Руководство пользователя Smeta.RU Версия 12

Содержание:

Введение

Установка и настройка

Настройка программного интерфейса. Информер. Новостная лента

Рабочее пространство, Менеджер и Справочники

Параметры сметы

Локальная (проектная) смета

Конъюнктурный анализ

Ведомость объемов работ (ВОР)

Выполнение работ (акты КС-2) и КС-6а

Справка о стоимости выполненных работ и затрат КС-3

Исполнительная смета

Списание материалов М-29

Ресурсный сметный расчет

Объектная смета

Сводный сметный расчет

Сводка затрат

НМЦК

Ведомость объемов конструктивных решений (ВОКР)

Смета контракта

Аналитический отчет

Мониторинг цен

Ревизия

Групповые операции

Импорт данных из ФГИС ЦС

Введение

Программа позволяет автоматизировать процесс составления смет, минимизировать вероятность ошибок и значительно сократить время, затрачиваемое на подготовку сметной документации. Благодаря гибким настройкам и широкому набору нормативных баз, **Smeta.RU** легко адаптируется под специфические требования конкретного проекта и организации.

Настоящее руководство содержит подробное описание основных функций и возможностей программного комплекса, а также практические примеры, которые помогут вам быстро освоить работу с программой. Мы постарались максимально упростить изложение материала, чтобы сделать его доступным для пользователей с любым уровнем подготовки.

В руководстве вы найдете информацию о создании новых смет, редактировании существующих, добавлении расценок, применении коэффициентов, формировании отчетов и выполнении других операций, необходимых для составления качественной сметной документации. Особое внимание уделено вопросам импорта и экспорта данных, что позволяет интегрировать **Smeta.RU** с другими системами и обмениваться информацией с контрагентами.

Мы постоянно работаем над улучшением нашего программного обеспечения и добавлением новых функций. Поэтому рекомендуем вам регулярно обновлять **Smeta.RU** до последней версии, чтобы всегда иметь доступ к самым современным возможностям и инструментам. Следите за нашими новостями и обновлениями на официальном сайте.

Надеемся, что данное руководство станет вашим надежным помощником в освоении **Smeta.RU** и поможет вам повысить эффективность вашей работы. Желаем вам успехов в освоении программы и плодотворной работы!

Функциональные возможности

Smeta.ru представляет собой программное решение, предназначенное для:

- Разработки локальных, объектных и сводных смет, а также сметных расчетов. Подготовки ресурсных расчетов, актов выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3, ведение журнала учета выполненных работ КС-6а и накопительных ведомостей. Формирования ведомостей объемов работ, ведомостей потребности в ресурсах, ведомости списания материалов (М-29) и аналитических отчетов;
- Организации хранения, сортировки, редактирования и печати сметной документации. Структурирования строительных объектов по сметам, разделам и подразделам с трехуровневой иерархией;
- Выполнения сметных расчетов с использованием заданных и новых формул и шаблонов, пересчет сметной стоимости в текущие цены. Поддержки различных методов расчета смет: базисного, базисно-индексного, ресурсного, ресурсно-индексного, компенсационного, смешанного, с возможностью оперативного переключения между ними;
- Обеспечения обмена данными о списании материалов с бухгалтерскими системами. Создания смет в многопользовательском режиме с разграничением прав доступа в локальной сети. Обмена сметными данными между пользователями комплекса и другими программами. Поддержки универсального сметного формата АРПС 1.10;

- Использования обширной нормативной базы: сборников сметных нормативов (расценки на работы, ценники на материалы, изделия, конструкции, эксплуатацию машин и механизмов), элементных сметных норм и нормативно-методической литературы. Создания и корректировки собственной базы фирменных расценок;
- Обеспечения гибкого поиска по справочным данным и сметной документации. Автоматической проверки смет на соответствие нормативной базе. Применения современных методик управления стоимостью строительства, включая использование данных поставщиков по всей России и различных систем расчета стоимости в текущих ценах. Мониторинг стоимости строительных ресурсов.

Отличие ПК Smeta.RU от аналогов

Smeta.RU предоставляет гибкие возможности создания сметной и производственной документации:

- сметчику доступны построение связей между сметными строками (установка любых зависимостей между объемами выполнения работ, ввод независимых переменных);
- более 200 форм выходных документов, принятые и вновь создаваемые формы и шаблоны расчетов;
- любые нормативные базы, необходимые для работы.

Smeta.RU позволяет вести и корректировать собственную нормативную базу фирменных расценок.

Наличие многооконного интерфейса позволяет быстро переключаться от работы со сметой к работе со справочниками. Одновременная работа с несколькими сметами позволяет копировать отдельные позиции и группы строк из одной сметы в другую.

Комплекс позволяет наглядно отслеживать процесс выполнения работ, формировать акты приемки работ КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3 и накопительные ведомости КС-6а.

Благодаря функции экспертизы готовой сметы проверка документации на соответствие нормативной базе происходит автоматически.

Благодаря клиент-серверной технологии управлять доступом к информации легко, а утечка ее невозможна. Клиент-серверная технология является более прогрессивной, чем файл-серверная, на основе которой построено большинство современных сметных программ. Она позволяет организовать коллективную работу сотрудников с одним и тем же документом, увеличить быстродействие, повысить защищенность данных от случайных повреждений. **Smeta.RU** может автоматически создавать резервные копии нормативных баз и сметных данных на случай их непредумышленного повреждения.

Функция обмена данными через формат АРПС 1.10 предоставляет возможность получить информацию от сметчиков, работающих в других сметных программах, а возможность свободно обмениваться данными с бухгалтерскими программами через формат Блока Обмена Смет с Бухгалтерией (БОСБ 1.0) помогает плодотворно сотрудничать с бухгалтерией.

Лицензионное соглашение

Данный программный продукт защищен законами об авторском праве. Условия его использования изложены в Лицензионном соглашении, которое входит в комплект поставки. С точки зрения Законодательства РФ, этот документ имеет юридическую силу, и его нарушение может повлечь за собой судебное разбирательство.

Термины и определения

421/пр - Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр "Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации"

База, база данных (БД) - совокупность данных, организованных по определенным правилам и заключенных в специальный файл. При помощи специального программного обеспечения пользователь может просматривать необходимую информацию, и, по мере необходимости, манипулировать ею – добавлять, удалять, сортировать и т.д. Базу данных можно использовать по сети. На этом основана клиент-серверная технология (см. ниже).

Базисно-индексный метод (БИМ) - составление сметной документации с применением к сметной стоимости строительства, определенной с использованием единичных расценок и их отдельных составляющих, сведения о которых включены в ФРСН, разработанных в базисном уровне цен, соответствующих индексов изменения сметной стоимости.

Базисный уровень цен - определяется в результате сметного расчета базисно-индексным методом в уровне стоимости ресурсов, работ и услуг прошлых (базисных) периодов. Базисная стоимость в сметном ценообразовании строительства разрабатывается на основе сметных расценок на строительные работы, рассчитанные, опубликованные и рекомендуемые к применению на базисную дату.

Группа однородных строительных ресурсов - совокупность строительных ресурсов, имеющих схожие технические характеристики и динамику изменения стоимостных показателей.

Инсталлятор - программа-установщик, которая управляет установкой (инсталляцией) программного обеспечения на компьютер пользователя.

Классификатор - средство поиска нужных материалов в программе. Он представляет собой альтернативный вариант оглавления сборников материалов и эксплуатации машин. Информация в классификаторе располагается не по обоснованию, а в логическом порядке. Его особенно удобно использовать при работе с ресурсами.

Клиент-серверная технология - принцип работы программного обеспечения, в основе которого лежит идея о том, что компьютеры в сети не являются равноправными: некоторые из них владеют данными (серверы), другие могут ими только пользоваться (клиенты). Такой подход обладает рядом важных преимуществ - повышенное быстродействие, защищенность информации и возможность разграничения доступа к ней, возможность коллективной работы с одним документом и др.

Ключ защиты (электронный ключ, аппаратный ключ) - это эффективная система защиты программного обеспечения и данных от копирования, нелегального использования и несанкционированного распространения. В основе такого ключа - микросхема с уникальным для каждого ключа алгоритмом работы, заключенная в корпус и передающая данные через один из портов компьютера (USB). Устанавливая ключ, Вы подтверждаете свое право на использование данной копии программного продукта.

Конструктив или конструктивные элементы - это части здания, имеющие определенное назначение и определяющие структуру здания (фундамент, стены, опоры, перекрытия, крыши и др.).

Контекстное меню - меню, которое появляется при нажатии правой кнопкой мыши по какому-либо объекту или области окна. Как правило, в нем отображаются команды, которые предоставляет объект (контекст), находившийся под указателем в момент его вызова, а также общие команды. В контекстном меню продублированы функции, которые могут быть использованы в данный момент, поэтому следует обращаться к нему чаще.

Конъюнктурный анализ - определение наиболее выгодной сметной стоимости материалов и оборудования, не включенных в нормативную базу, путем анализа текущих рыночных цен из общедоступных источников.

Лицензия - небольшой файл с расширением *.slw, *.sln, *.sli, *.slz, регулирующий доступ к программному комплексу, нормативам, индексам и видам цен, а также количество рабочих мест, на которых будет открыт доступ для просмотра и работы с той или иной нормативной базой. Например, имея сетевой ключ, доступ в котором открыт на 7 рабочих мест, можно приобрести определенную нормативную базу на одно, два, три и т. д. до семи мест.

Локальная смета - разрабатывается по видам работ или основным конструктивным элементам и инженерному оборудованию зданий и сооружений для каждого отдельного объекта строительного проекта. Локальные сметы являются основным элементом сметного калькулирования и могут разрабатываться в технологической и (или) ресурсной форме сметного расчета.

Менеджер - информационное средство программного комплекса **Smeta.ru**, предназначенное для доступа ко всем его режимам.

Методика определения сметной стоимости строительства - Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее Методика определения сметной стоимости строительства), утверждена Приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. №421/пр.

НМЦК - это предельная граница цены на закупаемый товар, работу или услугу в конкурентных закупках.

Нормативная база - совокупность нормативов, сметных показателей, методических документов, правовых актов, разъяснений и др. официальных материалов, применяемых для определения сметной стоимости строительства.

Объект строительства - отдельное здание или сооружение со всеми относящимися к нему оборудованием, инвентарем, инструментом, галереями, эстакадами, внутренними инженерными сетями и коммуникациями, на строительство (реконструкцию или расширение) которого составляется самостоятельная объектная смета. Отдельными объектами строительства являются также и виды работ (вертикальная планировка, наружные инженерные сети, подъездные и межцеховые пути, благоустройство строительной площадки и др.)

Объектная смета - объединяет в своем составе данные из локальных смет на объект в целом. Объектные сметы относятся к сметным документам, на основе которых формируются договорные цены на объекты.

Очередь строительства - часть объекта строительства, состоящая из группы зданий, сооружений и устройств, ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом.

Патч (англ. patch) - автоматизированное отдельно поставляемое программное средство, используемое для устранения проблем в программном обеспечении. Для использования патча на используемую версию программы не требуется дополнительная лицензия.

Плагин (англ. plug-in) - независимо компилируемый программный модуль, динамически подключаемый к основной программе, предназначенный для расширения и/или использования ее возможностей.

Поисковый маршрут (путь поиска) - это список папок справочника Нормативы, которые будут использоваться при поиске нужных расценок. Доступ к ним осуществляется через одноименный справочник в Менеджере. Поисковые маршруты указываются в параметрах сметы.

Пусковой комплекс - группа объектов (или их частей) основного производственного и вспомогательного назначения, энергетического, транспортного и складского хозяйства, связи, внутриплощадочных инженерных коммуникаций, благоустройств и других объектов, являющихся частью стройки или ее очереди, ввод которых в эксплуатацию обеспечивает выпуск продукции или оказание услуг, предусмотренных проектом, и нормальные условия труда для обслуживающего персонала согласно действующим нормам.

Релиз (англ. Release) - автоматизированное отдельно поставляемое программное средство, используемое для изменения его функционала. Для использования релиза на используемую версию программы требуется дополнительная лицензия.

Ресурсно-индексный метод (РИМ) - составление сметной документации с использованием сметных норм, цен строительных ресурсов в текущем уровне цен, информации об индексах изменения сметной стоимости строительства по группам однородных строительных ресурсов.

Сводная смета - сметный документ, определяющий общую стоимость строительства (расширения или реконструкции) предприятия, здания или сооружения различного назначения, который составляется в соответствии с установленным порядком и служит основанием для планирования и финансирования капитального строительства.

Сервер БД (Основной сервер системы) - сервер системы, где установлена БД Комплекса.

Смета контракта - документ, являющийся обязательным приложением к контракту и должен содержать наименования конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, их цены на принятую единицу измерения, и общую стоимость, определенную с учетом подлежащих выполнению объемов работ.

Сметный норматив - сметные нормы и методики, необходимые для определения сметной стоимости строительства, стоимости работ по инженерным изысканиям и по подготовке проектной документации, а также методики разработки и применения сметных норм.

Справочник - основная структурная единица Менеджера. Работа с ним напоминает работу с обычными папками Windows в проводнике. Справочники нельзя изменять, добавлять или удалять, их количество всегда постоянно.

Текущий уровень цен - определяется по сметному расчету, в котором используются фактические цены, сложившиеся на региональных рынках строительных ресурсов и услуг. В сметных расчетах стоимости строительства текущие цены являются основным уровнем расчетной сметной стоимости при реализации строительного проекта.

Учетная запись пользователя - запись в базе данных программного комплекса, используемая для идентификации пользователей. Все действия в Комплексе выполняются от имени той учетной записи, по которой пользователь в него вошел. Таким образом, можно разграничивать права на чтение и редактирование данных, а также собирать статистику по времени работы каждого пользователя. Рекомендуется создавать отдельную учетную запись с паролем для каждого пользователя.

Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве (далее - ФГИС ЦС) - государственная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, размещение и использование информации, необходимой для определения сметной стоимости строительства.

Федеральный реестр сметных нормативов (далее - ФРСН) - перечень официальных документов федерального и регионального уровня по сметному нормированию и ценообразованию в строительстве, который ведется и публикуется Минстроем России в электронном виде в соответствии с Порядком формирования и ведения федерального реестра сметных нормативов, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 октября 2017 г. №1470/пр.

Firebird - компактная, кроссплатформенная, свободная система управления базами данных.

Сокращения и обозначения

АРПС - универсальный формат передачи данных между сметными программами, избавивший сметчиков от многих проблем. Он разработан Ассоциацией разработчиков программного обеспечения для строительства (АРПС) и унаследовал от нее название. Формат позволяет передавать информацию о локальных сметах. На сегодняшний день действует версия АРПС 1.10.

БД - база данных системы.

БИМ - базисно-индексный метод расчета.

БОСБ - универсальный открытый формат передачи данных из сметы в бухгалтерские программы.

ВЗиС - временные здания и сооружения.

ВОР - ведомость объемов работ.

ГГЭ - Главгосэкспертиза России.

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС, zakupki.gov.ru).

ЗПМ - заработная плата машинистов.

ЗСР - заготовительно - складские расходы.

ЗУ - зимнее удорожание.

КА - конъюнктурный анализ.

КС-2 - акт о приемке выполненных работ. Форма первичной отчетности, введенная Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно - строительных работ".

КС-3 - справка о стоимости выполненных работ и затрат.

КС-6а - журнал учета выполненных работ.

КСР - классификатор строительных ресурсов.

КТЦ - каталог текущих цен.

ЛСР - локальный сметный расчет.

ЛС - локальная смета.

М-29 - ведомость списания материалов.

МГЭ - Московская Государственная Экспертиза.

МДС - методические документы в строительстве.

Методика - методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее Методика определения сметной стоимости строительства), утверждена Приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. №421/пр.

Минстрой - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

НДС - налог на добавленную стоимость.

НМЦК - начальная максимальная цена контракта.

НП - нормативная прибыль.

НПР - объекты непроизводственного назначения.

НР - накладные расходы.

ОЗП - заработная плата строителей.

ОСР - объектный сметный расчет.

ПЗ - прямые затраты.

ПНР - пуско-наладочные работы.

ПО - программное обеспечение.

ПР - объекты производственного назначения.

РИМ - ресурно-индексный метод расчета.

СЗ - сводка затрат.

СМР - строительно-монтажные работы.

СНБ – сметно-нормативная база.

СП (СмПриб) - сметная прибыль.

ССР/ССРСС - сводный сметный расчет стоимости строительства.

СтМат - стоимость материалов

СУБД - совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных.

ФГИС ЦС - федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве.

ФОТ - фонд оплаты труда.

ФРСН - федеральный реестр сметных нормативов.

ЭММ - эксплуатация машин и механизмов.

Требования к конфигурации компьютера

Минимальные требования

Установка Комплекса в локальном режиме (на один компьютер)

Процессор не ниже Intel Core i5-3330, не менее 4 Гб оперативной памяти, около 7 Гб дискового пространства при установке нормативных баз одного региона или около 100 Гб при установке всех региональных и ведомственных нормативных баз (дополнительно 50% дискового пространства для хранения резервных копий базы данных), разъем USB для подключения ключа.

Операционные системы (кроме версий для одного языка): Windows 7 и выше.

Установка Комплекса в сетевом режиме (на каждые 25 пользователей)

Сервер БД

Процессор не ниже Intel Xeon E5640 (2 процессора), от 8 Гб оперативной памяти, от 50 Гб дискового пространства (дополнительно 50% дискового пространства для хранения резервных копий базы данных), разъем USB для подключения ключа.

Сервер приложений или стационарный компьютер

Сервер приложений - процессор не ниже Intel Xeon E5640 (2 процессора) или Intel Core i5-3330, не менее 6 Гб оперативной памяти, 5 Гб дискового пространства.

Стационарный компьютер - Windows 7, Windows 8, Windows 10 (кроме версий Windows для одного языка), процессор не ниже Intel Core i5-3330, не менее 4 Гб оперативной памяти, 5 Гб дискового пространства.

Операционные системы: Windows Server 2012, Windows Server 2016.

Сетевое функционирование должно быть реализовано с использованием протокола TCP/IP пропускной способностью не ниже 100 Мбит/с. Необходимо наличие открытых портов 3050/TCP для работы СУБД Firebird, 3047/UDP для ключа HardLock, 3185, 3186, 3187/TCP и 3185, 3186, 3187/UDP для ключа Guardant.

Для формирования шаблонов печатных форм сметной документации требуется установка Microsoft Office Excel версии 2003 и выше или LibreOffice Calc 7.5.7.1 и выше.

Рекомендуемые требования

Установка Комплекса в локальном режиме (на один компьютер)

Процессор не ниже Intel Core i7-8086K, не менее 8 Гб оперативной памяти, около 10Гб дискового пространства при установке нормативных баз одного региона или около 100 Гб при установке всех региональных и ведомственных нормативных баз (дополнительно 50% дискового пространства для хранения резервных копий базы данных), разъем USB для подключения ключа.

Операционные системы (кроме версий для одного языка):Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Установка Комплекса в сетевом режиме (на каждые 25 пользователей)

Сервер БД: процессор не ниже Intel Xeon E-2226G (2 процессора), от 8 Гб оперативной памяти, от 50 Гб дискового пространства (дополнительно 50% дискового пространства для хранения резервных копий базы данных), разъем USB для подключения ключа типа HardLock.

Сервер приложений или стационарный компьютер

Сервер приложений - процессор не ниже Intel Xeon E-2226G (4 процессора), не менее 8 Гб оперативной памяти, 5 Гб дискового пространства.

Стационарный компьютер - Windows 7, Windows 8, Windows 10 (кроме версий Windows для одного языка), процессор не ниже Intel Core i7-8086K, не менее 8 Гб оперативной памяти, 5 Гб дискового пространства.

Операционные системы: Windows Server 2012, Windows Server 2016.

Сетевое функционирование должно быть реализовано с использованием протокола TCP/IP пропускной способностью не ниже 100 Мбит/с. Необходимо наличие открытых портов 3050/TCP для работы СУБД Firebird, 3047/UDP для ключа HardLock, 3185, 3186, 3187/TCP и 3185, 3186, 3187/UDP для ключа Guardant.

Для формирования шаблонов печатных форм сметной документации требуется установка Microsoft Office Excel версии 2003 и выше или LibreOffice Calc 7.5.7.1 и выше.

Для уменьшения конкуренции за дисковый ввод-вывод между операциями с файлами БД, сортировками и резервными копиями, а также уменьшения шанса одновременной потери БД и резервных копий, рекомендуется иметь 3 разных диска (или RAID-массива): для БД, для временных файлов и для создания и хранения бэкапов.

Также значительно увеличивается производительность при размещении файлов БД на SSD-дисках, организованных в RAID1-массив (отказоустойчивый). Требуемый объем диска рассчитывается исходя из рекомендации оставлять не менее 30% свободного места. Наилучшим выбором является использование SSD эксклюзивно для работы с БД.

Служба технического сопровождения

Если при установке или использовании программного комплекса возникнут затруднения, с которыми не удастся справиться своими силами, рекомендуется обратиться за помощью в службу техподдержки. Обычно техподдержка предоставляется на безвозмездной основе, однако воспользоваться ею могут исключительно зарегистрированные пользователи, владеющие лицензионными версиями программного продукта.

Будем рады помочь и предоставить ответы на все интересующие Вас вопросы по указанным телефонным номерам: 8 (495) 221-78-59, 8 (495) 974-15-89 (для Москвы), 8 (800) 333-78-77 (для других регионов России).

При обращении в службу технического сопровождения, пожалуйста, подготовьтесь предоставить следующую информацию:

- название организации;
- серийный номер ключа защиты, указанный на регистрационной карточке (входит в комплект поставки);
- конфигурацию компьютера, на котором установлен Комплекс;
- вариант установки базы данных (сетевой или локальный);
- версию установленной операционной системы.

1. Установка и Настройка

Знакомство с любой программой всегда начинается с ее установки. Чтобы предотвратить возможные проблемы на этом этапе, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с данным разделом.

Установка программного комплекса

Перед установкой Комплекса в сетевом варианте на нескольких компьютерах необходимо проверить и при необходимости изменить следующие настройки компьютера:

- Имя компьютера, на который устанавливается сервер базы данных, должно состоять из сочетания латинских букв (A-Z, a-z) и цифр;
- Должен быть установлен сетевой протокол TCP/IP.

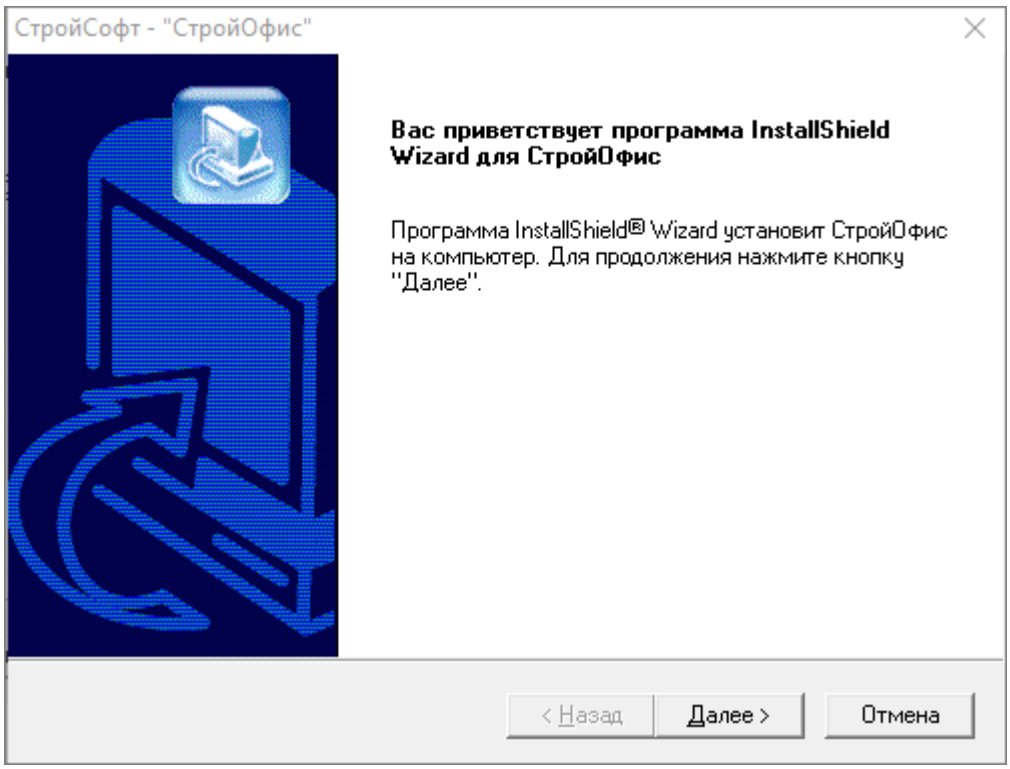
Важно. Перед установкой программ "СтройОфис" необходимо выключить функцию "Изоляция ядра" в ОС Windows 10 и Windows 11.

Установка Комплекса на компьютер с ОС семейства Windows производится с поставляемого дистрибутива на съемном носителе. Чтобы инсталлировать программу на компьютер, необходимо запустить инсталлятор.

Для инсталляции программного обеспечения на ваш ПК, требуется поместить диск или USB-накопитель с инсталляционными данными в соответствующий привод. После этого, на дисплее вашего компьютера всплывет окно автоматического запуска установки.

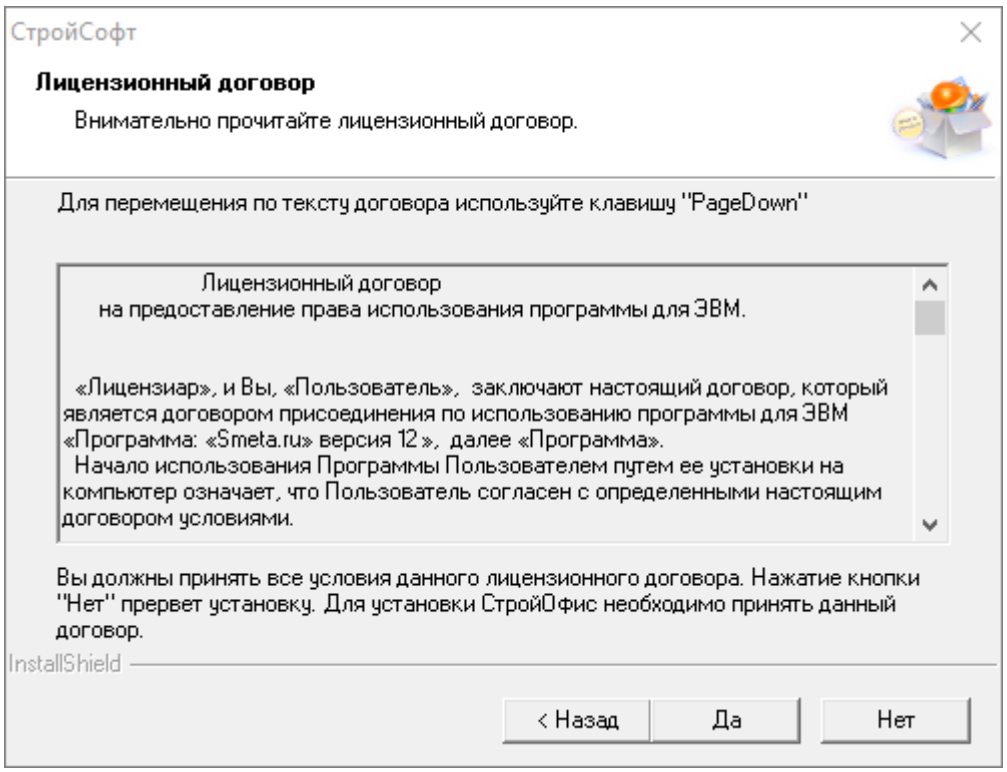
Если автоматический запуск инсталлятора не произошел, откройте "Этот компьютер" и носитель с установочными файлами. Перейдите в папку "СтройОфис" и два раза нажмите левой кнопкой мыши на файл "setup.exe". После запуска исполняемого файла инсталляции программы отобразится окно, информирующее о подготовке данных для установки.

Для продолжения инсталляции нажмите "Далее>"

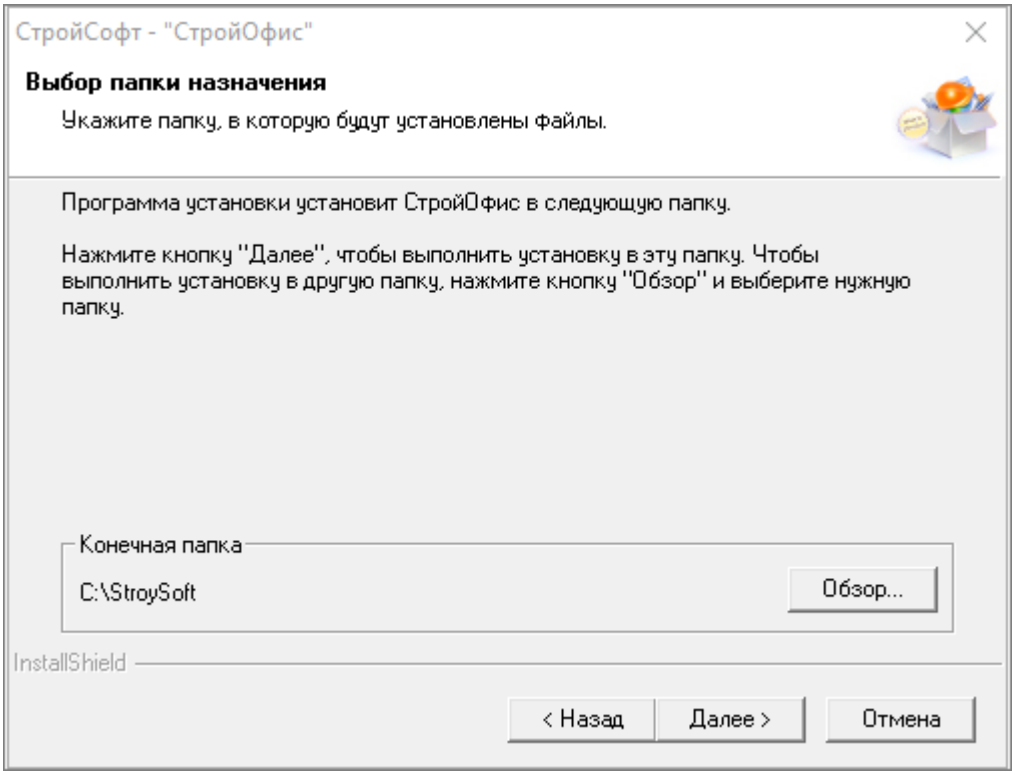


Обязательно ознакомьтесь с лицензионным договором!

Далее, если Вы с ним согласны, нажмите "Да"

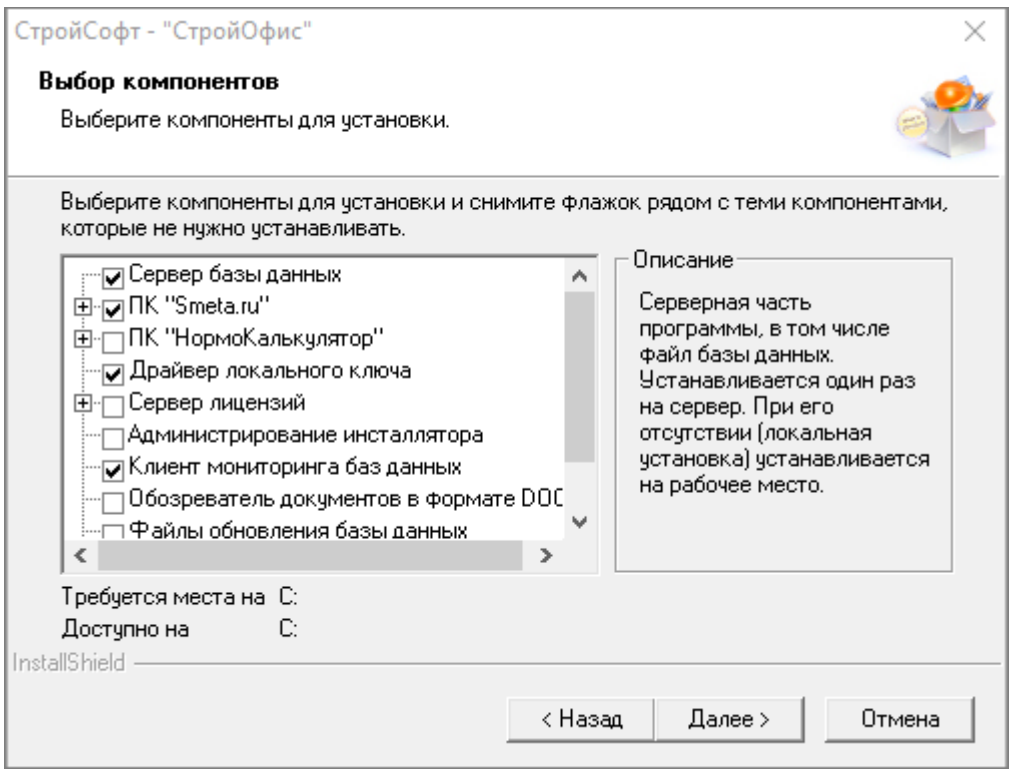


В следующем окне указан путь установки программы. По умолчанию инсталлятор предлагает произвести установку на локальный диск с наибольшим объемом в папку "StroySoft", в данном случае это каталог "C:\StroySoft\"



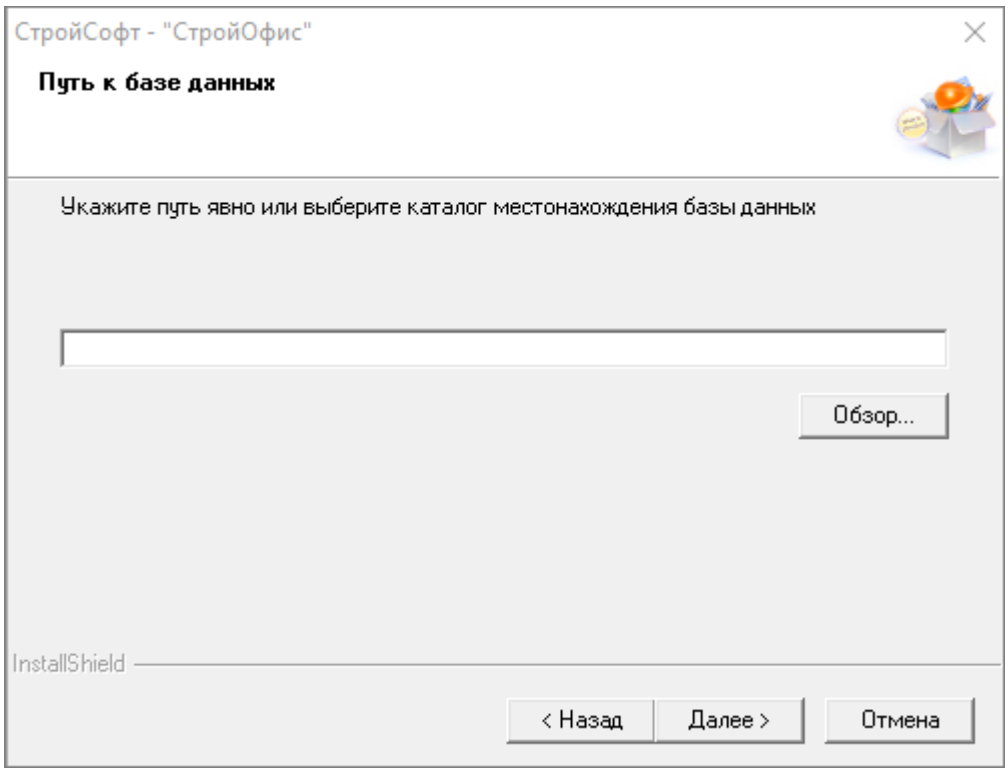
Если необходимо установить программу в другое место, то нажмите "Обзор". После выбора папки назначения нажмите "Далее>".

Программа установки перейдет в окно выбора компонентов для установки



Сервер базы данных - компоненты, отвечающие за хранение и обработку данных (нормативных баз и созданных смет). Устанавливается на сервере (при сетевом варианте установки) или на рабочем месте пользователя (при локальной установке). Сервер базы данных должен быть установлен однократно, независимо от варианта (сетевого или локального) установки программы.

При установке в сетевом варианте база данных должна быть общей для всех локальных рабочих мест. Поэтому на остальные рабочие места устанавливать сервер базы данных нет необходимости. В процессе установки на рабочие места, если снята отметка с пункта сервер базы данных, инсталлятор запросит путь к базе данных, которая, к примеру, находится на сервере (выделенном компьютере). В этом случае необходимо в процессе установки программы на рабочих станциях (локальных рабочих местах) указать путь к каталогу, в котором размещен файл "path.txt". По умолчанию он находится в папке "C:\StroySoft\Server\Base\". Файл содержит строку подключения к базе данных в формате Firebird



Программа установки осуществит попытку соединения с базой данных и, в случае успеха, добавит строку подключения в файл "GDBPath.net", который находится в каталоге "C:\StroySoft\Smeta.RU\Client\Data\".

Данный шаг установки не обязателен и может быть пропущен. В этом случае и в случае неудачного подключения к базе данных программой установки, необходимо задать строку подключения, прописав ее в указанный выше файл в следующем формате:

<Имя сервера>: C:\StroySoft\Server\Base\datasd.ssd или

<IP-адрес сервера>: C:\StroySoft\Server\Base\datasd.ssd.

Smeta.RU устанавливается обязательно на каждое рабочее место.

Драйвер локального ключа устанавливается на каждый компьютер (в сетевом или локальном варианте) в обязательном порядке.

Сервер лицензий - сервер, управляющий доступом к программе и к защищенным (лицензированным) нормативным базам, сборникам индексов пересчета, видам цен. Устанавливается только при сетевом варианте либо вместе с сервером базы данных, либо на отдельный компьютер, но обязательно на тот компьютер, где установлен сетевой ключ.

Администрирование инсталлятора - необязательный компонент, предназначен для формирования собственных дистрибутивных комплектов.

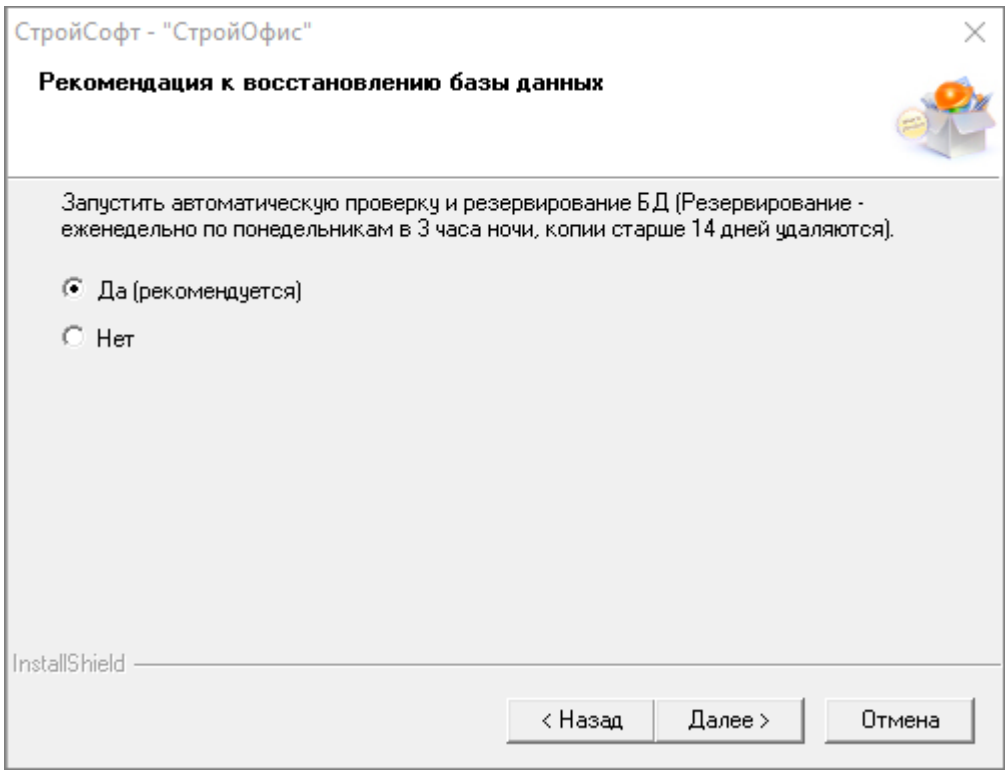
Клиент мониторинга баз данных - компонент, осуществляющий настройку резервного копирования и восстановления баз данных.

Обозреватель документов в формате DOC - компонент, необходимый для просмотра технических частей к сборникам нормативов. Устанавливается при отсутствии MS Word.

Файлы обновления базы данных - файлы, необходимые для обновления баз данных до текущей версии без инсталлятора.

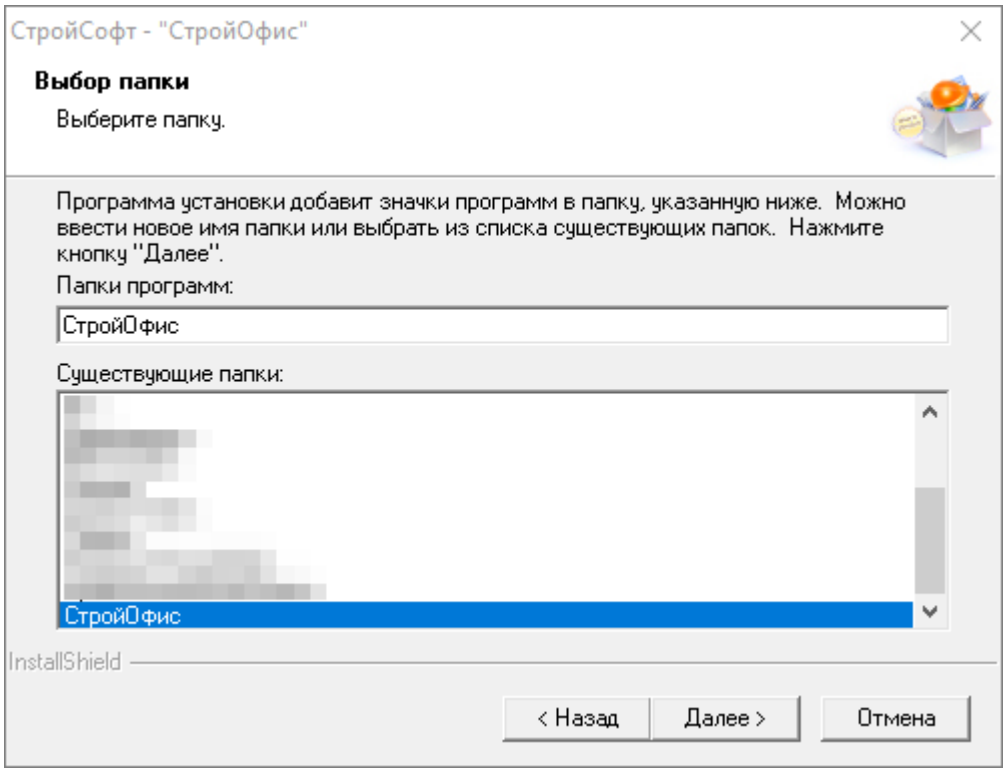
Оставить Firebird 2.5 - СУБД необходимая для работы 10 и ниже версий программы.

При установке "Сервера базы данных" в следующем окне по нажатию "Далее" инсталлятор предлагает настроить процедуру автоматического резервного копирования базы данных. Выберите приемлемый вариант, обусловленный расписанием штатных процедур резервного копирования и режимом работы компьютера, на котором устанавливается база данных. По умолчанию флажок установлен на пункте "Да (рекомендуется)"

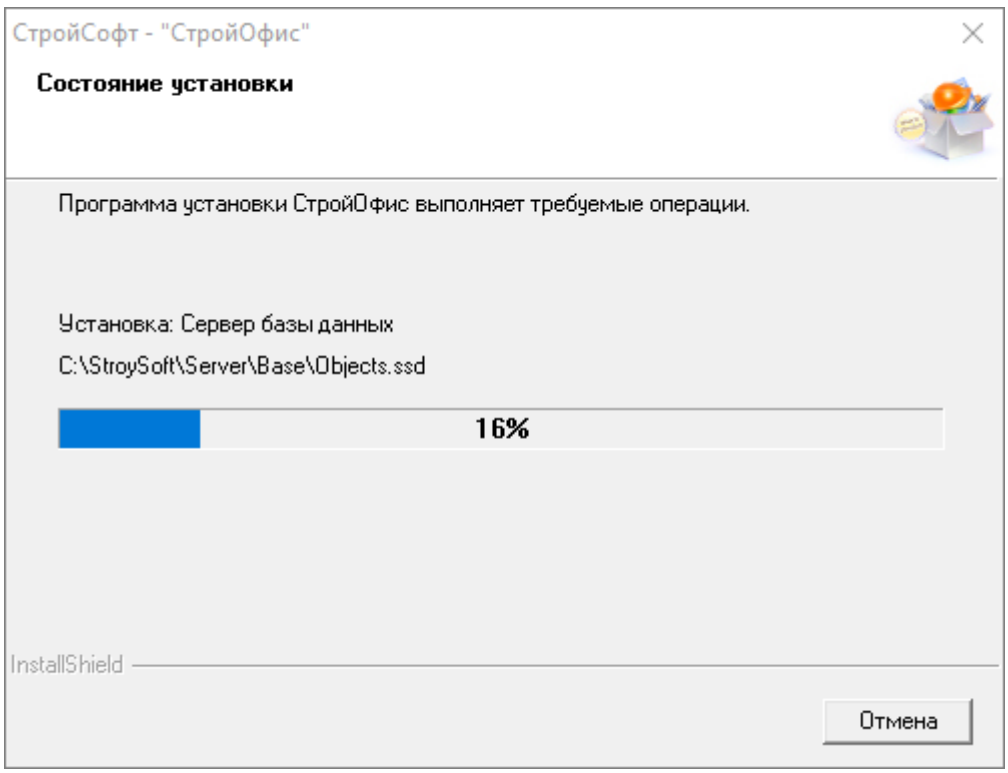


Резервирование базы данных необходимо для автоматического создания резервных копий баз данных и автоматического удаления копий, потерявших актуальность. По умолчанию резервирование осуществляется каждый понедельник в 03:00 часа, а копии, которым более 14-ти дней, будут удалены. Если копия в единственном экземпляре, то удаление не производится.

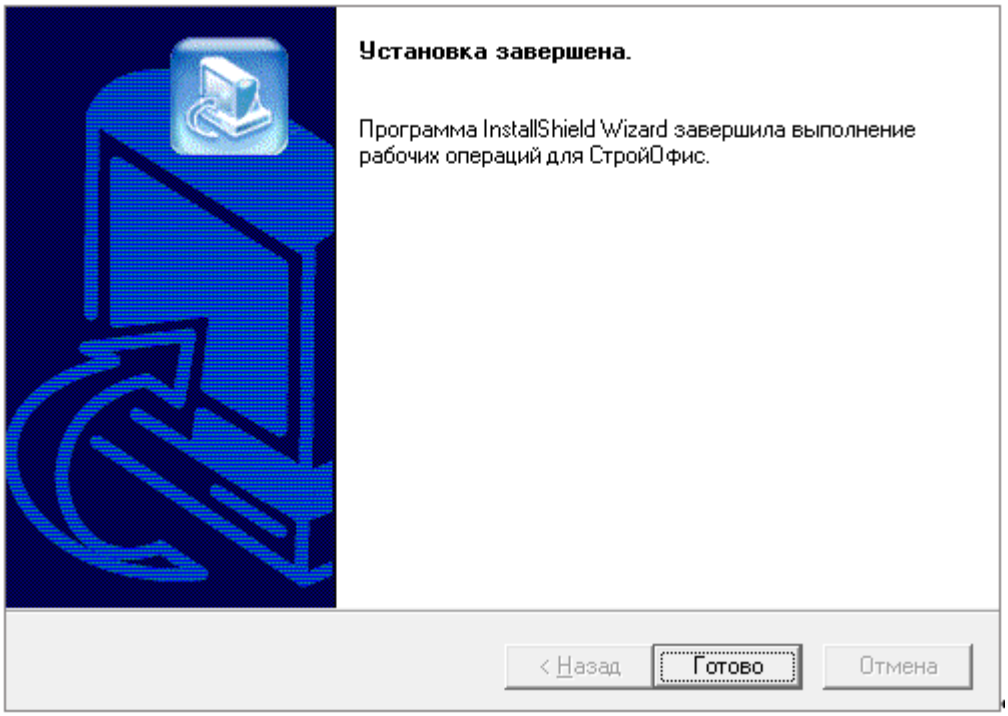
В следующем окне инсталлятор предложит выбрать или создать папку в меню Пуск для размещения ярлыков устанавливаемой программы



После нажатия "Далее" начнется процесс инсталляции выбранных компонентов

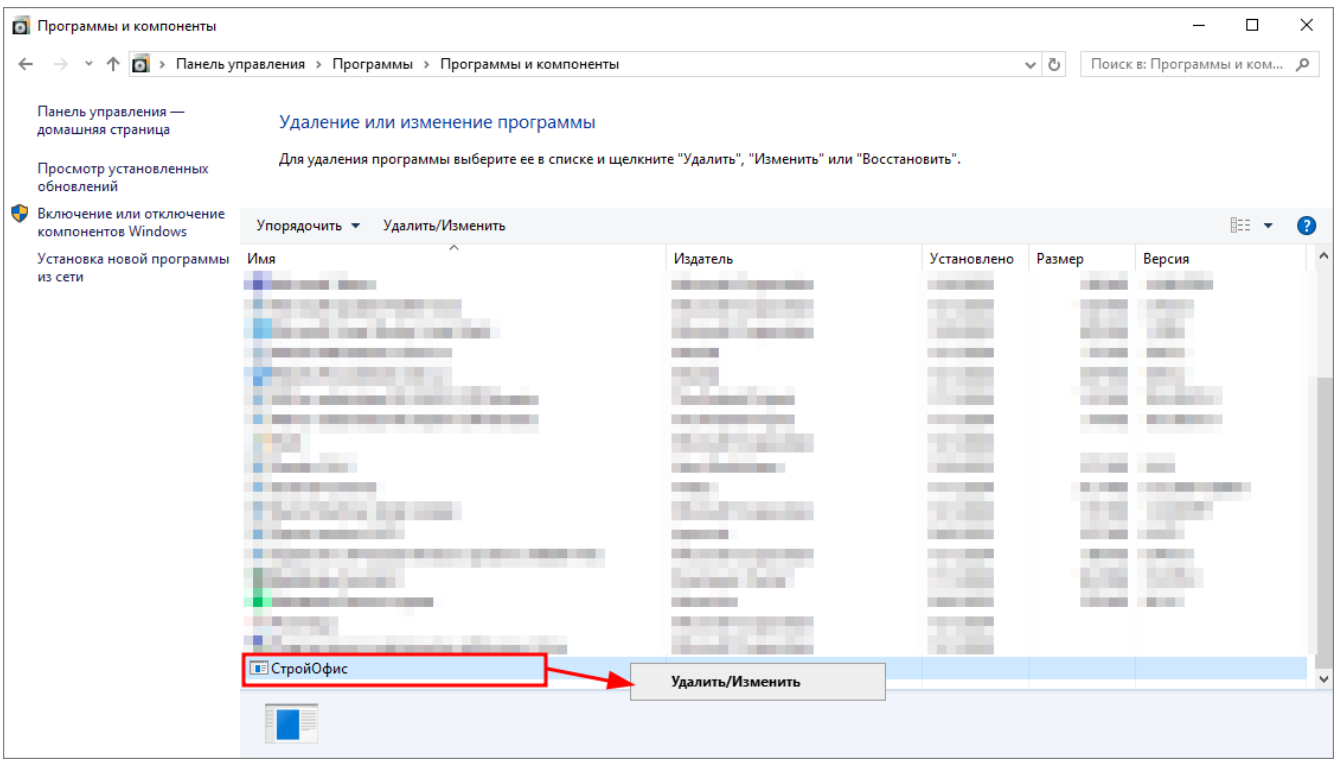


После установки появляется окно с сообщением о завершении установки

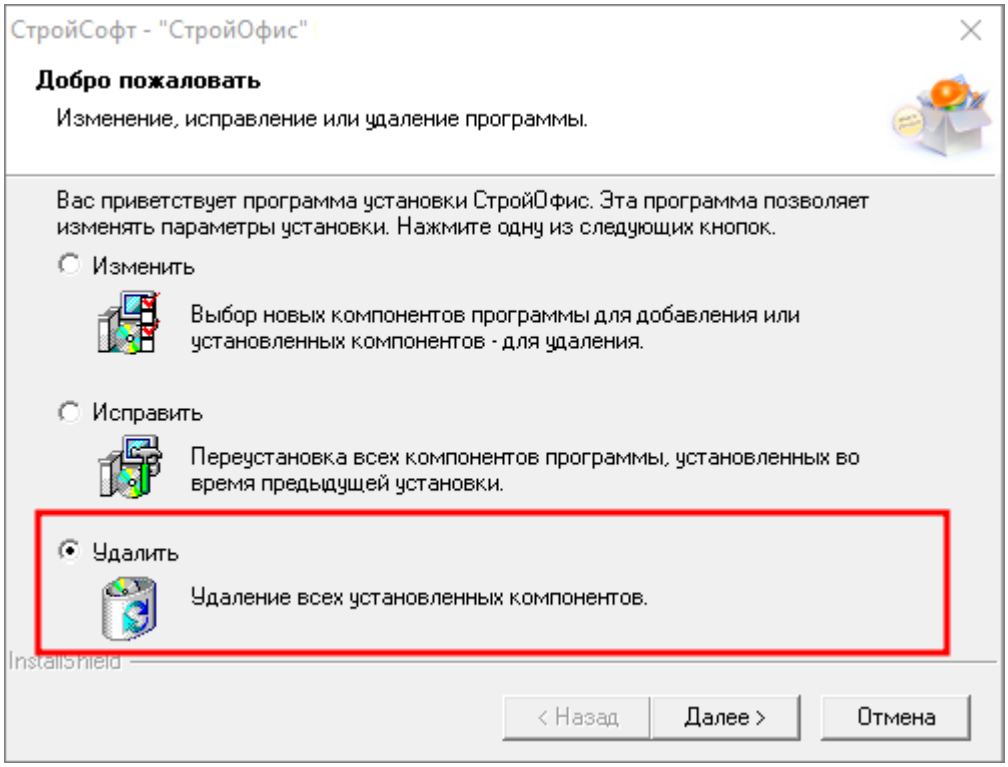


Процедура удаления программного комплекса

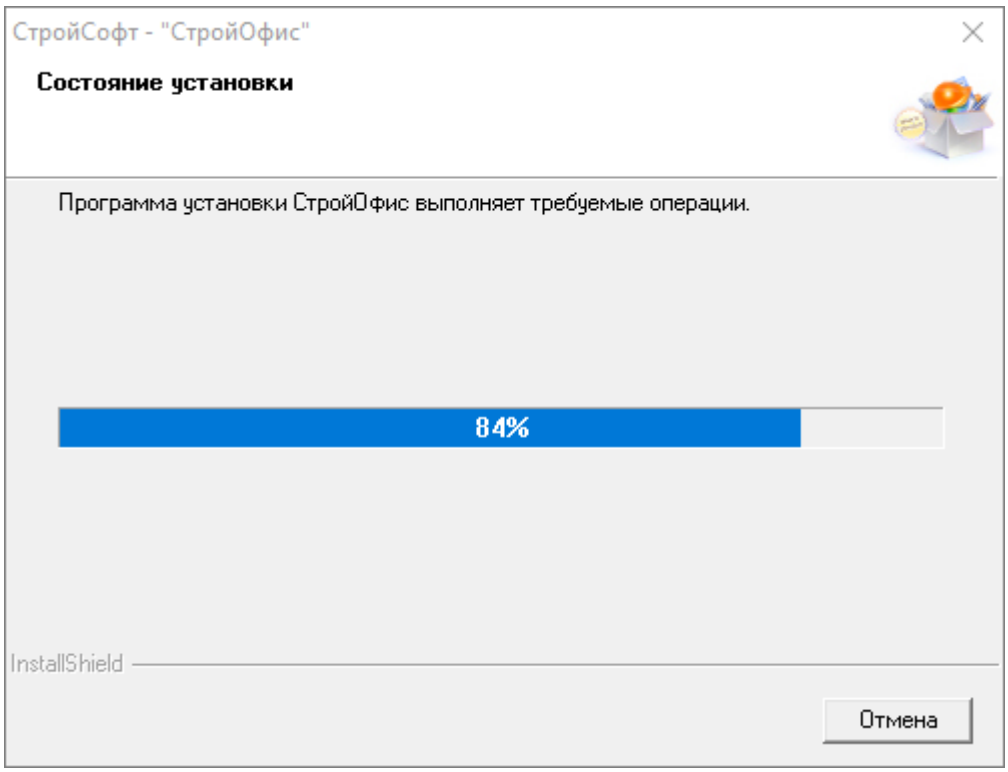
Для деинсталляции программы необходимо воспользоваться приложением Windows "Установка и удаление программ" (Windows XP) или "Программы и компоненты" (Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10), находящимся в панели управления



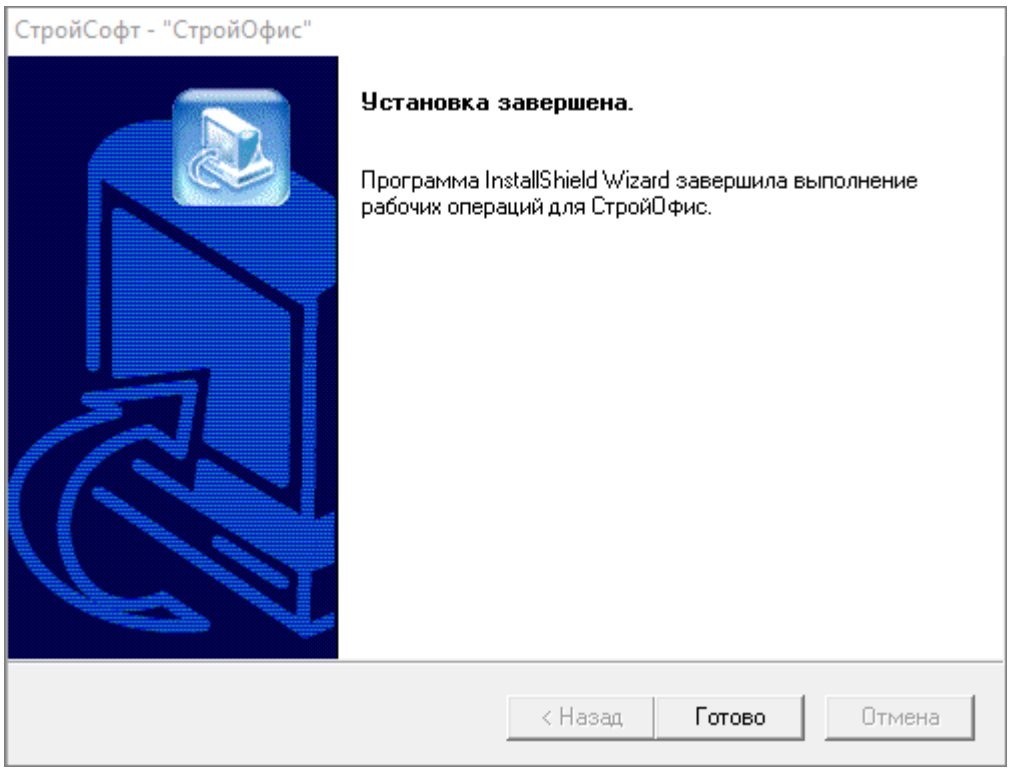
В появившемся окне настроек необходимо выбрать пункт "Удалить"



После нажатия "Далее" программа установки выдаст предупреждение, при утвердительном ответе на которое запустится процедура удаления программы

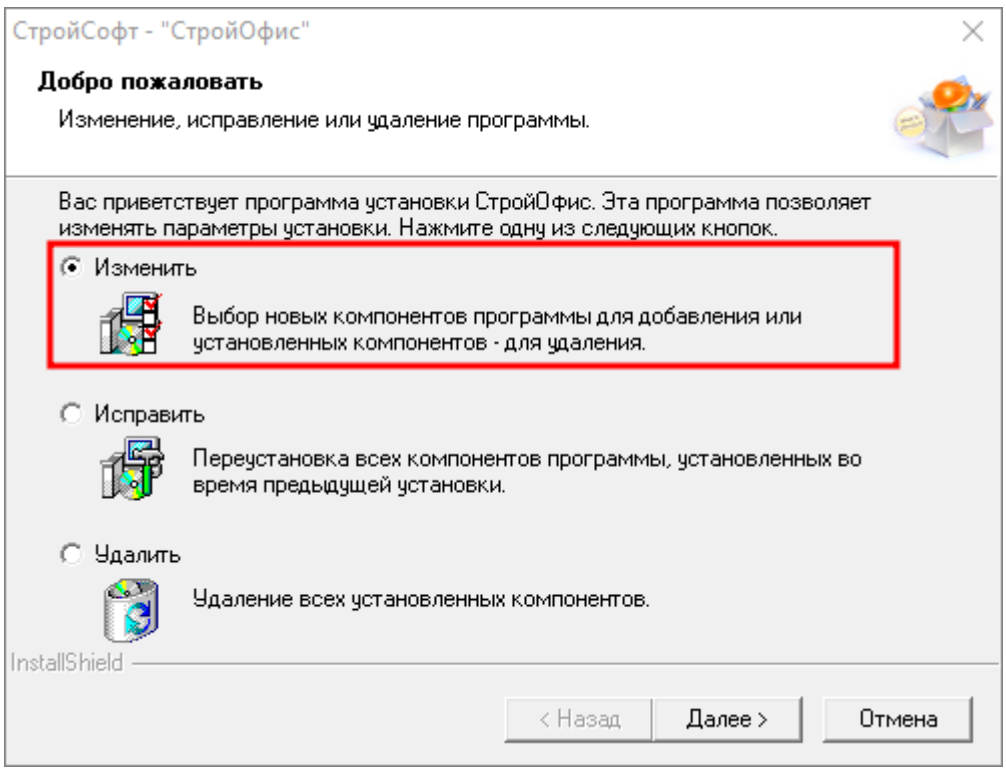


После окончания процесса деинсталляции появляется окно с сообщением о завершении операции

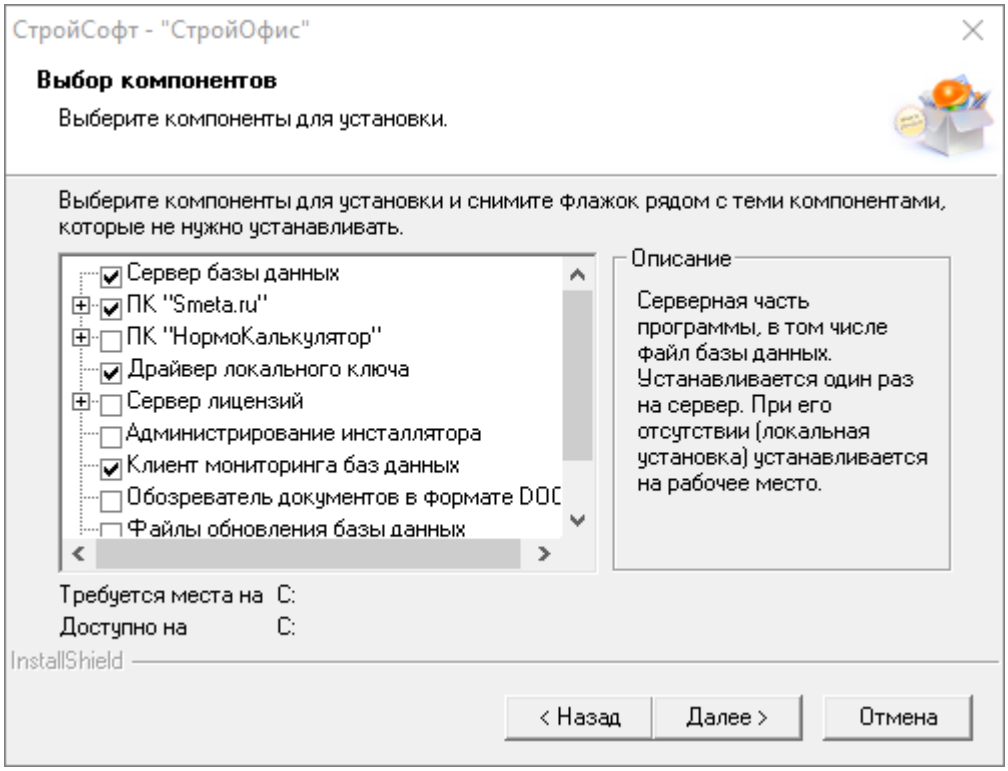


Изменение состава установленных компонентов

Выбрав пункт "Изменить", можно изменить состав установленных компонентов



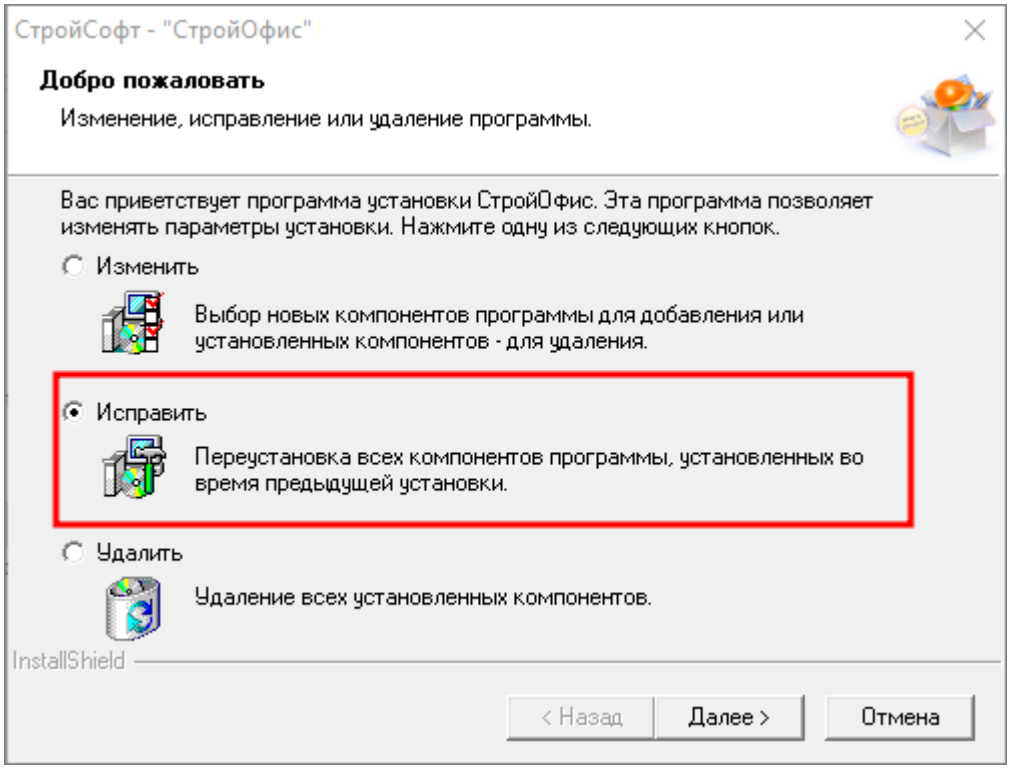
После нажатия "Далее" инсталлятор предложит окно выбора компонентов



При этом показывается перечень установленных компонентов путем отметки флажками. Снятие отметки в этом режиме означает удаление данного компонента, а добавление отметки вызывает дополнительную установку не установленного ранее компонента. Таким образом, если в этом режиме снимается отметка с тех пунктов, что уже инсталлированы, то при работе инсталлятора такие пункты деинсталлируются. Инсталлятор устанавливает только те пункты, которые отмечены флажками, пустые позиции он деинсталлирует.

Исправление состава установленных компонентов

Клиентская составляющая программы, исполняемый файл, файлы отчетов, плагины и т.д. могут быть исправлены программой установки с сохранением имеющихся СНБ и сметных документов.



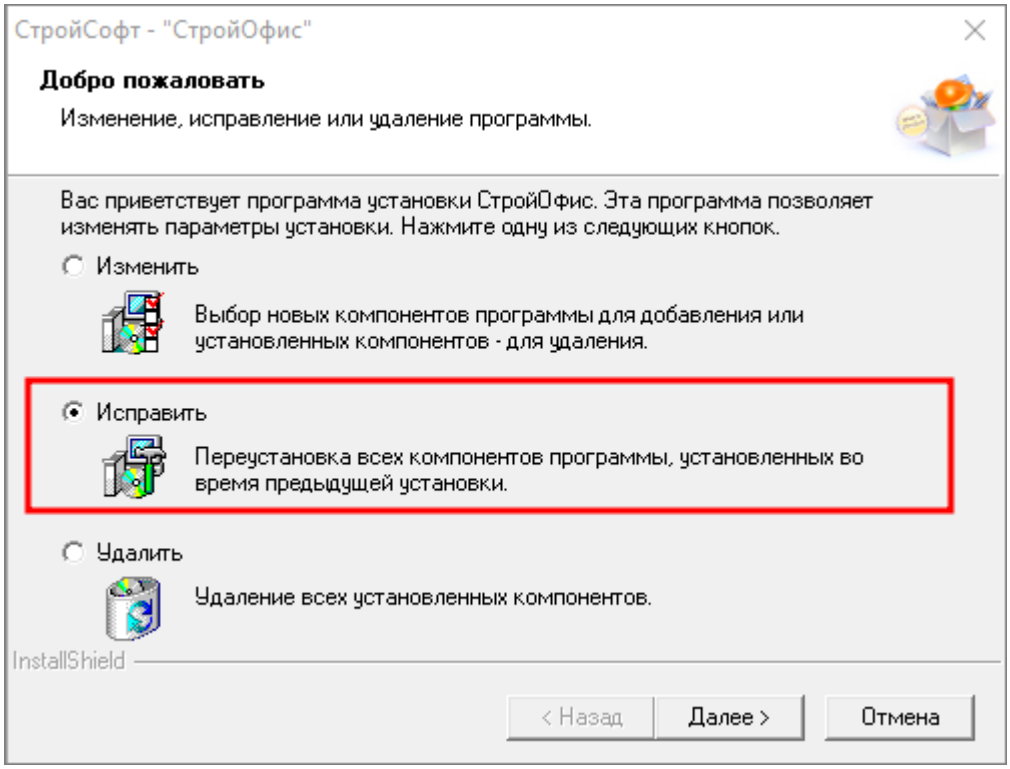
После выбора пункта "Исправить" и нажав "Далее" инсталлятор автоматически исправит все установленные компоненты на том компьютере, на котором проводится исправление.

Обновление текущей версии комплекса программой установки

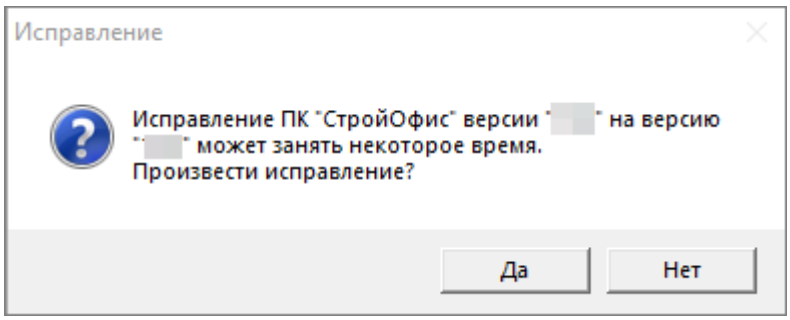
Обновление программы при изменении старших номеров версии (например, текущая версия 11.0.X.X, новая версия 12.0.X.X) производится с применением программы установки.

Для обновления версии запустите инсталлятор новой версии.

Если на данном компьютере уже установлена программа предыдущей версии, на экране появится окно



Для обновления версии выберите пункт "Исправить", нажмите "Далее" и ответьте утвердительно на запрос



Программа установки автоматически определит наличие установленных компонентов и произведет обновление по каждому из них. Обновление может занять существенное время, если на компьютере установлена серверная составляющая.

При обновлении сетевой установки необходимо выполнить обновление каждого клиентского места. Если серверная составляющая обновлена, а клиентское место нет, то при подключении к общей базе выдается сообщение вида "Версия базы: A.B.C.D. Версия программы: E.F.G.H. Необходимо установить новую версию программы".

В процессе обновления могут возникнуть следующие проблемы:

- Программа установки обнаружила заблокированный файл и предлагает варианты дальнейших действий: Перезагрузка, Повтор, Пропустить.

> Решение: выберите пункт **Перезагрузка**.

- Программа обновления предлагает Вам удалить файлы, которые на данный момент используются (файлы BDE).

> Решение: выберите пункт Нет.

- Программа установки после обновления предложила перезагрузить компьютер.

> Решение: для того, чтобы все изменения вступили в силу, рекомендуется перезагрузить компьютер.

Обновление текущей версии комплекса с помощью патча/ релиза

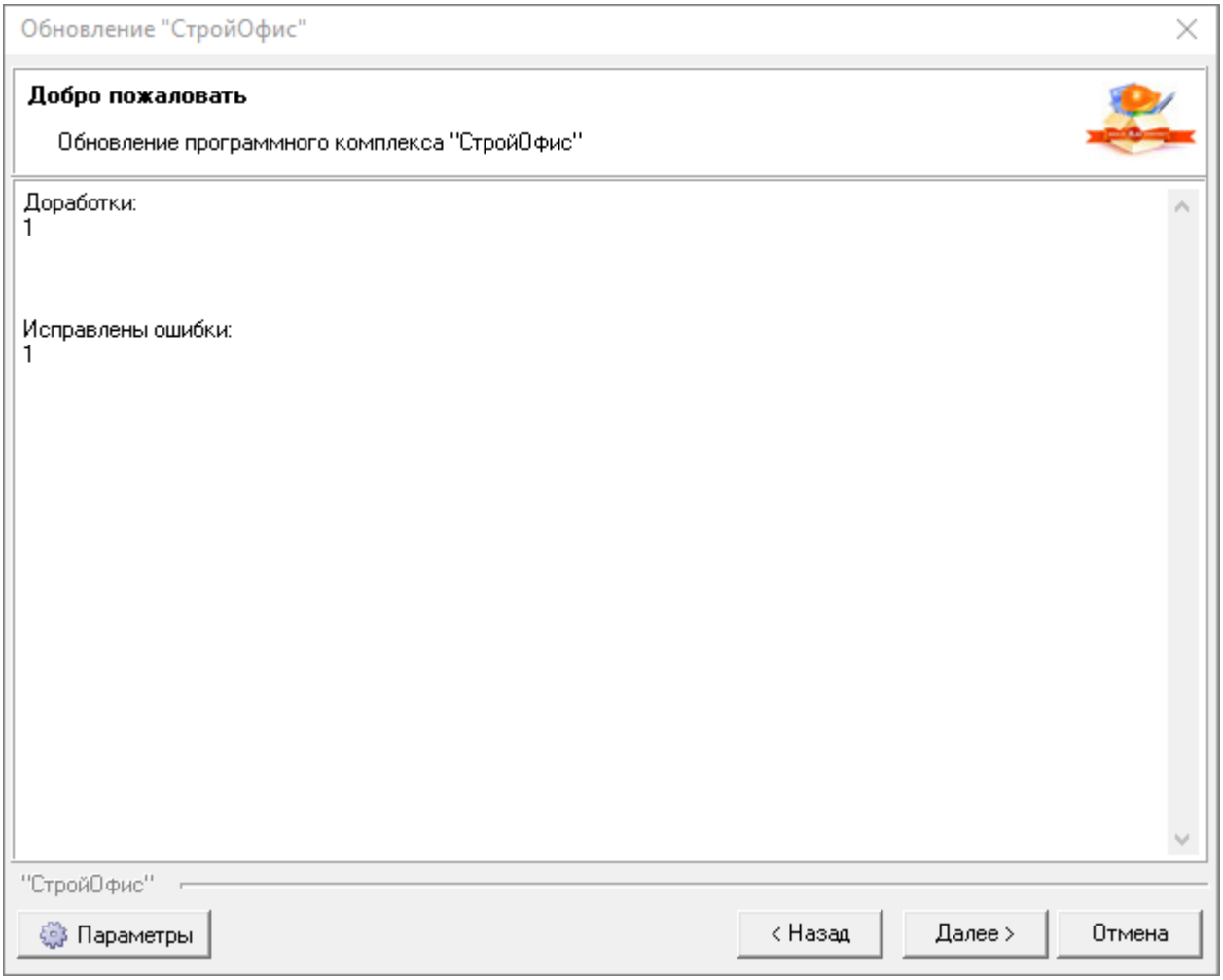
Обновление при условии изменения младших номеров версии (например, текущая версия 12.0.0.0, новая версия 12.0.0.2) производится с применением патча или релиза.

Внимание. При обновлении версии с помощью релиза необходимо иметь лицензию на версию релиза.

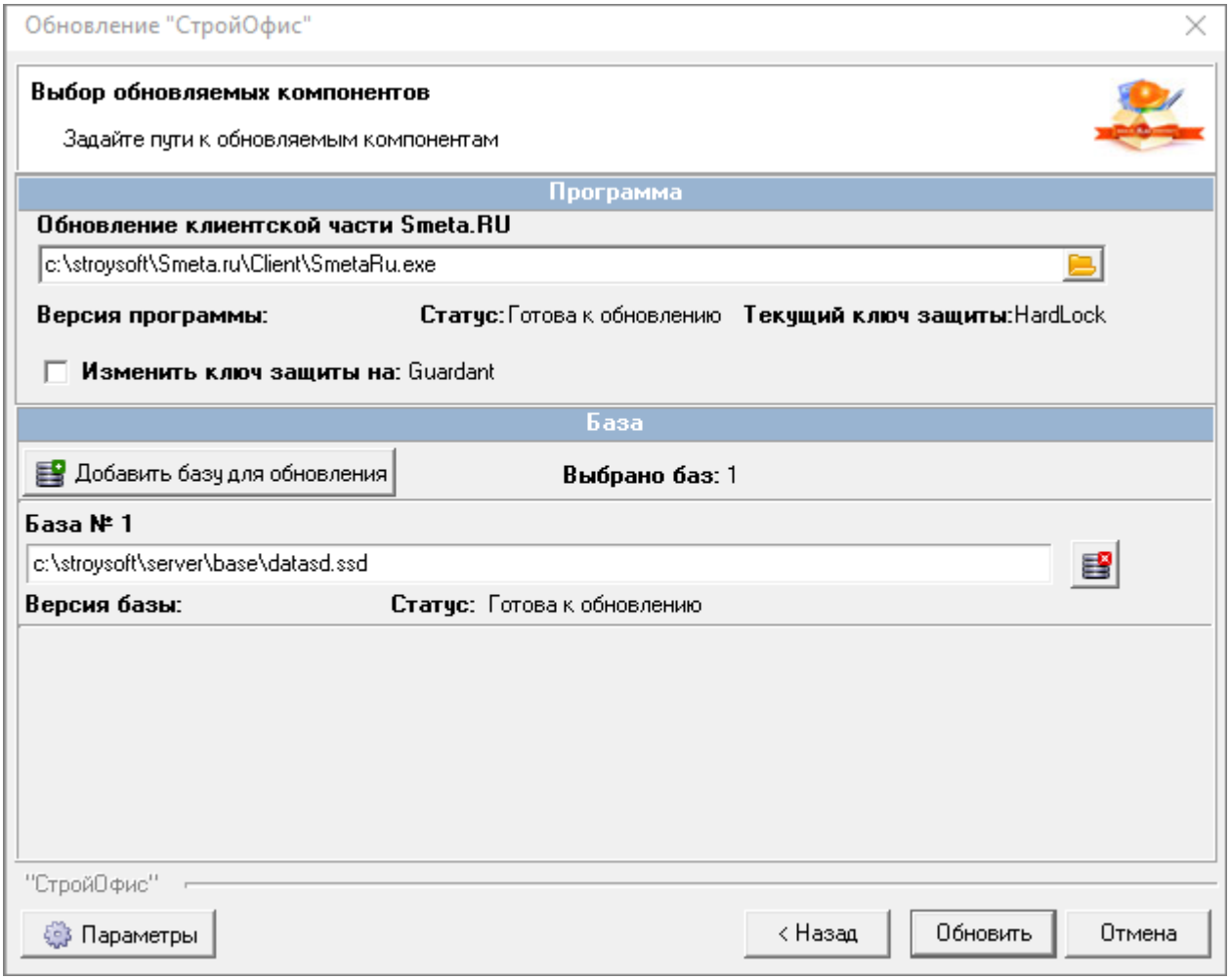
Для обновления версии запустите на исполнение файл "PatchStroyOffice.exe" с локального диска компьютера.

Внимание. При обновлении создается временная копия файла БД, поэтому на диске должно быть достаточно свободного места.

После запуска программы на экран выводится окно с информацией о дополнениях и исправлениях, содержащихся в данном патче/релизе



После нажатия "Далее" будет произведен поиск установленной на компьютере программы

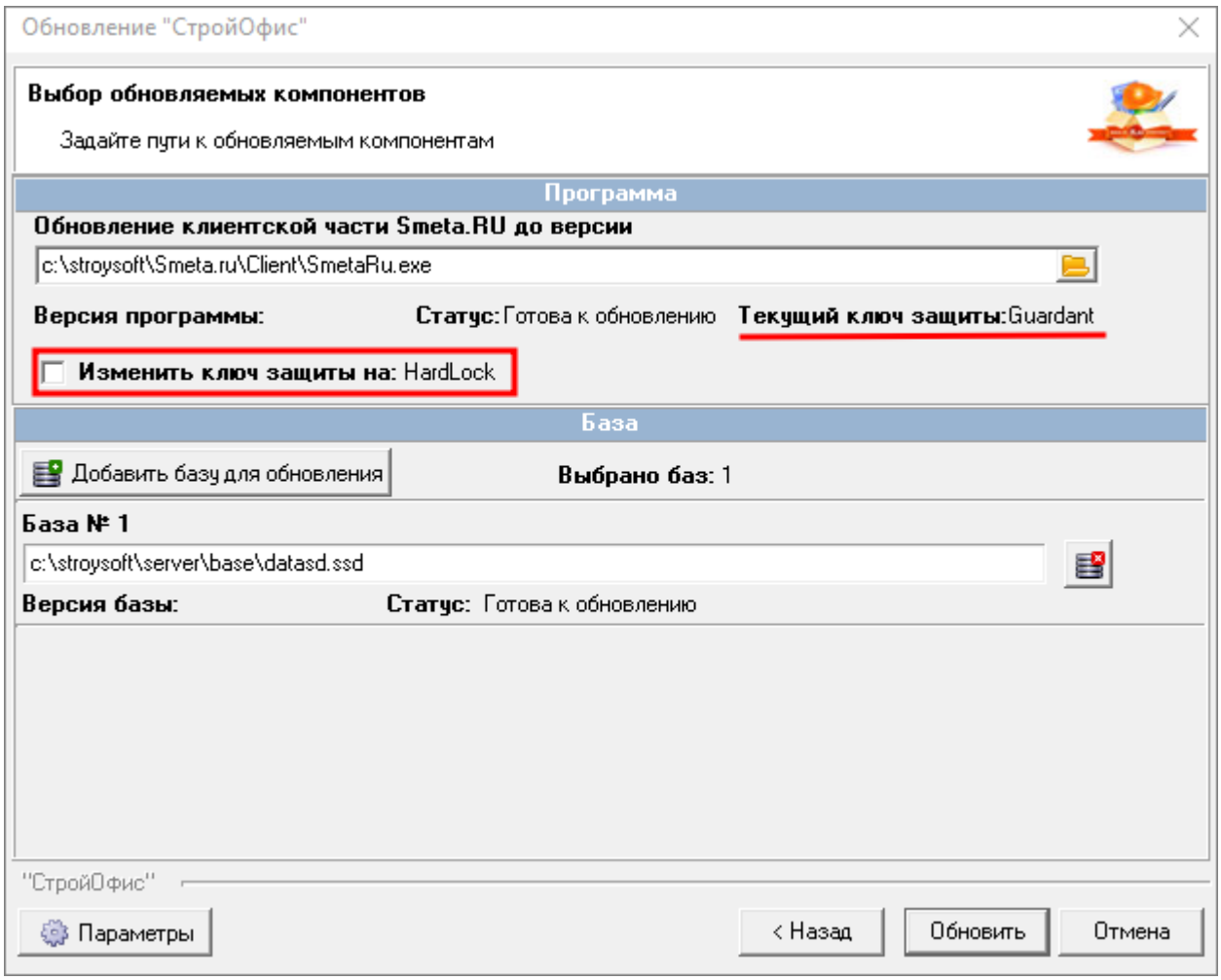


Если в автоматическом режиме не удалось найти компоненты, то воспользуйтесь режимом "Обзор", или "Добавить базу для обновления".

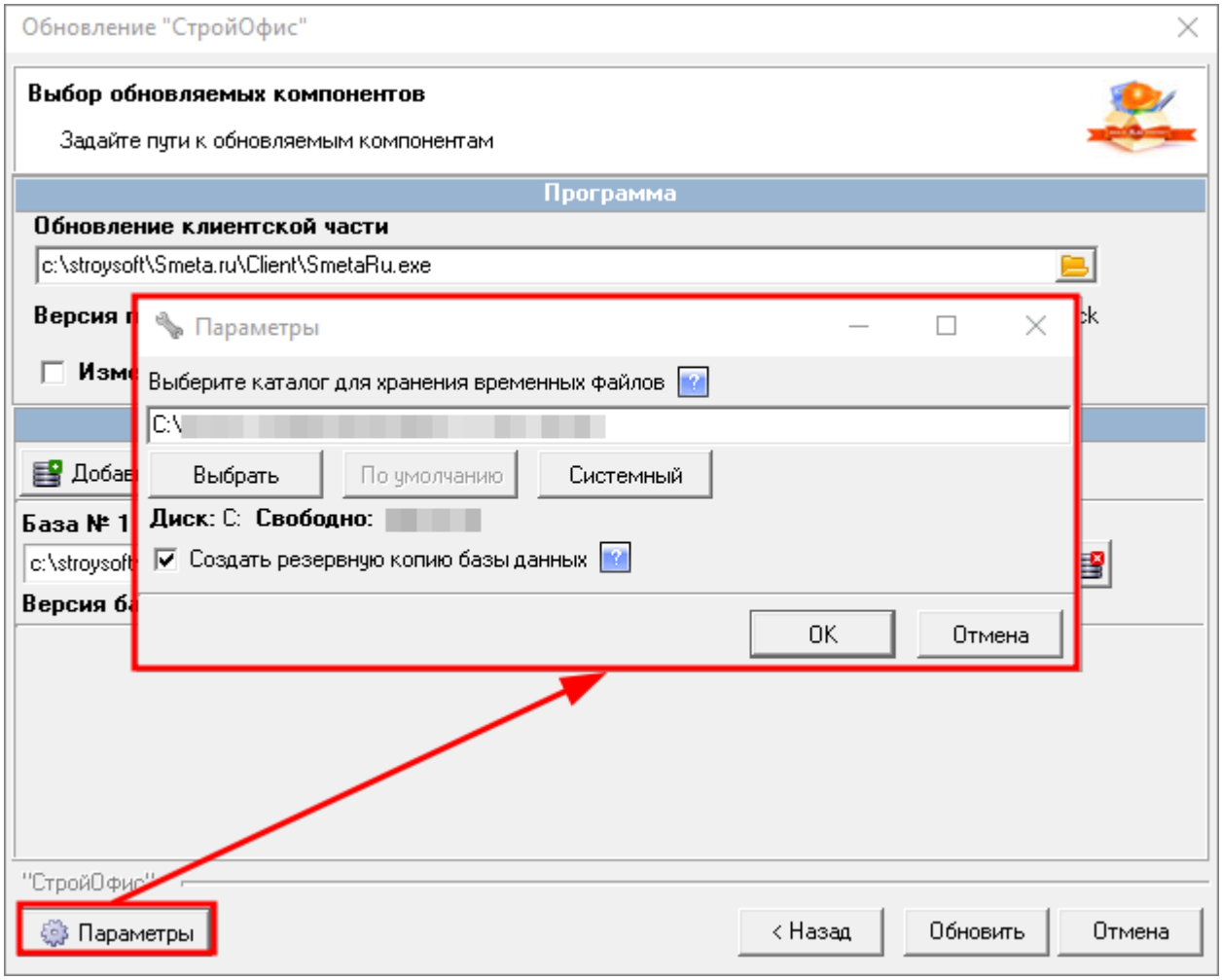
После выбора файла, программа проверит версию Комплекса и, в случае соответствия, указанного выше, отобразит компоненты Комплекса: исполняемый файл и базы данных, если таких баз было найдено несколько. Базы данных добавляются в список обновления только в том случае, если удовлетворяют следующим условиям:

- версия базы данных совпадает по старшим номерам с версией патча;
- в строке подключения к базе данных отсутствует имя компьютера, или присутствует имя локального хоста localhost, или присутствует имя локального компьютера.

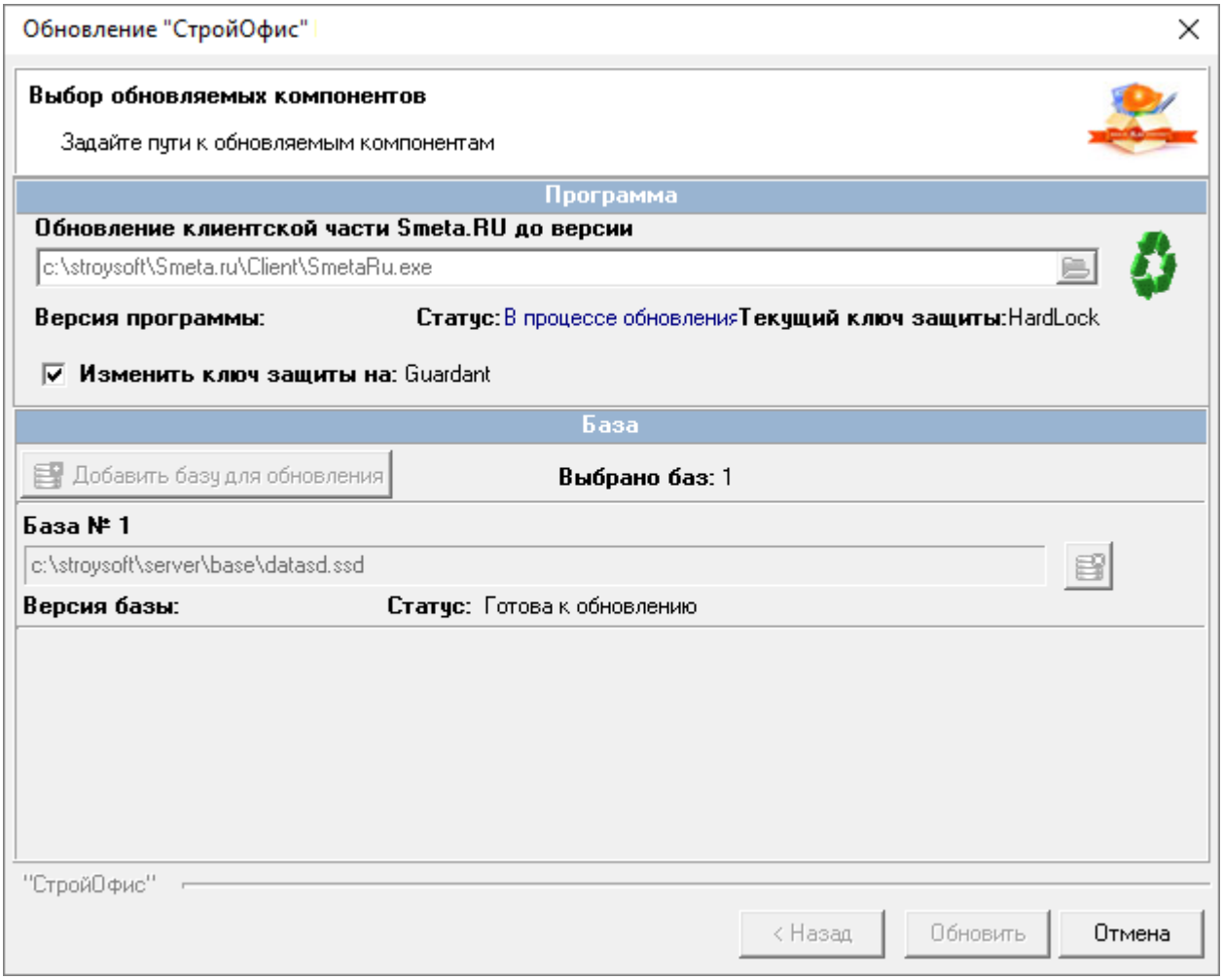
При установке патча/релиза есть возможность изменить ключ защиты, для этого поставьте или снимите флажок "Изменить ключ защиты на ...". Текущий ключ защиты отображается в соответствующей строке



В процессе выполнения, программа обновления записывает во временный каталог лог своей работы, а также сохраняет копию каждой обновляемой базы. Для изменения расположения временного каталога необходимо нажать "Параметры"



После нажатия "Обновить" начнется процесс обновления

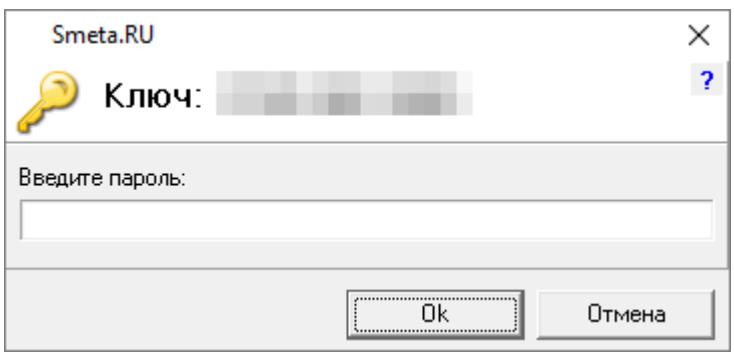


Обновление может занять некоторое время, в зависимости от размера файла и количества обновляемых баз данных. Завершив обновление, программа выдаст сообщение об окончании процесса.

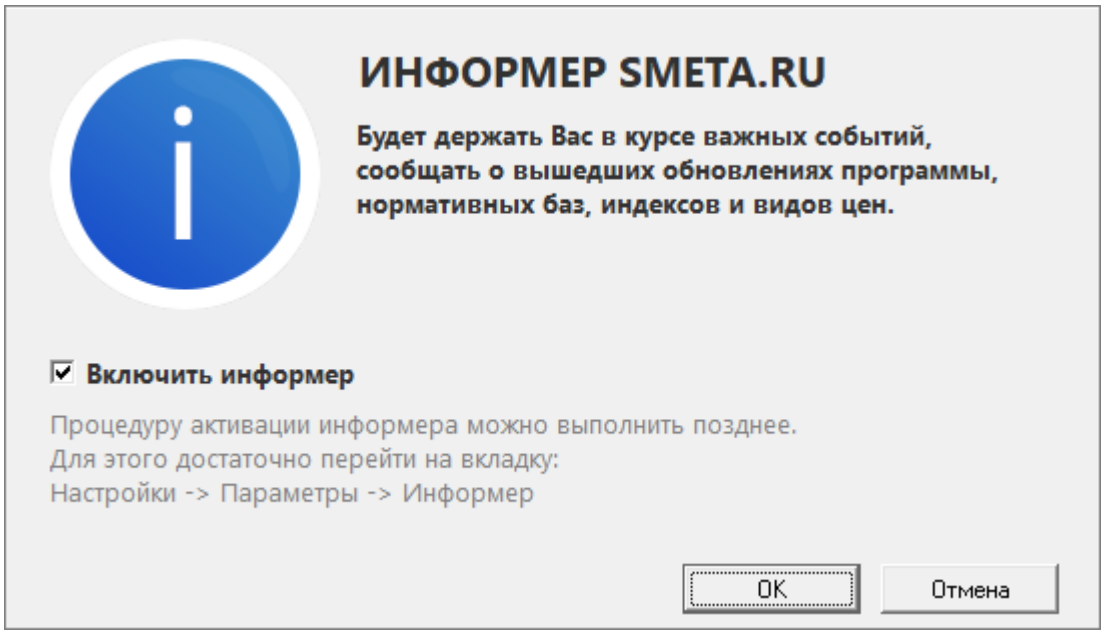
Настройка программного комплекса

Первый запуск программного комплекса

В момент первого запуска программного комплекса необходимо ввести пароль



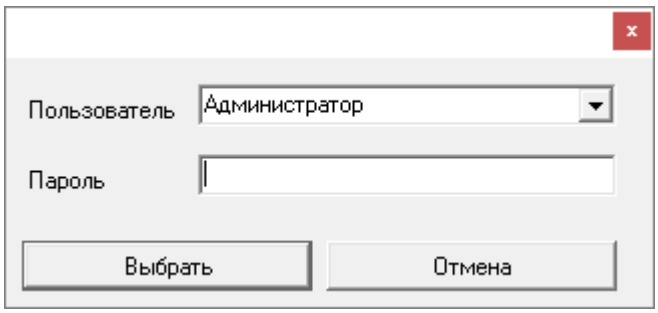
Далее пользователю будет предоставлена возможность включить режим информирования о наличии обновлений - Информер Smeta.RU



Информер Smeta.RU позволяет отобразить и загрузить как все доступные обновления, так и обновления, актуальные для установленной программы

Информер Smeta.RU можно активировать позднее. Подробнее смотрите в Раздел 2. Настройки программного интерфейса. Информер. Новостная лента

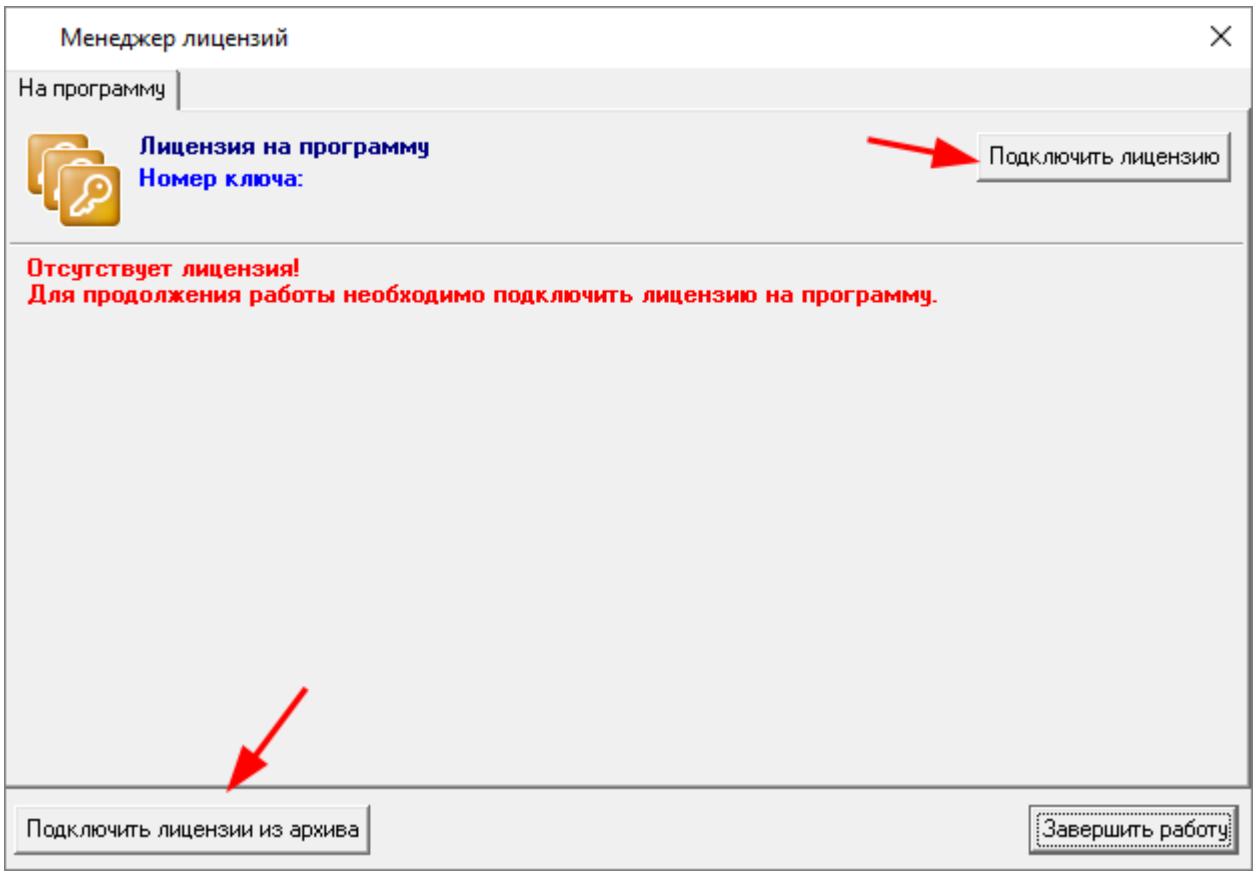
В программе реализована система учетных записей, которая позволяет разграничивать права различных пользователей на чтение и редактирование данных. Ввод имени учетной записи и пароля производится в процессе загрузки. В диалоге авторизации имя пользователя можно выбрать из списка всех зарегистрированных в базе имен



Учетная запись, включенная по умолчанию, имеет имя "Администратор". В поле "Пароль" ничего вводить не нужно.

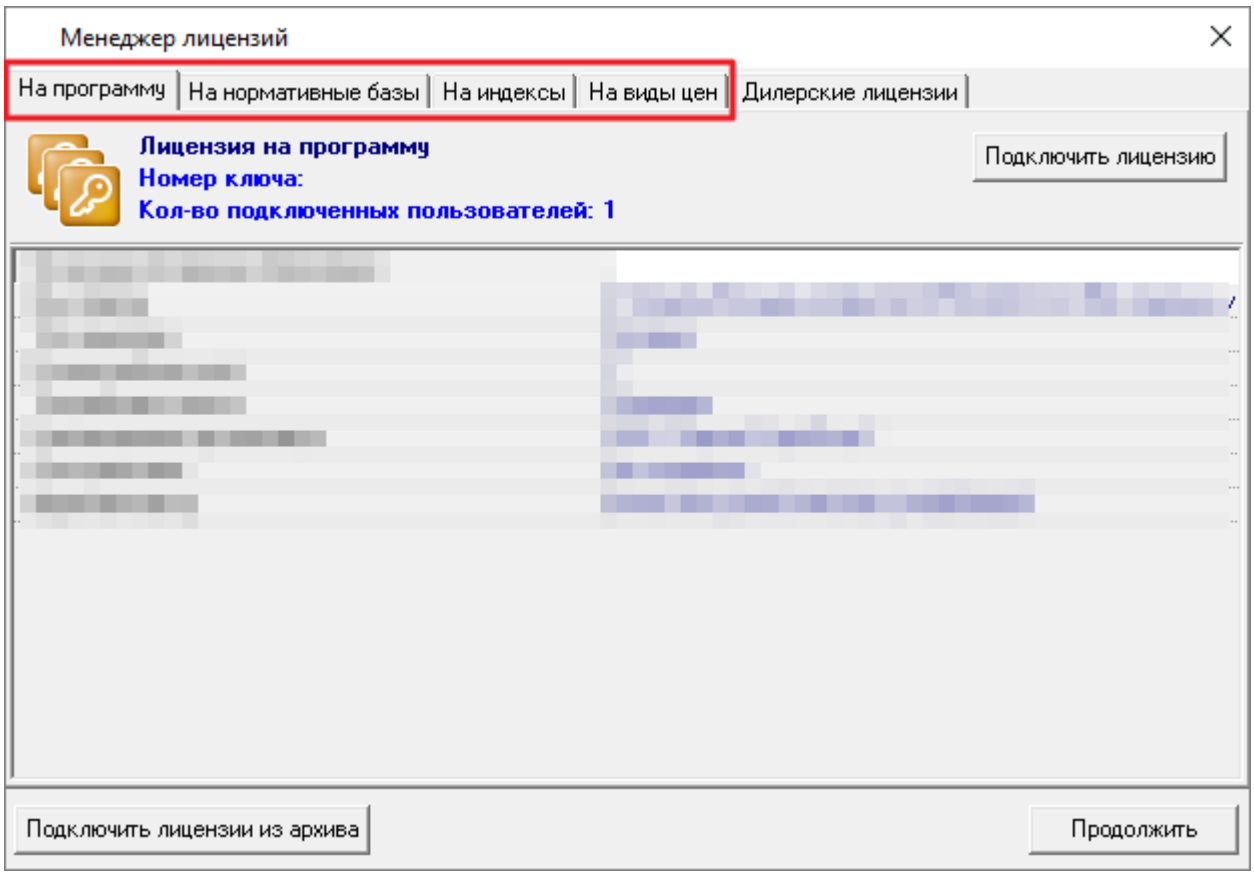
После запуска программного комплекса права пользователей и пароли можно изменить.

Затем необходимо активировать лицензии для программы, сметно-нормативных баз, индексов пересчета и видов цен



Для подключения лицензии нажмите "Подключить лицензию", укажите путь к файлу лицензии и нажмите "Открыть".

После успешной активации лицензии для программы станут доступны вкладки "На нормативные базы", "На индексы" и "На виды". Необходимо подключить приобретенные лицензии



Либо нажмите "Подключить лицензии из архива", указав путь к архиву, содержащему необходимые лицензии, что позволит активировать их все одновременно.

Файлы лицензий имеют следующие расширения:

- лицензия на программу: *.slw;
- лицензия на нормативную базу: *.sln;
- лицензия на индексы пересчета: *.sli;
- лицензия на виды цен: *.slz.

Администрирование прав пользователей

Пользователи и права

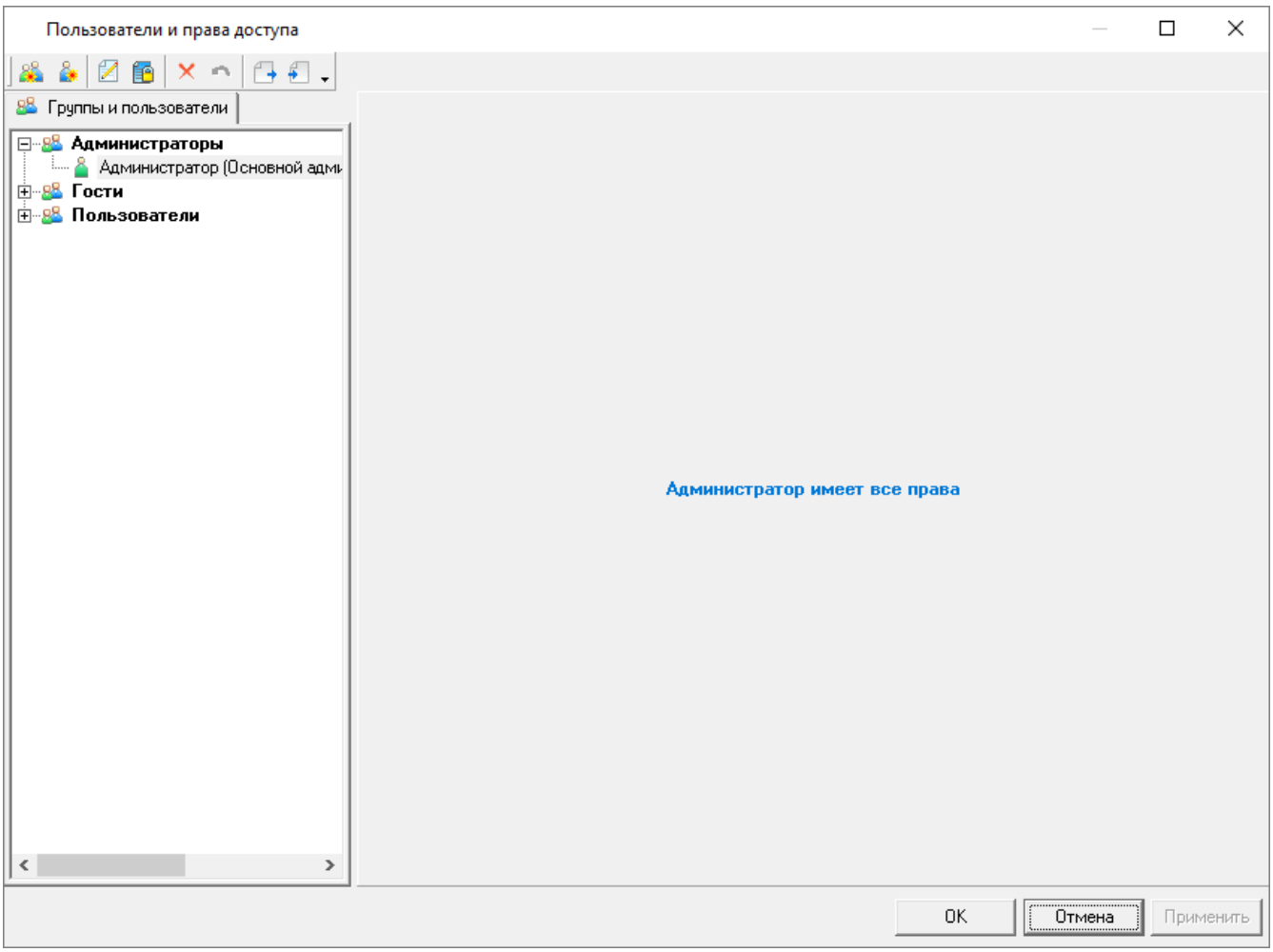
Программа обеспечивает многопользовательский доступ к элементам структуры сметных документов и к базам нормативов.

Управление таким доступом реализовано путем администрирования прав пользователей с графическим отображением перечня действий в отношении перечисленных объектов обработки и указанием состава действий, разрешенных конкретному пользователю. Набор допустимых действий (просмотр, изменение, создание, удаление, печать, экспорт) обеспечивает полнофункциональную работу с каждым элементом структуры.

Рекомендуется создавать учетную запись для каждого пользователя, так как большинство настроек Комплекса зависит от введенных при его запуске имени и пароля. Кроме этого, при работе в сетевом режиме невозможен одновременный вход в систему нескольких пользователей под одним именем.

Список пользователей задается администратором (учетная запись Администратор) с указанием паролей индивидуального доступа (текстовое значение произвольной длины). Разрешено создание функциональных групп пользователей с распределением пользователей по таким группам с наследованием прав по группе для прав пользователей, включенных в данную группу. Кроме того, администратор имеет возможность индивидуально изменять наследованные права доступа применительно к определенному пользователю.

Функция администрирования прав доступна через главное меню "Настройки" - "Администрирование" - "Пользователи и права"



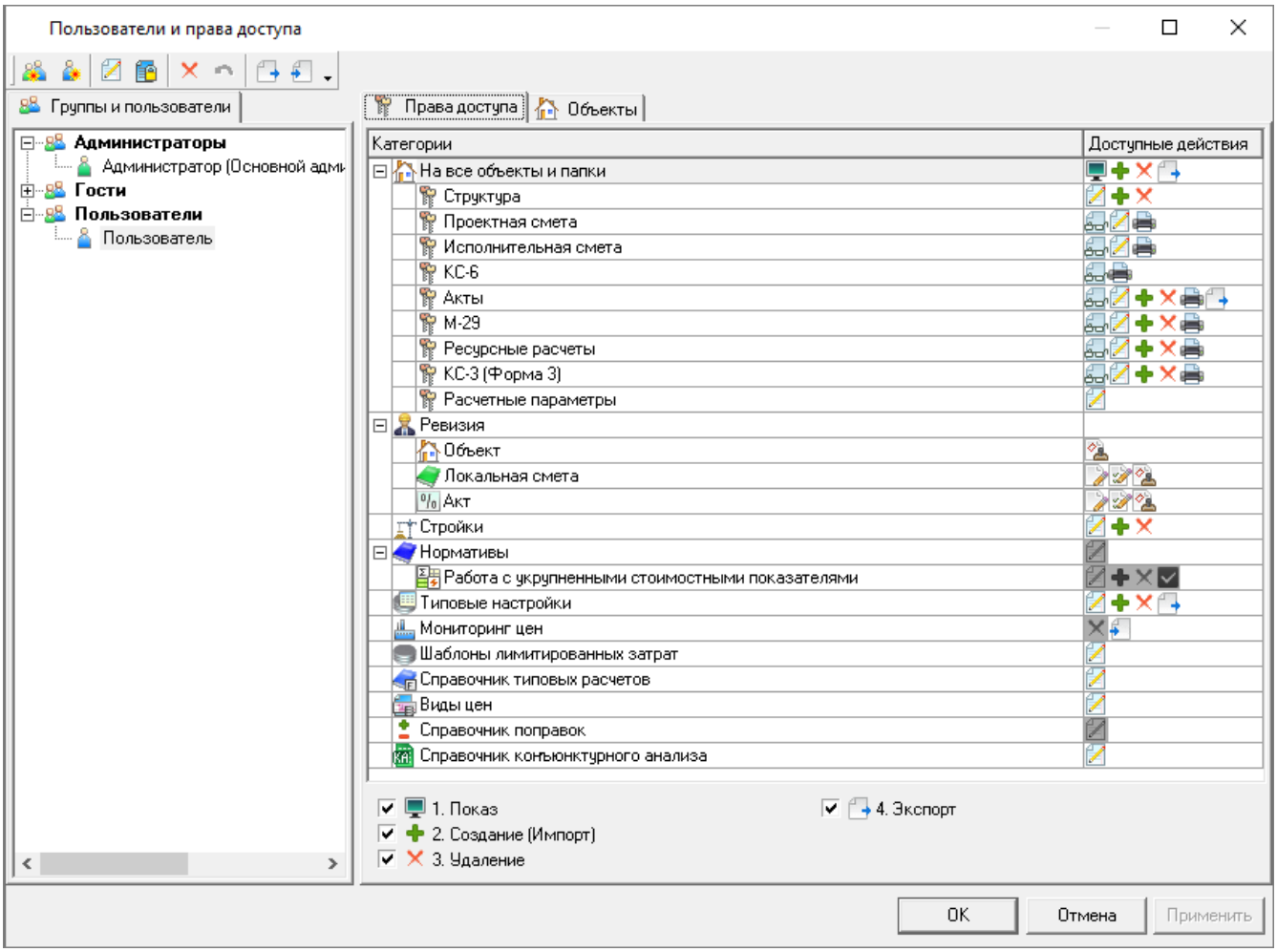
Окно прав доступа визуально делится на две части. Левая часть содержит список групп и пользователей, зарегистрированных в системе; правая часть - права на выполнение различных действий для пользователя (группы), выбранных в левой части окна.

Программа позволяет осуществить настройку прав доступа как на категории прав, так и на определенные папки и проекты, в этом случае обеспечивается защита сметной документации для той или иной группы пользователей или определенных пользователей в группе.

По умолчанию созданы три группы пользователей, в каждой из которых есть один пользователь. Данное разделение условно и представлено в качестве примера.

Права доступа (правая часть окна) делится логически на две части:

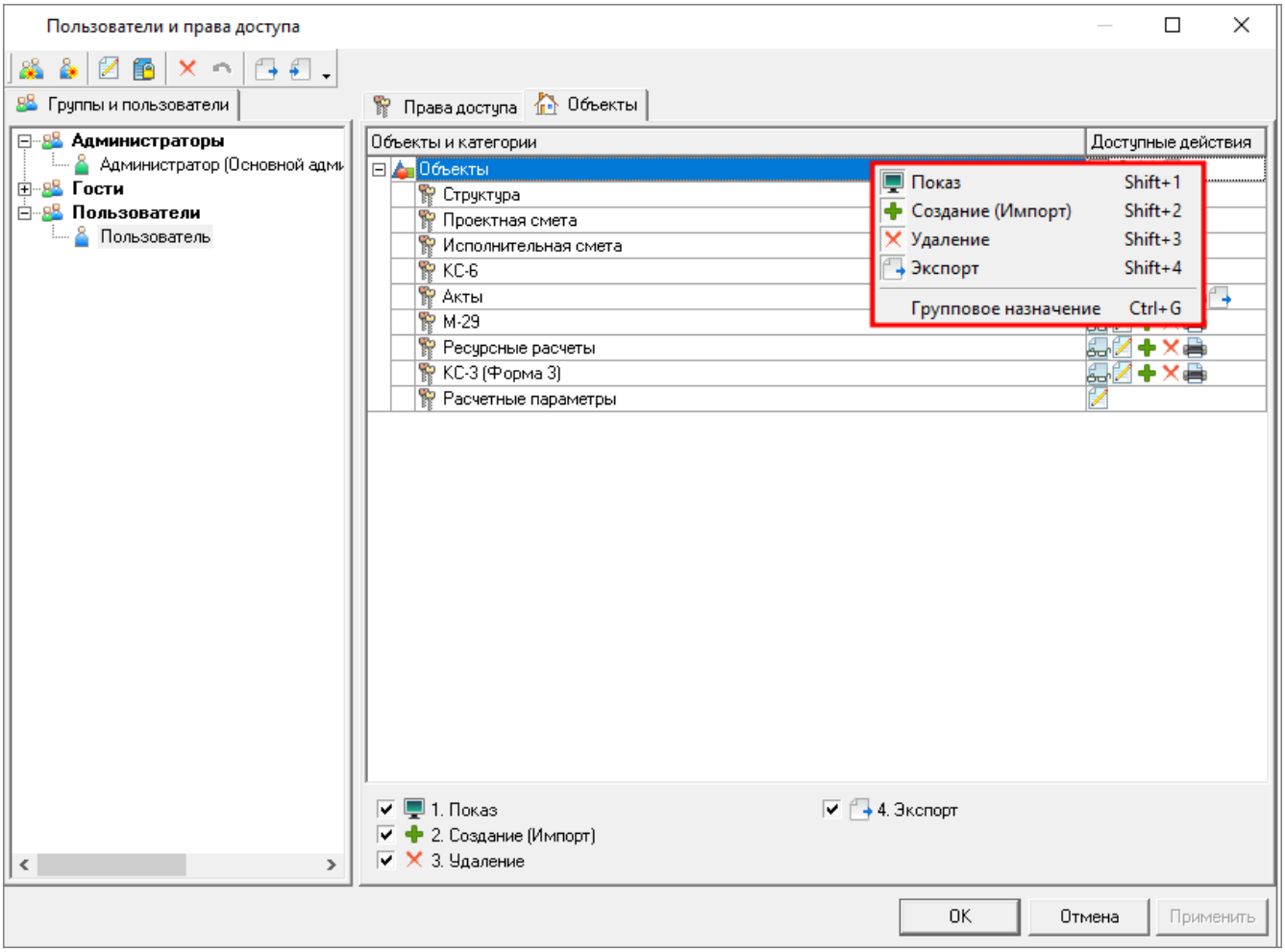
- Общие права доступа (вкладка "Права доступа"). Это глобальная категория прав, не относящихся к конкретным объектам, а также права по объектам для всех элементов структуры, присутствующих в дереве объектов;
- Права доступа для элементов структуры (вкладка "Объекты"). Позволяет назначить права пользователю с детализацией до конкретного объекта (папки)



Назначение любых прав на папку ведет к назначению этих прав на все дочерние элементы - папки и объекты. Назначение прав на дочерние элементы идет только в том случае, если на этот элемент не были ранее назначены свои права. Если же они были назначены, то такой элемент становится сам родителем с точки зрения распространения прав и не подчиняется изменению прав своих родителей.

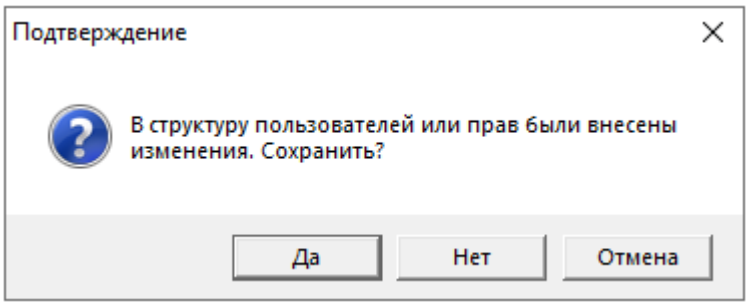
Работа с узлом "Объекты" аналогична работе с любым узлом-папкой. Существует возможность запретить пользователям работу в корневой папке "Объекты", но разрешить в своей личной папке.

Для сброса собственных прав у всех дочерних элементов папки нужно нажать по иконке права доступа правой клавишей мыши и в раскрывающемся меню выбрать соответствующее действие



Если на объект (папку) назначены конкретные права, то при проверке прав доступа используются они, в противном случае используются права, назначенные на элемент-родитель (папку, в которую входит проверяемый элемент). Если права не назначены ни на один из родителей проверяемого объекта, то проверка происходит по глобальному праву (заданному на закладке "Права доступа").

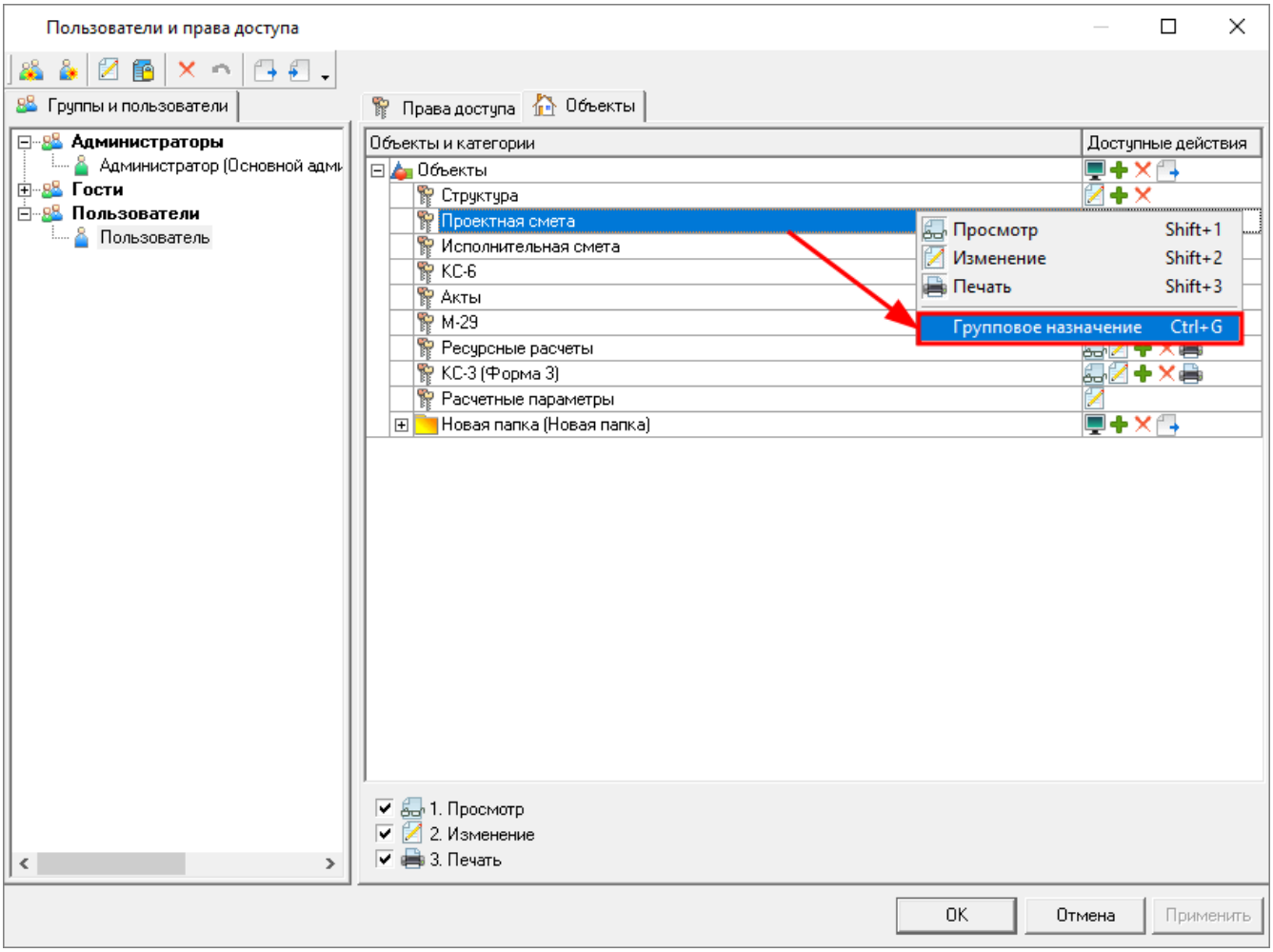
Права доступа на группу пользователей используются для быстрого назначения прав всем пользователям, входящим в группу. При изменении прав доступа на группе запрашивается подтверждение на распространение прав на всех пользователей группы



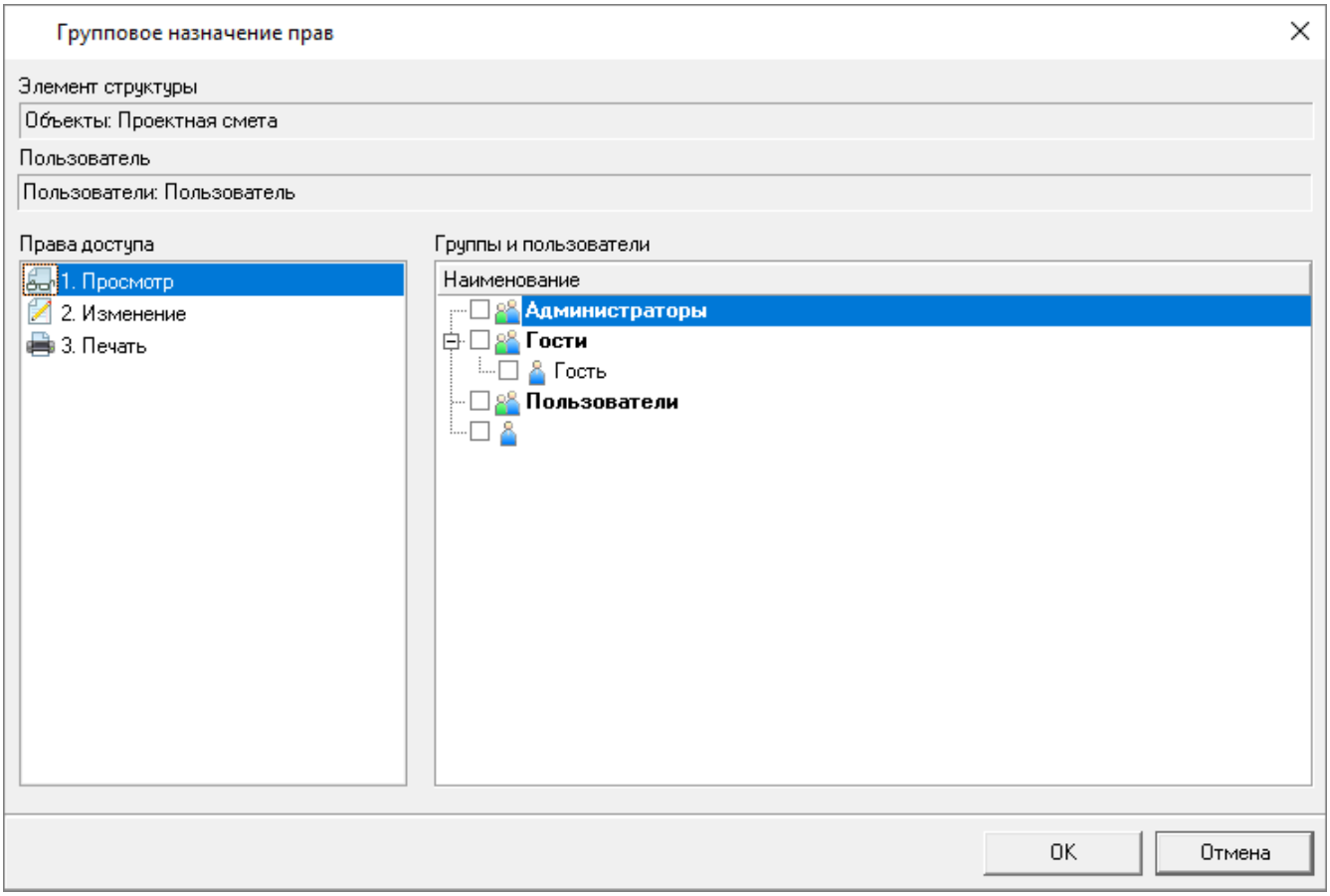
При положительном ответе на пользователей группы распространяются все права, заданные на группу. Так же для всех пользователей, добавляемых в конкретную группу, изначально автоматически копируются права доступа с группы пользователей. Кроме того можно скопировать права группы на конкретного пользователя просто потянув мышкой группу к пользователю, при этом будет запрошено

подтверждение на назначение прав с группы.

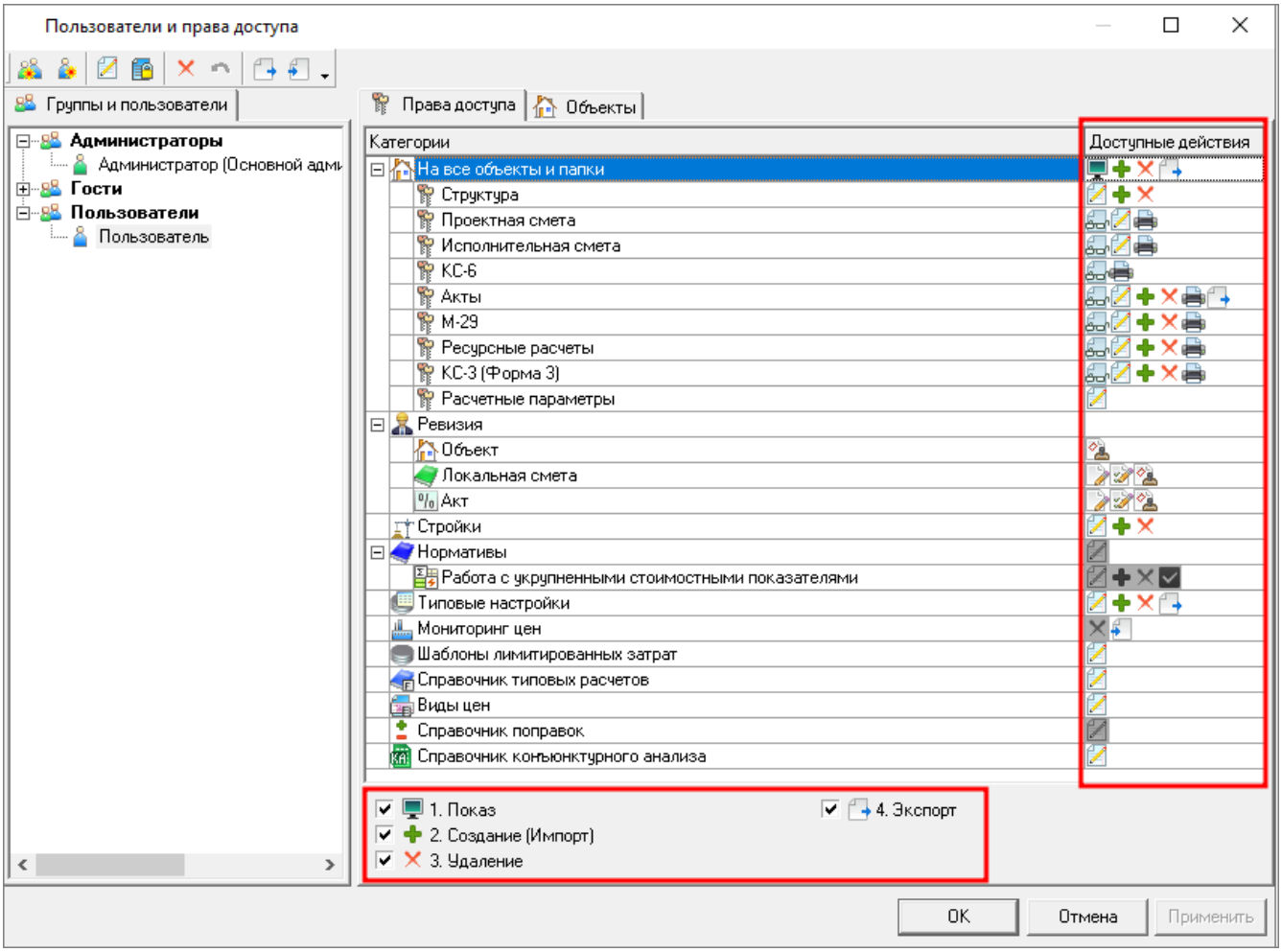
Также можно распространить выделенную в данный момент группу прав с текущего пользователя на всех отмеченных администратором пользователей, для этого необходимо нажать правой кнопкой мыши на любом элементе структуры с последующим выбором пункта меню "Групповое назначение"



В верхней части окна "Групповое назначение прав" отображается элемент структуры, являющийся источником распространения прав доступа, а также пользователь, чьи права будут скопированы. В левой части окна представлен список доступных прав, а справа - дерево групп и пользователей. Чтобы применить права к определенным группам или отдельным пользователям, необходимо отметить соответствующие флажки в дереве групп/пользователей. Затем следует нажать "ОК" и подтвердить операцию назначения прав



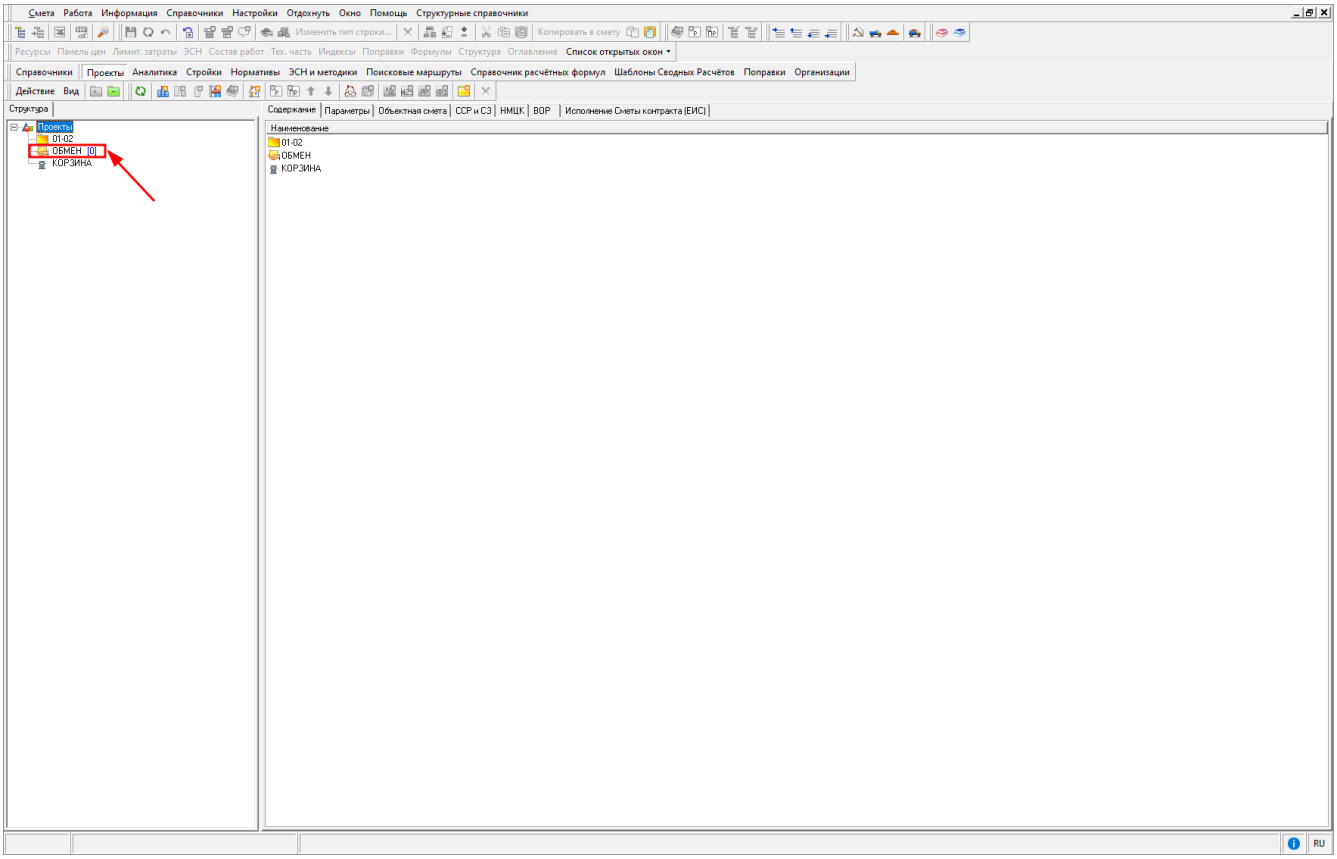
Изменение прав пользователей (доступно только для "Администратора") возможно либо проставлением флажка в нижней части окна прав доступа, либо нажатием левой кнопки мыши на изображении действия в колонке "Доступные действия"



Запрещенные пользователю действия отображаются в колонке доступных действий на затемненном фоне и у них снят переключатель в нижней части окна.

Некоторые действия взаимозависимы, например, при отключении пользователю права на просмотр объекта автоматически для такого пользователя снимаются все остальные права по работе с этим объектом.

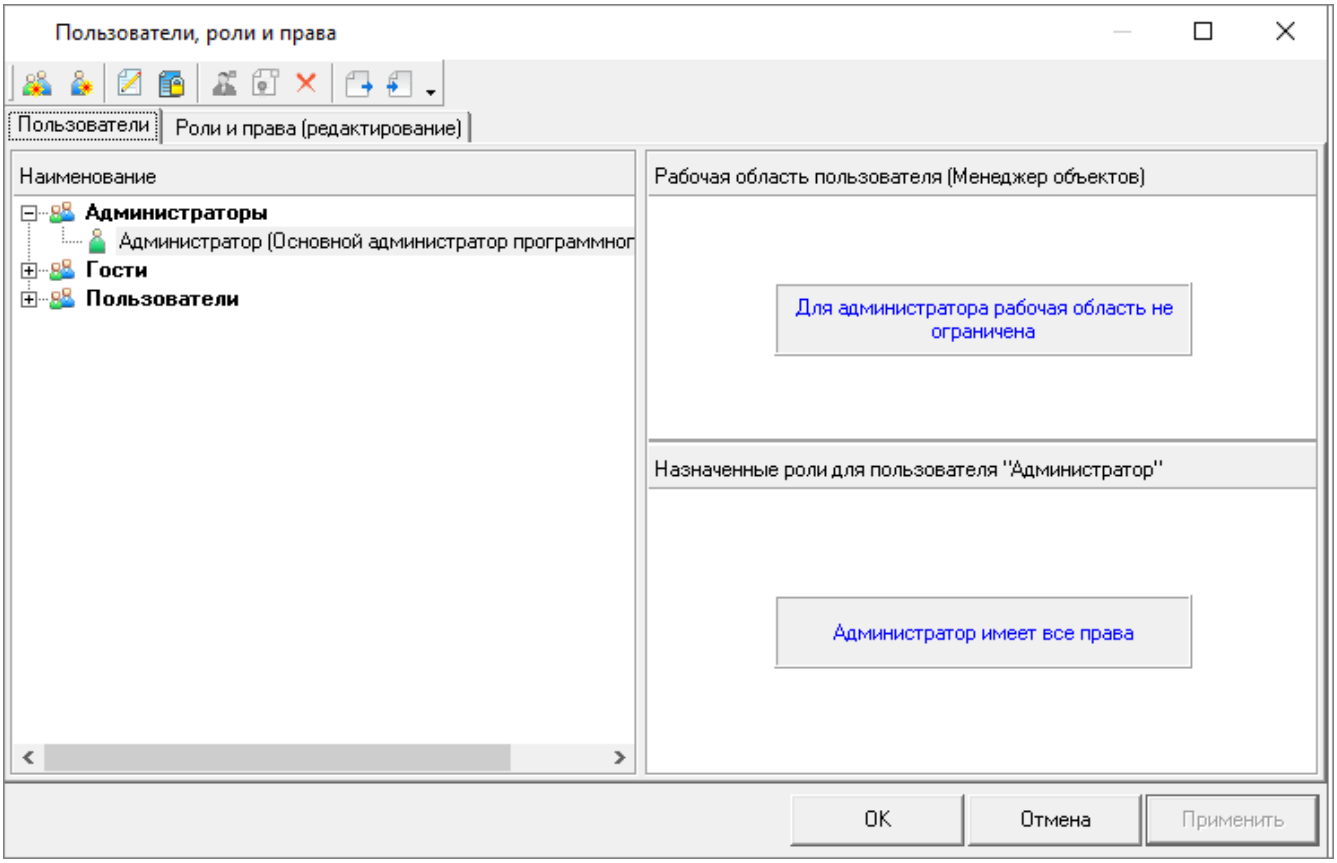
Для упрощения работы с объектами в многопользовательском режиме, в справочнике Менеджера Проекты создана общая папка "ОБМЕН"



Ее назначение - сброс собственных прав элемента, который туда переносится (в отличие от переноса в другую, обычную папку - в этом случае все права на элемент сохраняются). Папка "ОБМЕН" видна всем пользователям и может быть использована, например, для обмена проектами вместо экспорта/импорта.

Пользователи, роли и права

Для упрощения процесса настройки прав пользователей в режиме "Администрирования прав пользователей" существуют роли и области действия. **Рабочая область** – одна или несколько папок (проектов), доступных пользователю без каких-либо ограничений. Настраивается для группы и для каждого пользователя в отдельности. **Область действия** – одна или несколько папок (проектов), доступных пользователю согласно примененной Роли. Настраивается для каждой Роли. **Роль** – предопределенный набор прав и Область действий, определяющих привилегии или действия в рамках использования программы. Каждому пользователю может быть назначена Рабочая область (одна или ни одной) и от 0...N Ролей. Только пользователь "Администратор" может назначить пользователю Рабочую область и Роли, предоставляющие определенные права доступа за пределами Рабочей области

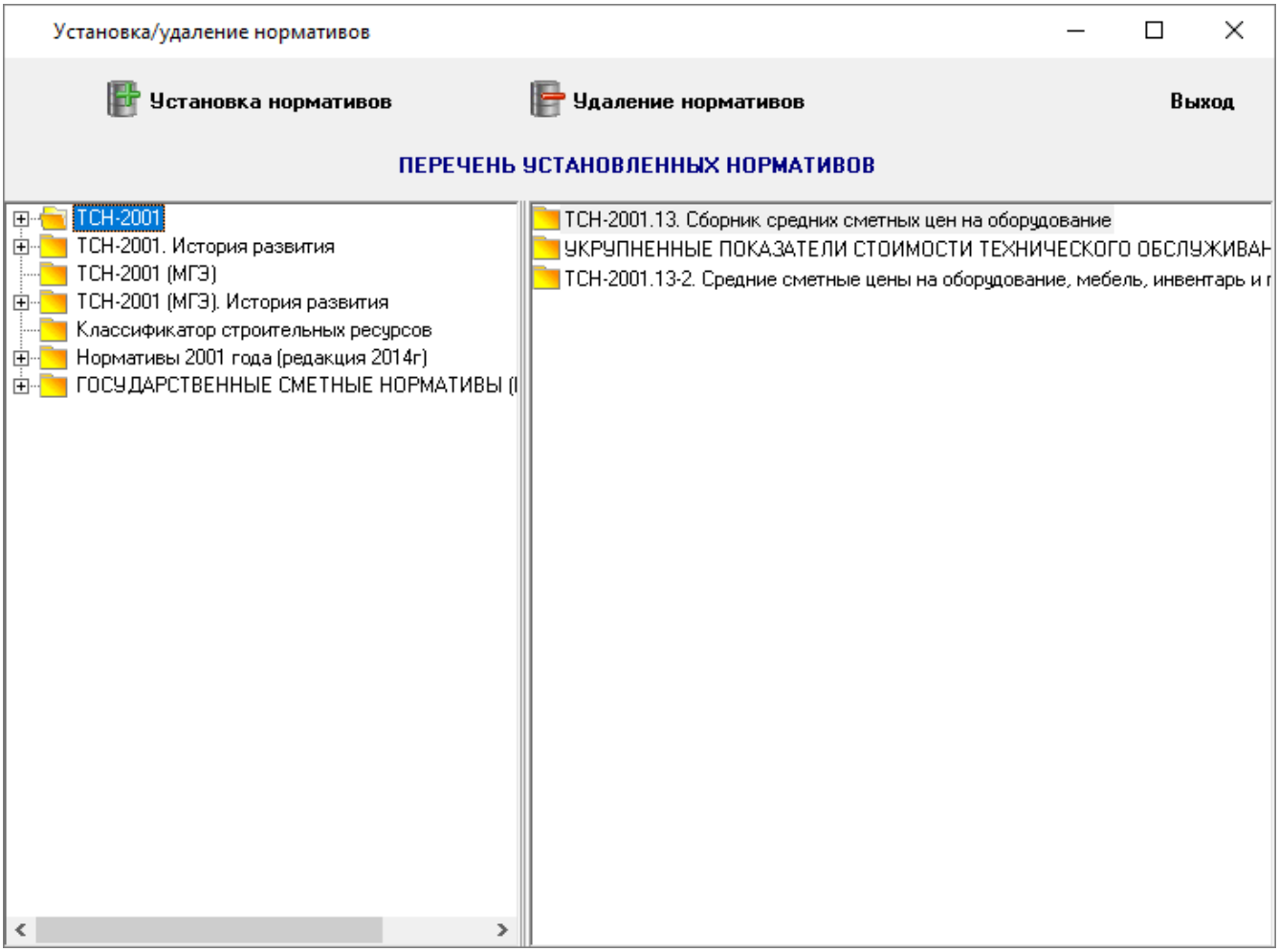


Вкладка "Пользователи" предназначена для создания групп, пользователей, определения рабочей области и назначения ролей. Вкладка "Роли и права" предназначена для создания ролей, определения областей действия и назначения на области действия тех или иных прав доступа.

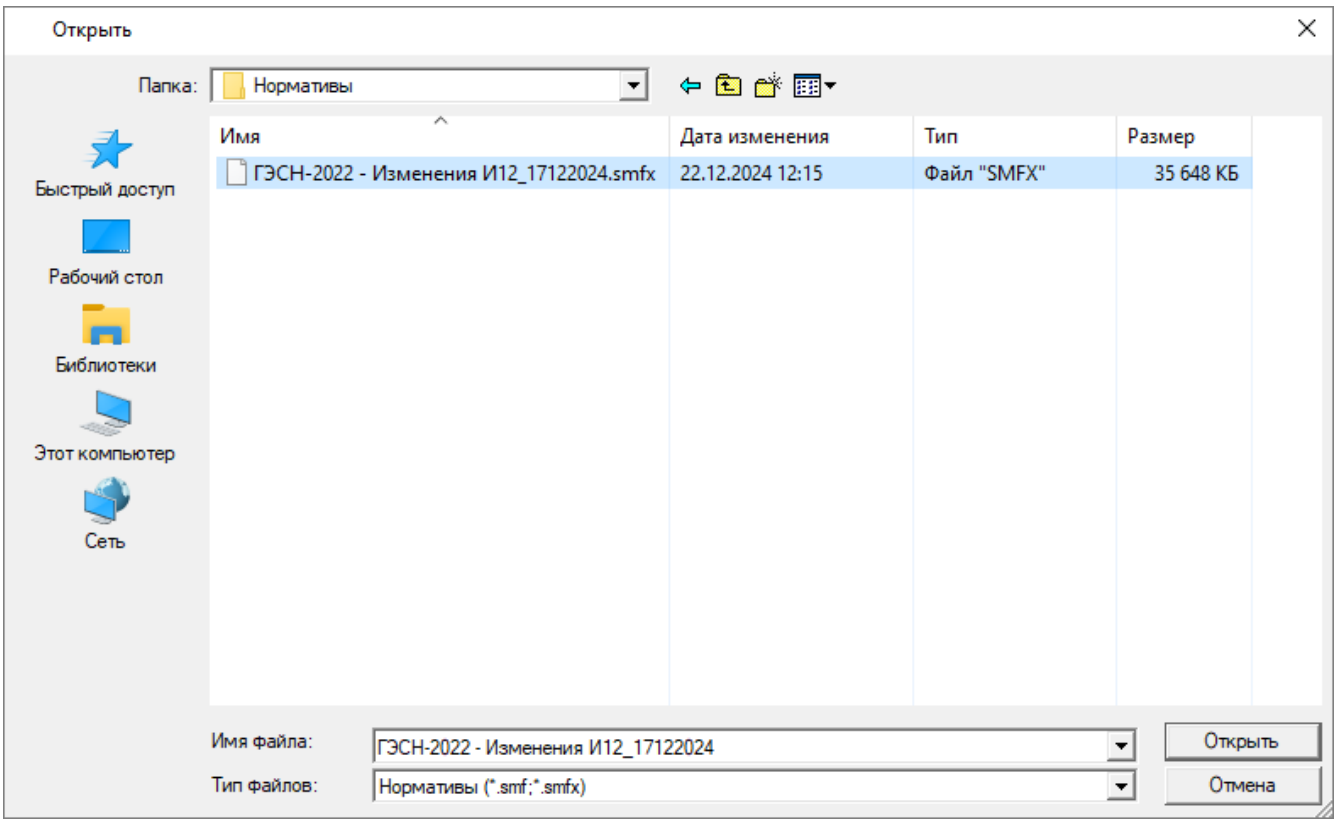
Установка и удаление нормативных баз

Нормативные базы представлены файлами с расширением ***.smf** и находятся на поставляемых носителях либо на сайте www.smeta.ru.

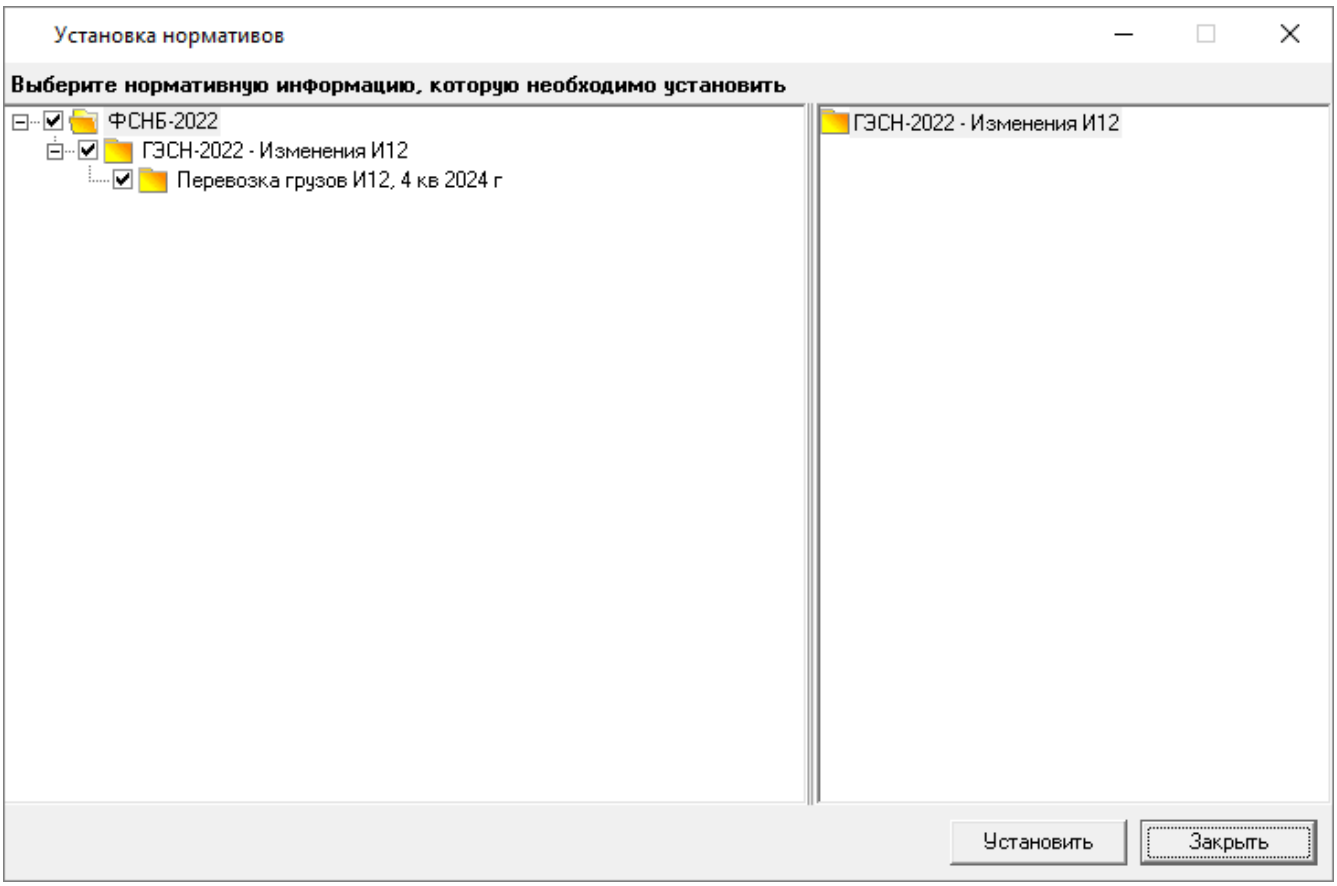
Для установки или удаления нормативов необходимо обеспечить монопольный доступ к базе данных (только с одного рабочего места) и находится под учетной записью "Администратор", в главном меню программы "Смета" выбрать подменю "Установка / удаление нормативов". Далее появится следующее окно



Чтобы установить необходимую нормативную базу, нужно нажать "Установка нормативов" и в открывшемся окне выбрать файл нормативной базы

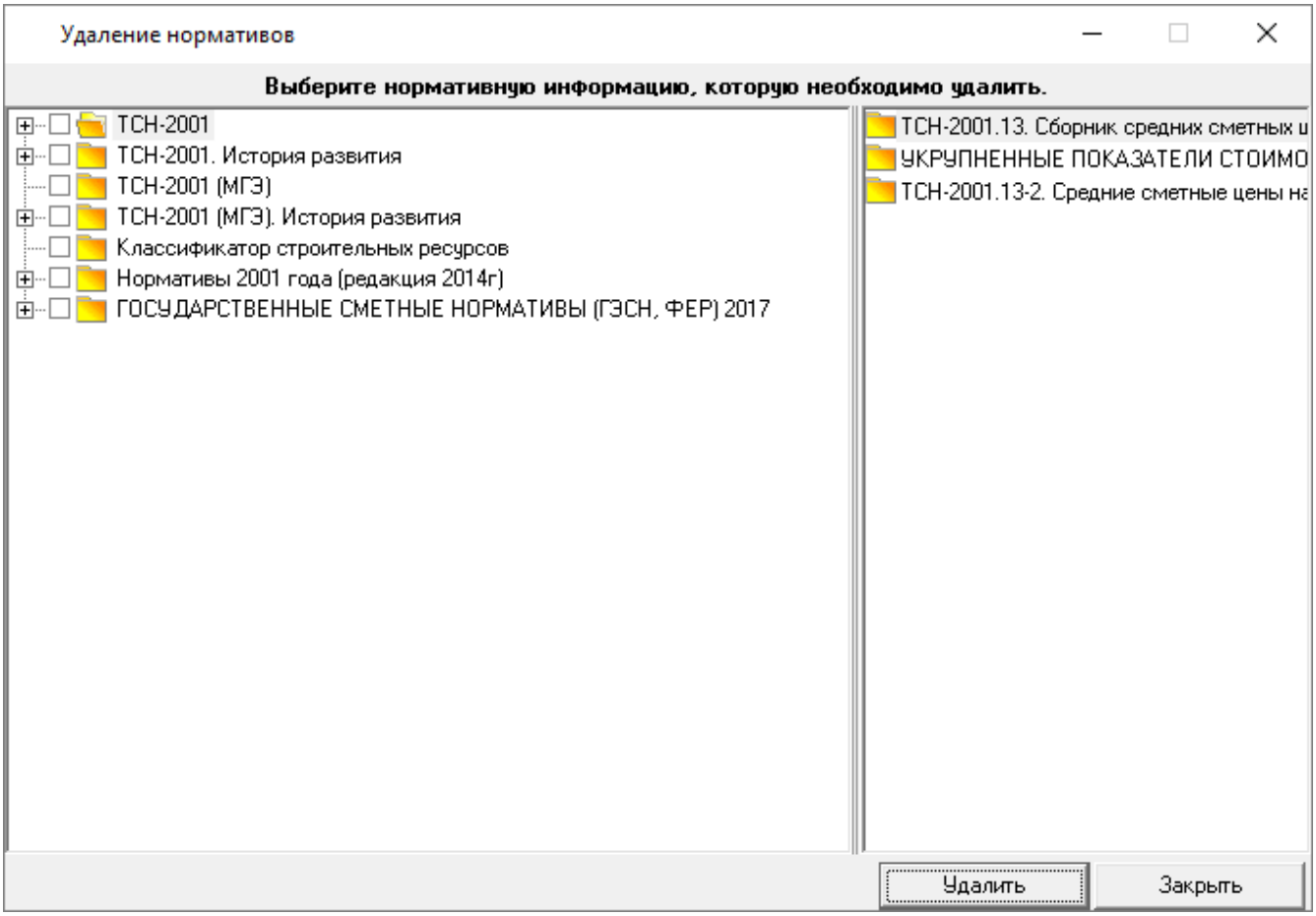


После выбора файла с нормативной базой, отобразится окно с перечнем устанавливаемых нормативов



Нажать "Установить" и дождаться окончания процесса.

Для удаления нормативных баз необходимо в главном меню программы "Смета" выбрать подменю "Установка / удаление нормативов". В появившемся окне выбрать пункт "Удаление нормативов", отметить удаляемую нормативную базу и нажать "Удалить"

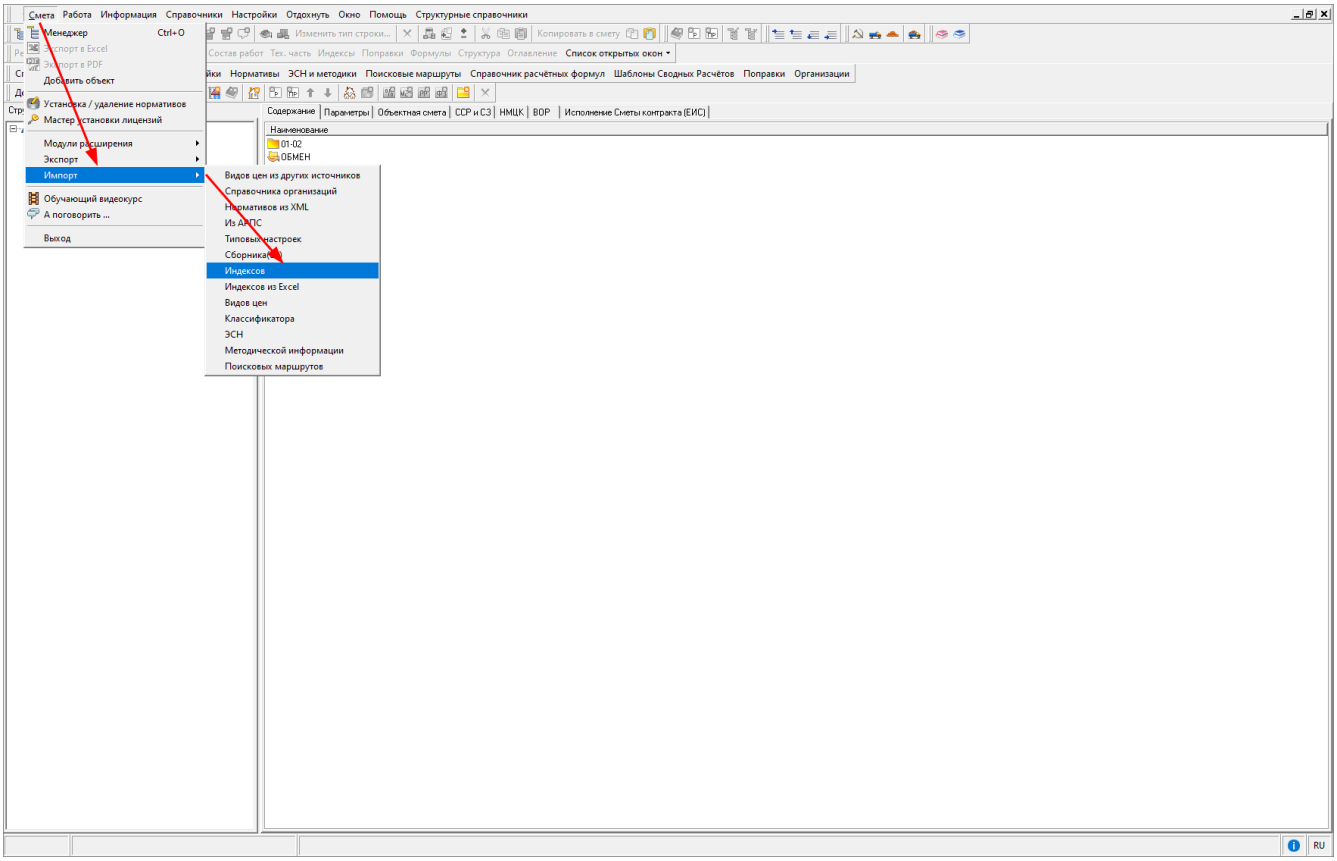


В правой части окна показаны вложенные папки выбранного раздела. При отметке какой-либо нормативной базы будут отмечены (и в последующем будут удалены) все папки, входящие в состав отмечаемой нормативной базы.

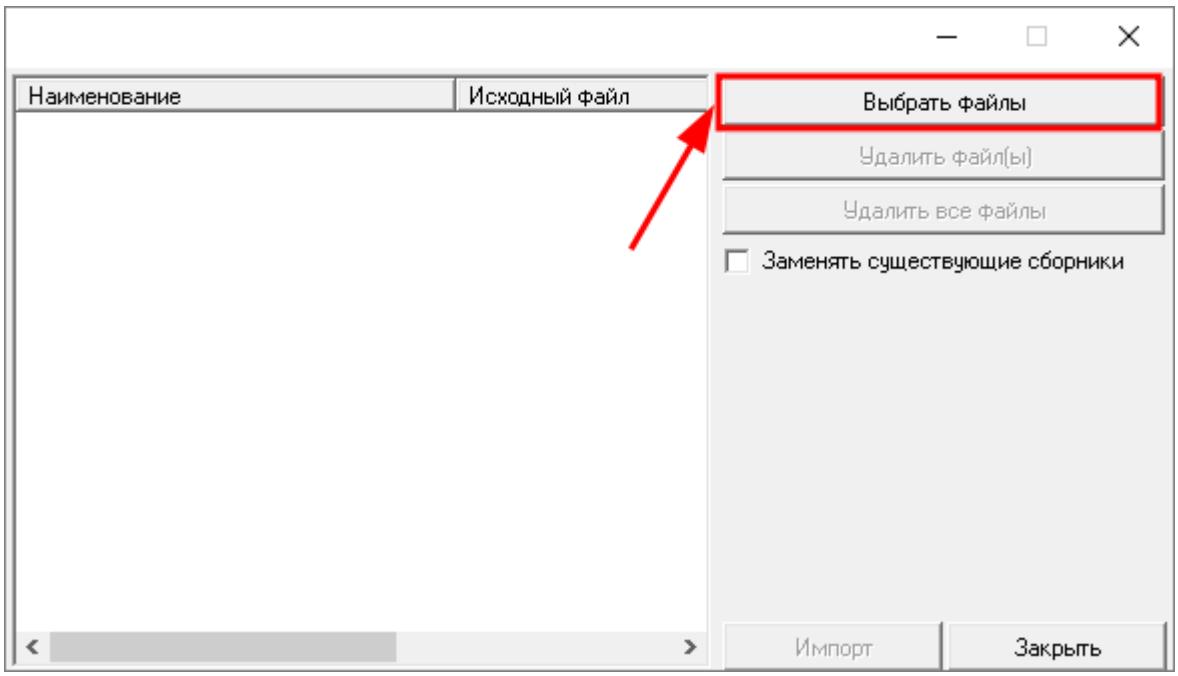
Установка сборников индексов пересчета

Сборники индексов представлены файлами с расширением ***.ind** и находятся на поставляемых носителях либо на сайте www.smeta.ru. Загрузка пользовательских наборов индексов и индексов из формата Excel осуществляется иным образом.

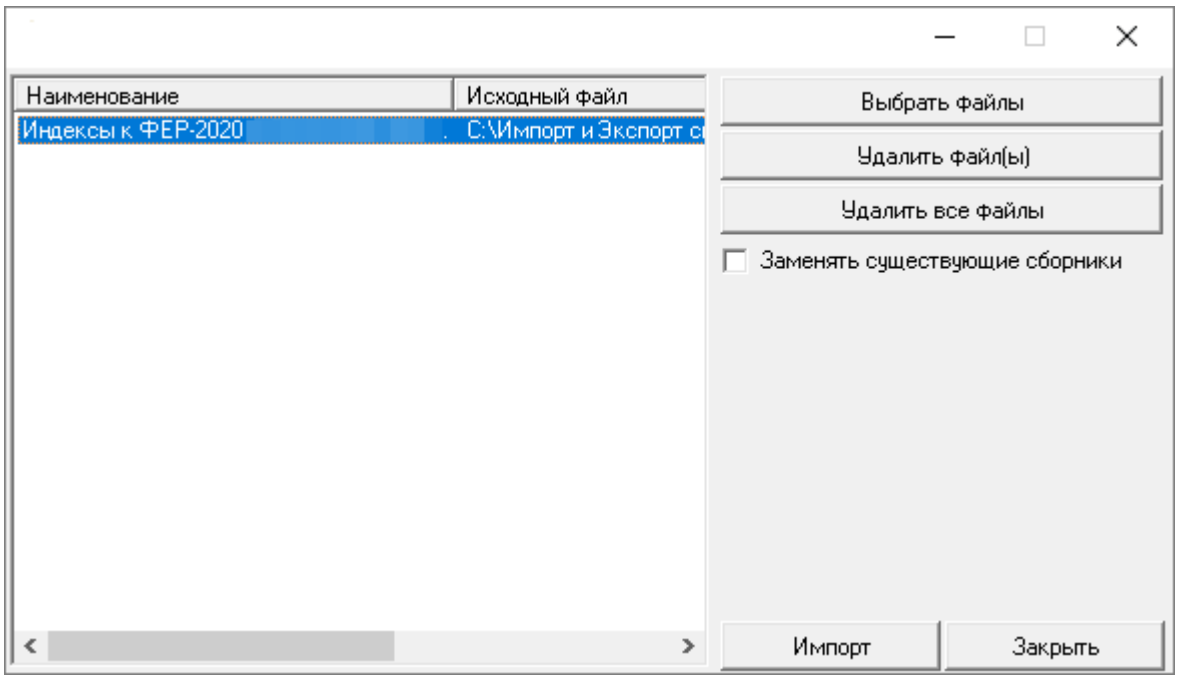
Для загрузки индексов пересчета необходимо нажать в главном меню "Смета" и выбрать пункт "Импорт" - "Индексов"



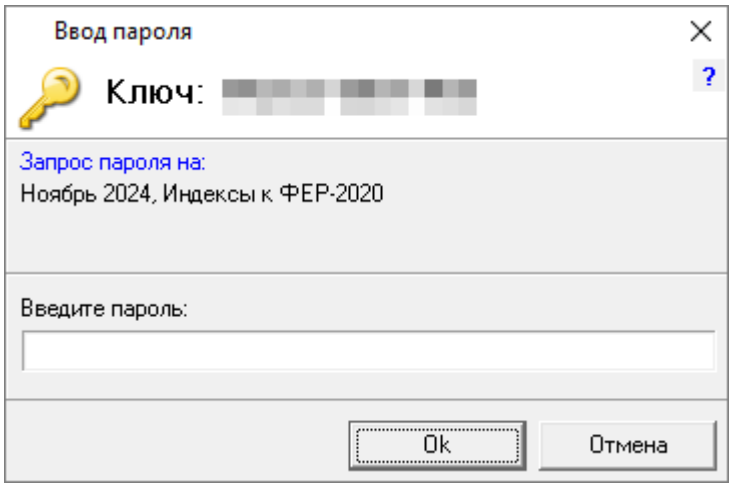
В открывшемся окне нажать "Выбрать файлы"



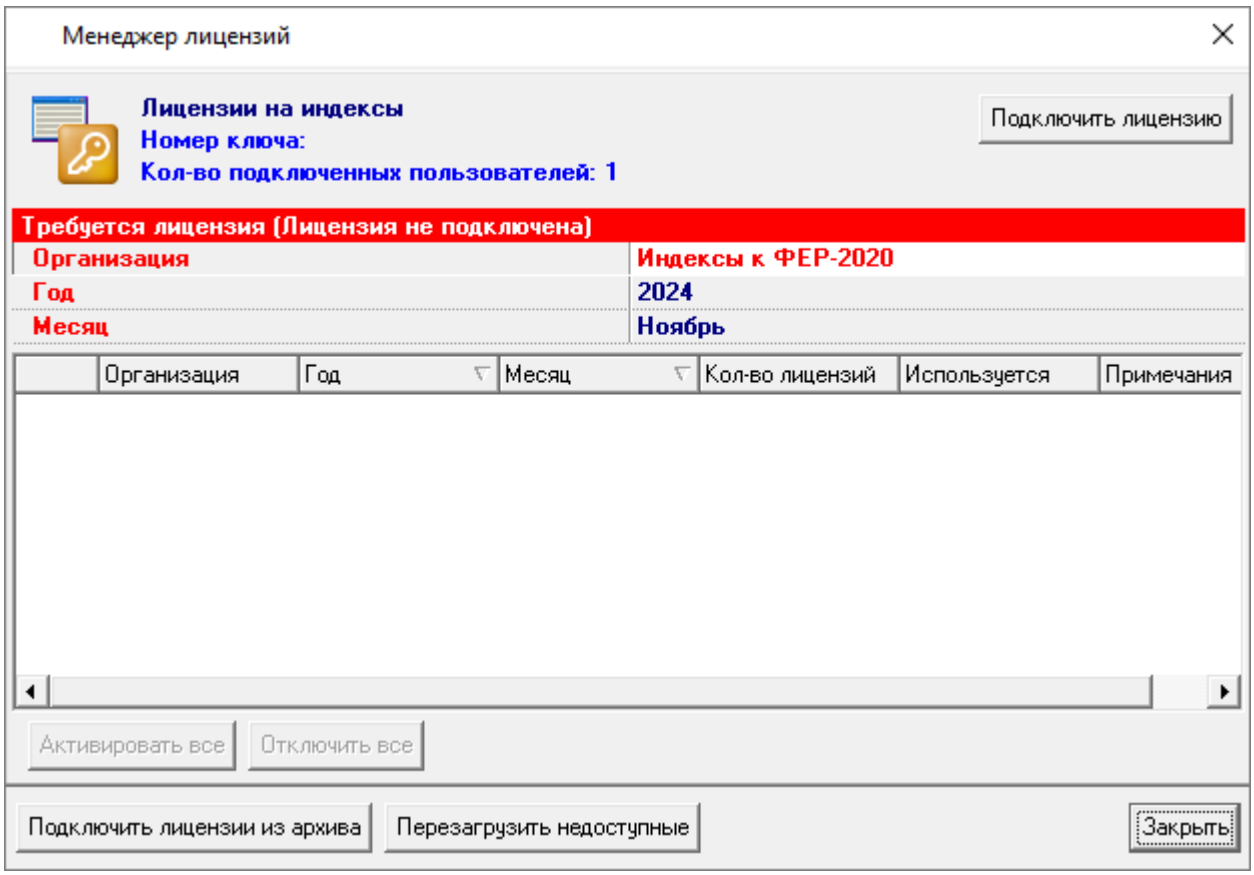
Указать нужные файлы с индексами и подтвердить выбор нажатием "Открыть"



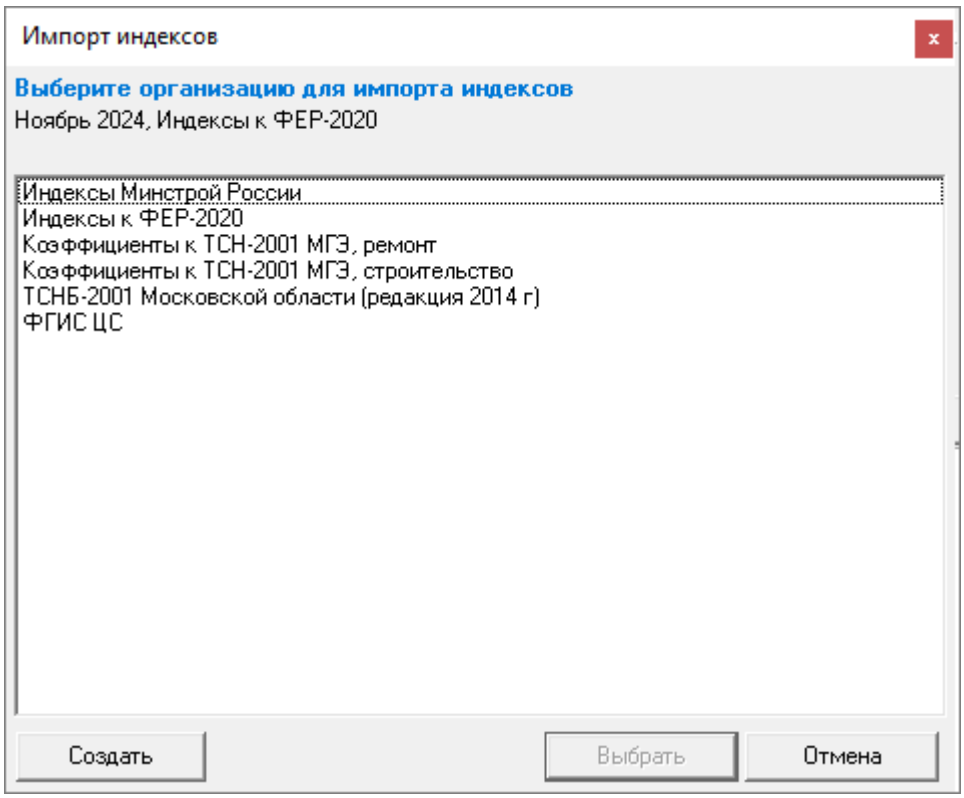
После этого потребуется ввести пароль для каждого выбранного файла с индексом. Если выбрано несколько файлов индексов, будет запрашиваться пароль последовательно для каждого файла по мере загрузки



Затем необходимо подключить лицензию, нажав "Подключить лицензию". Лицензионные файлы (*.sli) записаны на носитель пользователя, в папку, соответствующую номеру ключа, в подпапку "Ind". Либо могут быть направлены по электронной почте



Будет предложено выбрать папку, куда будут помещены индексы. Если нужной папки не существует, необходимо создать, нажав "Создать". Установить необходимые параметры и подтвердить их, нажав "Применить".



По окончанию импорта индексов будет выведено сообщение об успешном окончании процесса.

Обслуживание базы данных

Для предотвращения потери информации рекомендуется проводить регулярное резервное копирование базы данных.

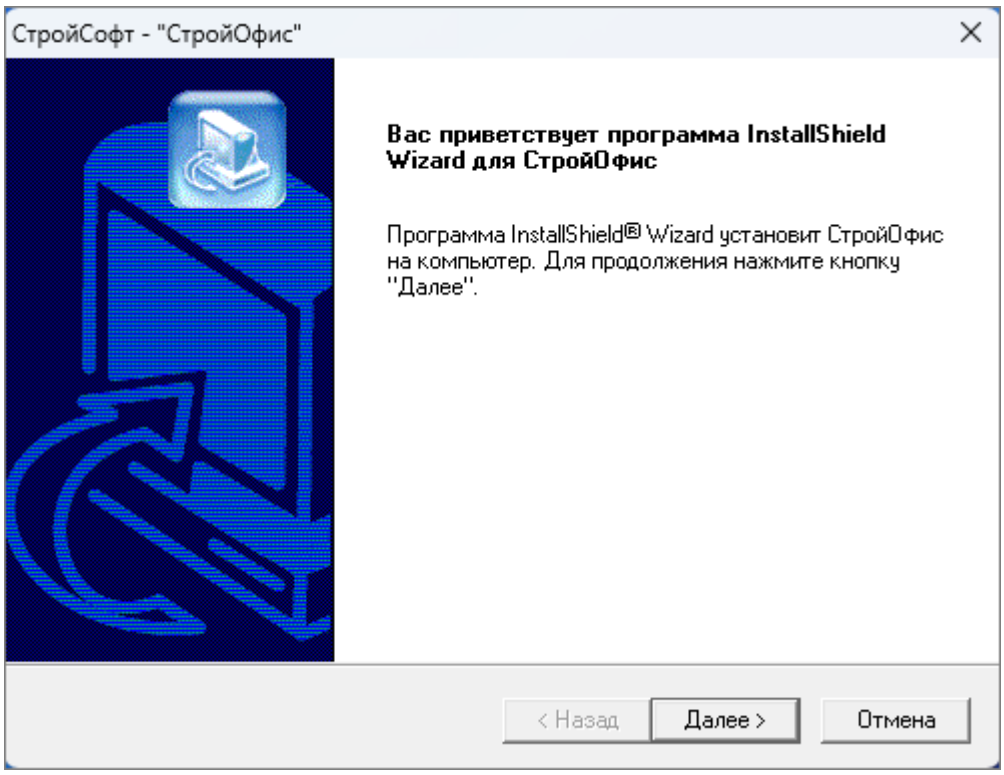
При наличии резервной копии, возможно восстановление всей информации на момент резервного копирования.

Резервное копирование, восстановление, проверка базы данных и ряд дополнительных функций осуществляются при помощи утилиты **Мониторинг баз данных** (далее – **Утилиты**), входящей в стандартный комплект поставки программы.

Установка программы мониторинга БД

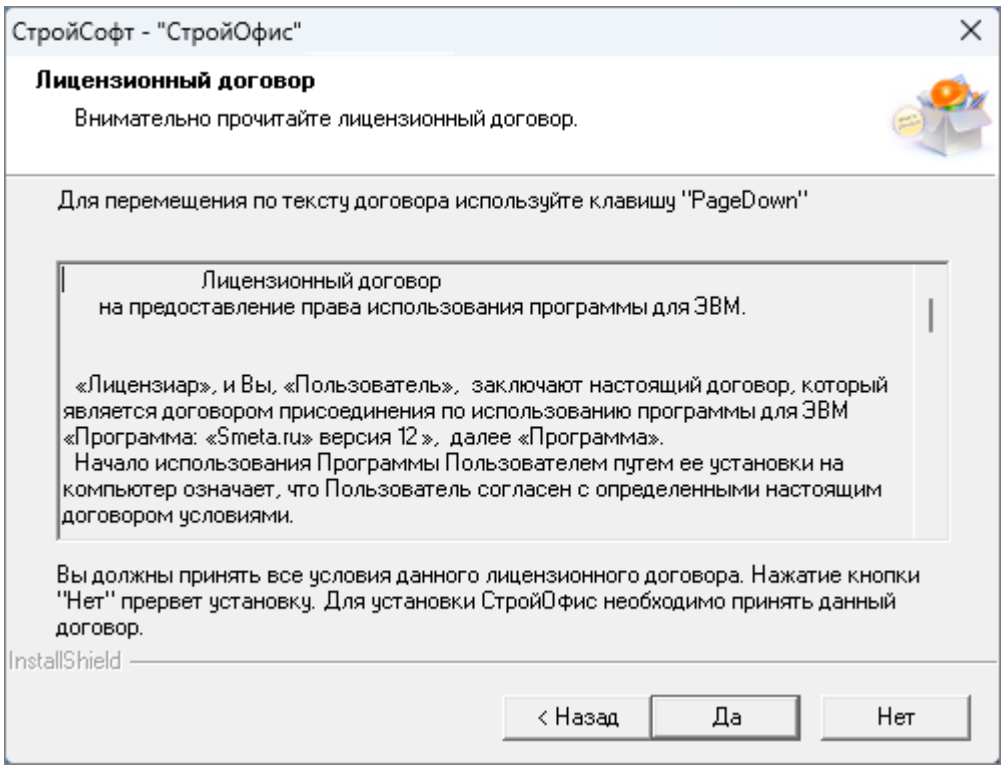
Если при установке программного комплекса не был установлен компонент программы мониторинга баз данных, то его можно установить отдельно.

Установка Утилиты осуществляется инсталлятором "СтройОфис". После его запуска для продолжения инсталляции нажмите "Далее>"

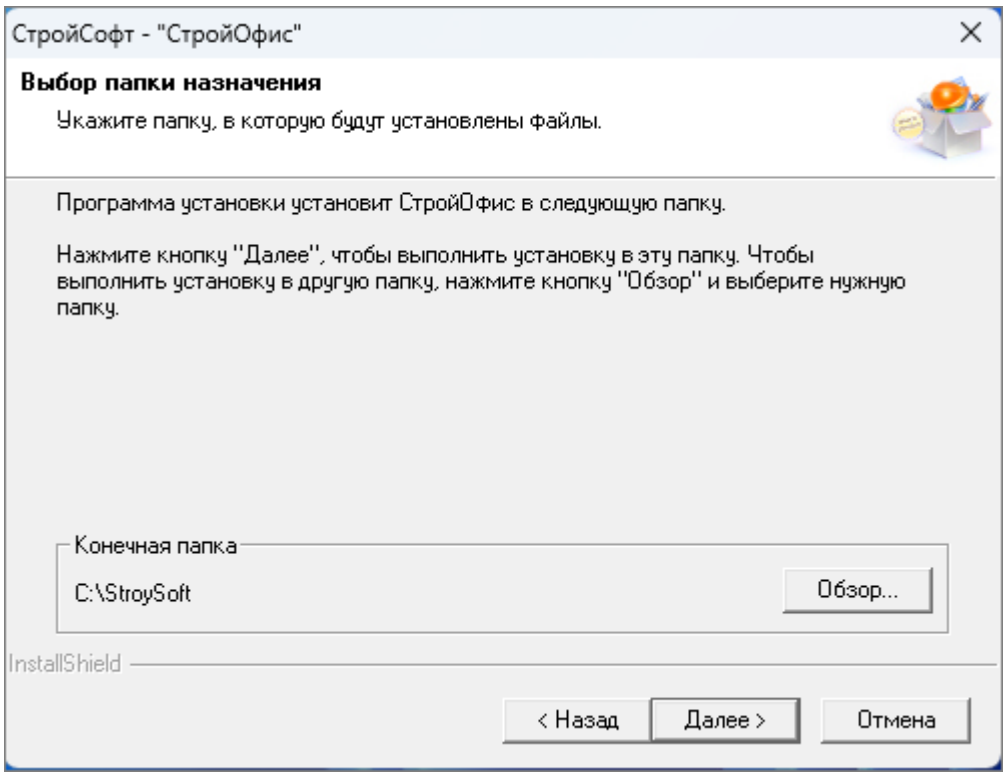


Обязательно ознакомьтесь с лицензионным договором!

Далее, если Вы с ним согласны, нажмите "Да"



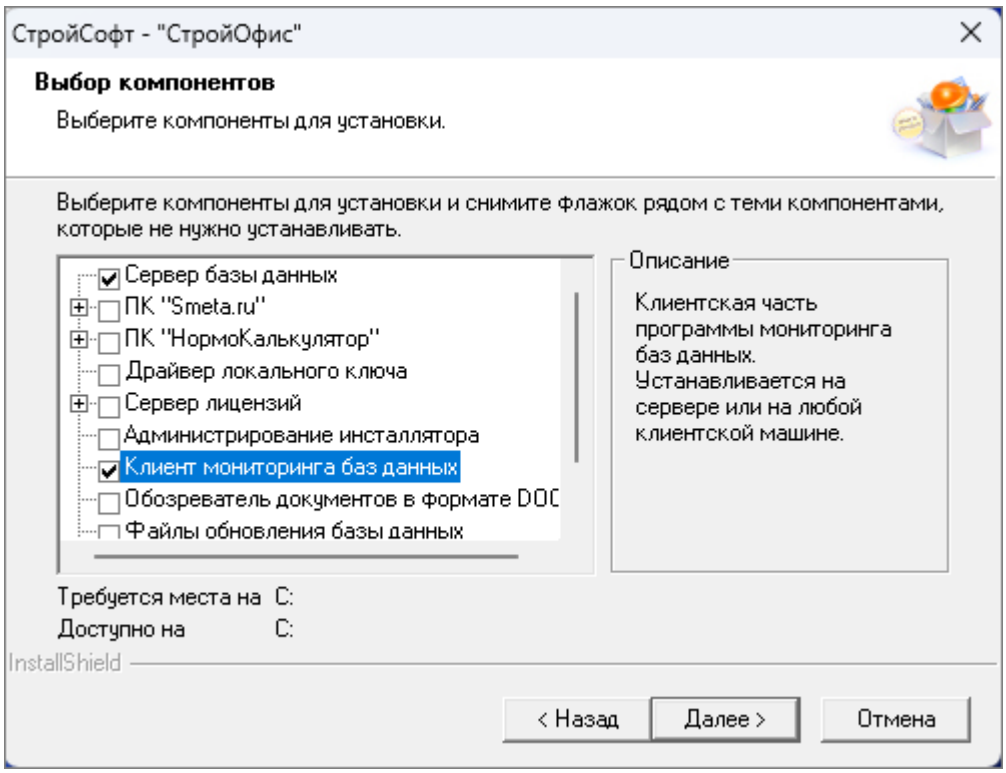
Затем открывается следующее окно, в котором Вы можете указать путь установки программного комплекса (диск и папка). По умолчанию инсталлятор предлагает произвести установку на локальный диск с наибольшим объемом в папку "StroySoft"



Если необходимо установить Утилиту в другое место, то воспользуйтесь кнопкой "Обзор". После выбора папки назначения нажмите "Далее>".

В окне выбора компонентов установите флажок на следующих компонентах:

- Сервер баз данных - для установки серверной части Утилиты. После установки в службах Windows сервер можно найти по имени "StroySoft IB Backup Service".
- Клиент мониторинга баз данных - для установки клиентской части

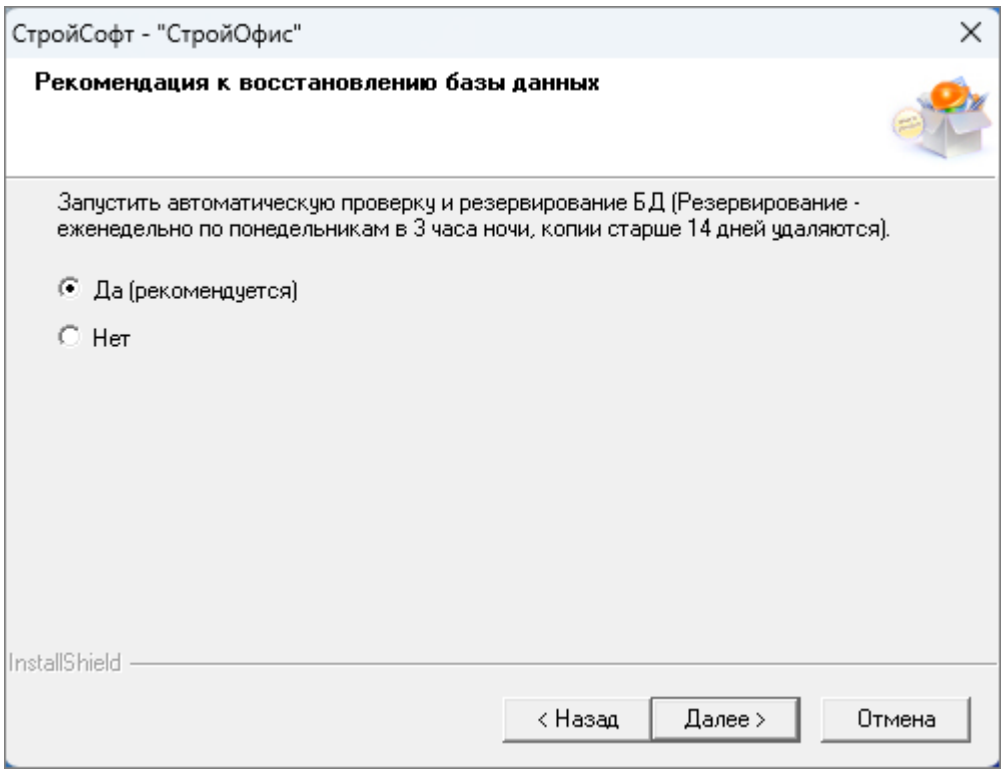


Если планируется установка только утилиты Мониторинга баз данных, то флажки с остальных компонентов необходимо снять.

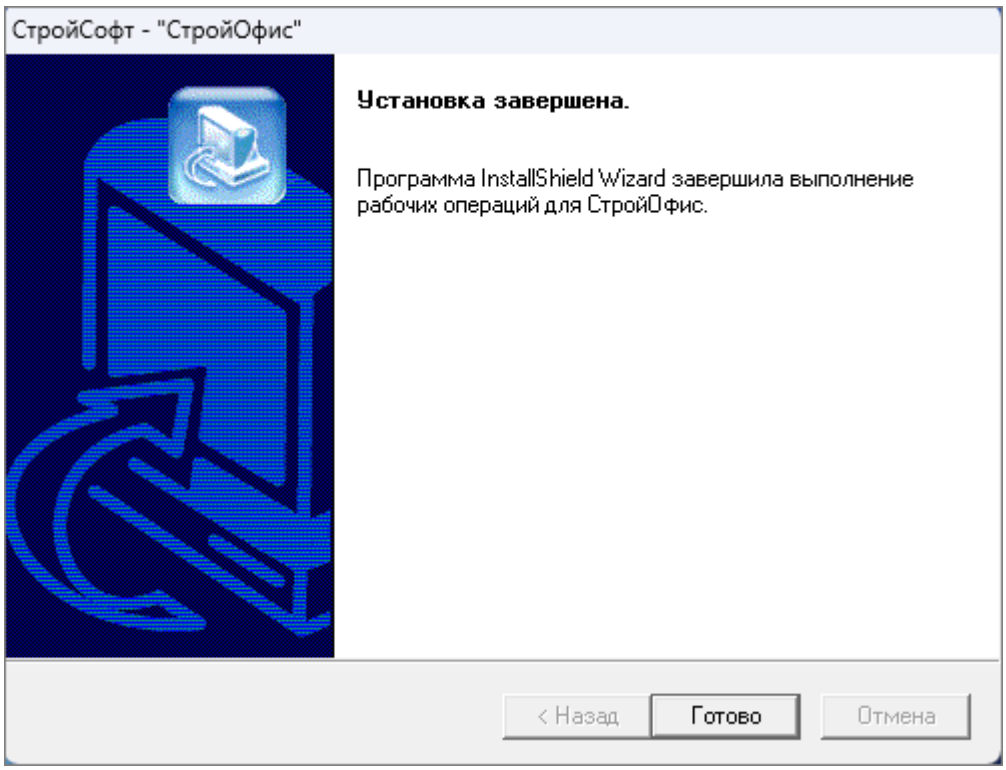
ВНИМАНИЕ! Снятие флажков с ранее установленных компонентов, приведет к их безвозвратному удалению.

Для продолжения нажмите "Далее>".

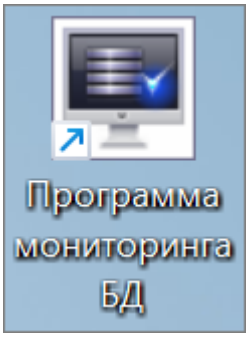
Во время первой инсталляции выдается запрос на добавление задания (периодическое, каждую неделю в 03:00:00 понедельника) на проверку базы данных



Дождитесь окончания установки. Нажмите "Готово"

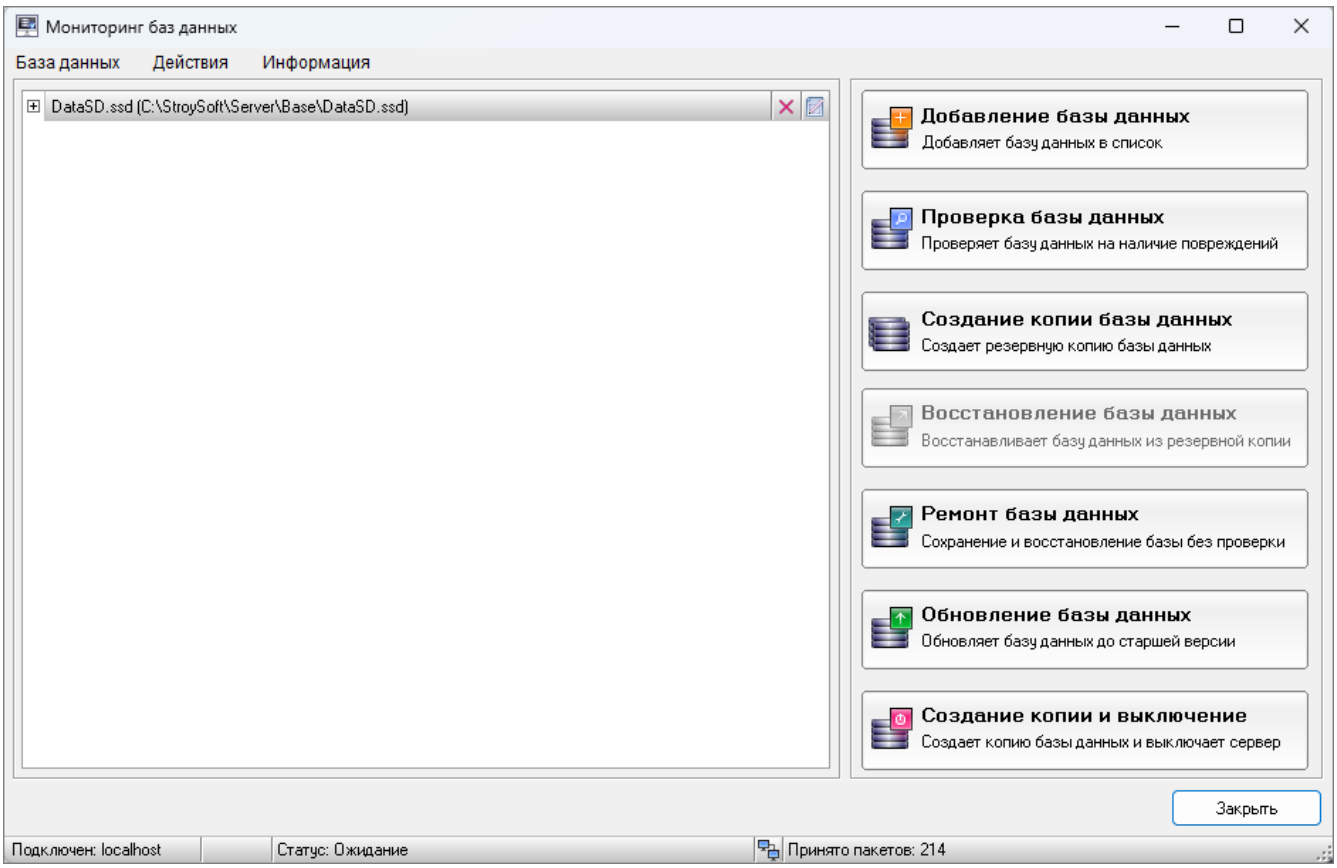


На рабочем столе отобразиться ярлык "Программа мониторинга данных". Для запуска программы мониторинга БД нажмите на ярлыке левой кнопкой мыши два раза, либо на ярлыке правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите "Открыть"

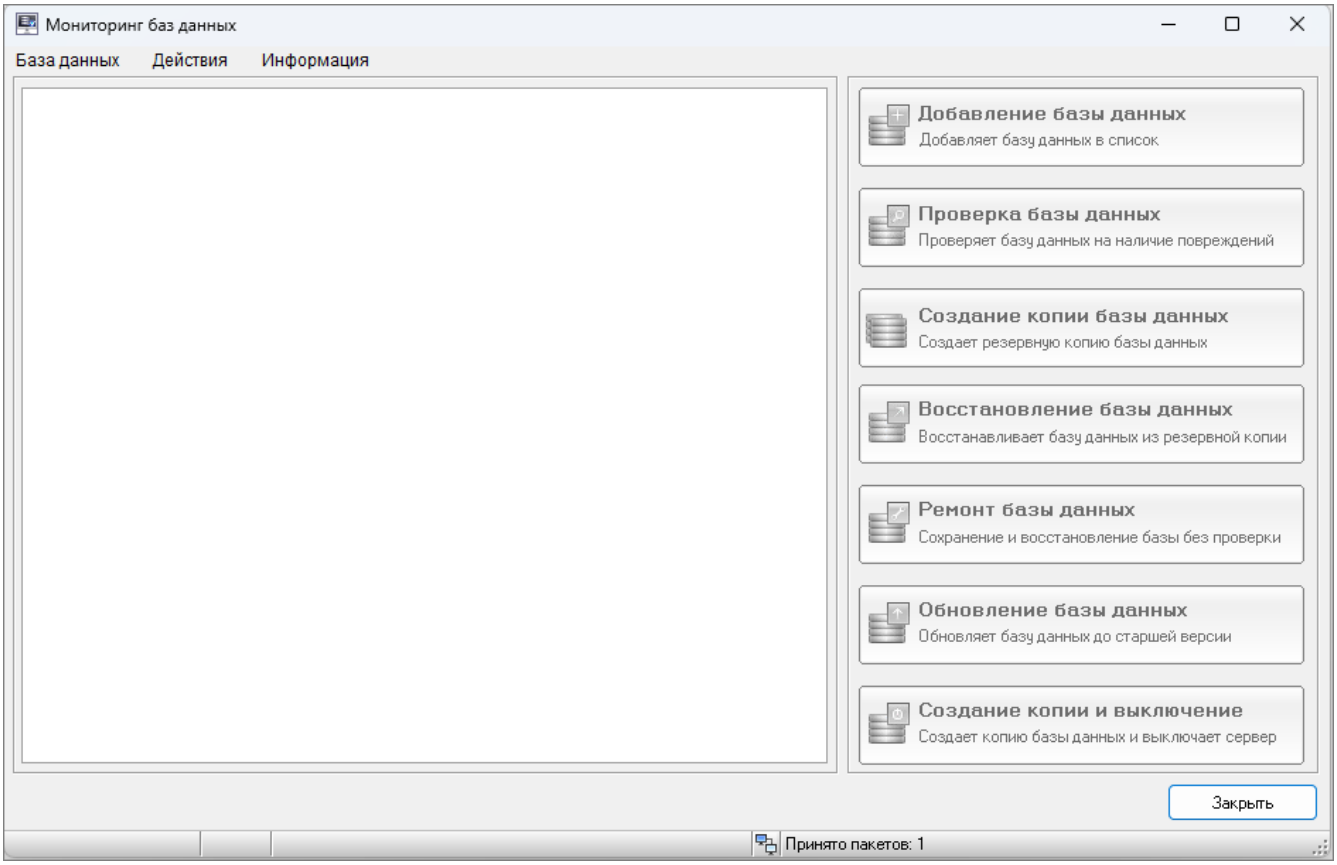


В левой части окна находится дерево баз данных. Как правило, оно состоит из одной базы, расположение которой было определено при установке утилиты.

В правой части окна расположены кнопки доступа к наиболее важным функциям Утилиты



В момент запуска Утилиты происходит автоматическое подключение к серверу. По умолчанию за сервер принят локальный компьютер (localhost). Пока соединение не установлено, практически все элементы управления недоступны



Причинами, по которым подключение к серверу не происходит, могут быть следующие:

- между компьютерами клиента и сервера нет связи по TCP/IP;
- компьютер, к которому идет подключение, защищен брандмауэром;
- на компьютере не установлен или не запущен сервер мониторинга баз данных.

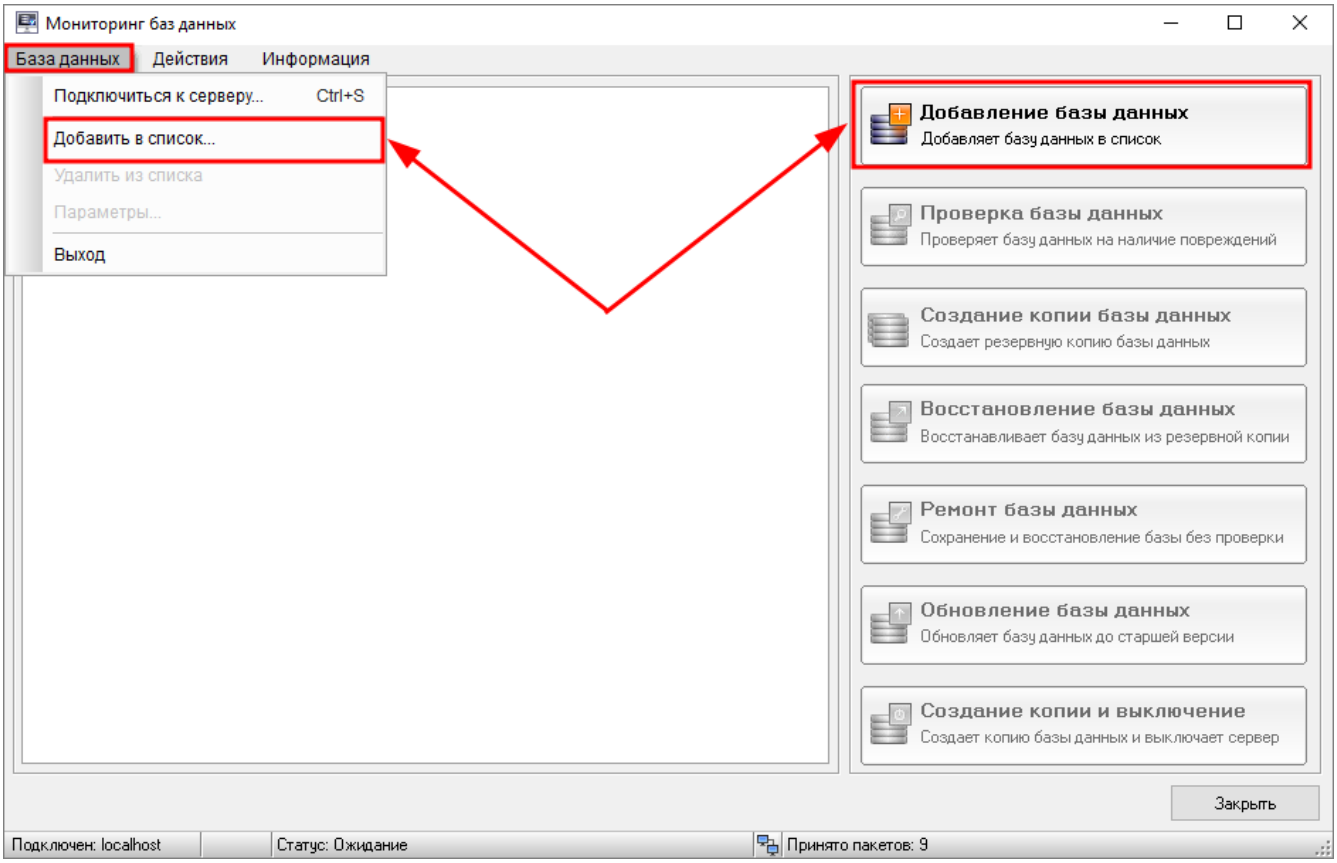
Рекомендуется проверить:

- наличие на компьютере-сервере установленного и работающего сервиса мониторинга баз данных;
- настройки каждого брандмауэра, включая встроенный;
- наличие пинга между клиентским и серверным компьютерами.

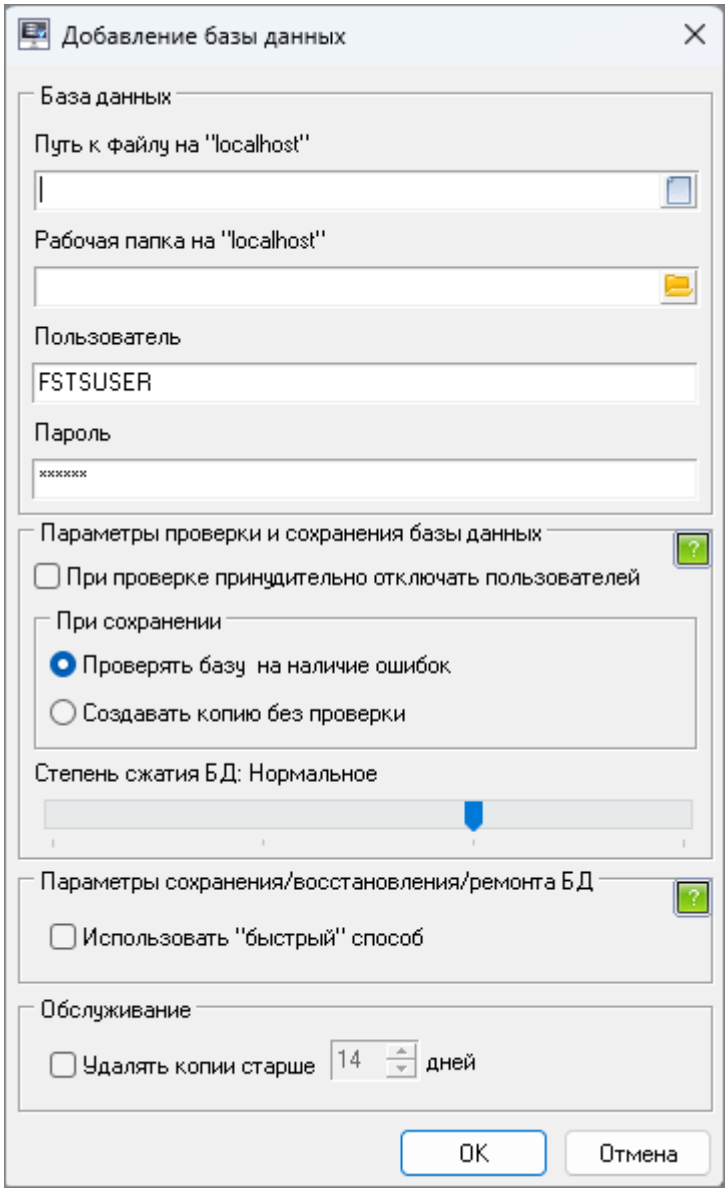
Большинство операций (в частности, проверка, копирование и восстановление базы данных), выполняемых "Утилитой", возможны только при отсутствии подключенных к базе пользователей. Список активных пользователей можно получить, выбрав в главном меню программы "Информация" и подменю "Информация о базе данных".

Добавление базы данных

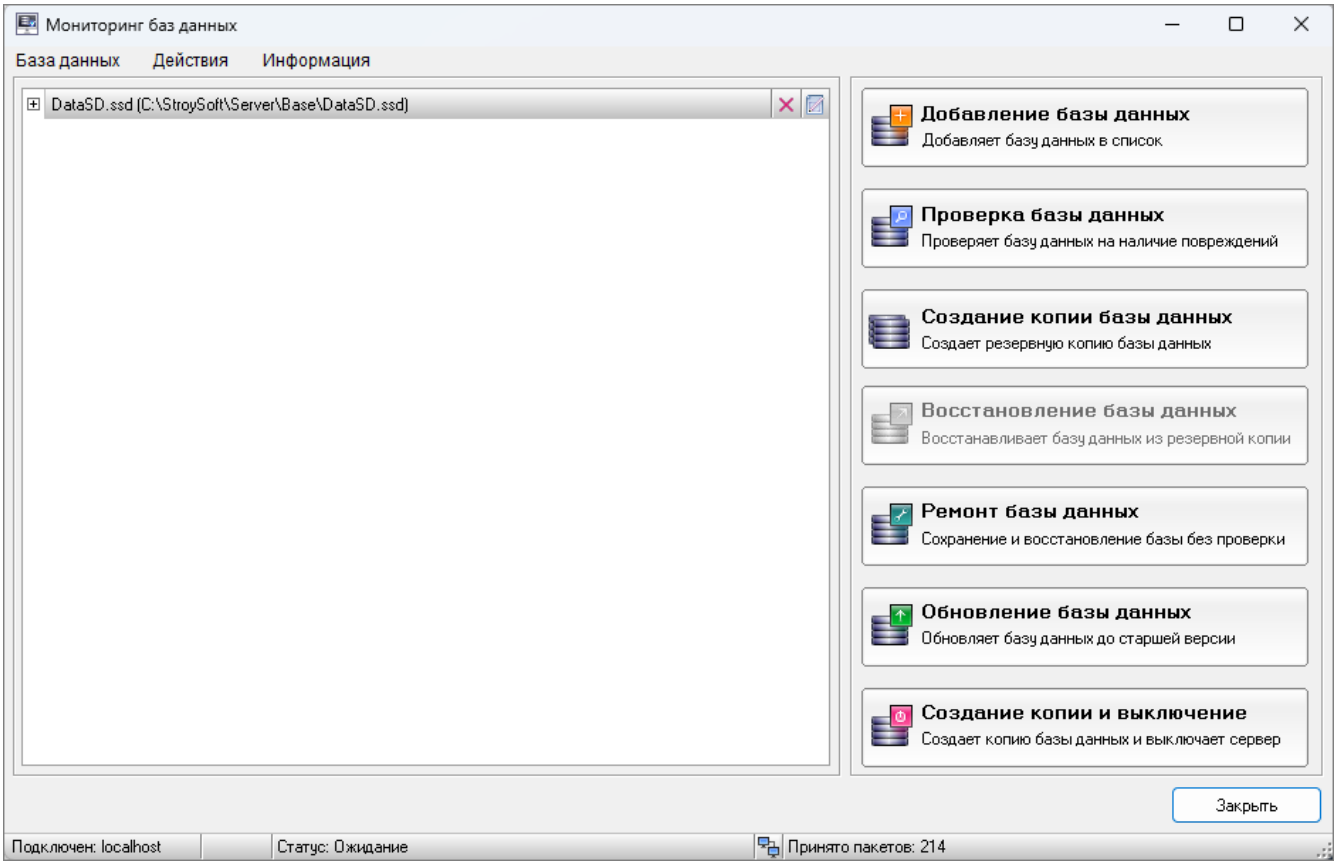
Для добавления (регистрации) новой базы данных, необходимо в главном меню программы "База данных" выбрать подменю "Добавить в список..." или нажать в правой части окна "Добавление базы данных"



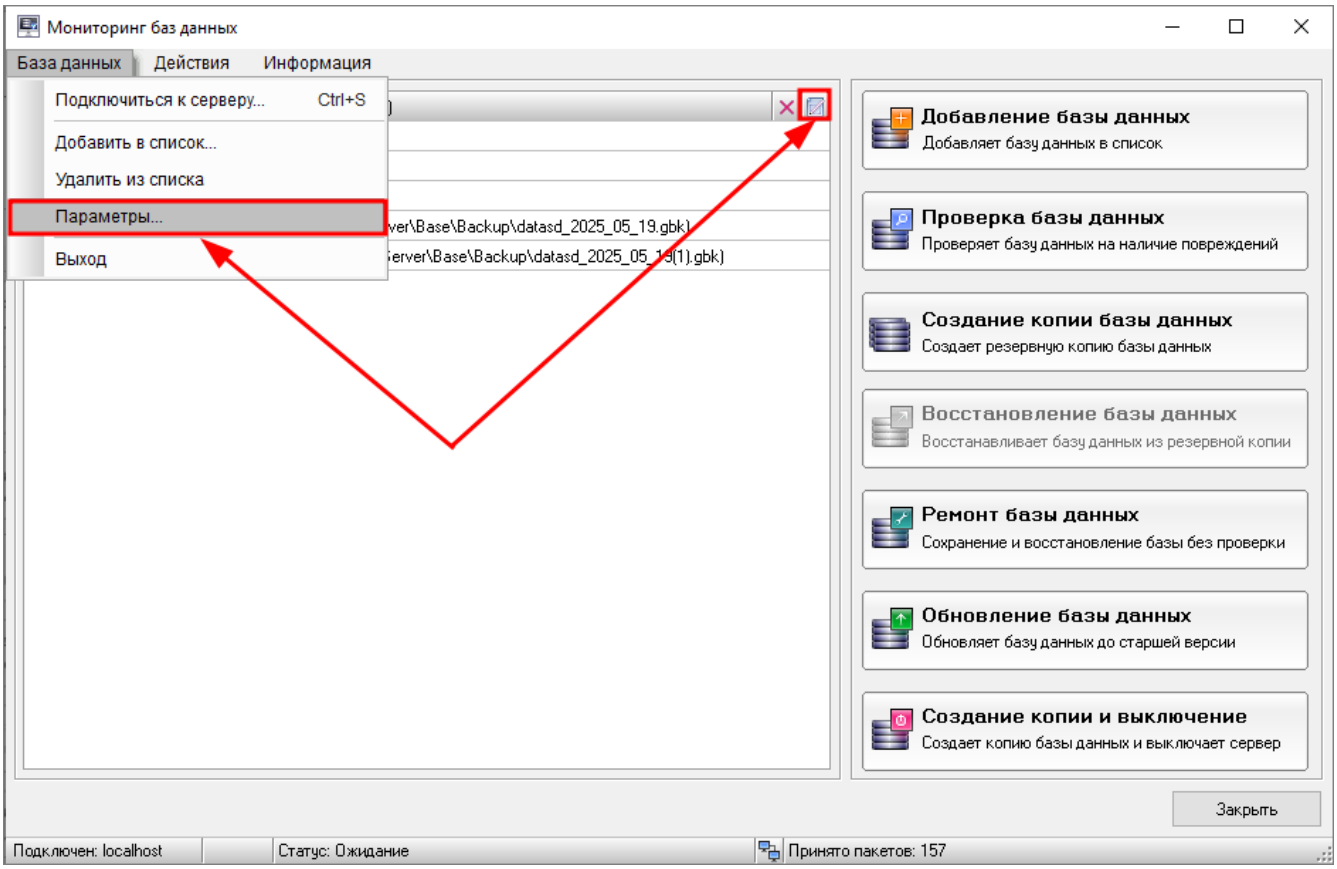
В появившемся окне параметров необходимо выбрать путь к файлу базы данных (*.ssd), рабочую папку (в ней будут храниться резервные копии базы данных), а так же установить необходимые параметры и нажать "OK"



Новая база данных будет добавлена и отображена в левой части главного окна программы



В дальнейшем параметры добавленной базы данных можно изменить, нажав в строке базы данных "Редактировать", либо в главном меню "База данных" - Параметры"

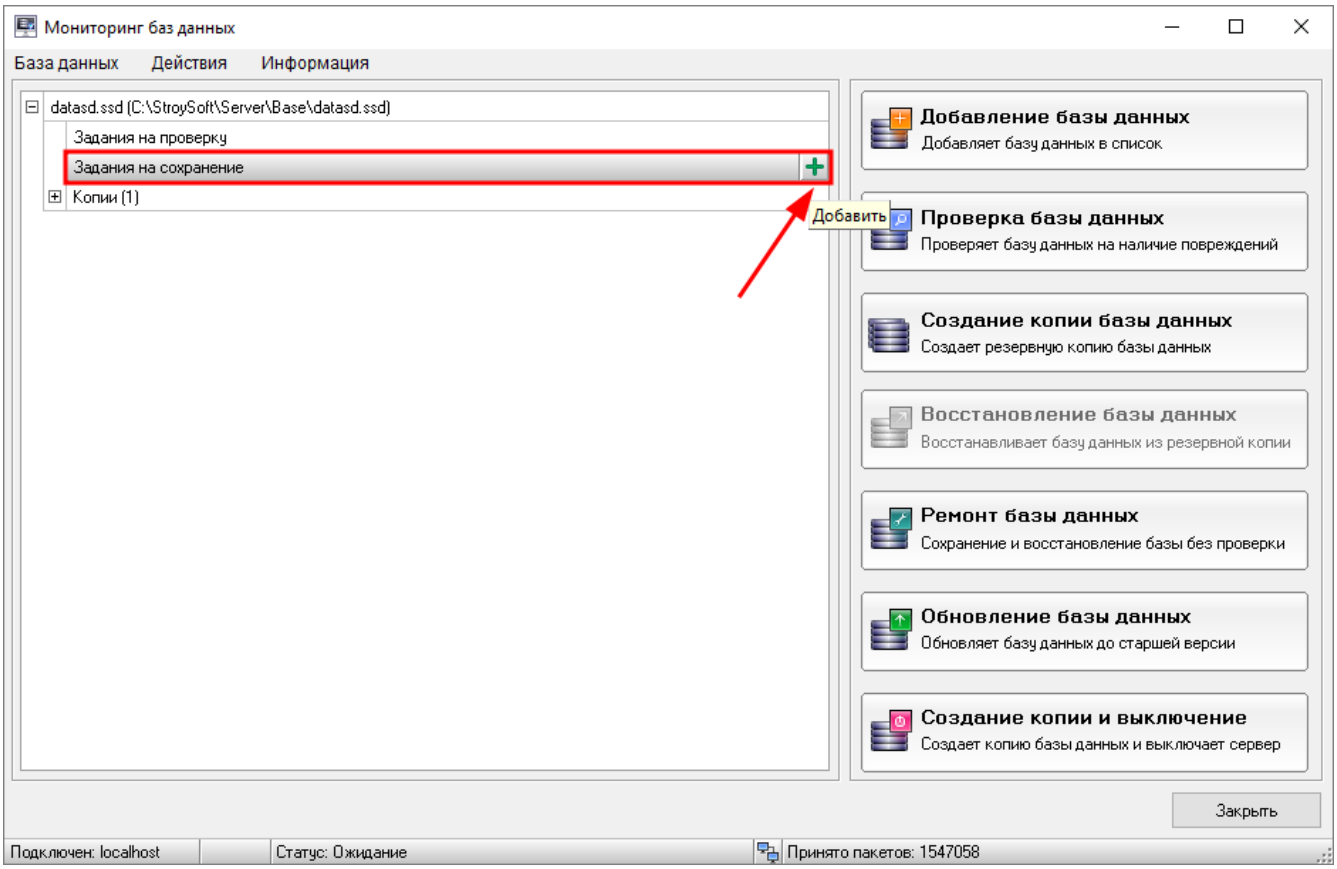


Для удаления регистрации базы данных необходимо выбрать соответствующий корневой узел для данной базы и нажать "Удалить", либо в главном меню "База данных" - "Удалить из списка". При этом удаляется только регистрационная информация, сами файлы баз из дисковой памяти не удаляются.

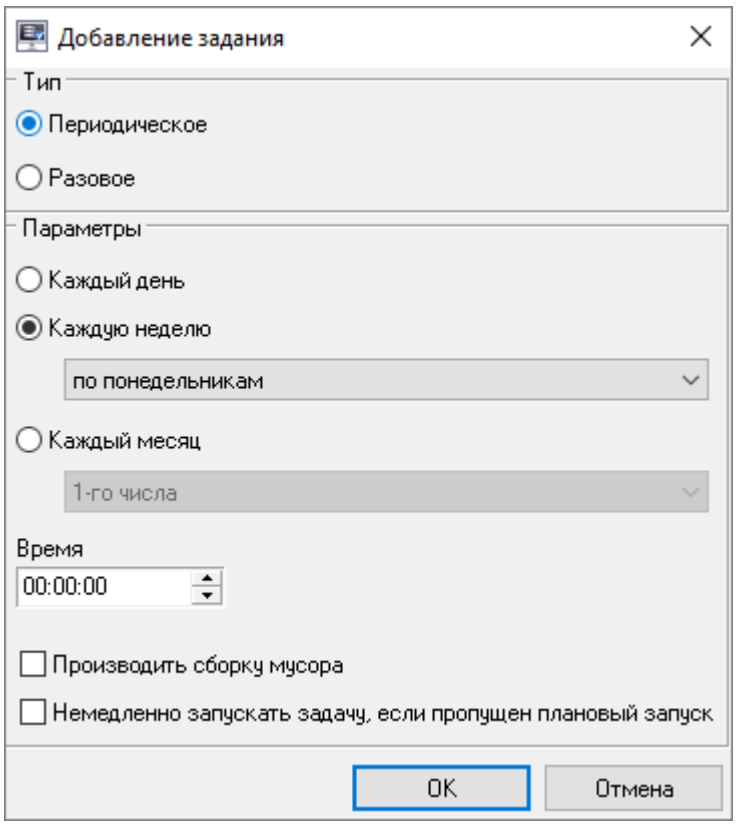
Задания на сохранение и проверку

При установке создается одно задание на еженедельное сохранение базы. Можно создавать любое количество как однократных, так и периодических заданий на сохранение или проверку базы данных.

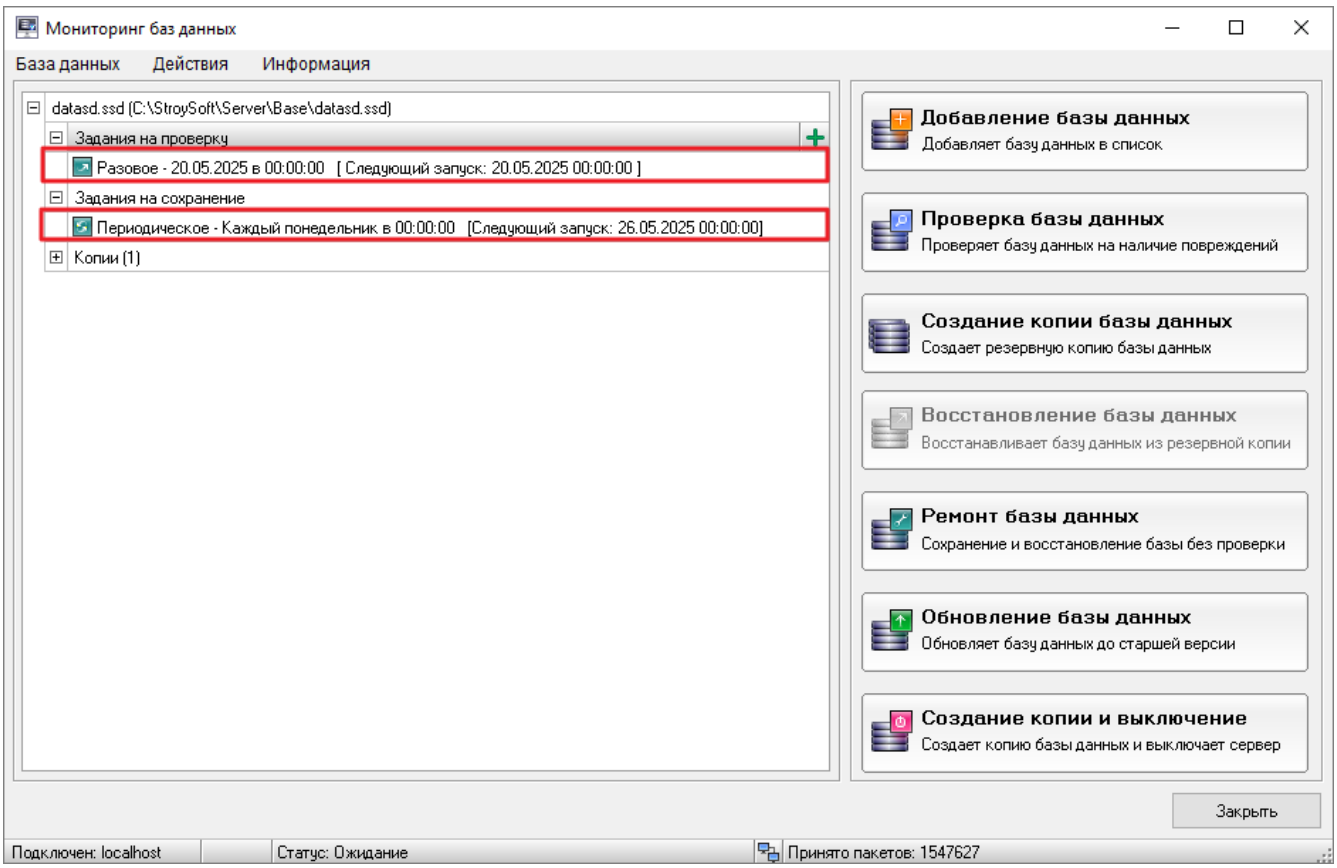
Для добавления задания на проверку или на сохранение, выберите базу и на соответствующей вкладке нажмите "Добавить"



Заполните параметры и нажмите "ОК"

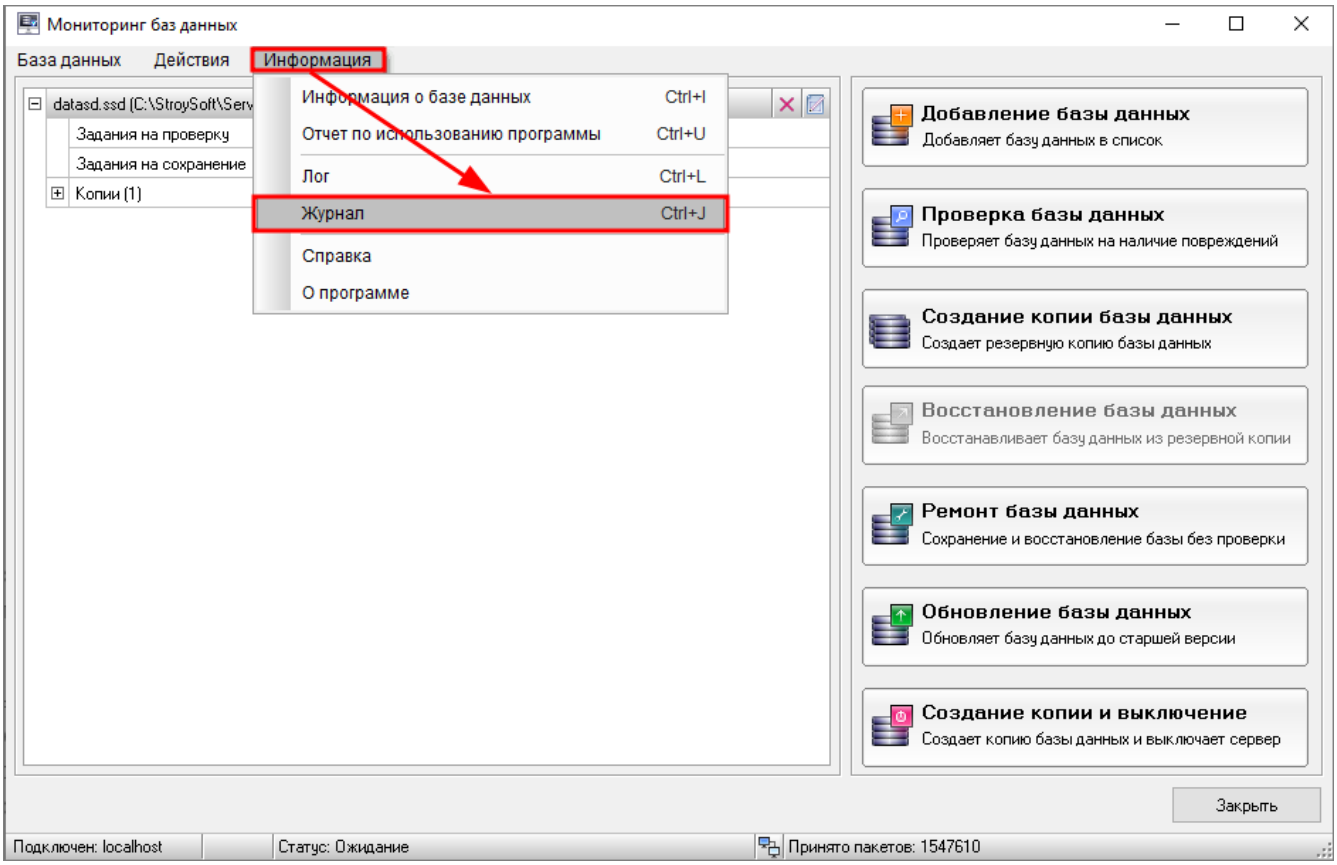


Назначенные задания отображаются в дереве базы данных



Обратите внимание! Проверка базы данных и создании резервных копий возможны только при отсутствии подключенных к базе пользователей, поэтому рекомендуется назначать ее в не рабочее время.

При наступлении времени, определенном в задании, это задание запустится на выполнение, при этом в окне клиента против этого задания начнет мигать стрелка. Разовое задание после выполнения автоматически удалится. Результаты выполнения заданий можно посмотреть в журнале операций. Для просмотра журнала нажмите в главном меню "Информация" - "Журнал", либо сочетание клавиш **<Ctrl+J>**



Кроме выполнения заданий на проверку и сохранение, к автоматической работе относится удаление копий базы данных старше определенного количества дней. Количество дней задается в параметрах базы - нажав в строке базы данных "Редактировать", либо в главном меню "База данных" - "Параметры". При этом одна копия всегда остается, вне зависимости от ее давности.

В главном меню "Информация"- "Информация о базе данных" (сочетание клавиш **<Ctrl+I>**) отображается информация о выбранной базе данных, о подключенных к ней пользователях, о версии, размере файла, файловой системе и месторасположении.

Функции программы мониторинги БД

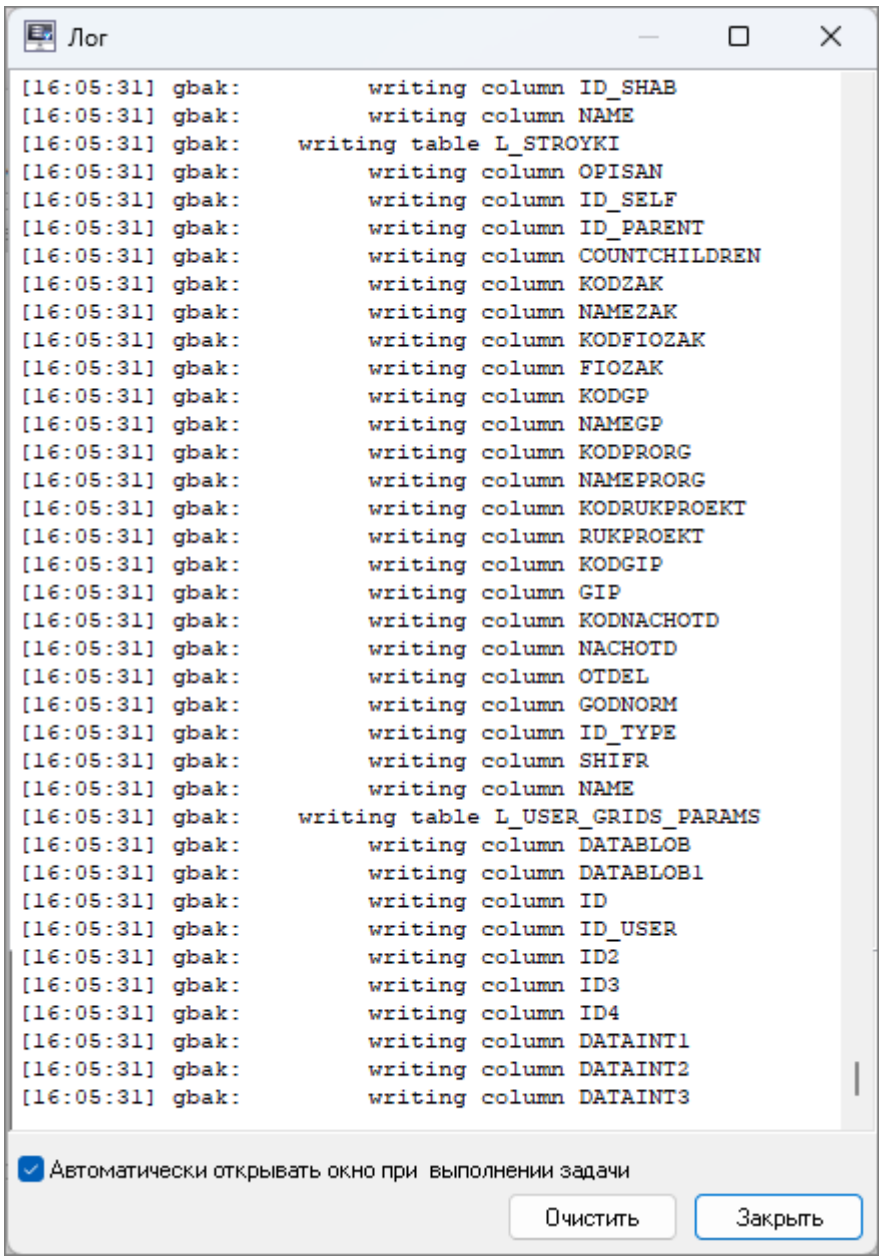
Все действия, описанные далее, производятся с одной (выделенной в дереве) базой данных. Большинство операций (в частности, проверка, копирование и восстановление базы данных), выполняемых "Утилитой", возможны только при отсутствии подключенных к базе пользователей. Список активных пользователей можно получить, выбрав в главном меню программы "Информация" и

подменю "Информация о базе данных".

Любое действие на сервере может быть прервано путем нажатия "Прервать", однако это может занять достаточно долгое время.

Во время выполнения задания утилита может быть закрыта. О результатах выполнения задания можно будет узнать из журнала операций (главное меню "Информация" - "Журнал", либо сочетание клавиш **<Ctrl+J>**) в любое время после его выполнения.

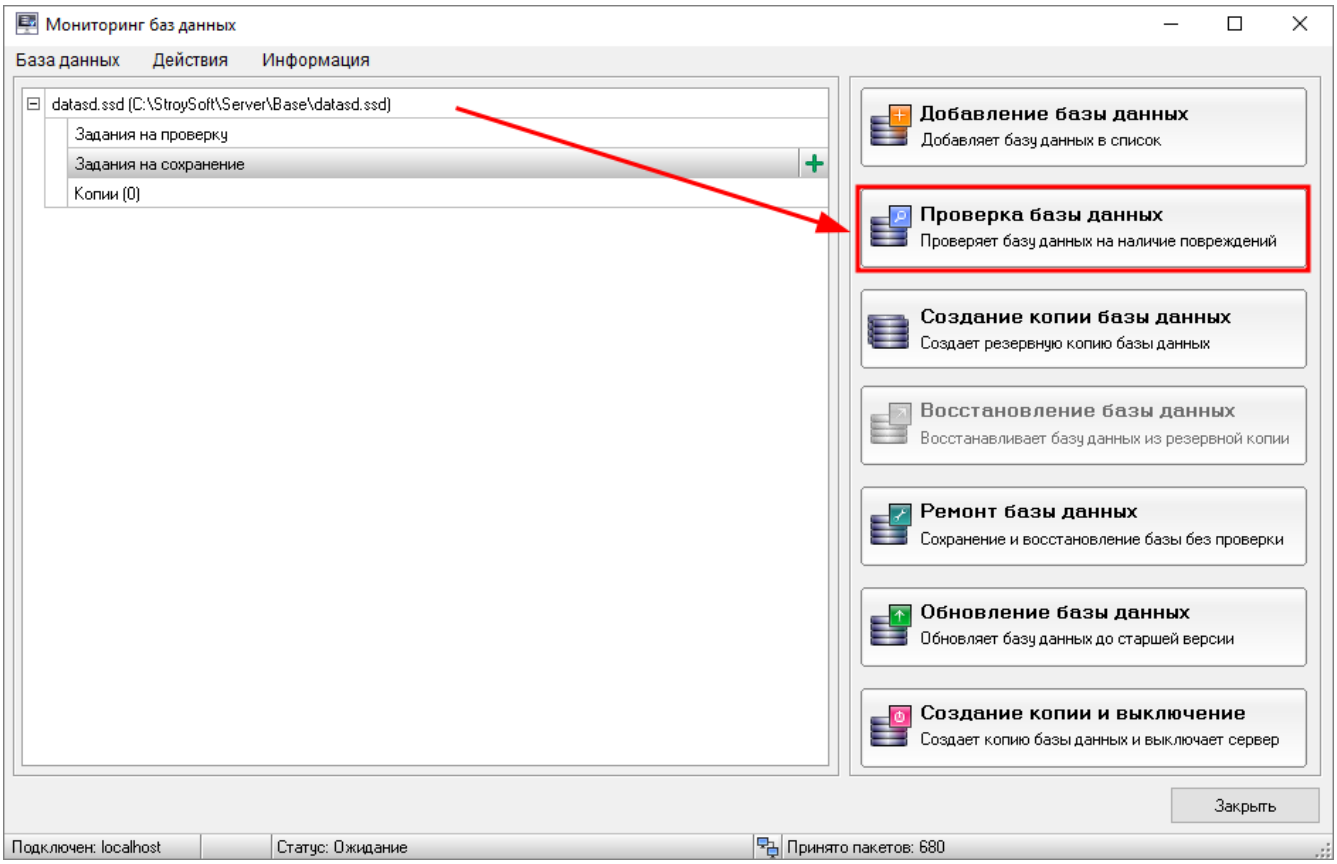
При запуске большинства операций, выполняемых "Утилитой", отображается окно "Лог". Оно отображает системную информацию запущенного процесса. При необходимости его можно открыть через главное меню - "Информация" - "Лог" или сочетанием клавиш **<Ctrl+L>**



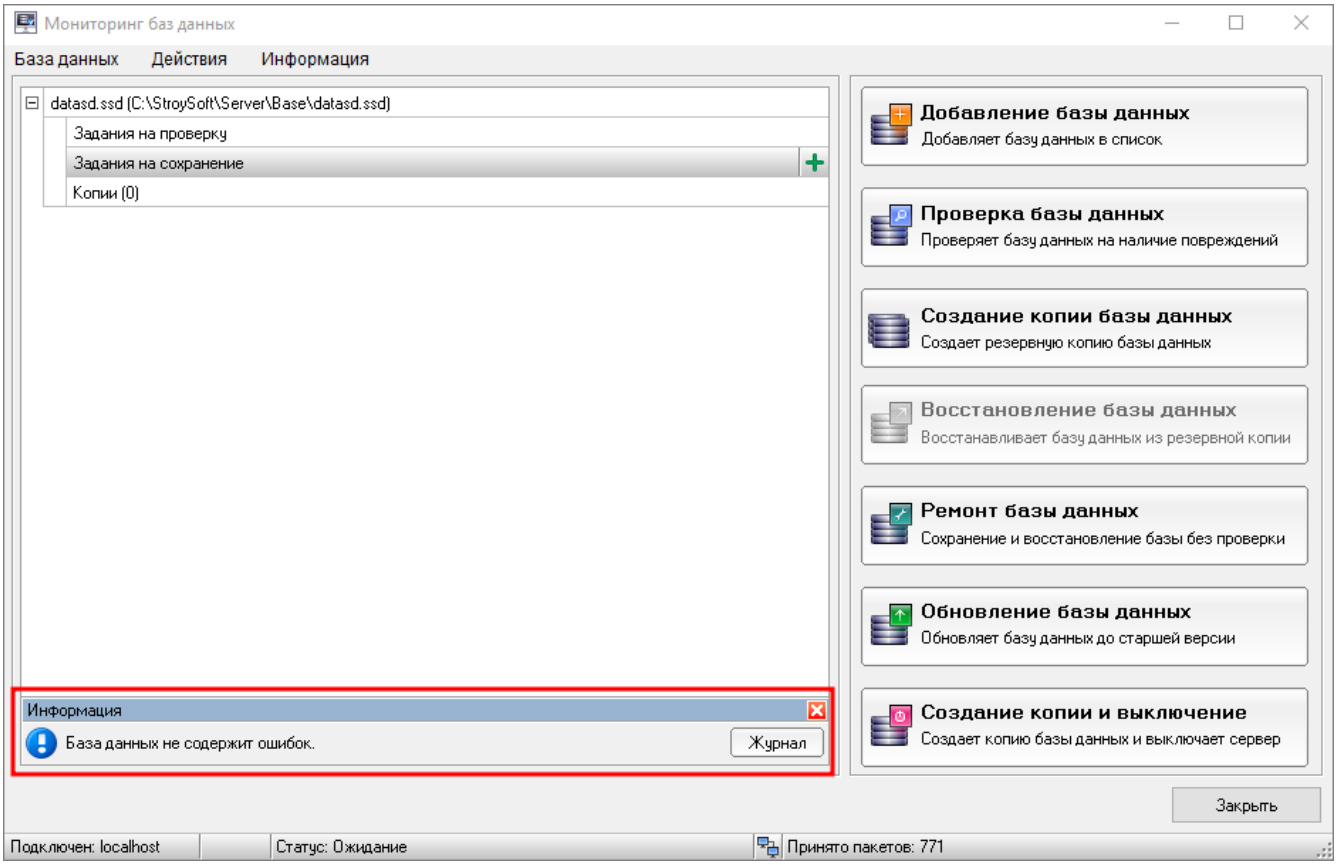
Проверка базы данных

Производится проверка физической целостности базы данных. Операция может длиться значительное время, что зависит от размера файла базы данных.

Для осуществления поверки базы данных необходимо нажать в правой части окна "Проверка базы данных"

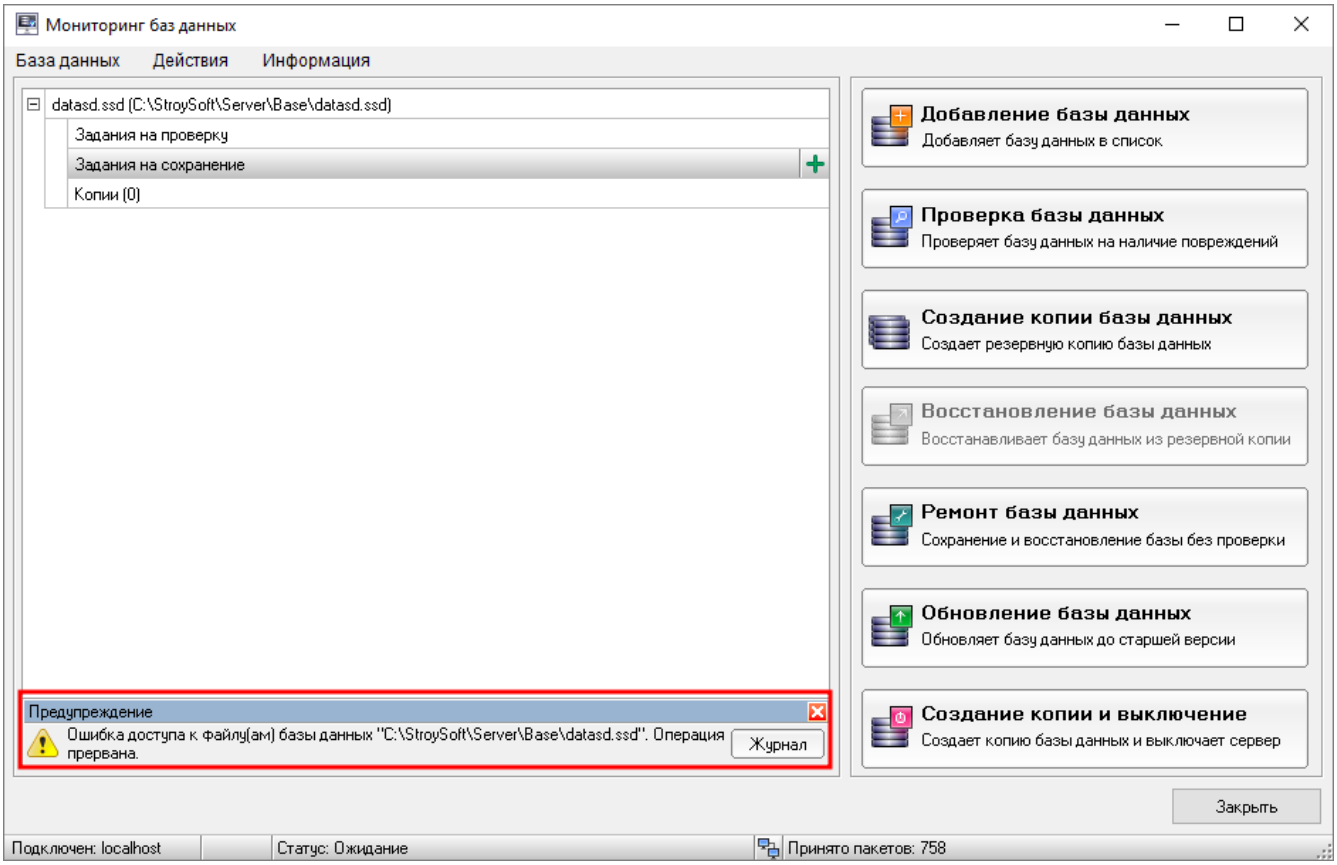


После подтверждения будет произведен процесс проверки базы данных, по результатам которого будет выведено сообщение



При получении сообщения о том, что база содержит ошибки, рекомендуется провести ремонт базы данных.

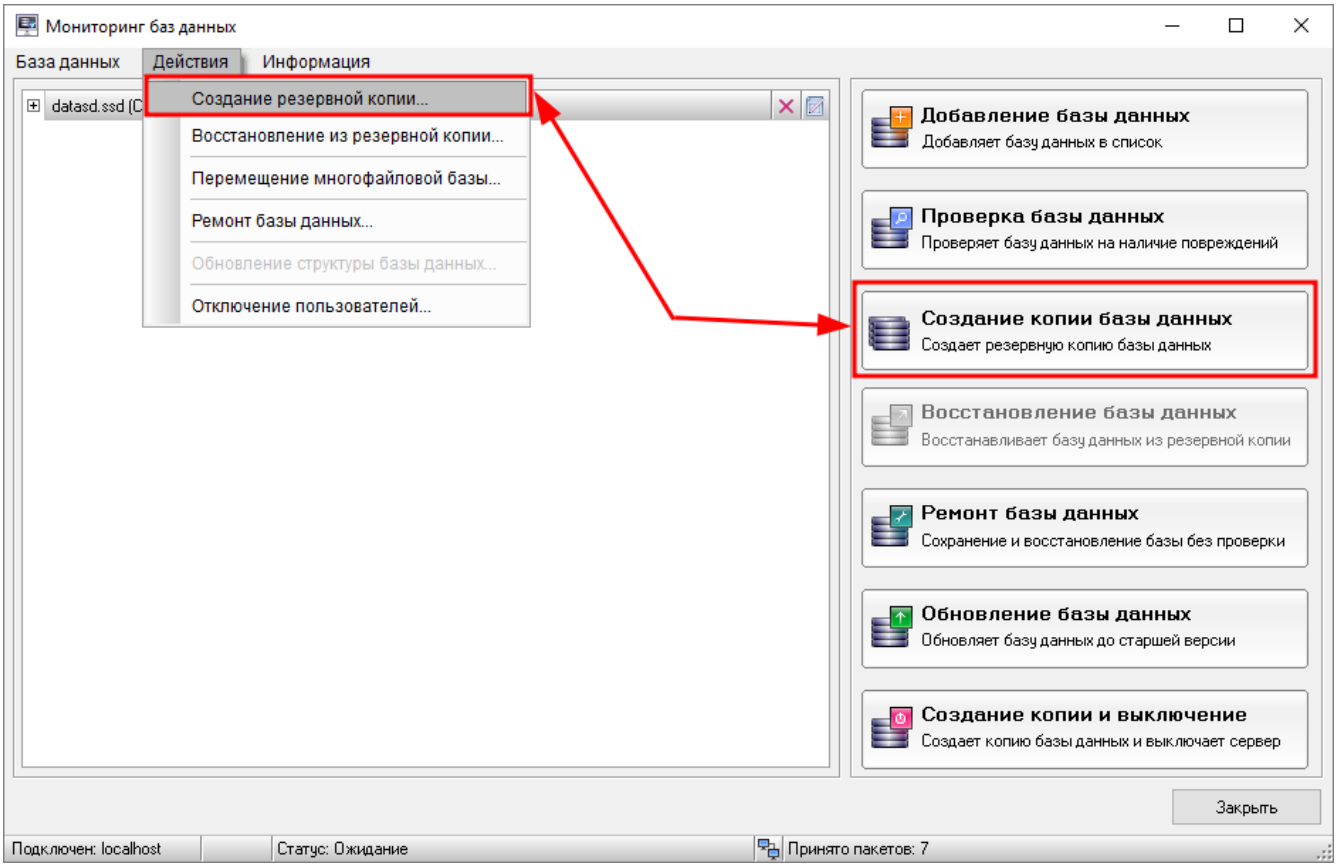
В случае если проверку базы произвести не удалось, будет выведено предупреждение. Подробное описание проблемы можно посмотреть в журнале



Создание копии базы данных

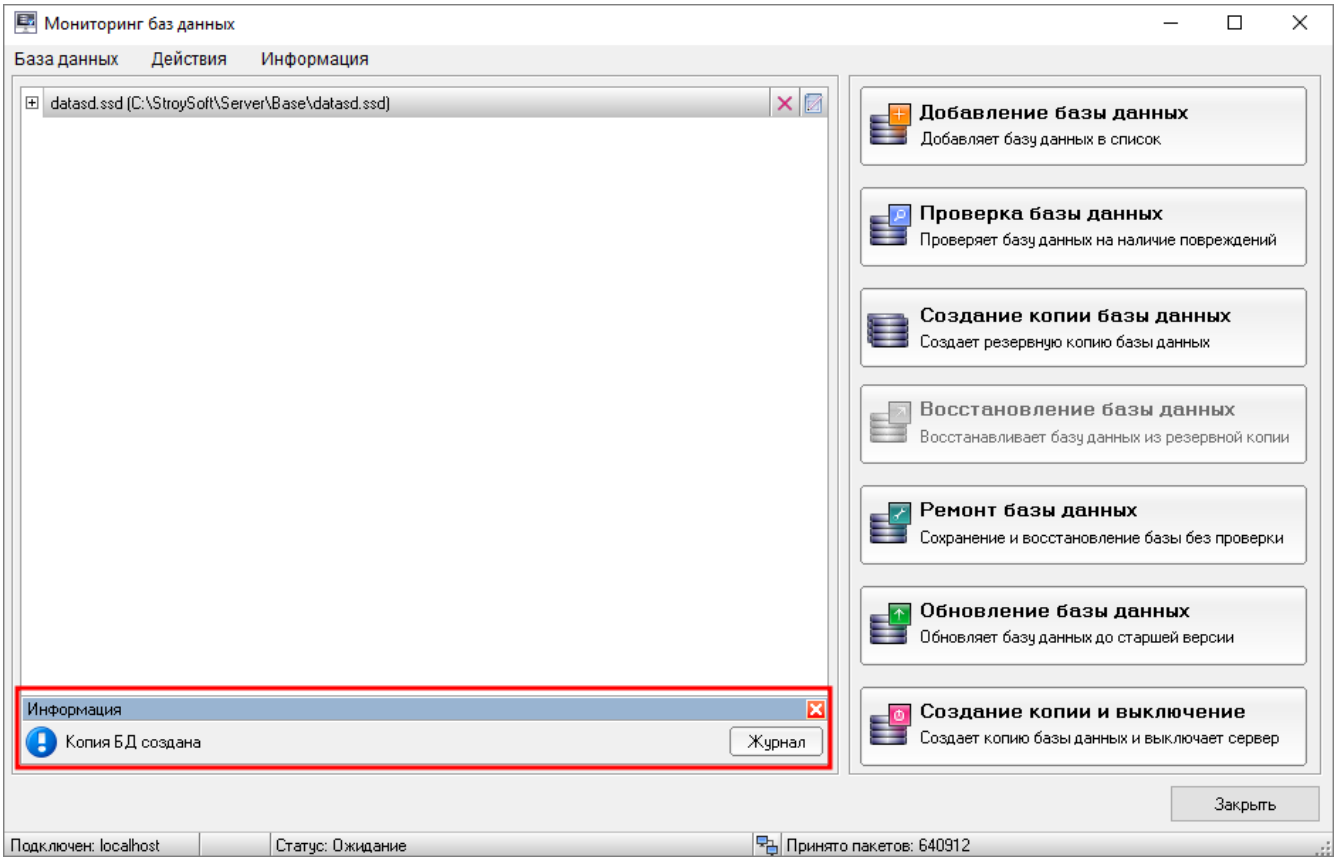
Производится резервное копирование базы данных по указанному пути. Резервная копия занимает приблизительно в 10-15 раз меньше дискового пространства, чем исходная база. Резервные копии предназначены для последующего восстановления.

Для осуществления поверки базы данных необходимо в главном меню программы "Действия" выбрать подменю "Создание резервной копии..." или нажать в правой части окна "Создание копии базы данных"

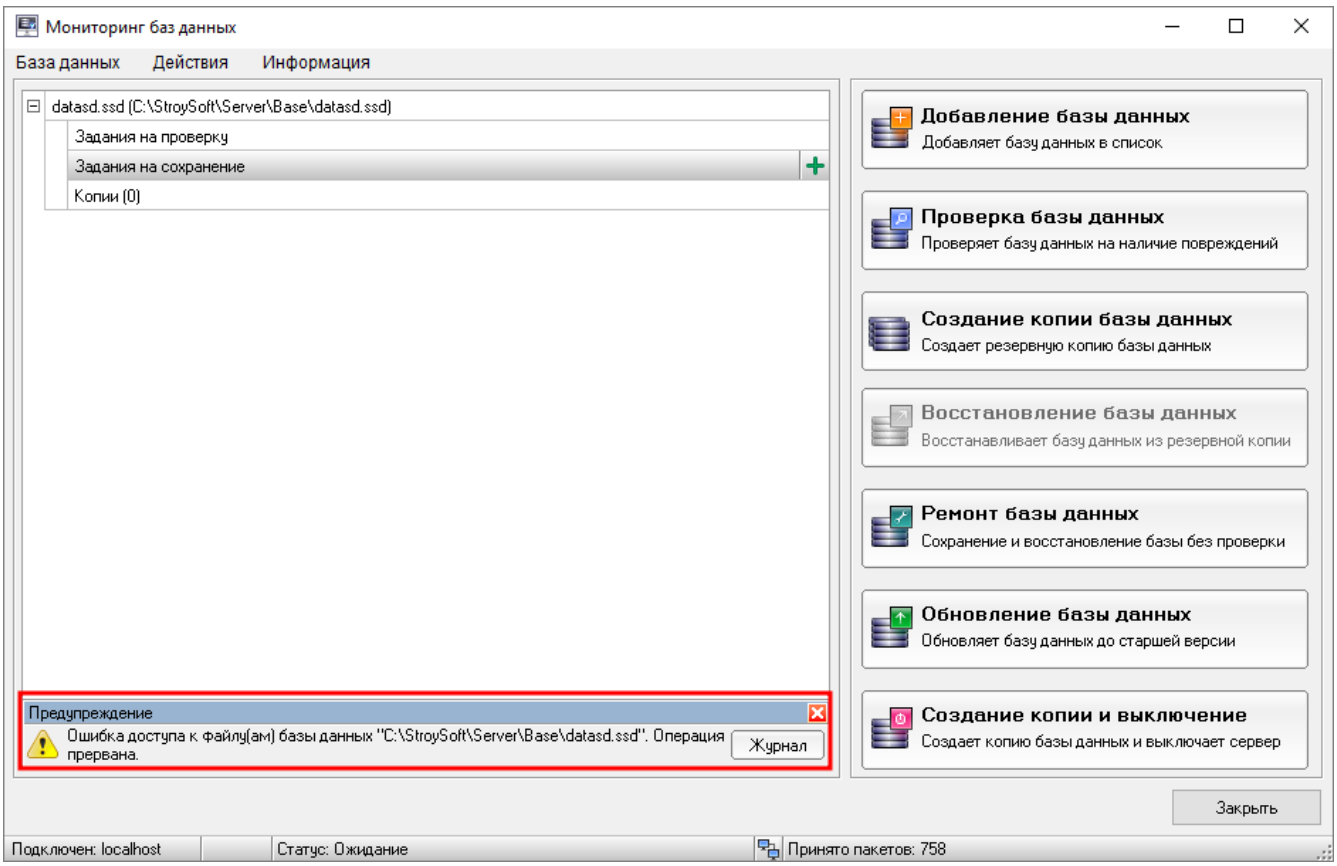


В ответ появляется запрос с именем копии БД по умолчанию. Нажмите "ОК".

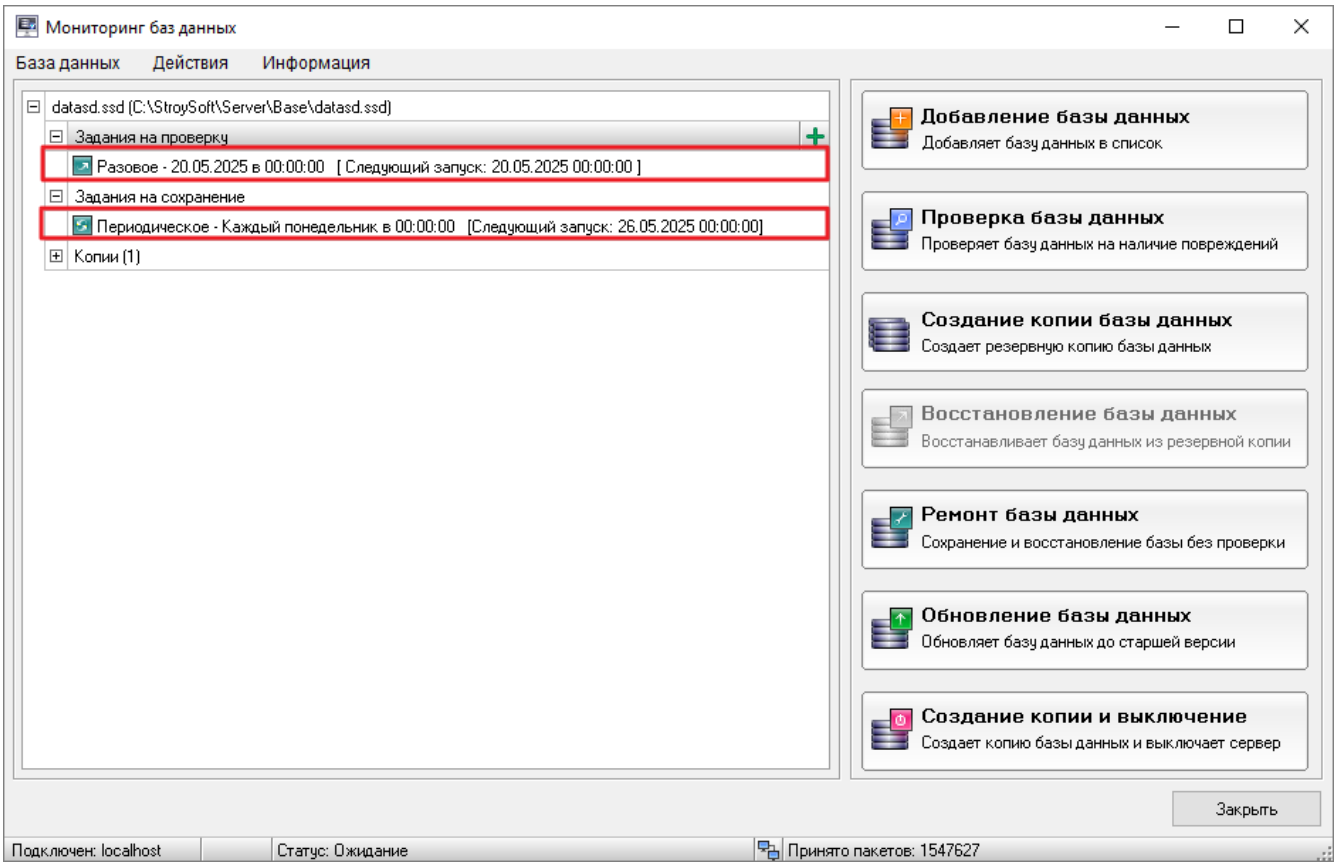
Будет произведен процесс создания копии базы данных, по результатам которого будет выведено сообщение



В случае если создать резервную копию не удалось, будет выведено предупреждение. Подробное описание проблемы можно посмотреть в журнале



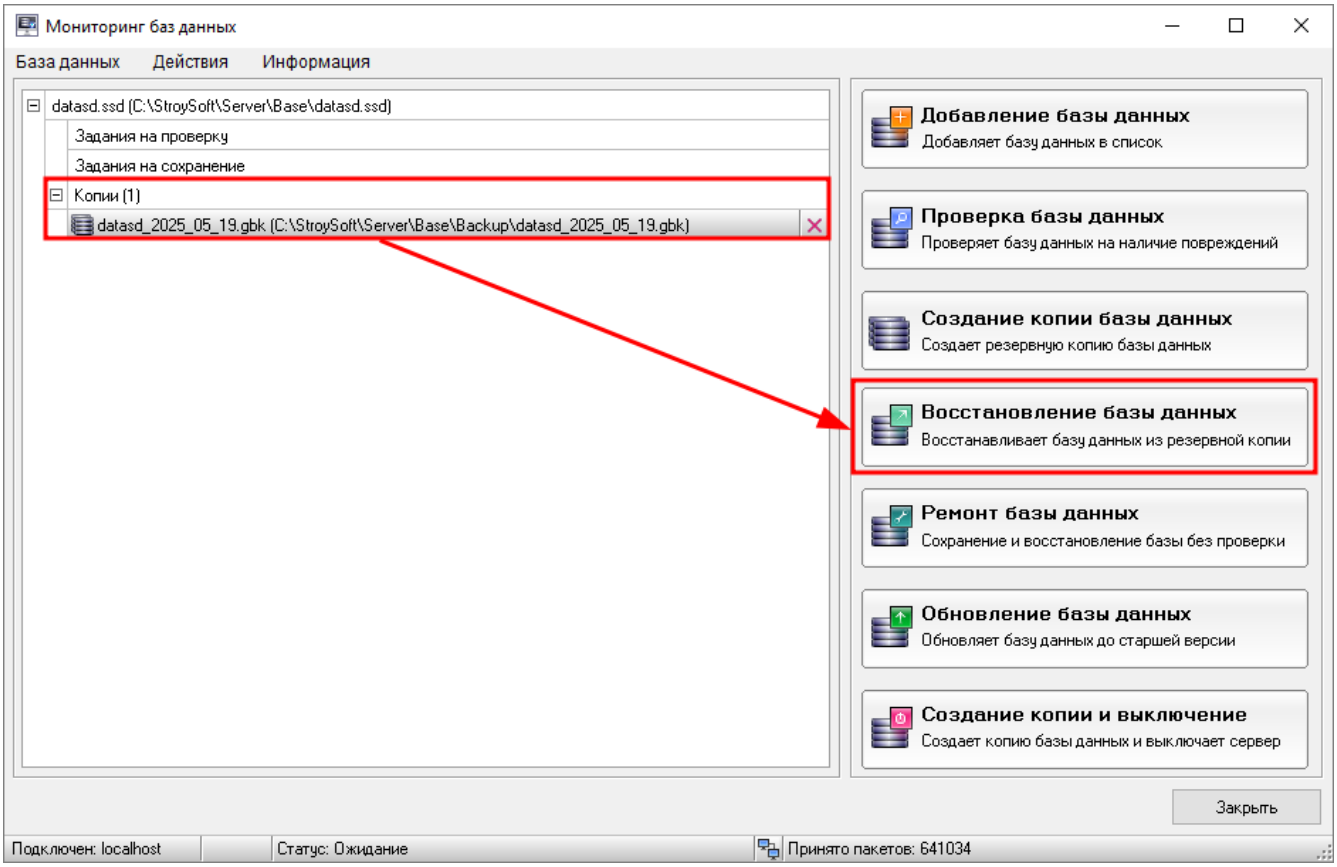
Перечень резервных копий отображается в дереве базы данных



Восстановление базы данных

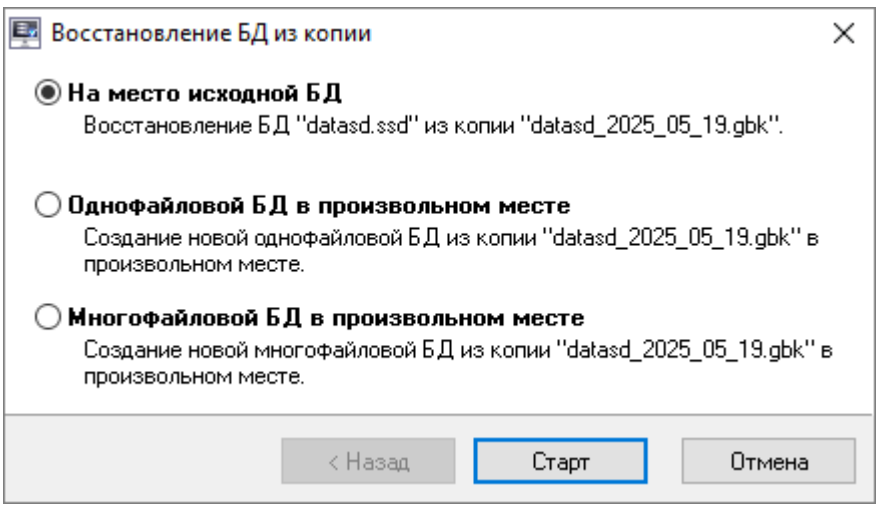
Производится восстановление базы из резервной копии. Возможно восстановление поверх старой базы или в другой файл.

Для восстановления базы данных из резервных копий необходимо выбрать резервную копию базы и в главном меню программы "Действие" выбрать подменю "Восстановление из резервной копии" или нажать в правой части окна "Восстановление базы данных"



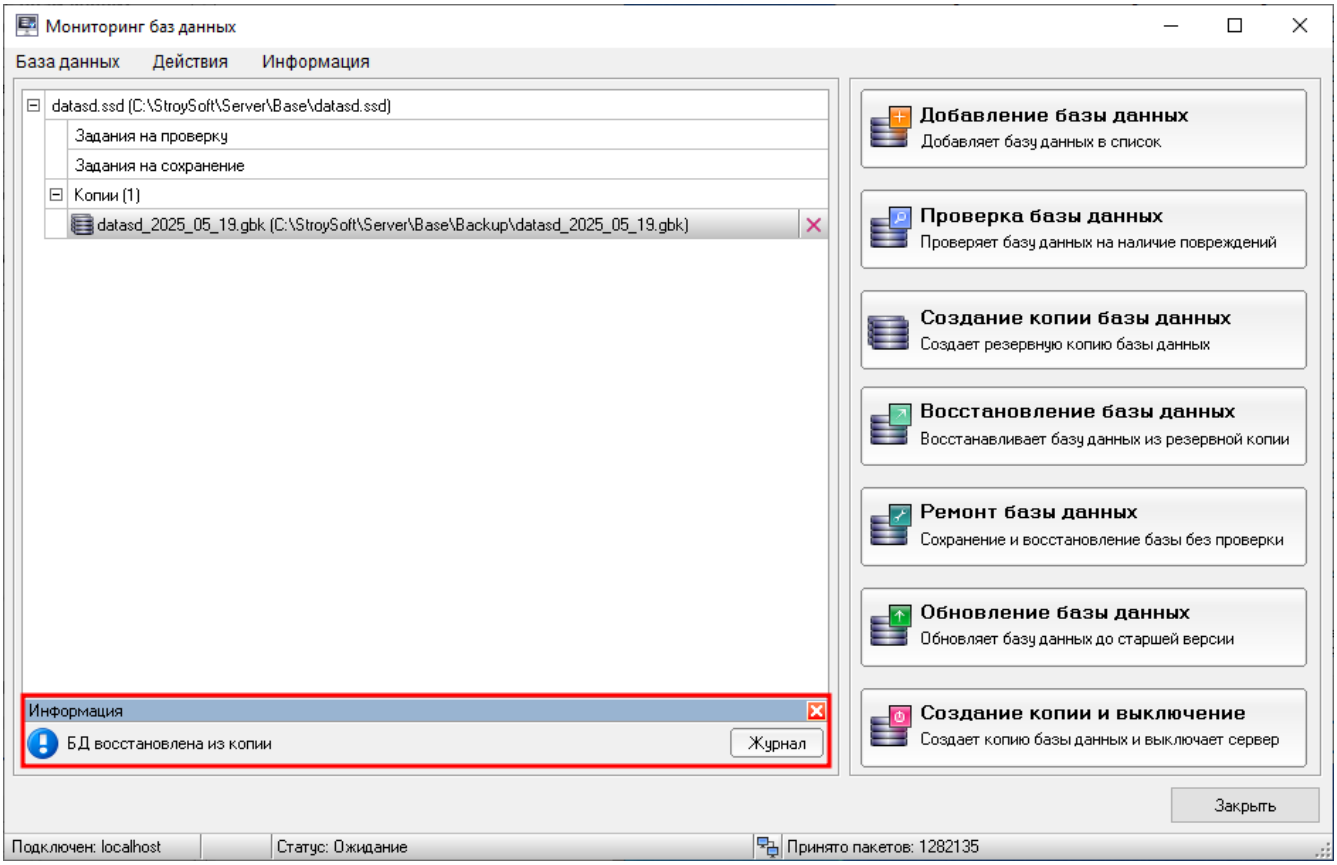
При восстановлении базы данных из копии возможны следующие варианты:

- На место исходной базы данных – текущий файл (файлы) базы данных заменяются восстановленными из копии;
- Восстановление новой однофайловой базы данных в произвольном месте на сервере;
- Восстановление новой многофайловой базы данных в произвольном месте на сервере



При нажатии "Старт" начинается процесс восстановления базы данных из копии.

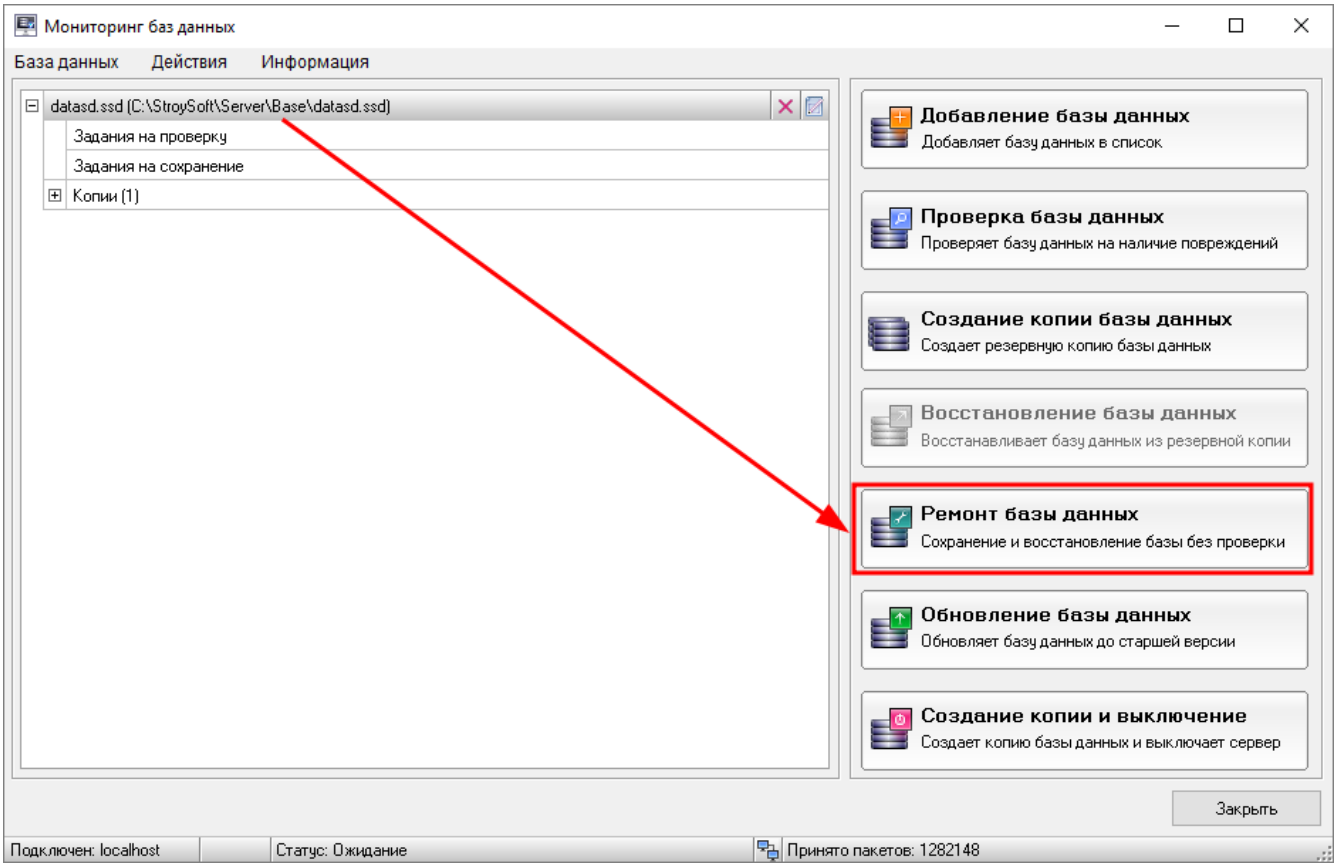
По окончанию процесса восстановления будет выведено сообщение о статусе



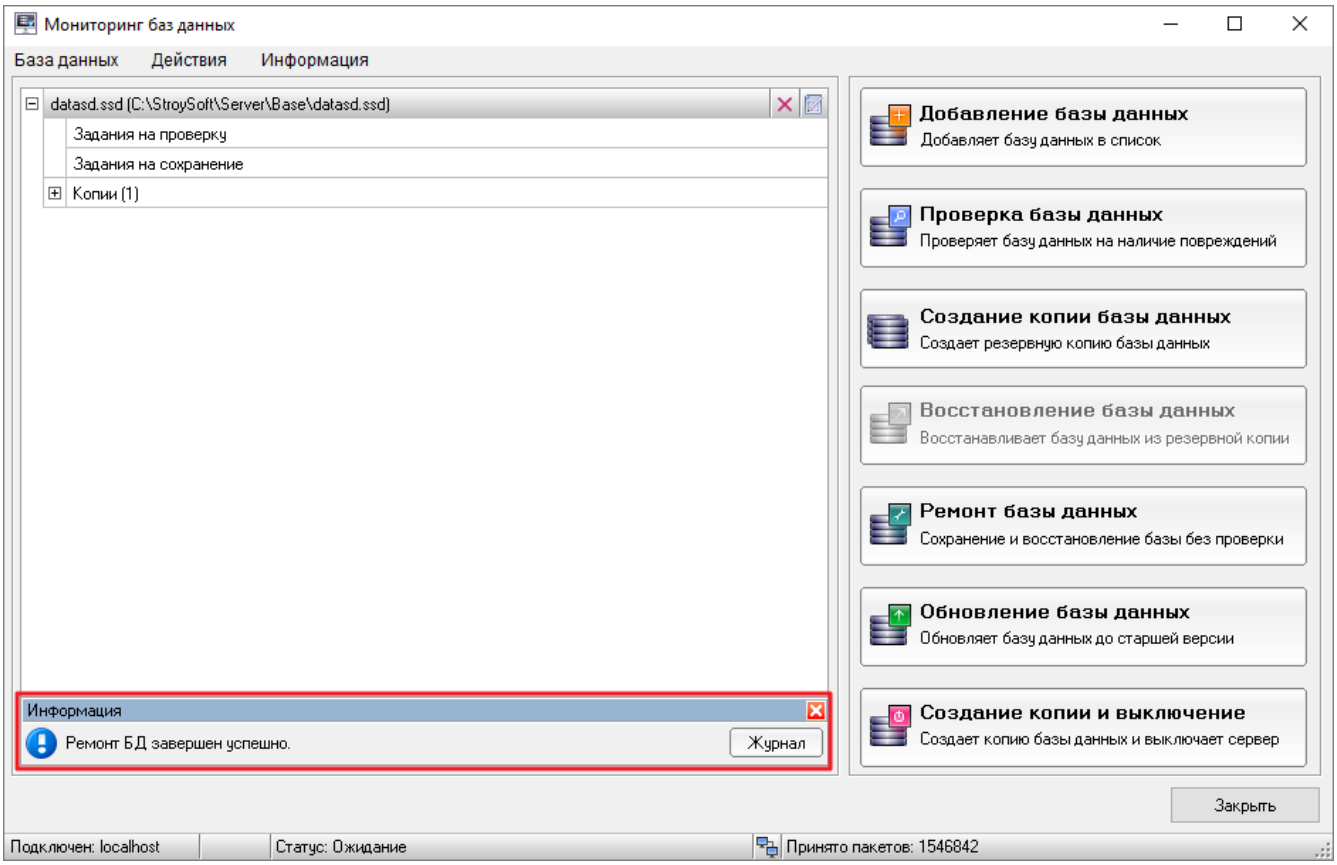
Ремонт базы данных

В процессе ремонта сначала создается копия базы, затем из копии на прежнее место восстанавливается новая база данных.

Для осуществления ремонта базы данных необходимо в главном меню программы "Действия" выбрать подменю "Ремонт базы данных..." или нажать в правой части окна "Ремонт базы данных"



После подтверждения будет произведен процесс ремонта базы данных, по результатам которого будет выведено сообщение

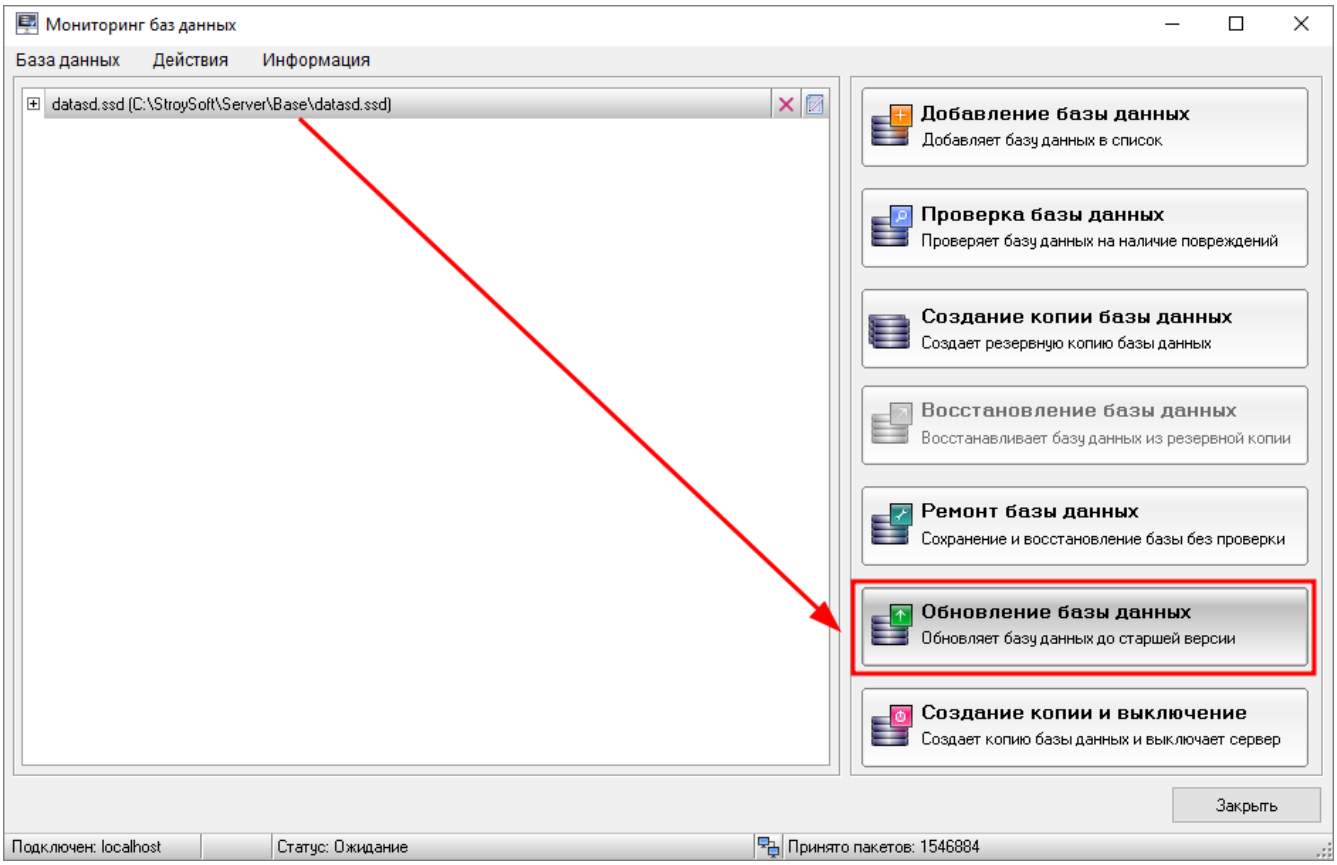


Если ремонт базы данных выполнен некорректно или не был завершен, советуем обратится к разработчику программного обеспечения.

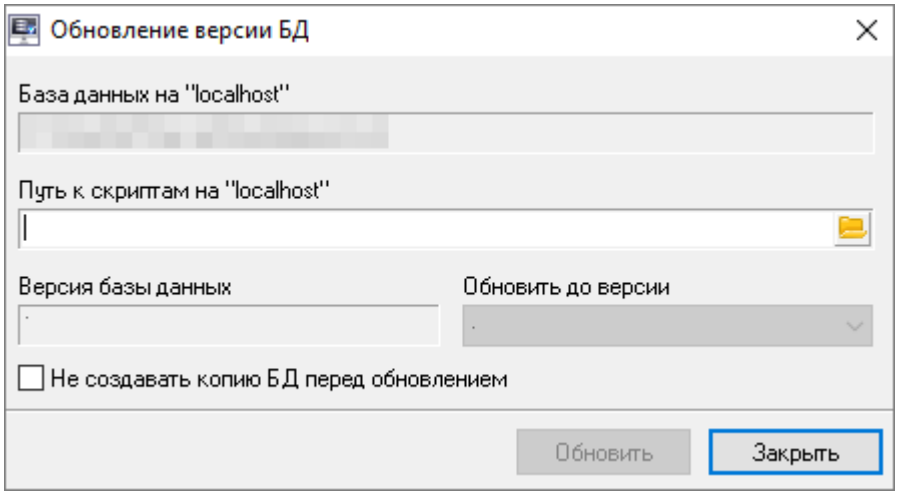
Обновление базы данных

Производится обновление базы данных до новой версии при помощи SQL-скриптов, входящих в состав инсталлятора.

Для осуществления обновления базы данных необходимо в главном меню "Действие" выбрать подменю "Обновление структуры базы данных" или нажать в правой части окна "Обновление базы данных"



Укажите путь к папке "SQL", которая размещена в папке *:\StroySoft\Server\Base , где "*" означает букву жесткого диска, на котором установлена программа и нажмите "Обновить"



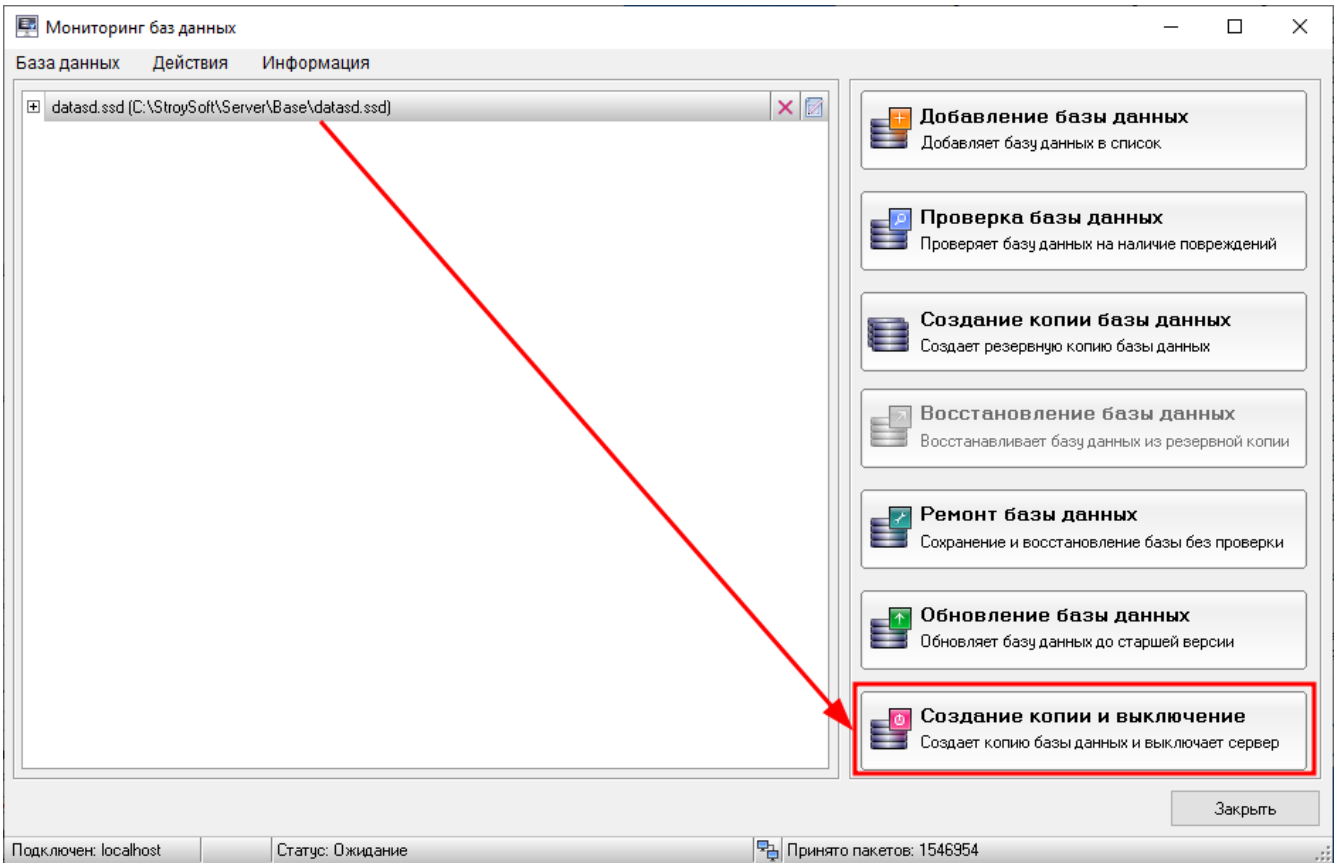
В случае отсутствия папки "SQL" по вышеуказанному адресу необходимо вернуться к разделу Установка программы Мониторинга БД и повторить установку, поставив флажок на компонент "Файлы для обновления базы данных".

Пожалуйста, не прерывайте текущую операцию обновления. Дождитесь ее завершения.

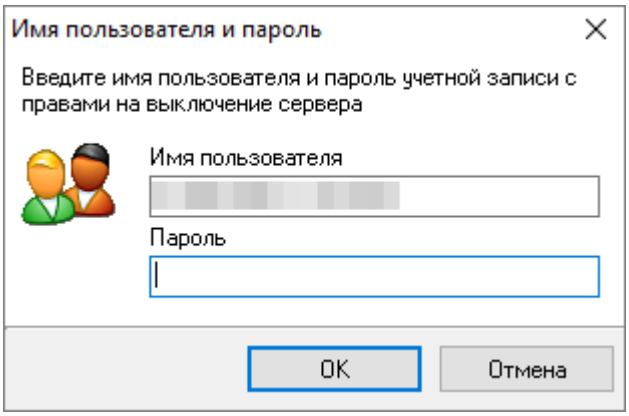
Создание копии и выключение

Производится создание копии базы данных и последующего автоматического выключения сервера.

Для этого необходимо нажать в правой части окна "Создание копии и выключение"



В появившемся окне нужно ввести имя пользователя и пароль учетной записи с правом на выключение сервера

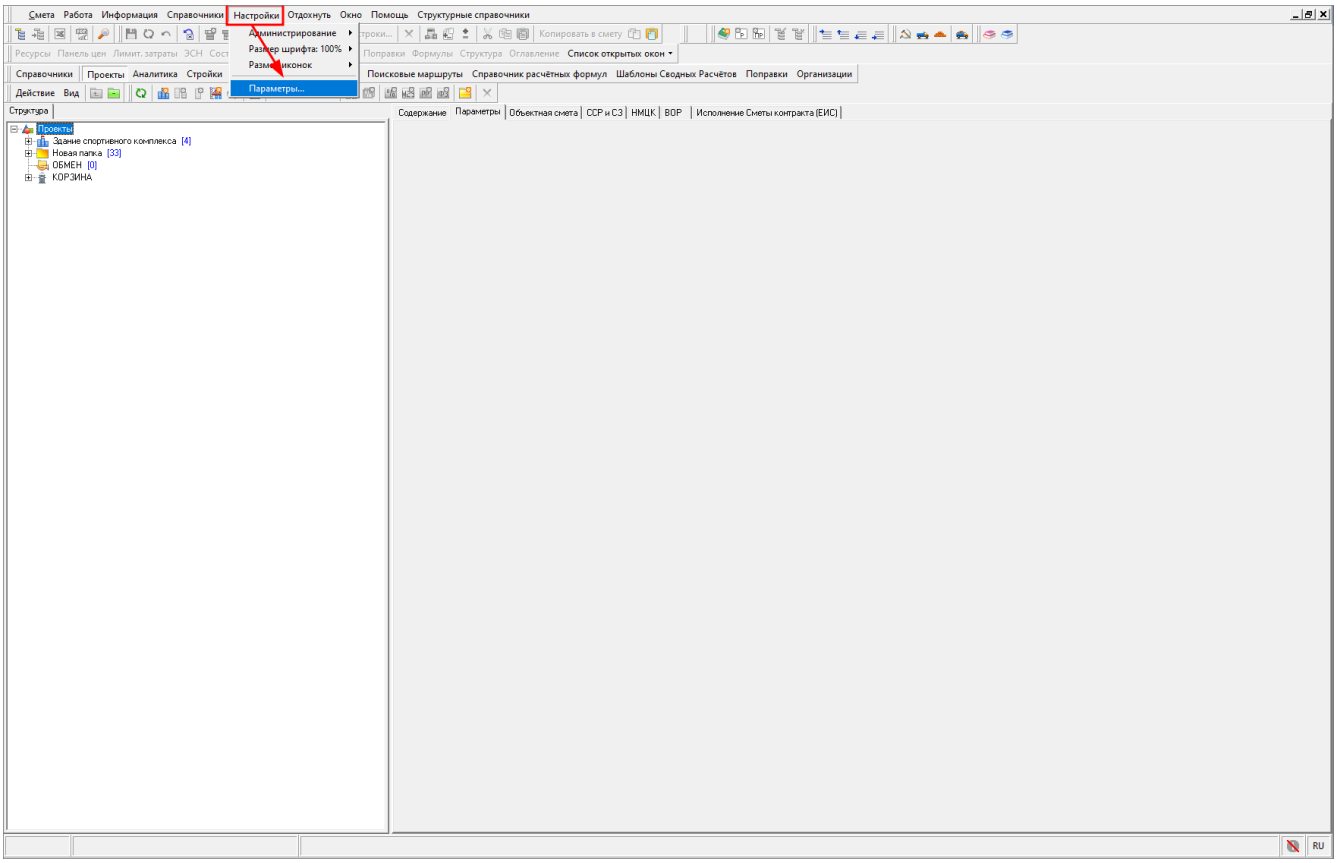


В случае наличия этого права у пользователя, имя и пароль которого введены, после создания копии базы данных сервер будет автоматически выключен.

2. Настройки программного интерфейса. Информер. Новостная лента

Настройки программного интерфейса заключаются в организации вида основных рабочих таблиц (сметных документов) в соответствии с выбранным пользователем перечнем отображаемых полей, их порядка, подбора удобной ширины показа полей и высоты строк, а также наличия, места и размеров вспомогательных окон данных.

Основные настройки доступны через главное меню программного комплекса "Настройки"-"Параметры"

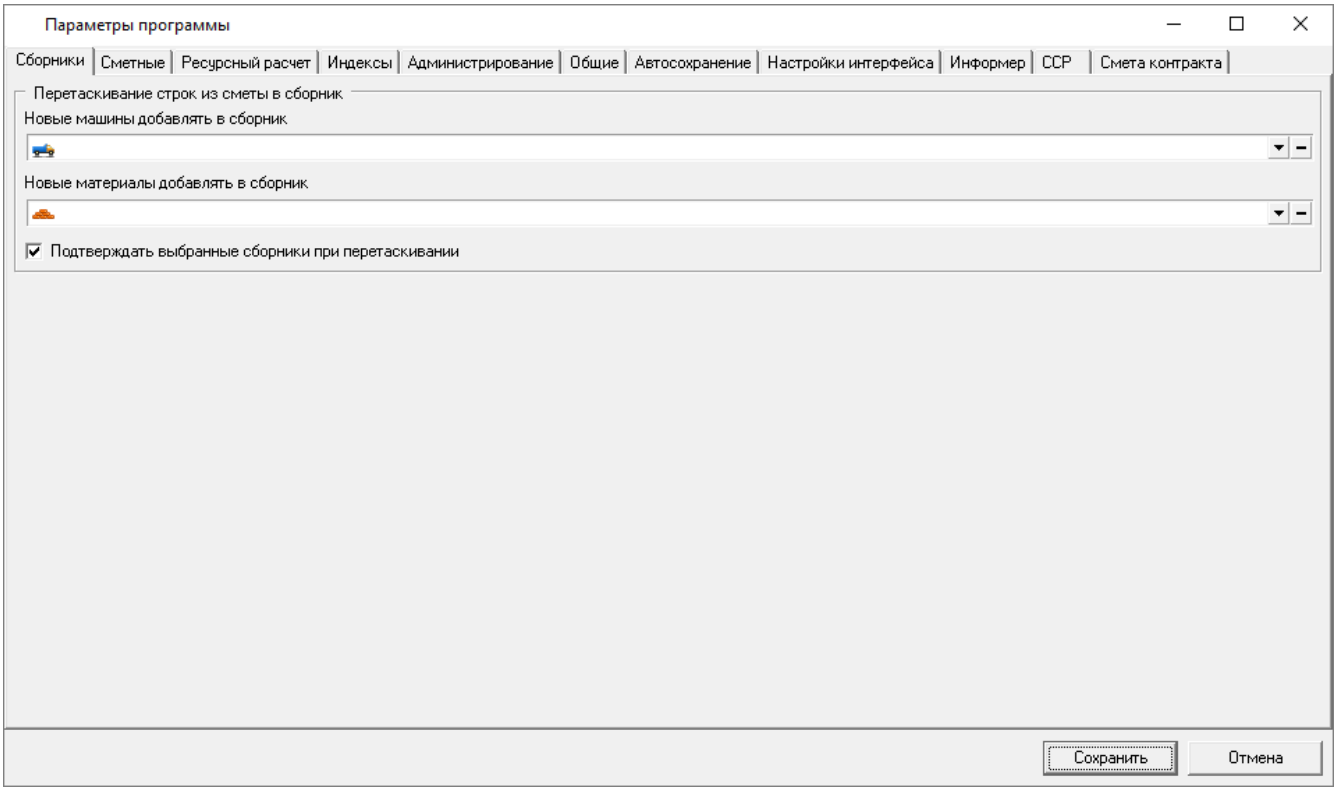


Настройки интерфейса индивидуальны для каждого пользователя и сохраняются для применения при последующей работе. При этом, осуществив вход в систему под учетной записью Администратор, можно распространить текущие настройки интерфейса на всех зарегистрированных пользователей, а также экспортировать настройки в файл или импортировать их из файла.

Вкладка Сборники

Существует возможность сохранять материалы, машины и оборудование, внесенное в смету как самостоятельные сметные строки из прайсов или на основании коммерческих предложений, из сметы в отдельных сборниках. На этой вкладке осуществляется выбор путей сохранения машин и материалов, которые будут использованы по умолчанию.

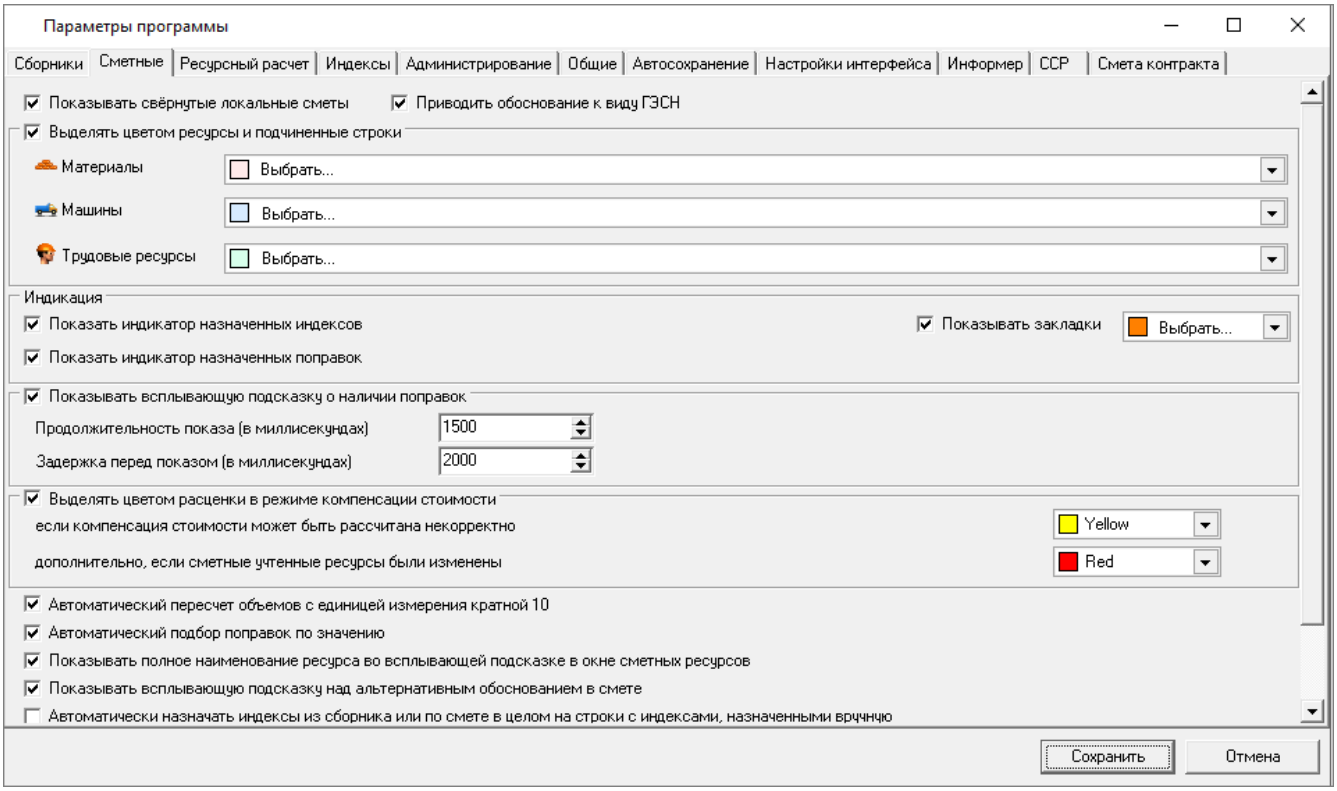
Нажмите ▾ в правой части поля, выберите нужный сборник из выпадающего списка и нажмите "Сохранить". Чтобы очистить поле, используйте −



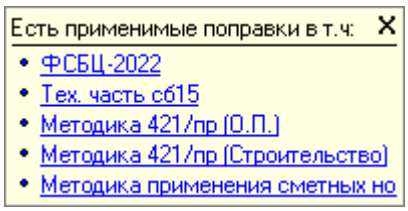
Если параметр "Подтверждать выбранные сборники при перетаскивании" установлен, каждый раз при попытке перетащить ресурс будет запрашиваться подтверждение места сохранения.

Вкладка Сметные

На этой вкладке задаются настройки отображения информации при создании сметной документации



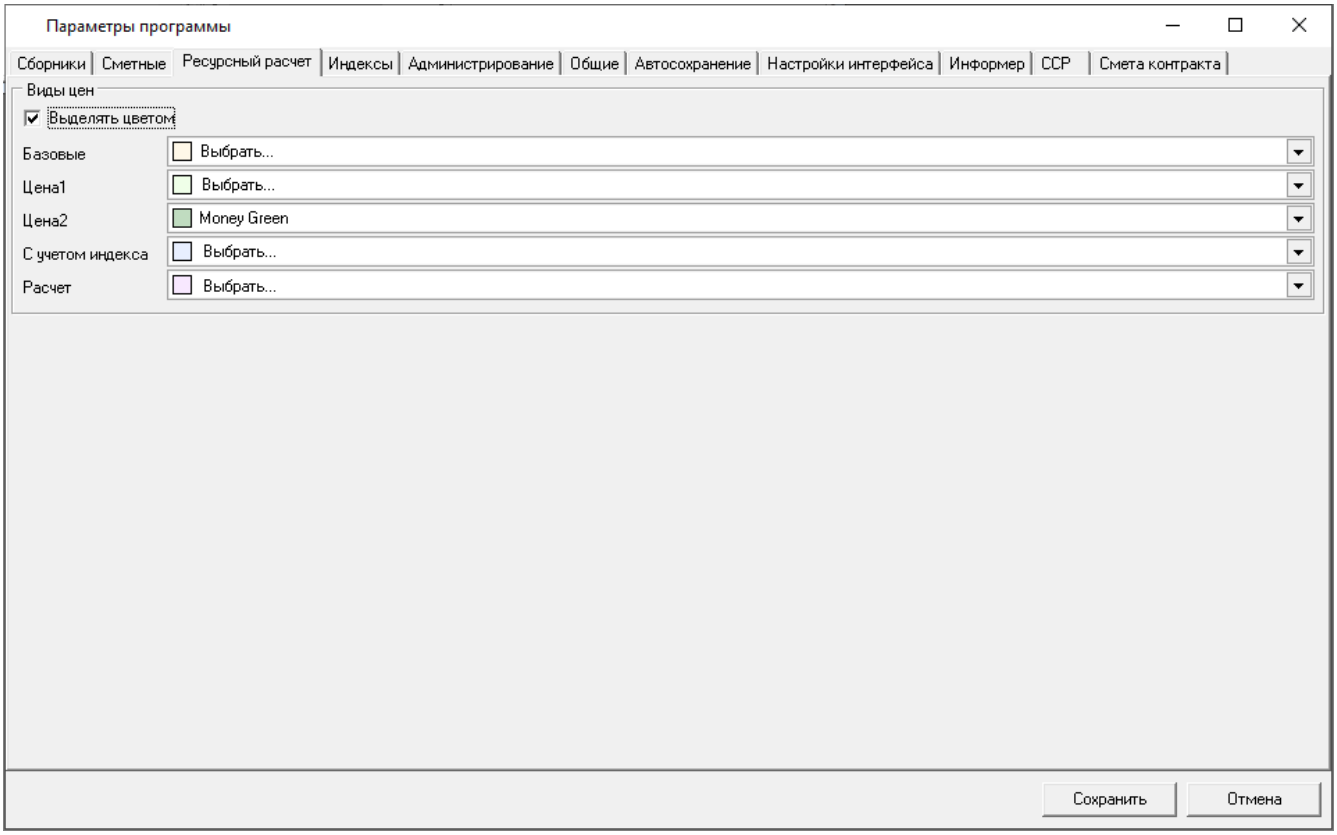
- **Показывать свернутые локальные сметы** - управляет отображением свернутых элементов в сметной таблице. Если флажок снят, свернутые элементы отображаться в окне проектной сметы не будут.
- **Приводить обоснование к виду ГЭСН** - если он установлен, при поиске расценки по обоснованию начальные нули вводить необязательно. То есть при внесении набора символов "1-1-1-1" автоматически преобразуется в "01-01-001-01".
- **Выделять цветом ресурсы и подчиненные строки** - включает возможность выделения (индикации) ресурсов в режиме Проектная смета, а также информационных панелях Нормативные и Сметные ресурсы. Цвет выбирается из списка. По умолчанию ресурсы с типом "Материалы" выделены розовым цветом, "Машины" - голубым, "Трудовые ресурсы" - бледно-зеленым.
- **Показать индикатор назначенных индексов** - включает индикацию строк, для которых назначены индексы пересчета. Если флажок установлен, строки, к которым назначены индексы, обозначаются индикатором - скрепкой.
- **Показывать закладки** - включает возможность устанавливать закладки в смете. Закладка может быть установлена на любую сметную строку. Она позволяет легко находить нужные места в смете, а также перемещаться между ними. Цвет закладки выбирается из списка справа от флажка.
- **Показывать индикатор назначенных поправок** - включает индикацию строк, к которым применены поправки. Если флажок установлен, строки, к которым применены поправки, будут обозначены индикатором .
- **Показывать всплывающую подсказку о наличии поправок** - включает отображение информации о поправке, примененной к данной расценке.
- **Продолжительность показа (в миллисекундах)** и **Задержка перед показом (в миллисекундах)** предназначены для указания времени продолжительности удержания курсора перед появлением всплывающего окна и времени отображения окна на экране соответственно. Все позиции во всплывающем меню являются ссылками, которые открывают окно поправок



- **Выделять цветом расценки в режиме компенсации стоимости.** По умолчанию желтым цветом выделяются строки, которые в режиме компенсации стоимости могут быть рассчитаны некорректно. Красным цветом выделяются сметные строки, с ресурсной составляющей которых проводились манипуляции, приводящие к изменению стоимости. При снятом флажке в режиме компенсации стоимости строки отмечаются индикатором ⚠. При наведении курсора на индикатор будет предоставлена информация о возможной (фактической) ошибке.
- **Автоматический пересчет объемов с единицей измерения кратной 10** - включает автоматический пересчет введенного значения объема в колонке "Всего" сметной строки.
- **Автоматический подбор поправок по значению** управляет включением режима подбора поправок в момент их занесения в проектной смете или акте.
- **Показывать полное наименование ресурса во всплывающей подсказке в окне сметных ресурсов** предоставляет возможность включить всплывающую подсказку в окне сметных ресурсов для строк, у которых полное наименование не поместилось в ячейку "Наименование".
- **Показывать всплывающую подсказку над альтернативным обоснованием в смете** предоставляет возможность включить всплывающую подсказку в проектной смете у сметных строк и ресурсов.
- **Автоматически назначать индексы из сборника или по смете в целом на строки с индексами, назначенными вручную** позволяет включить автоматическую замену индексов, которые были назначены на сметную строку ранее вручную.
- **Показывать формулы на объем для сметных строк** - при включении, в открытой смете в ячейке "Количество на единицу" отображается формула расчета объема.

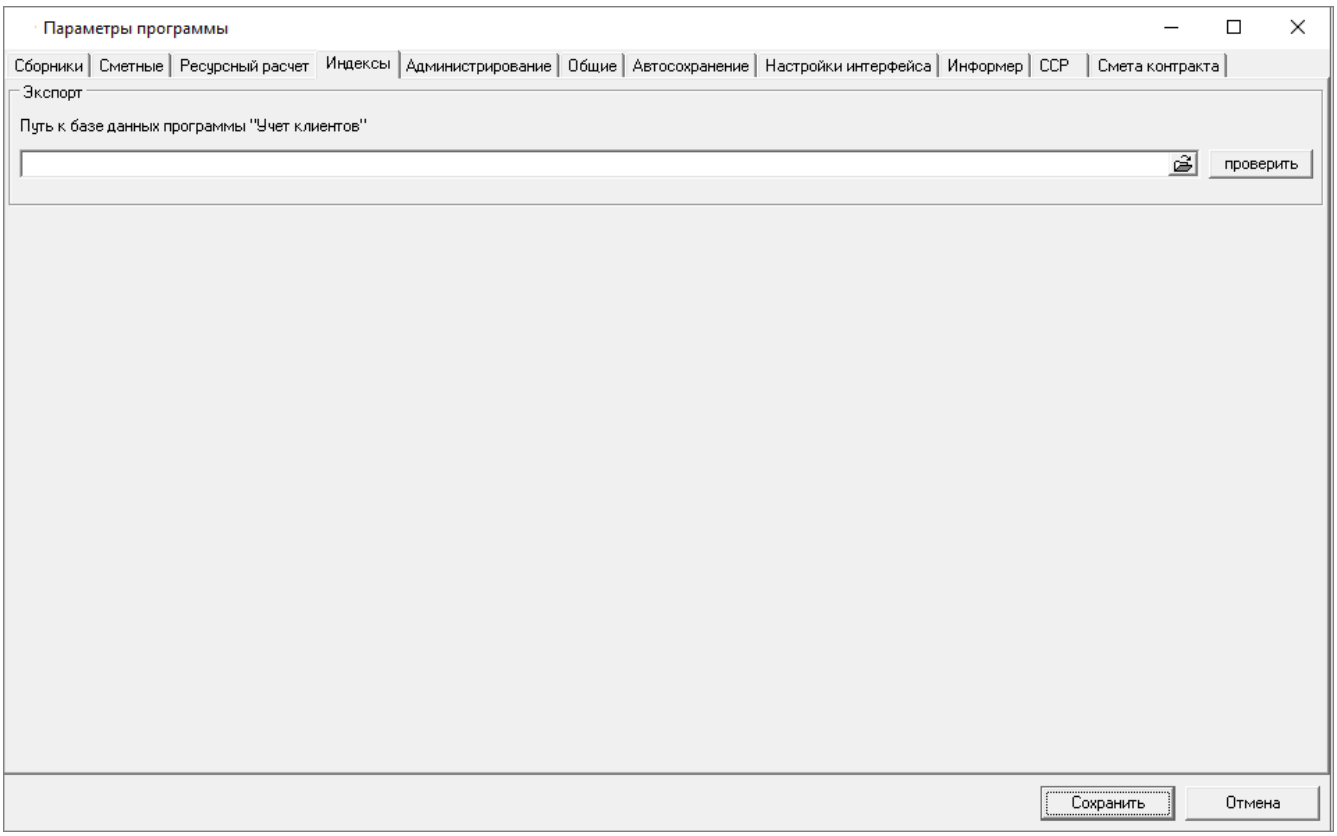
Вкладка Ресурсный расчет

На этой вкладке производится настройка цветовой индикации различных видов цен в режиме "Ресурсный расчет"



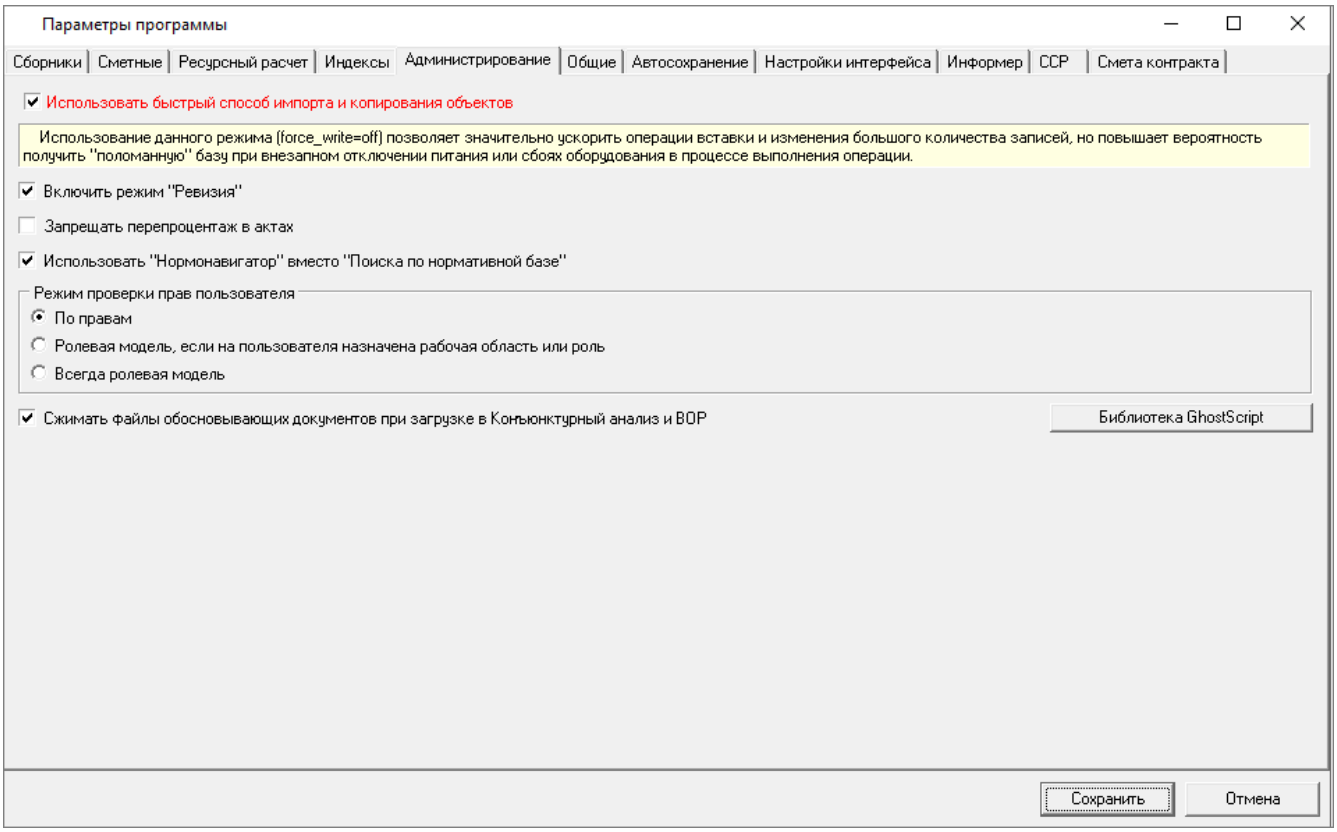
Вкладка Индексы

Вкладка индексы необходима для служебного использования



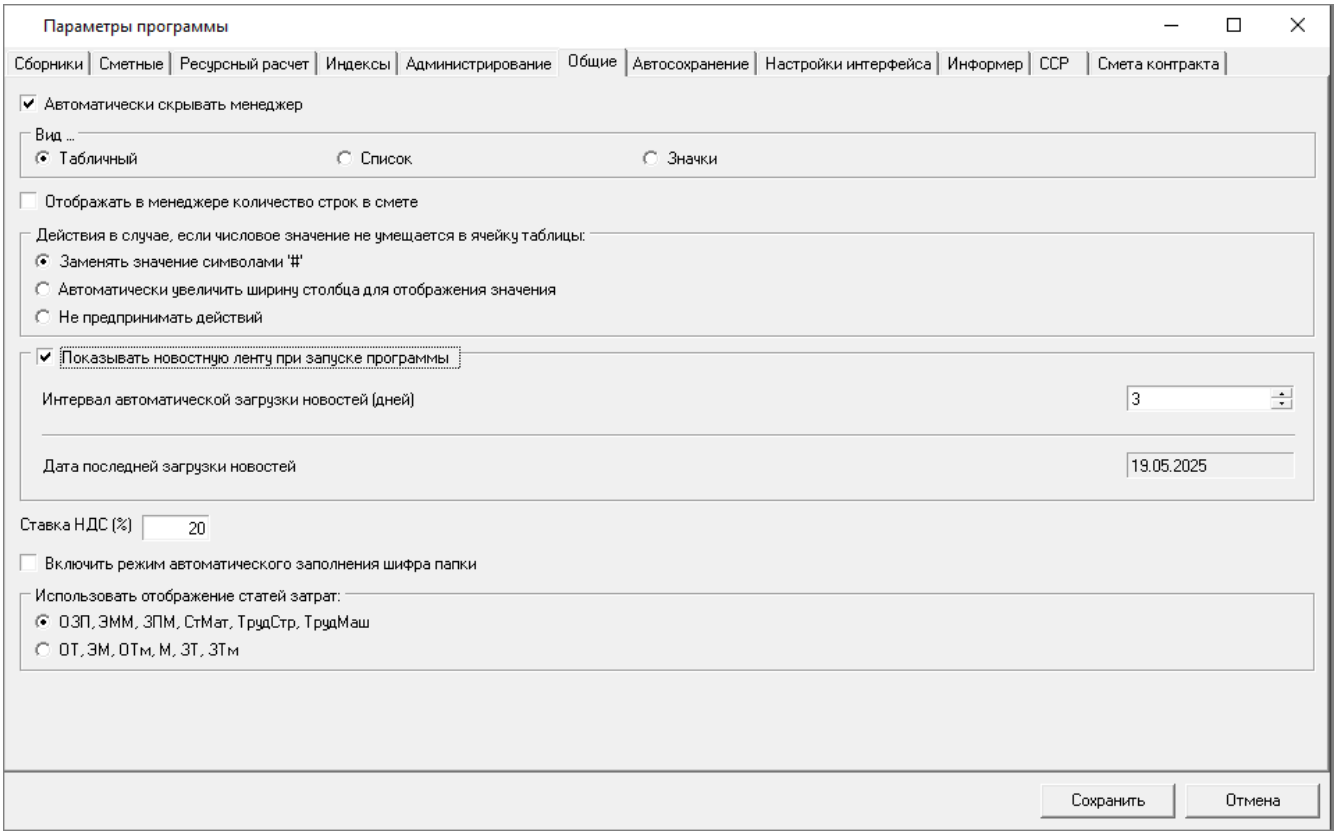
Вкладка Администрирование

Вкладка доступна только для пользователя "Администратор". На данной вкладке возможно настроить быстрый импорт и копирование объектов, включить режим "Ревизия", включить запрет перепроцентажа в актах, отключить Поиск по нормативной базе, настроить режим проверки прав пользователя, установить параметр сжимать файлы обосновывающих документов при загрузке в Конъюнктурный анализ и ВОР



Вкладка Общие

На этой вкладке задаются общие настройки интерфейса



Флажок **Автоматически скрывать менеджер**. При работе использовать менеджер приходится довольно часто. Для доступа к нему на панели инструментов удобнее использовать кнопку  или сочетание клавиш. Если установлен данный флажок, Менеджер будет скрыт каждый раз при переходе к другому окну.

Переключатель **Вид** - управляет внешним видом менеджера.

Флажок **Отображать в менеджере количество строк в смете** - показывает число позиций в сметах в справочнике Проекты, рядом с его наименованием.

Раздел **Действия в случае, если числовое значение не умещается в ячейку таблицы:**

- **Заменять значение символами #** - если числовое значение не помещается в ячейку, оно замещается символами **####**;
- **Автоматически увеличить ширину столбца для отображения значения** - ширина столбца увеличивается до размера, необходимого для корректного отображения числовых параметров;
- **Не предпринимать действий** - если числовое значение не помещается в ячейку, никаких действий не выполняется.

Флажок **Показывать новостную ленту при запуске программы** - управляет отображением новостной ленты при запуске программы. "Интервал автоматической загрузки новостей (дней)" - отображает, как часто будет осуществляться проверка на наличие новых статей, текущая информация об этом отображается в строке "Дата последней загрузки новостей".

Подробнее про Новостную ленту описано в Разделе Новостная лента.

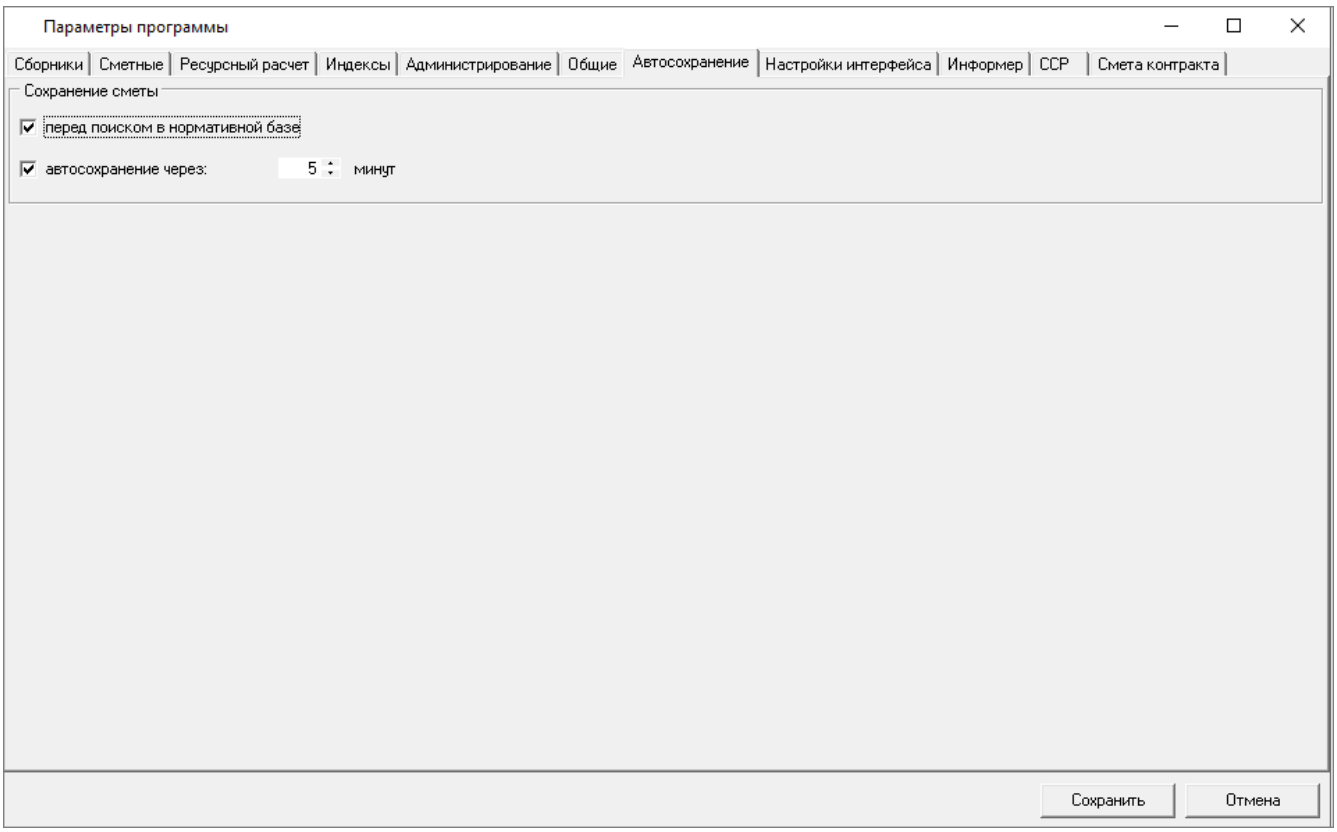
Поле **Ставка НДС** - задает действующую величину НДС.

Для автоматического заполнения шифра папки при ее переименовании в менеджере, необходимо выставить соответствующий флажок **Включить режим автоматического заполнения шифра папки**.

Раздел **Использовать отображение статей затрат** позволяет выбрать сокращенные названия статей затрат в программе.

Вкладка Автосохранение

Вкладка предназначена для настройки автосохранения данных в смете

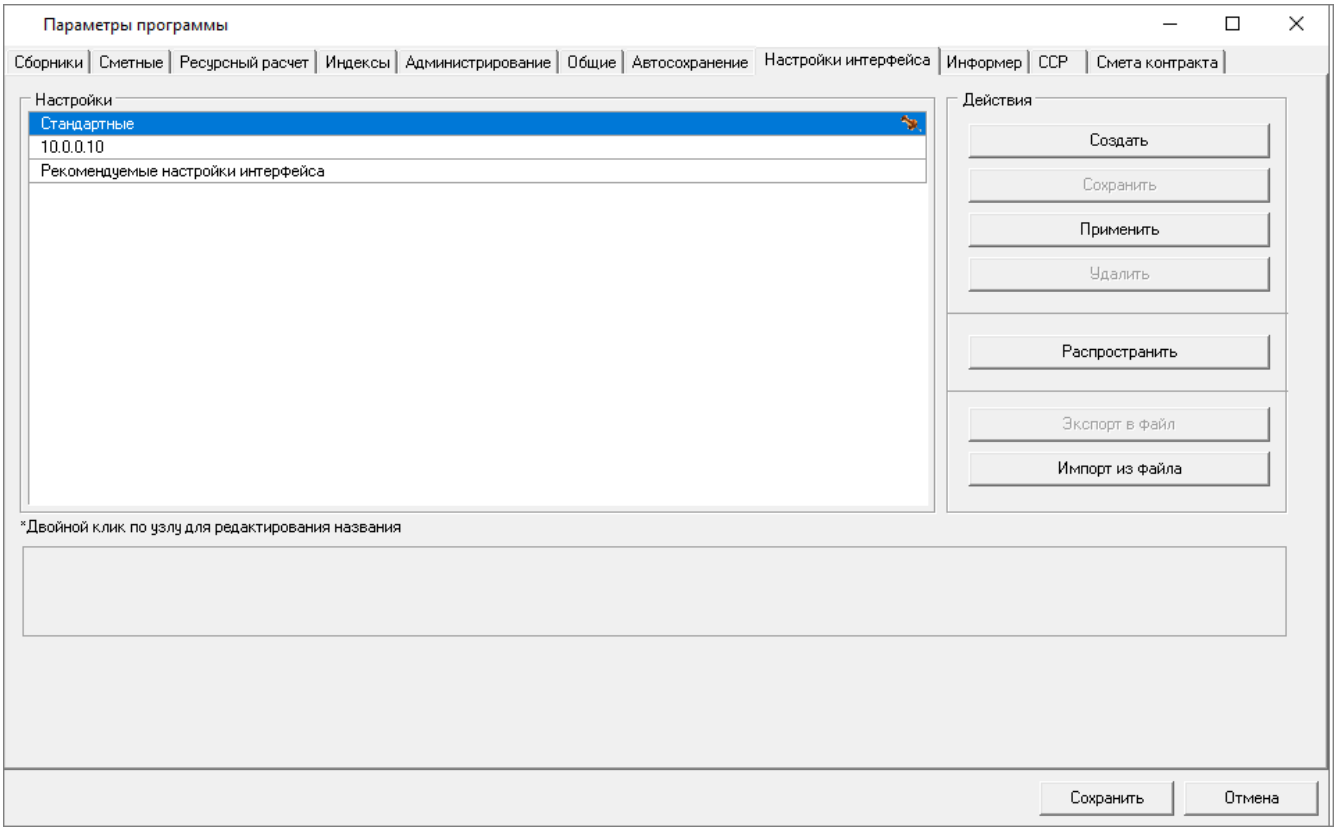


Флажок **перед поиском в нормативной базе** - включает автоматическое сохранение сметного документа перед запуском режима поиска по нормативной базе.

Флажок **автосохранение через:** с полем ввода количества минут позволяет включить автосохранение сметы через заданные промежутки времени.

Вкладка Настройки интерфейса

Данная вкладка предназначена для управления режимом единого сохранения и применения следующих настроек пользовательского интерфейса программы: размер и положение окон, настройки дополнительных панелей в смете/акте, настройки главного меню программы, настройки выпадающего меню в некоторых окнах, настройки таблиц (видимость колонок, их ширина и последовательность)

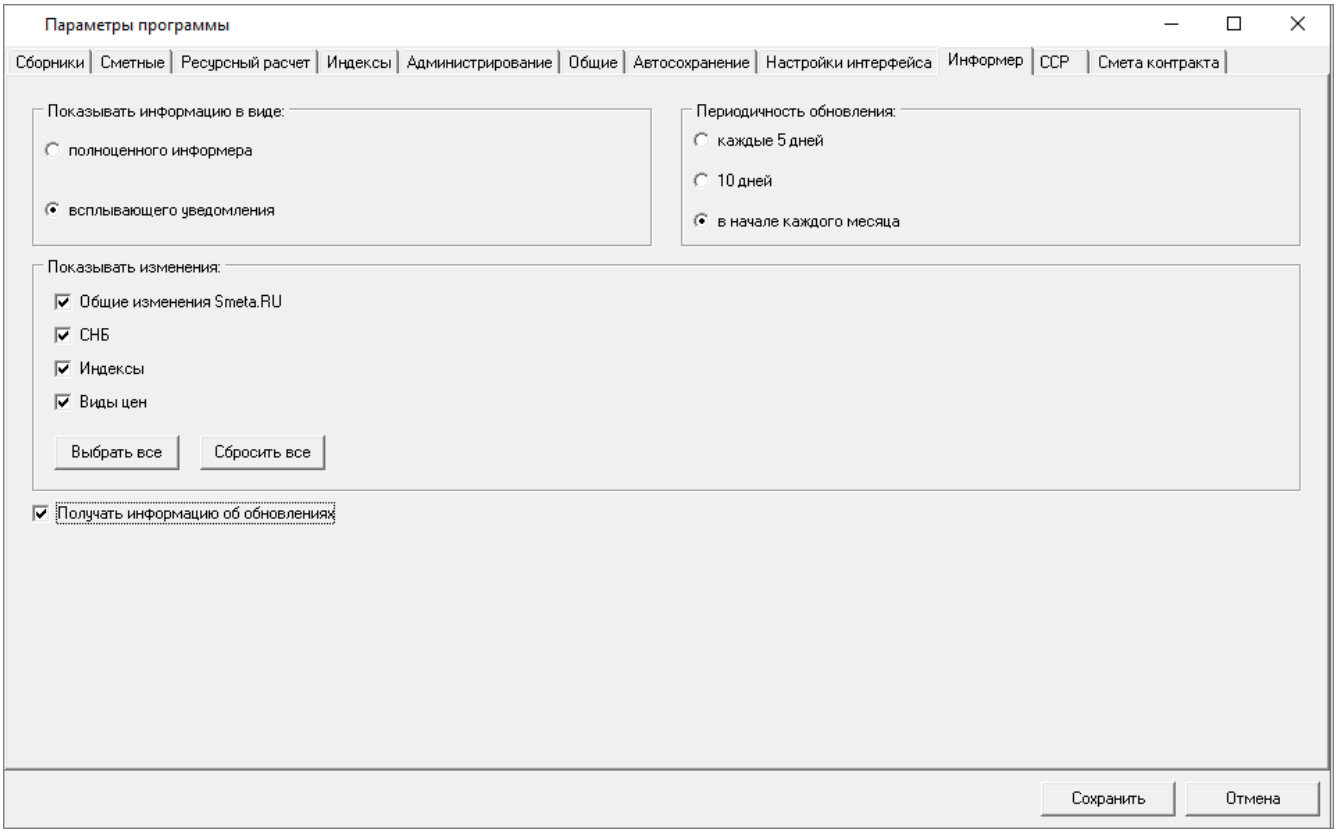


Реализована возможность распространения настроек интерфейса на вновь добавляемых пользователей, применения настроек ко всем существующим пользователям, а также экспорт настроек в файл и импорт из файла.

Вкладка Информер

Данная вкладка предназначена для управления режимом информирования о наличии обновлений программы / СНБ / индексов / видов цен.

По умолчанию режим информирования выключен. При первом запуске программы, пользователю предлагается включить "Информер Smeta.RU" или активировать его позднее, нажав на вкладке "Информер" - "Получать информацию об обновлениях"

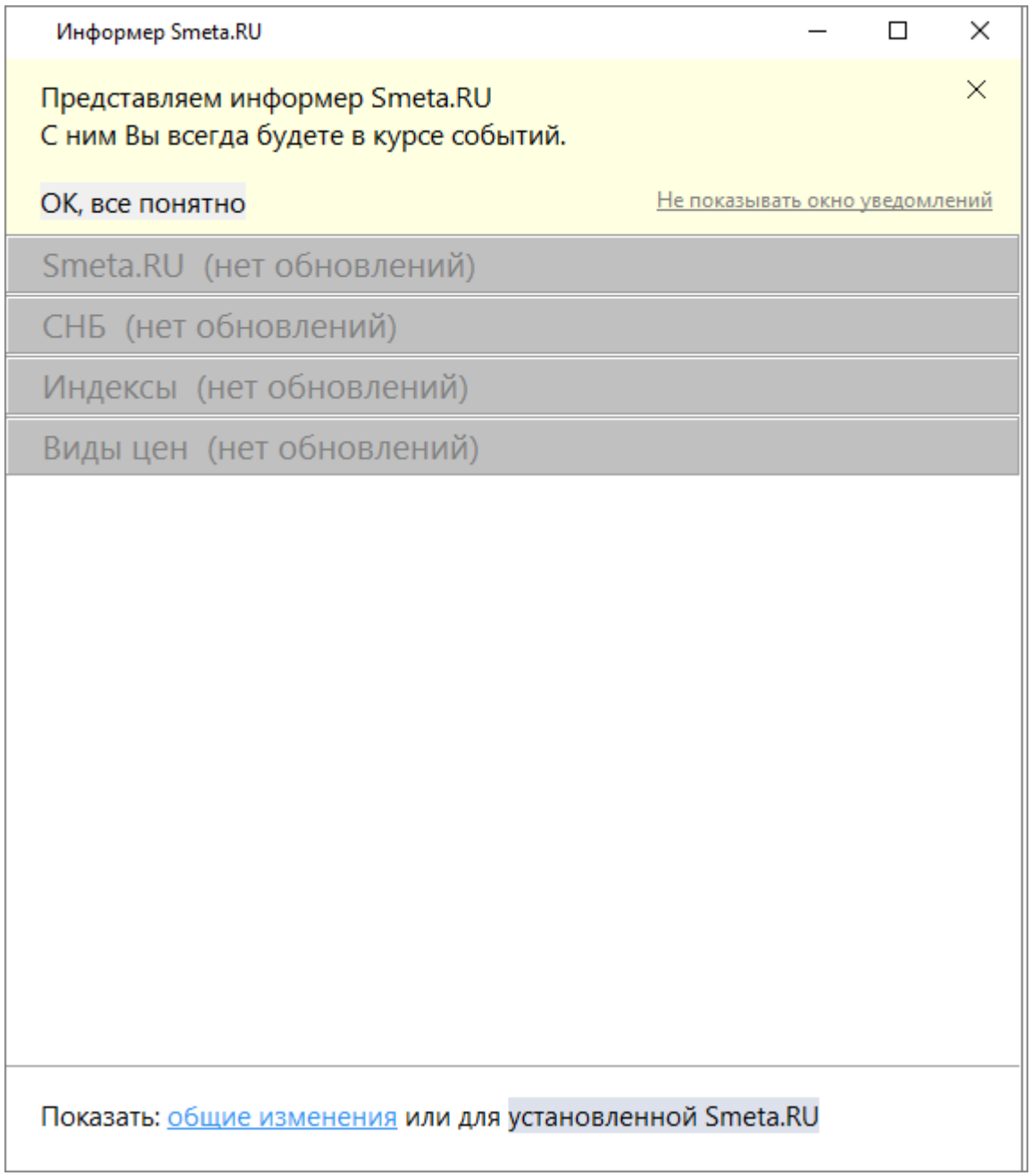


Раздел **Показывать информацию в виде:** позволяет выбрать режим отображения в виде полноценного информера либо всплывающего уведомления.

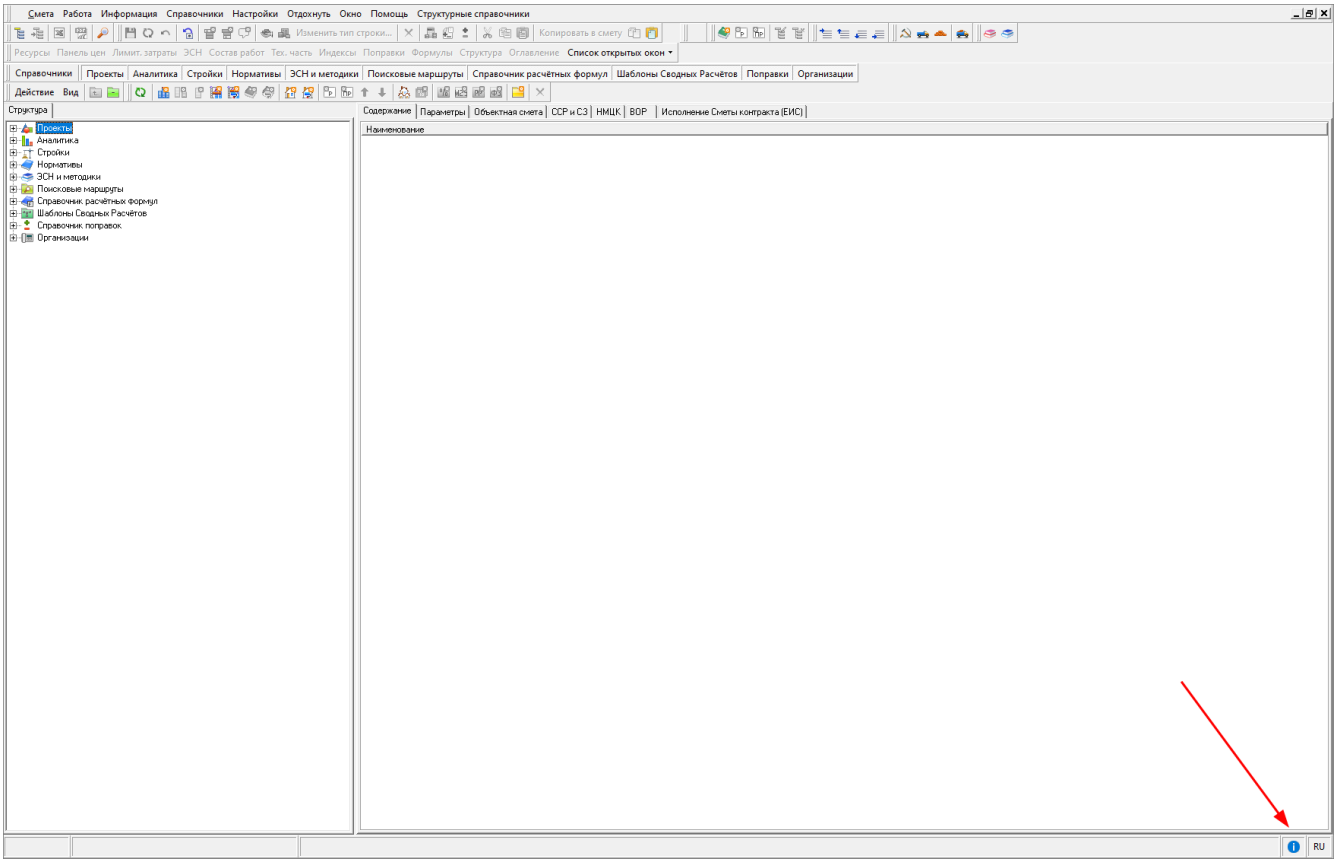
Раздел **Периодичность обновления** позволяет выбрать с какой периодичностью проверять наличие обновлений: каждые 5 дней, 10 дней или в начале каждого месяца.

Раздел **Показываать изменения** позволяет выбрать какие изменения необходимо отображать в информере.

Вид полноценного информера

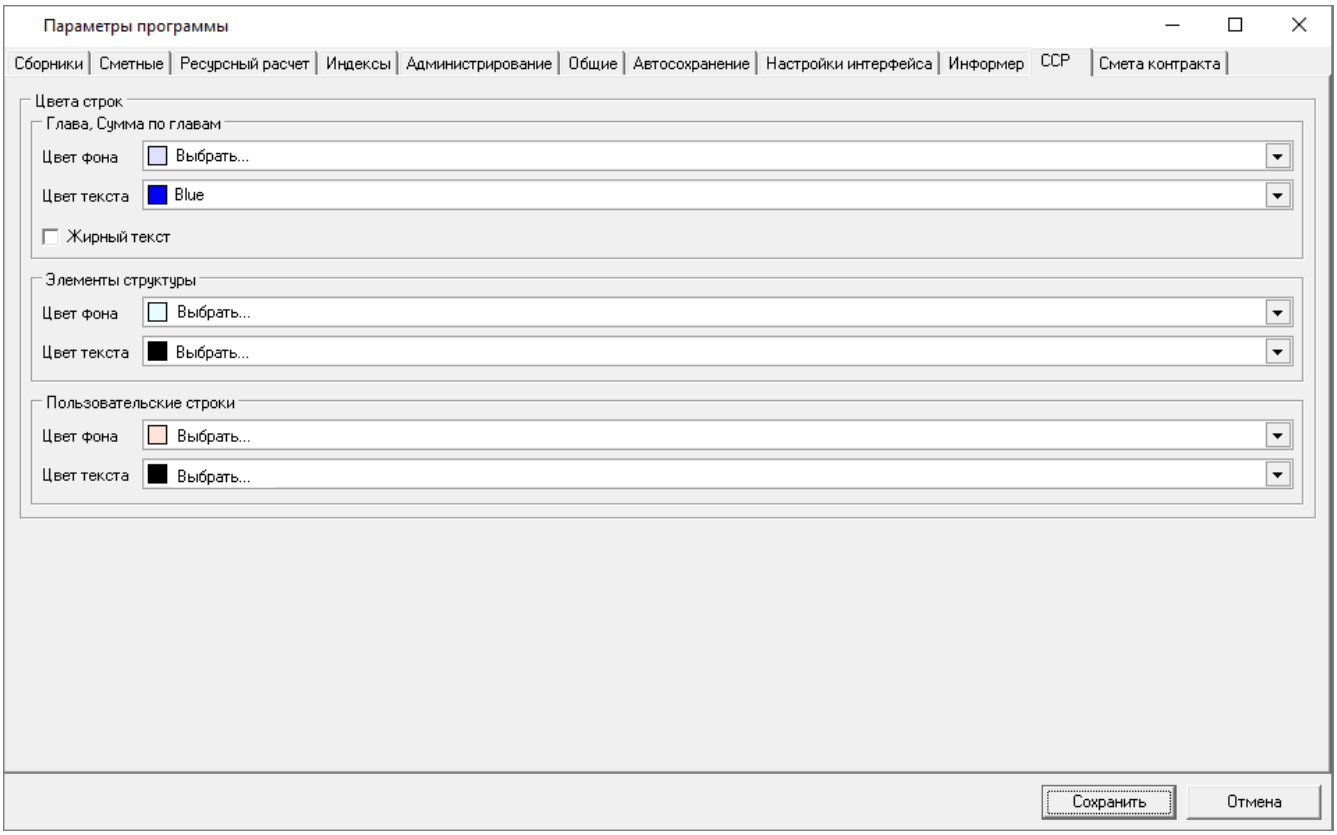


Информер можно открыть в любое время, нажав в программе



Вкладка ССР

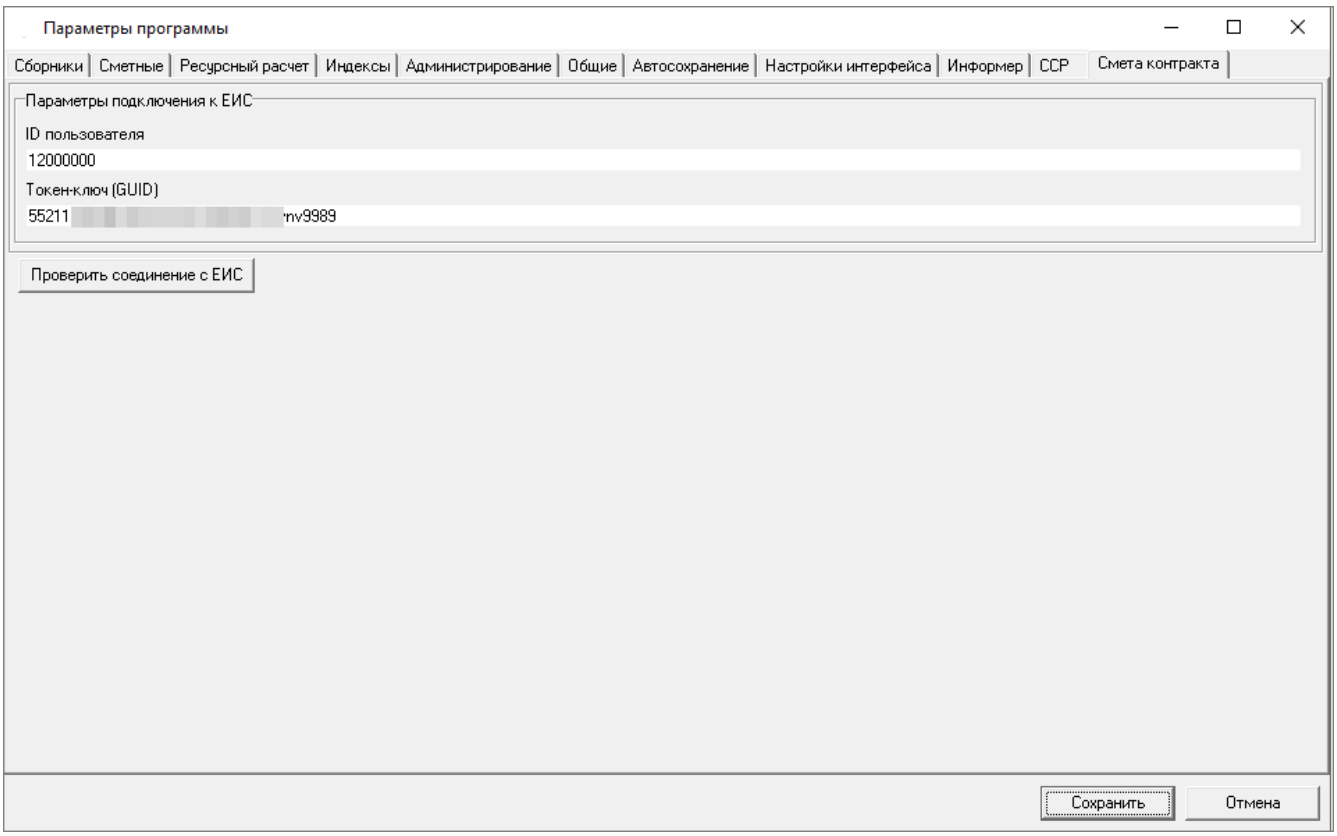
На этой вкладке производится настройка цветовой индикации цвета строк, элементов структуры и пользовательских строк в режиме "Сводный сметный расчет"



Вкладка Смета контракта

Вкладка позволяет настроить и проверить соединение для обмена данными с ЕИС (Единая информационная система в сфере закупок).

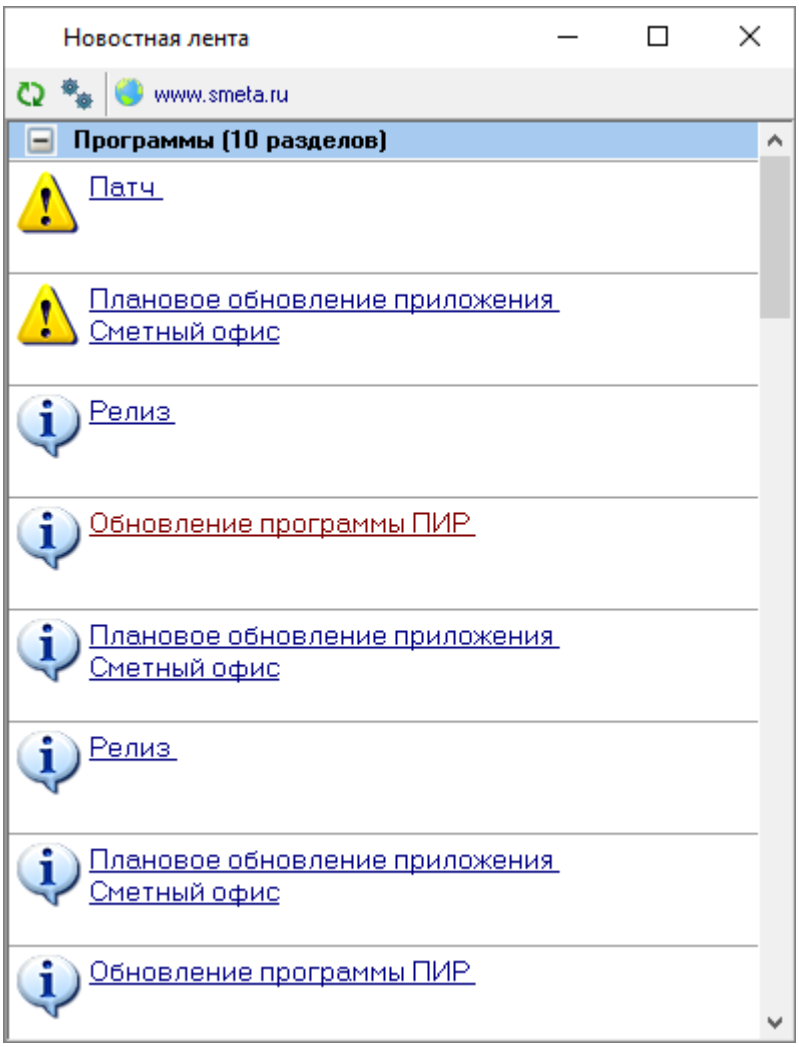
Необходимо ввести ID пользователя и Токен-ключ, полученный в Личном кабинете на сайте госзакупок и нажать "Проверить соединение" (проверка соединения работает только при наличии подключения к сети Интернет)



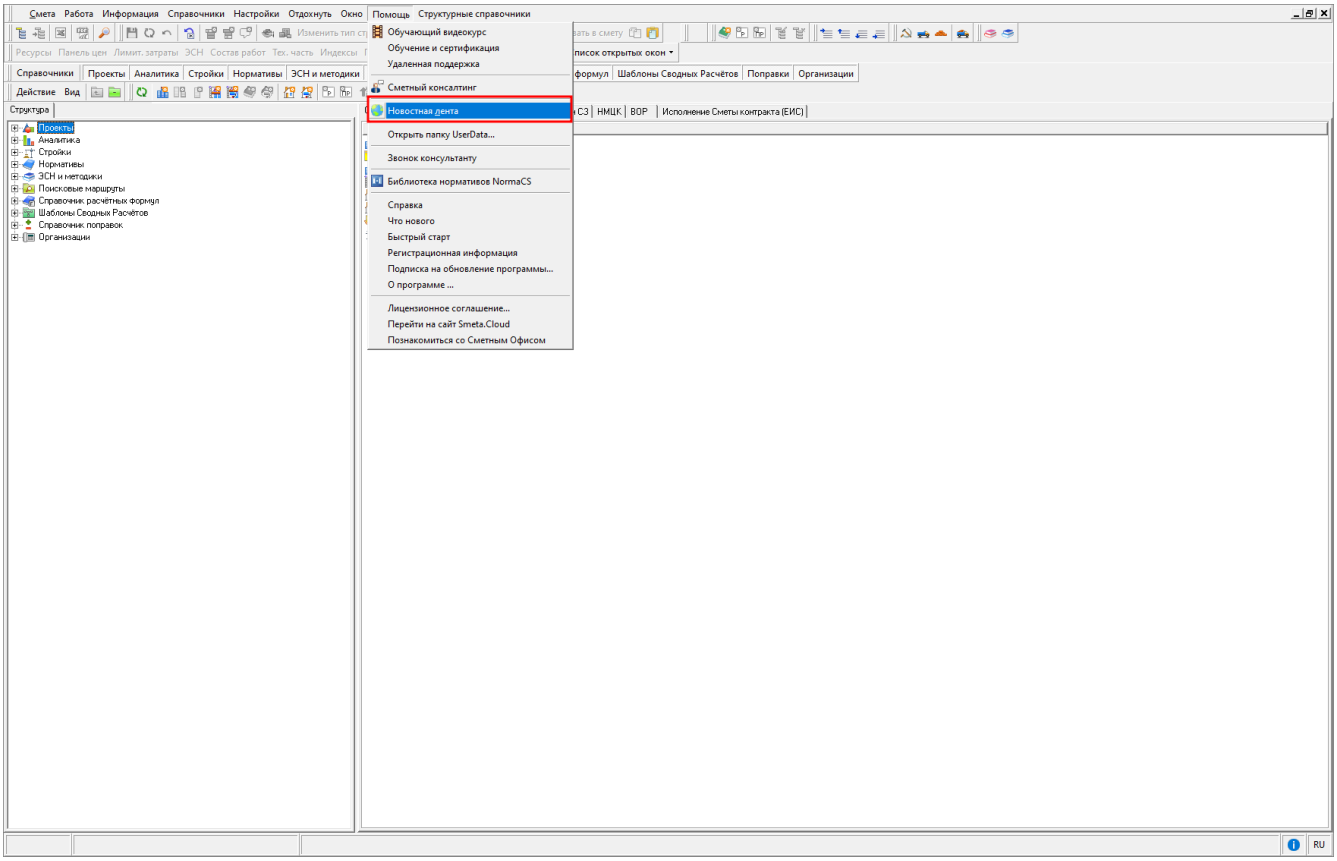
Данные заполняются и сохраняются для каждого Пользователя программы отдельно.

Новостная лента

Новостная лента отображается при запуске программы и дублирует раздел с актуальными событиями, который в точности повторяет новостную информацию, публикуемую на веб-сайте www.smeta.ru



Новостную ленту можно открыть в любой момент из программы, для этого в главном меню нажмите "Помощь" - "Новостная лента"

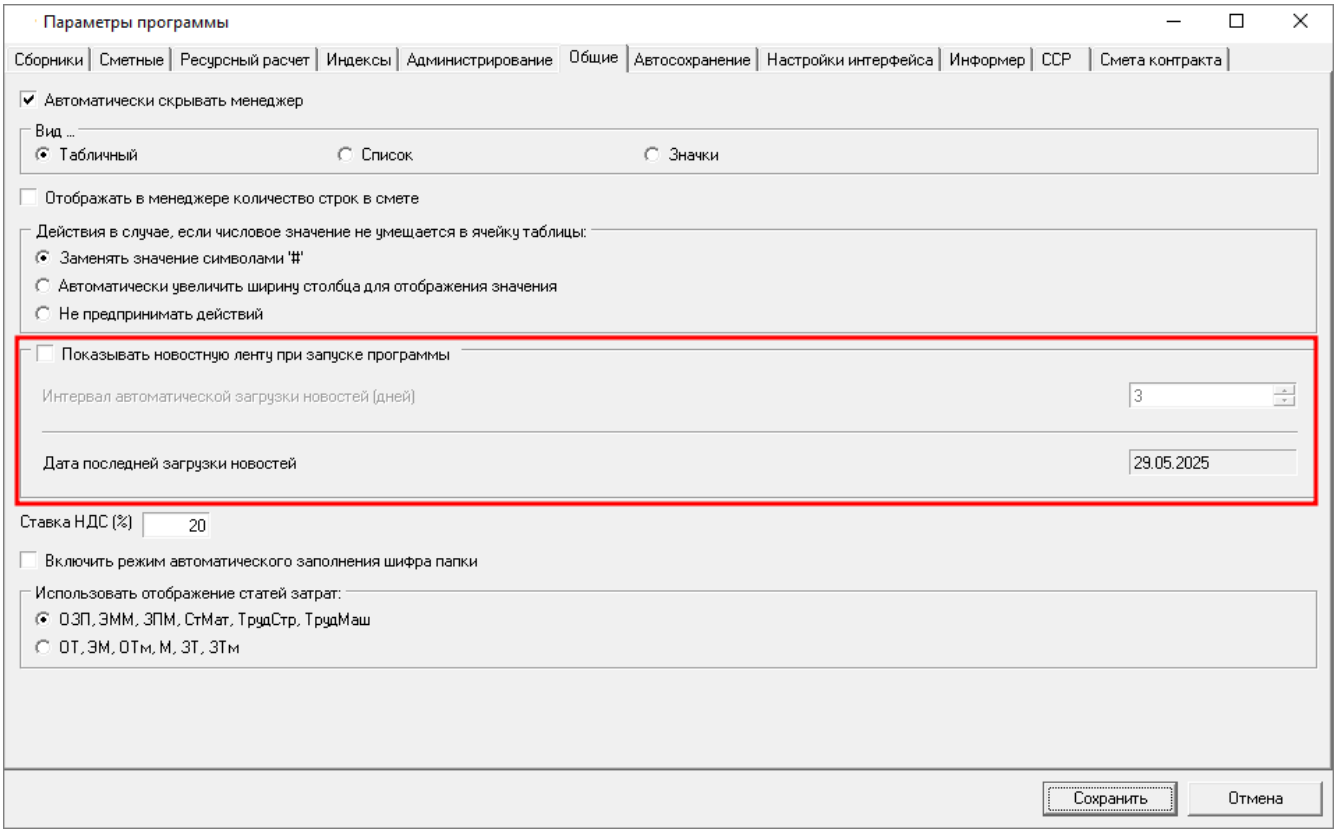


В случае необходимости ее обновления нажмите в панели инструментов новостной ленты на  . Для перехода к параметрам настройки отображения и частоты обновлений новостной ленты нажмите в панели инструментов ленты на  .

Для перехода из новостной ленты на сайт www.smeta.ru, нажмите соответствующую ссылку на панели инструментов



Периодичность ее обновления и настройка показа при запуске программы регулируется в Главном меню , пункт "Настройки" - "Параметры", вкладка "Общие"



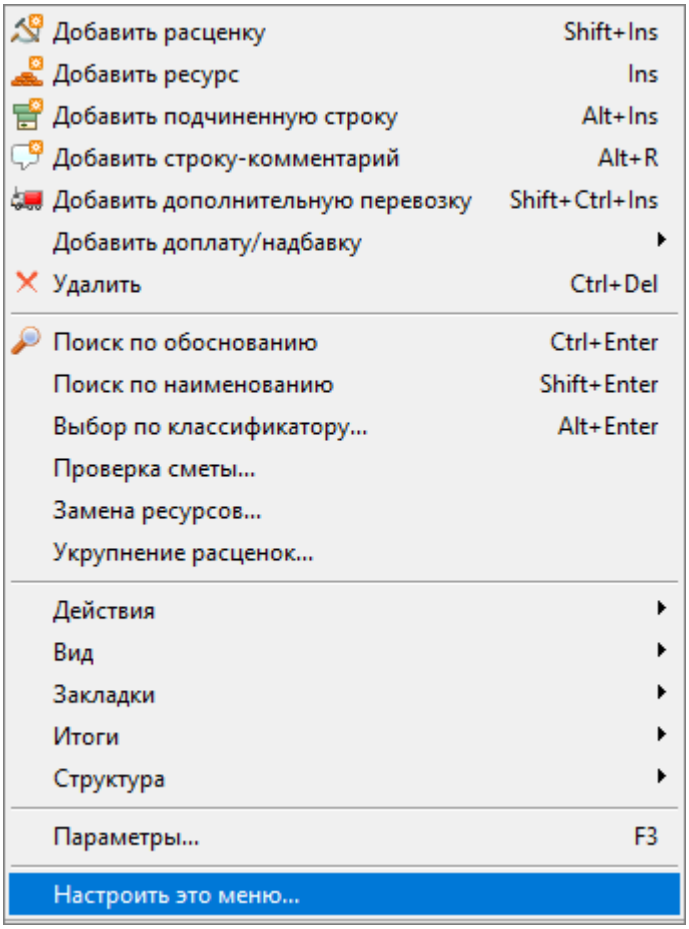
Настройка контекстного меню

Контекстное меню относится к отдельному элементу – строке, окну, ячейке. Оно открывается нажатием правой кнопкой мыши и содержит большинство доступных для данного элемента действий.

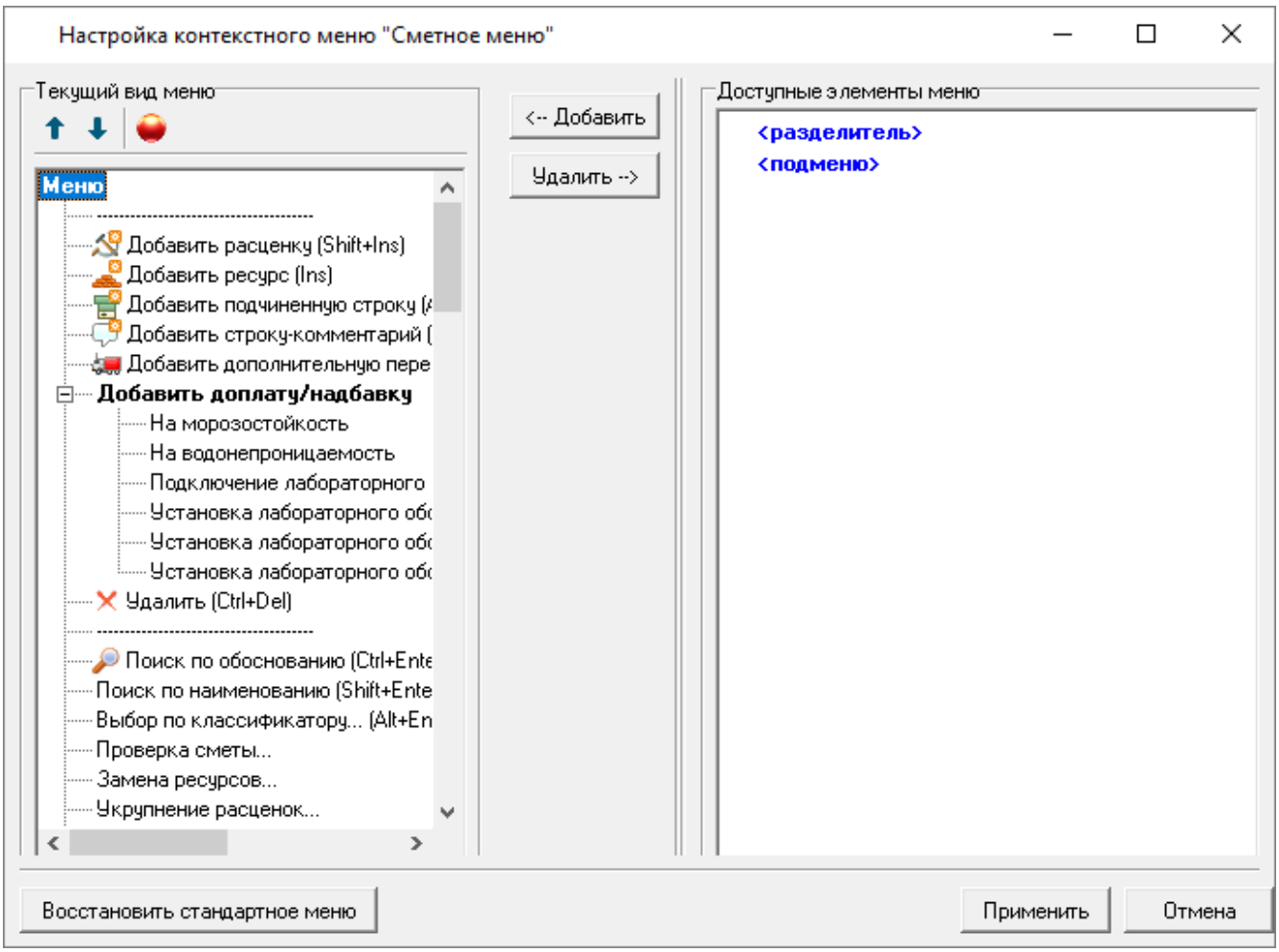
Содержимое контекстного меню может быть изменено. Существует возможность:

- удалять или перемещать отдельные пункты меню;
- создавать подменю и располагать элементы в них;
- назначать для доступа к пунктам меню сочетания клавиш.

В контекстном меню, которое необходимо редактировать, выберите пункт "Настроить это меню"



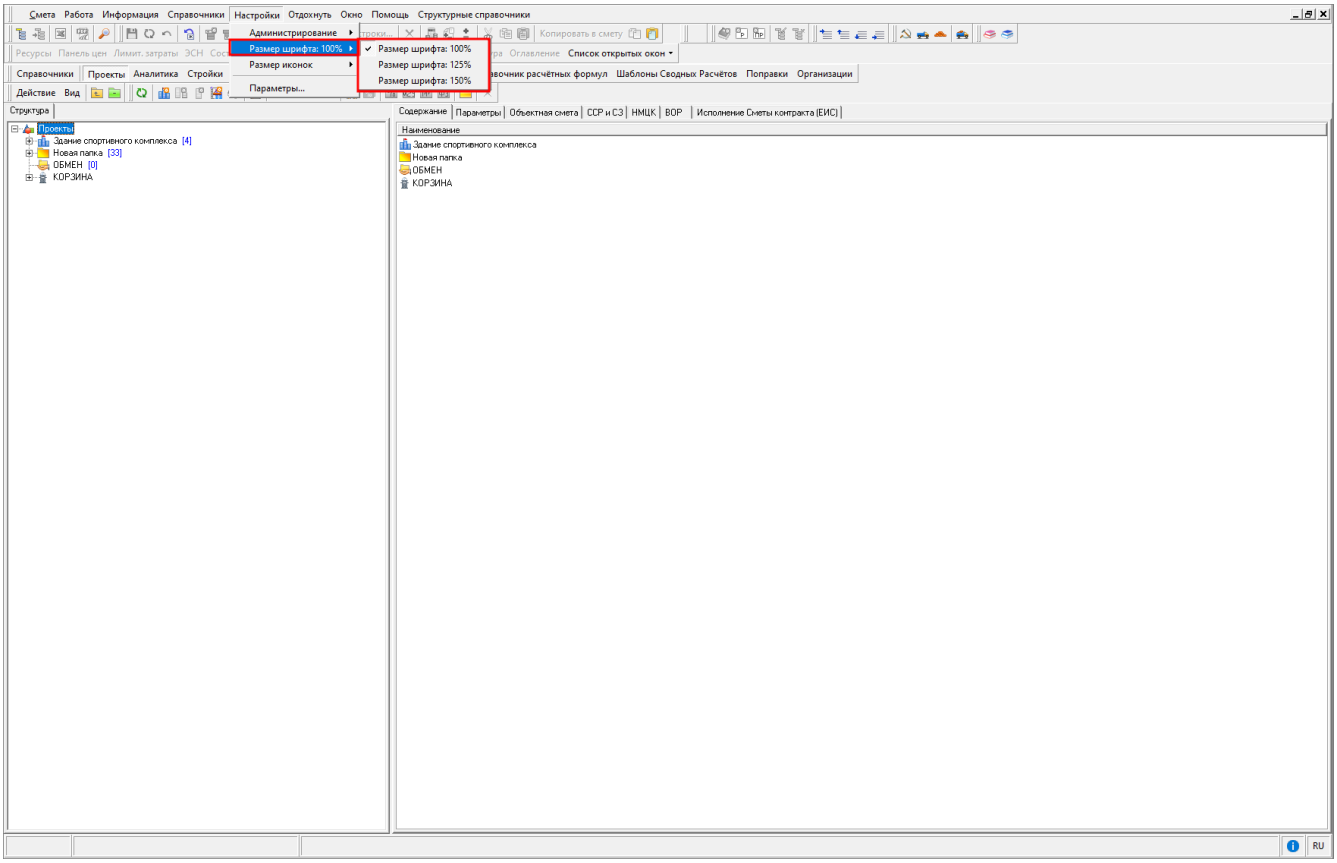
Появившееся окно "Настройка контекстного меню" разделено на две части: в левой отображен его текущий состав, а в правой – элементы, доступные для вставки.Редактирование производится либо через контекстное меню, либо при помощи панели инструментов и позволяет перемещать выбранные элементы вверх и вниз, задать горячие клавиши, добавить/удалить элемент из меню



Настройка размера шрифта

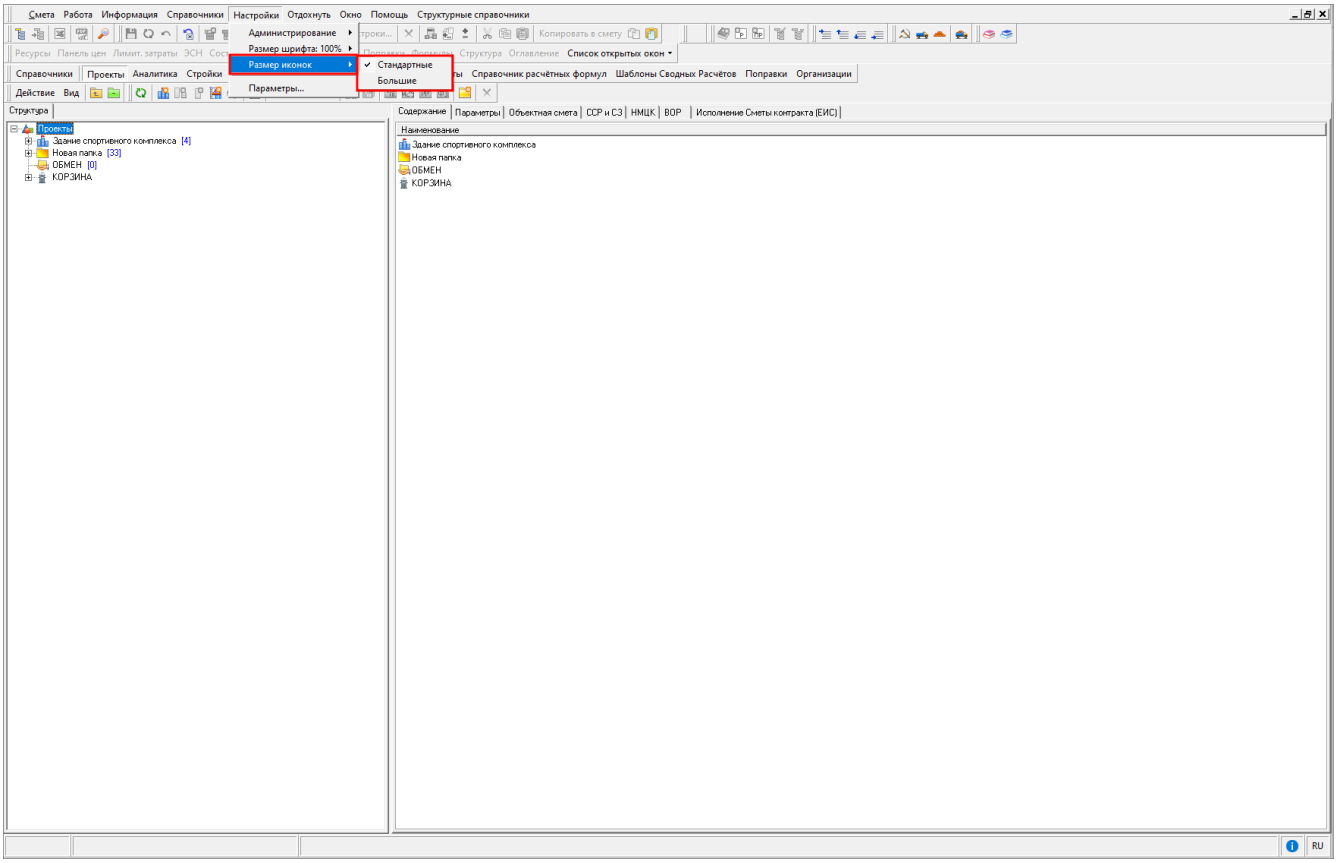
Внимание! Масштабирование шрифтов производится средствами программы. Изменение масштаба штатными средствами операционной системы, в дополнение к изменению масштаба отображения в программе, приведет к искажению отображаемой информации. По умолчанию установлен размер 100%.

Настройка размера шрифта доступна через главное меню "Настройки" - "Размер шрифта"



Настройка размера иконок

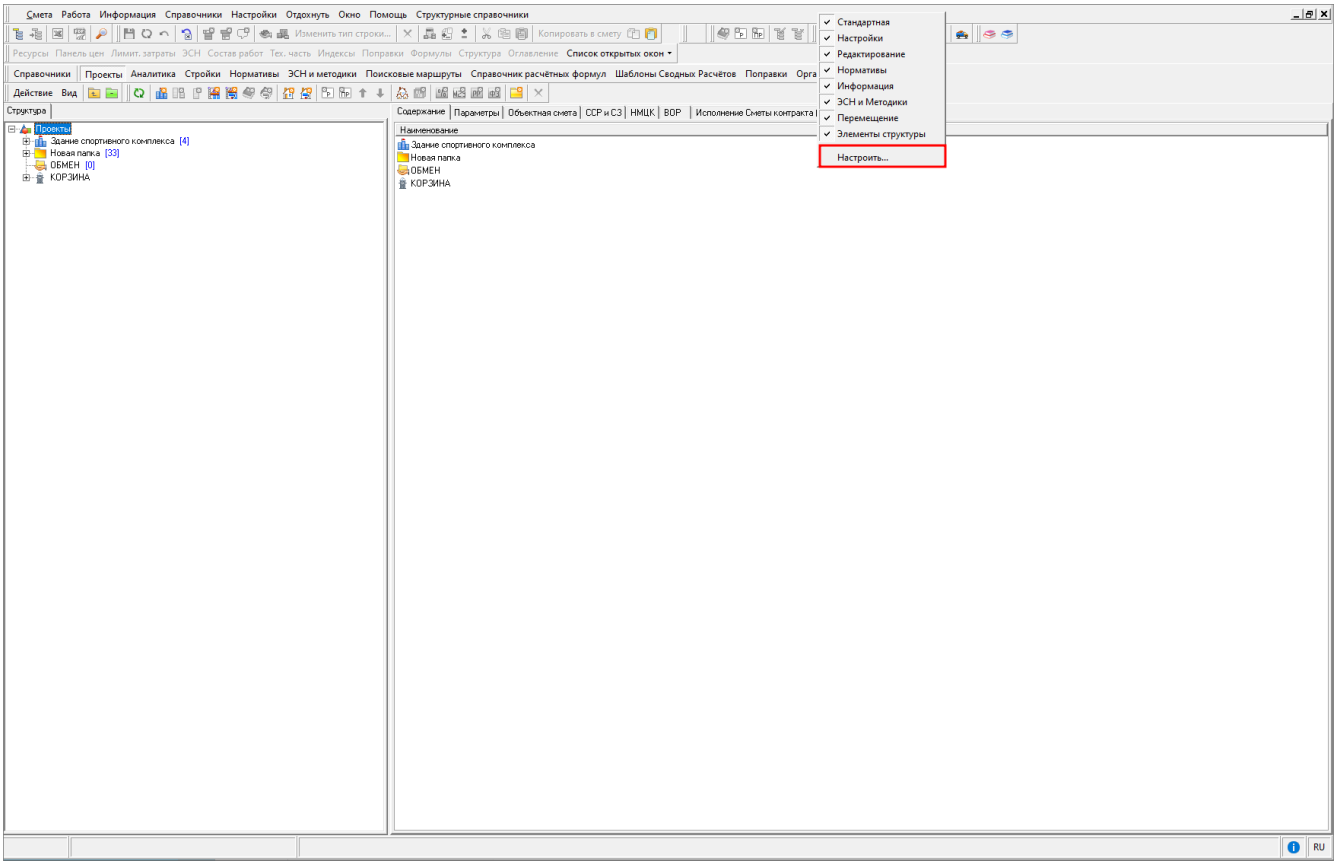
Настройка размера иконок доступна через главное меню "Настройки"- "Размер иконок"

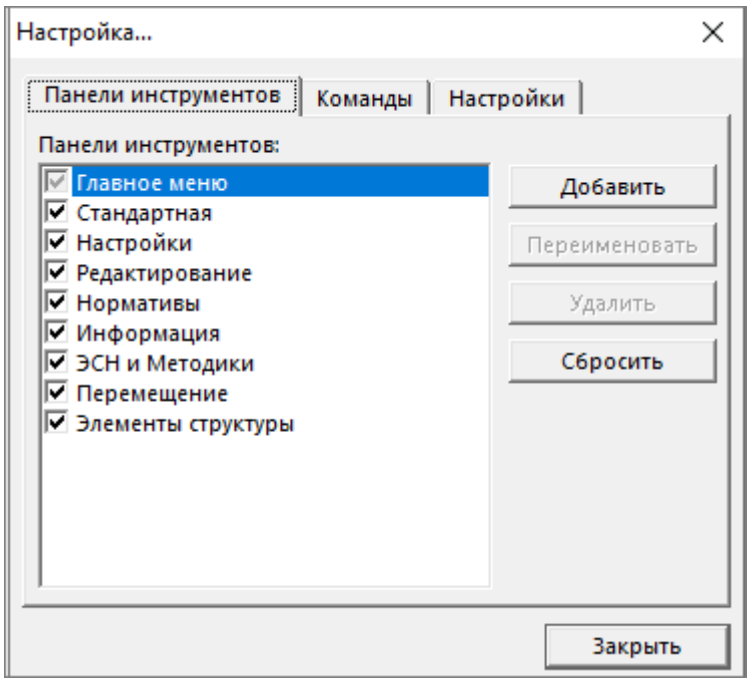


По умолчанию установлен размер "Стандартные". Для изменения размера иконок необходимо выставить переключатель в режим "Большие".

Настройка панелей инструментов

Для настройки интерфейса предназначено контекстное меню, открываемое нажатием правой кнопкой мыши на панелях инструментов либо на главном меню. Контекстное меню позволяет отображать и скрывать панели инструментов, а также открывать диалоговое окно





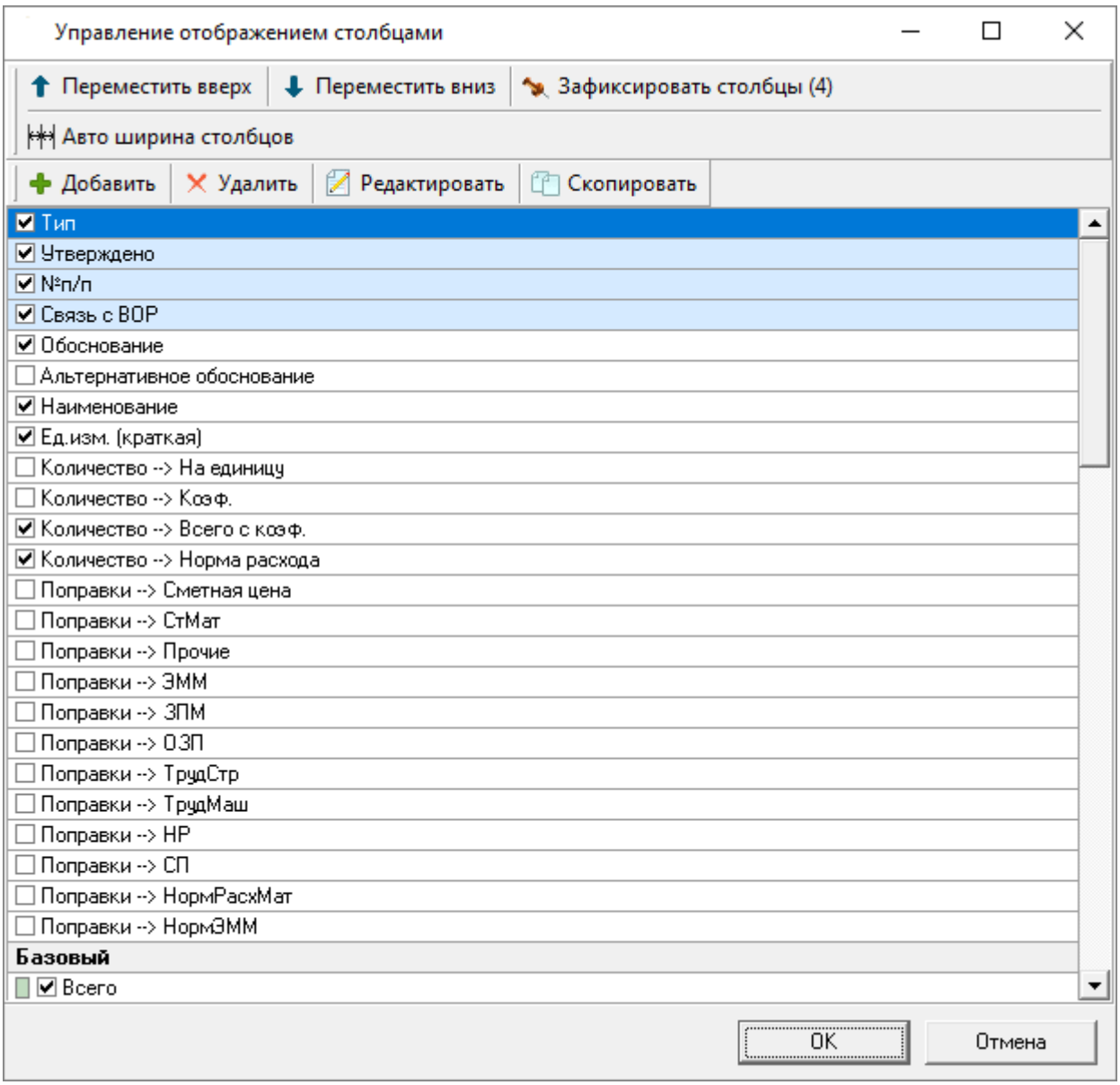
Вкладка **Панели инструментов** позволяет отображать и скрывать, создавать, удалять и переименовывать панели инструментов, а также производить сброс настроек каждой из них, т.е. отменять все внесенные пользователем изменения.

Вкладка **Команды** содержит объединенные в группы команды, предназначенные для перетаскивания мышью на панели инструментов и в разделы главного меню.

Вкладка **Настройки** позволяет включить режим отображения больших кнопок, настроить всплывающие подсказки и анимацию меню.

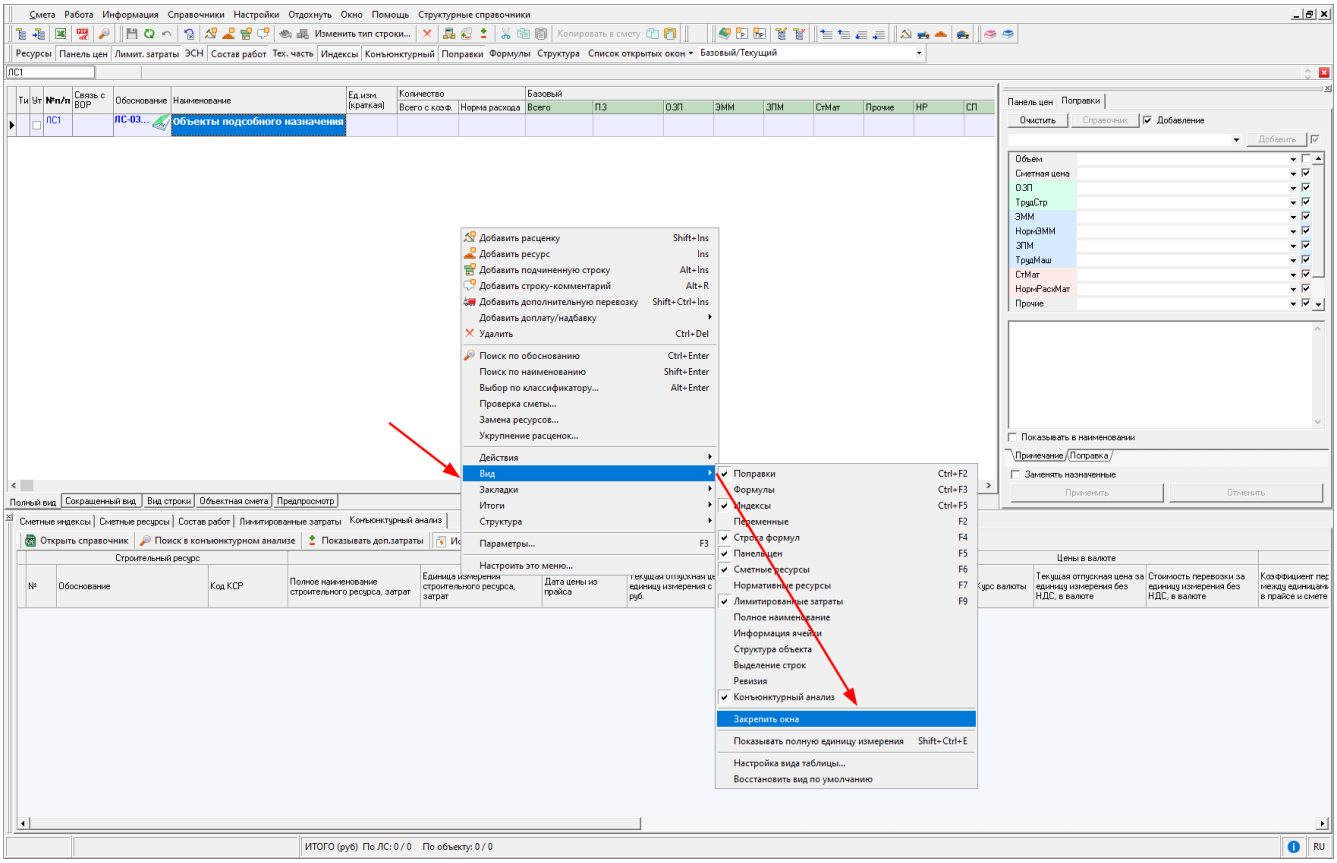
Настройка столбцов в смете

Программа позволяет осуществить настройку для окон таблиц смет. Для этого необходимо в открытом окне проектной сметы вызвать контекстное меню, в меню "Вид" выбрать подменю "Настройка вида таблицы..."



Кроме того, в окнах работы со сметами допускается отображение вспомогательных окон - панелей с выбором мест их расположения и размеров окон.

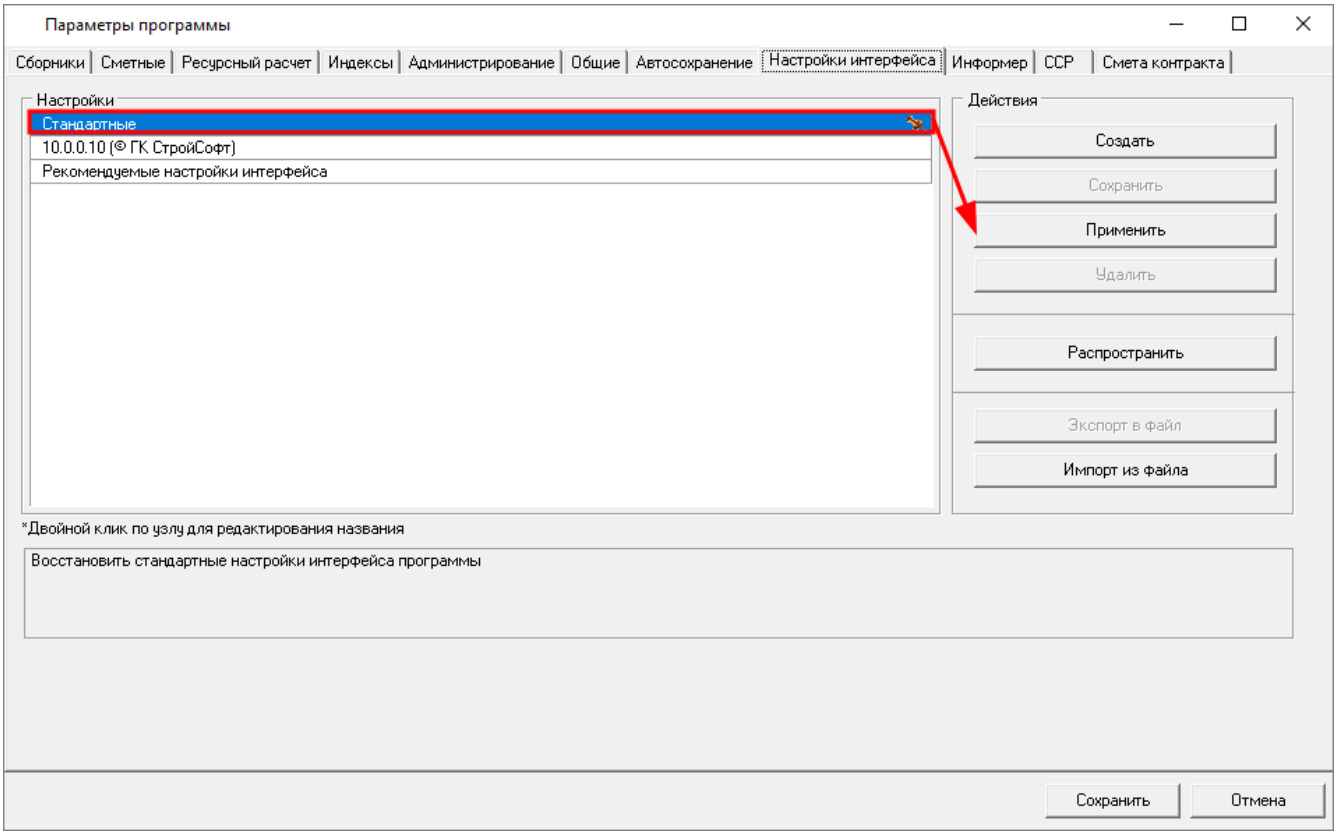
Все панели перетаскиваются зажатой левой кнопкой мыши и могут быть «примагничены» к любому краю окна программы. Рекомендуется включить «Поправки», «Индексы», «Строка формул», «Панель цен», «Сметные ресурсы», «Лимитированные затраты», «Структура объекта» и «Выделение строк» и прикрепить их



Включение режима «Закрепить окна» позволяет зафиксировать все примагниченные окна в том положении, в котором они находятся и защитить их от случайного перетаскивания.

Сброс настроек

Для приведения настроек к стандартному виду в главном меню выберите "Настройки" - "Параметры ", перейдите на вкладку "Настройки интерфейса", выберите "Стандартные" и нажмите "Применить"



Для общего сброса всех настроек программы необходимо запустить программу с параметром: **SmetaRu.exe -sr.** Сброс настроек производится только для того пользователя, под именем которого осуществлен вход в программу.

3.Рабочее пространство, Менеджер и Справочники

В этом разделе ознакомитесь с интерфейсом – его внешним видом и основными элементами управления.

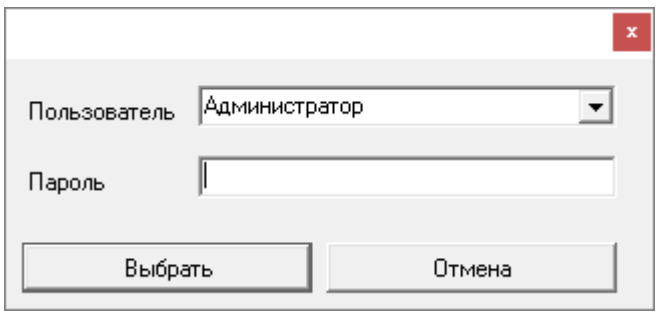
Запуск и завершение работы

Для того чтобы открыть программу:

- нажмите два раза левой кнопкой мыши на ярлыке Smeta.RU на рабочем столе;
- нажмите правой кнопкой мыши на ярлыке Smeta.RU на рабочем столе, выберите пункт "Открыть".

Внимание! Для корректной работы программного комплекса необходимо постоянное наличие ключа защиты USB в соответствующем порту Вашего компьютера.

Реализована система учетных записей, которая позволяет разграничивать права различных пользователей на чтение и редактирование данных. Ввод имени учетной записи и пароля производится в процессе загрузки. В диалоге авторизации имя пользователя можно выбрать из списка всех зарегистрированных в базе имен



Учетная запись, включенная по умолчанию, имеет имя "Администратор". В поле "Пароль" ничего вводить не нужно.

После запуска программного комплекса права пользователей и пароли можно изменить.

Для завершения работы программного комплекса также существует несколько способов:

- нажать на  в правом верхнем углу экрана;
- выбрать в главном меню пункт "Смета"- "Выход".

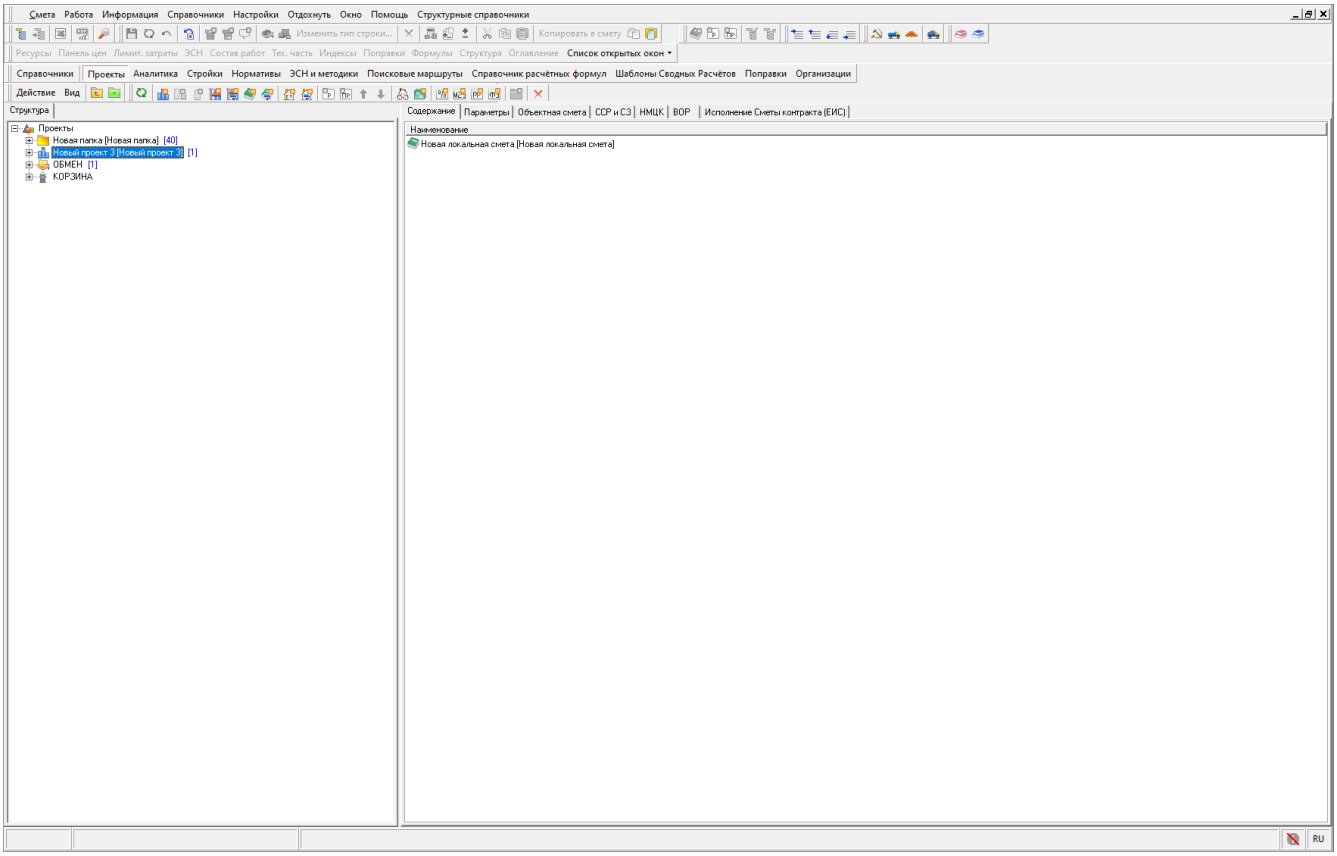
Элементы интерфейса

Программа представляет собой приложение, поддерживающее работу с множеством документов одновременно. В рамках одной программы можно параллельно открыть и работать с несколькими документами. Каждый из этих документов будет отображаться в отдельном окне, которое, в свою очередь, находится внутри основного окна приложения.

В процессе работы в основном окне может открываться любое количество других окон, которые могут содержать различную информацию. Так же, как в других Windows-приложениях, их можно сворачивать, разворачивать, изменять их размер и взаимное расположение. Управление такими окнами может осуществляться через меню "Окно" в главном меню.

Кроме этого, в процессе работы на экране могут появляться диалоговые окна. Они предназначены для вывода предупреждений, ввода различных данных или подтверждения некоторых действий. Особенность таких окон в том, что продолжать работу можно только после их закрытия.

Основное окно Комплекса можно условно разделить на две части: в верхней находятся меню и кнопки, необходимые для работы, в нижней – рабочая область



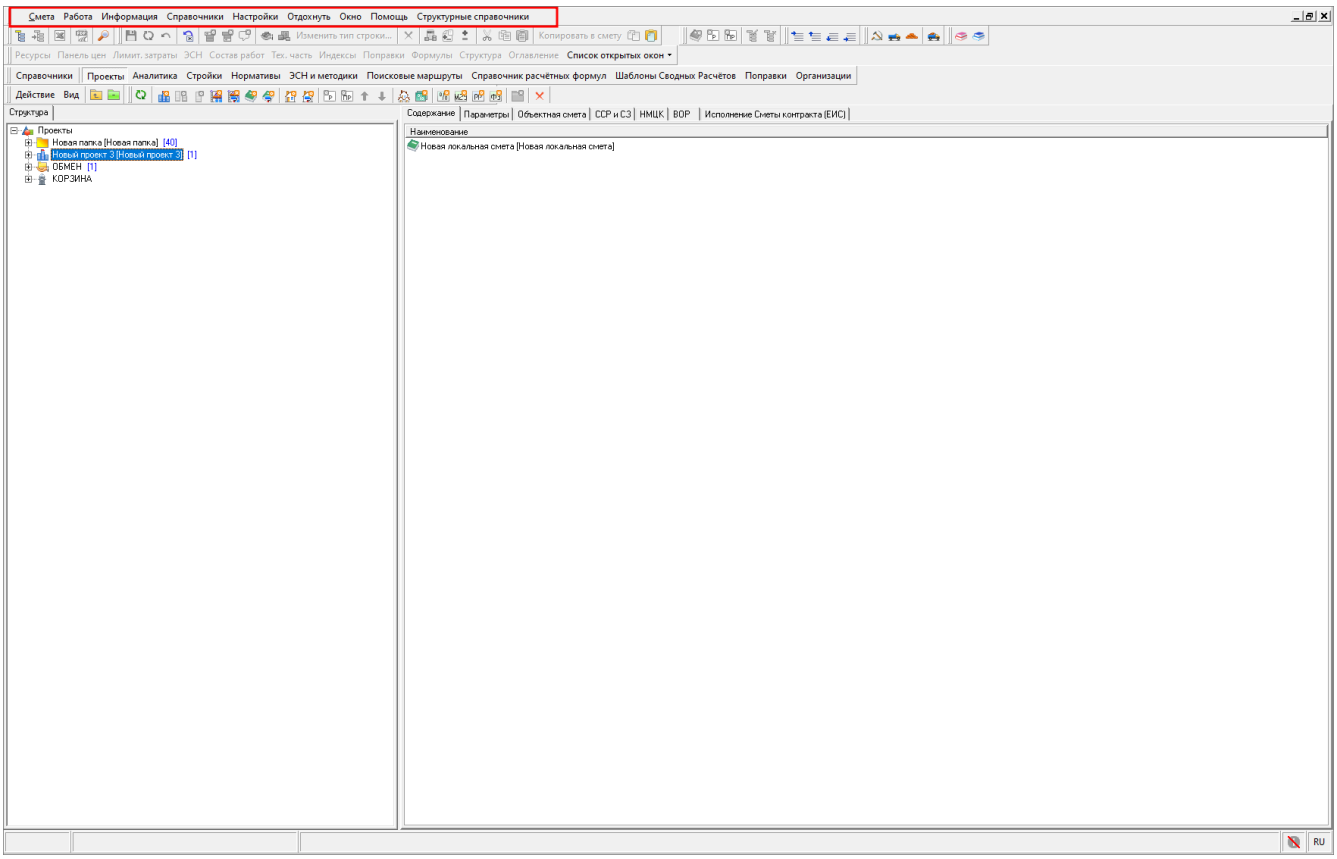
Программа имеет гибкий настраиваемый интерфейс. Большинство действий в нем могут быть выполнены несколькими различными способами.

Доступ к основным функциям есть в главном меню, которое находится в верхней части окна над всеми остальными инструментами.

Наиболее часто используемые функции продублированы чуть ниже на панелях инструментов и представлены в виде пиктограмм.

Действия, которые в данный момент доступны для какого-либо объекта, вынесены в контекстное меню (вызывается нажатием правой кнопкой мыши по нужному объекту: сметной строке, справочнику и т. п.).

Главное меню состоит из следующих кнопок: Смета, Работа, Информация, Справочники, Настройки, Отдохнуть, Окно, Помощь, Структурные справочники



Каждая кнопка является раскрывающимся меню, то есть при нажатии раскрывает список из нескольких пунктов.

Меню **Смета** отвечает за:

- печать сметной документации с использованием MS Excel или LibreOffice Calc;
- операции с нормативами – установка и удаление;
- установку лицензий;
- экспорт/импорт справочников, методической информации, типовых настроек, сборников, ЭСН и пр.;
- чат для общения сотрудников, работающих в программе по сети;
- обучающий видеокурс.

Также в этом меню находится кнопка "Выход", нажатие на которую завершает работу программы.

В меню **Работа** собраны основные инструменты для редактирования открытой сметы:

- сохранить последние изменения в смете или отменить все изменения;
- переход в режим редактирования;

- добавить или удалить строки;
- работа с буфером обмена.

Меню **Информация** предназначено для управления информационными панелями в режиме "Проектная смета".

Меню **Справочники** содержит вспомогательные материалы: Справочник типовых настроек, Организации, Виды наименований лимитированных затрат, Типы лимитированных затрат, Шаблоны лимитированных затрат, Виды цен, Классификатор нормативов, Единицы измерения, Межразрядные коэффициенты, Мониторинг цен, Типы затрат ССР, Справочник глобальных переменных, Нормы затрат на временные здания и сооружения, Нормы доп. затрат в зимнее время, Территориальное деление по температурным зонам, Справочник конструктивов, Справочник индексов инфляции, Справочник курсов валют.

Меню **Настройки** содержит пункты: Администрирование - разграничение прав пользователей; Размер шрифта - 100% , 125%, 150%; Размер иконок - Стандартные, Большие; Параметры - настройка внешнего вида, значений по умолчанию и некоторых других параметров.

Меню **Отдохнуть.** Утомились на работе? Для Вас в программе есть несколько несложных Flash-игр.

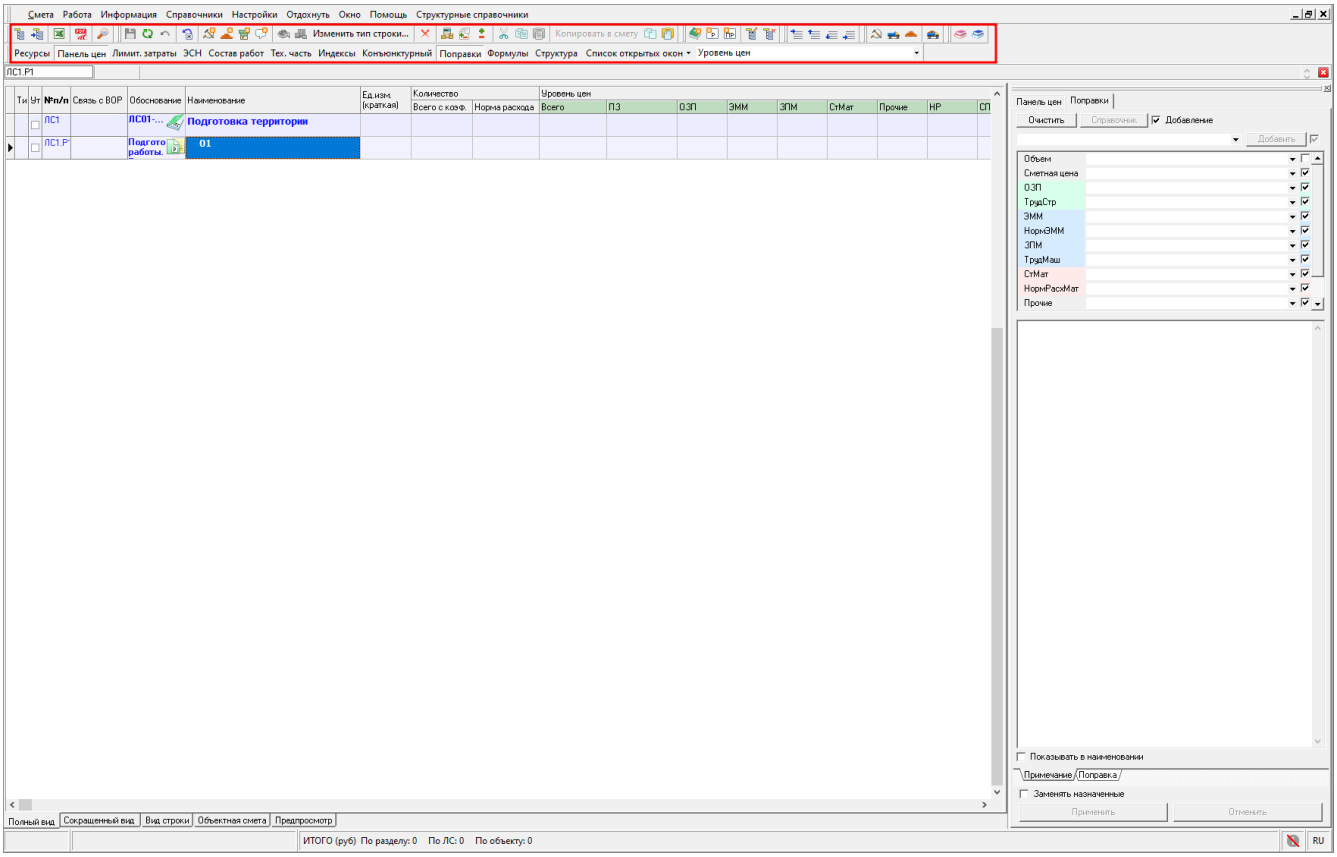
Меню **Окно** управляет открытыми в программе окнами. Для эффективной работы здесь есть Менеджер окон, инструменты для изменения размера окна и инструменты для их упорядочивания.

Меню **Помощь** содержит информацию о программе, которая может пригодиться ее пользователям. Это обучающий видеокурс, ссылки на полезные интернет-ресурсы по обучению, сертификации, а также регистрационная информация и удаленная поддержка.

Меню **Структурные справочники** содержит вспомогательные материалы: Классификатор строительных ресурсов (КСР).

Панели инструментов.

Следующие две строки занимают плавающие панели инструментов. В них в виде текстовых кнопок или пиктограмм выведены наиболее часто используемые инструменты. При наведении курсора на пиктограмму появляется всплывающая подсказка с ее названием



В каждой панели находятся инструменты, относящиеся к определенной группе. По умолчанию существует восемь групп: Стандартная, Настройки, Редактирование, Нормативы, Информация, ЭСН и методики, Перемещение, Элементы структуры.

Главная особенность плавающих панелей в том, что их можно настраивать – создавать, перемещать, удалять, редактировать. Их можно расположить так, чтобы они были всегда под рукой.

Менеджер

Менеджер – универсальное средство для доступа ко всем режимам программы. Открыть менеджер можно несколькими способами:

- из главного меню (Главное меню - Смета - Менеджер);
- нажатием на панели инструментов  ;
- сочетанием клавиш **<Ctrl+O>**.

Окно Менеджера разделено на две части – структурную (слева) и содержательную (справа). Содержательная часть Менеджера содержит несколько вкладок. Разделитель между ними, в случае необходимости, можно передвигать, изменяя соотношения частей.

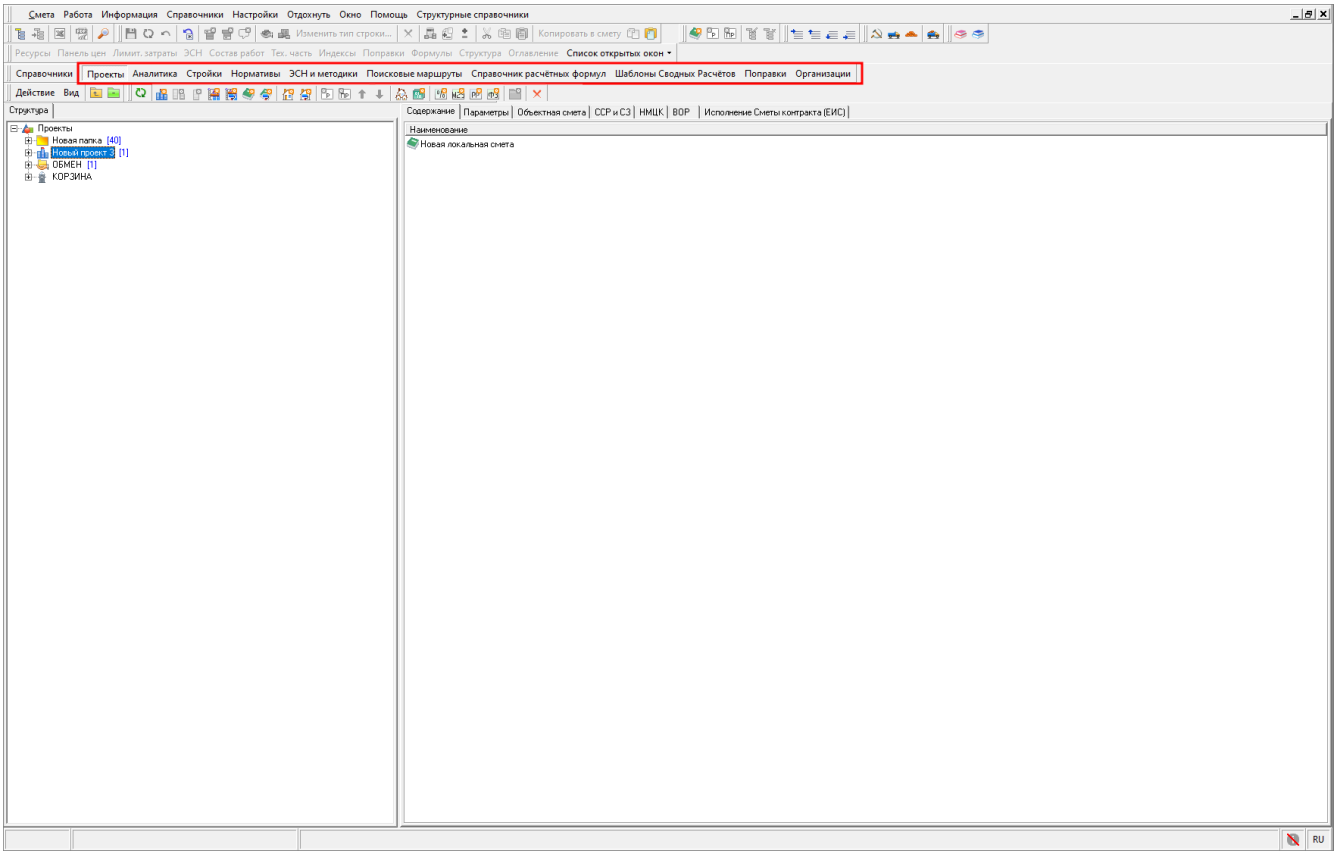
Менеджер имеет иерархическую структуру. Выделив мышкой пункт в левой части, в правой отображается информация об этом пункте, а также доступ ко всем необходимым инструментам.

Для перемещения по папкам справочников можно использовать как структурную, так и содержательную часть Менеджера. В структурной части перемещение по справочнику осуществляется клавишами управления курсором клавиатуры или мышью. Выделение нужной папки производится однократным нажатием по ней левой кнопкой мыши, раскрытие – двойным нажатием.

Структура Менеджера содержит следующие справочники:

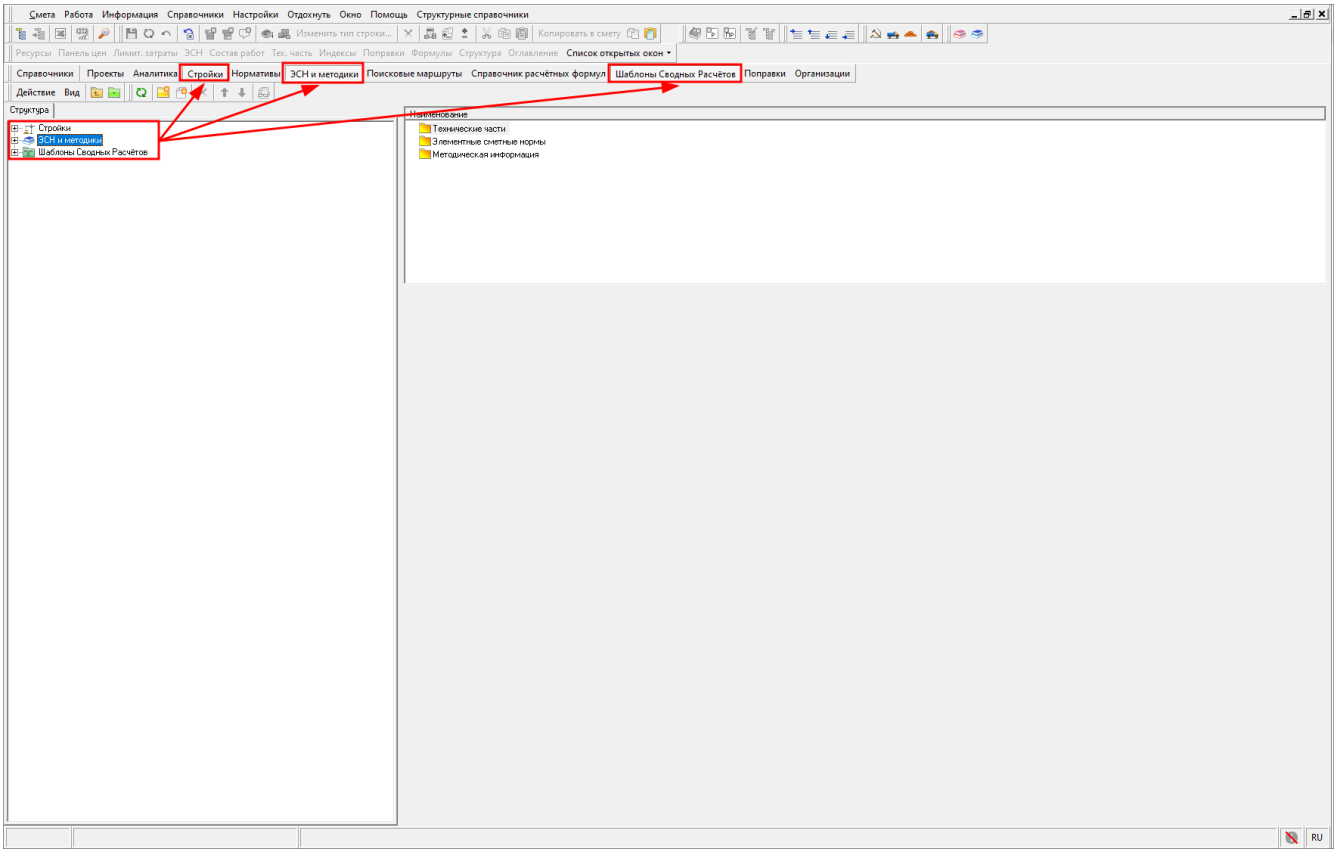
- Проекты – содержит все созданные проекты и осуществляет доступ к ним. С его помощью можно просматривать содержимое проектов, создавать их, удалять, изменять, сортировать, работать в разных режимах ведения сметной документации;
- Аналитика – предназначен для создания и хранения аналитических отчетов по проектным сметам (план), по актам выполненных работ (исполнение, исполнение по подрядчикам);
- Стройки – содержит договоры, стройки, очереди и пусковые комплексы;
- Нормативы – содержит основную часть нормативной информации: сборники расценок, ценники на материалы, сборники затрат на эксплуатацию машин и механизмов, сборники индексов пересчета сметной стоимости в текущие цены, кодировки норм списания ресурсов;
- ЭСН и методики – справочник, содержащий текстовые нормативные документы: элементные сметные нормы, технические части и методическую информацию;
- Поисковые маршруты – позволяет настроить работу с различными сборниками нормативов. Использование поисковых маршрутов (путей поиска) позволяет гибко настраивать поиск расценок, что может существенно сэкономить время;
- Справочник расчетных формул – содержит формулы, по которым рассчитываются стоимостные показатели сметных строк;
- Шаблоны сводных расчетов – содержит шаблоны глав затрат и начислений, по которым формируются сводные сметные расчеты;
- Поправки – содержит коэффициенты из технических частей, методик и приказов – поправки, применяемые к расценкам;
- Организации – содержит информацию об организациях, выступающих в качестве заказчиков и подрядчиков строительства, а также перечень должностных лиц каждой организации. Информация из этого справочника используется при формировании документации.

Для более удобной работы, в Менеджере есть панель, состоящая из кнопок, которые дублируют справочники Менеджера и облегчают поиск нужной информации. Иногда эти кнопки занимают больше места, чем может поместиться на экране (зависит от разрешения монитора, а также от размера установленных шрифтов). В этом случае, остальные кнопки можно найти, нажав на кнопку с двойной стрелкой, расположенную в правом краю панели переключения режимов



Кнопка "Справочники" отображает в структурной части Менеджера все десять справочников. Данный режим удобен для быстрой навигации по информации.

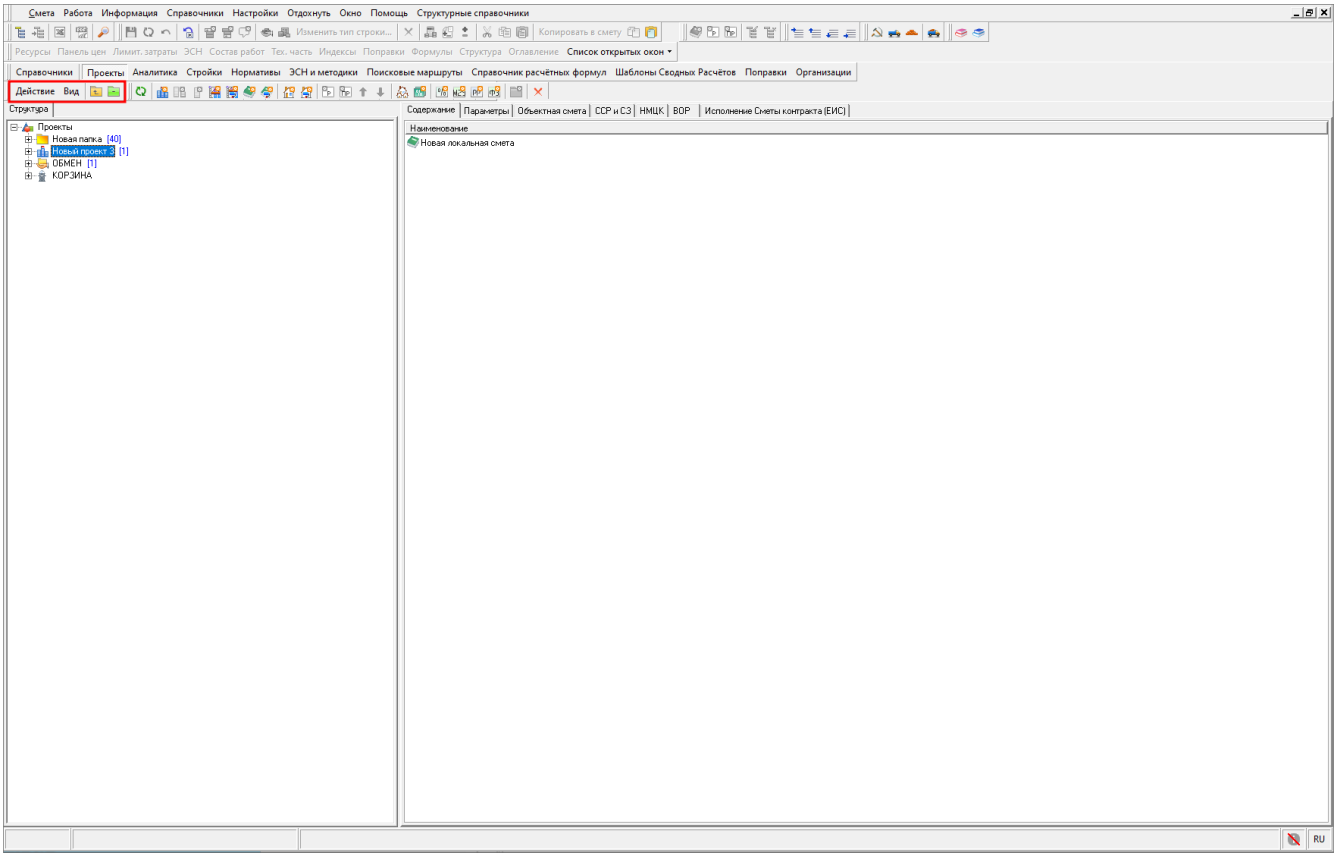
Дополнительно реализована возможность показа только выбранных справочников. Для этого необходимо выбирать справочники при помощи мыши с нажатой клавишей **<Ctrl>** . Если нажать на справочник без зажатия клавиши **<Ctrl>**, то покажется только тот справочник, который включили



Состояние показа выбранных справочников запоминается в настройках программного интерфейса.

Над структурной частью Менеджера располагаются кнопки, облегчающие работу со справочниками:

- Действие – выводит список доступных действий (оно полностью продублировано в контекстном меню);
- Вид – позволяет настраивать отображение информации в Менеджере (этот пункт также продублирован в контекстном меню);
- На один уровень вверх – переход на один уровень выше по структуре Менеджера;
- Свернуть все – сворачивает все развернутые справочники

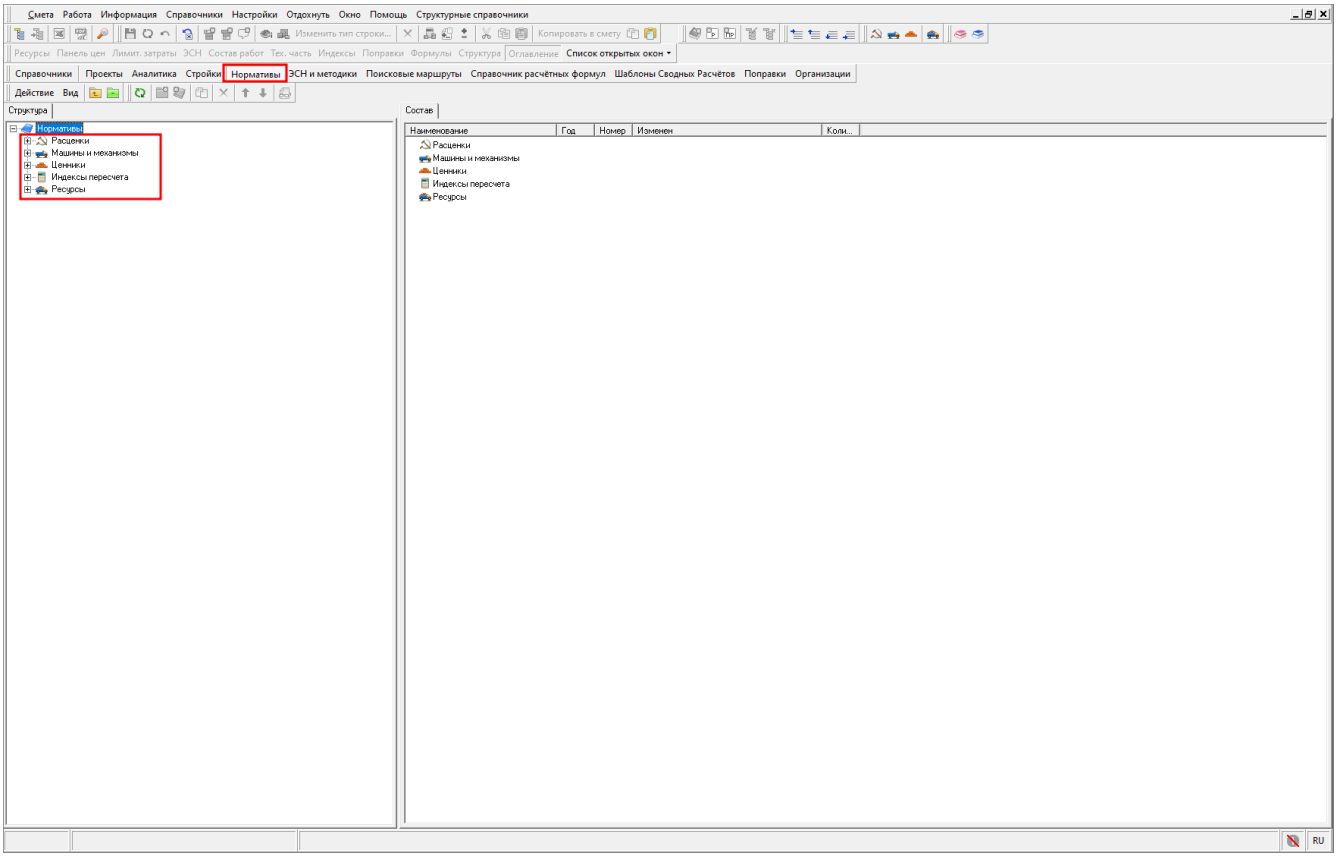


Справочники Менеджера

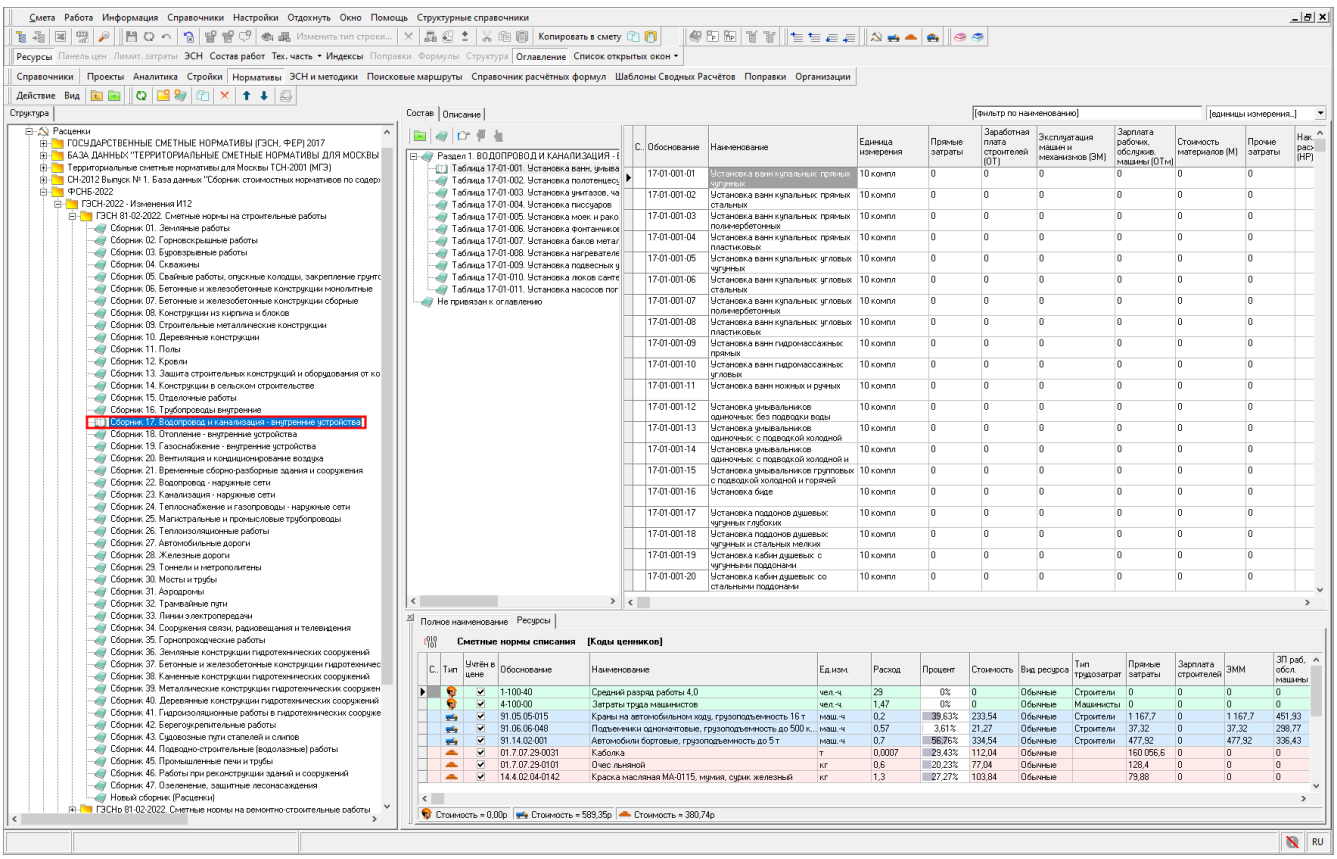
Справочник Нормативы

Справочник "Нормативы" предназначен для работы с расценками, ценниками на материалы и машины, а также с индексами пересчета и ресурсами. В зависимости от пожеланий пользователя, программа комплектуется различными нормативными базами, территориальными и ведомственными нормативами, а также сборниками индексов пересчета сметной стоимости в текущие цены и сборники ресурсов.

Справочник "Нормативы" состоит из пяти разделов: Расценки, Машины и механизмы, Ценники, Индексы пересчета и Ресурсы



Каждый раздел содержит соответствующие нормативные документы, объединенные в папки



Структуру справочника можно изменять: создавать и удалять новые папки, копии сборников внутри разделов, формировать собственные нормативные базы, а также располагать элементы справочника в произвольном порядке.

Изменение наименования, количество и порядок расположения разделов справочника не предусмотрено.

Для работы со справочником на собственную панель инструментов вынесены следующие инструменты:

 - **Обновить данные** - заново загружает справочник с сервера, позволяя отобразить изменения, произведенные другими пользователями.

 - **Создать папку** - создает новую папку внутри текущей.

 - **Создать сборник** - создает в текущей папке новый сборник.

 - **Скопировать узел** - создает копию выбранной папки или сборника. Копия располагается на том же уровне, что и копируемый узел.

 - **Удалить узел** - удаляет выбранную папку или файл.

 - **Переместить вверх/вниз** - перемещает выбранный узел на одну позицию вверх/вниз.

 - **Просмотреть описание** - позволяет создавать и редактировать описание сборников и папок, созданных пользователем. Редактирование производится в специальном окне.

Эти инструменты частично продублированы в контекстном меню структурной части справочника.

Перемещение по структуре справочника может осуществляться в структурной или в содержательной части. В первом случае выбор элемента осуществляется одним, а во втором – двойным нажатием мыши.

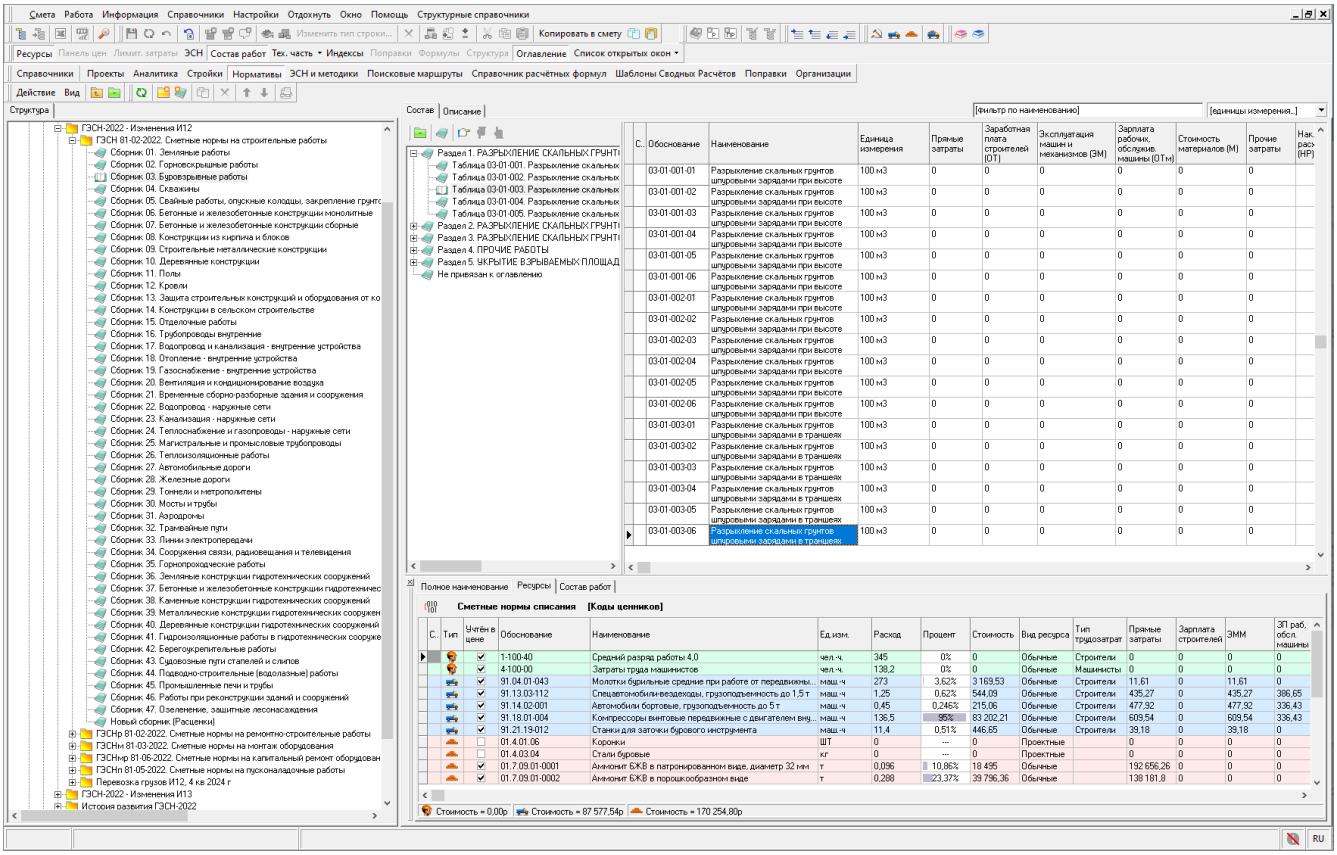
При выборе папки или файла в структурной части, его содержимое отображается в содержательной. Работа с выбранным сборником осуществляется либо на вкладке "Состав" содержательной части, либо в отдельном окне. В обоих случаях принципы работы и количество отображаемых данных одинаковы, но при работе в отдельном окне доступно большее количество функций (например, редактирование сборников).

Чтобы открыть сборник:

- Нажмите два раза на названии сборника в структурной части Менеджера или на расценке на вкладке "Состав";
- В контекстном меню сборника выберите пункт "Открыть сборник";
- Выберите сборник и нажмите **<Enter>**.

Структура справочника

Сборник представляет собой таблицу, каждая строка которой содержит всю информацию об одной расценке (материалу, машине): обоснование, наименование, единица измерения, стоимостные показатели и пр.



Электронные сборники расценок, кроме стоимостных показателей из печатных сборников, включают в себя обработанные данные из элементных сметных норм, т. е. нормы расхода ресурсов и составы работ.

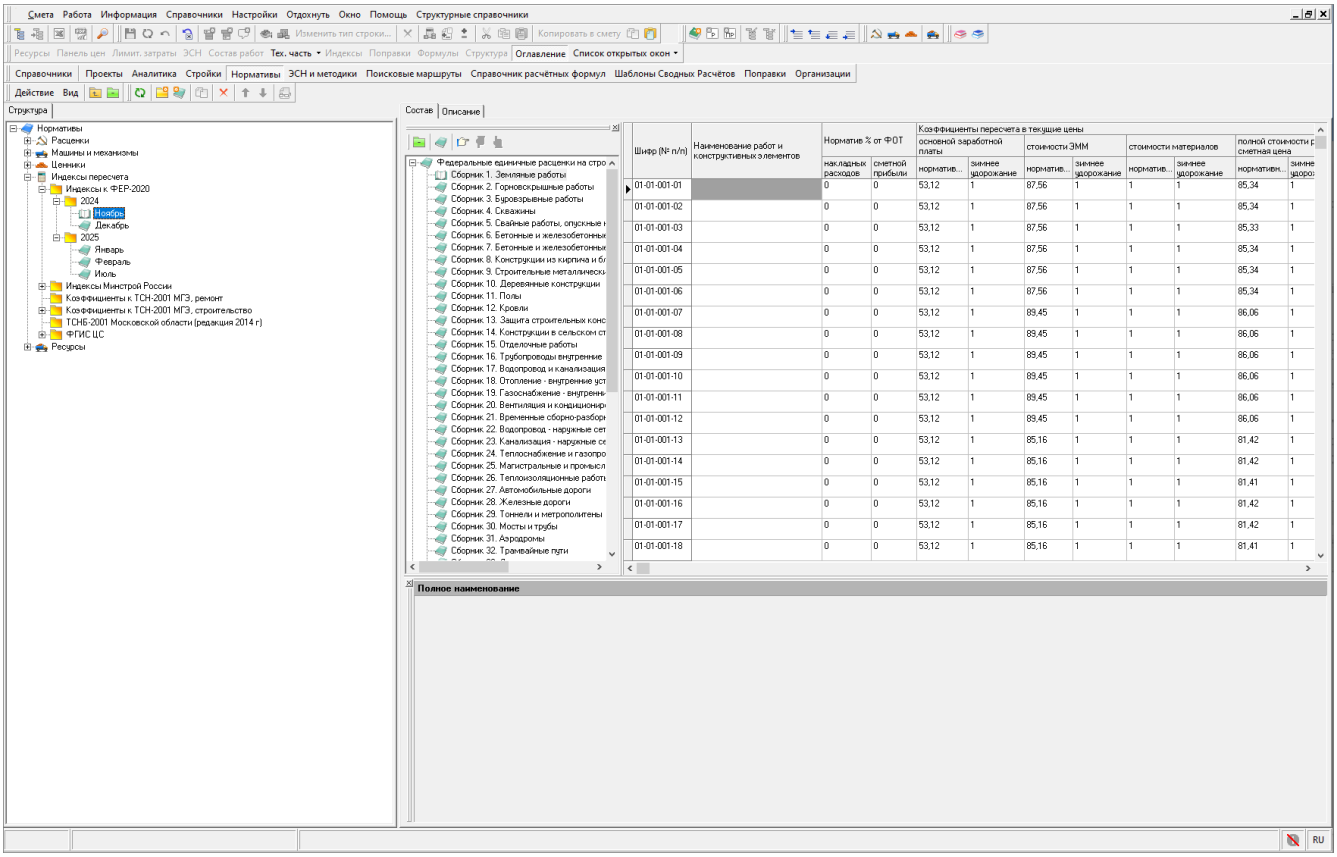
Элементные сметные нормы и технические части сборников доступны и в текстовом виде.

Как в сборниках, так и в текстовых документах, предусмотрены возможности быстрой навигации и поиска.

По каждой строке таблицы в соответствующих колонках отображаются обоснование, наименование, единица измерения, а также, в зависимости от типа сборника (расценки, машины или материалы), ценовые величины, трудоемкость, разряд работы, информация о прейскурантах, энергозатраты и ряд других параметров.

Разделы "Расценки", "Машины и механизмы", "Ценники" содержат сборники расценок, машин и материалов соответственно, сортированные по видам нормативных баз.

Раздел "Индексы пересчета" содержит сборники коэффициентов пересчета ценовых показателей из базисного в текущий уровень цен. Они различаются по названиям выпускающих организаций и дате выпуска (обычно указывается год и месяц). В соответствии с этим организована и структура раздела: отдельные сборники индексов объединяются в папки по месяцам, те, в свою очередь, - по годам; годовые папки группируются по наименованиям выпускающей организации



Программа позволяет создавать собственные сборники индексов пересчета.

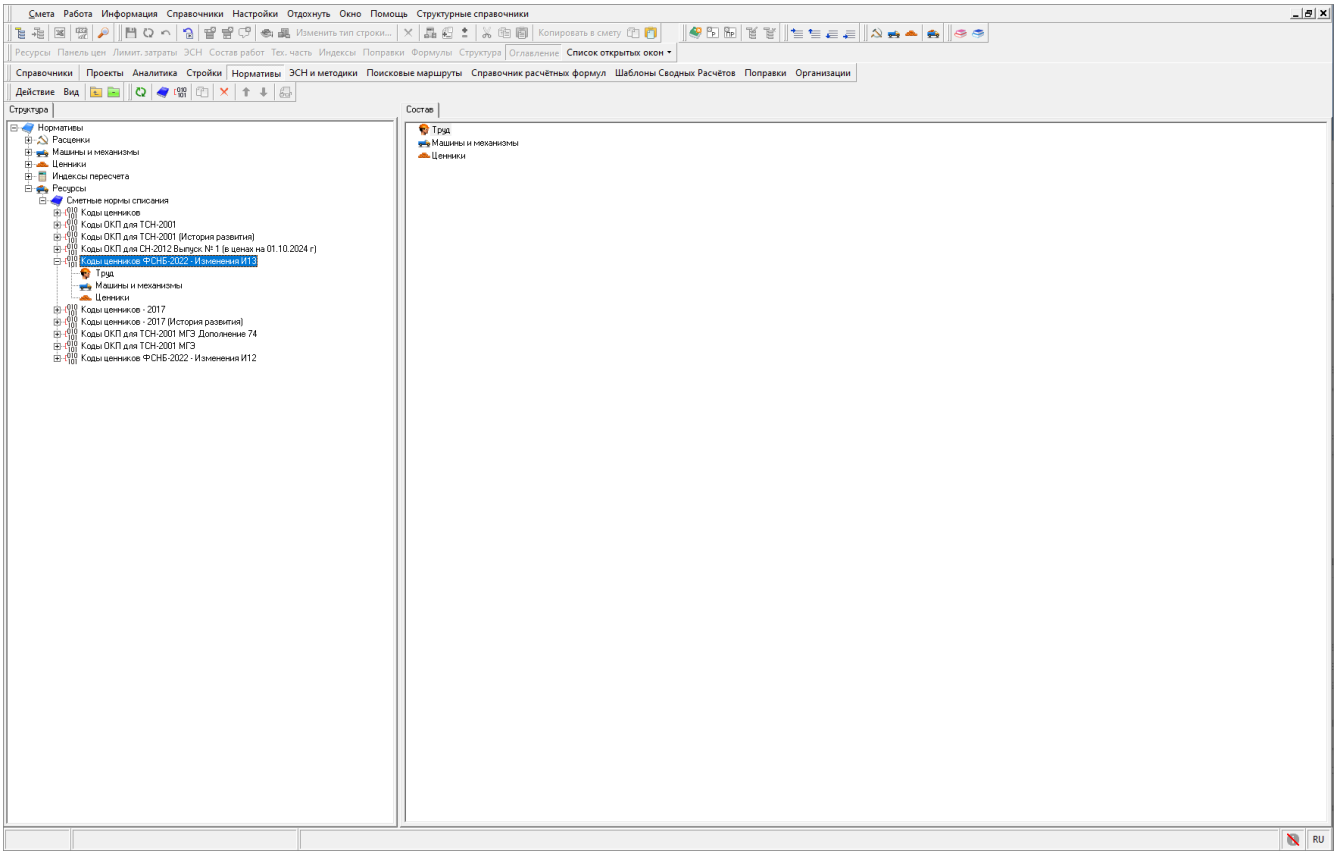
Каждый сборник индексов представляет собой таблицу, в которой представлены индексы пересчета, разработанные определенной организацией на определенный месяц для различных видов работ

Данные представлены в виде таблицы, в которой содержится следующая информация:

- Шифр каждого индекса; наименование работ и конструктивных элементов;
- Нормативные значения накладных расходов и сметной прибыли, для тех баз, где это предусмотрено;
- Коэффициенты пересчета базовых цен в текущие применительно к различным ценовым показателям расценки, а также значения зимнего удорожания, для тех баз, где это предусмотрено;
- Процент к значению индекса предыдущего выпуска.

В разделе "Ресурсы" собраны различные кодировки норм списания ресурсов. Раздел содержит только одну папку: Сметные нормы списания. Существует возможность формировать собственные кодировки.

Каждая группа содержит папки с названиями кодировок ("Коды АВС", "Коды ОКП" и "Коды ценников"). Они подразделяются на "Труд", "Ценники", "Машины и механизмы. В них содержится номенклатура трудовых, материальных ресурсов или перечень машин



В зависимости от настроек, при работе со сборниками нормативов ресурсы по расценкам отображаются в той или иной кодировке.

Для создания новой папки:

- Нажмите  на панели инструментов;
- Нажмите правой кнопкой мыши по наименованию папки или раздела, в которой будет создана папка, затем в контекстном меню выберите пункт "Создать папку". При создании в диалоговом окне укажите ее наименование и вид нормативной базы, и нажмите "Создать".

Аналогично создается новый сборник: нажмите



на панели инструментов или в контекстном меню пункт "Создать папку". После этого в диалоговом окне укажите его параметры: наименование и номер, и нажмите "Создать".

Удаление элемента производится нажатием на панели инструментов



.

Внимание! Папка удаляется вместе со всеми содержащимися данными. Восстановление удаленной информации возможно только при условии ее своевременного резервного копирования.

Для перемещения элемента (сборника или папки) из одной папки в другую нажмите по нему левой кнопкой мыши, и, удерживая ее нажатой, перетащите в нужную папку.

Можно также использовать правую кнопку мыши вместо левой. В этом случае при перетаскивании появится меню, состоящее из двух пунктов: копировать или переместить строки.

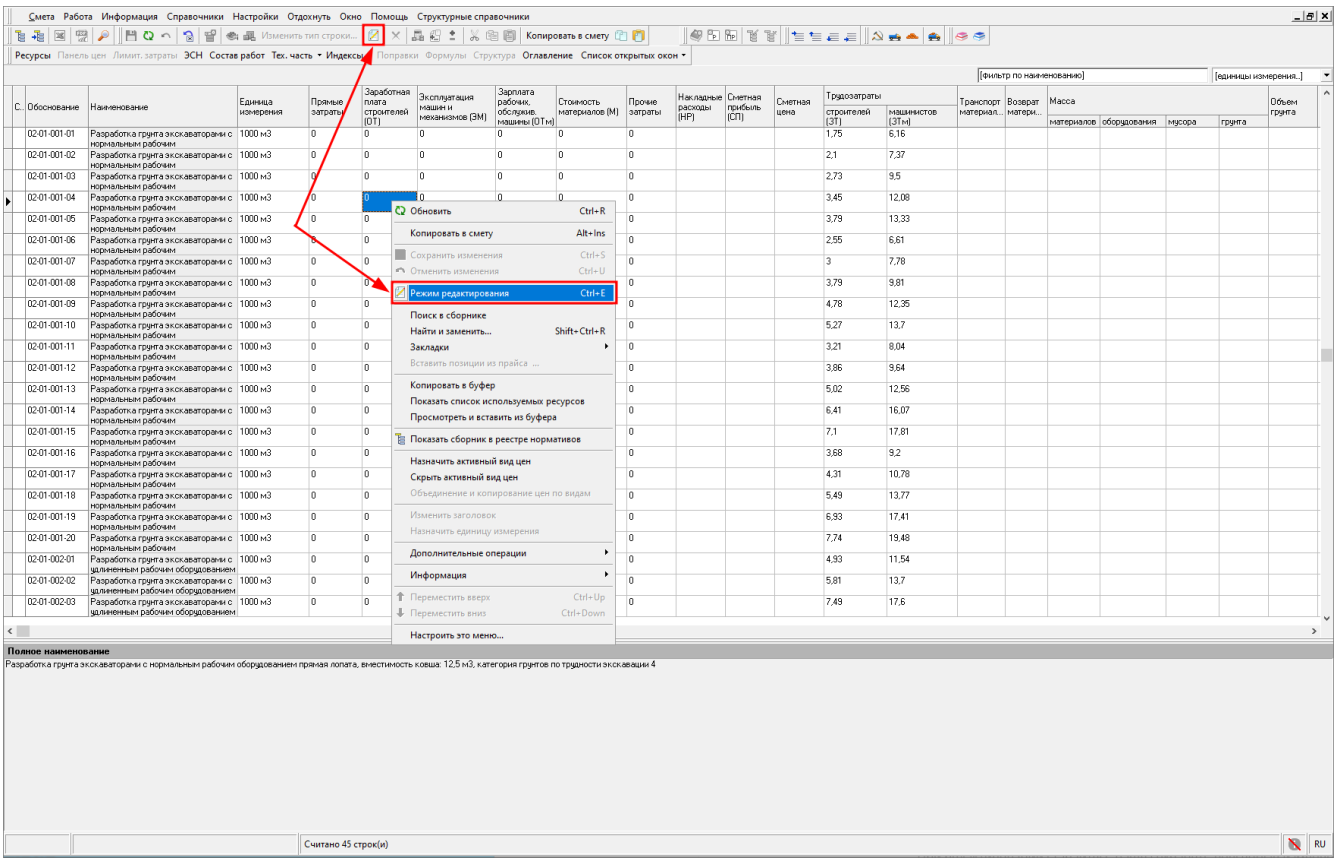
Для перемещения одного элемента относительно других в пределах одной папки используйте  и  на панели инструментов или соответствующие пункты контекстного меню.

Для создания копии сборника нажмите  . Копия будет расположена в той же папке, что и исходный документ.

Редактирование сборников

В программе существует возможность редактирования, а также создания своих сборников нормативов. Изменять информацию, содержащуюся в сборнике, допустимо только при включенном режиме "Редактирование". Чтобы его включить (или выключить) откройте сборник и:

- Нажмите  на панели инструментов;
- Используйте сочетание клавиш **<Ctrl+E>**;
- В контекстном меню справочника выберите пункт "Режим редактирования"



Чтобы создавать, удалять или редактировать сборники нормативов, учетная запись пользователя должна иметь соответствующие права.

При редактировании для сохранения внесенных изменений нажмите



.

Чтобы предотвратить случайное повреждение нормативной информации, отключите режим редактирования после внесения изменений.

Для изменения наименований выбранной папки или сборника:

- В контекстном меню выберите пункт "Изменить наименование". При этом наименование останется доступным для редактирования;
- Выберите сборник и нажмите сочетание клавиш **<Shift+F6>**;
- В содержательной части Менеджера на вкладке "Описание" соответствующего элемента.

Для сборников, поставляемых изготовителем программного комплекса, редактирование описания не допускается. В то же время пользователь может создавать собственные сборники и папки, размещать в них нормативы из имеющихся сборников и задавать для них любые описания, номера и т. д.

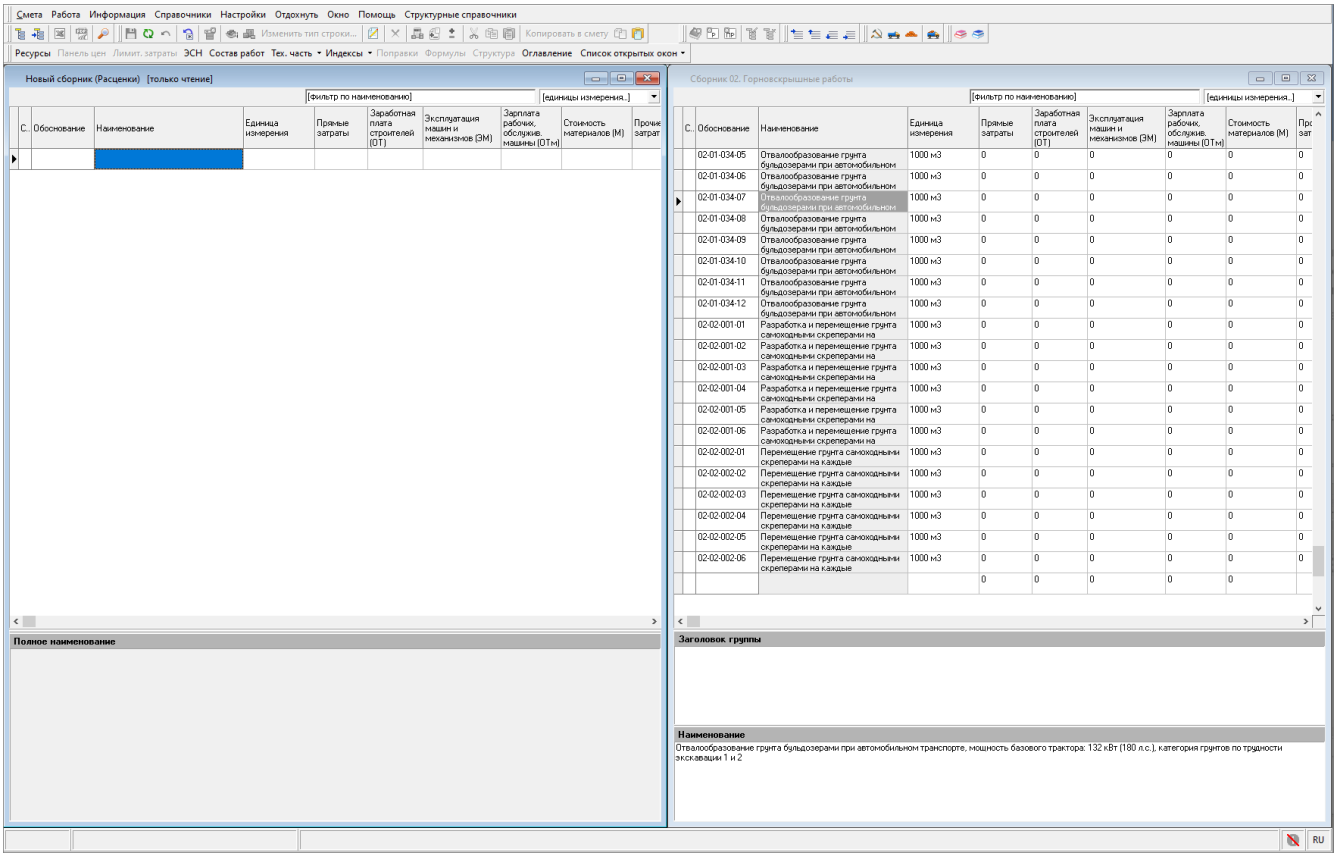
Чтобы создать новую строку в сборнике, нажмите клавишу **<Insert>** на клавиатуре или на панели инструментов  . Новая строка будет добавлена ниже текущей. Удаление одной или нескольких выделенных строк производится клавишей **<Delete>** или нажатием на панели инструментов  .

Внесение данных в разные колонки имеет свои особенности:

- Обоснование вводится вручную и может содержать любые цифры, буквы и знаки препинания;
- Колонка "Наименование" заполняется через информационную панель "Полное наименование". Она разделена на две части: в верхней заполняется начало наименования (общее наименование для группы расценок), в нижней – его окончание (различное для каждой расценки). При изменении начала наименования оно будет изменено для всей группы;
- Колонка "Ед. изм." заполняется вручную, либо выбором из справочника. Колонка "Полная единица измерения" заполняется автоматически;
- Стоимостные показатели расценки вводятся вручную. Отдельные показатели являются взаимозависимыми, например, колонка "Прямые затраты" рассчитывается автоматически на основе значений, введенных в колонки "Заработная плата строителей", "Эксплуатация машин и механизмов", "Зарплата рабочих, обслужив. машины" и "Стоимость материалов";
- Колонки "Объем грунта", "Шифр индекса", "Шифр ЭСН", "Разряд рабочих", "Альтернативное обоснование", "Номер формулы" заполняются вручную.

Для переноса строк из одного сборника в другой:

1. Откройте редактируемый сборник в отдельном окне;
2. Не закрывая его, перейдите в Менеджер, нажав  . Выберите сборник, из которого будут копироваться строки, и откройте его в отдельном окне;
3. В Главном меню выберите пункт "Окно" –"Упорядочить вертикально"

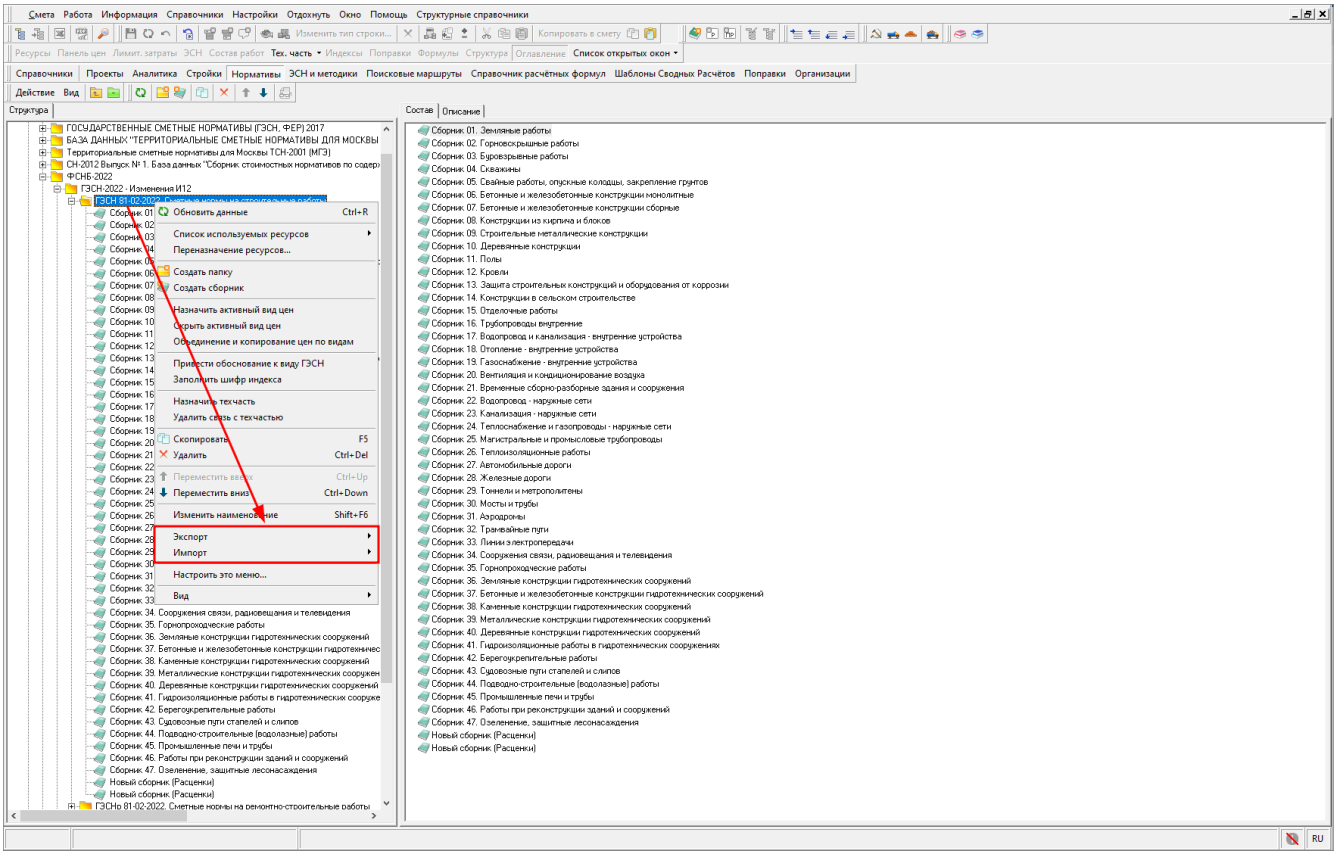


4. Выделите строки, которые необходимо перенести в другой сборник, и перенесите их одним из способов:

- нажмите на выделенной группе строк левой кнопкой мыши, и, не отпуская ее, перетаскивайте строки в нужное место редактируемого сборника;
- нажмите на строках правой кнопкой мыши, и в контекстном меню выберите пункт "Копировать в буфер". После этого перейдите к редактируемому сборнику и в контекстном меню выберите пункт "Просмотреть и вставить из буфера".

Импорт и экспорт

Для обмена сборниками нормативов между пользователями используйте пункты контекстного меню "Экспорт" и "Импорт". При экспорте информации необходимо указывать формат файла, его имя и расположение, при импорте – местоположение нужного файла



Настройка вида таблицы

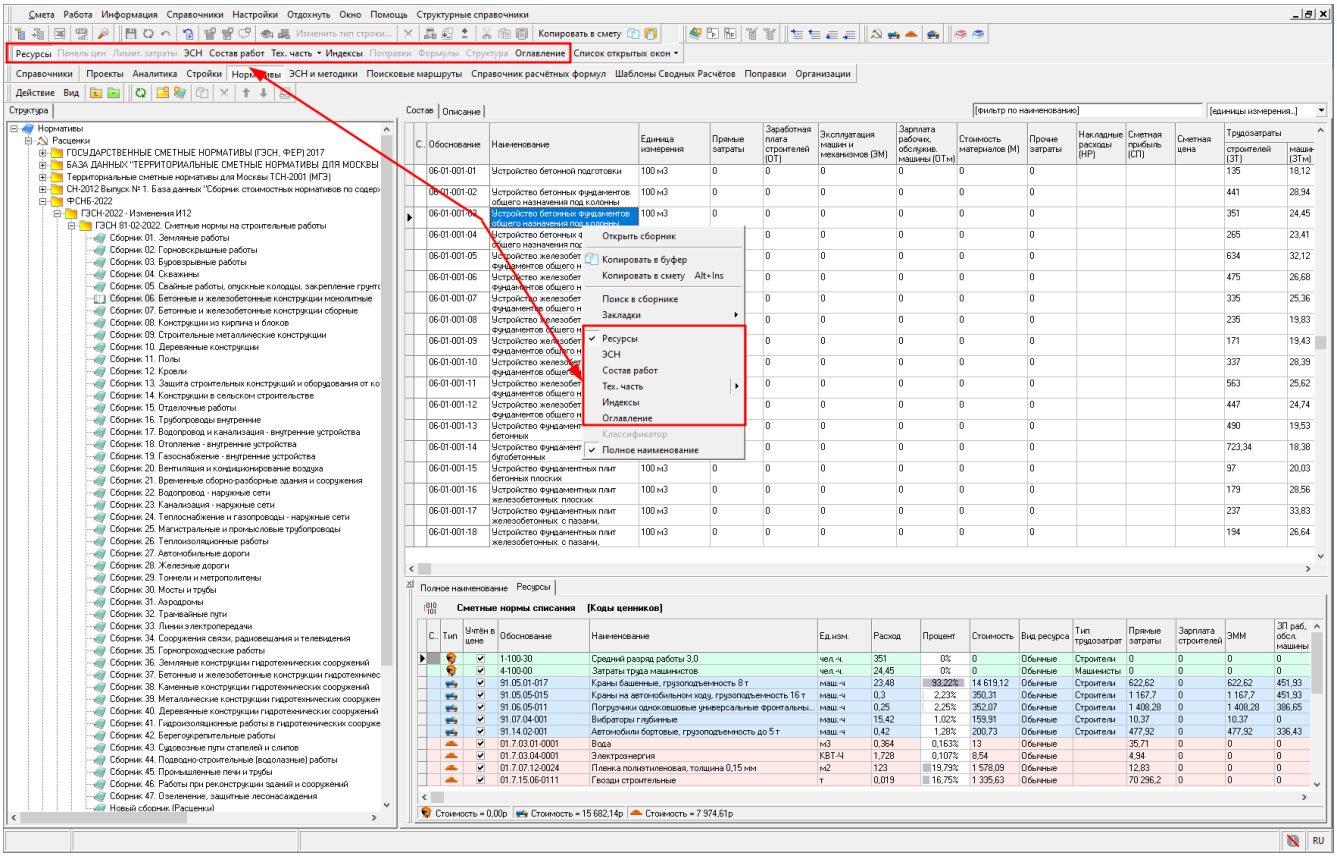
Для изменения положения колонок друг относительно друга нажмите левой клавишей мыши по заголовку колонки, и, удерживая ее нажатой, перетаскивайте на новое место.

Для изменения ширины колонки перетаскивайте его правую границу, удерживая нажатой левую клавишу мыши. Аналогично изменяется высота строки: в этом случае необходимо перетаскивать нижнюю ее границу.

Информационные панели справочника

Информационные панели служат для отображения и ввода дополнительной информации, относящейся к данной позиции. Такие панели располагаются по краям окна со сборником. Их можно включать и выключать, а также перемещать внутри окна при помощи мыши.

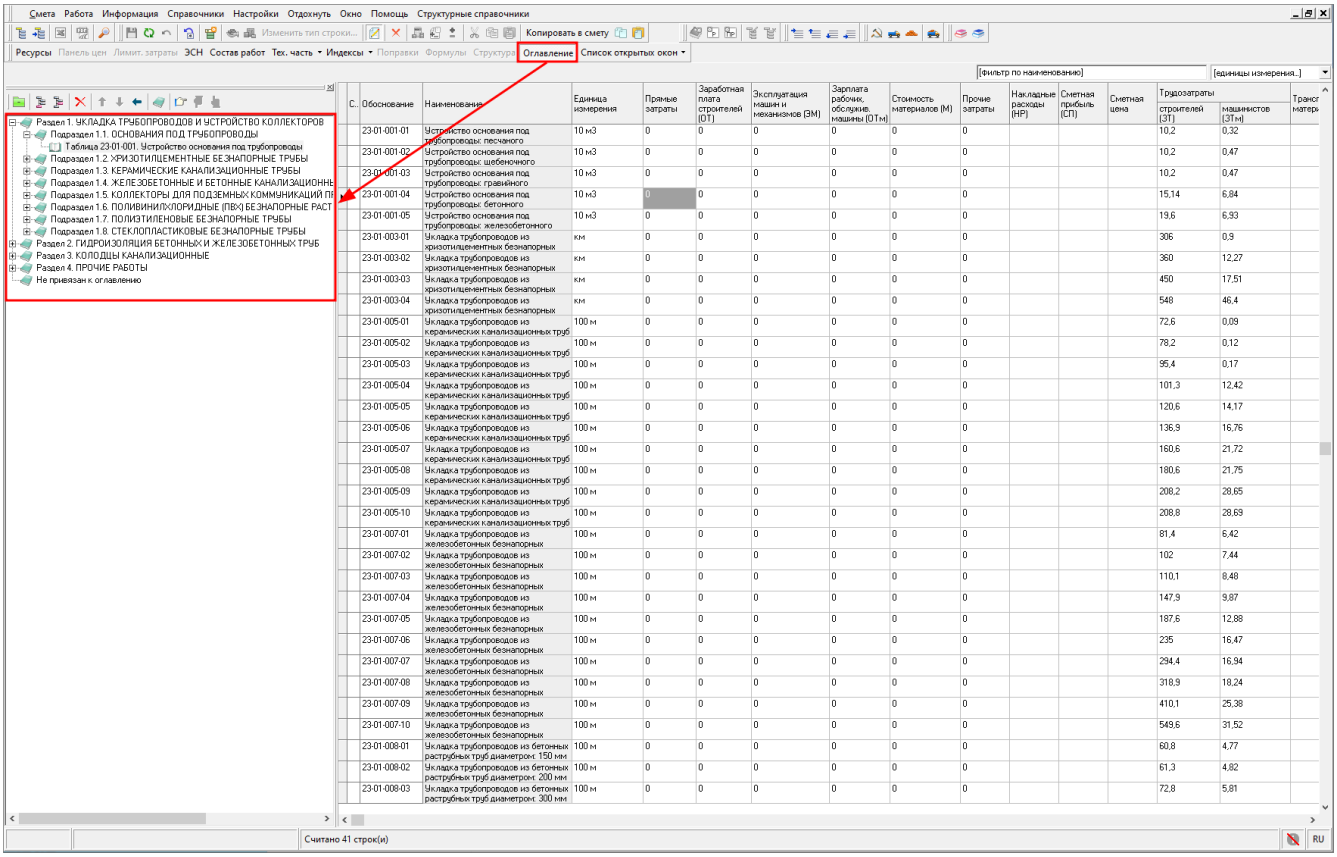
Управление информационными панелями осуществляется при помощи панели инструментов "Информация" или при помощи соответствующих пунктов контекстного меню



Для разных видов сборников могут быть доступны разные информационные панели. Рассмотрим их.

Оглавление. Для удобства поиска нужных расценок каждый сборник содержит оглавление, которое используется для быстрого перехода к нужной позиции. Оно расположено на отдельной информационной панели. Управление производится нажатием на панели инструментов "Оглавление".

В оглавлении всегда отмечен пункт, к которому относится текущая строка сборника. При этом в сборнике отображается первая относящаяся к данному пункту строка



Оглавление имеет собственную панель инструментов:



- сворачивание всех пунктов оглавления;



- создание нового пункта оглавления (только при включенном режиме редактирования);



- создание нового подчиненного пункта оглавления (только при включенном режиме редактирования);



- удалить выбранный пункт (только при включенном режиме редактирования);



- перемещение по структуре оглавления;



- скрытие пунктов оглавления, не относящихся к текущему пункту оглавления;



- запуск поиска по оглавлению;



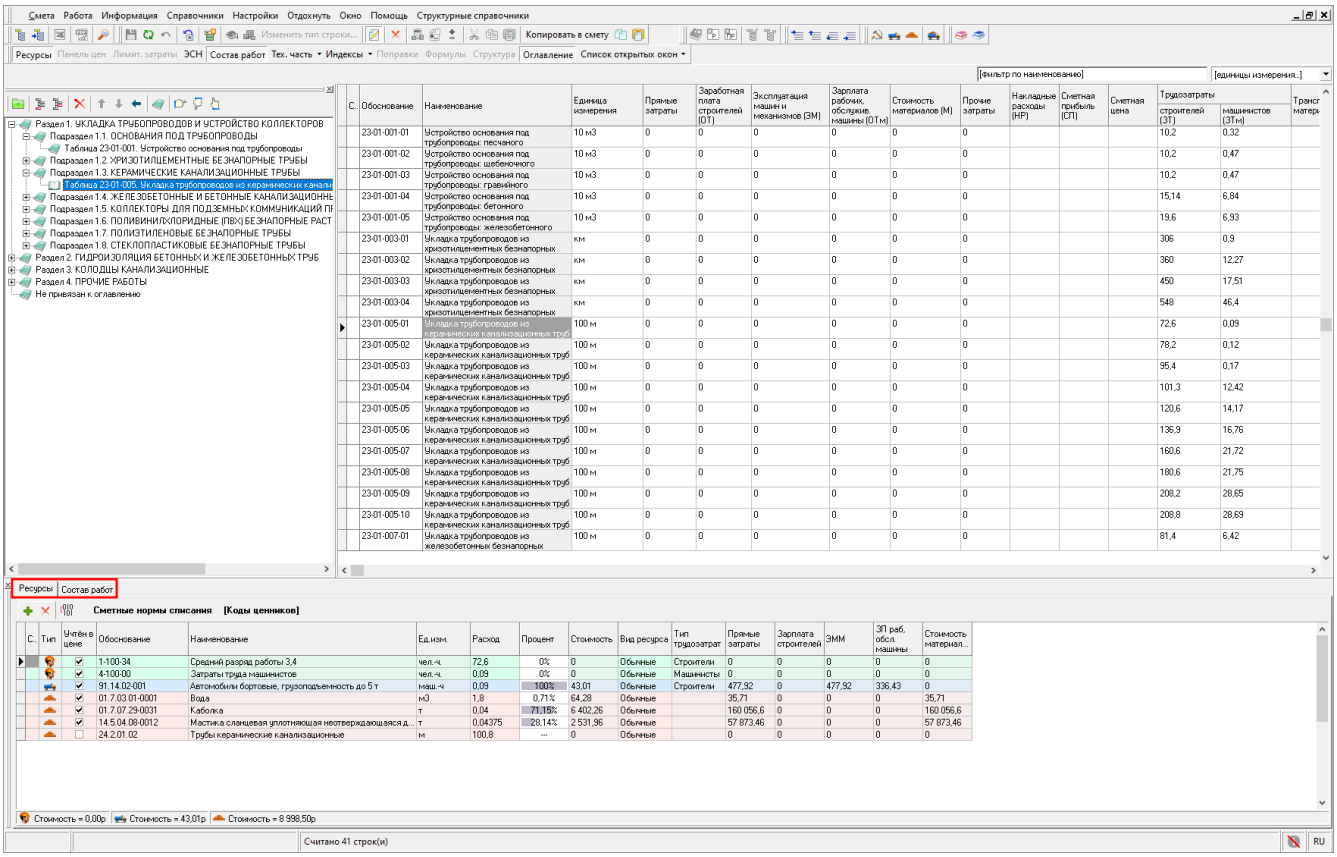
- переход к следующему пункту, удовлетворяющему введенному условию поиска;



- переход к предыдущему пункту, удовлетворяющему условию поиска;

Полное наименование. Данная панель будет полезна в случае, когда наименование расценки или ресурса достаточно длинное и не помещается в соответствующую колонку.

Информационные панели **Состав работ** и **Ресурсы** доступны только для сборников расценок

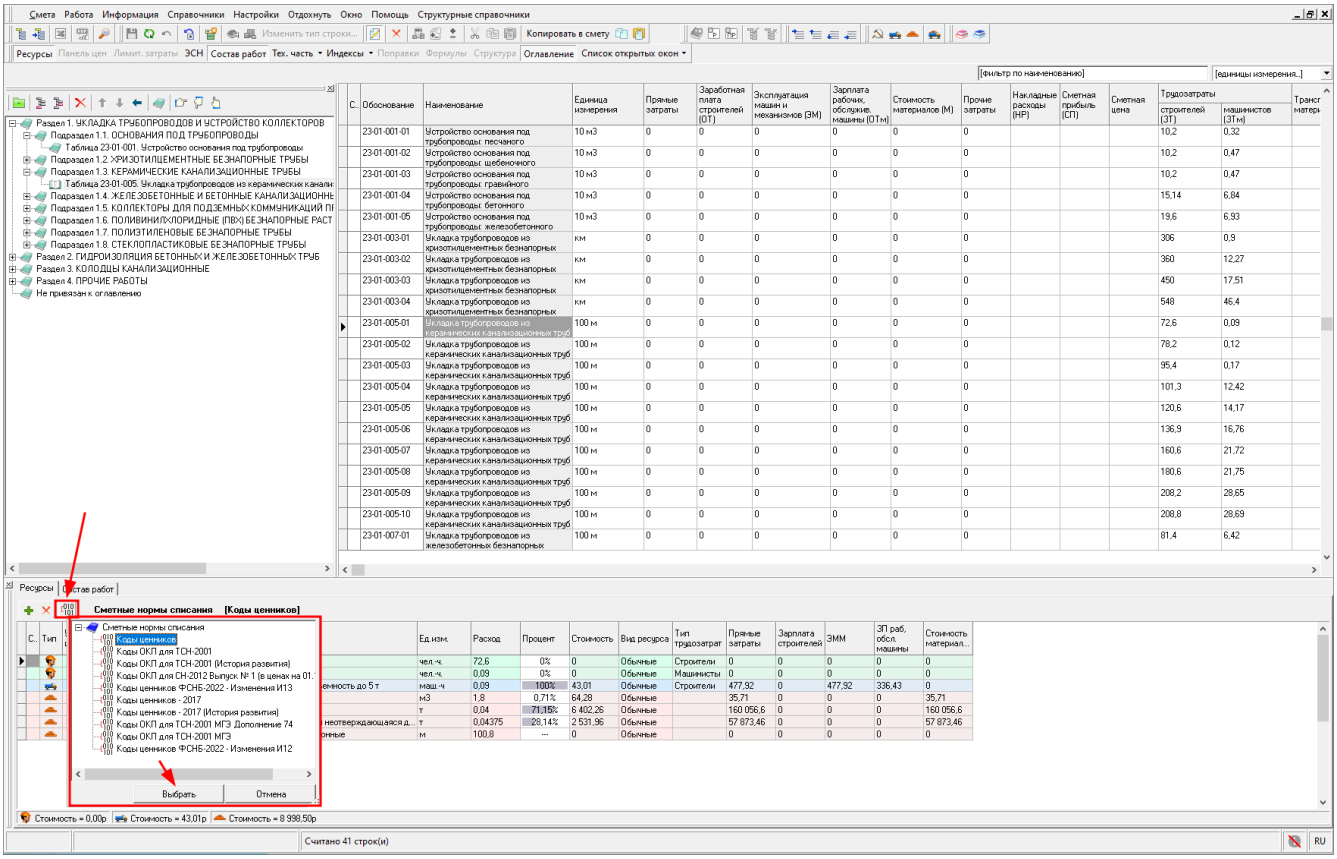


Информационная панель **Состав работ** содержит технологический состав работ выбранной расценки из элементных сметных норм. **Ресурсы** содержит нормы расхода трудовых ресурсов, материалов и машин на единицу измерения выбранной расценки. Кроме обоснования, наименования и нормы расхода ресурсов на ней отображаются единица измерения, учтенность, вид ресурса (обычный, проектный, местный или возврат) и его ценовые показатели.

По каждой расценке могут быть заданы различные нормы списания ресурсов. Текущая кодировка ресурсов отображается в верхней части панели. Чтобы выбрать другую кодировку, нажмите на



, выберите нужную и нажмите "Выбрать"



Внимание! При выборе кодировки, не соответствующей типу нормативной базы, ресурсы могут не отображаться.

Существует возможность открывать соответствующие таблицы элементных сметных норм и технические части в процессе работы со сборником. При этом осуществляется автоматический переход на таблицы и ссылки, соответствующие текущей расценке. Открываемые документы располагаются в справочнике ЭСН и методики. Чтобы открыть их, используйте кнопки "ЭСН" и "Тех.часть" панели инструментов.

При работе со сборником для выделенной позиции существует возможность использовать сборник индексов. Для этого на строке нажмите правой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите пункт "Индексы". Выберите нужный сборник и нажмите "ОК". При возможности автоматического применения индексов (то есть в случае, когда шифр индексов совпадает с обоснованием расценки), при открытии сборника будет осуществлен переход на соответствующую позицию.

Существует возможность выбрать электронный сборник индексов пересчета, а также вывести его на экран с указанием позиции, применяемой к выделенной расценке при расчете сметной документации в режиме автоматического пересчета сметной стоимости в текущие цены.

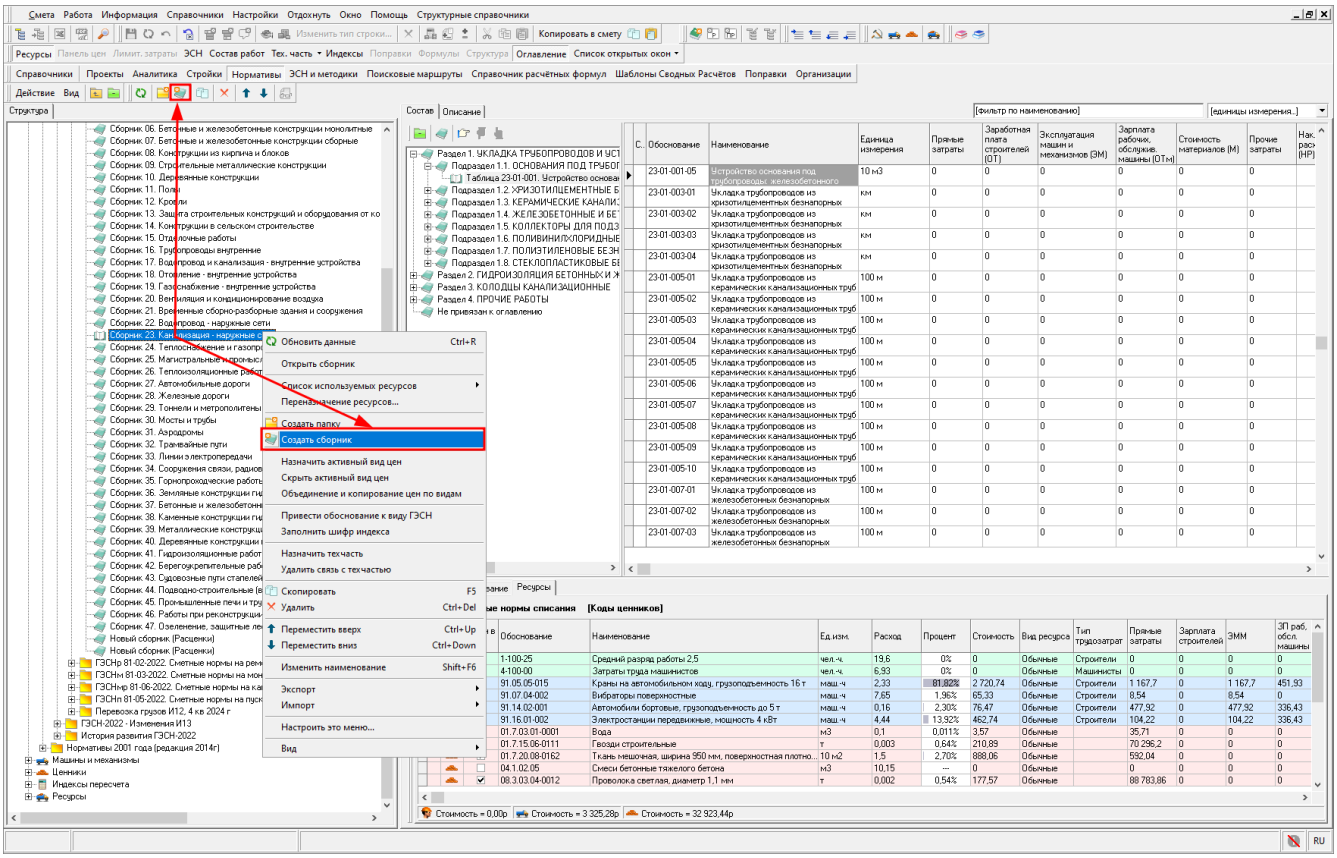
Создание справочников ресурсов

Программа позволяет создавать справочники ресурсов и произвести импорт ресурсов из прайсов или спецификаций в формате .xls или .xlsx.

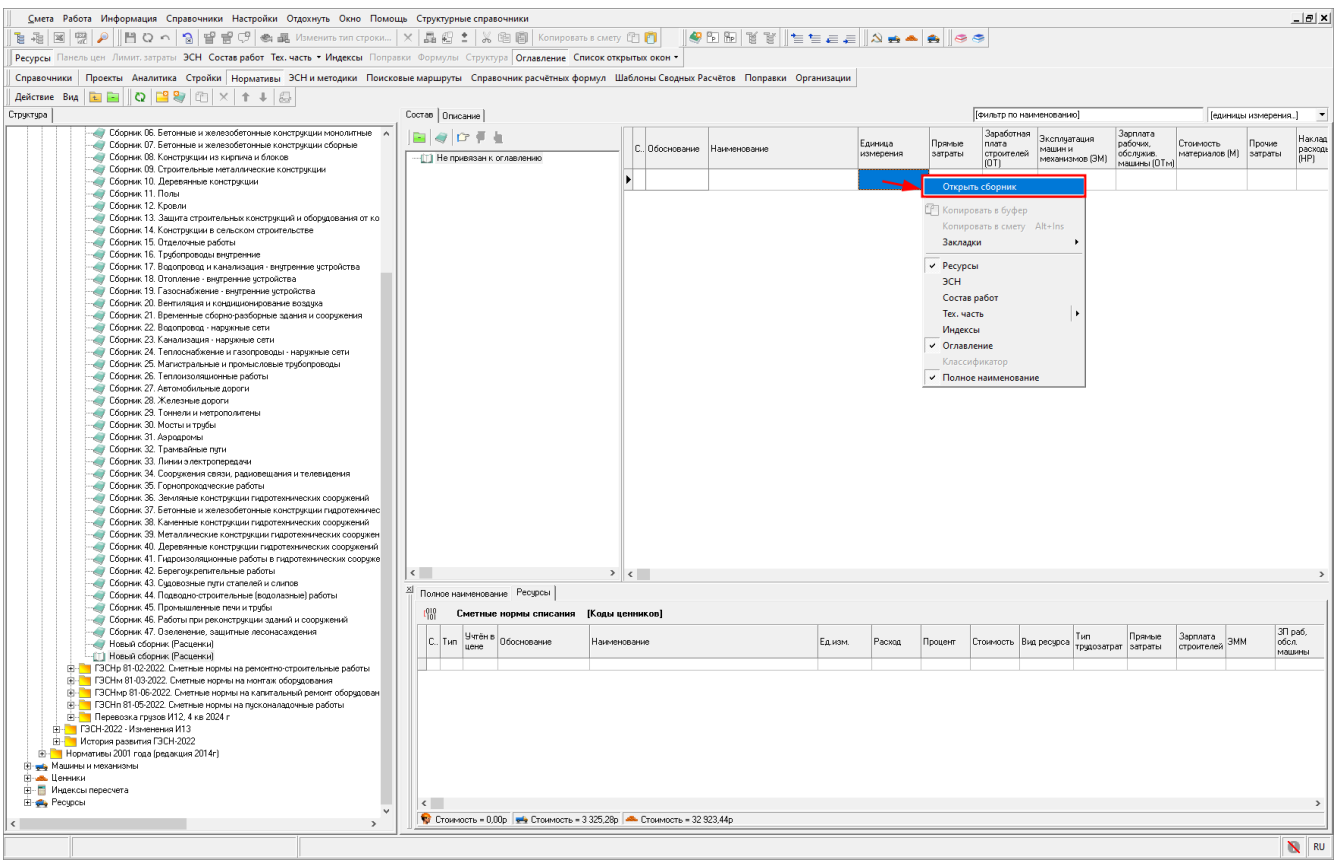
Для создания нового сборника ресурсов, необходимо нажать



на панели инструментов или выбрать в контекстном меню пункт "Создать сборник"



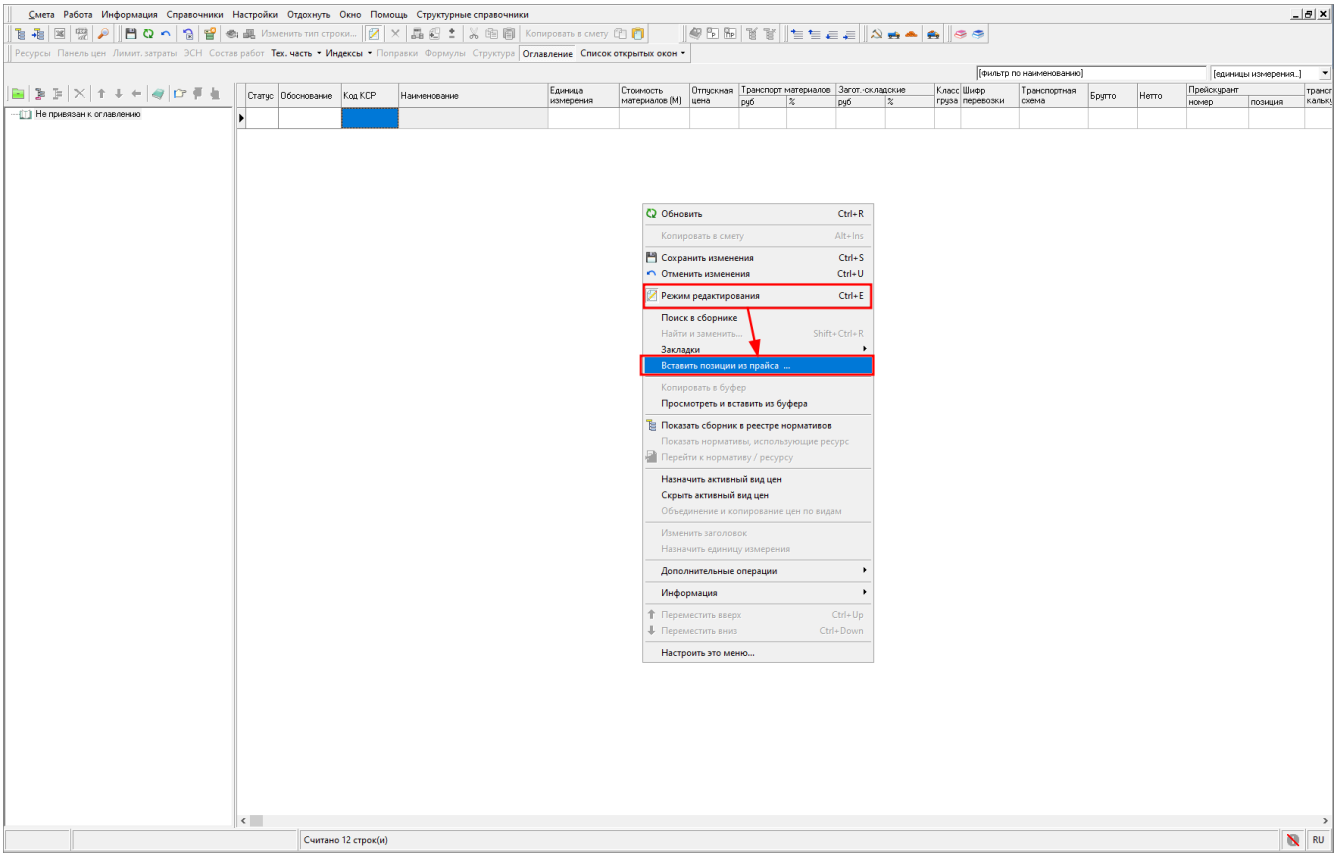
Для перехода в режим редактирования и импорта в справочник ресурсов из прайса, следует открыть сборник в отдельном окне с помощью пункта контекстного меню "Открыть сборник"



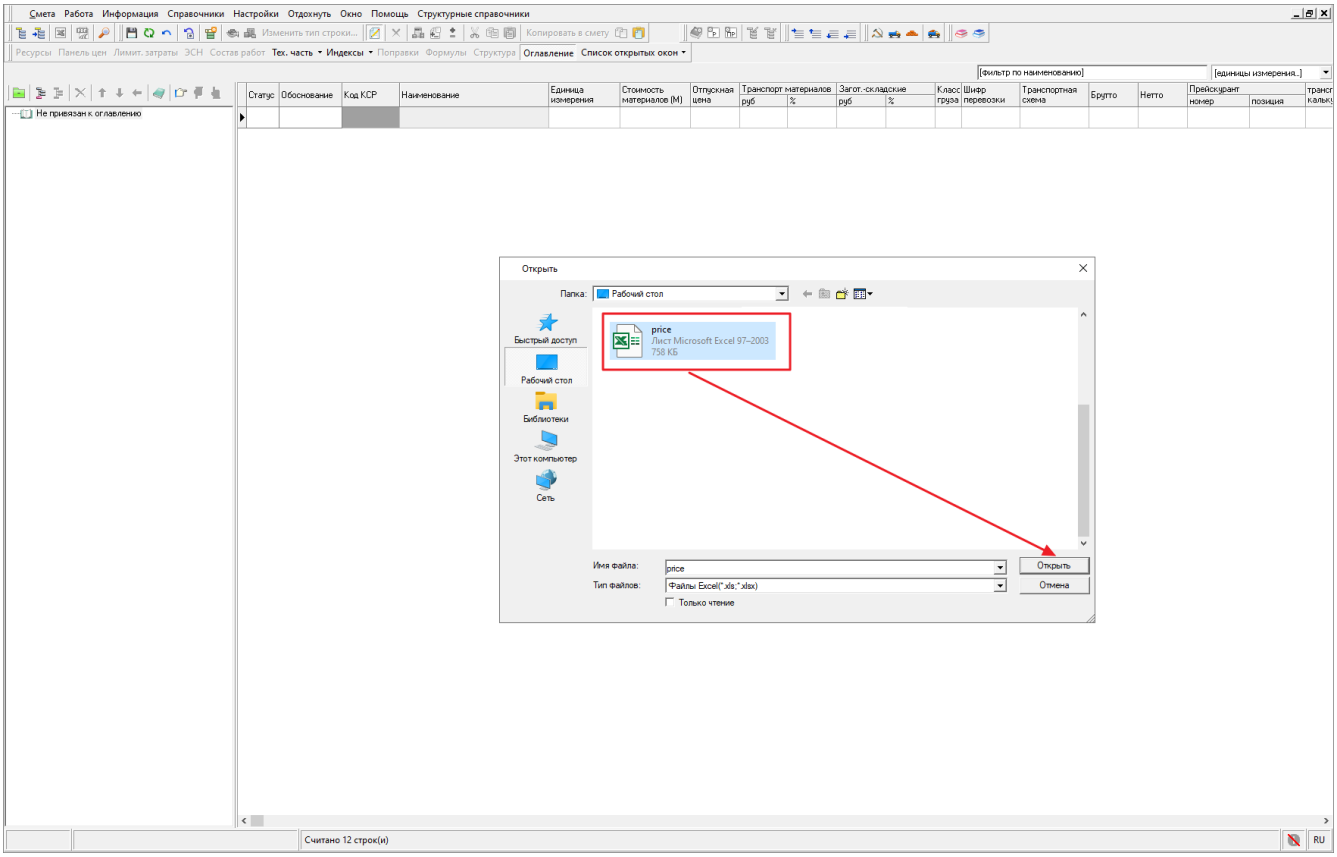
Чтобы перейти в режим редактирования, необходимо нажать на панели инструментов



или выбрать в контекстном меню пункт "Режим редактирования", после чего пункт меню "Вставить позиции из прайса ..." станет активным



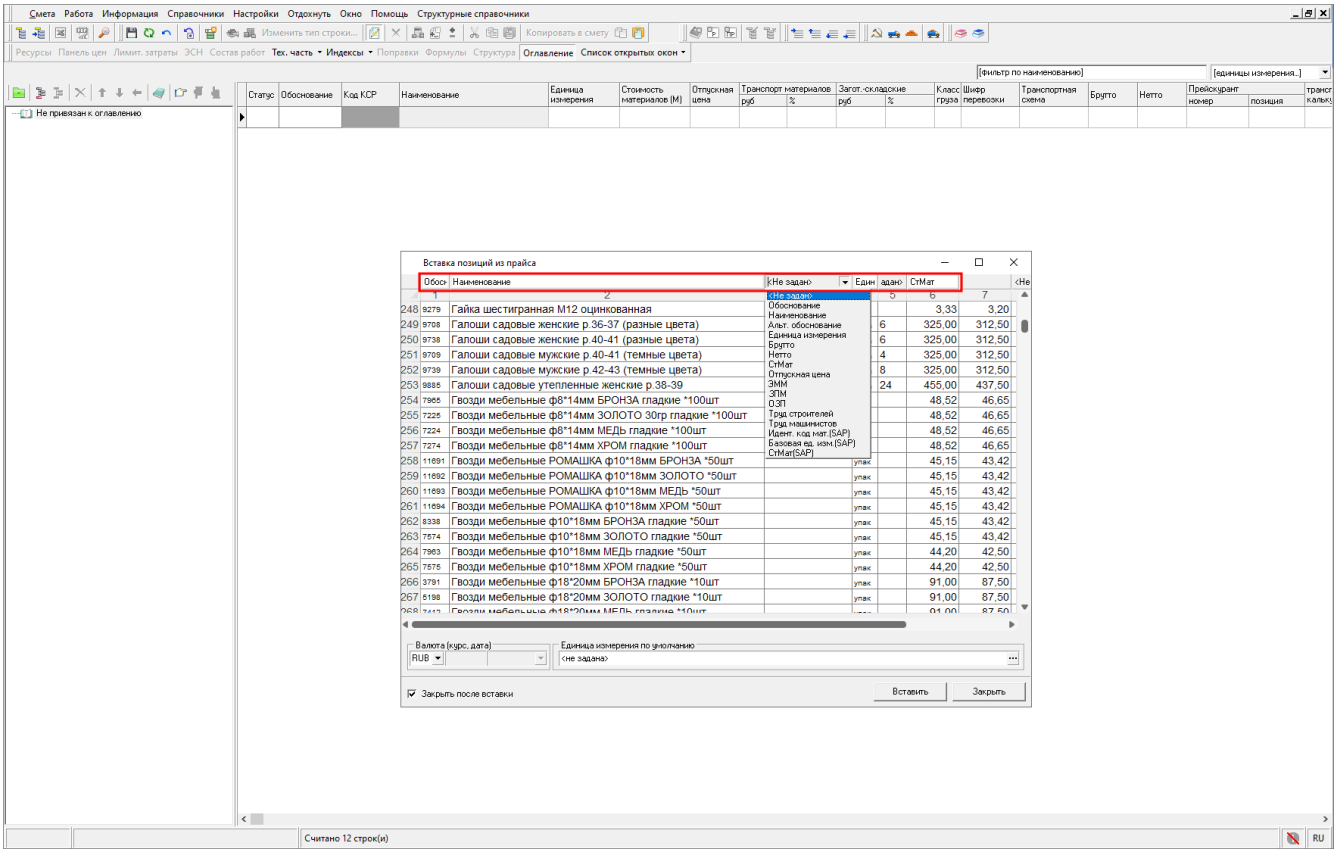
Необходимо выбрать файл для импорта и нажать "Открыть"



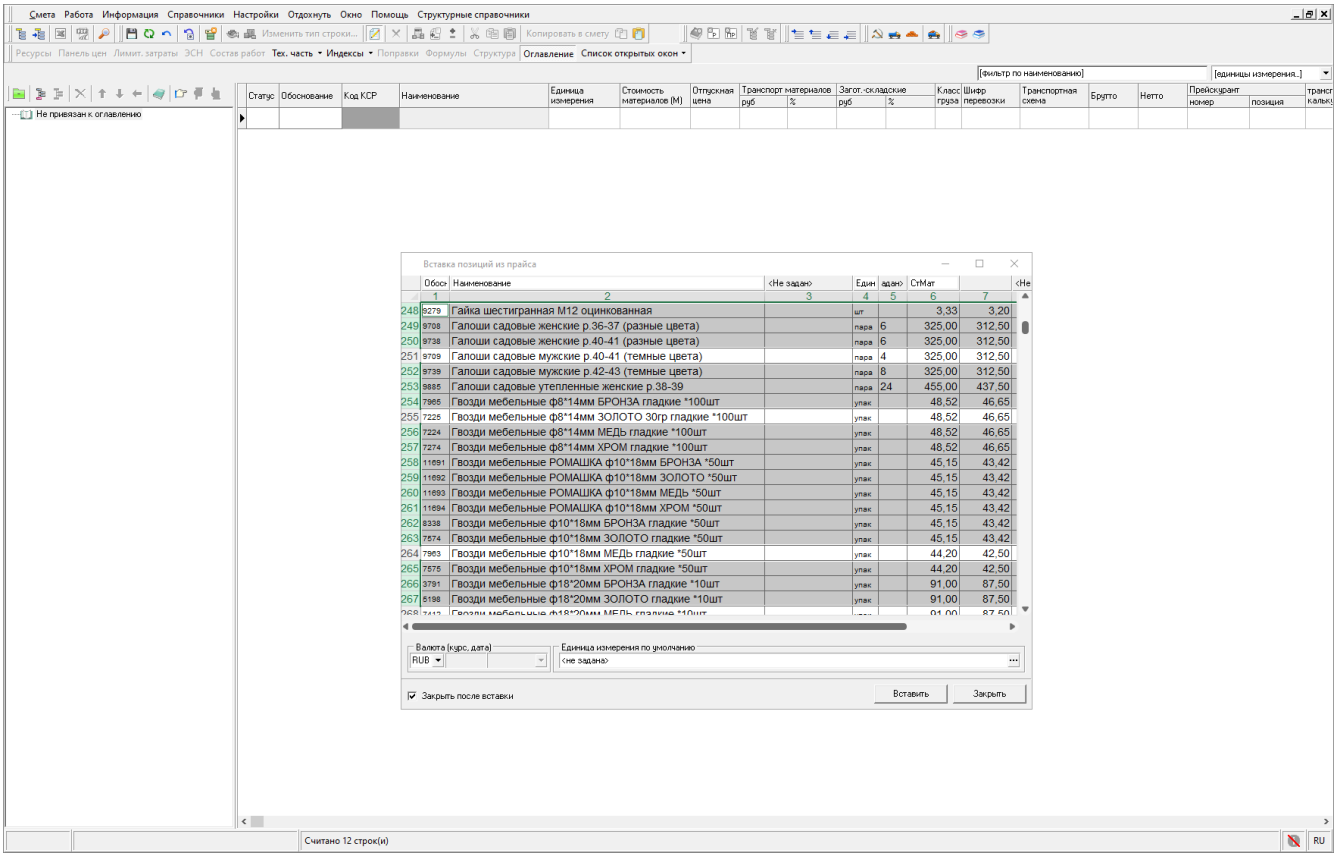
Для того чтобы обеспечить корректную вставку ресурсов, необходима предварительная настройка. Программа обеспечивает разметку загруженного документа по следующим полям:

- Обоснование;
- Наименование;
- Альтернативное обоснование;
- Единица измерения;
- Объем;
- Нетто;
- Стоимость материалов;
- Эксплуатация машин и механизмов;
- Заработная плата машинистов;
- Основная заработная плата;
- Труд строителей;
- Труд машинистов;
- Идентификационный код материала (SAP);
- Базовая единица измерения (SAP);
- Стоимость материалов (SAP).

Разметка производится с использованием настроечной панели, которая позволяет задать колонкам загруженного документа тот или иной тип поля

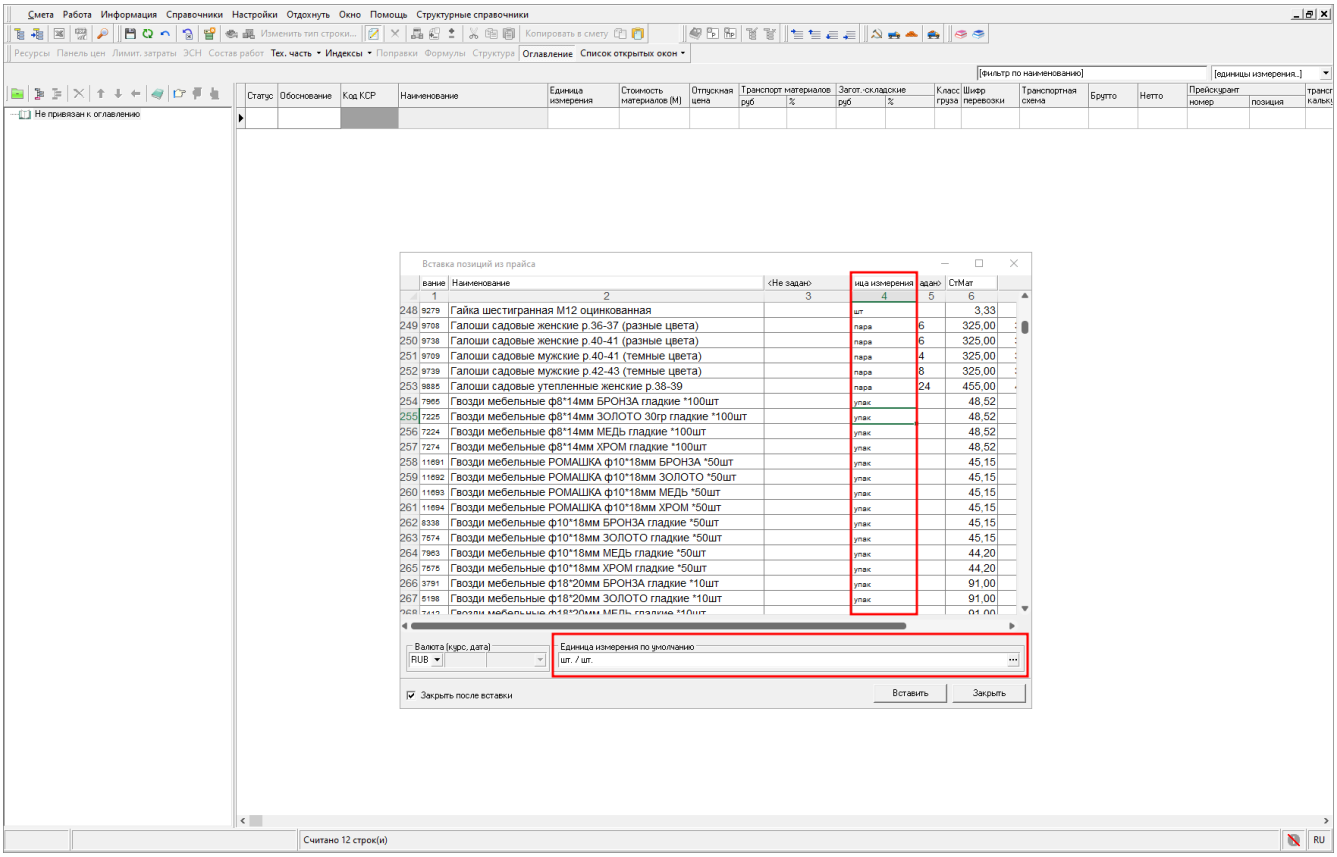


Указав соответствующие поля, необходимо выделить ресурсы для вставки в сборник. Для выделения диапазона строк следует нажать левую кнопку мыши над первым из вставляемых ресурсов, переместить указатель мыши к последнему для вставки ресурсу и отпустить левую кнопку мыши. Выбраненные для вставки ресурсы будут отмечены специальным образом

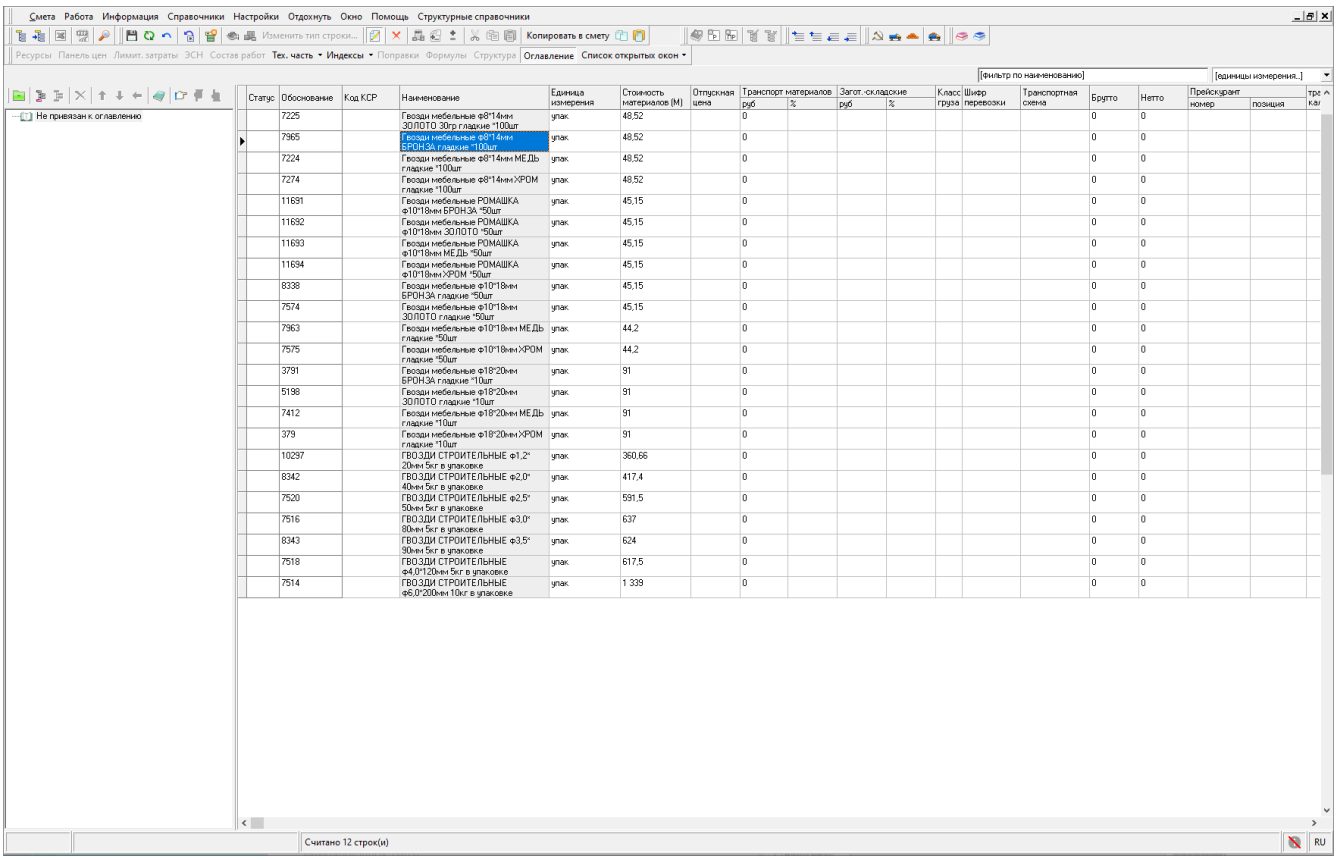


Для выборочного выделения ресурсов следует при нажатой клавише **<Ctrl>** левой кнопкой мыши отметить необходимые ресурсы.

Программа позволяет задать единицу измерения по умолчанию. Значение может быть использовано как для всех ресурсов, так и для ресурсов, у которых отсутствует значение единицы измерения

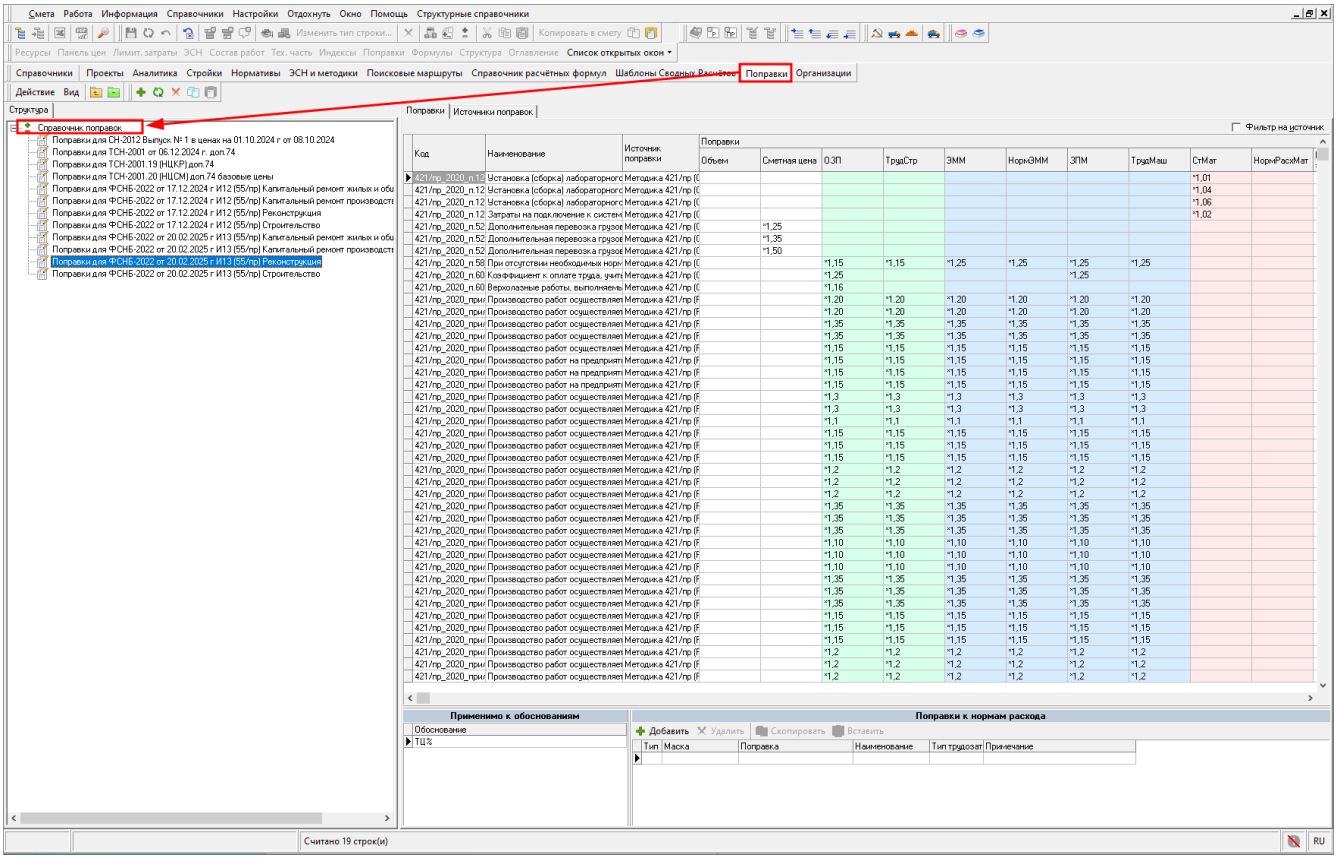


Для импорта отмеченных ресурсов необходимо нажать "Вставить". В результате в сборник добавятся новые ресурсы



Справочник поправок

Поправки – это коэффициенты, используемые для учета условий производства работ. Правила применения поправок описаны в нормативной документации – методиках, приказов, технических частях сборников и пр. Все поправки собраны в отдельный справочник



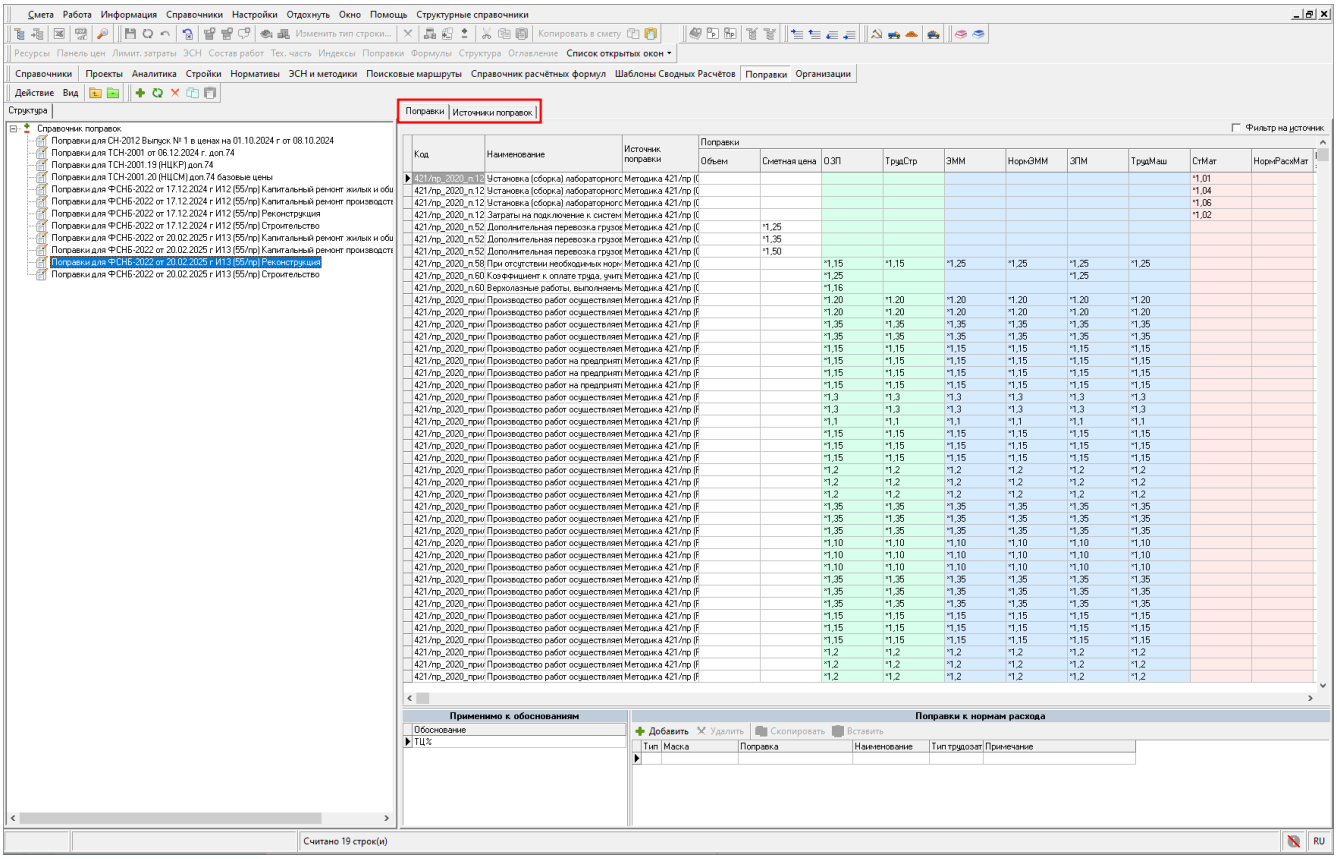
Справочник поправок позволяет:

- Просматривать существующие сборники поправок;
- Импортировать новые сборники и экспортировать в отдельный файл существующие;
- Корректировать существующие сборники поправок;
- Формировать собственные сборники поправок.

Подробнее о правилах применении поправок в процессе создания сметной документации описано далее.

Поправки в справочнике разбиты на группы, каждая из которых предназначена для своей нормативной базы.

Содержательная часть справочника содержит две вкладки: "Поправки" и "Источники поправок".



На вкладке "Источники поправок" представлен список нормативных документов, использованных при составлении данного перечня поправок.

На вкладке "Поправки" в виде таблицы отображается содержимое выбранной группы поправок.

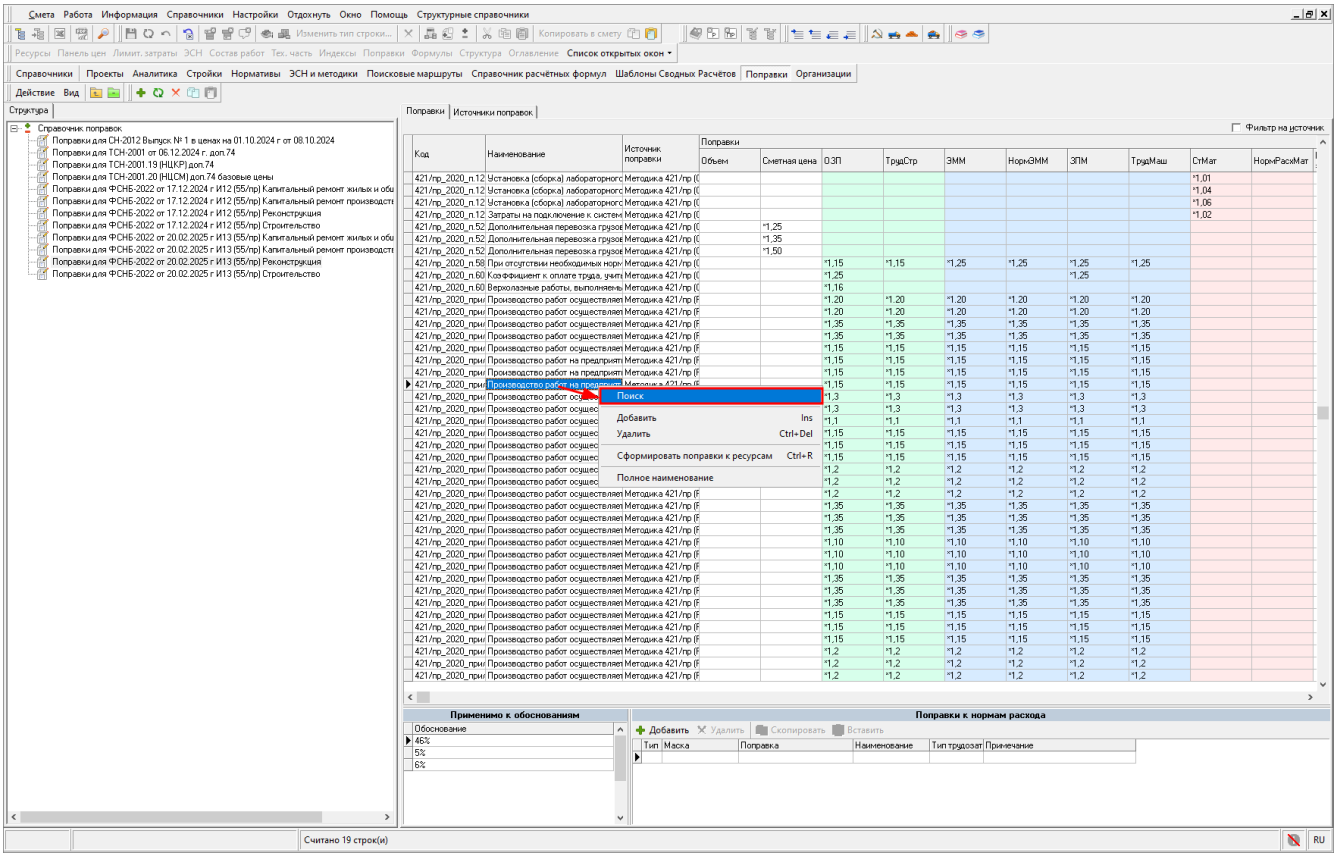
Таблица состоит из следующих граф:

- Код – числовой код поправки;
- Наименование – описание условий ее применения;
- Источник поправки – наименование нормативного документа, из которого взята данная поправка;
- Поправки – числовое значение поправки отдельно для каждого ценового показателя;
- Примечание – дополнительная информация о поправке. Иногда в этой графе дается информация об источнике.

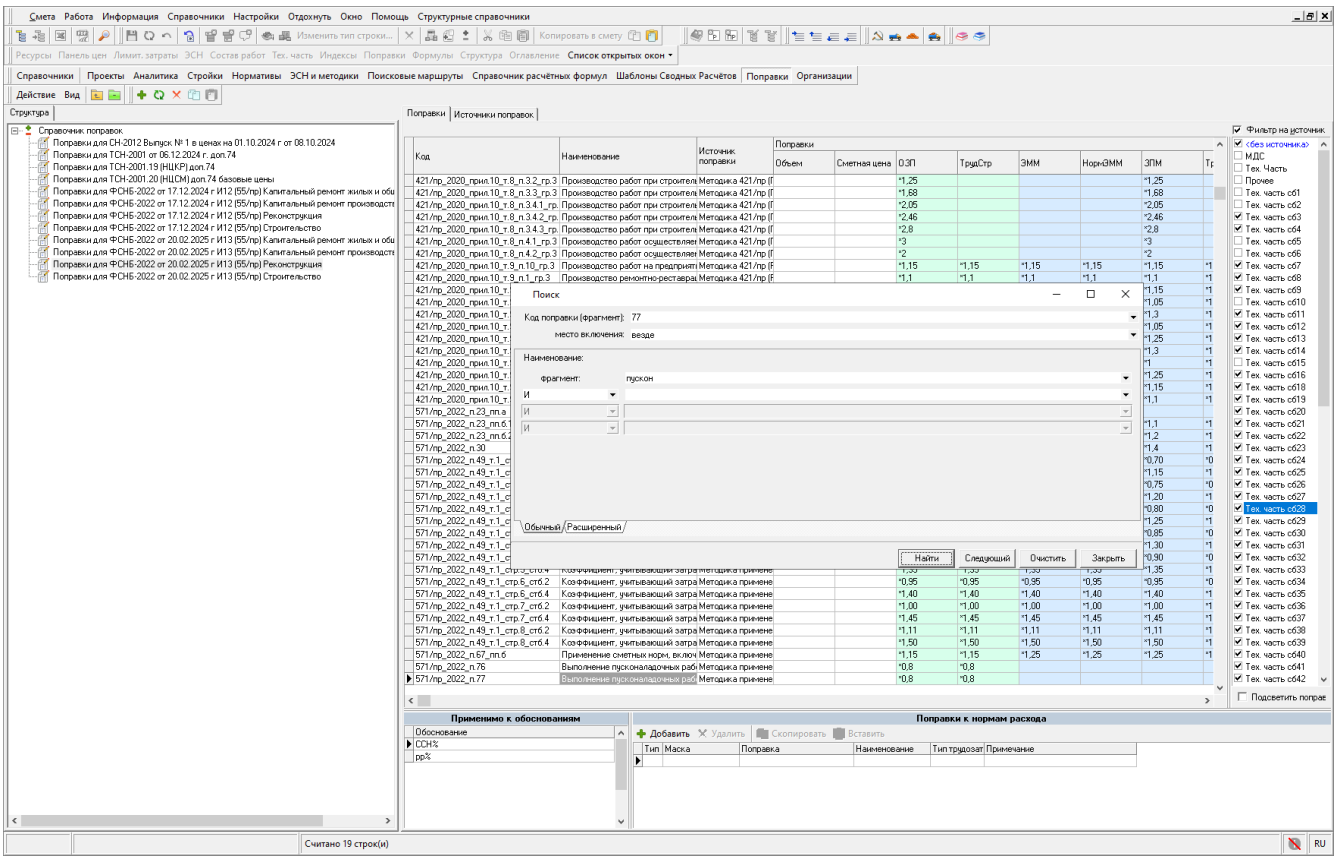
Для удобства поиска нужной поправки в справочнике существует возможность отфильтровать список по нормативным документам, из которых была взята поправка. Для этого установите флажок "Фильтр на источник", и, в появившемся списке, снимите флажки с тех источников, поправки из которых не будут отображаться.

В нижней части вкладки расположены две панели, предназначенные для вывода дополнительной информации о текущей (выделенной) поправке.

В справочнике поправок обеспечен поиск поправочных коэффициентов по значению кода и наименованию. Поиск может быть осуществлен как по полному значению кода или наименованию, так и по их фрагментам, вне зависимости от источника применения или в соответствии с наложенным фильтром. Поиск по наименованию доступен из контекстного меню, а также по сочетанию клавиш **<Ctrl+F>**, в контекстном меню необходимо выбрать пункт "Поиск в справочнике поправок"



Поиск может быть осуществлен одновременно по коду и наименованию поправки, в том числе с учетом примененного фильтра. Для осуществления поиска необходимо нажать "Найти" или "Следующий

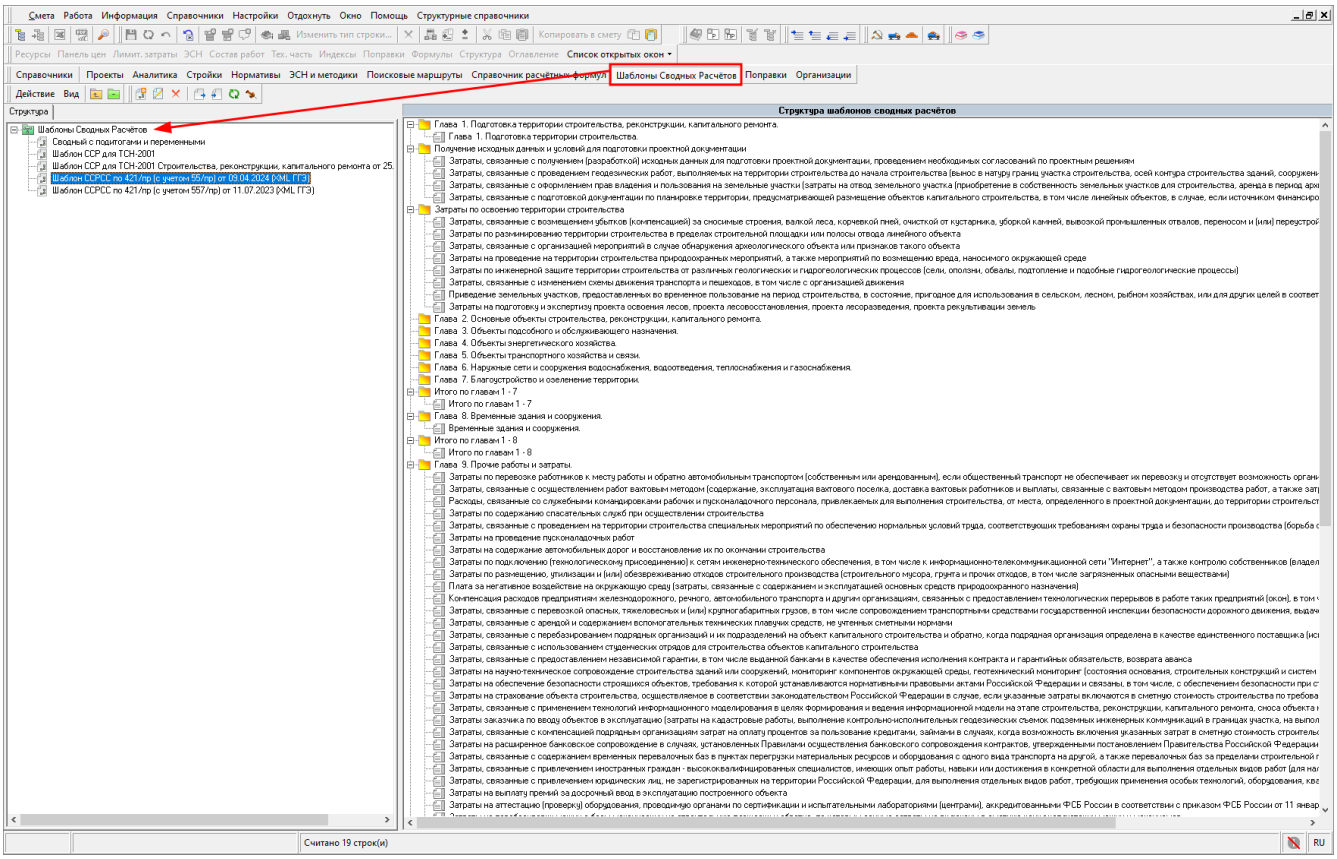


Режим поиска поправочных коэффициентов также доступен и при составлении сметной документации в момент назначения из справочника. Например, в момент добавления расценки в смету или акт выполненных работ КС-2 и автоматического предложения назначить поправочный коэффициент.

Шаблоны сводных расчетов

Программа позволяет формировать сводные сметные расчеты по различным методикам, в зависимости от используемой нормативной базы. В стандартной комплектации несколько стандартных шаблонов, есть возможность создавать свои собственные.

Данный справочник предназначен для работы с шаблонами сводных расчетов: просмотра, редактирования, импорта и экспорта

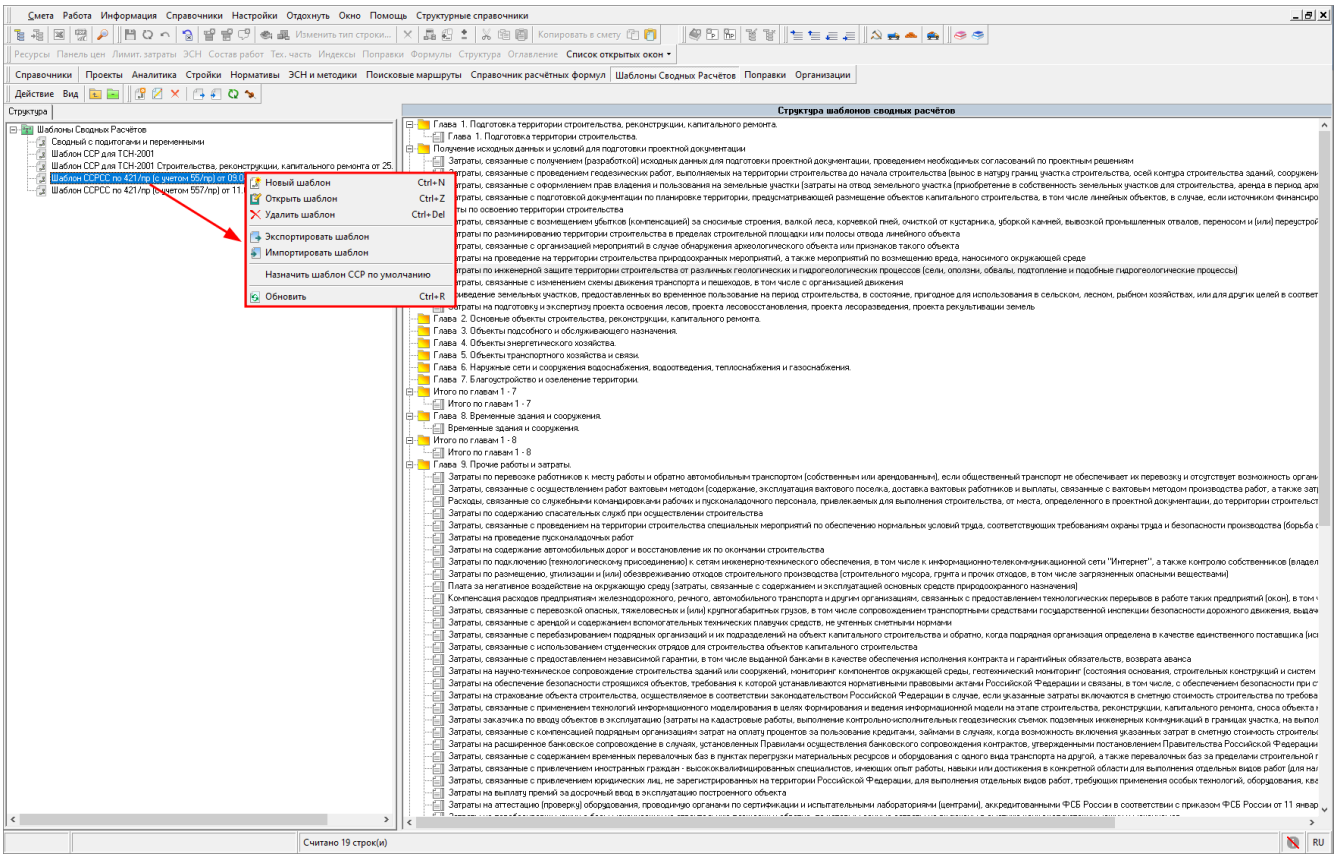


Шаблон, выбранный в структурной части, выводится в содержательную только для просмотра. В этом случае он представляет собой список начислений, относящихся к каждой главе сводного расчета. Для редактирования шаблона откройте его в отдельном окне.

Любые действия с выбранным шаблоном могут производиться только в структурной части при помощи собственной панели инструментов или контекстного меню. Оно содержит следующие пункты:

- Новый шаблон – создать новый шаблон сводного сметного расчета;
- Открыть шаблон – открыть шаблон в новом окне для просмотра и редактирования;
- Удалить шаблон – удалить выбранный шаблон;
- Экспортировать шаблон – сохранить шаблон в отдельный файл;
- Импортировать шаблон – импортировать шаблон в базу из файла;

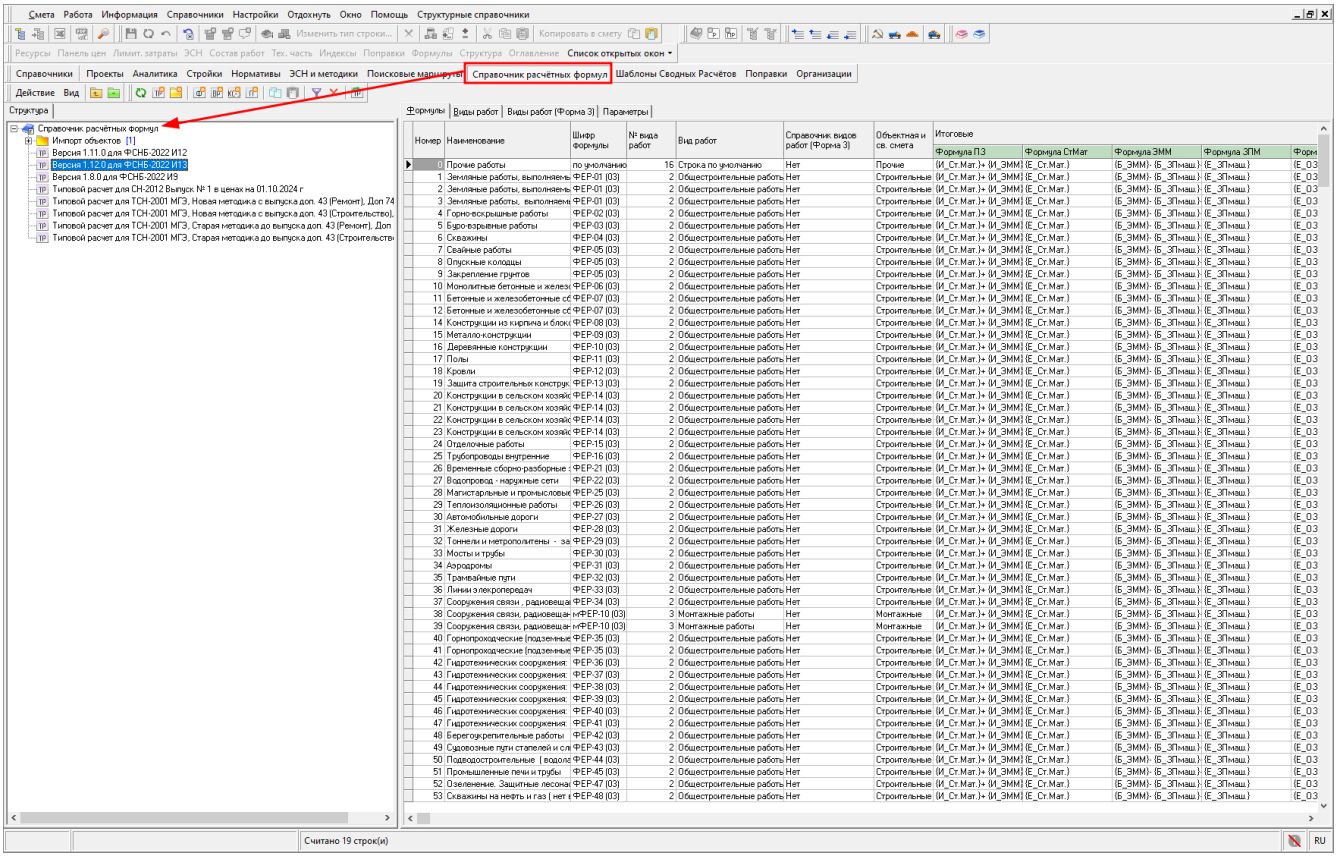
- Назначить шаблон ССР по умолчанию - при создании ССР выбранный шаблон будет назначаться автоматически;
- Обновить - обновить данные



Формирование сводного сметного расчета рассматривается в Раздел 14. Сводный сметный расчет.

Справочник расчетных формул

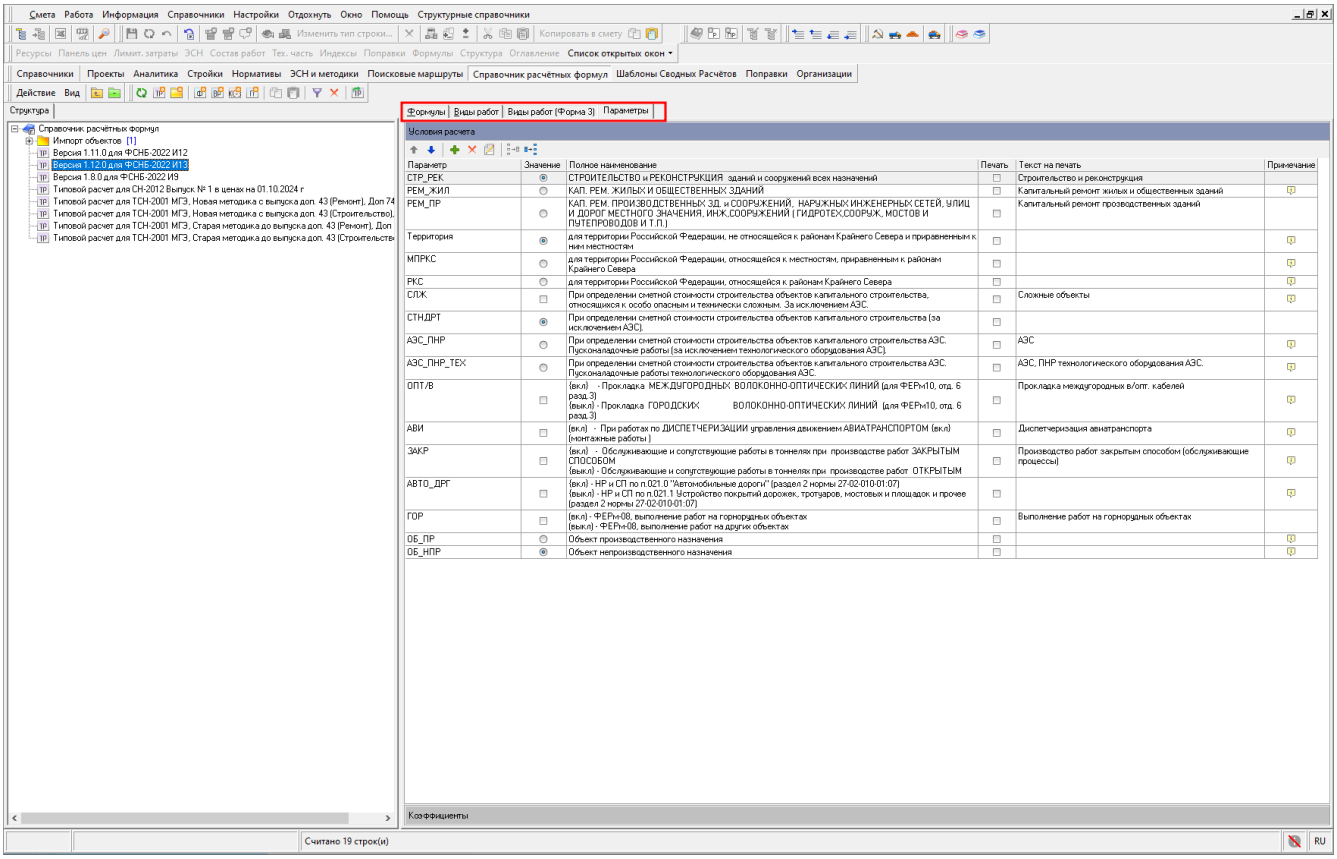
Формулы, по которым производится расчет сметы, а также необходимые константы, зависят от типового расчета, выбранного в Параметрах сметы. Данный справочник предназначен для просмотра типовых расчетов и работы с ними



Внимание! Не следует без необходимости изменять содержимое типовых расчетов. Для внесения изменений рекомендуется обратиться к поставщику программы.

Работа с типовыми расчетами производится в содержательной части, которая содержит четыре вкладки:

- Формулы – это основная вкладка, она содержит все параметры расчета смет в виде таблицы. В ней строки – это виды работ, столбцы – их параметры и формулы для расчета;
- Виды работ – здесь перечислены основные виды работ, используемые в расчетах. Также вкладка содержит настраиваемый список видов работ для расчета соответствующих расценок по Сметной цене;
- Виды работ (Форма 3) – эта вкладка содержит перечень видов работ, которые будут использоваться при формировании КС-3;
- Параметры – перечень параметров – числовых коэффициентов, учитывающих условия производства работ, которые будут использованы при расчете сметы



Информация на каждой вкладке доступна для редактирования.

Рассмотрим подробнее вкладку "Формулы". Таблица содержит следующие колонки:

- Номер – порядковый номер формулы; он служит для идентификации формулы на панели цен;
- Наименование – название расчетного параметра;
- Шифр – краткое обозначение расчетного параметра. Для расценок состоит из номера сборника и номера раздела;
- № вида работ, Виды работ – два взаимозависимых параметра, задающие вид работ, к которому относится данный расчетный параметр. Перечень видов работ и их порядковые номера формируются на вкладке "Виды работ" справочника расчетных формул;
- Справочник видов работ (Форма 3) – вид работ для формирования КС-3;
- Объектная и св. смета – тип работ: Строительные, Монтажные, Оборудование, Прочие – выбирается из раскрывающегося списка;
- Итоговые, Единичные – два раздела, содержащих формулы расчета стоимостных показателей расценки;
- Накладные расходы, Сметная прибыль, Зимние удорожания на работу, Зимние удорожания на материалы – значения в процентах накладных расходов, сметной прибыли и зимних удорожаний;
- Пусконаладочные работы вхолостую и под нагрузкой - данные для автоматического разнесения пусконаладочных работ на "вхолостую" и "под нагрузкой";
- Примечания – дополнительная информация по данному расчетному параметру.

Редактирование доступно для всех ячеек таблицы, за исключением тех, которые выделены серым цветом. Данные в ячейки либо вводятся вручную, либо выбираются из раскрывающегося меню. Также существует возможность добавлять или удалять строки в таблице.

Редактировать формулы можно вручную, либо с помощью редактора. Для этого нажмите по редактируемой ячейке левой клавишей мыши и нажмите на



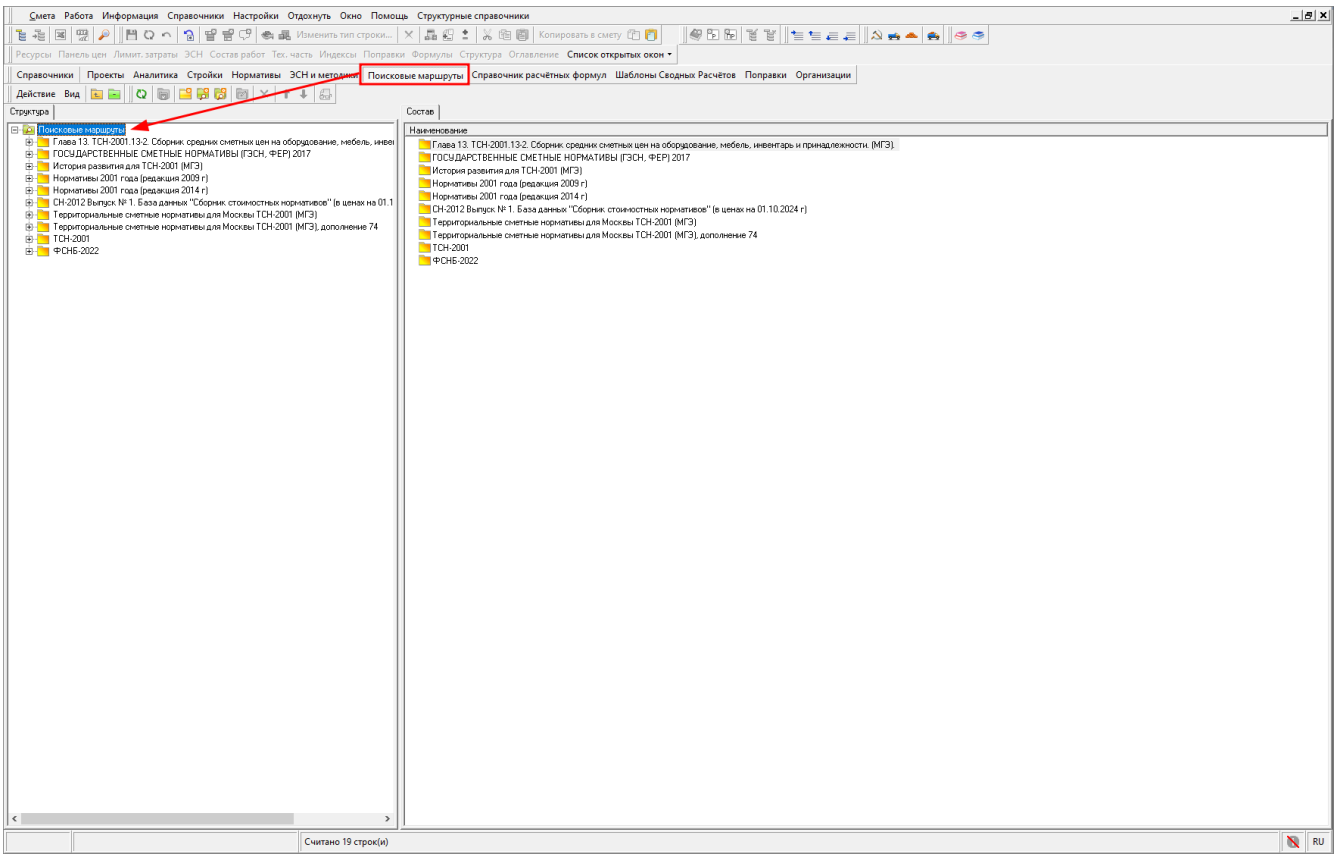
.

В окне редактора формул имеется текстовое поле для ввода формул, а также перечень возможных переменных и функций. Чтобы добавить какую-либо переменную (функцию) в формулу, установите курсор в соответствующее место и нажмите левой клавишей мыши по наименованию переменной. Знаки арифметических действий, скобки и константные значения вводятся с клавиатуры.

После завершения ввода формулы нажмите "Применить".

Поисковые маршруты

Поисковый маршрут (путь поиска) – это средство гибкой настройки поиска расценок и ресурсов, позволяющее работать с различными нормативными базами



Поисковые маршруты указывают, в каких сборниках и в каком порядке будет производиться поиск нормативов. Некоторые включены в стандартную комплектацию, существует также возможность создавать собственные пути поиска.

Поисковый маршрут указывается в параметрах каждого объекта; его выбор зависит от используемой нормативной базы.

В Комплексе существует четыре вида поисковых маршрутов:

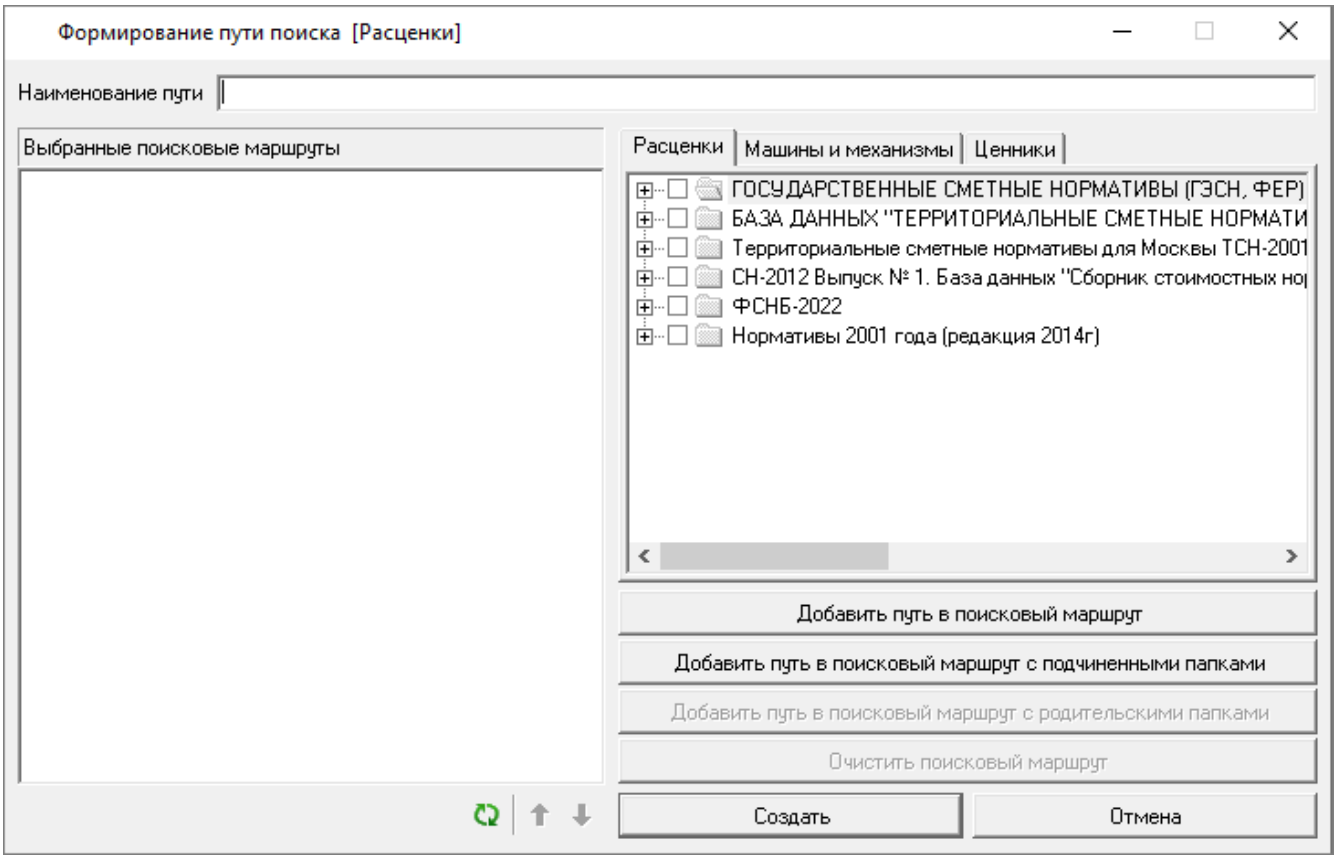
- Расценки



- Машины и механизмы
- Ценники
- Объединенные маршруты

Справочник имеет древовидную структуру. Все элементы в нем группируются в следующем порядке: Объединенные маршруты, Расценки, Машины, Материалы. Возможно создавать папки любого уровня вложенности и размещать поисковые маршруты в них.

В структурной части производится выбор нужного маршрута, в содержательной отображается его содержимое – перечень нормативных баз, по которым будет произведен поиск расценки (ресурса)



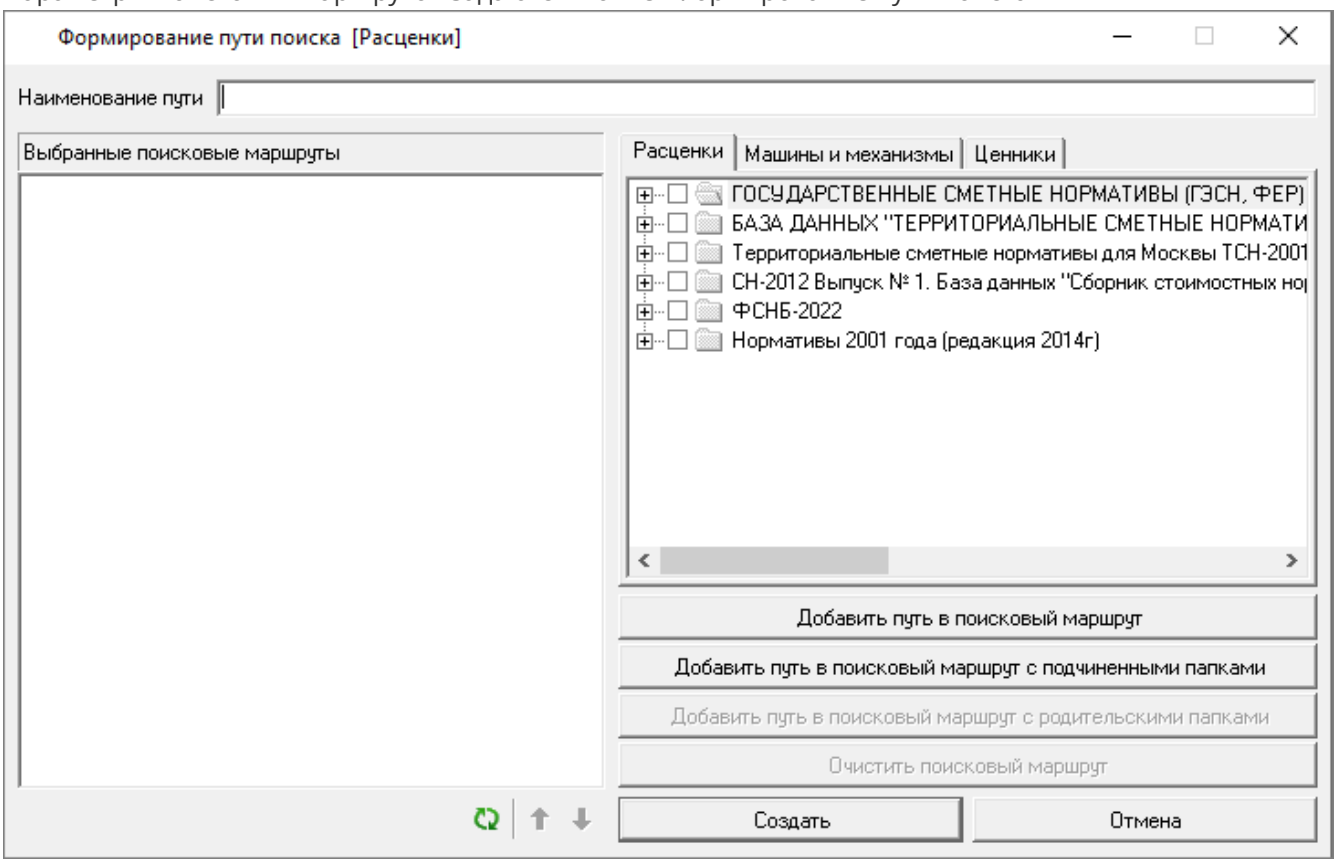
Работа в справочнике производится через контекстное меню. Наиболее часто используемые функции продублированы на панели инструментов справочника.

Создание поискового маршрута

Для создания поискового маршрута нажмите правой кнопкой мыши по любому элементу справочника и в контекстном меню выберите пункт "Создать поисковый маршрут". Также можно нажать

на собственной панели инструментов справочника. При этом создается не один, а сразу три поисковых маршрута – для расценок, машин и материалов.

Параметры поисковых маршрутов задаются в окне "Формирование пути поиска"



В поле "Наименование пути" введите имя, которое будет применяться для создаваемых поисковых маршрутов. В правой части на вкладках "Расценки", "Машины и механизмы", "Ценники" представлен древовидный список соответствующих сборников нормативов. В нем выберите папки, в которых будет производиться поиск, одним из способов:

- Раскрывая элементы списка, установите флажки на выбранные пункты;
- Нажмите левой кнопкой мыши по выбранному пункту в списке и нажмите "Добавить путь в поисковый маршрут" (без учета вложенных папок) или "Добавить путь в поисковый маршрут с подчиненными папками";
- Нажмите правой кнопкой мыши по выбранному пункту в списке и в контекстном меню выберите "Добавить путь в поисковый маршрут" или "Добавить путь в поисковый маршрут с подчиненными папками".

Список выбранных элементов отображается в левой части.

Порядок элементов в списке также имеет значение: он определяет порядок обхода сборников при поиске. Чтобы изменить порядок следования элементов в списке, нажмите по нему правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите "Переместить вверх" или "Переместить вниз".

После задания всех параметров поисковых маршрутов, нажмите "Создать".

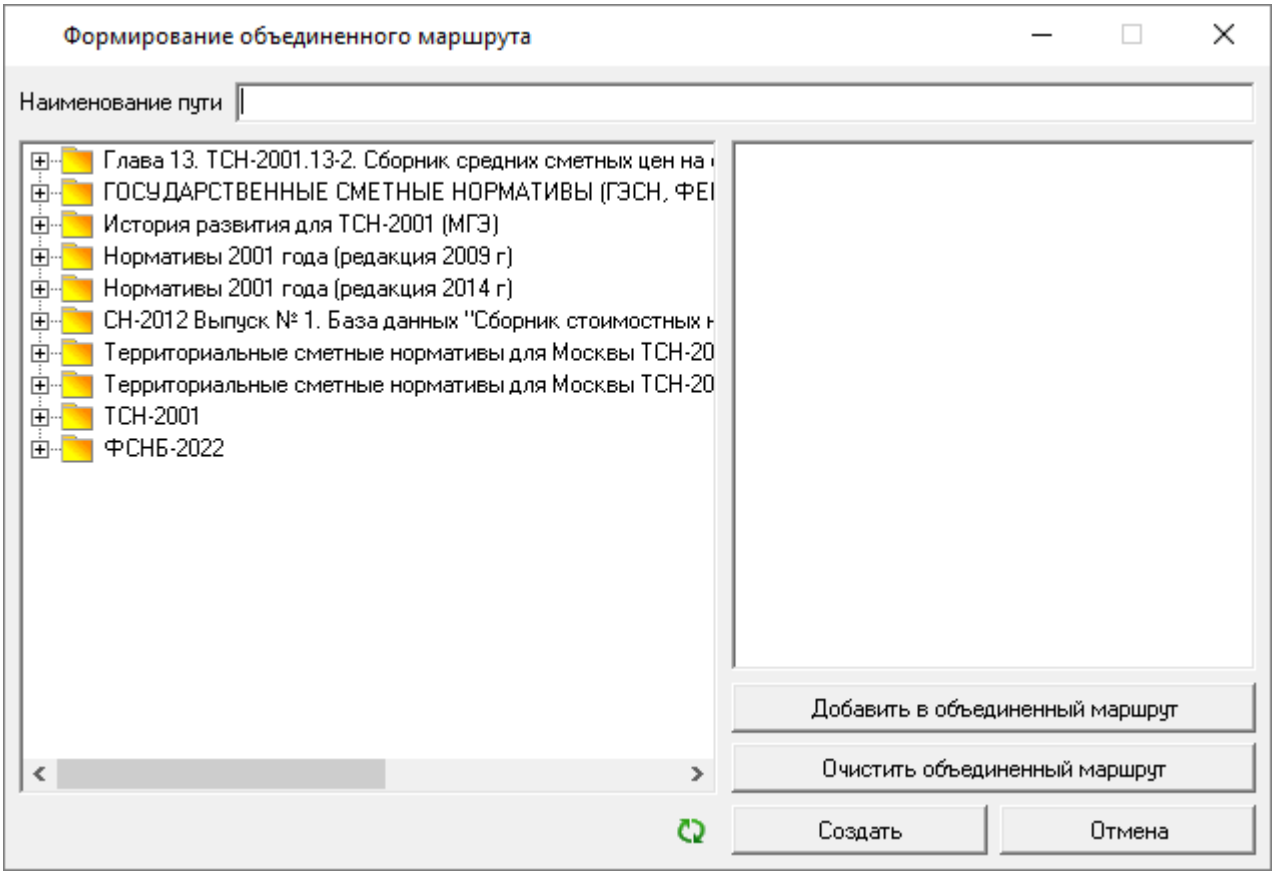
Создание объединенного поискового маршрута

Объединенный маршрут включает в себя поисковые маршруты расценок, материалов и машин, и создается на основе уже созданных отдельных маршрутов.

Для создания существует два способа:

- Нажмите правой кнопкой мыши по любому элементу справочника и в контекстном меню выберите пункт "Создать объединенный поисковый маршрут";
- Нажмите на собствеенной панели инструментов справочника 

В окне "Формирование объединенного маршрута" в поле "Наименование" задайте наименование создаваемого пути



В списке в левой части окна отметьте флажками те поисковые маршруты, на основе которых будет создан новый объединенный путь. Установка флажков может быть произведена различными способами: при помощи мыши, кнопки "Добавить в объединенный маршрут", либо через контекстное меню.

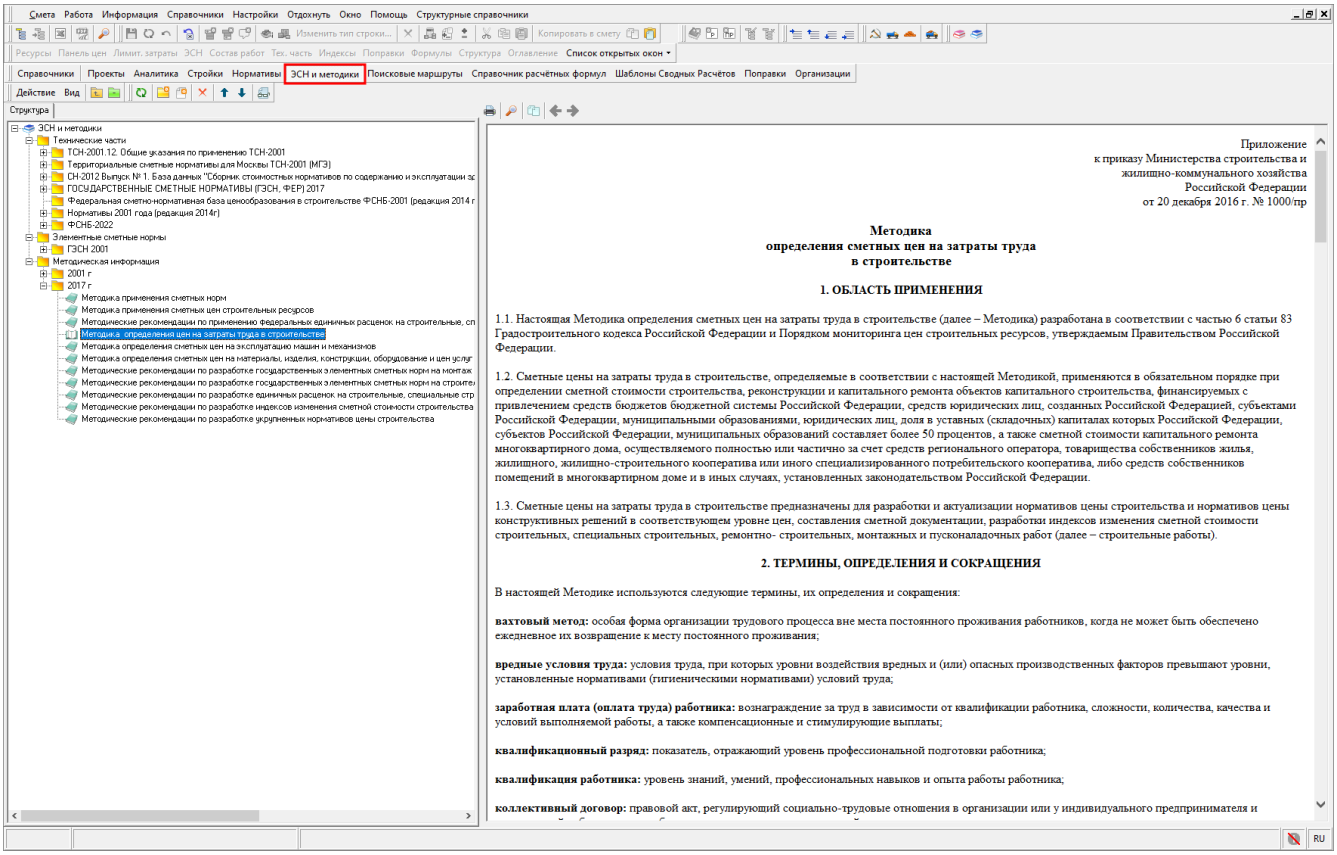
При выборе элементов действует правило: невозможно выбрать несколько маршрутов одного типа.

Выбранные элементы отображаются в правой части.

После задания всех параметров нажмите "Создать".

ЭСН и методики

Данный справочник содержит текстовые нормативные документы: элементные сметные нормы, технические части к сборникам и методическую информацию

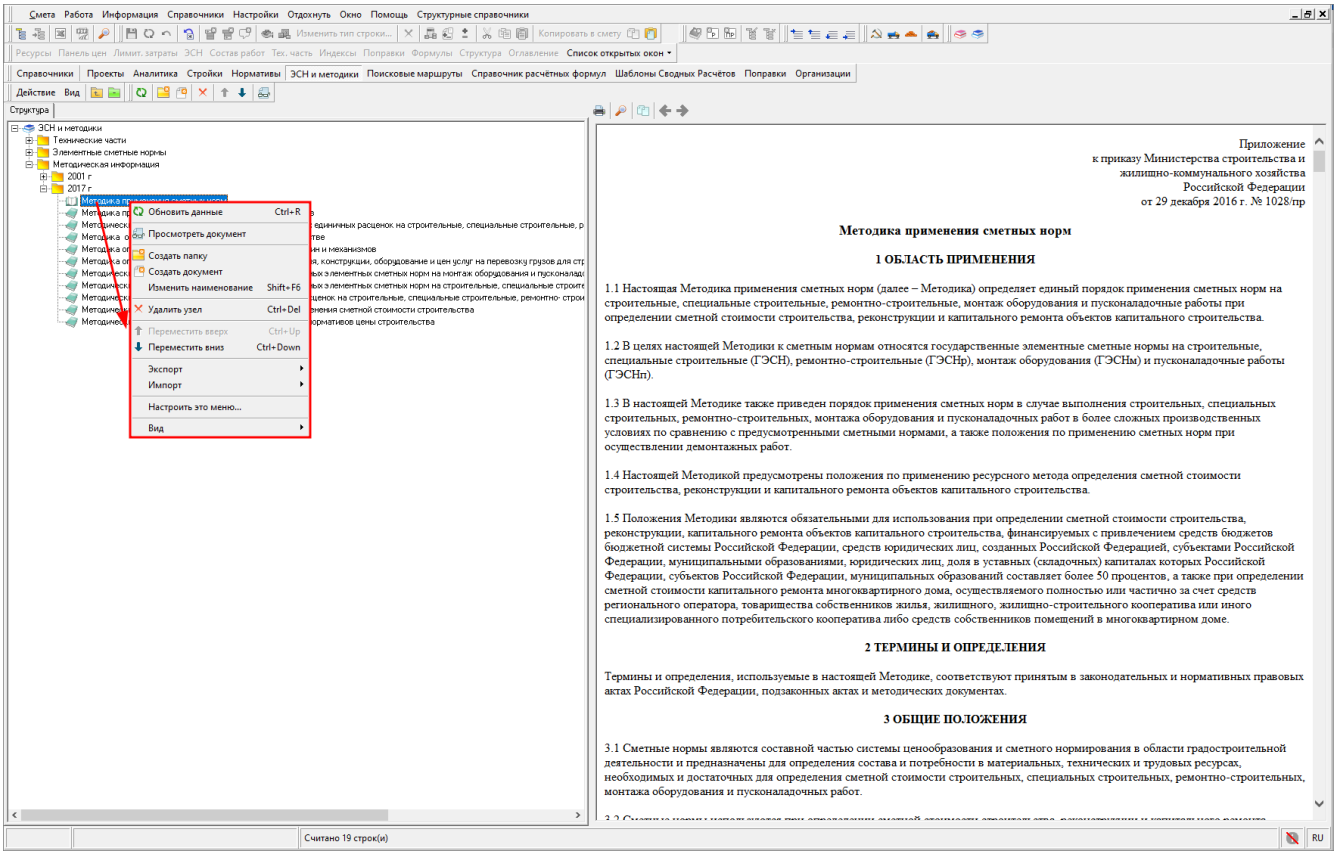


Справочник разбит на три больших раздела:

- Технические части
- ЭСН
- Методическая информация.

Работа с данным справочником аналогична работе со сборниками нормативов. Управление структурой справочника производится через контекстное меню. Наиболее часто используемые функции продублированы на собственной панели инструментов справочника в верхней части окна.

Рассмотрим функции контекстного меню более подробно



"Обновить данные" – повторное считывание информации из базы данных.

"Просмотреть документ" – просмотр выбранного сборника в отдельном окне.

"Создать папку" – создание новой папки в текущей (выбранной).

"Создать документ" – создание нового документа в текущей папке.

"Изменить наименование" – смена наименования элемента (документа или папки).

"Удалить узел" – удаление выбранного элемента без возможности его восстановления.

"Переместить вверх" – перемещение вверх по структуре справочника.

"Переместить вниз" – перемещение вниз по структуре справочника.

"Экспорт" – экспорт документа в файл.

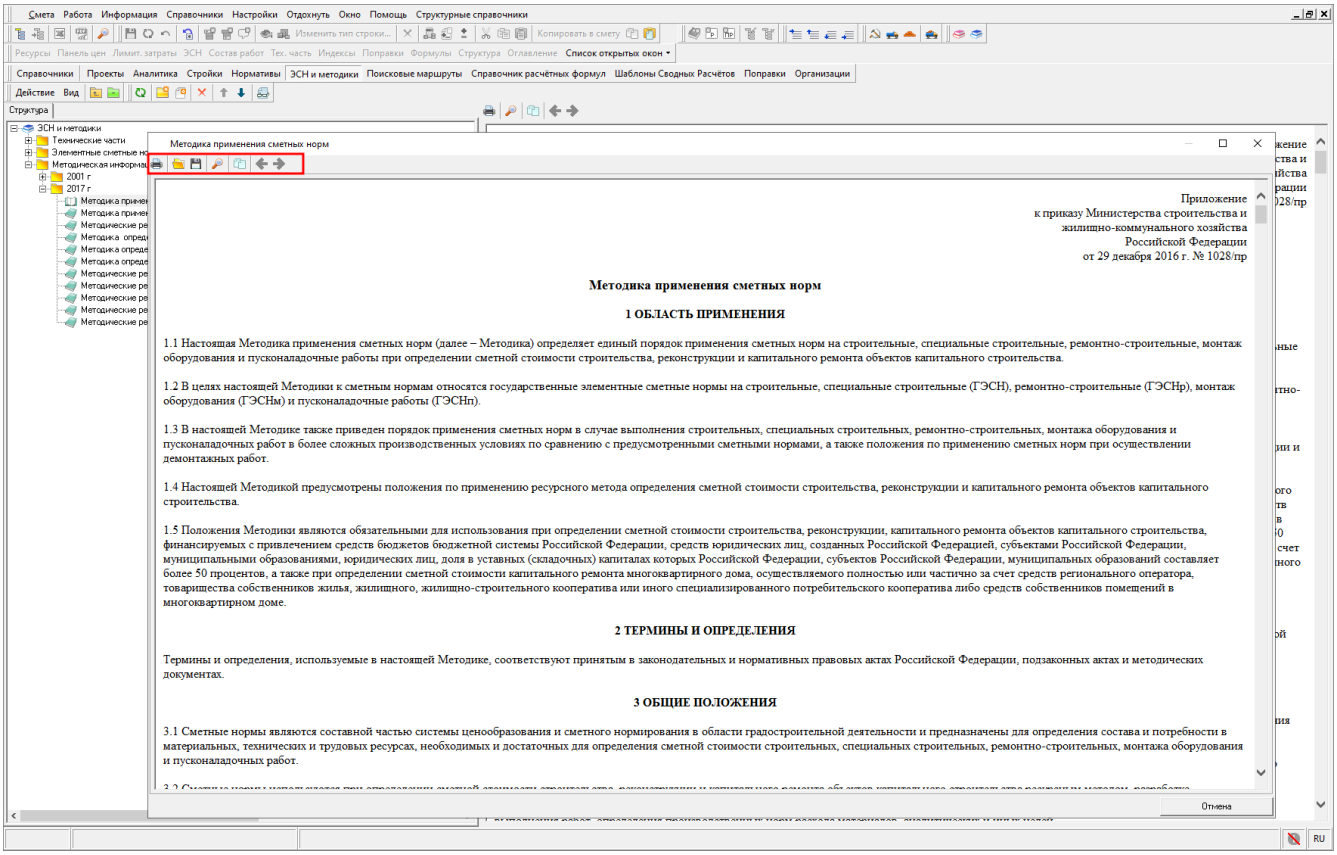
"Импорт" – импорт документа из файла.

"Настроить это меню" – настройка отображения контекстного меню.

"Вид" – настройка отображения информации в справочнике.

Просмотр документа осуществляется в отдельном окне либо в содержательной части менеджера.

Окно просмотра методической информации имеет отдельную панель инструментов. Ее содержимое изменяется в зависимости от свойств открываемого документа. Например, если документ предназначен только для чтения, кнопки, предназначенные для его редактирования, будут скрыты



Для создания нового документа существует два способа:

- Левой кнопкой мыши выделите папку, в которой будет располагаться созданный документ, затем на панели инструментов справочника нажмите  ;
- Выберите папку, в которой будет располагаться созданный документ, нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Создать документ". Укажите наименование документа и нажмите **<Enter>**.

Добавить в документ содержимое можно либо вручную, либо из файла.

Для добавления содержимого документа вручную нажмите правой кнопкой мыши по названию документа и в контекстном меню выберите пункт "Просмотреть документ", либо нажмите на панели инструментов



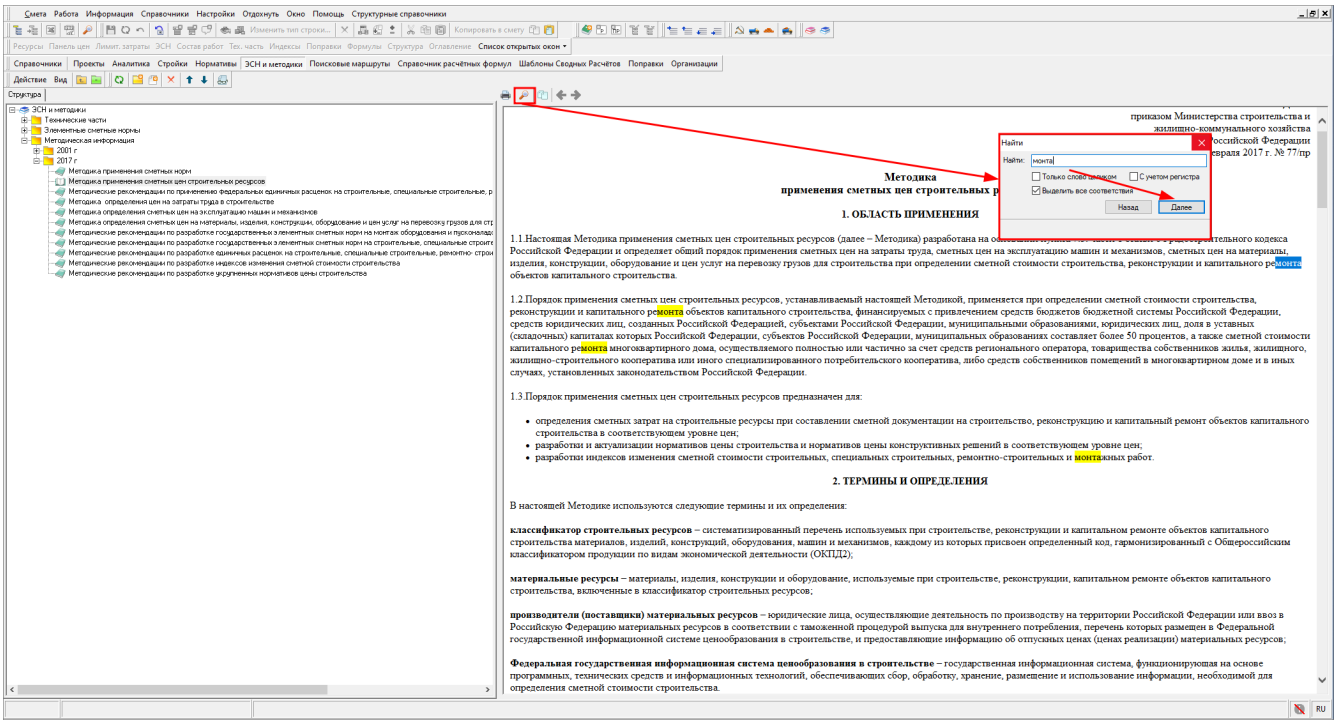
.

Верхнюю часть окна редактирования документа занимает панель инструментов. Ее содержимое не постоянно и зависит от свойств открываемого документа. Если документ доступен для редактирования, на панели в верхней части окна будет выведен набор инструментов для форматирования текста. Введите текст, отформатируйте его и нажмите "Сохранить" в нижней части окна.

Как правило, текст документа не вводится вручную, а берется из какого-либо внешнего источника. Комплекс поддерживает импорт информации из следующих форматов: ***.htm (*.html)**, ***.rtf**, ***.txt**, ***.doc, *pdf**.

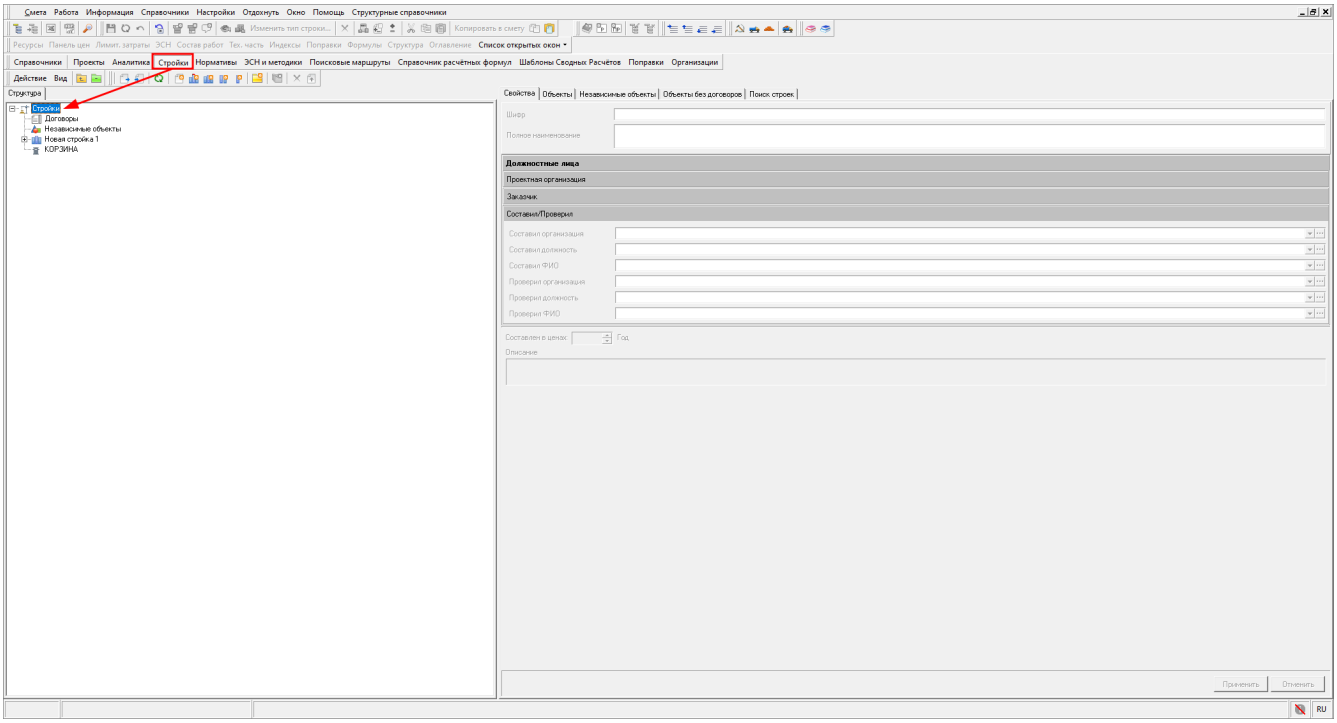
Для добавления содержимого из файла, нажмите по названию документа правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Загрузить документ". Поддерживается импорт документов следующих форматов: .htm (.html), rtf, txt, doc, pdf. В появившемся окне выберите файл документа и нажмите "Открыть".

При просмотре документа в отдельном окне существует возможность поиска в тексте ключевого слова или фразы. Нажмите на панели инструментов  . В окне "Найти" введите искомое слово (фразу) – все найденные фрагменты будут подсвечены, для перехода к следующему найденному фрагменту нажмите "Далее". После завершения поиска нажмите 



Стройки

Справочник "Стройки" предназначен для ведения перечня договоров, проектов, строек, очередей строительства и пусковых комплексов (далее – элементов справочника), а также для привязки к ним объектов



Справочник Стройки имеет структуру дерева, его элементы могут объединяться в папки. Справочник содержит следующие разделы:

- Договоры – здесь хранятся созданные договоры;
- Независимые объекты – список объектов, не привязанных ни к одному элементу справочника;
- Проекты – папки, проекты, стройки, очереди и пусковые комплексы, созданные пользователем. Пусковые комплексы могут быть независимыми (располагаться в одной из папок), либо входить в очередь (стройку, проект). Очереди также могут существовать независимо, или существовать в составе стройки, проекта. Аналогично, Стройки могут существовать независимо или в составе Проекта;
- Корзина – содержит удаленные документы.

Для создания нового элемента (договора, проекта, стройки, очереди, пускового комплекса) выделите его и далее воспользуйтесь:

- Собственной панелью инструментов:  служит для создания нового проекта,  – стройки,  – очереди,  – пускового комплекса,  – договора;
- Контекстным меню справочника: выберите нужный элемент, нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите "Добавить" и необходимый пункт.

При работе со справочником содержательная часть Менеджера содержит следующие вкладки:

- Свойства – здесь следует внести общую информацию об элементах справочника: ответственные организации и должностные лица, полное наименование и шифр договоров (строек, очередей, пусковых комплексов), год, в ценах которого составляется документация и описание;
- Объекты – на этой вкладке перечислены объекты, принадлежащие текущему элементу справочника;
- Независимые объекты – перечень всех смет, существующих в программе и не принадлежащих никакой стройке (очереди, пусковому комплексу);
- Объекты без договоров – перечень смет, не принадлежащих никакому договору;

- Поиск строек - поиск созданных строек по наименованию и/или по шифру.

Чтобы привязать сметы к элементу справочника "Стройки", необходимо:

1. Перейти на вкладку "Независимые объекты" (при формировании состава проектов, строек, очередей и пусковых комплексов) либо "Объекты без договоров" (при формировании состава договоров);
2. В соответствующем списке отметить флажками сметы, относящиеся к выбранному элементу, и нажать "Перенести". Отмеченные сметы будут привязаны к договору (проекту, стройке, очереди, пусковому комплексу) и перенесены на вкладку "Объекты".

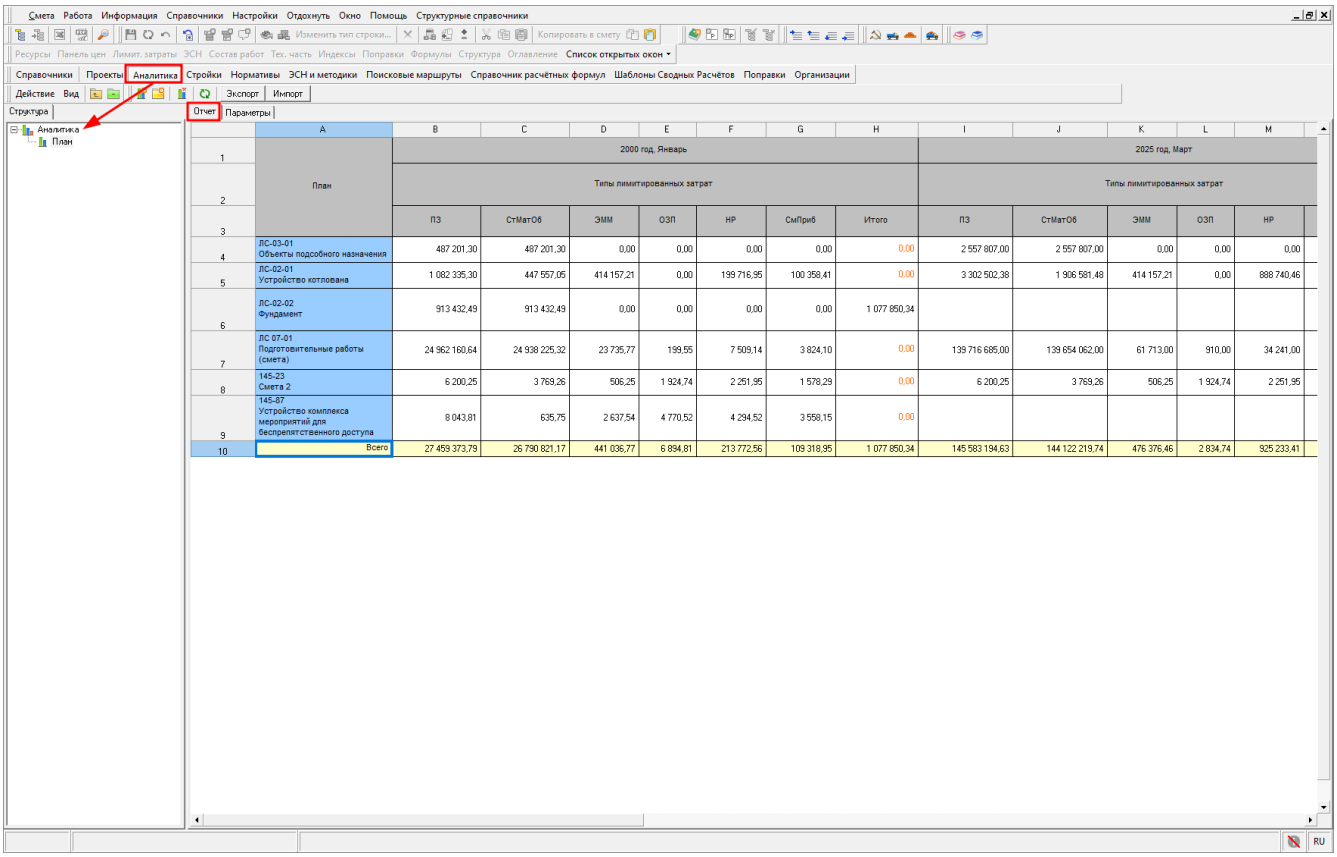
Справочник "Стройки" позволяет создать сводный сметный расчет. Создание производится нажатием соответствующей кнопки на панели инструментов, либо в контекстном меню пункт "Добавить" - "Сводный расчет".

Формирование сводного сметного расчета рассматривается в Раздел 14. Сводный сметный расчет.

Аналитика

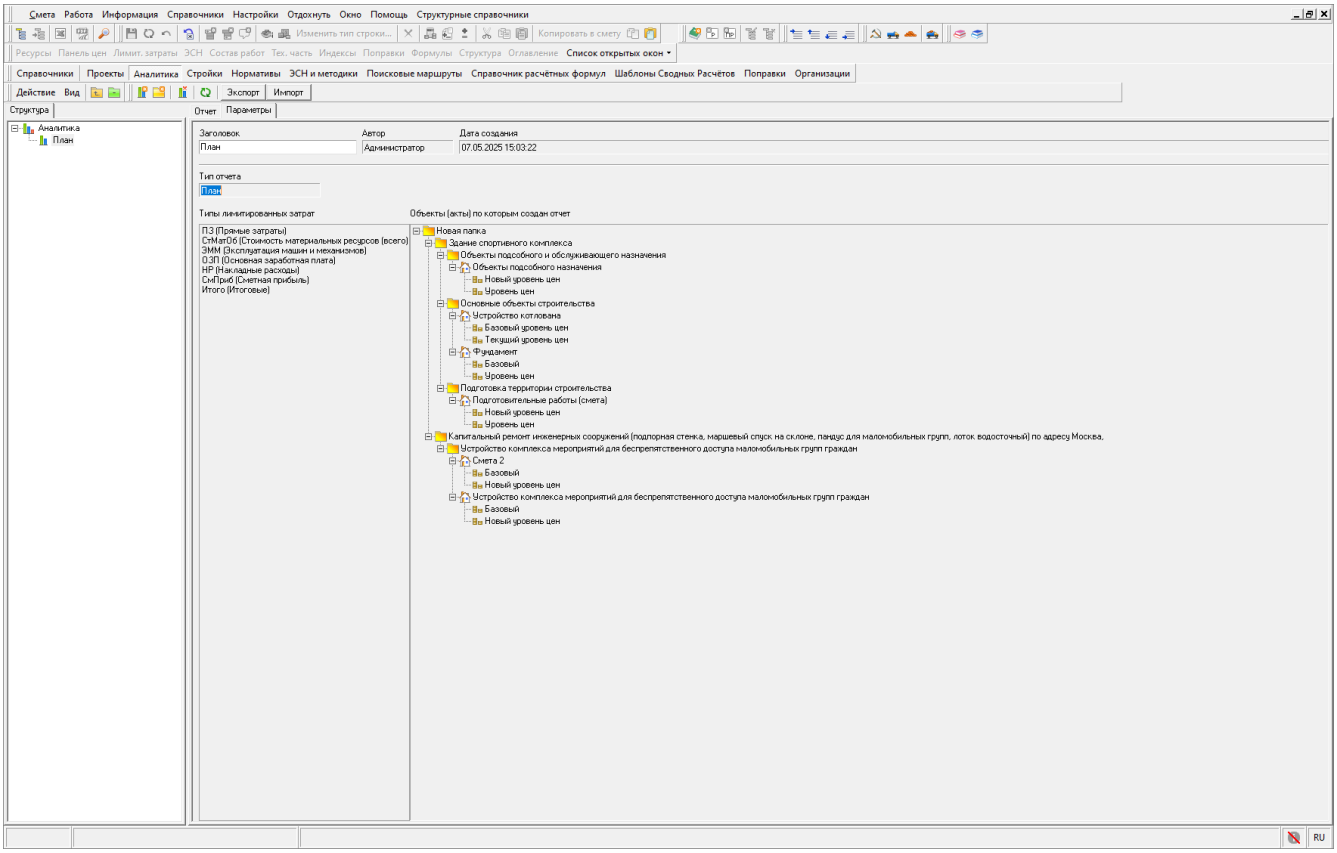
На основе созданной документации формируются аналитические отчеты - выборки итогов указанного типа из смет и актов выполненных работ. Работа с ними ведется через справочник "Аналитика".

В структурной части отображается список созданных отчетов. Содержательная часть справочника состоит из двух вкладок: "Отчет" и "Параметры". На вкладке "Отчет" выведен отчет для просмотра и экспорта



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	План	2000 год, Январь							2025 год, Март				
2		Типы лимитированных затрат							Типы лимитированных затрат				
3		ПЗ	СтМатОб	ЭММ	ОЗП	НР	СмПриб	Итого	ПЗ	СтМатОб	ЭММ	ОЗП	НР
4	ЛС-03-01 Объекты подсобного назначения	487 201,30	487 201,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 557 807,00	2 557 807,00	0,00	0,00	0,00
5	ЛС-02-01 Устройство котлована	1 082 335,30	447 557,05	414 157,21	0,00	199 716,95	100 358,41	0,00	3 302 502,38	1 906 581,48	414 157,21	0,00	888 740,46
6	ЛС-02-02 Фундамент	913 432,49	913 432,49	0,00	0,00	0,00	0,00	1 077 850,34					
7	ЛС 07-01 Подготовительные работы (смета)	24 962 160,64	24 938 225,32	23 735,77	199,55	7 509,14	3 824,10	0,00	139 716 685,00	139 654 062,00	61 713,00	910,00	34 241,00
8	145-23 Смета 2	6 200,25	3 769,26	506,25	1 924,74	2 251,95	1 578,29	0,00	6 200,25	3 769,26	506,25	1 924,74	2 251,95
9	145-87 Устройство комплекса мероприятий для беспрепятственного доступа	8 043,81	635,75	2 637,54	4 770,52	4 294,52	3 558,15	0,00					
10	Всего	27 459 373,79	26 790 821,17	441 036,77	6 894,81	213 772,56	109 318,95	1 077 850,34	145 583 194,63	144 122 219,74	476 376,46	2 834,74	925 233,41

На вкладке "Параметры" выведены параметры создания отчета



В справочнике существует возможность создавать папки любой степени вложенности.

Создание аналитического отчета может производиться разными способами:

- В структурной части нажмите левой кнопкой мыши по наименованию справочника, затем в содержательной нажмите "Создать аналитический отчет";
- Нажмите на собственной панели инструментов справочника  ;
- В структурной части нажмите правой кнопкой мыши по наименованию справочника и в контекстном меню выберите пункт "Создать аналитический отчет";
- Используйте сочетание клавиш **<Ctrl+N>**.

Формирование аналитических отчетов описано далее в разделе "Аналитика".

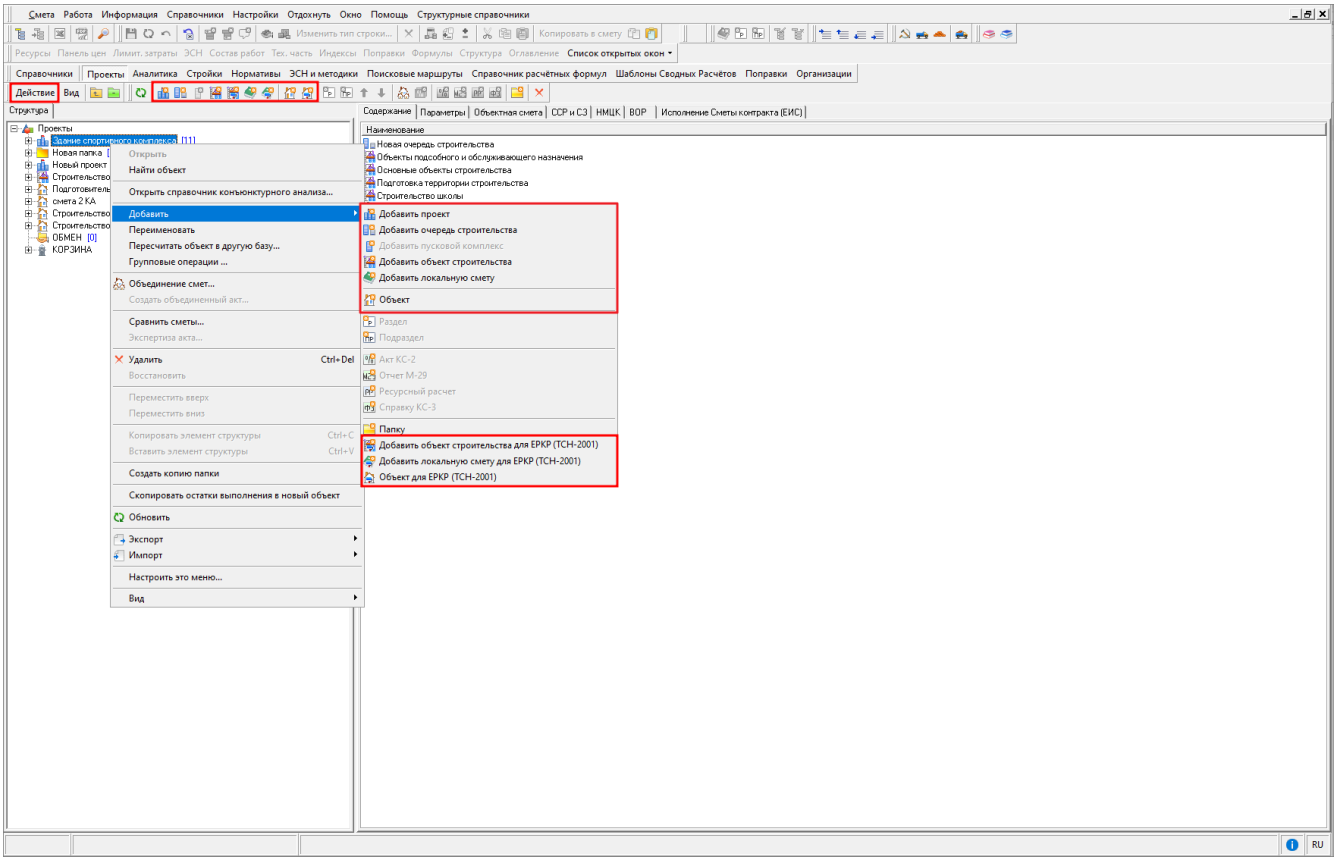
Проекты

Сметная информация сортируется по проектам строительства.

Создание структуры проекта

Для создания элементов структуры существует несколько способов:

- нажмите мышью по соответствующей кнопке, расположенной на собственной панели инструментов;
- нажмите "Действие" - "Добавить" - выберите необходимый пункт;
- нажмите правой кнопкой мыши по справочнику Проекты, в контекстном меню нажмите "Добавить" – выберите необходимый пункт



Правила формирования структуры

Справочник Проекты. Может содержать: Папку, Проект, Объект строительства, Объект строительства для ЕРКР (ТСН-2001), Объект, Объект для ЕРКР (ТСН-2001).

Папки служат для хранения и сортировки сметных документов.

Папка "**Обмен**". Содержит Проекты, объекты и сметы для обмена между разными пользователями. Видна всем пользователям программы.

Папка "**Корзина**". Содержит удаленные сметные документы.

Проект. Может содержать: Очередь строительства, Объект строительства, Объект строительства для ЕРКР (ТСН-2001), Локальную смету, Локальную смету для ЕРКР (ТСН-2001).

Очередь строительства. Может содержать: Пусковой комплекс, Объект строительства, Объект строительства для ЕРКР (ТСН-2001), Локальную смету, Локальную смету для ЕРКР (ТСН-2001).

Пусковой комплекс. Может содержать: Объект строительства, Объект строительства для ЕРКР (ТСН-2001), Локальную смету, Локальную смету для ЕРКР (ТСН-2001).

Объект строительства. Служит для объединения локальных смет в один объект. Может содержать: Папку; Локальную смету.

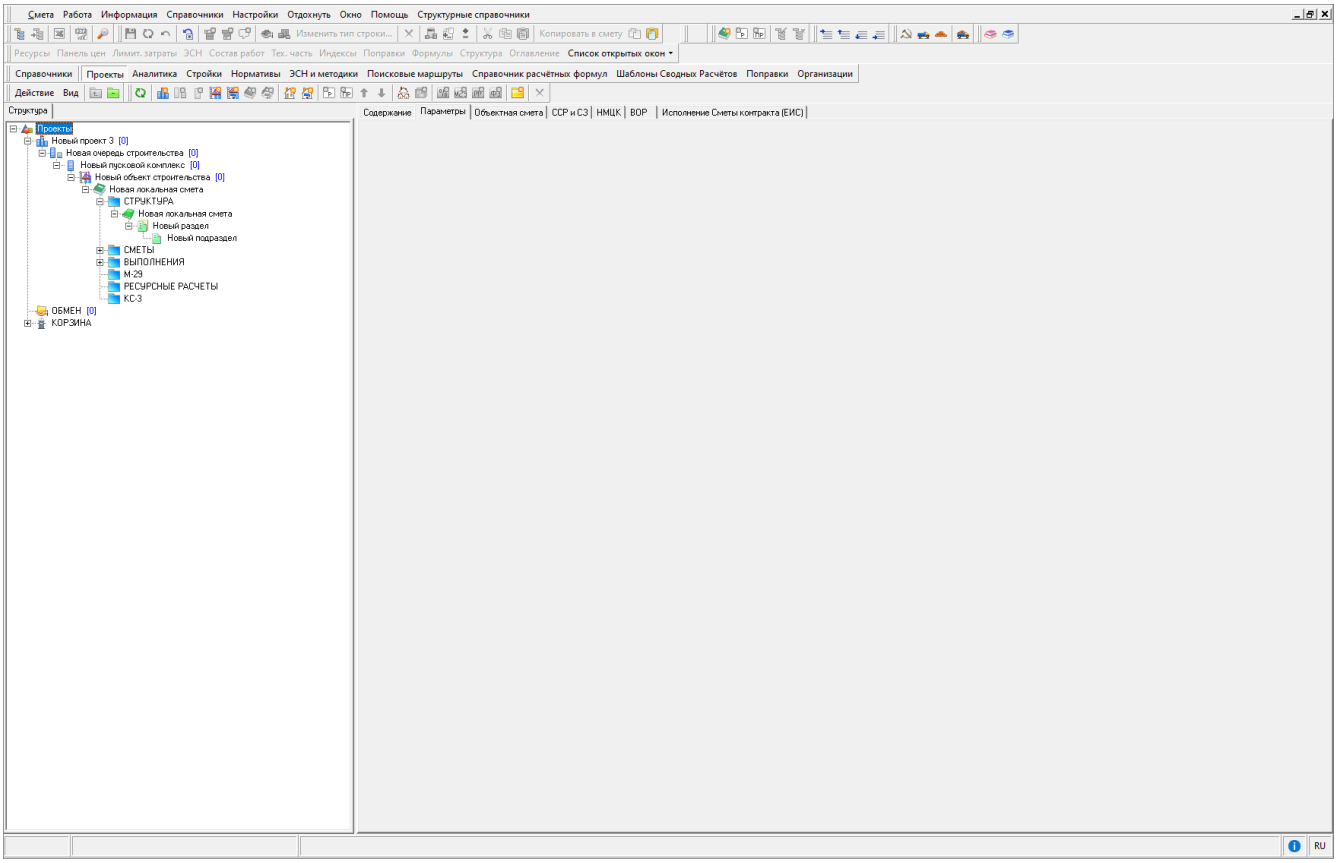
Объект строительства для ЕРКР (ТСН-2001). Служит для объединения локальных смет в один объект. Может содержать: Папку; Локальную смету для ЕРКР (ТСН-2001).

Объект. Может содержать: Локальные сметы.

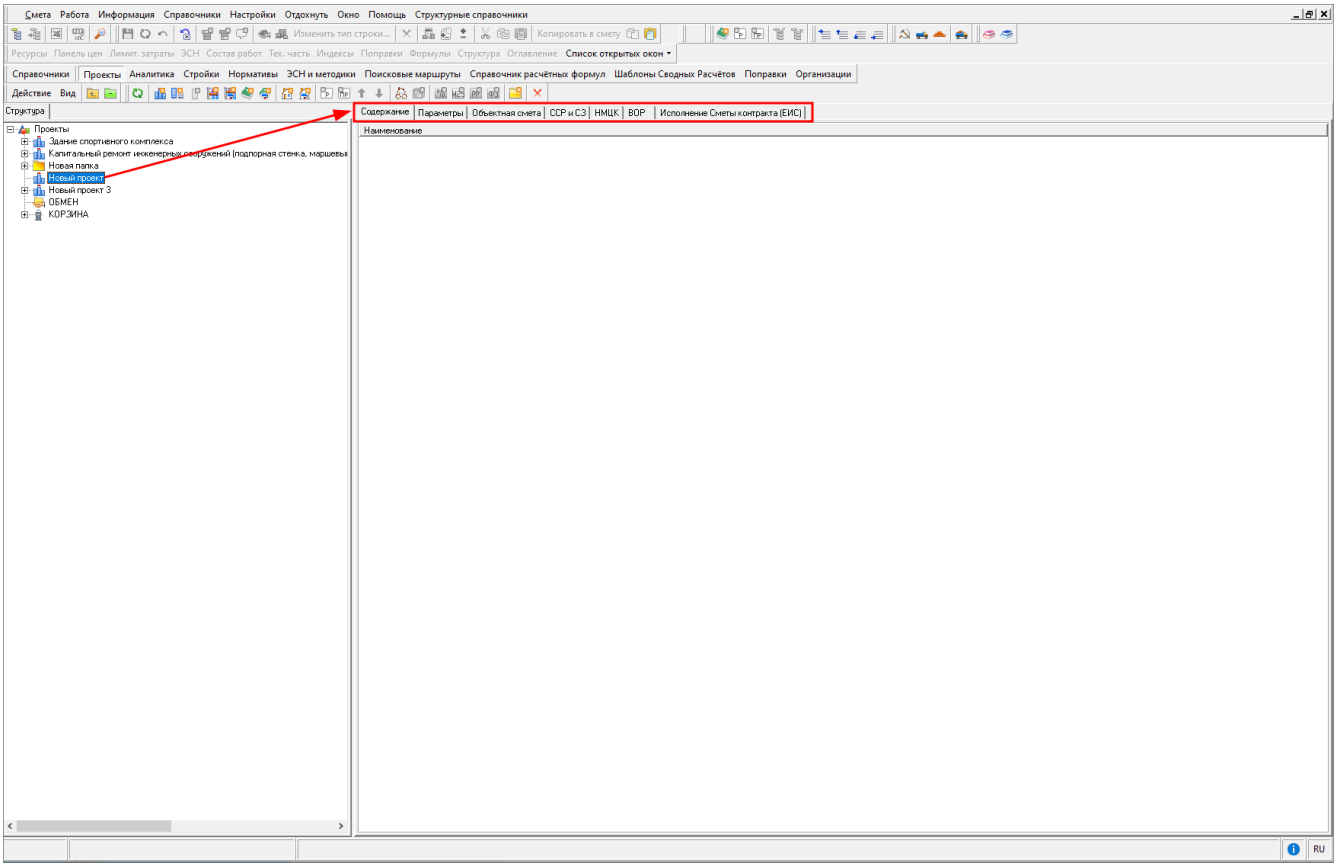
Объект для ЕРКР (ТСН-2001). Может содержать: Локальные сметы для ЕРКР (ТСН-2001).

Локальная смета. Локальная смета для ЕРКР (ТСН-2001) Сметный документ, содержащий внутри себя структуру, состоящую из Разделов и Подразделов и сметные строки.

Пример сформированной структуры, соответствующий правилам формирования



Содержательная часть проекта состоит из вкладок: "Содержание", "Параметры", "Объектная смета", "ССР и СЗ", "НМЦК", "ВОР", "Исполнение сметы контракта (ЕИС)



- Содержание - отображает структуру выбранного элемента;
- Параметры - отображает параметры выбранного элемента, доступна на всех узлах справочника "Проекты", кроме папки ОБМЕН и КОРЗИНА;
- Объектная смета - отображает объектную смету, доступна на всех узлах справочника "Проекты";
- ССР и СЗ - позволяет создать сводный сметный расчет и сводку затрат, доступна на узле Проекта;
- НМЦК - позволяет рассчитать начальную максимальную цену контракта, смету контракта и ведомость объемов конструктивных решений. Доступна на узле Проекта, а также Очереди строительства, Пусковом комплексе и Объекте строительства в составе Проекта;
- ВОР - позволяет создать ведомость объемов работ, доступна на узле Объект строительства или Локальна смета;
- Исполнение сметы контракта (ЕИС) - необходима для формирования и подписания документов о приемке в единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок в рамках исполнения контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур и закрытых электронных процедур. Доступна на узле Проекта.

Копирование и перемещение элементов структуры

Проект, Очередь строительства, Пусковой комплекс

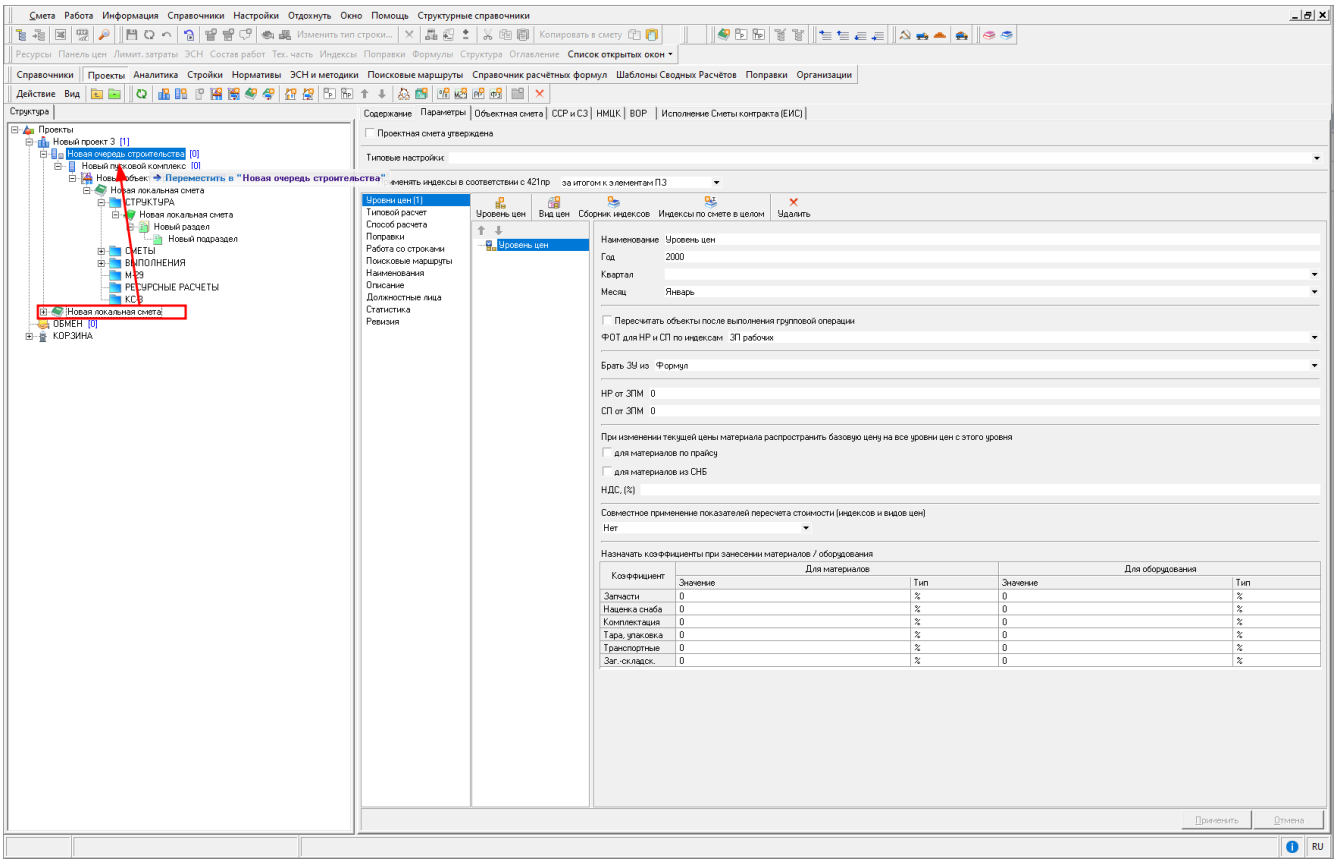
Копирование Проекта и его структуры, Очереди строительства, Пускового комплекса не предусмотрено. Перемещение Очереди строительства, Пускового комплекса не предусмотрено.

Перемещение Проектов возможно только туда, где допустимо его создание, в соответствии с правилами формирования структуры.

Объект строительства, Объект строительства для ЕРКР (ТСН-2001), Объект, Объект для ЕРКР (ТСН-2001) ,Папка, Локальная смета

Копирование Объекта строительства, Объекта строительства для ЕРКР (ТСН-2001), Локальной сметы, Локальной сметы для ЕРКР (ТСН-2001) не предусмотрено.

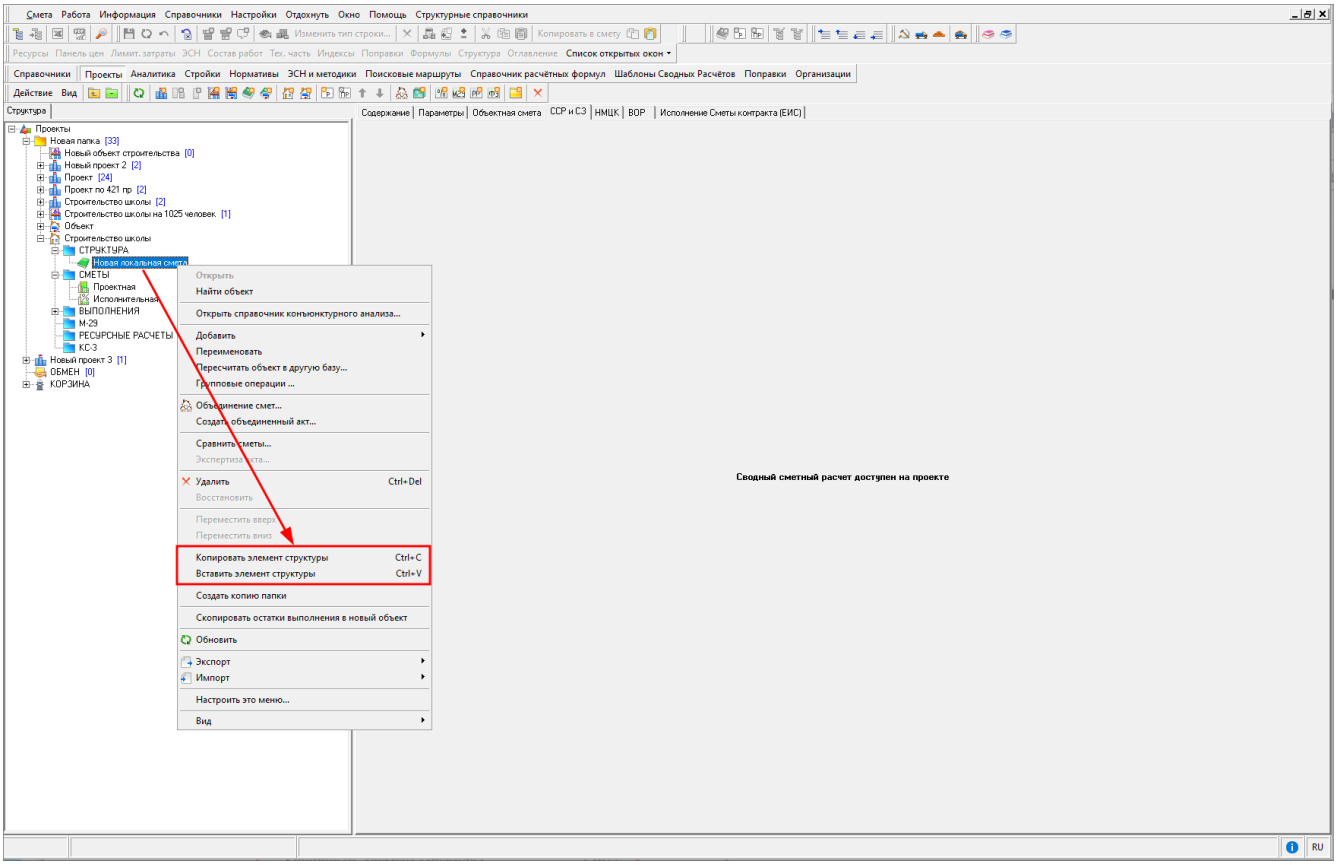
Для перемещения элемента структуры необходимо в структуре Проекты нажать левой кнопкой мыши на выбранном элементе структуры и не отпуская, перетащить в нужное место



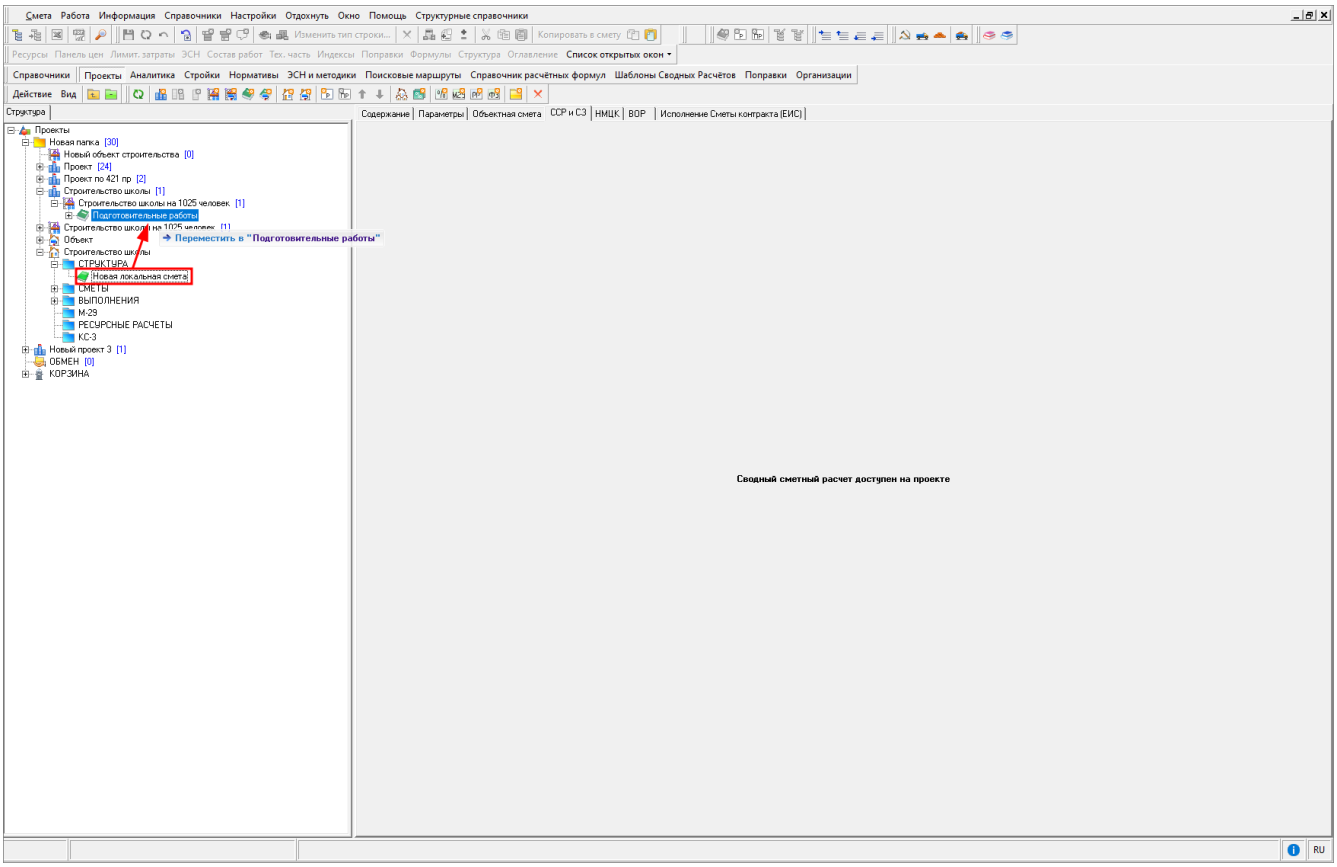
Перевод объектов в структуру проекта

Перевод объектов в структуру проекта осуществляется несколькими способами:

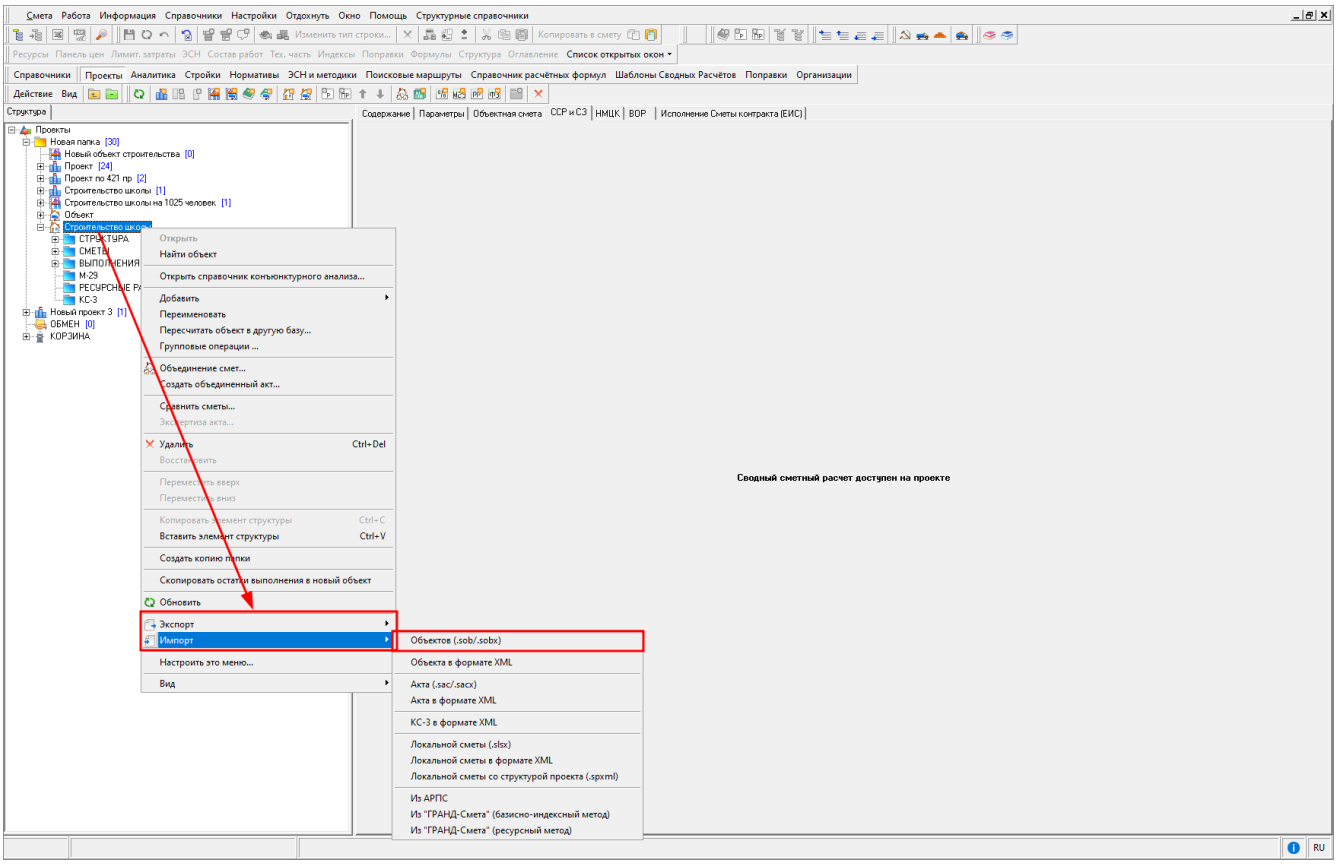
- Копирование разделов и подразделов из локальных смет объекта в локальную смету в составе проекта. Для этого выберите в контекстном меню сначала "Копировать элемент структуры" **(<Ctrl+C>)**, затем "Вставить элемент структуры" **(<Ctrl+V>)**



- Перемещение локальных смет, разделов и подразделов из объекта в локальную смету в состав проекта. Нельзя отменять. Для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши на выбранном элементе структуры и не отпуская, перетащить в нужное место

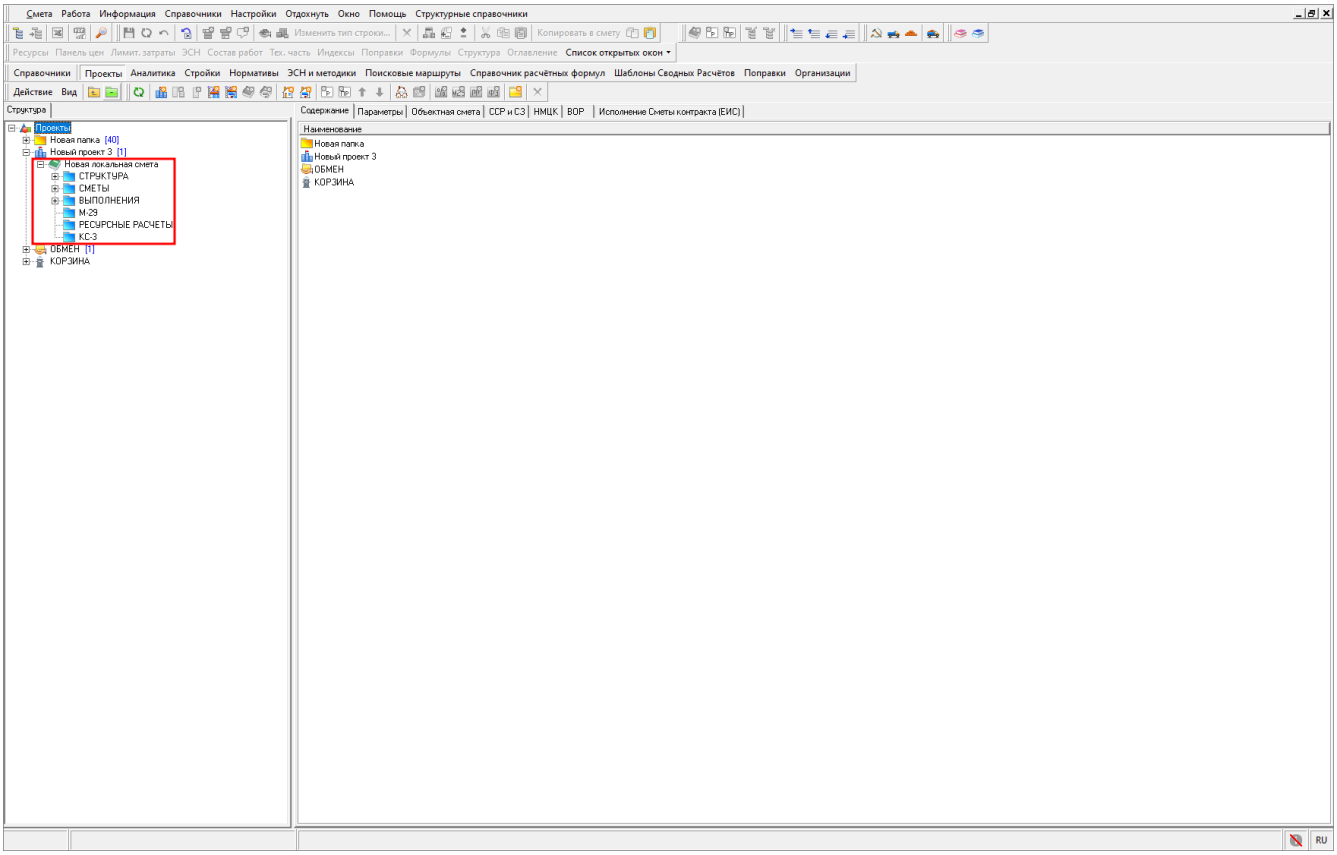


- Импорт. При импорте объекта в формате sob/sobx автоматически производится конвертация объектов в объекты строительства. Локальные сметы становятся отдельными сметными документами, разделы и подразделы сохраняются. Для этого в контекстном меню объекта выберите "Экспорт" - "Объектов (.sobx)", а затем в контекстном меню нужного элемента новой структуры выберите "Импорт" - "Объектов (.sob/sobx)"



Локальная смета

Локальная смета и Локальная смета для ЕРКР (ТСН-2001) - элемент справочника, имеющий древовидную структуру и содержащий следующие элементы

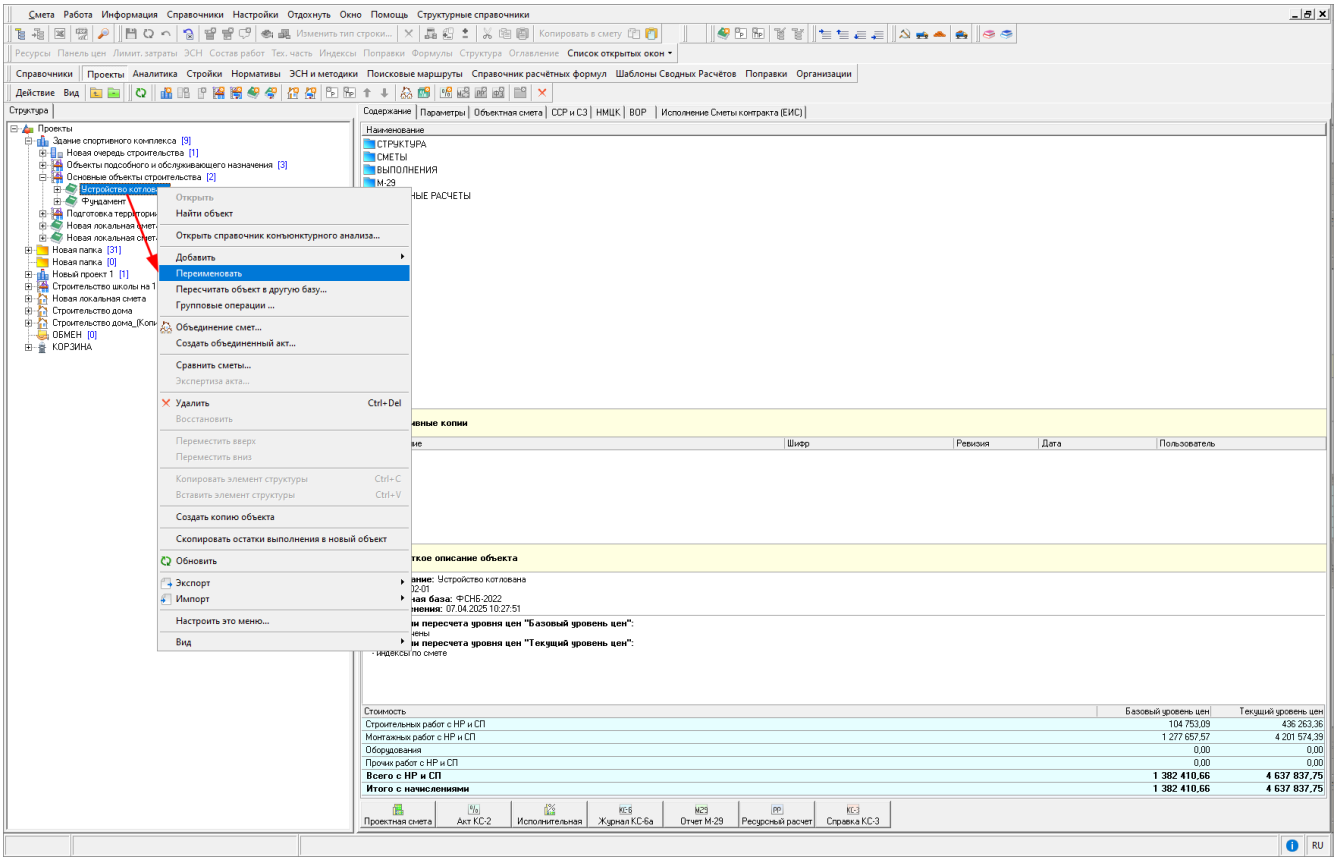


- СТРУКТУРА - для отображения структуры сметы;
- СМЕТЫ - содержит две вложенные папки – Проектная и Исполнительная, соответственно, для проектных и исполнительных смет;
- ВЫПОЛНЕНИЯ - для создания актов КС-2, формы журнала выполненных работ КС-6а;
- М-29 -дает доступ к форме отчета о расходе основных материалов М-29;
- РЕСУРСНЫЕ РАСЧЕТЫ - для создания и хранения ресурсных расчетов и ведомостей материалов;
- КС-3 - для создания справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

Работа со сметами рассмотрена в Раздел 5 "Проектная (локальная) смета".

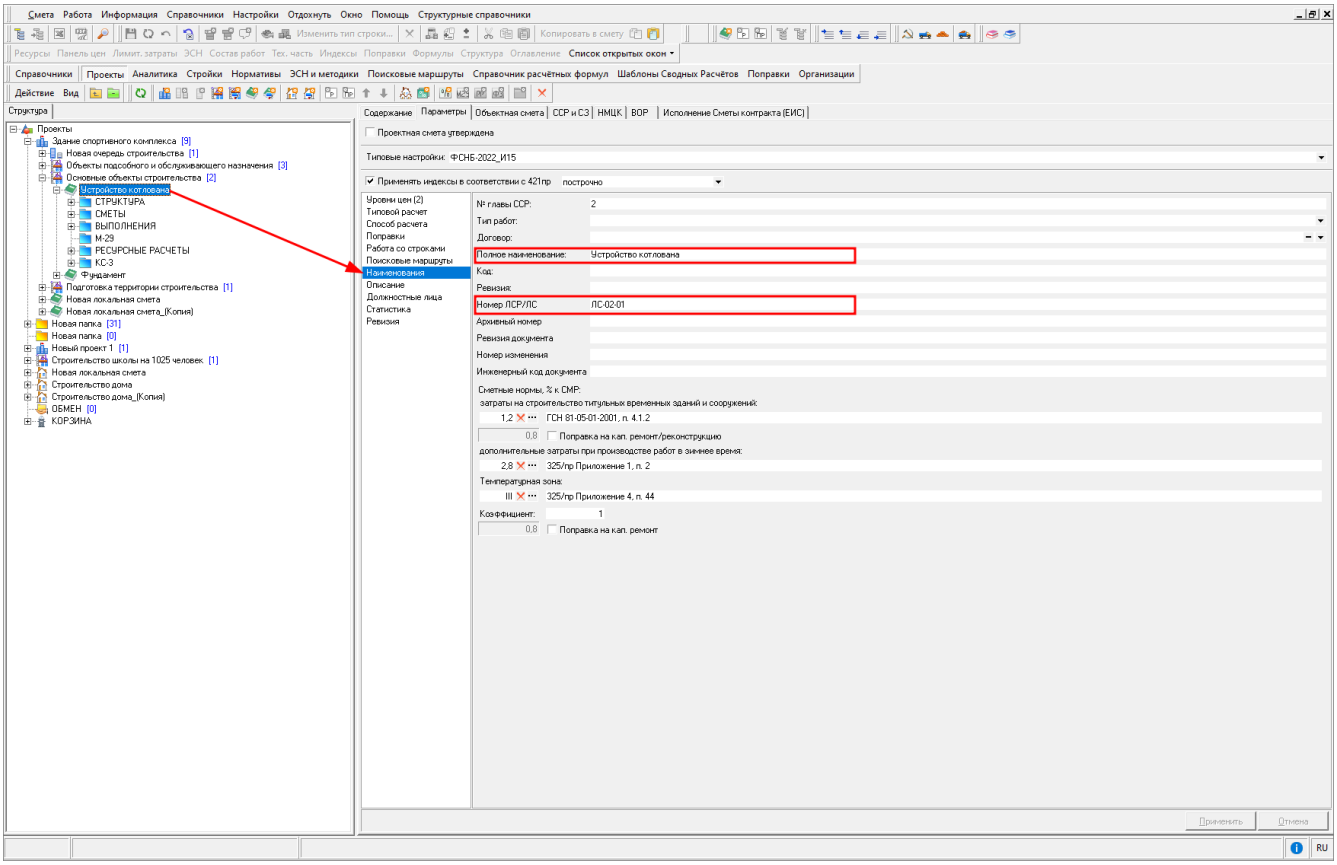
Переименование элементов структуры

Для того чтобы переименовать элемент структуры, нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню или в меню "Действие" выберите пункт "Переименовать", введите новое имя и нажмите "Продолжить"



Окно редактирования наименования и шифра можно также открыть однократным нажатием левой кнопкой мыши по элементу структуры.

Внесение и изменение наименования/шифра доступно на вкладке "Параметры"

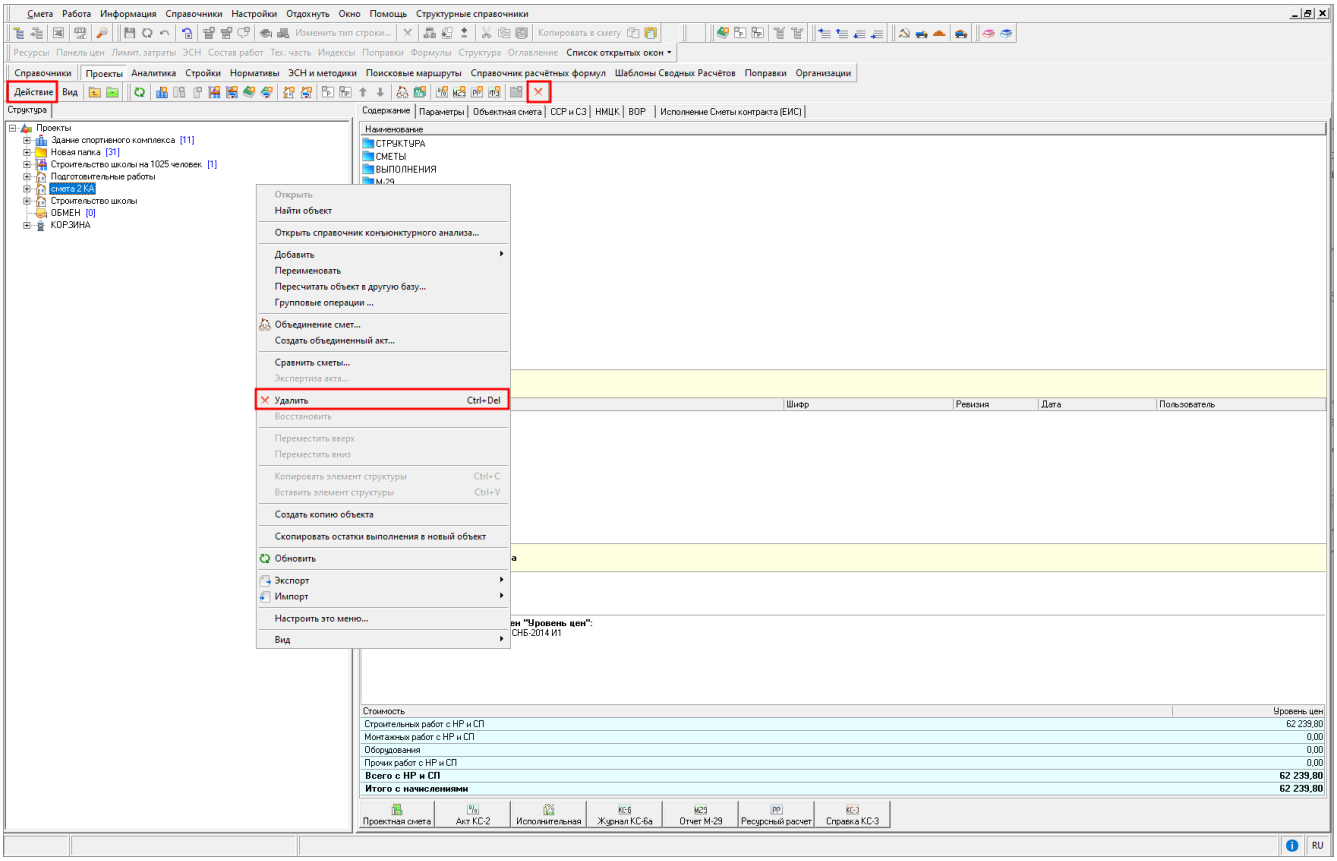


Удаление элементов структуры

Для удаления элемента структуры нажмите



, либо выберите в контекстном меню или в меню "Действие" пункт "Удалить"

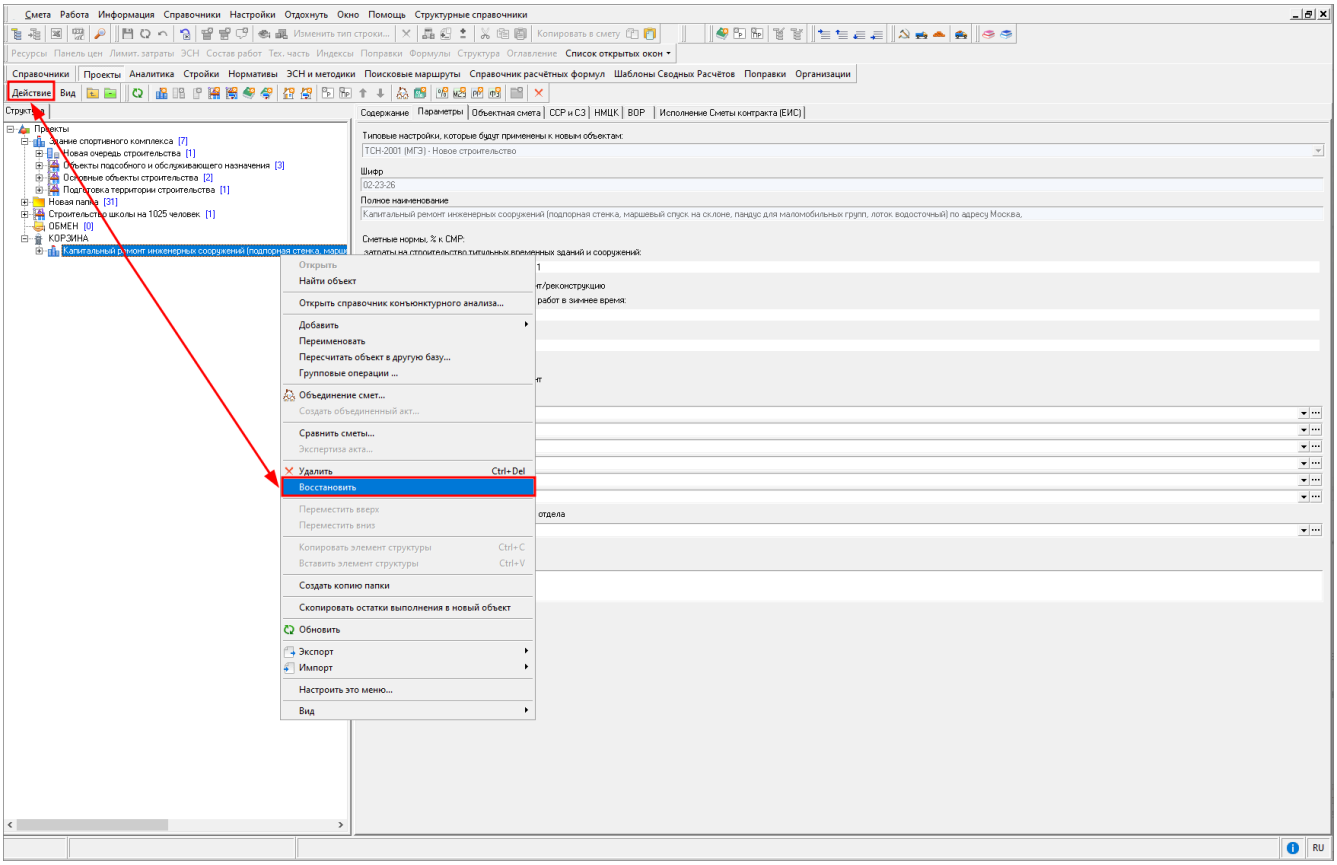


Для предотвращения случайного повреждения нужных данных, удаленные элементы структуры сначала помещаются в корзину.

Чтобы окончательно удалить элемент структуры, его нужно удалить еще раз - уже из корзины. Будьте внимательны: при удалении элемента структуры, находящегося в корзине, он полностью удаляется из базы, и в дальнейшем его восстановление невозможно.

Восстановление из корзины

При восстановлении из корзины элемент структуры переносится в то место, откуда он был удален, при условии, что структура Проекта не менялась. Для восстановления на нужном элементе в корзине в контекстном меню или в меню "Действие" выберите "Восстановить"



При изменении структуры проекта и невозможности восстановить элемент, будет о невозможности автоматического восстановления. Необходимо восстановить элемент вручную, методом перетаскивания.

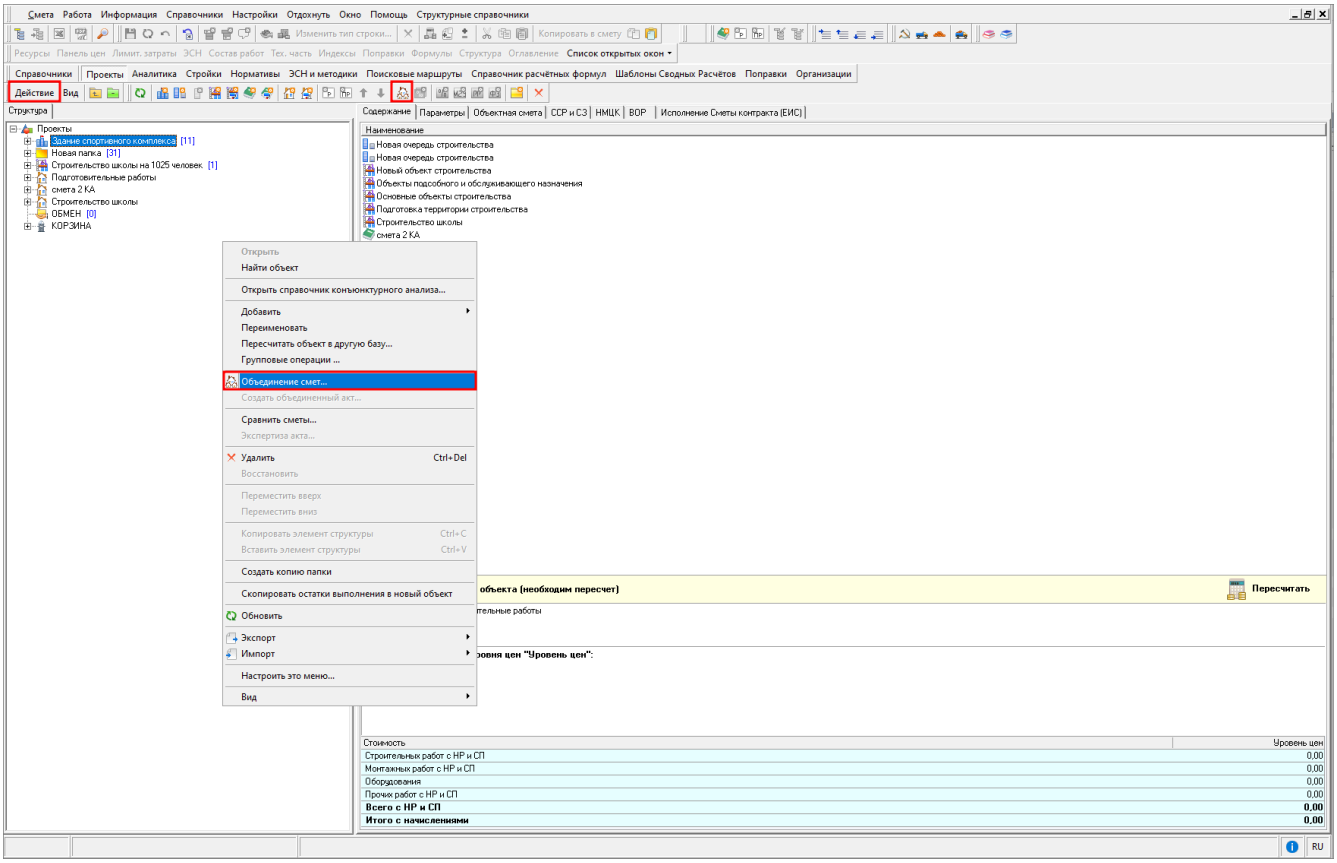
Объединение нескольких объектов

Объединение смет в проекте, очереди строительства, пусковом комплексе и объекте строительства не предусмотрено. Допустимо объединять несколько объектов в один.

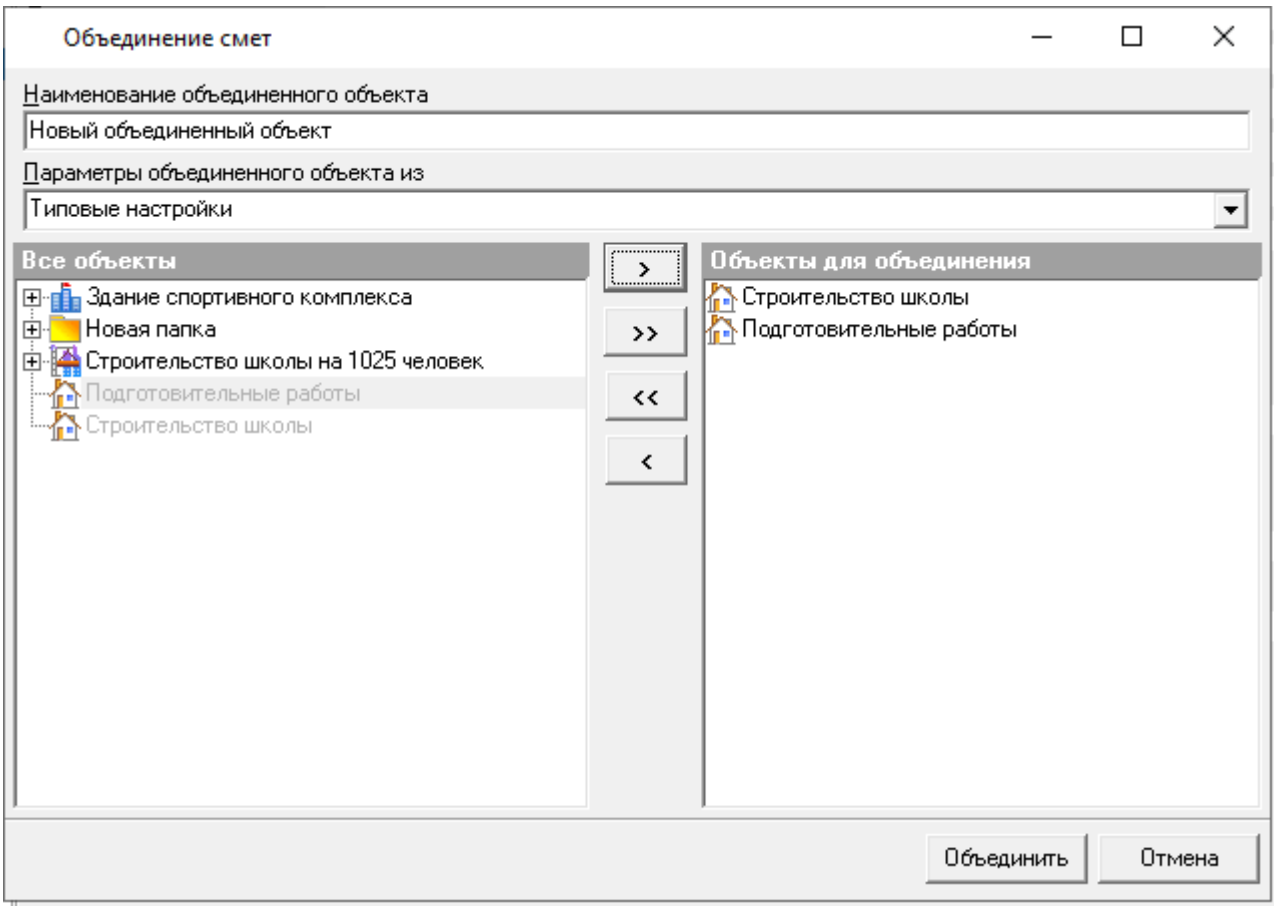
Для объединения объектов выделите любой нужный объект и нажмите на панели инструментов



, либо в контекстном меню или в меню "Действие" выберите пункт "Объединение смет"



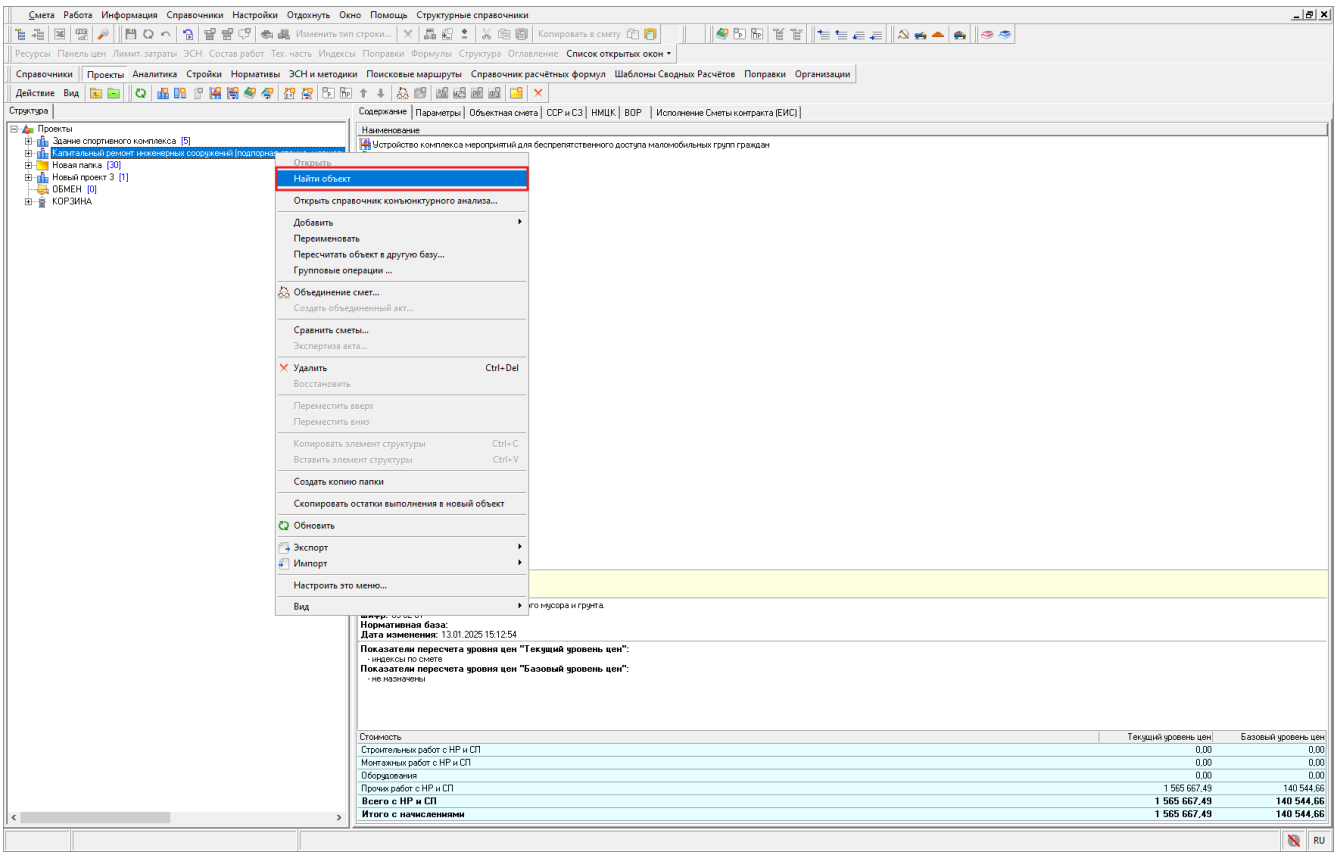
В результате откроется окно "Объединение смет"



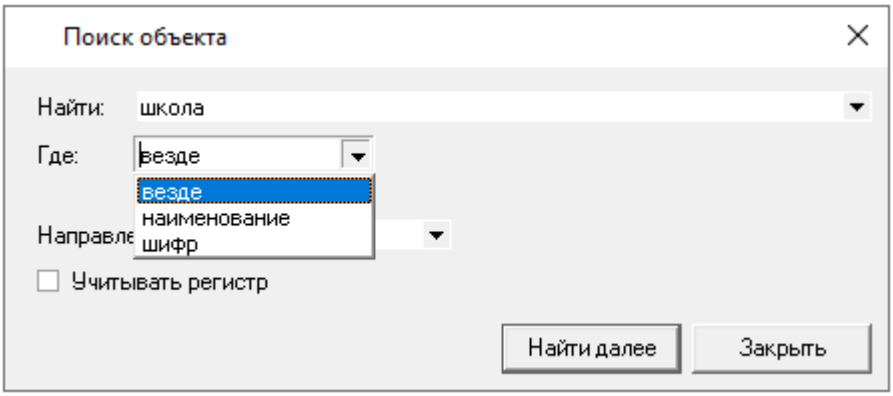
Основную часть появившегося окна занимают два поля: Все объекты и Объекты для объединения. Переместите объекты, которые необходимо объединить, из левого поля в правое. В соответствующем поле введите имя будущего объединенного объекта. Затем в поле "Параметры объединенного объекта" выберите объект, от которого будут унаследованы параметры. Пункт "Типовые настройки" означает, что новому объекту будут присвоены параметры, выбранные по умолчанию. После этого нажмите "Объединить".

Поиск смет/объектов

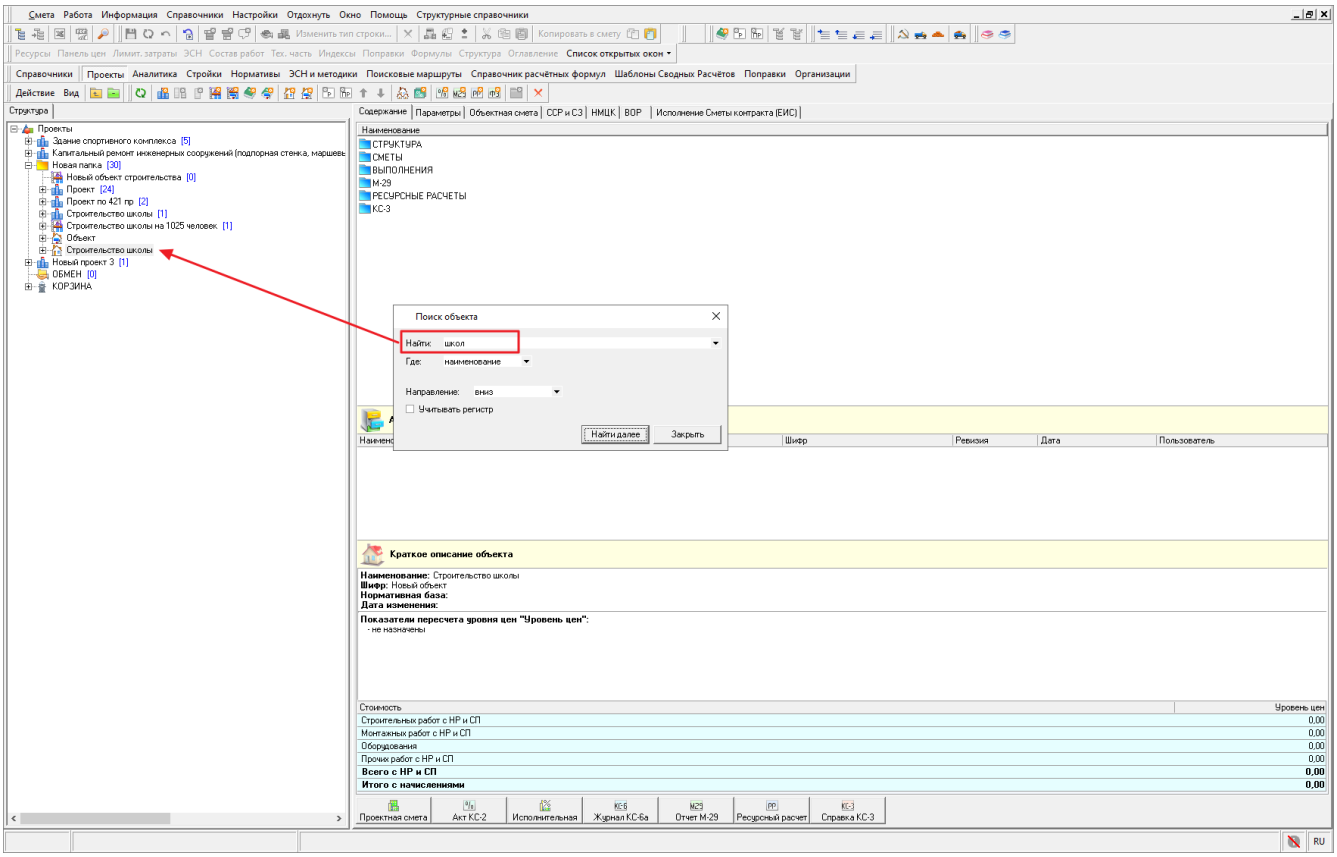
Для осуществления поиска нужного объекта или локальной сметы необходимо в справочнике "Проекты" нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать "Найти объект"



В окне "Поиск объекта" внести данные для поиска. Выберите область поиска: везде, наименование, шифр. Укажите учитывать регистр или нет. Выберите направление поиска: вверх или вниз и нажмите "Найти далее"

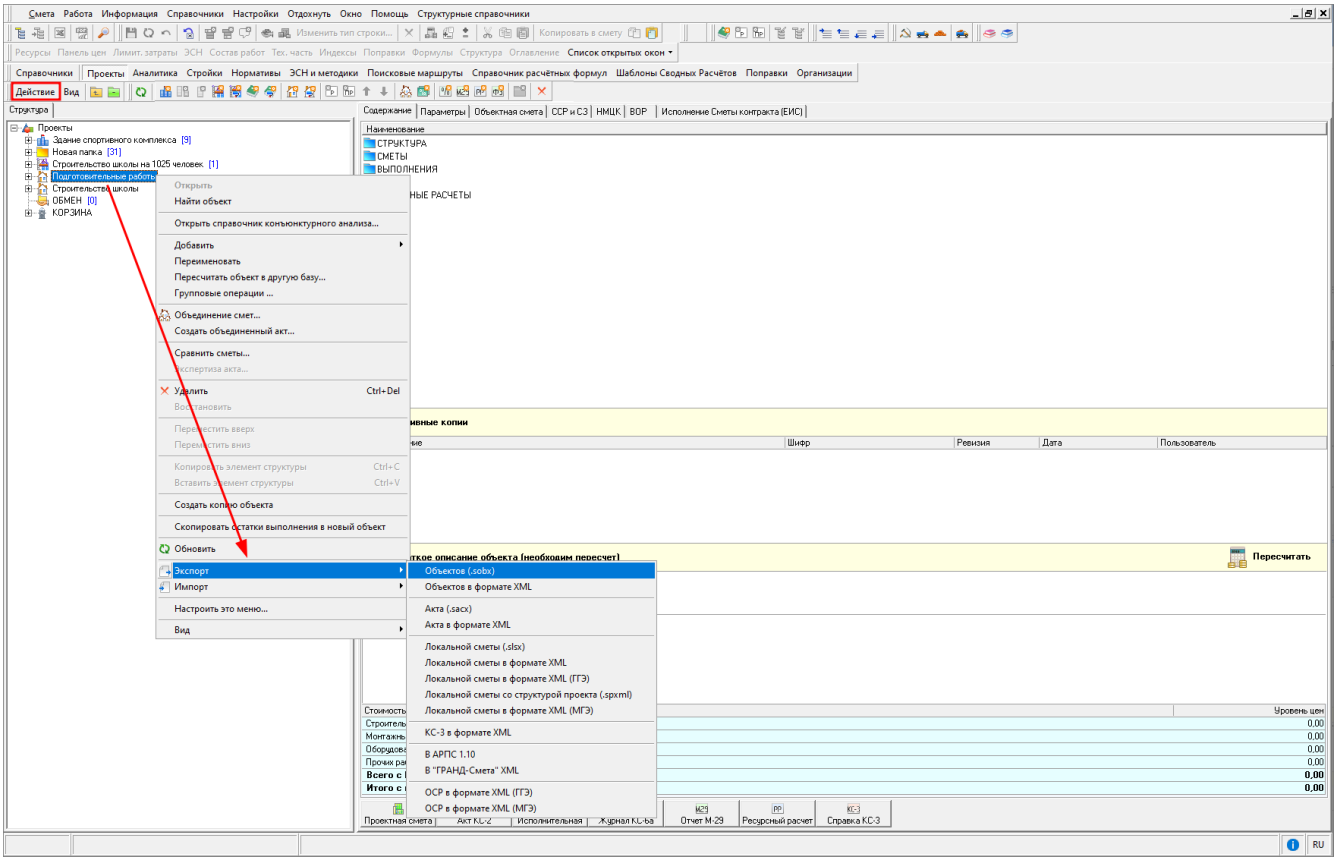


На первом обнаруженном элементе будет размещен курсор. Для того чтобы продолжить поиск с использованием тех же параметров, нажмите кнопку "Найти далее"



Экспорт объекта во внутреннем формате

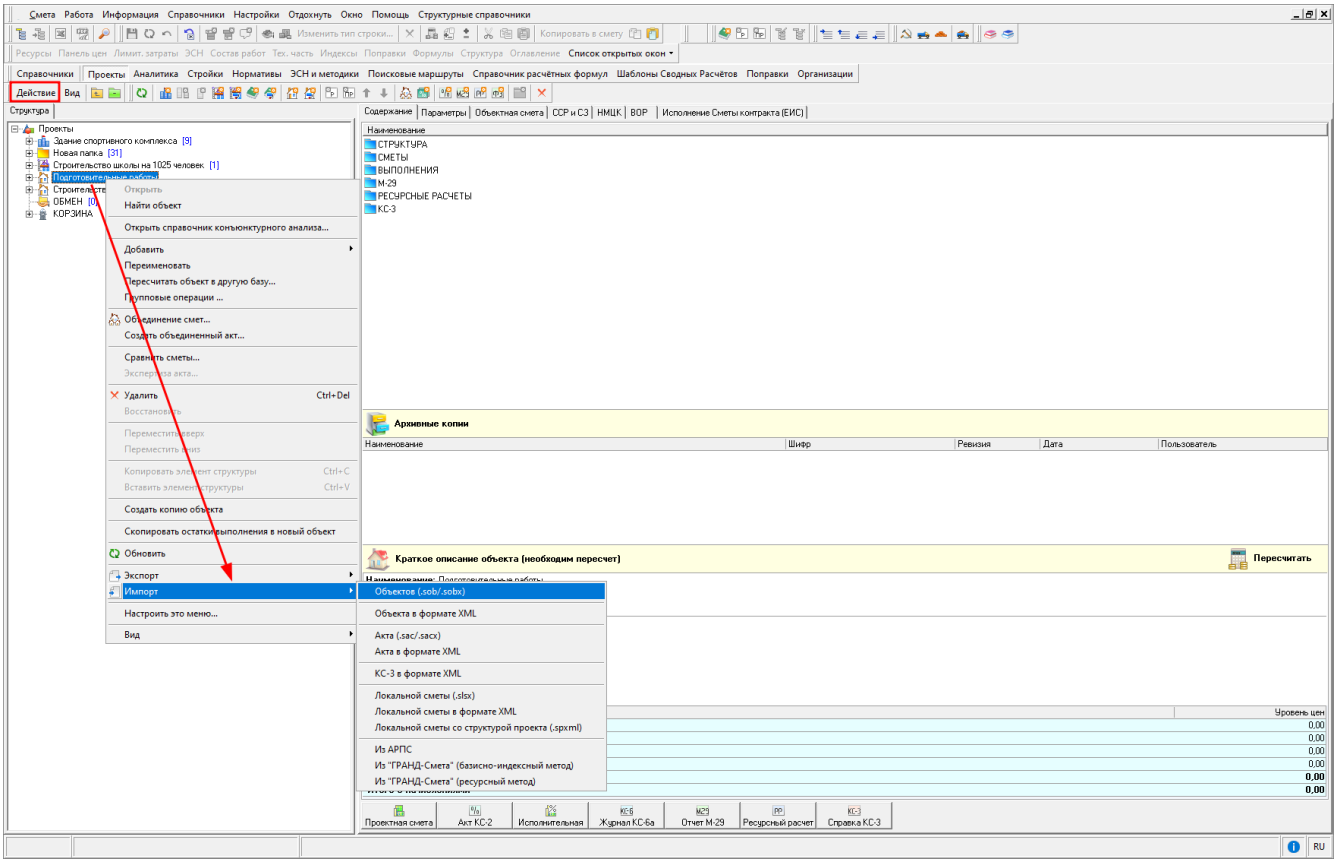
Для того, чтобы произвести экспорт объекта во внутреннем формате, необходимо в структуре справочника Проекты выделить объект, нажать правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Экспорт" - "Объектов (.sobx)". Данное меню также можно вызвать, нажав "Действие"



Выбрать папку для сохранения файла и нажать "Сохранить". Начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого объекта. По окончании процесса экспорта, объект в формате ".sobx" будет сохранен по указанному ранее пути.

Импорт объекта во внутреннем формате

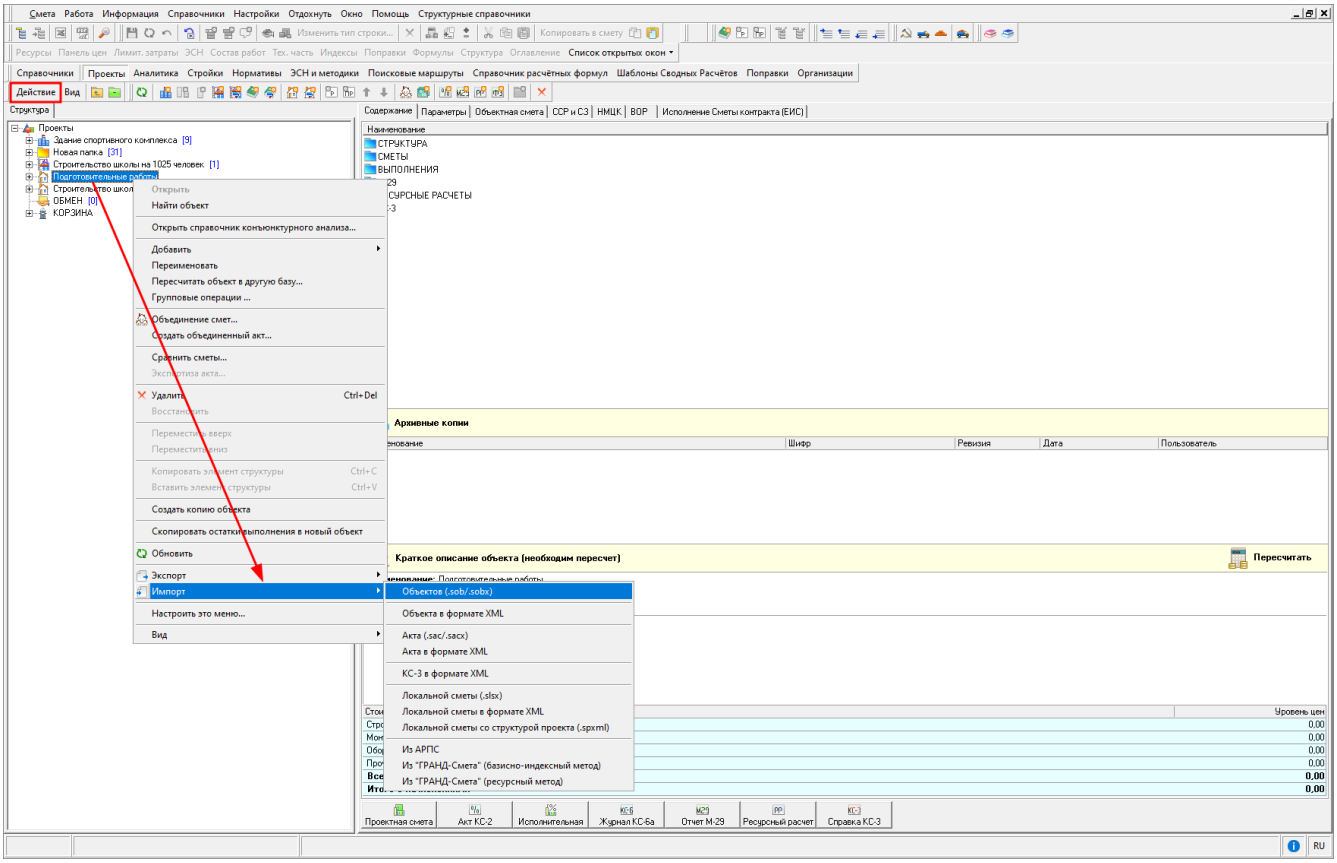
Для того, чтобы произвести импорт одного или нескольких объектов во внутреннем формате, необходимо в структурной части справочника Проекты, нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Импорт" - "Объектов (.sob/.sobx)". Данное меню также можно вызвать, нажав "Действие"



Необходимо выбрать файл и нажать "Открыть". Начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемых объектов. По окончании процесса импорта, в выбранном ранее узле справочника Проекты будут созданы объекты.

Экспорт объекта в формате XML

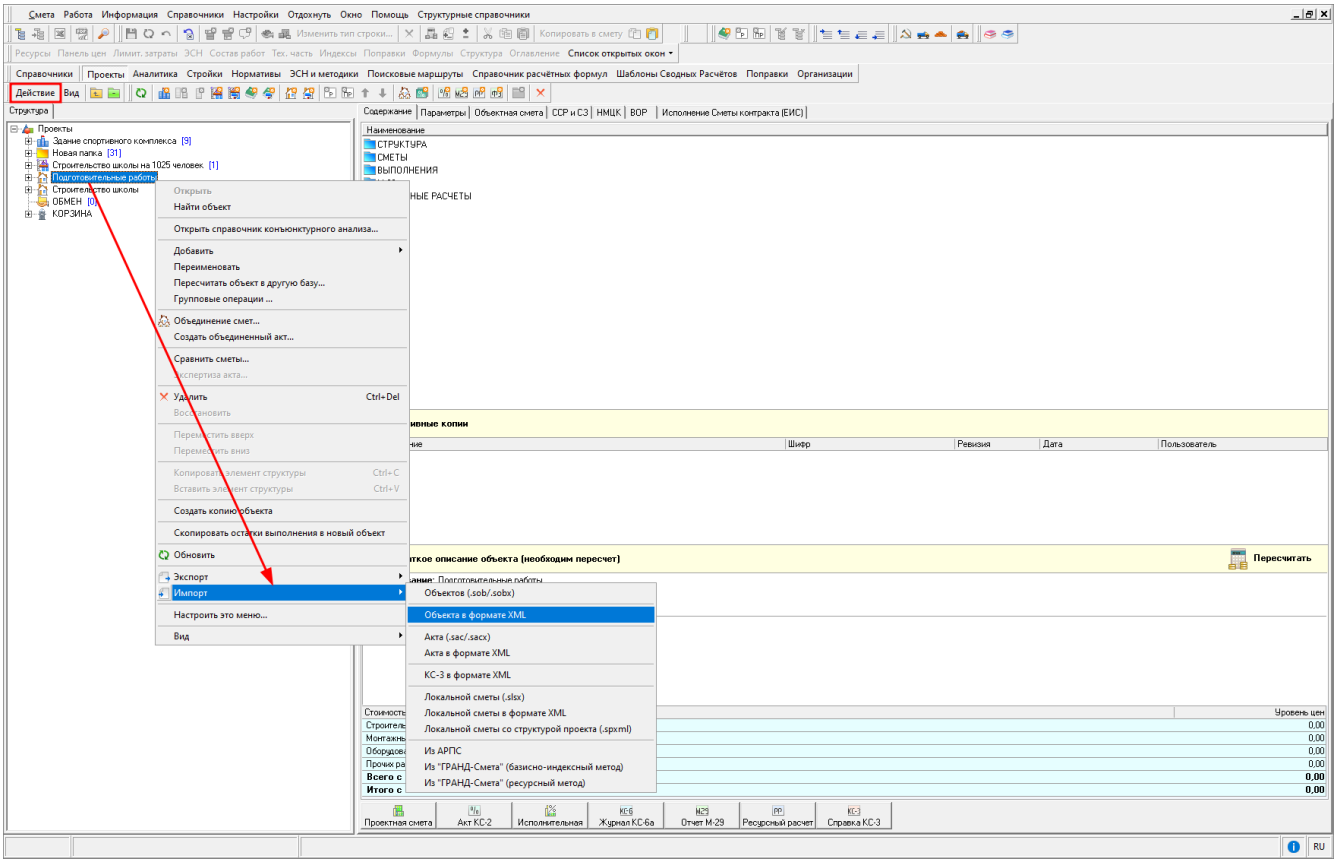
Для того, чтобы произвести экспорт объекта во внутреннем формате, необходимо в структуре справочника Проекты выделить объект, нажать правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Экспорт" - "Объектов в формате XML". Данное меню также можно вызвать, нажав "Действие"



Выбрать папку для сохранения файла и нажать "Сохранить". Начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого объекта. По окончании процесса экспорта, объект в формате ".XML" будет сохранен по указанному ранее пути.

Импорт объекта в формате XML

Для того, чтобы произвести импорт одного или нескольких объектов во внутреннем формате, необходимо в структурной части справочника Проекты, нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Импорт" - "Объектов в формате XML". Данное меню также можно вызвать, нажав "Действие"



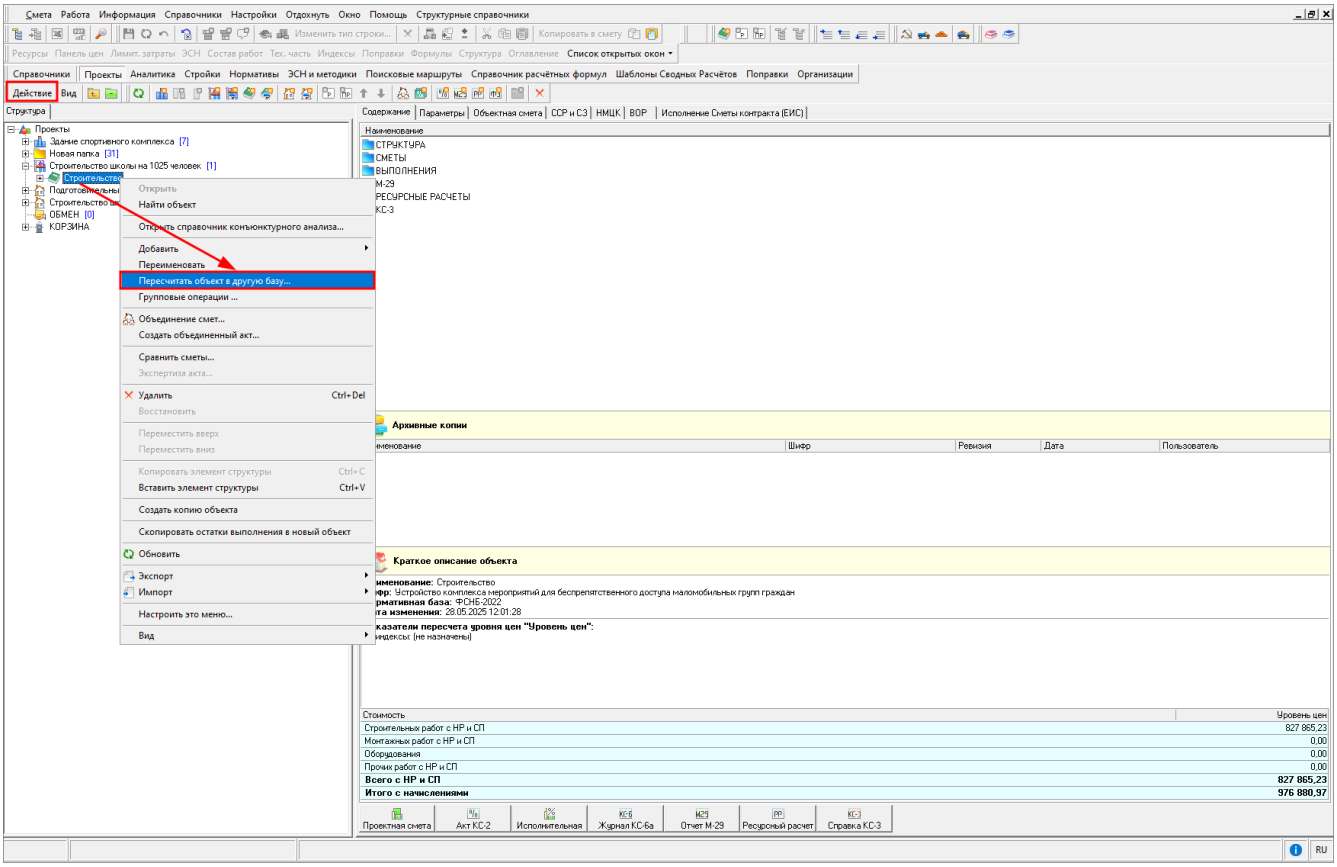
Необходимо выбрать файл и нажать "Открыть". Начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемых объектов. По окончании процесса импорта, в выбранном ранее узле справочника Проекты будут созданы объекты.

Пересчет смет в другую базу

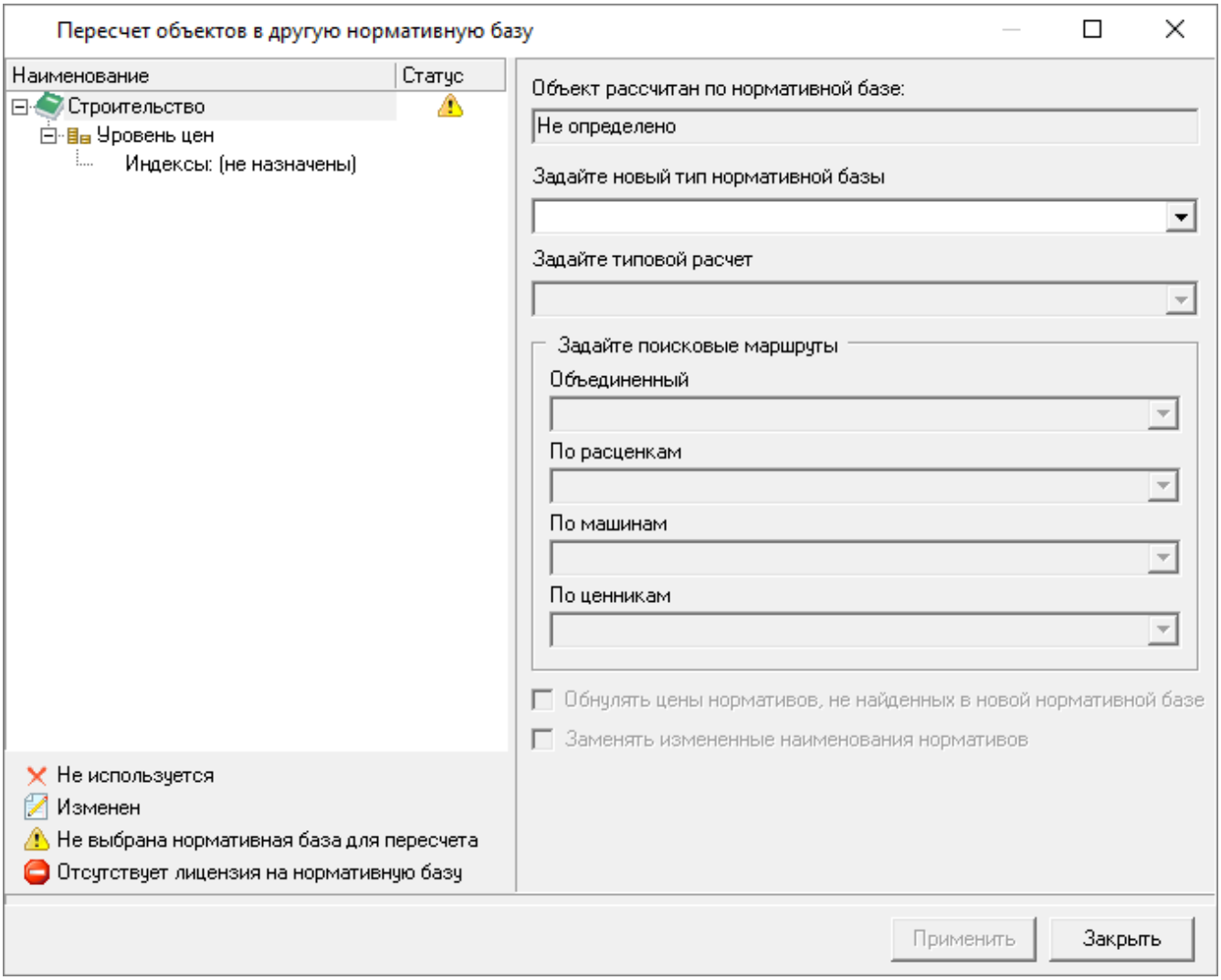
Существует режим, позволяющий автоматизировать процесс пересчета локальных смет в составе проекта и объектов (далее - смет) по доступным пользователю сметно-нормативным базам.

Пересчет сметной документации возможен исключительно в те нормативные базы, где шифр обоснования нормативов идентичен.

В структурной части выберите смету или папку (если операцию необходимо провести над всеми сметами, находящимися в папке), нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите "Пересчитать объект в другую базу...". Данное меню также можно открыть, нажав "Действие"



В результате откроется окно "Пересчет объектов в другую нормативную базу"



Окно настройки параметров пересчета сметы в другую базу представлено структурной и содержательной областями. Структурная часть содержит иерархию из папок, смет, уровней цен и показателей пересчета стоимости. Содержательная часть зависима от структурной. На узле сметы содержательная часть позволяет просмотреть нормативную базу, в которой рассчитана смета, и осуществить следующие настройки пересчета:

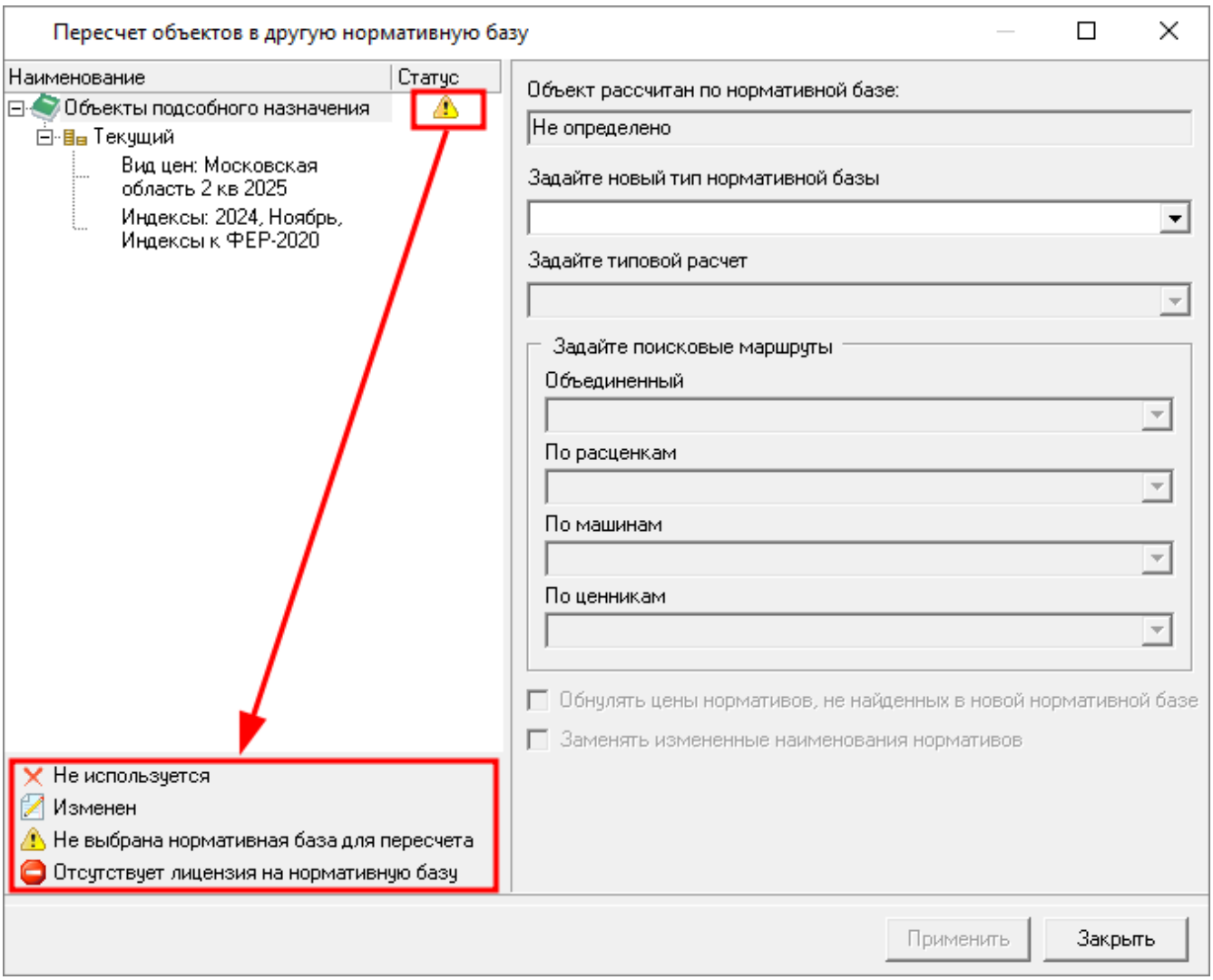
- задать новую нормативную базу;
- задать типовой расчет;
- задать поисковые маршруты;
- обнулять цены нормативов;
- заменять измененные наименования.

Следующий узел по иерархии – это узел "Уровень цен". Содержательная часть по данному узлу не подлежит редактированию и предназначена только для отображения параметров. Уровни цен содержат показатели пересчета стоимостей такие как: сборники индексов, виды цен и индексы по смете в целом.

Для того чтобы осуществить пересчет сметы в другую базу, в окне настройки параметров следует выбрать нормативную базу для пересчета и, в случае необходимости, изменить значения показателя пересчета стоимости.

Примечание. В случае корректной структуры нормативной базы (присутствует типовая настройка к базе, в которой задан типовой расчет и указаны поисковые маршруты), все остальные настройки заполнятся автоматически.

В процессе настройки параметров пересчета система отображает дополнительную статусную информацию

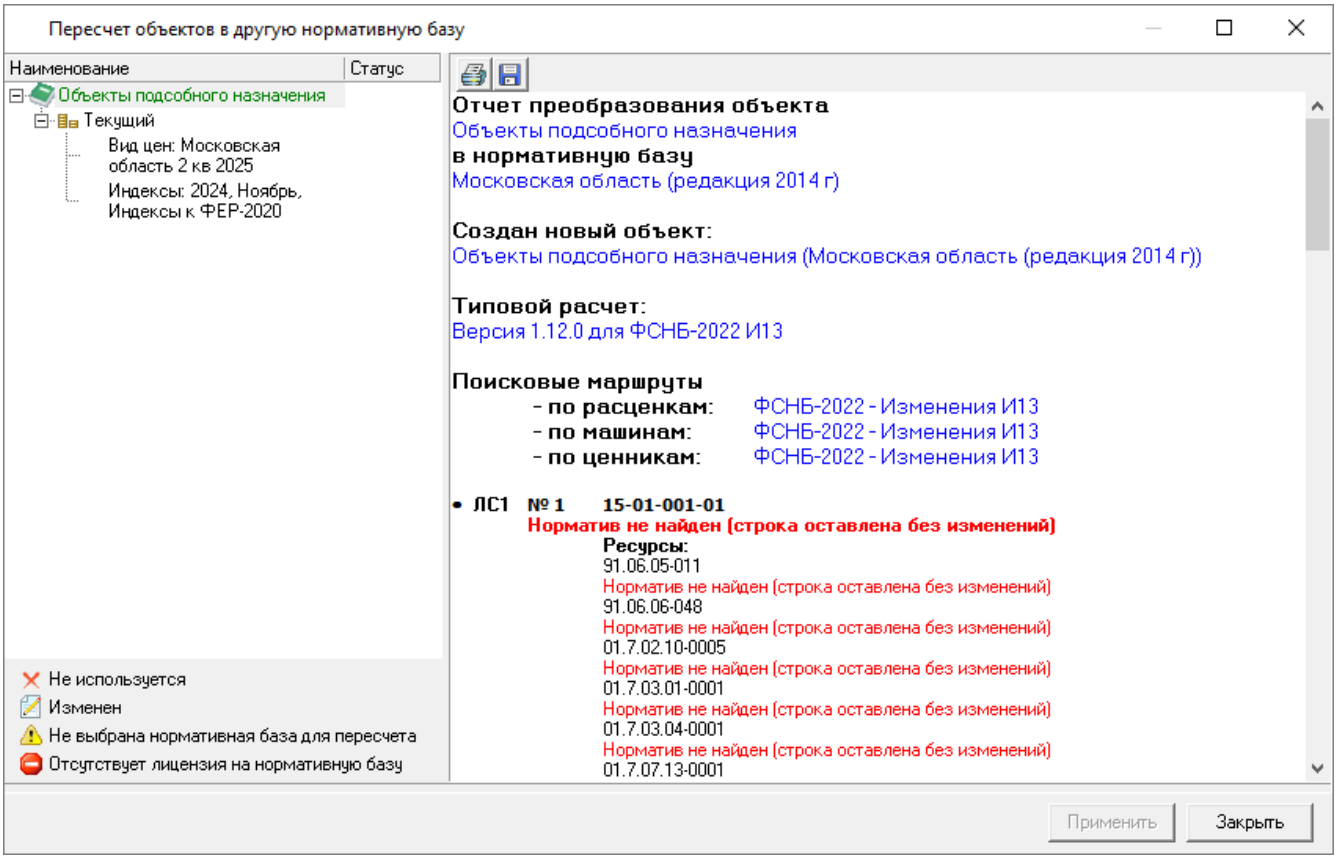


Статус "Не используется" включается в случае, когда показатель пересчета стоимости (сборник индексов, индексы по смете или Вид цен исключается из пересчета.

Статус "Изменен" включается в случае, когда показатель пересчета стоимости был настроен (изменен) согласно выбранной нормативной базы.

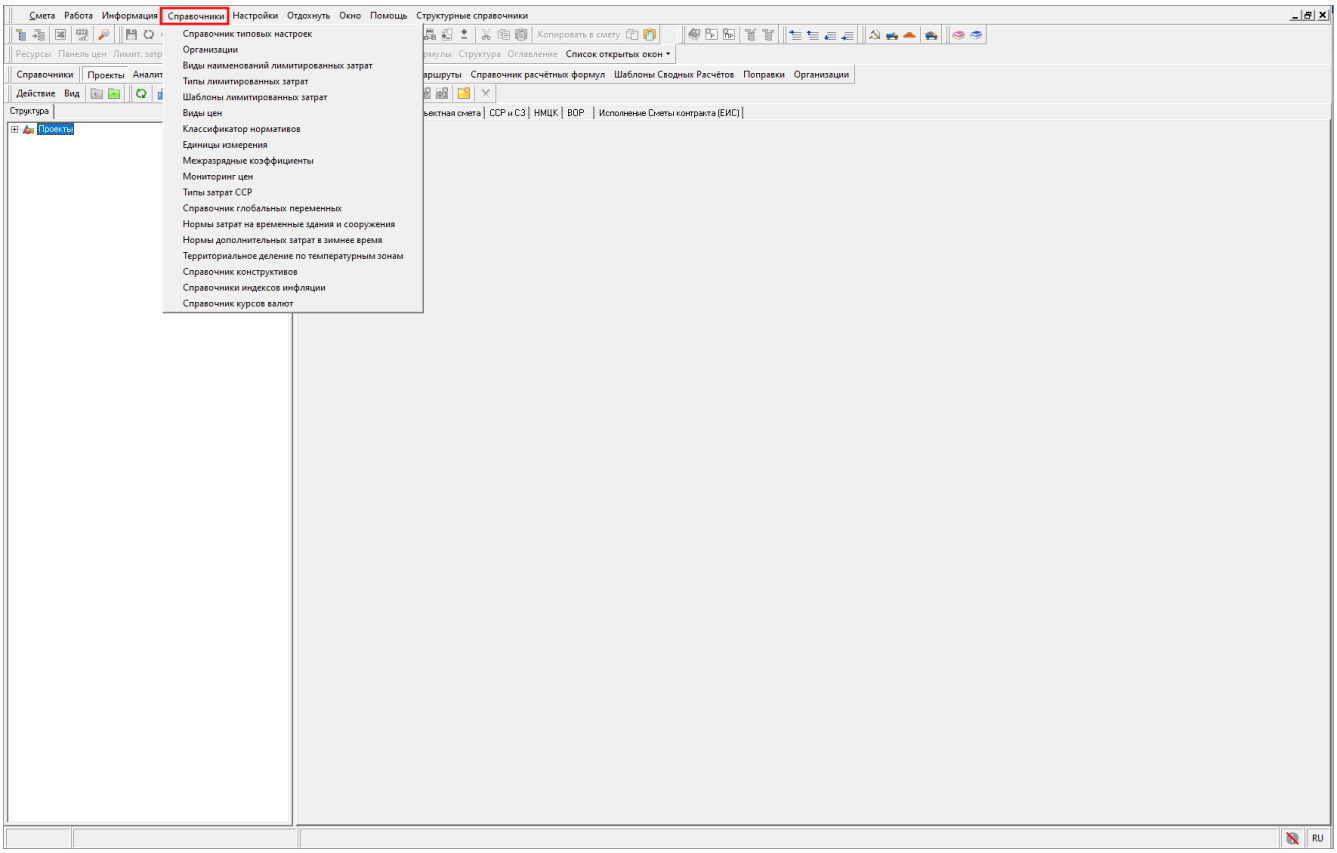
Для запуска пересчета, после заполнения параметров, нажмите "Применить". В процессе пересчета будет создана копия сметы и пересчитана в выбранную нормативную базу. К наименованию сметы будет добавлено наименование нормативной базы, по которой осуществлялся пересчет

По завершению выполнения операции сформируется отчет, в котором будут отражены заданные настройки пересчета, а также необработанные расценки и ресурсы для каждого элемента структуры



Справочники Главного меню

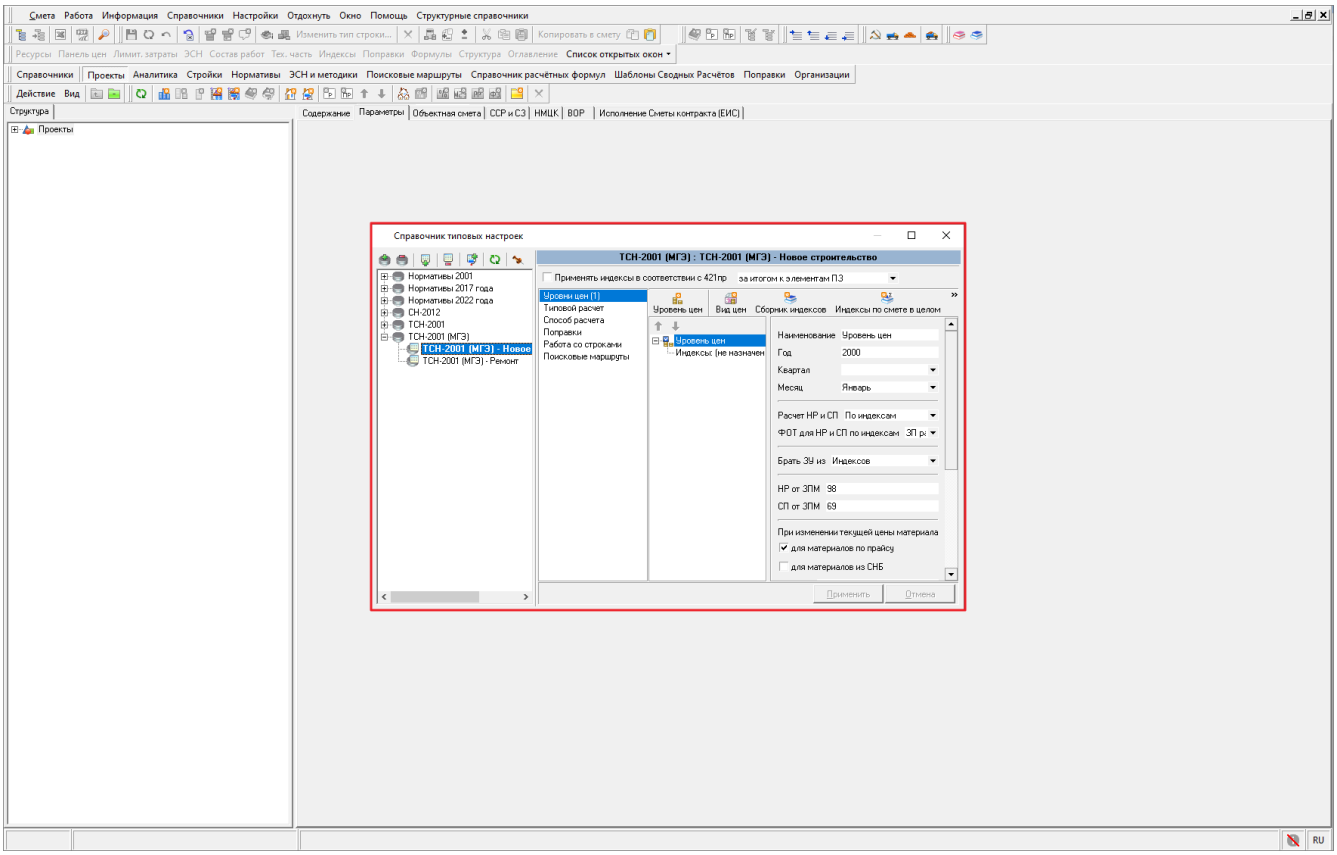
Список справочников главного меню можно увидеть, открыв соответствующее меню



Справочник типовых настроек

Для каждого проекта и сметы, созданных в программе, существует набор параметров, которые задаются при его создании. Они зависят от используемой нормативной базы и определяют особенности расчета и отображения сметной документации. Установка параметров может быть произведена одним из двух способов: вручную или с использованием шаблона. В последнем случае большинство параметров (за исключением разделов "Наименование", "Описание", "Должностные лица") устанавливаются автоматически.

Справочник типовых настроек предназначен для создания, редактирования, удаления шаблонов типовых настроек сметы, а также для установки шаблона, используемого по умолчанию



В структурной части справочника представлен список шаблонов типовых настроек, объединенных по видам используемой нормативной базы, а содержательной - отображается содержимое выбранного пункта.

Все основные операции с шаблонами могут быть произведены через контекстное меню. Некоторые, наиболее часто употребляемые функции, продублированы на собственной панели инструментов справочника:

 ,  - Добавление/удаление типовых настроек.



- Добавление типовых настроек для ЕРКР (ТСН-2001) .



- Выбор текущего шаблона в качестве используемого по умолчанию.

 - Создание/удаление вида нормативной базы.



- Обновление данных.

Для создания шаблона выберите вид нормативной базы и нажмите:

- на панели инструментов  или  (для ЕРКР ТСН-2001).
- правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Добавить типовые настройки" / "Добавить типовые настройки для ЕРКР (ТСН-2001)".

Заполните параметры и нажмите "Применить".

Для удаления шаблона выберите его и нажмите:

- на панели инструментов 
- правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Удалить типовые настройки"
- сочетание клавиш **<Ctrl+Delete>**.

Создание и удаление вида нормативной базы и шаблона производится схожим образом.

Для внесения изменений в существующий (или вновь созданный) шаблон, в структурной части справочника щелкните по нему левой клавишей мыши. В содержательной части внесите необходимые изменения (аналогично установке параметров вручную), затем нажмите "Применить" для сохранения, или "Отмена" – для отмены произведенных изменений.

Для экспорта шаблона нажмите по нему правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите "Экспорт". После этого в окне "Экспорт типовых настроек" выберите папку, в которую будет помещен файл шаблона, и нажмите "Сохранить".

Экспортированный файл шаблона типовых настроек имеет расширение *.vnb.

Для импорта шаблона нажмите в любом месте структурной части справочника правой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите "Импорт", затем укажите местоположение импортируемого файла и нажмите "Открыть". Шаблон будет размещен в папке с названием того вида нормативной базы, которая была указана в файле.

Для того чтобы сделать шаблон используемым по умолчанию, выберите его в структурной части и нажмите на панели инструментов справочника

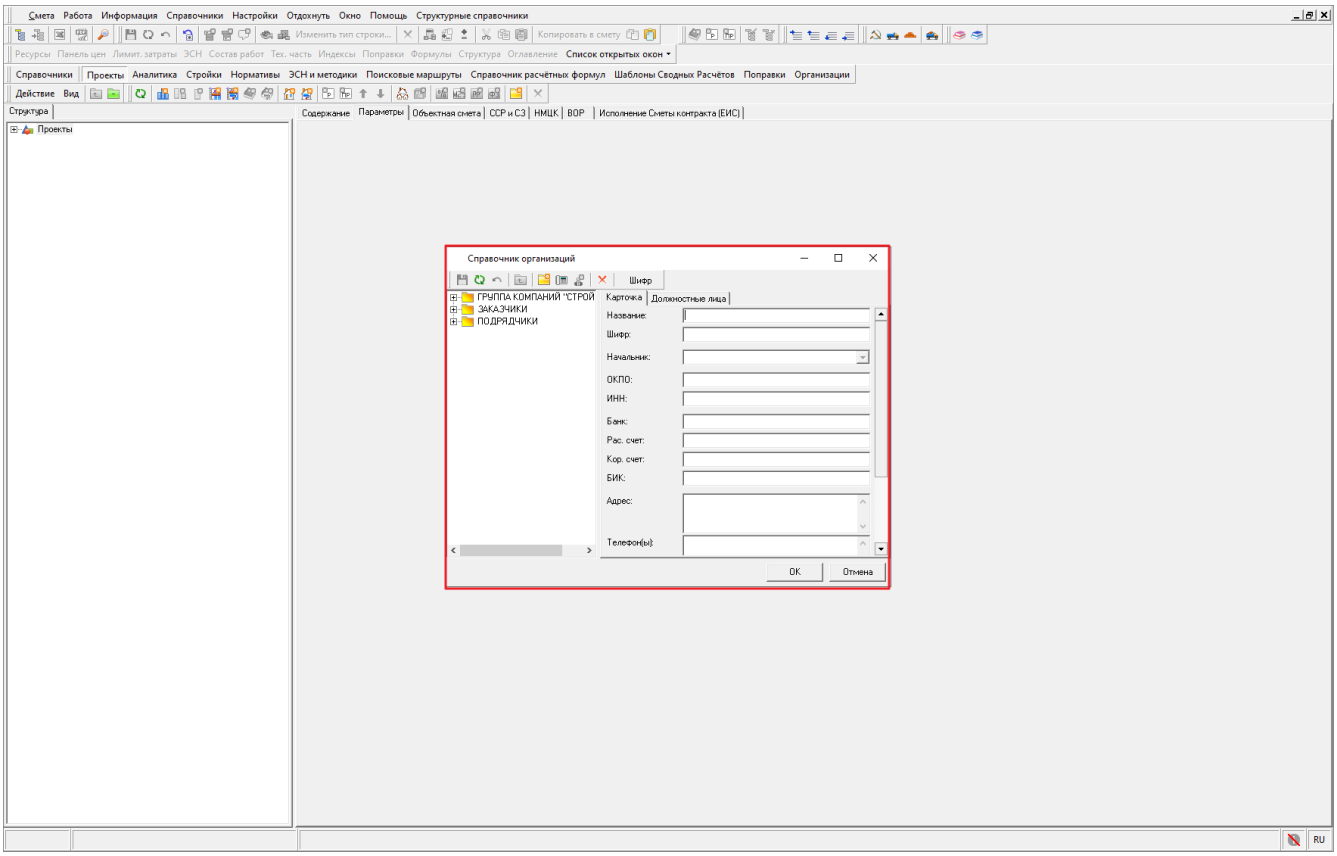


. Другой способ – нажмите по нему правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Типовые настройки по умолчанию".

Подробнее о настройке шаблонов Типовых настроек написано в Раздел.4 Параметры сметы.

Организации

"Справочник организаций" предназначен для создания и изменения перечня организаций, участвующих в смете. Информация в справочнике организована в виде древовидного списка, то есть, может располагаться в папках любого уровня вложенности



Справочник разделен на структурную и содержательную части. В структурной части представлен перечень организаций в виде древовидного списка, содержимое выделенного пункта отображается в содержательной части. Для этого справочника существует собственная панель инструментов:



– Сохранить – сохранение введенных данных в базу.

 – **Обновить** – повторное считывание данных с сервера.

 – **Отменить** – отмена всех несохраненных изменений.

 – **Вверх** – переход на один уровень вверх по структуре справочника.

 – **Новая папка** – создание нового каталога в текущем.

 – **Новая организация** – создание новой записи об организации в текущем каталоге.

 – **Новый сотрудник** – создание новой записи о сотруднике в текущей организации.

 – **Удалить** – удаление текущего каталога или организации.



– переключение режимов отображения и идентификации организаций в структурной части – по наименованию или по шифру.

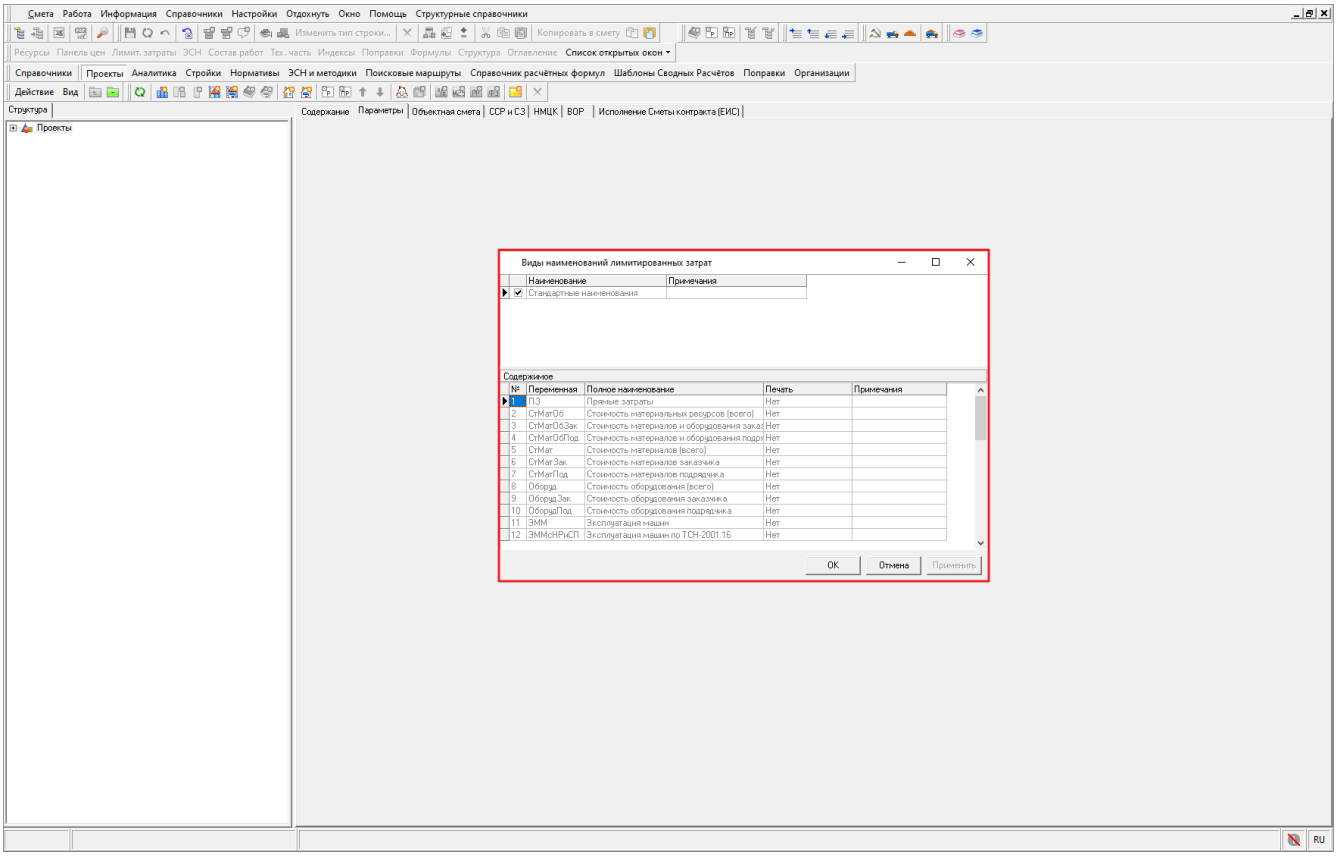
Информация в содержательной части располагается на двух вкладках: "Карточка"и "Должностные лица". На первой вводится информация о предприятии, на второй – о сотрудниках и руководителях.

После внесения информации в справочник нажмите "ОК" для ее сохранения.

Виды наименований лимитированных затрат

В режиме "Проектная смета" на информационной панели "Лимитированные затраты" существуют строки двух типов. Строки белого цвета – это стандартные итоги, полученные простым суммированием данных сметной таблицы. Голубым цветом обозначены расчеты за итогом сметы – дополнительные затраты и начисления.

Данный справочник предназначен для настройки шаблона вывода стандартных итогов сметы. В нем существует возможность изменить стандартные наименования итогов, сохранить их в шаблон и выбрать его в качестве шаблона по умолчанию



Справочник разделен на две части: в верхней перечислены наименования шаблонов стандартных итогов, а в нижней отображается их содержимое.

По умолчанию текущим является шаблон "Стандартные наименования". Он недоступен для редактирования; на его основе создаются все новые шаблоны.

Большинство действий в справочнике производится посредством контекстного меню.

Для того чтобы создать новый шаблон, нажмите правой кнопкой мыши в верхней части Справочника и в контекстном меню выберите пункт "Новый вид". Для изменения наименования шаблона нажмите на нем левой кнопкой мыши, введите новое имя и нажмите **<Enter>**.

Работа с шаблоном производится в нижней части справочника и заключается в изменении наименования и признака печати существующих итогов.

Для изменения наименования итога, нажмите по нему левой кнопкой мыши, введите новое наименование и нажмите **<Enter>**.

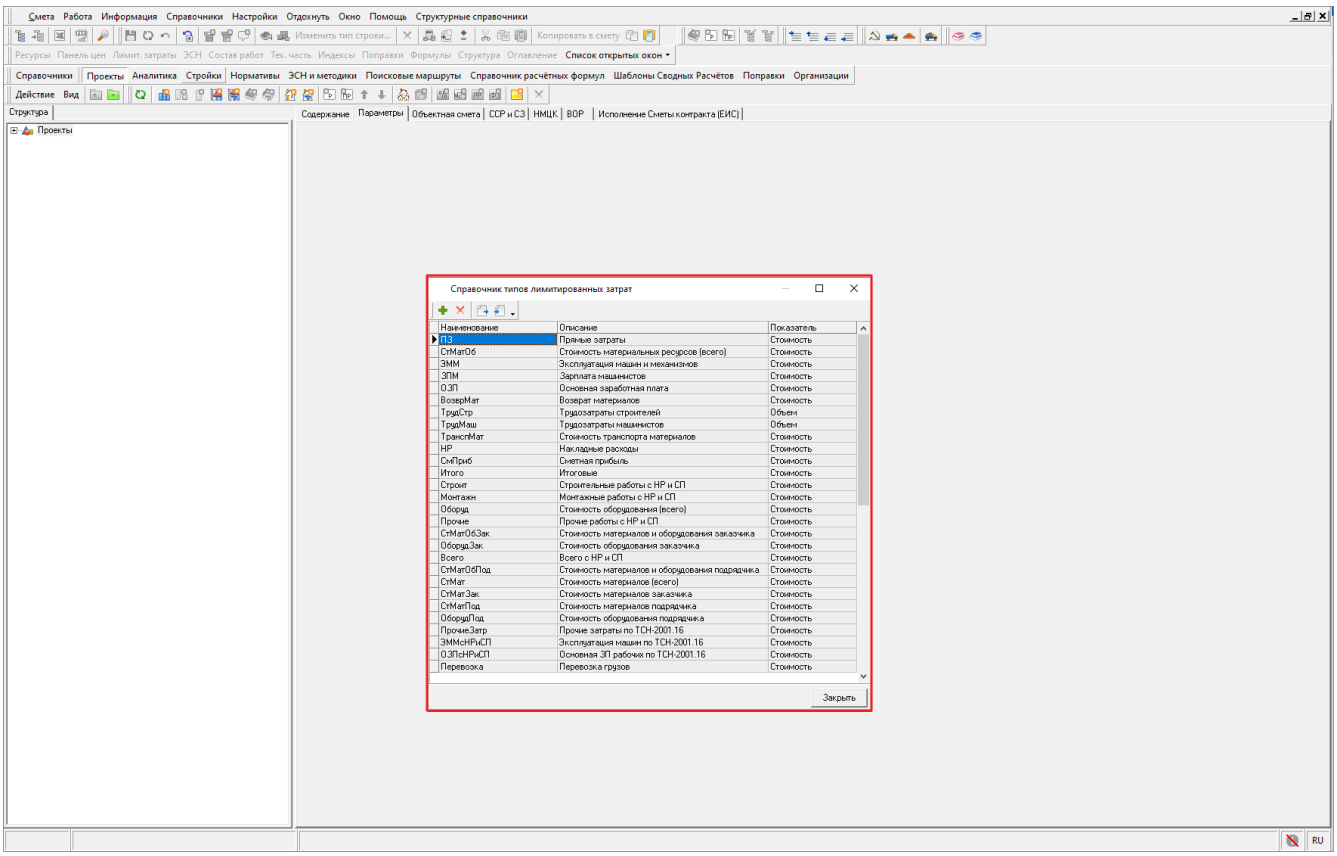
Изменение признака печати итога производится выбором соответствующего пункта из контекстного меню.

Установка текущего шаблона производится через контекстное меню: нажмите правой кнопкой мыши по нужному шаблону и выберите пункт "Назначить".

Чтобы удалить шаблон, в контекстном меню выберите пункт "Удалить". Шаблон "Стандартные наименования" удалить невозможно.

Типы лимитированных затрат

При формировании итогов сметы в соответствующей колонке каждому итогу следует выбрать тип начисления из раскрывающегося меню



Справочник предназначен для формирования перечня типов итогов, который будет представлен в раскрывающемся меню в окне "Лимитированных затрат".

Основную часть окна справочника занимает список типов итогов в виде таблицы. Таблица содержит три колонки:

- "Наименование" – краткое имя типа, которое будет отображаться в раскрывающемся списке;
- "Описание" – расшифровка наименования;
- "Показатель" – физический смысл итога ("Стоимость" или "Объем" – выбирается из списка).

Редактирование может осуществляться как через контекстное меню, так и при помощи собственной панели инструментов, находящейся сверху. Набор функций в обоих случаях одинаков:

– **Добавить** – добавление нового типа.

– **Удалить** – удаление выбранного типа.

– **Экспорт** – сохранение перечня типов в отдельный файл.

– **Импорт** – экспорт из файла.

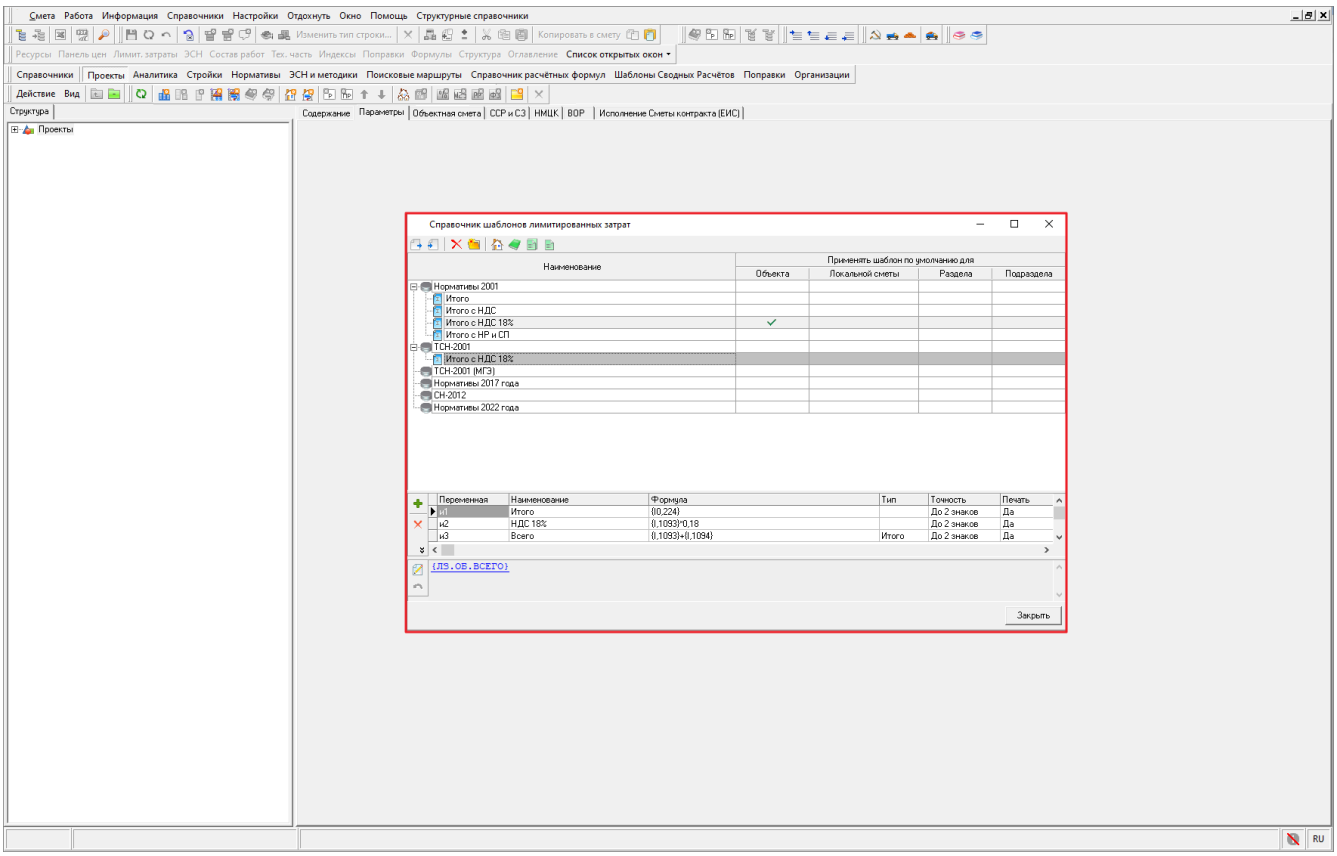
Обратите внимание, что стандартные типы итогов изменениям не подлежат.

Шаблоны лимитированных затрат

Расчеты за итогом сметы учитывают дополнительные затраты и начисления отдельно по каждому элементу структуры: локальной смете, разделу, подразделу. Они формируются после заполнения сметной таблицы.

Формирование итогов в режиме Проектная смета производится через панель Лимитированные затраты.

В справочнике шаблоны доступны для просмотра, редактирования, экспорта, импорта, а также установки по умолчанию для отдельных элементов структуры



Окно справочника разбито на две части: В верхней части находится перечень существующих шаблонов, объединенных по виду нормативной базы, с настройкой применения их по умолчанию для сметы, локальной сметы, раздела, подраздела. В нижней части отображается содержимое выделенного шаблона.

Над перечнем шаблонов располагается панель инструментов, которая относится к данному справочнику и содержит все необходимые для работы инструменты.

На собственной панели инструментов справочника располагаются следующие кнопки:



- Экспорт в файл;



- Импорт из файла;



- Удалить шаблон(ы);



- Создать папку;



- Назначить по умолчанию для объекта;



- Назначить по умолчанию для локальной сметы;



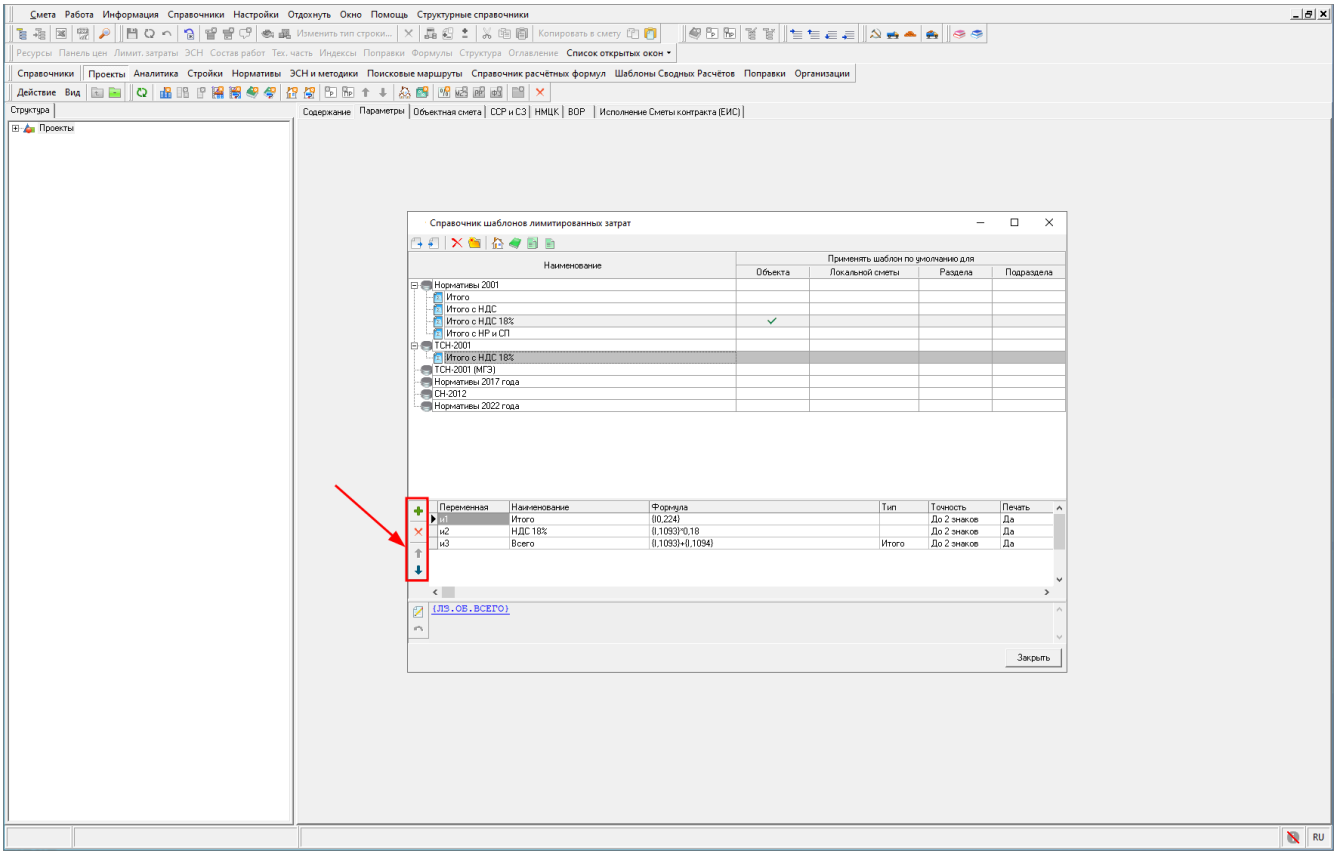
- Назначить по умолчанию для раздела;



- Назначить по умолчанию для подраздела.

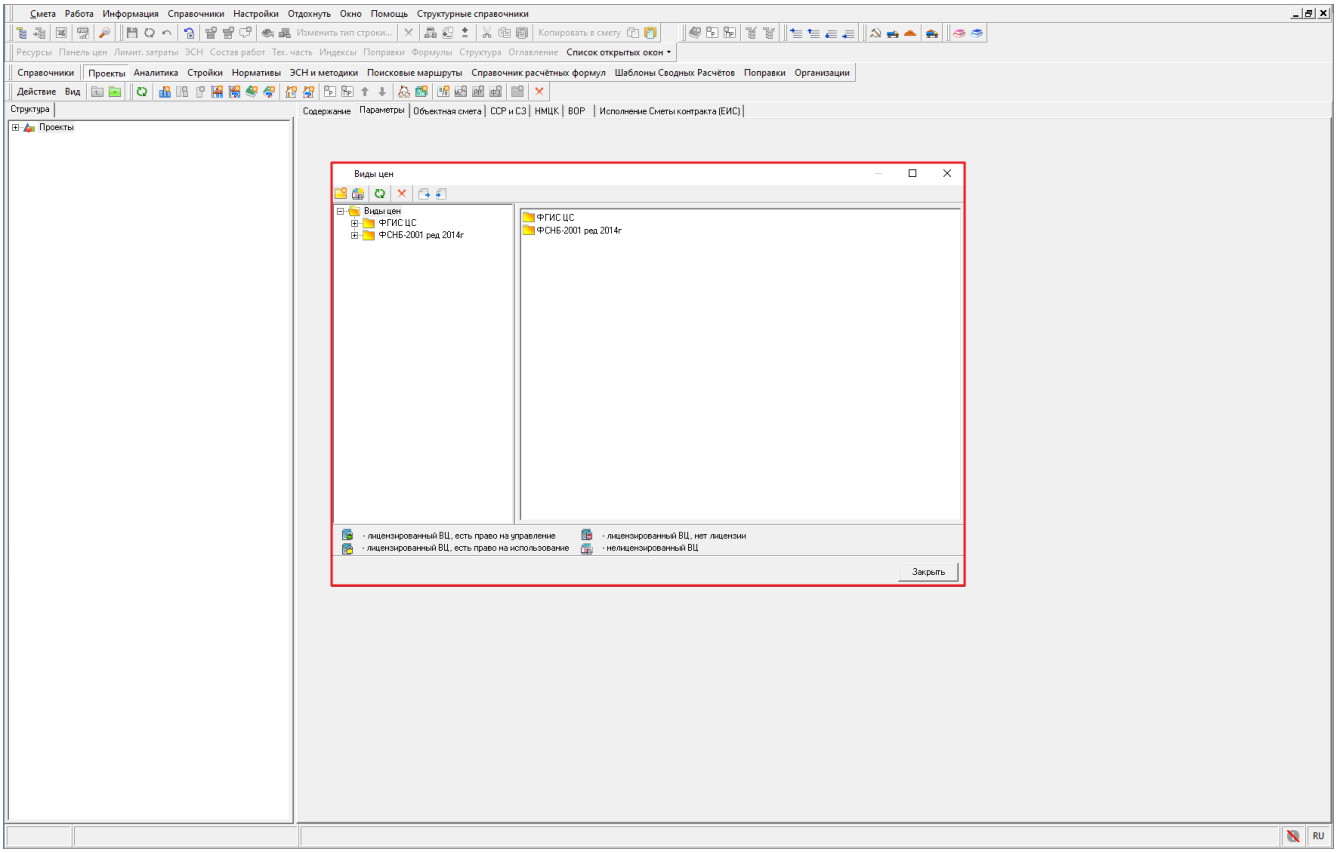
В справочнике шаблонов лимитированных затрат обеспечено создание иерархической структуры неограниченной вложенности для каждого типа нормативной базы. При этом шаблоны лимитированных затрат могут быть сгруппированы в соответствии с использующими их подразделениями, по регионам применения, по используемым сметно-нормативным базам, по объектам строительства.

Для редактирования шаблонов лимитированных затрат в справочнике предназначена панель инструментов, с помощью нее можно добавить и удалить переменную, Переместить вверх и вниз строки, отредактировать формулу и отменить изменения в формуле



Виды цен

Справочник "Вид цен" предназначен для просмотра и манипуляций с видами цен, установленными в программе. Здесь можно размещать виды цен в папки для удобства поиска, импортировать новые виды цен и экспортировать уже имеющиеся



В левой (структурной) части справочника располагается древовидный список всех видов цен, установленных в программе. В зависимости от типа лицензии, каждый элемент списка обозначается своей пиктограммой. В правой (содержательной) части отображаются свойства и содержимое текущего пункта.

Для управления видами цен используется собственная панель инструментов справочника либо контекстное меню. И в том, и в другом случае набор инструментов будет одинаковым:



- Создать папку - создание новой папки внутри текущей;



- Создать вид цен - создание нового пустого вида цен в текущей папке;



- Удалить - удаление текущего элемента;



- Обновить - повторное считывание информации из базы данных;



- Экспортировать - экспорт выбранного вида цен в отдельный файл с расширением *.svc (*.svcl);



- Импортировать - импорт нового вида цен из файла с расширением *.svc (*.svcl) в базу данных.

Для импорта видов цен необходимо создать папку и/или сборник, указав наименование, год и месяц/квартал. Выбрать его и нажать "Импортировать". Указать файл вида цен и нажать "Открыть". После завершения импорта видов цен, перезапустите программу.

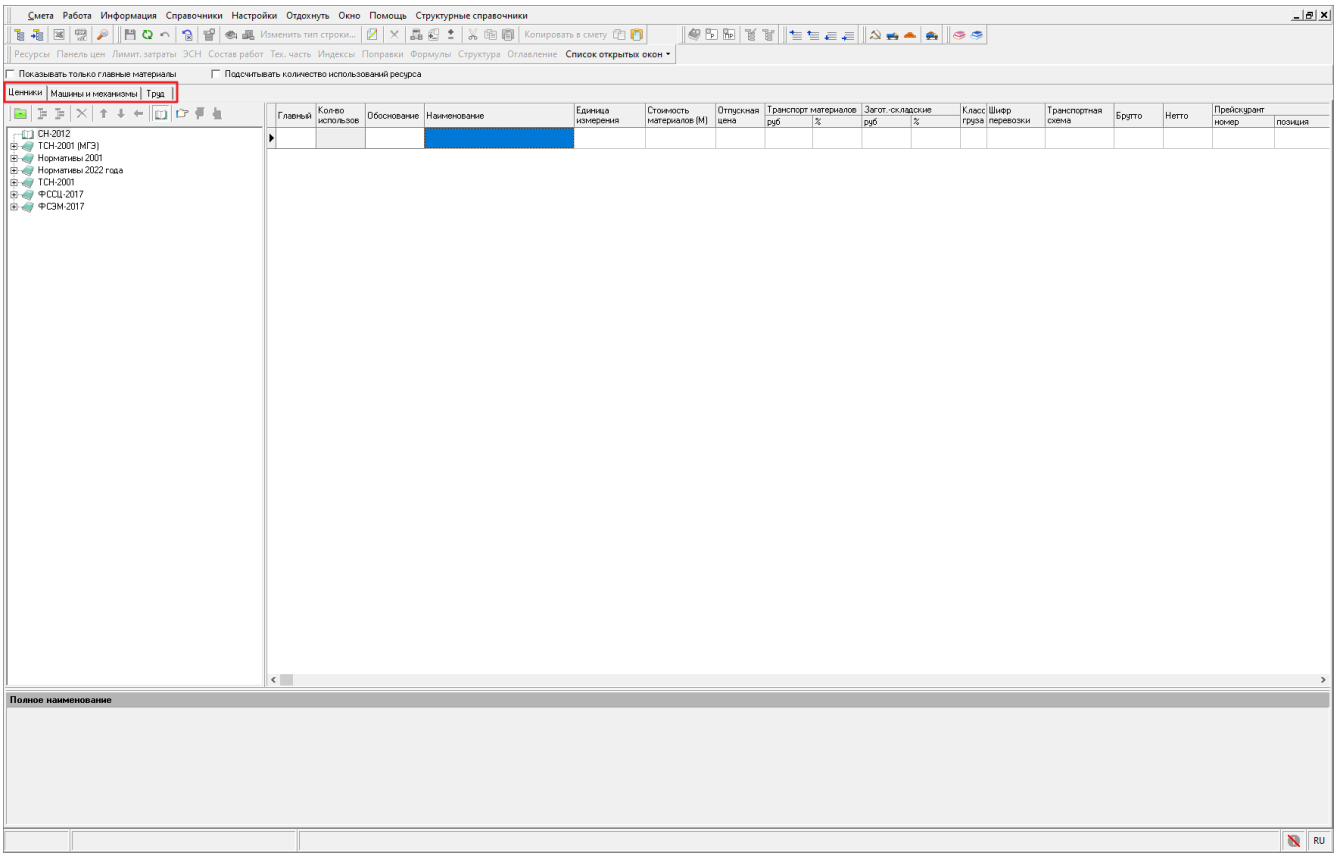
Классификатор нормативов

Классификатор - средство поиска ресурсов по нормативной базе. Ресурсы в нем организованы в логической последовательности, что значительно облегчает их поиск и замену.

Данный справочник предназначен для просмотра, создания и редактирования классификаторов нормативных баз.

Обратите внимание, что для редактирования "Классификатора" учетная запись пользователя должна иметь соответствующие права.

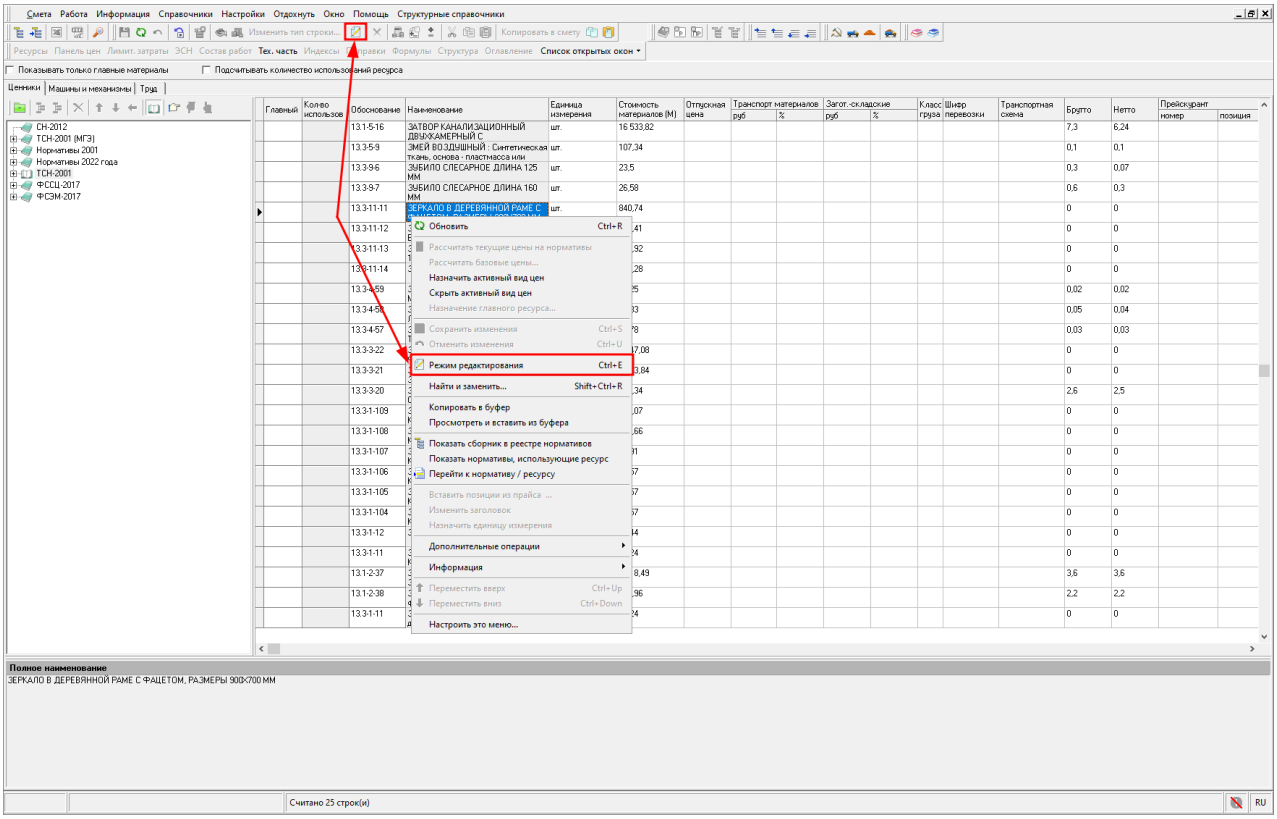
Справочник разделен на две части - структурную и содержательную. Вся информация разделена на три вкладки: "Машины и механизмы", "Ценники", "Труд". В левой части производится просмотр и передвижение по структуре классификатора, в правой - работа с выбранным пунктом



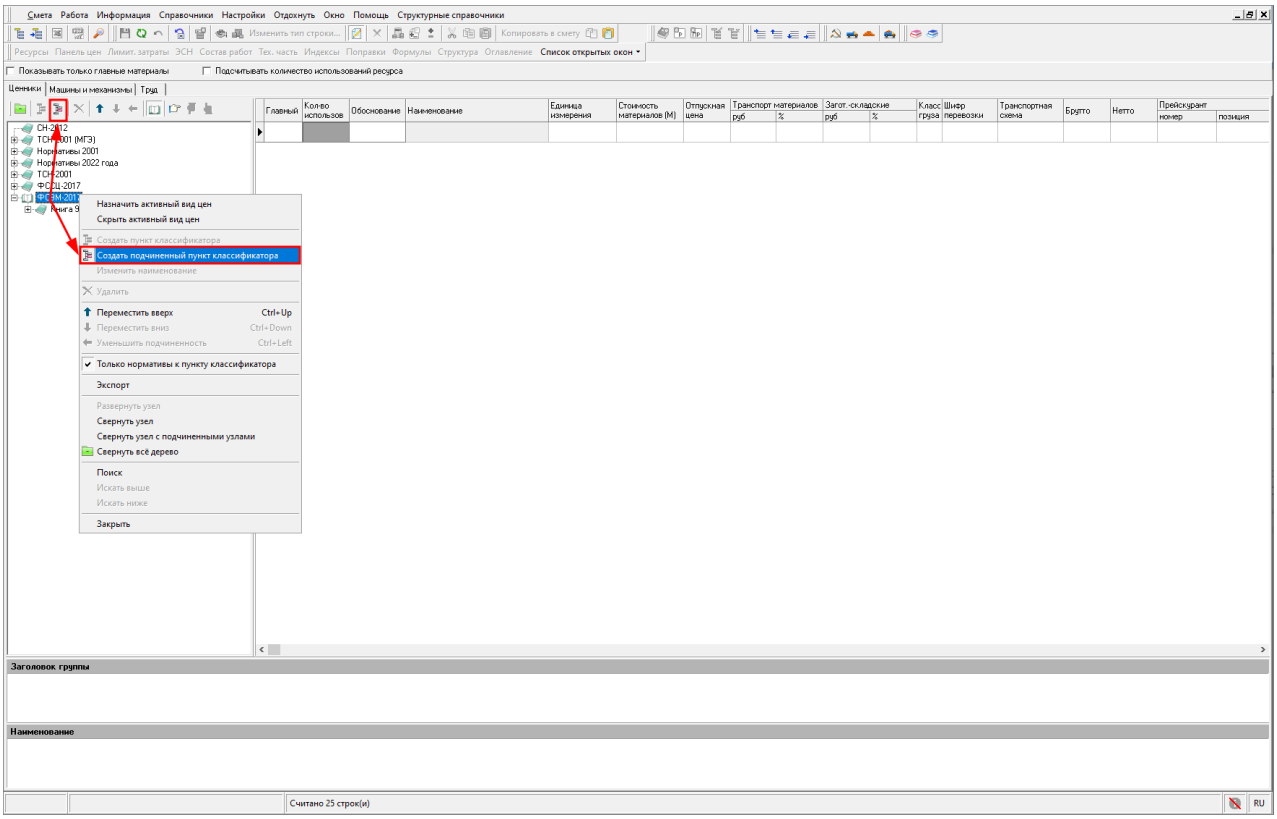
Для работы со справочником используется, главным образом, контекстное меню. Наиболее часто используемые инструменты, предназначенные для работы со структурной частью, продублированы на панели инструментов.

Создание классификатора производится в следующем порядке:

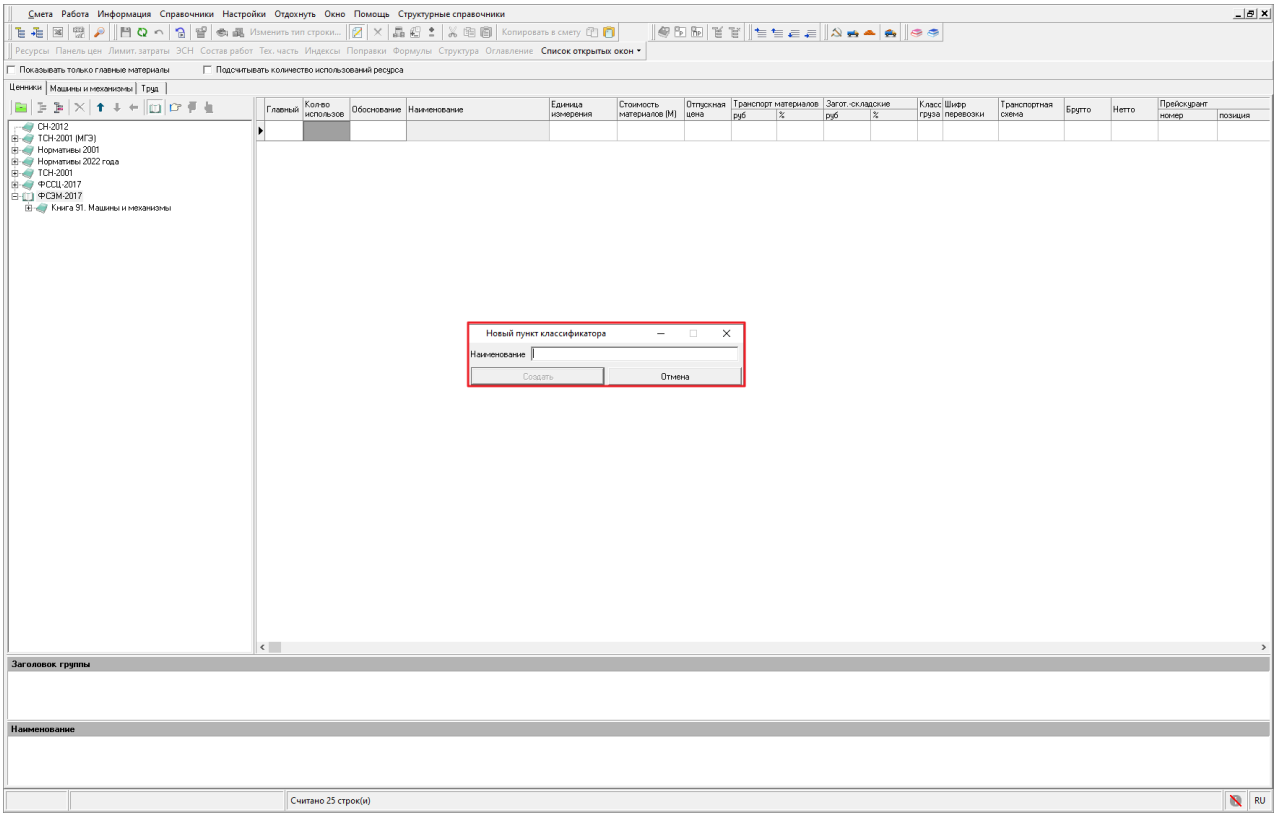
1. Включите режим "Редактирование" на панели инструментов, в контекстном меню или сочетанием клавиш **<Ctrl+E>**



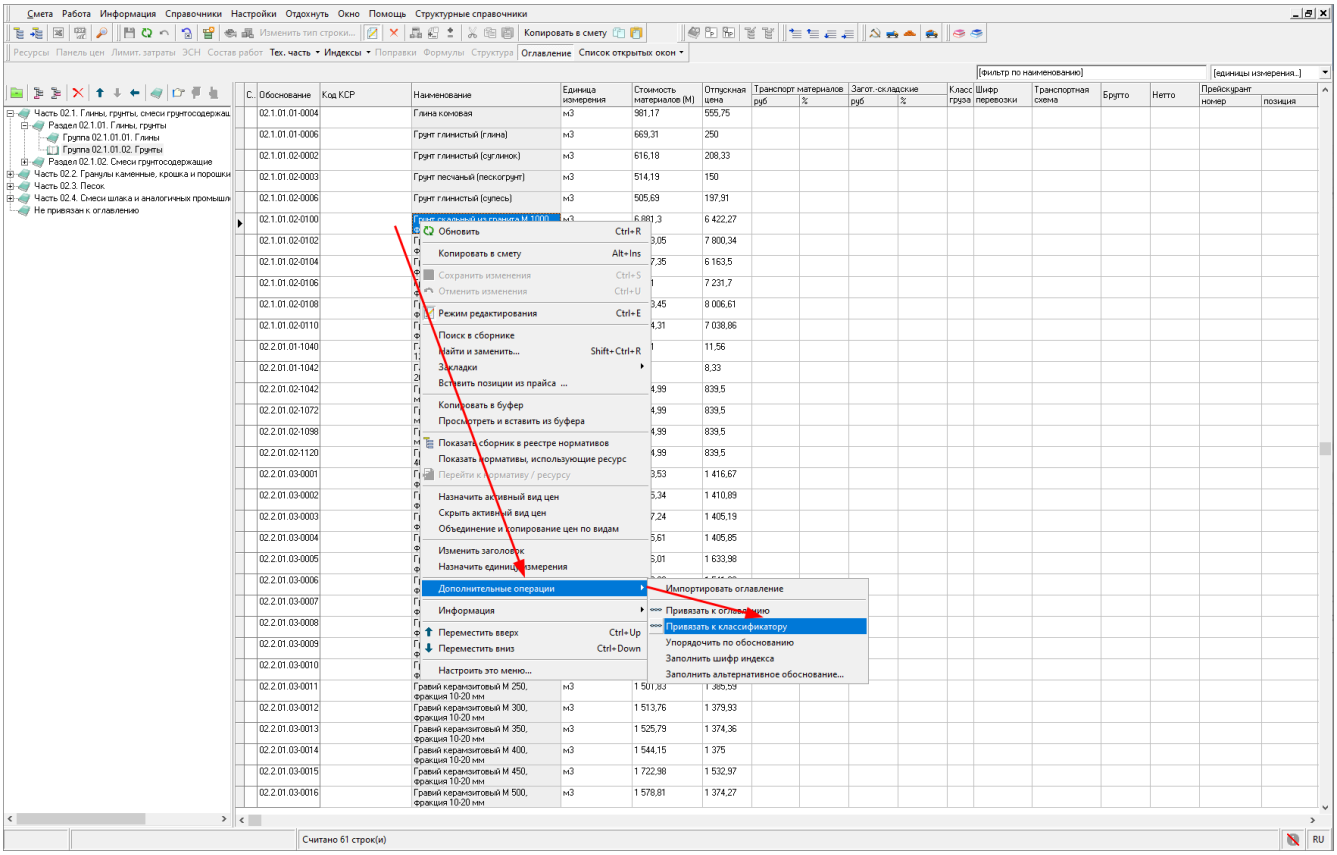
2. Сформируйте структуру классификатора. Для этого нажмите правой кнопкой мыши по одной из папок и в контекстном меню выберите пункт "Создать подчиненный пункт классификатора"



3. В окне "Новый пункт классификатора" введите наименование базы, для которой создается классификатор и нажмите "Создать"



4. Далее таким же способом создайте папки для каждой части, раздела, подраздела, группы ресурсов.
5. Теперь необходимо привязать ресурсы из нормативной базы к созданной структуре. Откройте сборник, включите режим редактирования, нажмите правой кнопкой мыши по ресурсу и в контекстном меню выберите пункт "Дополнительные операции" – "Привязать к классификатору". В окне "Привязка к классификатору" выберите нужный пункт и нажмите "Привязать"



Внимание! Один ресурс не может быть привязан к нескольким разным пунктам классификатора.

Для передачи классификатора на другие рабочие места программы используются операции экспорта и импорта.

Для того чтобы экспортировать созданный классификатор, в Главном меню выберите пункт "Смета" - "Экспорт" - "Классификатора". Выберите нужный классификатор и нажмите "Выбрать". В появившемся окне введите имя файла, выберите место сохранения и нажмите "Открыть".

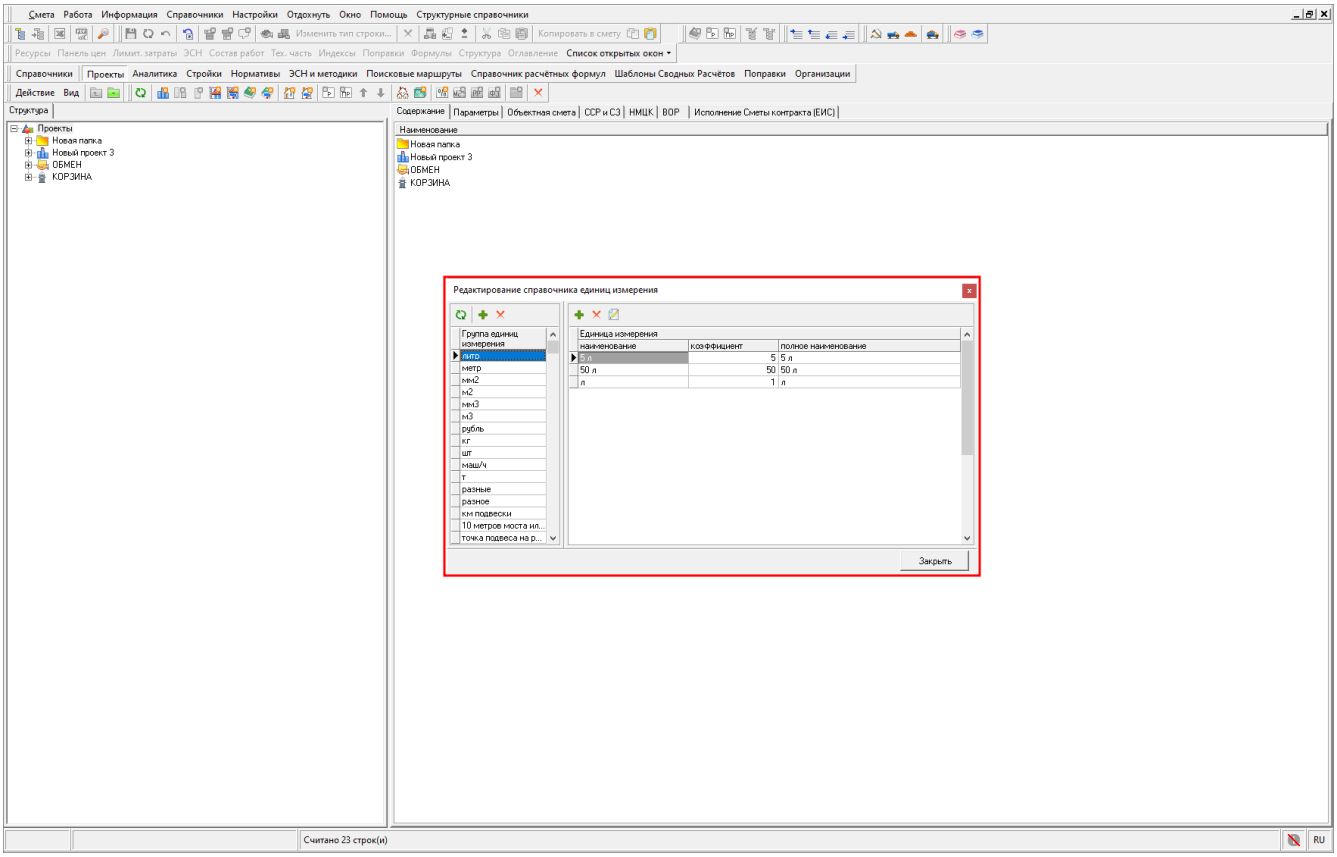
Для импорта классификатора из файла в Главном меню выберите пункт "Смета" - "Импорт" - "Классификатора", укажите путь к файлу и нажмите "Открыть".

Единицы измерения

Для корректности расчетов единицы измерения, используемые при составлении документации, собраны в отдельный справочник. Поэтому единице измерения, введенной вручную, следует выбрать соответствующее значение из справочника. Это позволяет применять переводные коэффициенты и корректно рассчитывать объем расценки.

Для удобства единицы измерения собраны в группы со схожим физическим смыслом.

Перечень единиц измерения при необходимости можно изменять: добавлять, удалять новые пункты, формировать группы



Окно справочника разделено на две части. В левой представлены группы единиц измерения, содержимое выделенного пункта отображается в правой части.

Чтобы создать новую группу единиц измерения, нажмите



в структурной части справочника, либо в контекстном меню выберите пункт "Добавить группу единиц измерения".

Для создания новой единицы измерения нажмите



в содержательной части справочника, либо в контекстном меню выберите пункт "Добавить единицу измерения".

Чтобы поместить выбранную (текущую) единицу измерения в другую группу, нажмите по ней правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Привязать выделенную единицу измерения к группе".

Удалить выбранный элемент можно нажав

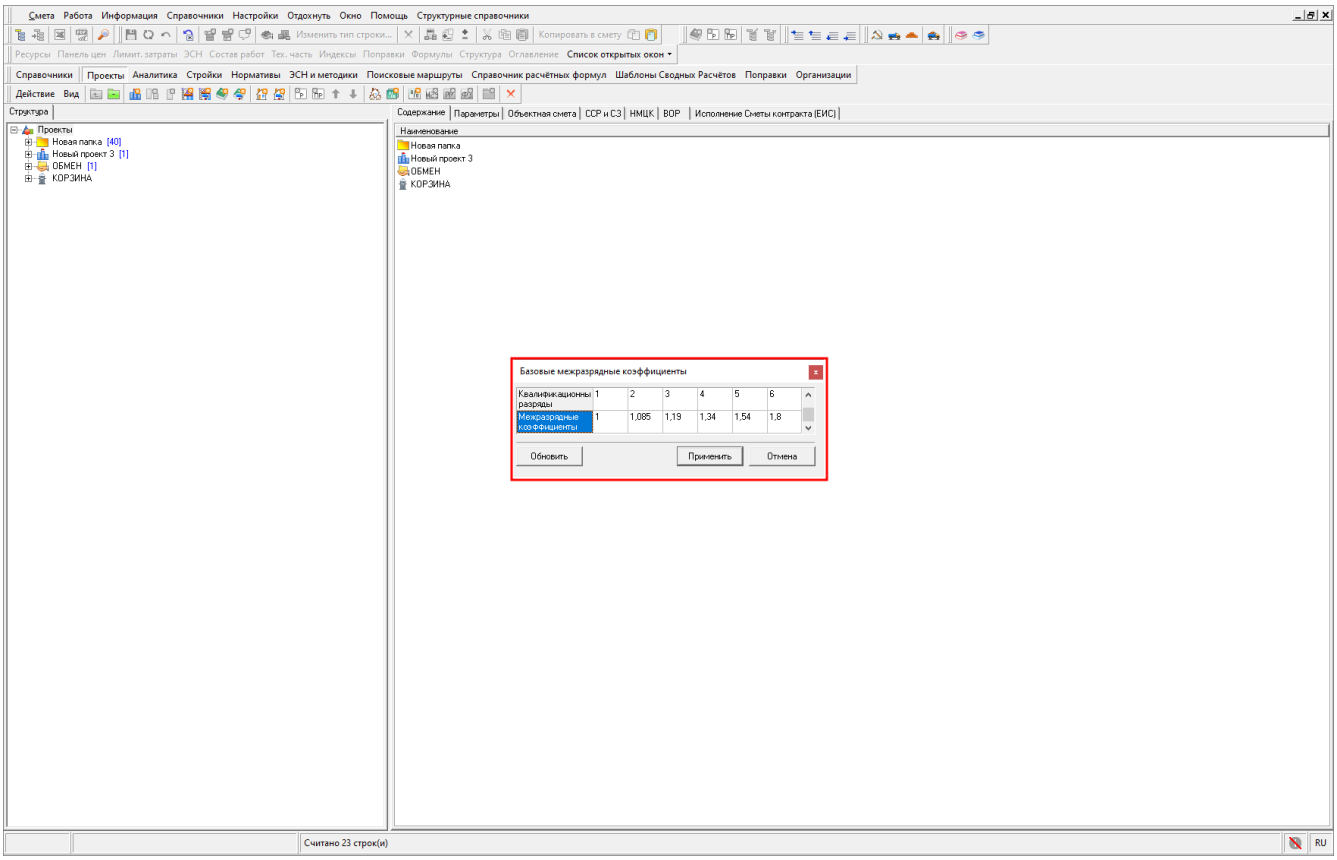


в структурной (для группы) или содержательной (для единицы измерения) части справочника.

Межразрядные коэффициенты

Межразрядные коэффициенты необходимы для расчета заработной платы рабочих. Их величина определяется текущим законодательством, и, время от времени, меняется.

Справочник предназначен для просмотра и корректировки базовых межразрядных коэффициентов



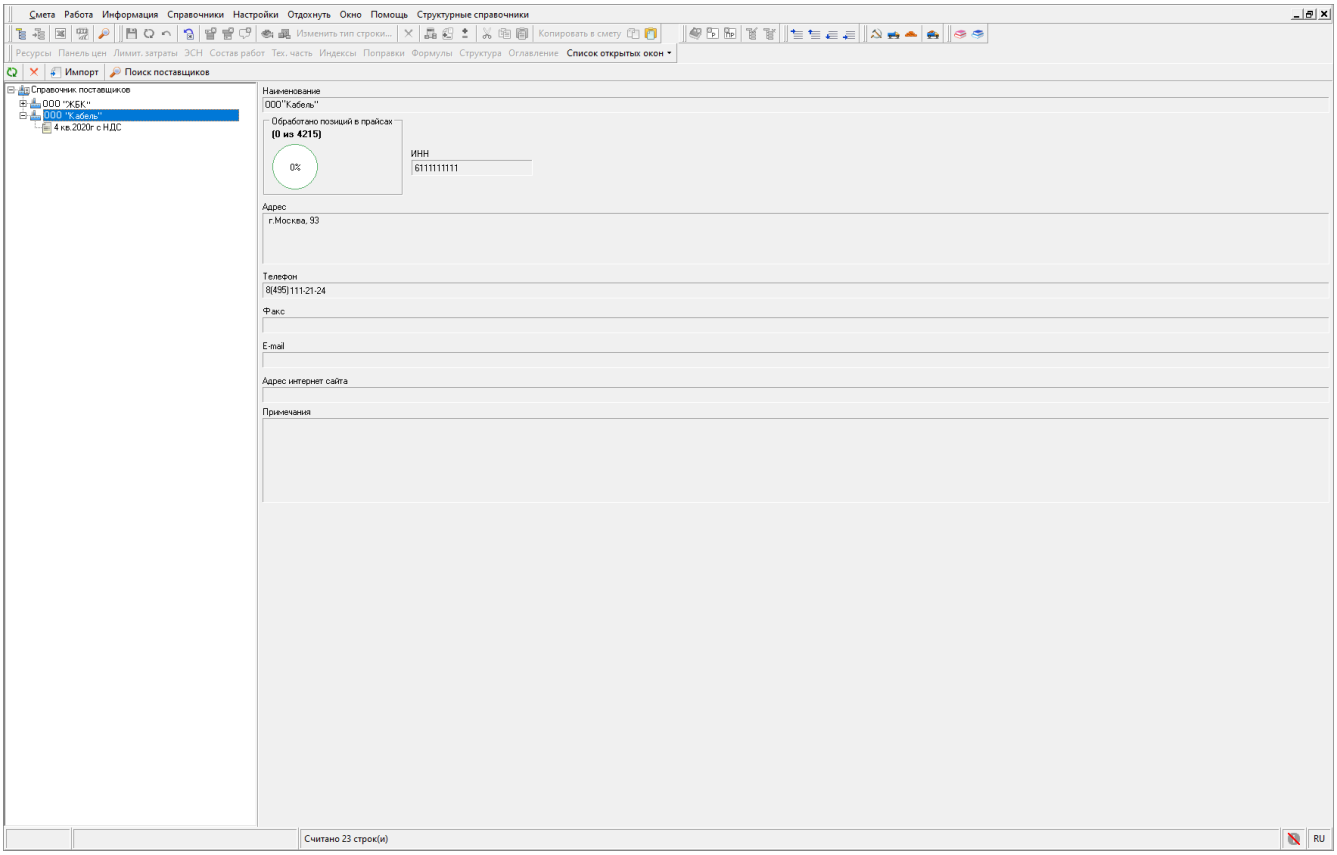
Справочник представляет собой таблицу, состоящую из пяти колонок и двух строк: верхняя строка – номер разряда, нижняя – коэффициенты, соответствующие этим разрядам. Коэффициенты доступны для редактирования. После внесения изменений нажмите "Применить".

Мониторинг цен

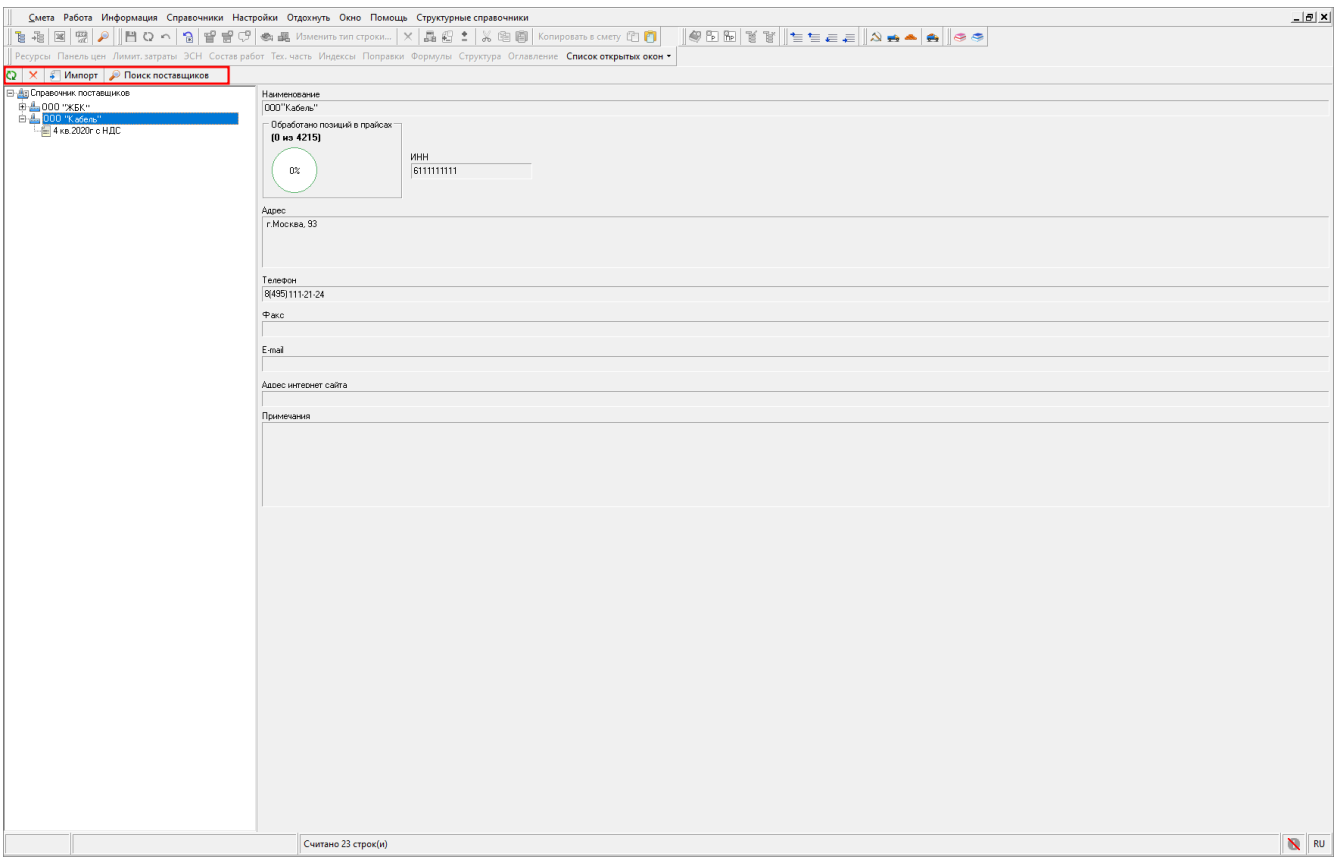
Данный справочник позволяет управлять справочником поставщиков: подключать (импортировать) и просматривать мониторинг цен, установленный в программе, а также, при необходимости, удалять отдельные его части.

Справочник разделен на две части: структурную и содержательную.

В структурной части отображается древовидный список прайсов, объединенных по поставщикам. Содержательная часть содержит информацию о текущем поставщике



Справочник также имеет собственную панель инструментов, которая позволяет обновить данные, удалить, осуществить поиск и импорт



Работа с мониторингом рассматривается в Раздел 20. Мониторинг цен.

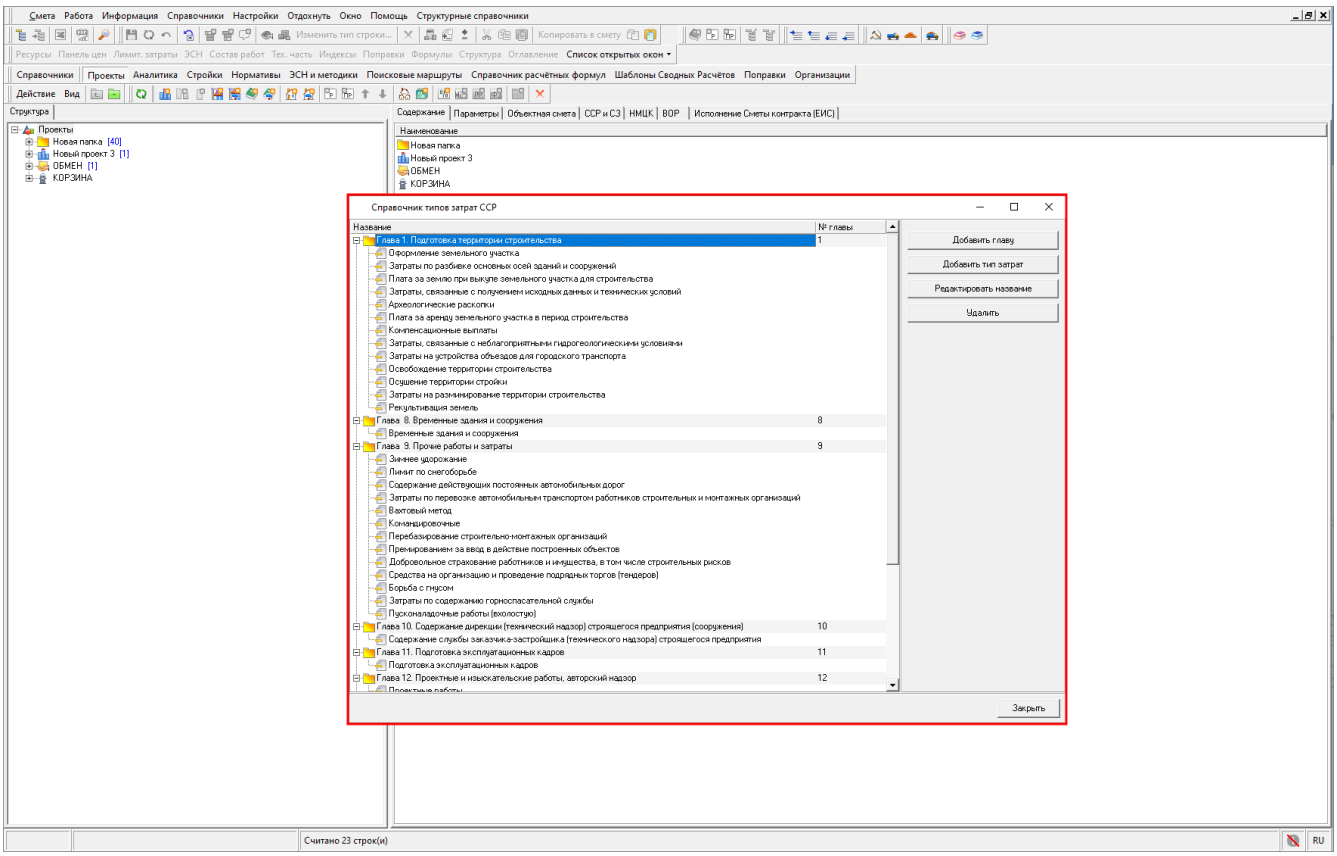
Мониторинг цен не предназначен для определения стоимости сметных нормативов при составлении сметной документации. Согласно Приказу Минстроя РФ от 04.08.2020 N 421/пр:

п. 13. При отсутствии в ФГИС ЦС данных о сметных ценах в базисном или текущем уровне цен на отдельные материальные ресурсы и оборудование, а также сметных нормативов на отдельные виды работ и услуг допускается определение их сметной стоимости по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах (далее - конъюнктурный анализ).

Работа с конъюнктурным анализом описана в Раздел 6. Конъюнктурный анализ.

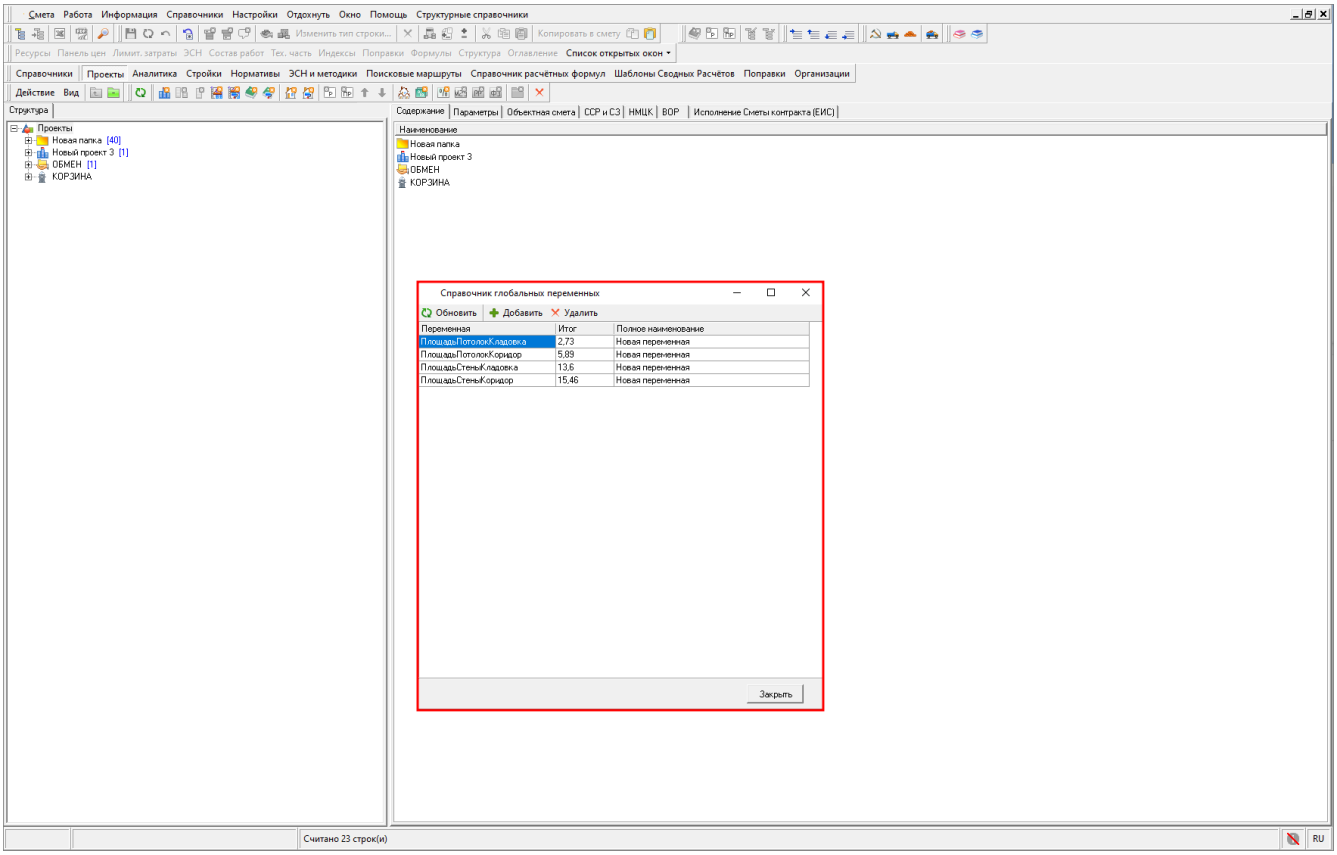
Типы затрат ССР

Данные этого справочника предназначены для настройки "Шаблонов Сводных Расчетов". В справочнике существует возможность редактировать название глав и затрат, добавлять новые главы и типы затрат



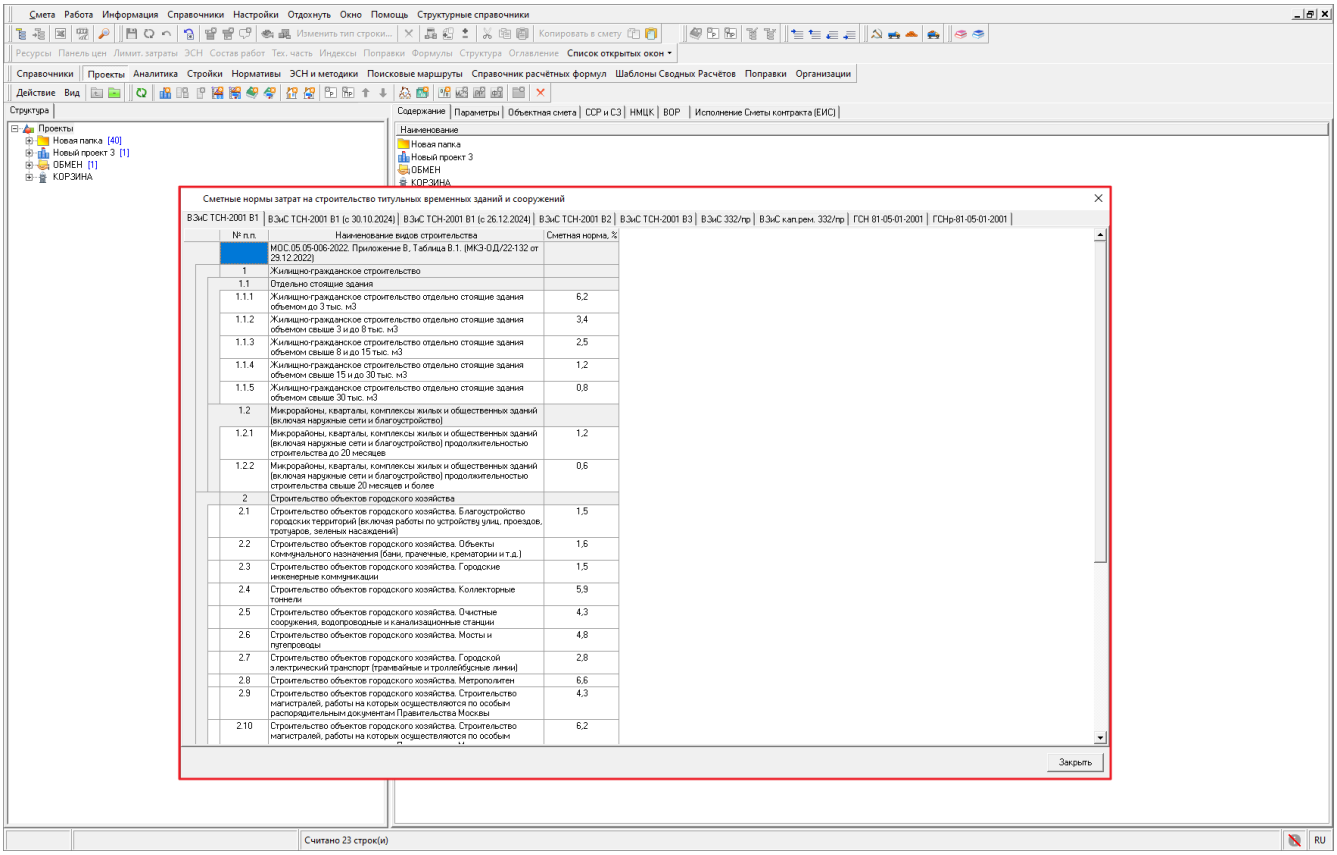
Справочник глобальных переменных

Справочник позволяет создавать, удалять, редактировать свои переменные, которые будут доступны для использования при работе со сметной документацией



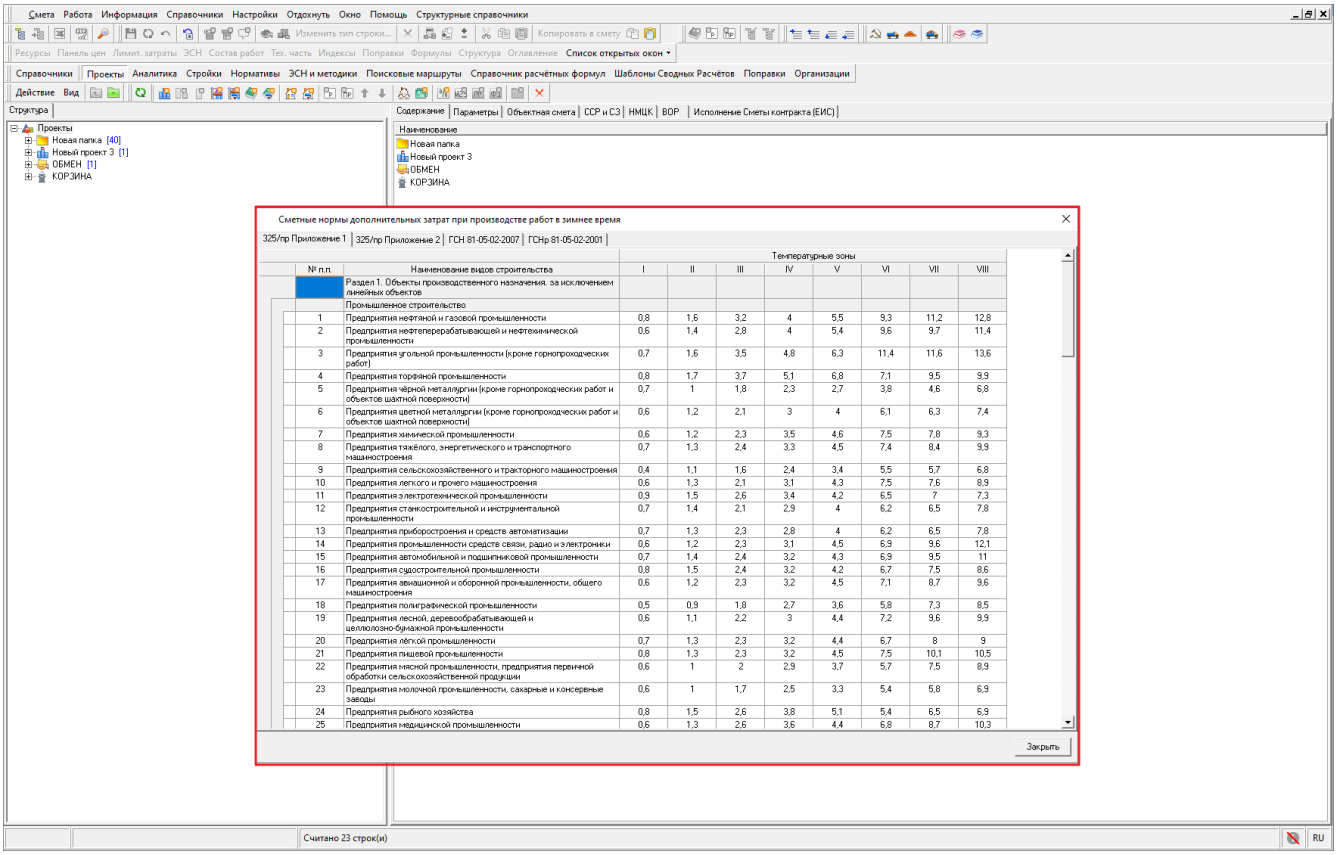
Нормы затрат на временные здания и сооружения

Информационный справочник сметных норм затрат на строительство титульных временных зданий и сооружений. Содержит в себе информацию из методических документов ГСН 81-05-01-2001 и ГСНр 81-05-01-2001, и методики МОС.05.05-006.2022 с учетом изменений. Недоступен для редактирования



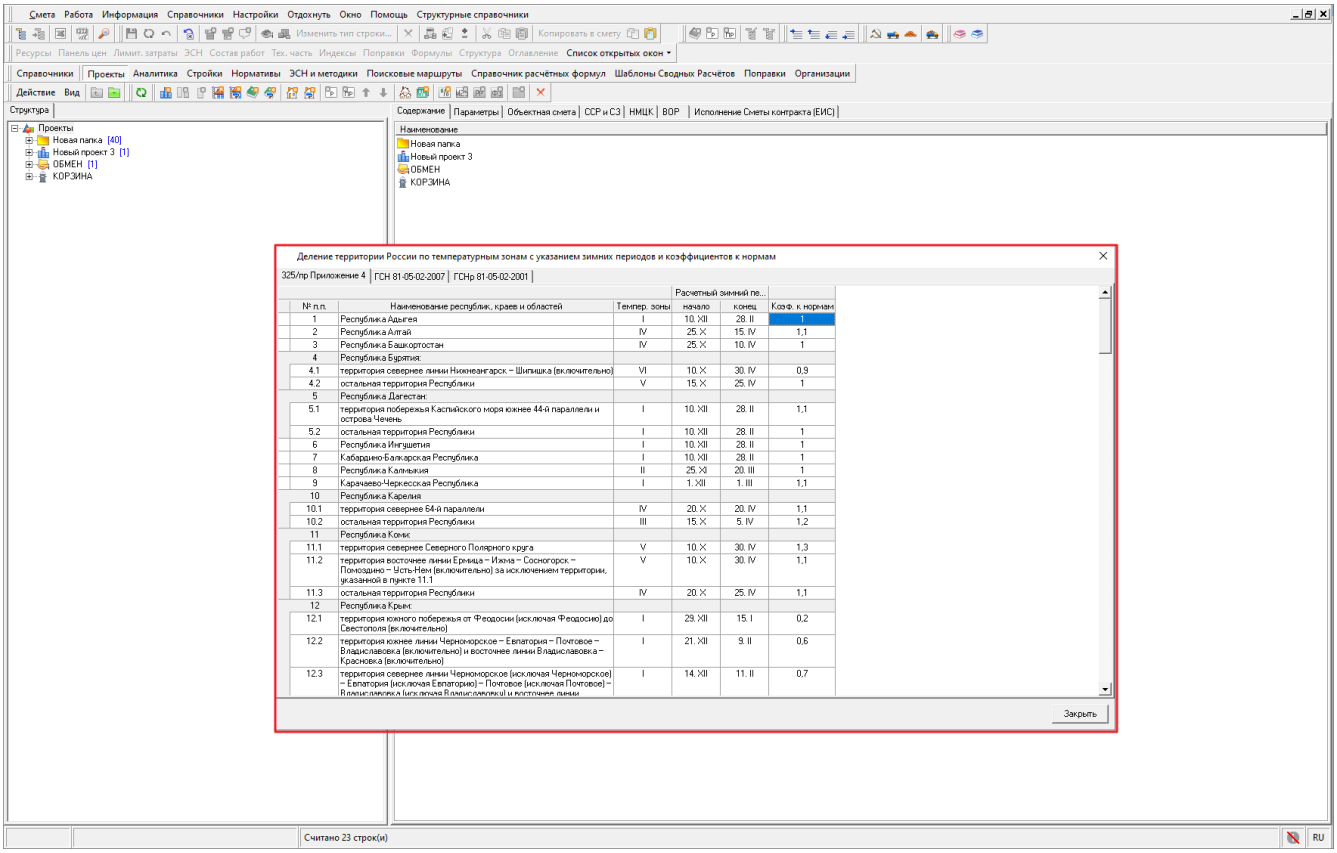
Нормы дополнительных затрат в зимнее время

Информационный справочник сметных норм дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время. Содержит в себе информацию из методических документов ГСН 81-05-02-2007 и ГСНр 81-05-02-2001, и Приложение 1,2 Методики определения дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время, утвержденную приказом № 325/пр от 25 мая 2021 года. Недоступен для редактирования



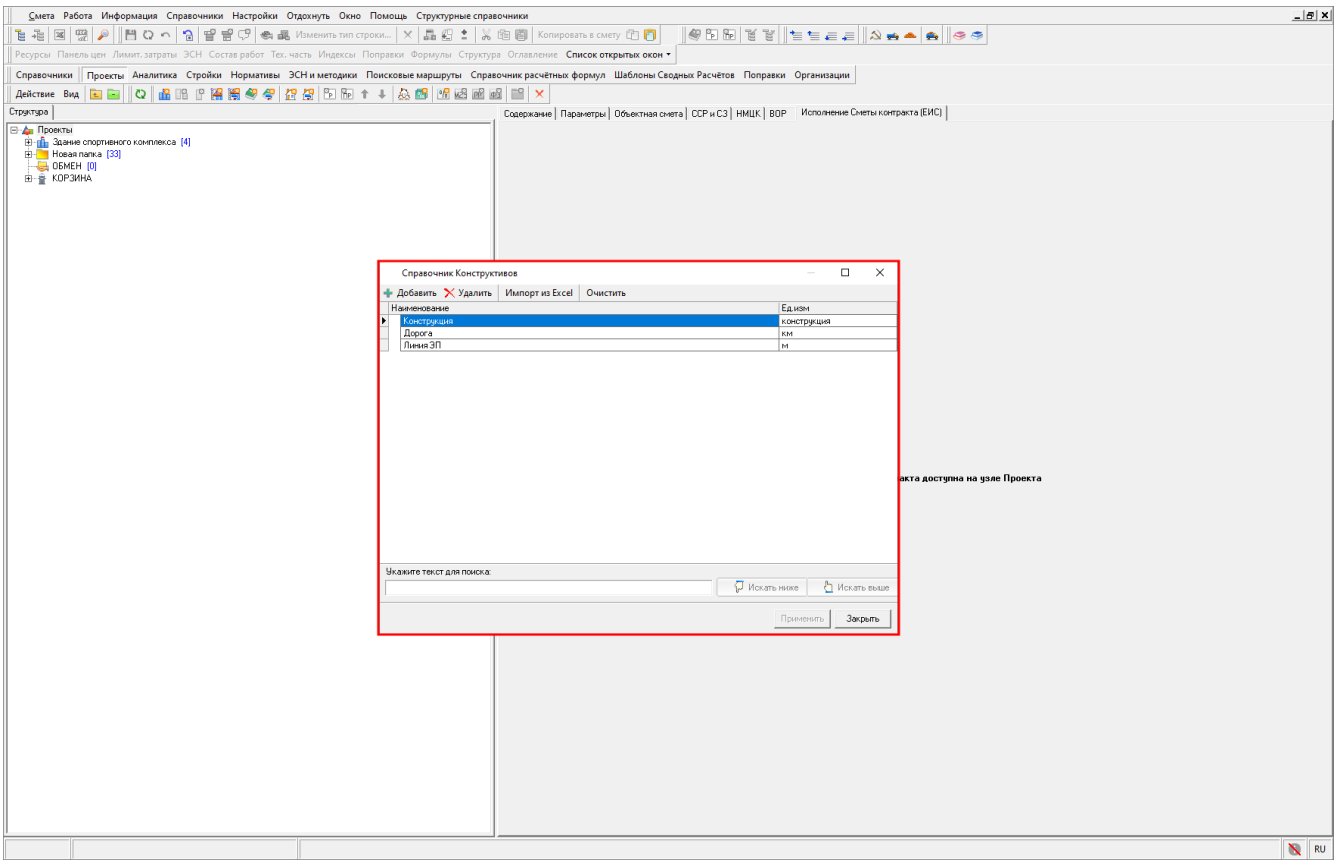
Территориальное деление по температурным зонам

Информационный справочник деления территории России по температурным зонам с указанием зимних периодов и коэффициентов к нормам. Содержит в себе информацию из методических документов ГСН 81-05-02-2007, ГСНр 81-05-02-2001 и Приложения 4 Методики определения дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время, утвержденную приказом № 325/пр от 25 мая 2021 года с изменениями. Недоступен для редактирования

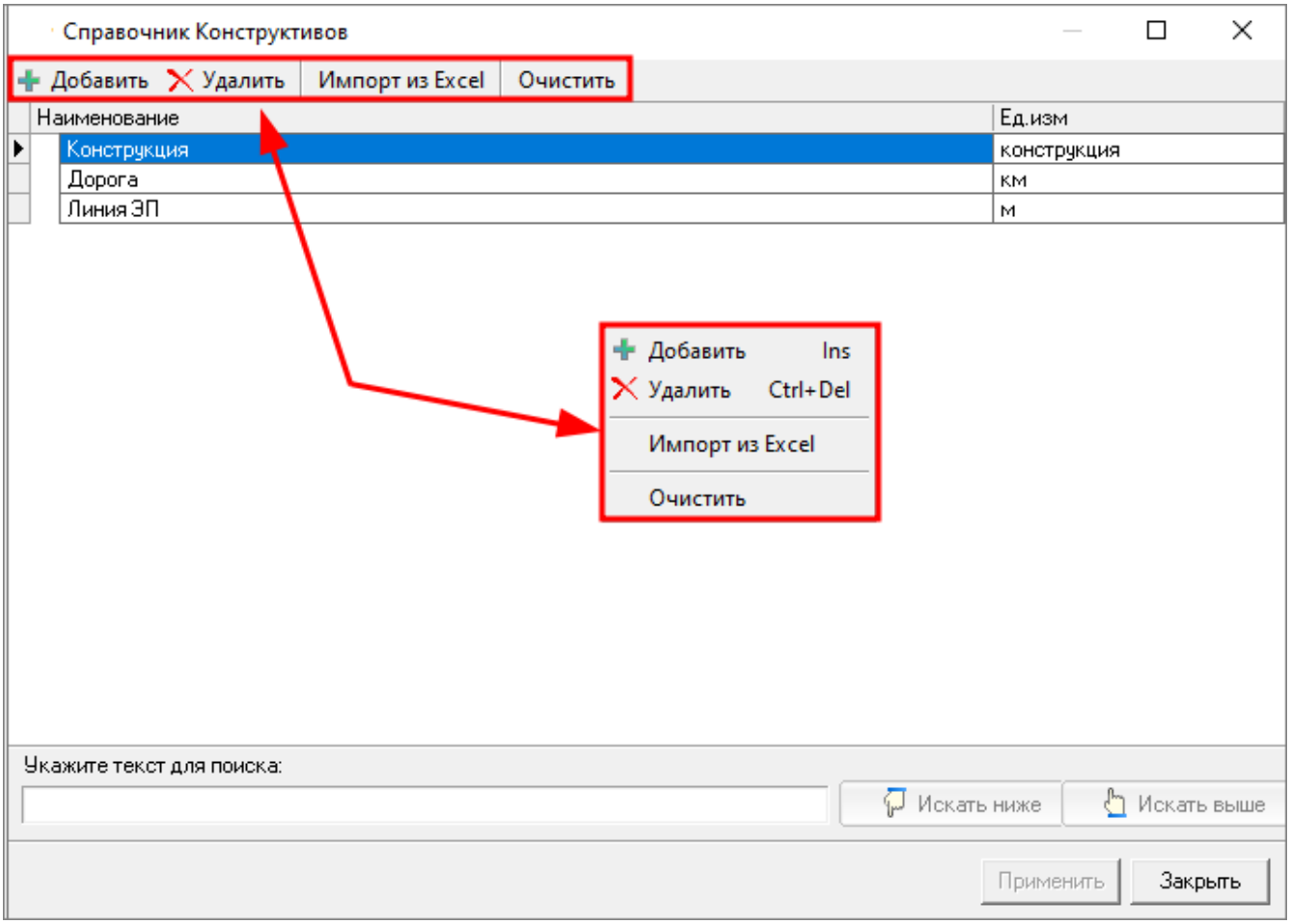


Справочник конструктивов

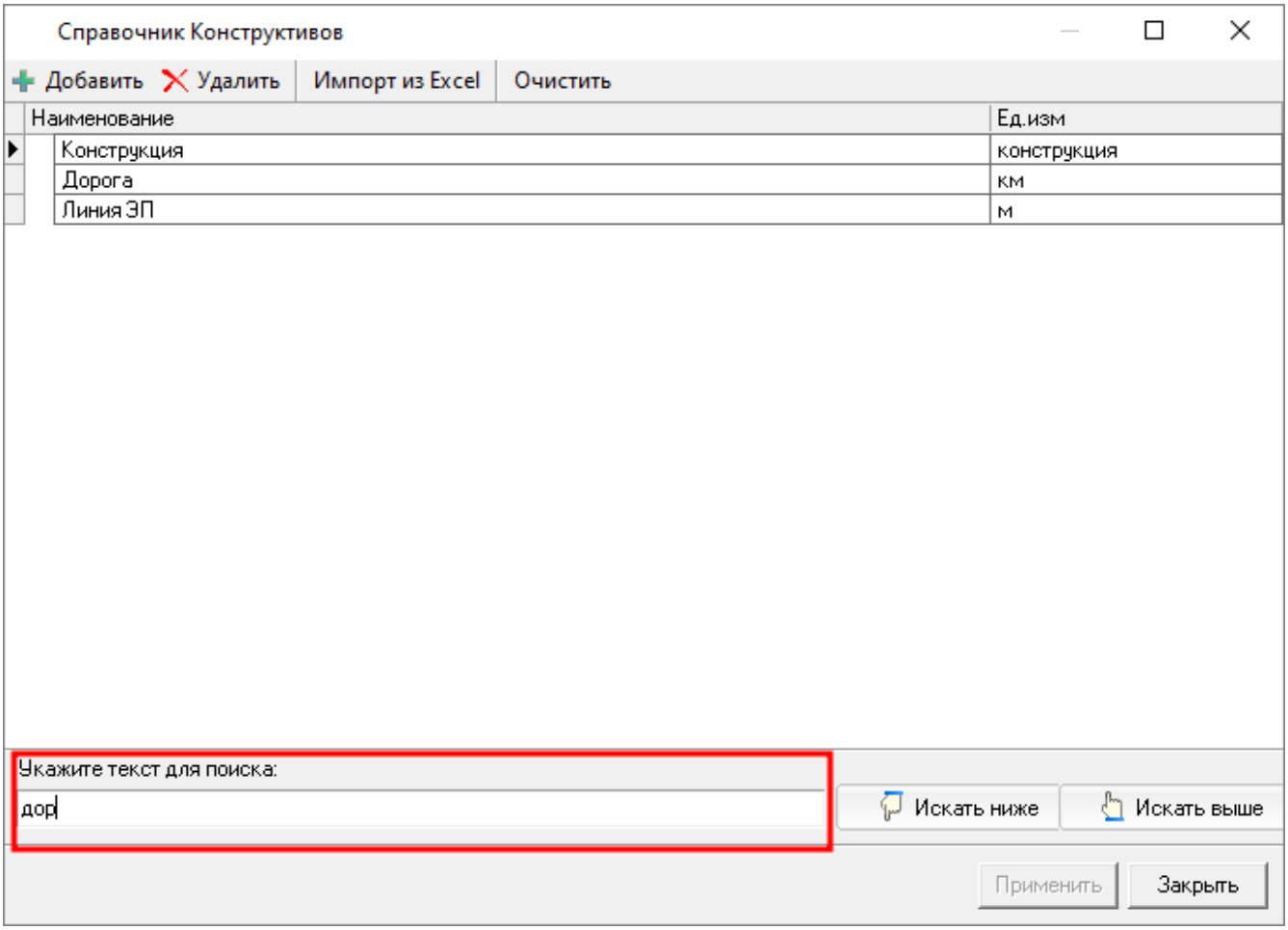
Справочник содержит данные по Конструктивам



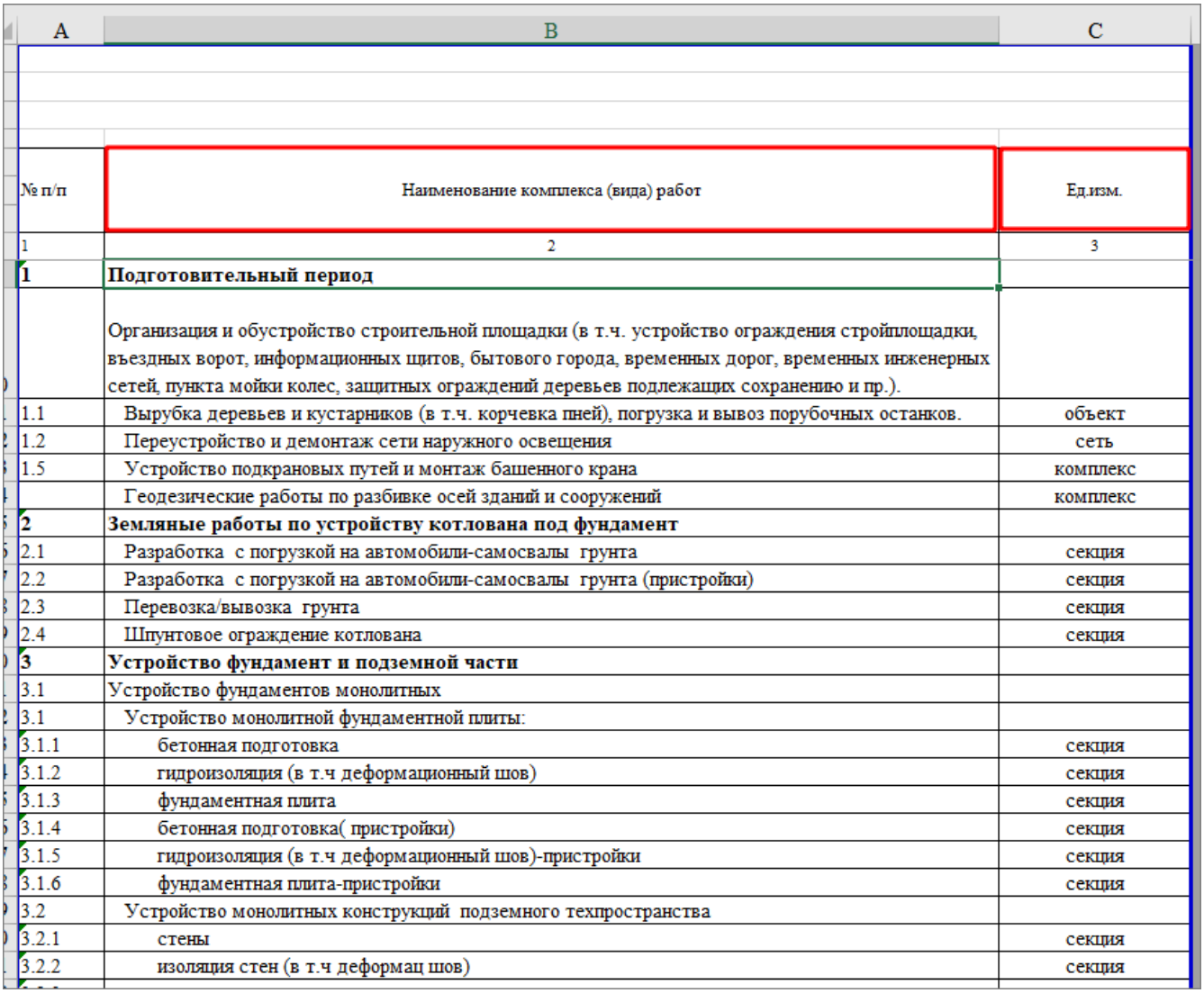
Справочник имеет собственную панель инструментов, функции которой продублированы в контекстном меню. Она позволяет добавлять и удалять конструктивы, очистить справочник и импортировать данные из Excel



Для быстрого поиска конструктивов в поле поиска введите текст и воспользуйтесь кнопками "Искать ниже" и "Искать выше"

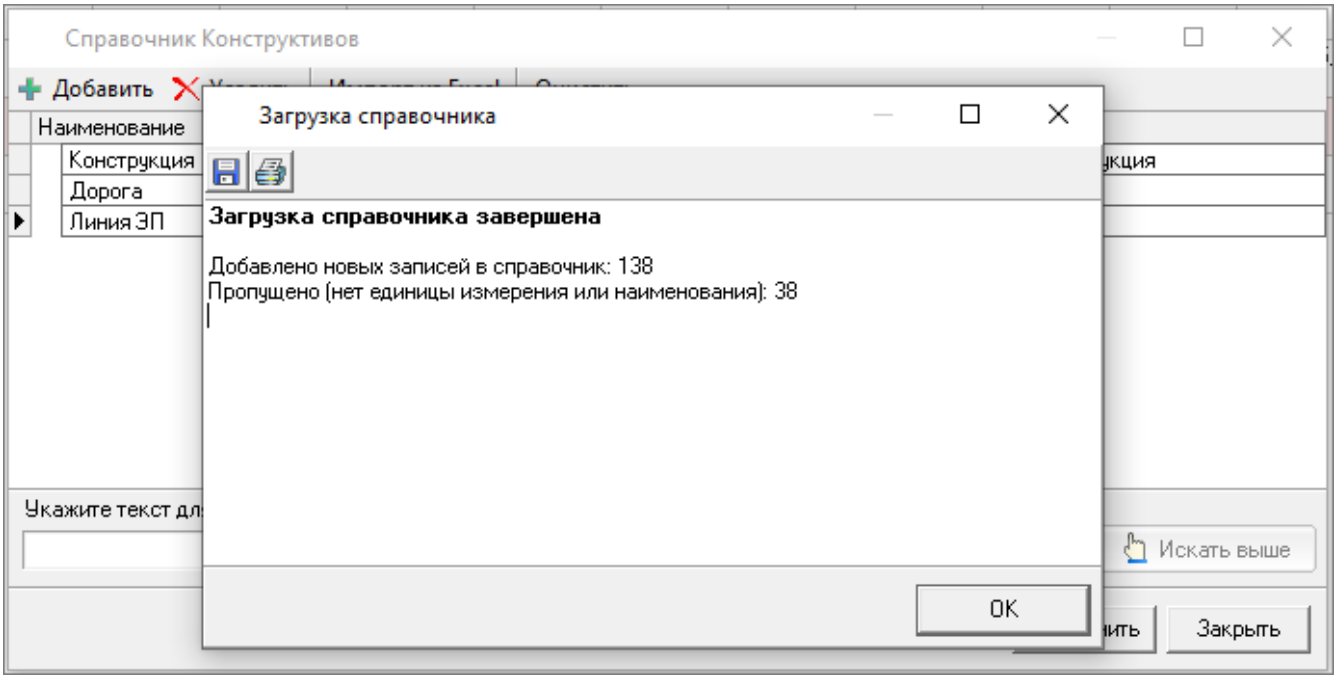


Для импорта данных необходимо нажать "Импорт из Excel", выбрать файл и нажать "Открыть". Импорт данных в справочник производится из одностраничного Excel-документа с наличием данных о наименовании и единице измерения конструктивов



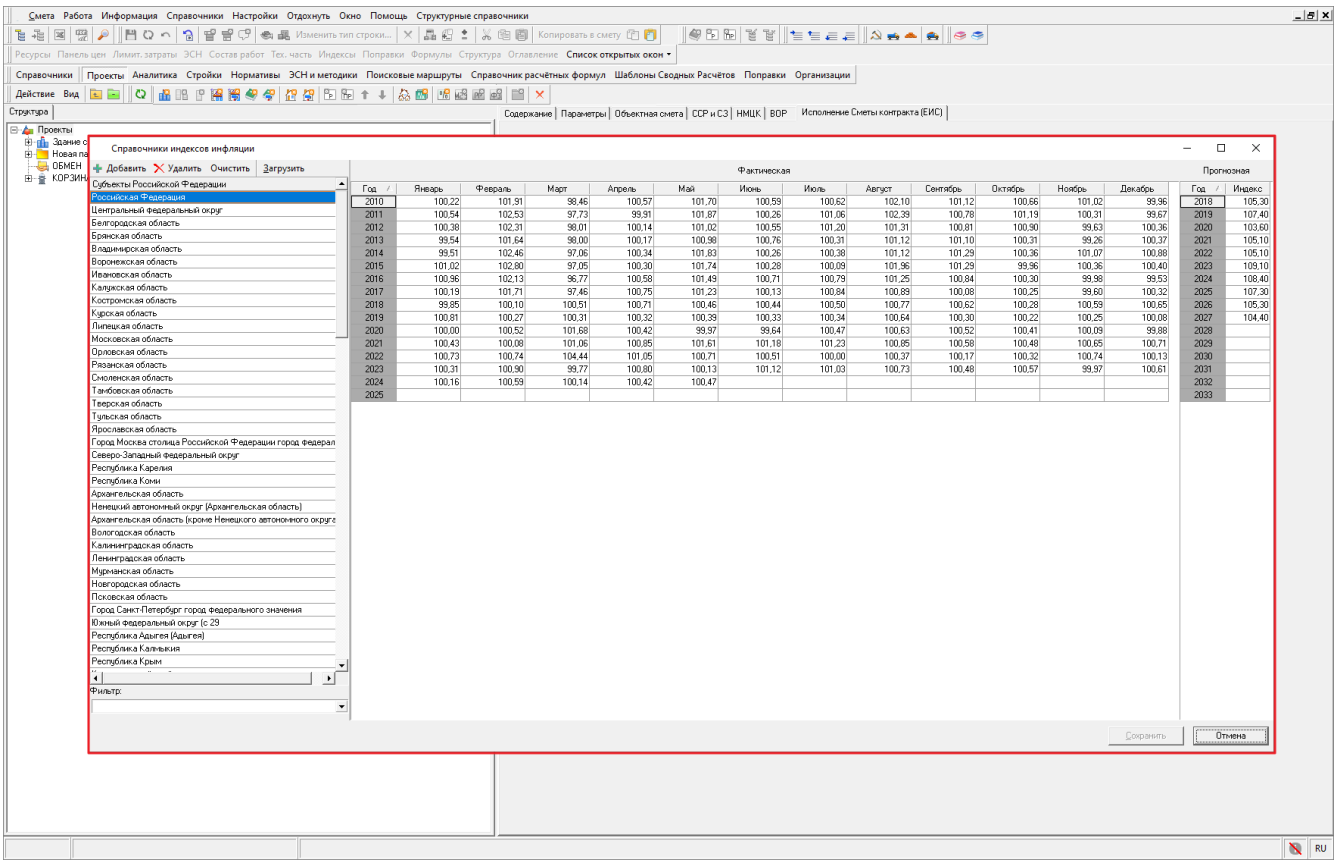
№ п/п	Наименование комплекса (вида) работ	Ед.изм.
1	2	3
1	**Подготовительный период**	
	Организация и обустройство строительной площадки (в т.ч. устройство ограждения стройплощадки, въездных ворот, информационных щитов, бытового города, временных дорог, временных инженерных сетей, пункта мойки колес, защитных ограждений деревьев подлежащих сохранению и пр.).	
1.1	Вырубка деревьев и кустарников (в т.ч. корчевка пней), погрузка и вывоз порубочных останков.	объект
1.2	Переустройство и демонтаж сети наружного освещения	сеть
1.5	Устройство подкрановых путей и монтаж башенного крана	комплекс
	Геодезические работы по разбивке осей зданий и сооружений	комплекс
2	**Земляные работы по устройству котлована под фундамент**	
2.1	Разработка с погрузкой на автомобили-самосвалы грунта	секция
2.2	Разработка с погрузкой на автомобили-самосвалы грунта (пристройки)	секция
2.3	Перевозка/вывозка грунта	секция
2.4	Шпунтовое ограждение котлована	секция
3	**Устройство фундамент и подземной части**	
3.1	Устройство фундаментов монолитных	
3.1	Устройство монолитной фундаментной плиты:	
3.1.1	бетонная подготовка	секция
3.1.2	гидроизоляция (в т.ч деформационный шов)	секция
3.1.3	фундаментная плита	секция
3.1.4	бетонная подготовка(пристройки)	секция
3.1.5	гидроизоляция (в т.ч деформационный шов)-пристройки	секция
3.1.6	фундаментная плита-пристройки	секция
3.2	Устройство монолитных конструкций подземного техпространства	
3.2.1	стены	секция
3.2.2	изоляция стен (в т.ч деформац шов)	секция

При импорте производится проверка на заполненность и уникальность значений в колонках Наименование и Ед. изм.



Справочник индексов инфляции

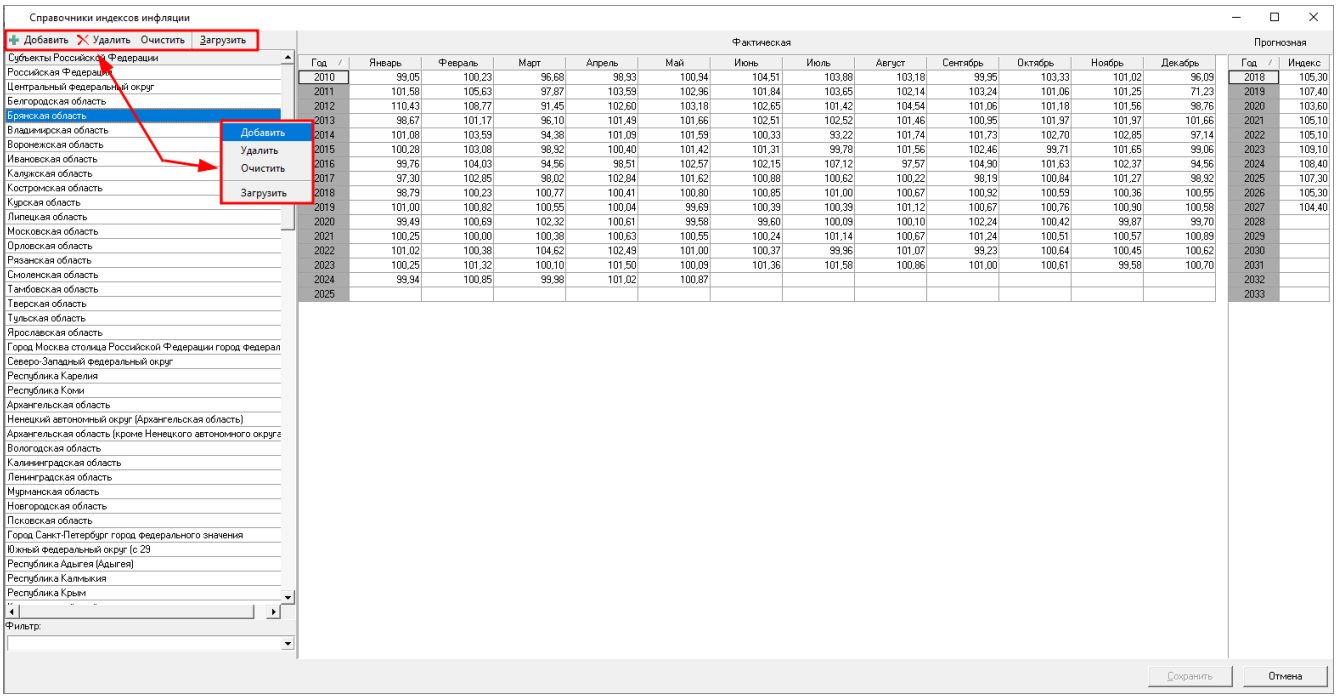
Справочник содержит индексы фактической и прогнозной инфляции. Данные индексы используются для расчета НМЦК и конъюнктурного анализа



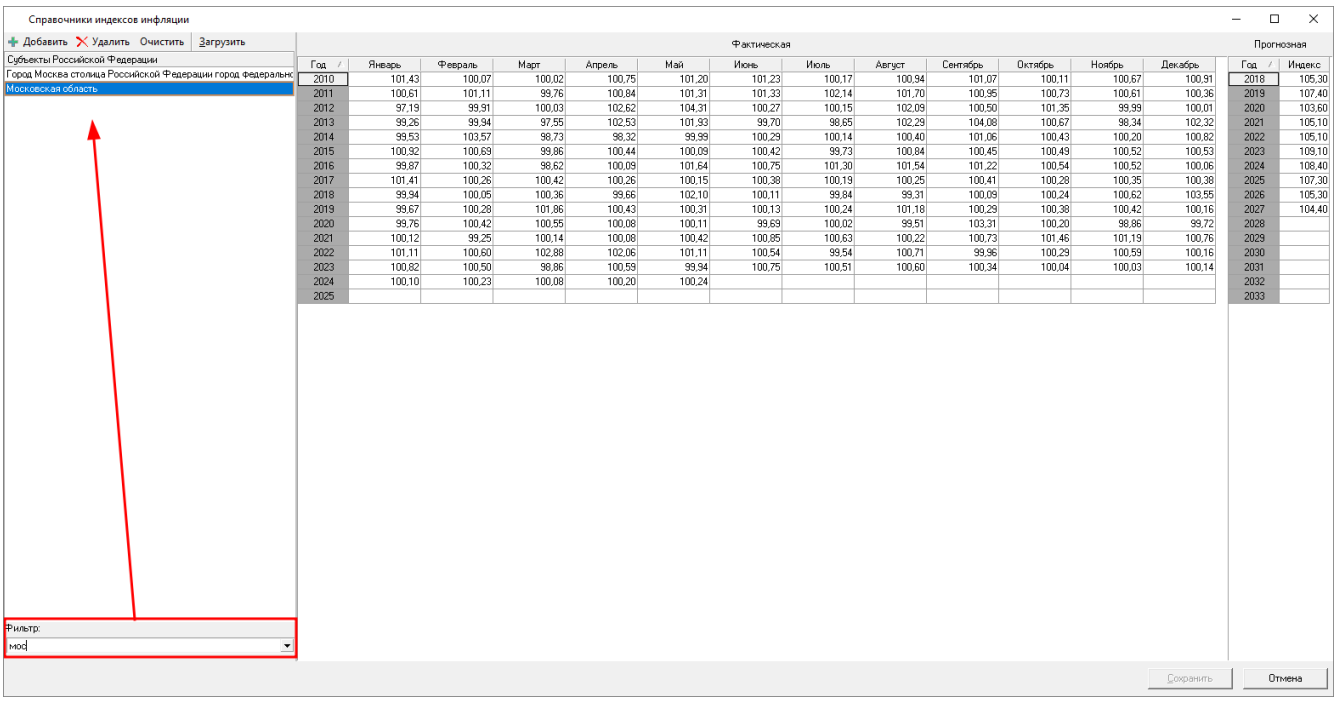
В случае отсутствия данных в справочнике индексов инфляции их необходимо загрузить, предварительно скачав с сайта (раздел Скачать - Дополнительные справочники - Индексы инфляции).

Для загрузки необходимо нажать "Загрузить", выбрать файл с индексами и нажать "Открыть". Дождаться окончания процесса импорта и после завершения нажать "Сохранить".

Справочник имеет собственную панель инструментов, функции которой продублированы в контекстном меню. Панель инструментов позволяет добавлять и удалять строки, очищать справочник и загружать файлы индексов в формате XML

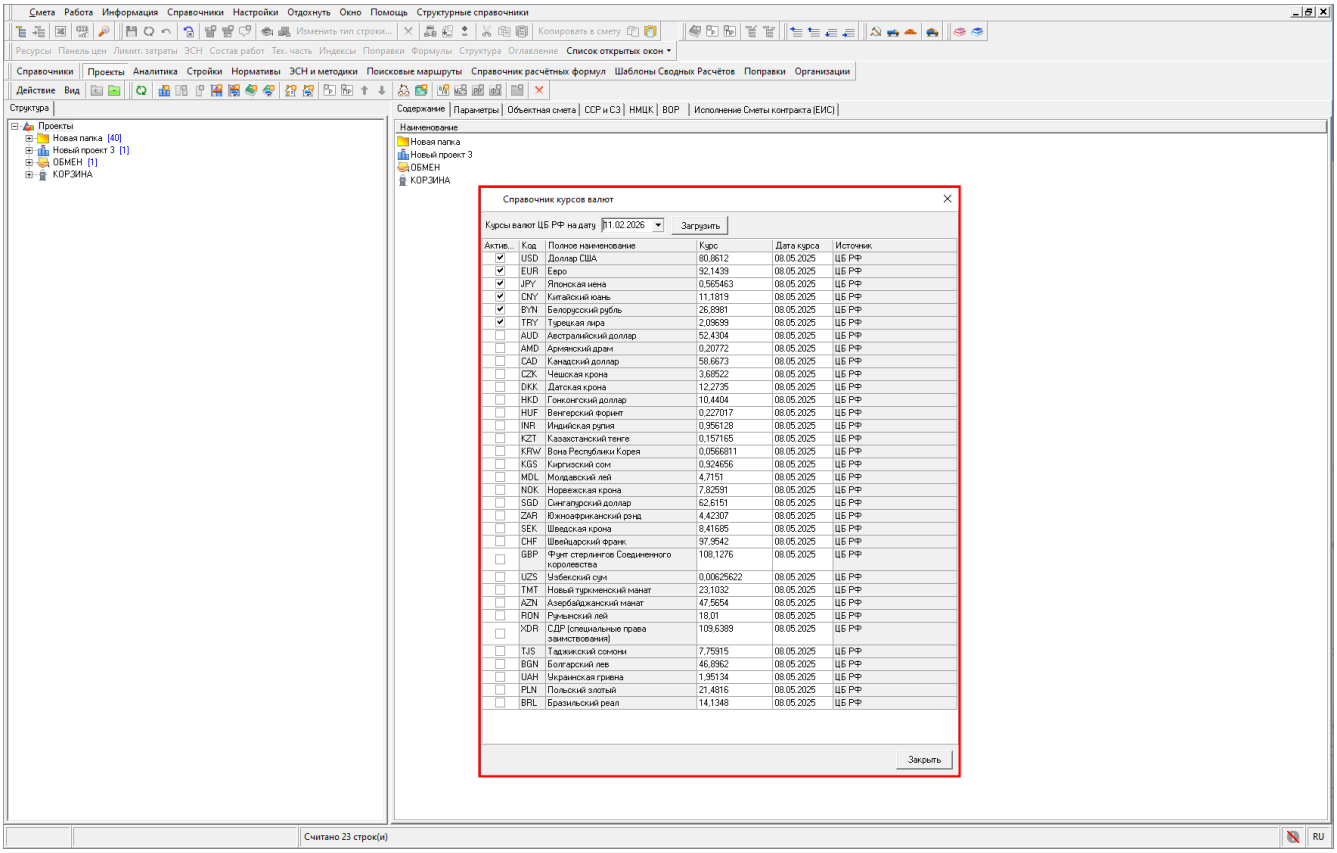


Для быстрого поиска данных воспользуйтесь строкой "Фильтр"



Справочник курсов валют

Справочник предназначен для автоматического заполнения курса валюты при выборе валюты отличной от рубля в панели цен для материальных ресурсов. В справочнике могут быть заданы как курс валюты, так и дата, на которую этот курс актуален



При наличии соединения с Интернетом, справочник позволяет загрузить актуальные курсы валют с сайта ЦБ РФ на выбранную дату. Для загрузки актуальной информации необходимо выбрать дату и нажать "Загрузить".

4.Параметры сметы

В этом разделе мы детально рассмотрим параметры, которые нужно учитывать при составлении сметной документации различными методами и с использованием разных нормативных баз.

Установка параметров

Параметры сметы включают в себя: настройки отображения и расчета, пути поиска нормативов и описание. Выберите локальную смету или объект (далее - смета) и в содержательной части откройте вкладку "Параметры".

Существует два основных способа установки параметров:

- Выбор шаблона типовых настроек – при задании шаблона автоматически заполняется большинство параметров, за исключением разделов "Наименования", "Описание", "Должностные лица". Как правило, для вновь созданного элемента структуры уже применен какой-либо шаблон (т. н. шаблон по умолчанию). При необходимости значения, заполненные из шаблона, можно менять;
- Задание всех параметров вручную – этот способ следует использовать в случае, когда ни один из существующих шаблонов не подходит.

В первом случае в поле "Типовые настройки" из раскрывающегося списка выберите подходящий шаблон. После этого перейдите на вкладки "Наименования", "Описание", "Должностные лица" и заполните их.

Второй способ следует рассмотреть подробнее.

Параметры сметы разбиты на следующие разделы: Уровни цен, Типовой расчет, Способ расчета, Поправки, Работа со строками, Поисковые маршруты, Наименования, Описание, Должностные лица, Статистика, Ревизия.

Работа по Методике 2020 (421пр)

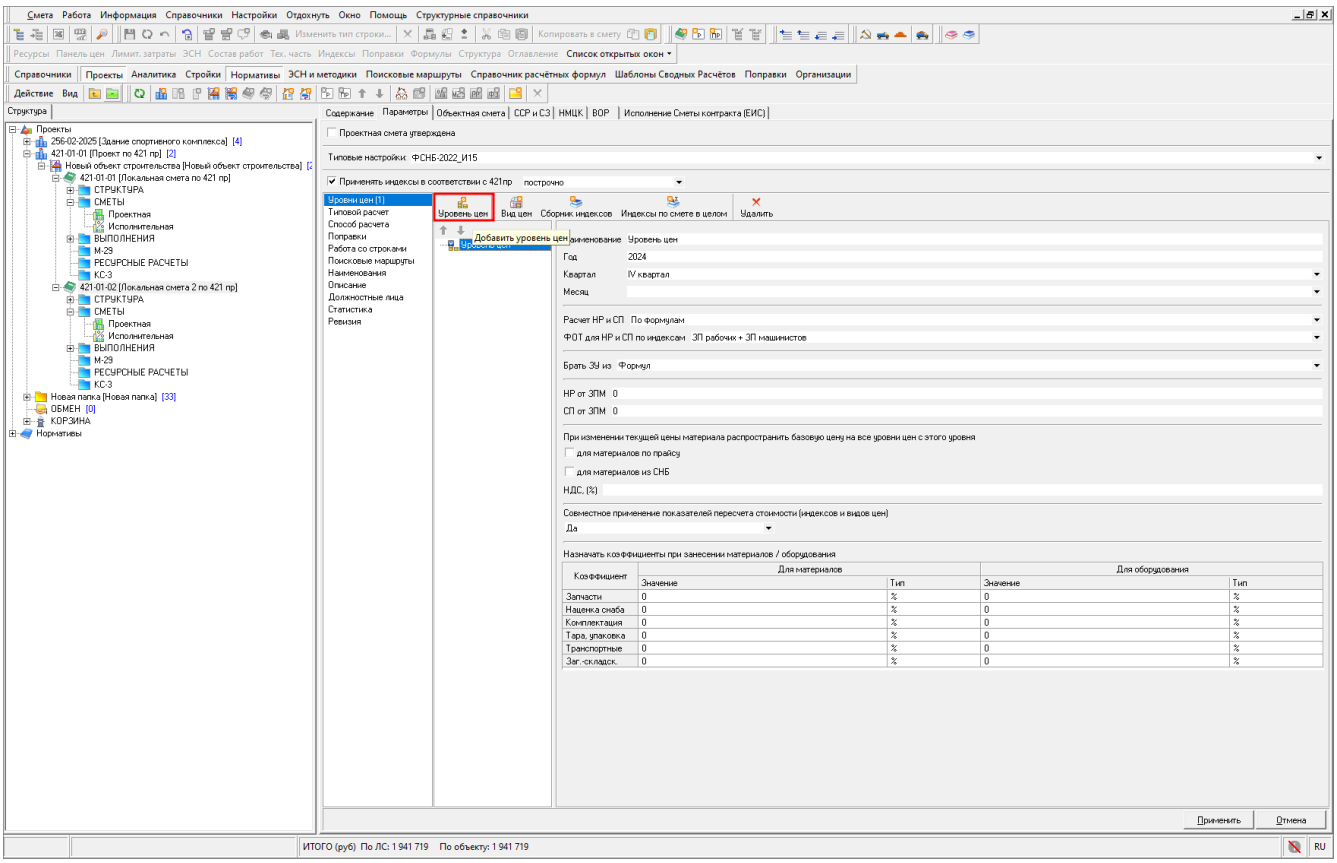
Базисно-индексный метод расчета

Уровни цен

В соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства

п.44 Сметная стоимость строительства, определенная с применением базисно-индексного метода, приводится в локальных сметных расчетах (сметах) в двух уровнях цен: базисном и текущем.

Для добавления уровня цен нажмите "Уровень цен" и выставите соответствующие значения года, квартала или месяца



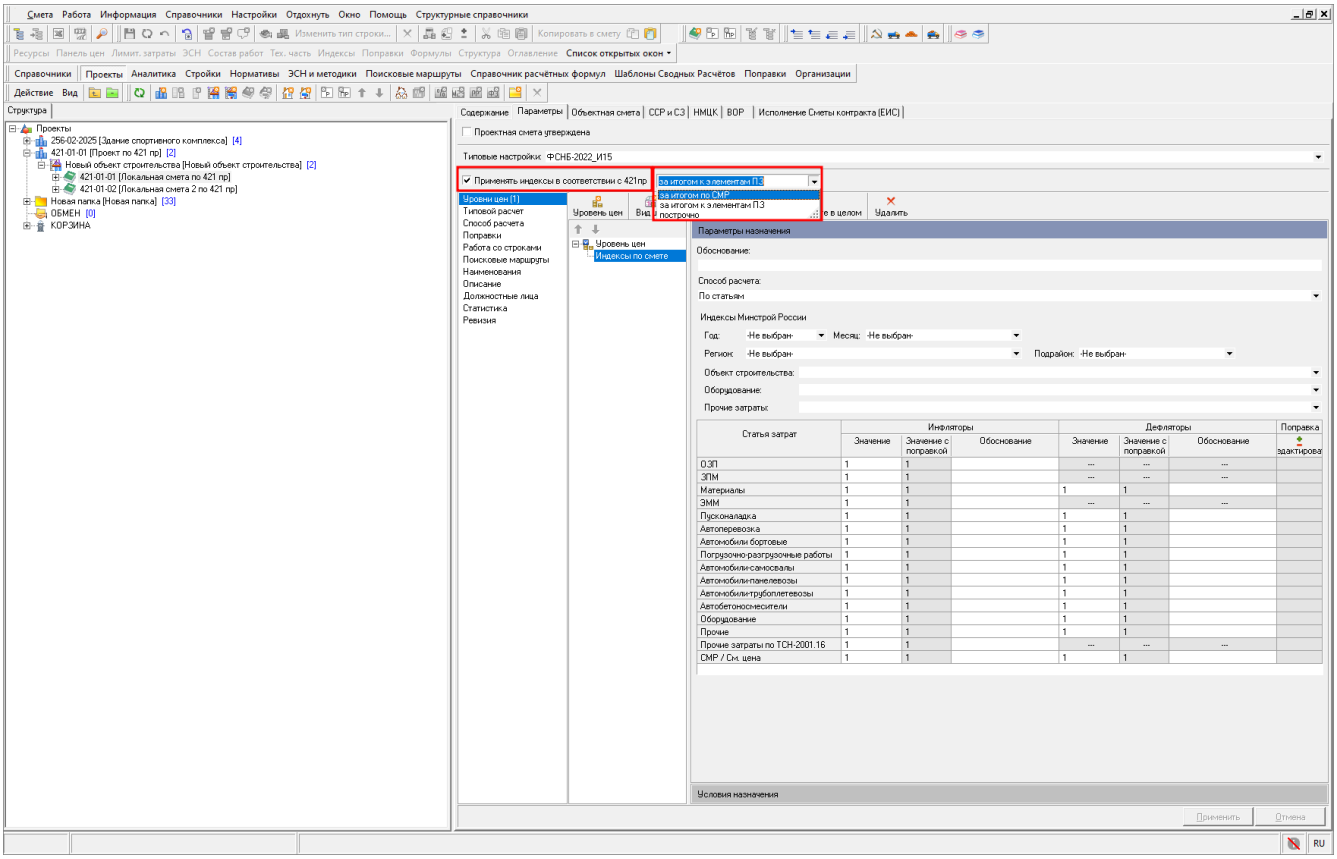
Количество уровней цен, добавляемых в процессе работы со сметой, не ограничено. При этом каждый уровень цен может содержать различные комбинации показателей пересчета стоимости (сборников индексов, индексов ко всей смете, видов цен).

Индексы за итогом по СМР

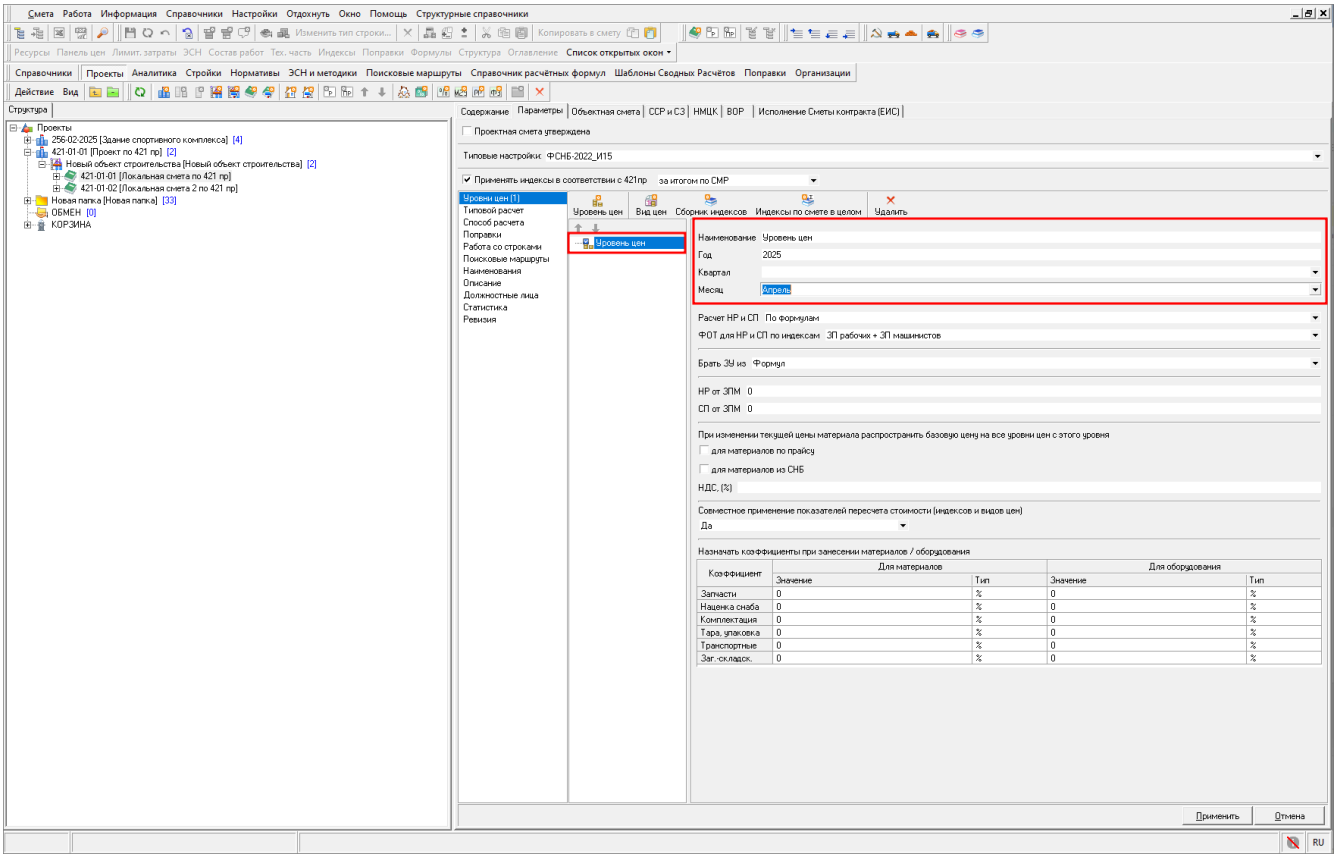
В соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства

п.45 а) индексы к СМР применяются к итоговым стоимостным показателям СМР по ЛСР (ЛС)

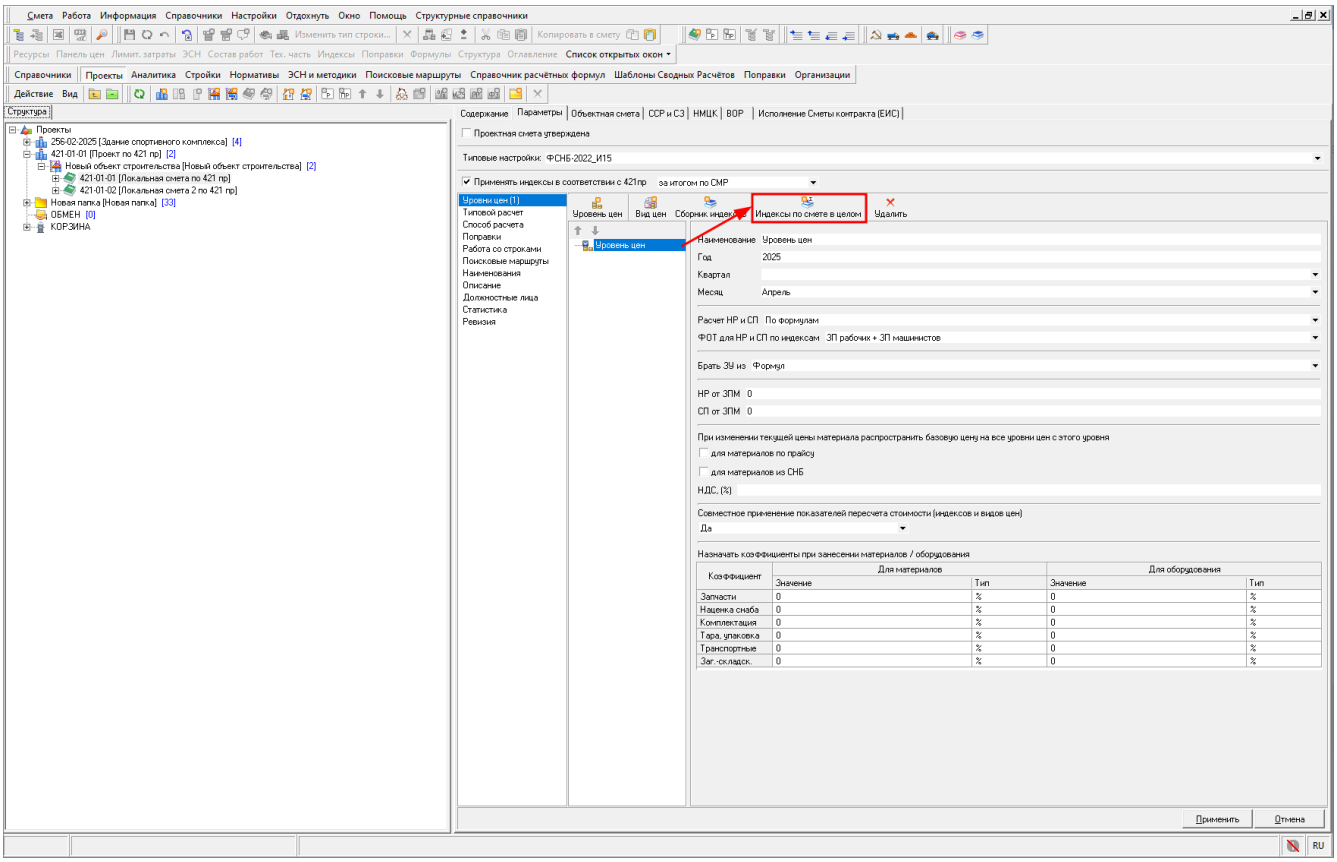
Для назначения индексов к итоговым показателям СМР в смете на вкладке "Параметры" выберите "Применять индексы в соответствии с 421пр" и выберите пункт "за итогом по СМР"



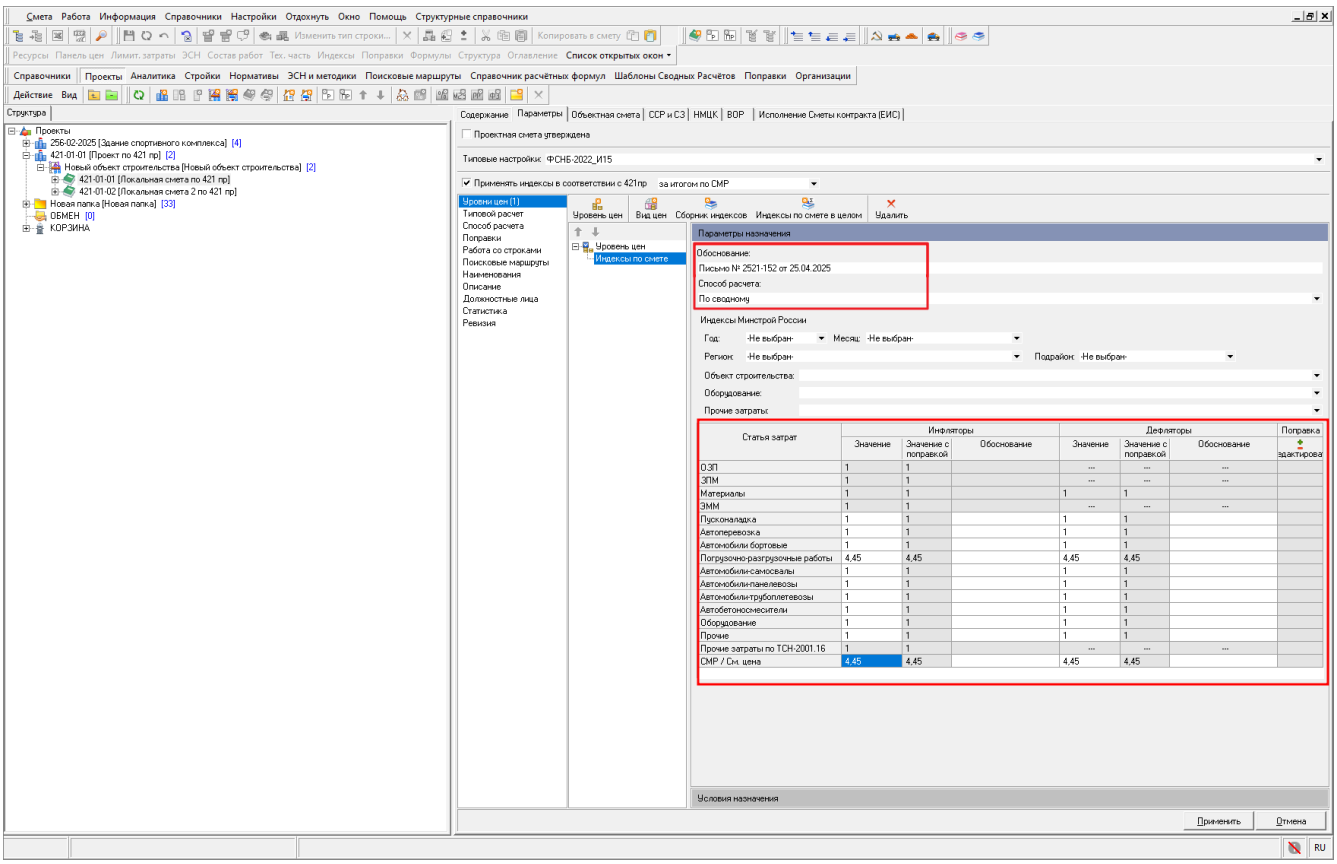
Измените наименование уровня цен, год, квартал/месяц



Нажмите "Индексы по смете в целом"

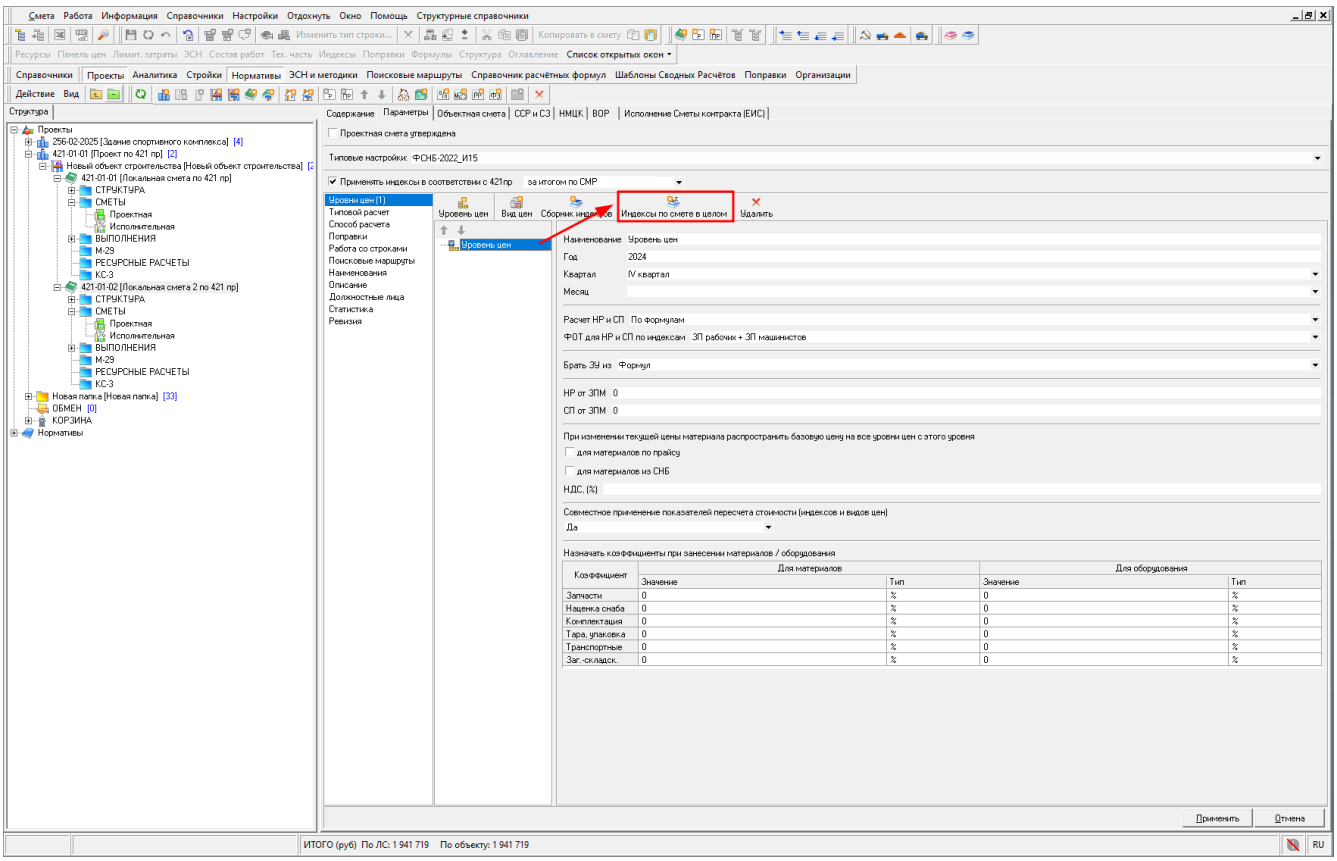


Выберите "Способ расчета - По сводному", заполните Обоснование и внесите значения индексов

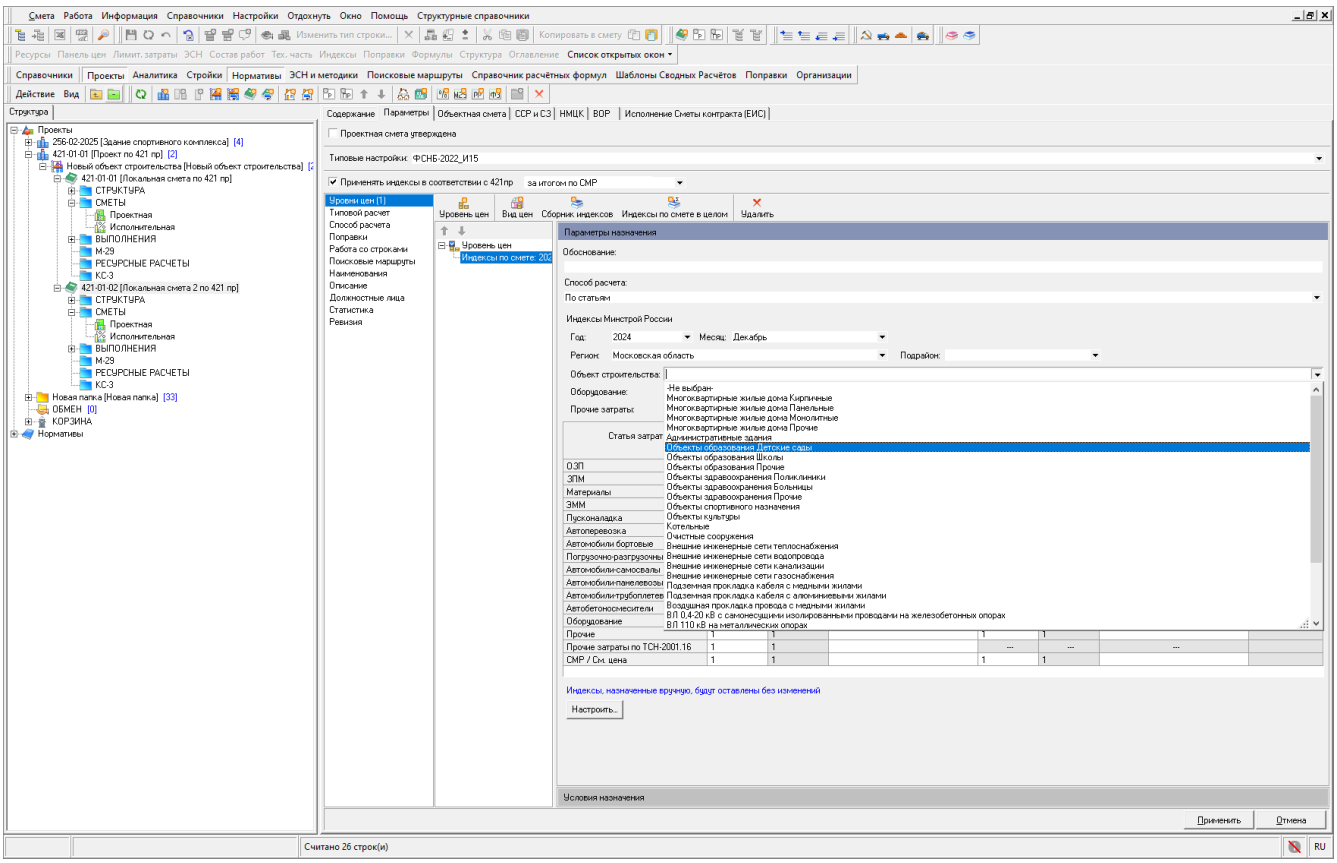


Заполнение всех полей не обязательно: если у Вас в смете отсутствуют Пусконаладочные работы, Автоперевозка, Оборудование, Прочие, то соответствующие поля можно не заполнять.

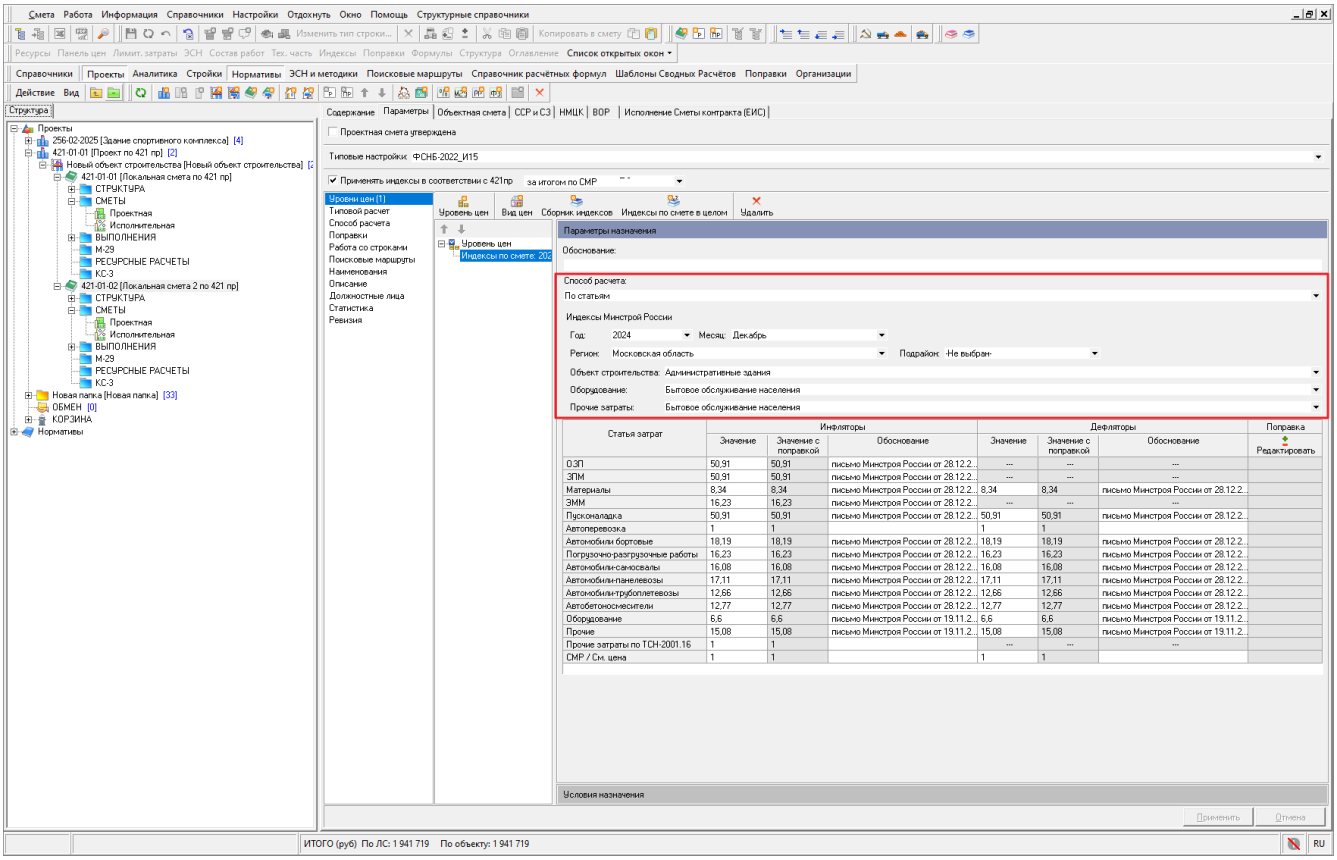
Для применения индексов изменения сметной стоимости Минстроя РФ по наименованию объекта строительства в параметрах сметы необходимо добавить "Индексы по смете в целом"



Выбрать год, месяц, регион, подрайон (при необходимости), Объект строительства, Отрасль народного хозяйства и промышленности для Оборудования и Прочих работ и затрат



Индексы будут назначены из сборника



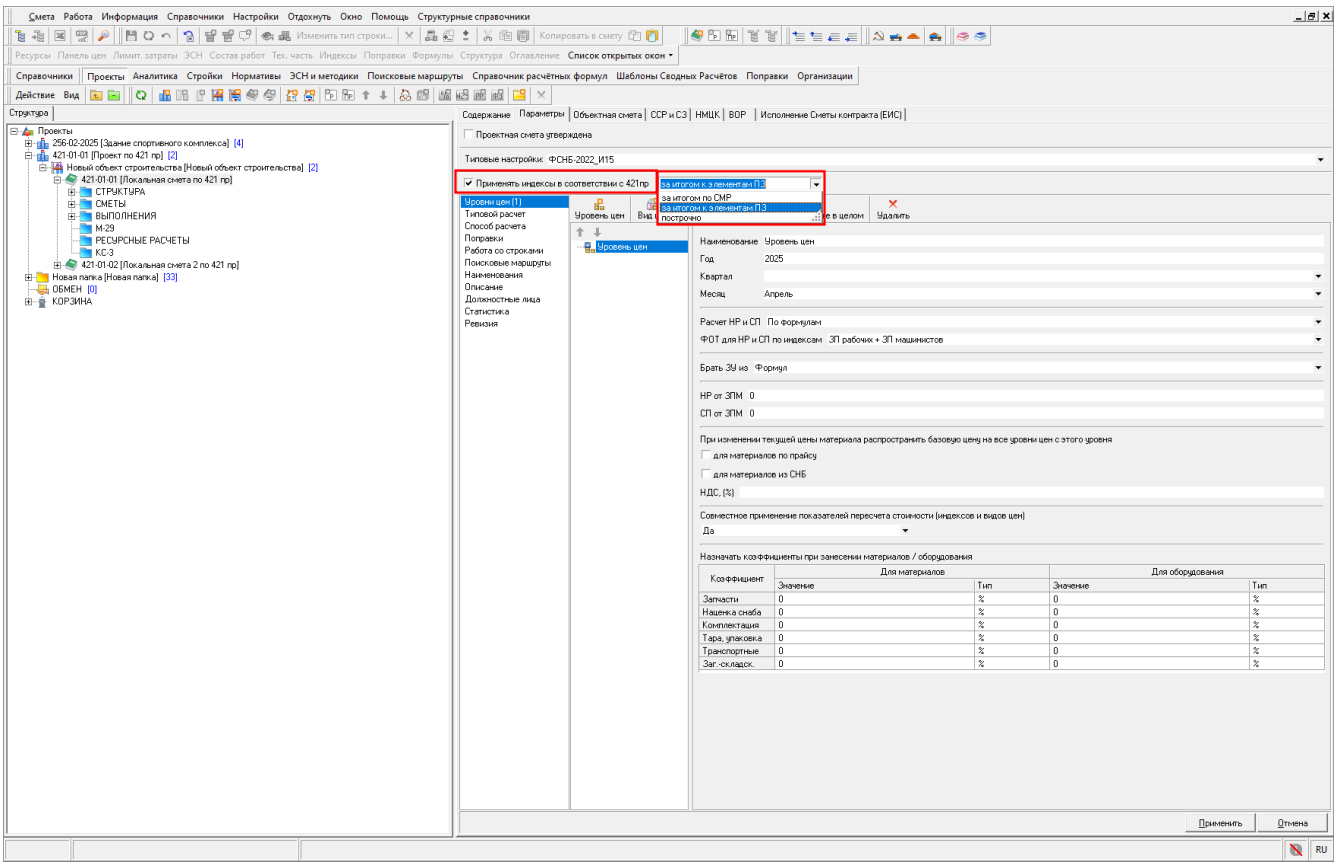
При необходимости, с индексами можно производить любые манипуляции, предусмотренные в программе (например, назначить поправку или настроить условия назначения).

Индексы за итогом к элементам ПЗ

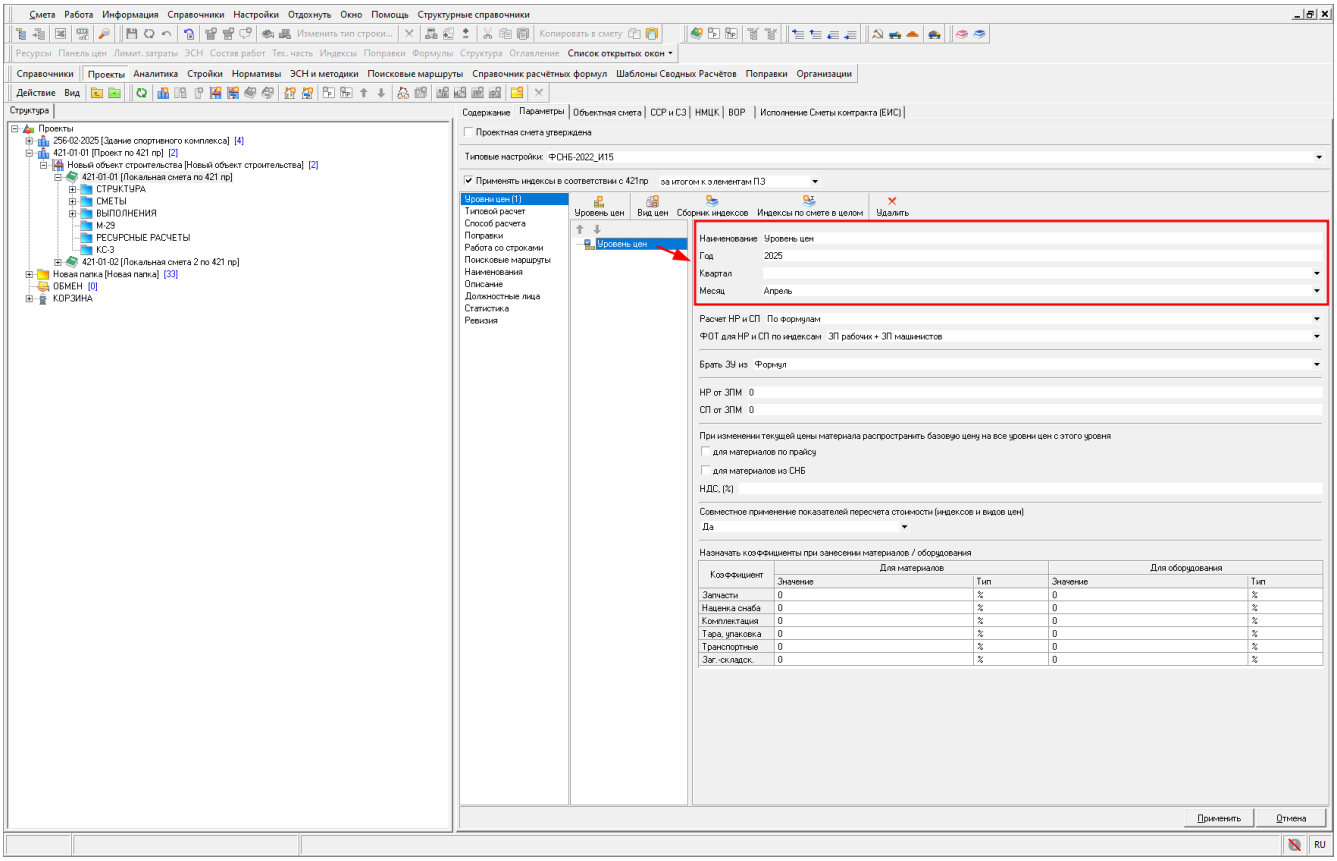
В соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства

п.45 б) индексы к элементам прямых затрат применяются к итоговым стоимостным показателям в целом по ЛСР (ЛС): сметной стоимости оплаты труда, сметной стоимости эксплуатации машин и механизмов, сметной стоимости материалов, изделий и конструкций.

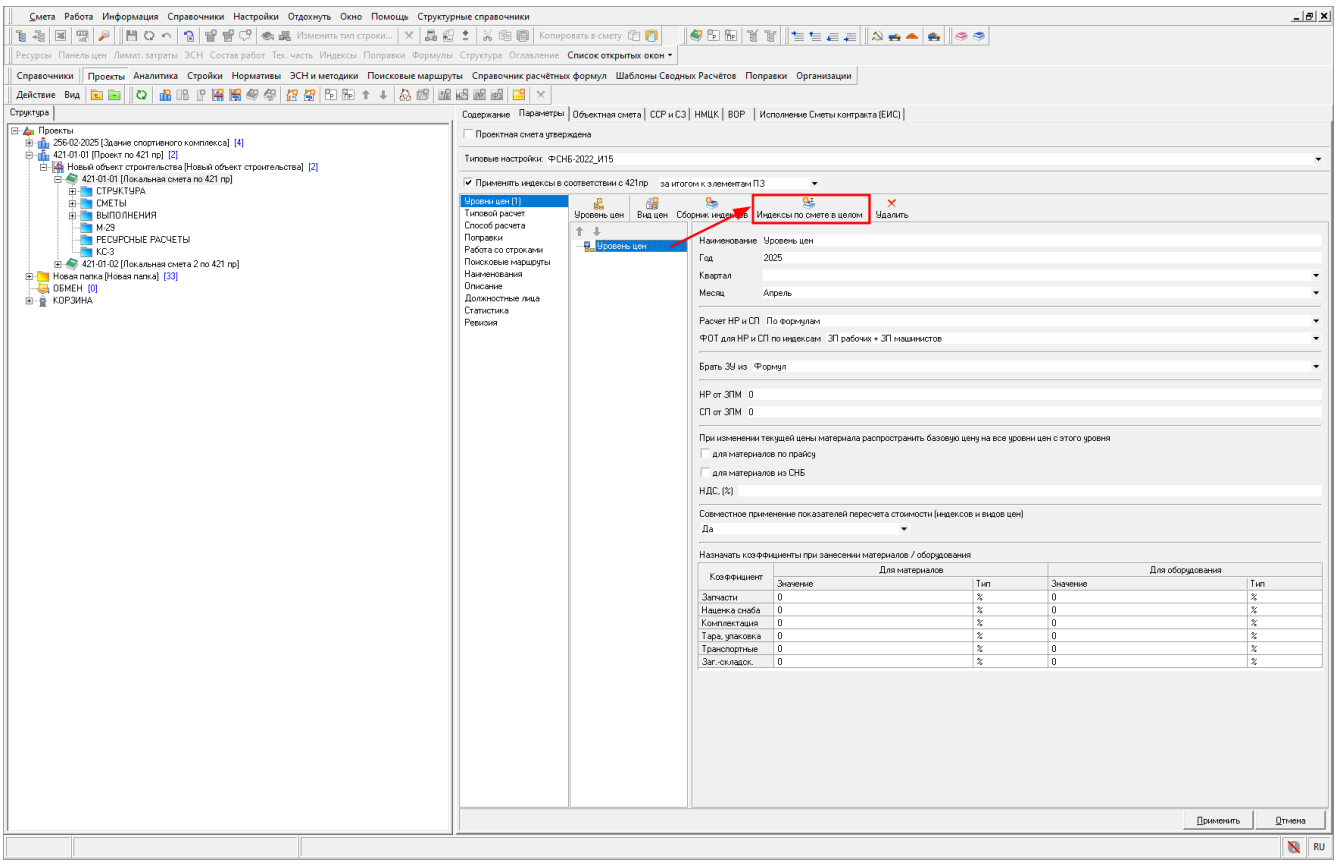
Для назначения индексов к итоговым показателям прямых затрат в смете на вкладке "Параметры" выберите "Применять индексы в соответствии с 421пр" и выберите пункт "За итогом к элементам ПЗ"



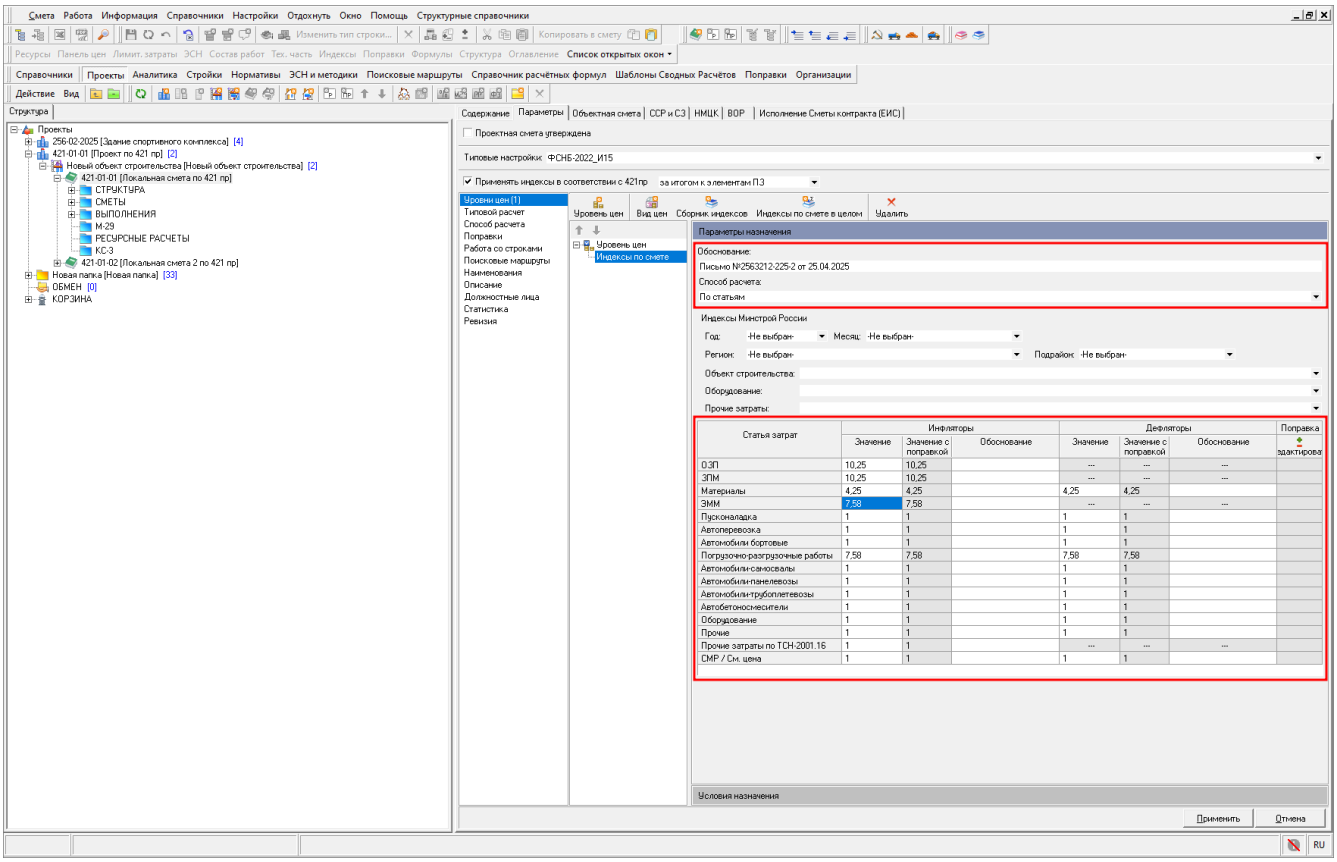
Измените наименование уровня цен, год, квартал/месяц



Нажмите "Индексы по смете в целом"

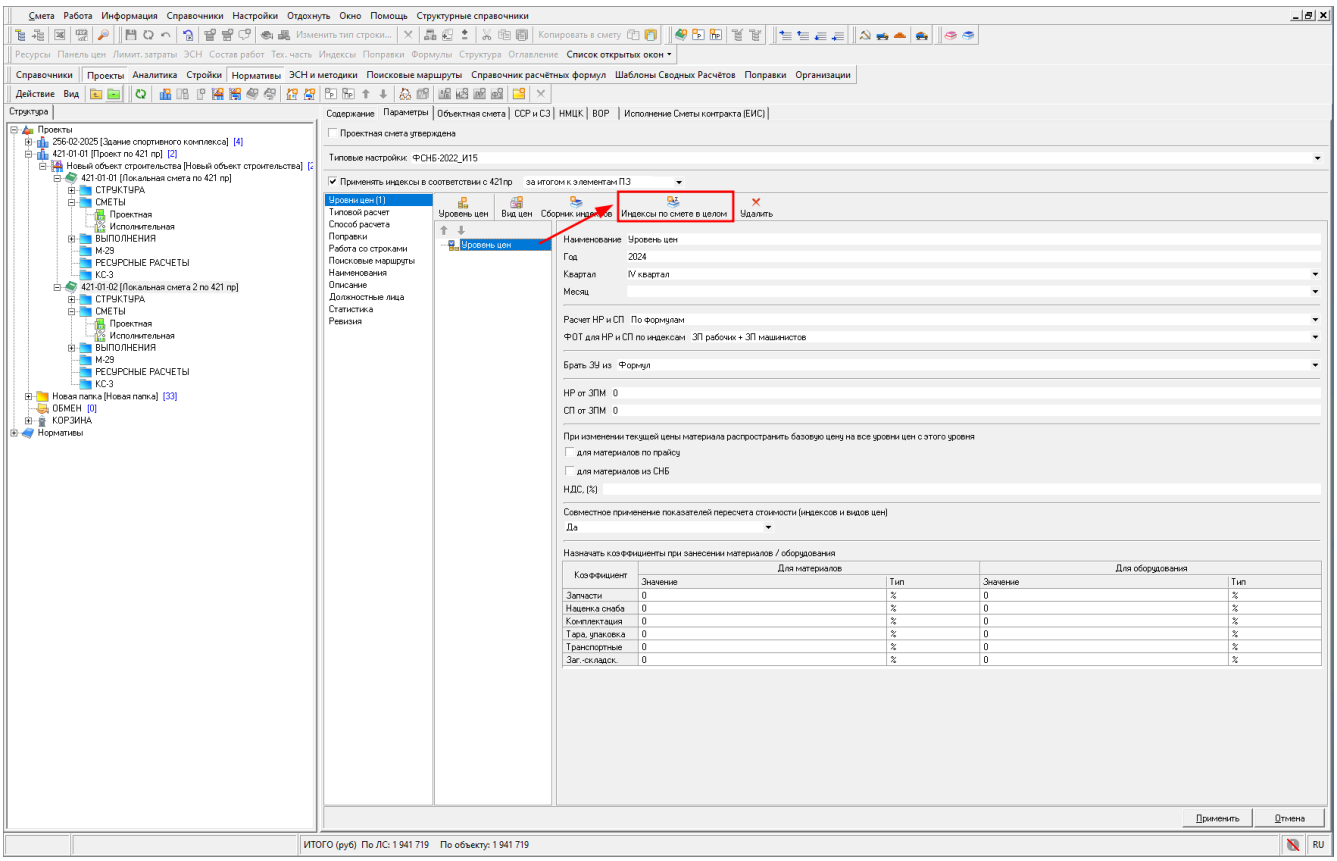


Выберите способ расчета - "По статьям", заполните значения индексов и обоснование

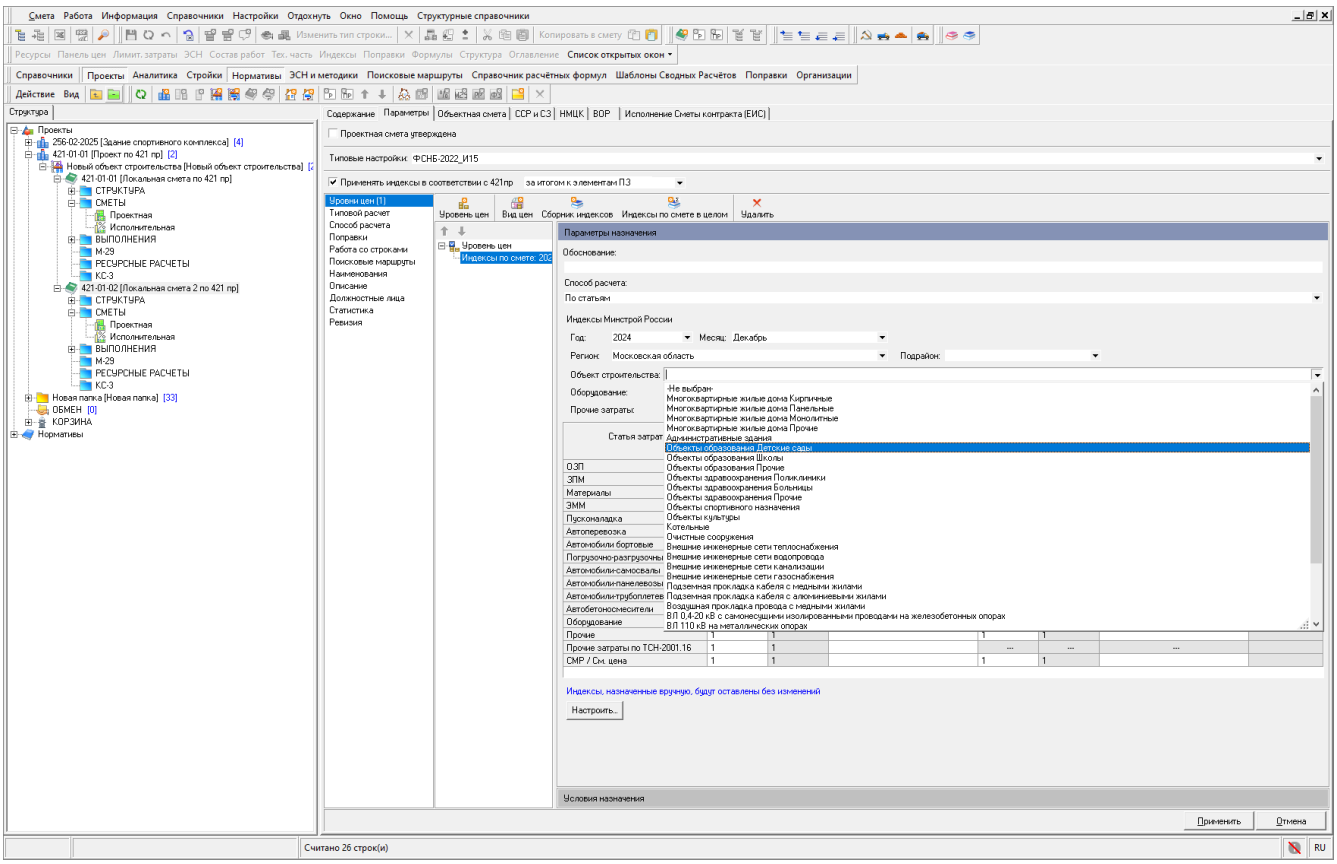


Заполнение всех полей не обязательно, в большинстве случаев достаточно полей ЭММ, ОЗП (индекс на ЗПМ распространяется с ОЗП автоматически), Материалы. Если у Вас в смете отсутствуют Пусконаладочные работы, Автоперевозка, Оборудование, Прочие, то соответствующие поля можно не заполнять.

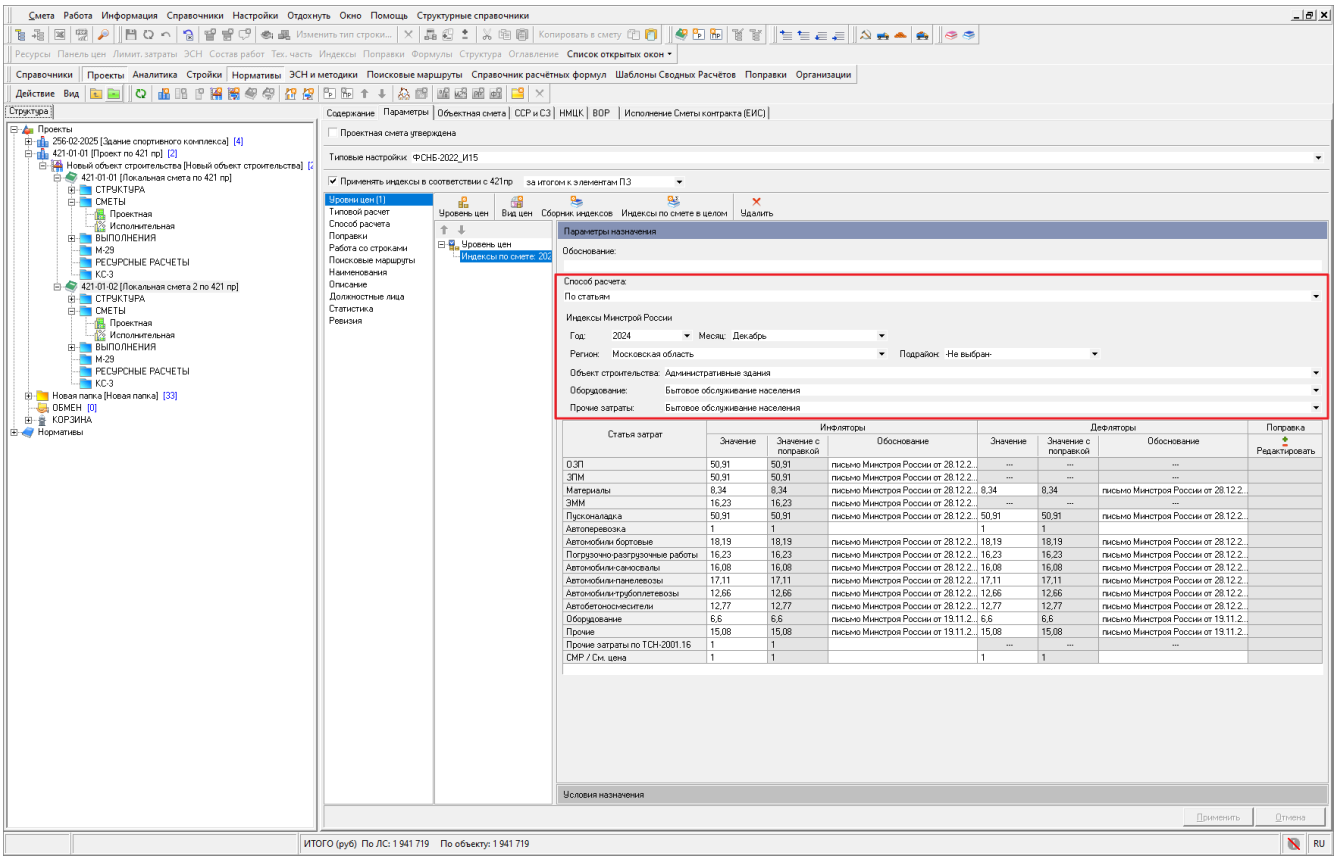
Для применения индексов изменения сметной стоимости Минстроя РФ по наименованию объекта строительства в параметрах сметы необходимо добавить "Индексы по смете в целом"



Выбрать год, месяц, регион, подрайон (при необходимости), Объект строительства, Отрасль народного хозяйства и промышленности для Оборудования и Прочих работ и затрат



Индексы будут назначены из сборника



При необходимости, с индексами можно производить любые манипуляции, предусмотренные в программе (например, назначить поправку или настроить условия назначения).

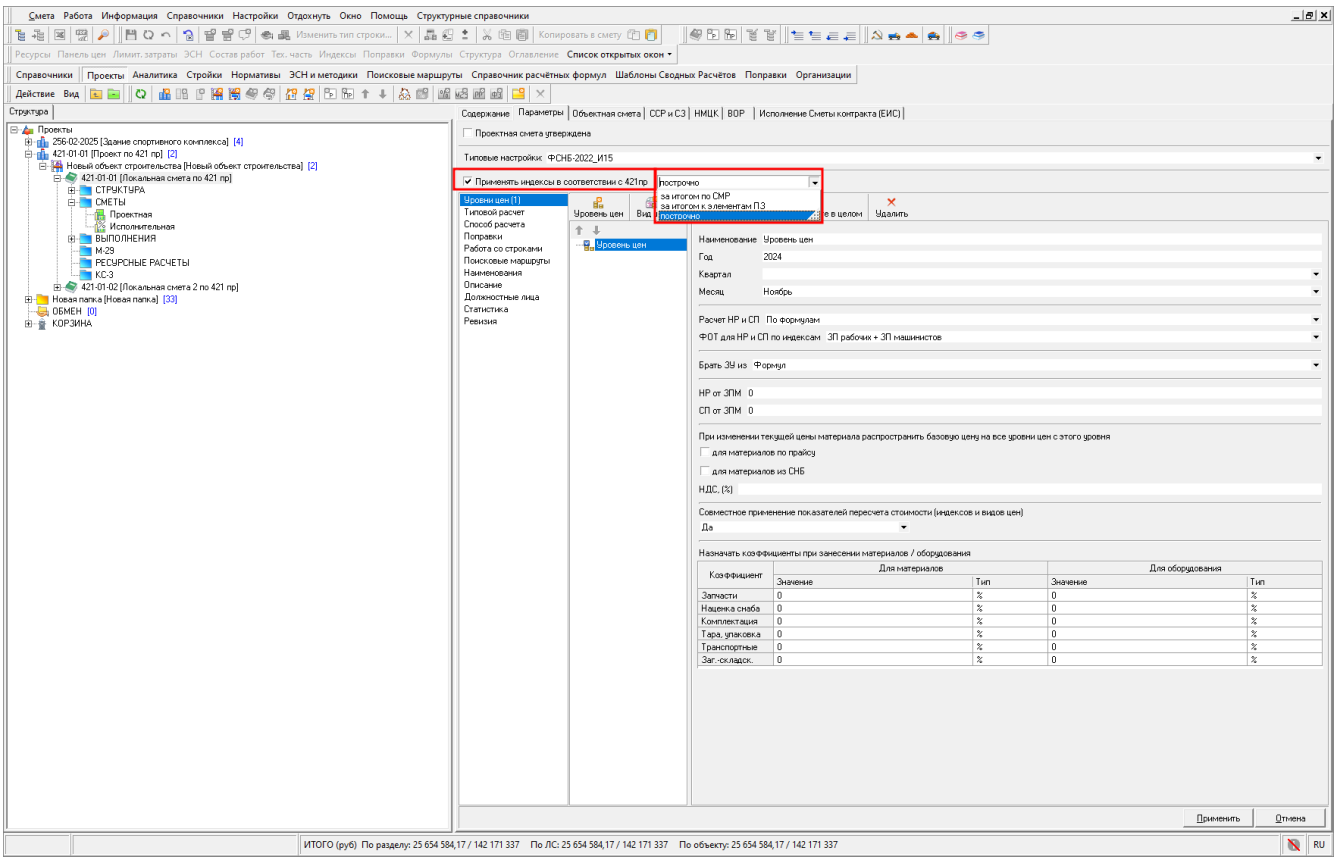
Индексы построчно

В соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства

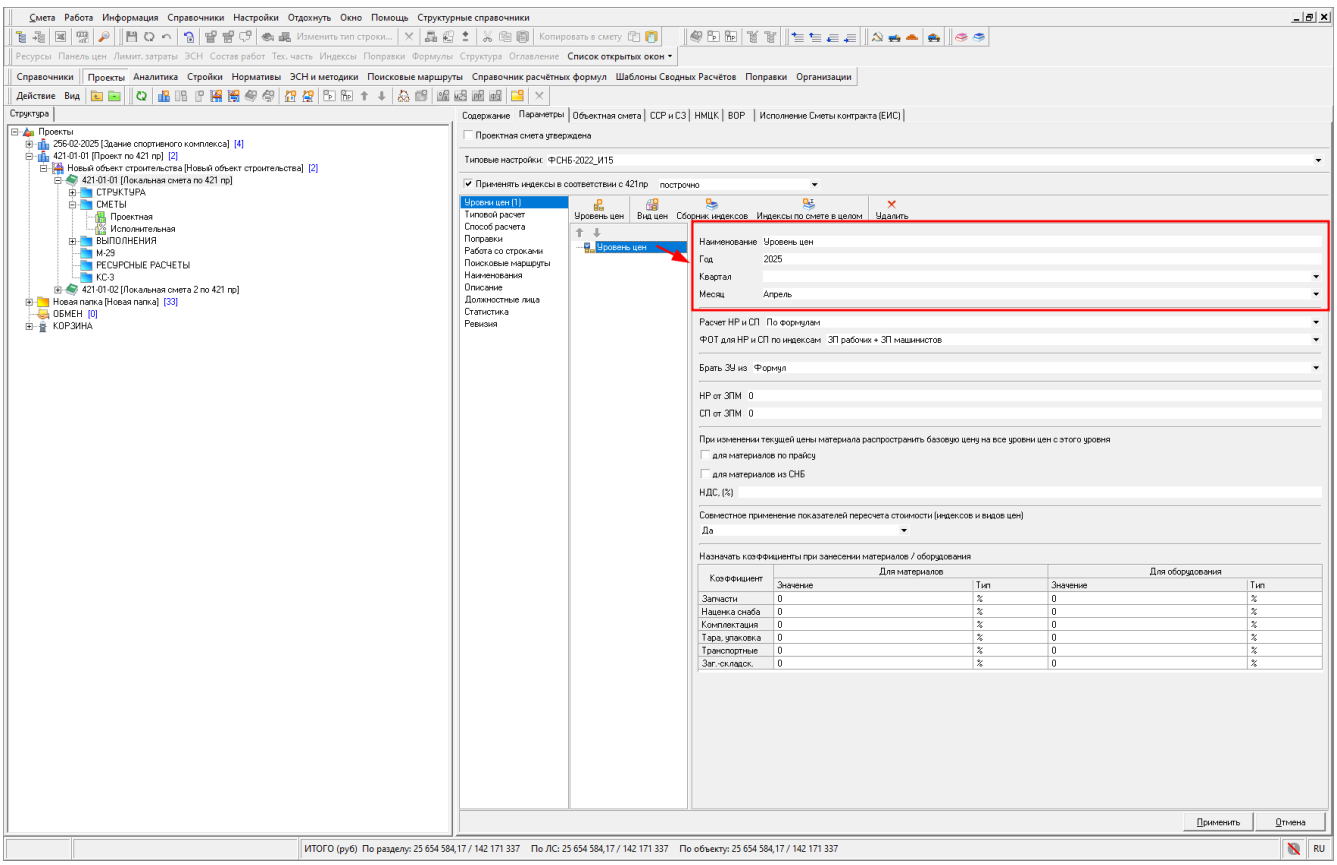
п.45 г) индексы к расценкам применяются к итоговым стоимостным показателям прямых затрат по каждой расценке, включенной в ЛСР (ЛС);

п.45 д) индексы к элементам прямых затрат расценок применяются к итоговым стоимостным показателям элементов прямых затрат по каждой расценке, включенной в ЛСР (ЛС)

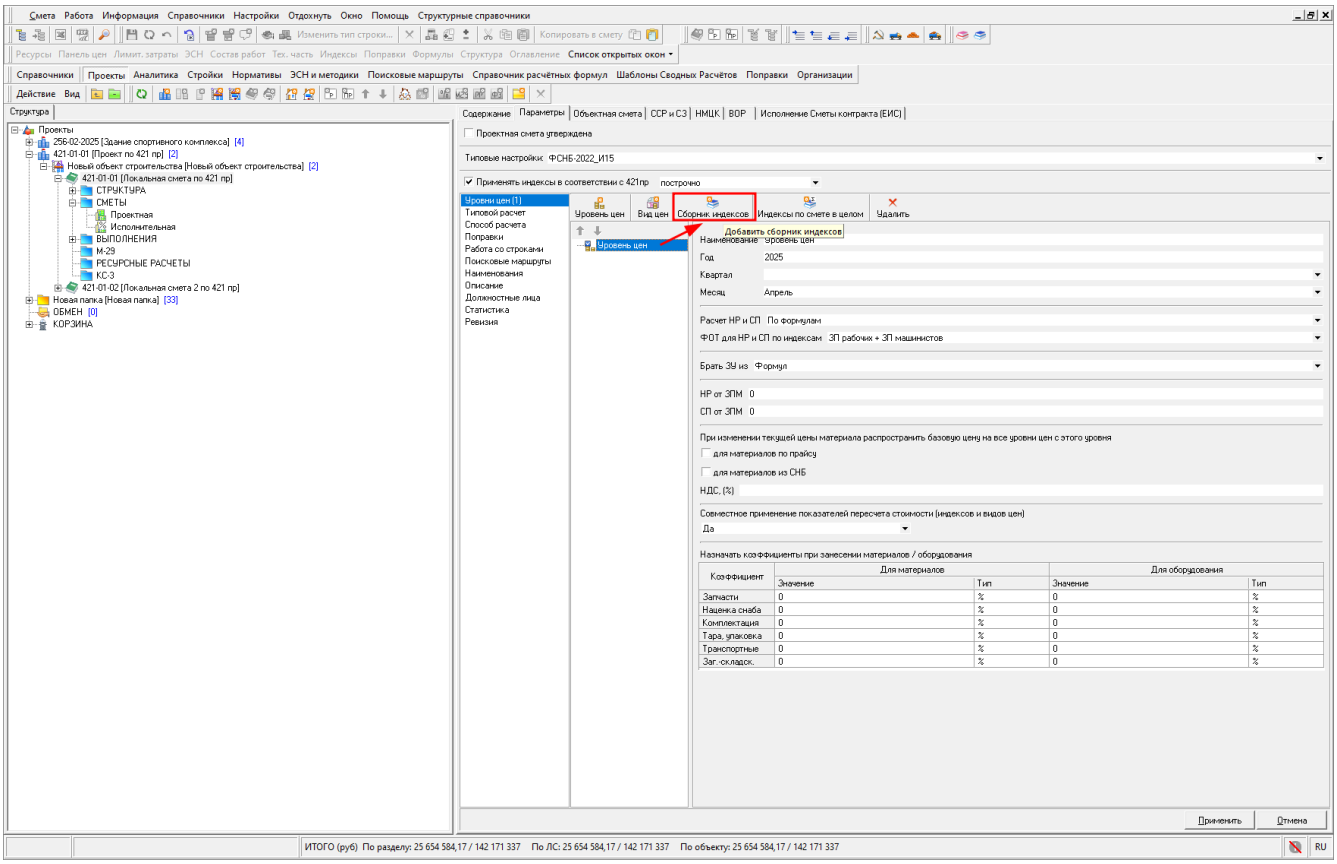
Для назначения индексов построчно в смете на вкладке "Параметры" выберите "Применять индексы в соответствии с 421пр" и выберите пункт "построчно"



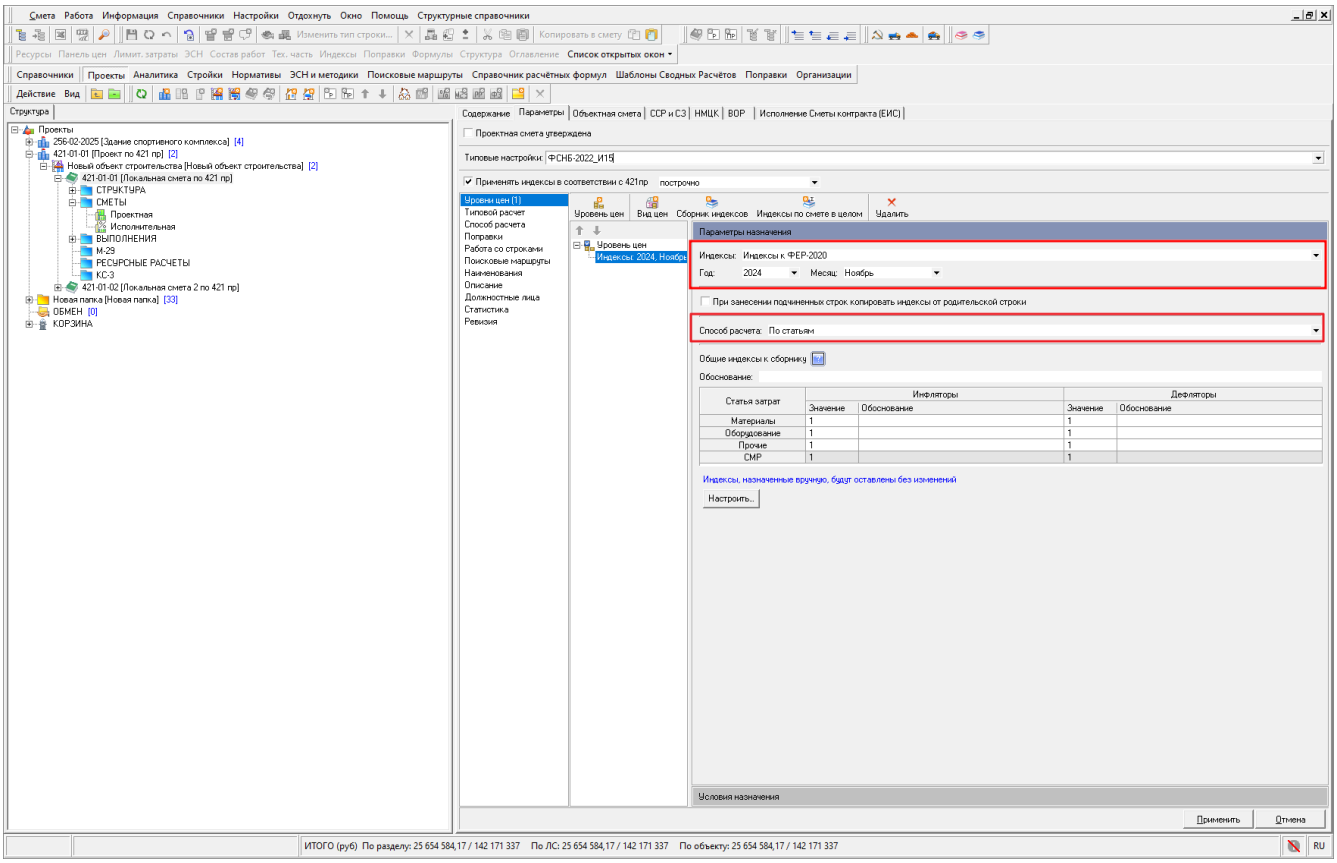
Измените наименование уровня цен, год, квартал/месяц



Нажмите "Сборник индексов"



Выберите индексы, год и месяц, Способ расчета - "По статьям" (назначается автоматически)



Ресурсный метод расчета

Уровни цен

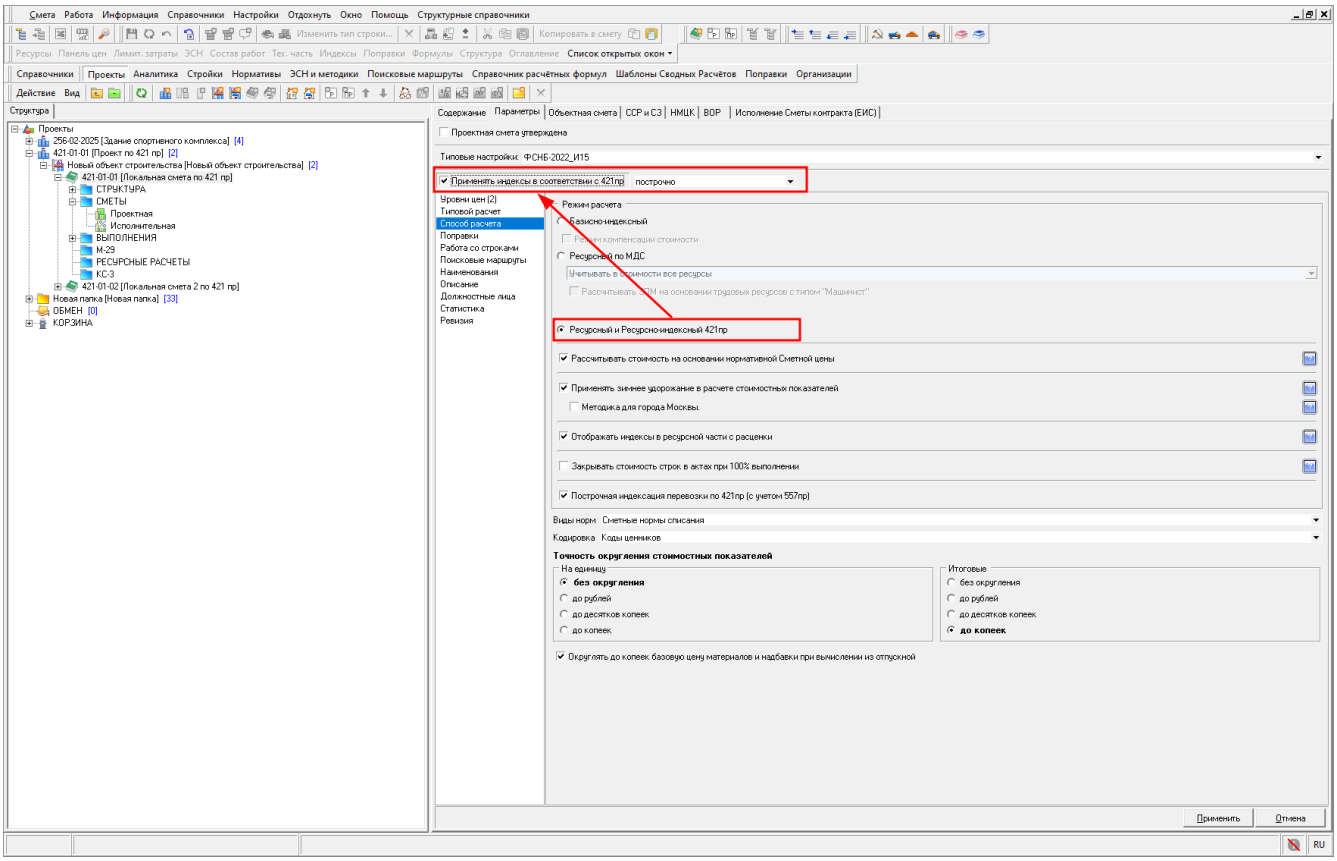
В соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства

46. Сметная стоимость, определенная с применением ресурсного и ресурсно-индексного методов, приводится в локальных сметных расчетах (сметах) в текущем уровне цен.

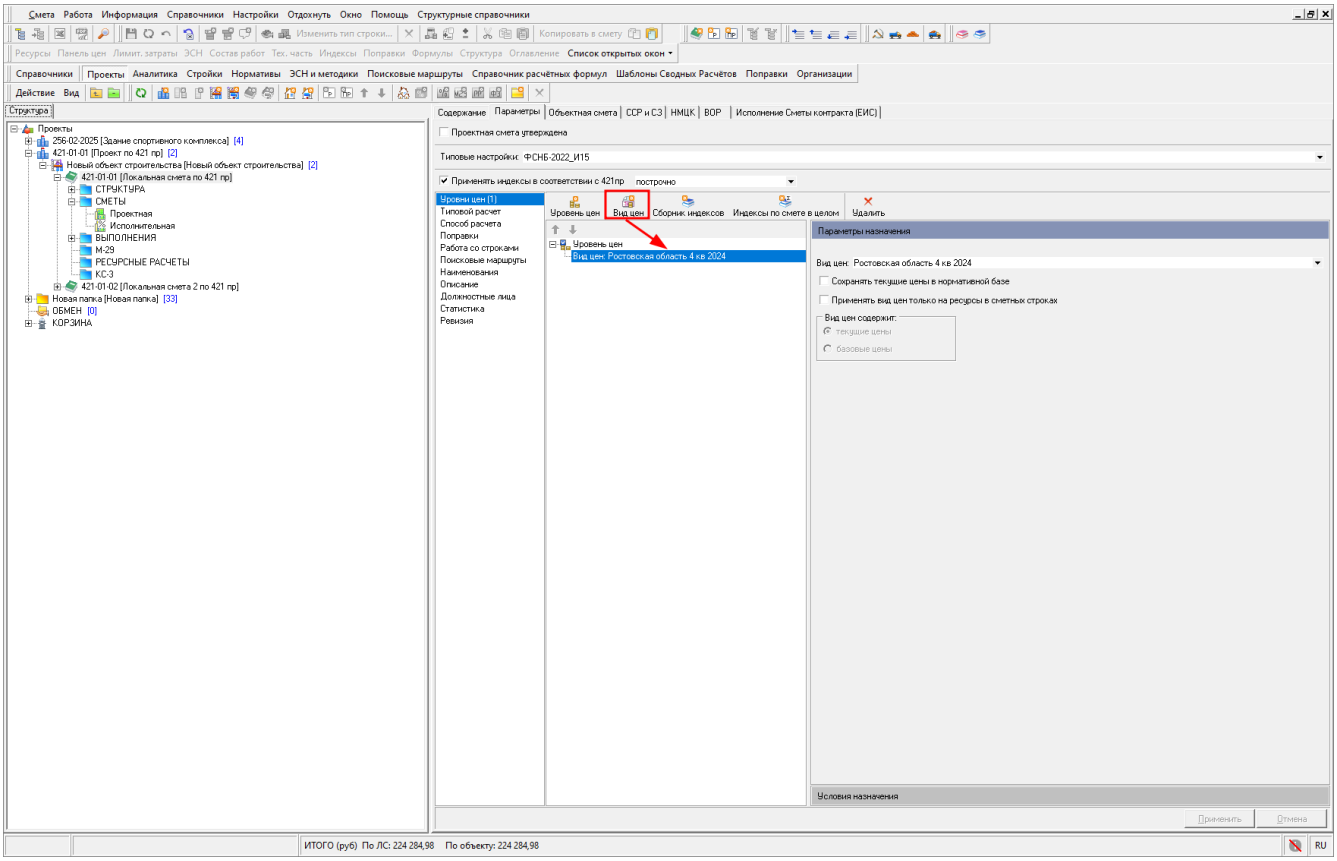
В соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства

п.10 а) ресурсным методом - с использованием сметных норм и сметных цен строительных ресурсов, размещенных в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, созданной в соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2016 г. № 959 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 40, ст. 5741; 2017, № 51, ст. 7839) (далее - ФГИС ЦС).

Для работы ресурсным методом расчета в параметрах сметы, на вкладке "Способ расчета" выберите пункт "Ресурсный и Ресурсно-индексный 421пр". Параметр "Применять индексы в соответствии с 421пр" и построчная индикация включится автоматически



На вкладке "Уровни цен" необходимо добавить "Вид цен" и указать необходимый каталог с текущими ценами



При отсутствии текущих цен в выбранном виде цен, их необходимо внести вручную или воспользоваться функционалом Конъюнктурного анализа.

Ресурсно-индексный метод расчета

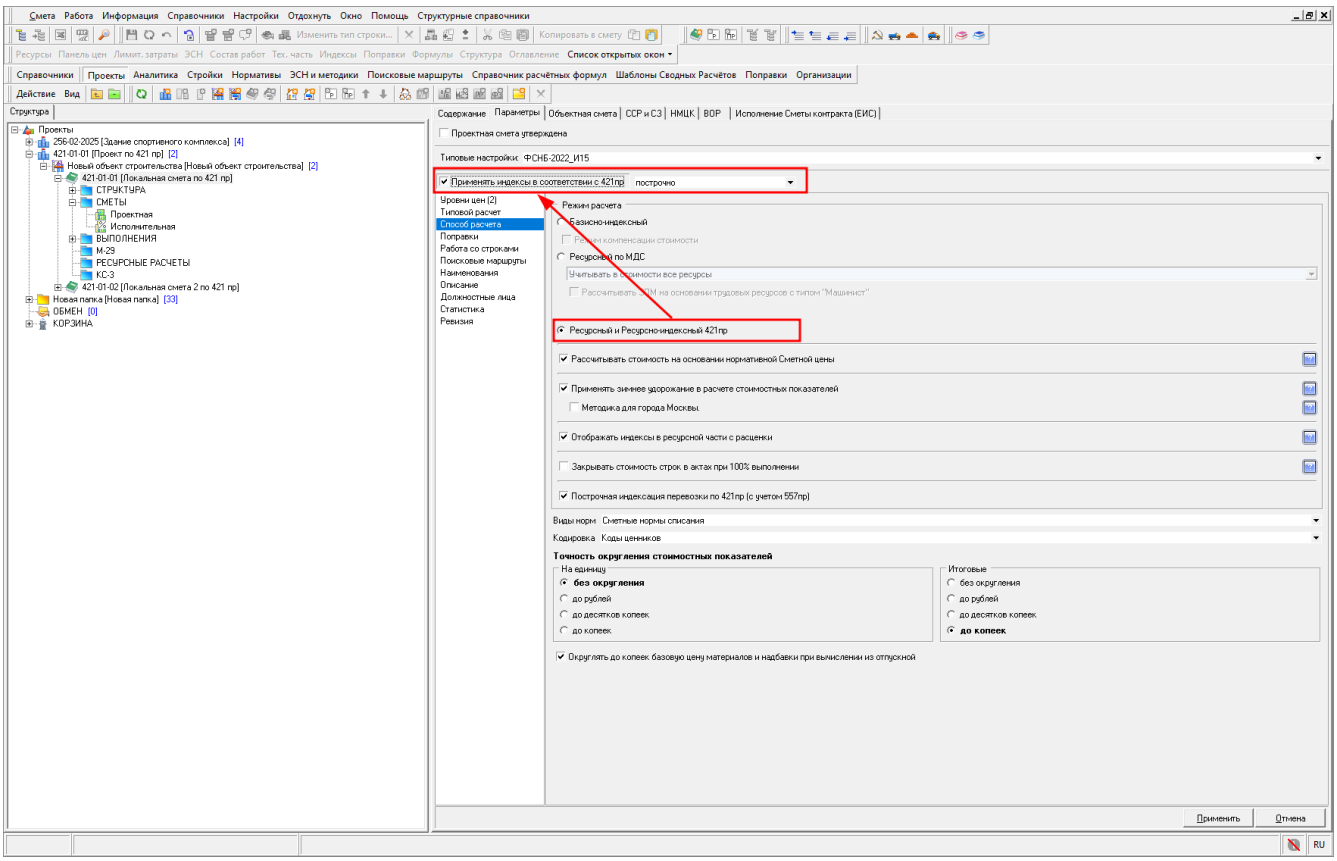
Уровни цен

В соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства

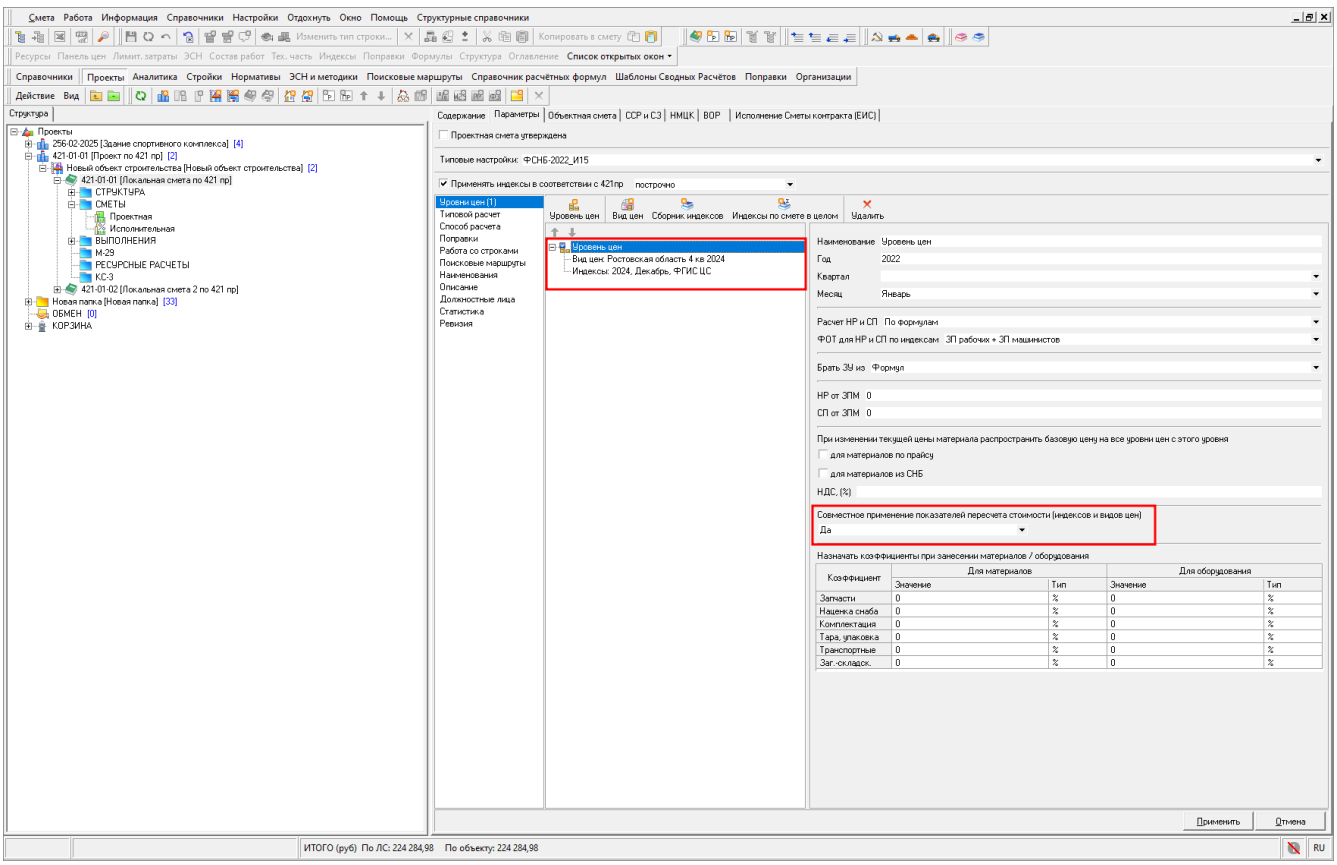
п. 46. Сметная стоимость, определенная с применением ресурсного и ресурсно-индексного методов, приводится в локальных сметных расчетах (сметах) в текущем уровне цен.

п.10 в) ресурсно-индексным методом - с использованием сметных норм, сметных цен строительных ресурсов в базисном уровне цен и одновременным применением информации о сметных ценах, размещенной в ФГИС ЦС, а также индексов изменения сметной стоимости к составляющим единичных расценок в базисном уровне цен. При определении сметной стоимости ресурсно-индексным методом применение индексов изменения сметной стоимости производится в случае отсутствия сметных цен строительных ресурсов в ФГИС ЦС, при этом применяются индексы, указанные в подпунктах «г» - «ж» пункта 11 Методики.

Для работы ресурсно-индексным методом расчета в параметрах сметы, на вкладке "Способ расчета" выберите пункт "Ресурсный и Ресурсно-индексный 421пр". Параметр "Применять индексы в соответствии с 421пр" и построчная индексация включится автоматически



На вкладке "Уровни цен" необходимо добавить "Вид цен" с текущими ценами и "Сборник индексов"



Переключатель Совместное применение показателей пересчета стоимости (индексов и видов цен) - Да. Показатели пересчета стоимости применяются последовательно, начиная с верхнего, до первого успешного применения к сметной строке.

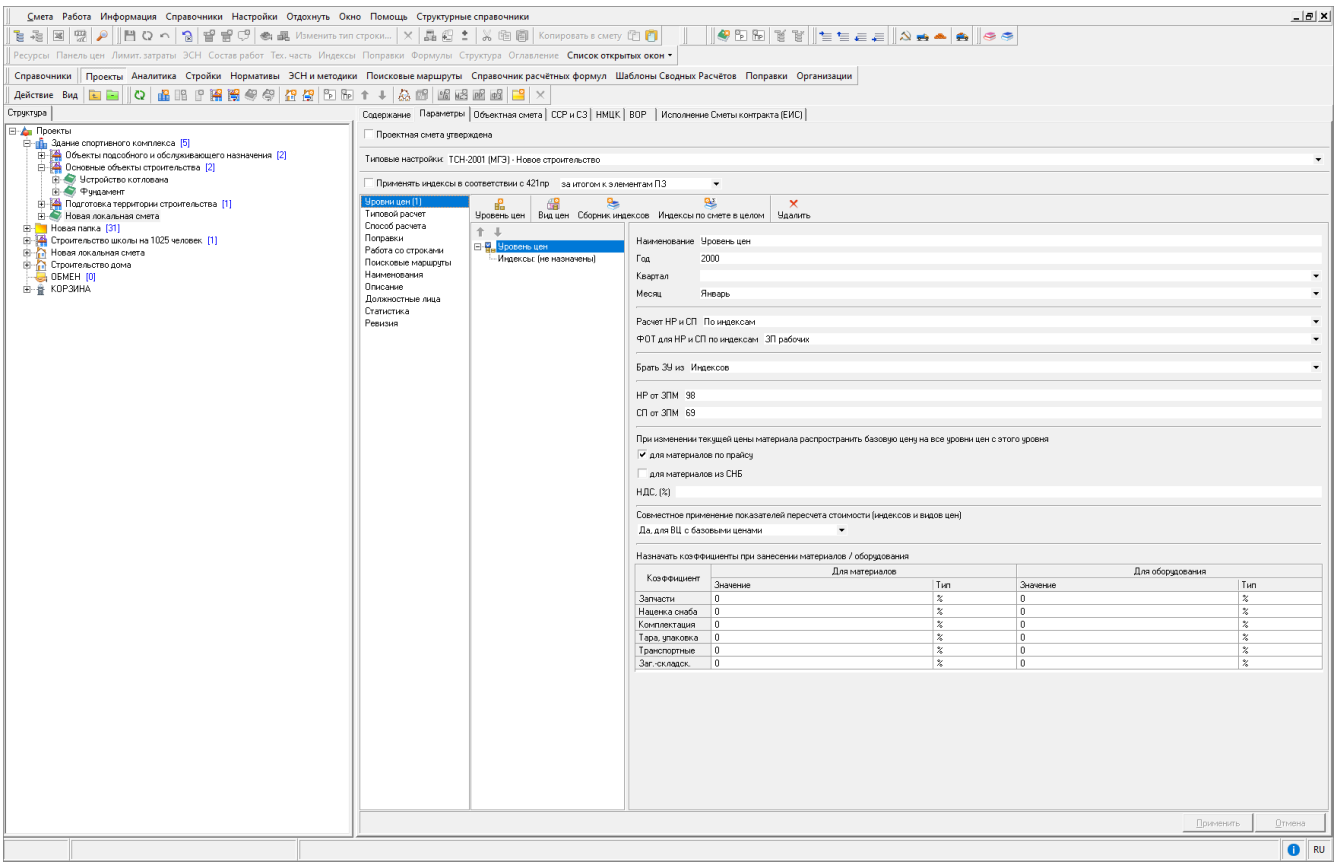
Обратите внимание. Необходимо соблюдать последовательность применения сначала Вид цен, затем Индексы.

При отсутствии текущих цен в виде цен и индексов в сборнике индексов, их будет необходимо внести вручную или воспользоваться функционалом Конъюнктурного анализа.

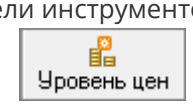
Общие настройки

Уровни цен

Количество уровней цен, добавляемых в данный раздел в процессе работы со сметой, не ограничено. При этом каждый уровень цен может содержать различные комбинации показателей пересчета стоимости (сборников индексов, индексов ко всей смете, видов цен). Для каждого показателя пересчета стоимости можно определить условия их назначения

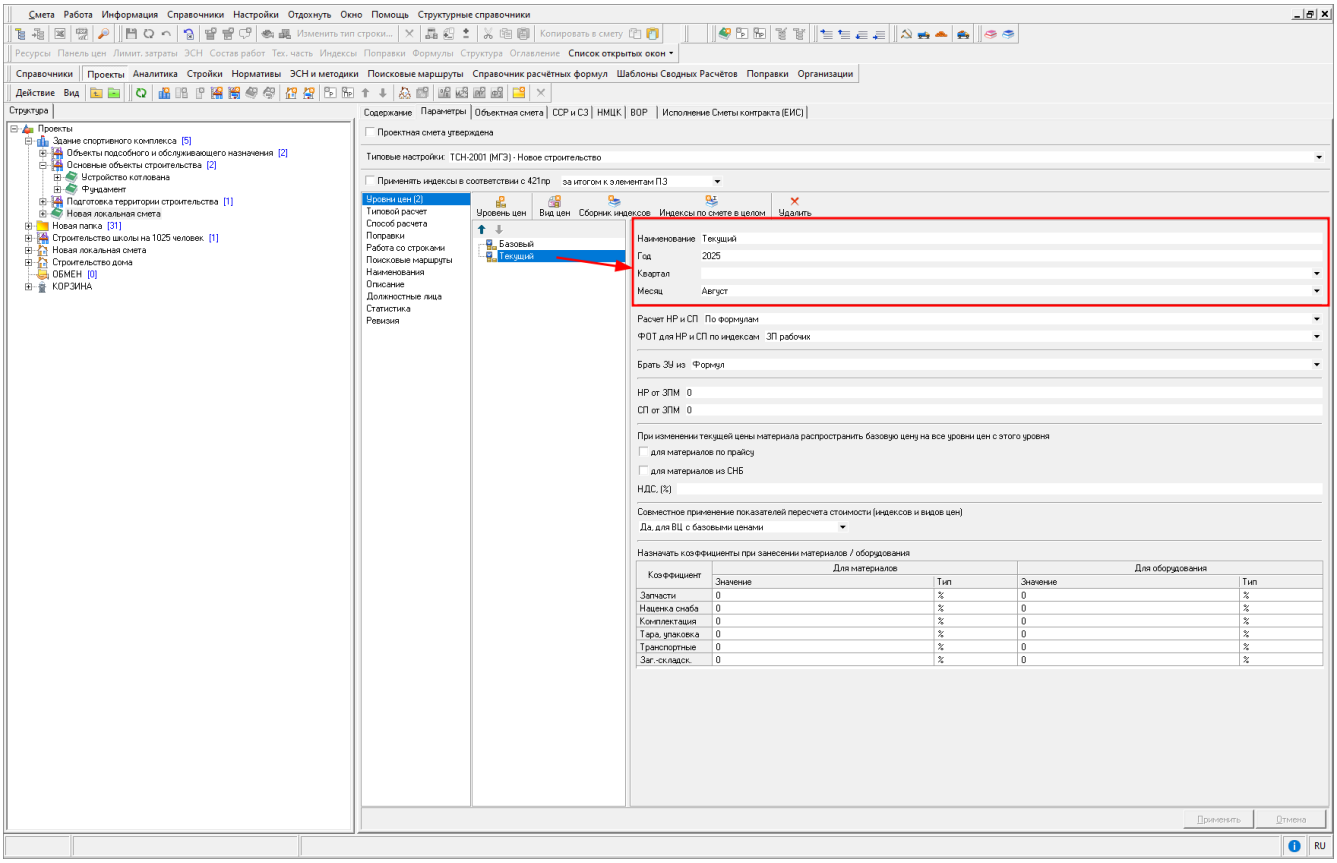


Для добавления уровня цен нажмите в панели инструментов настройки уровней цен



и выставите соответствующие значения года, квартала или месяца.

Вновь созданный уровень цен имеет название "Новый уровень цен", год - 2000, месяц - Январь. Во избежание путаницы, рекомендуется его переименовать и задать соответствующий год, квартал или месяц. Содержательная часть настроек приобретет следующий вид



В выпадающем списке **Расчет НР и СП** предлагается задать способ расчета накладных расходов и сметной прибыли в зависимости от используемой нормативной базы. Для базы ТСН выберите расчет "По индексам", для остальных – "По формулам".

В меню **ФОТ для НР и СП по индексам** для нормативных баз ТСН, СН-2012 выберите пункт "ЗП рабочих".

В меню **Брать ЗУ из** выберите следующие значения:

- формул – для работы по методике 2020;
- индексов – для базы ТСН.

В поля **НР от ЗПМ**, **СП от ЗПМ** для нормативных баз ТСН, СН-2012 следует ввести проценты накладных расходов и сметной прибыли в соответствии с технической частью назначенных индексов. При работе с остальными базами эти поля заполнять не следует.

С помощью опции **При изменении текущей цены материала распространить базовую цену на все уровни цен с этого уровня** можно настроить распространение базовой цены при ее изменении на другие уровни цен отдельно для материалов, взятых из СНБ и материалов по прайсу, т.е. занесенных вручную или из позиций прайсов, не привязанных к нормативной базе. Рекомендуется установить флажок в текущем уровне цен для корректного расчета базисного уровня цен при использовании материалов по прайсам.

Поле **НДС, (%)** позволяет внести ставку НДС, действующую на момент создания сметной документации.

Переключатель **Совместное применение показателей пересчета стоимости (индексов и видов цен)** позволяет выбрать одно из трех состояний:

- "Да, для ВЦ с базовыми ценами" - индексы применяются совместно с ценами из вида цен, если вид цен содержит цены в базовом уровне. Данное состояние используется по умолчанию для новых объектов/смет и при обновлении программы.
- "Нет" - показатели пересчета стоимости применяются последовательно, начиная с верхнего, до первого успешного применения к сметной строке.
- "Да" - позволяет одновременное применение в уровне цен показателей пересчета стоимости, таких как индексы (из сборника или по смете в целом) и виды цен. Например, это может понадобиться в случае наличия ценовых зон в том или ином регионе и применения индексов для расчета в текущий уровень.

Секция **Назначать коэффициенты при занесении материалов / оборудования** предназначена для ускорения ввода однотипных коэффициентов в панели цен материальных ресурсов. Заданные в параметрах коэффициенты будут автоматически применены к материалу или оборудованию, занесенному в смету. Кроме того, изменение коэффициентов в параметрах уровня цен автоматически распространится на материалы в смете (кроме ресурсов, в которых коэффициенты были изменены вручную в панели цен).

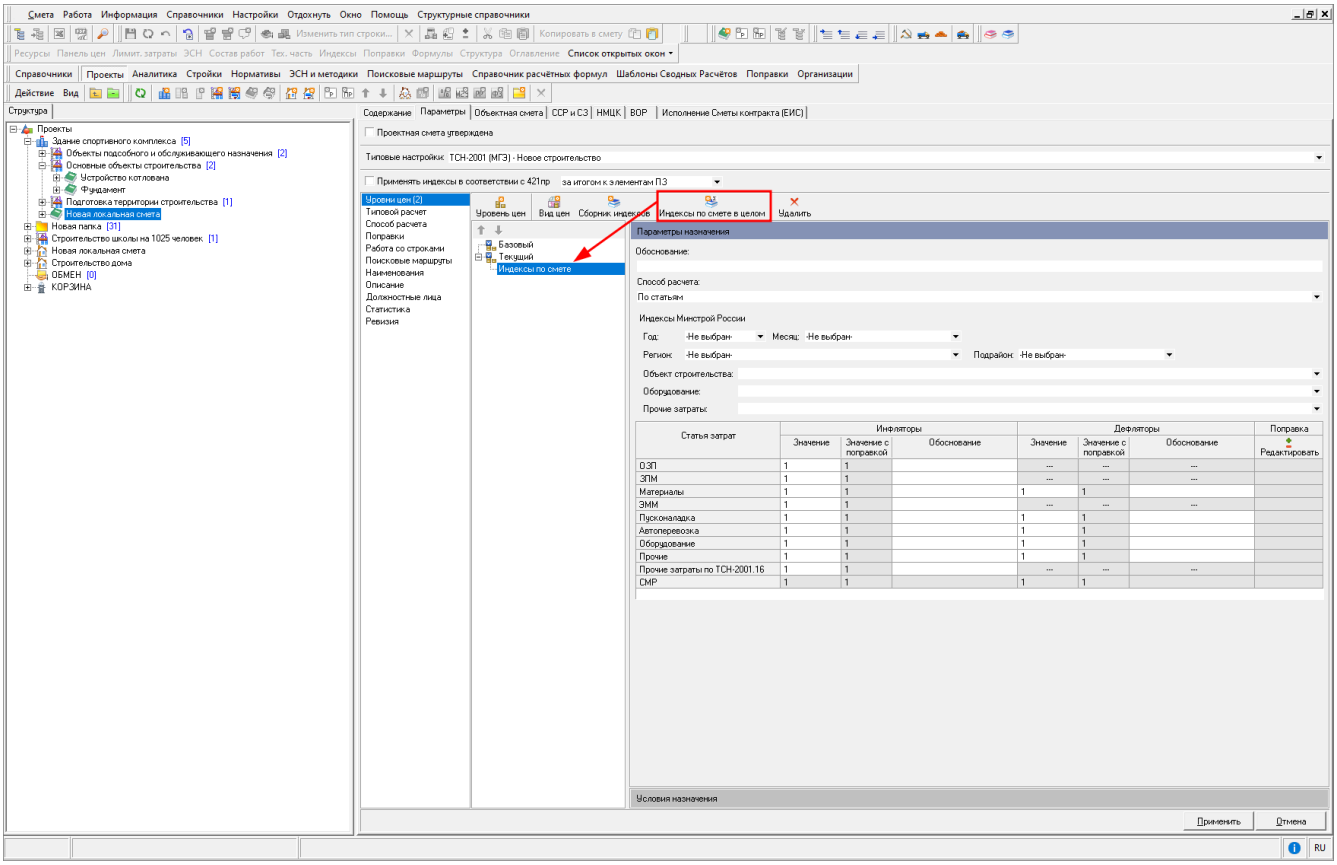
Индексы по смете в целом

Комплекс позволяет осуществить расчет сметной документации в текущем уровне цен с использованием индексов пересчета, применяемых по смете в целом.

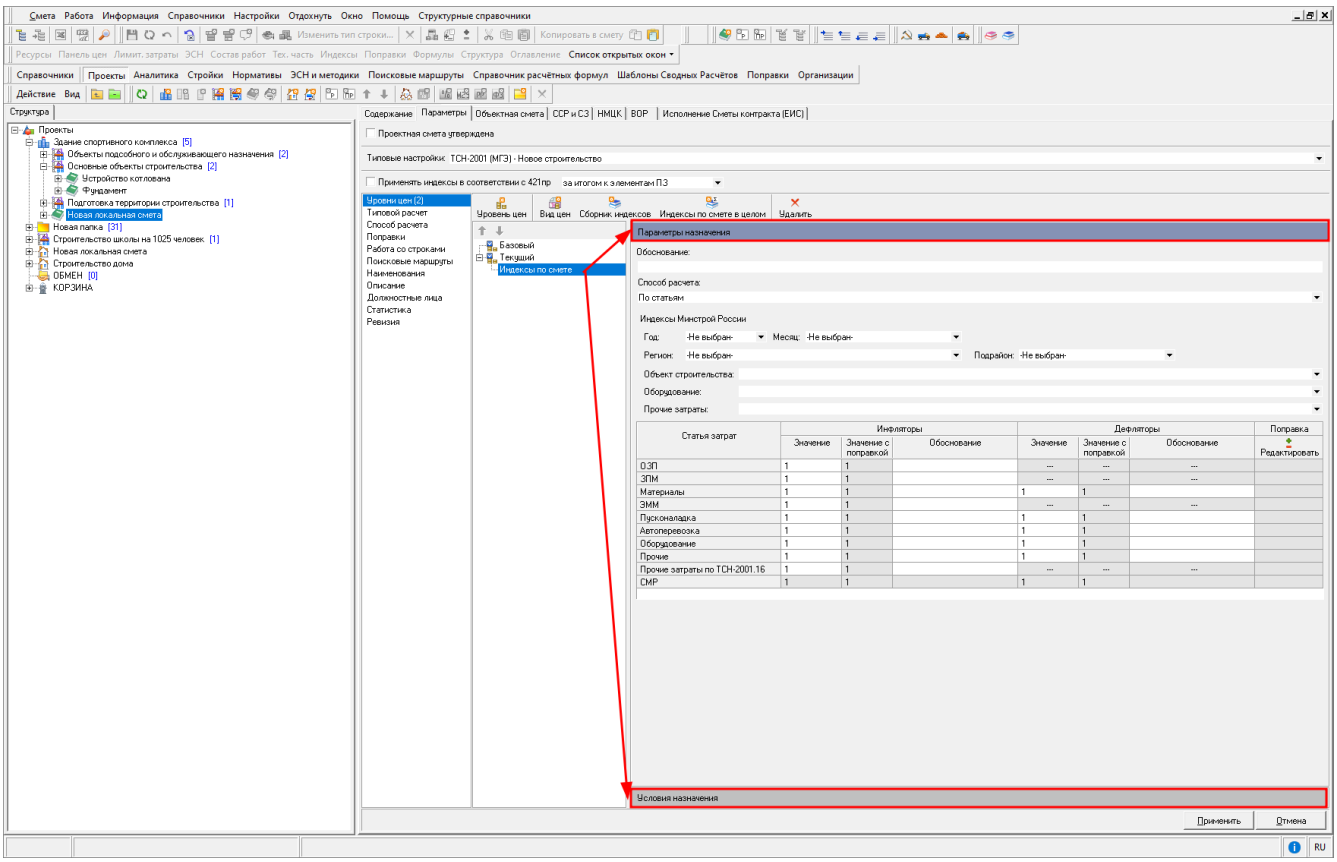
Добавление индексов по смете в целом

Добавление индексов во вновь созданный уровень цен осуществляется нажатием "Индексы по смете в целом"в панели инструментов раздела уровня цен.

В результате в уровень цен добавится узел "Индексы по смете", и содержательная часть настроек приобретет следующий вид



Содержательная часть представлена двумя закладками: Параметры назначения и Условия назначения

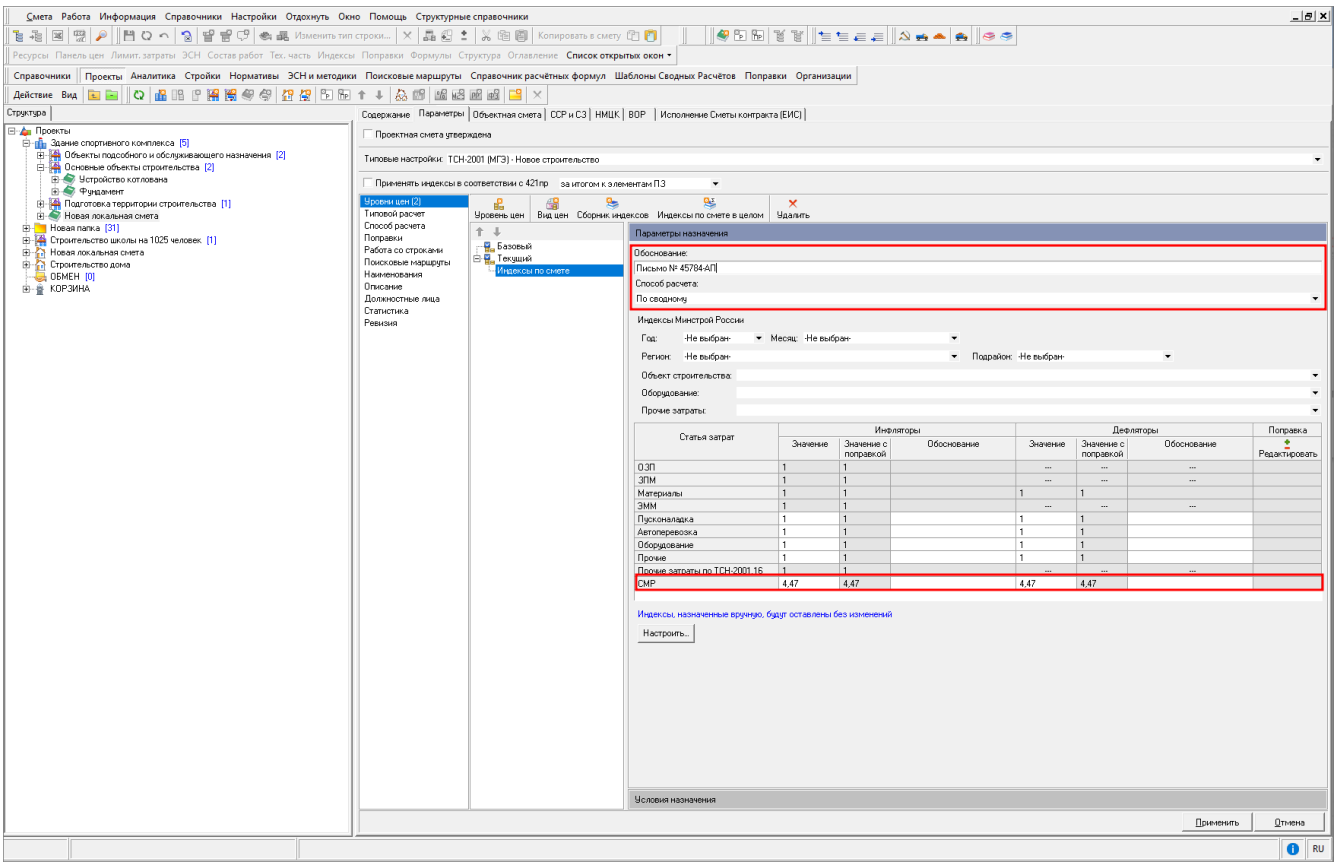


Параметры назначения индексов по смете в целом

На закладке "Параметры назначения" следует задать значения описательным полям, инфляторам, дефляторам и выставить соответствующий переключатель.

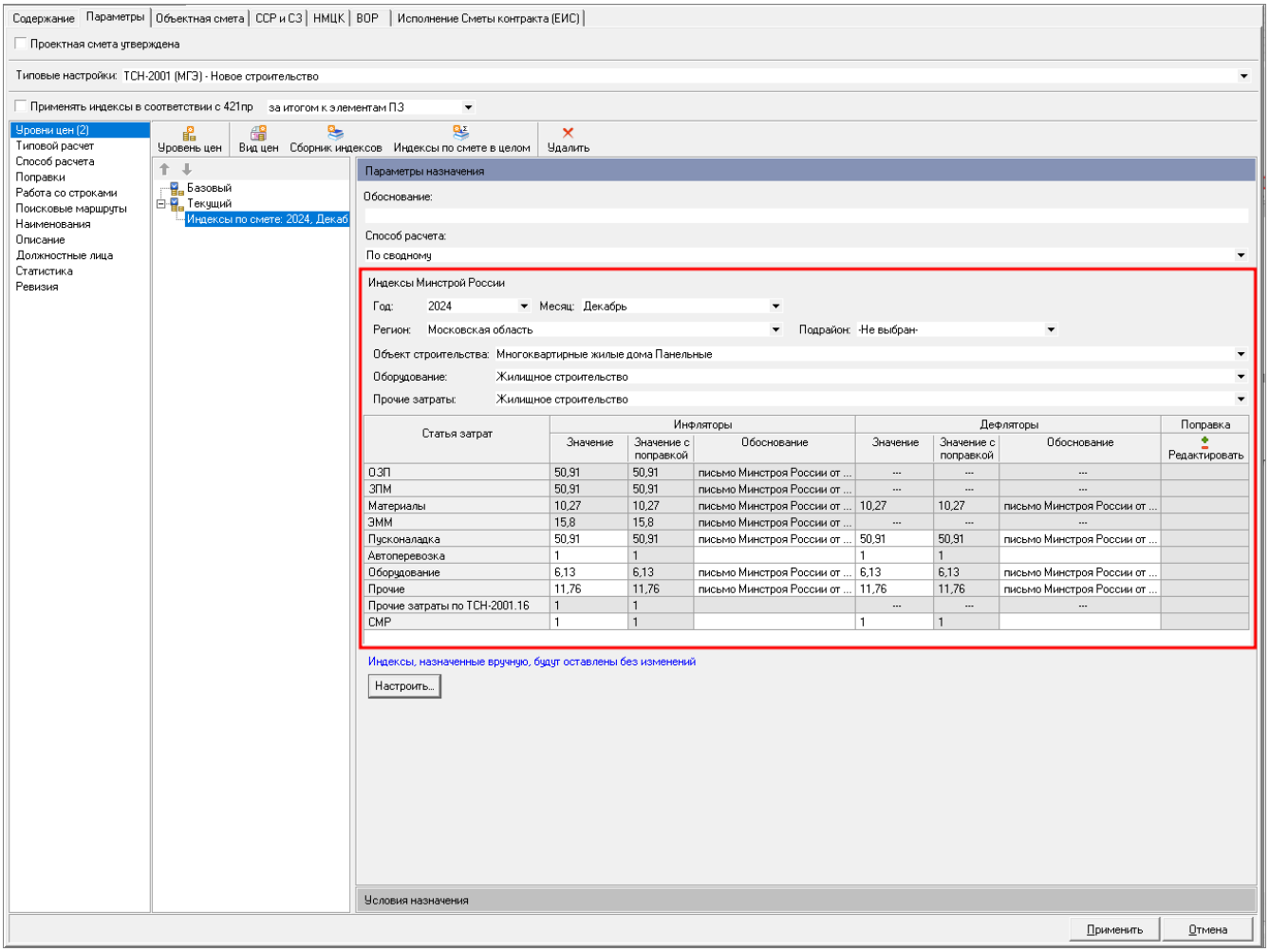
Текстовое описательное поле "Обоснование" может содержать обоснование применения или ссылку на какой-либо руководящий документ. Значение данного поля отображается в заголовке информационной панели "Сметные индексы" и в выходных печатных формах.

В списке "Способ расчета" следует выбрать, будут ли индексы применяться к отдельным статьям или к расценке в целом. В зависимости от сделанного выбора будут доступны соответствующие поля индексов



Заданное значение индекса-инфлятора автоматически распространяется на дефлятор.

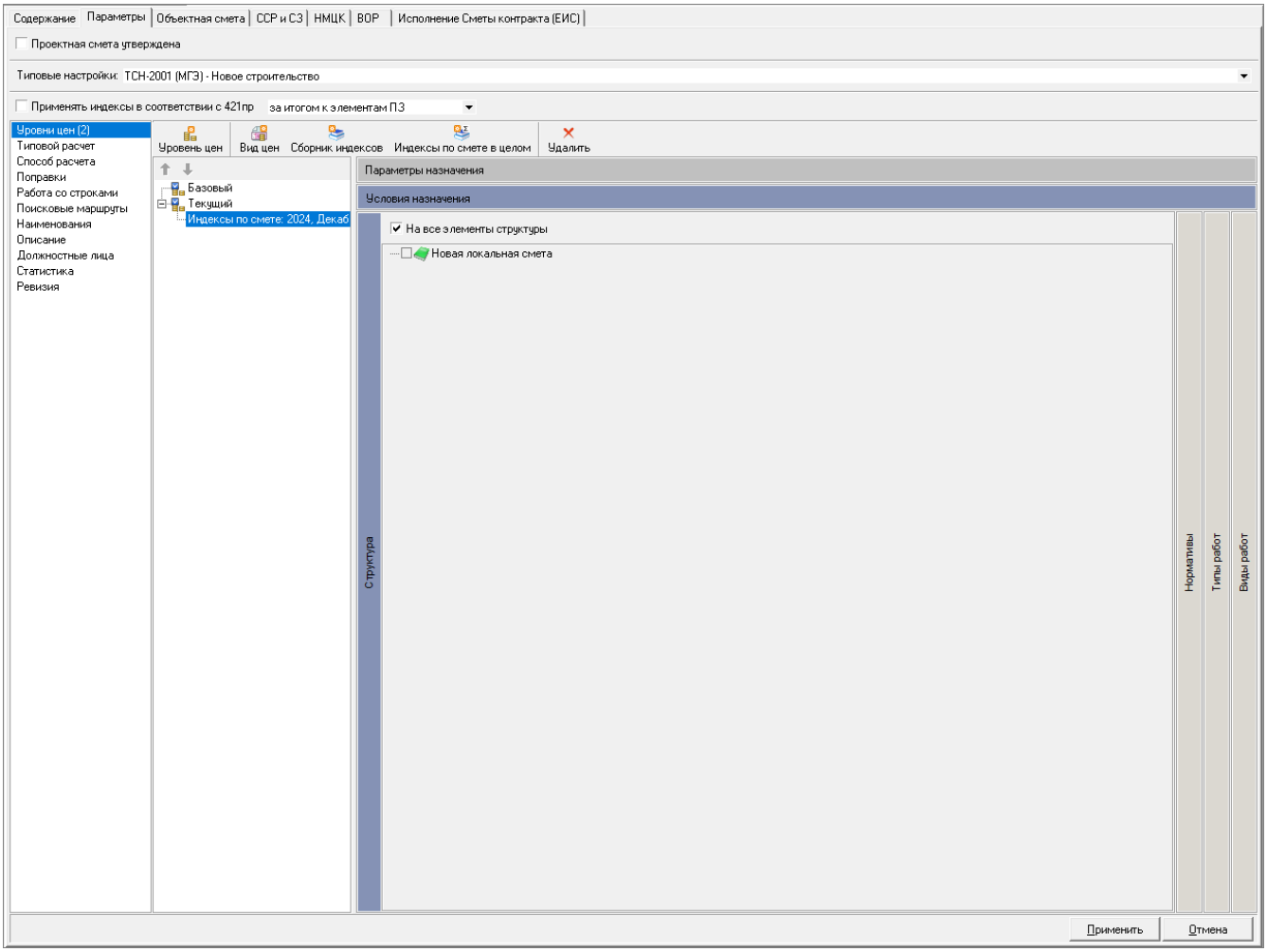
В случае работы по Методике 2020 (421 пр) для назначения индексов Минстроя укажите год, месяц, выберите Регион, подрайон (при наличии), объект строительства, оборудование и прочие затраты



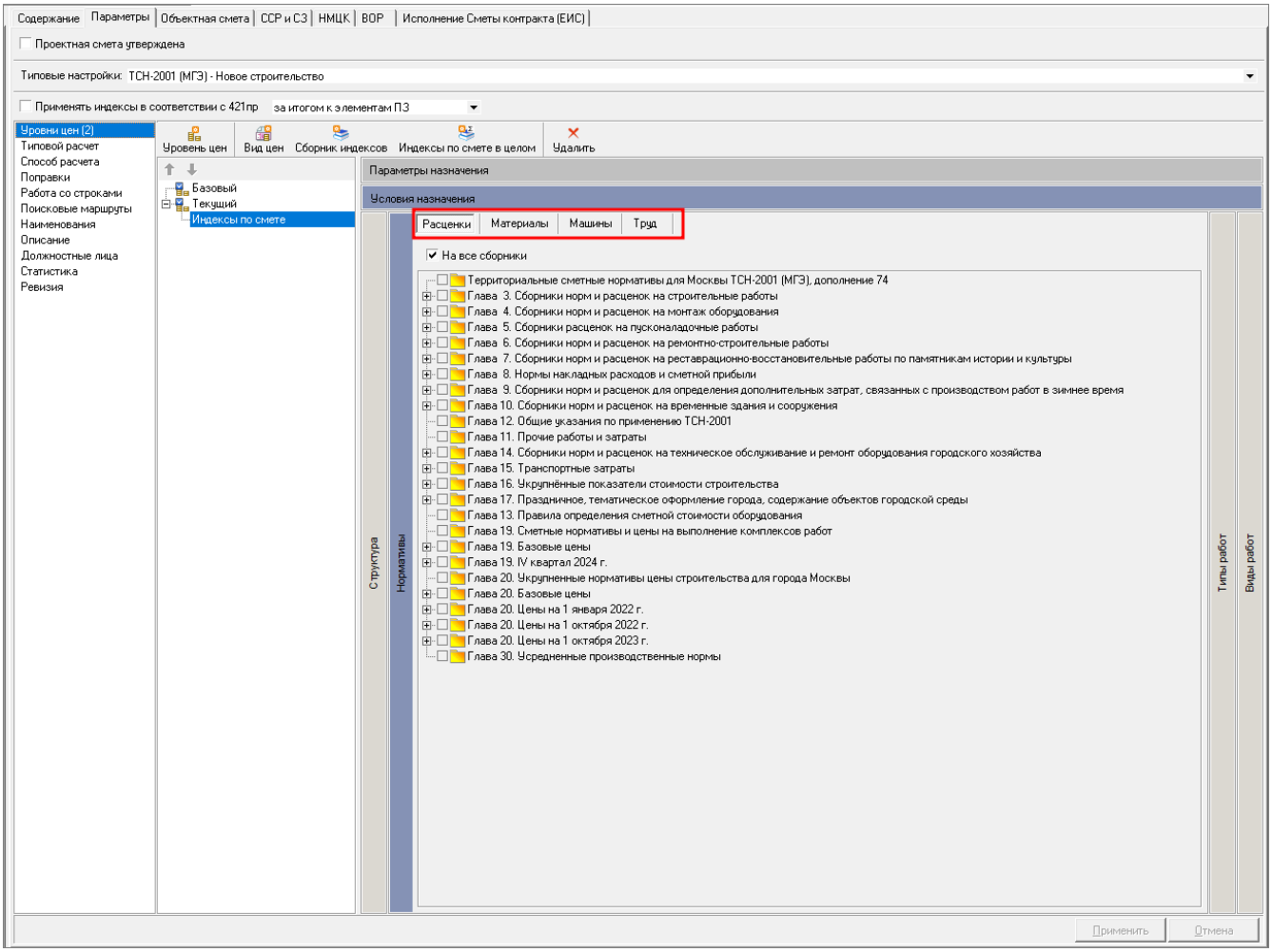
Условия назначения индексов по смете в целом

На закладке "Условия назначения" определяются правила назначения. В свою очередь закладка "Условия назначения" делится на закладки: "Структура", "Нормативы", "Типы работ", "Виды работ".

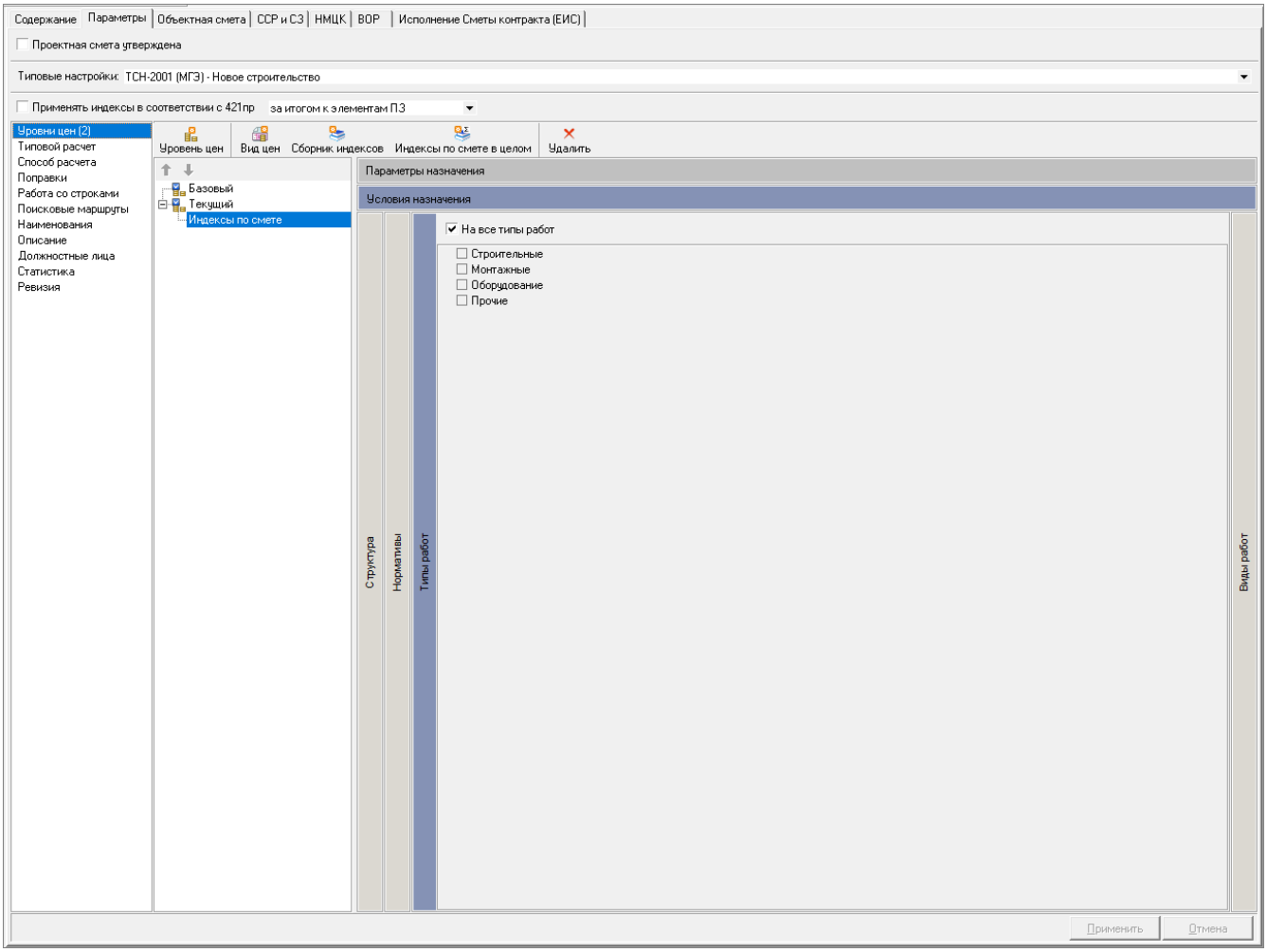
Закладка "Структура" содержит структуру сметы и позволяет указать, на какие элементы структуры будут назначаться индексы. По умолчанию индексы назначаются на всю смету



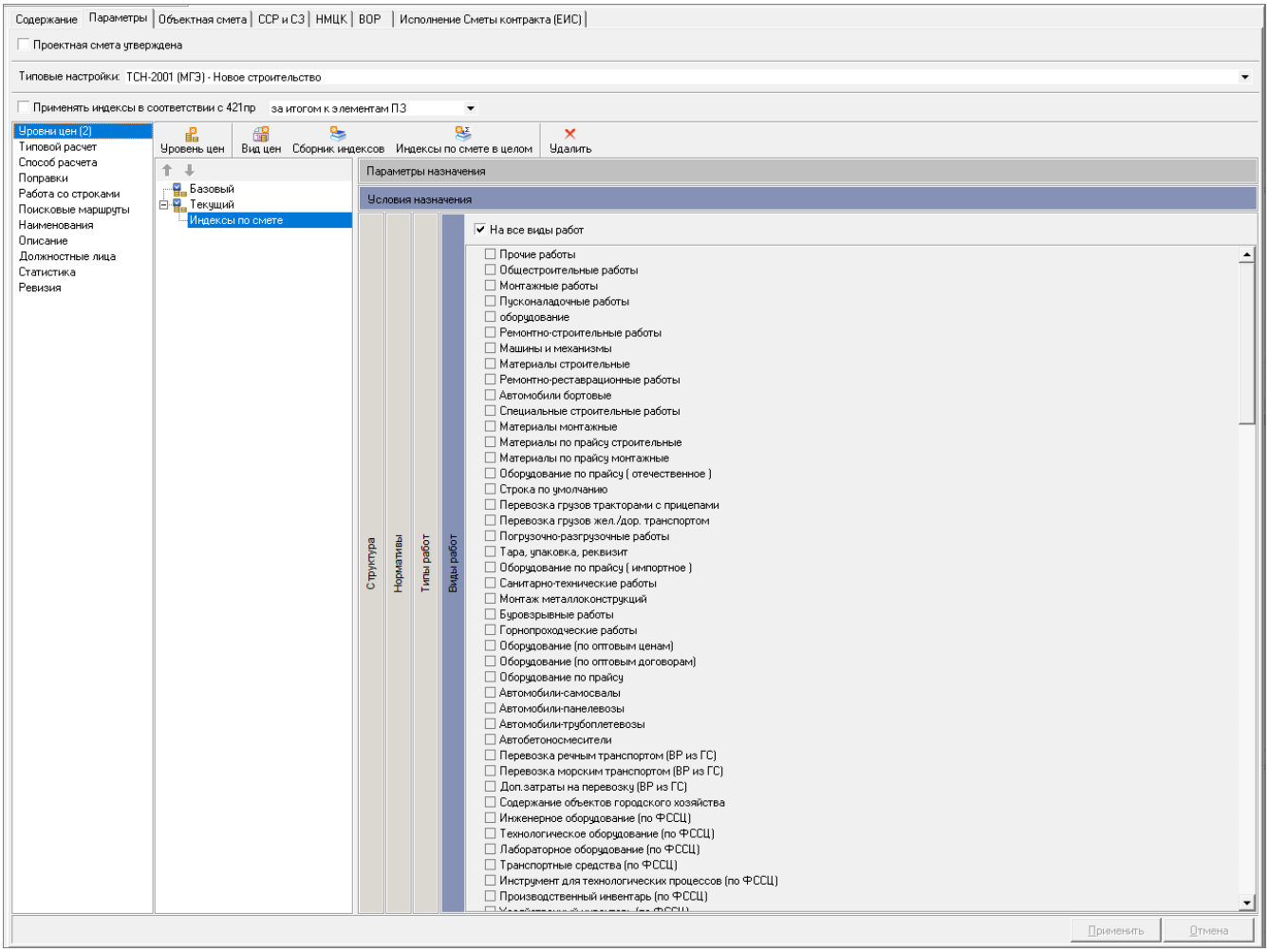
Закладка "Нормативы" содержит вкладки для сборников расценок, машин и механизмов, материальных и трудовых ресурсов. Каждая вкладка отображает набор папок и сборников, соответствующих той сметно-нормативной базе, на основании которой будет осуществлен расчет сметной документации. Установив соответствующие переключатели на папках или сборниках, можно настроить применение индексов на расценки или ресурсы определенных сборников нормативов



Закладка "Типы работ" содержит типы работ: Строительные, Монтажные, Оборудование, Прочие. Установив соответствующие переключатели, можно настроить на применение индексов только на конкретные типы работ



Закладка "Виды работ" содержит переменное количество видов работ (зависит от выбранного Типового расчета). Установив соответствующие переключатели, можно настроить на применение индексов только на конкретные виды работ



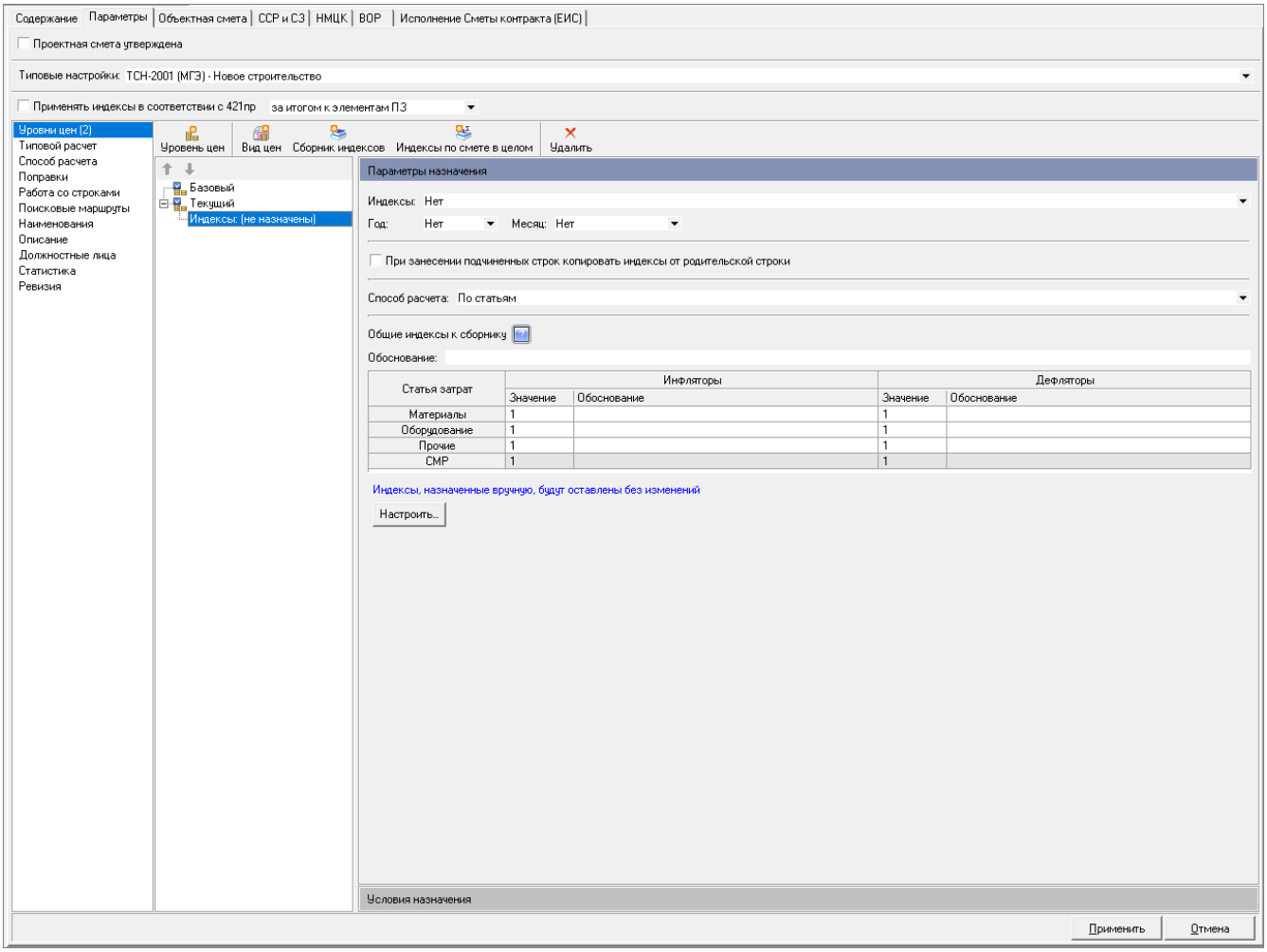
Сборники индексов пересчета

Для осуществления расчета сметной документации в текущем уровне цен с использованием сборников индексов пересчета, применяемых построчно.

Добавление индексов из сборника

Добавление сборника индексов во вновь созданный уровень цен осуществляется нажатием "Сборник индексов" в панели инструментов раздела уровня цен.

В результате в уровень цен добавится узел "Индексы: (не назначены)", и содержательная часть настроек приобретет следующий вид



Содержательная часть представлена двумя закладками: Параметры назначения и Условие назначения.

Параметры назначения индексов из сборника

На закладке "Параметры назначения" следует выбрать сборник индексов пересчета, задать значения инфляторам, дефляторам, обоснованию и выставить соответствующий переключатель.

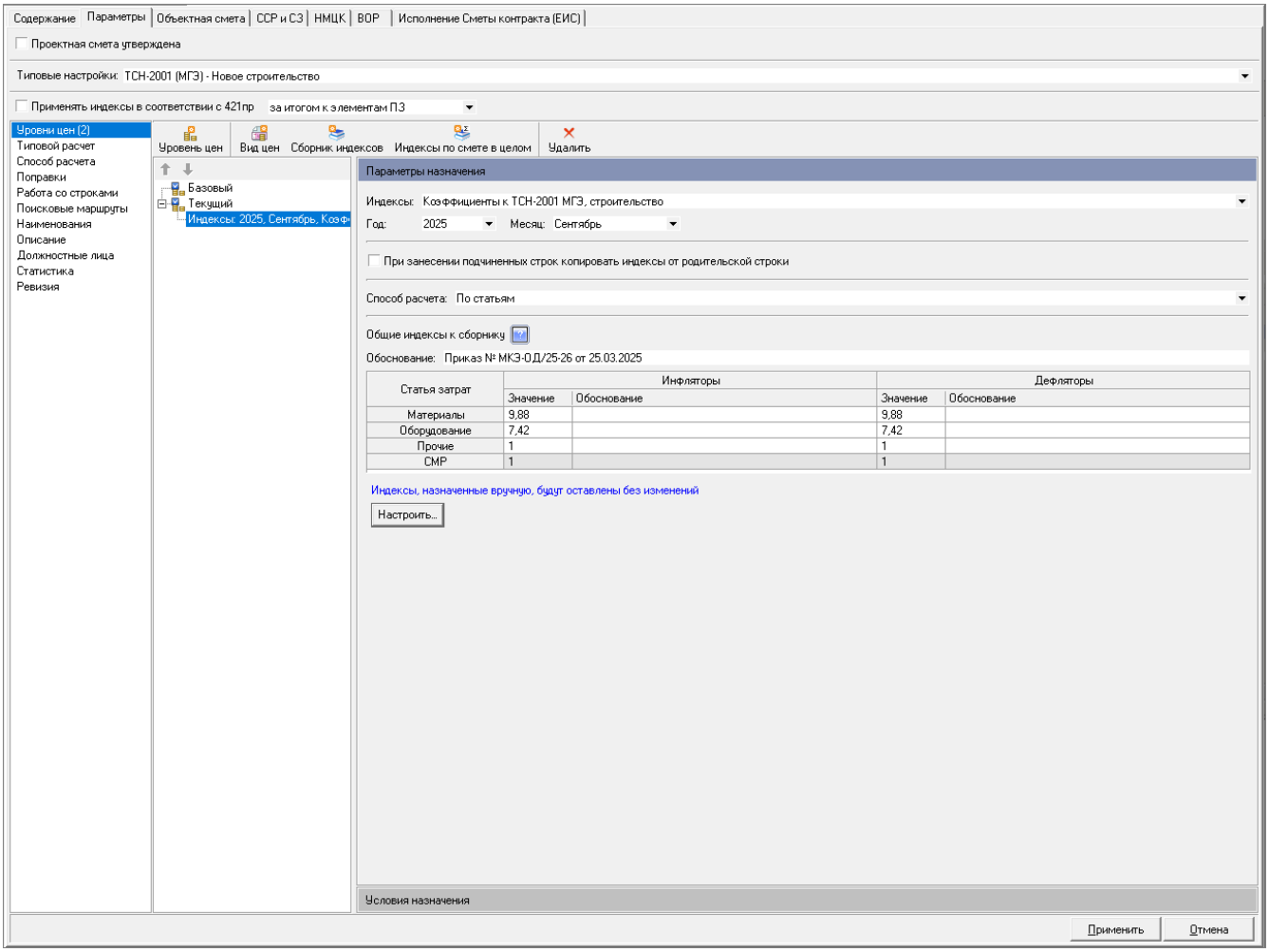
Переключатель "**При занесении подчиненных строк копировать от родительской**" означает, что индексы, назначенные на расценку, будут назначены и на ресурсы, находящиеся в смете (подчиненные строки).

В выпадающем списке "**Способ расчета**" следует выбрать, будут ли индексы применяться к отдельным статьям или к расценке в целом.

Если заданы значения инфляторам и дефляторам в разделе "**Общие индексы к сборнику**", то сметные строки, например оборудование или материалы по прайсу, добавленные пользователем вручную, будут рассчитаны на основании заданных значений, а не по индексам из сборника.

Текстовое описательное поле "**Обоснование**" может содержать обоснование применения или ссылку на какой-либо руководящий документ. Значение данного поля отображается в заголовке информационной панели "Сметные индексы" и в выходных печатных формах.

Пример заполнения Параметров назначения сборника индексов для базы ТСН (данные взяты исключительно для примера)



Условия назначения индексов из сборника

Условия назначения индексов из сборника аналогичны условиям назначения индексов по смете в целом.

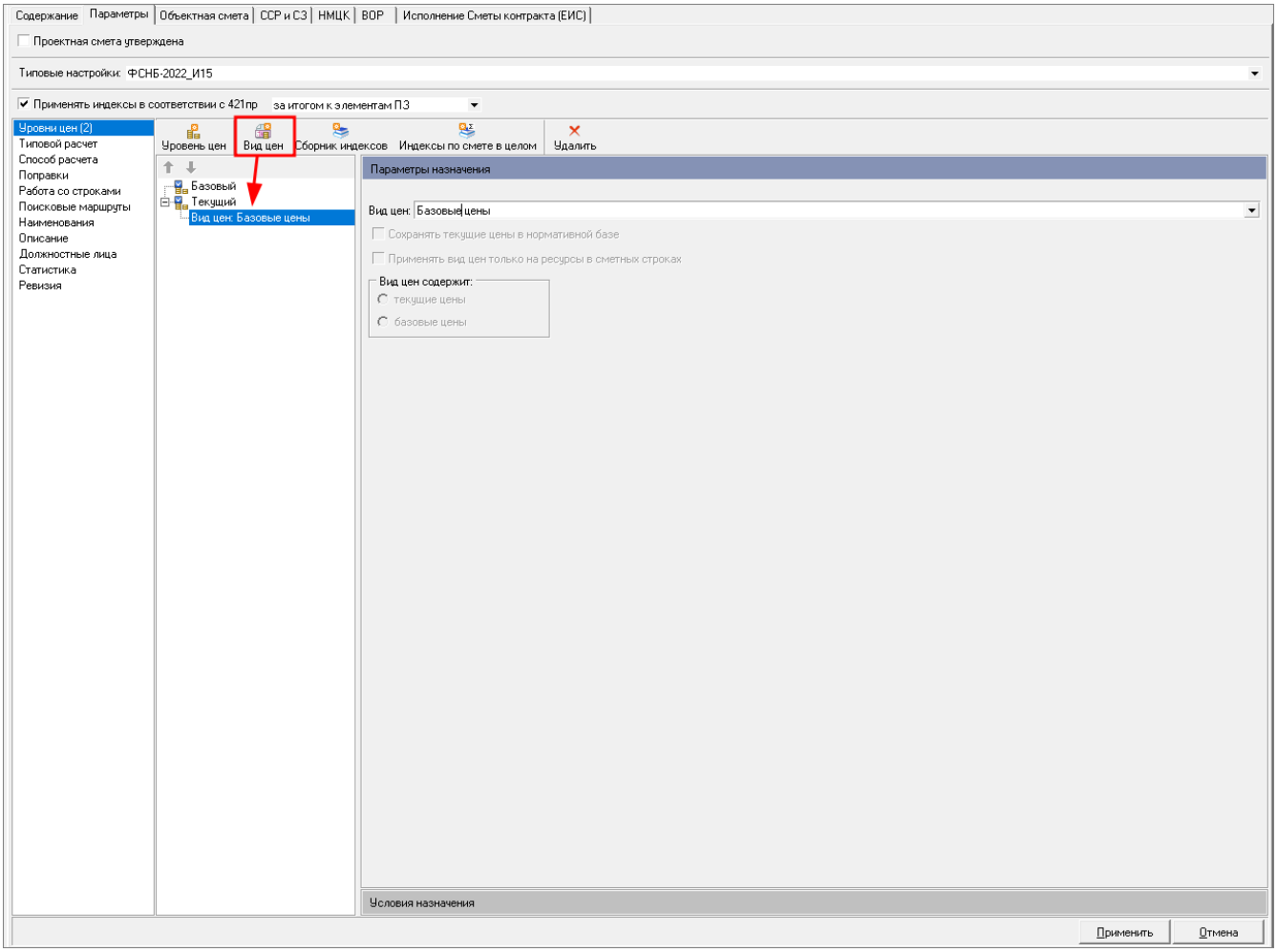
Виды цен

Возможно осуществление расчета сметной документации в текущем уровне цен с использованием сборников видов цен. Сборник вида цен может содержать текущие цены на весь состав сметно-нормативной базы, например на все ценовые показатели расценок и ресурсов.

Добавление вида цен

Добавление вида цен во вновь созданный уровень цен осуществляется нажатием "Вид цен" в панели инструментов раздела уровня цен.

В результате в уровень цен добавится узел "Вид цен: Базовые цены", и содержательная часть настроек приобретет следующий вид



Содержательная часть представлена двумя закладками: Параметры назначения и Условие назначения.

Параметры назначения вида цен

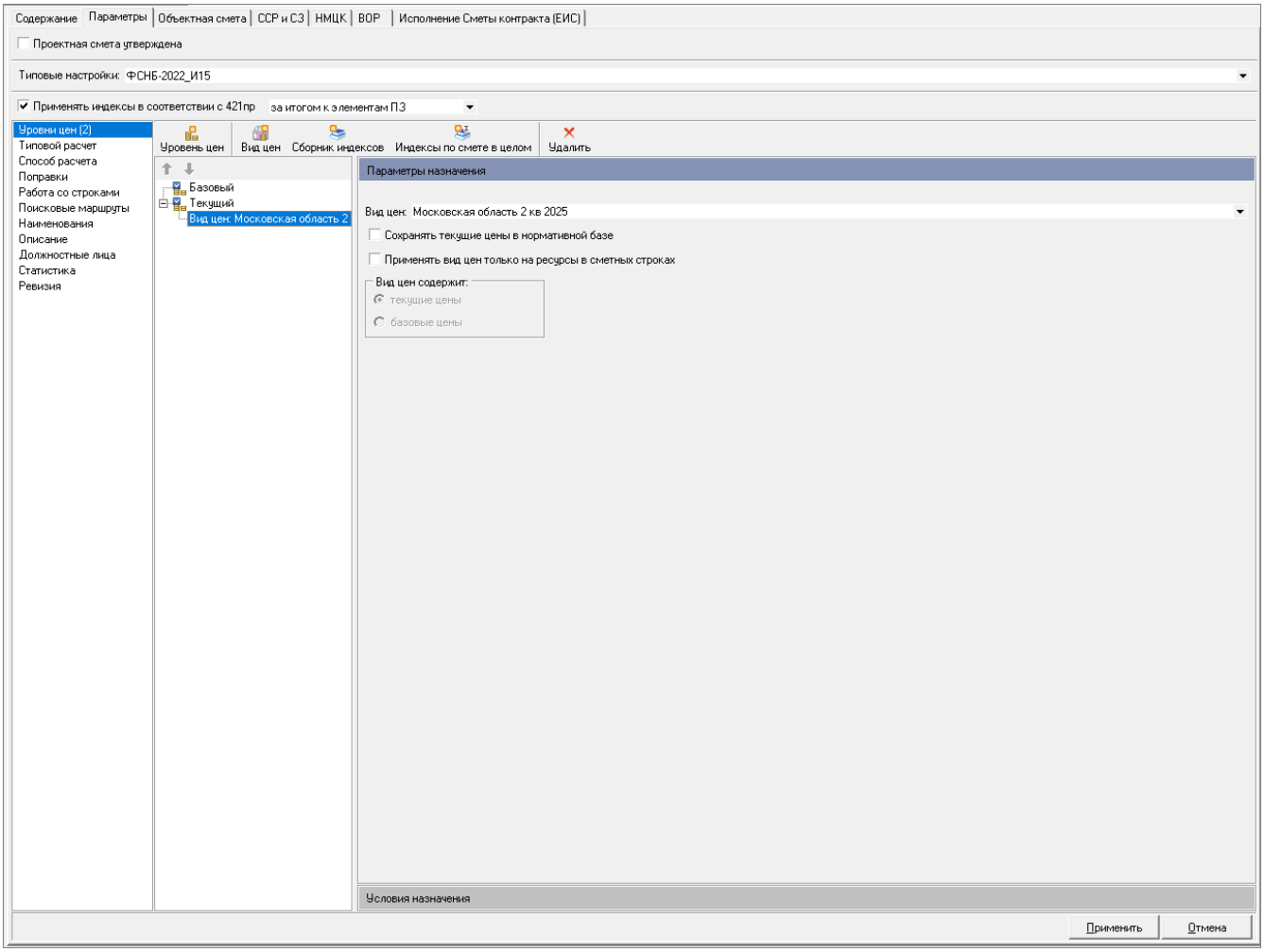
На закладке "Параметры назначения" следует выбрать сборник вида цен, выставить соответствующие переключатели и нажать "Применить".

Переключатель "**Сохранять текущие цены в нормативной базе**" устанавливается только в том случае, если необходимо сохранять заданные вручную цены расценок и ресурсов при составлении сметы.

Переключатель "**Применять вид цен только на ресурсы в сметных строках**" позволяет обеспечить назначение вида цен только на ресурсы.

"**Вид цен содержит**" позволяет определить какие цены содержит сборник - текущие или базовые (выбирается при загрузке видов цен).

Пример заполнения Параметров назначения вид цен для базы ФСНБ (данные взяты исключительно для примера)



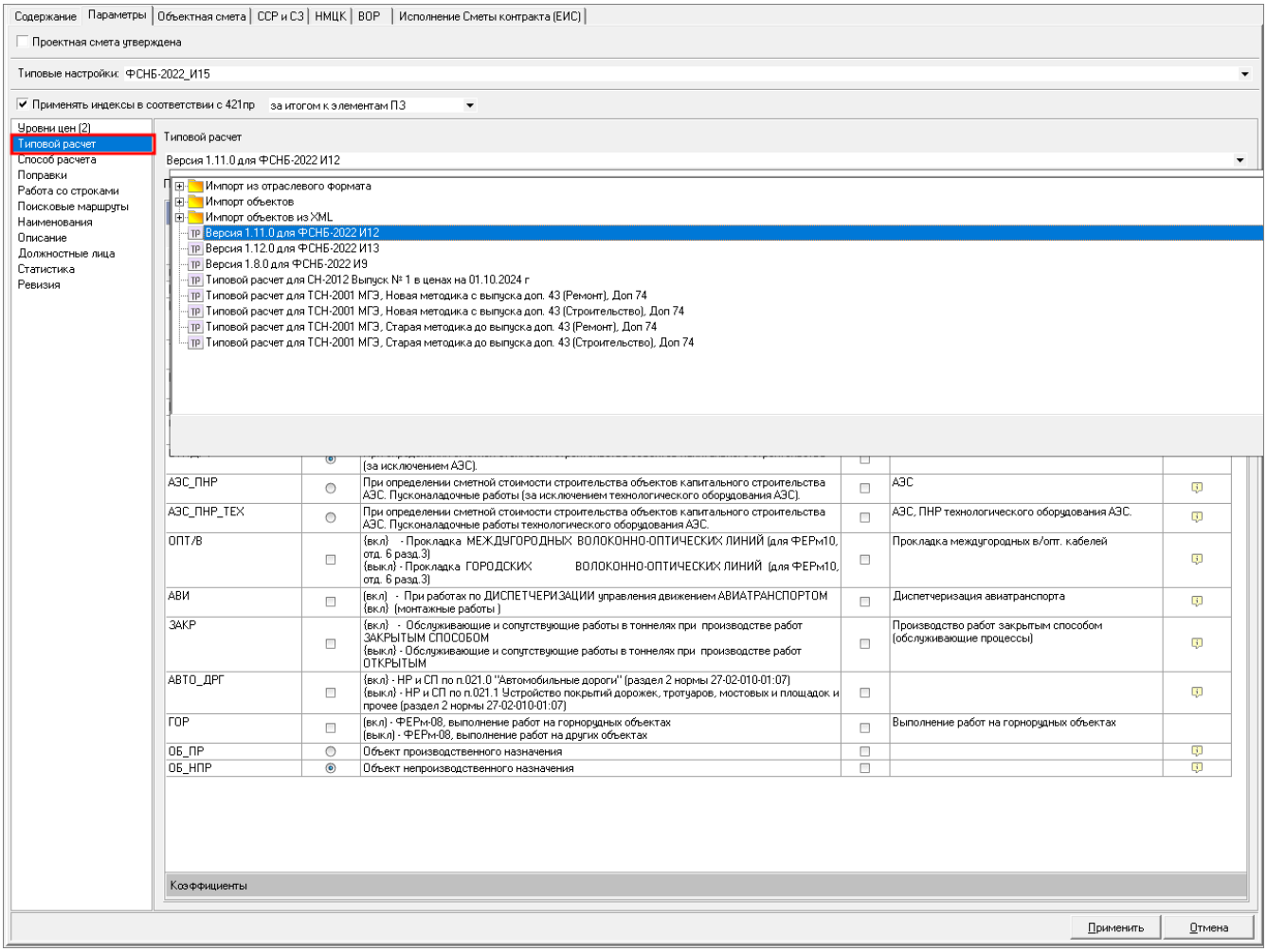
При внесении изменений в параметры назначения вида цен в уже созданной смете, рекомендуется выполнить перезапуск программы.

Условия назначения вида цен

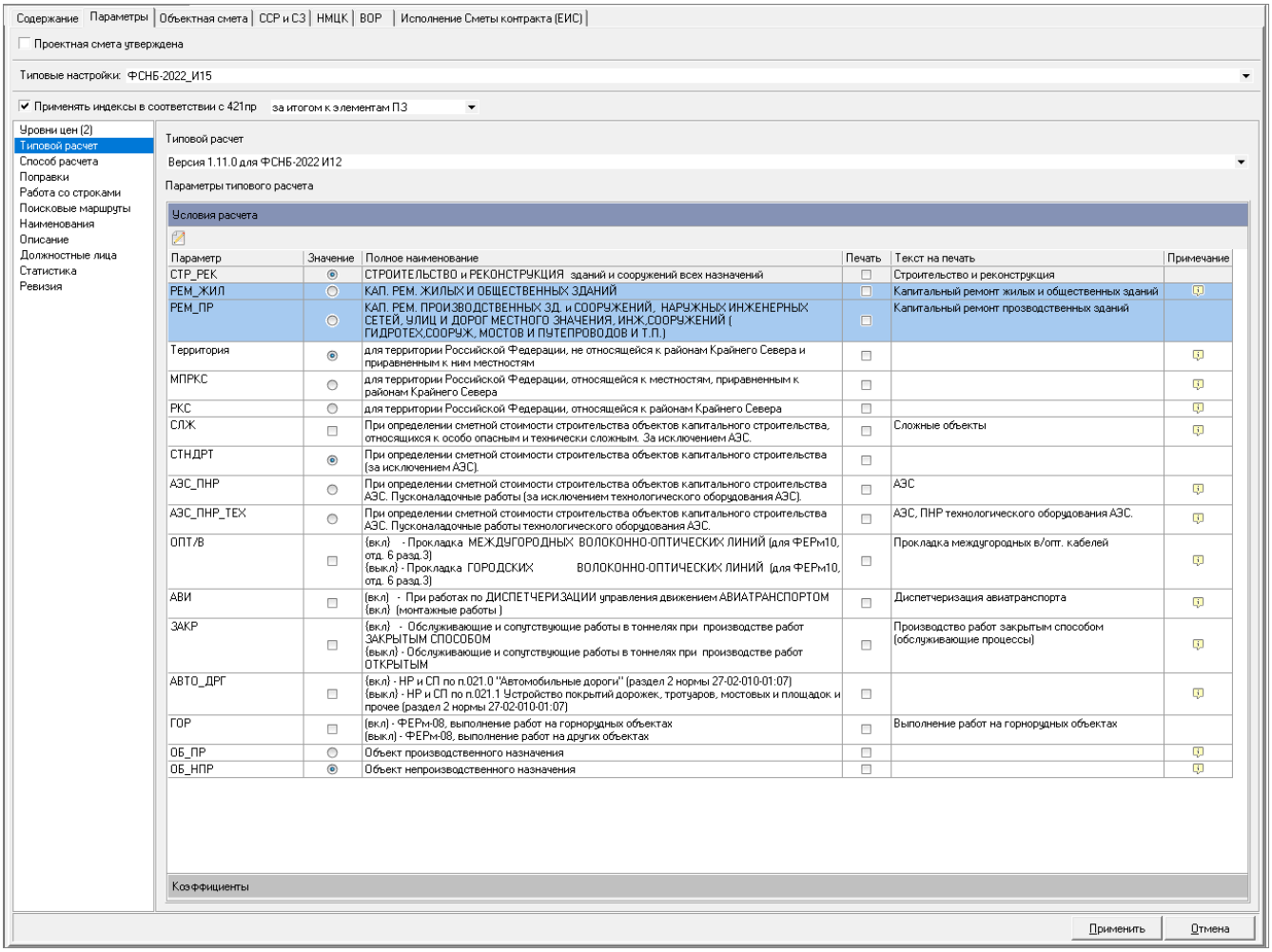
Условия назначения видов цен аналогичны условиям назначения индексов по смете в целом.

Типовой расчет

Обеспечивается расчет всех стоимостных показателей сметных строк (ПЗ, СтМат, ЭММ, ОЗП и т.д.) с использованием формул, хранящихся в свою очередь в типовом расчете. Для этого необходимо выбрать из раскрывающегося списка типовой расчет. Выбор типового расчета связан с нормативной базой, в которой считается сметная документация



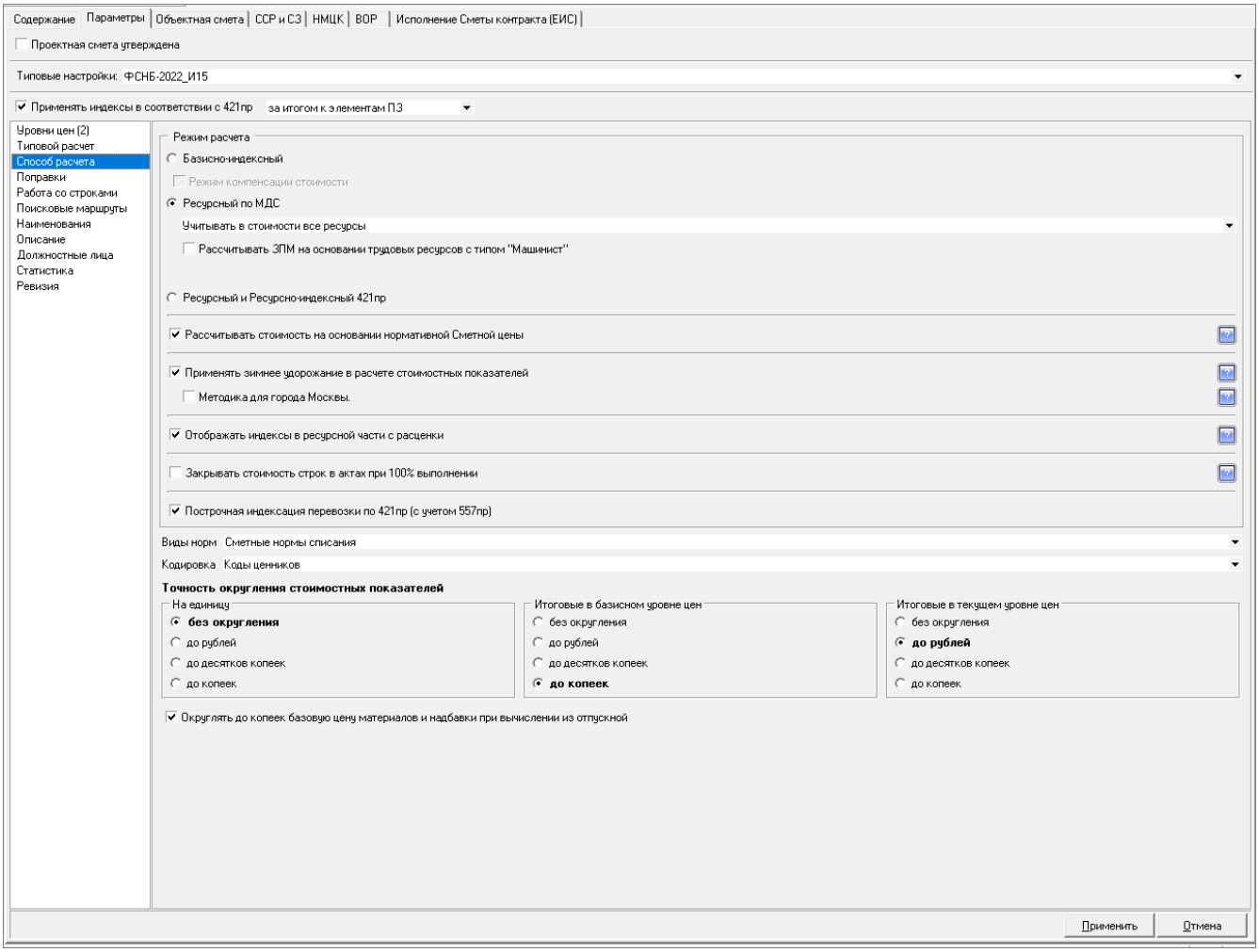
Дополнительно на вкладке "Условия расчета", можно установить параметры расчета в зависимости от различных условий работ: строительство, капитальный ремонт жилых или производственных зданий и т.д.



После выбора типового расчета и установки параметров, на вкладке "Коэффициенты" будут подобраны значения коэффициентов к НР и СП для каждого уровня цен.

Способ расчета

Секция "Способ расчета" выглядит следующим образом



Раздел "Режим расчета" позволяет определить, каким методом будет рассчитана сметная документация: Базисно-индексный, Ресурсный по МДС, Ресурсный и Ресурсно-индексный 421пр.

"**Базисно-индексный**" применяется в случае, когда используется сочетание базовых цен и индексов пересчета.

Переключатель "**Режим компенсации стоимости**" позволяет влиять на порядок расчета стоимости расценок при замене, добавлении или удалении ресурсов, учтенных в ее стоимости. При включенном режиме при изменении ресурсной части вычисляется разница между новой ценой ресурса и старой (взятой из сборника). Эта разница добавляется к стоимости расценки. Если режим выключен – стоимость расценки изменяться не будет.

"**Ресурсный по МДС**" применяется в случае, когда локальная смета создается с использованием ресурсного метода по МДС. Режим позволяет вносить изменения в нормы расхода и стоимость, добавлять или удалять ресурсы в расценке. При этом автоматический пересчет всех стоимостных показателей с учетом вносимых изменений.

Метод "**Ресурсный по МДС**" работает в одном из трех вариантов (выбор производится посредством раскрывающегося списка):

- "Учитывать в стоимости только неучтенные ресурсы" - в этом режиме к стоимости расценок из нормативной базы будет прибавляться стоимость неучтенных ресурсов.

- "Учитывать в стоимости все ресурсы" позволяет учитывать в расценке как учтенные, так и неучтенные ресурсы. В этом режиме также доступен параметр "Рассчитывать ЗПМ на основании трудовых ресурсов с типом "Машинист";
- "Учитывать в стоимости, если работа не рассчитана" полностью аналогичен предыдущему, но со следующим отличием: все ресурсы будут перевызваны по актуальному поисковому маршруту.

"**Ресурсный и Ресурсно-индексный 421 пр**" применяется при расчете сметной документации по Методике 2020 (421 пр)

Переключатель "**Рассчитывать стоимость на основании нормативной Сметной цены**" позволяет применять расчет стоимости сметной строки исключительно на основании нормативной Сметной цены. Если параметр отключен, то расчет стоимости идет стандартной методикой суммирования статей затрат. Если параметр включен, то расчет ведется только по нормативной Сметной цене в случае выполнения следующих условий:

- строка не является материалом;
- тип строки находится в списке типов, для которых применяется расчет по нормативной Сметной цене (в типовом расчете, назначенном на смету/акт);
- сметная стоимость строки не равна нулю, либо базовые статьи затрат СтМат, ЭММ, ОЗП, НР и СП (в рублях) равны нулю.

Переключатель "**Применять зимнее удорожание в расчете стоимостных показателей**" позволяет игнорировать значения зимнего удорожания при расчете стоимостных показателей и в отчетных выходных формах.

Переключатель "**Методика для города Москвы**" позволяет в соответствии Методикой определения дополнительных затрат, связанных с выполнением работ в зимнее время, для города Москвы (утверждена Приказом от 29.12.2022 № МКЭ-ОД/22-131), Приложением А для п.1.20.1, и п.1.27 применение коэффициента зимнего удорожания для ресурсов в зависимости от того, включена их стоимость в расценке или нет.

Переключатель "**Отображать индексы в ресурсной части с расценки**" позволяет отображать индексы в ресурсной части расценки. В случае, если на расценку назначен индекс из сборника, то индекс на ресурс сначала ищется в этом сборнике. Если такой индекс существует, то отображается он, если нет, индекс отображается от сметной строки.

Переключатель "**Закрывать стоимость строк в актах при 100% выполнении**". При выключенном параметре итоговые стоимости в базисном и текущем уровне цен считаются по формулам расчета, указанным в Типовом расчете. При включенном параметре итоговые стоимости в базисном уровне цен считаются как разница между стоимостью в проектной смете и суммой предыдущих актов. Итоговая стоимость в текущем уровне цен считается как произведение итоговой стоимости в базисном уровне цен на соответствующий индекс пересчета.

Переключатель "**Построчная индексация перевозки по 421 пр (с учетом 557 пр)**" позволяет на строки с типом "Перевозка" назначить различные индексы и производить построчную индексацию вне зависимости от выбранного типа индексации (за итогом/построчно).

По умолчанию используются только сметные нормы списания. Существует также возможность создавать свои нормы списания.

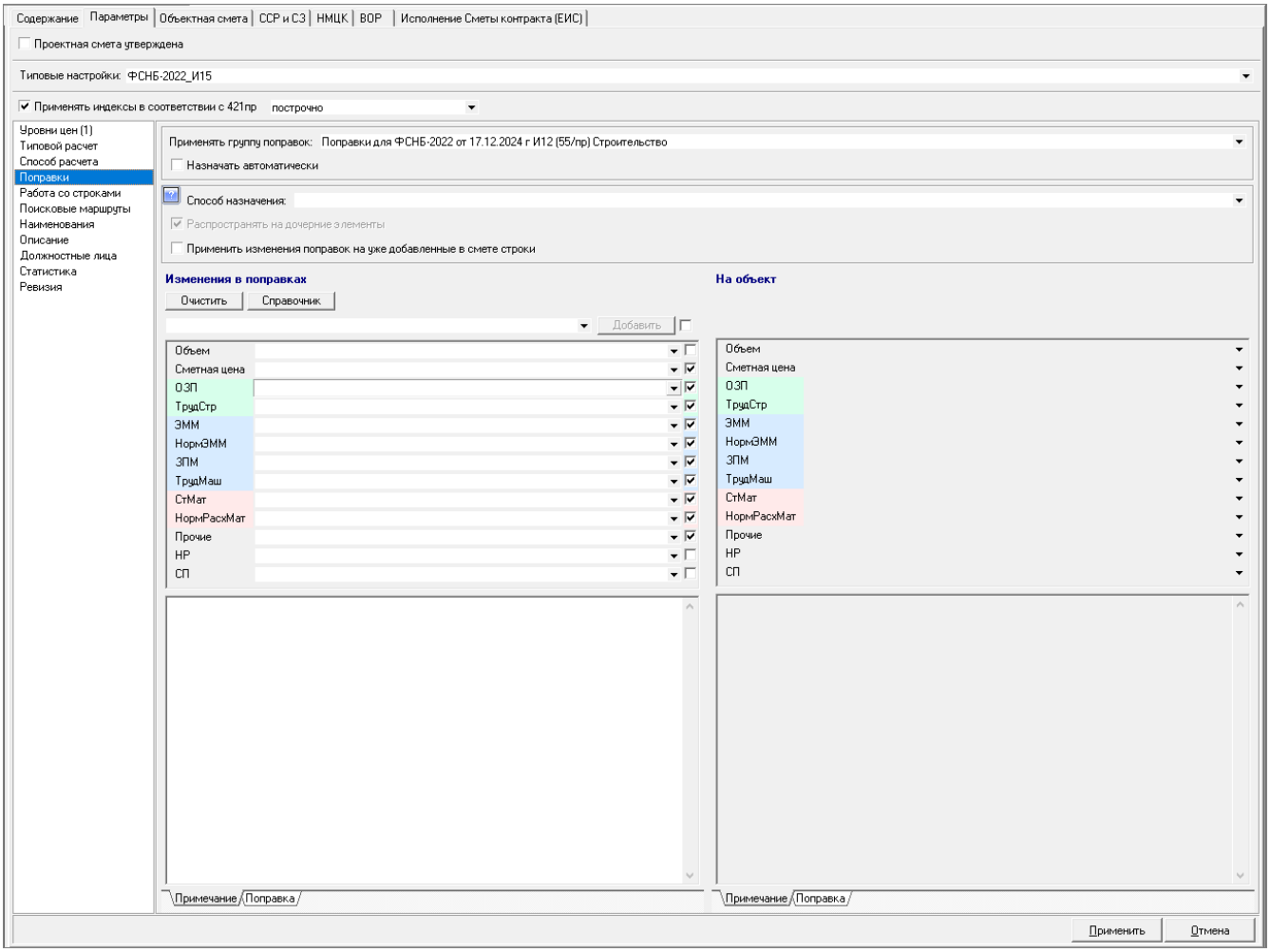
Пункт **Кодировка** необходим для правильного определения кодировки ресурсов и выбирается в соответствии с нормативной базой.

Точность округления стоимостных показателей позволяет задать точность округления единичных и итоговых значений. При включенном параметре "Применять индексы в соответствии с 421пр" задать округление можно отдельно для итоговых стоимостных показателей базисного и текущего уровня цен.

Переключатель "**Округлять до копеек базовую цену материалов и надбавки при вычислении из отпускной**" позволяет автоматически округлять до копеек базовую цену при расчете из отпускной.

Поправки

Секция "Поправки" позволяет назначить справочник поправок и способ их назначения



В поле "**Применять группу поправок**" необходимо выбрать из раскрывающего списка справочник поправок в соответствии с нормативной базой.

При включенном переключателе "**Назначать автоматически**" при добавлении и перевызове нормативов будет появляться окно справочника поправок, предлагающее их автоматическое применение.

Способы назначения:

- добавлять к назначенным на элемент структуры;
- заменять назначенные на элемент структуры;
- удалять из назначенных на элемент структуры.

Варианты применения поправок на элементы структуры:

- **Распространять на дочерние элементы** - при установке данного переключателя во всех элементах структуры (Локальная смета, Раздел, Подраздел), находящихся в текущем элементе, поправки, равные старым поправкам текущего элемента, заменяются на новые.

> **Например:** Для локальной сметы была назначена поправка на СтМат = *3, а на входящие в нее разделы были назначены поправки для СтМат, равные поправкам локальной сметы, с применением дополнительных поправок для разделов = *3*4. После изменения поправки на СтМат для локальной сметы на *5, поправки на СтМат для разделов заменятся на *5*4.

Если поправки элементов структуры никак не связаны между собой (например, поправки раздела не содержат поправок локальной сметы), или после изменения поправок результирующая поправка будет некорректной (например, длина более 50 символов), то изменения для таких элементов структуры применяться не будут. Изменения поправок для всего объекта всегда распространяются на все элементы структуры.

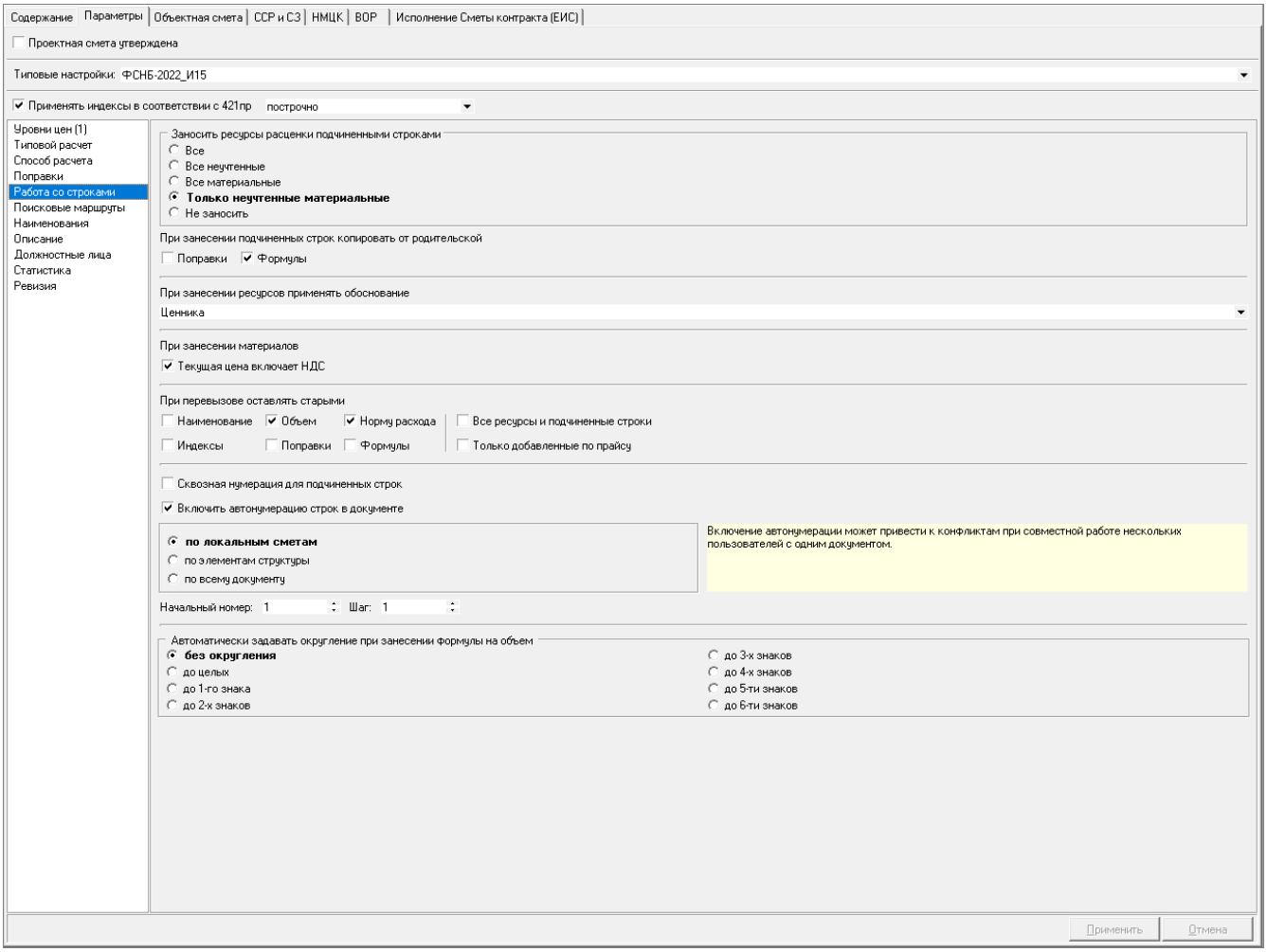
- **Применить изменения поправок на уже добавленные в смете строки** - при установке данного переключателя поправки сметных строк, назначенные с элемента структуры, заменятся на новые поправки. Строки, для которых данная операция невозможна (например: назначены поправки, отличные от поправок на элемент структуры), будут выделены закладками. Просмотреть данные строки и принять по ним решение можно с помощью механизма закладок.

Раздел "**Изменения в поправках**" позволяет назначить, изменить, удалить поправки сразу на все строки в смете. Для этого необходимо выбрать нужный способ назначения, внести поправку и нажать "Применить".

Раздел "**На объект**" отображает назначенные поправки на всю смету. Назначение и корректировка производятся посредством раздела "Изменения в поправках".

Работа со строками

В данном разделе задаются настройки отображения ресурсов в смете



"**Заносить ресурсы расценки подчиненными строками**" - данная настройка позволяет выбрать способ занесения ресурсов расценки в смету:

- Все
- Все неучтенные
- Все материальные
- Только неучтенные материальные
- Не заносить

Настройка "**При занесении подчиненных строк копировать от родительской**" позволяет копировать Формулы и/или Поправки.

В выпадающем списке "**При занесении ресурса применять обоснование**" выберите пункт Ценника или Ресурса.

"**При перевызове оставлять старыми**" – в этом пункте следует выбирать те показатели, которые не будут заменяться при повторном поиске (перевызове) расценки. Рекомендуется установить флажки на пунктах "Объем" и "Норму расхода", а остальные – снять.

Настройка "**Сквозная нумерация для подчиненных строк**" позволяет включить сквозную целочисленную нумерацию для подчиненных строк в смете и актах.

"**Включить автонумерацию строк в документе**" - данная настройка позволяет включить режим автонумерации строк в документе по локальным сметам, по элементам структуры (локальная смета, раздел, подраздел) или по всему документу. Дополнительно режим автонумерации позволяет задать начальный номер для первой строки документа, а также шаг увеличения нумерации.

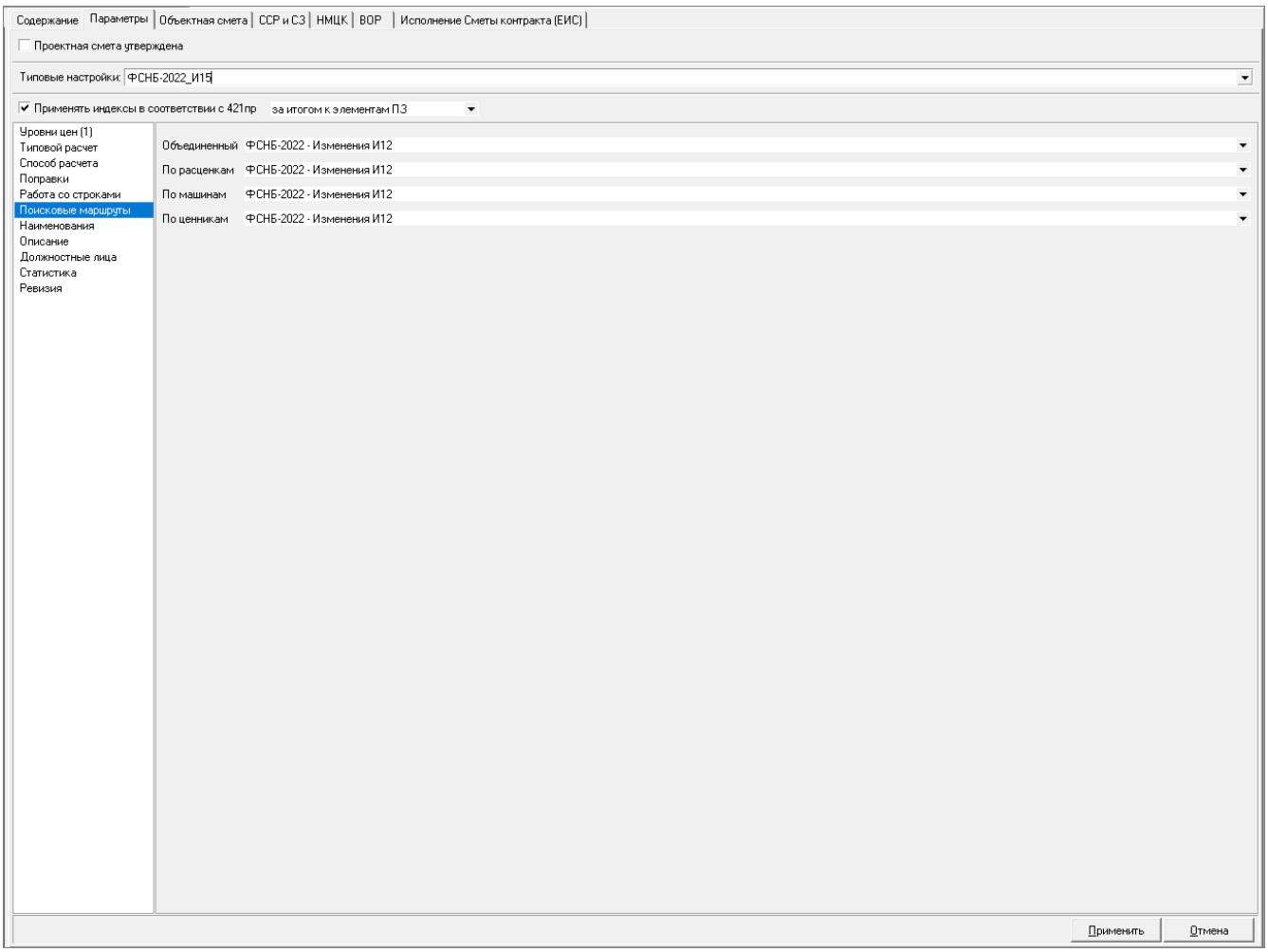
Внимание! Включение автонумерации может привести к конфликтам при совместной работе нескольких пользователей с одним документом.

Настройка "**Автоматически задавать округление при занесении формулы на объем**" позволяет автоматически добавлять формулу округления при создании формулы на объем для сметной строки.

Внимание! Следует учитывать, что округление объемов будет происходить одинаково для расценок с разными единицами измерения (например, кг и 100 т)

Поисковые маршруты

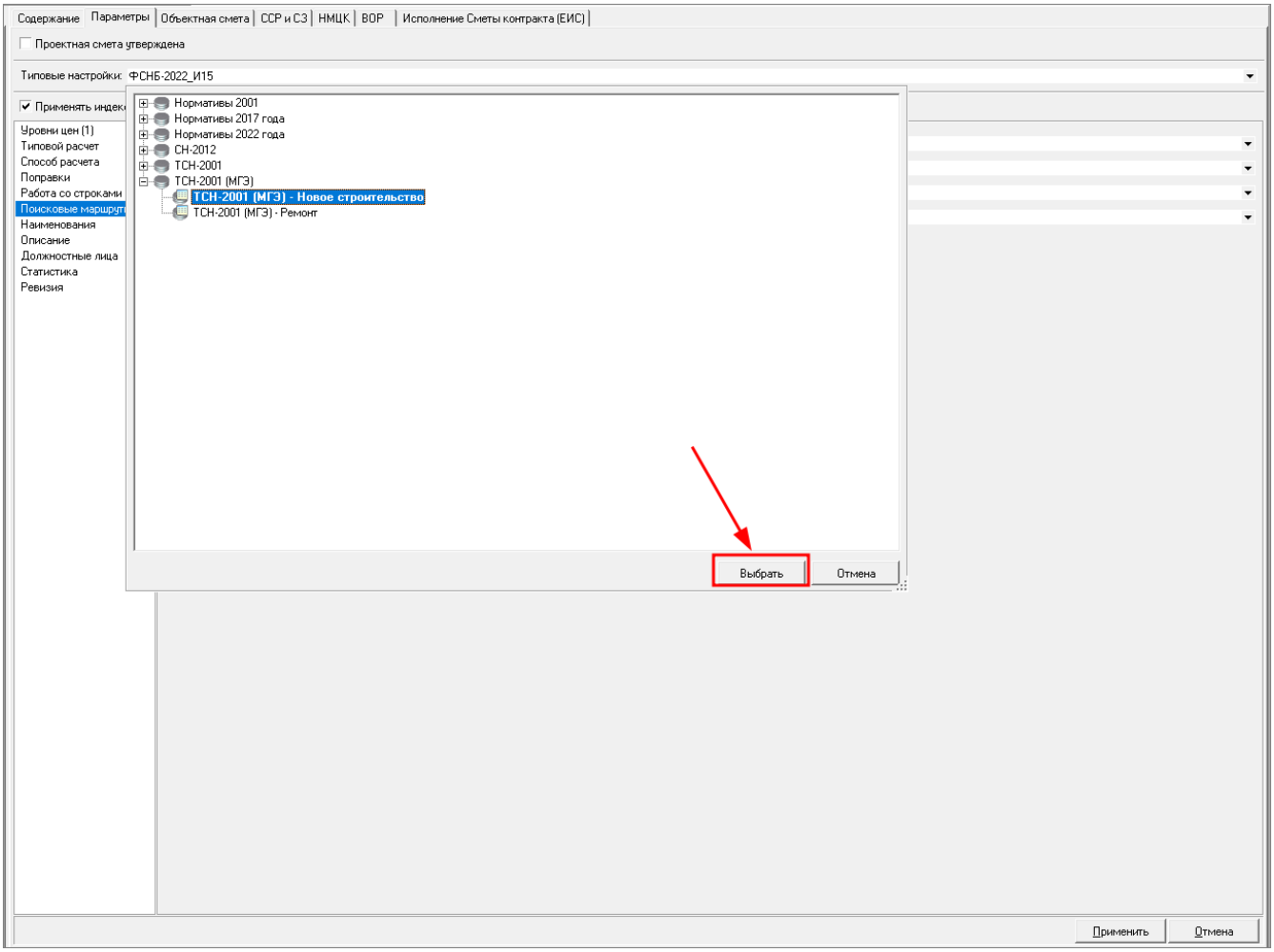
В этом разделе следует выбрать пути поиска нормативов для данной сметы (объекта)



Поисковые маршруты хранятся в одноименном справочнике в Менеджере. Они содержат информацию о том, в каких сборниках будет проводиться поиск расценок и ресурсов, и в каком порядке.

Выбор шаблона типовых настроек

Для установки типовых настроек параметров сметы (объекта), в поле "Типовые настройки" выберите подходящий шаблон из списка

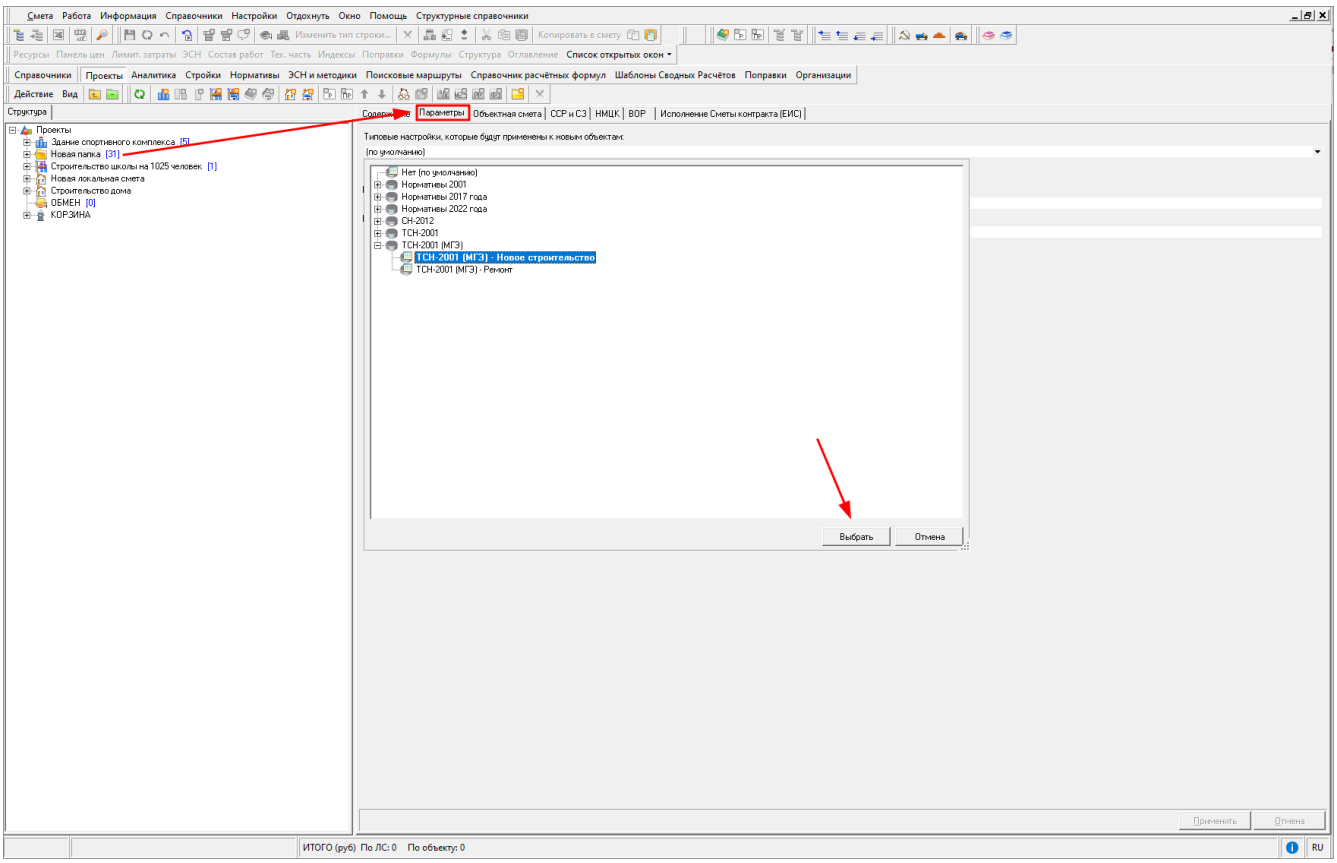


После того, как шаблон будет выбран, перейдите на вкладки "Наименования", "Описание", "Должностные лица" и, при необходимости, заполните их вручную.

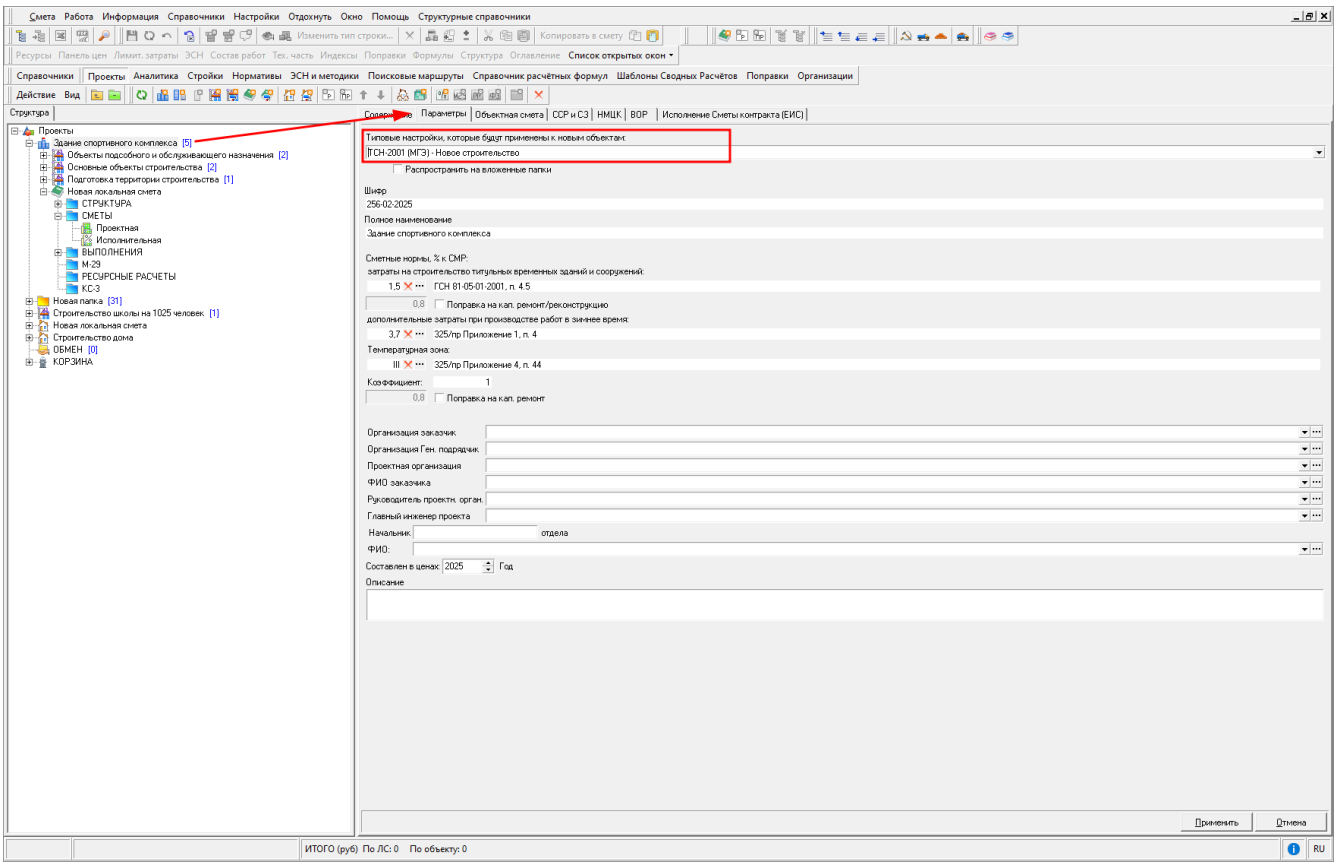
Автоматизация назначения параметров

Программа позволяет задать предопределенные настройки для смет, сгруппированных в папки и использующих одни и те же параметры. Данная возможность ускоряет и упрощает процедуру настройки параметров вновь создаваемой сметы, а также минимизирует вероятность влияния "человеческого фактора" на корректность произведения настроек.

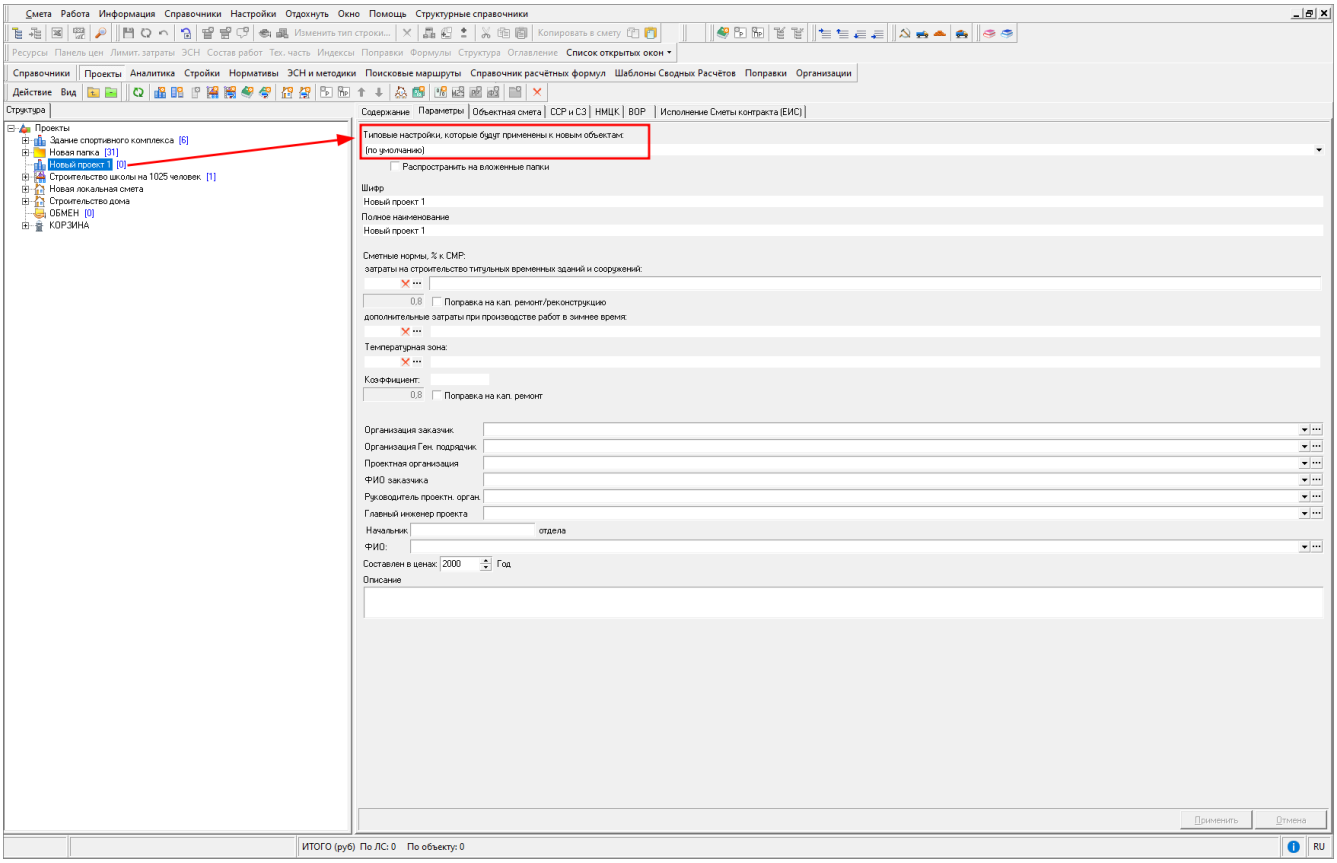
Для назначения параметров, в структурной части справочника Проекты необходимо выделить папку, а в содержательной части открыть вкладку "Параметры" и выбрать подходящий шаблон типовых настроек из списка



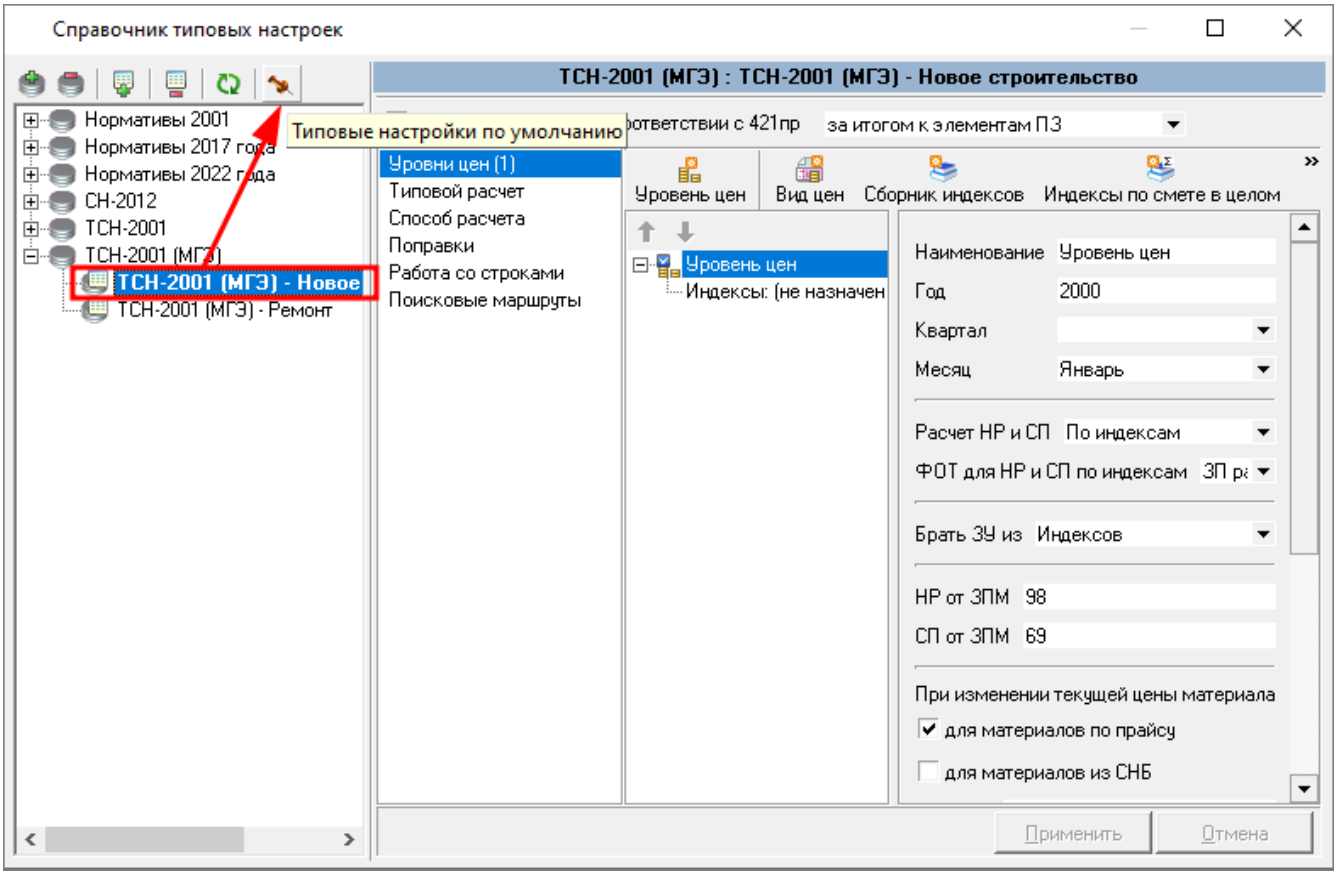
Аналогично происходит назначение параметров на Проект строительства, Объект строительства, Очередь строительства и Пусковой комплекс



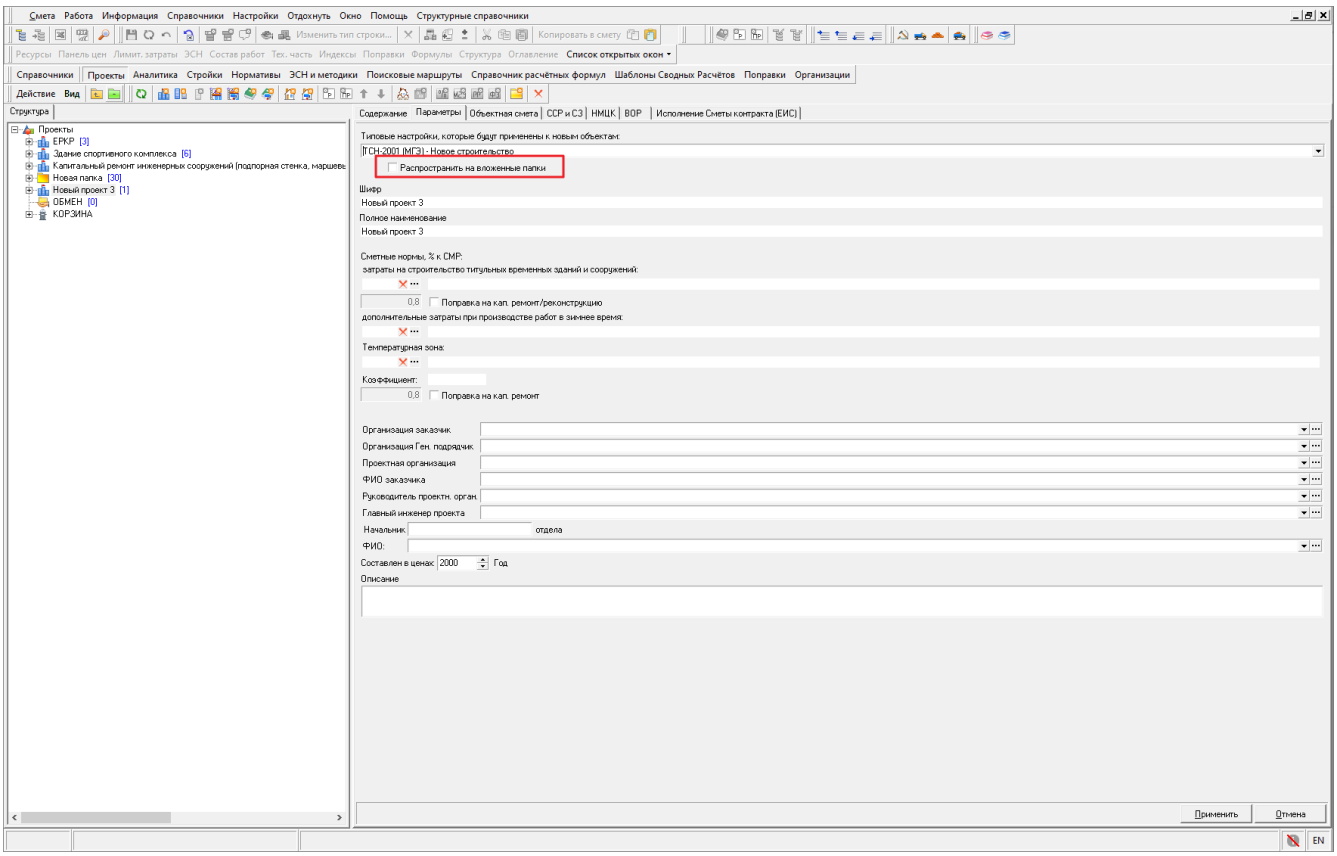
Для вновь созданных папок и проектов в корневом узле Проекты выставляется настройка со значением "(по умолчанию)". В рамках данной настройки к вновь создаваемым сметам будет применена типовая настройка по умолчанию, если таковая задана



Выбранная типовая настройка устанавливается по умолчанию в Главном меню - "Справочники"- "Справочник типовых настроек"



Для каждой папки и проекта можно задать собственную настройку и выставить переключатель, с помощью которого настройка будет распространена на все расположенные ниже по иерархии папки "Распространить на вложенные папки"



После нажатия "Применить", ко всем вложенным папкам будут автоматически применены аналогичные настройки.

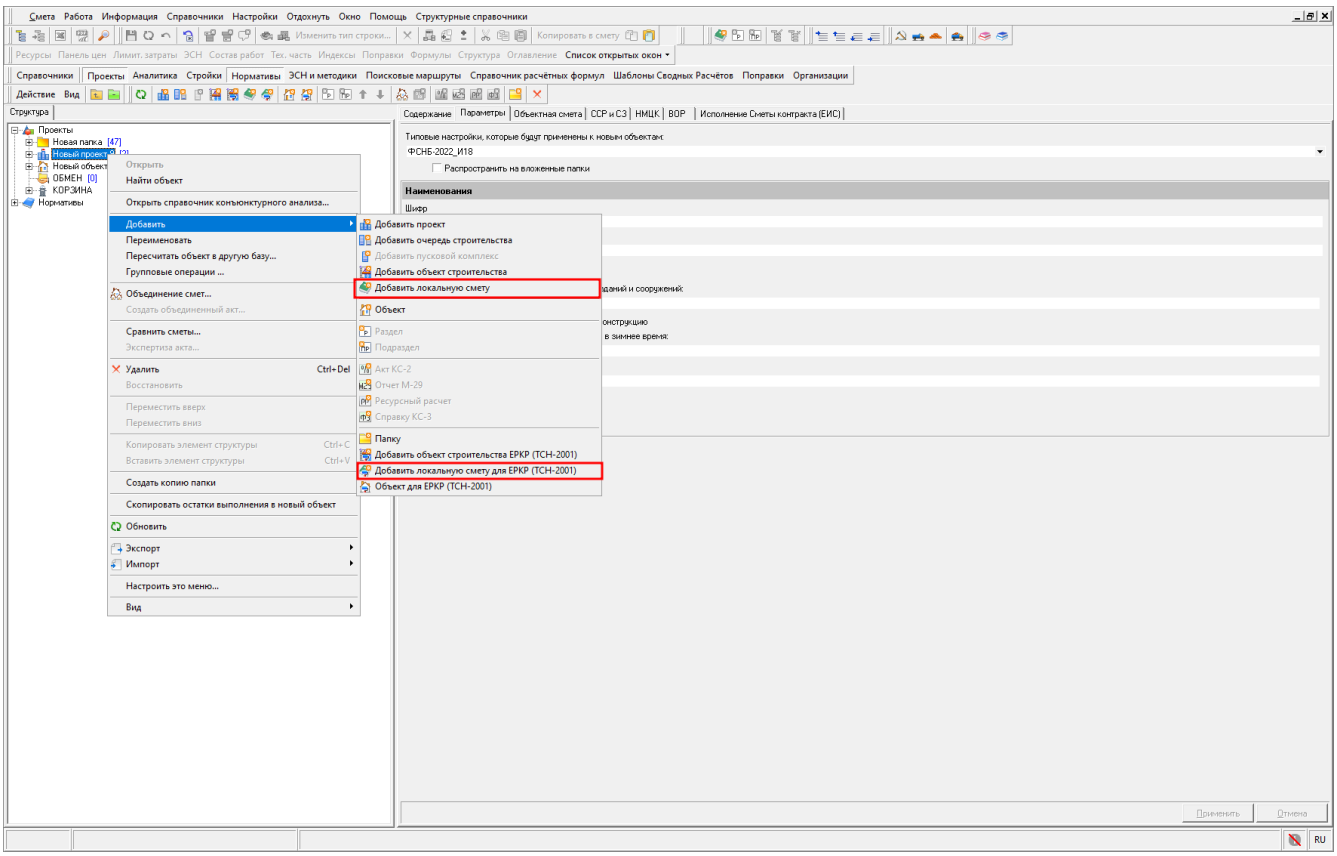
5.Локальная (проектная) смета

Локальная смета - первичный сметный документ, на основании которого определяется стоимость отдельных видов работ и затрат, входящих в объектную смету.

Создание локальной сметы

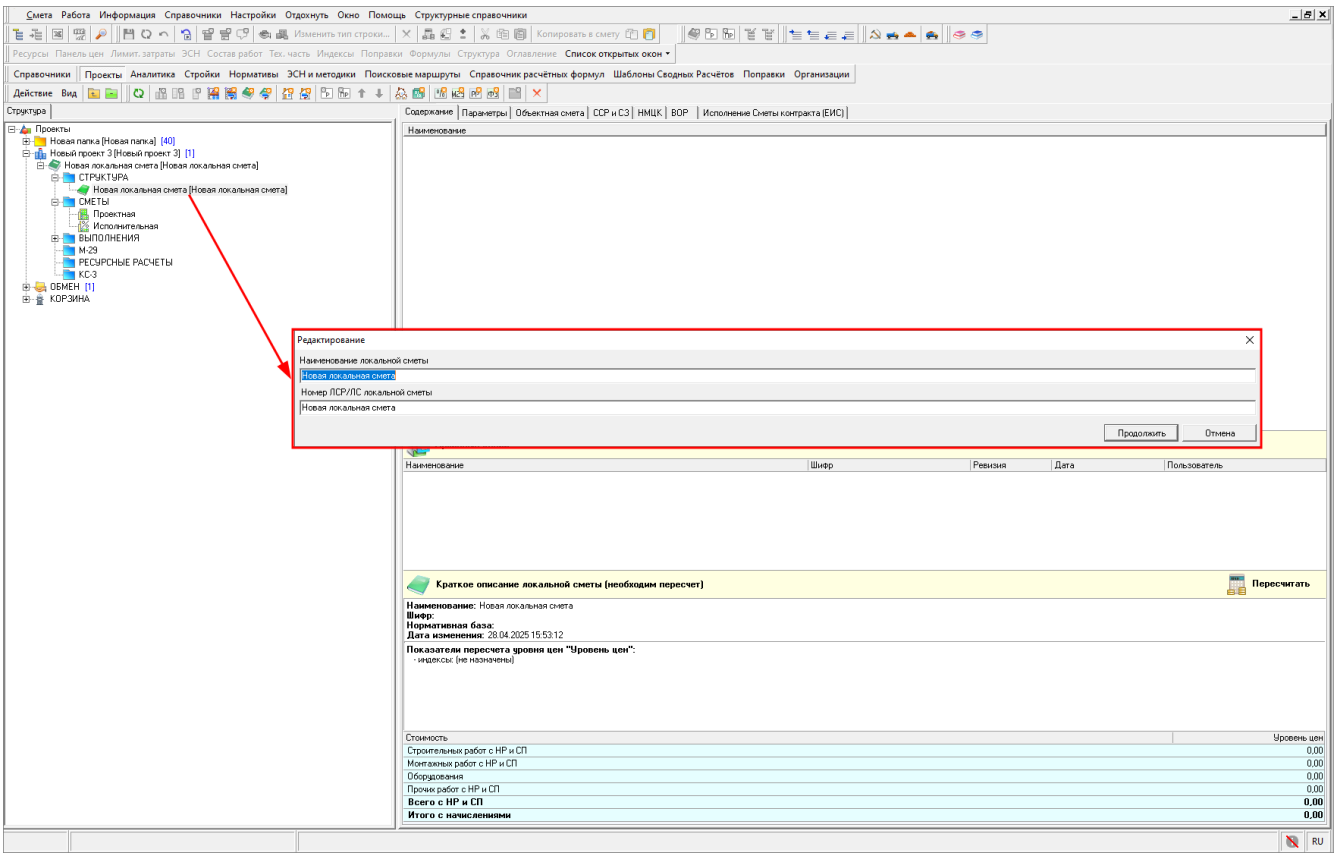
Для создания локальной (проектной) сметы воспользуйтесь одним из способов:

- в контекстном меню проекта, объекта строительства или объекта выберите пункт "Добавить" - "Добавить локальную смету" или "Добавить локальную смету для ЕРКР (ТСН-2001)";
- выделите проект, объект или объект строительства и на панели инструментов нажмите  или  ;

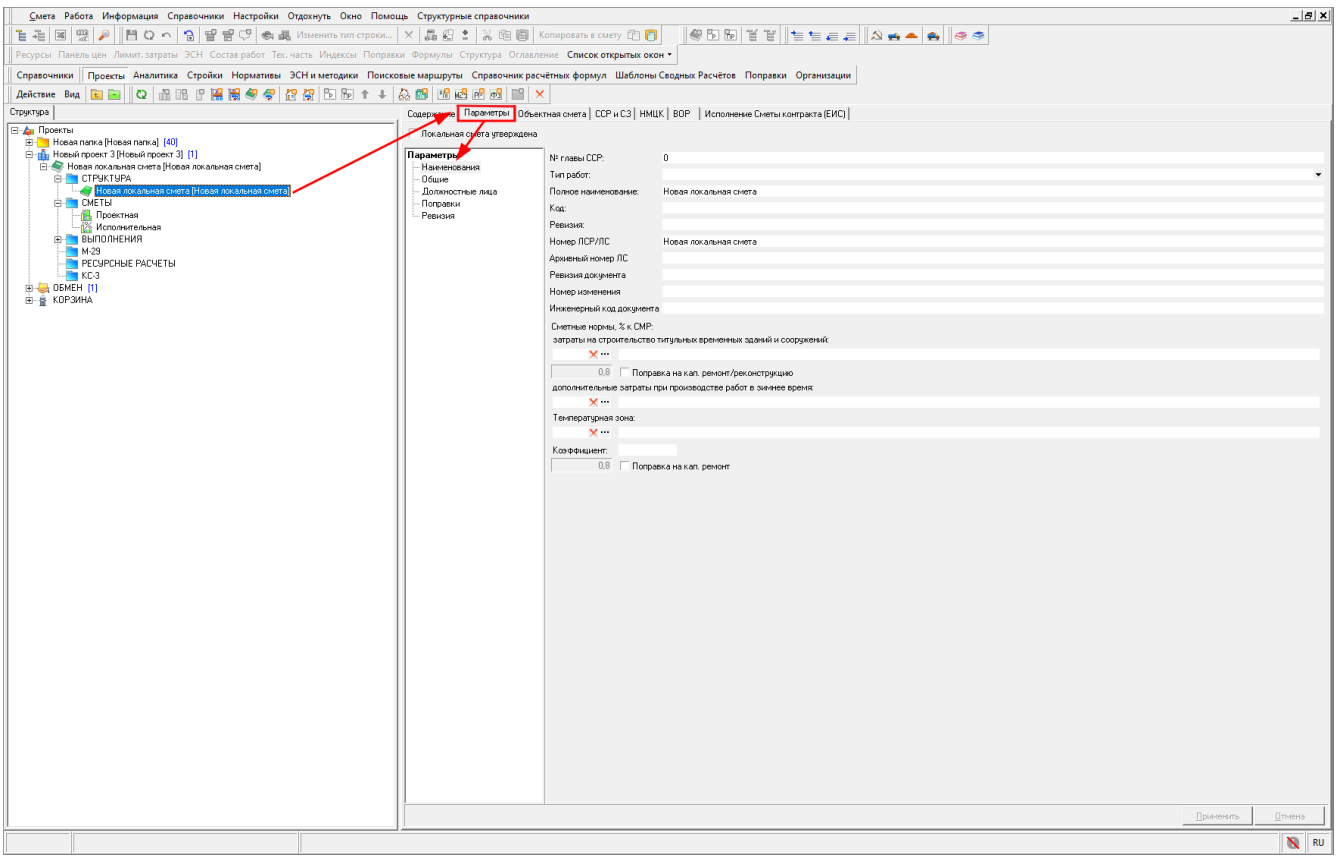


Изменение наименования сметы

После создания сметы необходимо задать ей наименование и шифр. Сделать это можно двойным нажатием мыши по наименованию сметы, внести данные и нажать "Применить"

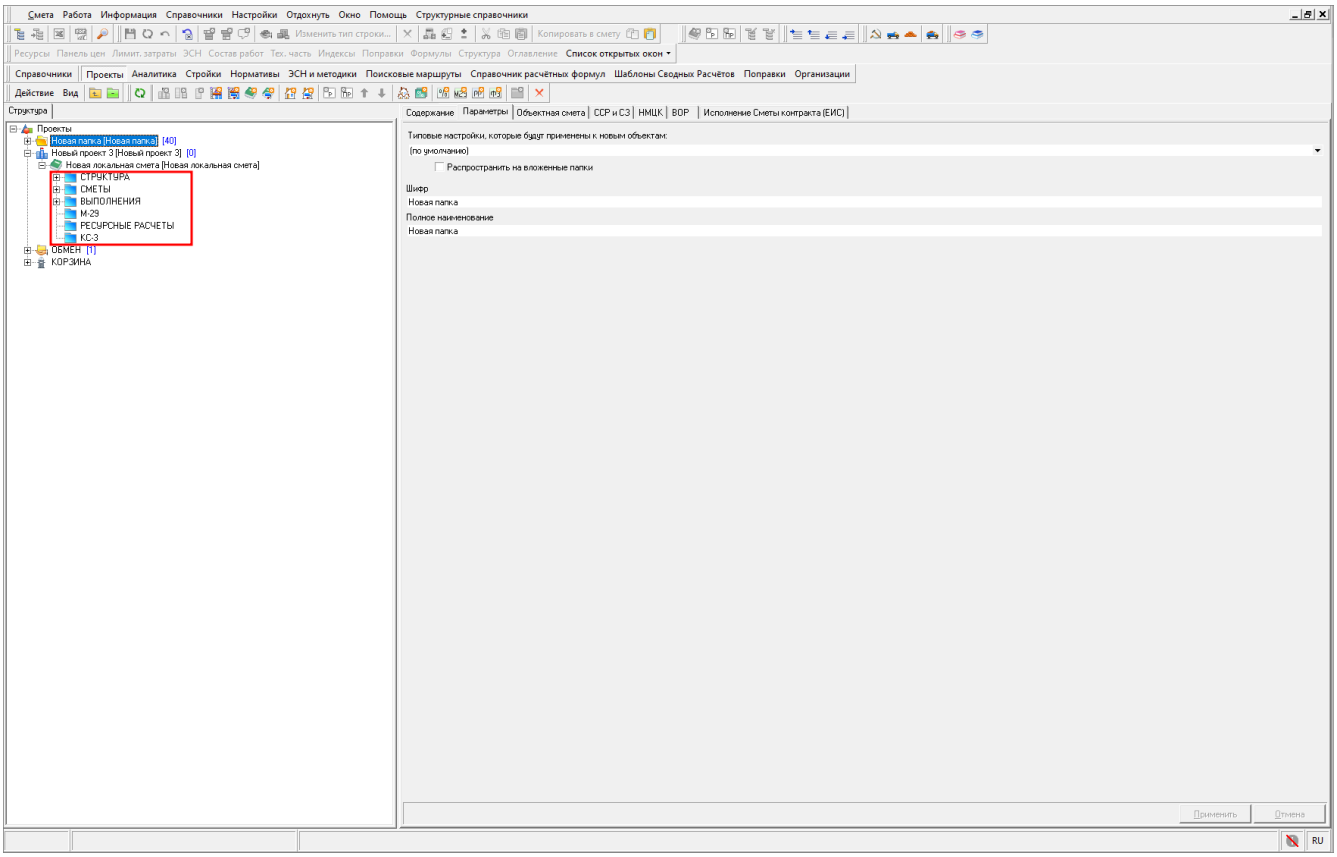


Наименование и шифр сметы можно так же изменить в параметрах сметы в секции "Наименование"



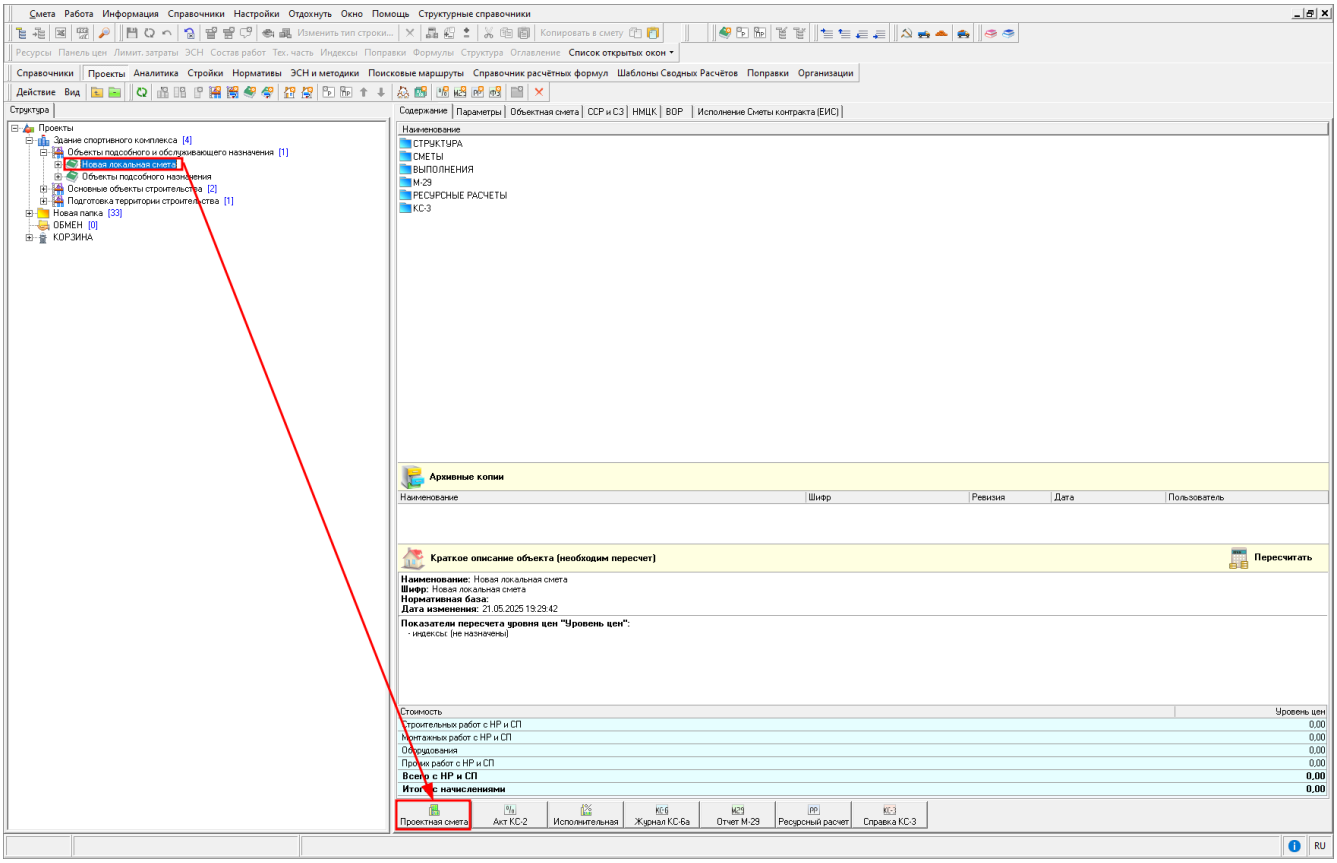
Локальная смета содержит в своей структуре папки:

- Структура - в этой папке хранятся разделы и подразделы, добавленные к этой смете;
- Сметы - папка содержит Проектную и Исполнительную сметы;
- Выполнения - предназначена для хранения созданных актов КС-2 и формы КС-6а;
- М-29 - предназначена для хранения форм М-29;
- Ресурсные расчеты - предназначена для хранения ресурсных расчетов;
- КС-3 - предназначена для хранения форм КС-3;

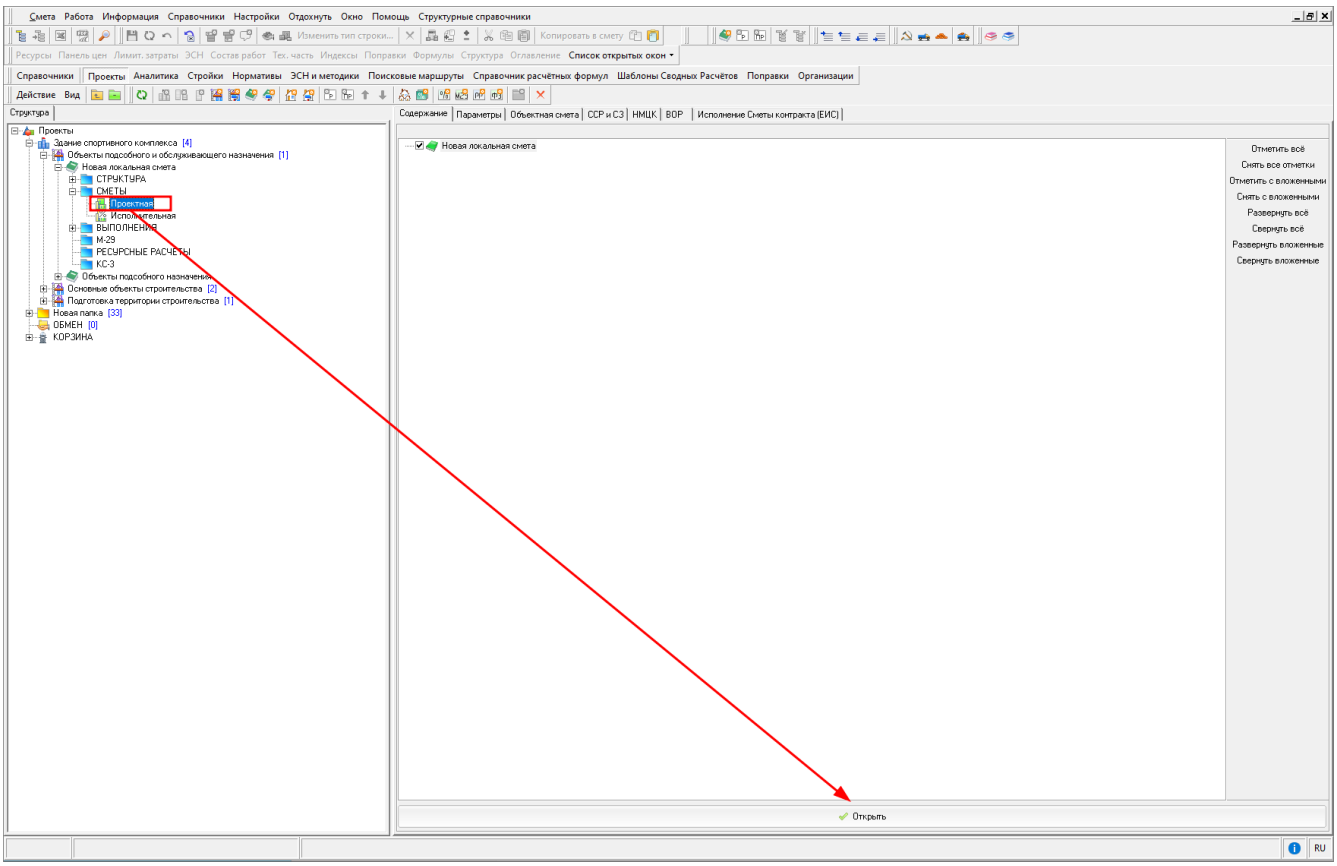


Для того чтобы открыть локальную смету, существует несколько способов:

- Выберите смету и на вкладке "Содержание" нажмите "Проектная смета"



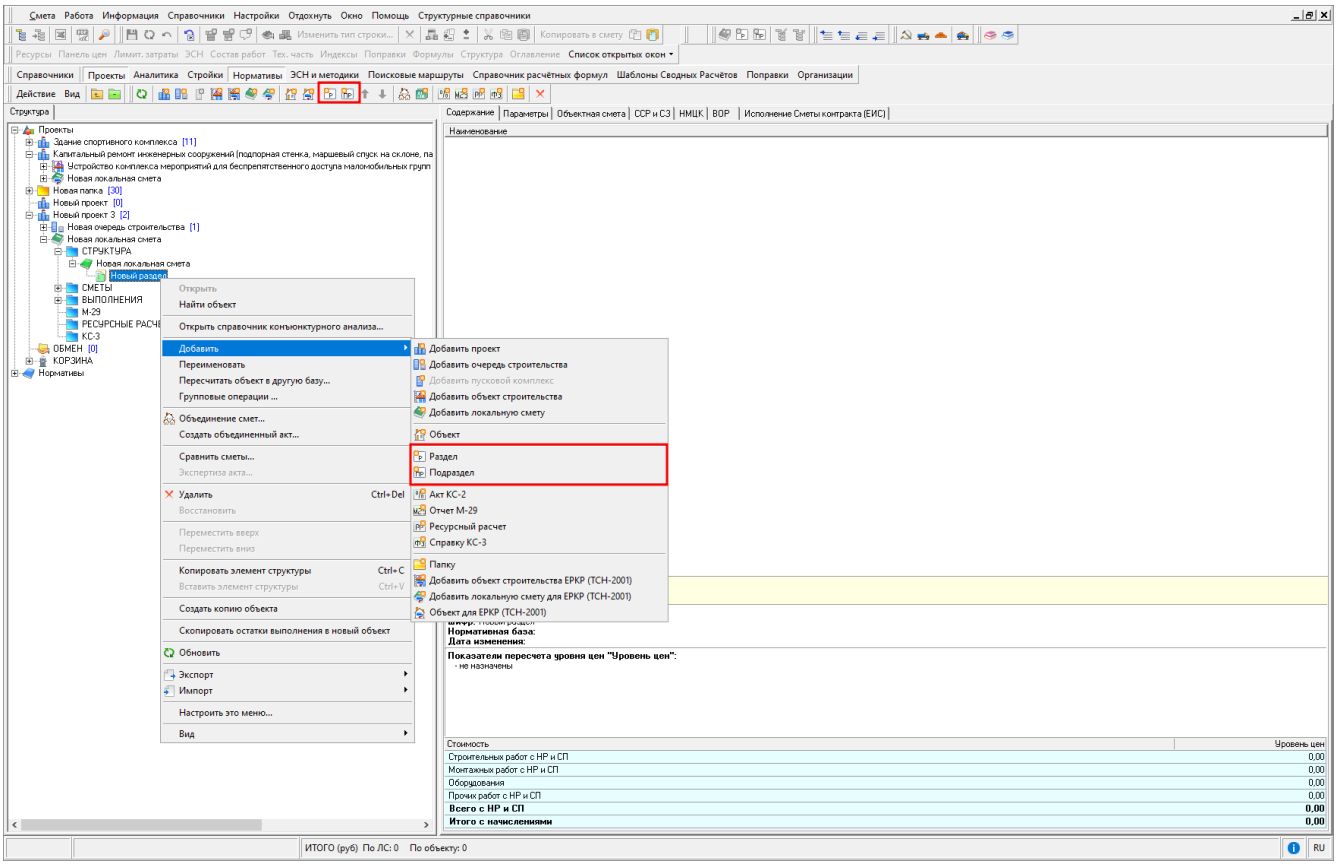
- Выделите смету и нажмите на клавиатуре **<Ctrl+1>**.
- В структурной части сметы в папке СМЕТЫ выберите "Проектная" и нажмите в правой части экрана "Открыть"



Определение структуры сметы

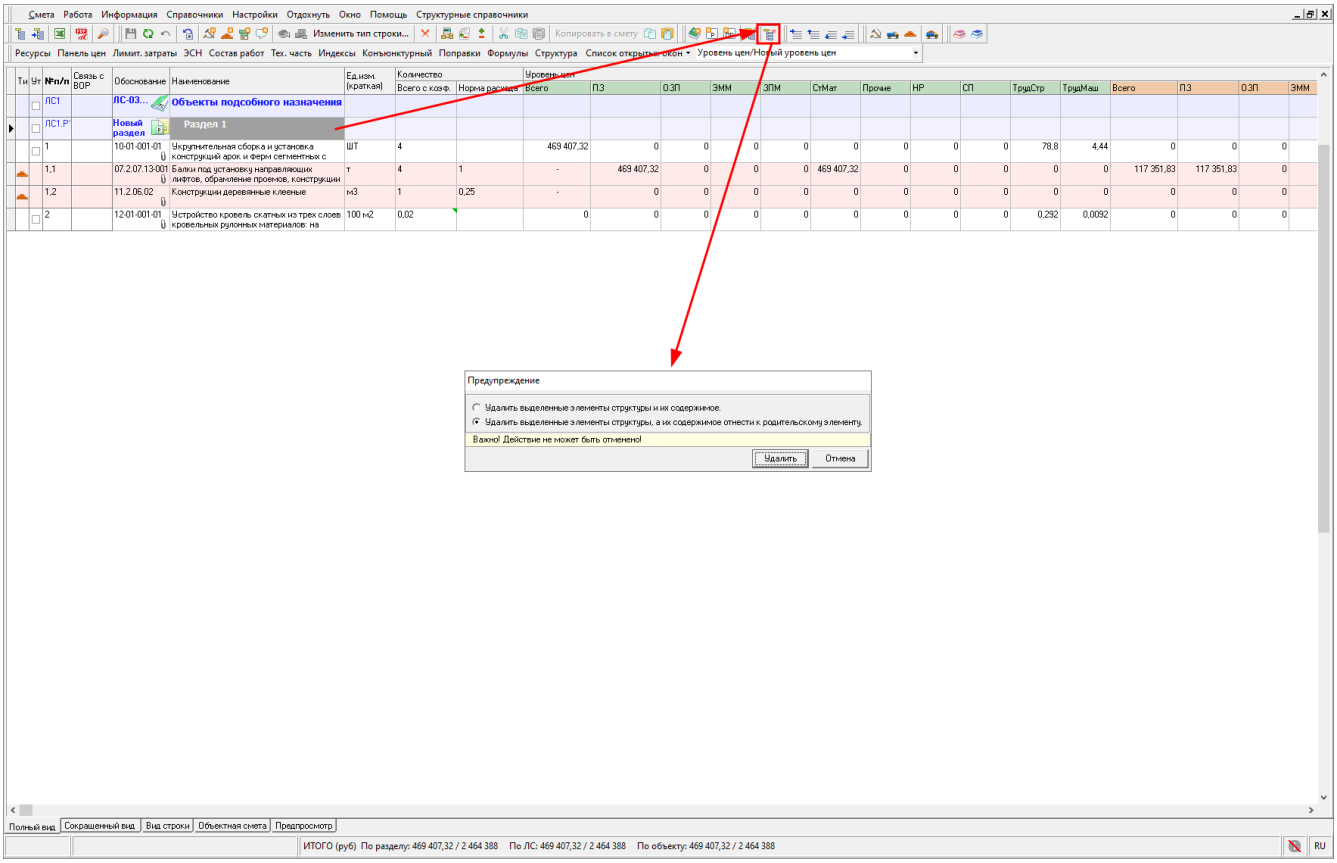
Проект, Объект строительства, Объект может иметь неограниченное количество локальных смет. Структура локальной сметы имеет два уровня вложенности. В качестве элементов структуры рассматриваются разделы и подразделы. Создание разделов возможно только в рамках локальных смет, а подразделов – в рамках разделов. Количество элементов каждого уровня не ограничено.

Для добавления раздела/подраздела выберите смету и нажмите соответствующую кнопку на панели инструментов, либо в контекстном меню выберите пункт "Добавить" - "Добавить раздел/подраздел"

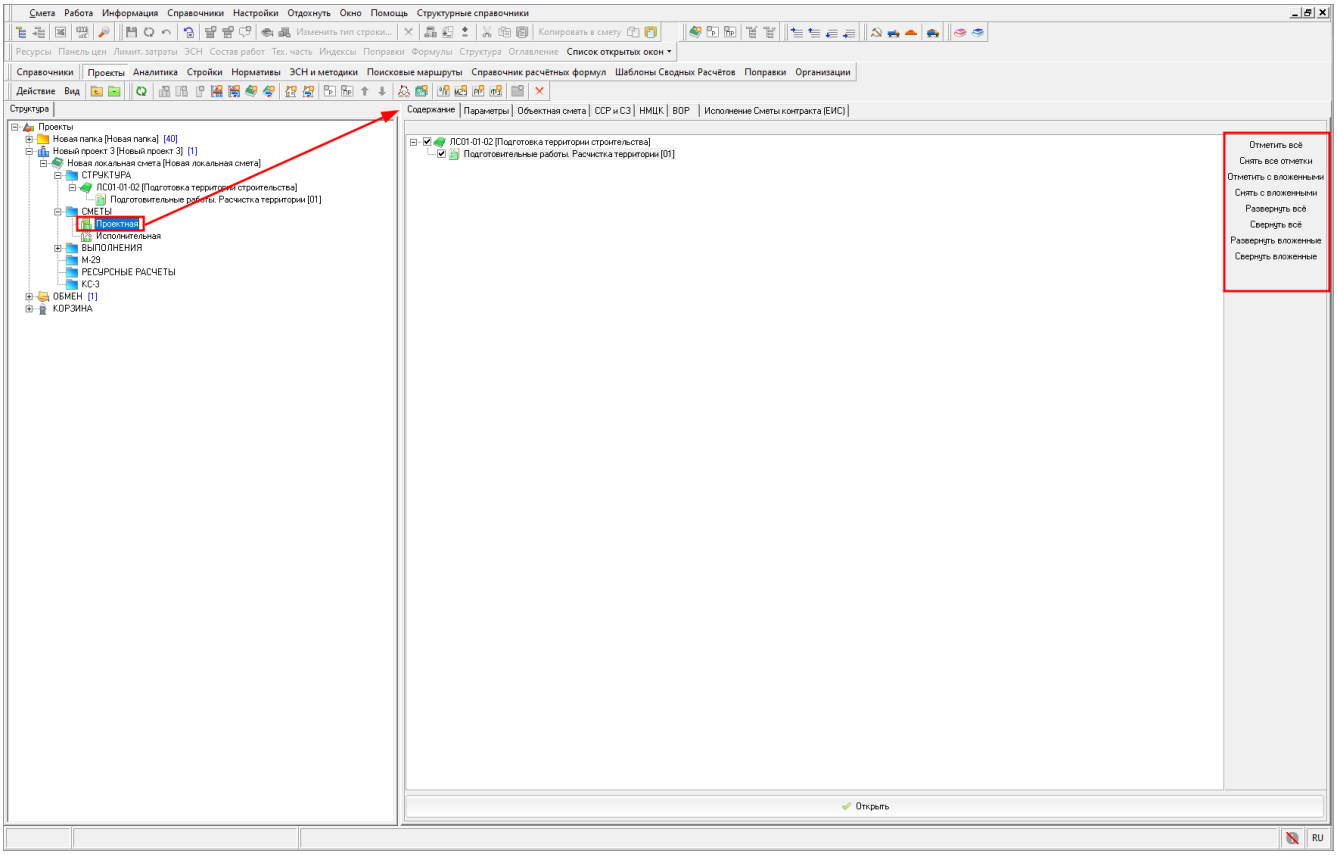


Нажатием на кнопку  в структуре объекта можно создавать папки. Удаление любого элемента производится кнопкой  .

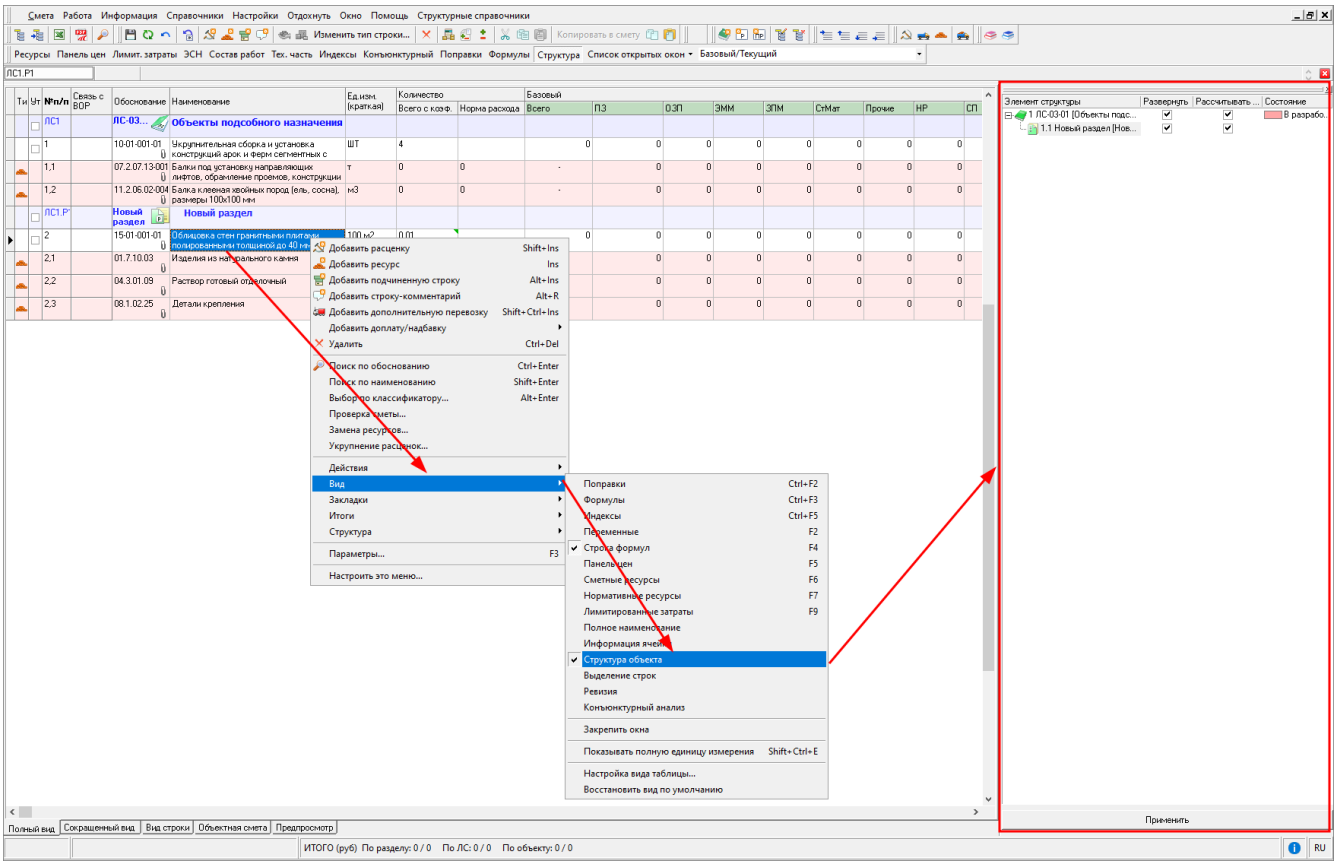
Формировать структуру полностью перед началом работы необязательно. Элементы структуры можно добавлять удалять, переименовывать и перемещать в процессе работы. При удалении раздела или подраздела, содержащего в себе сметные строки, предоставляется возможность перегруппировки сметных строк с перемещением их в локальную смету или раздел



В справочнике "Проекты" для нужной сметы выберите папку "Сметы" - "Проектная". На вкладке "Содержание" будет отображена структура сметы, где флажками отмечены элементы, открытые для просмотра. Снимите флажки с тех элементов, с которыми не собираетесь работать в ближайшее время. Этот выбор не является окончательным: в процессе работы также можно сворачивать или разворачивать отдельные элементы



Панель структура доступна и в открытой смете, в контекстном меню пункт "Вид" - "Структура объекта"

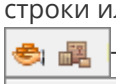
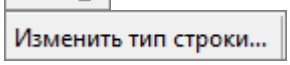


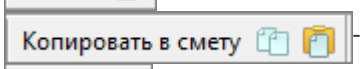
Здесь возможно скрывать или раскрывать отдельные элементы структуры, временно исключать их из расчета, а также создавать или удалять отдельные элементы.

Интерфейс

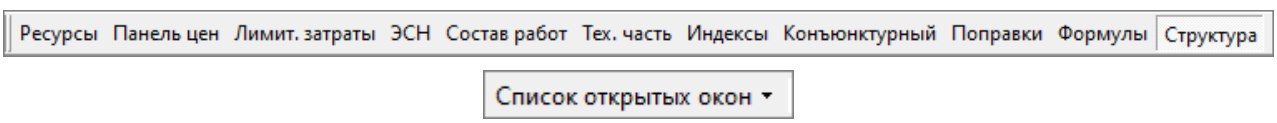
Рабочая область режима проектной сметы состоит из Главного меню, панелей инструментов, основного окна со сметой и информационных панелей.

Панели инструментов. В режиме "Проектная смета" используются плавающие панели инструментов:

- Панель Стандартная - дублирует наиболее употребительные команды меню "Смета" Главного меню:
  -  - переход к Менеджеру / объекту в Менеджере.
  -  - экспорт документа в PDF, MS Excel или OpenOffice / LibreOffice Calc (в зависимости от установленного ПО).
  -  - режим поиска.
- Панель Редактирование - частично дублирует меню "Работа":
  -  - группа кнопок, отвечающая за корректную работу с данными: сохраняет изменения, заново загружает данные с сервера, отменяет все изменения, сделанные после последнего сохранения, открывает журнал изменений.
  -  - добавление новой строки: расценки, материального ресурса, подчиненной строки или комментария.
  -  - присвоение строке типа Материал заказчика или Оборудование.
  - 

    - изменение типа строки (Работы, Трудовые ресурсы, Машины, Материалы заказчика, Оборудование, Оборудование заказчика).
  -  - удаление выбранной сметной строки.
  -  - пересчет сметы (акта).
  -  - применение поправки на выделенную часть.
  -  - назначение поправок из группы (сборника) поправок, назначенных в параметрах объекта.
  -  - кнопки для работы с системным буфером.
  - 

    - кнопки, для работы с буфером обмена.
  -  - добавление элементов структуры проектной сметы.
  -  - редактирование, удаление элементов структуры.
- Панель Информация - дублирует пункты "Информация" и "Окно" Главного меню - кнопки, которые включают/выключают информационные панели, располагающиеся по краям окна

  - быстрое переключение между открытыми окнами.
- Панель ЭСН и методики

  - осуществляет быстрый переход к материалам одноименного справочника в Менеджере.

- Панель Нормативы - позволяет быстро перейти к справочнику Нормативы в Менеджере

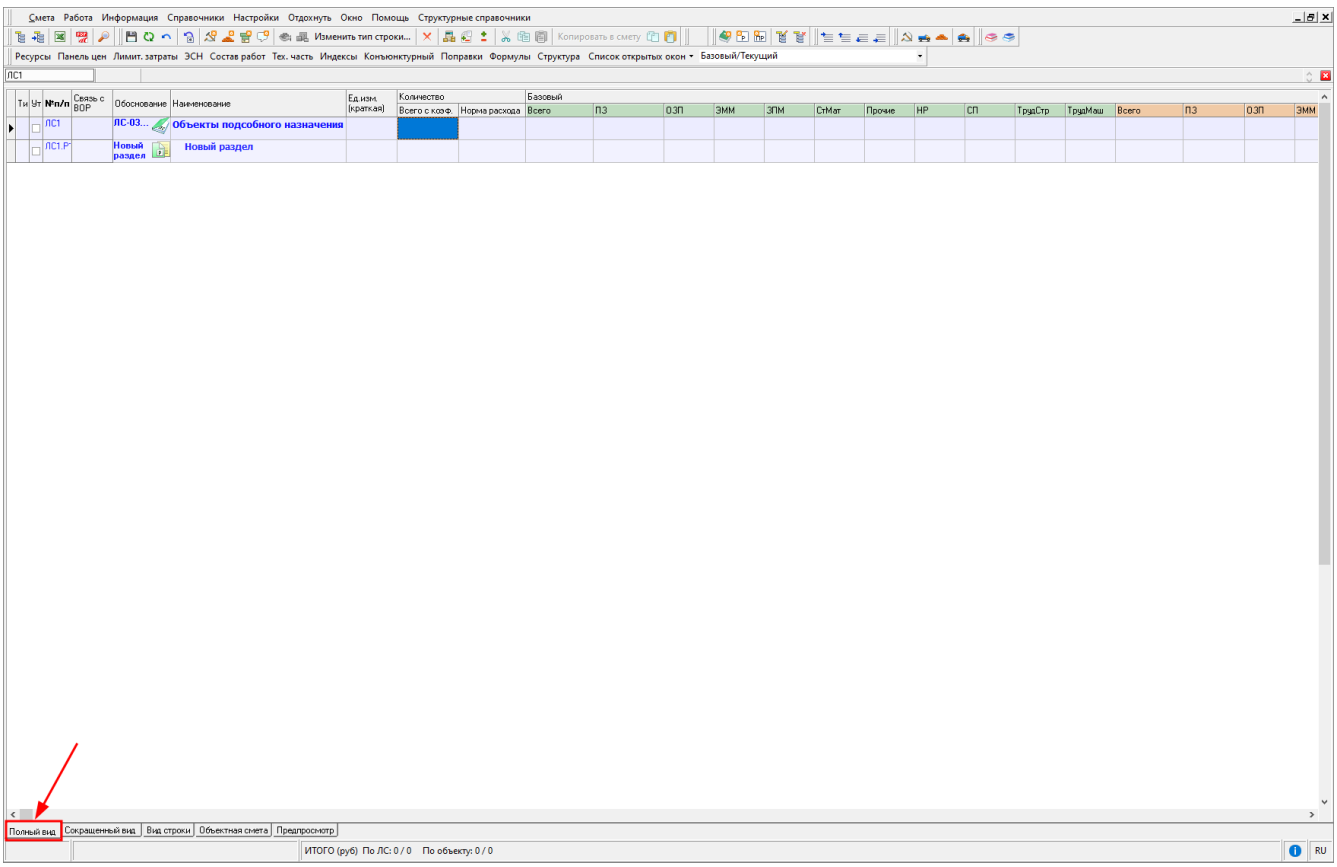
  - кнопки для перехода к папкам "Расценки", "Машины и механизмы", "Ценники" и "Ресурсы".
- Панель Перемещение - используется для перемещения по смете или сборнику нормативов.

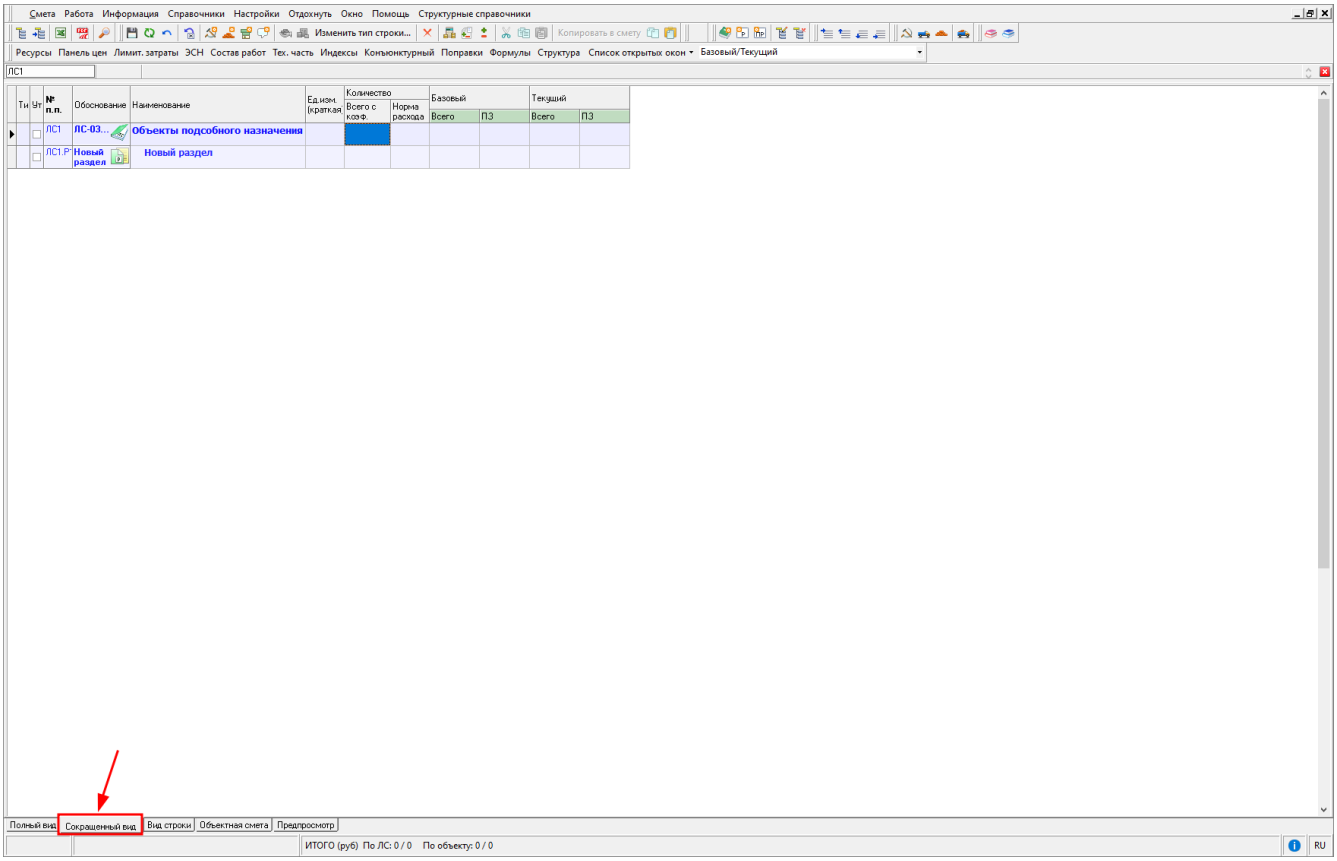
  - кнопки перехода на следующую/предыдущую сметную строку, а также в начало/в конец набора данных (сметных строк или сборника нормативов). В режиме отображения "Вид строки" эти кнопки являются единственным способом перемещения по смете.

Основная часть окна "Проектная смета" представляет собой таблицу с данными. Сразу после создания новой сметы, сметные строки отсутствуют, отображаются только наименования созданных элементов структуры. Окно со сметой содержит вкладки, отображающие сметную информацию в разных режимах: "Полный вид", "Сокращенный вид", "Вид строки", "Объектная смета", "Предпросмотр".

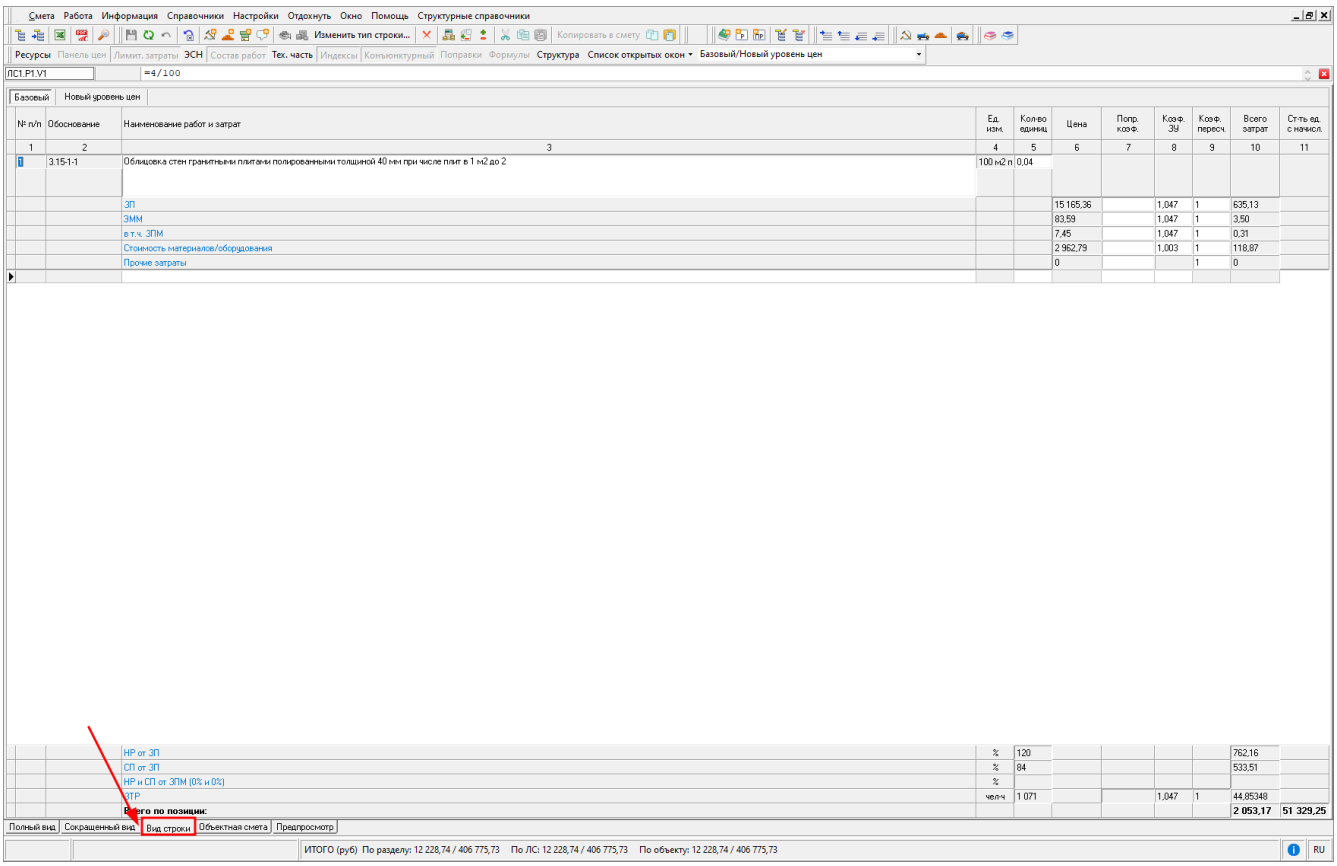
Режим отображения **Полный вид** (используется по умолчанию) наиболее удобен для составления смет и позволяет контролировать максимальное количество информации по двум уровням цен: базовые, единичные и итоговые стоимостные показатели, построчные нормативы накладных расходов и сметной прибыли, индексы пересчета и поправки. Информация представлена в виде таблицы, каждая строка которой соответствует одной сметной строке или заголовку одного элемента структуры



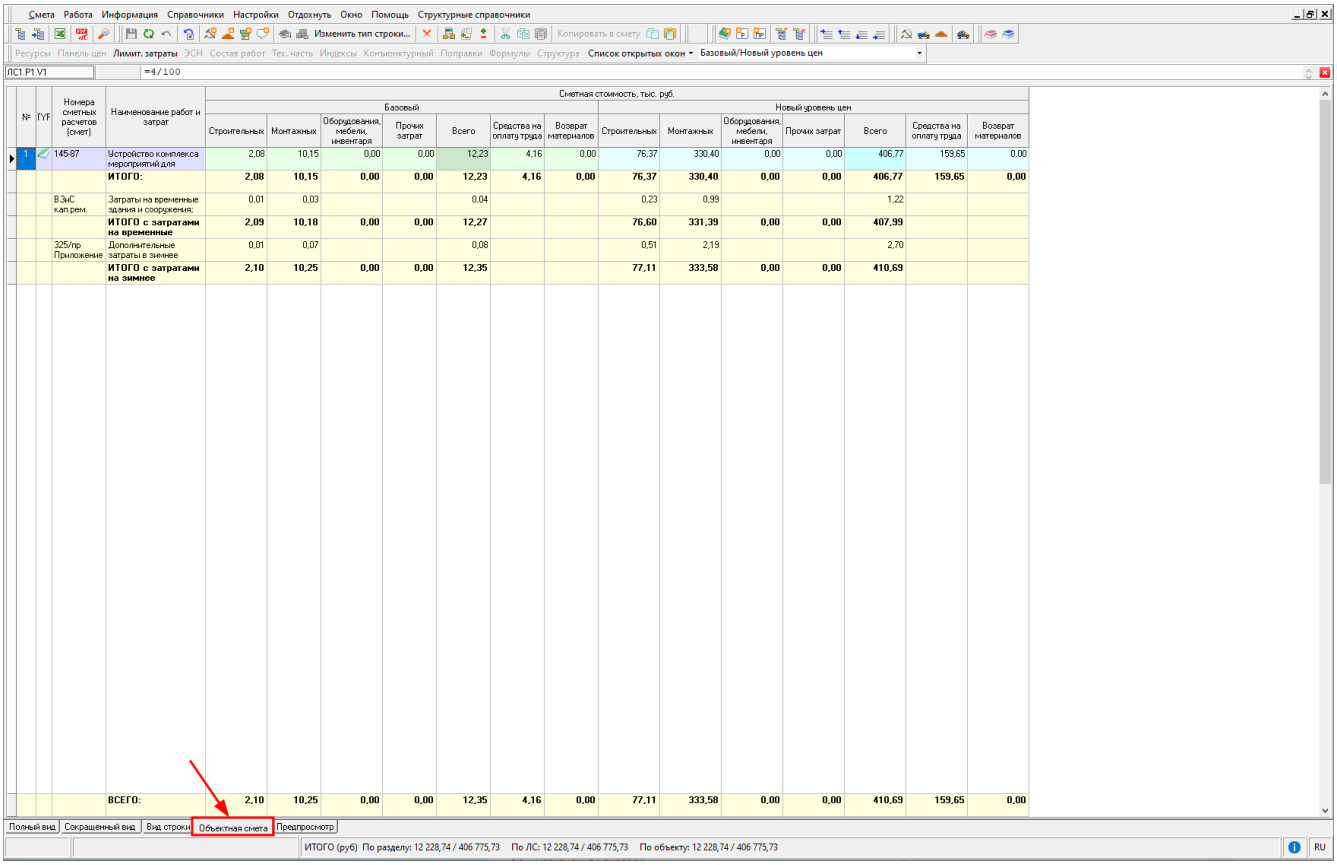
Режим отображения **Сокращенный вид** очень похож на режим "Полный вид". Единственное отличие заключается в количестве отображаемых данных: в этом режиме отображается только основная информация



Режим **Вид строки**. Особенностью режима является то, что вся информация по расценке отображается на экране одновременно и позволяет наглядно отслеживать все необходимые зависимости и механизмы расчета сметы в двух уровнях цен

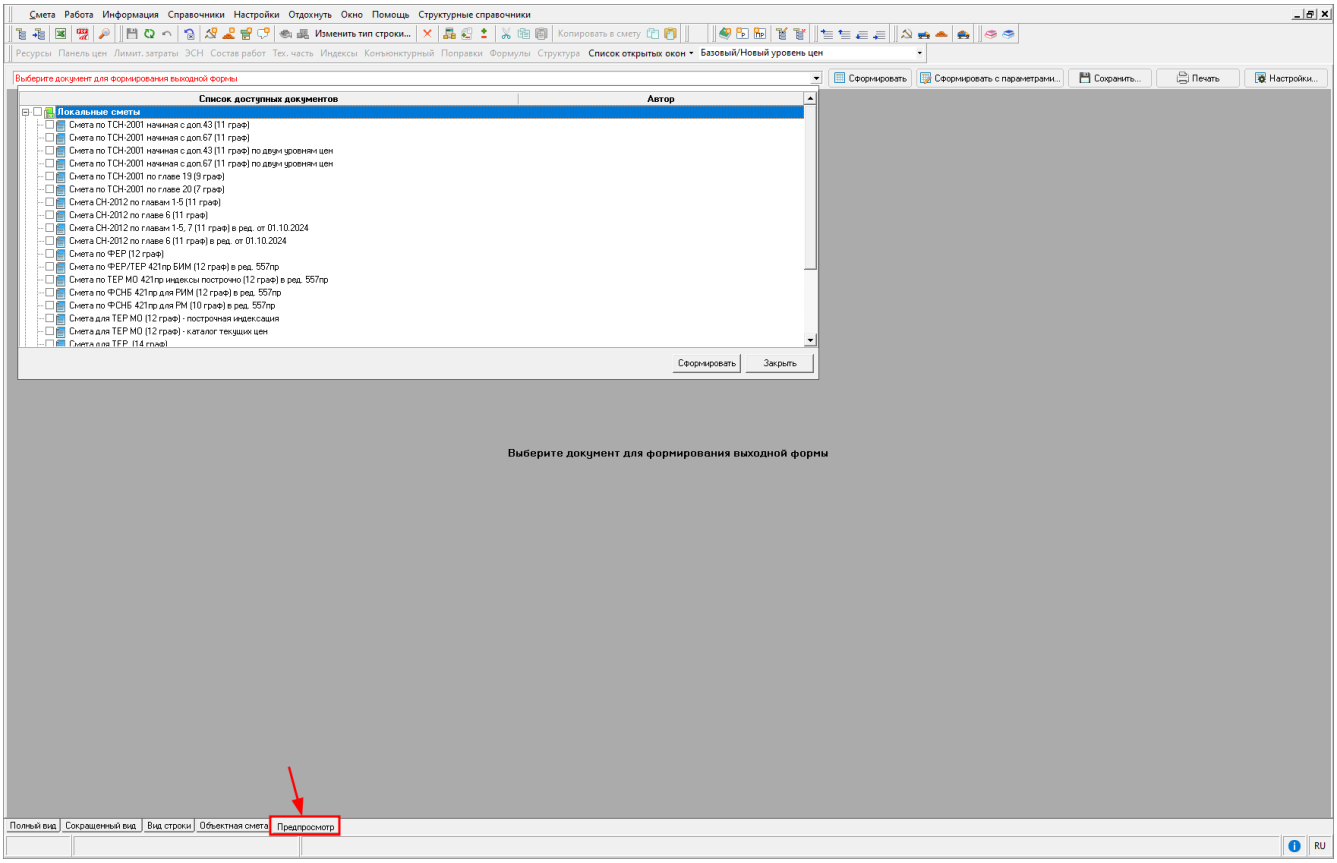


Режим **Объектная смета** предназначен для отображения, настройки формирования, выгрузки выходной формы объектной сметы



Режим "Объектная смета" рассмотрен более подробно в Раздел 13. Объектная смета

Режим **Предпросмотр** обеспечивает формирование, просмотр, сохранение файла отчетной формы в формате *.xls, *pdf, а также вывод сформированного документа на печать. Доступ к данному режиму обеспечен для всей сметной документации, представленной в программе



На вкладках "Полный вид" и "Сокращенный вид" состав и внешний вид сметной таблицы может быть изменен:

- изменение ширины столбцов в таблице - для этого передвигайте правую границу заголовка соответствующего столбца, удерживая нажатой левую кнопку мыши;
- изменение высоты строк - действия при этом аналогичны: удерживая левую кнопку мыши, передвигайте нижнюю границу названия любой строки;
- скрытие/отображение содержимого элементов структуры сметы - управление отображением содержимого элементов структуры может производиться множеством способов: в Менеджере перед открытием соответствующей проектной сметы, при помощи информационной панели "Структура" или двойным нажатием по значку элемента структуры, либо из контекстного меню (пункт "Структура");
- корректировать отображение столбцов - существует возможность управлять содержимым сметной таблицы: скрыть неиспользуемые столбцы, добавить новые или расположить их в другом порядке. Для управления видом таблицы в контекстном меню режима "Проектная смета" выберите пункт "Вид" - "Настройка вида таблицы". В данном окне можно также менять порядок расположения столбцов, создавать свои собственные, устанавливать автоматический подбор ширины.

Для изменения положения столбца относительно остальных существует еще один, более простой, способ. Нажмите левой кнопкой мыши по перемещаемому столбцу, и, удерживая ее, перетаскивайте столбец в нужное место.

Чтобы вернуть изначальное отображение сметной информации в таблице, в контекстном меню выберите пункт "Вид" - "Восстановить вид по умолчанию".

Информационные панели служат для вывода дополнительной информации о текущей смете и ее элементах, соответствующих нормативных данных. Управление ими может осуществляться через:

- меню "Информация" в Главном меню;
- панель инструментов "Информация";
- контекстное меню, пункт "Вид".

При включении разные панели расположены возле левого, правого или нижнего края экрана. Для изменения их местоположения используется мышь, которой необходимо захватить специальные области - "захваты", находящиеся у левого или верхнего края каждой панели.

Рассмотрим информационные панели подробнее.

Ресурсы - открывает подменю, содержащее два пункта – нормативные и сметные. Нормативные ресурсы - отображает состав и нормы расхода ресурсов на единицу измерения сметной строки по нормативным данным, т. е. из сборников. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F7>**. Сметные ресурсы - отображает нормы расхода и состав ресурсов, используемые в данном сметном расчете, с учетом всех вносимых изменений. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F6>**.

Панель цен - отображает все стоимостные показатели текущей сметной строки (базовые, единичные и итоговые) для каждого уровня цен. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F5>.**

Лимит. затраты - служит для просмотра и формирования расчетов за итогом сметы. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F9>.**

ЭСН - позволяет просматривать элементные сметные нормы для данной расценки.

Состав работ - отображает технологический состав работ.

Тех. часть - открывает техническую часть используемого сборника.

Индексы - служит для отображения, ввода и корректировки индексов пересчета. Панель может быть открыта с клавиатуры комбинацией клавиш **<Ctrl+F5>.**

Поправки - служит для назначения поправочных коэффициентов. Панель может быть открыта с клавиатуры комбинацией клавиш **<Ctrl+F2>.**

Формулы - позволяет изменять формулы, по которым рассчитываются единичные и итоговые показатели сметных строк. Панель может быть открыта с клавиатуры комбинацией клавиш **<Ctrl+F3>.**

Структура - позволяет наглядно управлять отображением элементов структуры при открытой смете, а также временно исключать их из расчета.

Оглавление - открывает оглавление при работе со сборниками нормативов. Панель может быть открыта только при работе с нормативными базами.

Переменные - отображает список независимых числовых переменных, используемых в смете. Переменные делятся на локальные (в пределах одной локальной сметы) и глобальные (в пределах всех проектов в базе). Панель может быть открыта только через контекстное меню, либо клавишей **<F2>**.

Полное наименование – отображает наименование расценки. Может быть полезна в случае, если размер ячейки "Наименование" в таблице не позволяет отобразить его полностью. Панель может быть открыта только через контекстное меню.

Информация ячейки - отображает данные по каждой ячейке сметной строки. Панель может быть открыта только через контекстное меню.

Выделение строк – включает панель выделения строк. Панель может быть открыта только через контекстное меню.

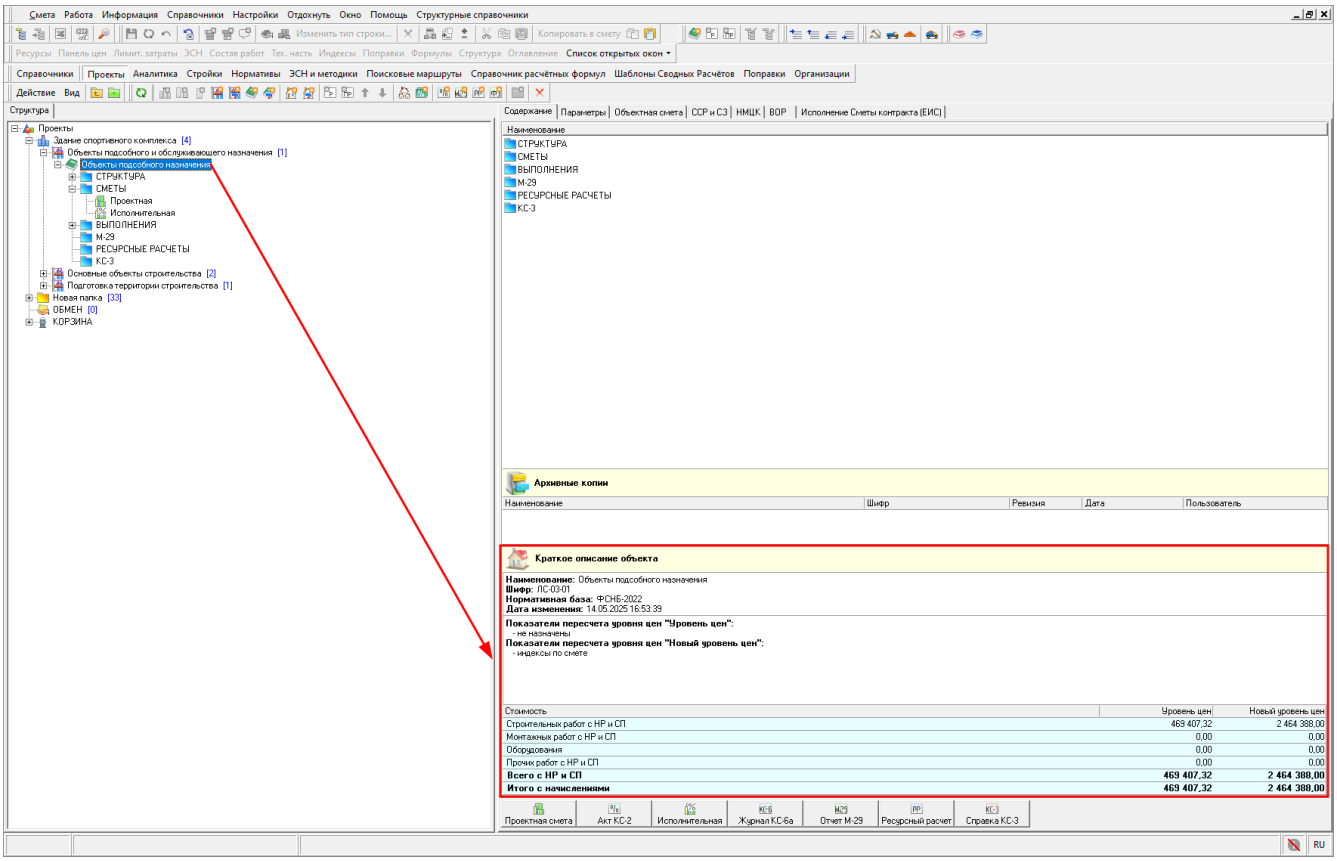
Ревизия – включает панель ревизии объекта. Панель может быть открыта только через контекстное меню.

Закрепить окна – позволяет зафиксировать все примагниченные окна в том положении, в котором они находятся и защитить их от случайного перетаскивания.

Показывать полную/краткую единицу измерения – переключающееся меню, которое позволяет отображать полную или краткую единицу измерения. Функция может быть выполнена комбинацией клавиш **<Shift+Ctrl+E>.**

Отображение итоговой стоимости

Для оптимизации работы в содержательной части расположена секция "Краткое описание объекта"



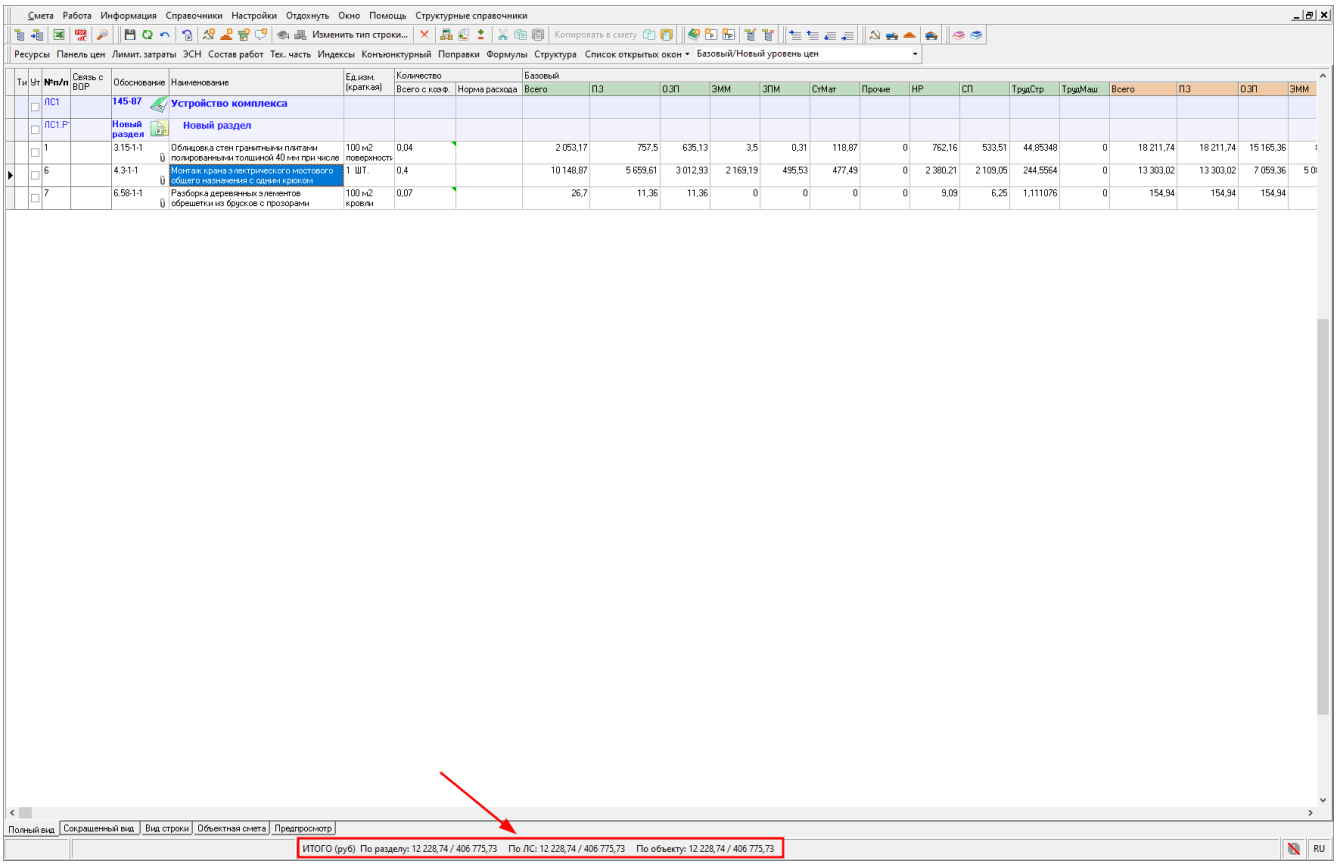
Секция содержит следующую информацию по смете:

- наименование;
- шифр;
- используемая нормативная база;
- дата последнего изменения;
- показатели пересчета;

- стоимости строительных работ, монтажных работ, оборудования, прочих работ по всем существующим уровням цен.

Секция доступна для локальных смет, разделов, подразделов, а также для актов выполненных работ КС-2.

В открытой проектной смете или акте выполненных работ КС-2 внизу сметной таблицы отображается итоговая стоимость по видимым уровням цен



Виды сметных строк

В сметной таблице используются строки трех типов: сметные, подчиненные и строки-комментарии.

Сметные строки – это сметные единицы. Такие строки связаны только с элементами структуры объекта и могут иметь подчиненные строки. При удалении обычной сметной строки подчиненные ей строки также удаляются.

Подчиненные строки (**строки-ресурсы)** всегда связаны с обычными сметными строками. В них содержится информация по одной конкретной расценке. Подчиненная строка может быть одного из четырех типов – работа, трудовой ресурс, машины, материалы. Объем подчиненной строки всегда равен произведению ее нормы расхода на объем родительской строки.

Строки-комментарии предназначены для внесения пользователем каких-либо заметок и пояснений. При распечатке смет, в зависимости от настроек шаблона выходного документа, строки-комментарии могут выводиться на печать или нет.

Работа со сметными строками

Создание пустой строки. Создать пустую сметную строку можно следующими способами:

- из контекстного меню, нажав правой кнопкой мыши по любой сметной строке и выбрав "Добавить расценку", "Добавить ресурс", "Добавить подчиненную строку" или "Добавить строку-комментарий", в зависимости от типа создаваемой строки;
- нажав на соответствующие кнопки на панели инструментов  ;
- выбрав соответствующие пункты в Главное меню - "Работа";
- используя горячие клавиши для вставки:
  - расценки - **<Shift+Insert>**,
  - материального ресурса - **<Insert>**,
  - подчиненной строки - **<Alt+Insert>**,
  - строки-комментария - **<Alt+R>**.

Удаление сметных строк. Удалить сметную строку можно несколькими способами:

- из контекстного меню, нажатием правой кнопкой мыши по ненужному объекту и выбрав пункт "Удалить";
- сочетанием клавиш **<Ctrl+Delete>**;
- нажав  на панели инструментов.

Перемещение по смете. Для перемещения по смете в режимах отображения "Таблица" и "Сокращенный вид" можно использовать вертикальную линейку прокрутки, клавиши на клавиатуре "Вверх", "Вниз", "Влево", "Вправо" и кнопки панели инструментов "Перемещение". В режиме "Вид строки" используется только панель инструментов "Перемещение".

Выделение сметных строк. Иногда бывает необходимо провести операции сразу с несколькими сметными строками. В этом случае, выделение нескольких сметных строк осуществляется следующим образом:

- для выделения нескольких отдельных строк, следует выделять их мышью, удерживая нажатой кнопку **<Ctrl>**;
- для выделения группы подряд идущих строк, выделите первую строку группы при нажатой кнопке **<Ctrl>,** а затем нажмите по последней строке группы, удерживая **<Shift>**;
- выделите все строки в смете можно сочетанием кнопок **<Ctrl+A>** или нажав мышью в левом верхнем углу заголовка таблицы;
- для снятия выделения со всех строк нажмите **<Esc>**.

Копирование и перемещение строк. Для копирования строки или группы строк внутри сметы, выделите их так, как описано выше, и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, перетащите в нужное место сметы. В появившемся диалоговом окне на вопрос "Копировать строки?" нажмите "Да". Для того чтобы переместить строки, проделайте то же самое, удерживая нажатой правую кнопку мыши вместо левой. В этом случае, в появившемся диалоговом окне будет предложен выбор: копировать, переместить строки или отменить операцию.

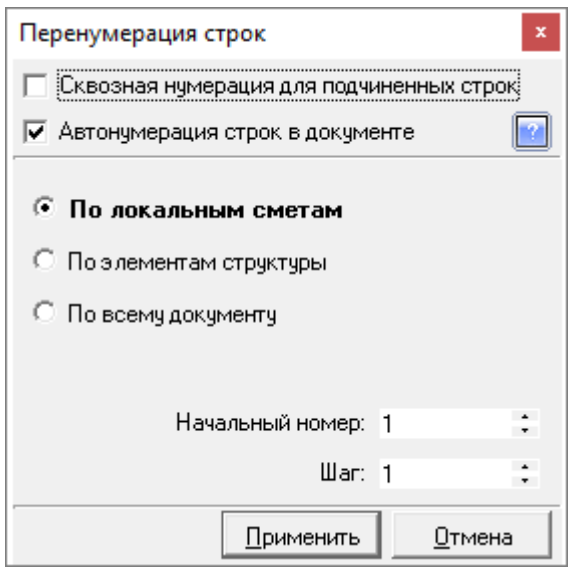
Для элементов структуры (локальная смета, раздел, подраздел), сметных и подчиненных строк, а также строк-комментариев, в программе реализованы операции копирования, вырезания и вставки с использованием стандартных комбинаций клавиш:

- **<Ctrl+C>** (на панели инструментов -  Копировать в системный буфер),
- **<Ctrl+X>** (на панели инструментов - ) Вырезать в системный буфер),
- **<Ctrl+V>** (на панели инструментов -  Вставить из системного буфера).

При этом копирование, например, локальной сметы включает в себя копирование разделов и подразделов входящих в нее, а также сметных строк.

Нумерация строк. Каждая сметная строка имеет свой порядковый номер, определяющий ее положение в смете. Чтобы упорядочить строки, существуют следующие механизмы:

- автонумерация сметных строк;
- автоматическая перенумерация - функция, используемая для восстановления нумерации, например, после удаления или перемещения строк. Для ее вызова выберите пункт в контекстном меню "Действия" – "Перенумерация строк". Другой способ – нажать мышью по названию столбца "№ п/п". В появившемся окне укажите область действия перенумерации и номер первого значения и шаг нумерации. В зависимости от положения переключателя "Автонумерация строк в документе", окно режима может содержать другой набор настроек



- ручная перестановка строк - строки в смете всегда располагаются в порядке возрастания номера строки. Если поменять один номер строки на другой, то его местоположение также изменится. При этом если строка с таким номером уже существовала, она будет перенумерована.

Режим "Автонумерация строк в документе" по умолчанию выключен.

Включение автонумерации может привести к конфликтам при совместной работе нескольких пользователей с одним документом.

Поиск строк. Для поиска строк в смете используется встроенная функция поиска по смете. Для ее запуска нажмите  на панели инструментов и выберите пункт "Поиск в смете".

Поиск может осуществляться по одному или нескольким критериям:

- Обоснование,

- Наименование (в том числе строки-комментарии),
- Состав работ,
- Поправка,
- А также по статьям затрат: ПЗ, СтМат,ЭММ, ЗПМ, ОЗП (панель поиска доступна при установке флажка "дополнительно").

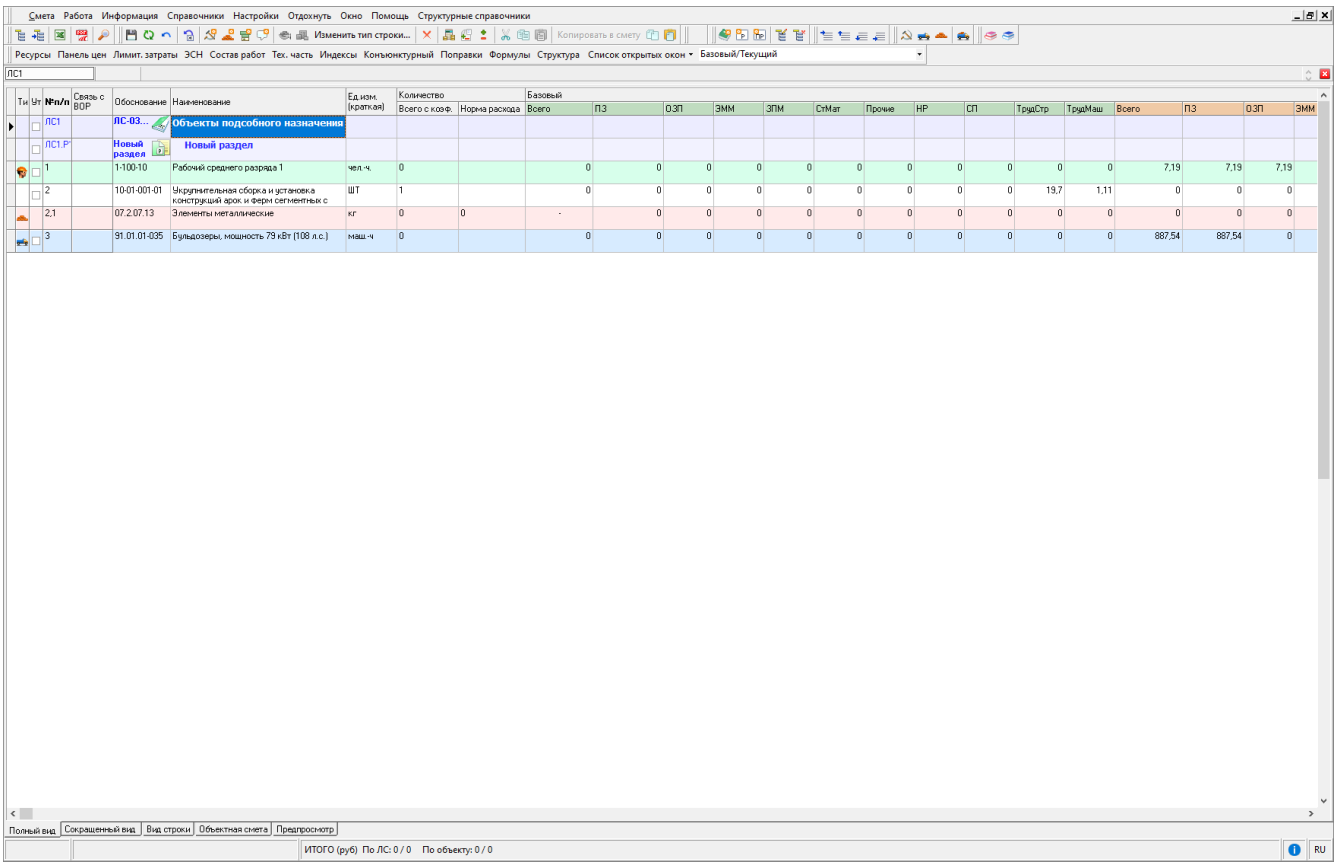
Кнопка "Найти" позволяет найти первую строку, удовлетворяющую условиям поиска, а кнопка "Следующий" служит для последовательного перемещения по искомым строкам.

Изменение отображения элементов структуры. Элементы структуры проекта т. е. их локальные сметы, разделы и подразделы, обозначены индикаторами  ,  и  в колонке "Обоснование".

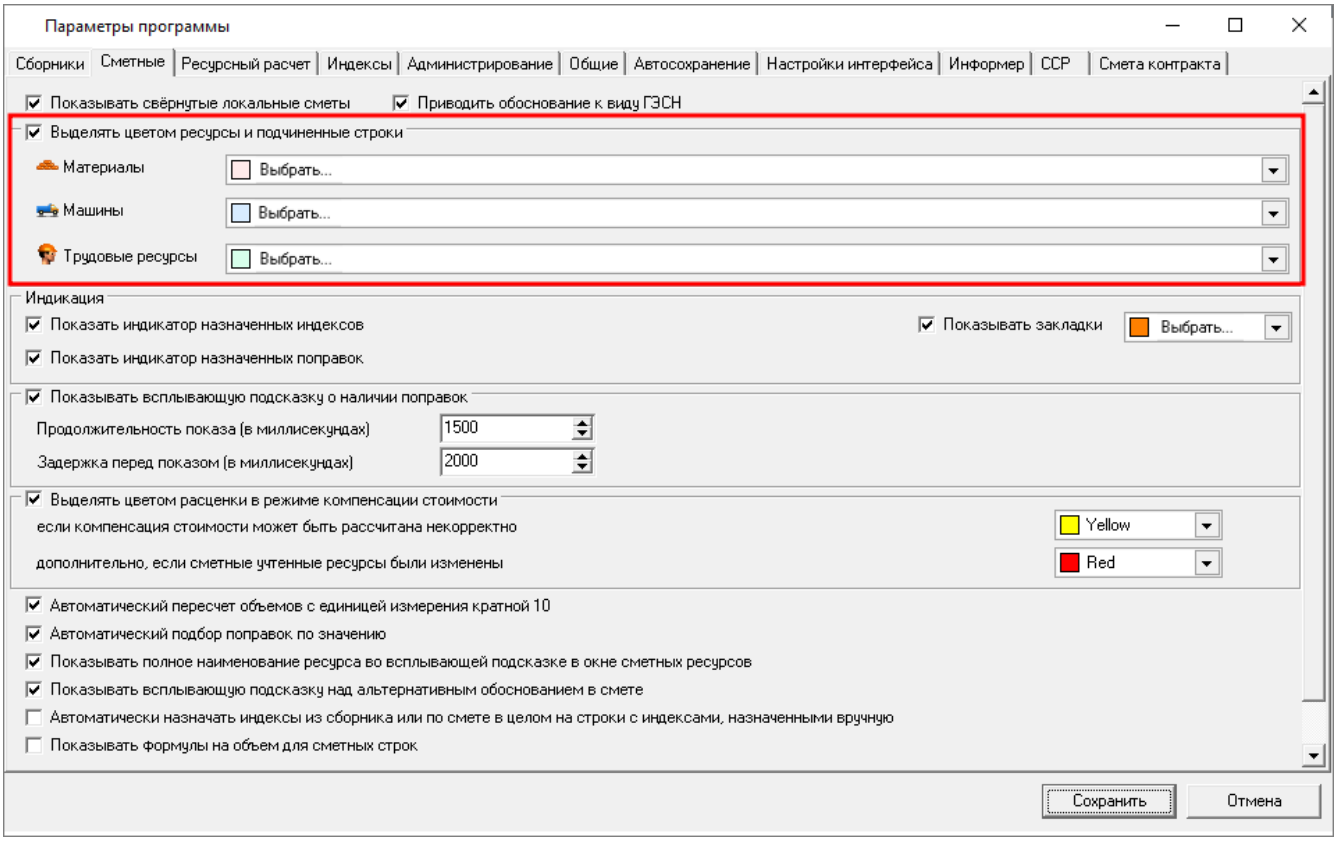
Двойным нажатием мыши на этих индикаторах можно раскрывать и скрывать содержимое соответствующих элементов структуры. Наименование раскрытых элементов структуры отображаются полужирным шрифтом синего цвета, а нераскрытых – обычным синим шрифтом.

Цветовая индикация строк

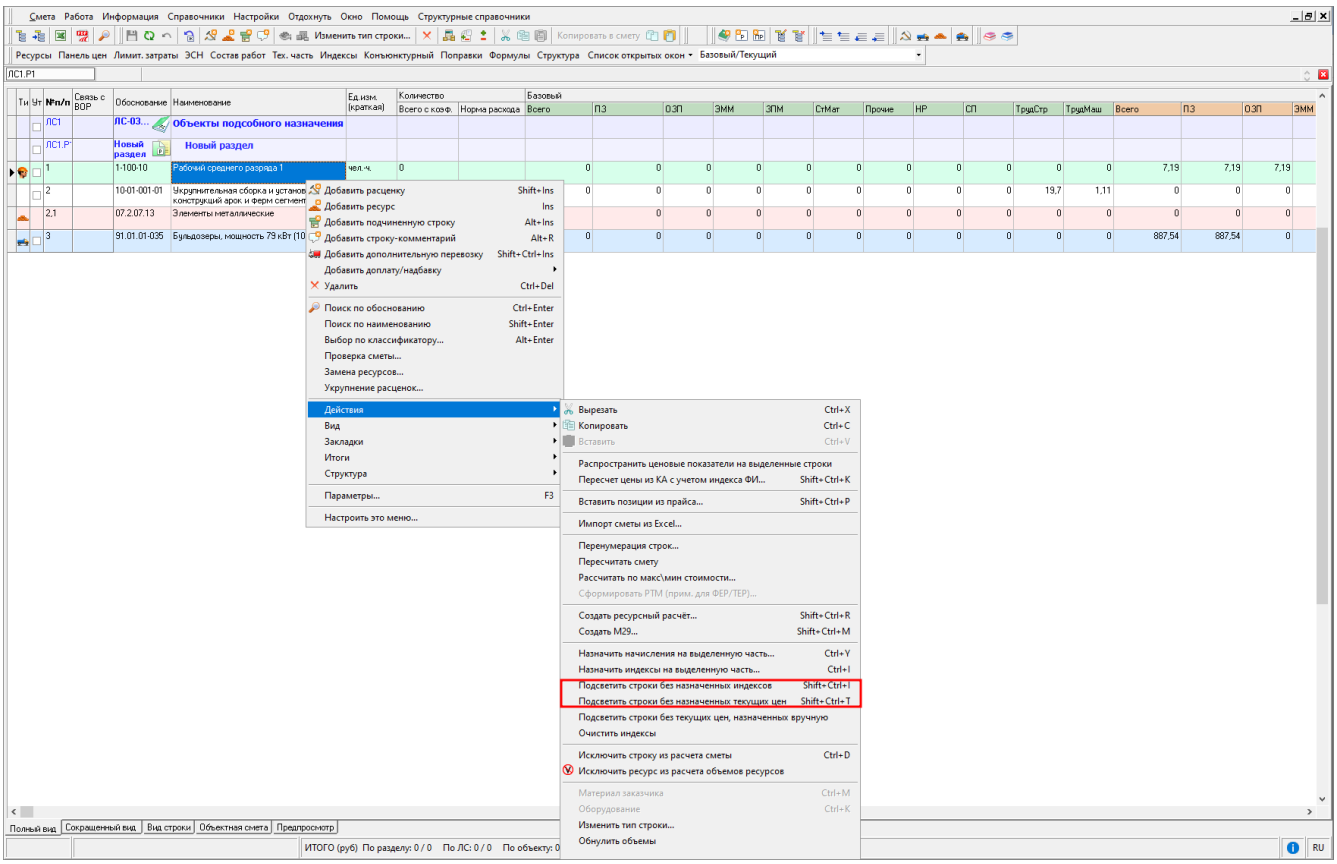
Строка с типом "Работа" по умолчанию имеет белый цвет. Строка с типом "Трудовой ресурс" по умолчанию имеет зеленый цвет. Строка с типом "Машины и механизмы" по умолчанию имеет голубой цвет. Строка с типом "Материал", "Материал заказчика", "Оборудование", "Оборудование заказчика" по умолчанию имеет розовый цвет



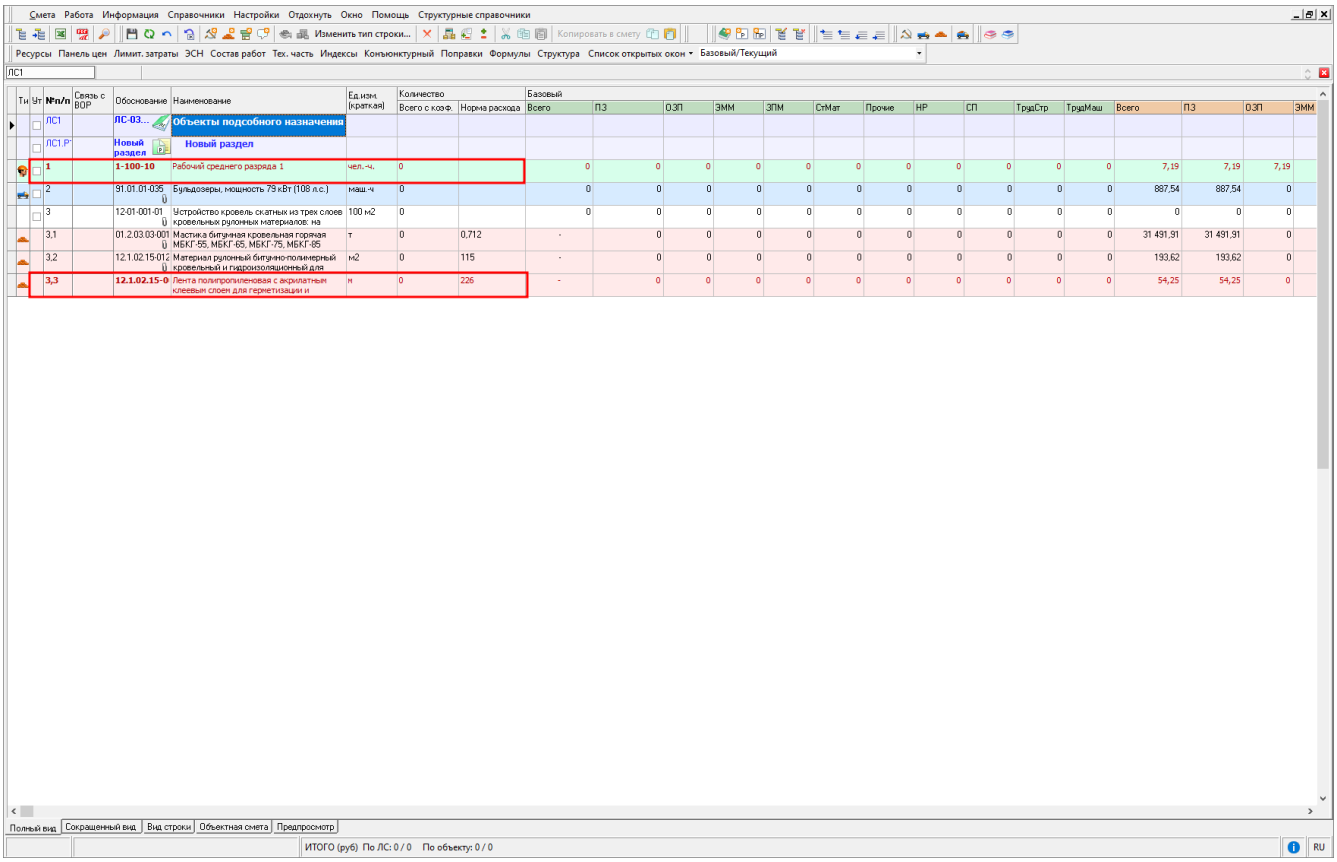
Цвет строк можно изменить в параметрах программы, на вкладке "Сметные"



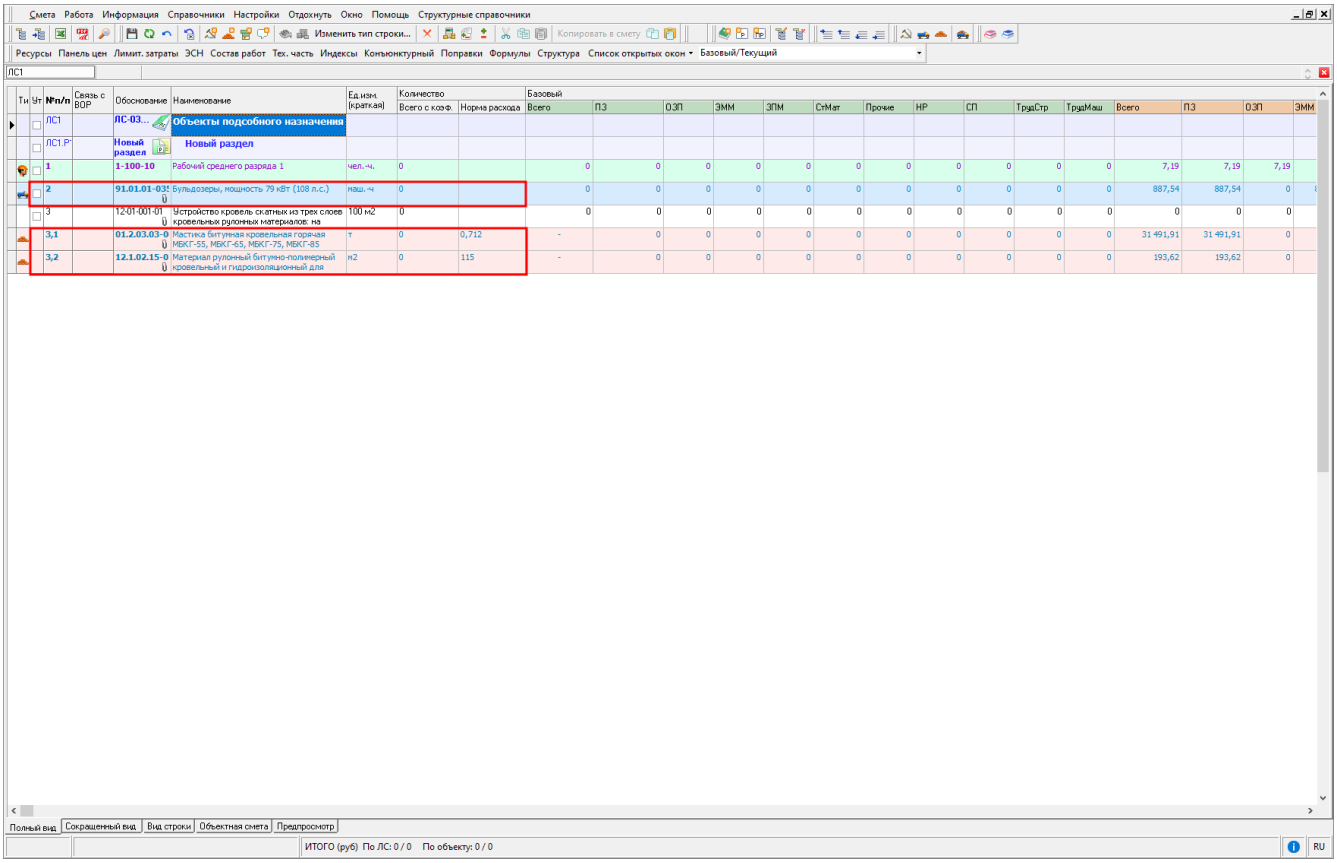
В контекстном меню проектной сметы/акта выполненных работ есть возможность подсвечивать строки без назначенных индексов и/или без назначенных текущих цен



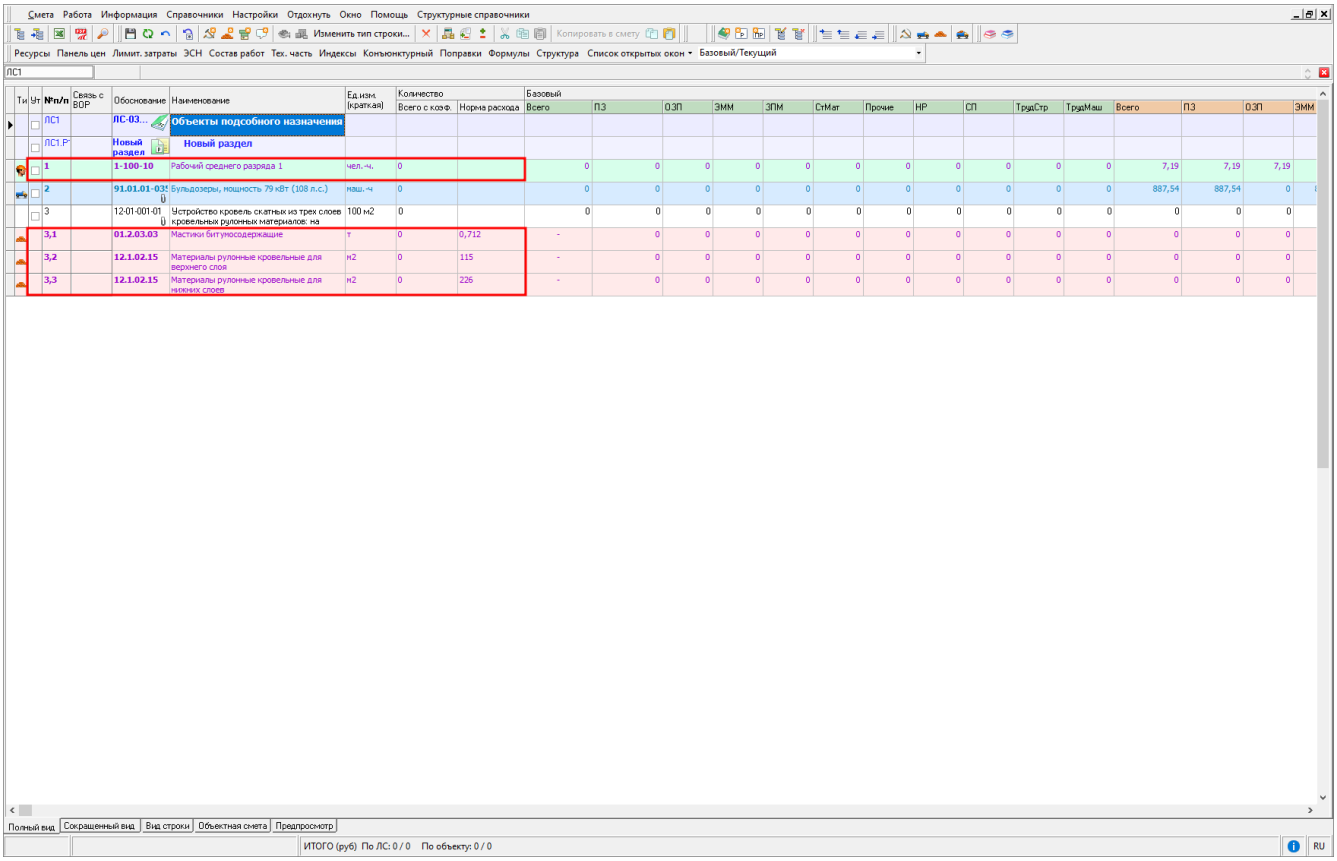
При включении режима подсветки строк без назначенных индексов, шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета "Сборник индексов" или "Индексы по смете в целом", но не назначены индексы на определенную строку, меняется на красный



При включении режима подсветки строк без назначенных текущих цен, шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета "Вид цен", но цена в виде цен отсутствует, меняется на голубой

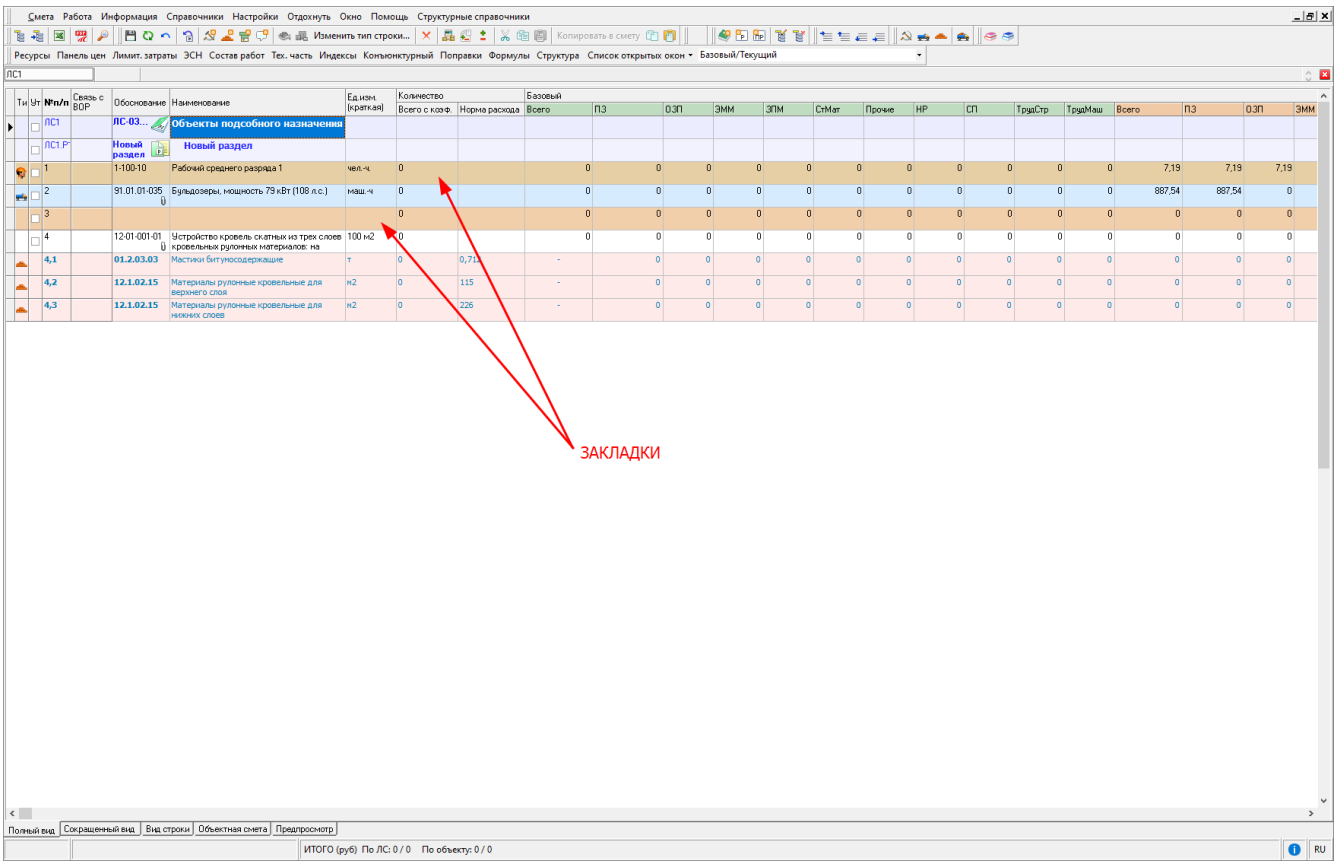


При одновременном включении режима подсветки строк без назначенных индексов и подсветки без назначенных текущих цен, шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета "Сборник индексов" или "Индексы по смете в целом" и "Вид цен", но индексы и текущие цены не назначены на определенную строку, меняется на фиолетовый

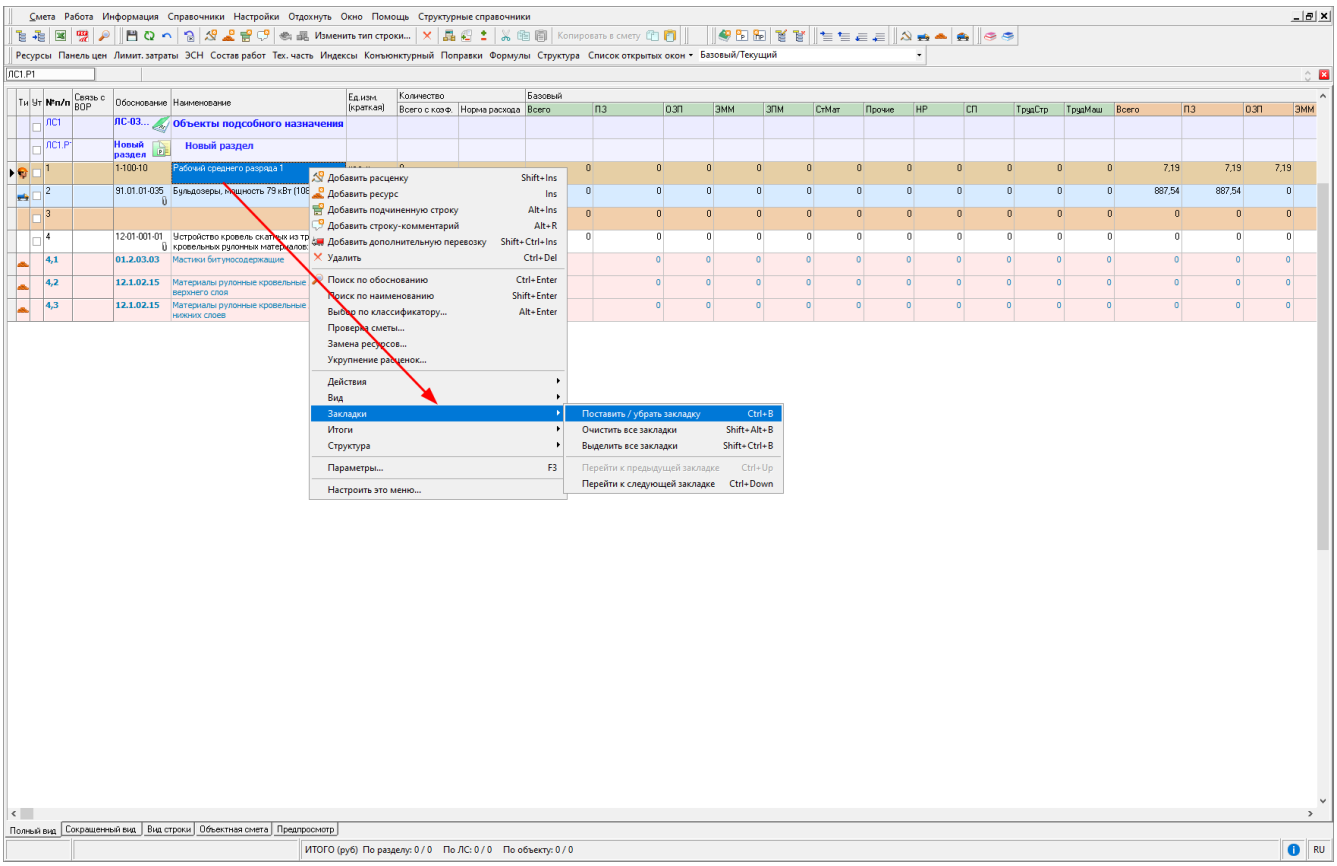


Закладки

Закладка может быть установлена на любую сметную строку, в том числе на разделы структуры и строки-комментарии, в проектной смете или акте выполненных работ



Для установки закладки воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню "Закладки" - "Поставить/Убрать закладку" или сочетание клавиш **<Ctrl+B>**



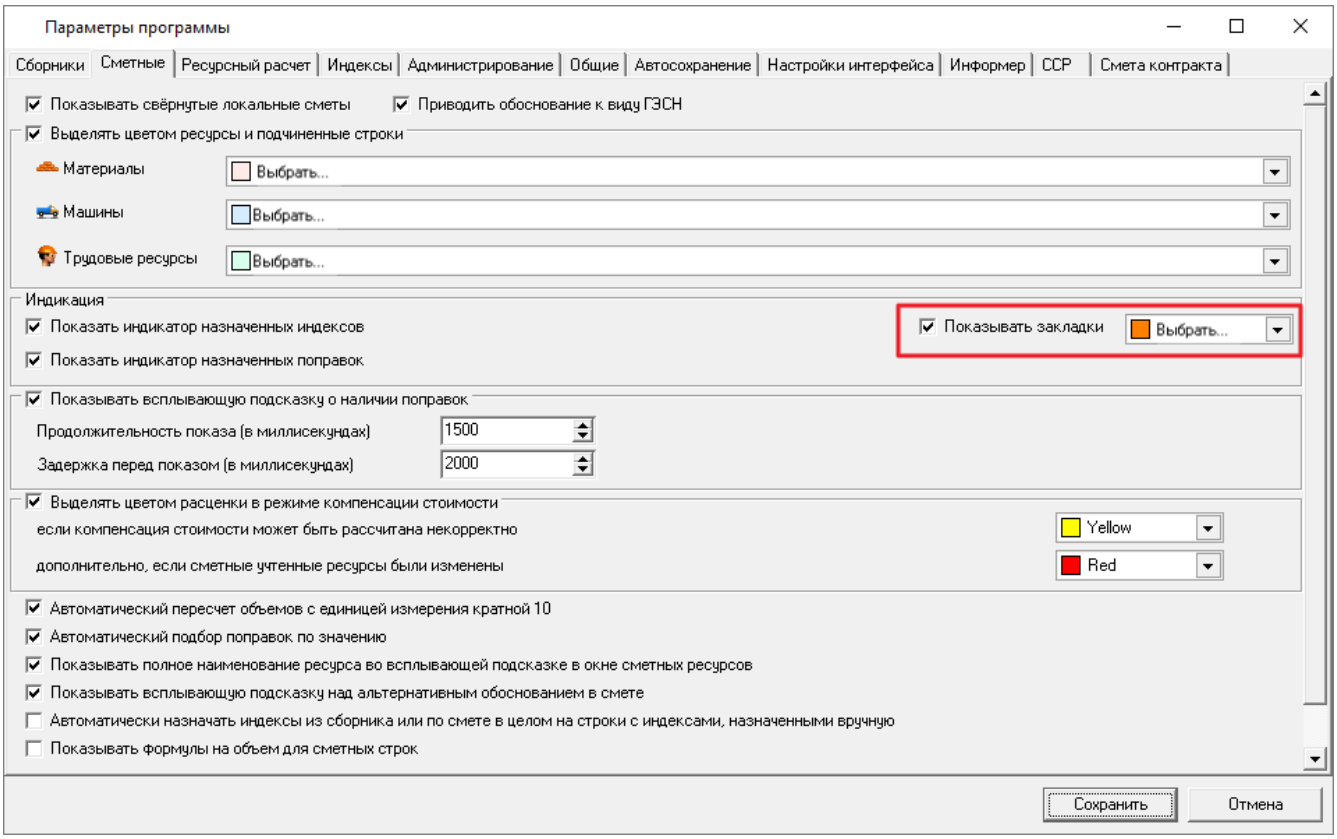
Закладки позволяют легко находить нужные места в смете, а также перемещаться между ними.

Для перемещения по закладкам воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню "Закладки" - "Перейти к следующей закладке" (сочетание клавиш **<Ctrl+Down>**) или "Перейти к предыдущей закладке" (сочетание клавиш **<Ctrl+Up>**).

Для того чтобы очистить все закладки, воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню "Закладки" - "Очистить все закладки" или сочетание клавиш **<Shift+Alt+B>**.

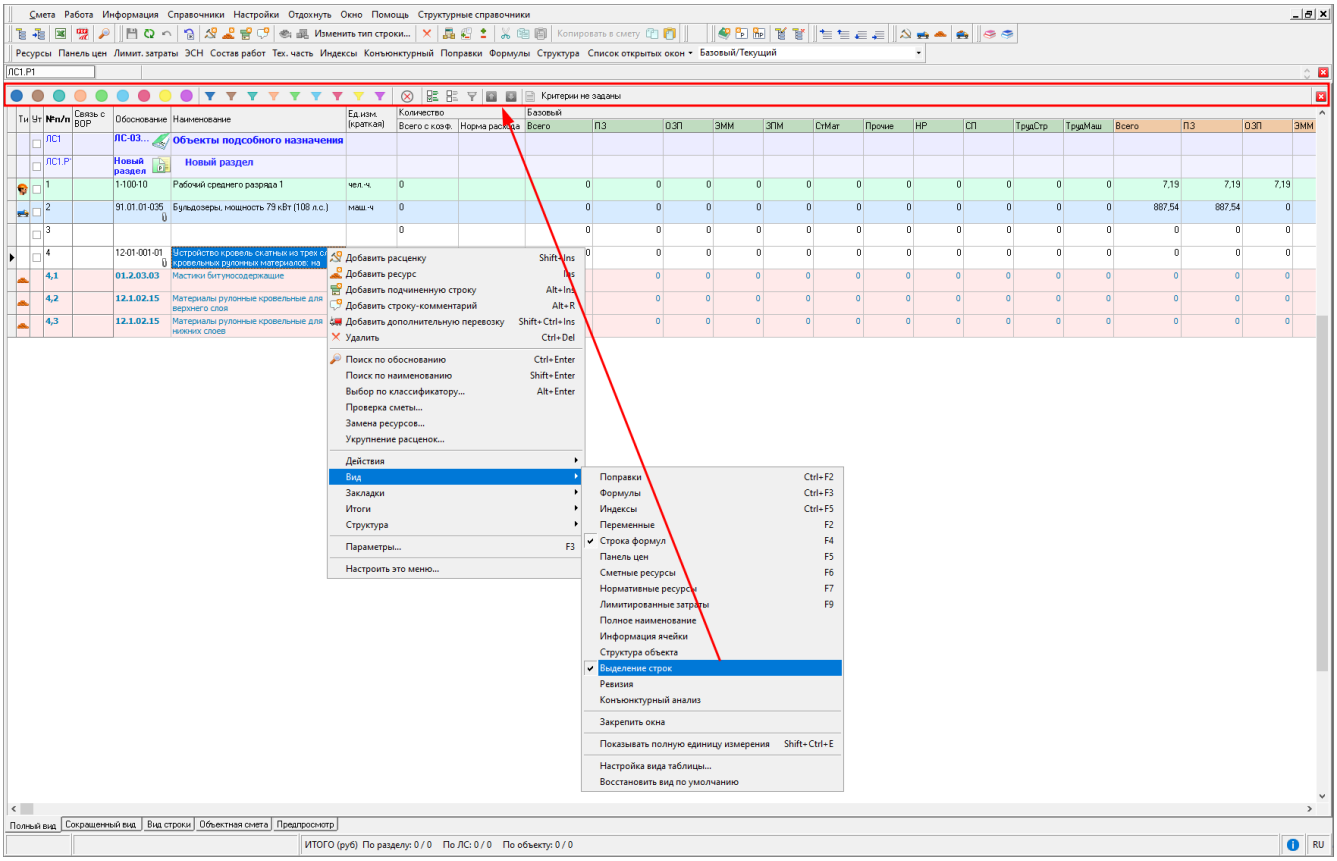
Для того чтобы выделить все строки с закладками, воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню "Закладки" - "Выделить все закладки" или сочетание клавиш **<Shift+Ctrl+B>**.

Настройка цвета закладок производится в параметрах программы на вкладке "Сметные"

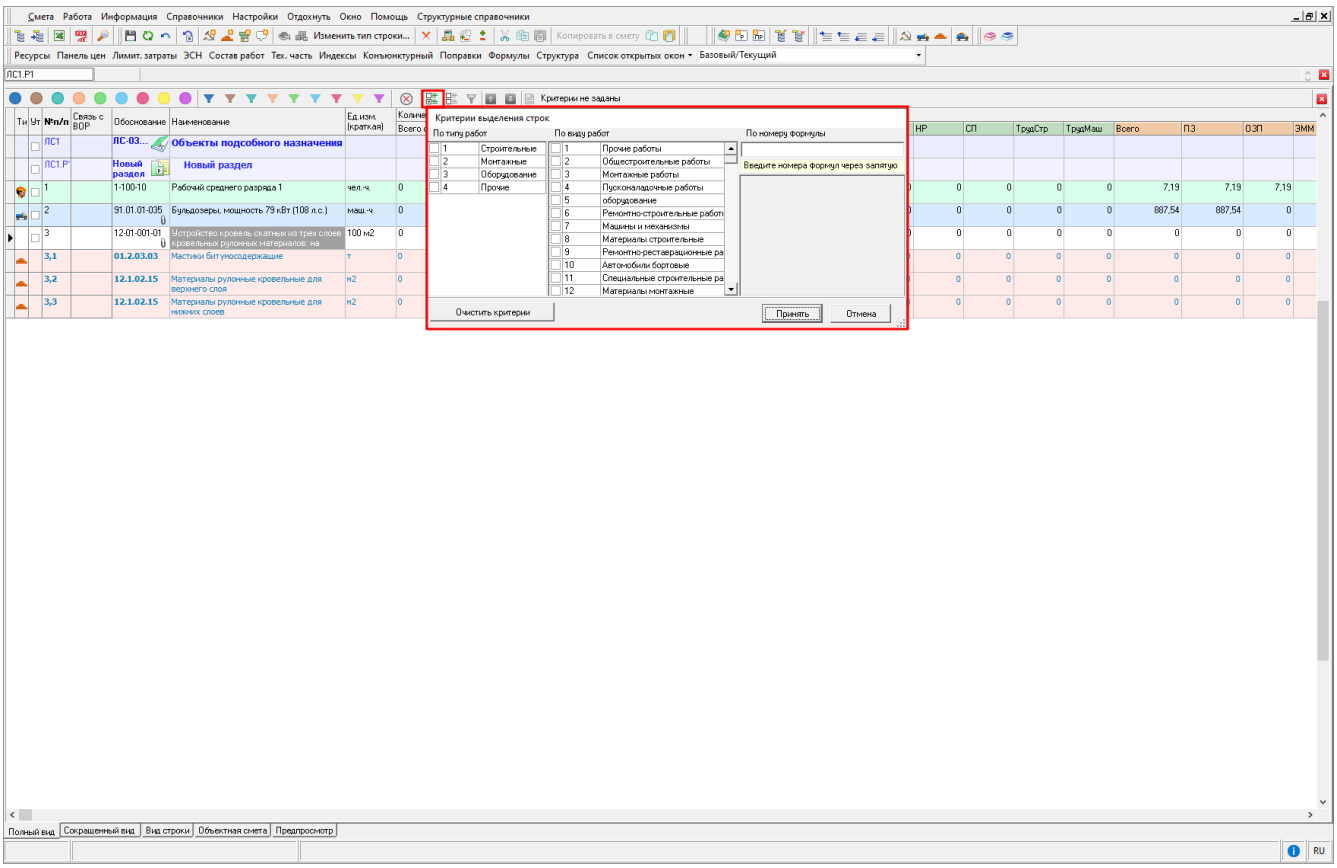


Выделение строк по типам, видам работ и номерам формул

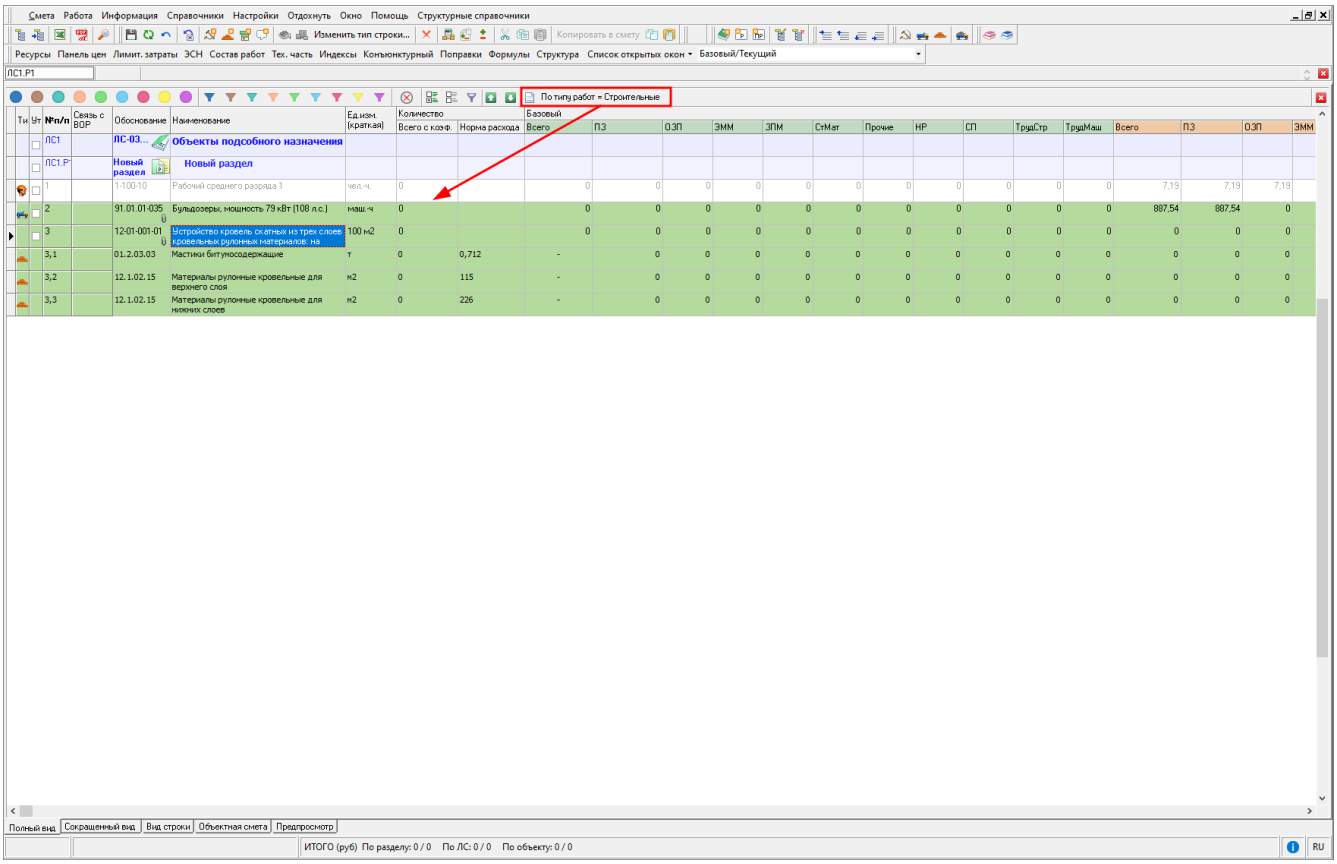
Для включения/выключения режима выделения строк необходимо вызвать контекстное меню проектной сметы или акта выполненных работ – пункт меню "Вид" - "Выделение строк". В верхней части окна появится панель выделения строк



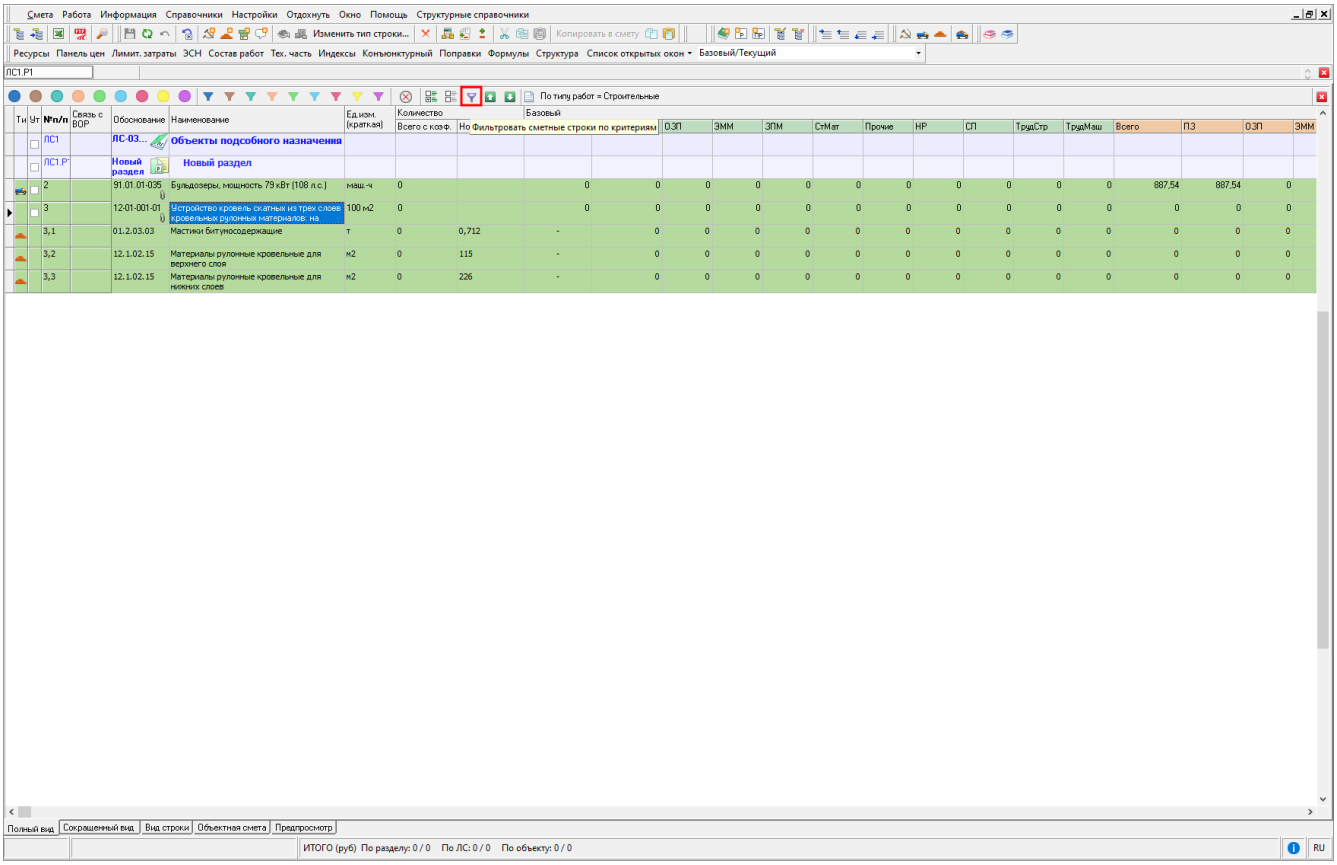
Для подсветки строк по типам, видам работ и номерам формул необходимо нажать на панели "Показать форму выбора критериев", в появившемся окне выставить необходимые критерии и нажать "Принять"



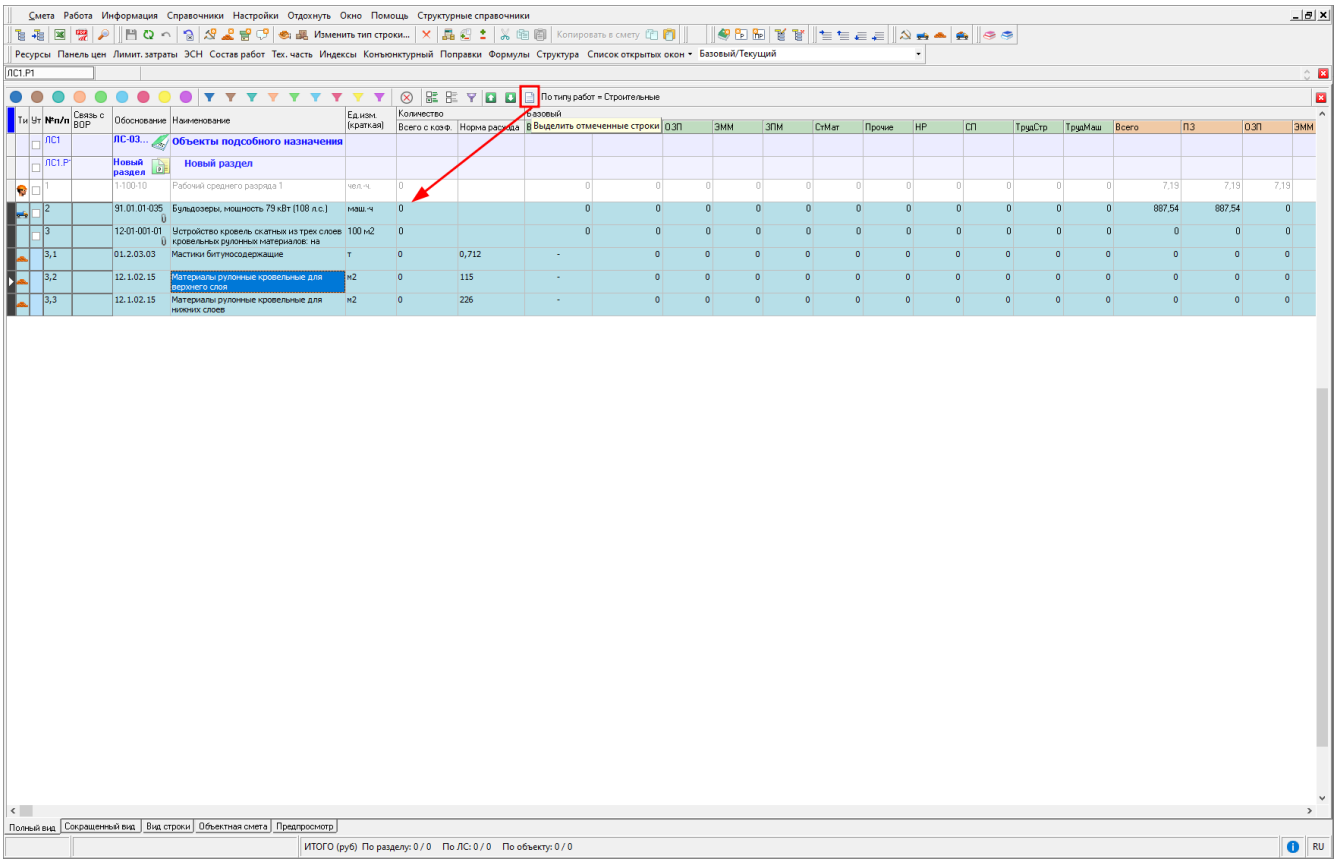
Строки подсветятся зеленым цветом



Строки можно отфильтровать, нажав "Фильтровать сметные строки по критериям" - в видимой части останутся только те строки, которые соответствуют заданным критериям



Для выделения строк необходимо нажать "Выделить отмеченные строки". Выделенные строки изменят цвет, с ними можно производить различные манипуляции

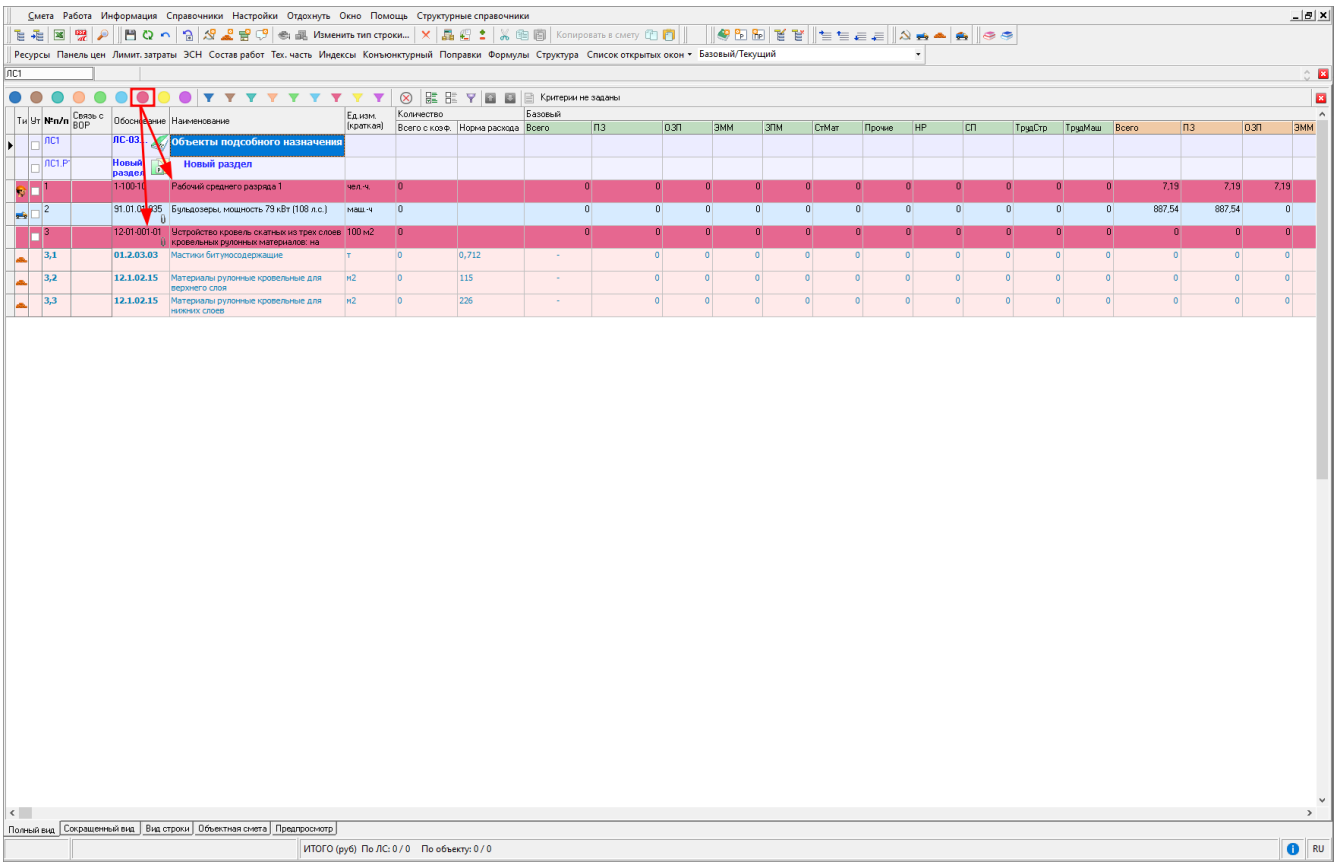


Чтобы снять подсветку, необходимо нажать "Очистить все критерии".

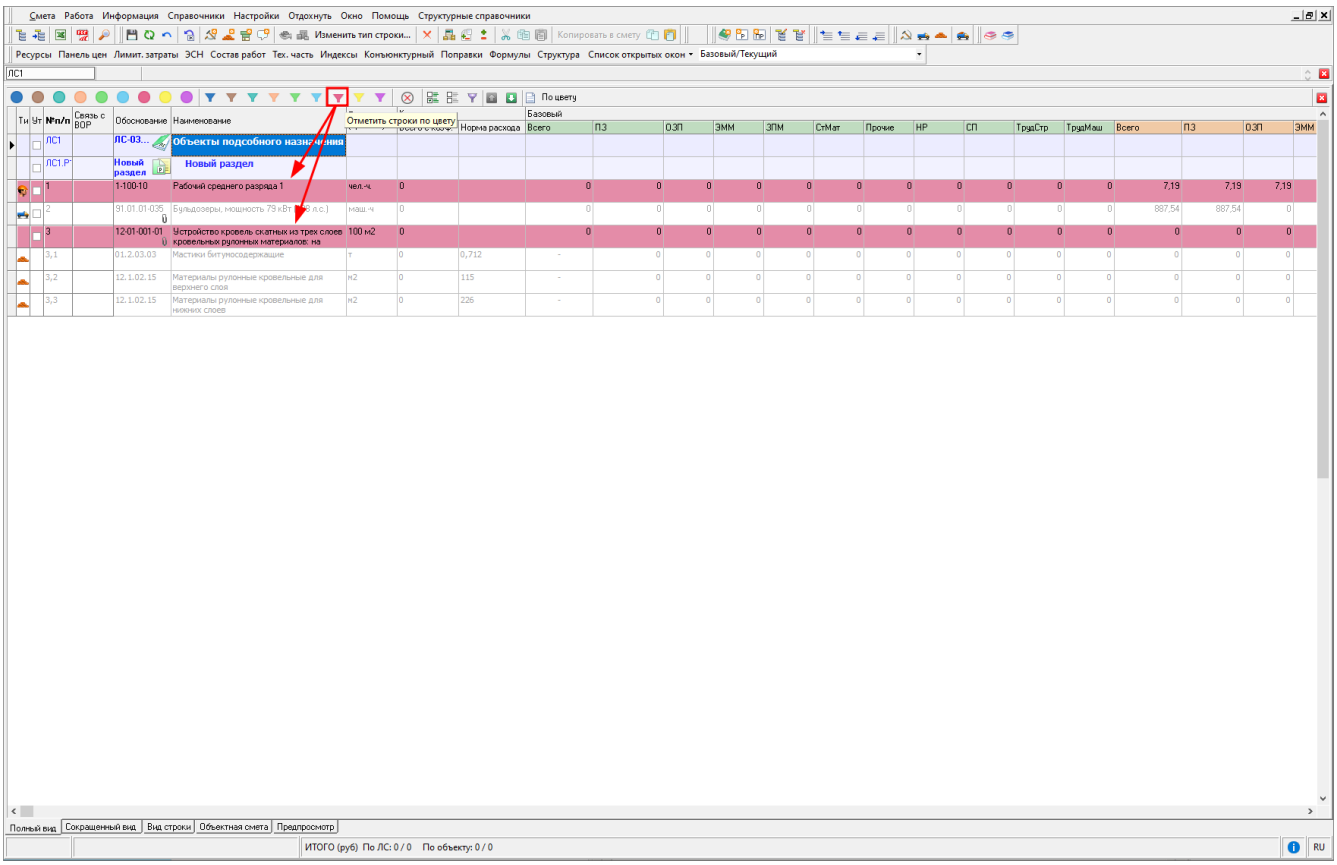
Пользовательское выделение строк (индикация строк)

В программе есть возможность пользовательского назначения и снятия индикации строк (сметных/подчиненных/строк-комментариев) в режиме "Выделения строк" в открытой проектной смете, акте выполненных работ КС-2. Назначение и снятие индикаций строк работает совместно с критериями выделения строк по типам, видам работ и номерам формул.

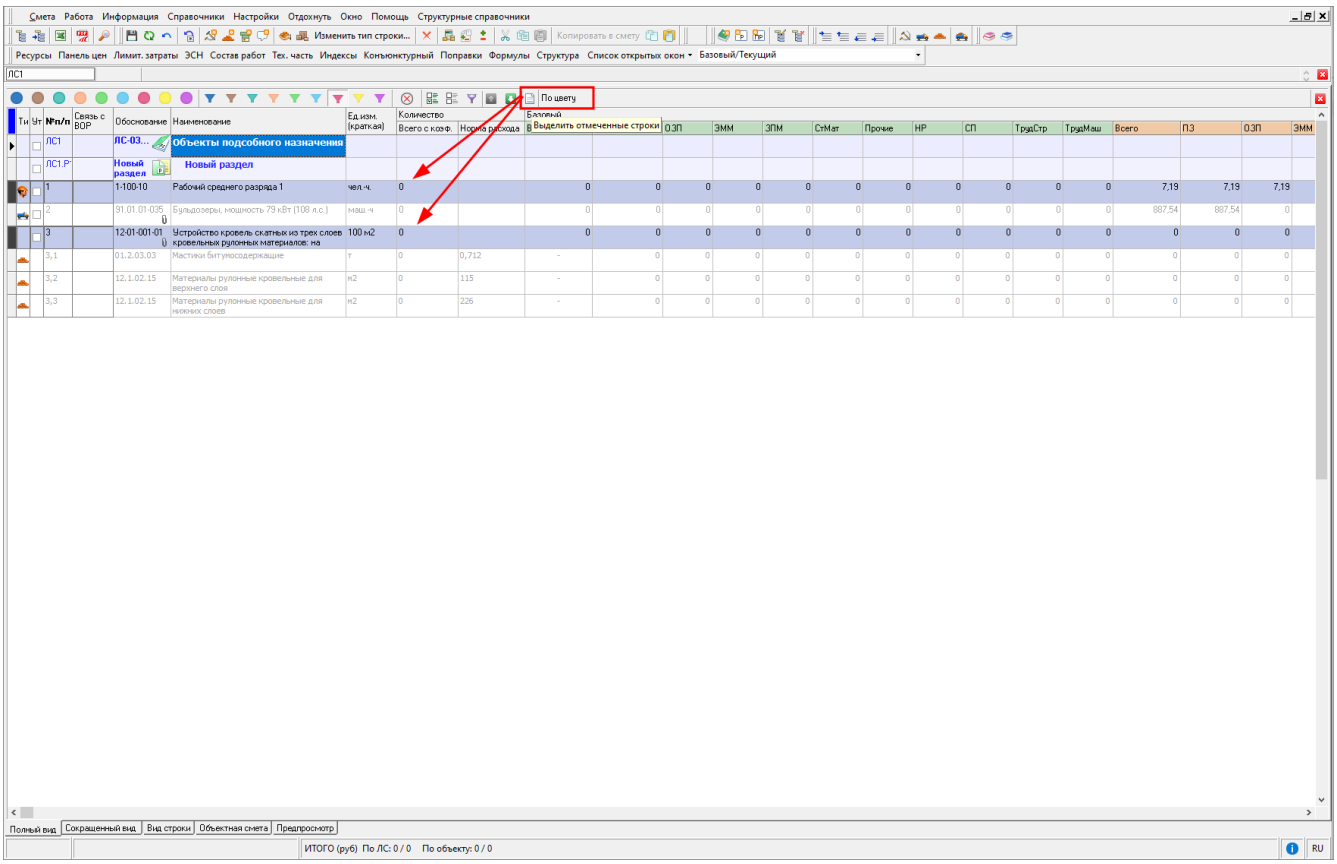
Назначение индикации осуществляется нажатием на один из девяти цветов, представленных на панели в виде геометрической фигуры "Круг"



Для отметки строк с индикацией определенного цвета необходимо нажать на изображение воронки соответствующего цвета



Выделение отмеченных индикацией строк осуществляется нажатием "Выделить отмеченные строки"



Снятие индикации осуществляется нажатием



"Убрать цветовую отметку со строки или группы строк".

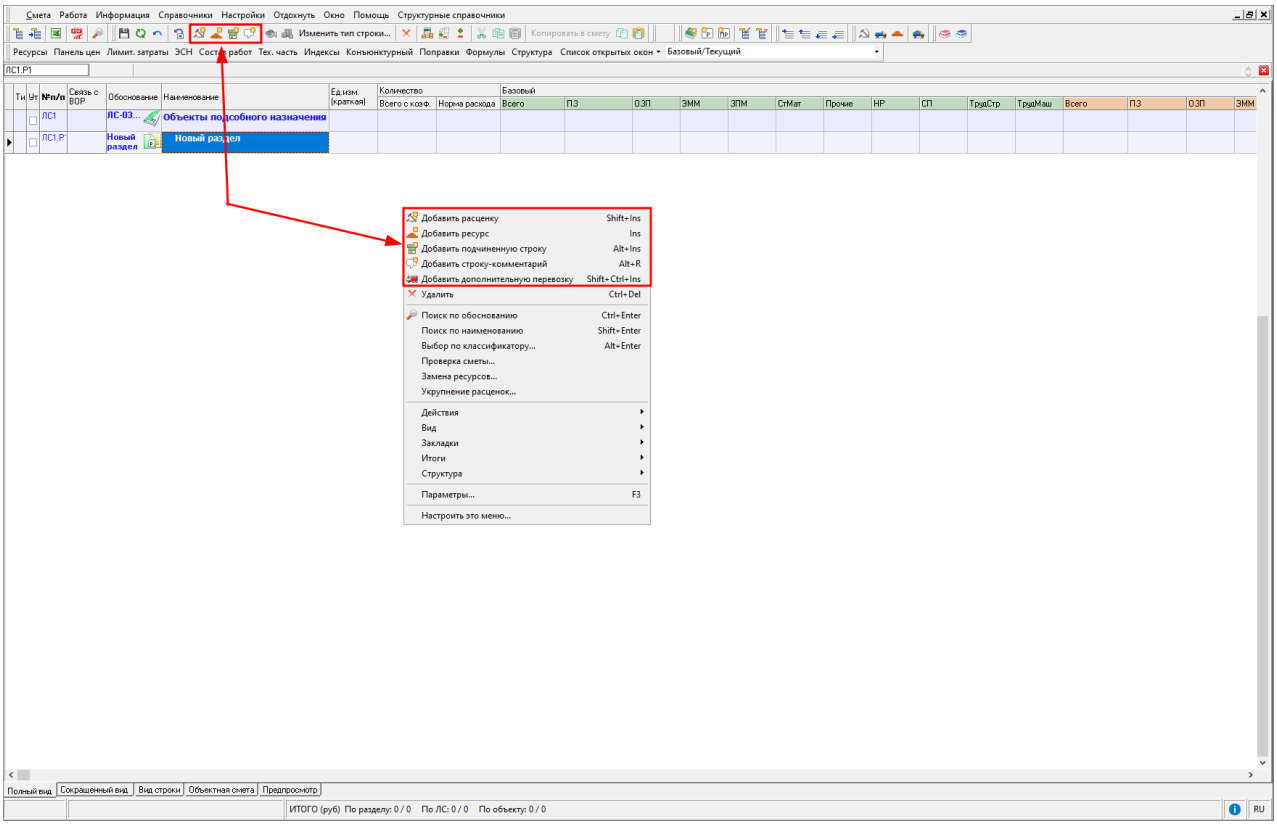
Формирование набора работ

После создания сметного документа и задания параметров можно приступать к его заполнению. Формирование набора работ проектной сметы или акта может производиться несколькими способами.

Добавление строк

Для того чтобы добавить пустую строку, воспользуйтесь одним из способов:

- клавишей **<Insert>** для добавления ресурса, сочетанием клавиш **<Shift+ins>** для добавления расценки; сочетанием клавиш **<Alt+ins>** для добавления подчиненной строки; сочетанием клавиш **<Alt+E>** для добавления строки-комментария; сочетанием клавиш **<Shift+Ctrl+ins>** для добавления дополнительной перевозки;
- на панели инструментов нажмите значок, соответствующий нужному типу строки;
- посредством контекстного меню и выбора необходимого пункта



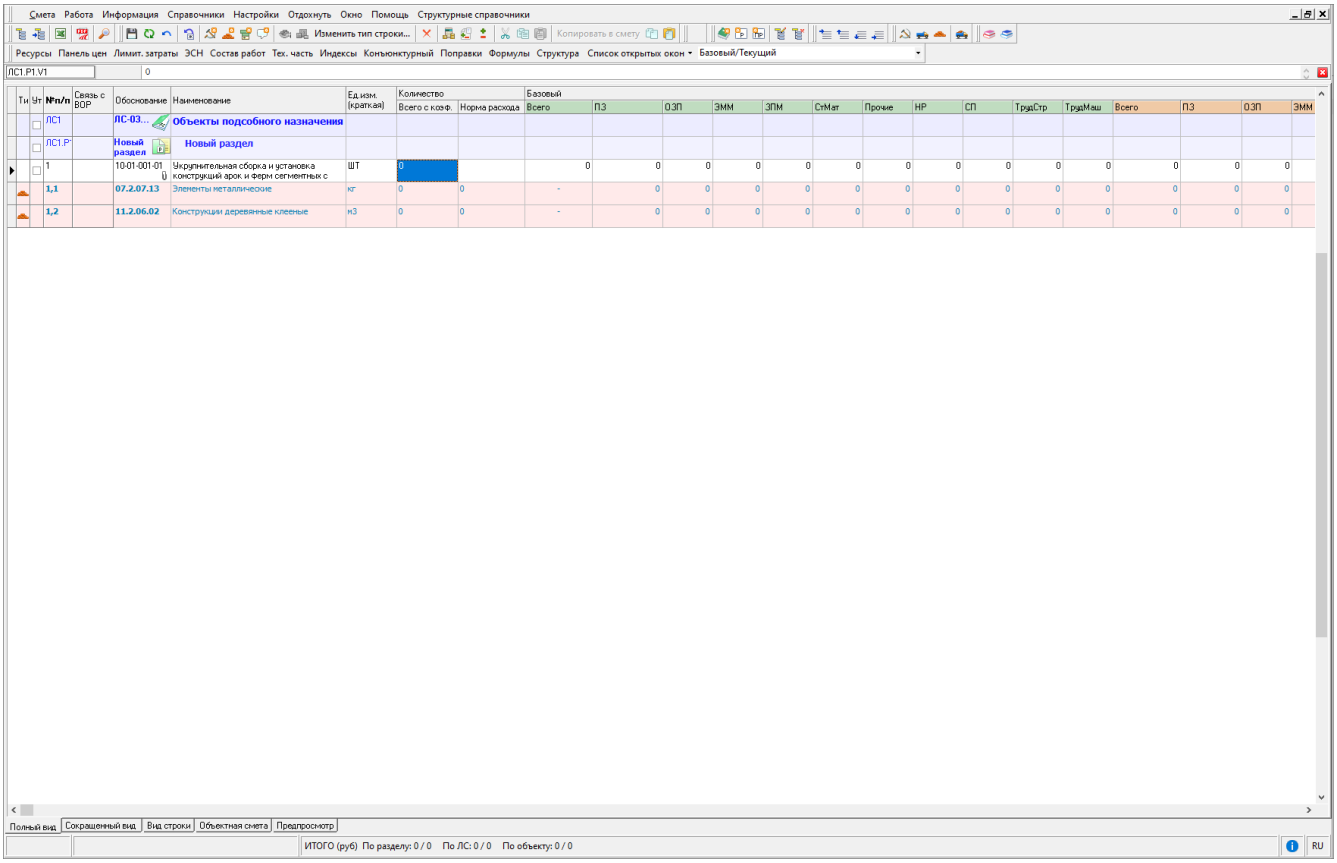
Поиск по обоснованию

Режим поиска по обоснованию следует использовать в случае, если известно обоснование расценки. Добавьте строку, введите обоснование в соответствующую колонку в смете и запустите поиск одним из способов:

- сочетанием клавиш **<Ctrl+Enter>**;
- выберите в контекстном меню пункт "Поиск по обоснованию".

После этого будет произведен поиск согласно выбранным поисковым маршрутам.

Данные расценки (колонки "Наименование", "Ед. изм") будут заполнены автоматически



В случае если поиск завершился неудачей, проверьте:

- правильность ввода обоснования;
- правильность указания поисковых маршрутов;
- наличие лицензии на используемые нормативные сборники;
- наличие данной расценки в нормативной базе.

Перенос строк из нормативной базы или из другой сметы

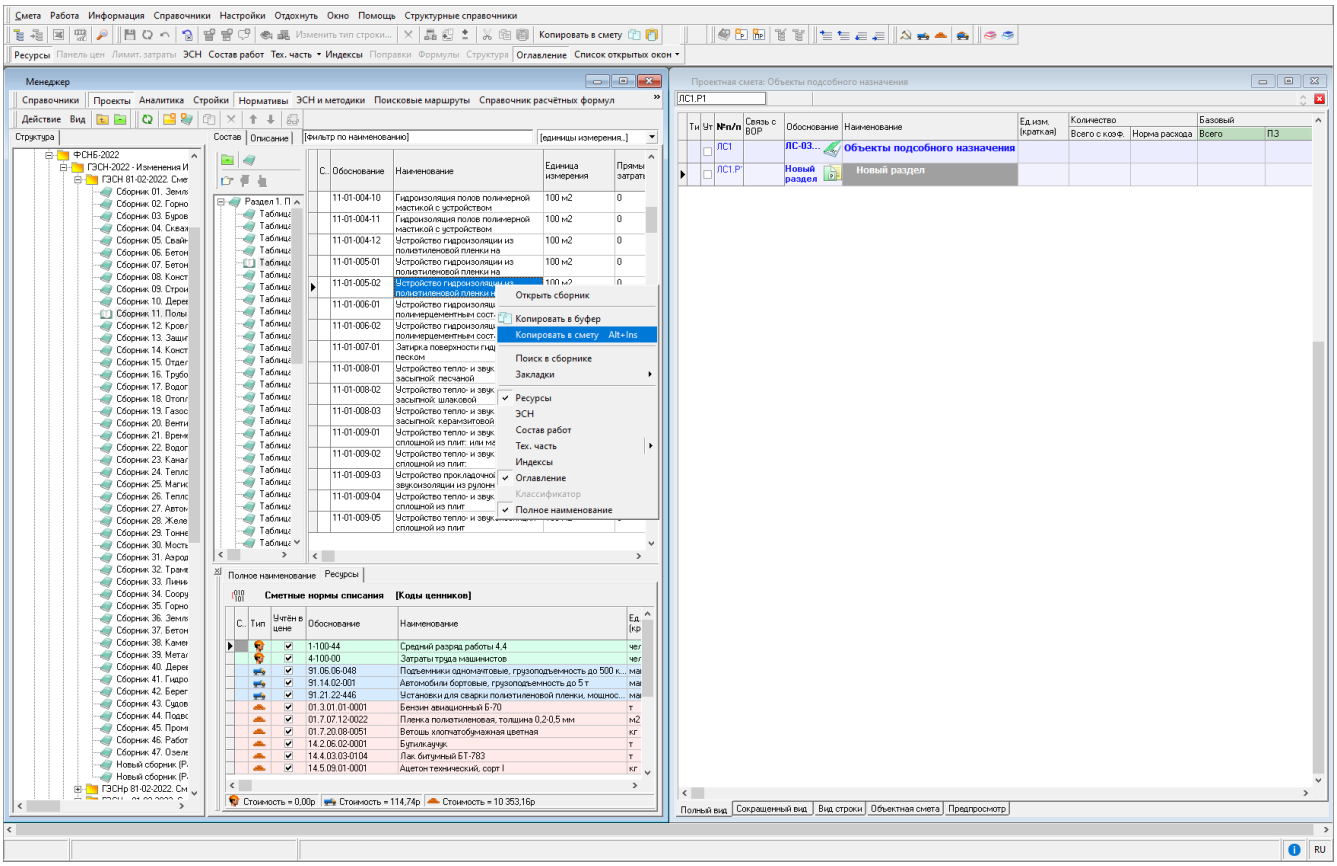
Данные можно копировать в смету следующими способами:

- Выделите нужную строку и в контекстном меню выберите пункт "Копировать в смету" (сочетание клавиш **<Alt+Ins>**). Можно также использовать "Копировать в смету" на панели инструментов;
- Перетащите мышью расценку из сметы или нормативной базы. В этом случае оба документа (тот, куда будет произведено копирование, и тот, откуда) должны отображаться на экране одновременно;

Чтобы открыть два документа в одном окне, необходимо:

1. Открыть смету.
2. Открыть нужный сборник нормативов или другую смету.

3. В главном меню нажать "Окно" - "Упорядочить вертикально".

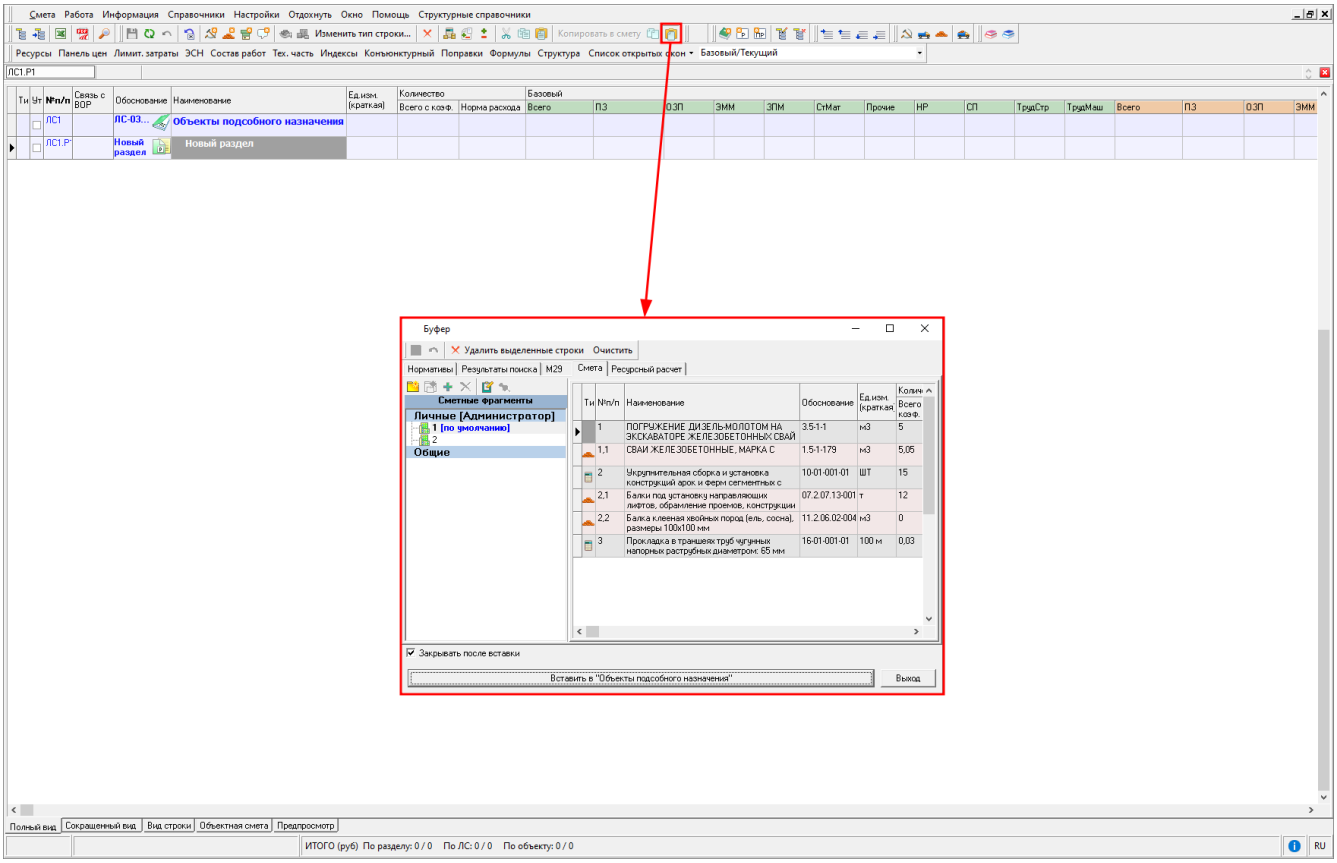


При переносе строк из других смет сохраняются сметные объемы. При переносе из сборников нормативов объемы равны нулю.

Вставка строк из буфера обмена

Программа имеет внутренний буфер обмена, предназначенный для быстрого переноса нормативов между сборниками и сметами.

Для просмотра содержимого буфера обмена используется соответствующая кнопка на панели инструментов



Буфер обмена содержит вкладки:

- "Нормативы" – в этой вкладке находятся нормативы, скопированные пользователем из сборников.
- "Результаты поиска" - содержит нормативы, которые были найдены в процессе последнего поиска.
- "М-29" – сюда попадают фрагменты режимов "Подготовка норм списания" и "Подготовка к списанию" ведомостей списания материалов М-29.
- "Смета" - для фрагментов смет (сметные строки, подчиненные строки, строки-комментарии).
- "Ресурсный расчет" - для фрагментов ресурсных расчетов.

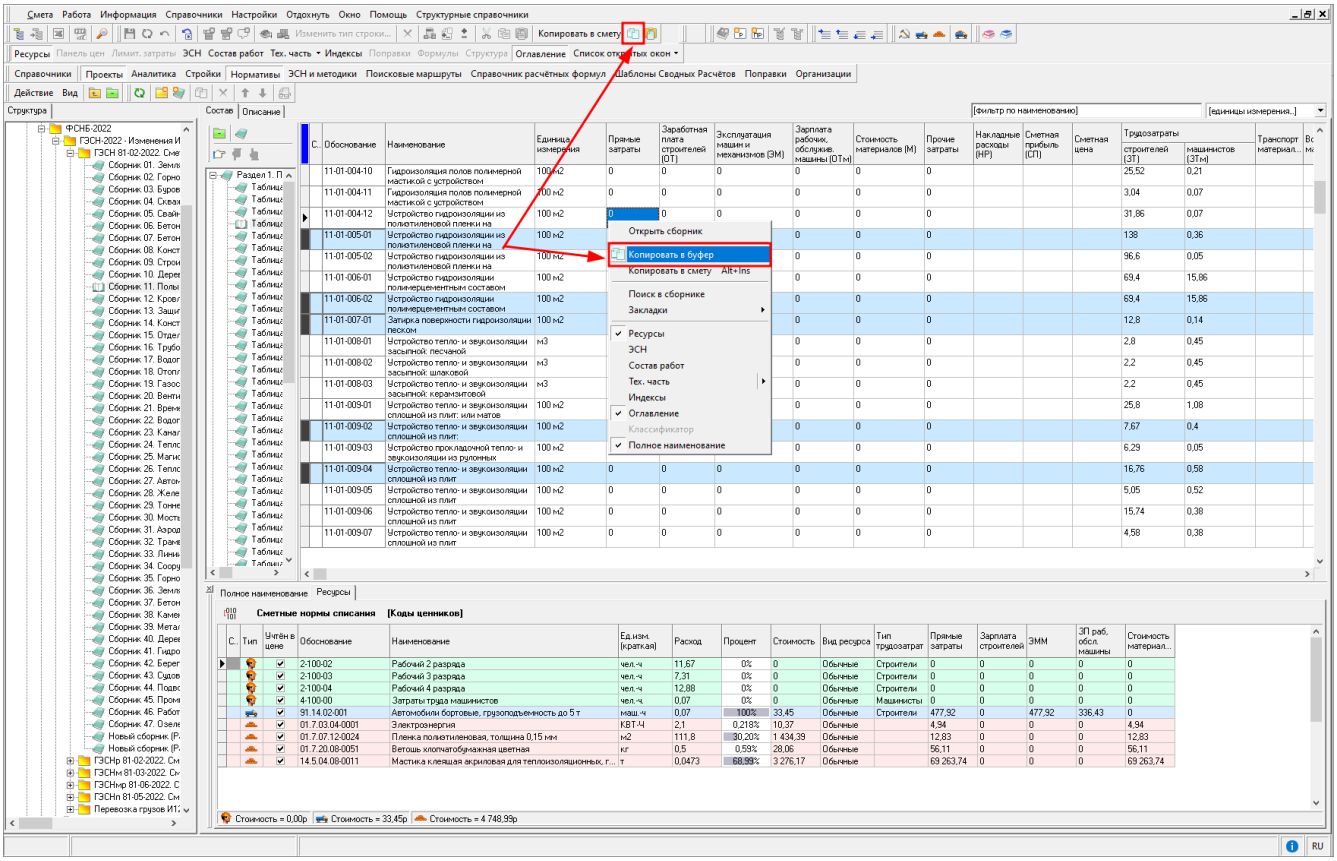
Вкладки "Нормативы" и "Результаты поиска", в свою очередь, содержат в себе вкладки: "Расценки", "Машины и механизмы", "Ценники" и "Ресурсы". Все нормативы, копируемые в смету из различных сборников, автоматически распределяются по ним.

Нормативы при последовательном копировании в буфер не заменяются, а накапливаются. После перезагрузки все данные в нем сохраняются.

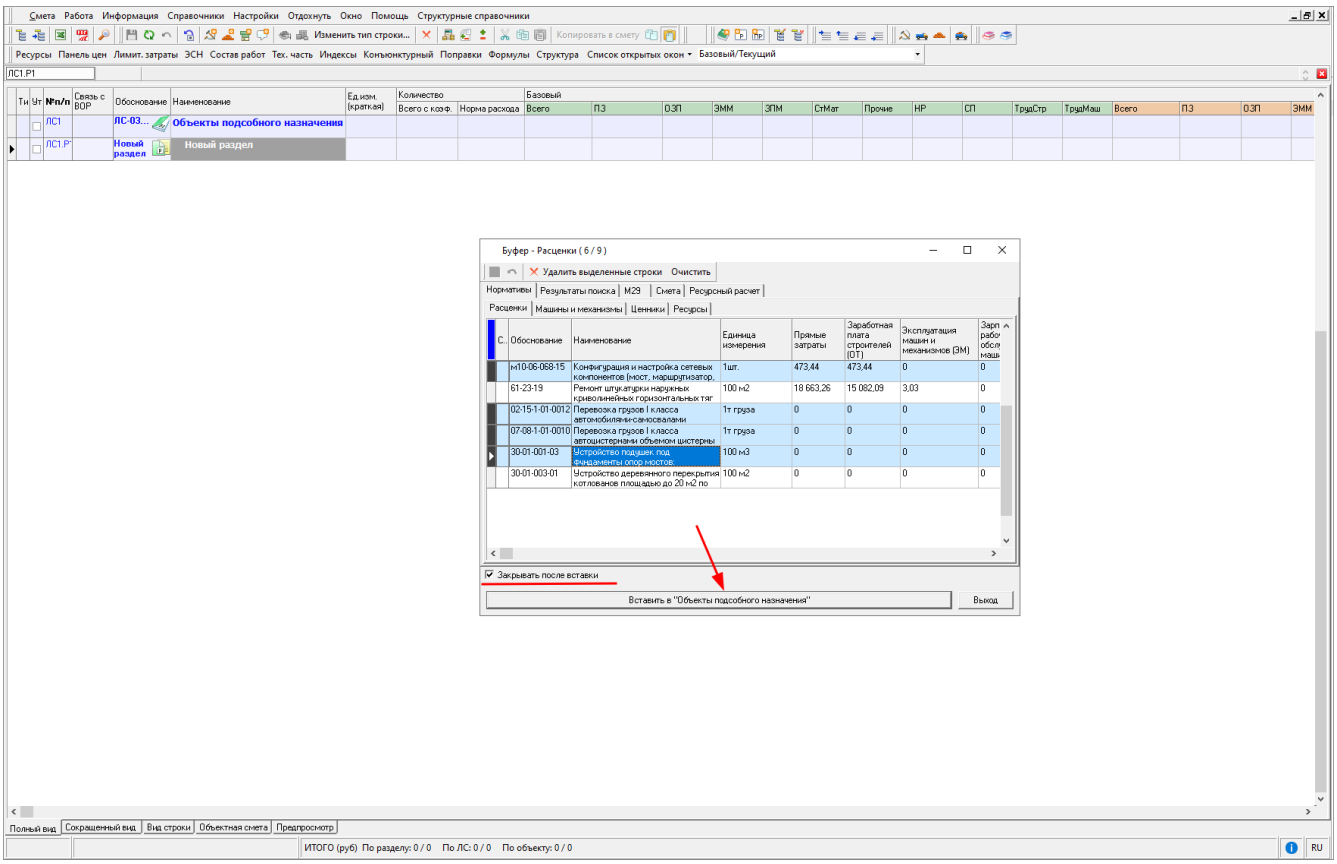
Работа с буфером обмена, в общем случае, выглядит так:

1. Поиск нормативов, расценок, и пр. в различных источниках.
2. Копирование нужных нормативов в буфер.
3. Просмотр содержимого буфера, выбор и вставка выбранных нормативов в открытый сборник или смету.

Для копирования нормативов в буфер выделите нужные строки и нажмите на панели инструментов "Копировать в буфер", либо в контекстном меню выберите "Копировать в буфер"



Для вставки норматива в смету в окне "Буфер" нажмите "Вставить в..." (с указанием названия сметы). После добавления нормативов буфер обмена может остаться открытым или будет закрыт. Это регулируется флажком "Закрывать после вставки"



Для удаления выделенных нормативов из буфера обмена нажмите на панели инструментов "Удалить выделенные строки". Если необходимо удалить все содержимое буфера нажмите "Очистить".

При вставке строк из сметного буфера обмена, к вставляемым строкам применяются правила, определенные для каждого уровня цен в параметрах сметы для назначения индексов и применения видов цен.

Ввод данных вручную

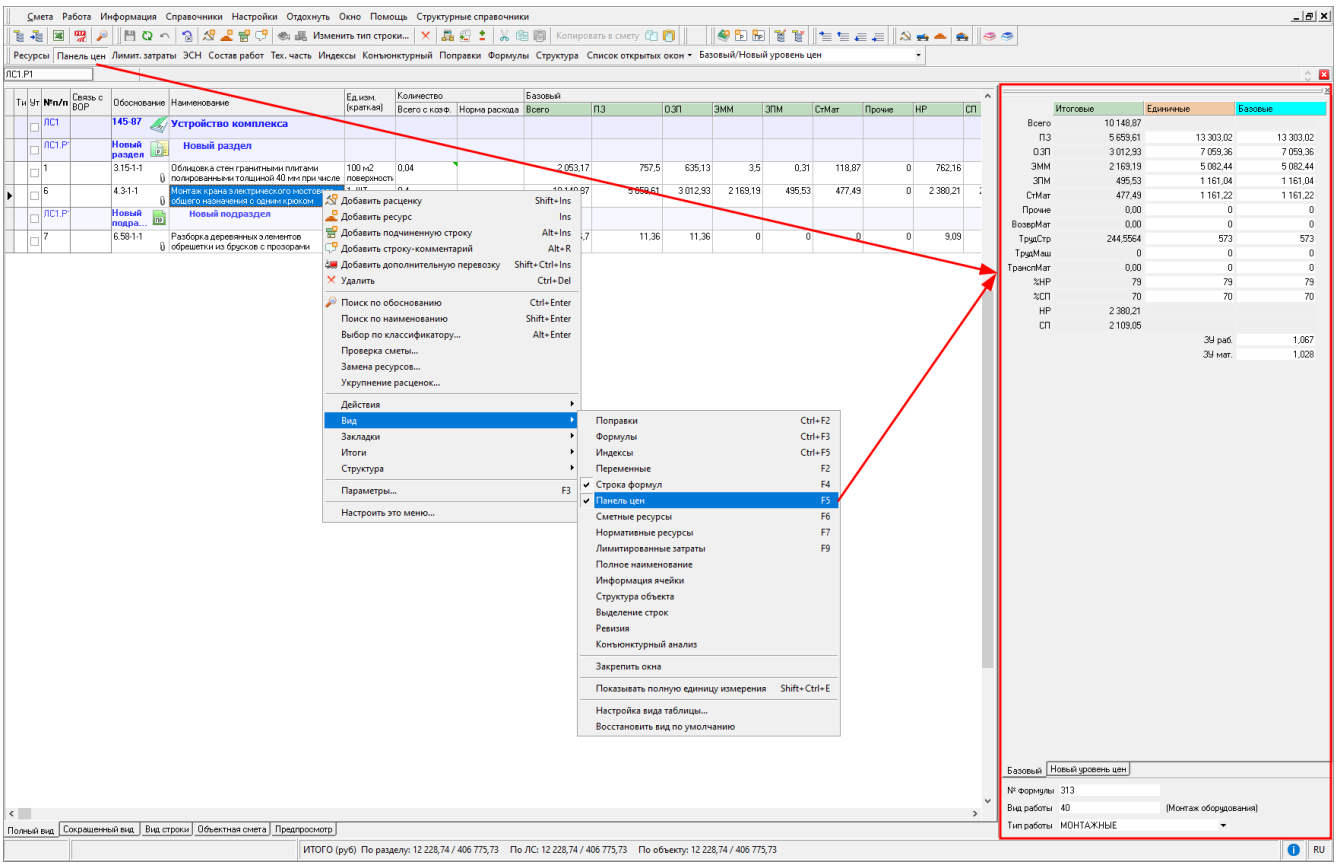
Иногда в смете необходимо указать данные, которые не содержатся в имеющихся электронных источниках. Также бывает необходимо откорректировать параметры уже существующих расценок. Для таких случаев используется ручной ввод сметных данных.

Ручной ввод информации возможен в колонках "Обоснование", "Наименование", "Ед. изм.", "Количество на единицу", "Коэф." и "Всего с коэф". При изменении графы "Ед. изм." появится окно выбора единиц измерения, в котором Вы можете выбрать одну из стандартных единиц измерения или создать свою. Также доступна для изменения колонка "№ п/п" – номер строки.

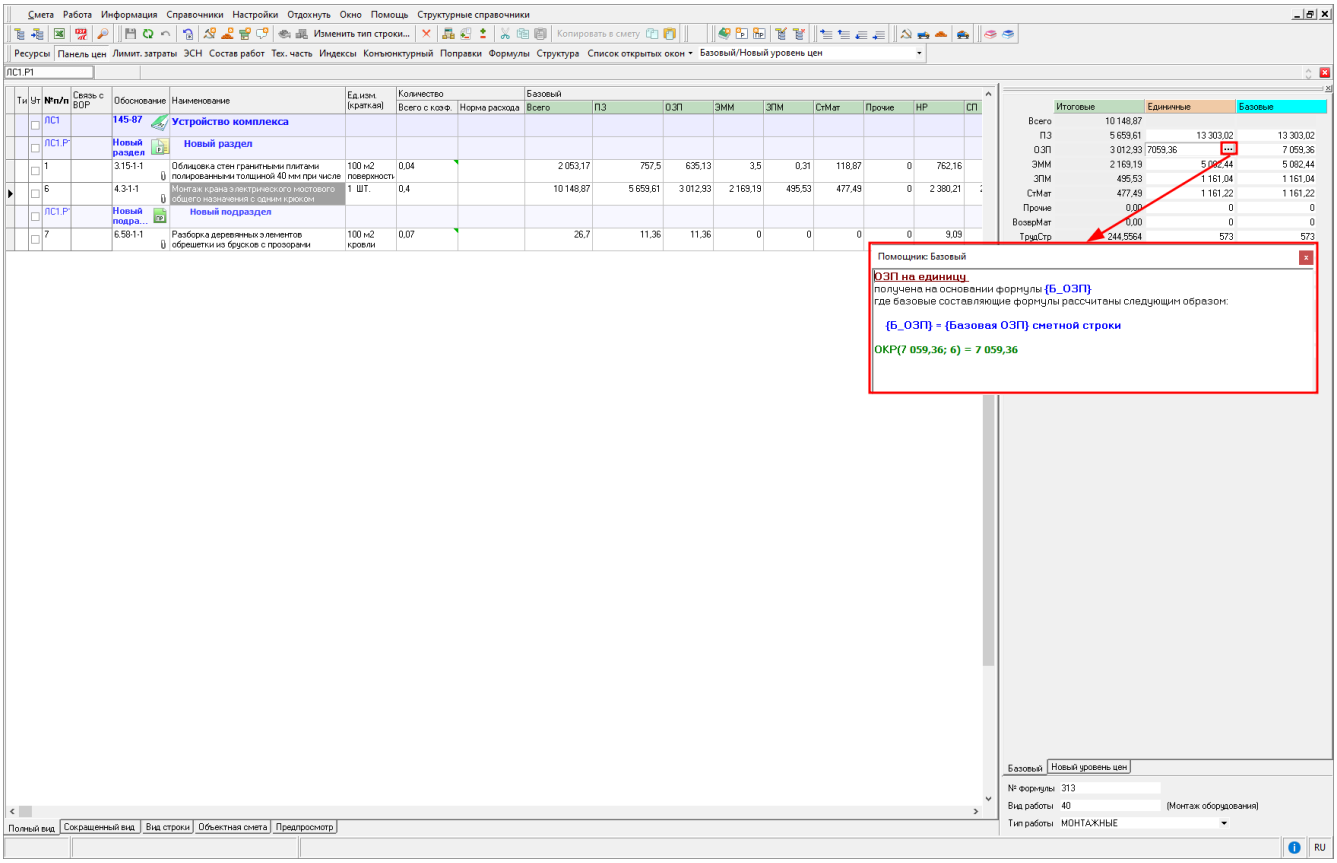
При ручном вводе расценки будут полезны информационные панели "Сметные ресурсы" и "Панель цен".

Панель цен

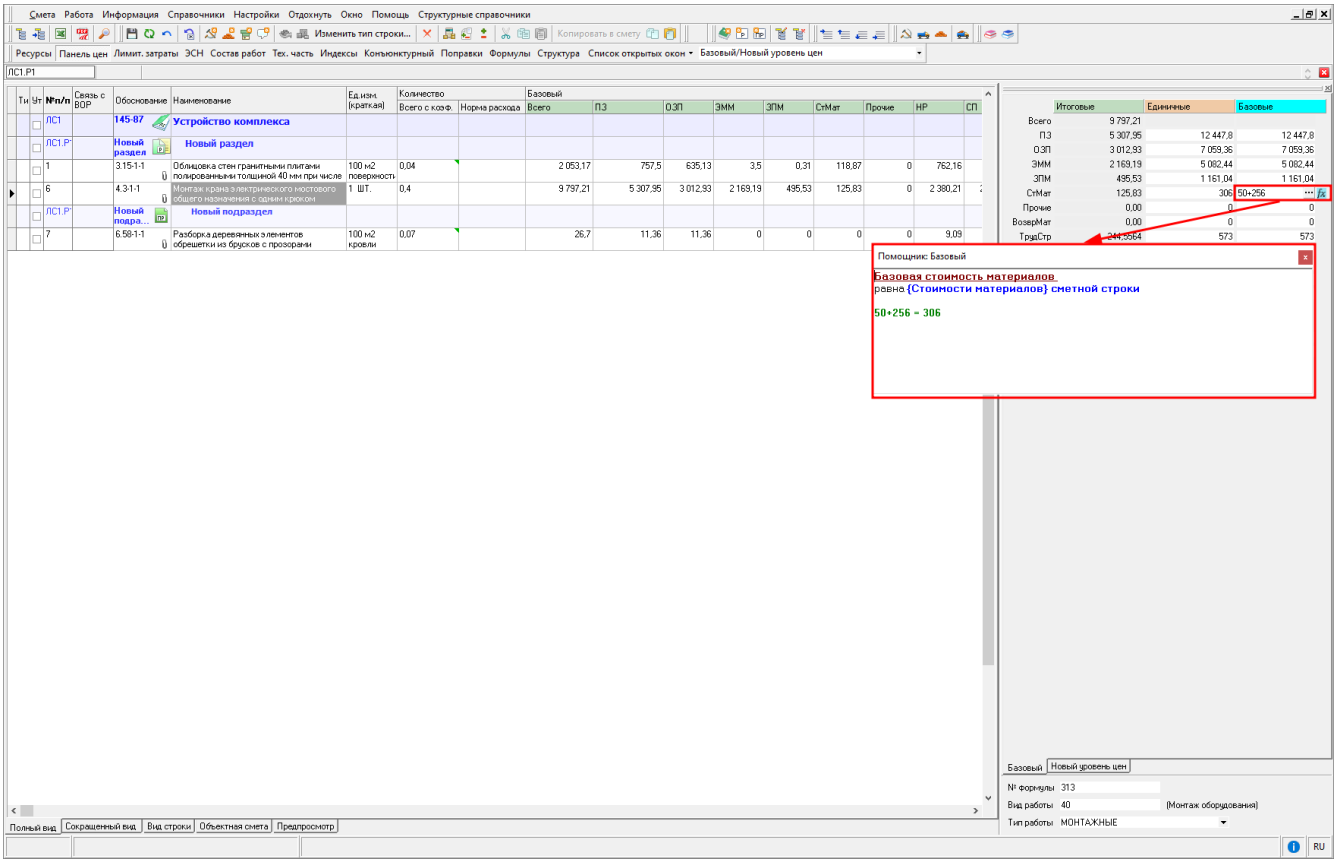
Информационная панель "Панель цен" предназначена для просмотра всех стоимостных показателей текущей расценки (базовые, единичные, итоговые) и контроля их вычислений. Также в соответствующих полях на "Панели цен" можно изменить номер формулы, вид работы и тип работы



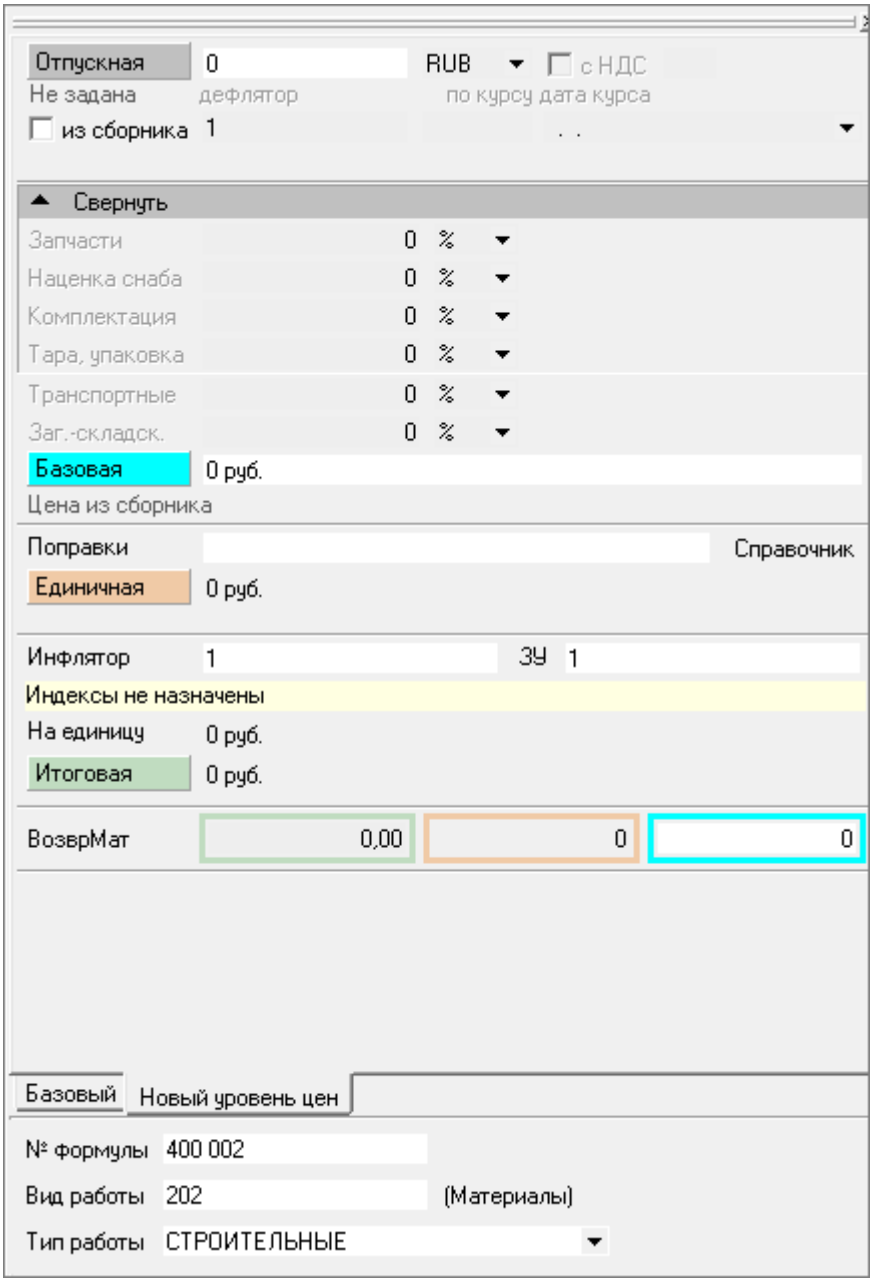
Чтобы увидеть формулу, по которой был рассчитан тот или иной показатель, нажмите по нему левой клавишей мыши и нажмите многоточие. Ценообразование стоимостного показателя будет выведено в отдельном окне помощника



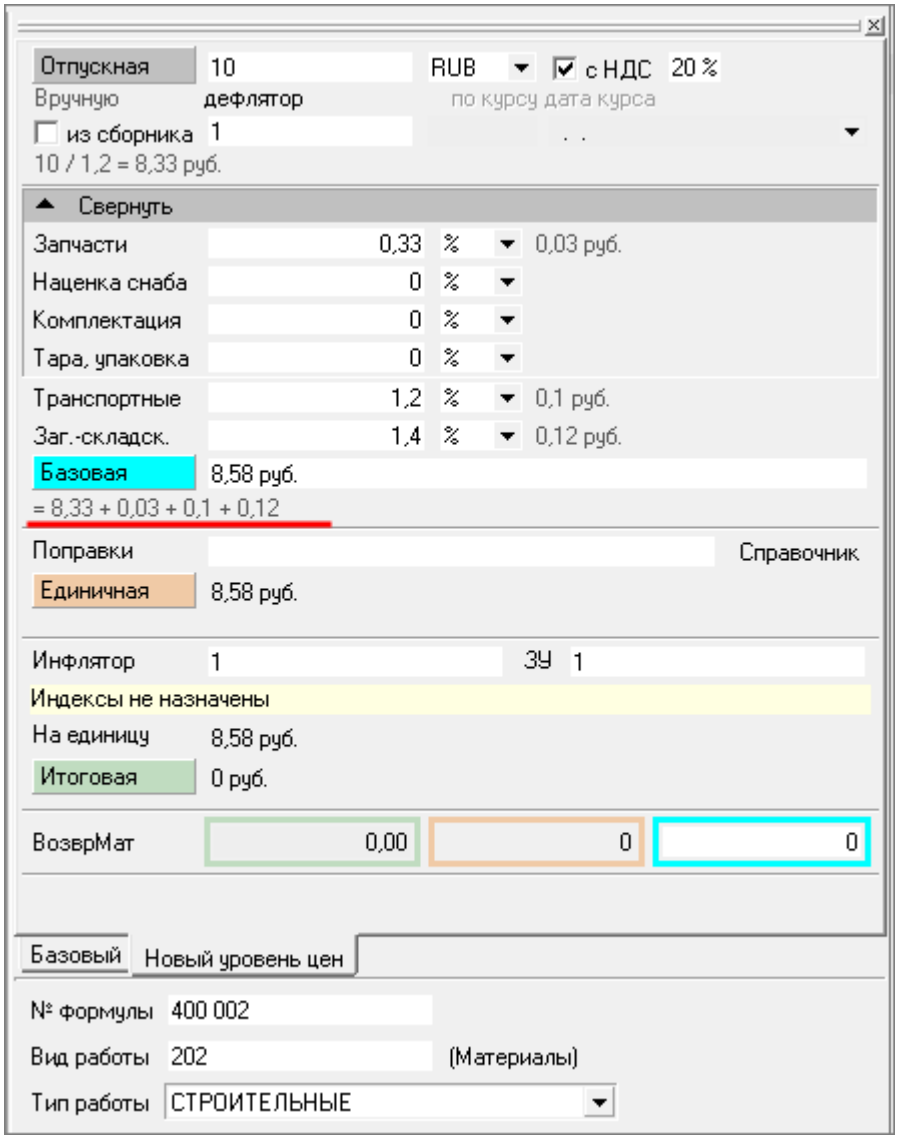
Существует возможность в базовых значениях стоимостных показателей сметных строк (ПЗ, ОЗП, ЭММ, ЗПМ, СтМат, Прочие, ВозврМат, ТрудСтр, ТрудМаш, ТранспМат) задать арифметические выражения. Поддерживаются основные арифметические операции, скобки и функция округления до заданной точности. Введенное арифметическое выражение рассчитывается, и результат заносится в соответствующее базовое значение



Для материалов (оборудования) Панель цен принимает следующий вид

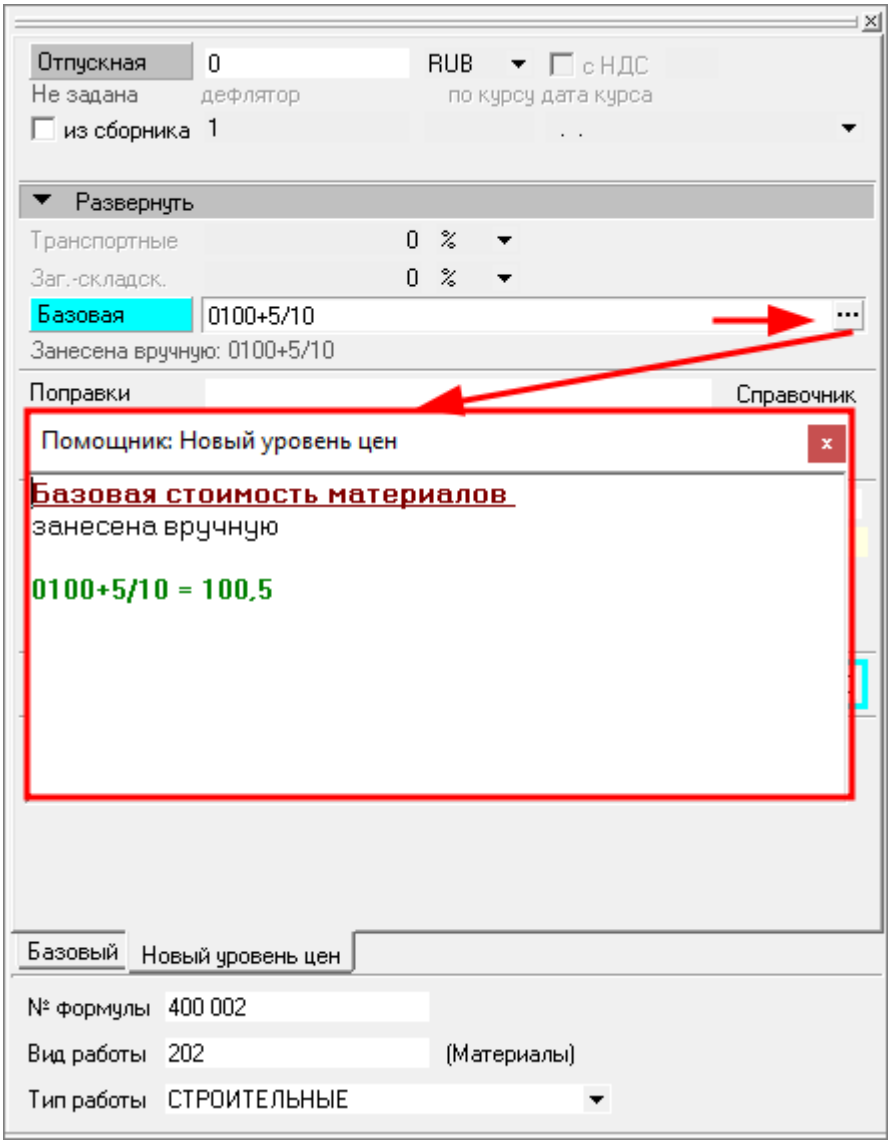


Данный вид Панели цен позволяет пересчитать отпускную (текущую) цену материала (оборудования) в цену уровня нормативной базы с использованием индекса-дефлятора. Пересчет запускается автоматически при изменении значений полей "Отпускная", "Дефлятор", дополнительных расходов и состояния переключателя "НДС". Дополнительные расходы включают в себя поля "Запчасти; Наценка снаба; Комплектация; Тара, упаковка; Транспортные; Заг.-складск." Рассчитанная цена записывается в колонку Базовая

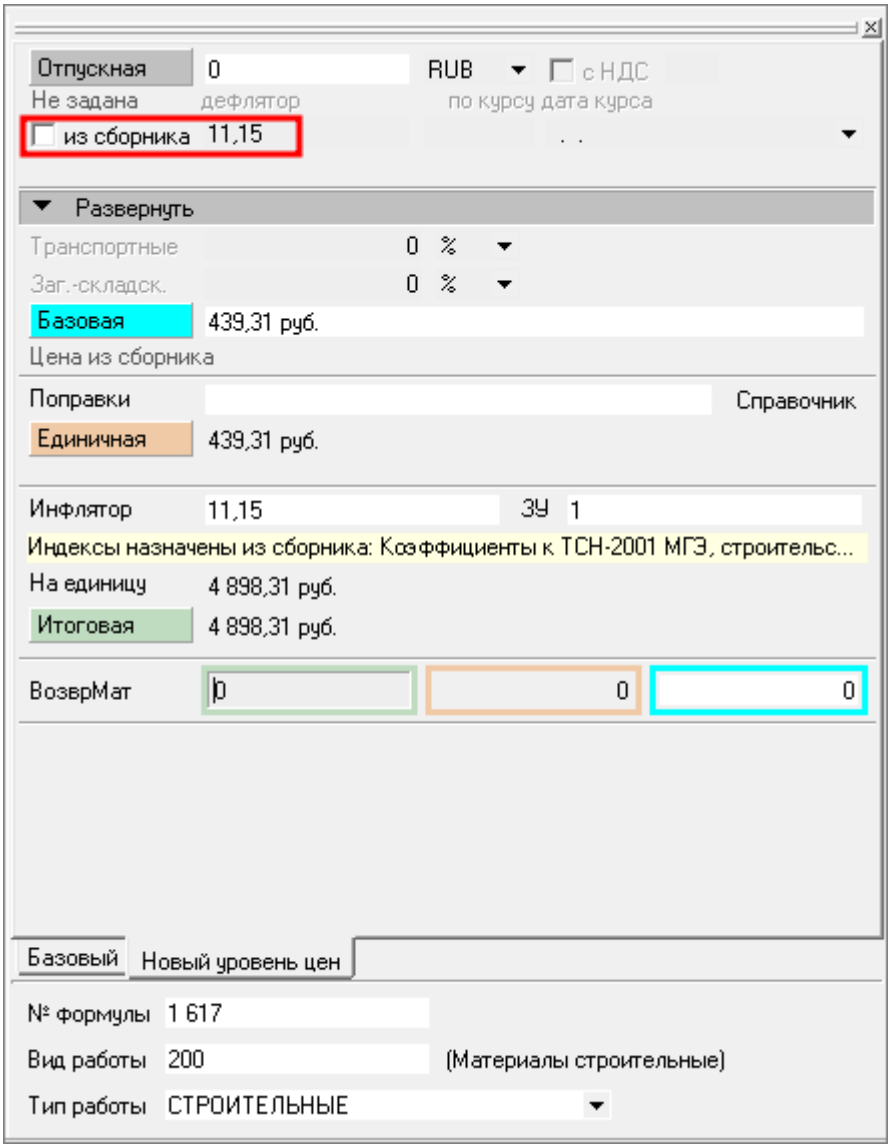


Расчет "Единичной" и "Итоговой" цен происходит по тем же правилам, что и для строк других типов. Для расчета итоговой цены используется индекс-инфлятор, значение которого также отображено в панели ценообразования.

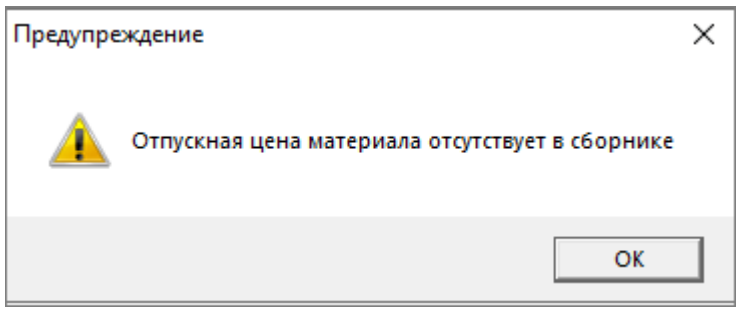
По аналогии с расценкой, базовая стоимость материала (оборудования) может быть задана в виде арифметического выражения



Для автоматизации расчета материальных ресурсов по отпускной цене используется переключатель "из сборника". В момент включения переключателя, отпускная цена из нормативной базы назначается для одного или нескольких выделенных материальных ресурсов. При этом становятся активными поля для назначения транспортных, заготовительно-складских и прочих затрат, с учетом которых будет осуществляться расчет базовой цены, а также, соответственно, единичной и итоговой стоимости материального ресурса



Если в нормативной базе отсутствует отпускная цена, то будет выведено предупреждение, и переключатель "из сборника" останется в выключенном состоянии

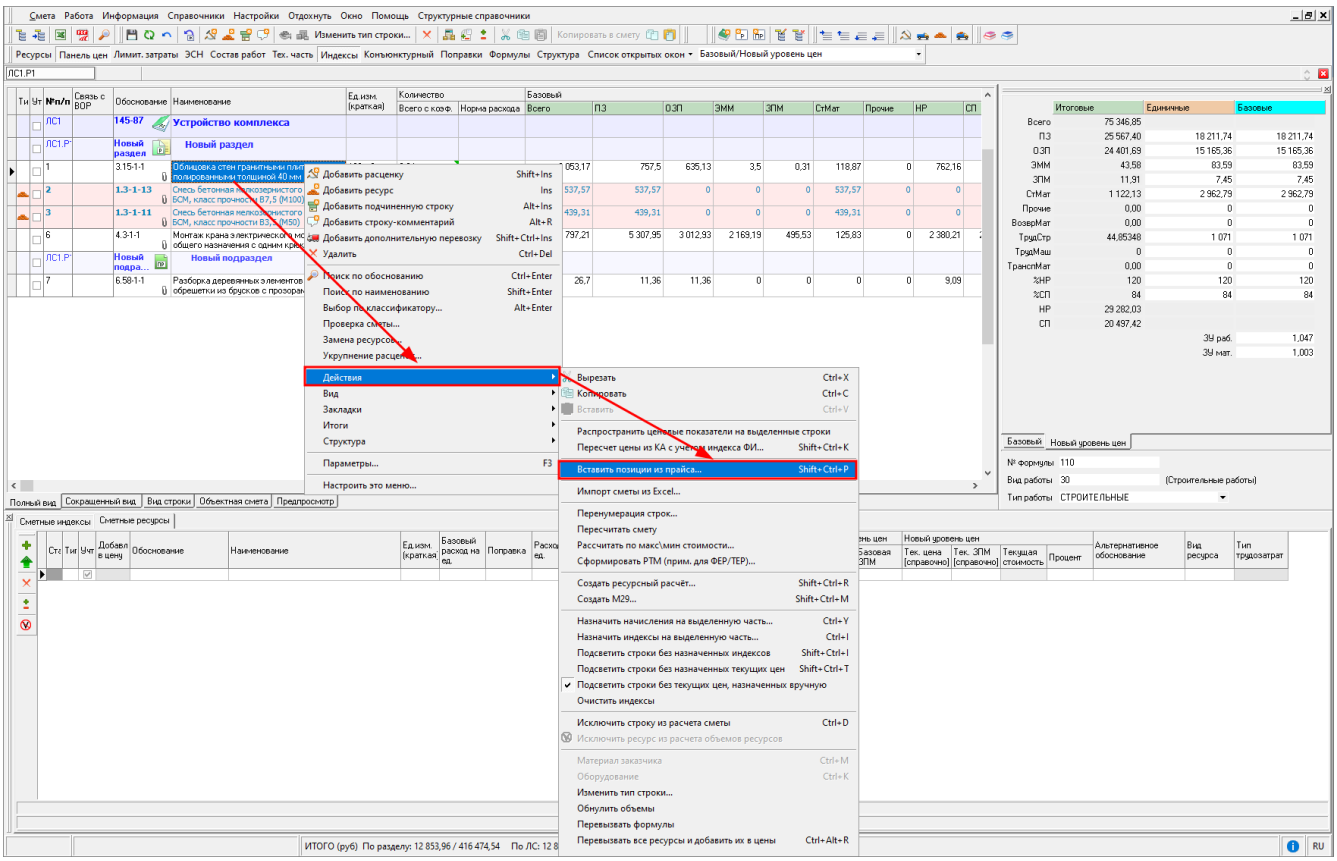


Для возврата к использованию базовой цены необходимо осуществить перевызов материального ресурса, например с применением сочетания клавиш **<Ctrl+Enter>**. В случае если цена материального ресурса занесена из сборника вида цен, переключатель "из сборника" становится недоступным для изменения.

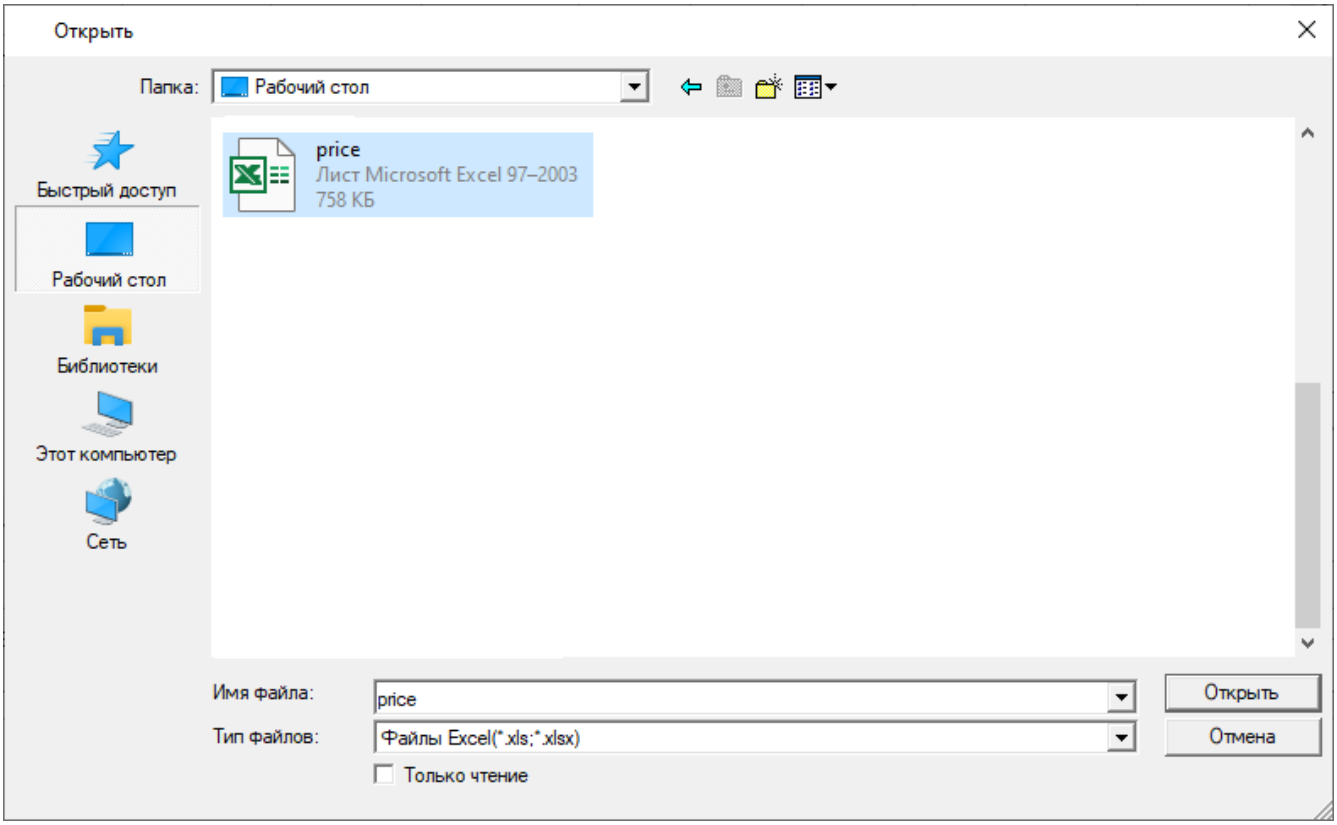
Импорт ресурсов из прайса

Программа позволяет произвести импорт ресурсов из прайсов или спецификаций в формате **.xls** или **.xlsx** непосредственно в проектную смету или акт выполненных работ КС-2.

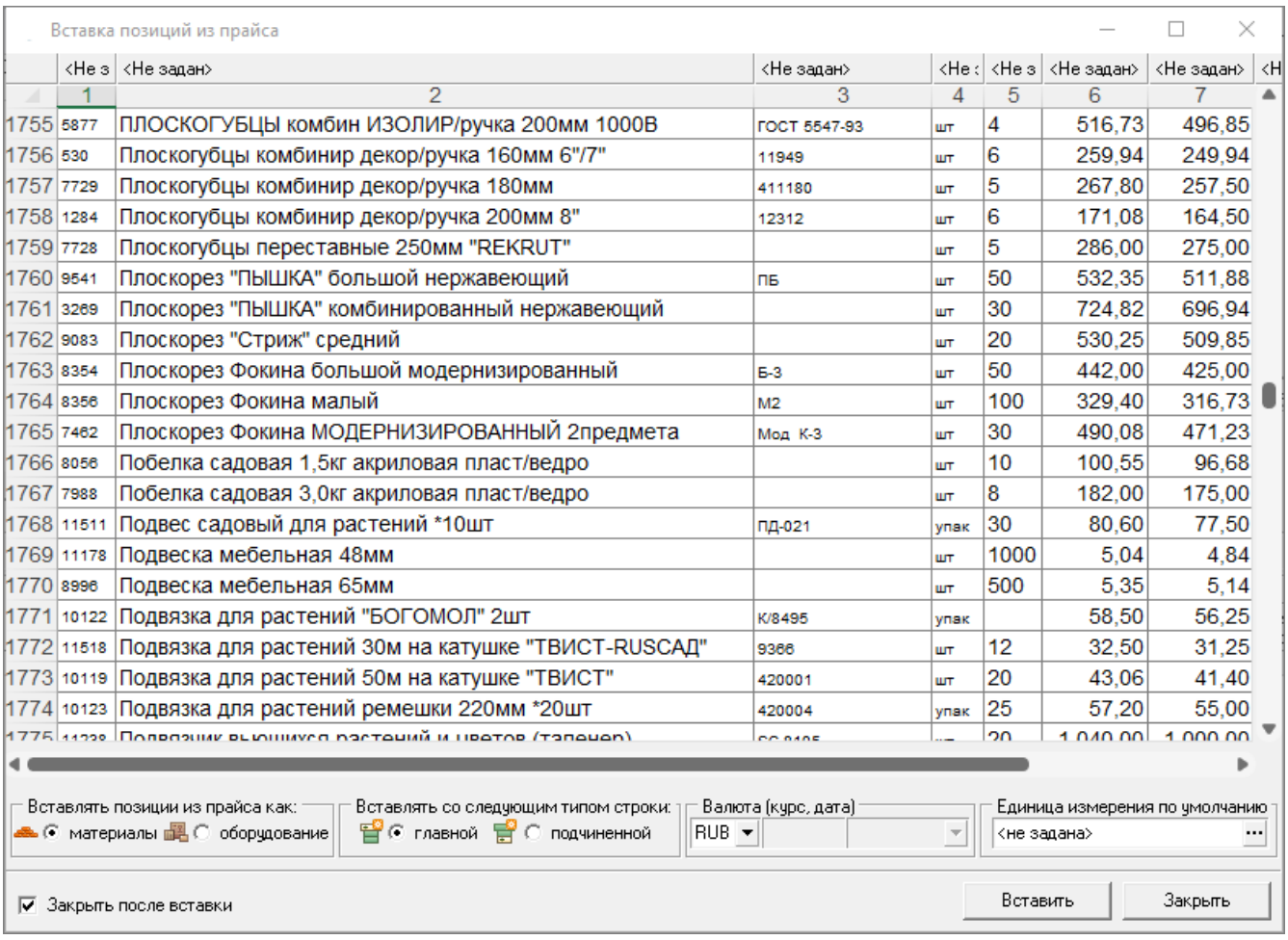
Импорт ресурсов из прайсов или спецификаций доступен в открытой проектной смете или акте выполненных работ КС-2 из контекстного меню пункт "Действия" - "Вставить позиции из прайса" (сочетание клавиш **<Shift+Ctrl+P>**)



Необходимо выбрать файл для импорта и нажать "Открыть"



Выбранный файл будет открыт

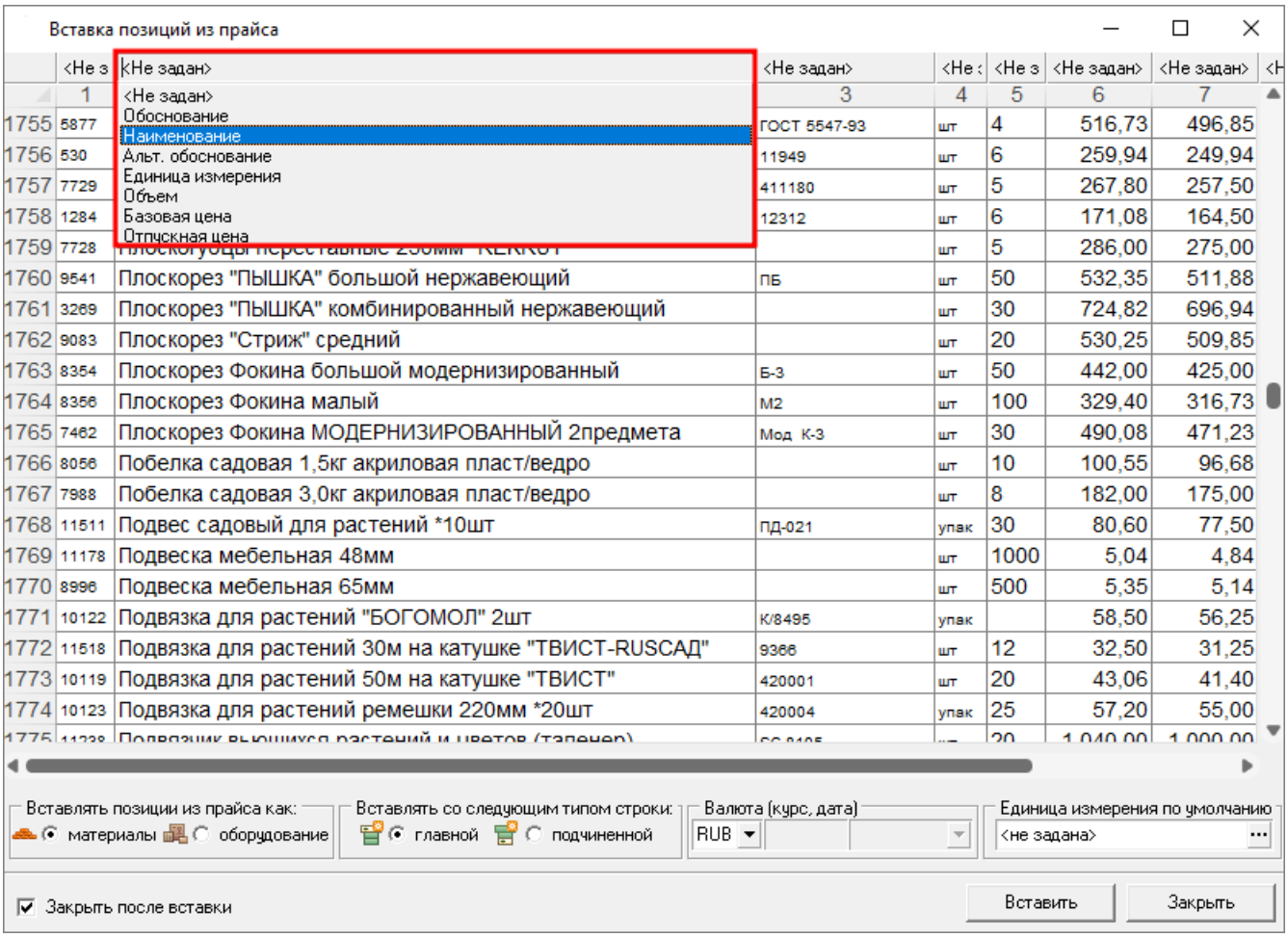


	<Не з	<Не задан>	<Не задан>	<Не :	<Не з	<Не задан>	<Не задан>	<Н
	1	2	3	4	5	6	7	
1755	5877	ПЛОСКОГУБЦЫ комбин ИЗОЛИР/ручка 200мм 1000В	ГОСТ 5547-93	шт	4	516,73	496,85	
1756	530	Плоскогубцы комбинир декор/ручка 160мм 6"/7"	11949	шт	6	259,94	249,94	
1757	7729	Плоскогубцы комбинир декор/ручка 180мм	411180	шт	5	267,80	257,50	
1758	1284	Плоскогубцы комбинир декор/ручка 200мм 8"	12312	шт	6	171,08	164,50	
1759	7728	Плоскогубцы переставные 250мм "REKRUT"		шт	5	286,00	275,00	
1760	9541	Плоскорез "ПЫШКА" большой нержавеющий	ПБ	шт	50	532,35	511,88	
1761	3269	Плоскорез "ПЫШКА" комбинированный нержавеющий		шт	30	724,82	696,94	
1762	9083	Плоскорез "Стриж" средний		шт	20	530,25	509,85	
1763	8354	Плоскорез Фокина большой модернизированный	Б-3	шт	50	442,00	425,00	
1764	8356	Плоскорез Фокина малый	М2	шт	100	329,40	316,73	
1765	7462	Плоскорез Фокина МОДЕРНИЗИРОВАННЫЙ 2предмета	Мод К-3	шт	30	490,08	471,23	
1766	8056	Побелка садовая 1,5кг акриловая пласт/ведро		шт	10	100,55	96,68	
1767	7988	Побелка садовая 3,0кг акриловая пласт/ведро		шт	8	182,00	175,00	
1768	11511	Подвес садовый для растений *10шт	ПД-021	упак	30	80,60	77,50	
1769	11178	Подвеска мебельная 48мм		шт	1000	5,04	4,84	
1770	8996	Подвеска мебельная 65мм		шт	500	5,35	5,14	
1771	10122	Подвязка для растений "БОГОМОЛ" 2шт	К/8495	упак		58,50	56,25	
1772	11518	Подвязка для растений 30м на катушке "ТВИСТ-RUSCAД"	9366	шт	12	32,50	31,25	
1773	10119	Подвязка для растений 50м на катушке "ТВИСТ"	420001	шт	20	43,06	41,40	
1774	10123	Подвязка для растений ремешки 220мм *20шт	420004	упак	25	57,20	55,00	
1775	11238	Подвязник вьющихся растений и цветов (таленер)	СС-0105	шт	20	1 040,00	1 000,00	

Для того чтобы обеспечить корректную вставку ресурсов, необходима предварительная настройка. Программа обеспечивает разметку загруженного документа по следующим полям:

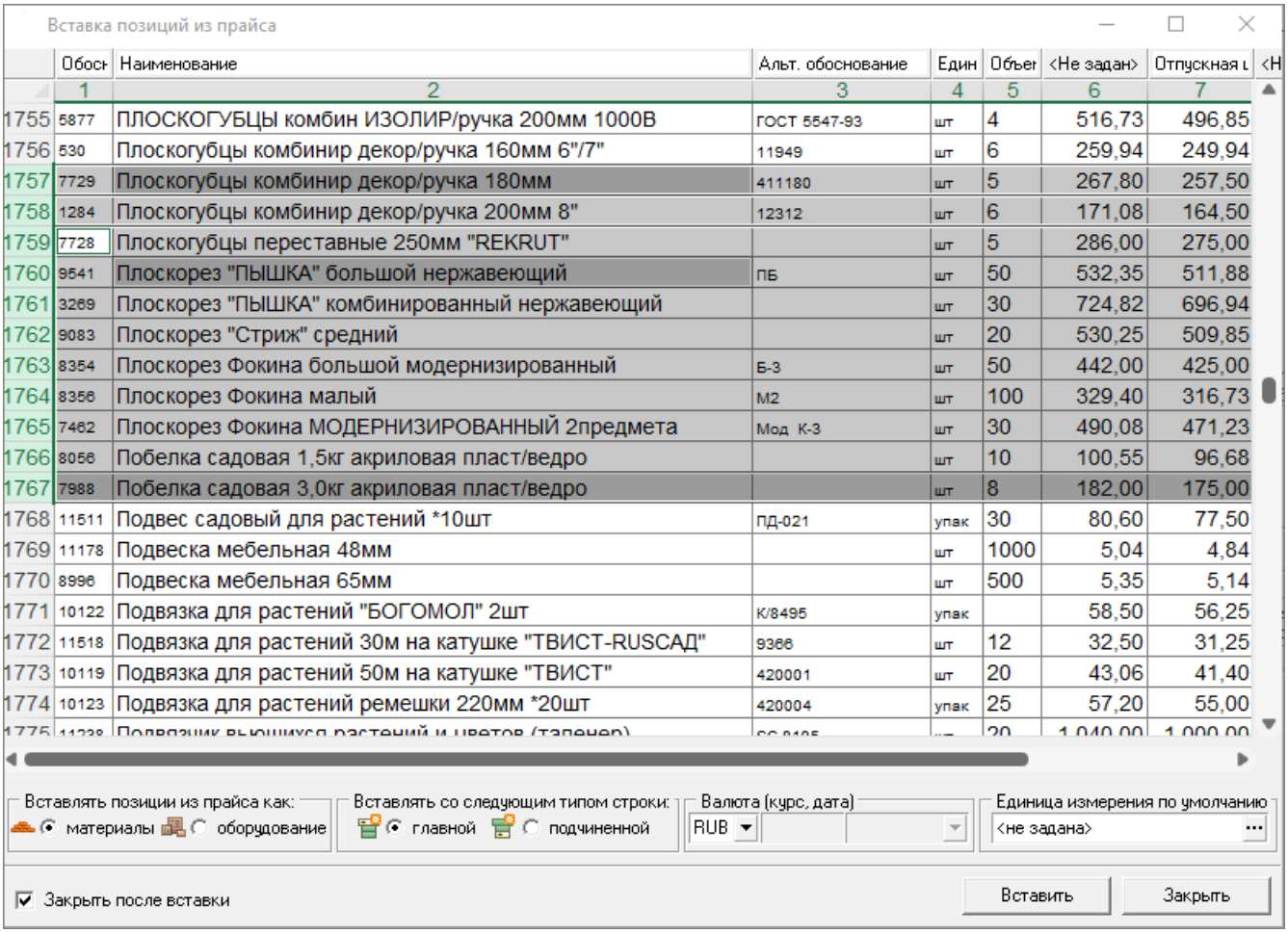
- Обоснование;
- Наименование;
- Альтернативное обоснование;
- Единица измерения;
- Объем
- Базовая цена;
- Фактическая цена.

Разметка производится с использованием настроечной панели, которая позволяет задать колонкам загруженного документа тот или иной тип поля

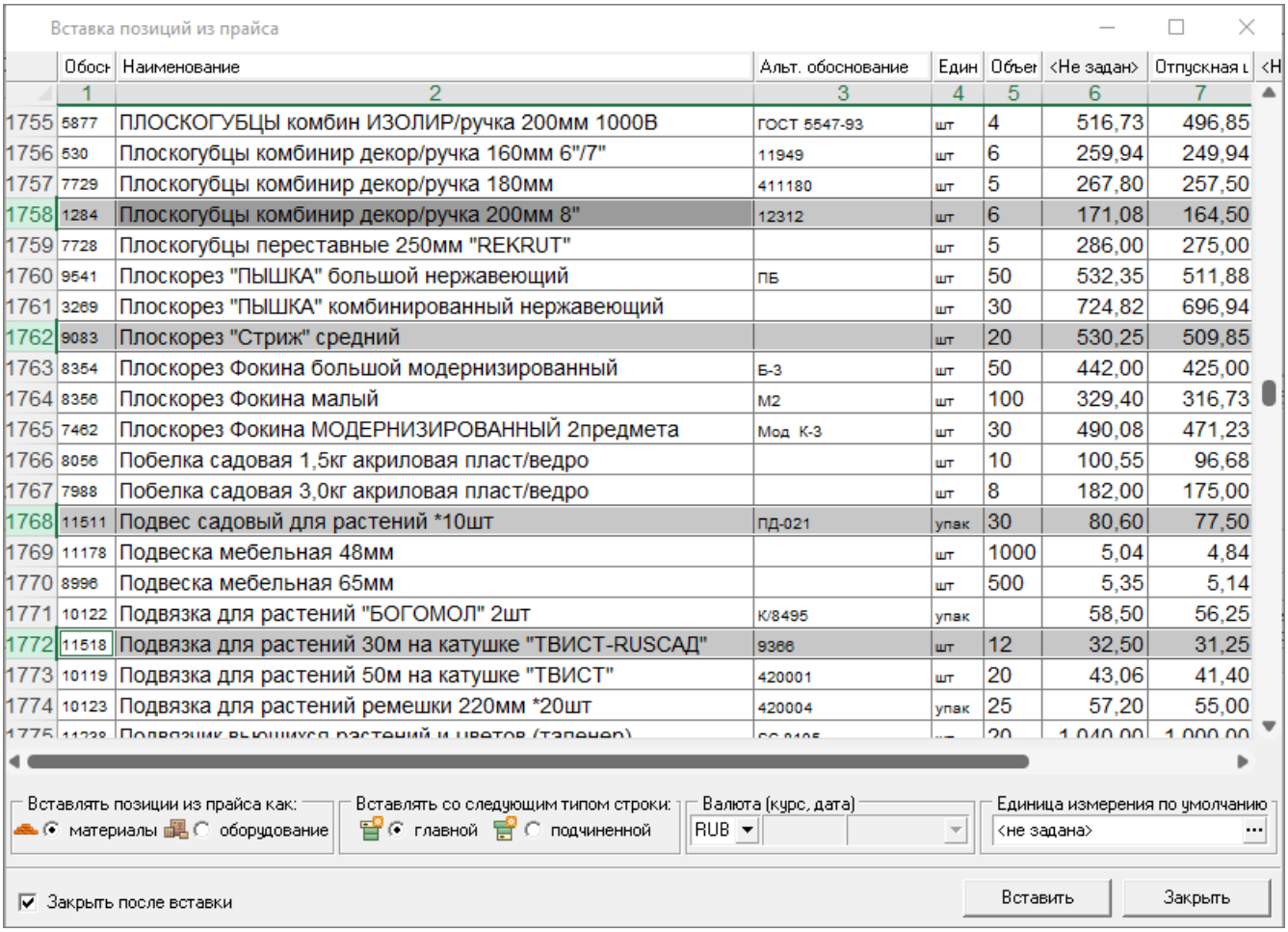


	1	2	3	4	5	6	7	
1755	5877		ГОСТ 5547-93	шт	4	516,73	496,85	
1756	530		11949	шт	6	259,94	249,94	
1757	7729		411180	шт	5	267,80	257,50	
1758	1284		12312	шт	6	171,08	164,50	
1759	7728			шт	5	286,00	275,00	
1760	9541	Плоскорез "ПЫШКА" большой нержавеющий	ПБ	шт	50	532,35	511,88	
1761	3269	Плоскорез "ПЫШКА" комбинированный нержавеющий		шт	30	724,82	696,94	
1762	9083	Плоскорез "Стриж" средний		шт	20	530,25	509,85	
1763	8354	Плоскорез Фокина большой модернизированный	Б-3	шт	50	442,00	425,00	
1764	8356	Плоскорез Фокина малый	М2	шт	100	329,40	316,73	
1765	7462	Плоскорез Фокина МОДЕРНИЗИРОВАННЫЙ 2предмета	Мод К-3	шт	30	490,08	471,23	
1766	8056	Побелка садовая 1,5кг акриловая пласт/ведро		шт	10	100,55	96,68	
1767	7988	Побелка садовая 3,0кг акриловая пласт/ведро		шт	8	182,00	175,00	
1768	11511	Подвес садовый для растений *10шт	ПД-021	упак	30	80,60	77,50	
1769	11178	Подвеска мебельная 48мм		шт	1000	5,04	4,84	
1770	8996	Подвеска мебельная 65мм		шт	500	5,35	5,14	
1771	10122	Подвязка для растений "БОГОМОЛ" 2шт	К/8495	упак		58,50	56,25	
1772	11518	Подвязка для растений 30м на катушке "ТВИСТ-RUSCAД"	9366	шт	12	32,50	31,25	
1773	10119	Подвязка для растений 50м на катушке "ТВИСТ"	420001	шт	20	43,06	41,40	
1774	10123	Подвязка для растений ремешки 220мм *20шт	420004	упак	25	57,20	55,00	

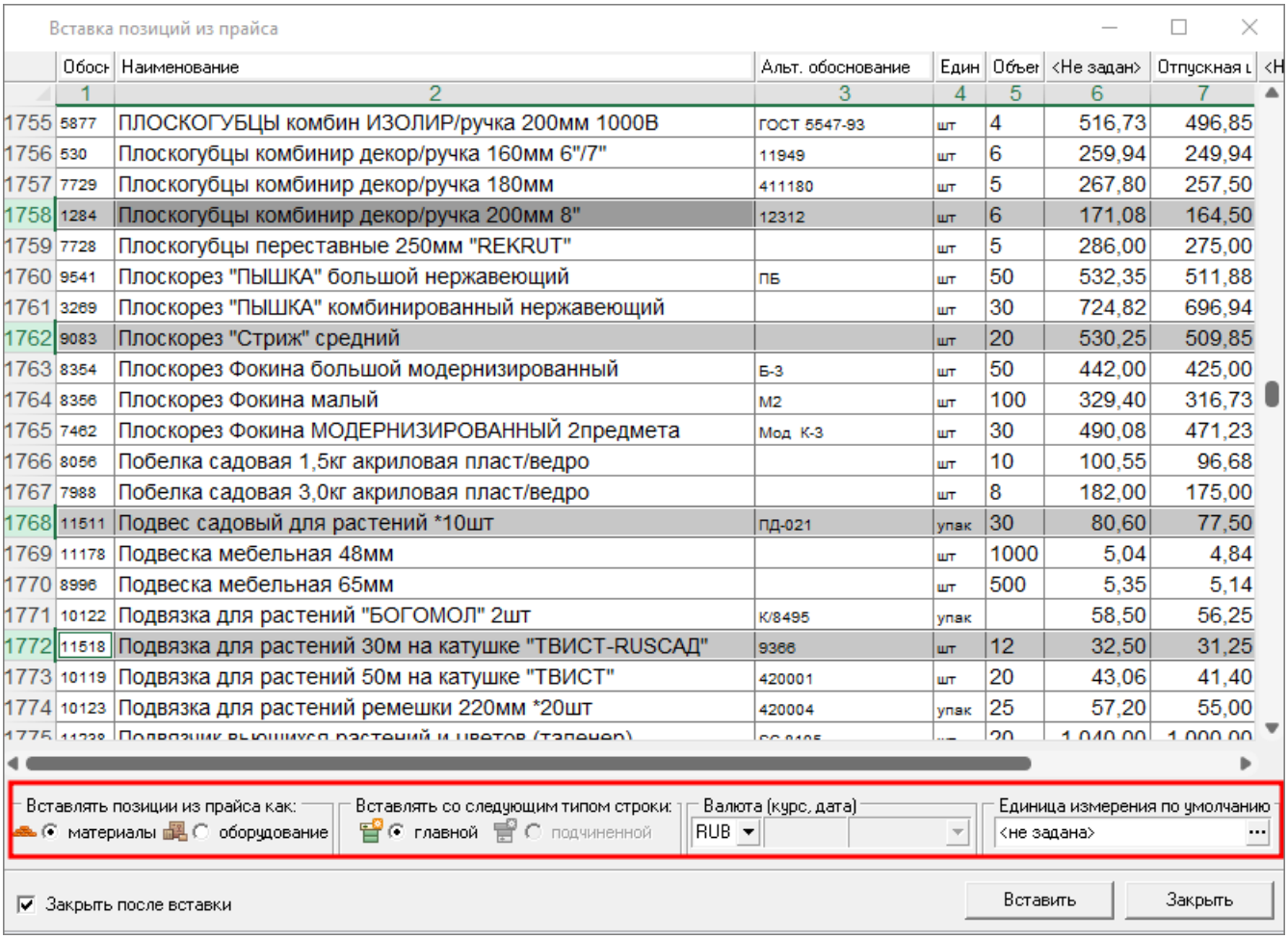
Указав соответствующие поля, необходимо выделить ресурсы для вставки в смету. Для выделения диапазона строк следует нажать левую кнопку мыши над первым из вставляемых ресурсов, переместить указатель мыши к последнему для вставки ресурсу и отпустить левую кнопку мыши. Выбраненные для вставки ресурсы будут отмечены специальным образом



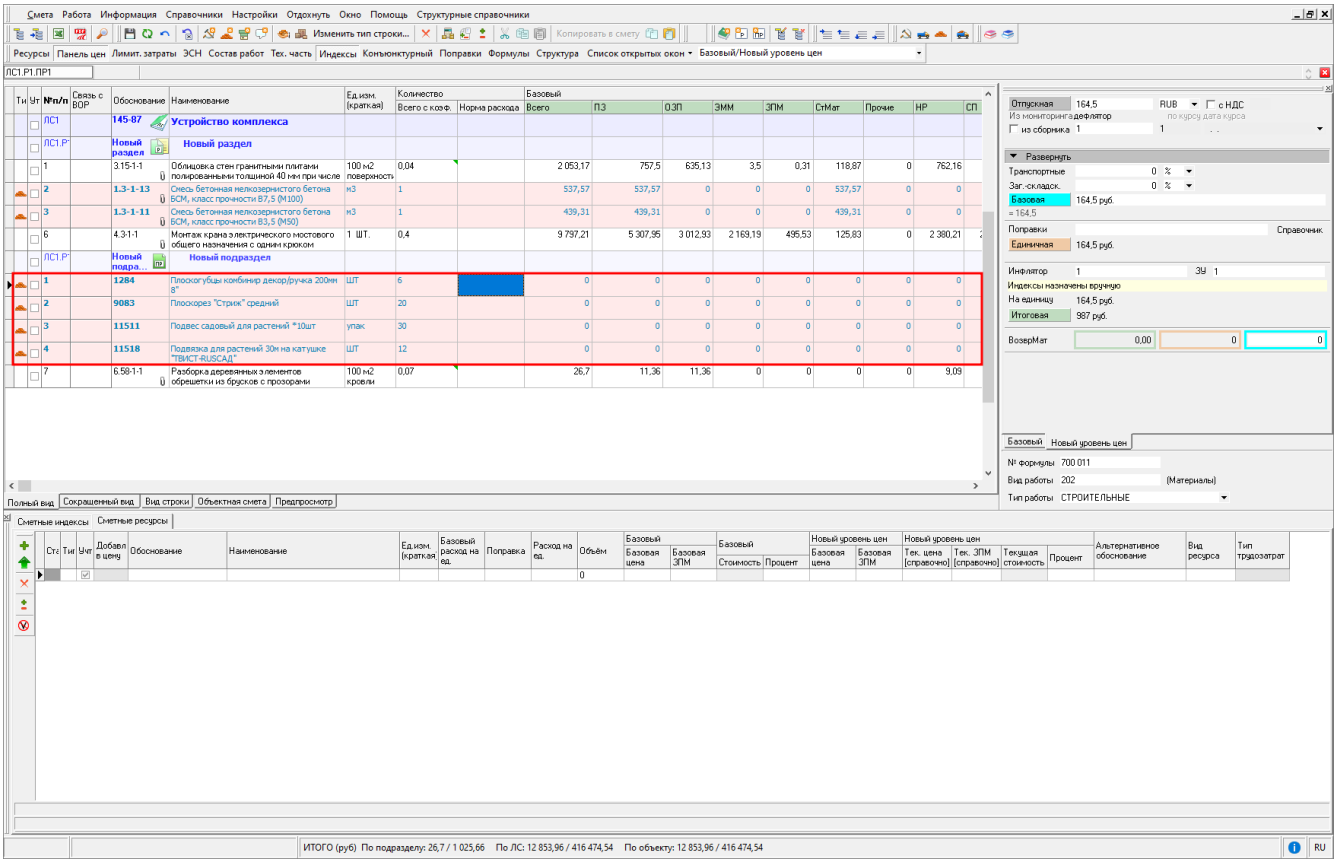
Для выборочного выделения ресурсов следует при нажатой клавише **<Ctrl>** левой кнопкой мыши отметить необходимые ресурсы



Программа позволяет задать единицу измерения по умолчанию. Значение может быть использовано как для всех ресурсов, так и для ресурсов, у которых отсутствует значение единицы измерения. Выбранные ресурсы могут быть добавлены главными или подчиненными строками с типом "Материал" или "Оборудование". Также для вставляемых ресурсов доступно задание валюты, курса пересчета валюты и даты курса



Для импорта отмеченных ресурсов необходимо нажать "Вставить". В результате в проектную смету или акт выполненных работ КС-2 будут добавлены новые ресурсы

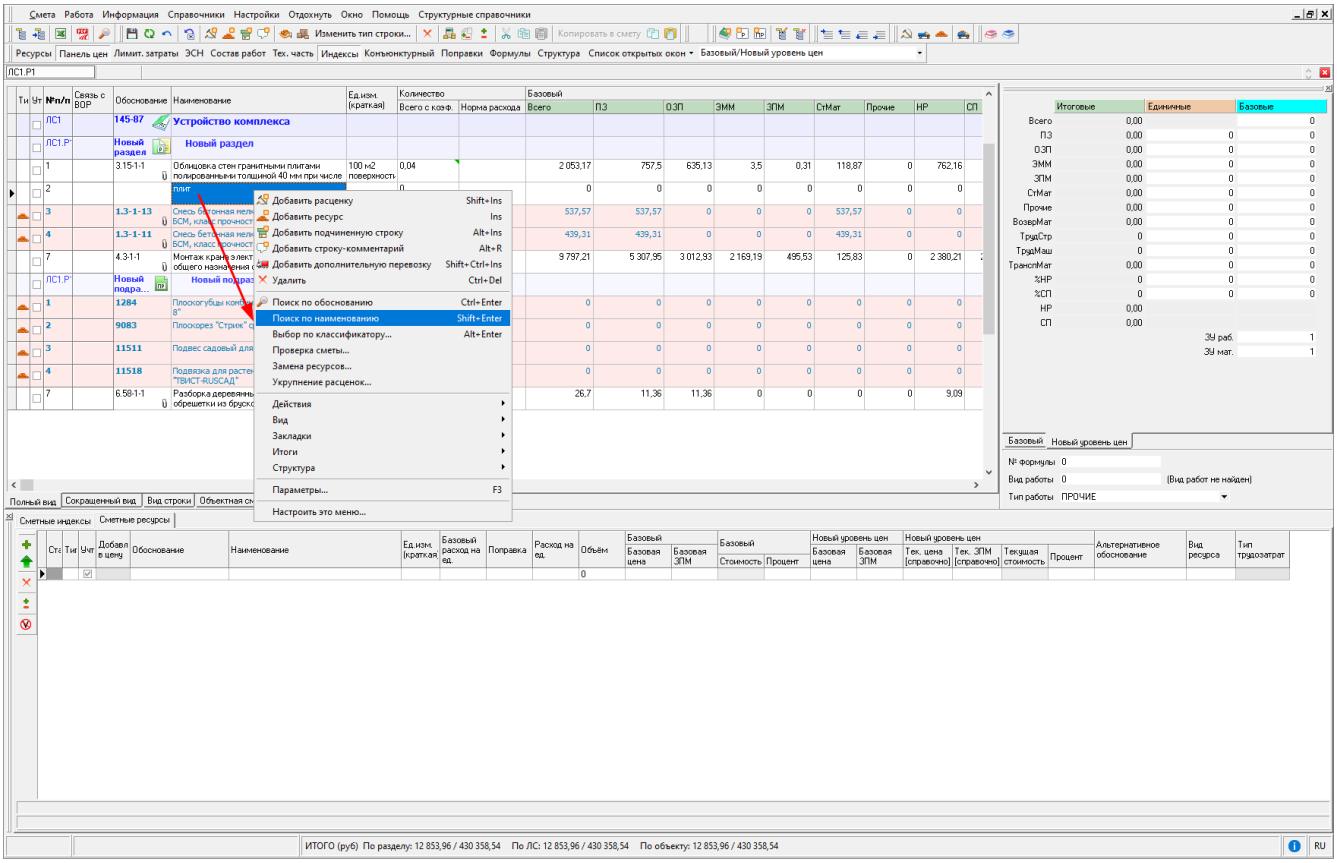


Примечание. Выставить переключатель, определяющий наличие в фактической цене НДС, возможно в секции "Работа со строками" в параметрах объекта.

Поиск по наименованию

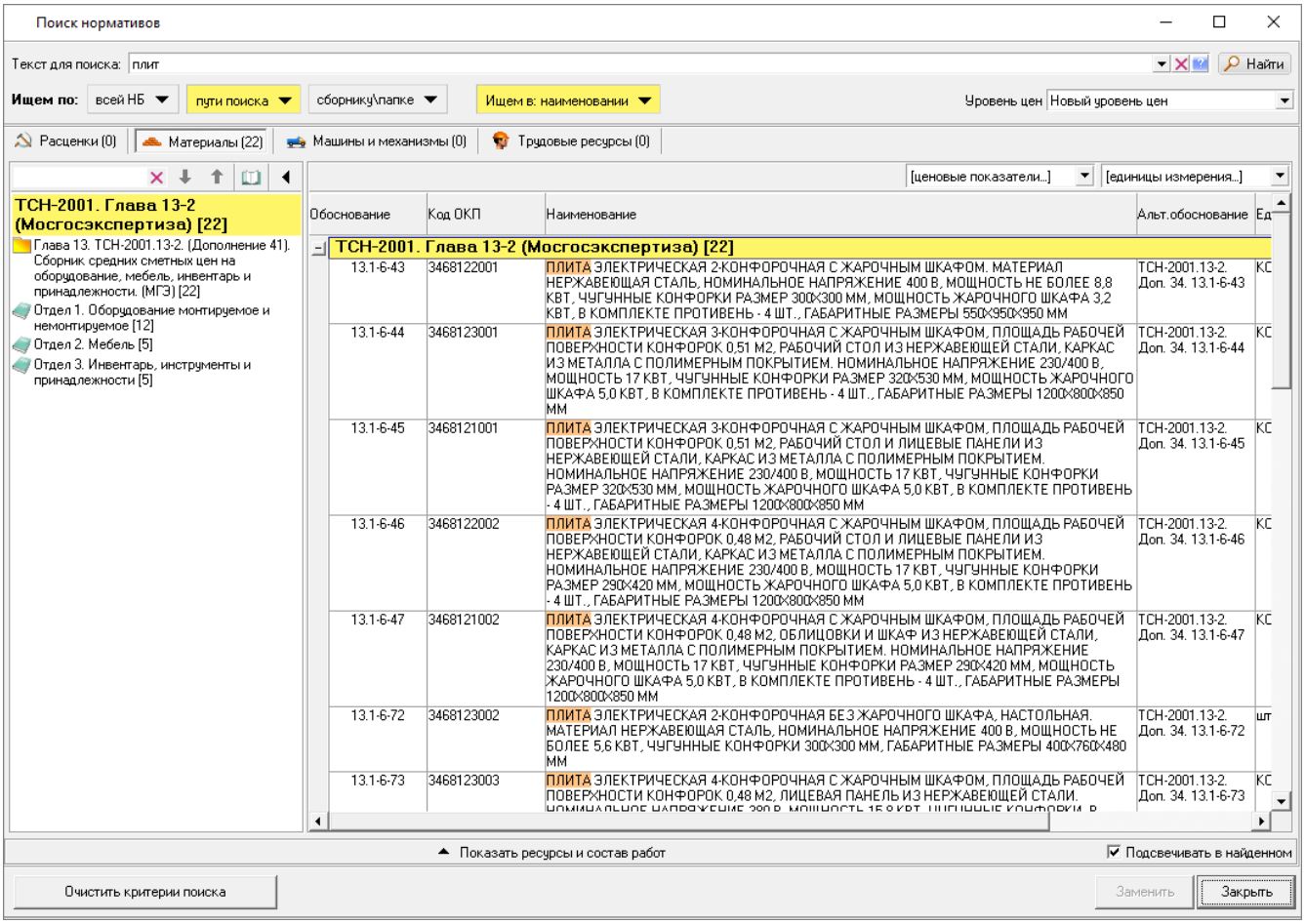
Режим поиска по наименованию следует использовать в случае, если известно часть или целое название расценки. Введите текст в ячейку "Наименование" и запустите поиск одним из способов:

- сочетанием клавиш **<Shift+Enter>**;
- выберите в контекстном меню пункт "Поиск по наименованию".



После этого будет произведен поиск согласно выбранным поисковым маршрутам.

В зависимости от типа строки (расценка, материал, машина или механизм, трудовой ресурс) результаты откроются на соответствующей вкладке



После выбора необходимой расценки нажмите "Заменить". Данные расценки будут внесены в смету.

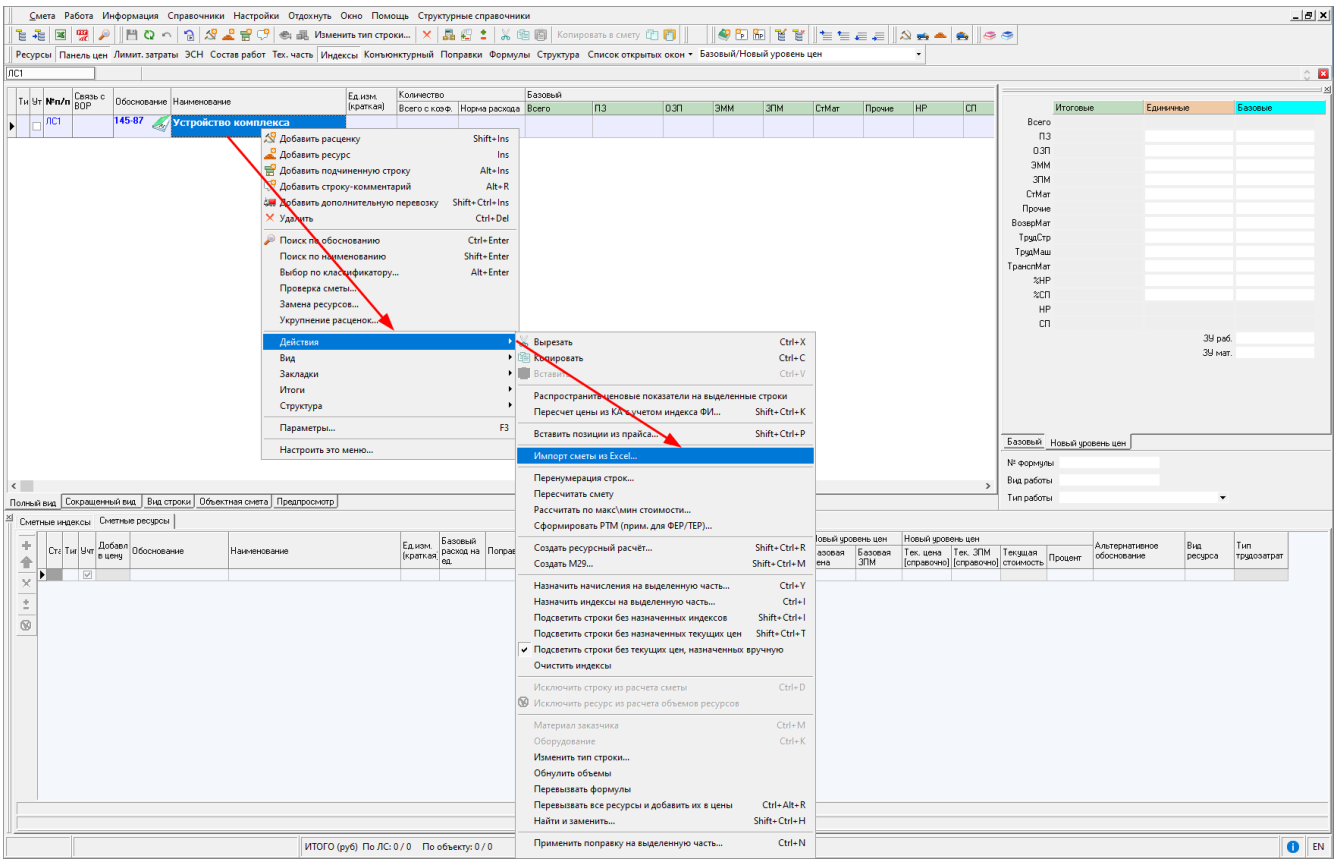
В случае если поиск завершился неудачей, проверьте:

- правильность ввода текста;
- правильность указания поисковых маршрутов;
- наличие лицензии на используемые нормативные сборники;
- ячейку в которую вводится текст.

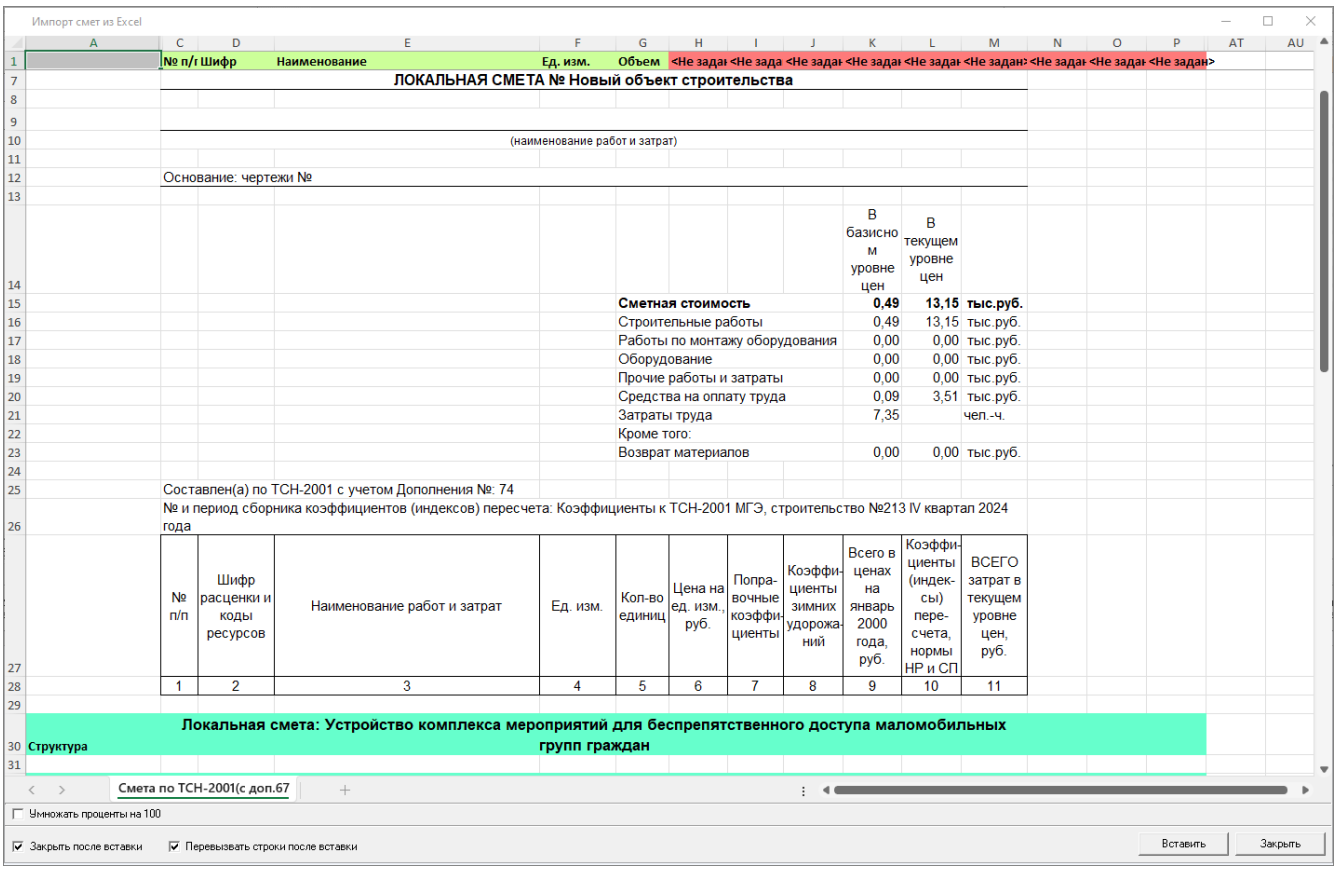
Импорт сметы из Excel

Программа позволяет импортировать сметы из MS Excel или OpenOffice / LibreOffice Calc.

Запуск режима импорта производится из открытой проектной сметы, в контекстном меню выберите "Действия" - "Импорт сметы из Excel..."



После выбора файла открывается окно "Импорт смет из Excel"

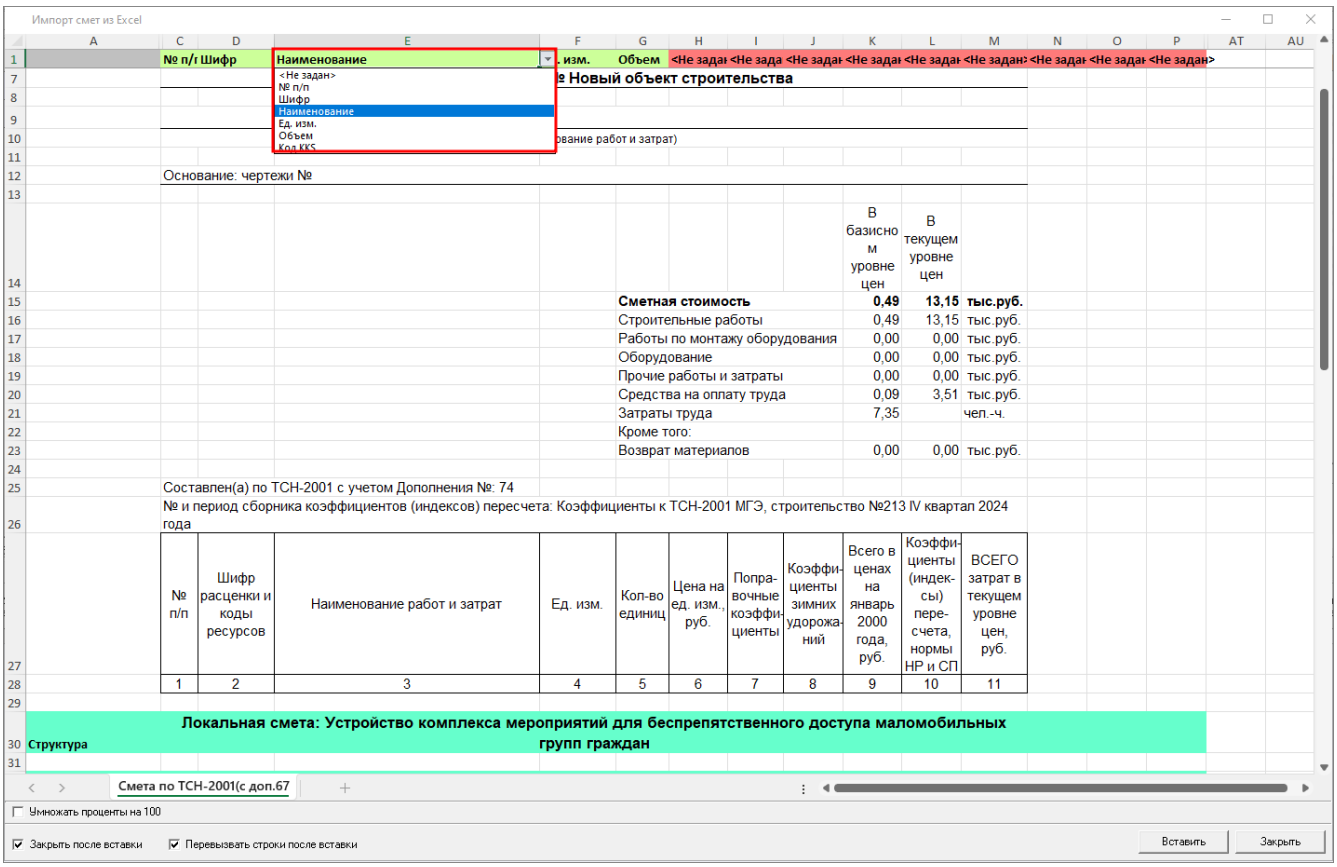


	В базисном уровне цен	В текущем уровне цен	
Сметная стоимость	**0,49**	**13,15**	**тыс.руб.**
Строительные работы	0,49	13,15	тыс.руб.
Работы по монтажу оборудования	0,00	0,00	тыс.руб.
Оборудование	0,00	0,00	тыс.руб.
Прочие работы и затраты	0,00	0,00	тыс.руб.
Средства на оплату труда	0,09	3,51	тыс.руб.
Затраты труда	7,35		чел.-ч.
Кроме того:			
Возврат материалов	0,00	0,00	тыс.руб.

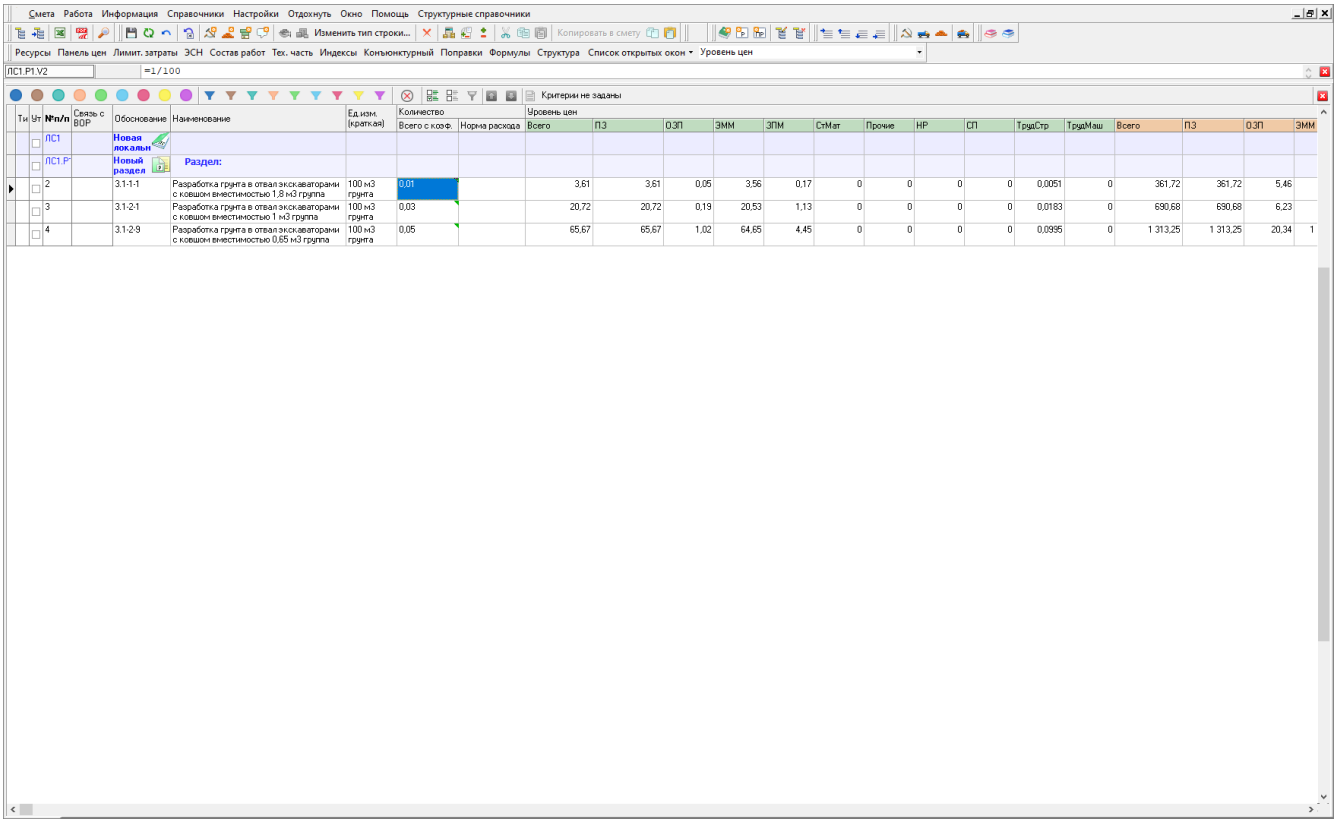
№ п/п	Шифр расценки и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во единиц	Цена на ед. изм., руб.	Попра-вочные коэффи-циенты	Коэффи-циенты зимних удорожа-ний	Всего в ценах на январь 2000 года, руб.	Коэффи-циенты (индек-сы) пере-счета, нормы НР и СП	ВСЕГО затрат в текущем уровне цен, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Обратите внимание. Если у вас появилось серое окно, то необходимо изменить размер текста, приложений и других элементов Windows на 100%.

Программа в автоматическом режиме распознает соответствие колонок №п/п, Шифр, Наименование, Ед. изм. Объем и строк Структура, Комментарий, Сметная строка, Подчиненная строка. Если они определились некорректно, то можно изменить их вручную



После нажатия кнопки "Вставить" происходит импорт файла в программу. Строки с типом "Не задан" будут пропущены при импорте данных



Для работы со сметой, вставленные строки должны быть перевызваны из нормативной базы.

Ввод объемов

Задание объема возможно как для обычных, так и для подчиненных строк. При изменении объема сметной строки автоматически пересчитываются объемы всех подчиненных ей строк, а для подчиненной строки – только ее норма расхода. Изменение объемов строк приводит к пересчету итоговых стоимостных показателей и лимитированных затрат.

Вручную

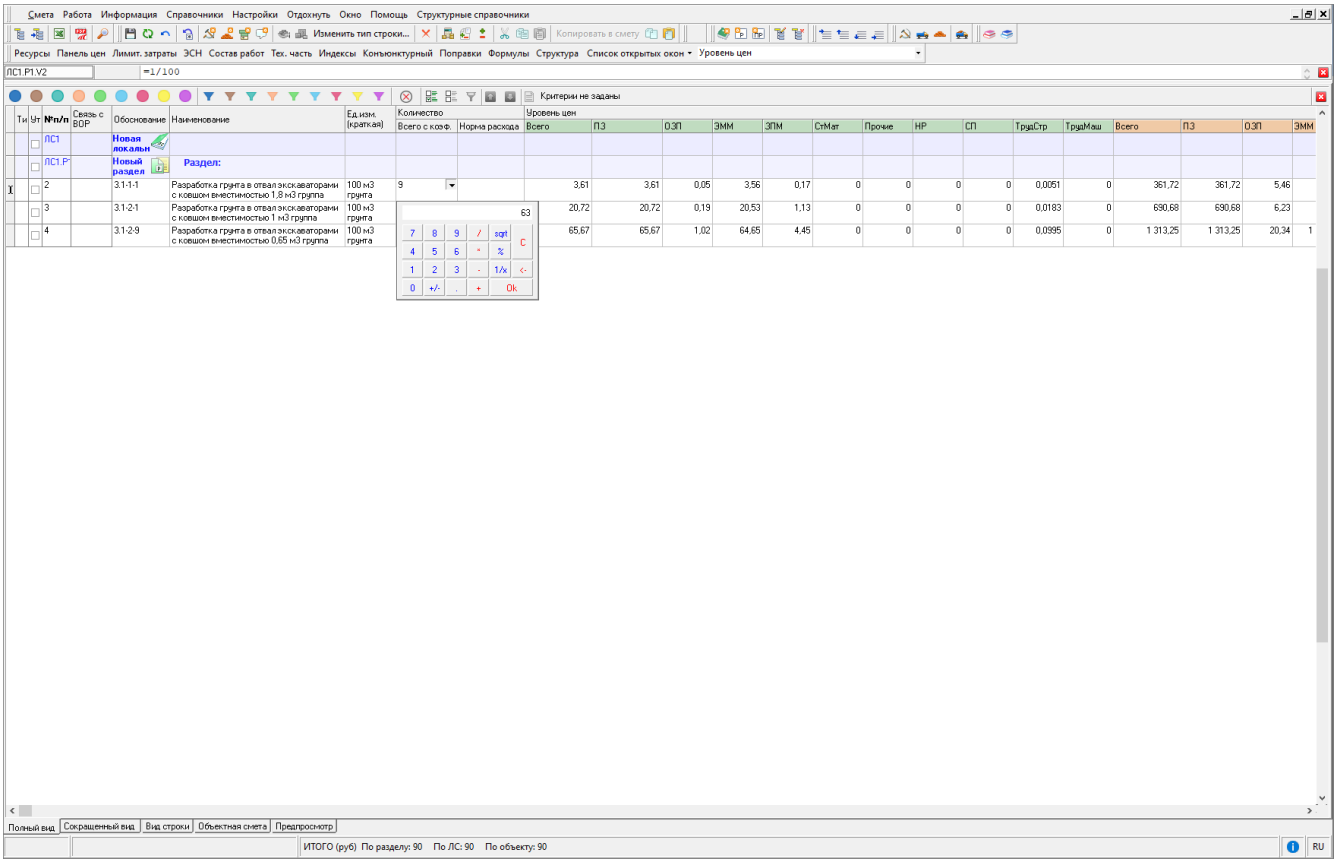
Чтобы задать объем строки, выделите соответствующую ячейку таблицы и введите значение объема с клавиатуры.

С использованием встроенного калькулятора

Если для получения значения объема необходимы несложные арифметические вычисления, можно использовать встроенный калькулятор. Для этого нажмите мышью по ячейке "Объем" нужной строки и нажмите



в правом верхнем углу. В появившемся калькуляторе проведите необходимые вычисления и нажмите "Ok"



С использованием формул

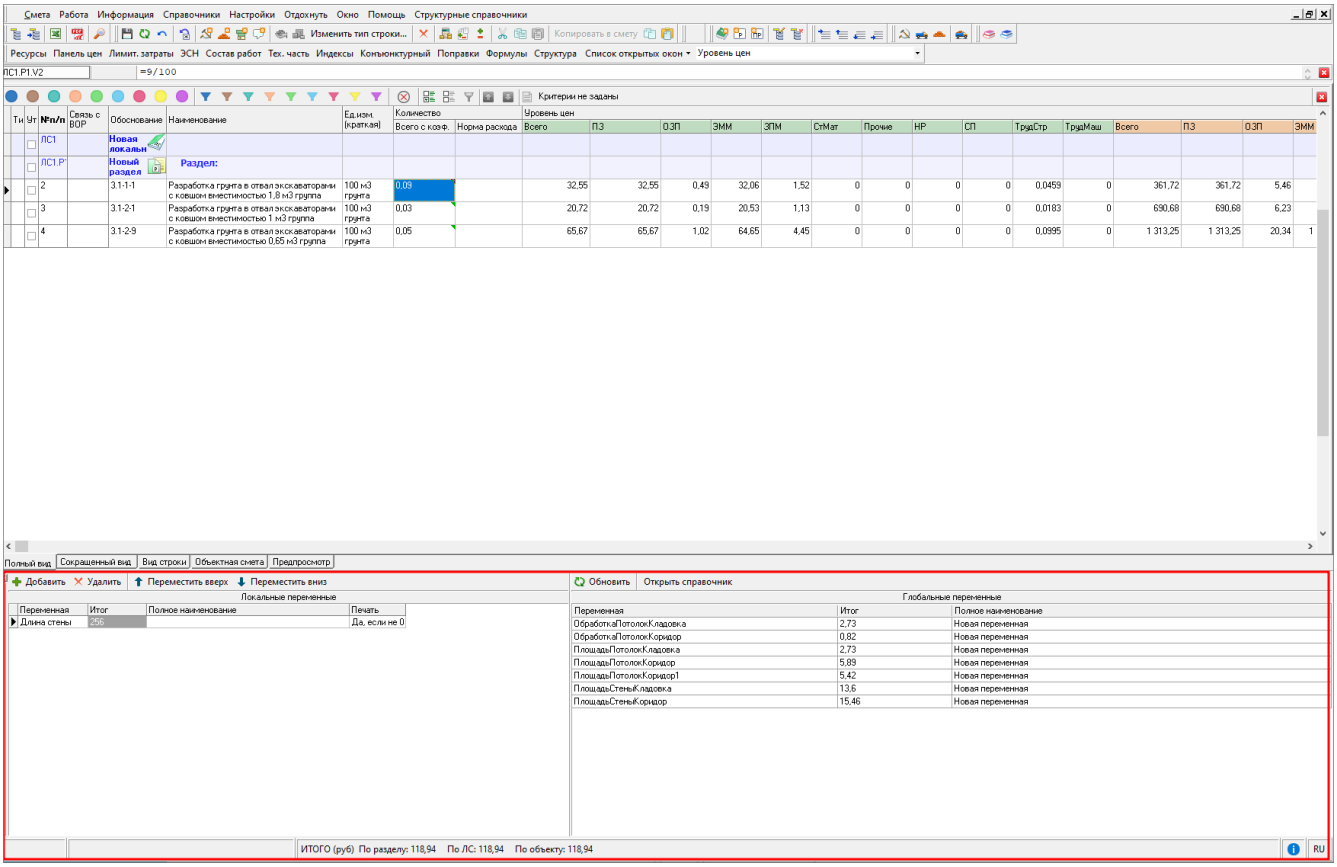
Ввод формул возможен в сметных строках и строках дополнительной перевозки, и подчиняется следующим правилам:

- Для запуска режима ввода формул в колонке "Объем" нажмите клавишу со знаком равно на клавиатуре. Над окном со сметой появится поле ввода формул.
- Для ссылки на ячейку используется двойное нажатие мыши, а для завершения ввода следует нажать **<Enter>**.
- Можно использовать любые арифметические действия, математические функции.
- В качестве операндов могут быть использованы не только числа, но и объемы других строк. Единственное ограничение - ячейка должна принадлежать этой же локальной смете.

В зависимости от положения настройки "Автоматически задавать округление при занесении формулы на объем" в секции параметров сметы "Работа со строками", формула округления добавляется к формуле на объем автоматически.

Локальные переменные

При задании формул можно также использовать независимые переменные. Как правило, они характеризуют геометрические параметры объекта. "Локальные" означает, что использовать их можно только в пределах одной локальной сметы. Для работы с ними откройте информационную панель "Переменные" клавишей **<F2>** (секция локальных переменных расположена в левой части панели)



Основная часть секции локальных переменных – таблица, состоящая из четырех столбцов:

- Переменная - в эту графу вводится сокращенное обозначение переменной (например, АБ).
- Итог - здесь задается значение переменной.
- Полное наименование - здесь указывается полное название переменной, ее описание (например, расстояние между осями А и Б).
- Печать - в этой графе задается признак печати локальных переменных (используется для некоторых шаблонов выходных документов).

Локальная переменная добавляется в выражение так же, как и значение других ячеек - двойным нажатием мыши по соответствующей строке. При изменении значения локальной переменной пересчитываются объемы всех зависящих от него сметных строк.

Если в строке формул нажать левой клавишей мыши по наименованию ячейки или локальной переменной, удерживая нажатой клавишу **<Ctrl>**, произойдет выделение соответствующей ячейки в смете (или локальной переменной). Таким образом можно проверять правильность ссылок на ячейки.

Глобальные переменные

Кроме локальных переменных, можно использовать в формулах глобальные переменные. Работа с ними аналогична работе с локальными переменными. Использовать переменную в формуле на объем можно из информационной панели "Переменные" (секция глобальных переменных расположена в правой части панели). Добавление, удаление, изменение значения глобальной переменной осуществляется через "Справочник глобальных переменных".

Автоматический пересчет объемов с единицей измерения кратной 10

Настройка данного режима обеспечена в параметрах программы, включена по умолчанию, доступна для каждого пользователя и действует при составлении проектной сметы и формирования актов выполненных работ КС-2. Для включения или выключения настройки необходимо в главном меню выбрать пункт "Настройки"- "Параметры", вкладка "Сметные".

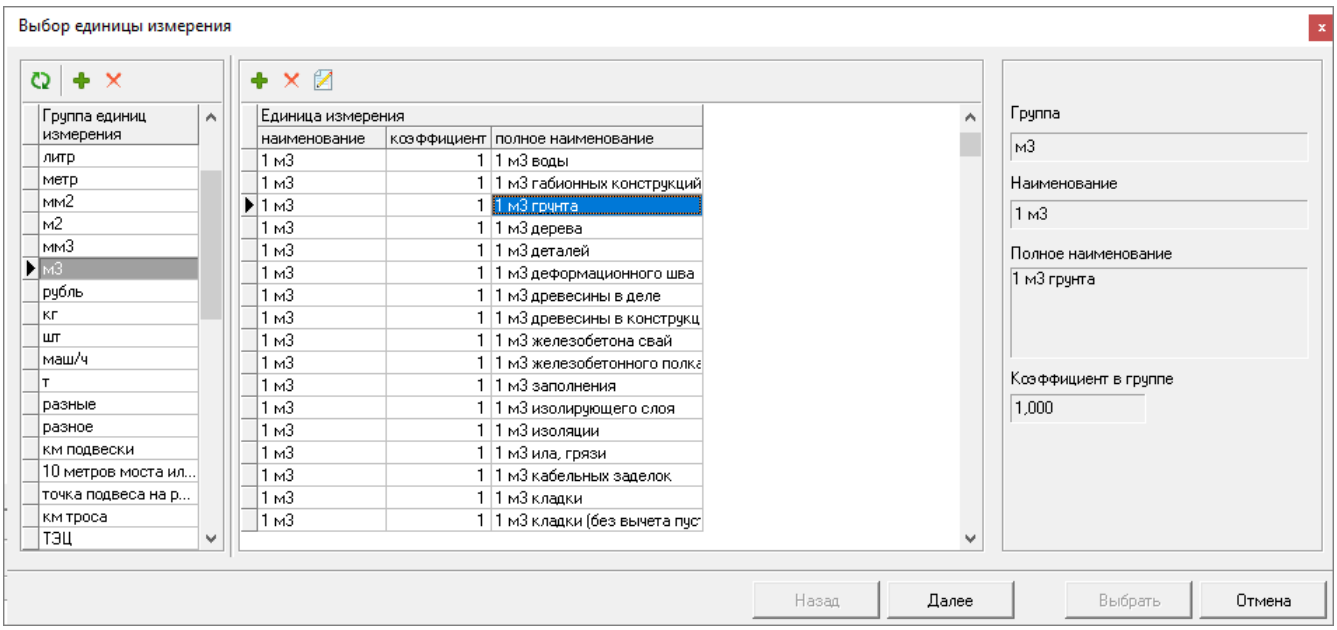
Флажок **Автоматический пересчет объемов с единицей измерения кратной 10** - включает автоматический пересчет введенного значения в ячейке "Количество на единицу" сметной строки. Например, для сметной строки с единицей измерения 1000 м3 введенный объем равный значению 3 автоматически будет пересчитан и станет равен 0,003.

Единица измерения

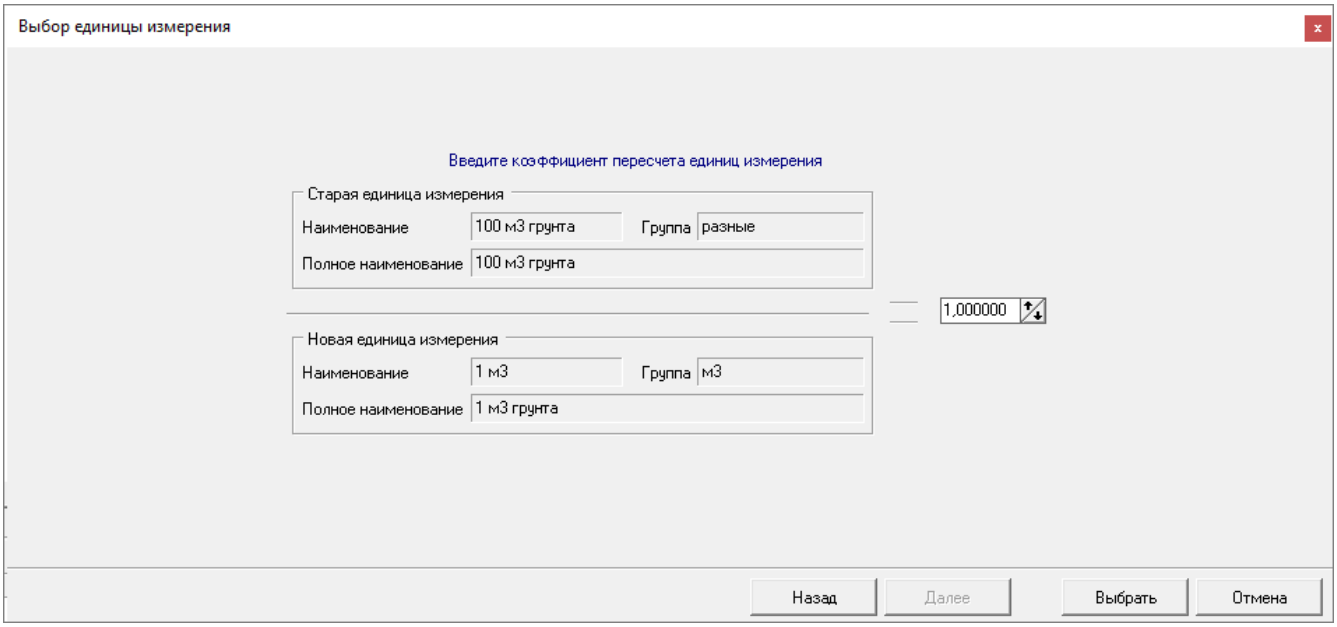
Для перехода на другую единицу измерения или изменения порядка существующей дважды щелкните по колонке "Ед. изм." левой кнопкой мыши, затем нажмите на многоточие. При этом отобразится окно выбора единицы измерения из справочника. В левой части окна представлены группы единиц измерения, содержимое выделенного пункта отображается в правой части.

Возможно выбрать любую из существующих единиц измерения или добавить новую, для дальнейшего применения. Если выбранная для замены единица измерения не входит в ту же группу, что и единица измерения, подлежащая замене, то будет предложно ввести коэффициент пересчета.

В окне "Выбор единиц измерения" переход на другую единицу происходит в два шага. На первом выберите единицу измерения из имеющихся или создайте новую



После этого на втором шаге следует задать коэффициент пересчета из текущей единицы в новую



После нажатия "Выбрать" единица измерения по строке будет изменена и произведен пересчет объема.

Работа с ресурсами

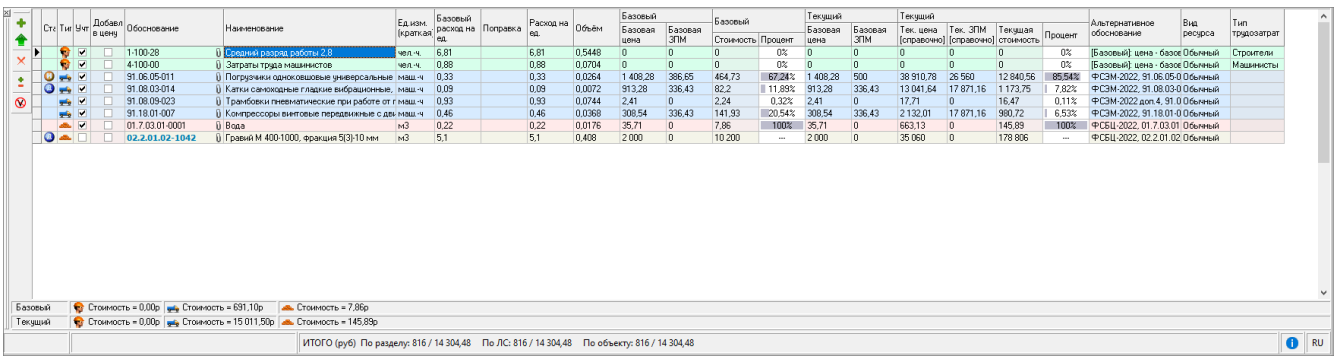
Ресурсы в смете

Для работы с ресурсами используются две информационные панели: "Нормативные ресурсы" и "Сметные ресурсы".

Панель "Нормативные ресурсы" показывает характеристики ресурсов по текущей сметной строке, заложенные в нормативной базе. Отображаемая на этой панели информация соответствует нормативным данным и не подлежит изменениям. В отличие от нее, панель "Сметные ресурсы" позволяет изменять стоимость, норму расхода, а также заменять одни ресурсы на другие.

Сразу после внесения расценки, данные в двух панелях совпадают. В дальнейшем все манипуляции с ресурсами проводятся на панели "Сметные ресурсы".

Данные на панели "Сметные ресурсы" представлены в виде таблицы



Первая колонка таблицы позволяет отслеживать внесенные пользователем изменения. Значок  означает, что нормативный ресурс был изменен в процессе работы, а  – что он был добавлен пользователем.

В колонке "Тип" индикаторами обозначается тип ресурса: Трудовые, Машины, Материалы. Для его изменения нажмите по нему левой кнопкой мыши и выберите нужный тип из раскрывающегося списка. Здесь же можно установить тип "Материалы заказчика".

В колонке "Учтенность" флажками отмечены те ресурсы, стоимость которых учтена в расценке.

Колонка "Обоснование" содержит обоснование ресурса. В колонке "Альтернативное обоснование" информация дана более развернуто.

Колонки "Текущая цена" и "Текущая ЗПМ" отображают текущие цены ресурса. По умолчанию цены в этих колонках рассчитываются автоматически, путем умножения соответствующей базовой цены на индекс. Индексы выбираются следующим образом:

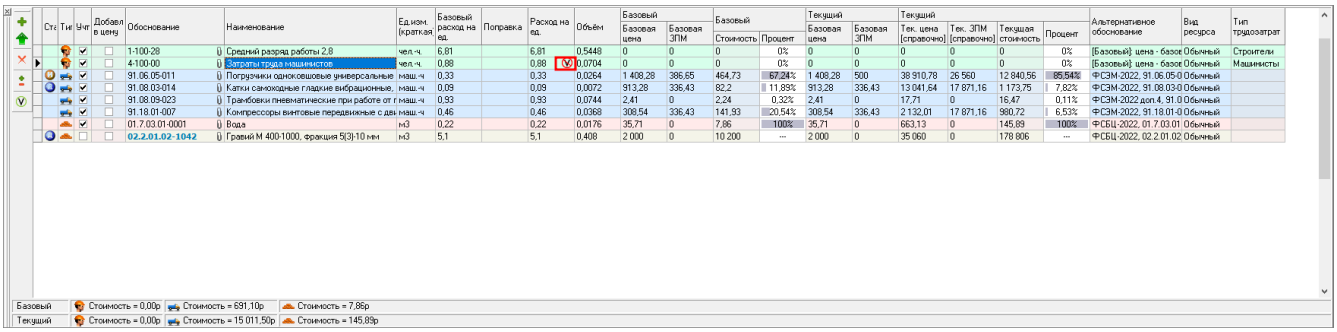
- для ресурсов, вынесенных подчиненными строками в смету, индексы берутся из соответствующей подчиненной сметной строки;
- для не вынесенных ресурсов, в случае если индексы на расценку занесены вручную, применяются они, в противном случае индексы получаются путем выбора из соответствующего показателя пересчета стоимости с типом "Сборник индексов" или "Индексы по смете в целом" в параметрах уровня цен по общим правилам.

Кроме того, текущая цена может быть задана вручную, в этом случае базовая цена рассчитывается путем деления введенной текущей цены на индекс-дефлятор.

Колонки "Текущая цена" и "Текущая ЗПМ" отображаются только для тех уровней цен, которые содержат хотя бы один из показателей пересчета стоимости, позволяющий получить индекс пересчета ("Сборник индексов" или "Индексы по смете в целом").

Добавление нового ресурса производится кнопкой  , удаление – кнопкой  . Кнопка  предназначена для вынесения ресурса отдельной (сметной или подчиненной) строкой в сметную таблицу. Для того чтобы применить поправочный коэффициент к отдельным ресурсам, нажмите  .

Для исключения ресурса или группы ресурсов из расчета объемов ресурсов, нажмите на кнопку  . При этом в колонке "Расход на ед." выбранного ресурса появится индикатор, информирующий о том, что данный ресурс исключен из расчета объемов ресурсов



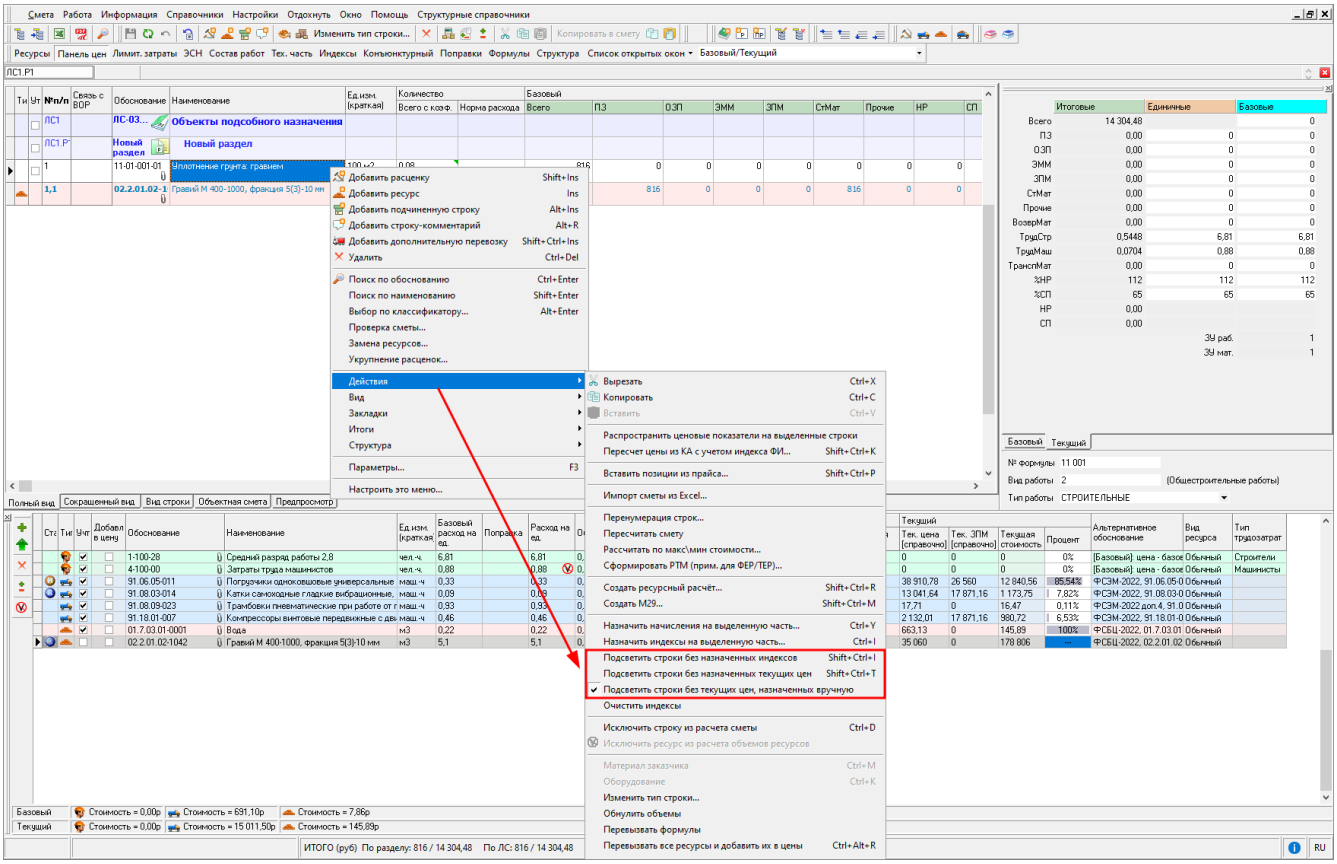
Для того чтобы включить исключенный ресурс в расчет объемов ресурсов, нажмите на кнопку

.

Изменять объем ресурса, вынесенного в отдельную строку, можно только в сметной таблице. Отображение изменений на панели происходит автоматически.

Для удобства Вы можете настроить цветовую индикацию различных видов ресурсов.

Чтобы включить или отключить подсветку строк без назначенных индексов и/или текущих цен, необходимо нажать правую кнопку мыши и в появившемся контекстном меню поставить или снять галочки напротив соответствующих пунктов "Подсветить строки без назначенных индексов" и/или "Подсветить строки без назначенных текущих цен"

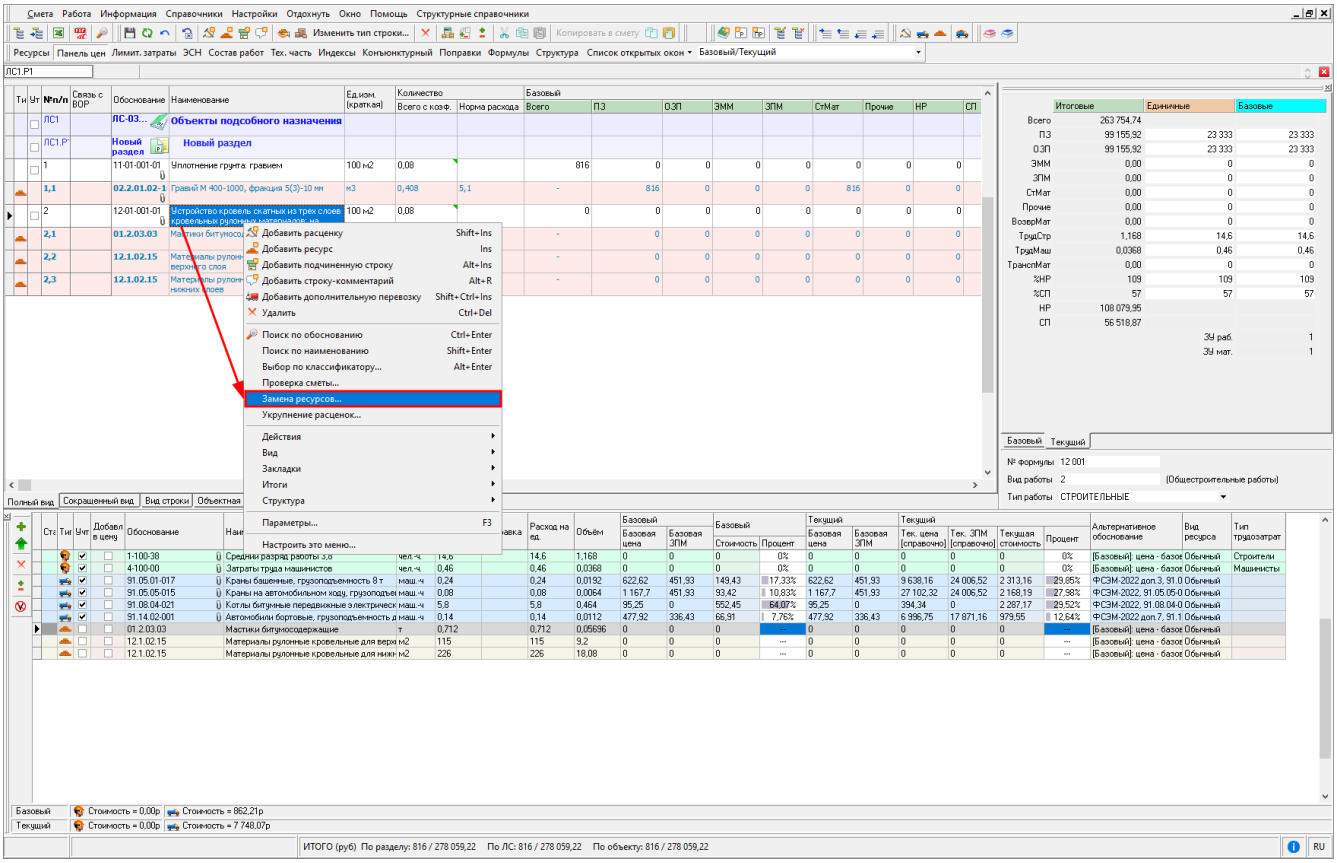


В некоторых расценках имеются ресурсы, не учтенные в стоимости данной расценки, но необходимые для производства работ. Параметры отображения неучтенных ресурсов задаются при установке параметров сметы. По умолчанию (и для данного расчета), неучтенные ресурсы выносятся в сметную таблицу в виде подчиненных строк. Они также дублируются на панели "Сметные ресурсы".

Замена ресурсов

Замена ресурсов может производиться как для одной расценки, так и для сметы в целом. Для изменения ресурсов по всей смете используется режим "Замена ресурсов".

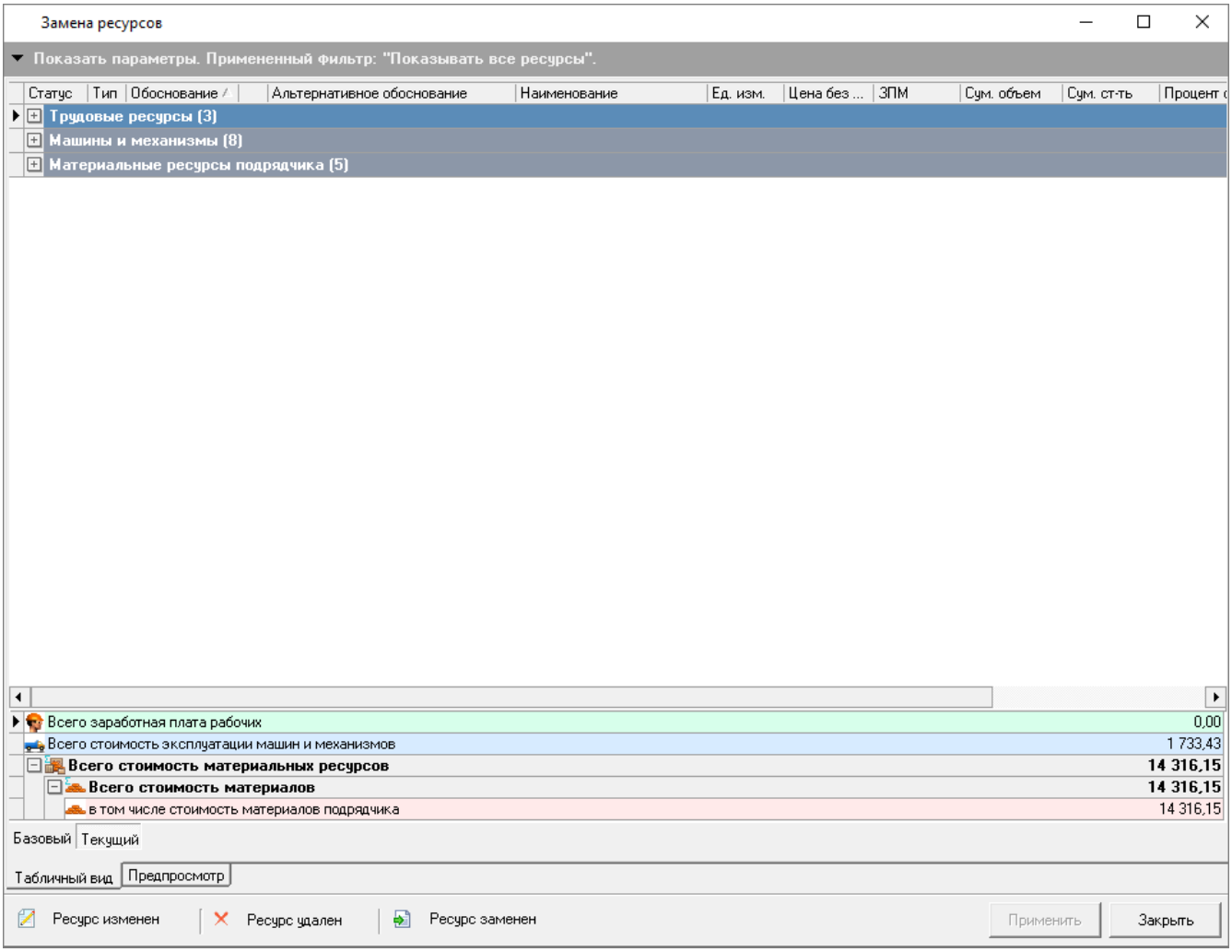
Для открытия режима, в контекстном меню выберите пункт "Замена ресурсов"



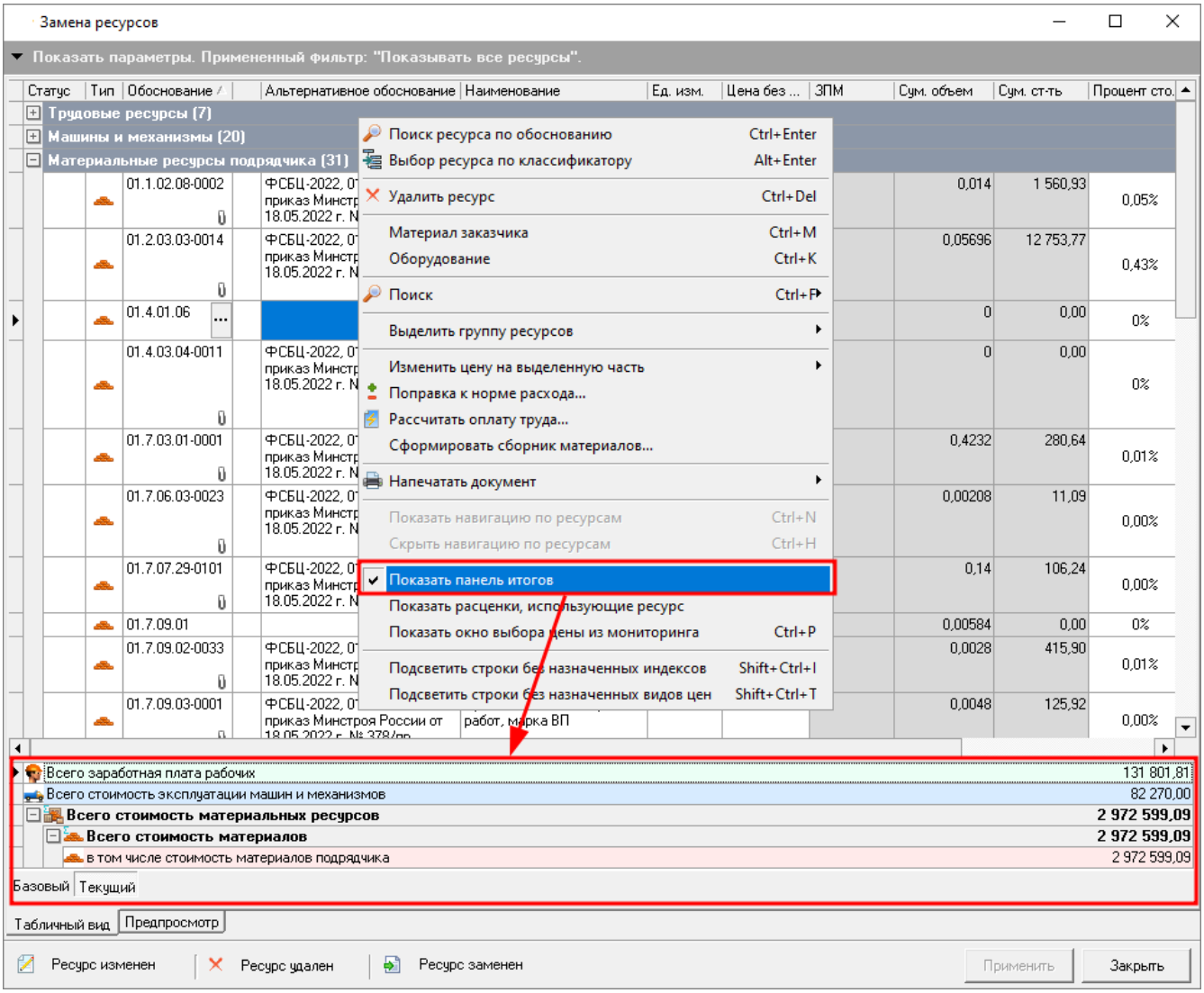
Будет осуществлена выборка всех ресурсов по сметным строкам, сгруппировав их по следующим показателям:

- тип ресурса;
- обоснование;
- наименование;
- единица измерения;
- цена;
- нормативная база;
- уровень цен.

В результате отобразится окно с полным составом всех ресурсов, сгруппированных по отдельным вкладкам

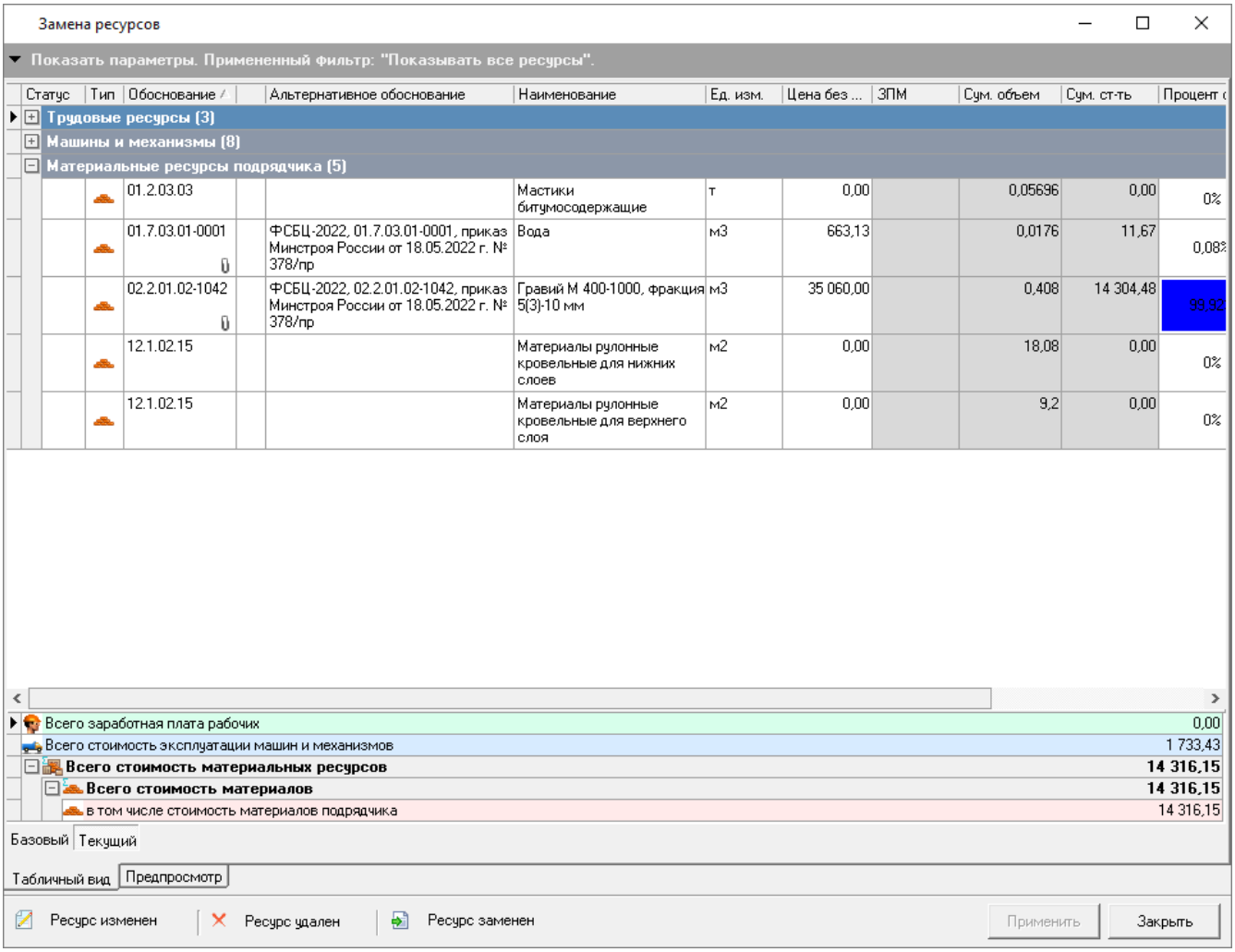


Для отображения/скрытия панели итогов нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню нажмите пункт "Показать панель итогов"

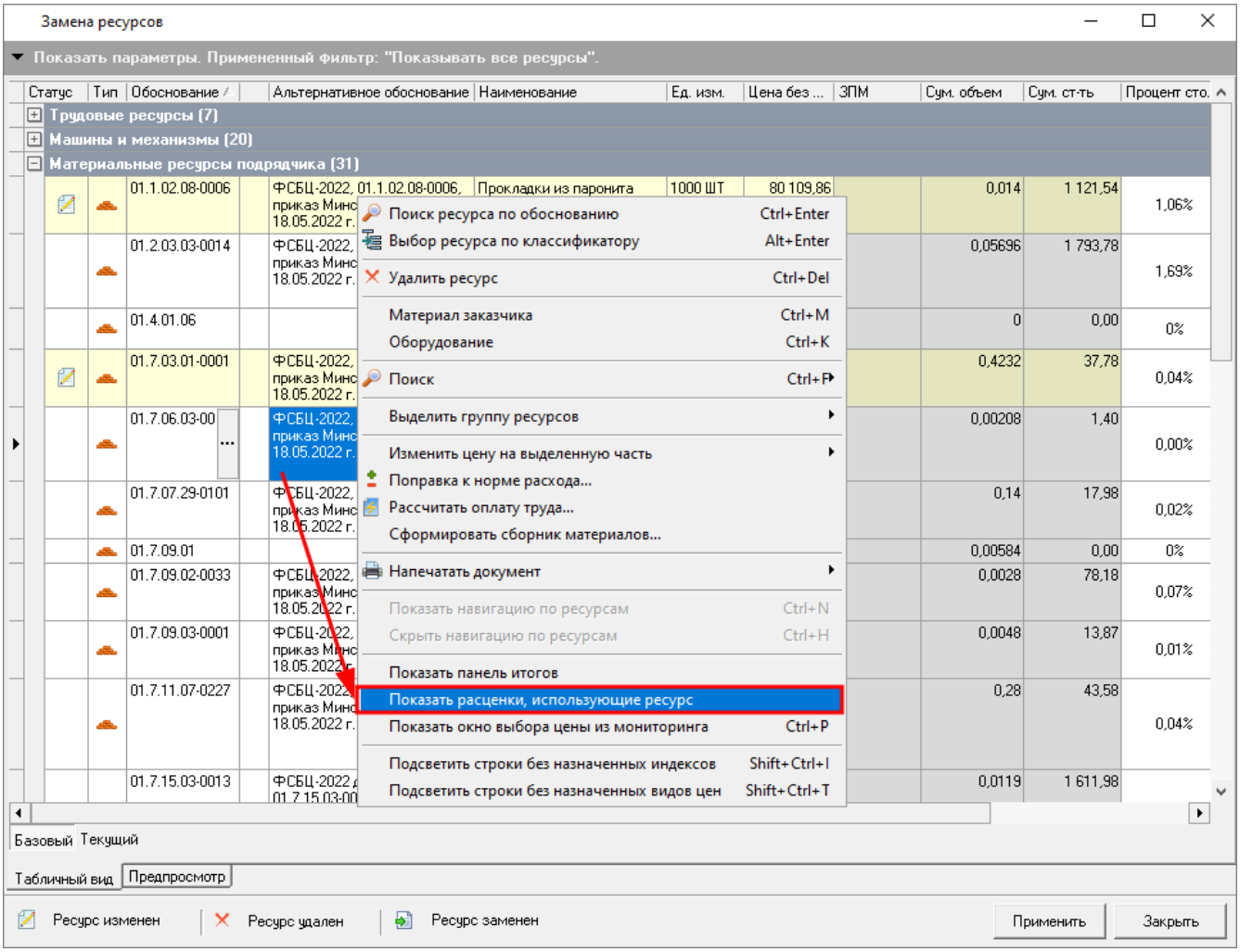


Для просмотра "Материальных ресурсов подрядчика" необходимо раскрыть список в левой части таблицы замены ресурсов в колонке "Статус".

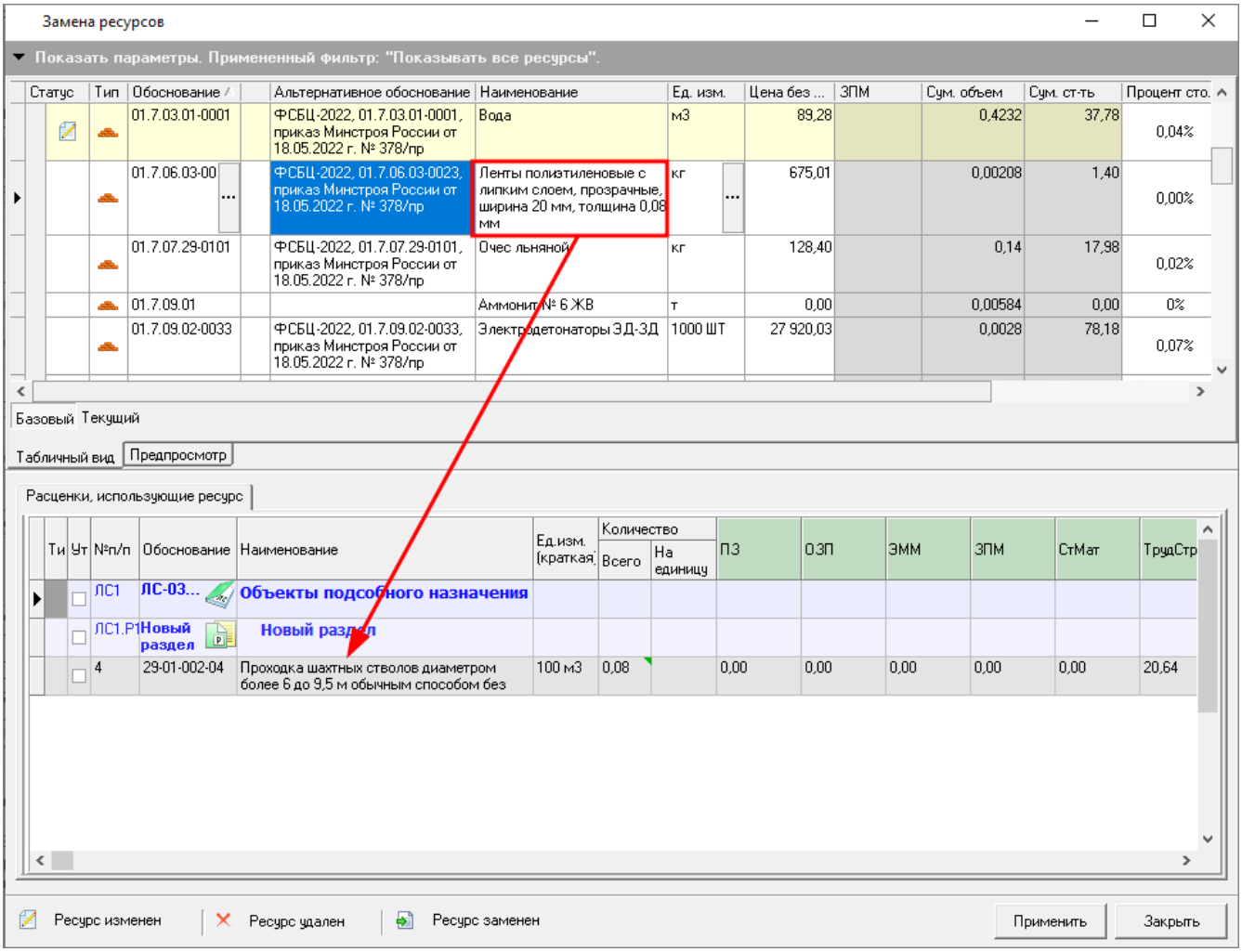
В результате в окне замены ресурсов отобразятся все материальные ресурсы подрядчика



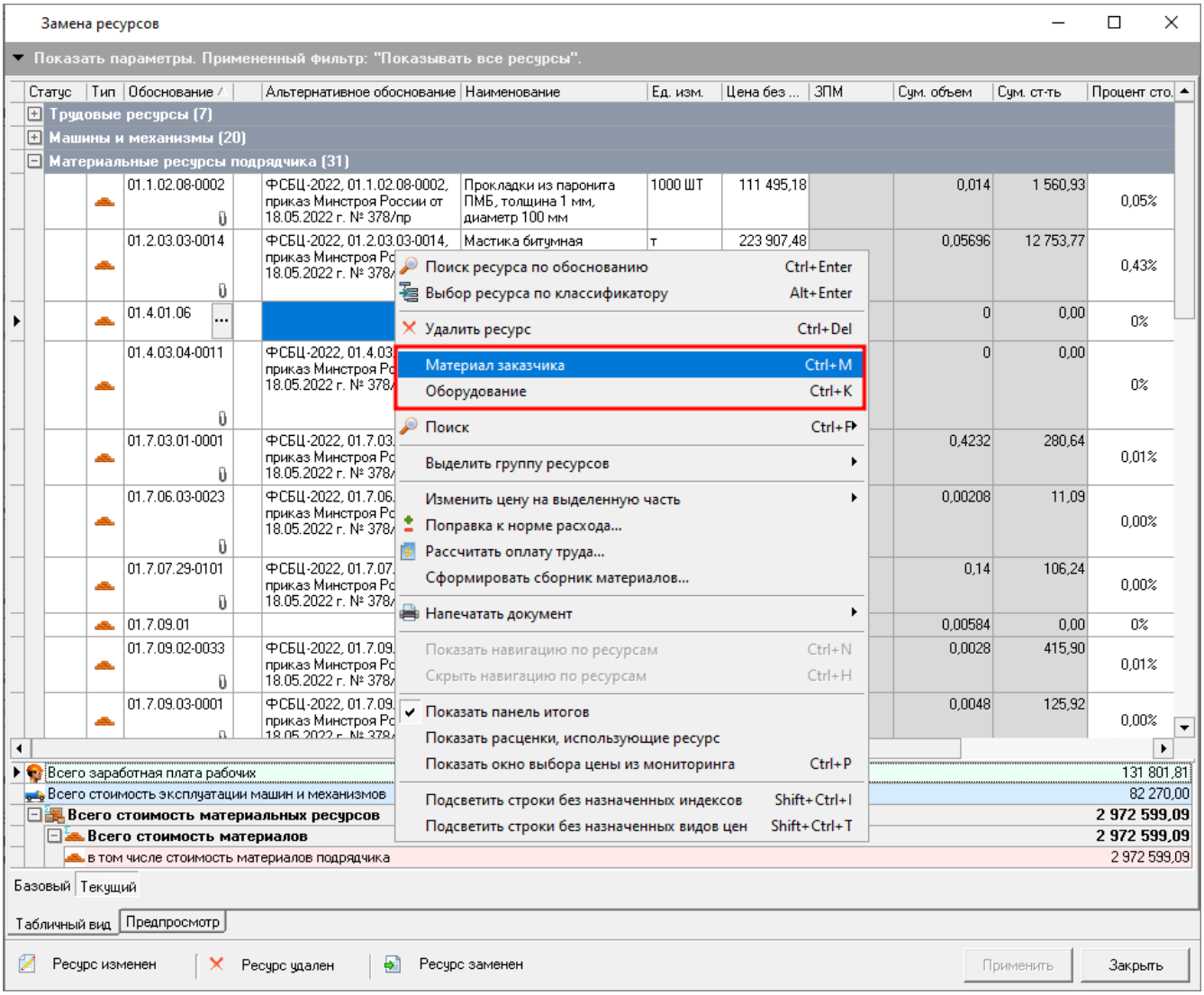
Для просмотра списка расценок, в которые включен данный ресурс, выберите ресурс, нажмите правой кнопкой мыши и выберите пункт" Показать расценки, использующие ресурс"



Внизу окна будет отображен список расценок, использующих данный ресурс

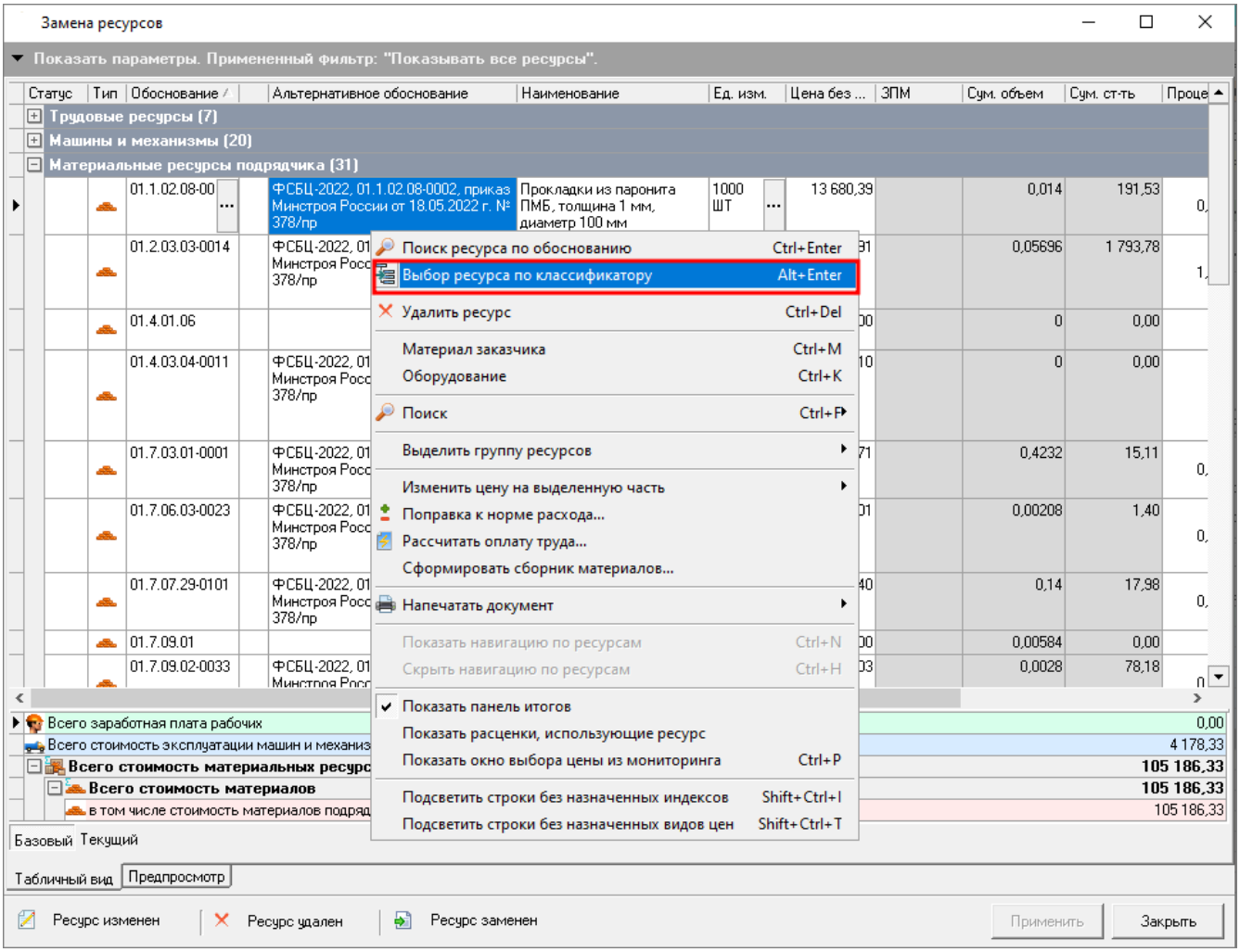


Для изменения типа материала на Материал заказчика или Оборудование, выберите ресурс, нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите необходимый тип Материал заказчика (сочетание клавиш **<Ctrl+M>**), либо Оборудование (сочетание клавиш **<Ctrl+K>**)

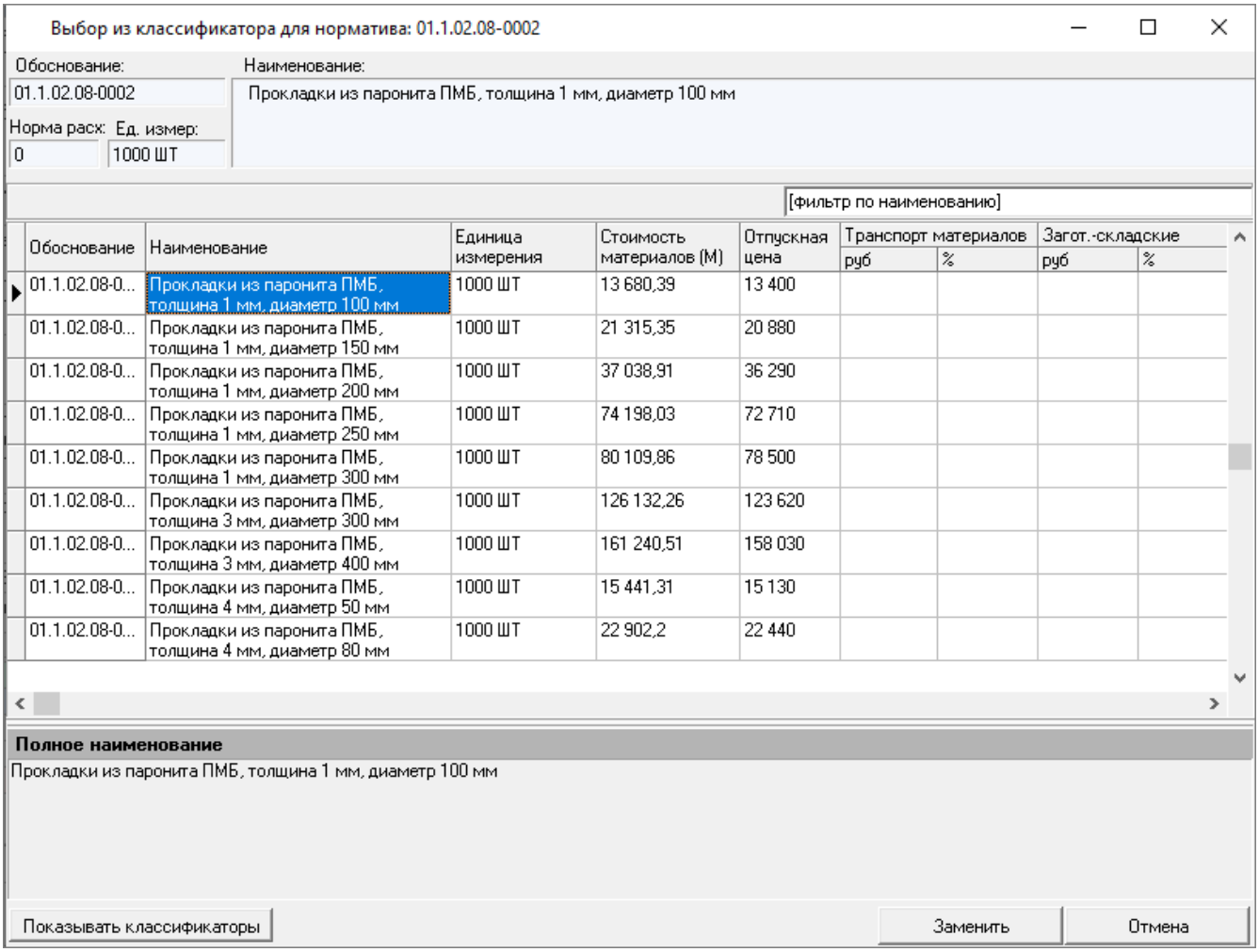


Замена ресурса может быть произведена несколькими способами.

Способ 1: Для того чтобы заменить материальный ресурс, необходимо нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Выбор ресурса по классификатору", или нажать сочетание клавиш **<Alt+Enter>**

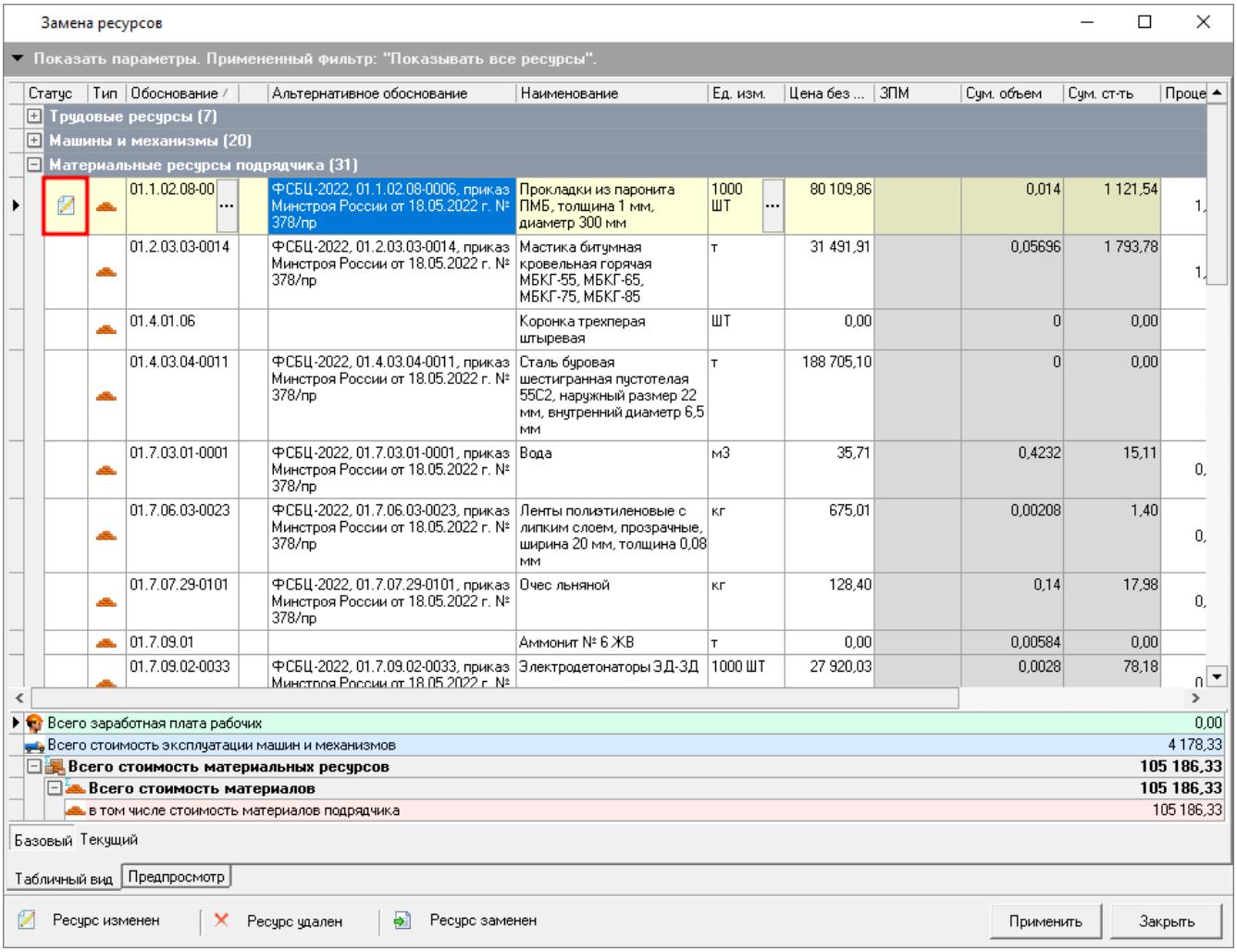


В результате откроется окно выбора по классификатору, в котором отобразится ресурс, подлежащий замене, и полный состав материальных ресурсов, соответствующих определенному узлу классификатора



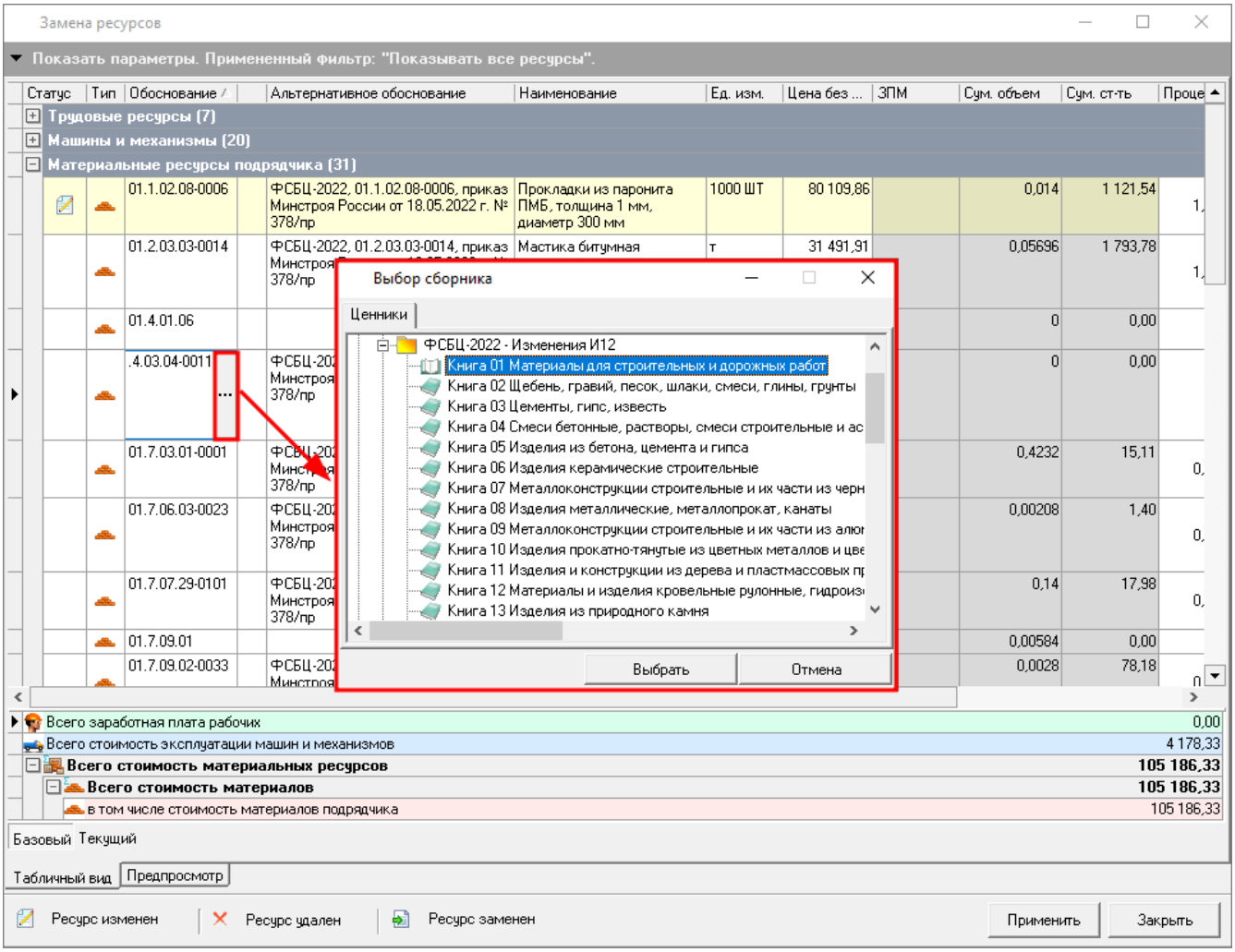
Выбрав ресурс, необходимо нажать "Заменить".

В результате окно выбора из классификатора скроется, а выбранный ресурс заменит ресурс, на котором был вызван данный режим. В окне замены ресурсов на вновь добавленном ресурсе включится подсветка светло-желтого цвета, а в ячейке "Статус" появится соответствующий индикатор



Способ 2: Для того чтобы заменить материальный ресурс, необходимо нажать левой кнопкой мыши на многоточие в ячейке "Обоснование".

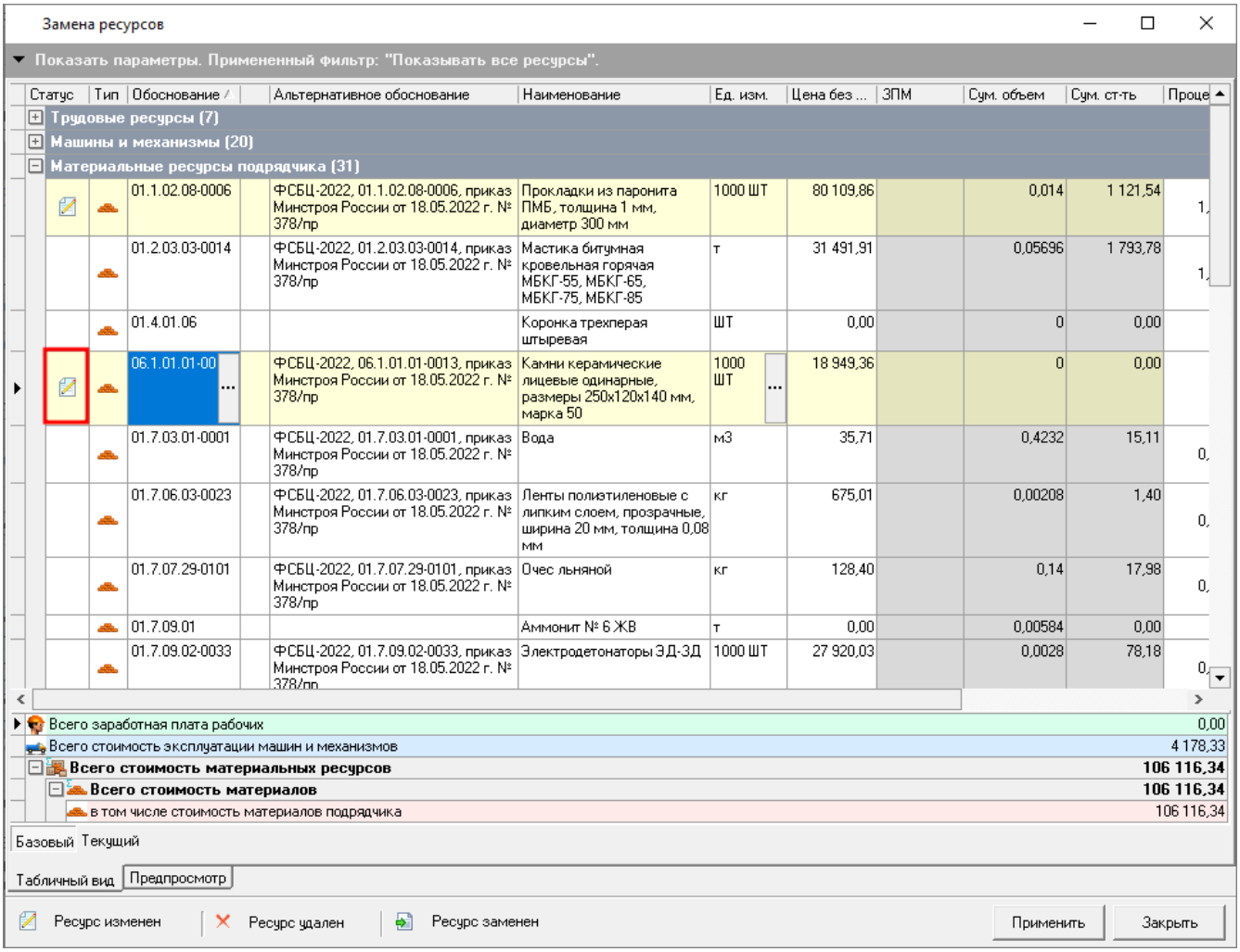
В результате откроется окно выбора сборника



Для того чтобы перейти в сборник, следует нажать "Выбрать".

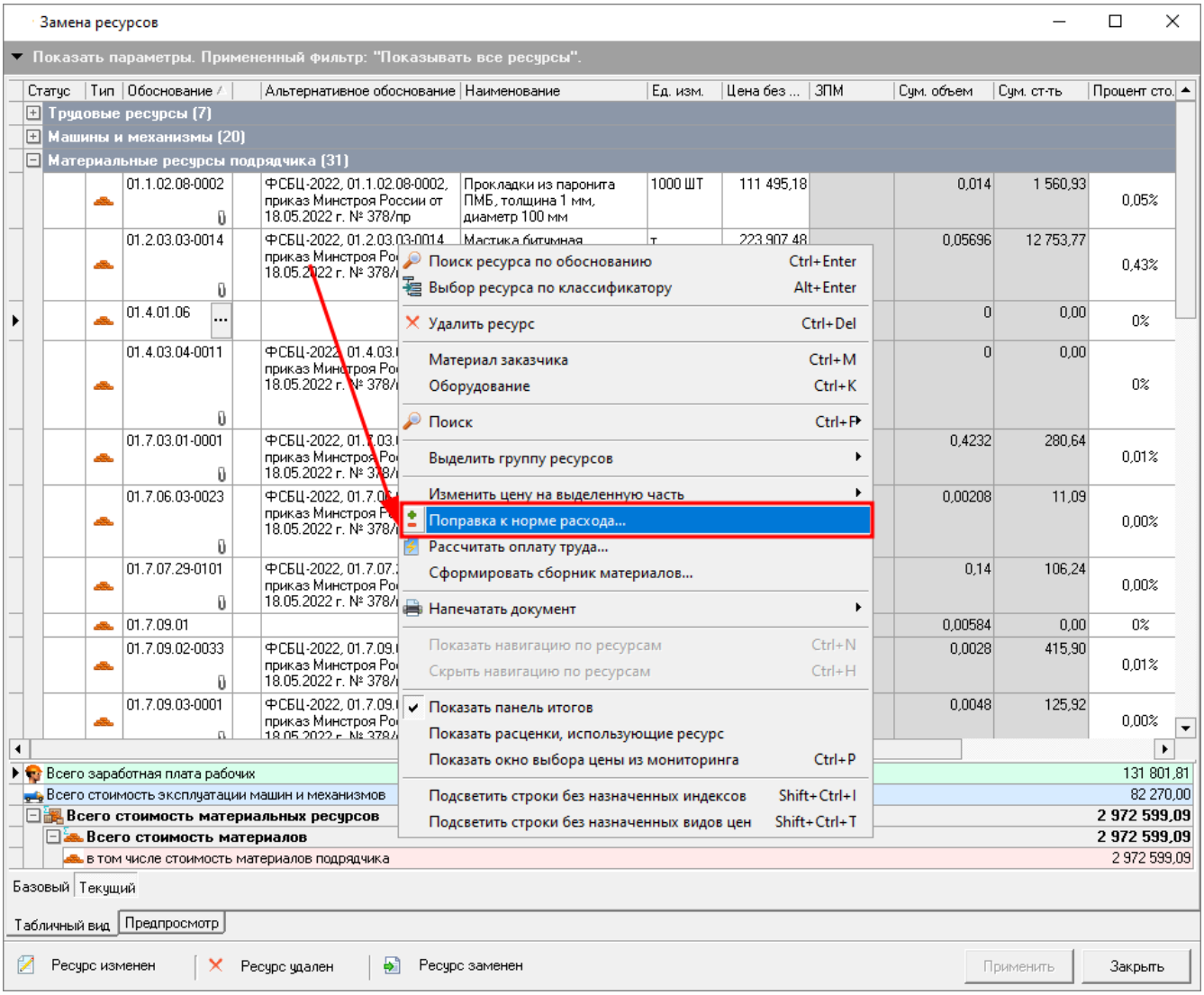
В открывшемся сборнике необходимо выбрать ресурс для замены и снова нажать "Выбрать".

В результате окно сборника скроется, а выбранный ресурс заменит ресурс, на котором был вызван данный режим. В окне замены ресурсов на вновь добавленном ресурсе включится подсветка светло-желтого цвета, а в ячейке "Статус" появится соответствующий индикатор

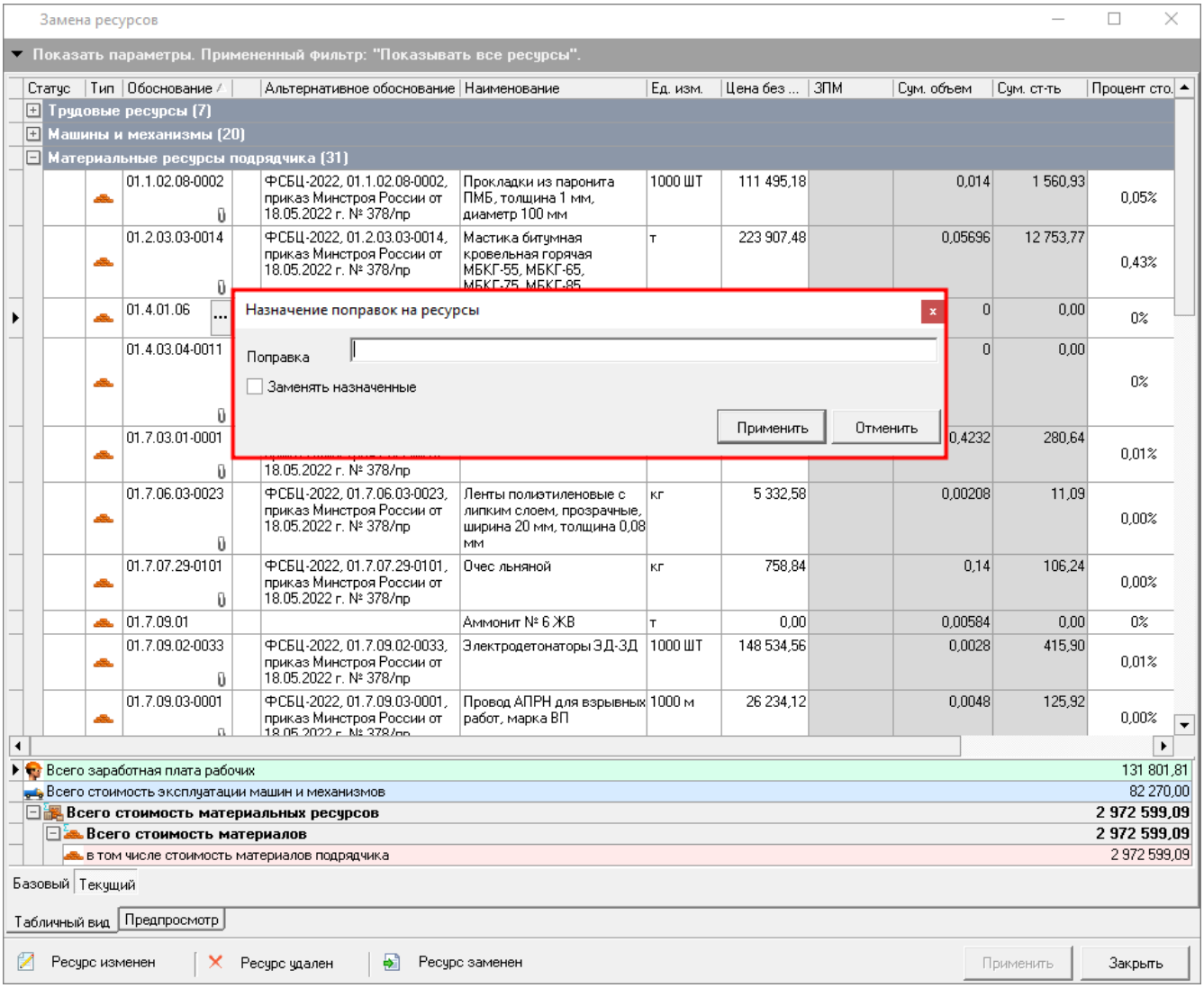


Для изменения единицы измерения материального ресурса необходимо в ячейке "Ед. изм." нажать на многоточие, выбрать единицу измерения, внести коэффициент пересчета единиц измерения и нажать "Выбрать".

Для назначения поправки к норме расхода выберите ресурс, нажмите правой кнопкой мыши и выберите пункт "Поправка к норме расхода..."



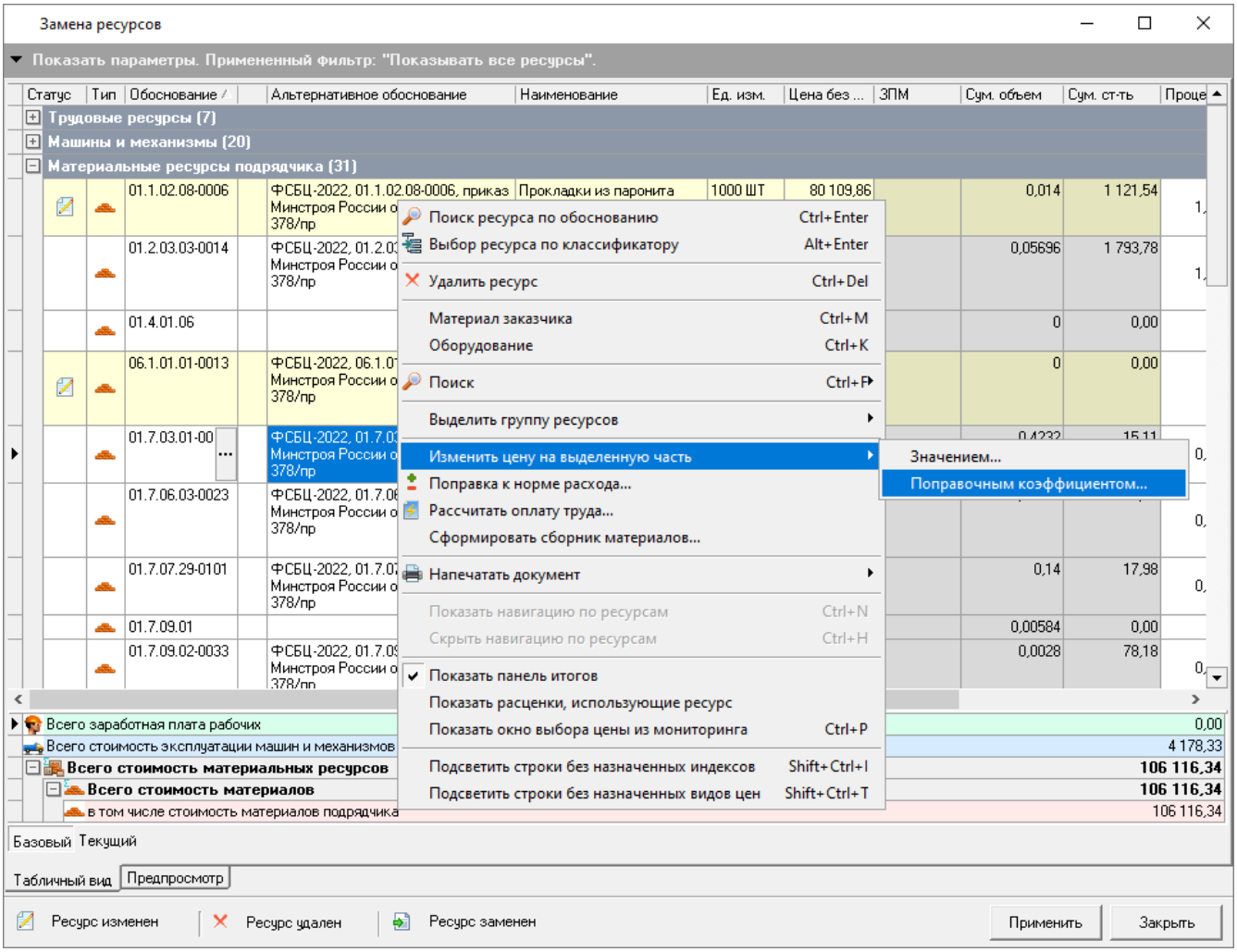
Внесите поправку на норму расхода и нажмите "Применить". В случае необходимости установите флажок "Заменять назначенные"



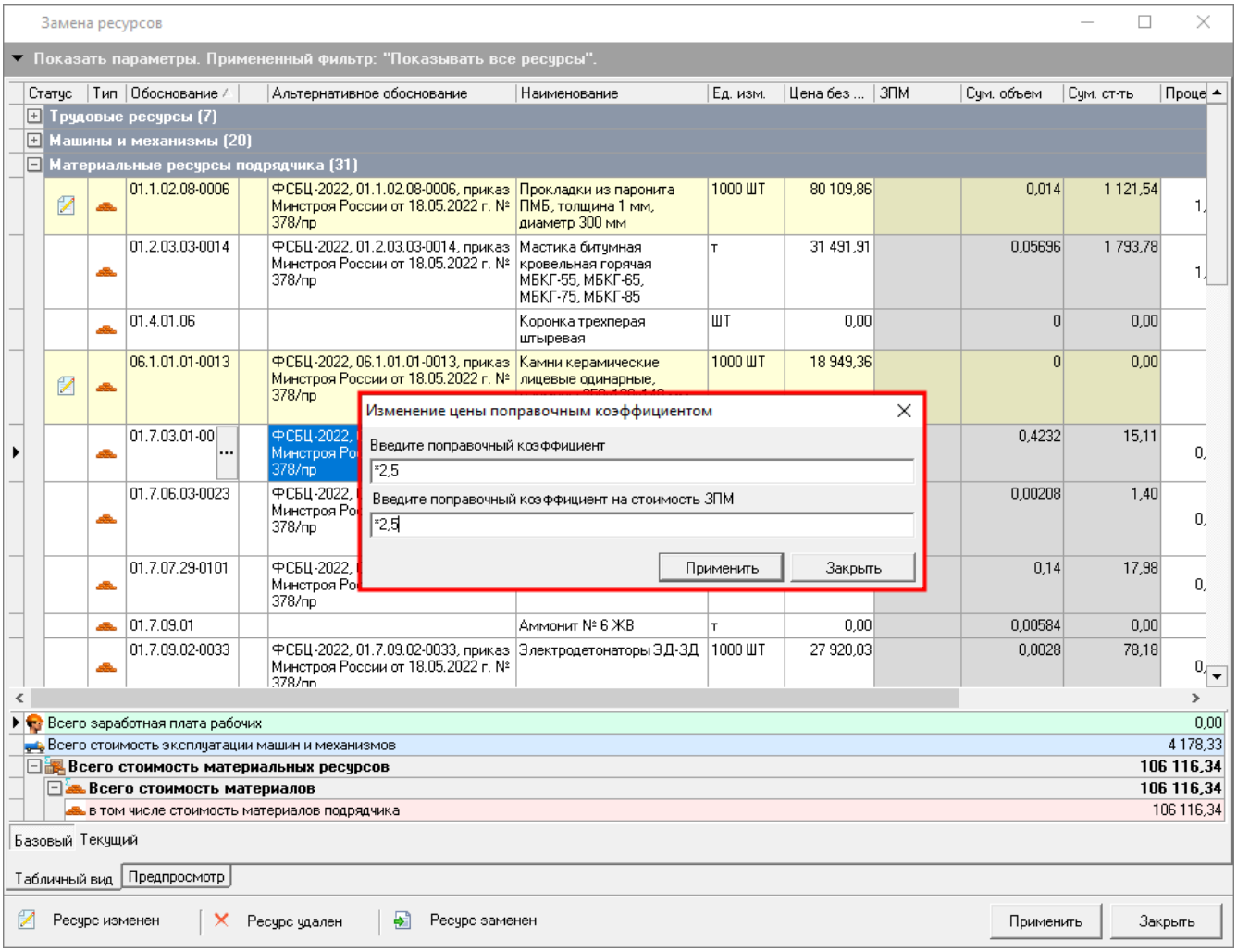
Два режима изменения стоимости материальных ресурсов:

- Непосредственно изменением значения в ячейке "Цена".
- Поправочным коэффициентом.

Для изменения стоимости с применением поправочного коэффициента, необходимо выделить один или несколько материальных ресурсов, нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Изменить цену на выделенную часть" - "Поправочным коэффициентом"



В появившемся окне "Изменение цены поправочным коэффициентом" следует ввести поправочный коэффициент и нажать "Применить"



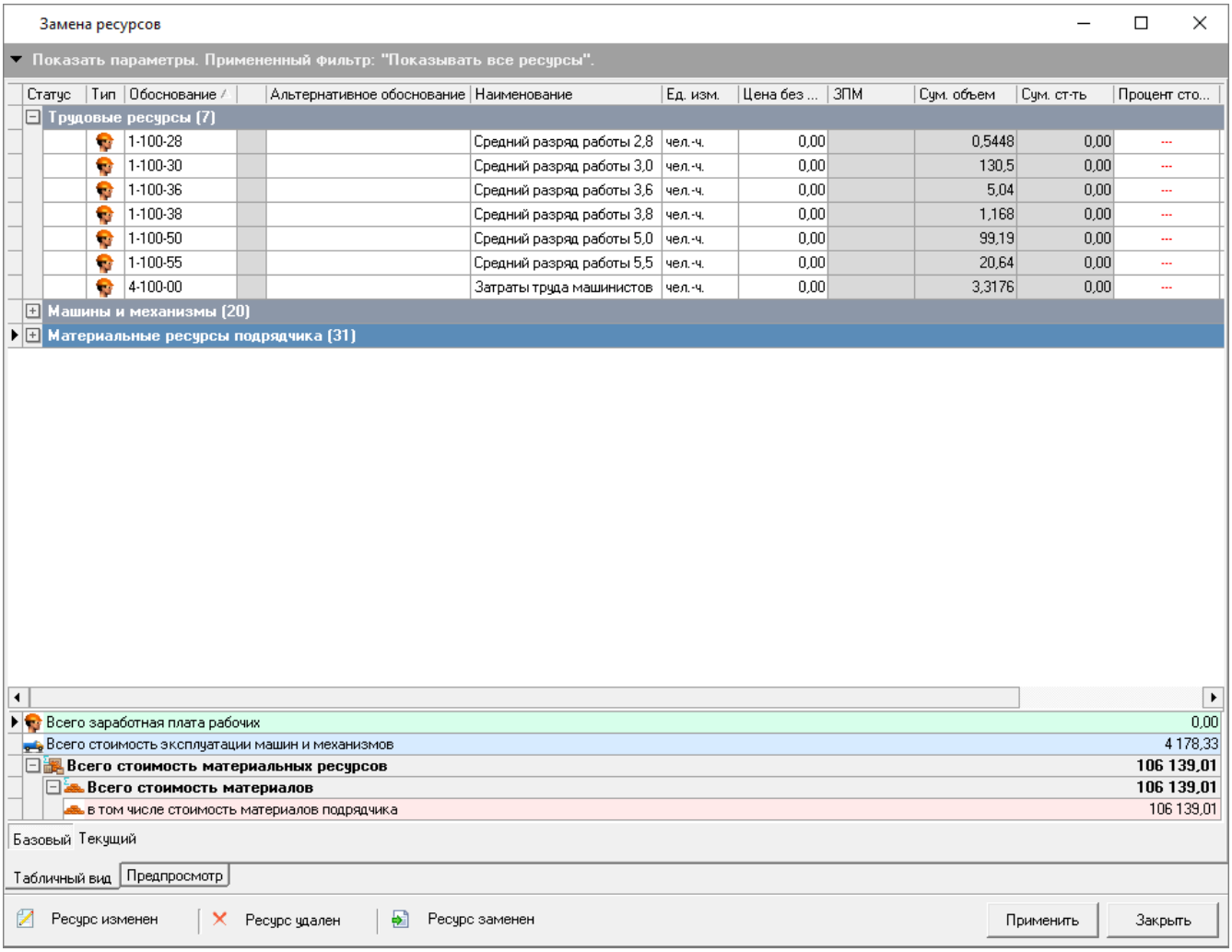
В результате при применении поправочного коэффициента изменятся цены выделенных материальных ресурсов.

Описанные выше режимы замены и изменения материальных ресурсов применимы и для машин и механизмов, в частности: замену ресурса, изменение стоимости эксплуатации машин и механизмов, изменение заработной платы машинистов.

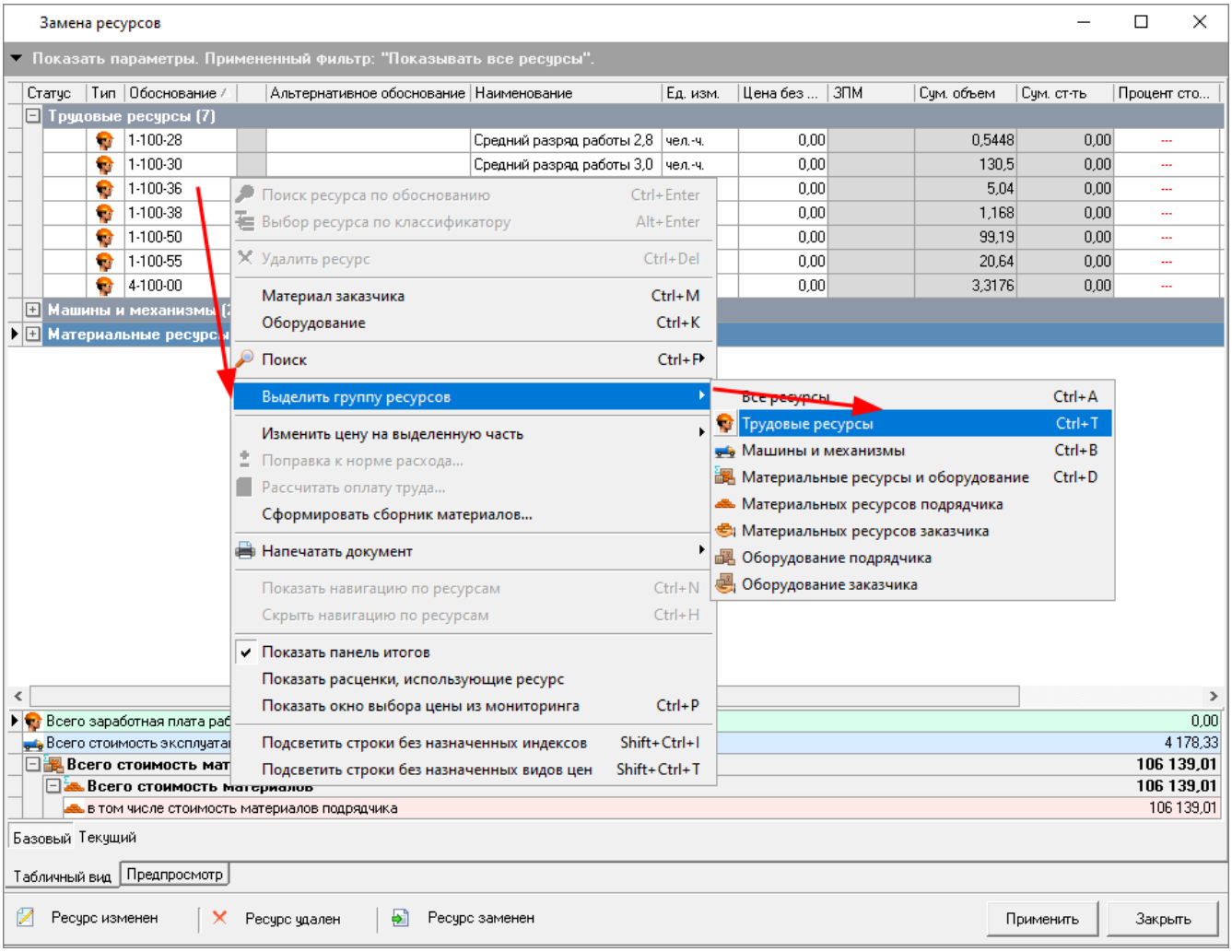
Для изменения трудовых ресурсов предусмотрен режим "Калькуляции стоимости человеко-часов".

Для просмотра трудовых ресурсов необходимо раскрыть список в левой части таблицы замены ресурсов в колонке "Статус".

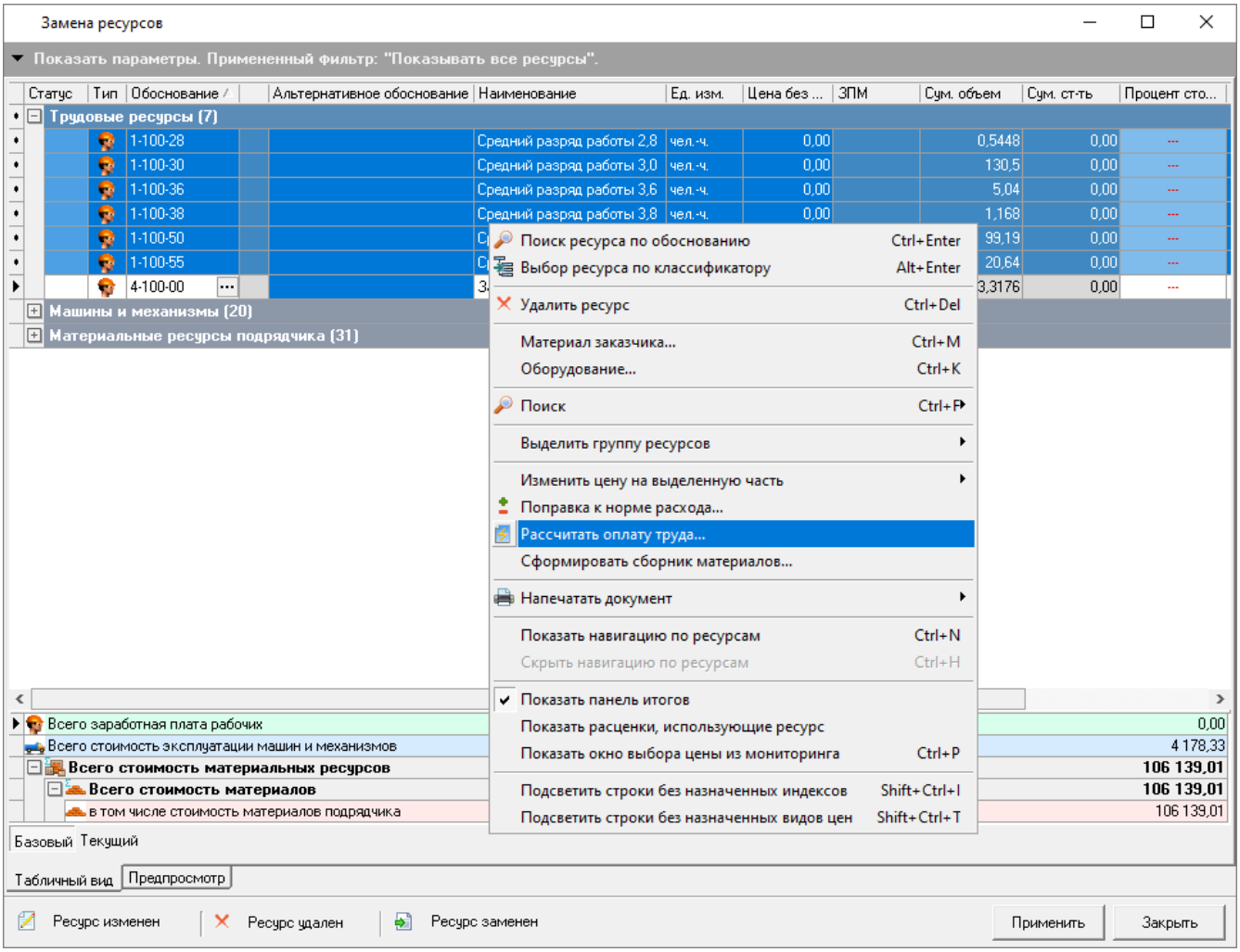
В результате в окне замены ресурсов отобразятся все трудовые ресурсы



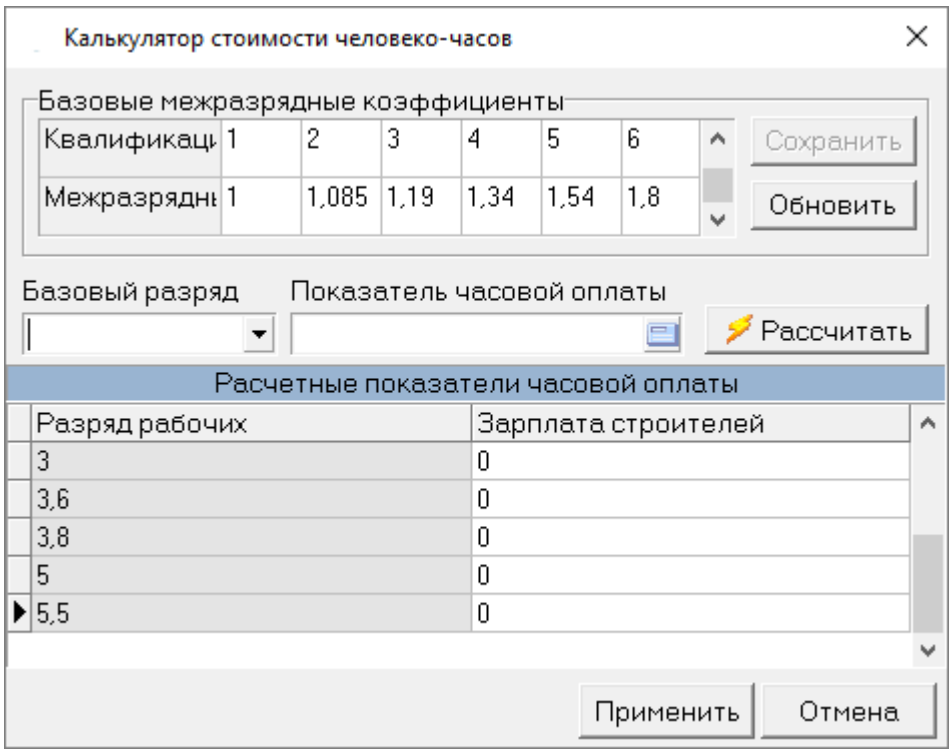
Для того чтобы выделить все трудовые ресурсы, необходимо нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Выделить группу ресурсов" - "Трудовые ресурсы" или нажать сочетание клавиш **<Ctrl+T>**



Для вызова режима "Калькуляции стоимости человеко-часов" необходимо нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Рассчитать оплату труда..."

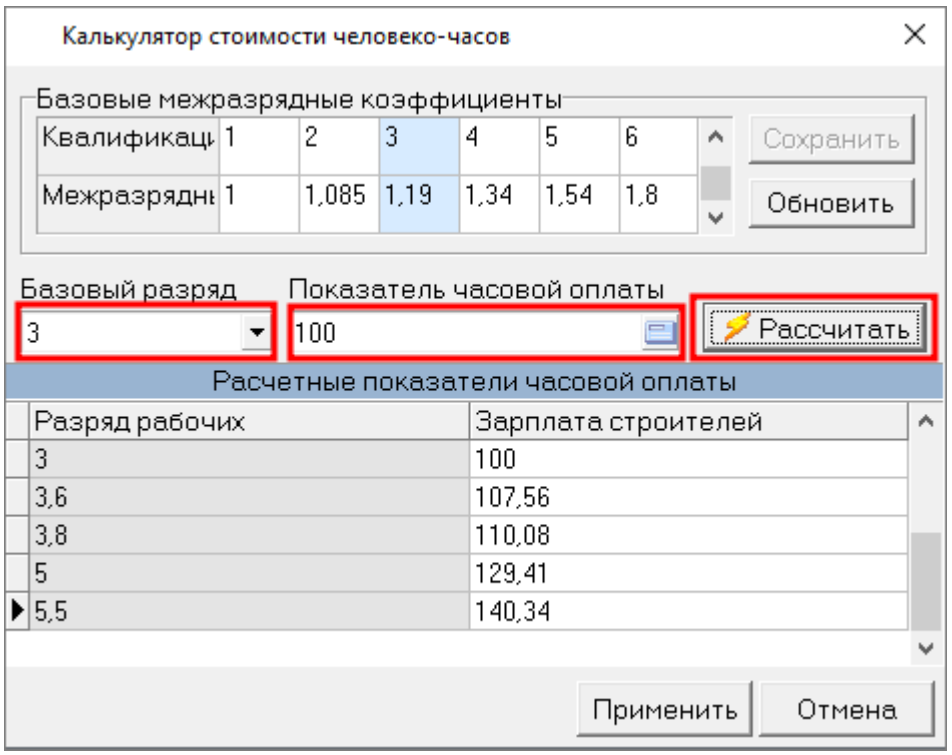


В результате откроется окно "Калькулятор стоимости человеко-часов", содержащее квалификационные разряды и соответствующие им межразрядные коэффициенты



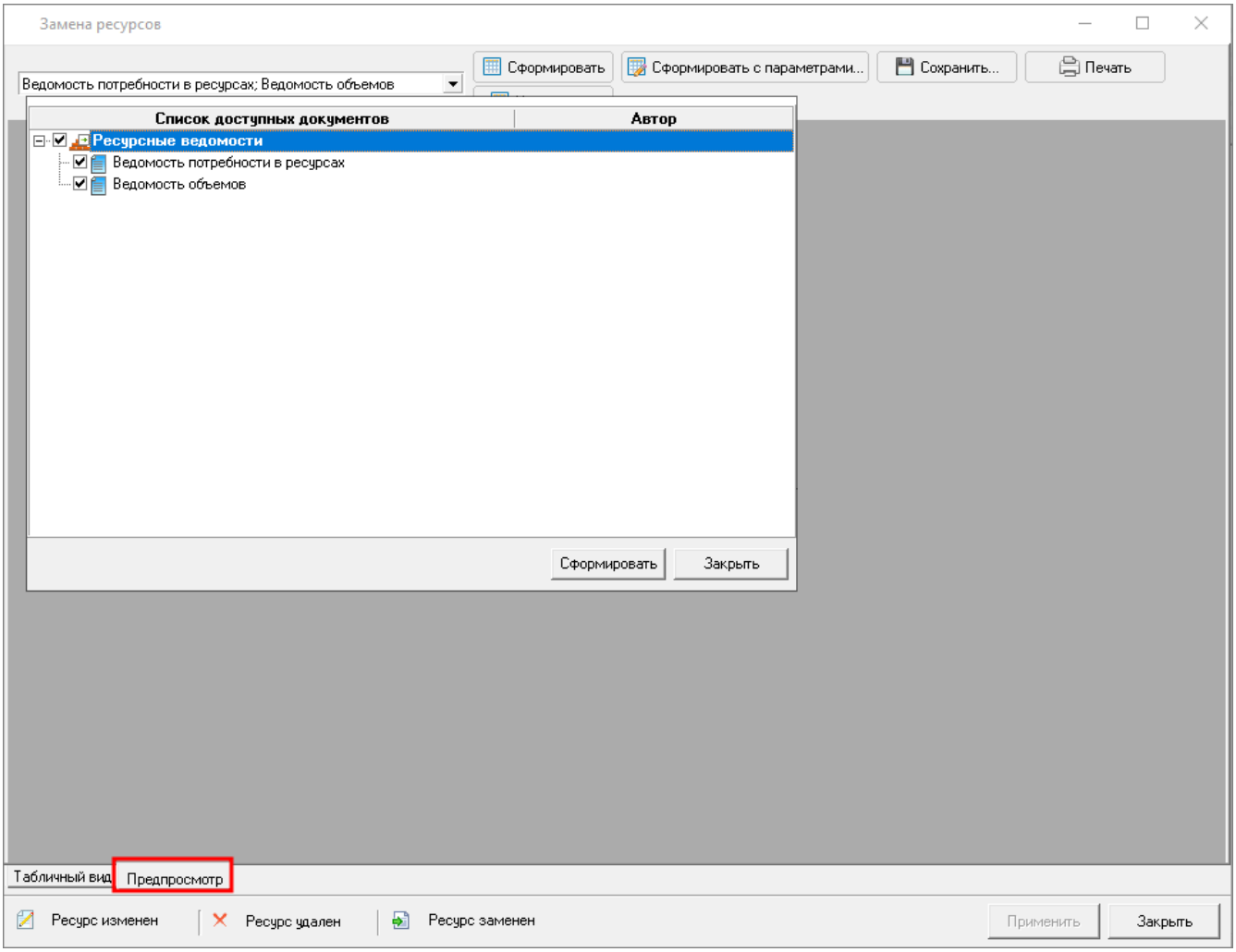
По умолчанию представлены шесть квалификационных разрядов - "Базовые межразрядные коэффициенты". В части "Расчетные показатели часовой оплаты" собраны все разряды рабочих из выделенной части трудовых ресурсов.

Для расчета заработной платы строителей, необходимо выбрать "Базовый разряд" двойным нажатием левой кнопки мыши в разделе "Базовые межразрядные коэффициенты" или из раскрывающегося списка "Базовый разряд", а затем задать значение "Показателя часовой оплаты" и нажать "Рассчитать". В результате, на основании заданного базового разряда, показателя часовой оплаты и межразрядных коэффициентов, будет осуществлен расчет зарплаты строителей

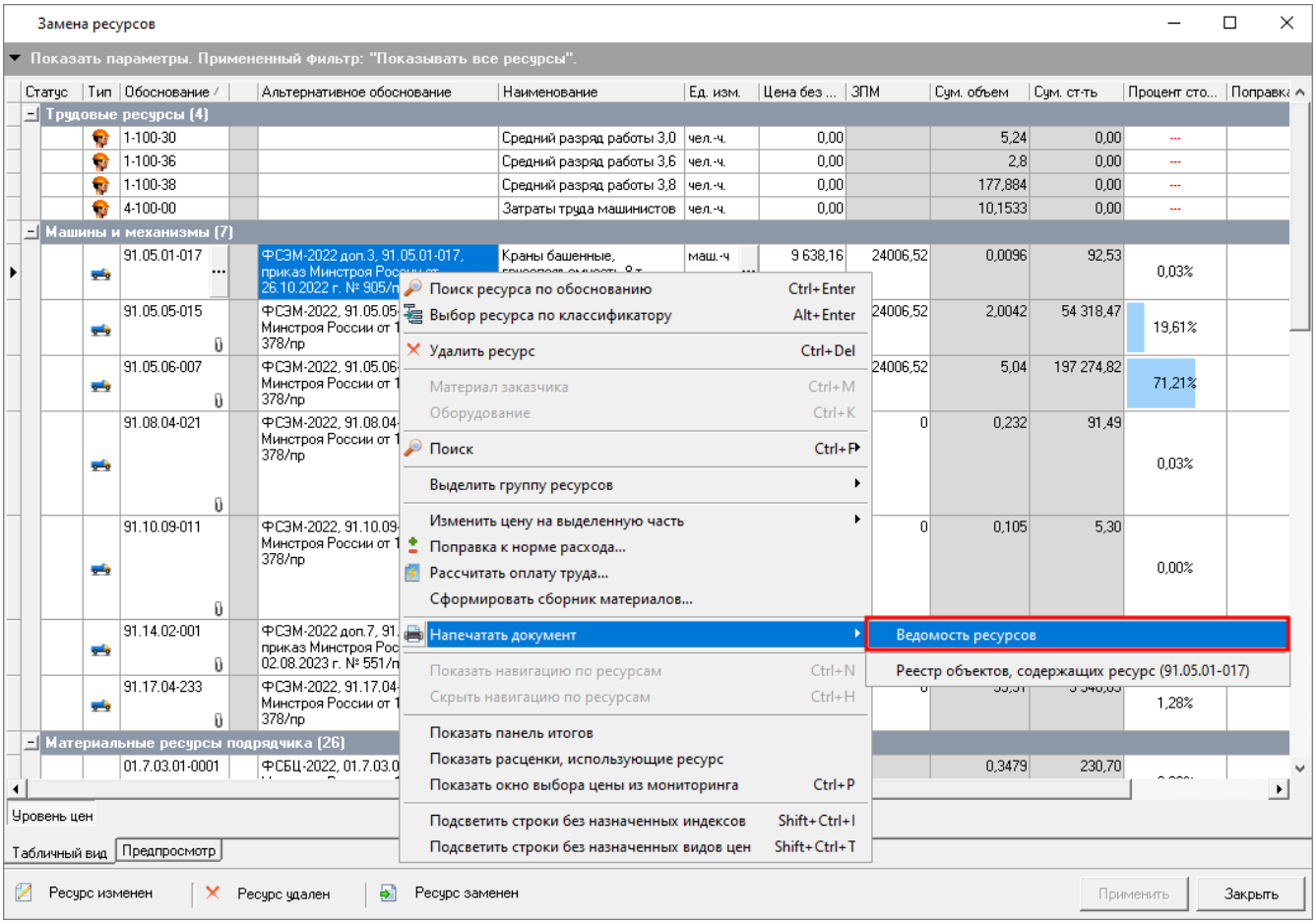


После внесения изменений необходимо нажать "Применить".

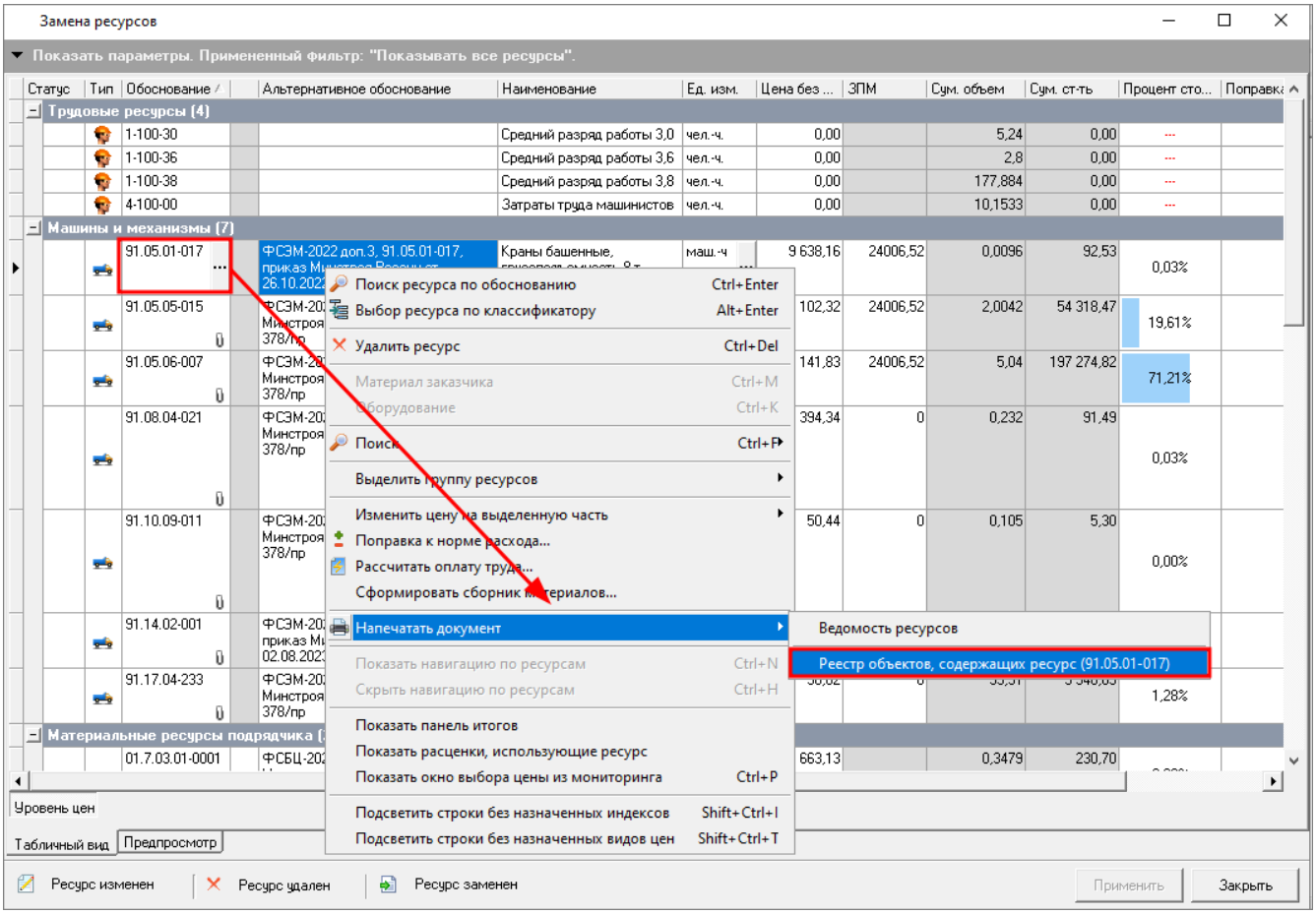
В режиме "Замена ресурсов" доступна вкладка предпросмотр, позволяющая сформировать Ведомость потребности в ресурсах и Ведомость объемов. Выберите форму и нажмите "Сформировать"



Формирование отчетов так же доступно через контекстное меню. Для печати ведомости потребности в ресурсах и ведомости объемов нажмите на любой строке правой кнопкой мыши и выберите "Напечатать документ" - "Ведомость ресурсов"



Для формирования документа "Реестр объектов, содержащих выбранный ресурс" выберите ресурс, нажмите на нем правой кнопкой мыши, выберите пункт "Напечатать документ" - "Реестр объектов содержащих ресурс..."

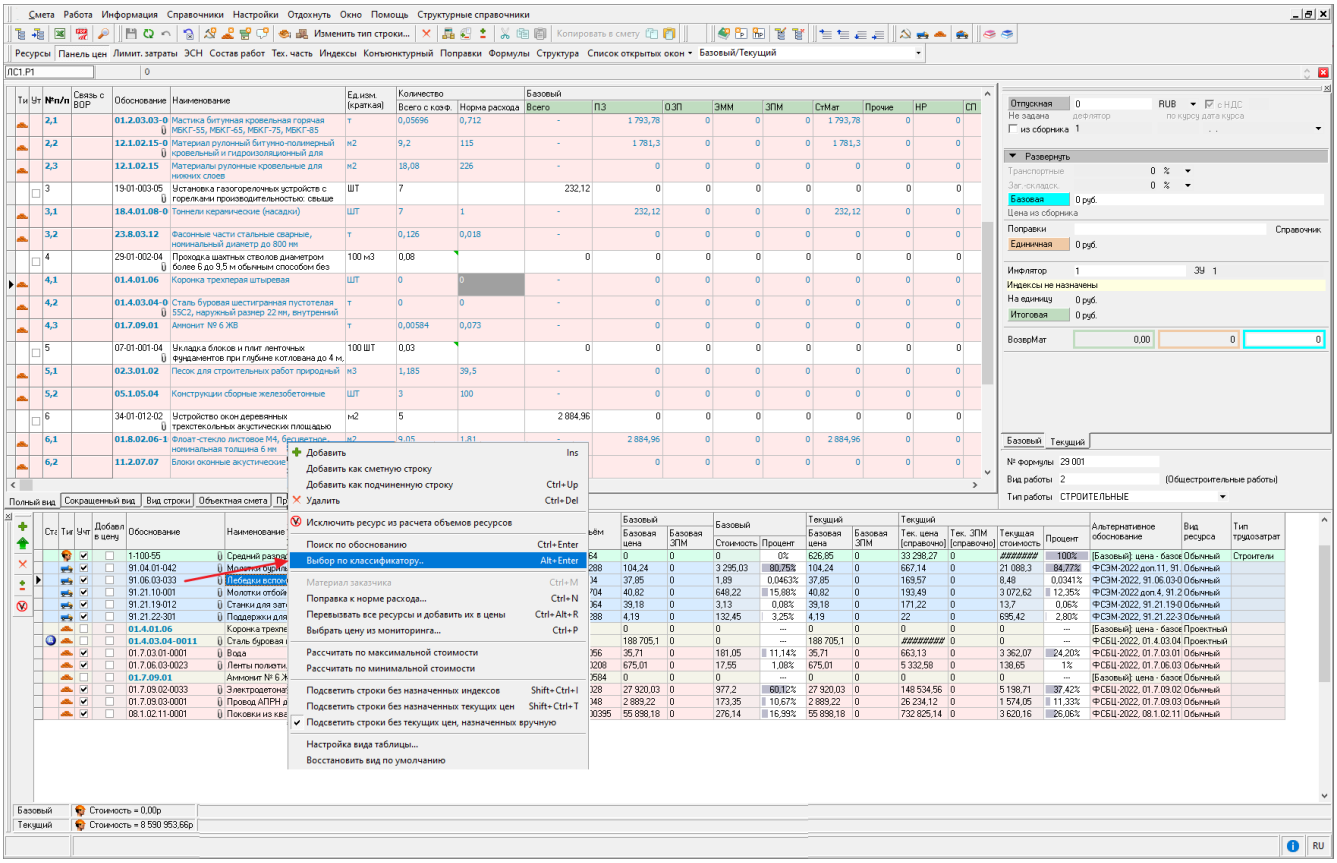


Выбор ресурсов по классификатору

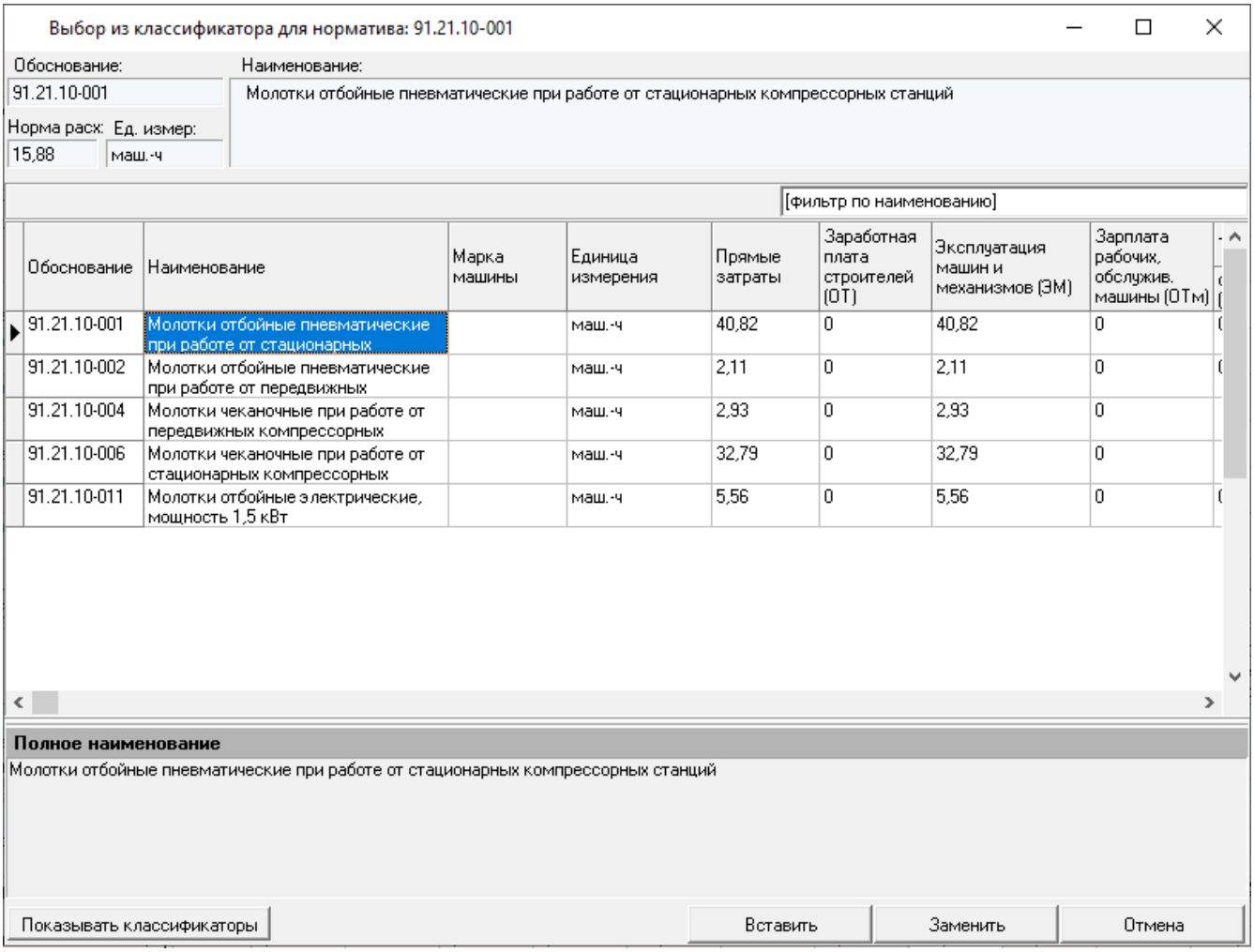
Режим выбора по классификатору следует использовать в случае, если необходимо произвести замену ресурса с учетом его принадлежности к группе классификатора.

Запустить режим можно одним из способов:

- сочетанием клавиш **<Alt+Enter>**;
- выбрать в контекстном меню пункт "Выбор по классификатору".



В результате откроется окно выбора по классификатору, в котором отобразится ресурс, подлежащий замене, и полный состав материальных ресурсов, соответствующих конкретному узлу классификатора

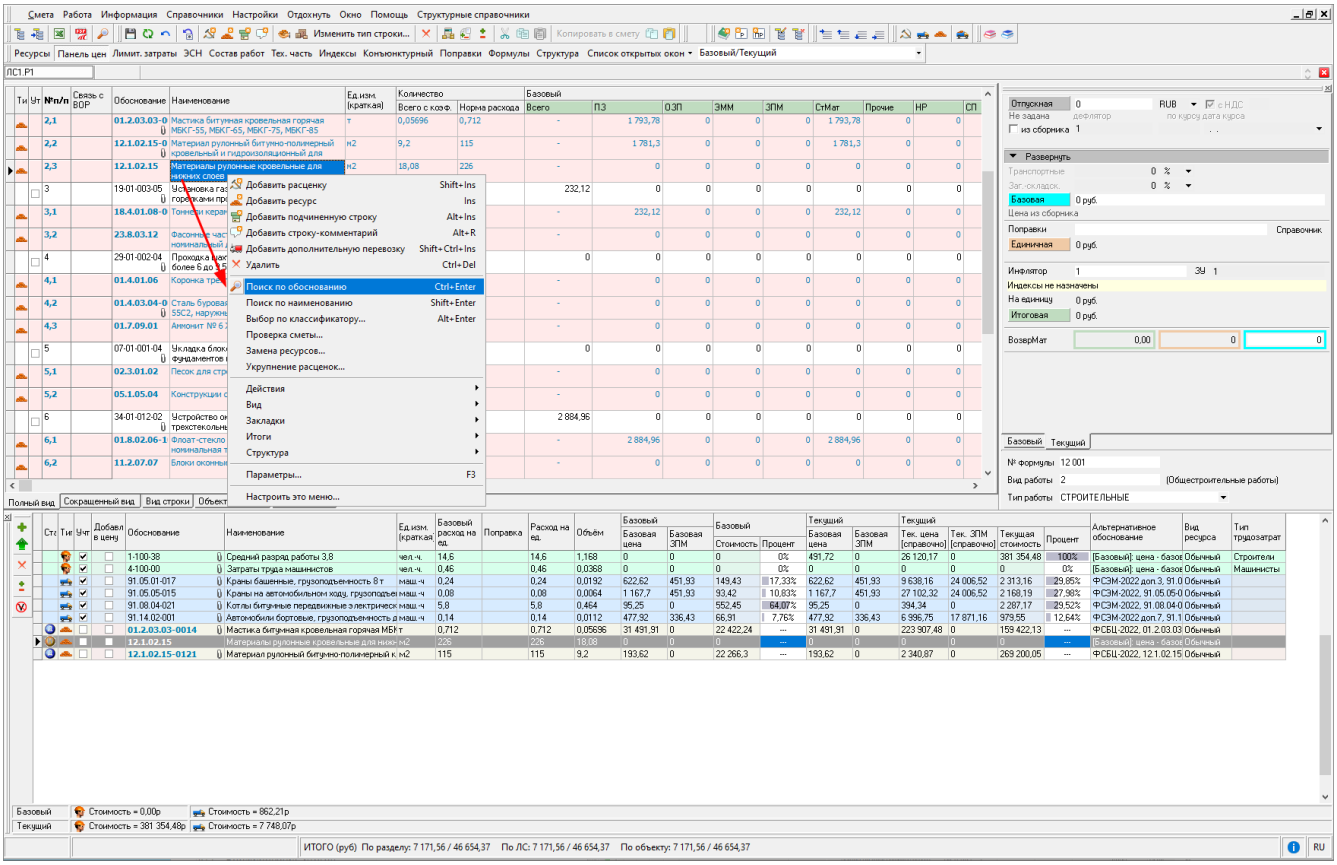


Выбрав ресурс, нажмите "Заменить". В результате окно выбора из классификатора закроется, а выбранный ресурс заменит ресурс, на котором был вызван данный режим.

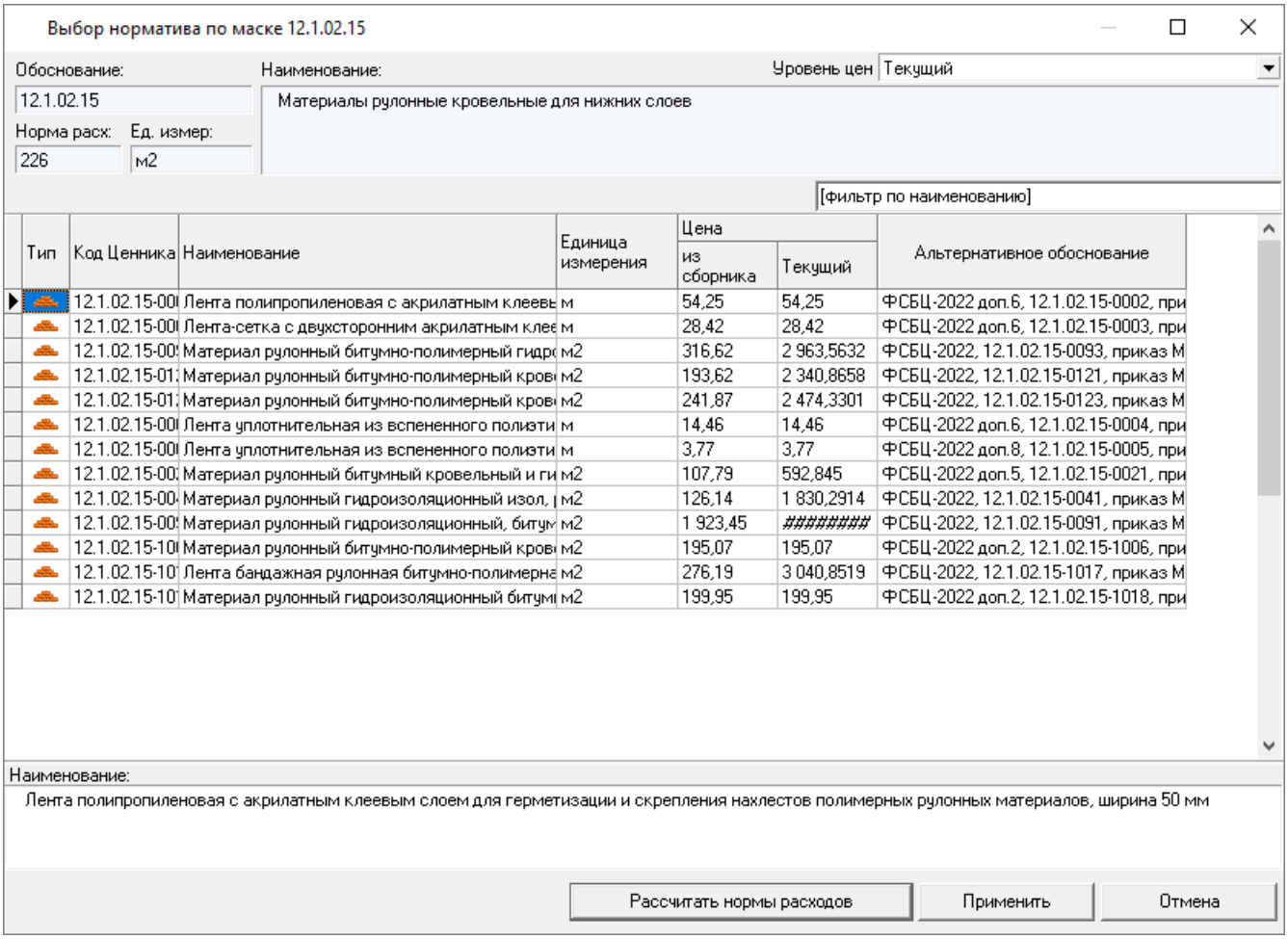
Ресурсы с групповым кодом

Запустить режим для неучтенного ресурса с групповым кодом можно одним из способов:

- сочетанием клавиш **<Ctrl+Enter>**;
- выбрать в контекстном меню пункт "Поиск по обоснованию"

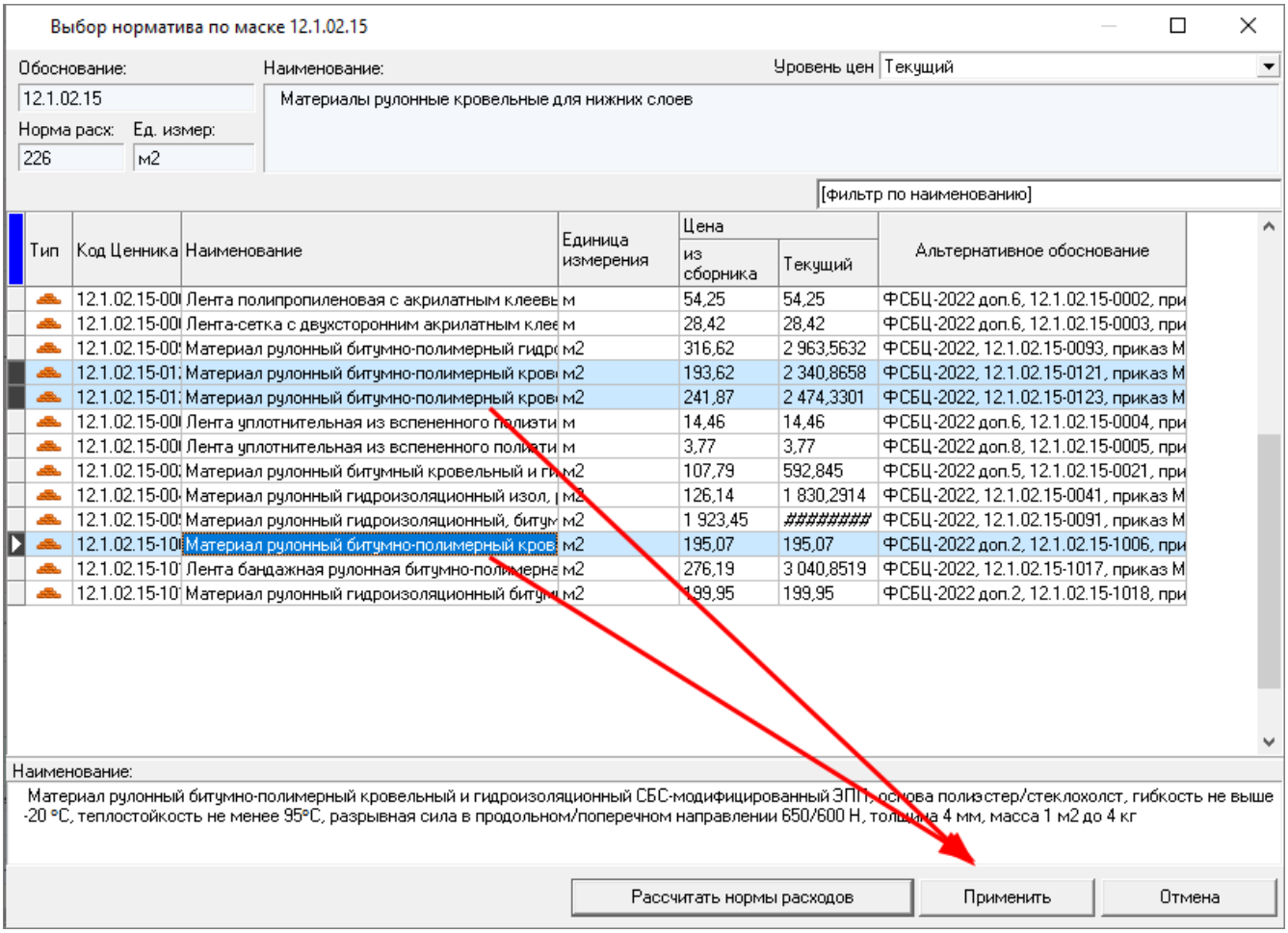


В результате откроется окно выбора норматива по групповому коду (маске), в котором отобразится полный состав материальных ресурсов, соответствующих определенному групповому коду

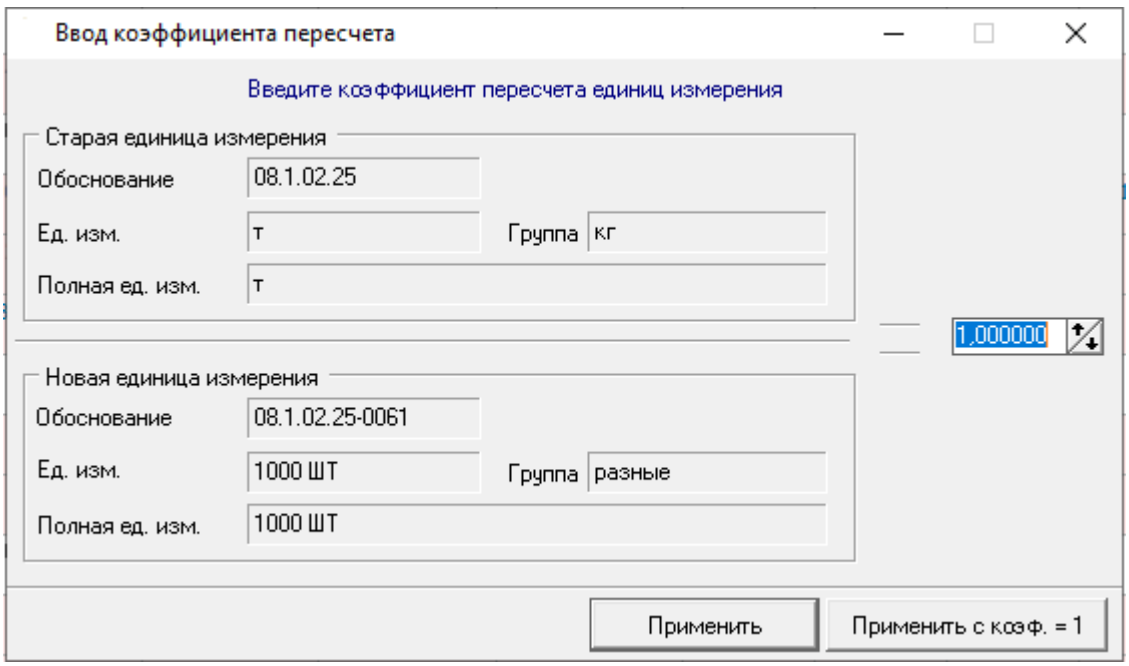


Выбрав ресурс, нажмите "Применить". В результате окно выбора по групповому коду закроется, а выбранный ресурс заменит ресурс, на котором был вызван данный режим

Аналогичным образом в окне выбора норматива по маске можно выбрать группу ресурсов и нажать "Применить"



В случае если выбранный ресурс имеет другую единицу измерения будет предложено внести коэффициент пересчета единиц измерения, после чего нажмите "Применить"

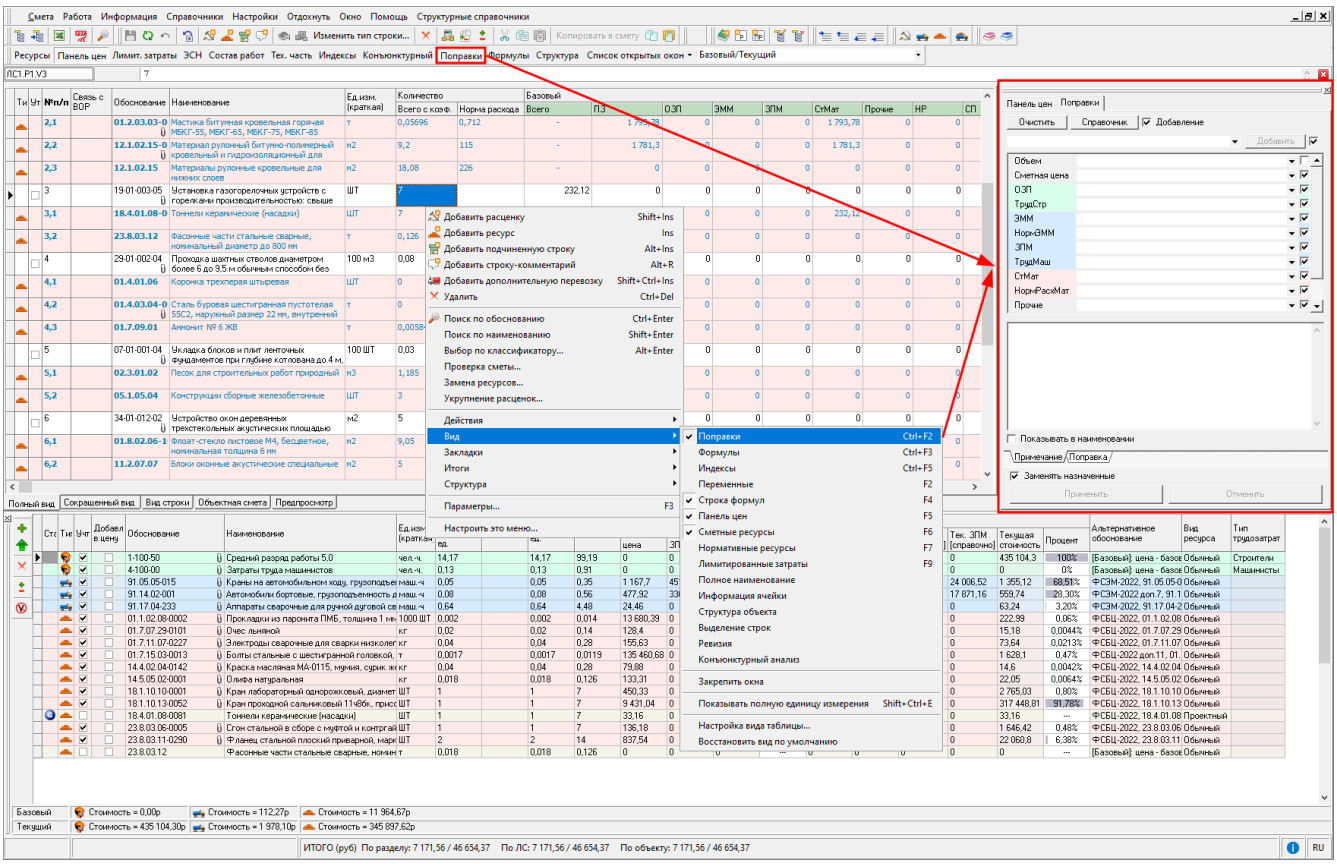


В результате окно выбора по групповому коду скроется, а выбранные ресурсы заменят ресурс, на котором был вызван данный режим.

Назначение поправок

Поправки в смете

Поправки – это коэффициенты, используемые для учета условий производства работ или иные условия. Для работы с ними используется информационная панель "Поправки"



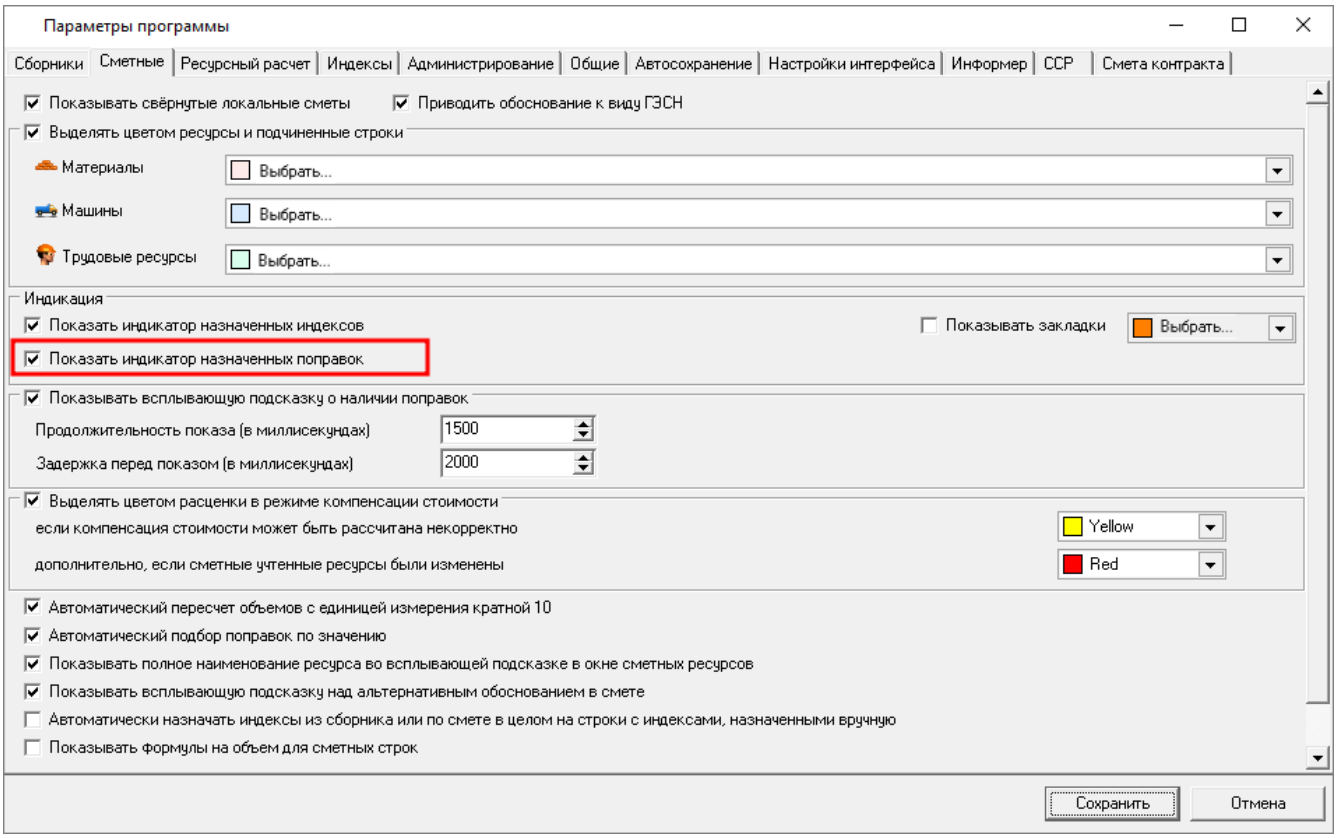
Поправки применяются к базовым значениям сметных строк, формируя единичные. Информационная панель содержит следующие поля для ввода поправок: Объем, Сметная цена, ОЗП (основная заработная плата), ТрудСтр (трудозатраты строителей), ЭММ (эксплуатация машин и механизмов), НормЭММ (нормы эксплуатации машин и механизмов) ЗПМ (заработная плата машинистов), ТрудМаш (трудозатраты машинистов), СтМат (стоимость материалов), НормРасхМат (нормы расхода материалов), Прочие, НР (накладные расходы) и СмПриб (сметная прибыль).

Описание справочника Поправки представлено в Раздел 3. Рабочее пространство, Менеджер и Справочники.

Ввод поправки начинается с одного из символов:**"="** (равно), **"+"** (плюс), **"-"** (минус), **"*"** (умножение), **"/"** (деление), либо с закрывающей скобки **")"**.

Поправки могут применяться к одной строке, к группе строк или к элементам структуры сметы. При этом допускается последовательное применение нескольких поправок.

У сметных строк, к которым применены поправки, в колонке "Обоснование" появляется индикатор  . Отключить/Включить индикацию можно в Главном меню: выберите пункт "Настройки" - "Параметры". В появившемся окне выберите вкладку "Сметные", раздел "Индикация" и установите флажок "Показывать индикатор назначенных поправок". После этого нажмите "Сохранить"



Способы назначения поправок

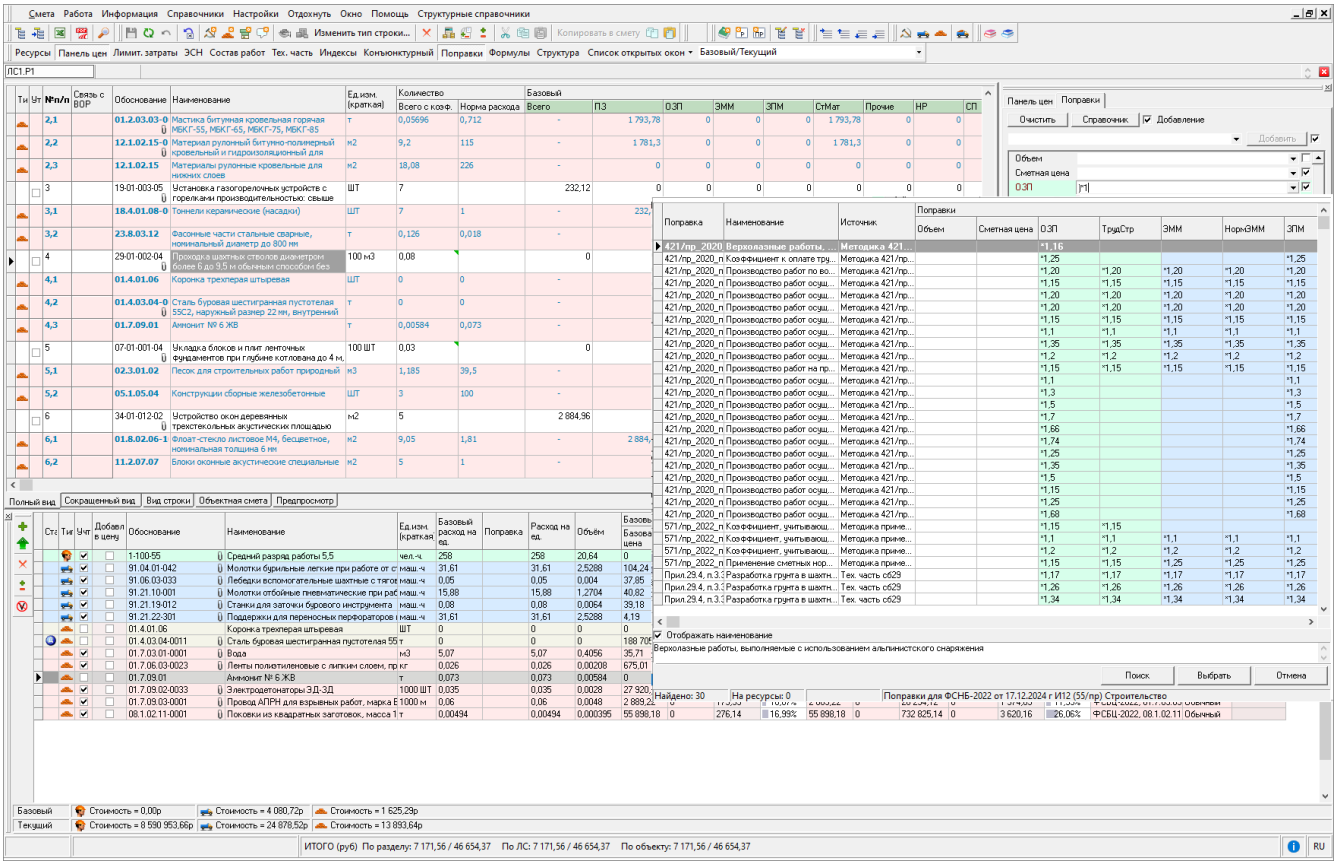
Поправки могут назначаться вручную или из справочника поправок, на одну строку, на группу строк и на элемент структуры.

Назначение вручную

Ручное применение поправки происходит в следующем порядке:

- Выделите нужную строку (группу строк, заголовок элемента структуры);
- На информационной панели "Поправки" перейдите на поле ввода, соответствующее нужному элементу расценки, и введите значение поправки. Если элементов несколько, удобнее отмечать их флажками и вводить значение в общее поле ввода (оно расположено в верхней части панели). Следует помнить, что поправки должны начинаться с одного из знаков арифметических действий;
- Нажмите "Применить". В зависимости от положения флажка "Заменять назначенные", введенные поправки будут добавляться к уже назначенным или заменять их.

Предусмотрена возможность автоматического подбора поправочных коэффициентов по значению в момент их применения в проектной смете или акте выполненных работ КС-2. Функция подбора срабатывает автоматически в момент внесения значения в окне назначения поправок в сметной таблице и в окне назначения поправок на выделенную часть

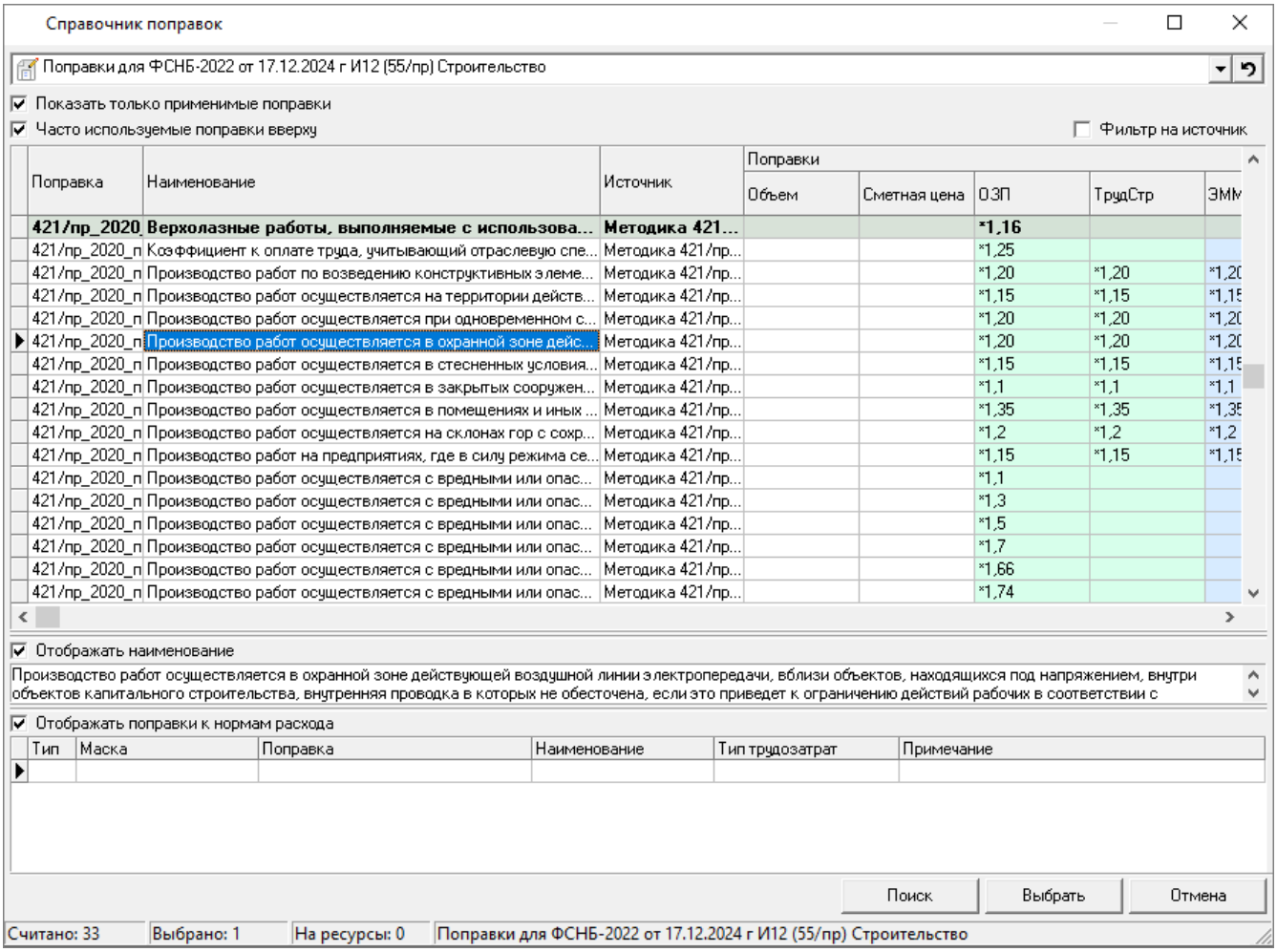


В окне назначения поправочных коэффициентов необходимо вводить значение той или иной поправки, начиная с арифметического знака. В тот момент, когда будет введена первая значащая цифра, будет отображена таблица с поправочными коэффициентами из назначенного в параметрах сметы справочника поправок.

Назначение из справочника

Предусмотрена возможность автоматического применения поправок из справочника поправок, выбранного в параметрах сметы. Для этого проделайте следующее:

- Выделите нужную строку;
- Нажмите "Выбрать из справочника" на информационной панели поправки. На экран будут выведены все поправки, которые могут быть применены к выделенной строке
- Выделите мышью подходящую поправку (или несколько поправок, удерживая нажатой клавишу **<Ctrl>**) и нажмите "Выбрать"



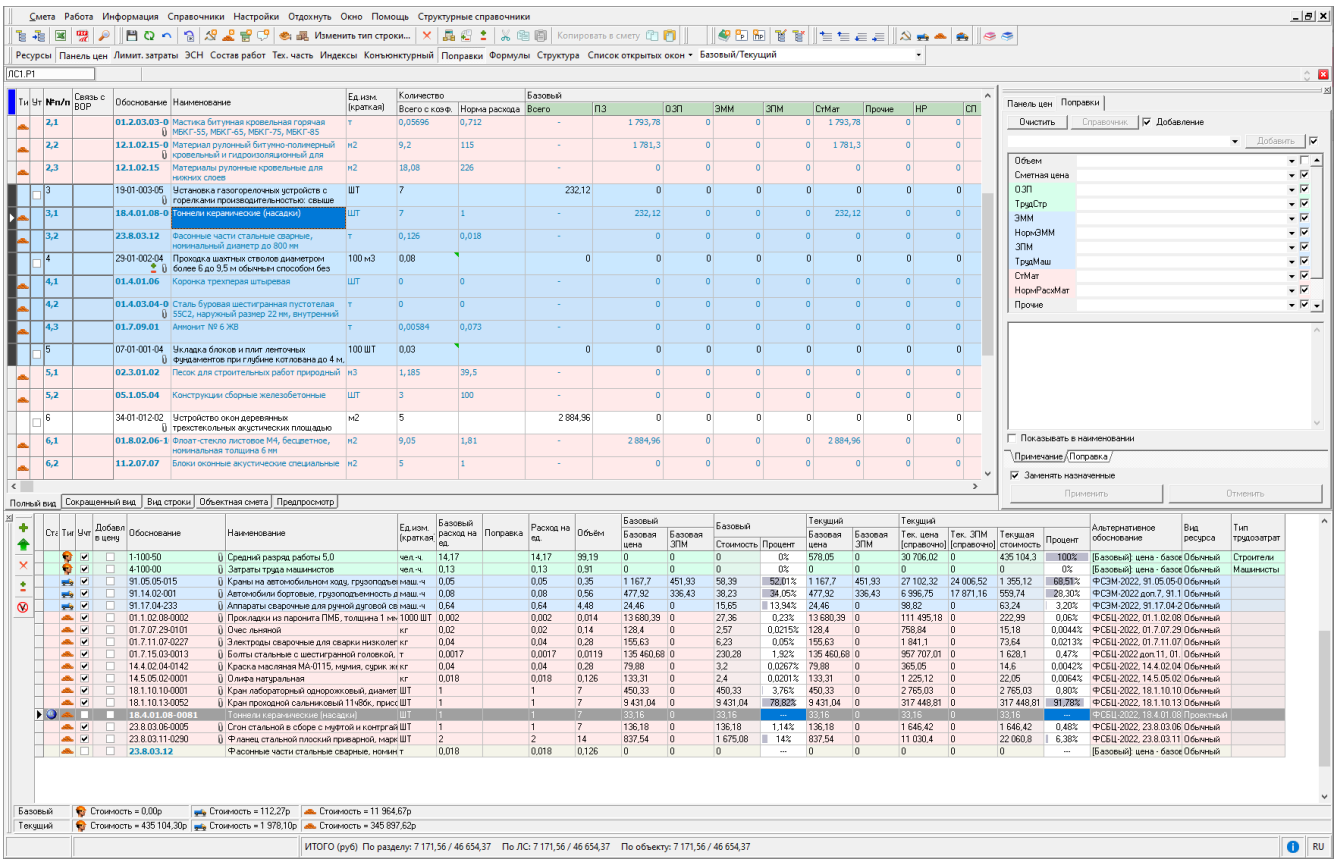
Часто применяемые поправки можно выносить вверх списка. Для этого необходимо установить флажок "Часто используемые поправки вверху".

Для отображения не всего справочника, а только строк применимых к данной расценке, установите флажок "Показать только применимые поправки".

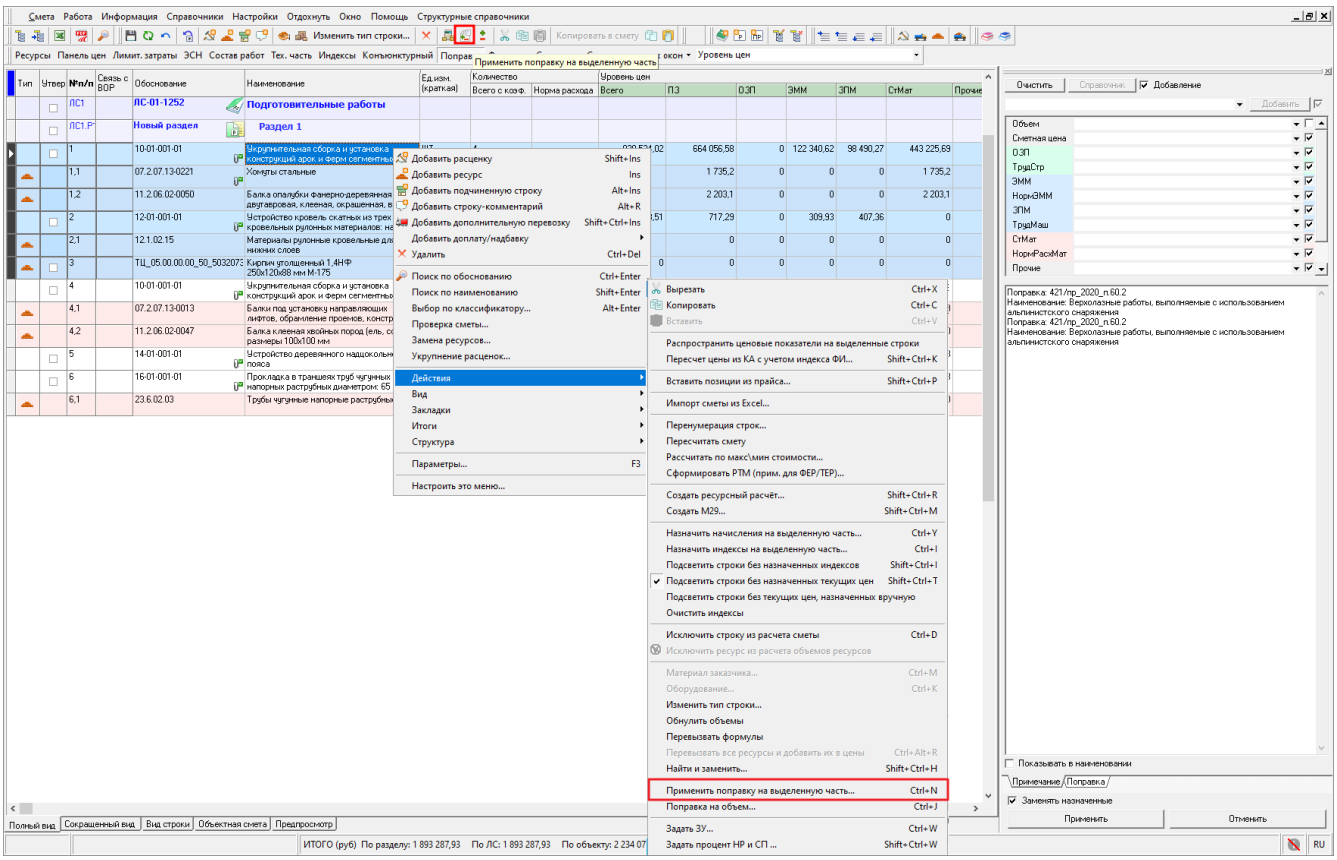
Назначение поправочных коэффициентов на группу сметных строк

Для удобства назначения однотипных поправок на несколько сметных строк доступен режим применения поправок на выделенную часть.

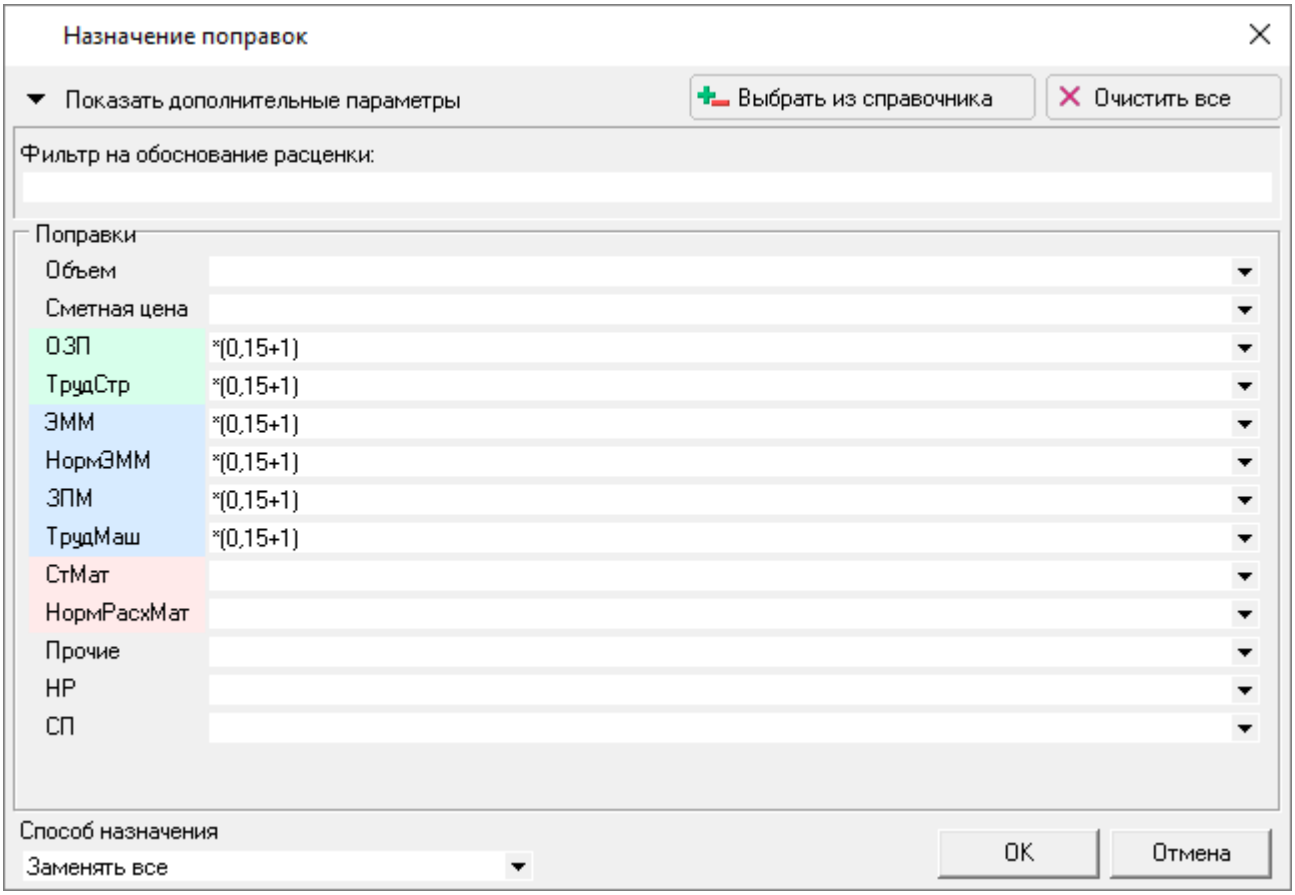
Выделите группу строк, нажав клавишу **<Ctrl>** или клавишу **<Shift>**



Затем нажмите правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выберите пункт "Действия" - "Применить поправку на выделенную часть...", аналогичная функция доступна на панели инструментов

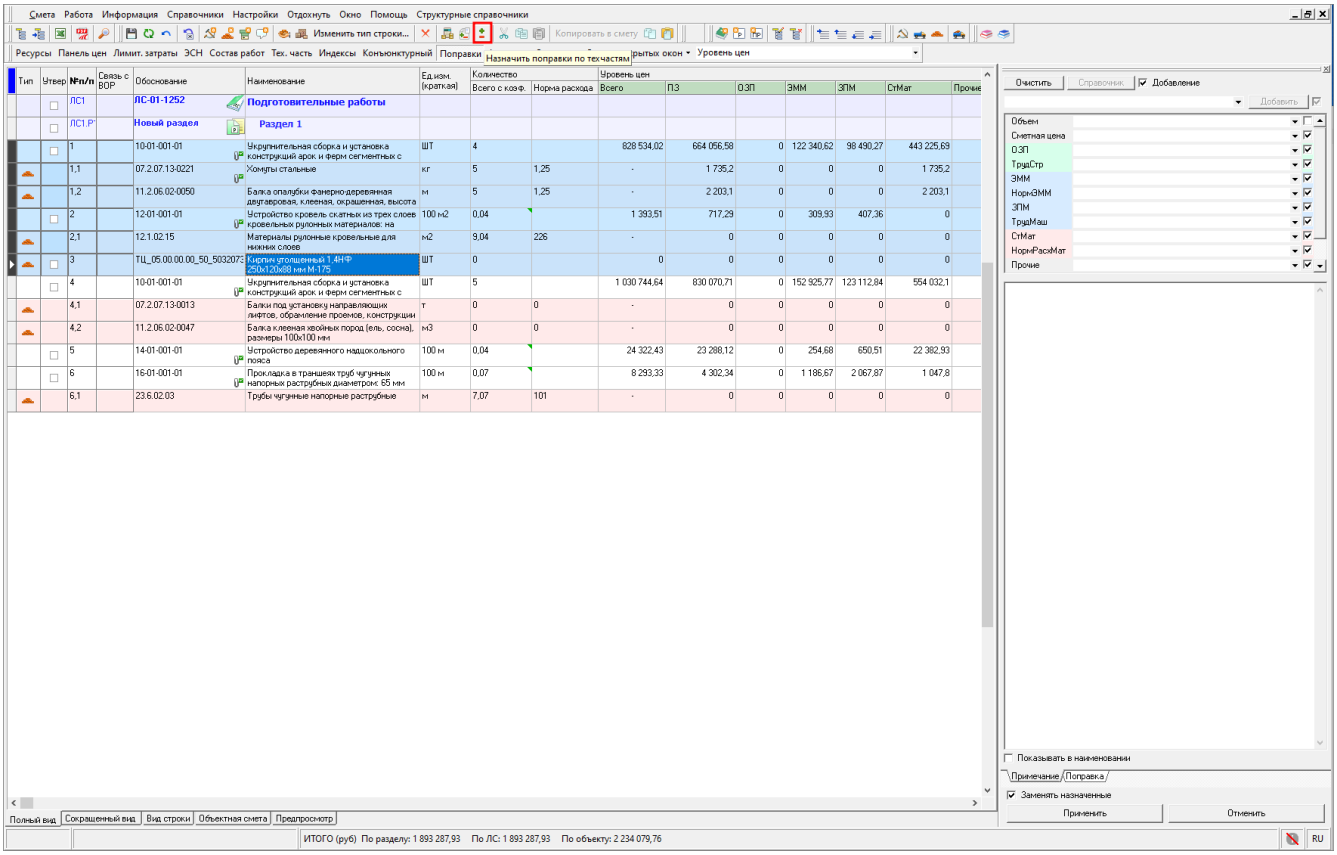


В открывшемся окне "Назначение поправок" внесите значения поправочных коэффициентов. При необходимости можно назначить поправку из справочника, нажав "Выбрать из справочника"



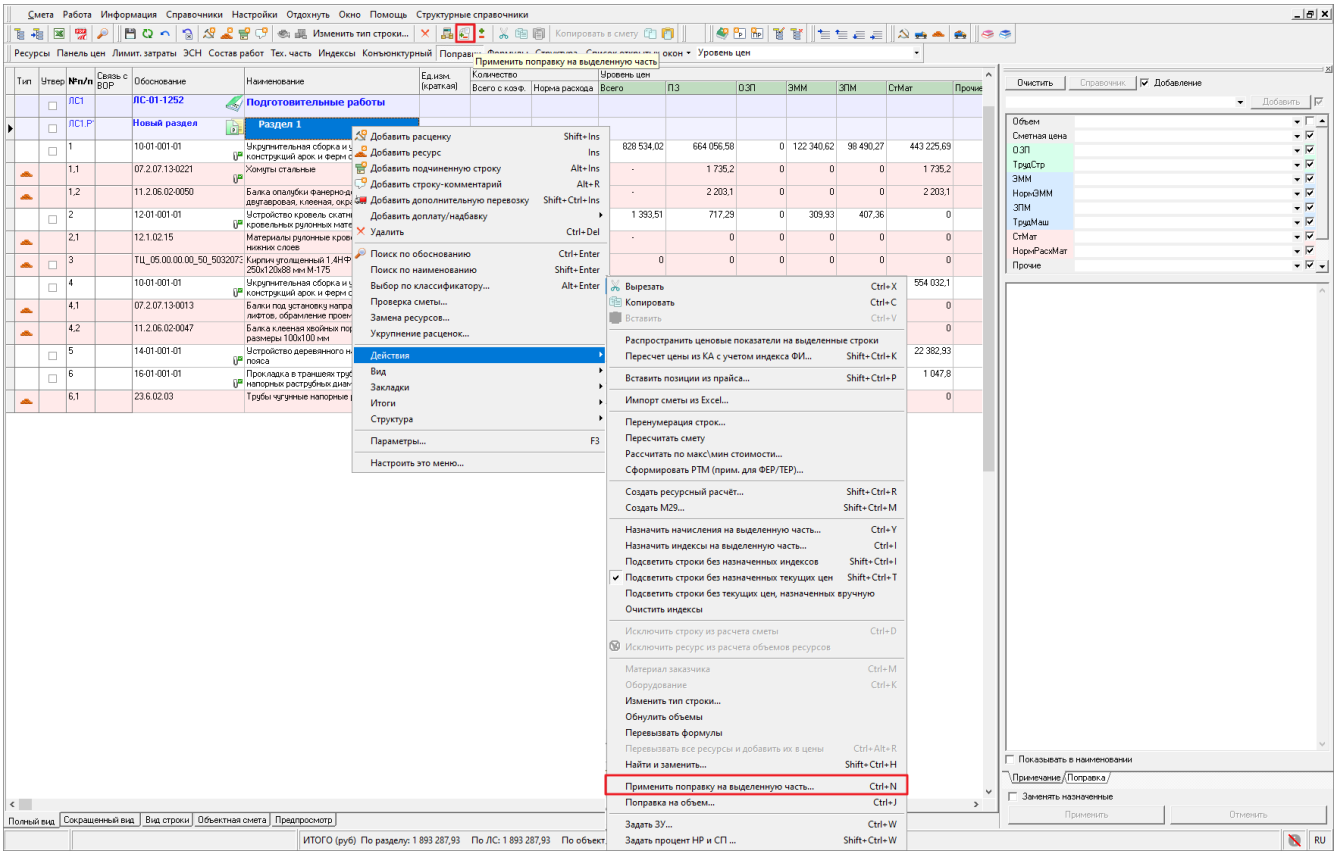
Выберите способ назначения поправочных коэффициентов - "Добавлять к назначенным", "Заменять все", "Удалять из назначенных" и нажмите "ОК". В результате поправочные коэффициенты будут назначены на выделенные строки.

Так же для назначения поправок на выделенные строки из справочника поправок можно нажать соответствующую кнопку на панели инструментов

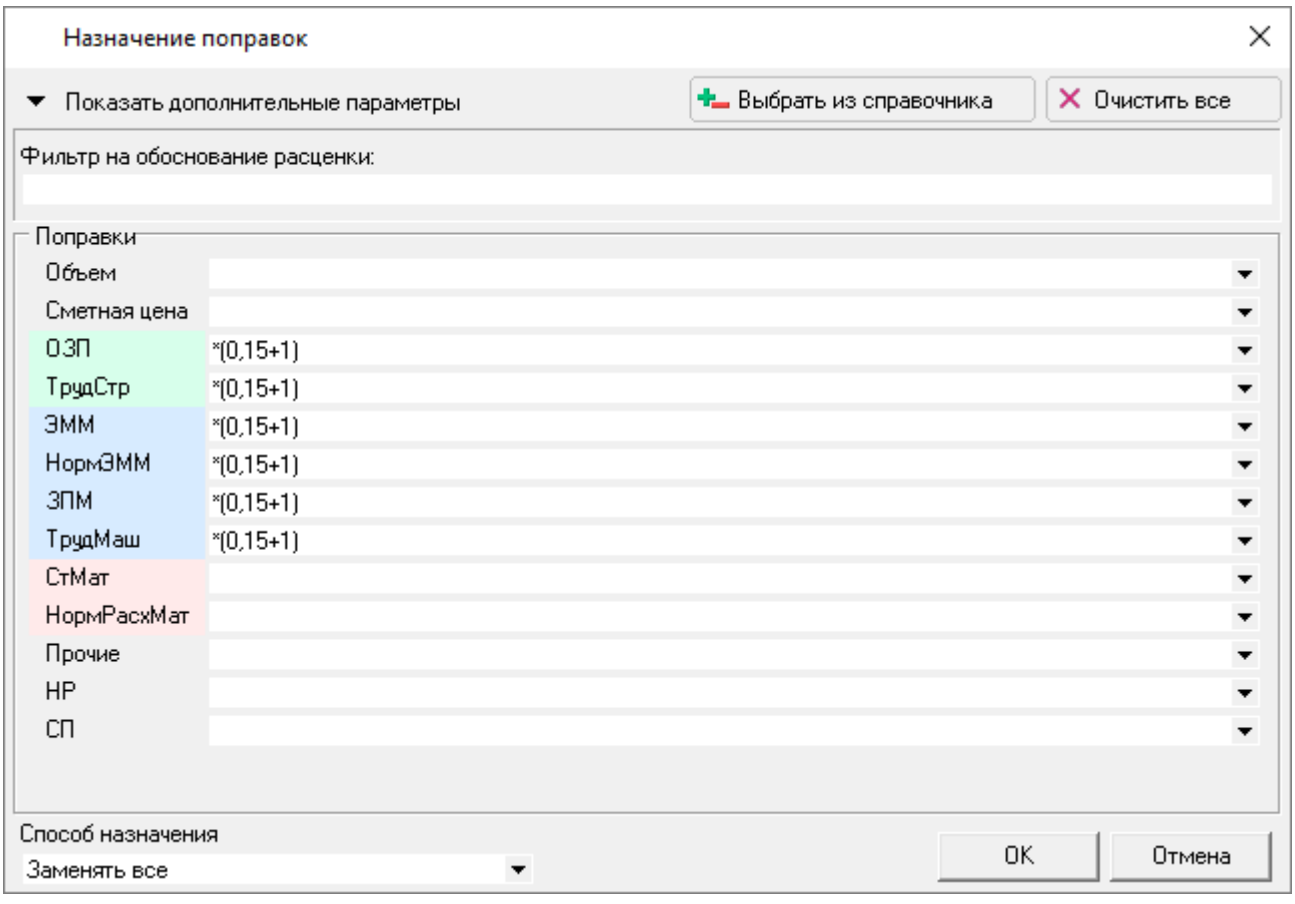


Назначение поправок на элемент структуры

В открытой локальной смете на наименовании элемента структуры нажмите правой кнопкой мыши и в открывшемся контекстном меню выберите пункт "Действия" - "Применить поправку на выделенную часть...", аналогичная функция доступна на панели инструментов

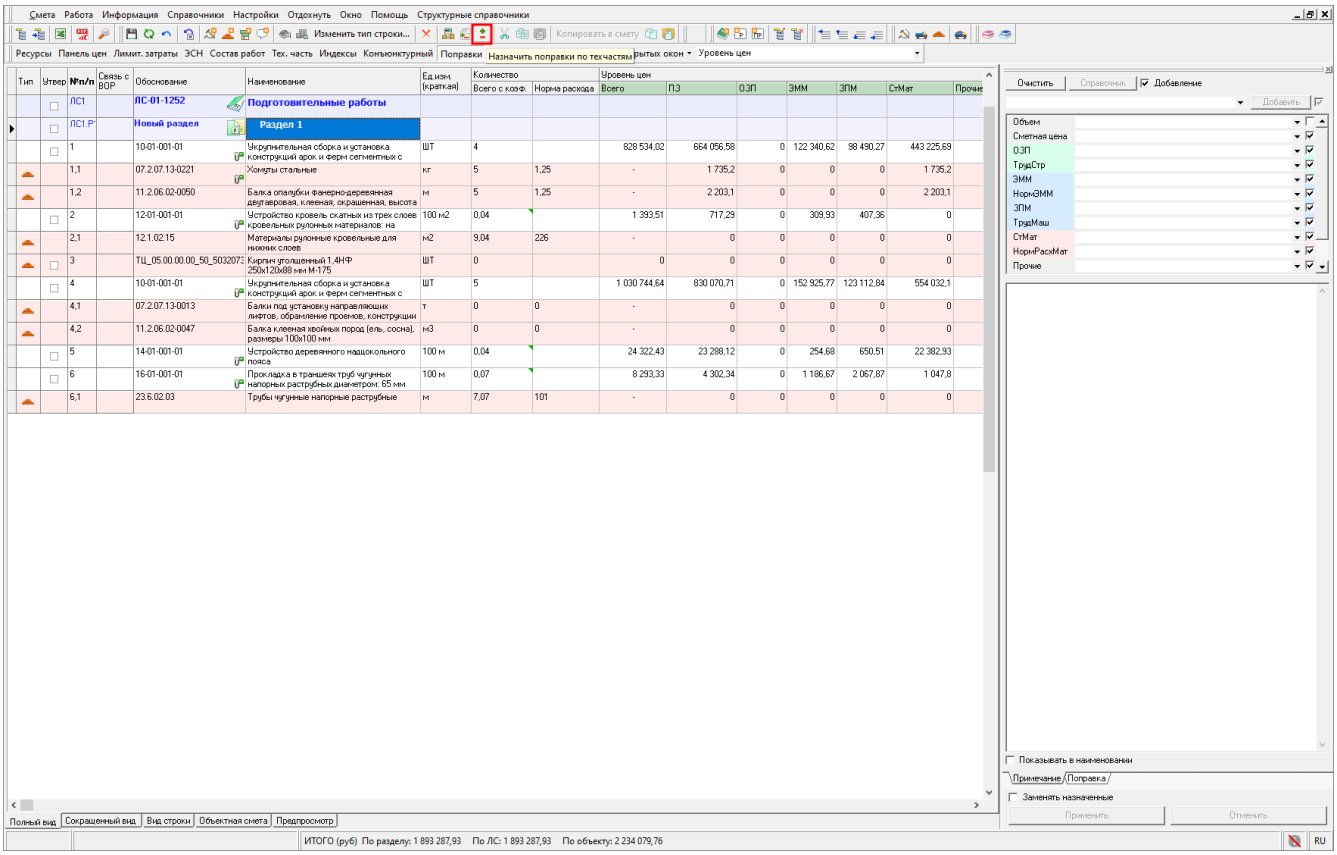


В окне "Назначение поправок" внесите значения поправочных коэффициентов. При необходимости можно назначить поправку из справочника, нажав "Выбрать из справочника".



Выберите способ назначения поправочных коэффициентов - "Добавлять к назначенным", "Заменять все", "Удалять из назначенных" и нажмите "ОК". В результате поправочные коэффициенты будут назначены на все строки этого элемента структуры.

Так же для назначения поправок на выделенные строки из справочника поправок можно нажать соответствующую кнопку на панели инструментов



Назначение поправочных коэффициентов на элемент структуры можно еще производить в параметрах сметы. Подробнее этот способ назначения описан в Раздел 4. Параметры сметы.

Удаление назначенных поправок

Для отмены поправки, примененной к одному из числовых показателей, очистите соответствующее поле ввода в панели "Поправки", установите флажок "Заменять назначенные" и нажмите "Применить". Если необходимо очистить содержимое всех полей ввода, нажмите "Очистить все".

Индексы пересчета

Индексы пересчета сметной стоимости - это сборники коэффициентов, применяемых для пересчета сметной документации из базисных в текущие цены. Индексы пересчета используются при составлении сметной документации базисно-индексным или ресурсно-индексным способом. Индексы пересчета представлены в виде сборников в секции Нормативы менеджера.

Для удобства работы с индексами в смете представлена информационная панель "Сметные индексы", которая позволяет:

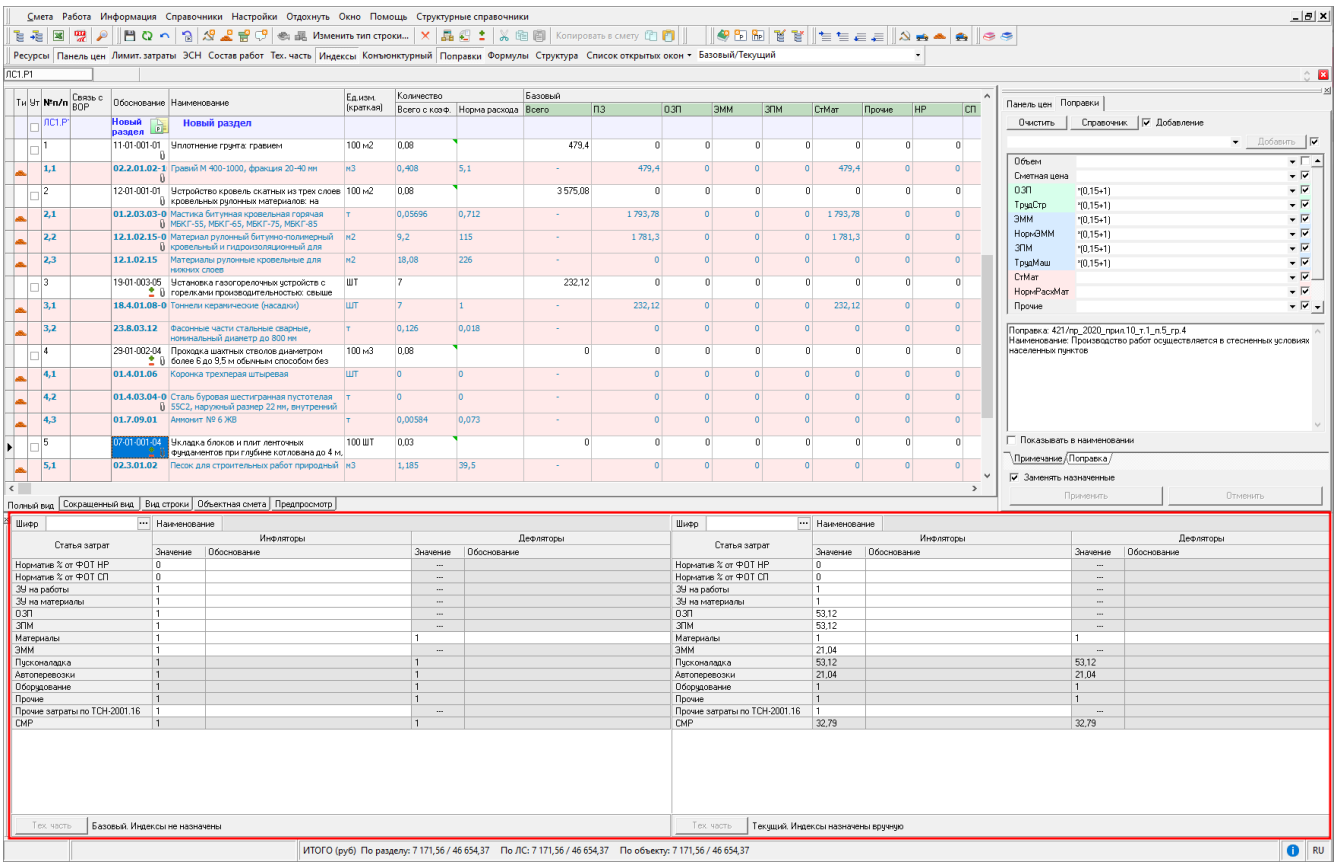
- просмотреть назначенные на сметную строку индексы пересчета, а также источник их получения;
- назначить индексы пересчета различными способами;
- просмотреть тех. часть назначенного сборника индексов.

Назначение индексов пересчета

Назначение индексов пересчета на сметную строку может быть выполнено несколькими способами:

- автоматически из индексов по смете в целом;
- автоматически из сборника индексов;
- вручную из сборника индексов;
- вручную на сметную строку.

Источник получения индексов для пересчета каждой строки в смете отображается в информационной панели "Сметные индексы" после наименования уровня цен



Коэффициенты пересчета из "Индексов по смете в целом" назначаются на сметную строку автоматически, при условии наличия в параметрах сметы в используемом уровне цен соответствующего показателя пересчета стоимости, удовлетворяющего текущей строке по условиям назначения. При этом для сметной строки назначается выбранный в параметрах способ расчета ("по сводному" или "по статьям"), показатели индекса копируются в сметную строку и используются при расчете итоговых значений.

Коэффициенты пересчета из сборника индексов назначаются автоматически при соблюдении следующих условий:

- В параметрах сметы для рассматриваемого уровня цен присутствует показатель пересчета стоимости сборник индексов, и он удовлетворяет сметной строке по условиям назначения;
- Для сметной строки в нормативной базе заполнено поле шифр индекса;
- Индекс по шифру из нормативной базы найден в выбранном сборнике коэффициентов пересчета.

При назначении индекса из сборника для расчета итоговых показателей строки используются %НР, %СП, зимнее удорожание на работы и материалы, индексы к ОЗП, ЭММ, материалам, ЗПМ, полной стоимости работ (СМР). Индекс к оборудованию и прочим назначается из общих индексов к сборнику.

Коэффициенты пересчета из сборника индексов могут быть назначены вручную. Для этого необходимо нажать многоточие при редактировании шифра индекса в панели "Сметные индексы". В этом случае, сборник индексов, выбранный в параметрах сметы, будет показан в отдельном окне, которое позволяет осуществить поиск и выбор необходимого индекса.

Также индексы на сметную строку могут быть заданы вручную путем редактирования в панели "Сметные индексы" соответствующих показателей.

Индикация назначенных индексов

Отслеживать факт наличия индексов на сметной строке двумя способами:

- при помощи индикатора в колонке "Обоснование" сметной таблицы;
- при помощи режима "Подсветить строки без назначенных индексов".

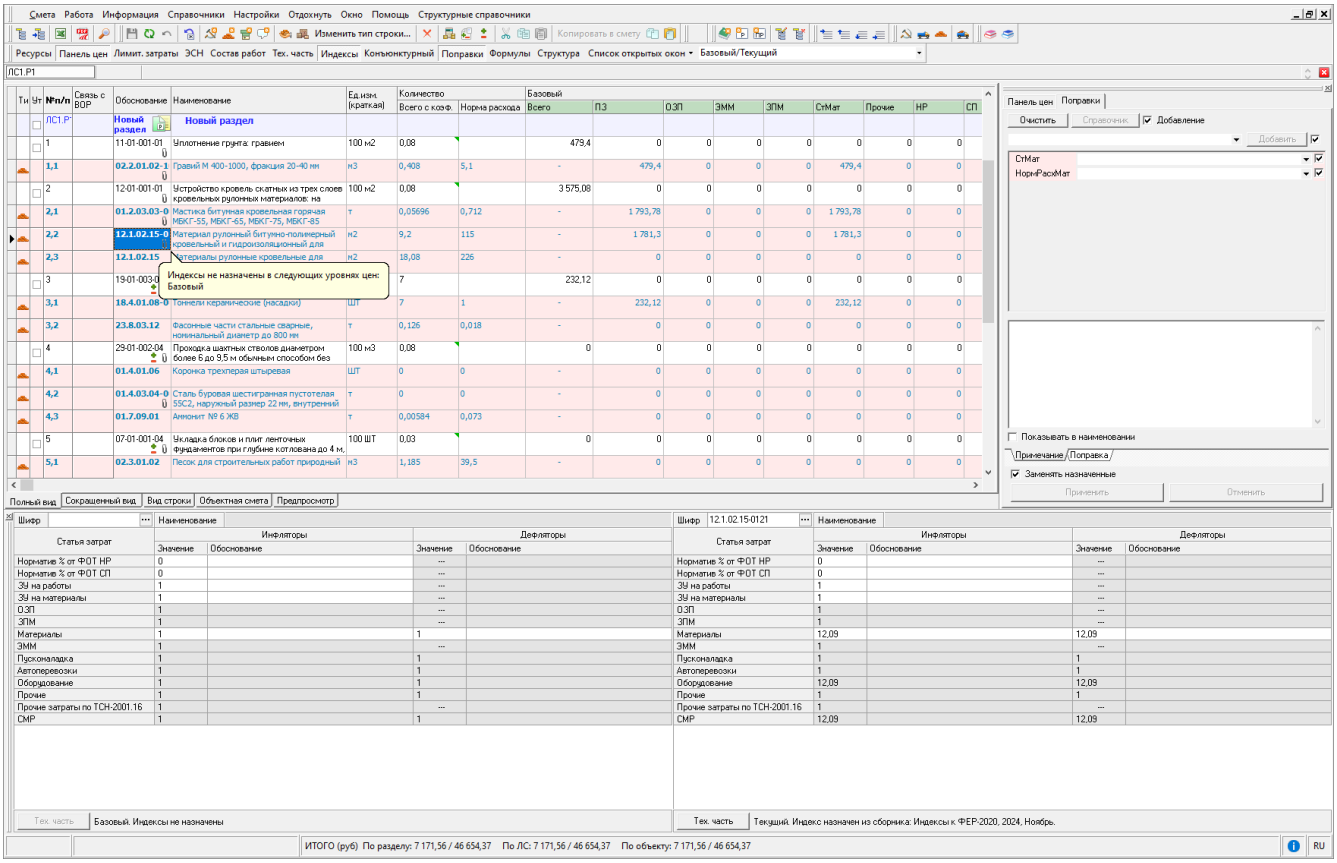
Отображение индикатора назначенных индексов в колонке "Обоснование" может быть включено в Главном меню - Настройки - Параметры, вкладка Сметные - флажок "Показывать индикатор назначенных индексов". При этом индикатор может выглядеть следующим образом:



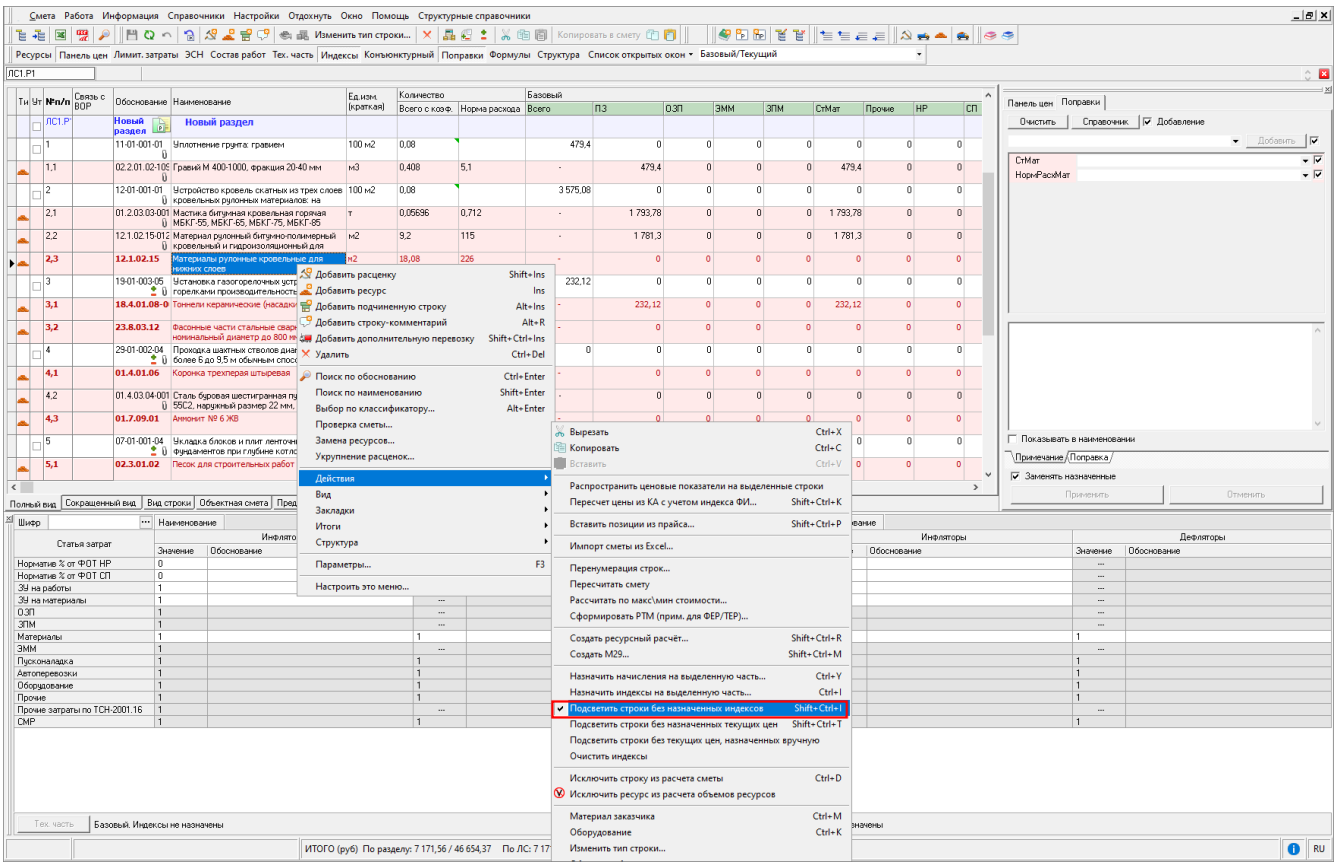
- для сметных строк, у которых индексы назначены во всех уровнях цен.



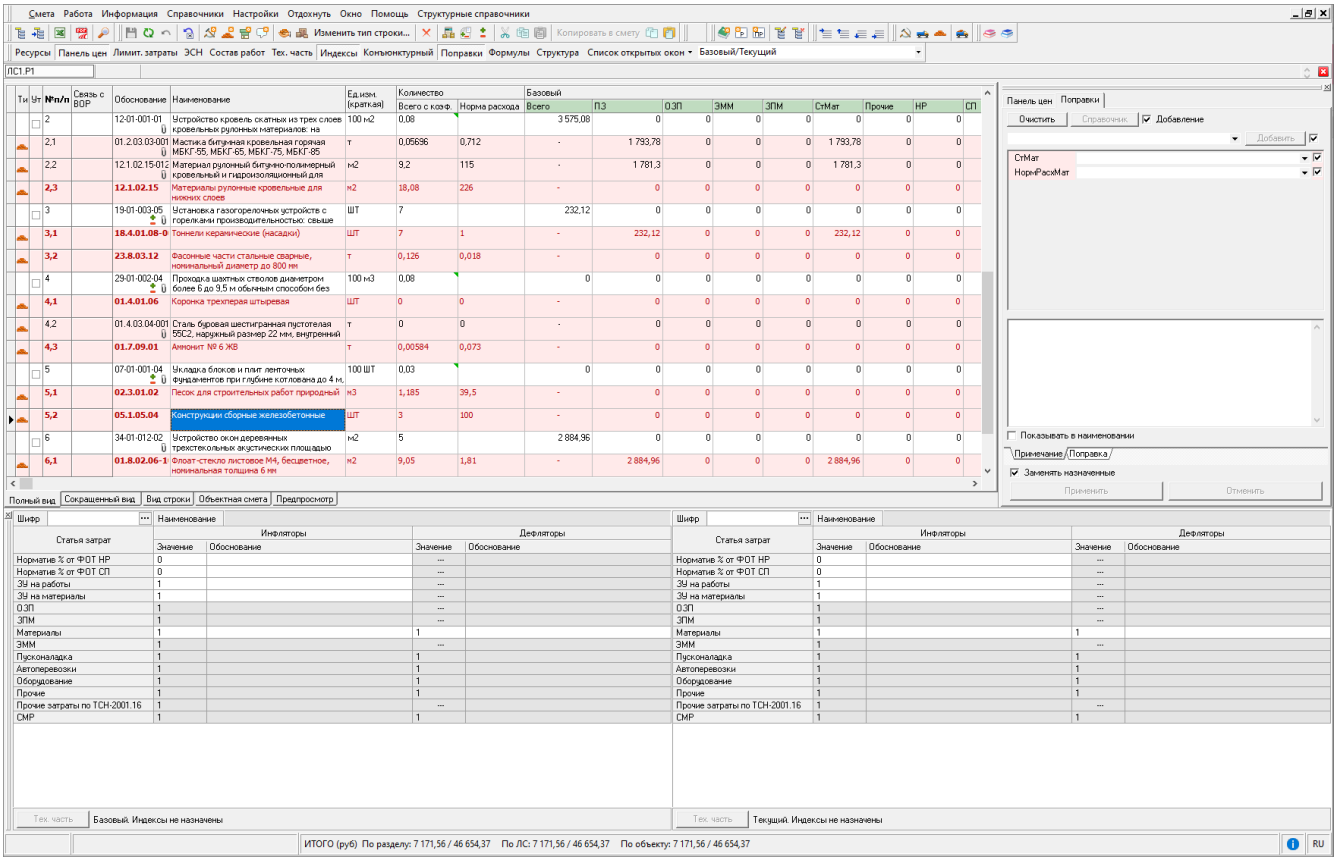
- для сметных строк, у которых хотя бы в одном уровне цен (включая невидимые) индексы не назначены. При наведении указателя мыши на такой индикатор, показывается всплывающее окно с информацией, в каких уровнях цен индекс не был назначен



Режим "Подсветить строки без назначенных индексов" включается/отключается одноименным пунктом в подменю "Действия" контекстного меню



При включении режима шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета "Сборник индексов" или "Индексы по смете в целом", но не назначены индексы на определенную строку, меняется на красный

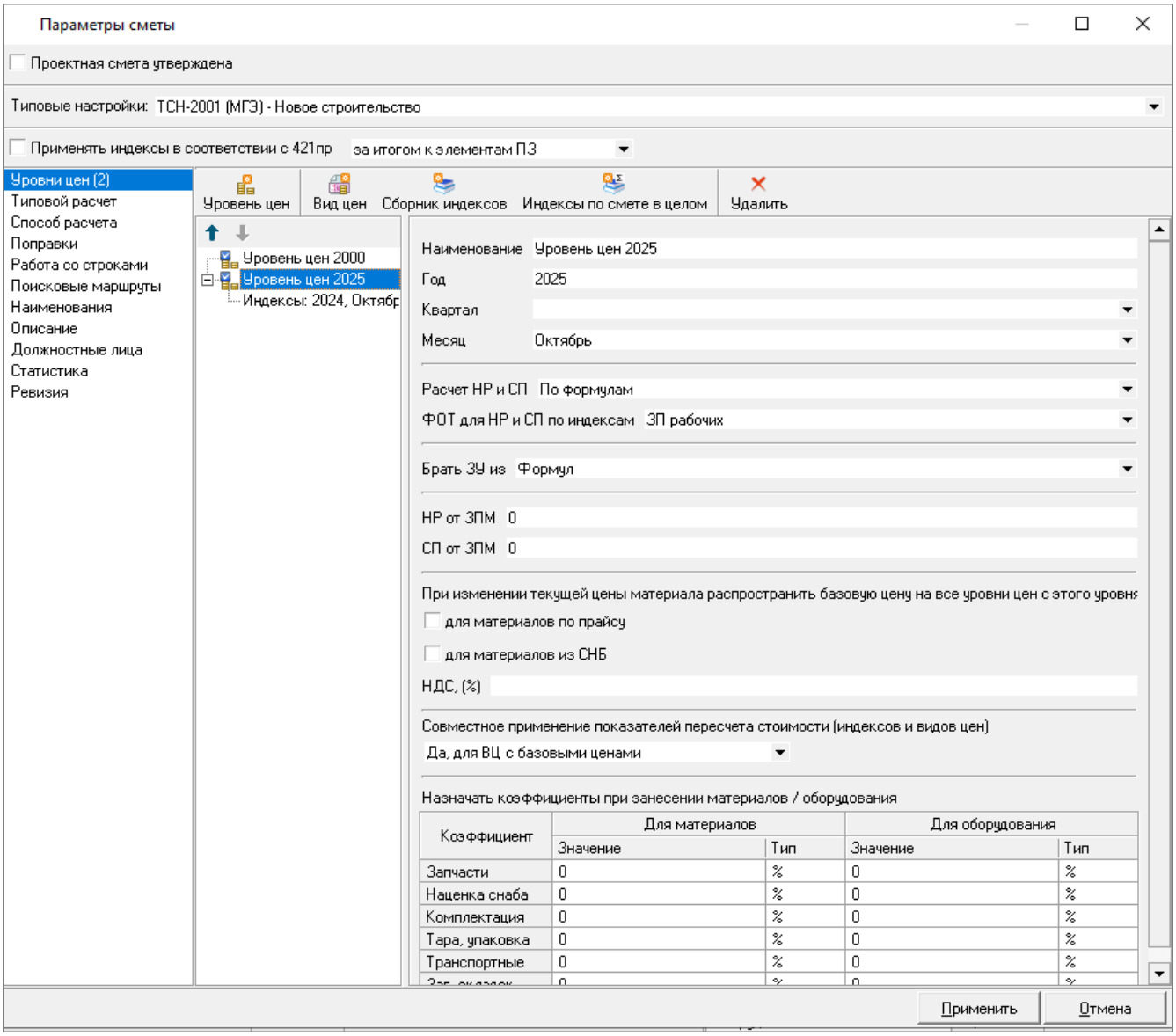


Пример назначения индексов

Рассмотрим применение правил назначения индексов на примерах.

В смете присутствуют два уровня цен:

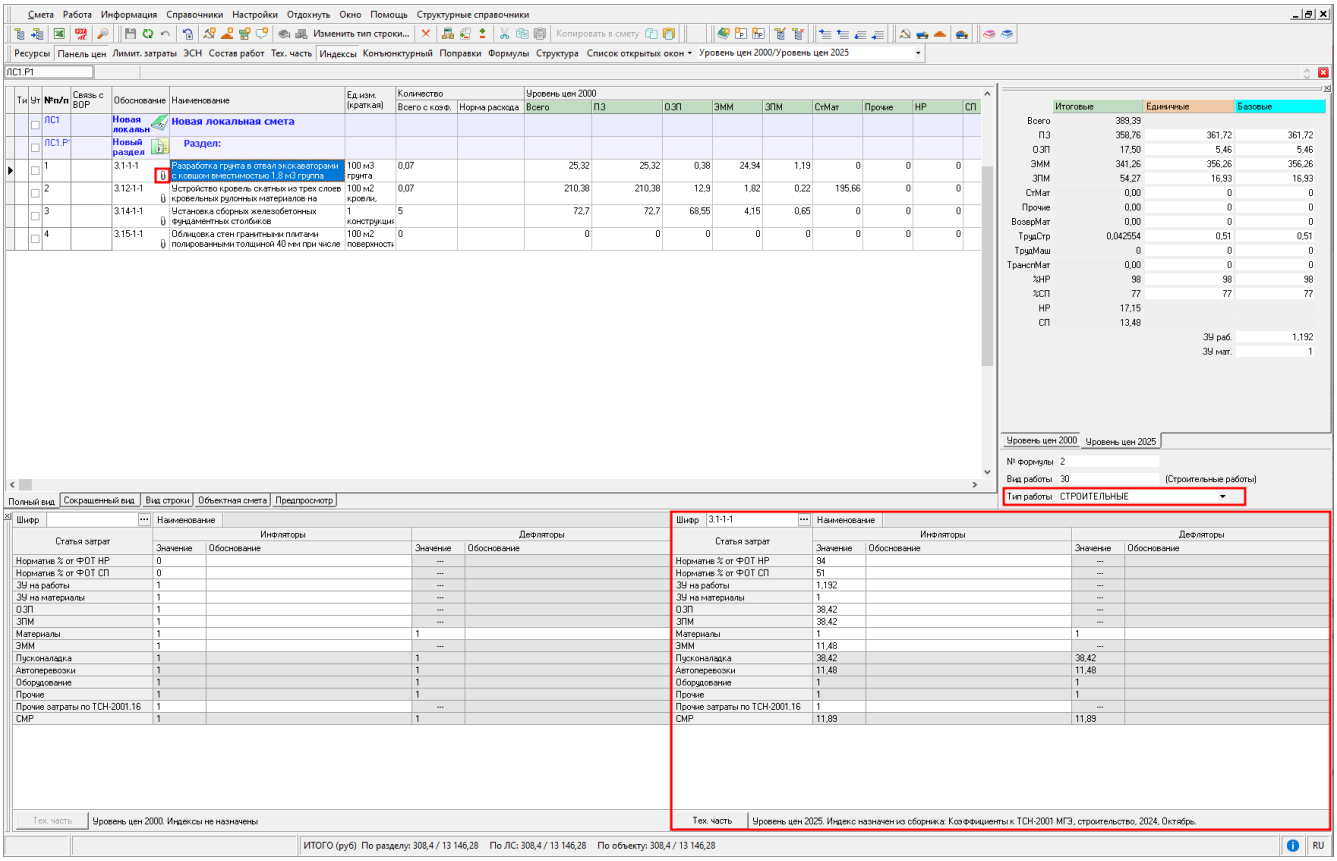
- Уровень цен 2000 года (без показателей пересчета стоимости);
- Уровень цен 2025 года (с назначенным сборником индексов)



Для уровня цен 2000 года индексы автоматически назначаться не будут.

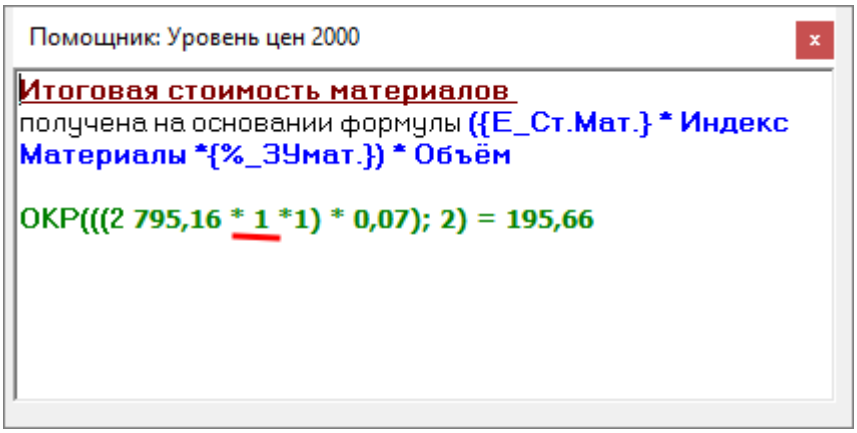
Рассмотрим назначение индексов в уровне цен 2025 года для различных сметных строк. В панели "Сметные индексы" используемые коэффициенты пересчета отображены на белом фоне и доступны для редактирования, соответственно неприменимые к сметной строке индексы показаны на сером фоне. Для выбора используемых коэффициентов пересчета применяются правила назначения индексов.

К строительным расценкам применяются "индексы по статьям" в соответствии с выставленным переключателем "Способ расчета" в параметрах сметы. Вид панели "Сметные индексы" для таких расценок

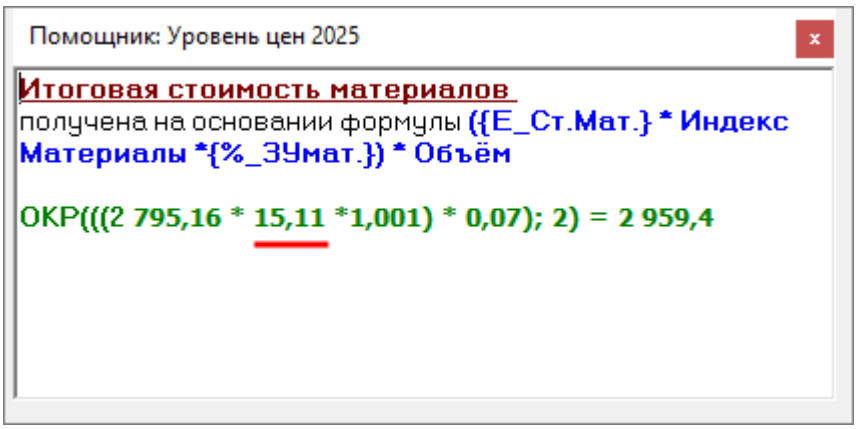


Помощник по итоговым ценовым показателям в информационной панели Панель Цен отображает, какой коэффициент пересчета был использован для расчета каждой статьи затрат:

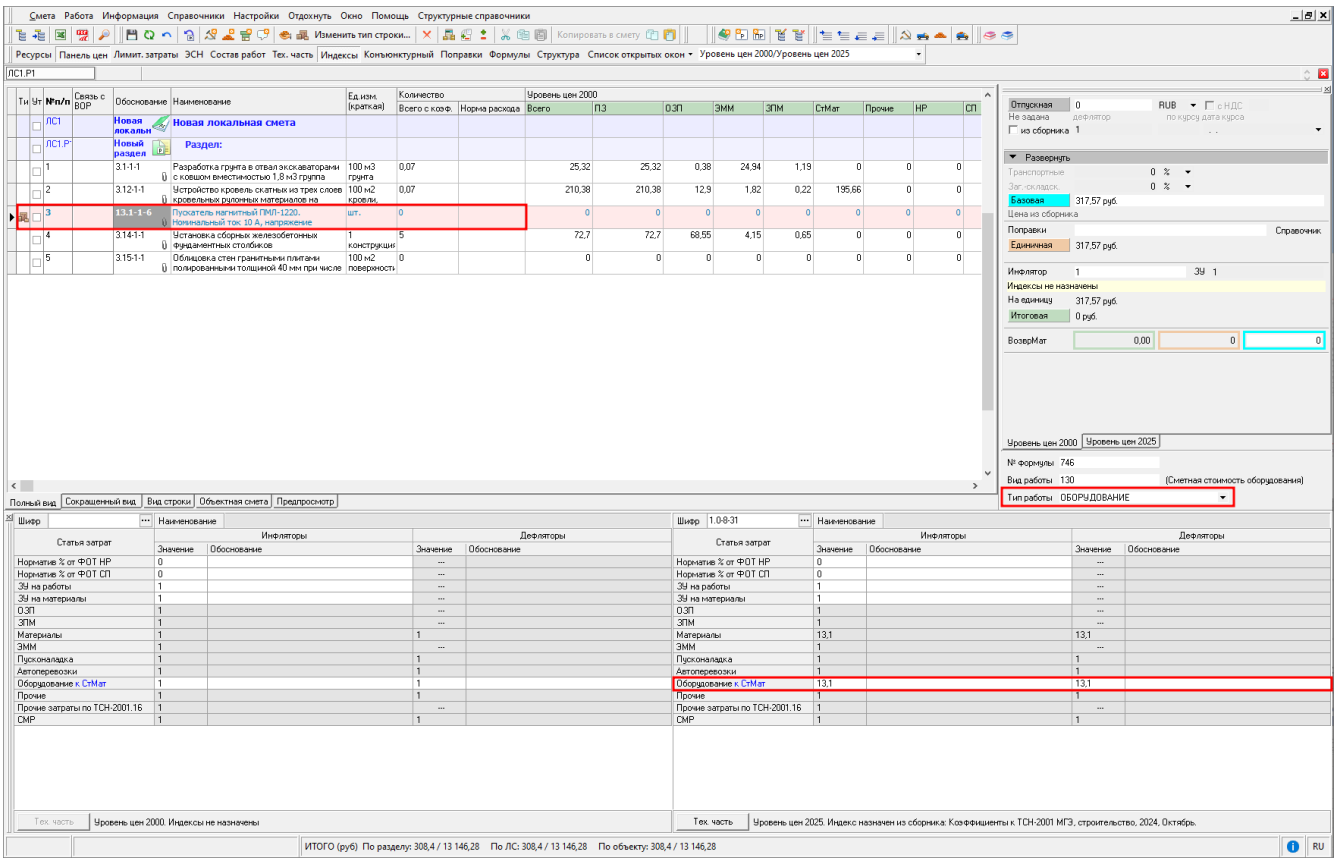
Уровень цен 2000



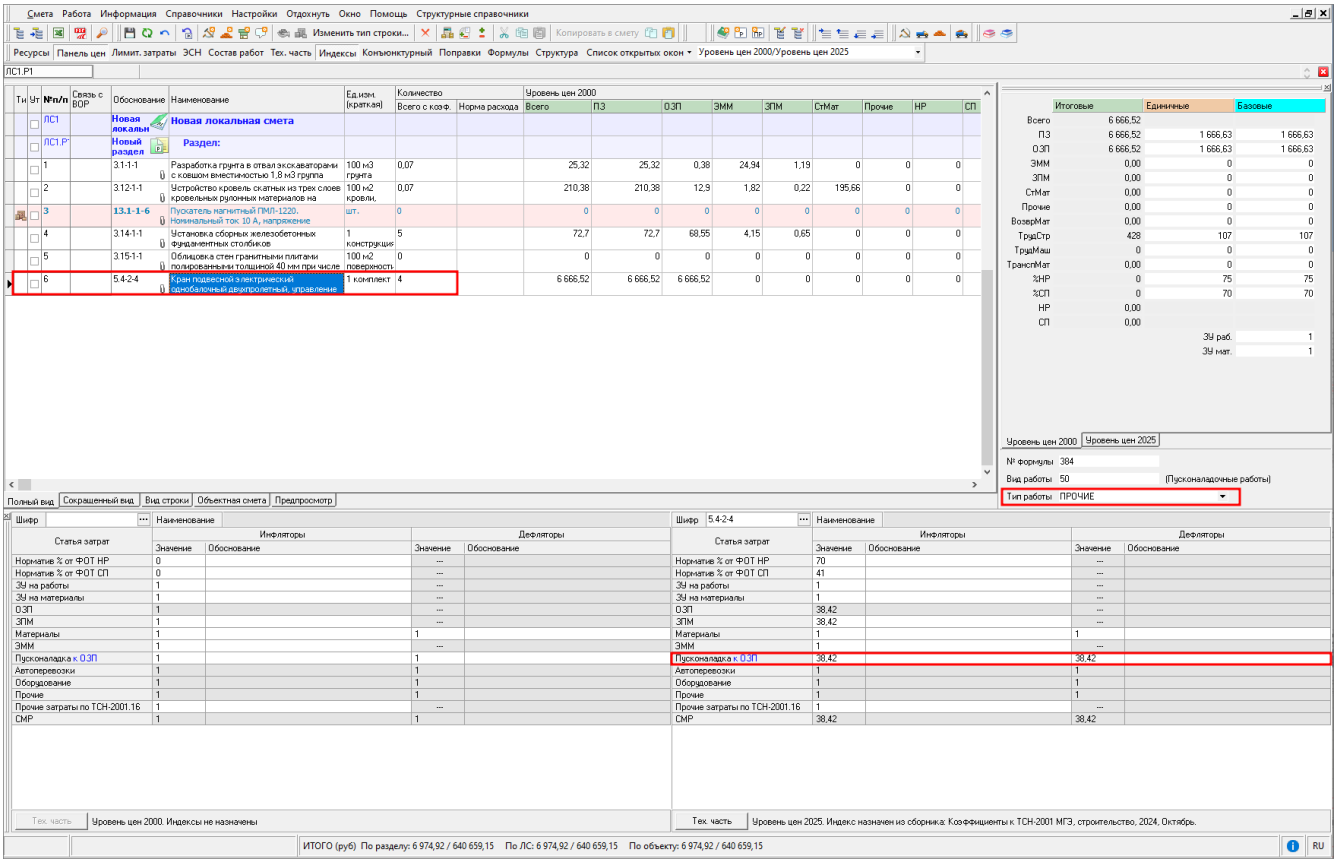
Уровень цен 2025



К оборудованию применяется одноименный индекс к стоимости Материалов



Индекс Пусконаладка применяется к ОЗП расценки с типом работ Прочие и видом работ Пусконаладочные работы. Соответственно, к Стоимости материалов, ЭММ, ЗПМ такой расценки применяется индекс Прочие. Для коэффициентов пересчета, у которых из названия явно не следует, к какой статье затрат они применяются (Пусконаладка, Автоперевозки, Оборудование, Прочие, СМР), в информационной панели Сметные индексы, справа от наименования, синим цветом указывается, в каких ценовых показателях он использован

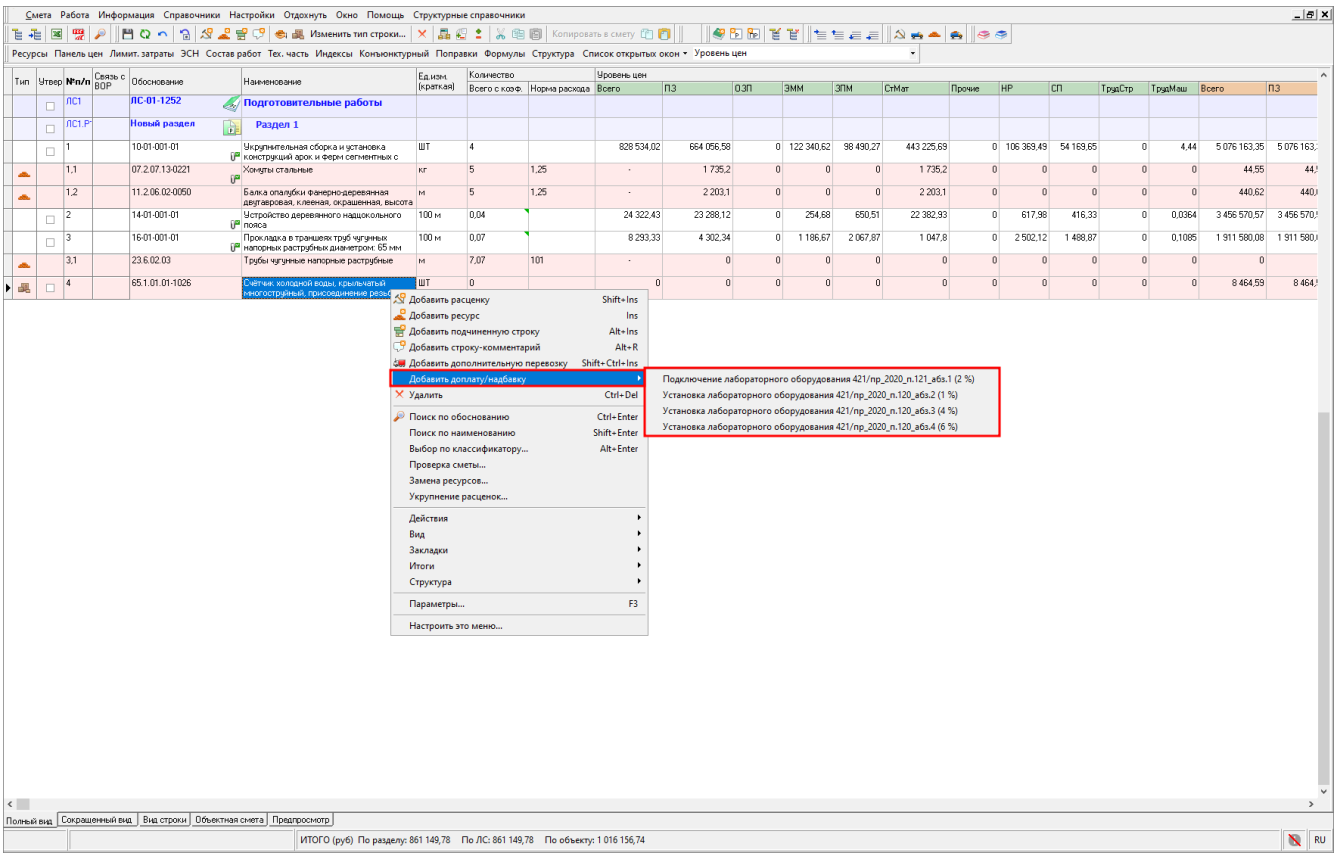


Примечание! Все примеры приведены исключительно с целью демонстрации возможностей программы.

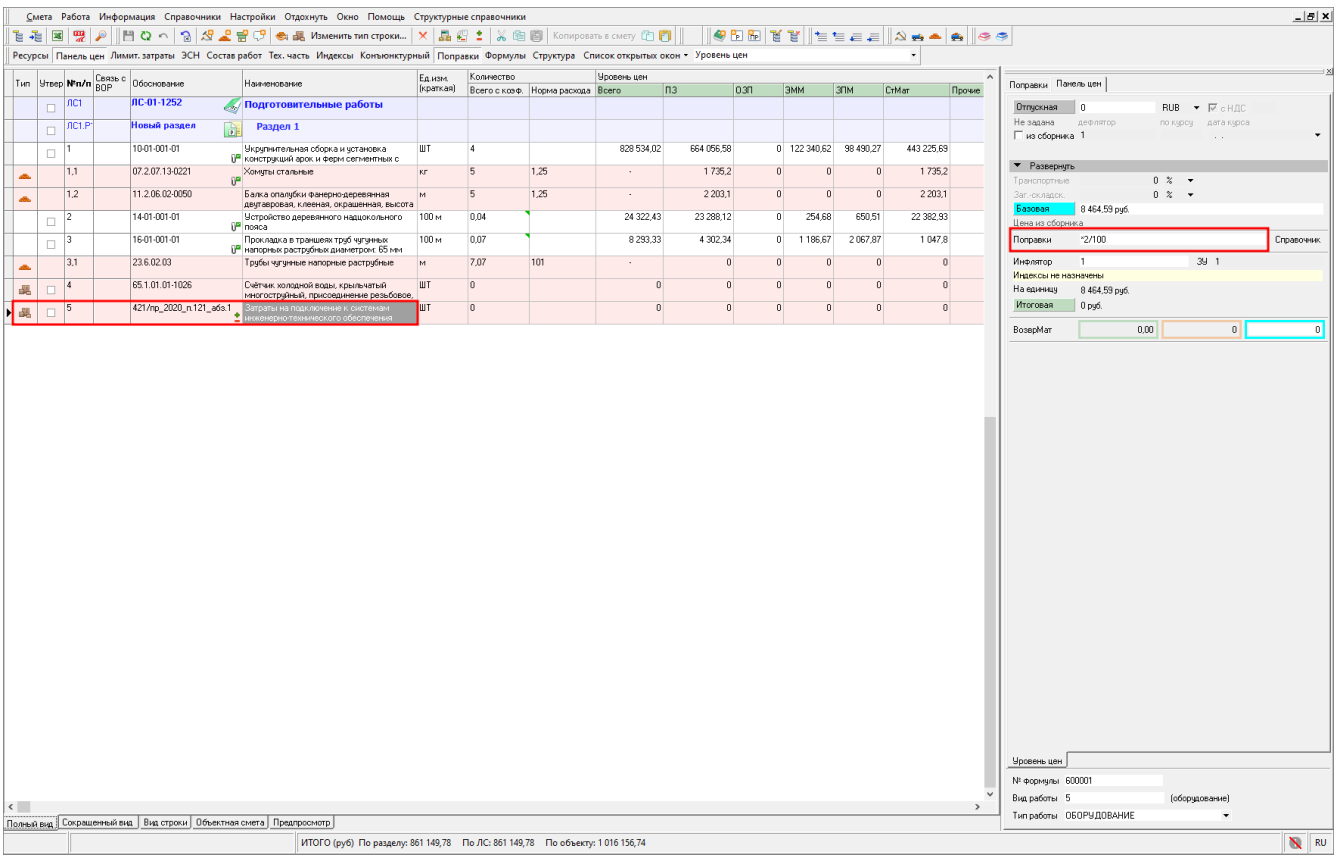
Доплата/надбавка

Лабораторное оборудование

В сметах, рассчитанных в соответствии с 421/пр, для назначения надбавки/доплаты на подключение и установку лабораторного оборудования на строки с типом Оборудование, нажмите на строке правой кнопкой мыши, выберите "Добавить доплату/надбавку" и выберите необходимый пункт

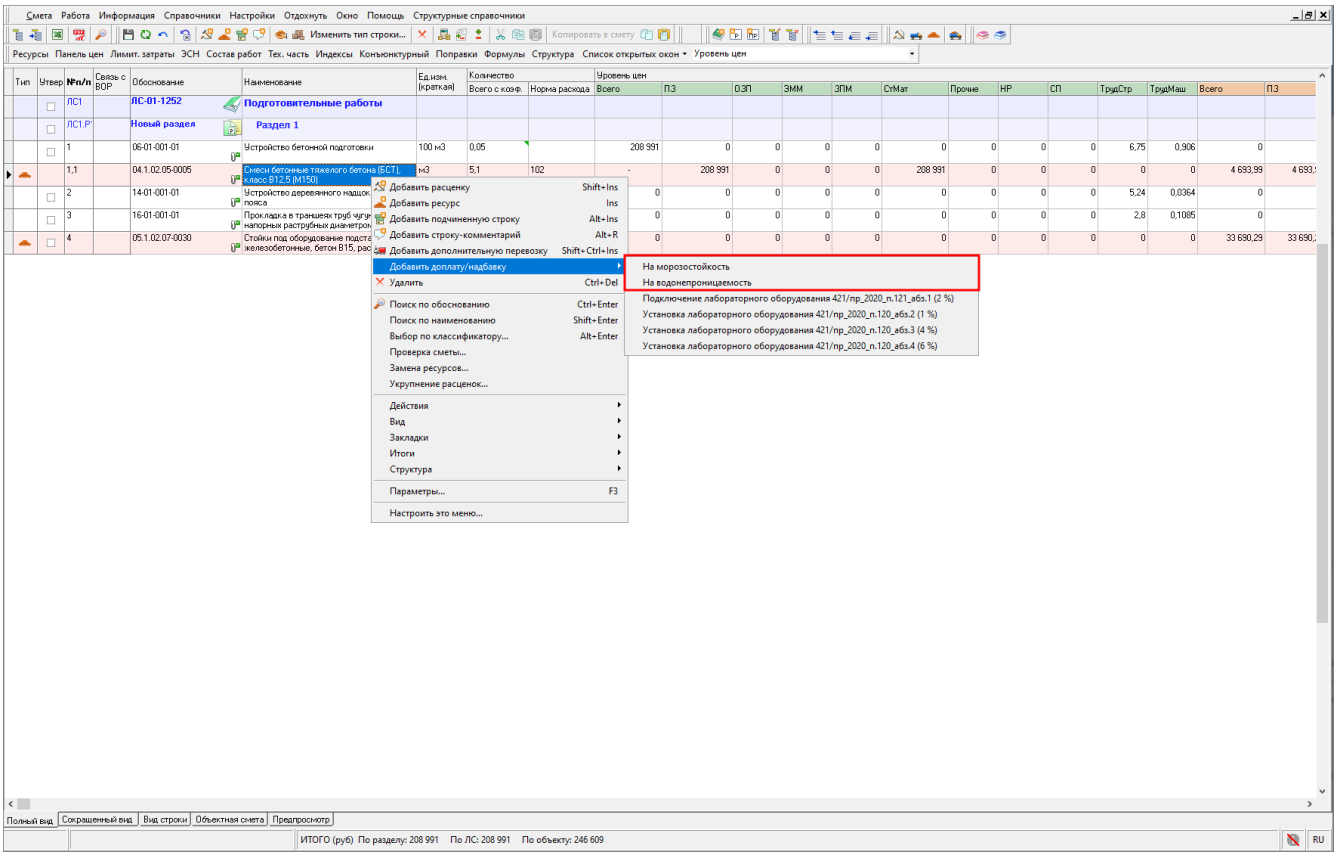


Доплата рассчитывается в % от стоимости (в зависимости от степени готовности к установке) и учитывается в статье затрат Оборудование

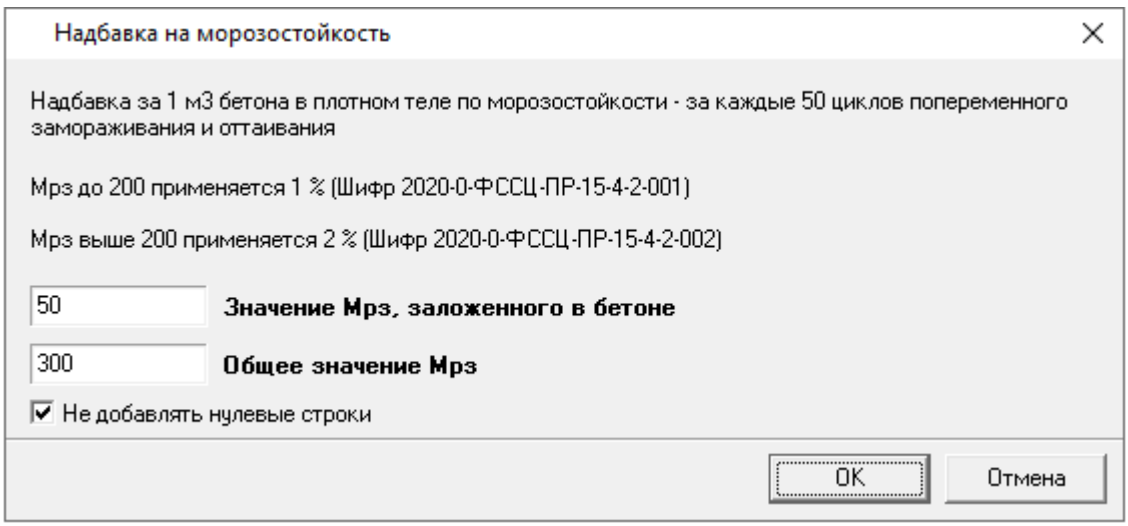


Морозостойкость, водонепроницаемость

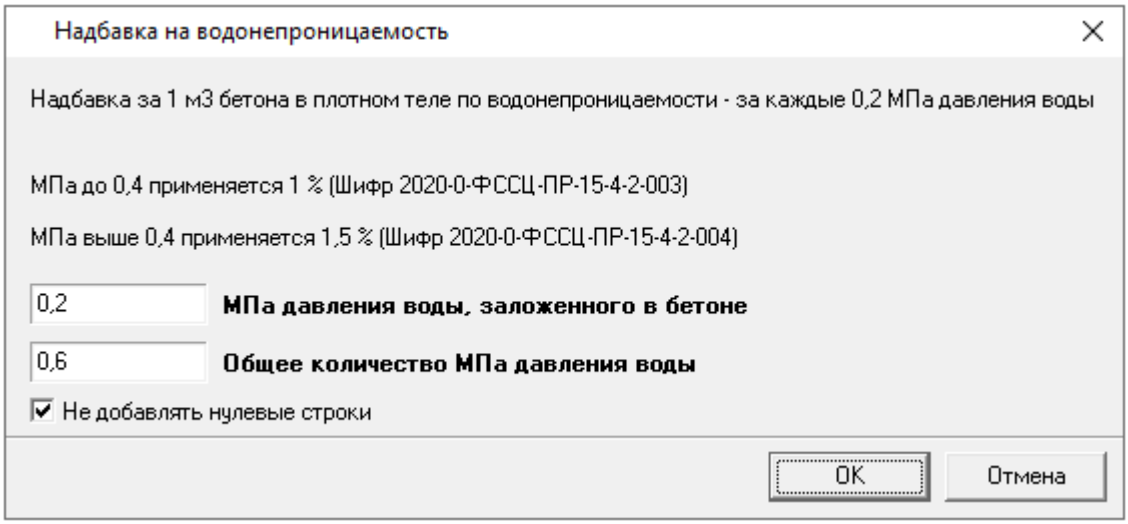
В сметах, рассчитанных в соответствии с 421/пр базисно-индексным способом, для назначения надбавки/доплаты на морозостойкость или водонепроницаемость на строки с типом Материал, нажмите на строке правой кнопкой мыши, выберите "Добавить доплату/надбавку" - "На морозостойкость" или "На водонепроницаемость"



Надбавка на морозостойкость задается значением Мрз, заложенного в бетоне и общим значением Мрз

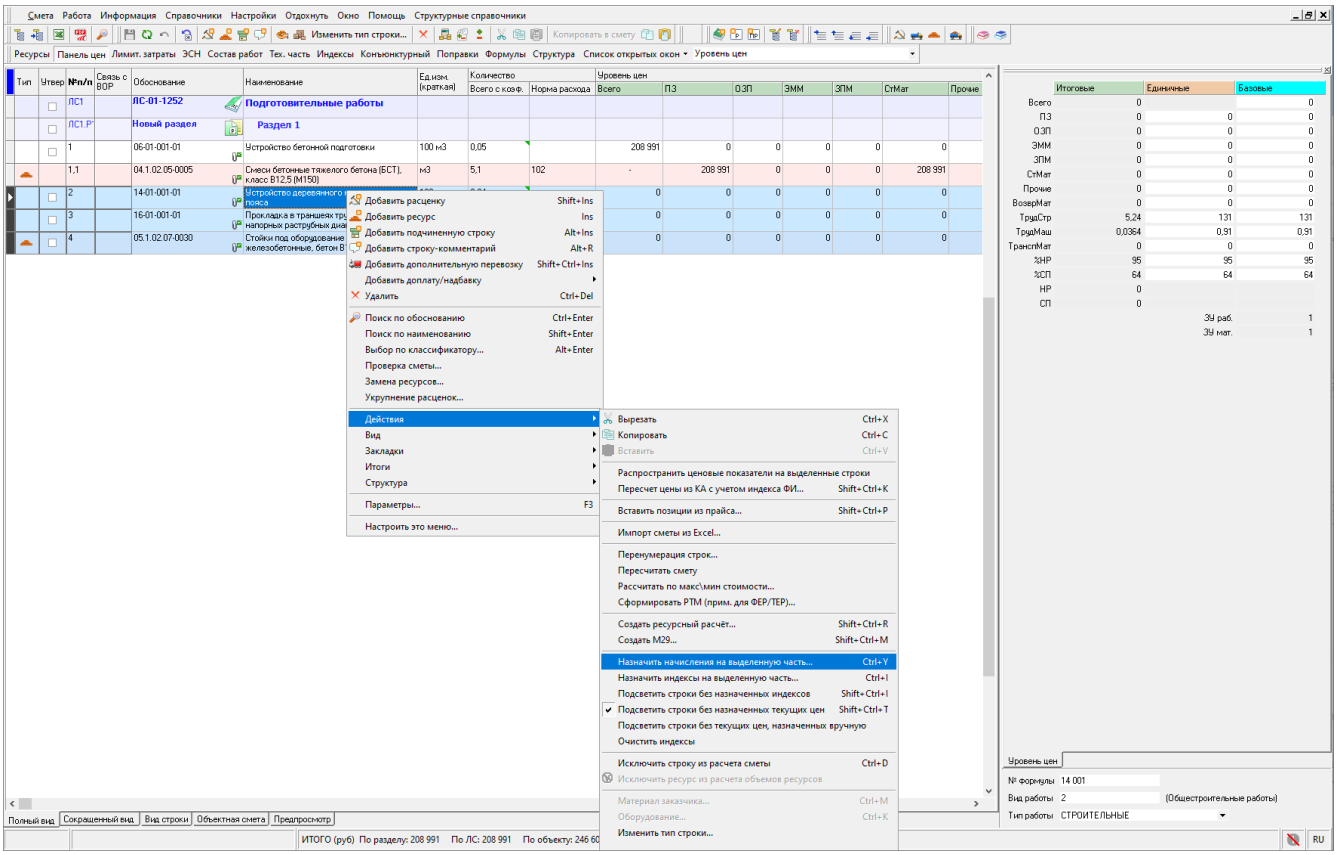


Надбавка на водонепроницаемость задается давлением воды, заложенного в бетоне и общим давлением воды

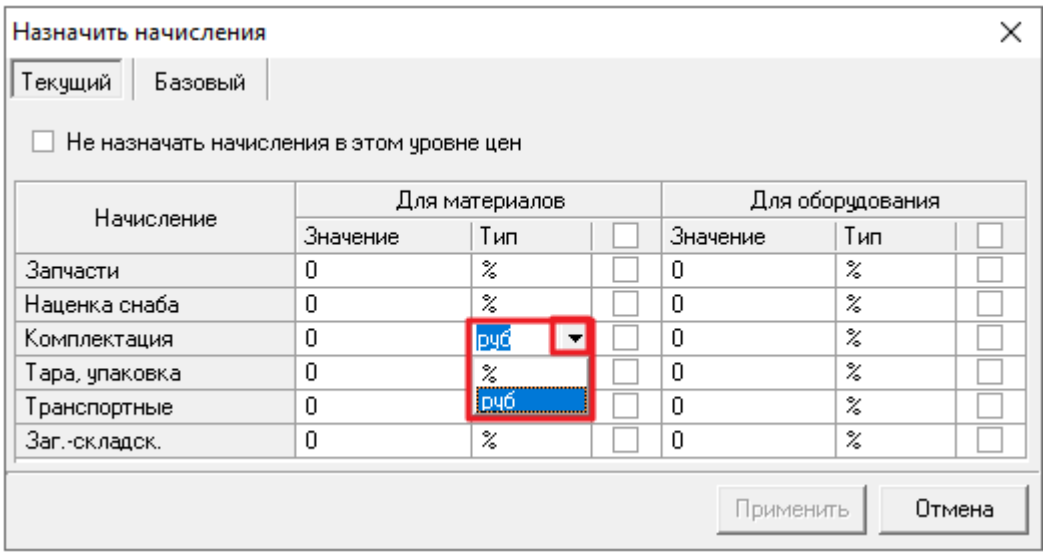


Дополнительные начисления

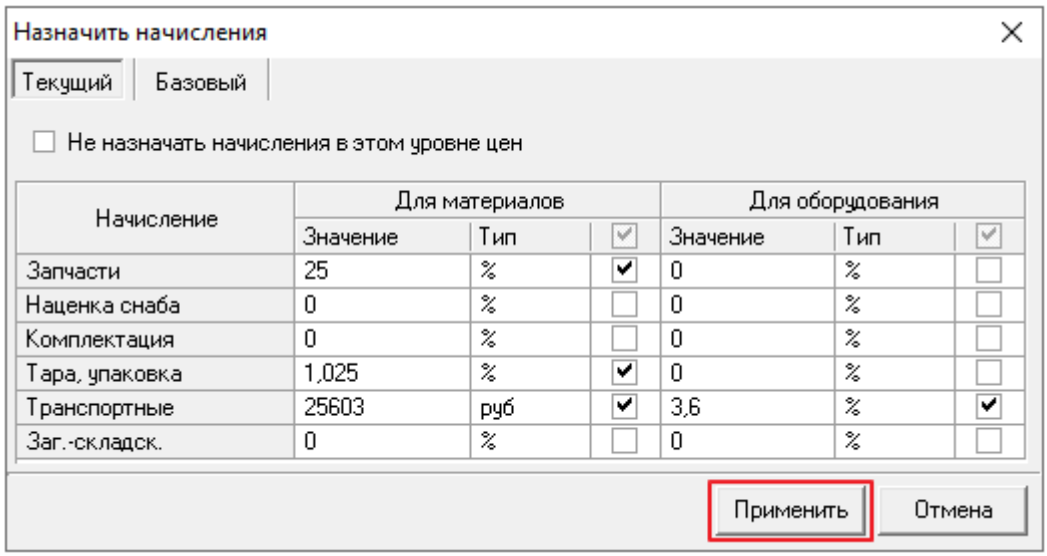
Для начисления дополнительных затрат, таких как заготовительно-складские расходы, затраты на тару и упаковку, транспортные, затраты на комплектацию, наценка снаба и запчасти, выберите строку (или группу строк), нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Действия" - "Назначить начисления на выделенную часть"



Окно "Назначить начисления" содержит вкладки с уровнями цен сметы и разделено на секции "Для материалов" и "Для оборудования". Значения можно вносить в руб. или в %. Для выбора типа значения нажмите в колонке "Тип"

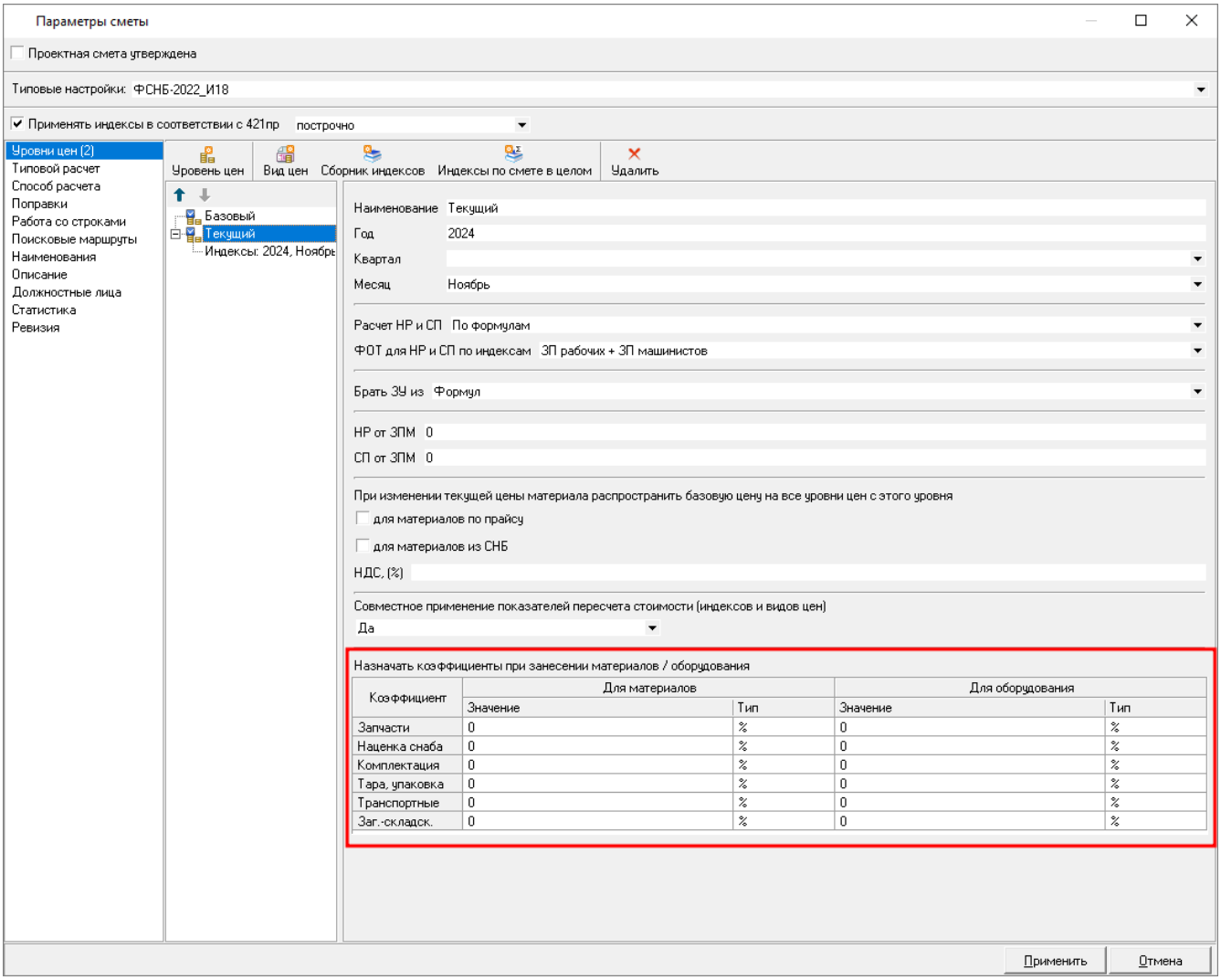


Выберите уровень цен, внесите значения и нажмите "Применить"



Назначенные начисления отображаются в панели цен и рассчитываются от отпускной цены.

Так же начисления на материалы и оборудование можно назначить сразу на всю смету. Для этого в параметрах сметы на вкладке "Уровни цен" в нужном уровне цен в секцию "Назначать коэффициенты при занесении материалов/оборудования" внесите значения и нажмите "Применить"

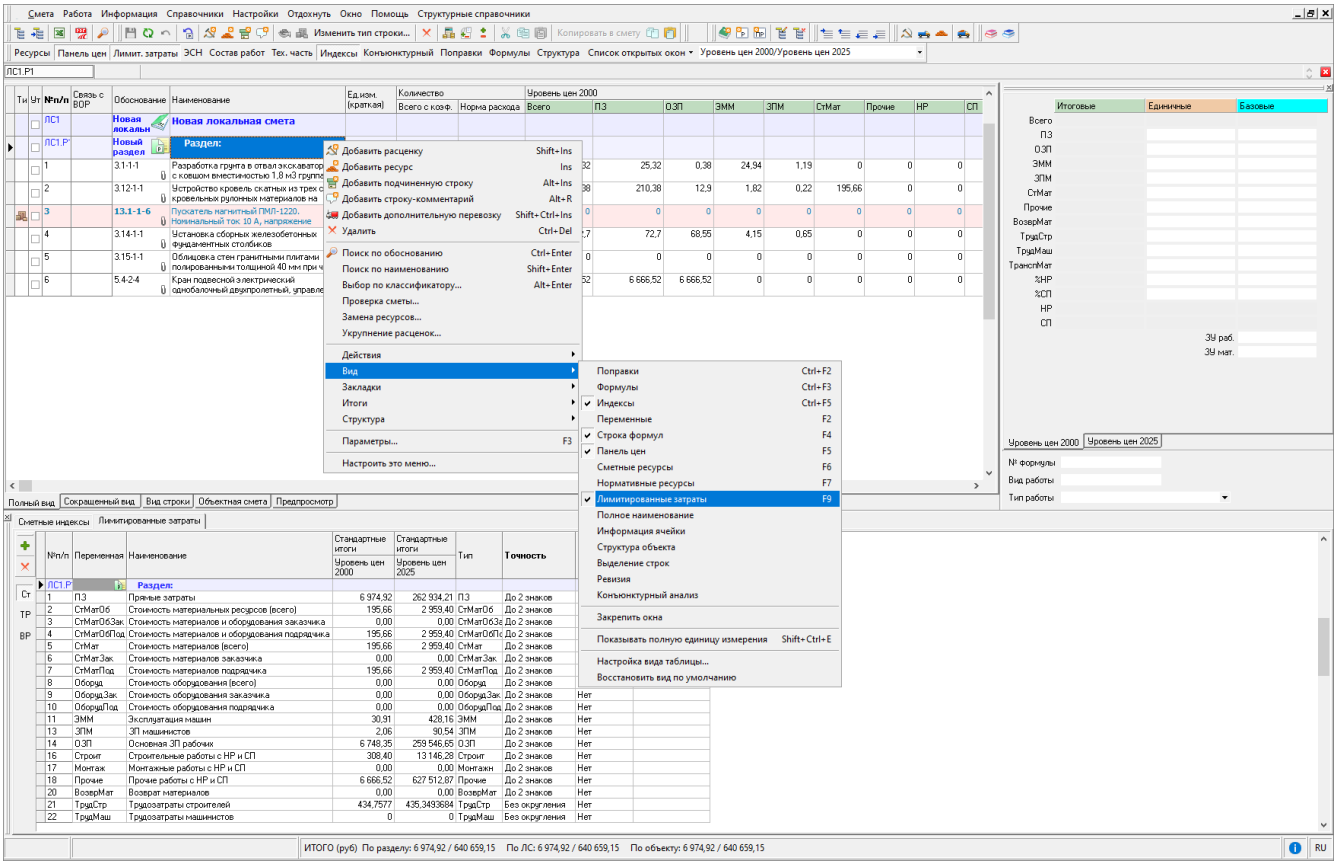


Формирование итогов

Лимитированные затраты в смете

После формирования набора работ необходимо рассчитать дополнительные начисления за итогом сметы.

Для работы с итогами, на панели инструментов включите информационную панель "Лимитированные затраты", либо в контекстном меню выберите "Вид" - "Лимитированные затраты" (клавиша **<F9>**)



Основная информация на ней представлена в виде таблицы, состоящей из колонок:

№ п/п - порядковый номер строки;

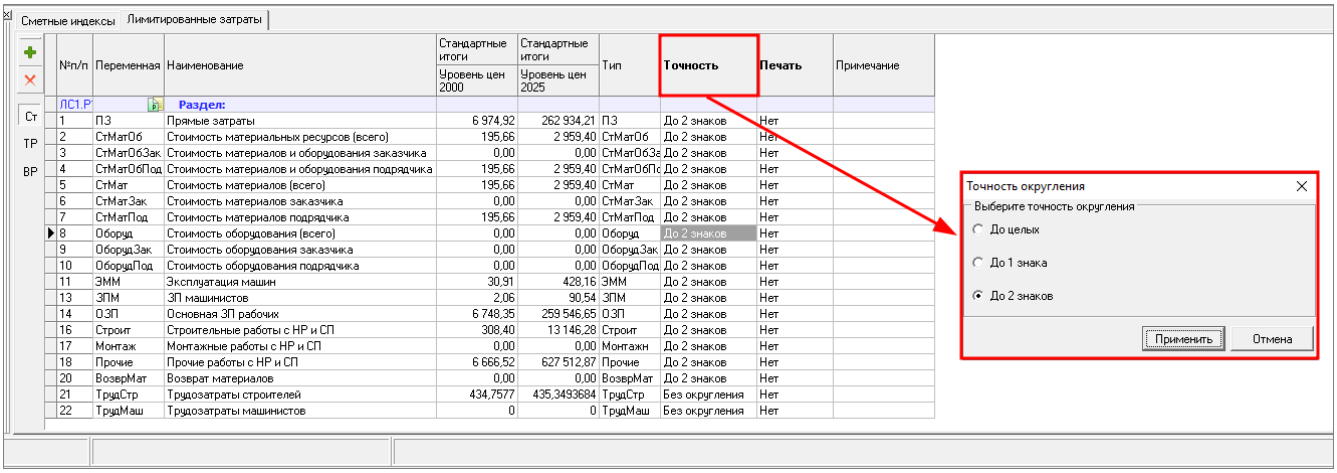
Переменная - краткое обозначение;

Наименование - полное наименование, описание;

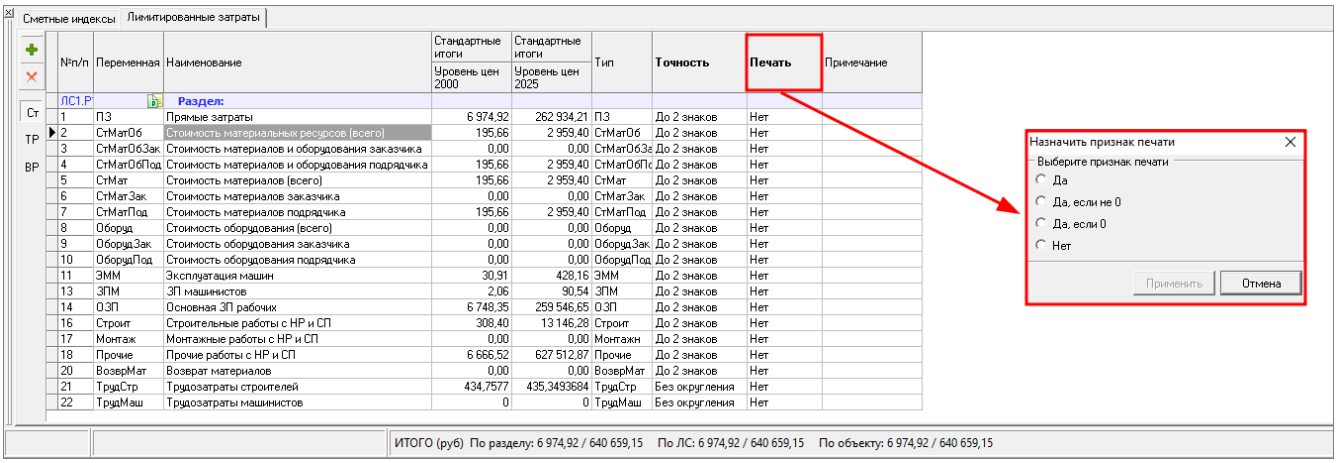
Итог - колонка содержит два столбца, соответствующие уровням цен, отображаемым в данный момент в этом объекте. Правила расчета основных показателей (строки на белом фоне) соответствуют правилам, установленным в параметрах сметы;

Тип - позволяет выбрать тип начисления из списка, отражающий его смысловую нагрузку. При расчете выходных форм, а также в некоторых других режимах работы, используются отдельные итоговые значения (обычно - прямые затраты, фонд оплаты труда, накладные расходы и сметная прибыль). Например, при расчете основной заработной платы по задаваемой формуле для ее корректного отображения в шаблонах, необходимо в качестве типа этого вычисления установить ОЗП;

Точность - позволяет изменить точность округления итоговых значений. Для изменения точности округления всех строк для элемента структуры необходимо встать на элемент структуры и нажать на ячейку шапки таблицы Точность. В открывшемся окне выбрать необходимый пункт и нажать "Применить". Данное окно можно так же открыть посредством контекстного меню, пункт "Действия" - "Установить точность округления".



Печать – настройка отображения данного начисления при формировании выходных документов. Для изменения признака печати всех строк для элемента структуры необходимо встать на элемент структуры и нажать на ячейку шапки таблицы Печать. В открывшемся окне выбрать необходимый пункт и нажать "Применить". Данное окно можно так же открыть посредством контекстного меню, пункт "Действие" - "Назначить признак печати"

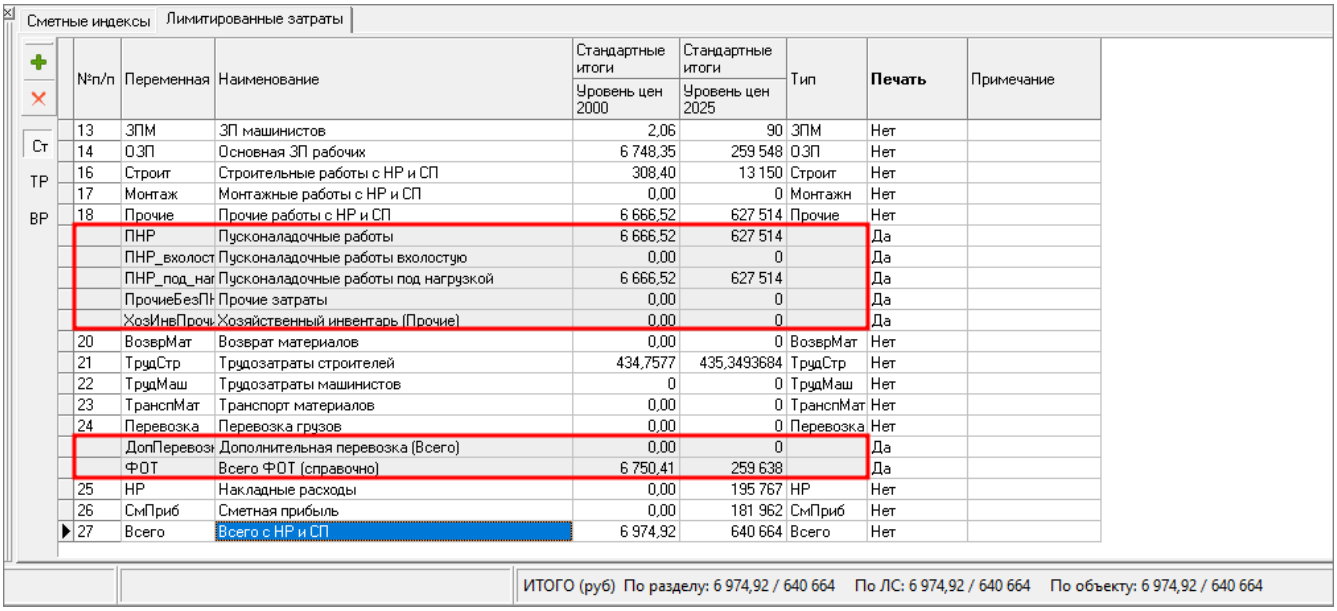


Примечание – колонка для поясняющего текста.

Итоги формируются отдельно для каждого элемента структуры сметы, а также по всей смете в следующем порядке: итоги по локальной смете, итоги по разделам, по подразделам, в конце – итоги по объекту. Для удобства начисления, для отдельных элементов структуры их можно сворачивать и разворачивать так же, как в сметной таблице.

По умолчанию на панели представлены стандартные итоги для каждого элемента структуры, полученные прямым суммированием итоговых стоимостных показателей: **Всего** (сумма ПЗ, НР и СП), **ПЗ** (прямые затраты), **СтМат** (стоимость материалов), **СтМатЗак** (стоимость материалов заказчика), **Оборуд** (оборудование), **ОборудЗак** (оборудование заказчика), **ЭММ** (эксплуатация машин и механизмов), **ЗПМ** (заработная плата машинистов), **ОЗП** (основная заработная плата), **ВозврМат** (возврат материалов), **ТрудСтр** (трудозатраты строителей), **ТрудМаш** (трудозатраты машинистов), **ТранспМат** (транспорт материалов), **НР** (накладные расходы), **СмПриб** (сметная прибыль).

Обратите внимание. При включении настройки "Применять индексы в соответствии с 421пр" появляются дополнительные итоги



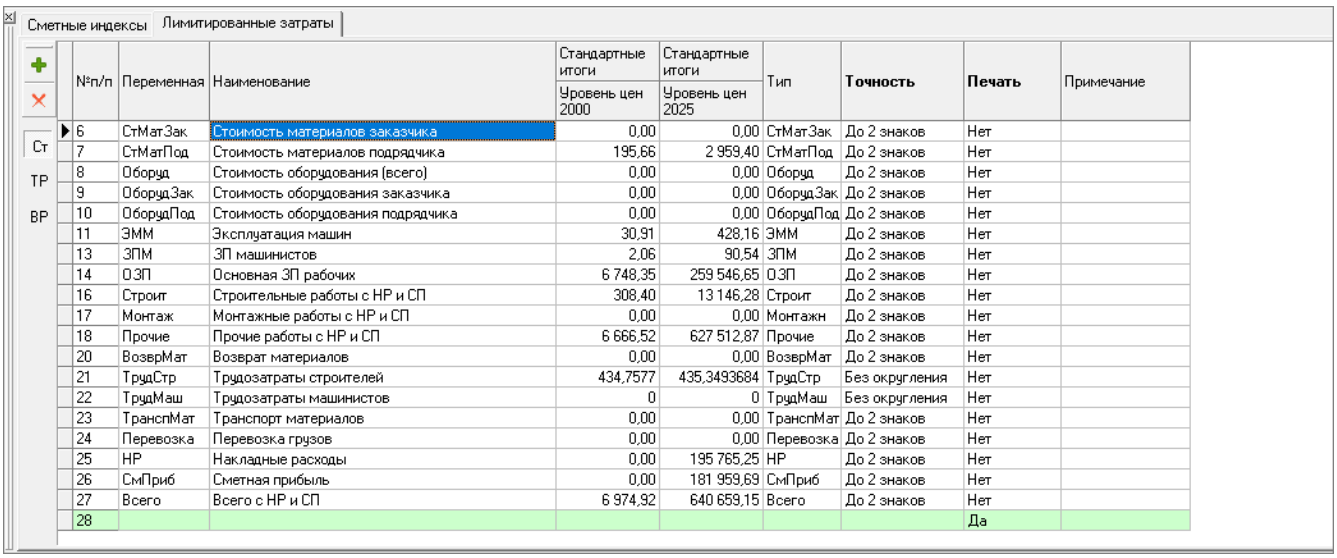
№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги Уровень цен 2000	Стандартные итоги Уровень цен 2025	Тип	Печать	Примечание
13	ЗПМ	ЗП машинистов	2,06	90	ЗПМ	Нет	
14	ОЗП	Основная ЗП рабочих	6 748,35	259 548	ОЗП	Нет	
16	Строит	Строительные работы с НР и СП	308,40	13 150	Строит	Нет	
17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	0,00	0	Монтажн	Нет	
18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	6 666,52	627 514	Прочие	Нет	
	ПНР	Пусконаладочные работы	6 666,52	627 514		Да	
	ПНР_вхолост	Пусконаладочные работы вхолостую	0,00	0		Да	
	ПНР_под_наг	Пусконаладочные работы под нагрузкой	6 666,52	627 514		Да	
	ПрочиеБезПН	Прочие затраты	0,00	0		Да	
	ХозИнвПрочи	Хозяйственный инвентарь (Прочие)	0,00	0		Да	
20	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0	ВозврМат	Нет	
21	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	434,7577	435,3493684	ТрудСтр	Нет	
22	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0	0	ТрудМаш	Нет	
23	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	0	ТранспМат	Нет	
24	Перевозка	Перевозка грузов	0,00	0	Перевозка	Нет	
	ДопПеревозк	Дополнительная перевозка (Всего)	0,00	0		Да	
	ФОТ	Всего ФОТ (справочно)	6 750,41	259 638		Да	
25	НР	Накладные расходы	0,00	195 767	НР	Нет	
26	СмПриб	Сметная прибыль	0,00	181 962	СмПриб	Нет	
27	Всего	Всего с НР и СП	6 974,92	640 664	Всего	Нет	

ИТОГО (руб) По разделу: 6 974,92 / 640 664 По ЛС: 6 974,92 / 640 664 По объекту: 6 974,92 / 640 664

Для добавления новой строки итоговых начислений нажмите



, либо нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите "Добавить". Строка будет добавлена ниже текущей (выделенной) и будет иметь зеленый цвет, после внесения данных строка будет окрашена в голубой цвет



№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги Уровень цен 2000	Стандартные итоги Уровень цен 2025	Тип	Точность	Печать	Примечание
6	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
7	СтМатПод	Стоимость материалов подрядчика	195,66	2 959,40	СтМатПод	До 2 знаков	Нет	
8	Оборуд	Стоимость оборудования (всего)	0,00	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Нет	
9	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
10	ОборудПод	Стоимость оборудования подрядчика	0,00	0,00	ОборудПод	До 2 знаков	Нет	
11	ЭММ	Эксплуатация машин	30,91	428,16	ЭММ	До 2 знаков	Нет	
13	ЗПМ	ЗП машинистов	2,06	90,54	ЗПМ	До 2 знаков	Нет	
14	ОЗП	Основная ЗП рабочих	6 748,35	259 546,65	ОЗП	До 2 знаков	Нет	
16	Строит	Строительные работы с НР и СП	308,40	13 146,28	Строит	До 2 знаков	Нет	
17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	0,00	0,00	Монтажн	До 2 знаков	Нет	
18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	6 666,52	627 512,87	Прочие	До 2 знаков	Нет	
20	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет	
21	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	434,7577	435,3493684	ТрудСтр	Без округления	Нет	
22	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0	0	ТрудМаш	Без округления	Нет	
23	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	0,00	ТранспМат	До 2 знаков	Нет	
24	Перевозка	Перевозка грузов	0,00	0,00	Перевозка	До 2 знаков	Нет	
25	НР	Накладные расходы	0,00	195 765,25	НР	До 2 знаков	Нет	
26	СмПриб	Сметная прибыль	0,00	181 959,69	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
27	Всего	Всего с НР и СП	6 974,92	640 659,15	Всего	До 2 знаков	Нет	
28							Да	

Рекомендуется добавлять пользовательские строки итогов ниже всех стандартных итогов. Удаление строки производится нажатием



. Аналогичные функции также доступны из контекстного меню.

Существует возможность отфильтровать строки, которые не будут выводиться на печать при экспорте. Для этого используется фильтр по признаку печати. Для его включения в контекстном меню установите флажок на пункте "Показывать строки" - "Выводимые на печать".

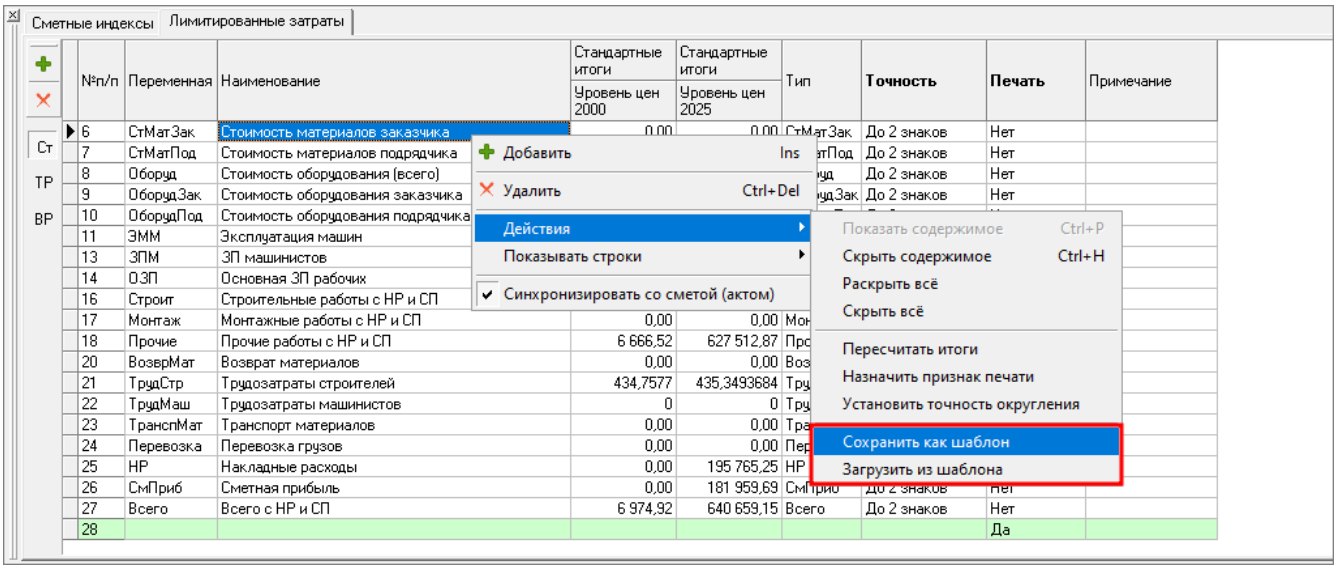
Для одновременного перемещения по смете и лимитированным затратам выберите пункт в контекстном меню "Синхронизировать со сметой (актом)".

Шаблоны лимитированных затрат

Созданные вручную итоги можно сохранить в виде шаблона для последующего использования в "Справочник шаблонов лимитированных затрат". Доступ к нему осуществляется через Главное меню - Справочники - Шаблоны лимитированных затрат. Подробнее про Справочник описано в Раздел 3.Рабочее пространство, Менеджер и Справочники.

Для сохранения созданных итогов в контекстном меню информационной панели Лимитированные затраты выберите пункт "Действие" - "Сохранить как шаблон". В появившемся окне введите название нового шаблона и вид нормативной базы, к которой он может быть применен, и нажмите "Создать".

Для того чтобы применить существующий шаблон лимитированных затрат к данной смете, в контекстном меню выберите пункт "Действие" - "Загрузить из шаблона". В открывшемся справочнике шаблонов лимитированных затрат выберите нужный шаблон, отметьте элементы структуры сметы, на которые он будет применяться, и нажмите "Выбрать". Лимитированные начисления из выбранных шаблонов могут добавляться к уже существующим или заменять их



№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги Уровень цен 2000	Стандартные итоги Уровень цен 2025	Тип	Точность	Печать	Примечание
6	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
7	СтМатПод	Стоимость материалов подрядчика			СтМатПод	До 2 знаков	Нет	
8	Оборуд	Стоимость оборудования (всего)			Оборуд	До 2 знаков	Нет	
9	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика			ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
10	ОборудПод	Стоимость оборудования подрядчика						
11	ЭММ	Эксплуатация машин						
13	ЗПМ	ЗП машинистов						
14	ОЗП	Основная ЗП рабочих						
16	Строит	Строительные работы с НР и СП						
17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	0,00	0,00	Мон			
18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	6 666,52	627 512,87	Про			
20	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0,00	Воз			
21	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	434,7577	435,3493684	Тру			
22	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0	0	Тру			
23	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	0,00	Тра			
24	Перевозка	Перевозка грузов	0,00	0,00	Пер			
25	НР	Накладные расходы	0,00	195 765,25	НР			
26	СмПриб	Сметная прибыль	0,00	181 959,69	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
27	Всего	Всего с НР и СП	6 974,92	640 659,15	Всего	До 2 знаков	Нет	
28							Да	

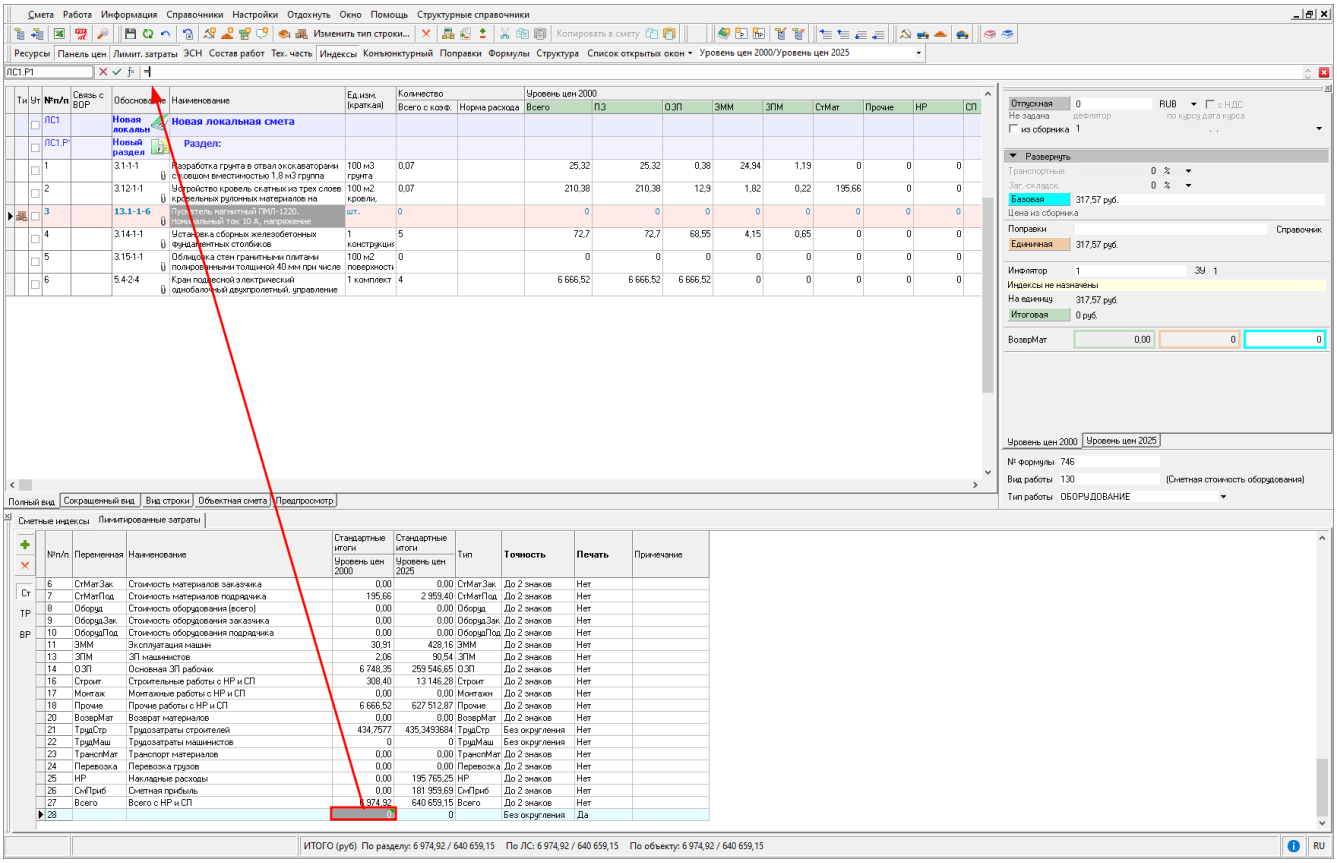
В Справочнике шаблонов лимитированных затрат созданный шаблон можно выбрать используемым по умолчанию для итогов локальной сметы, раздела или подраздела при помощи соответствующих кнопок.

Сумма итогов по типу

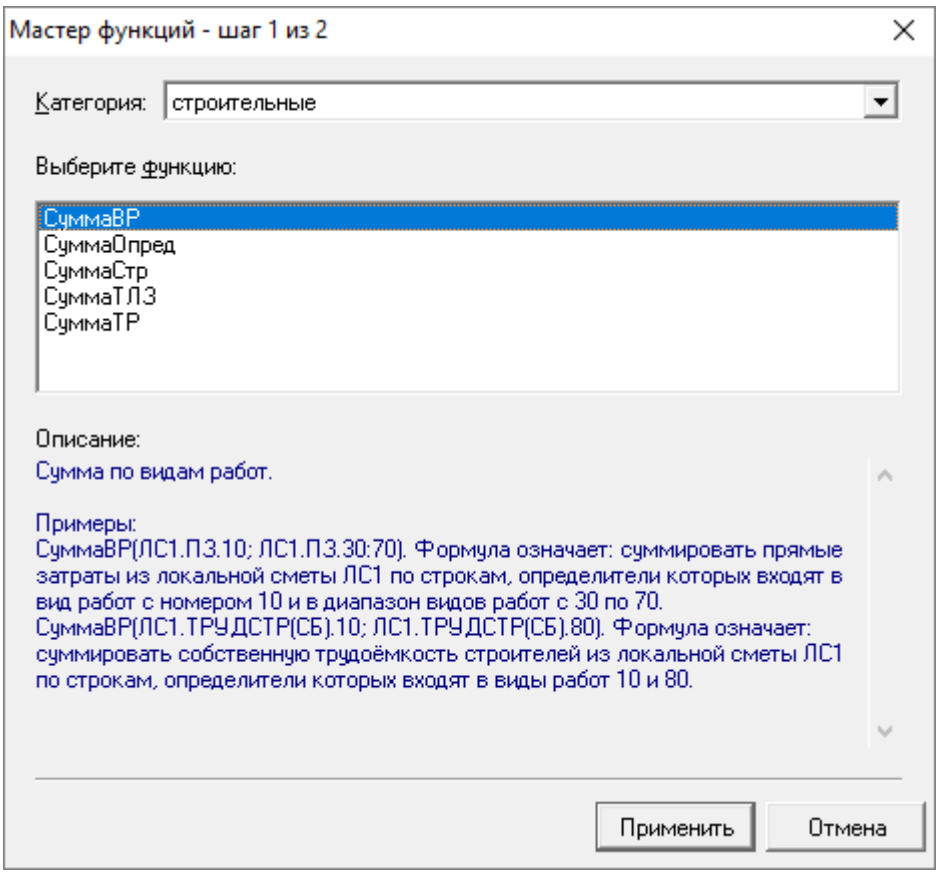
Реализована возможность рассчитать сумму лимитированных подчиненных элементов структуры по выбранному типу. Для этого в состав формул лимитированных итогов введен новый тип формулы: "СуммаТЛЗ" - сумма лимитированных затрат по типам.

Для получения суммы лимитированных по типу необходимо:

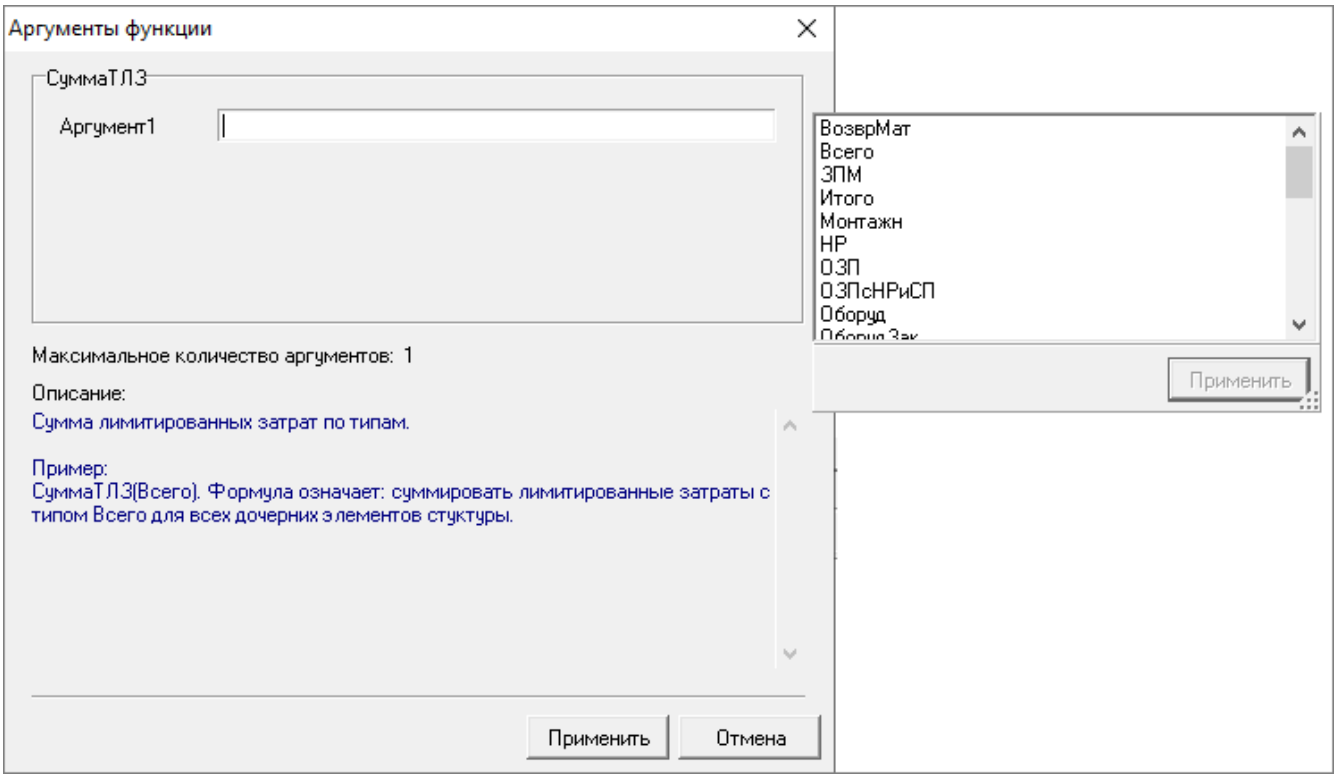
1. Добавить новый лимитированный итог. Задать поля "Переменная" и "Наименование".
2. Переместить курсор на колонку со значением итога (в любом уровне цен) и нажать клавишу **<=>**. Активируется панель редактирования формул. Для запуска мастера формул необходимо нажать кнопку f_x - "Вставка функции"



Будет открыт Мастер функций шаг 1 из 2

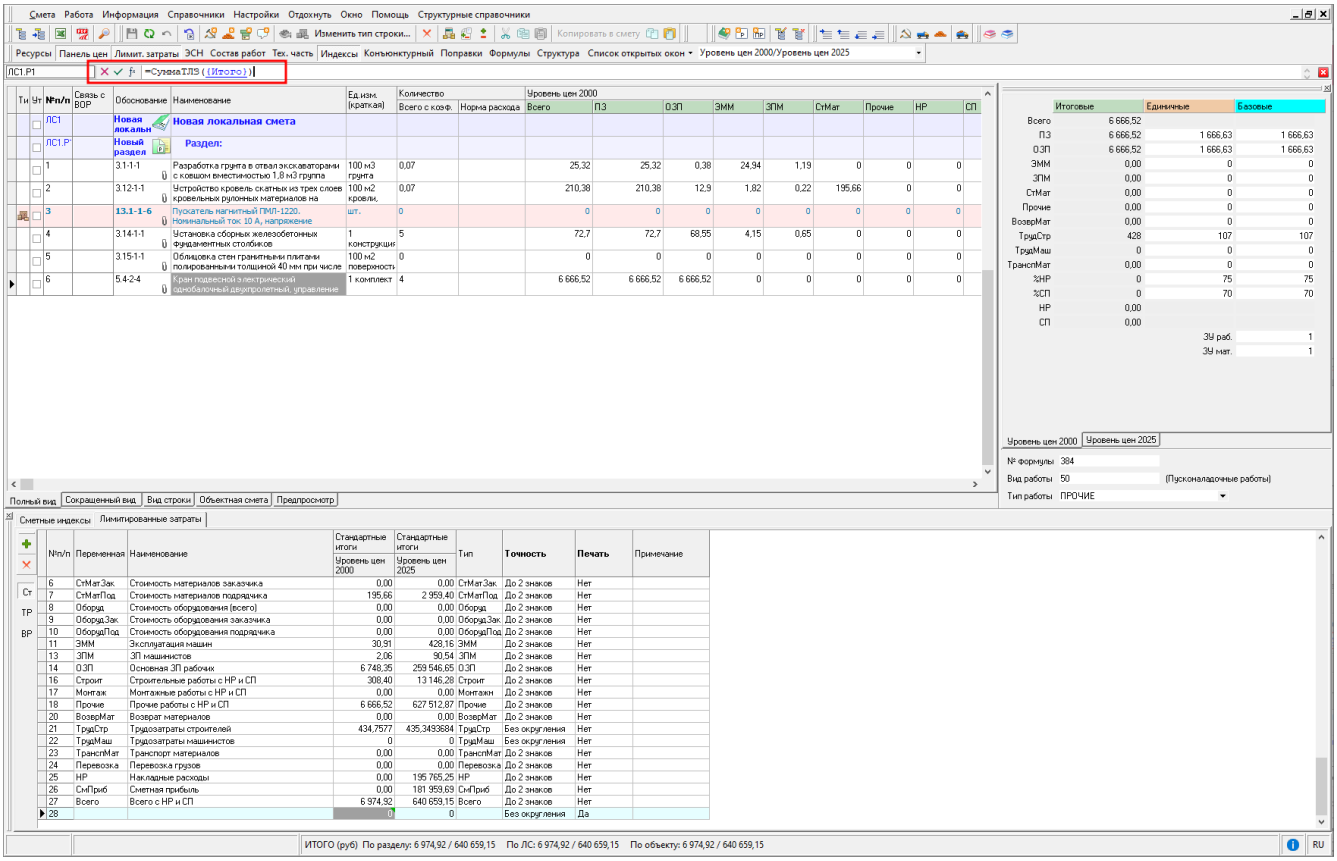


В списке доступных функций необходимо выбрать "СуммаТЛЗ", дважды нажать на ней левой кнопкой мыши и в появившемся списке типов лимитированных затрат выбрать нужный

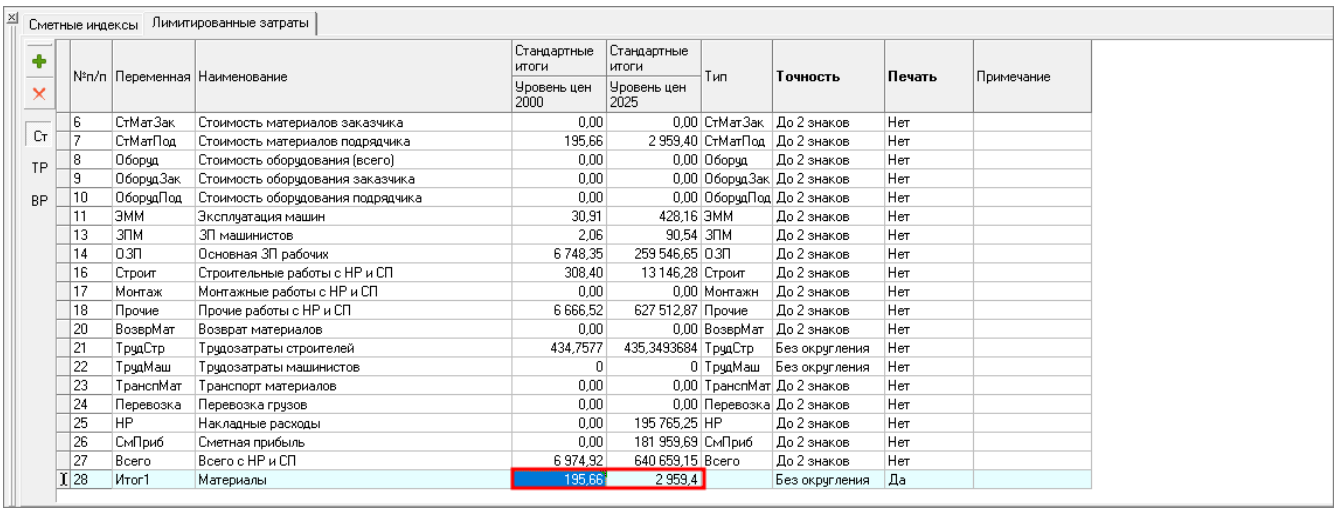


После нажатия "Применить" будет сформирована готовая формула и помещена в панель формул.

При необходимости полученная формула может быть отредактирована. Для завершения редактирования формулы необходимо нажать ✓ - "Принять" в панели формул или клавишу **<Enter>**



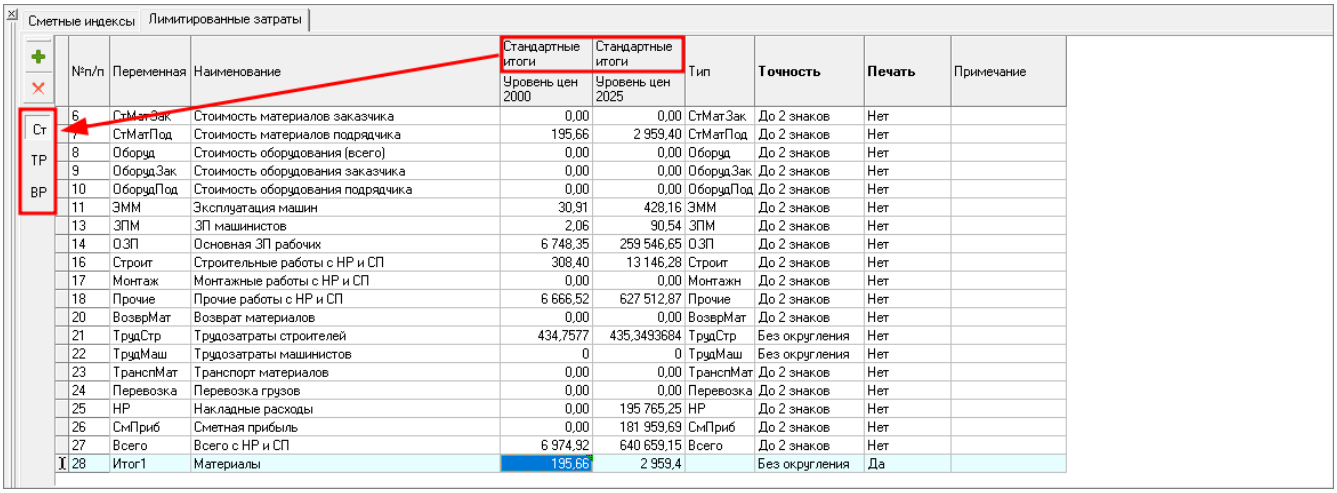
Набранная формула будет сохранена и рассчитан лимитированный итог во всех уровнях цен сметного документа



№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги Уровень цен 2000	Стандартные итоги Уровень цен 2025	Тип	Точность	Печать	Примечание
6	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
7	СтМатПод	Стоимость материалов подрядчика	195,66	2 959,40	СтМатПод	До 2 знаков	Нет	
8	Оборуд	Стоимость оборудования (всего)	0,00	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Нет	
9	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
10	ОборудПод	Стоимость оборудования подрядчика	0,00	0,00	ОборудПод	До 2 знаков	Нет	
11	ЭММ	Эксплуатация машин	30,91	428,16	ЭММ	До 2 знаков	Нет	
13	ЗПМ	ЗП машинистов	2,06	90,54	ЗПМ	До 2 знаков	Нет	
14	ОЗП	Основная ЗП рабочих	6 748,35	259 546,65	ОЗП	До 2 знаков	Нет	
16	Строит	Строительные работы с НР и СП	308,40	13 146,28	Строит	До 2 знаков	Нет	
17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	0,00	0,00	Монтажн	До 2 знаков	Нет	
18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	6 666,52	627 512,87	Прочие	До 2 знаков	Нет	
20	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет	
21	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	434,7577	435,3493684	ТрудСтр	Без округления	Нет	
22	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0	0	ТрудМаш	Без округления	Нет	
23	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	0,00	ТранспМат	До 2 знаков	Нет	
24	Перевозка	Перевозка грузов	0,00	0,00	Перевозка	До 2 знаков	Нет	
25	НР	Накладные расходы	0,00	195 765,25	НР	До 2 знаков	Нет	
26	СмПриб	Сметная прибыль	0,00	181 959,69	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
27	Всего	Всего с НР и СП	6 974,92	640 659,15	Всего	До 2 знаков	Нет	
28	Итог1	Материалы	195,66	2 959,4		Без округления	Да	

Отображение итогов по видам и типам работ

В лимитированных итогах имеется возможность настраивать расчет по определенным пользователем видам или типам работ. Для выбора способа расчета итогов необходимо воспользоваться блоком кнопок в левой части окна лимитированных затрат



№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги Уровень цен 2000	Стандартные итоги Уровень цен 2025	Тип	Точность	Печать	Примечание
6	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
7	СтМатПод	Стоимость материалов подрядчика	195,66	2 959,40	СтМатПод	До 2 знаков	Нет	
8	Оборуд	Стоимость оборудования (всего)	0,00	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Нет	
9	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
10	ОборудПод	Стоимость оборудования подрядчика	0,00	0,00	ОборудПод	До 2 знаков	Нет	
11	ЭММ	Эксплуатация машин	30,91	428,16	ЭММ	До 2 знаков	Нет	
13	ЗПМ	ЗП машинистов	2,06	90,54	ЗПМ	До 2 знаков	Нет	
14	ОЗП	Основная ЗП рабочих	6 748,35	259 546,65	ОЗП	До 2 знаков	Нет	
16	Строит	Строительные работы с НР и СП	308,40	13 146,28	Строит	До 2 знаков	Нет	
17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	0,00	0,00	Монтажн	До 2 знаков	Нет	
18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	6 666,52	627 512,87	Прочие	До 2 знаков	Нет	
20	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет	
21	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	434,7577	435,3493684	ТрудСтр	Без округления	Нет	
22	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0	0	ТрудМаш	Без округления	Нет	
23	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	0,00	ТранспМат	До 2 знаков	Нет	
24	Перевозка	Перевозка грузов	0,00	0,00	Перевозка	До 2 знаков	Нет	
25	НР	Накладные расходы	0,00	195 765,25	НР	До 2 знаков	Нет	
26	СмПриб	Сметная прибыль	0,00	181 959,69	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
27	Всего	Всего с НР и СП	6 974,92	640 659,15	Всего	До 2 знаков	Нет	
28	Итог1	Материалы	195,66	2 959,4		Без округления	Да	

Назначение кнопок:

- СТ - стандартные итоги. Расчет лимитированных затрат по всем строкам сметного документа.
- ТР - по типу работ. Расчет лимитированных по строкам с выбранным типом работ.
- ВР - по виду работ. Расчет итогов по сметным строкам с выбранным видом работ.

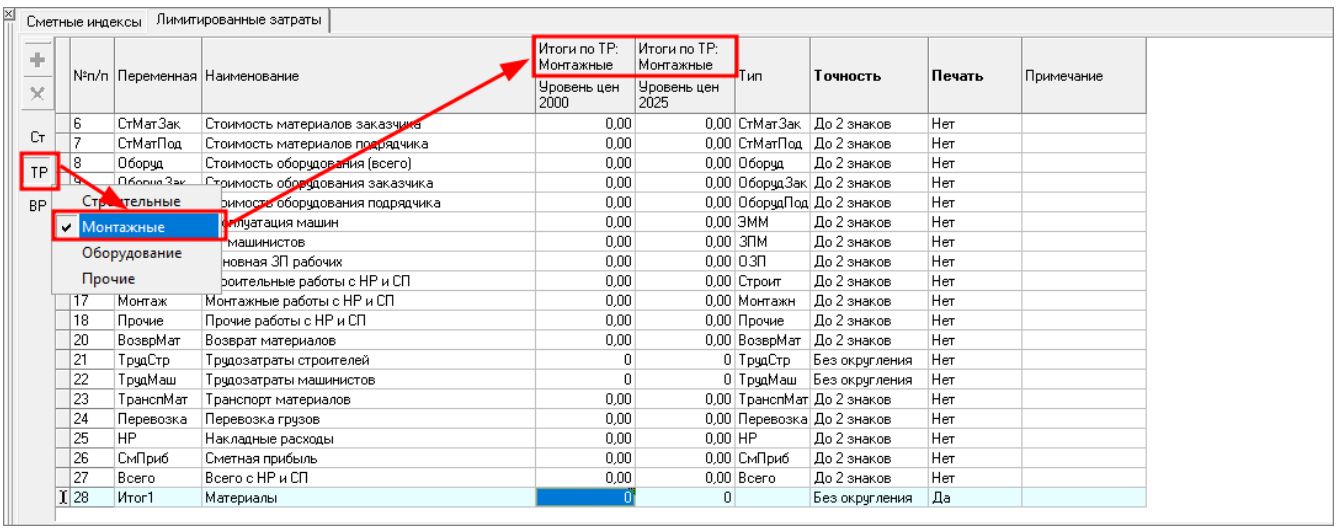
Текущий способ расчета лимитированных итогов отображается в заголовке таблицы лимитированных затрат над колонками со значением итога. Выбранный способ расчета влияет как на стандартные лимитированные, так и на пользовательские (зависящие от стандартных или от значений в сметных строках).

При открытии сметы или окна лимитированных в смете итоги по умолчанию будут рассчитаны по всем сметным строкам документа. Для выбора способа расчета итогов, например, по строкам с типом работ Монтажные, необходимо нажать на



в левой части окна лимитированных и в появившемся списке типов работ выбрать "Монтажные".

Лимитированные итоги будут пересчитаны только по строкам с типом работ Монтажные и отобразится выбранный способ расчета в заголовке таблицы



№п/п	Переменная	Наименование	Итоги по ТР: Монтажные Уровень цен 2000	Итоги по ТР: Монтажные Уровень цен 2025	Тип	Точность	Печать	Примечание
6	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
7	СтМатПод	Стоимость материалов подрядчика	0,00	0,00	СтМатПод	До 2 знаков	Нет	
8	Оборуд	Стоимость оборудования (всего)	0,00	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Нет	
9	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
10	ОборудПод	Стоимость оборудования подрядчика	0,00	0,00	ОборудПод	До 2 знаков	Нет	
11	ЭММ	Эксплуатация машин	0,00	0,00	ЭММ	До 2 знаков	Нет	
13	ЗПМ	ЗП машинистов	0,00	0,00	ЗПМ	До 2 знаков	Нет	
14	ОЗП	Основная ЗП рабочих	0,00	0,00	ОЗП	До 2 знаков	Нет	
16	Строит	Строительные работы с НР и СП	0,00	0,00	Строит	До 2 знаков	Нет	
17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	0,00	0,00	Монтажн	До 2 знаков	Нет	
18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	0,00	0,00	Прочие	До 2 знаков	Нет	
20	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет	
21	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	0	0	ТрудСтр	Без округления	Нет	
22	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0	0	ТрудМаш	Без округления	Нет	
23	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	0,00	ТранспМат	До 2 знаков	Нет	
24	Перевозка	Перевозка грузов	0,00	0,00	Перевозка	До 2 знаков	Нет	
25	НР	Накладные расходы	0,00	0,00	НР	До 2 знаков	Нет	
26	СмПриб	Сметная прибыль	0,00	0,00	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
27	Всего	Всего с НР и СП	0,00	0,00	Всего	До 2 знаков	Нет	
28	Итог1	Материалы	0	0		Без округления	Да	

Аналогично для выбора способа отображения по виду работ необходимо нажать кнопку



и выбрать в выпадающем списке необходимый вид работ.

При отображении по типу или виду работ, данные по лимитированным затратам не доступны для редактирования.

Для возврата к стандартному расчету итогов (по всем сметным строкам) используется кнопка



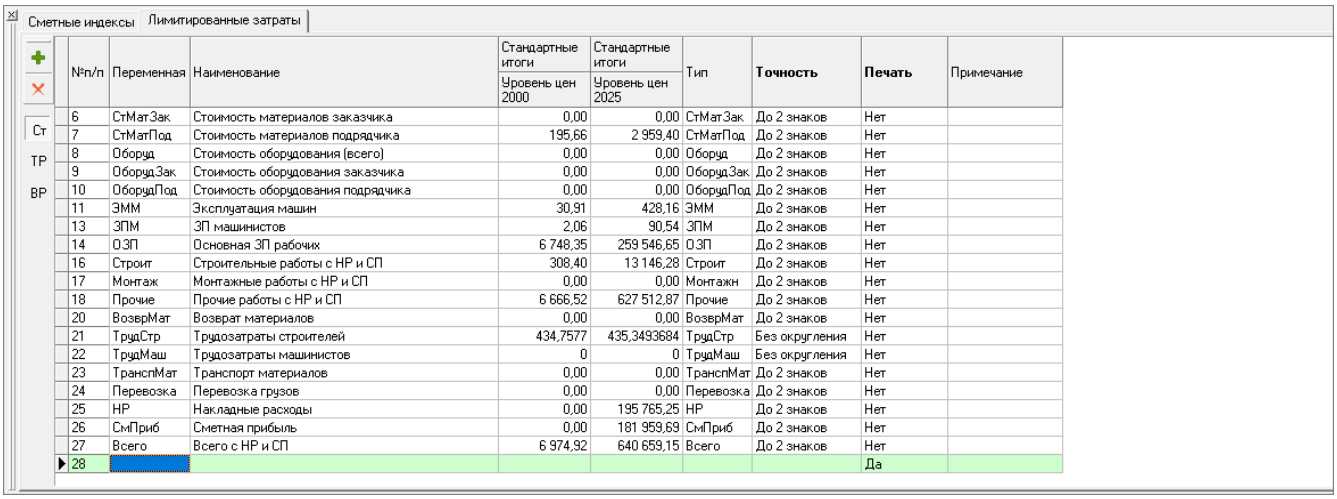
.

Пример создания лимитированных затрат (Итого по смете с НДС)

Рассмотрим пример создания лимитированных затрат – начисление НДС в размере 20% от стоимости сметы с учетом накладных расходов и сметной прибыли.

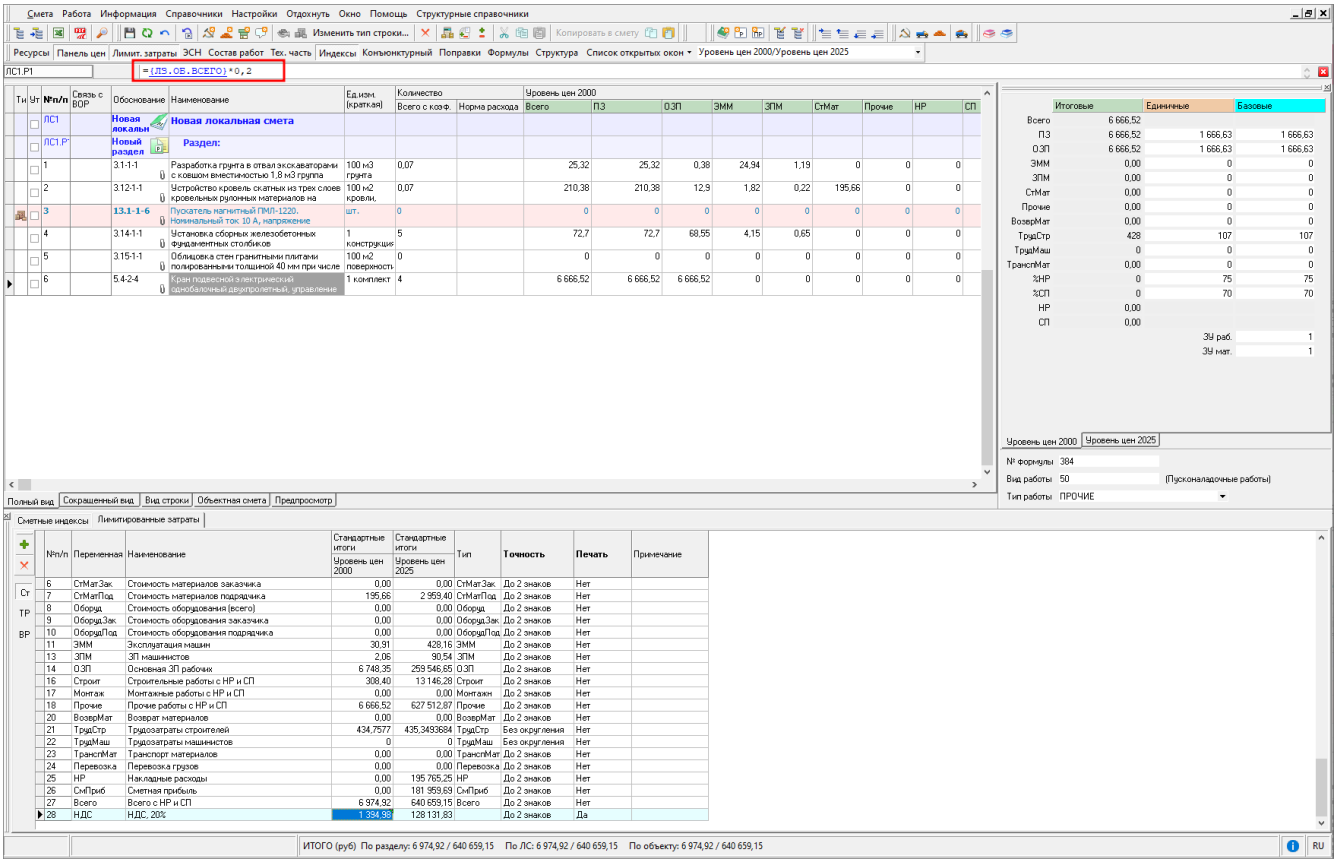
В ранее созданной смете включите панель "Лимитированных затрат" с помощью панели инструментов:

1. Прокрутите итоги до последней строки "Всего с НР и СП".
2. Добавьте новую строку с помощью клавиши **<Insert>**



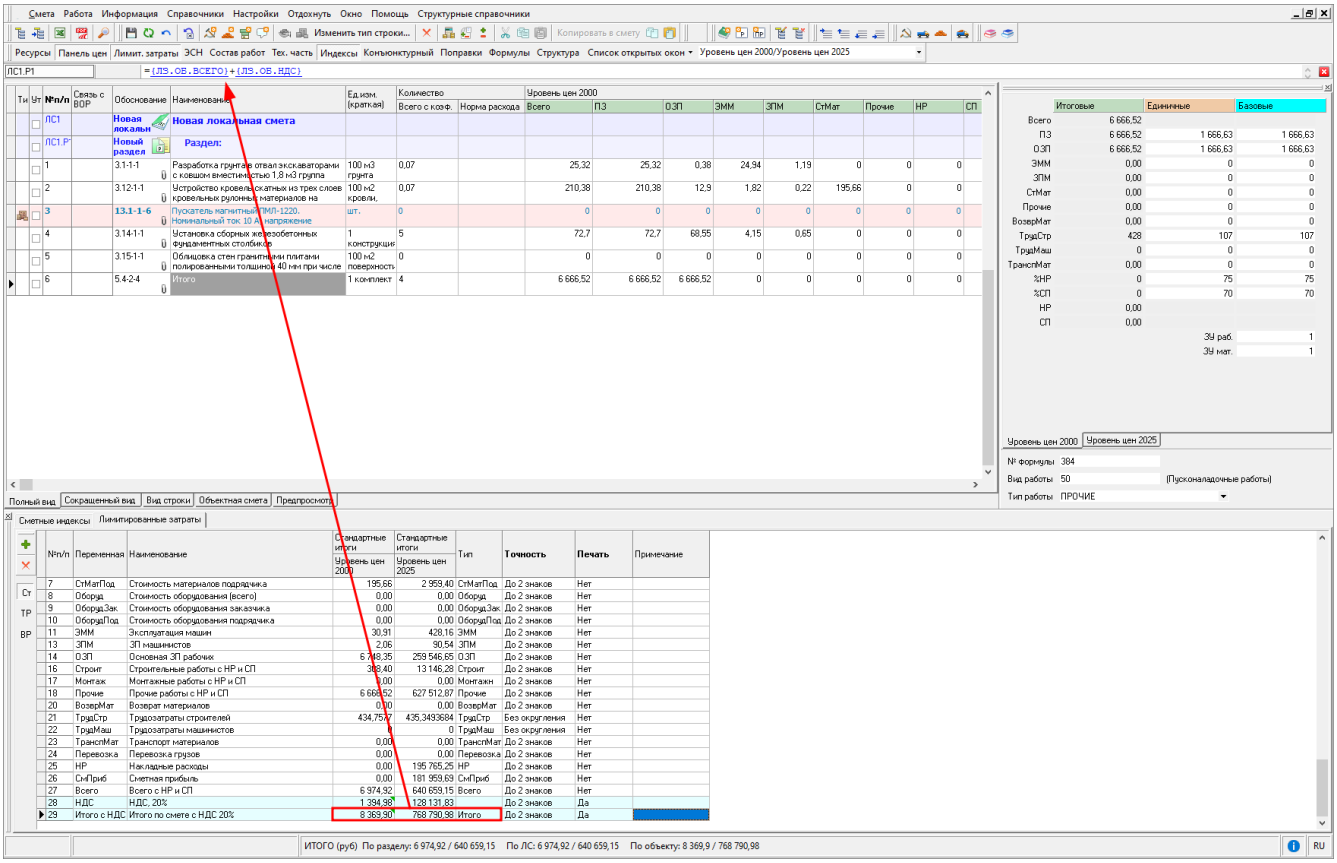
	№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги Уровень цен 2000	Стандартные итоги Уровень цен 2025	Тип	Точность	Печать	Примечание
	6	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
	7	СтМатПод	Стоимость материалов подрядчика	195,66	2 959,40	СтМатПод	До 2 знаков	Нет	
	8	Оборуд	Стоимость оборудования (всего)	0,00	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Нет	
	9	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
	10	ОборудПод	Стоимость оборудования подрядчика	0,00	0,00	ОборудПод	До 2 знаков	Нет	
	11	ЭММ	Эксплуатация машин	30,91	428,16	ЭММ	До 2 знаков	Нет	
	13	ЗПМ	ЗП машинистов	2,06	90,54	ЗПМ	До 2 знаков	Нет	
	14	ОЗП	Основная ЗП рабочих	6 748,35	259 546,65	ОЗП	До 2 знаков	Нет	
	16	Строит	Строительные работы с НР и СП	308,40	13 146,28	Строит	До 2 знаков	Нет	
	17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	0,00	0,00	Монтажн	До 2 знаков	Нет	
	18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	6 666,52	627 512,87	Прочие	До 2 знаков	Нет	
	20	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет	
	21	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	434,7577	435,3493684	ТрудСтр	Без округления	Нет	
	22	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0	0	ТрудМаш	Без округления	Нет	
	23	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	0,00	ТранспМат	До 2 знаков	Нет	
	24	Перевозка	Перевозка грузов	0,00	0,00	Перевозка	До 2 знаков	Нет	
	25	НР	Накладные расходы	0,00	195 765,25	НР	До 2 знаков	Нет	
	26	СмПриб	Сметная прибыль	0,00	181 959,69	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
	27	Всего	Всего с НР и СП	6 974,92	640 659,15	Всего	До 2 знаков	Нет	
▶	28							Да	

3. Внесите имя переменной - "НДС", Наименование – "НДС, 20%".
4. В ячейке Базовый или Текущий уровень цен нажмите **<=>**.
5. В появившейся строке формул надо внести "{ЛЗ.ОБ.Всего} , для этого два раза нажмите левой кнопкой мыши по ячейке №27 Всего с НР и СП.
6. Вводите с клавиатуры "*0,2".
7. Нажмите "Принять"  или клавишу **<Enter>**.
8. Колонки Тип, Точность, Печать, Примечание остаются без изменений



Строка создана, НДС рассчитан. Создайте вторую строку "Итого с НДС":

1. Добавьте одну пустую строку клавишей **<Insert>**.
2. Заполните ячейки Переменная - "Итого с НДС", Наименование – "Итого по смете с НДС 20%.
3. В ячейке Базовый или Текущий уровень цен нажмите **<=>**.
4. В строке формул нужно внести "={ЛЗ.ОБ.НДС}, для этого два раза нажмите левой кнопкой мыши по строке №27.
5. Нажмите на клавиатуре знак **<+>**.
6. Два раза нажмите левой кнопкой мыши по строке №28.
7. Нажмите "Принять"  или клавишу **<Enter>.**
8. Выберите Тип – Итого.
9. Точность, Печать, Примечание - остаются без изменений



При необходимости, созданный расчет итогов можно сохранить и использовать для других смет. Для этого необходимо открыть контекстное меню в окне лимитированных затратах и выбрать пункт "Сохранить как шаблон".

Важно.

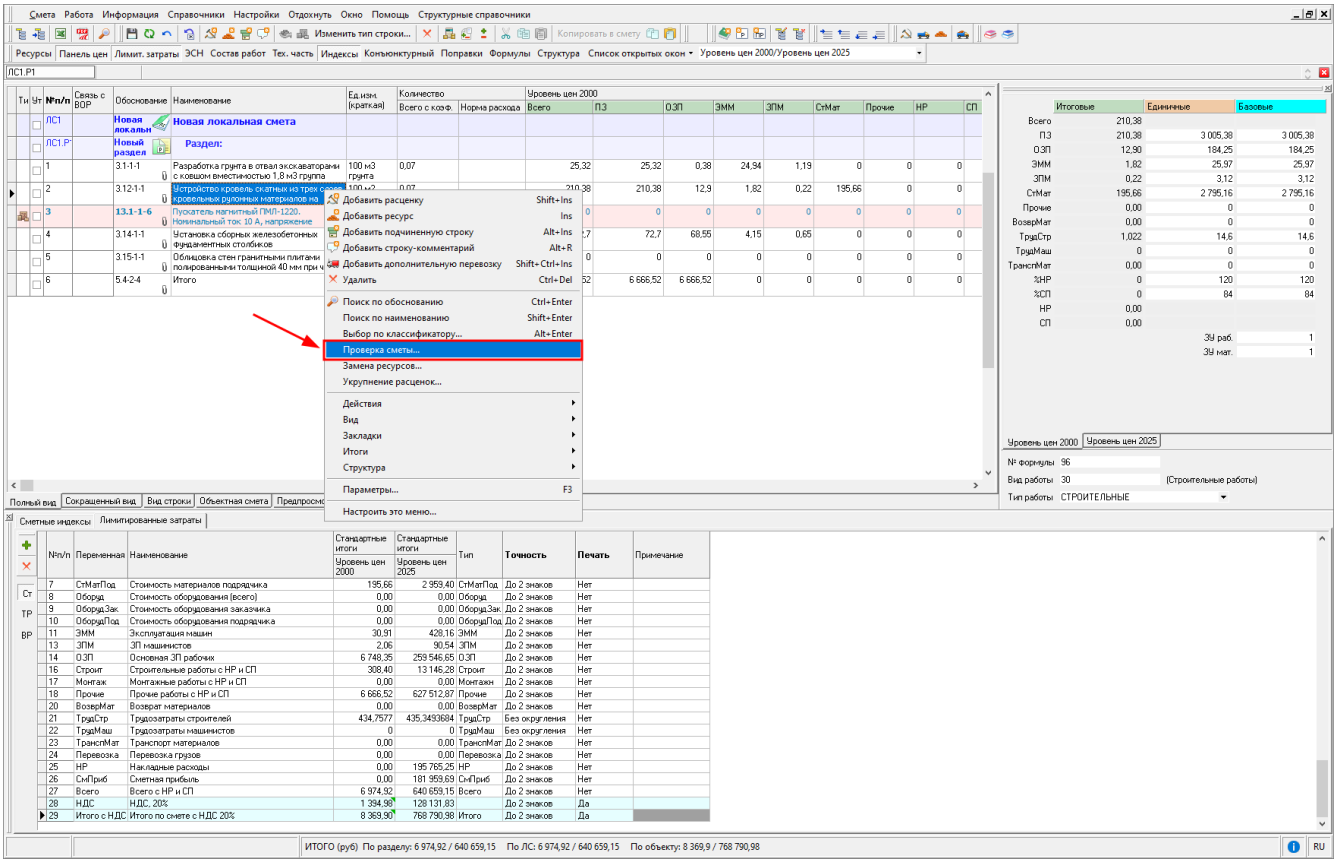
Ввод данных в ячейку "Переменная" необходим для использования этой строки в дальнейших расчетах. Имя переменной не должно совпадать с уже имеющимися итогами.

Примечание. Все примеры приведены исключительно с целью демонстрации возможностей программы.

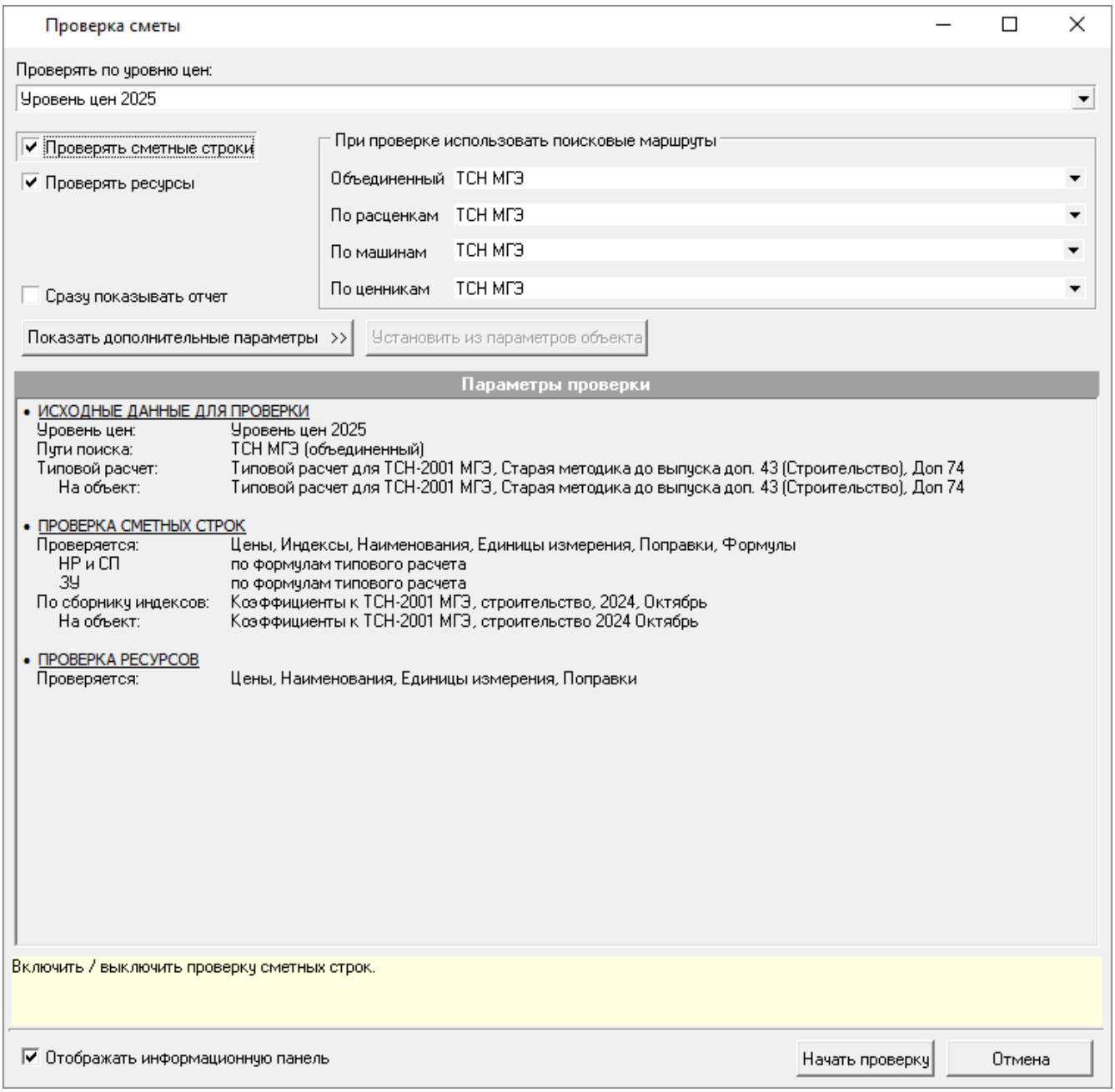
Проверка сметы

Существует возможность проверки сметы на соответствие значений сметных строк сметной нормативной базе.

Запуск экспертизы. Для запуска режима проверки нажмите правой кнопкой мыши по любому месту сметной таблицы и в контекстном меню сметы выберите пункт "Проверка сметы..."



При старте проводится сбор данных для автоматического задания параметров проверки. Чтобы скорректировать их вручную, нажмите "Показать дополнительные параметры>>". Вернуть исходные параметры (после некорректных изменений) можно нажатием "Установить из параметров объекта"



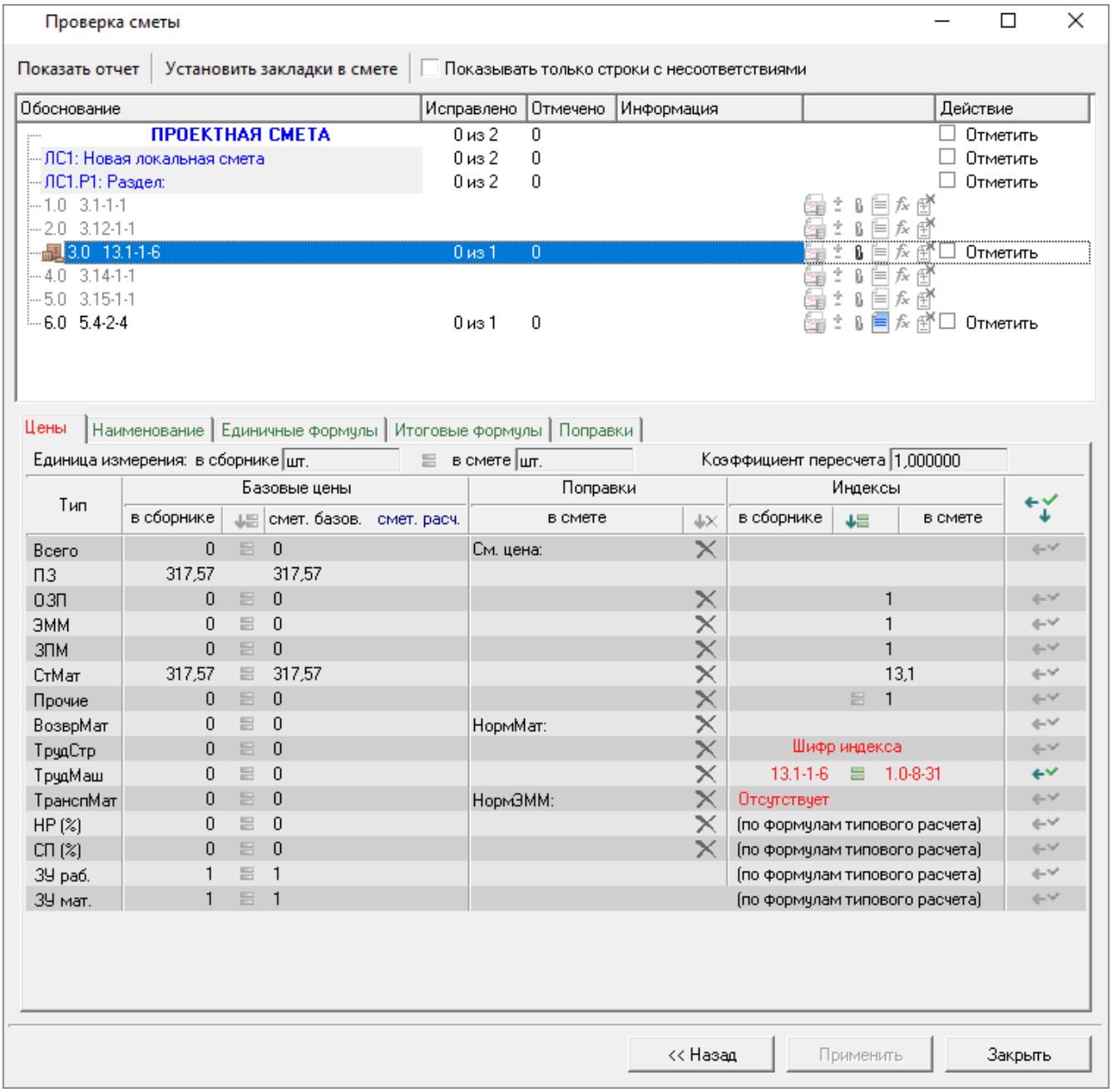
В качестве результата проверки может вначале выводиться "Окно экспертизы" (используется по умолчанию) или уже сформированный отчет. Это зависит от положения флажка "Сразу показывать отчет".

Для запуска проверки нажмите "Начать проверку".

Окно экспертизы. Здесь можно просматривать и исправлять несоответствия. Их исправление может производиться по элементам структуры или по конкретным строкам (расценкам, ресурсам). Окно экспертизы позволяет просматривать и корректировать любые несоответствия.

Если эталонные значения всех строк равны нулю, проверьте правильность указания путей поиска в параметрах проверки. Также норматив не будет найден в том случае, если обоснование сметной строки было введено (или скорректировано) вручную.

Окно экспертизы можно разделить на две части. В верхней (структурной) отображаются элементы структуры и сметные строки, в которых были найдены расхождения с эталонной базой, а в нижней (содержательной) приводится их описание



Внимание! Сущность проверки заключается в сравнении стоимостных показателей норматива в смете со значениями этого норматива в нормативной базе. Расценки, к которым были применены любые поправки, или расценки, внесенные вручную, всегда будут выделяться.

Для просмотра деталей несоответствия в верхней части окна выделите нужную расценку или ресурс.

При экспертизе расценки нижняя часть окна будет разделена на вкладки: Цены, Наименование, Единичные формулы, Итоговые формулы, Поправки.

На вкладке "Цены" представлены все ценовые базовые показатели расценки, поправочные коэффициенты, индексы. Базовые ценовые показатели расценки из сметы могут сравниваться как с выбранной нормативной базой, так со сборником видов цен, назначенному на объект. Индексы проверяются на соответствие значениям в сборнике или по наличию.

На вкладке "Наименование" отображается наименование расценки из сметы и наименование расценки (ресурса) нормативной базы. Оттенками красного выделены несоответствия названия расценки: менее насыщенный - смещения в наименовании (наличие дополнительных пробелов или их отсутствие), более насыщенный - явные несоответствия.

На вкладке "Единичные формулы" отображаются все единичные формулы, взятые из сметной строки и соответствующие единичные формулы из типового расчета.

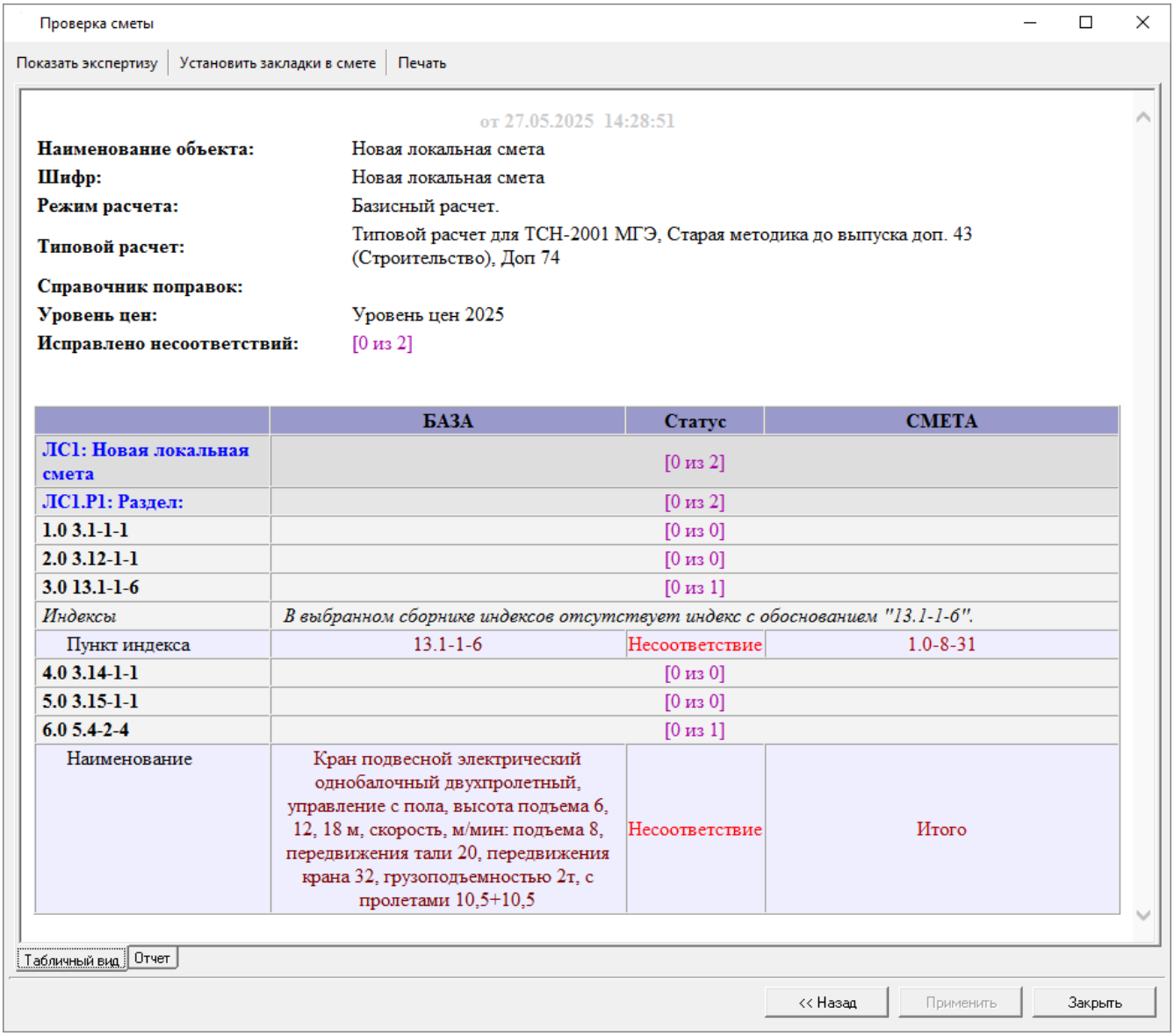
Вкладка "Итоговые формулы" отображает все итоговые формулы, взятые из сметной строки и соответствующие итоговой формуле из типового расчета.

На вкладке "Поправки" отображаются код (шифр), примечание (наименование) и значения поправки из сметы и эталонного справочника. Проверка осуществляется по шифру поправки и включает в себя контроль по следующим параметрам: наименование поправки; значения поправки; применимость поправки; признак для поправки, введенной вручную. Все найденные в результате проверки несоответствия будут выделены красным цветом шрифта.

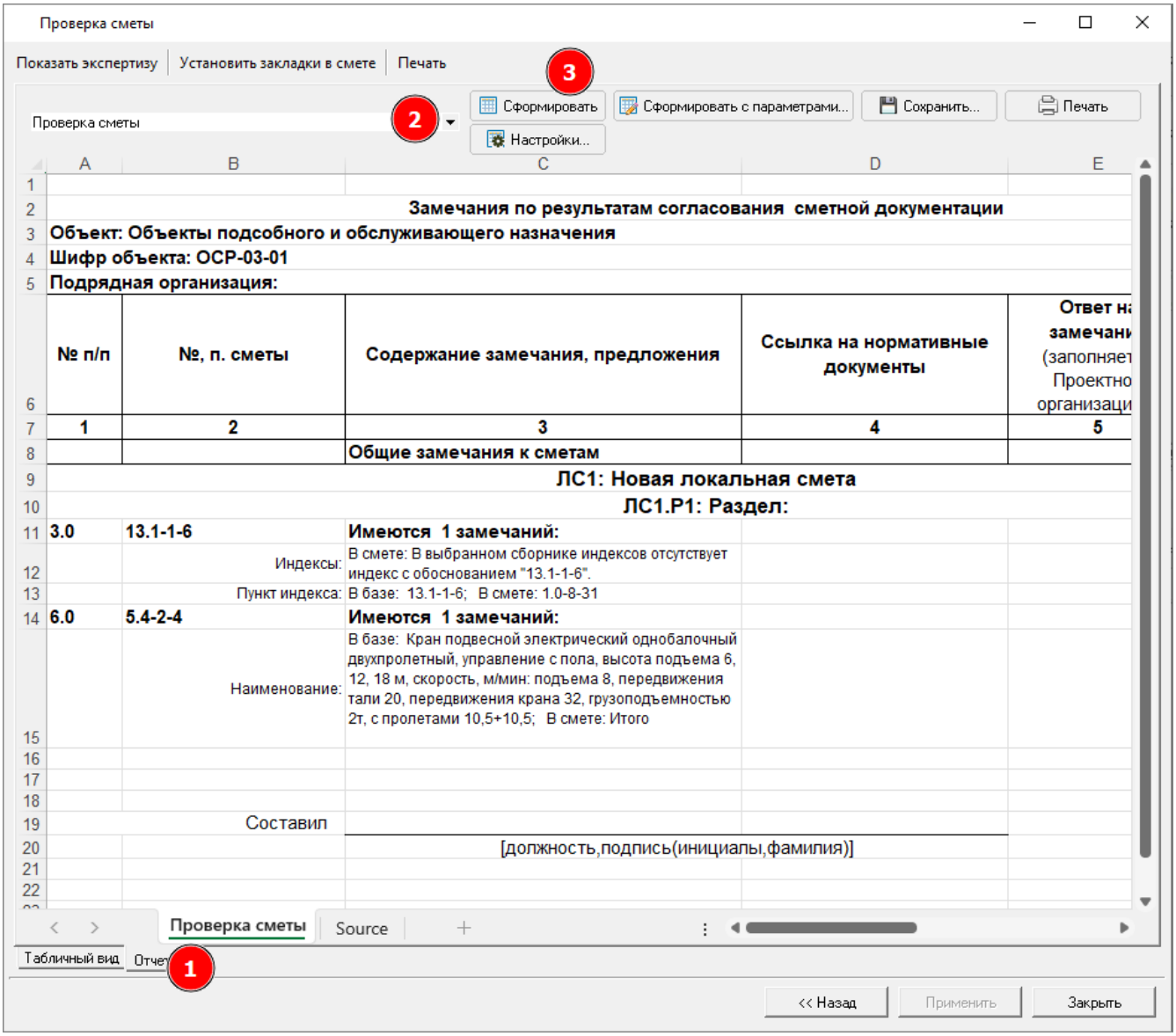
При экспертизе ресурса в нижней части окна будет выведен список ресурсов, в которых были найдены несоответствия, и их стоимостные показатели.

Корректировка несоответствия подразумевает либо удаление элемента, либо приравнивание значения из сметы к эталонному. После внесения необходимых изменений нажмите "Применить".

Отчет о проверке. Отчет содержит в себе только информацию о найденных несоответствиях. Его можно просмотреть, распечатать (Печать - на принтер) или экспортировать в отдельный файл (Печать - В файл). Для просмотра отчета в режиме экспертизы нажмите "Показать отчет"



Отчет о проверке в формате MS Excel. Для формирования отчета необходимо в режиме отображения "Показать отчет", переключиться на вкладку "Отчет" (1), в панели настройки выбрать отчетный документ (2) и нажать "Сформировать" (3)

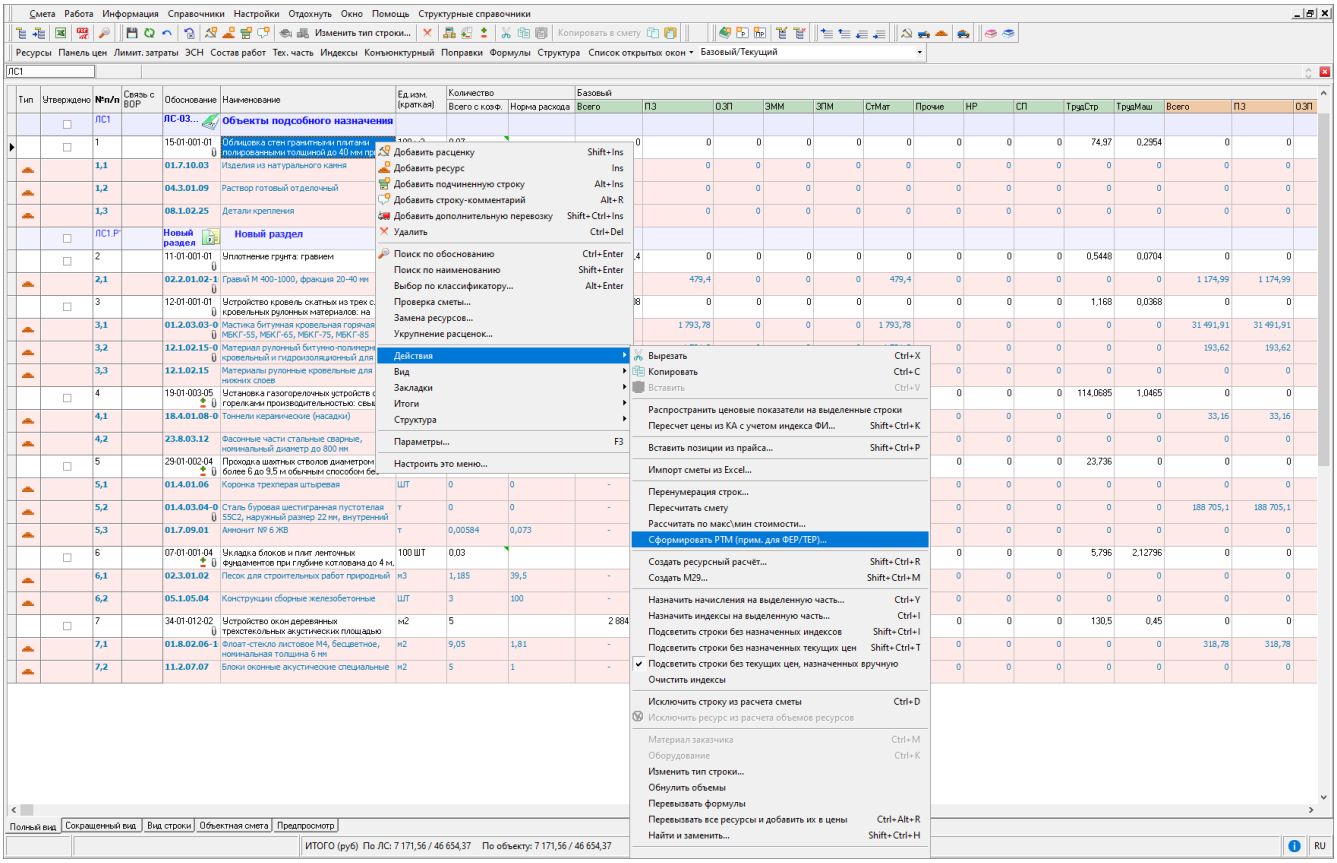


Формирование отчетного документа может занять некоторое время, в зависимости от размера проверяемой проектной сметы. Сформированный отчет в формате **MS Excel** может быть сохранен для дальнейшего редактирования и распечатан.

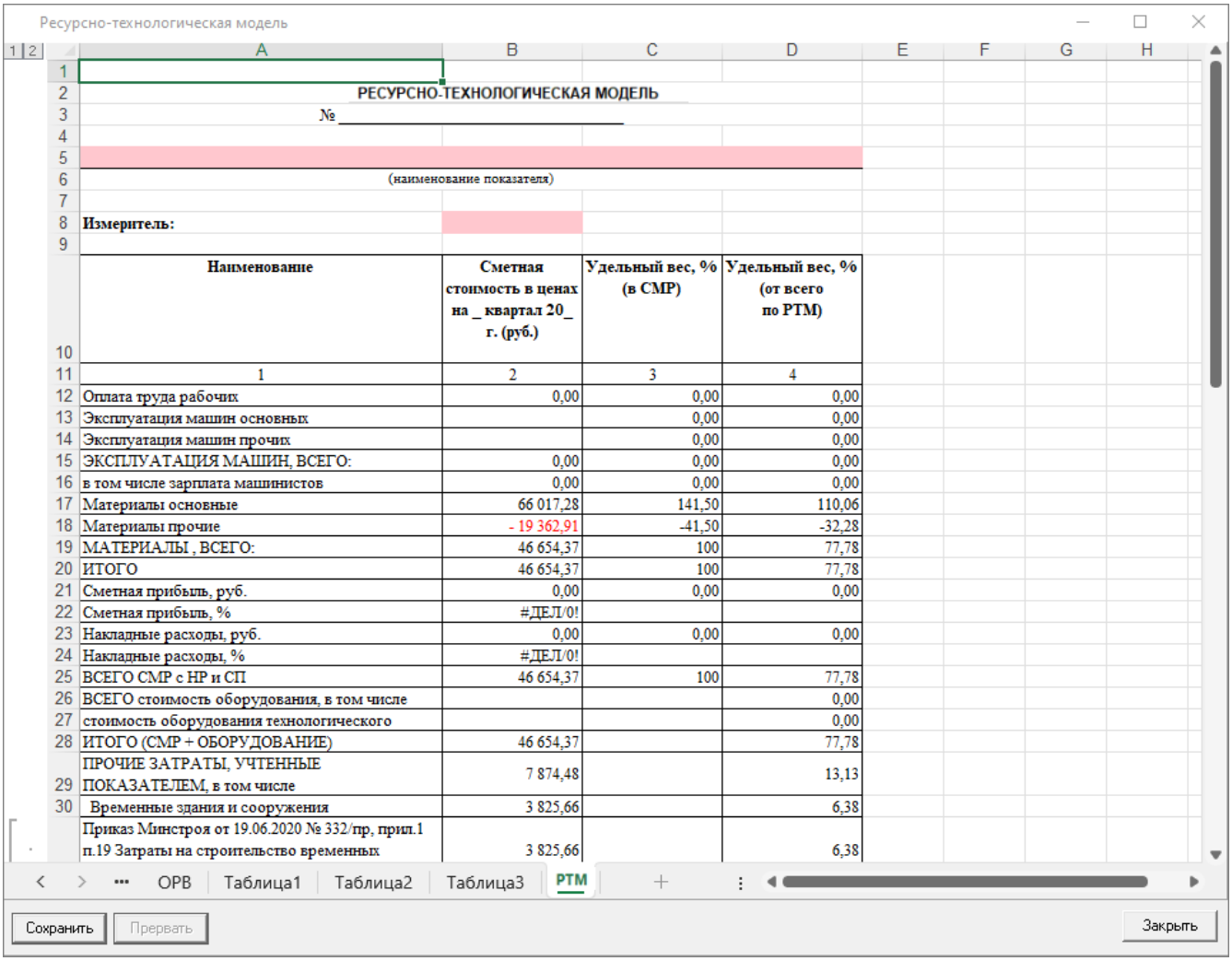
Формирование РТМ

С помощью ресурсно-технологической модели можно производить оценку стоимости проекта в зависимости от ценообразующих факторов, рассчитывать индексы изменения текущего уровня цен относительно базисного как по проекту в целом, так и по отдельным видам работ или по отдельным видам ресурсов, рассчитывать укрупненные нормативы цены строительства (НЦС).

Формирование ресурсно-технологической модели осуществляется в режиме Проектная смета, выбрав пункт контекстного меню - "Действия"- "Сформировать РТМ (прим. для ФЕР/ТЕР")



После формирования откроется окно "Ресурсно-технологическая модель", которое содержит вкладки – "ОРВ" (Объектная ресурсная ведомость), "Таблица1" (Расчет стоимости СМР и оборудования), "Таблица2" (Расчет стоимости оборудования), "Таблица 3" (Расчет стоимости прочих работ и затрат), "РТМ" (Ресурсно-технологическая модель)



Полученный результат есть возможность выгрузить в Excel, нажав "Сохранить".

Укрупнение расценок

Сметы на крупные объекты часто имеют большой объем и содержат сотни позиций. При этом одна и та же группа расценок в ней может повторяться несколько раз. В таких случаях для сжатого представления данных без значительной потери информации применяется процедура укрупнения расценок или ресурсов, которая содержит две базовые операции:

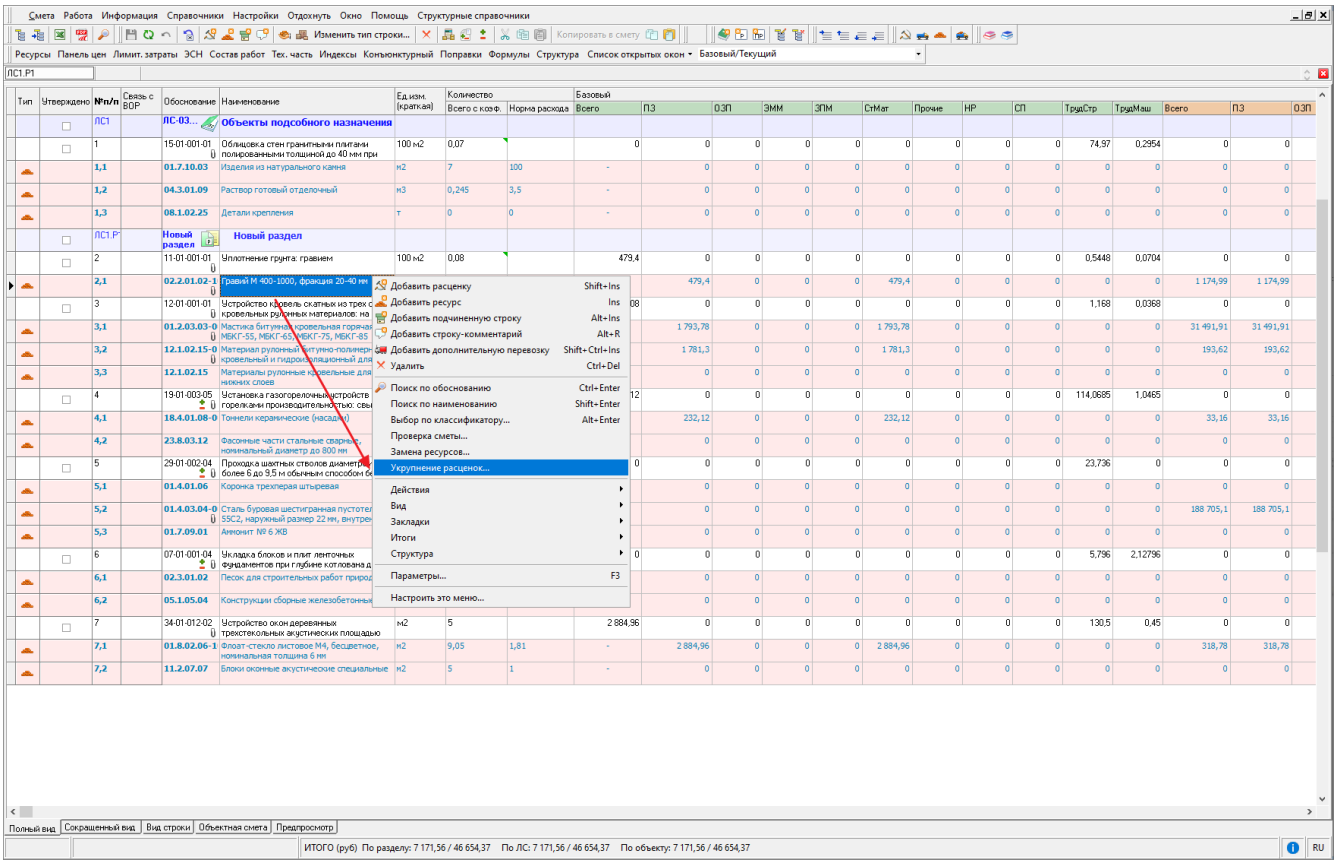
- Замена группы родственных позиций одной позицией, наименование которой отражает признаки, общие для всех заменяемых элементов;
- Замена группы позиций с незначительной суммарной стоимостью, так называемых прочих машин и прочих материалов, на один ресурс.

Формирование укрупненных расценок возможно на основании:

- любого количества сметных строк;
- локальной сметы;
- объекта целиком.

Формирование укрупненных расценок осуществляется в режиме "Проектная смета". Укрупненные расценки сохраняются в отдельный сборник для возможности дальнейшего использования.

Выделите расценки (или элементы структуры), на основе которых будет создана расценка. Нажмите по выделенной области правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Укрупнение расценок..."



Создание укрупненной расценки производится в четыре шага.

Шаг 1. Задайте параметры объединенной расценки. В соответствующих полях укажите:

- Наименование и обоснование новой объединенной расценки (вручную в соответствующие поля ввода);
- Единицу измерения (выбирается из справочника Единицы измерения);
- Объем (по умолчанию объем равен единице) вводится для предварительного расчета базовых ценовых показателей расценки.

Выберите какие данные сохранять в нормативе:

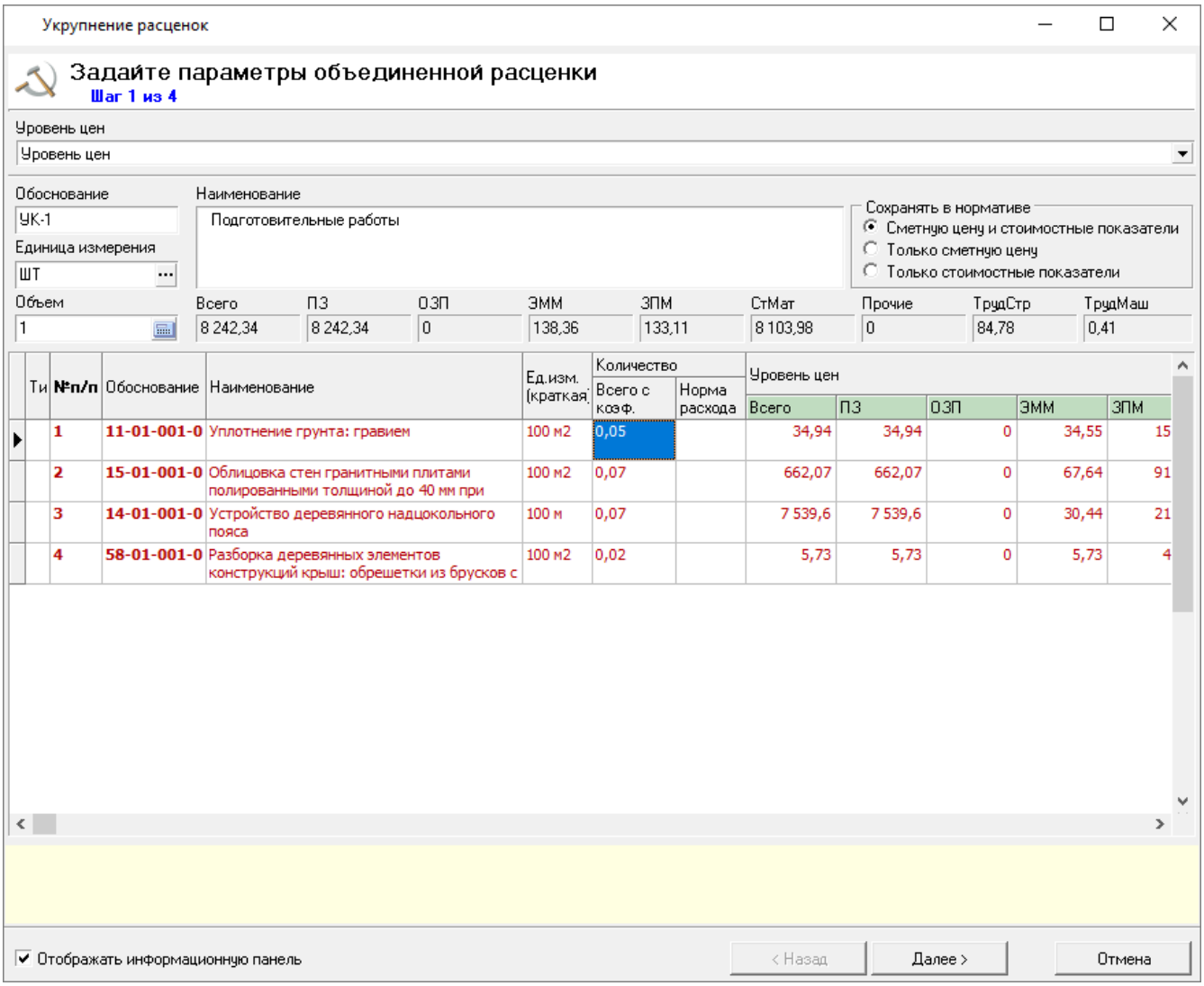
- Сметная цена и стоимостные показатели;
- Только сметная цена;
- Только стоимостные показатели.

Кроме этого, на данном шаге доступны для просмотра:

- ценовые показатели укрупненной расценки для указанного объема;
- список объединяемых расценок.

В нижней части окна располагается информационная панель, на которой выводится краткое описание текущего (выделенного) параметра. Включение/выключение информационной панели производится флажком "Отображать информационную панель"

Указав все параметры, нажмите "Далее"

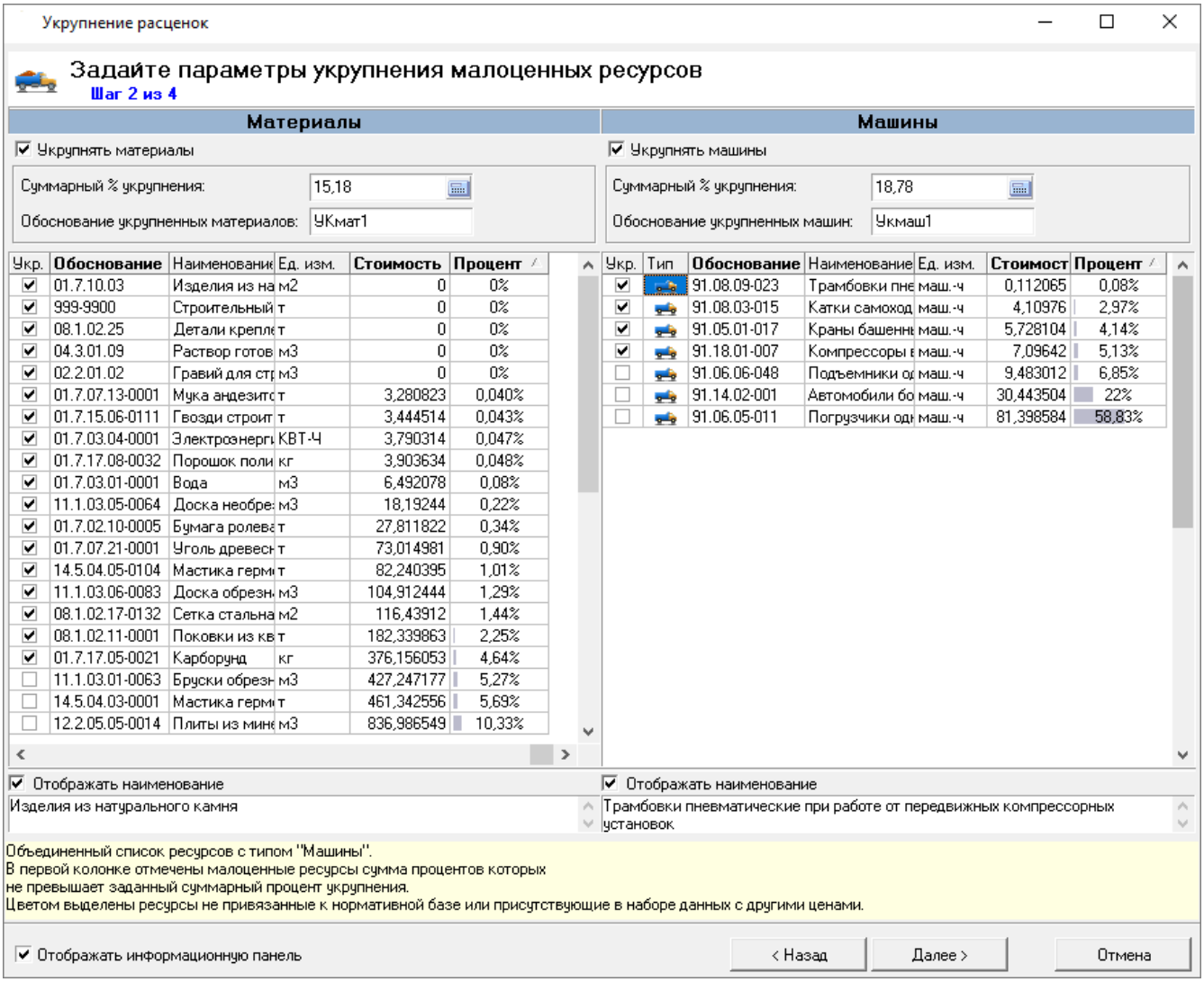


Шаг 2. Задайте параметры укрупнения малоценных ресурсов.

На этом шаге указываются параметры материалов и машин, которые будут объединены в категорию "Прочие". Окно на этом шаге разделено на две части: в левой части расположен перечень всех материалов укрупненной расценки, в правой – перечень машин и механизмов. В обеих частях необходимо задать:

- суммарный процент укрупнения – ограничивает объем ресурсов, которые будут объединены в категорию "Прочие". По умолчанию этот параметр и для материалов, и для машин равен единице. Это означает, что 1% всех материалов (машин) заменен на ресурс "Прочие материалы (Прочие машины)";
- обоснование укрупненных материалов.

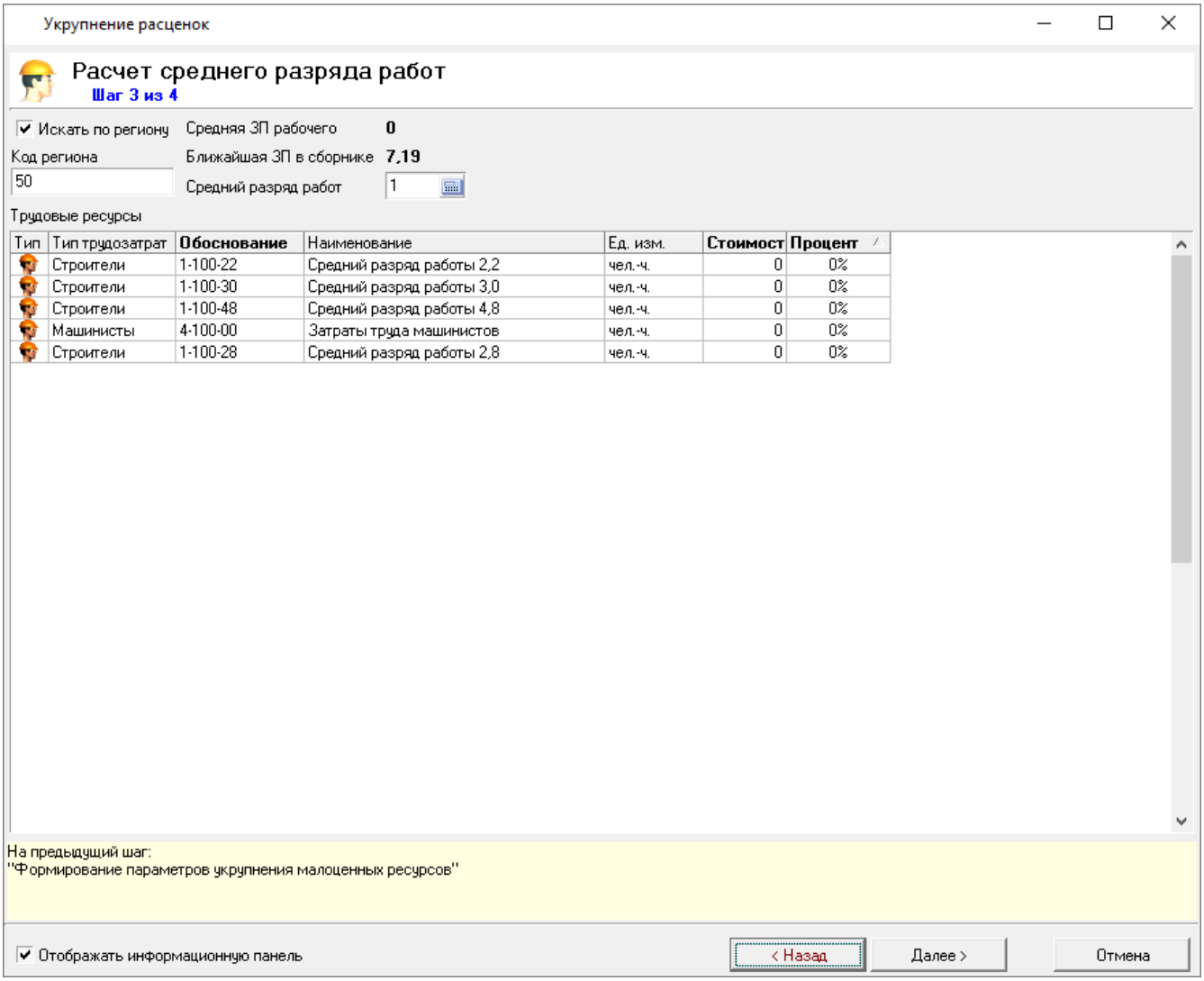
После этого нажмите "Далее"



Шаг 3. Расчет среднего разряда работ.

На этом шаге задаются параметры расчета заработной платы рабочих.

Расчет производится в зависимости от положения флажка "Искать по региону"

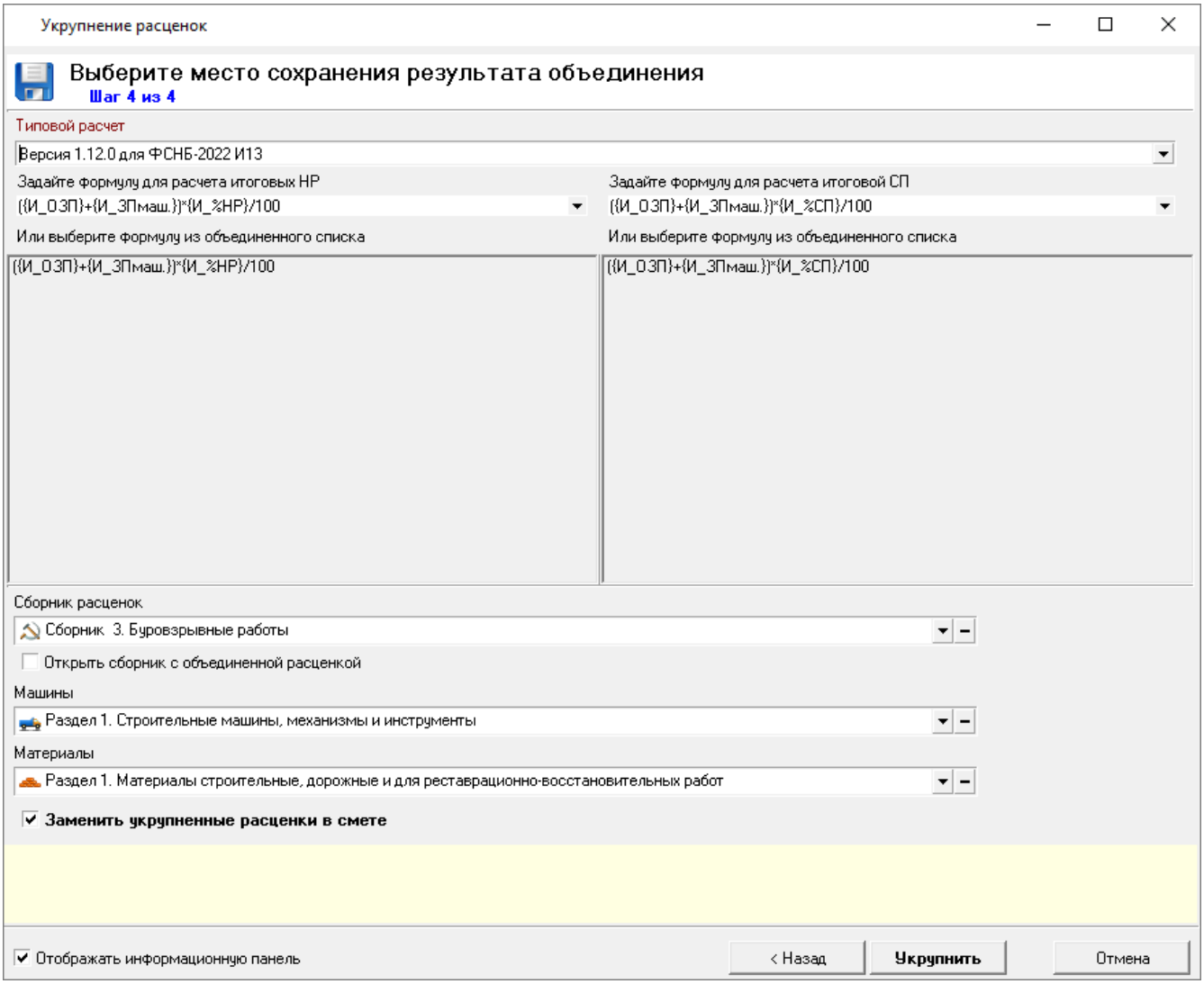


При установленном флажке поиск ближайшей к средней заработной платы будет произведен внутри региона (в этом случае в поле "Код региона" введите его номер), при снятом – среди ресурсов, не содержащих кода региона в обосновании. Для перехода к следующему шагу нажмите "Далее".

Шаг 4. Выберите место сохранения результата объединения.

Новая расценка, а также ресурсы, созданные в процессе объединения, сохраняются в сборниках нормативов для последующего использования. На этом шаге укажите:

- Наименование типового расчета - соответствует типовому расчету соответствующего объекта;
- Формулы для расчета итоговых НР и СП - задайте формулы для расчета итоговых значений накладных расходов и сметной прибыли;
- Поля Сборник расценок, Машины, Материалы - выберите сборник, в который будет сохранена укрупненная расценка, либо создайте новый;
- Флажок "Заменить укрупненные расценки в смете" – если он установлен, расценки, входящие в укрупненную расценку, будут заменены одной укрупненной



После нажатия "Укрупнить" начнется процесс укрупнения расценок. Если какие-то параметры не были указаны, укрупнение расценок произведено не будет, а Мастер вернется к тому шагу, на котором были обнаружены незаполненные поля.

По завершении выполнения операции укрупнения необходимо закрыть окно "Укрупнение расценок" нажатием на кнопку "Закрыть".

В результате укрупненная расценка будет добавлена в выбранный сборник.

Отчетные формы

Формирование выходных документов в формате xlsx

Формирование выходных документов производится путем экспорта данных во внешний табличный редактор MS Excel, OpenOffice / LibreOffice Calc (в зависимости от установленного ПО) в формате **.xlsx**

Преимущества использования внешних редакторов:

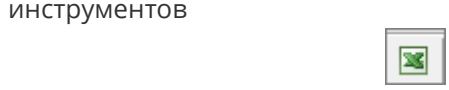
- полученные формы доступны для редактирования;
- сметные данные могут экспортироваться со всеми формулами и зависимостями, т.е. изменение объемов работ или стоимостных показателей сметных строк приводит к автоматическому

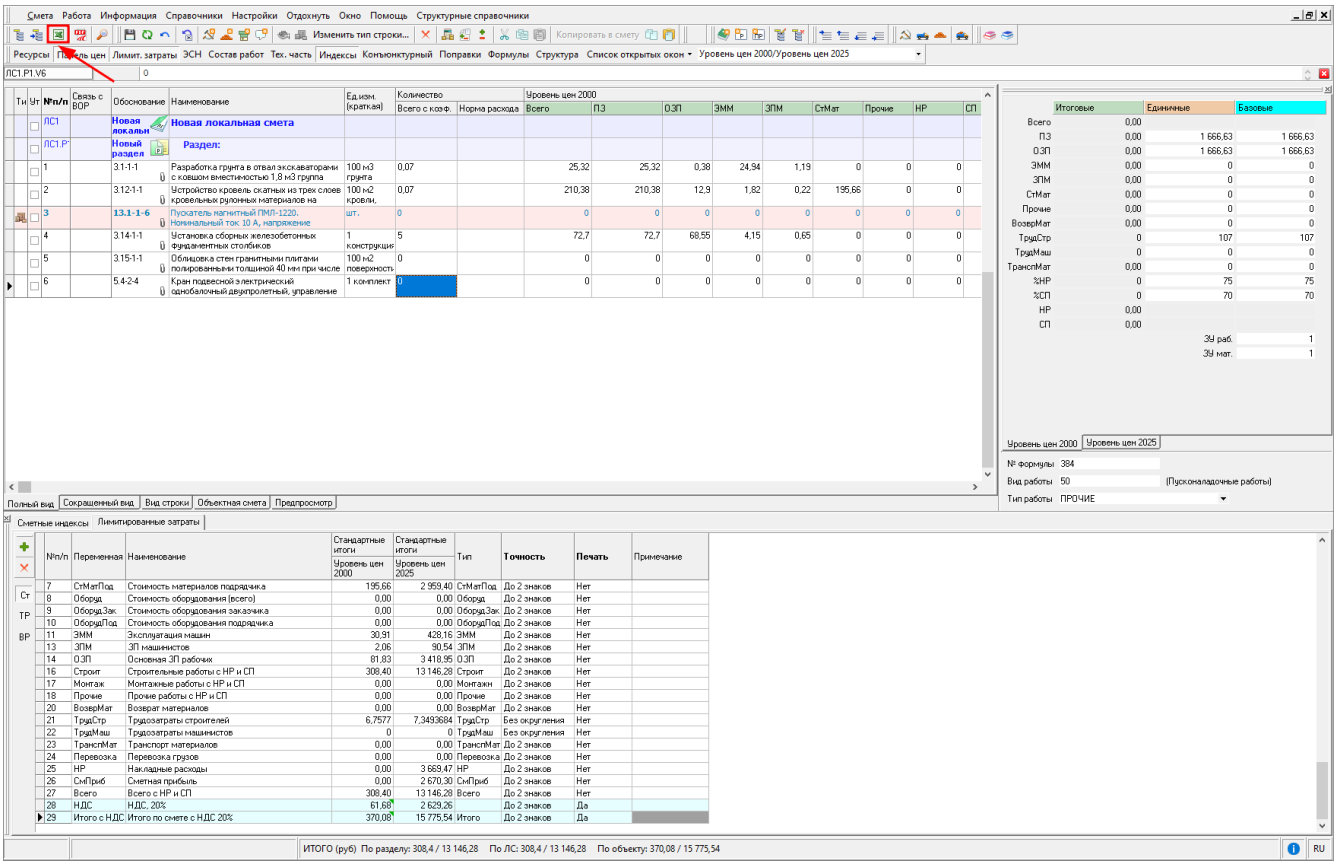
пересчету сметы вплоть до итоговых вычислений.

Внимание! Для корректной работы необходимо настроить внешний редактор. В параметрах безопасности выберите пункт "Включить все макросы".

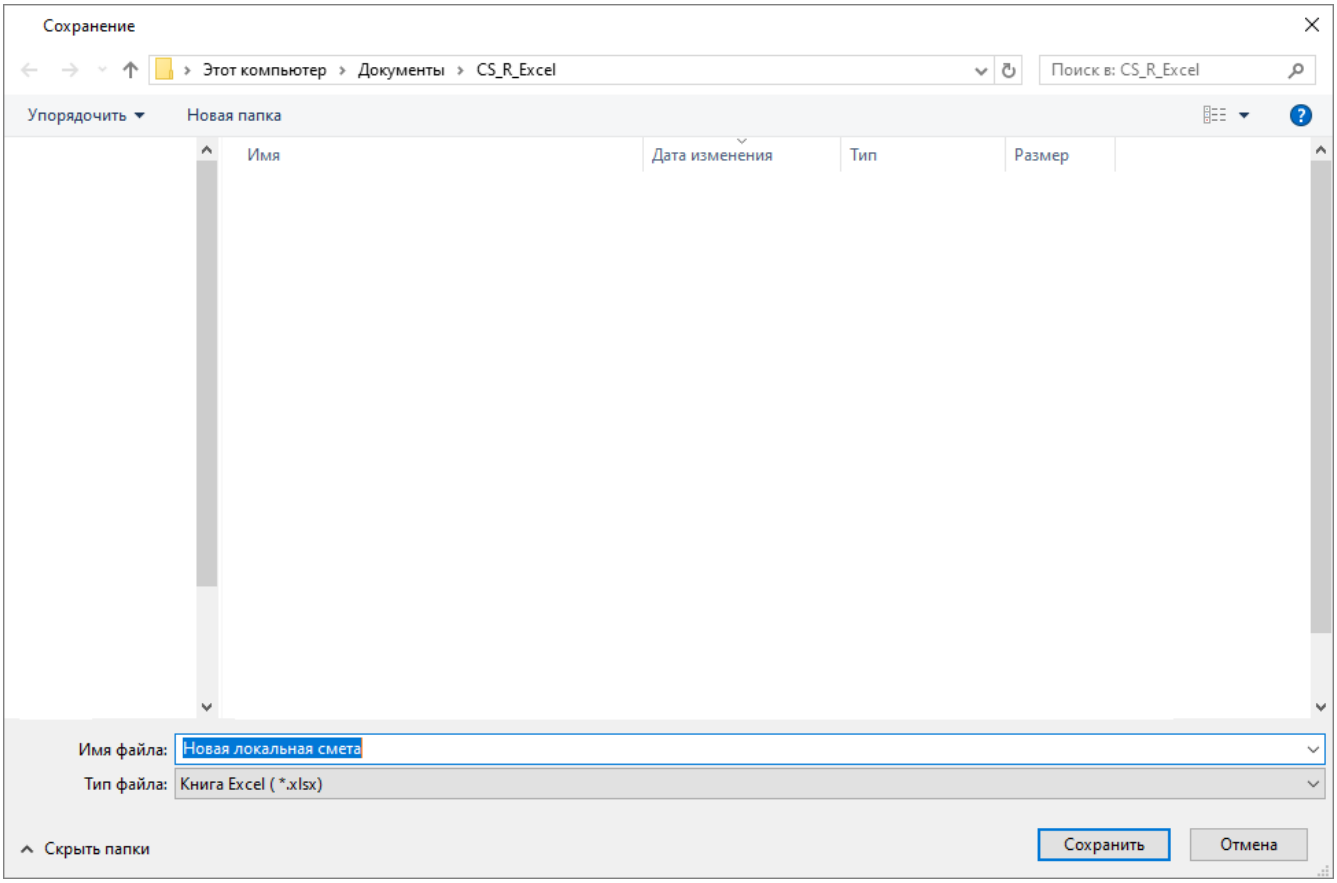
Экспорт данных во внешний табличный редактор происходит в следующей последовательности:

Нажмите на панели инструментов





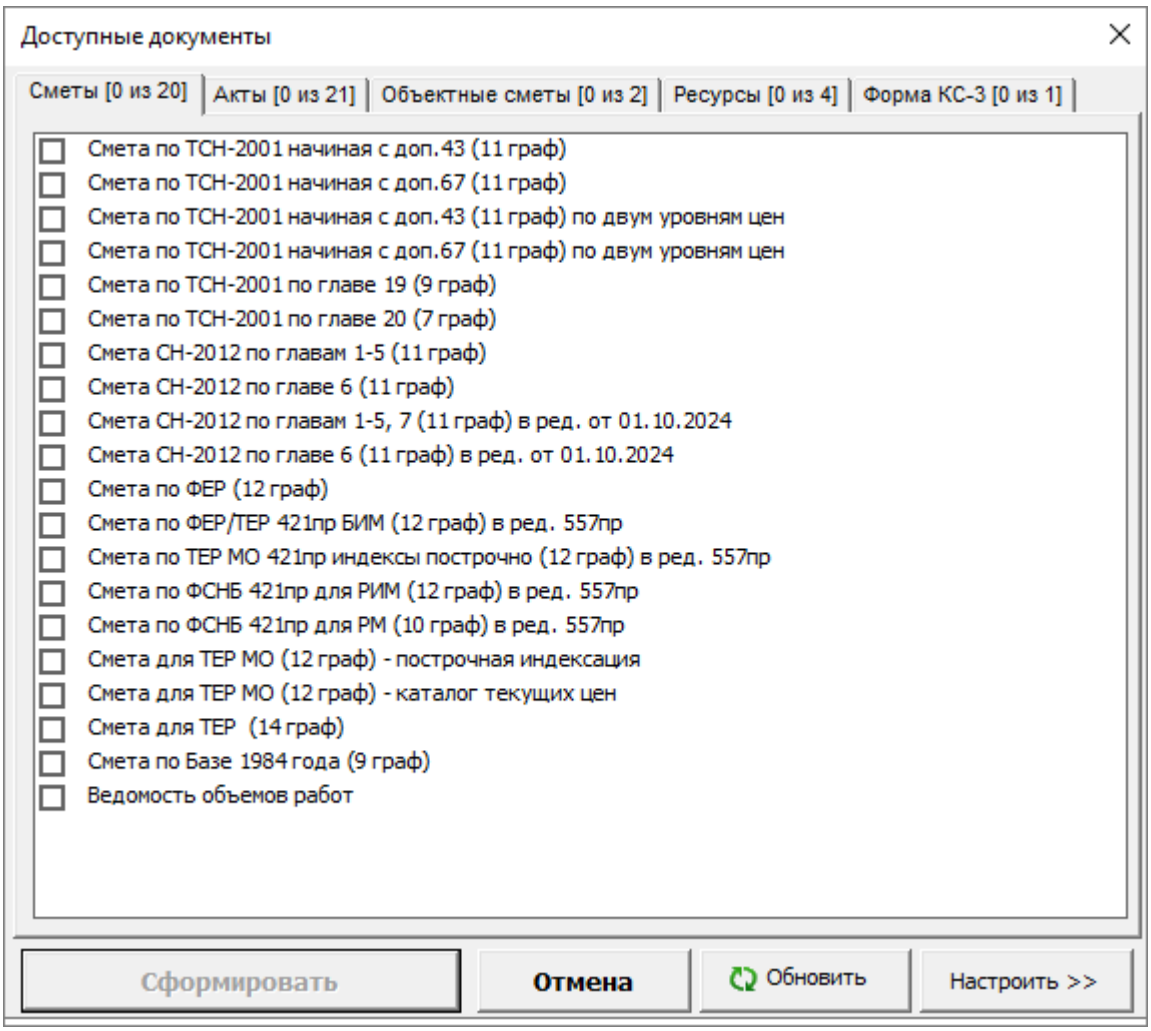
В окне"Сохранение" выберите папку, в которую будет сохранен сформированный файл, и нажмите "Сохранить"



После этого произойдет запуск служебного файла "Main", и появится следующее диалоговое окно.

В окне "Доступные документы" отметьте те шаблоны, на основе которых будут сформированы выходные документы.

Обратите внимание, что окно содержит несколько вкладок: Сметы, Акты, Объектные сметы, Ресурсы, Форма КС-3

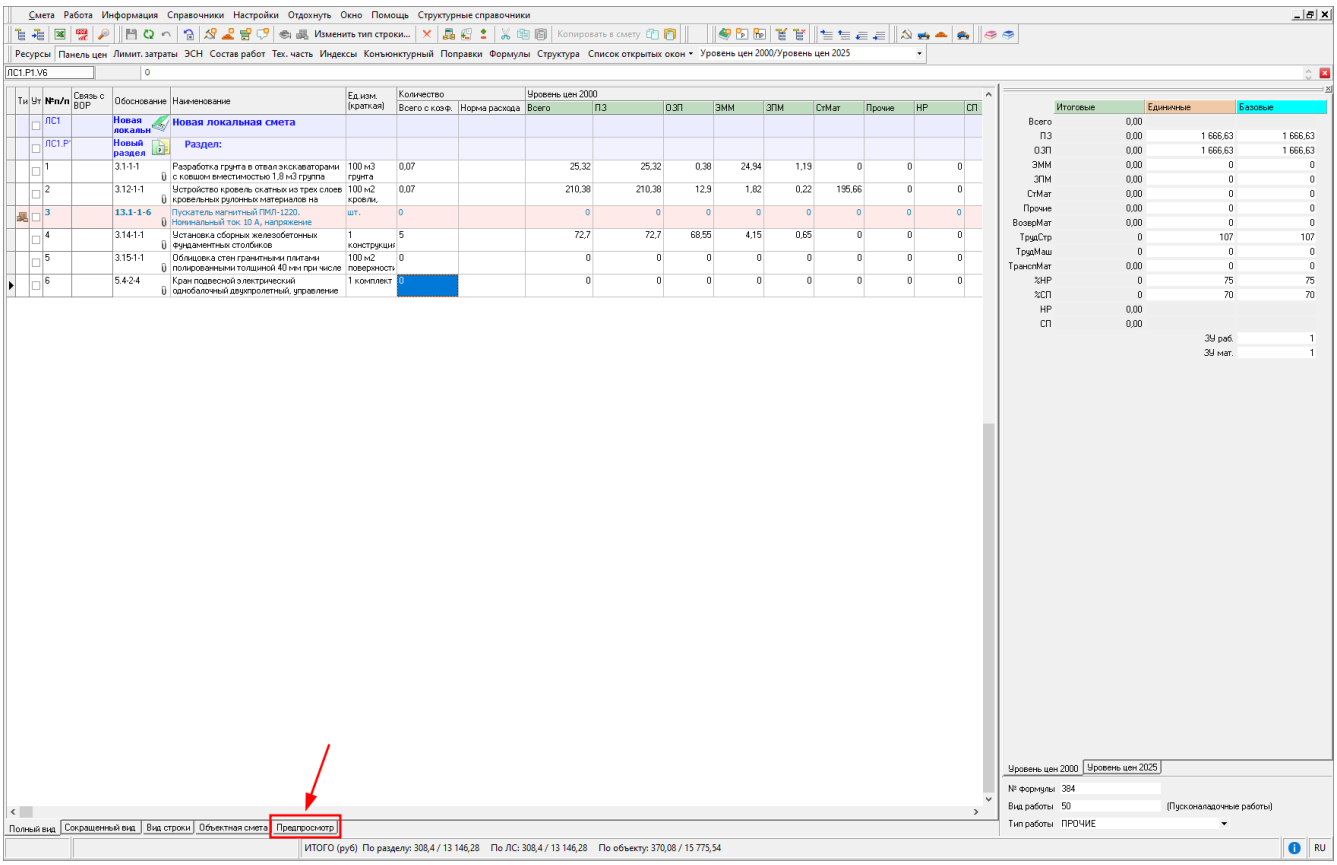


В процессе генерации документов на экран будут выводиться диалоговые окна для задания параметров каждого экспортируемого документа. В каждом окне следует указать нужные настройки и подтвердить выбор нажав "Сформировать". После этого документ будет сформирован и выведен на экран для просмотра и редактирования.

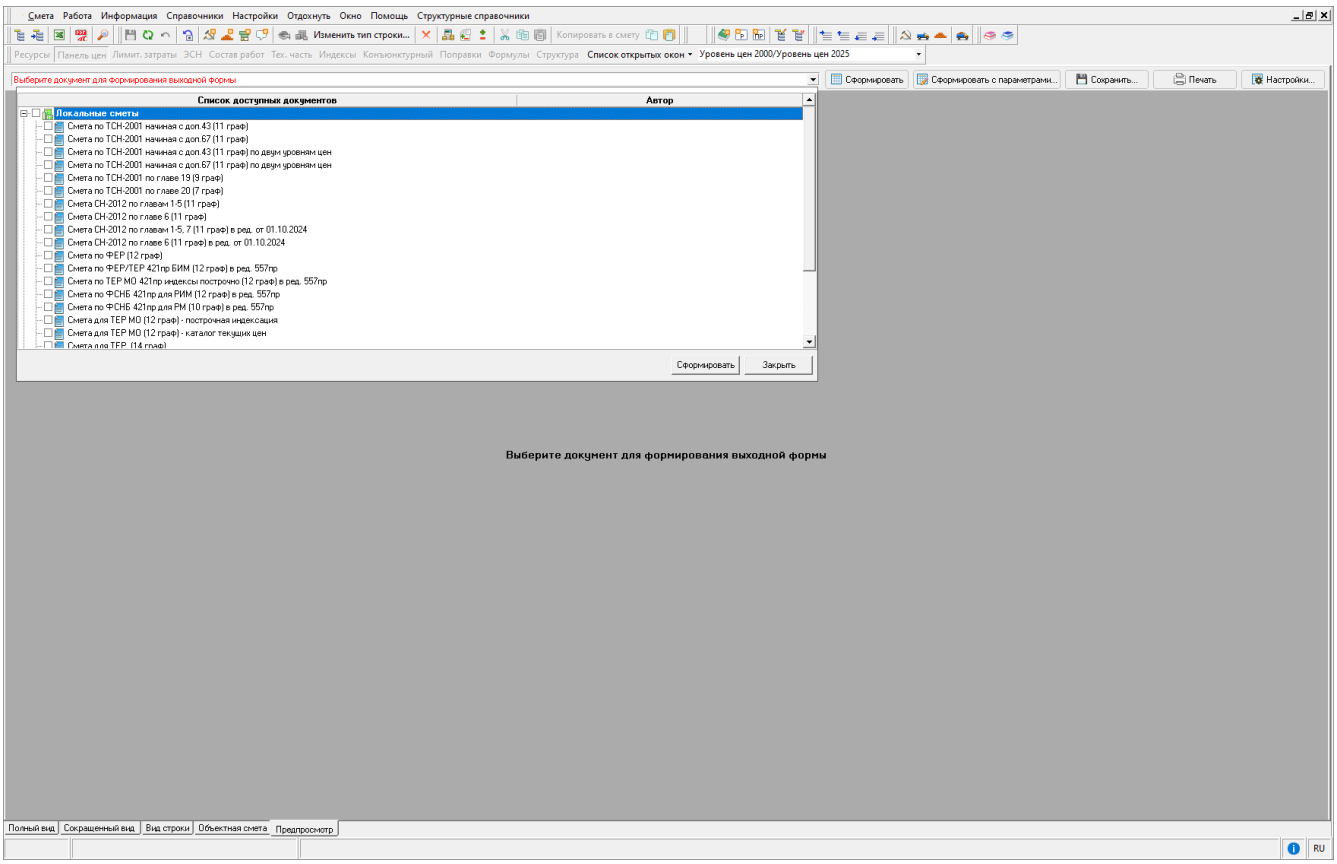
Предпросмотр отчетных форм

Режим предпросмотра отчетных форм обеспечивает формирование, просмотр, сохранение файла отчетной формы в форматах ***.xls**, ***.pdf,** а также вывод сформированного документа на печать с помощью MS Excel или LibreOffice Calc. Доступ к данному режиму обеспечен для всей сметной документации, представленной в программном комплексе.

Для перехода в режим "Предпросмотр", необходимо переключиться на одноименную вкладку в сметной таблице

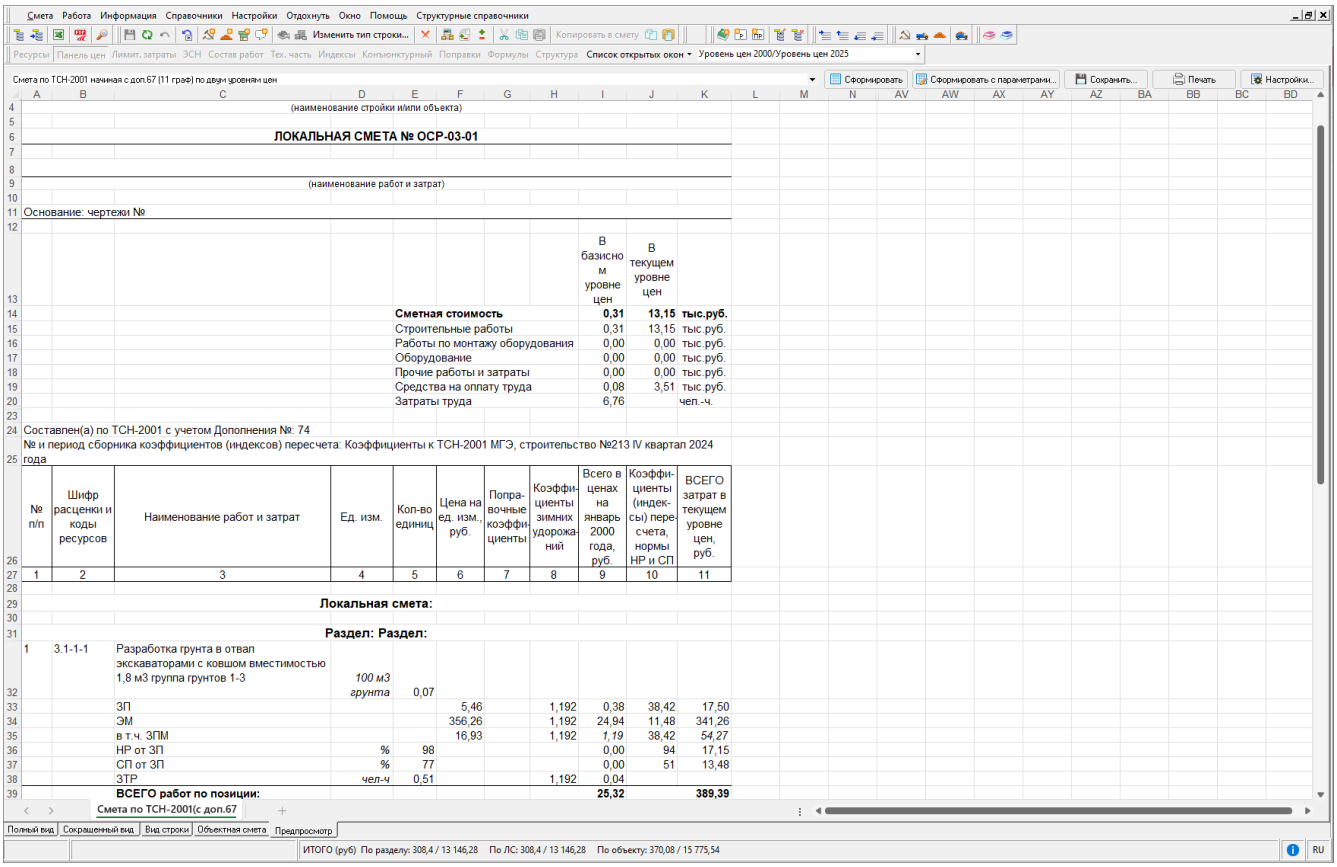


После переключения в режим предпросмотра, необходимо выбрать из одну или несколько отчетных форм



После нажатия "Сформировать" начнется процесс формирования исходных данных для создания отчетной формы. По завершению подготовки, будет отображен диалог настройки (для каждой отчетной формы свой).

После нажатия "Сформировать" начнется процесс формирования, по завершению которого отобразится отчетная форма



(наименование стройки и/или объекта)

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № ОСР-03-01

(наименование работ и затрат)

Основание: чертежи №

	В базисном уровне цен	В текущем уровне цен	
Сметная стоимость	**0,31**	**13,15**	**тыс.руб.**
Строительные работы	0,31	13,15	тыс.руб.
Работы по монтажу оборудования	0,00	0,00	тыс.руб.
Оборудование	0,00	0,00	тыс.руб.
Прочие работы и затраты	0,00	0,00	тыс.руб.
Средства на оплату труда	0,08	3,51	тыс.руб.
Затраты труда	6,76		чел.-ч.

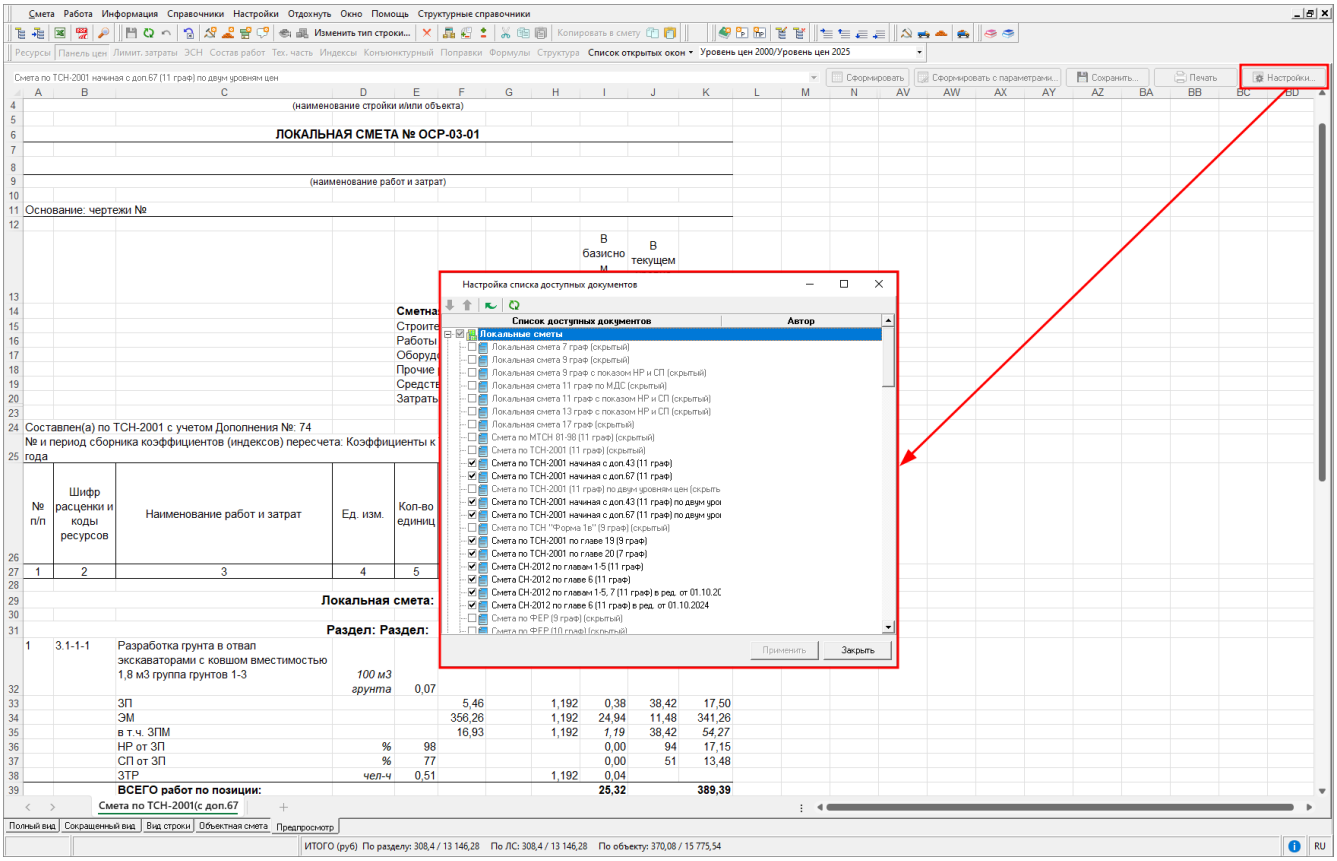
Составлен(а) по ТСН-2001 с учетом Дополнения №: 74

№ и период сборника коэффициентов (индексов) пересчета: Коэффициенты к ТСН-2001 МГЭ, строительство №213 IV квартал 2024 года

№ п/п	Шифр расценки и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во единиц	Цена на ед. изм. руб.	Поправочные коэффициенты	Коэффициенты зимних удорожаний	Всего в ценах на январь 2000 года, руб.	Коэффициенты (индексы) пересчета, нормы НР и СП	ВСЕГО затрат в текущем уровне цен, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Локальная смета:								
		Раздел: Раздел:								
1	3.1-1-1	Разработка грунта в отвал экскаваторами с ковшом вместимостью 1,8 м3 группа грунтов 1-3	*100 м3 грунта*	0,07						
		ЗП			5,46		1,192	0,38	38,42	17,50
		ЭМ			356,26		1,192	24,94	11,48	341,26
		в т.ч. ЗПМ			16,93		1,192	*1,19*	38,42	*54,27*
		НР от ЗП	%	98				0,00	94	17,15
		СП от ЗП	%	77				0,00	51	13,48
		ЗТР	*чел-ч*	0,51			1,192	0,04		
		ВСЕГО работ по позиции:						**25,32**		**389,39**

Сформированная отчетная форма может быть сохранена для дальнейшего редактирования или отправлена на печать.

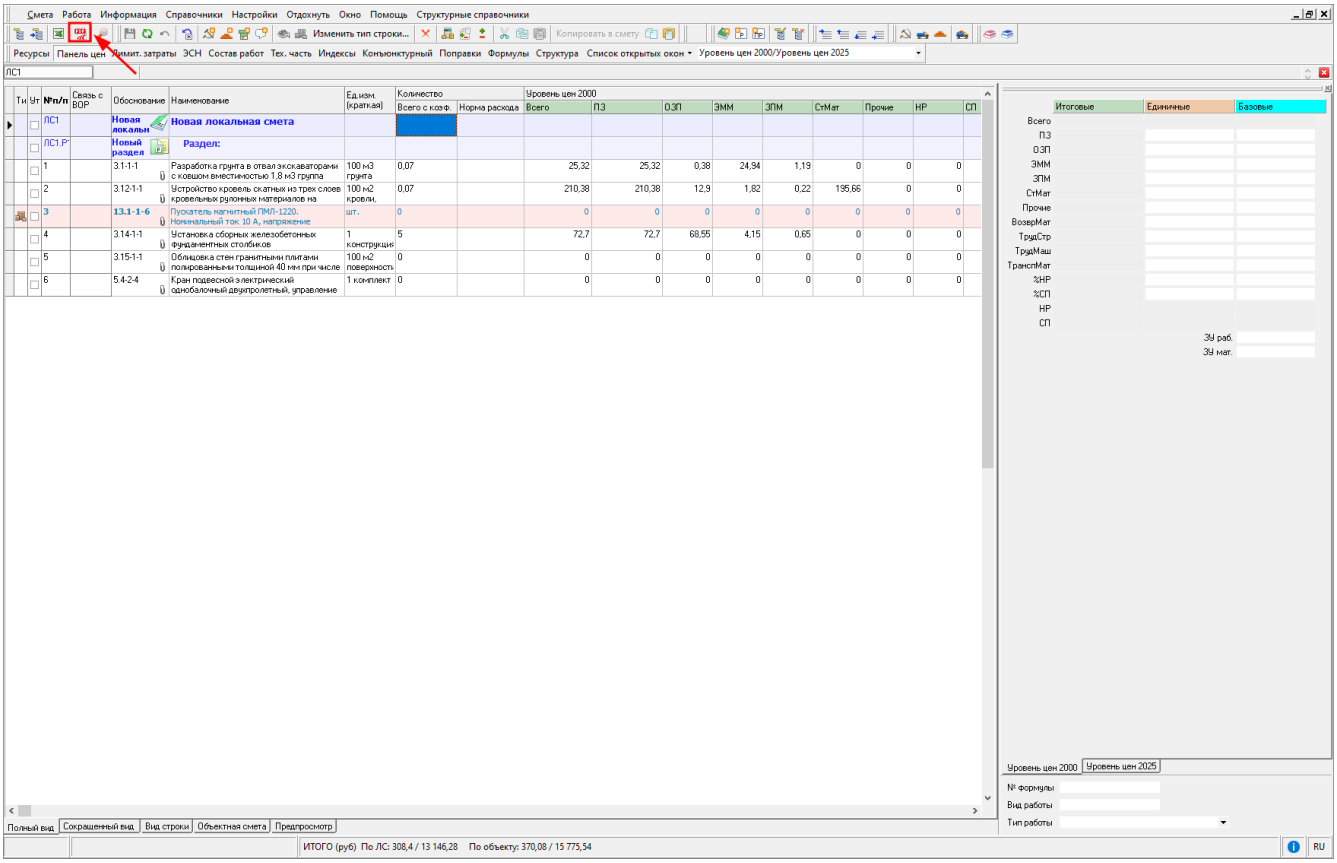
С помощью кнопки "Настройки" можно настроить список доступных документов



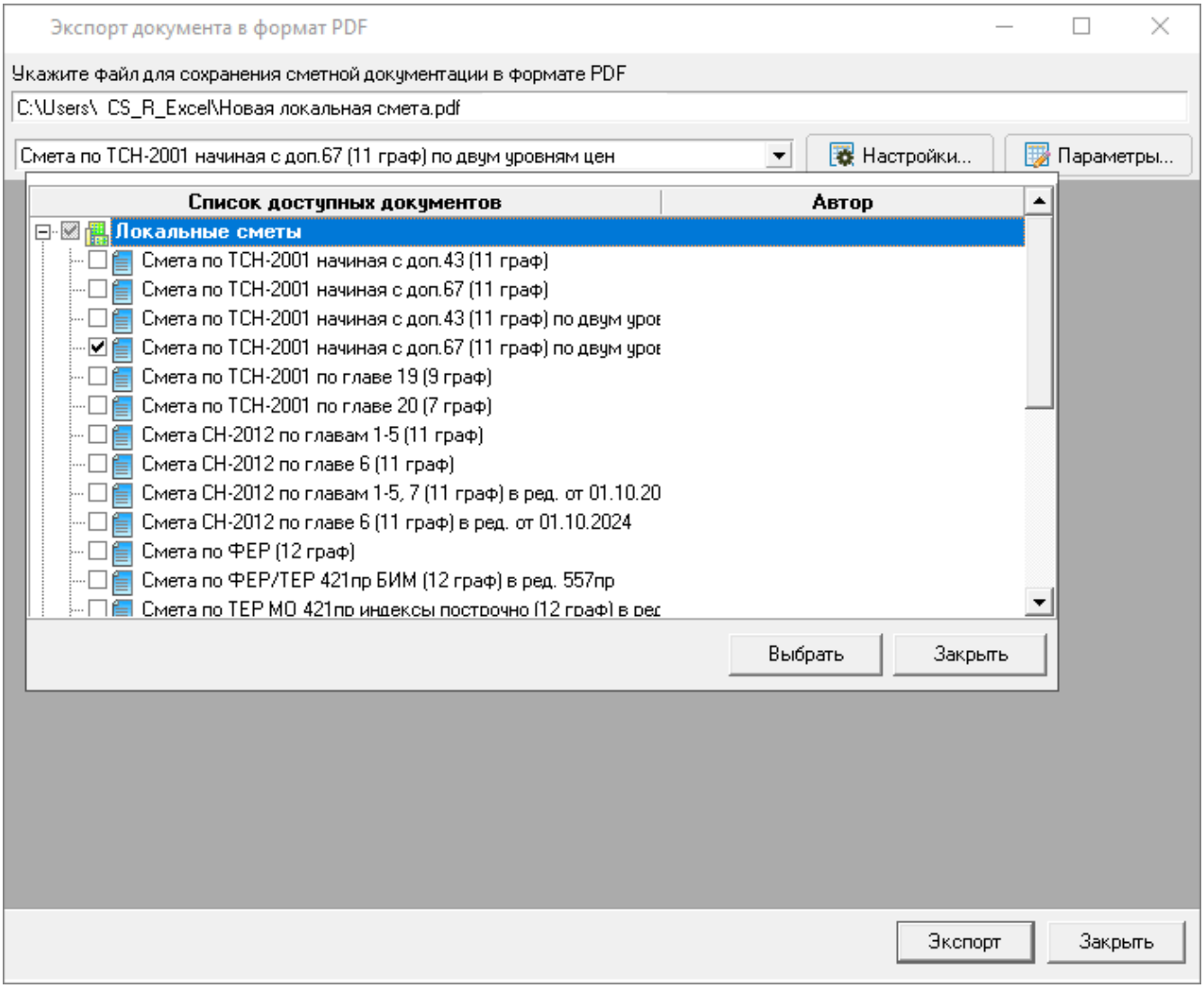
Примечание. В случае наличия одновременно установленных программ MS Excel и LibreOffice Calc, отчет сформируется в MS Excel.

Формирование выходных документов в формате PDF

Для формирования документа в формате **.pdf** необходимо нажать на панели инструментов 

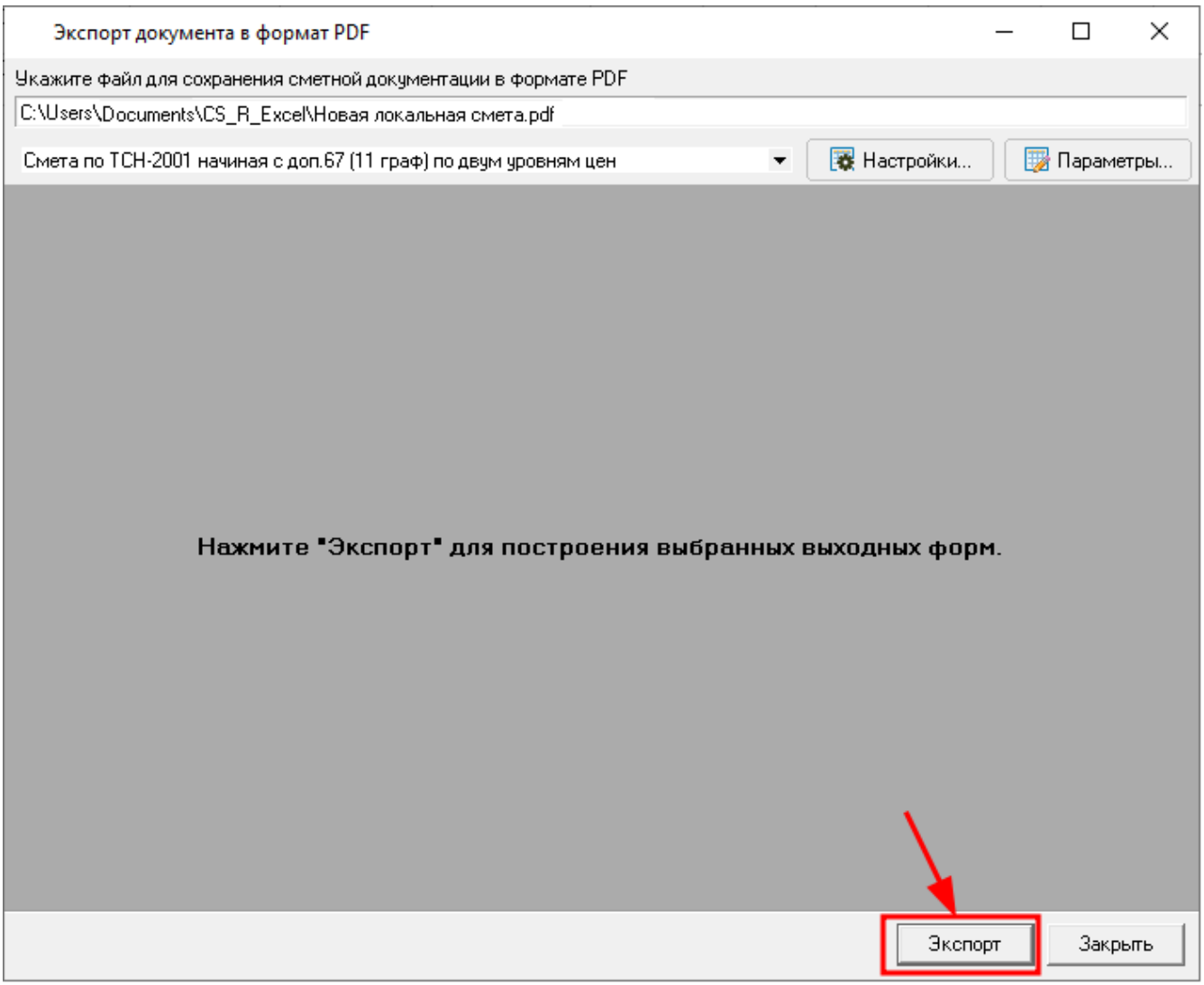


В появившемся окне "Экспорт документа в формат PDF" необходимо указать файл для сохранения сметной документации в формате PDF и выбрать одну или несколько отчетных форм

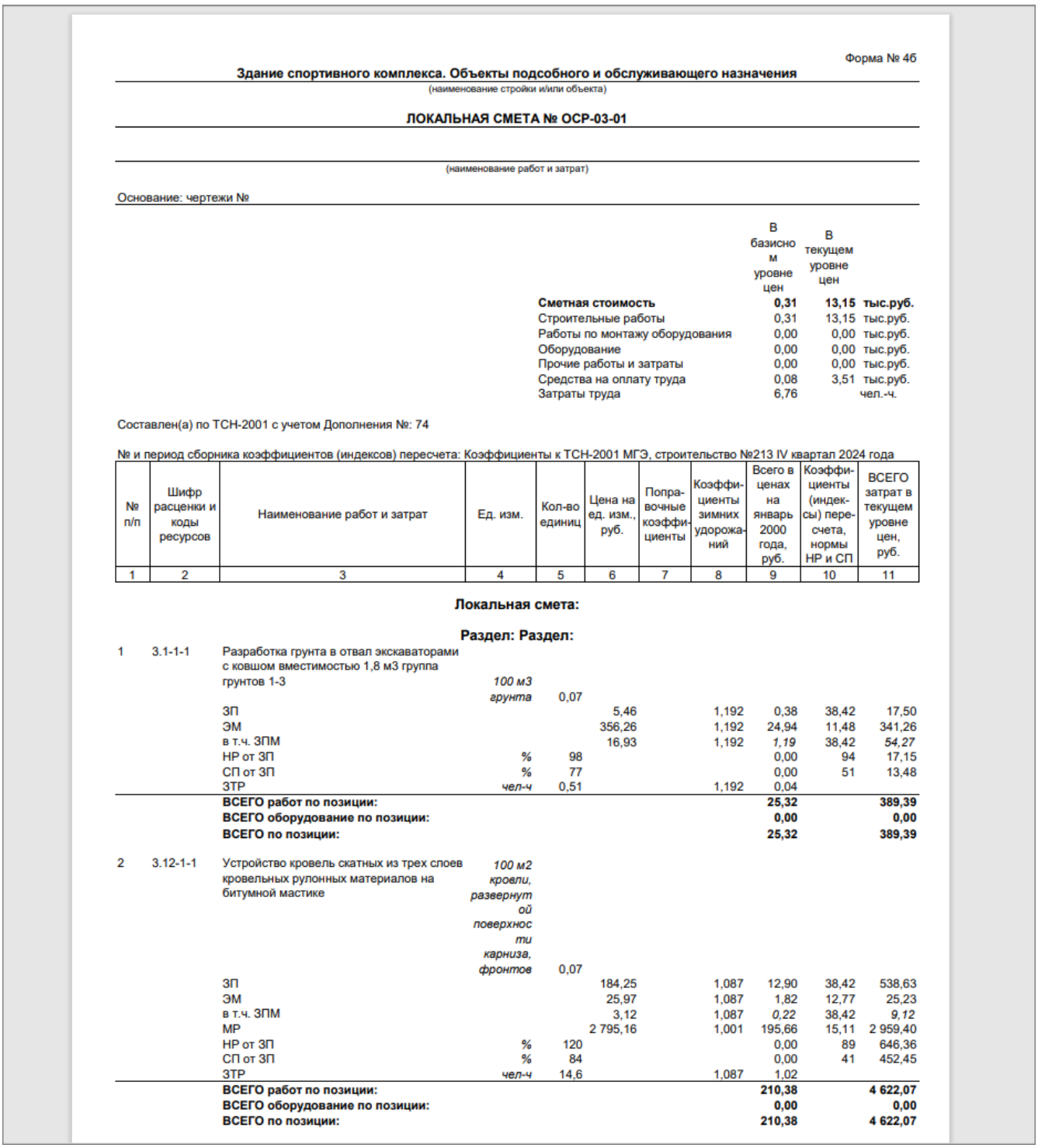


С помощью кнопки "Настройки" можно настроить список доступных документов. Для настройки параметров выбранных отчетных форм необходимо нажать кнопку "Параметры", в появившемся окне выставить значения параметров и нажать на кнопку "Сохранить".

При нажатии "Экспорт" начнется процесс формирования выбранных выходных форм



По завершению процесса экспорта, сформированный документ в формате *.pdf будет выведен на экран для просмотра



Форма № 4б

Здание спортивного комплекса. Объекты подсобного и обслуживающего назначения

(наименование стройки и/или объекта)

ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № ОСР-03-01

(наименование работ и затрат)

Основание: чертежи №

	В базисном уровне цен	В текущем уровне цен	
Сметная стоимость	**0,31**	**13,15**	**тыс.руб.**
Строительные работы	0,31	13,15	тыс.руб.
Работы по монтажу оборудования	0,00	0,00	тыс.руб.
Оборудование	0,00	0,00	тыс.руб.
Прочие работы и затраты	0,00	0,00	тыс.руб.
Средства на оплату труда	0,08	3,51	тыс.руб.
Затраты труда	6,76		чел.-ч.

Составлен(а) по ТСН-2001 с учетом Дополнения №: 74

№ и период сборника коэффициентов (индексов) пересчета: Коэффициенты к ТСН-2001 МГЭ, строительство №213 IV квартал 2024 года

№ п/п	Шифр расценки и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во единиц	Цена на ед. изм., руб.	Поправочные коэффициенты	Коэффициенты зимних удорожаний	Всего в ценах на январь 2000 года, руб.	Коэффициенты (индексы) пересчета, нормы НР и СП	ВСЕГО затрат в текущем уровне цен, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Локальная смета:								
		Раздел: Раздел:								
1	3.1-1-1	Разработка грунта в отвал экскаваторами с ковшом вместимостью 1,8 м3 группа грунтов 1-3	*100 м3 грунта*	0,07						
		ЗП			5,46		1,192	0,38	38,42	17,50
		ЭМ			356,26		1,192	24,94	11,48	341,26
		в т.ч. ЗПМ			16,93		1,192	*1,19*	38,42	*54,27*
		НР от ЗП	%	98				0,00	94	17,15
		СП от ЗП	%	77				0,00	51	13,48
		ЗТР	чел-ч	0,51			1,192	0,04		
		ВСЕГО работ по позиции:						**25,32**		**389,39**
		ВСЕГО оборудование по позиции:						**0,00**		**0,00**
		ВСЕГО по позиции:						**25,32**		**389,39**
2	3.12-1-1	Устройство кровель скатных из трех слоев кровельных рулонных материалов на битумной мастике	*100 м2 кровли, развернутой поверхности карниза, фронтов*	0,07						
		ЗП			184,25		1,087	12,90	38,42	538,63
		ЭМ			25,97		1,087	1,82	12,77	25,23
		в т.ч. ЗПМ			3,12		1,087	*0,22*	38,42	*9,12*
		МР			2 795,16		1,001	195,66	15,11	2 959,40
		НР от ЗП	%	120				0,00	89	646,36
		СП от ЗП	%	84				0,00	41	452,45
		ЗТР	чел-ч	14,6			1,087	1,02		
		ВСЕГО работ по позиции:						**210,38**		**4 622,07**
		ВСЕГО оборудование по позиции:						**0,00**		**0,00**
		ВСЕГО по позиции:						**210,38**		**4 622,07**

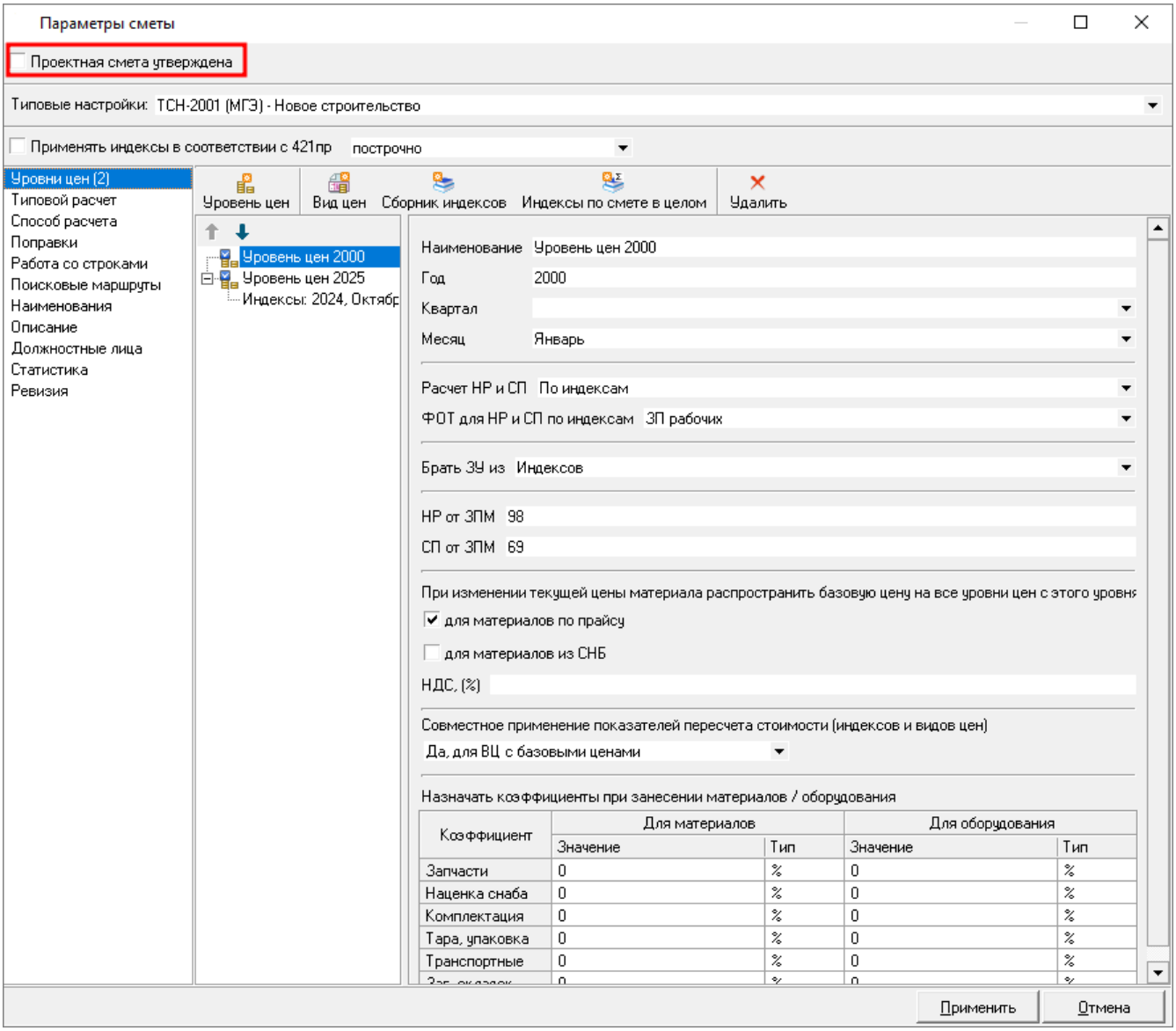
Утверждение проектной сметы

Существует возможность утверждения сметной документации. Утверждение необходимо для того, чтобы:

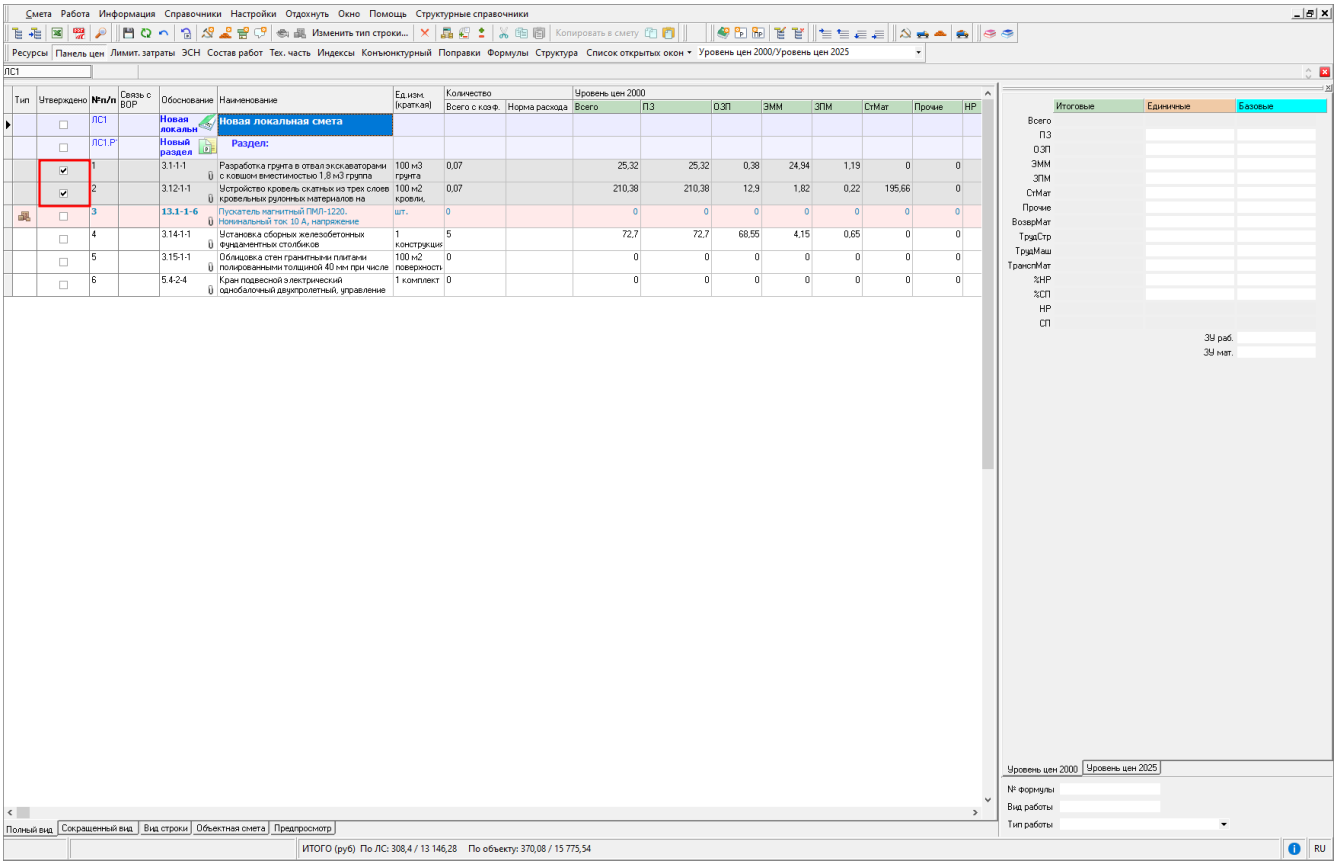
- предотвратить возможность бесконтрольного изменения готовой сметы;
- исключить возможные несоответствия между проектной сметой и другими документами, созданными на ее основе.

Утвержденная смета доступна только для просмотра и не подлежит редактированию. Утверждение может производиться целиком или построчно.

Для утверждения всей проектной сметы в параметрах соответствующей сметы установите флажок "Проектная смета утверждена". После этого сохраните изменения нажав "Применить"



Для утверждения одной сметной строки в сметной таблице установите флажок в колонке "Утверждено"



Утверждать или разутверждать смету может только пользователь, учетная запись которого имеет соответствующие права.

При формировании акта выполненных работ КС-2, сметные строки, по которым объем выполненных работ не равен 0, автоматически утверждаются. Разутвердить такую строку в проектной смете можно только после удаления всех выполнений по ней во всех актах.

Экспорт и импорт локальных смет

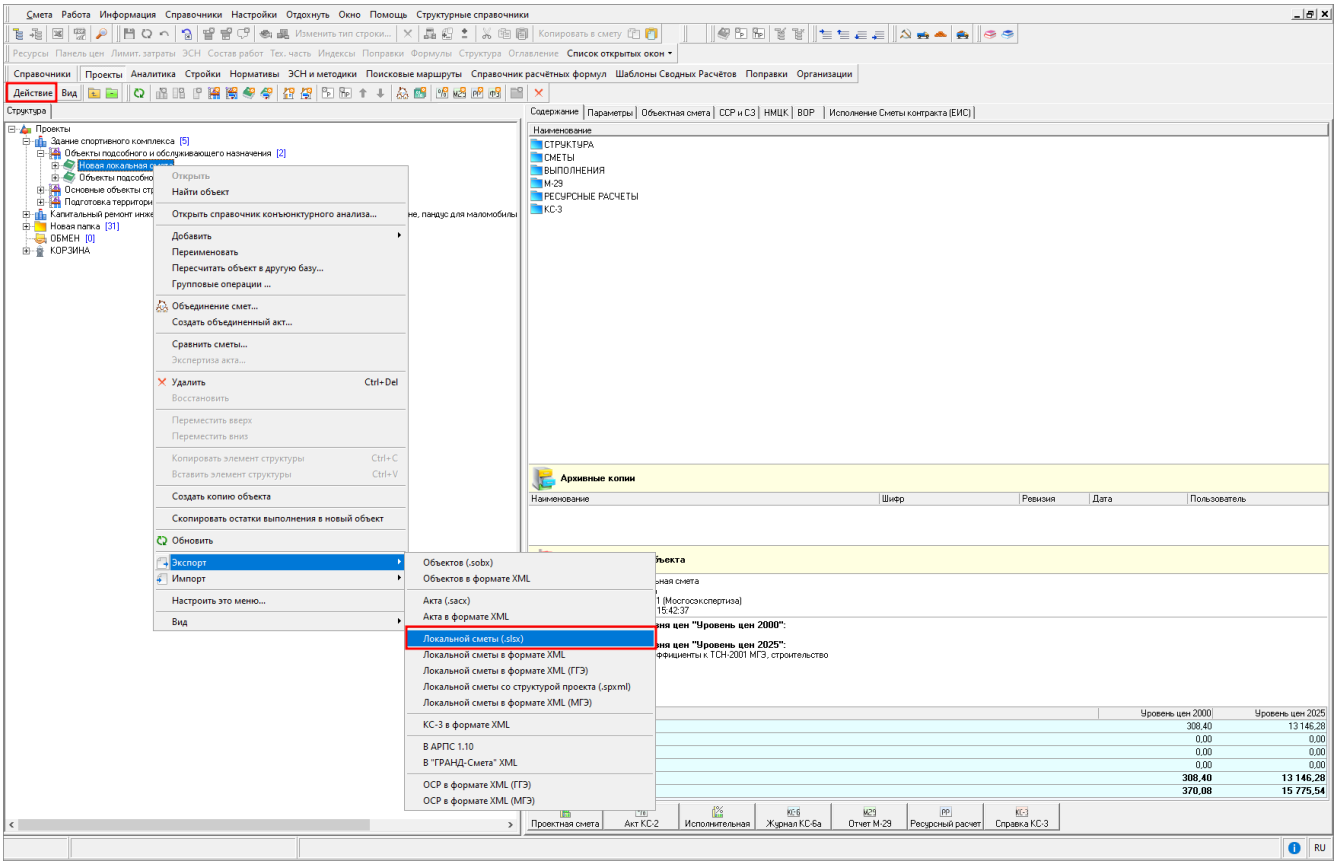
Для обмена локальными сметами между рабочими местами вне локальной сети рекомендуется использовать внутренний формат ***.slsx**.

Сметный формат **АРПС 1.10 (*.arp, *.txt)** предназначен для обмена локальными сметами, составленными в нормативной базе ТСН, с другими сметными программами. На сегодняшний день этот формат поддерживается большинством сметных программ.

Формат обмена сметной документацией, разработанный с применением стандарта **XML**, предназначен как для обмена данными между экземплярами программы, так и для взаимодействия между программой и внешними системами.

Экспорт локальной сметы во внутреннем формате

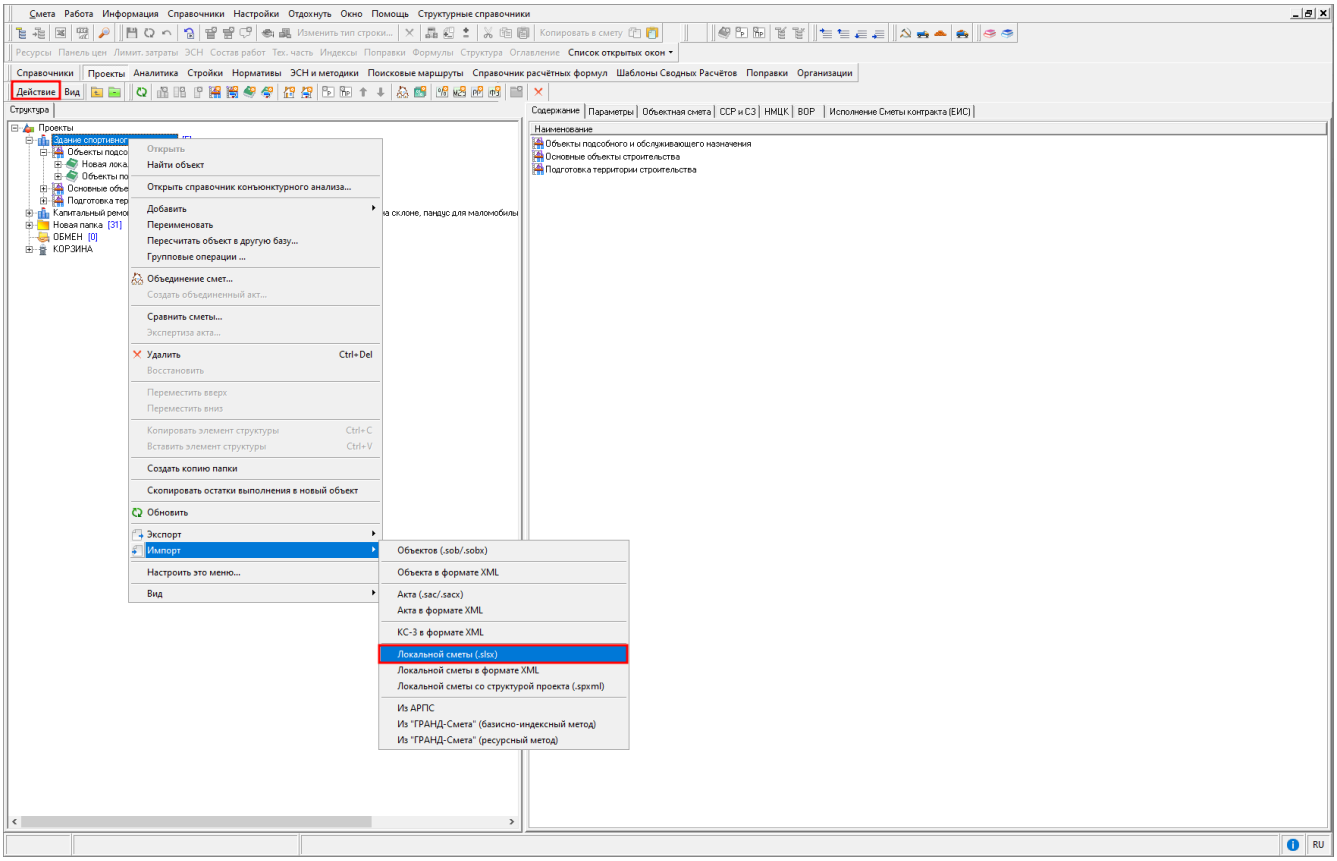
Для того, чтобы произвести экспорт локальной сметы во внутреннем формате, необходимо в справочнике Проекты выделить экспортируемую локальную смету, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Экспорт" - "Локальной сметы (.slsx)". Данное меню также можно вызвать, нажав кнопку "Действие"



Укажите папку для сохранения файла и нажмите "Сохранить". Начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемой локальной сметы. По окончании процесса экспорта, локальная смета в формате ***.slsx** будет сохранена по указанному ранее пути.

Импорт локальной сметы во внутреннем формате

Для того, чтобы произвести импорт локальной сметы во внутреннем формате, необходимо в справочнике"Проекты" выделить корневой узел, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Импорт" - "Локальной сметы (.slsx)". Данное меню также можно вызвать, нажав кнопку "Действие"



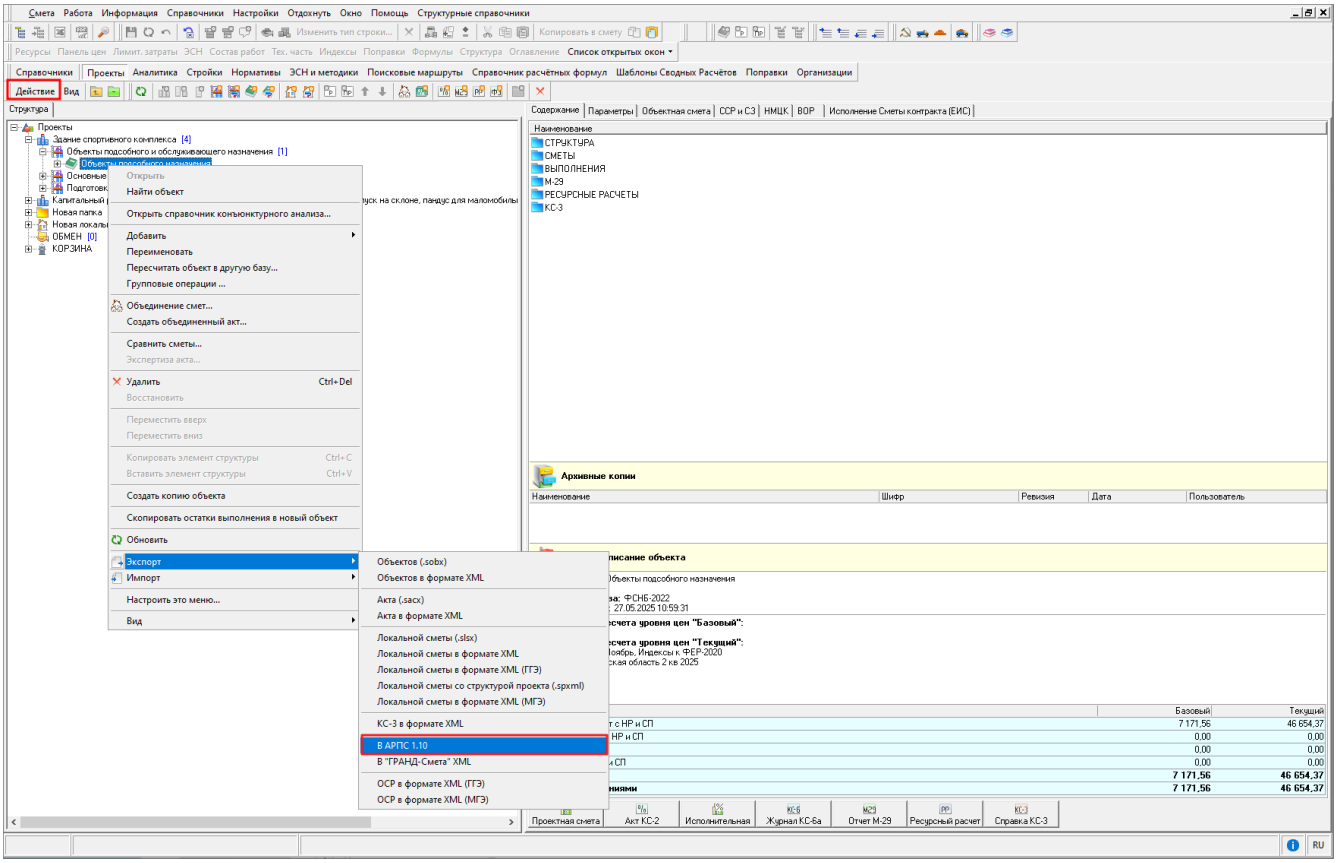
Укажите файл для импорта и нажмите "Открыть". Будет проведена проверка наличия Объекта строительства, из которого мог быть осуществлен экспорт локальной сметы, после чего начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы.

В случае, если подходящий элемент структуры не будет найден, будет создан новый Объект и в него импортируется локальная смета.

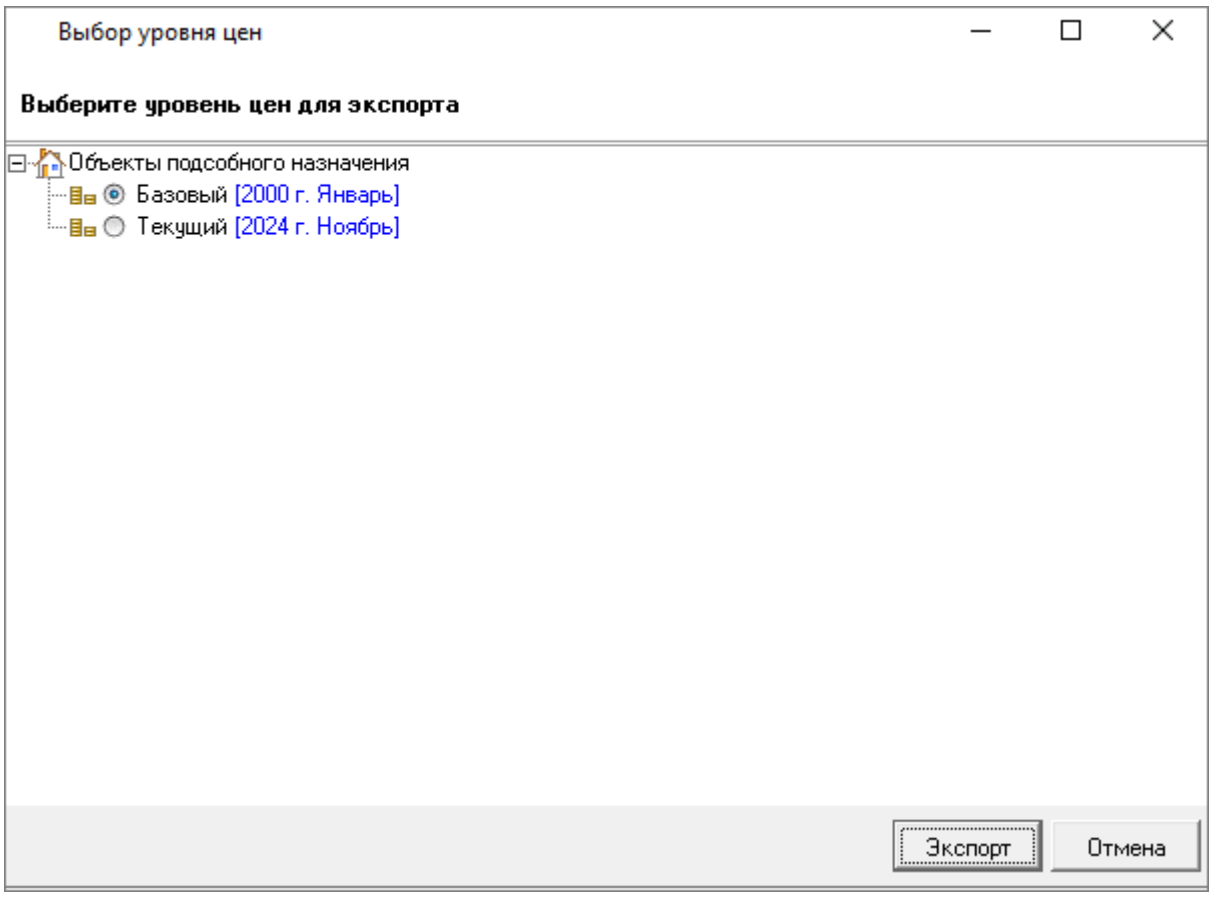
По окончании процесса импорта будет добавлена импортированная локальная смета.

Экспорт локальной сметы в формате АРПС

Для того, чтобы произвести экспорт локальной сметы в формате АРПС, необходимо в справочнике Проекты выделить нужную локальную смету, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Экспорт" - "В АРПС 1.10". Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку "Действие"



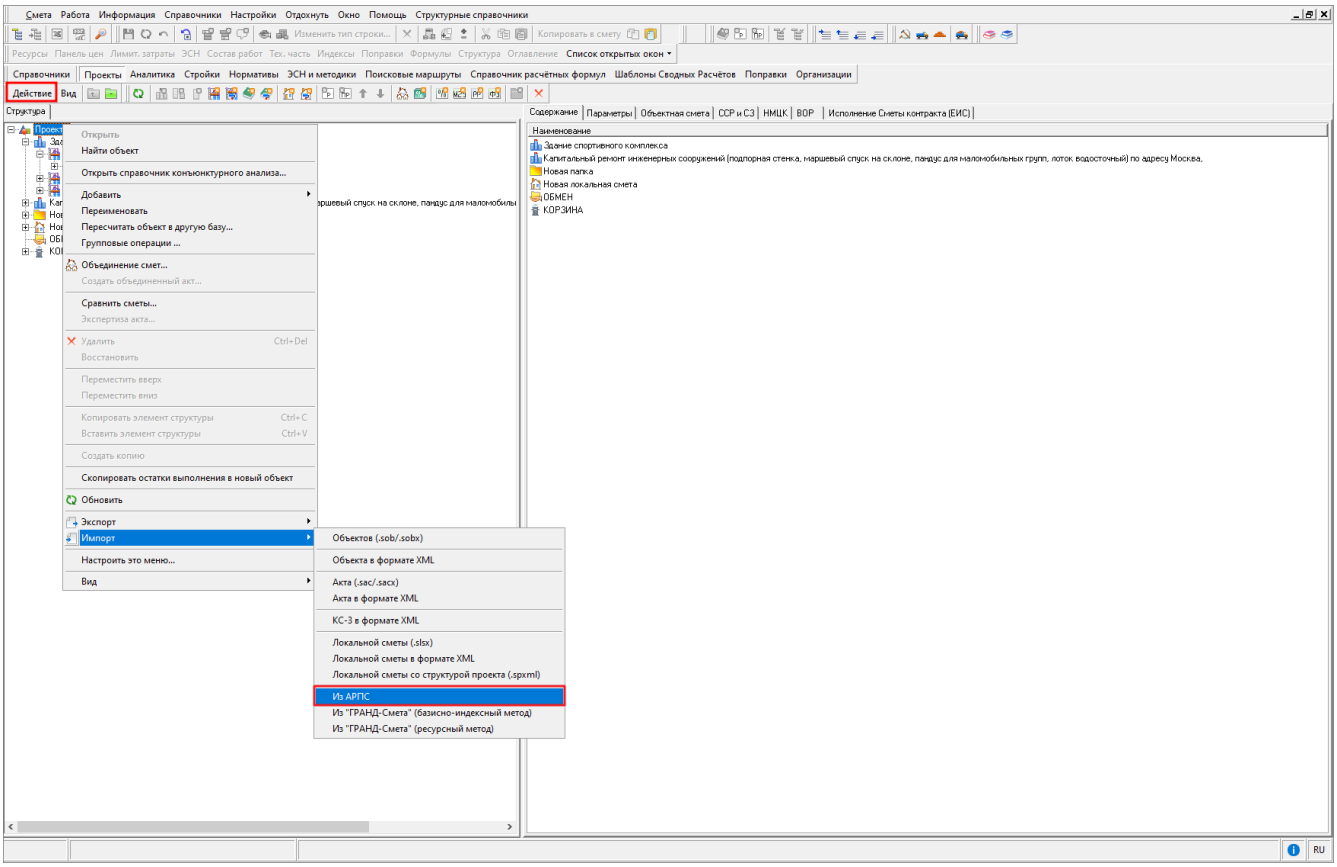
В случае наличия двух и более уровней цен в объекте, из которого экспортируется локальная смета, перед началом экспорта необходимо выбрать один из имеющихся уровней и нажать "Экспорт"



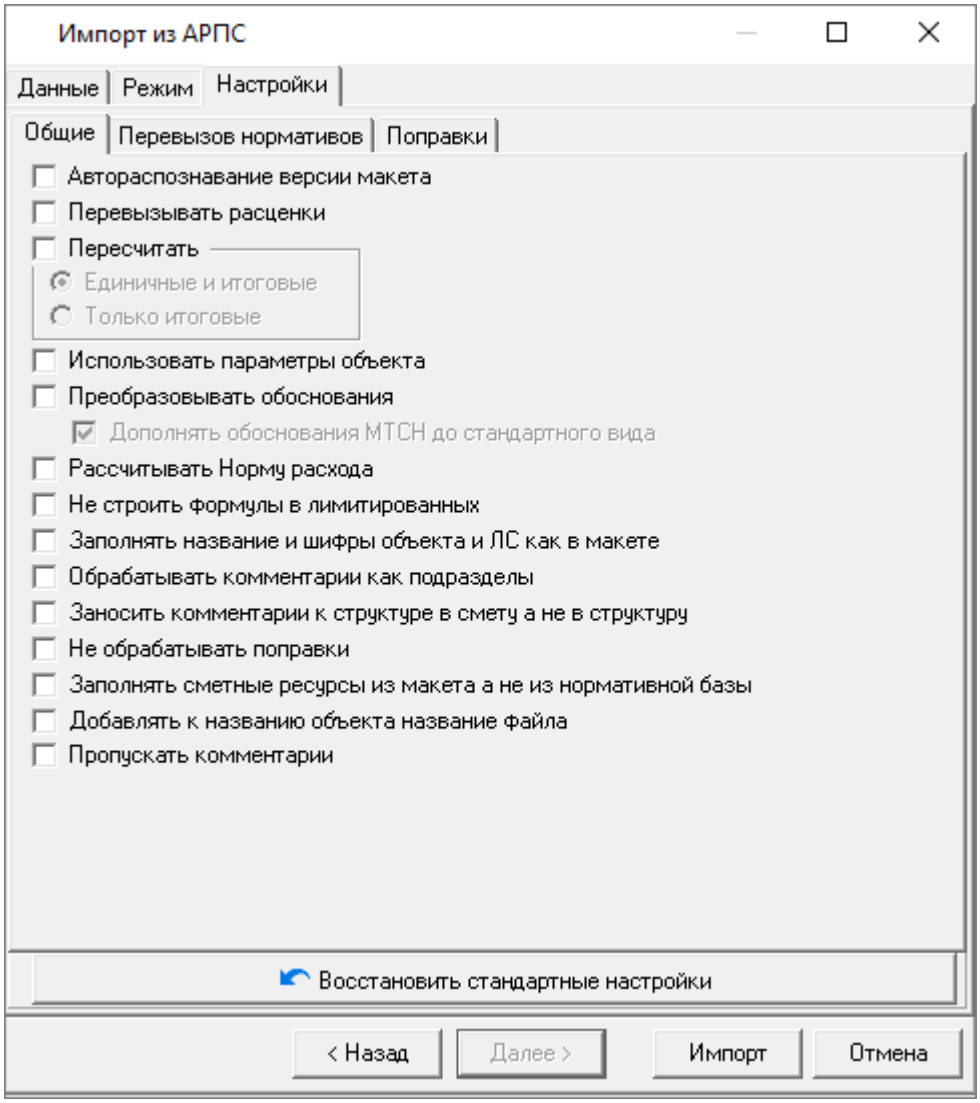
Укажите папку для сохранения файла и нажмите "Сохранить". Начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого объекта. По окончании процесса экспорта, смета в формате **АРПС *.arp** или **АРПС *.txt** будет сохранена по указанному ранее пути.

Импорт локальной сметы в формате АРПС

Для того, чтобы произвести импорт одной или нескольких локальных смет в формате АРПС, необходимо в справочнике Проекты выделить корневой узел Проекты или любую папку в структуре проектов, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Импорт" - "Из АРПС". Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку "Действие"



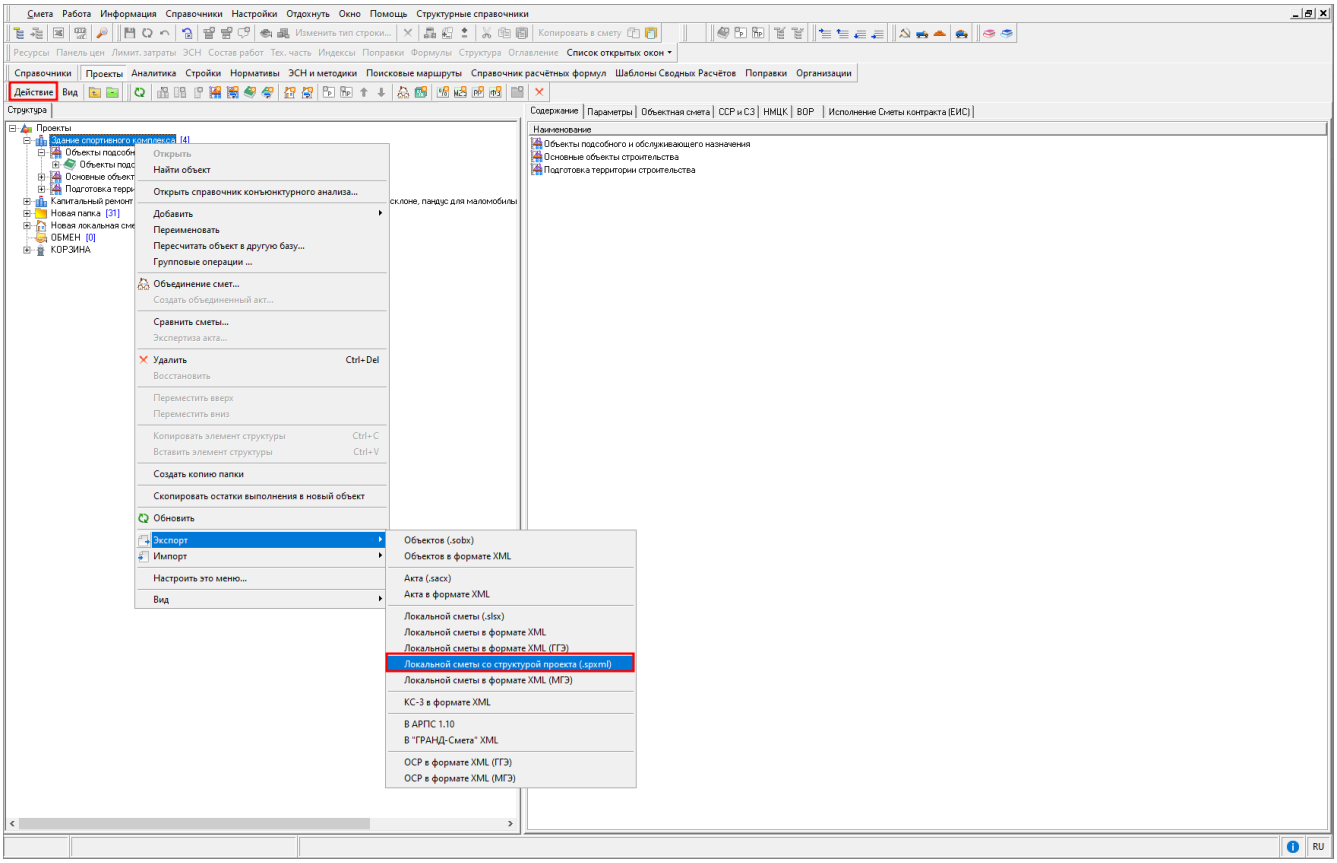
Укажите файл сметы и нажмите "Открыть". Далее появится окно "Импорт из АРПС", в котором следует задать необходимые настройки для импорта и нажать "Импорт"



В открывшемся окне "Параметры сметы" установите необходимые параметры и нажмите "Применить". Начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы. По окончании процесса импорта, в выбранном ранее узле справочника Проекты будет создан объект с импортированной локальной сметой.

Экспорт локальных смет в составе проекта в формате spxml

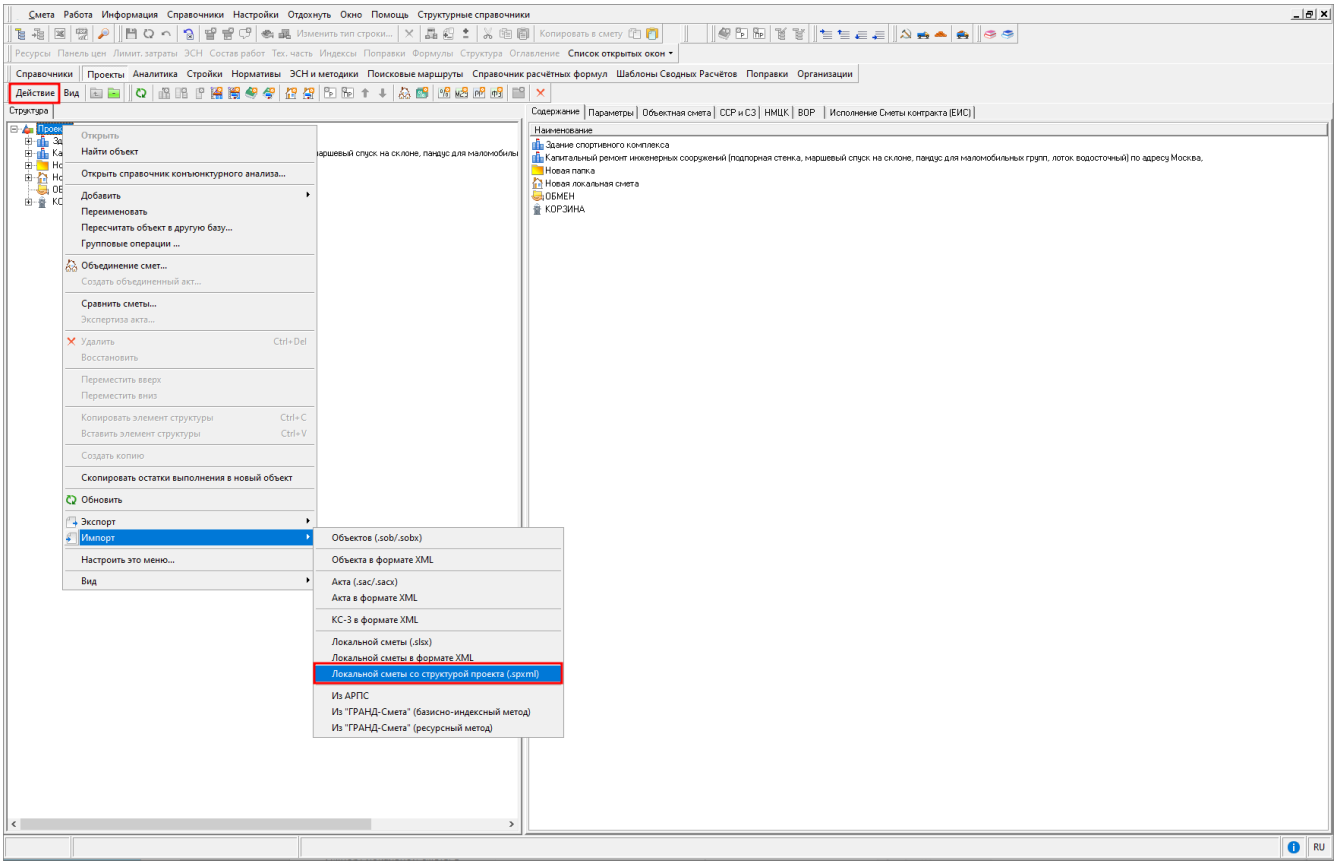
Для того, чтобы произвести экспорт локальной сметы в формате **.spxml**, необходимо в справочнике Проекты выделить экспортируемую локальную смету, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Экспорт" - "Локальной сметы в составе структуры проекта в формате spxml". Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку "Действие"



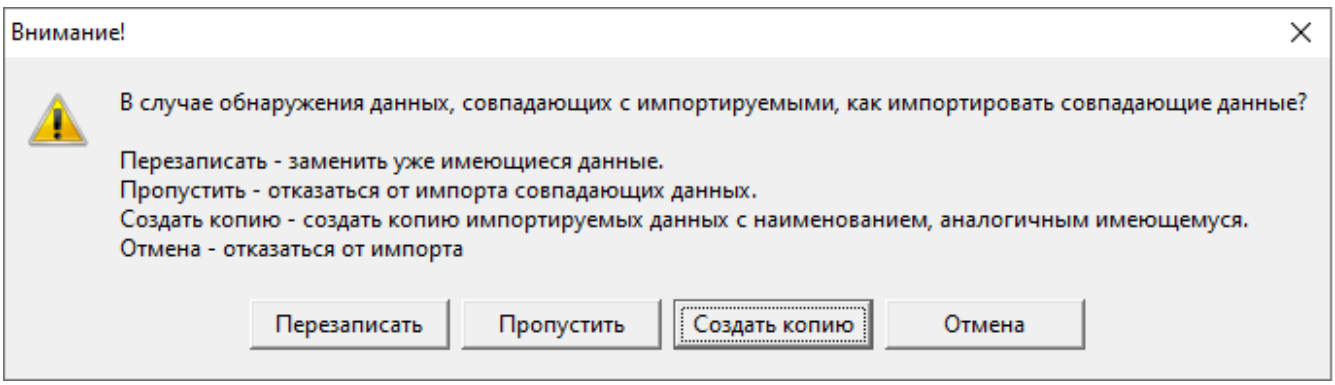
Укажите папку для сохранения файла и нажмите "Сохранить". Начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемой локальной сметы. По окончании процесса экспорта, смета в формате *.spxml будет сохранена по указанному ранее пути.

Импорт локальных смет в составе проекта в формате spxml

Для того, чтобы произвести импорт локальной сметы в формате **.spxml**, необходимо в справочнике Проекты выделить корневой узел Проекты, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Импорт" - "Локальной сметы в составе структуры проекта в формате spxml". Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку "Действие"



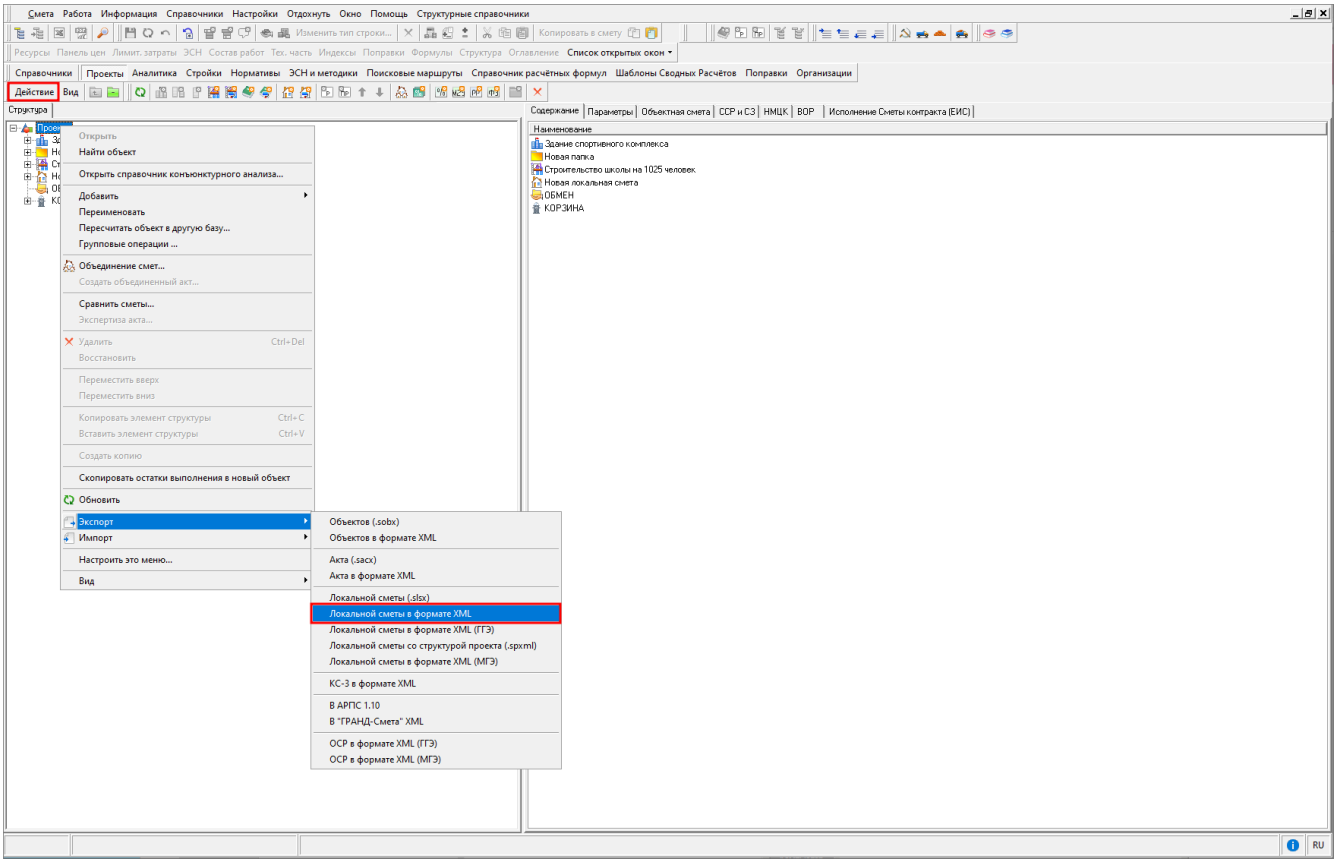
Укажите файл для импорта и нажмите "Открыть". Будет предложено выбрать действие в случае обнаружения данных, совпадающих с импортируемыми: Перезаписать, Пропустить, Создать копию, Отмена



После чего начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы.

Экспорт локальной сметы в формате XML

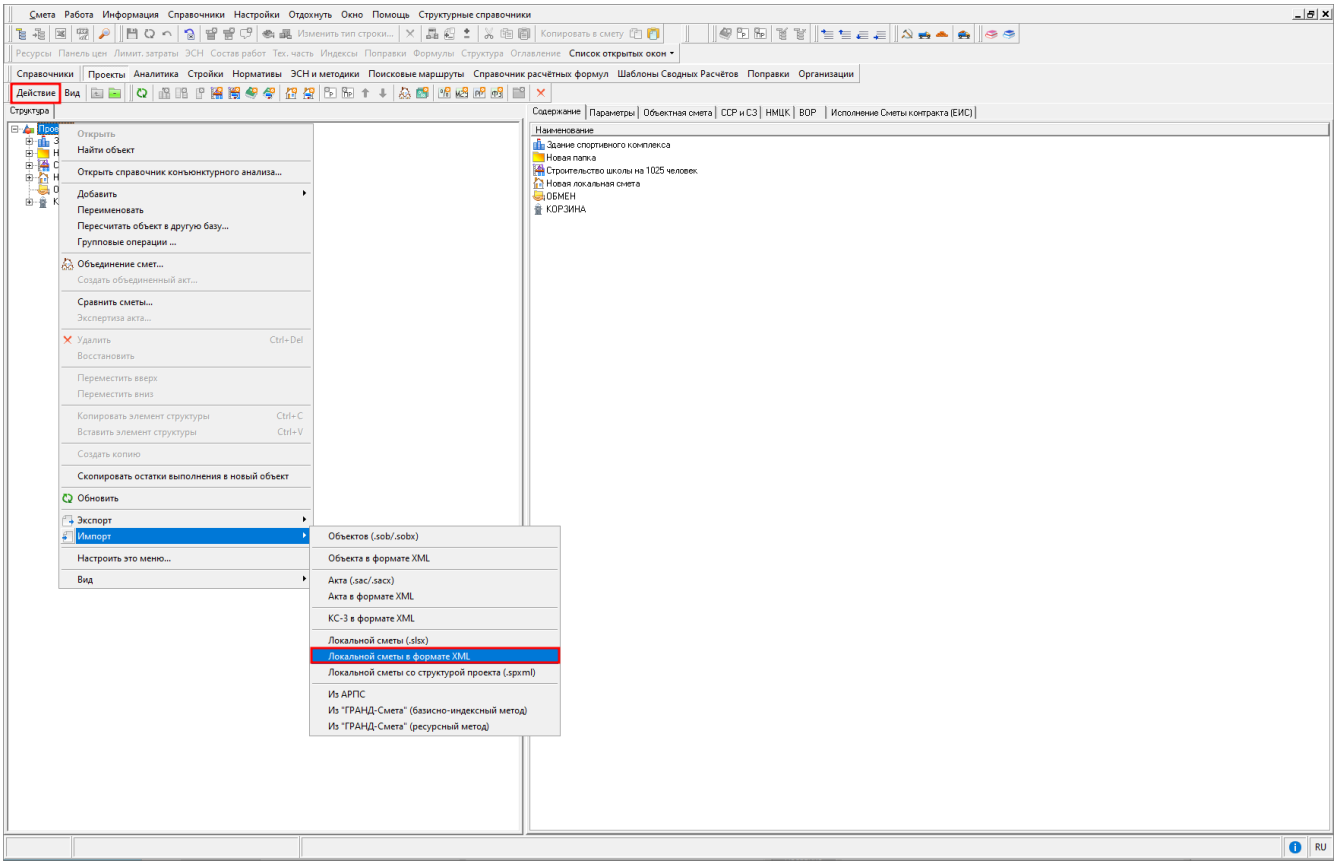
Для того, чтобы произвести экспорт локальной сметы в формате **XML**, необходимо в справочнике Проекты выделить экспортируемую локальную смету в папке СТРУКТУРА, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Экспорт"- "Локальной сметы в формате XML". Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку "Действие"



Укажите папку для сохранения файла и нажмите "Сохранить". Начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемой локальной сметы. По окончании процесса экспорта, смета в формате *.xml будет сохранена по указанному ранее пути.

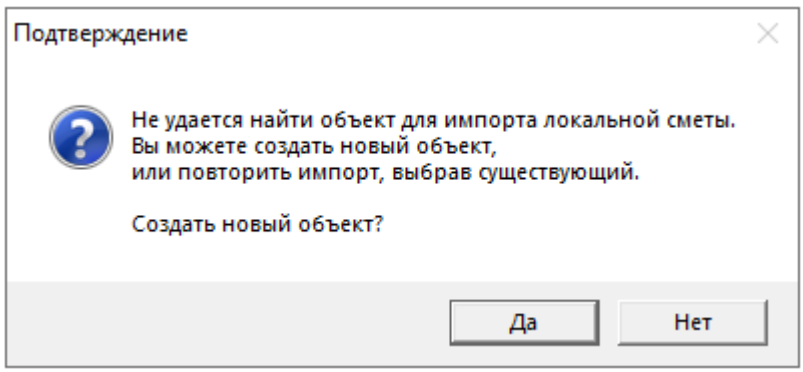
Импорт локальной сметы в формате XML

Для того, чтобы произвести импорт локальной сметы в формате **XML**, необходимо в справочнике Проекты выделить корневой узел Проекты, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Импорт" - "Локальной сметы в формате XML". Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку "Действие"



Укажите файл для импорта и нажмите "Открыть". Будет проведена проверка наличия Объекта, из которого мог быть осуществлен экспорт локальной сметы, после чего начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы.

В случае, если подходящий элемент структуры не будет найден, будет предложено создать новый объект

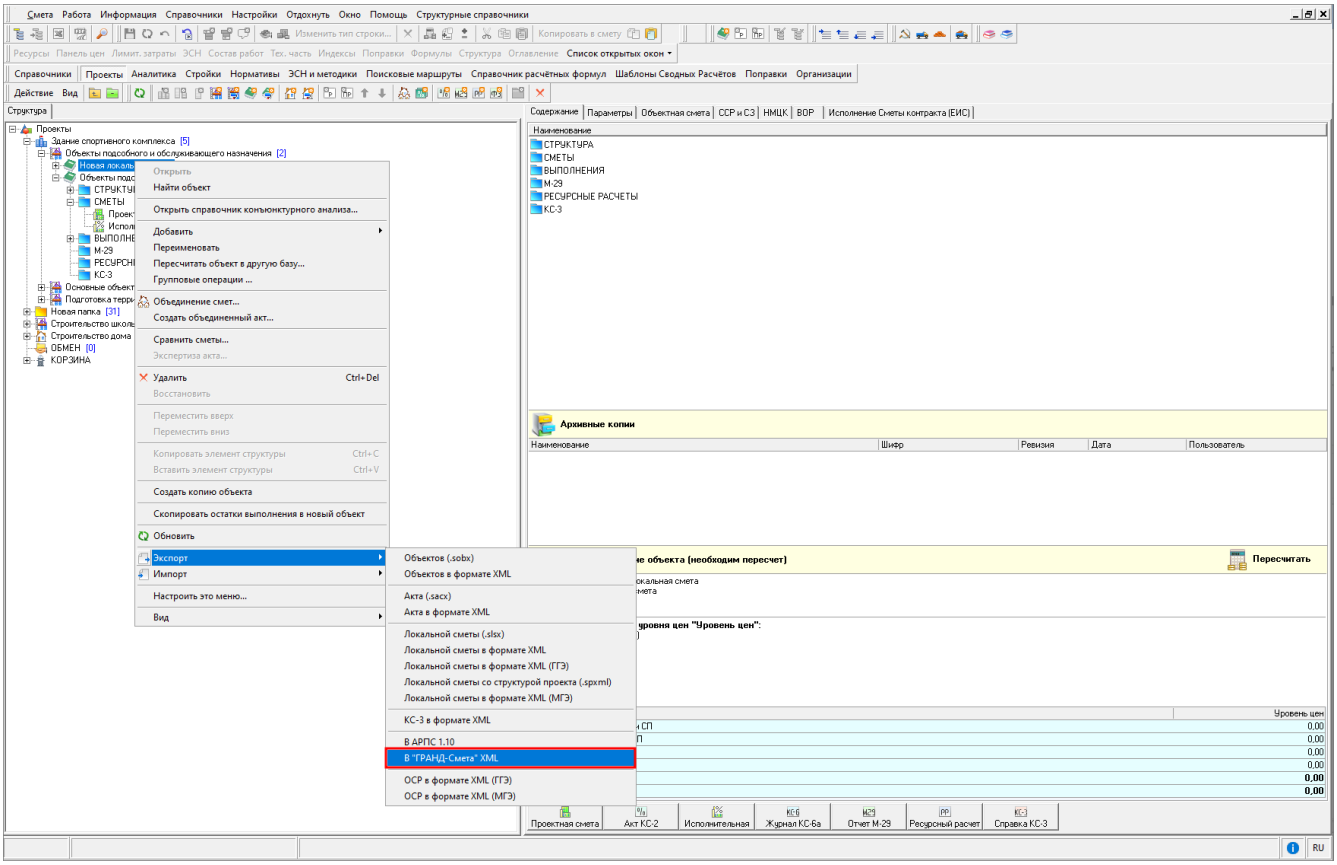


По окончании процесса импорта будет добавлена импортированная локальная смета.

Экспорт локальной сметы в ГРАНД-Смета XML

Режим поддерживает выгрузку файлов формата XML, которые могут быть загружены в ПК "ГРАНД-Смета".

Для того, чтобы произвести экспорт сметы в формате программы "ГРАНД-Смета", необходимо в справочнике Проекты выделить смету, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Экспорт" - "В ГРАНД-Смета XML". Данное меню также можно вызвать, нажав " Действие"

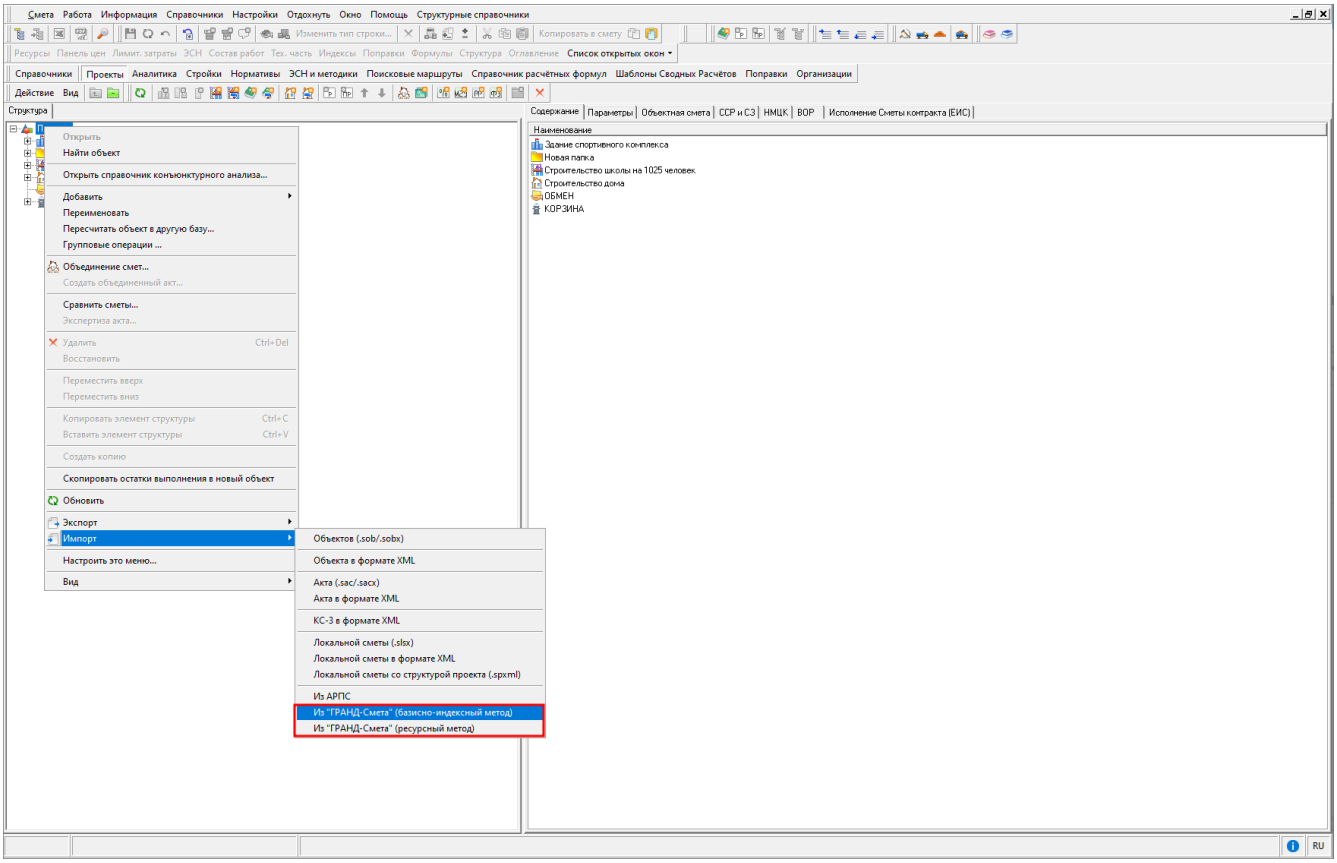


Укажите папку для сохранения файла и нажмите "Сохранить". Начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемой локальной сметы. По окончании процесса экспорта, смета в формате *.xml будет сохранена по указанному ранее пути.

Импорт локальной сметы в ГРАНД-Смета XML

Режим поддерживает загрузку файлов формата XML, созданных в ПК "ГРАНД-Смета".

Для того, чтобы произвести импорт локальной сметы в формате программы "ГРАНД-Смета", необходимо в справочнике Проекты выделить корневой узел Проекты, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт "Импорт" - "Из "ГРАНД-Смета" (базисно-индексный способ)" или "Из "ГРАНД-Смета" (ресурсный способ)". Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку "Действие"

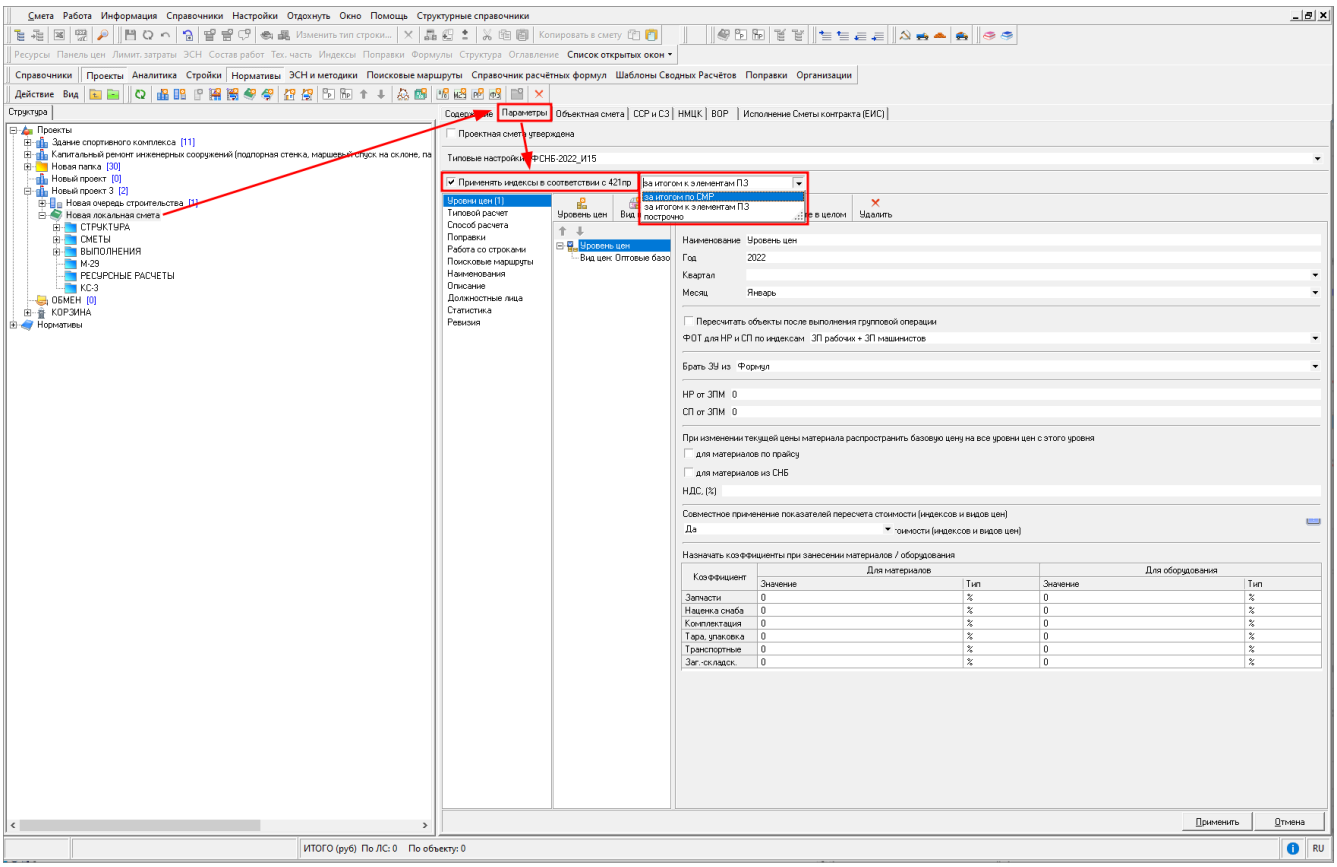


Укажите файл для импорта и нажмите "Открыть". Будет проведена конвертация файла, после чего начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы.

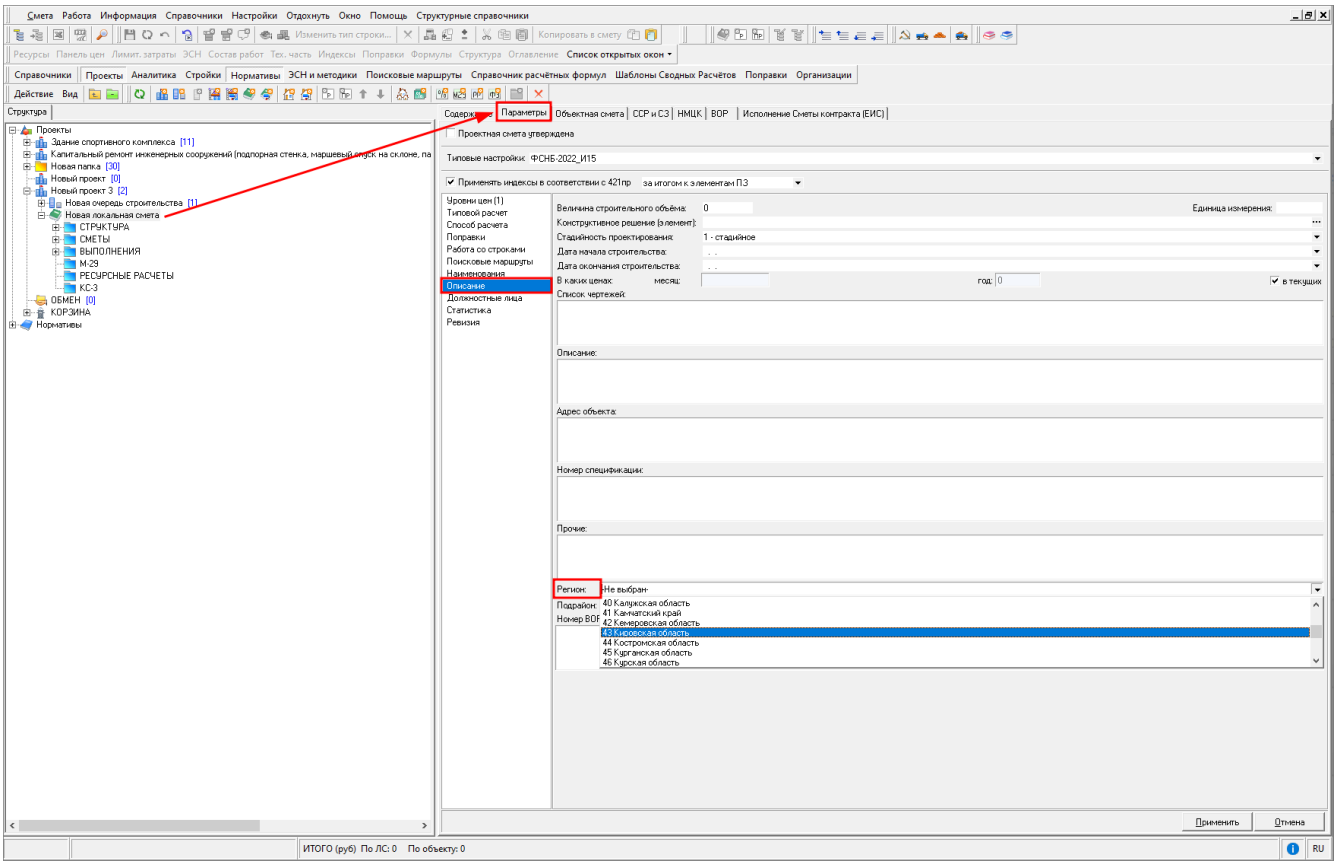
Экспорт локальной сметы в формате XML (ГГЭ)

Формат представления локальных сметных расчетов, созданных базисно-индексным методом в электронном виде (на основе формата XML, расширение файла .GGE) для прохождения экспертизы в ГГЭ предполагает ряд обязательных условий, без выполнения которых смета не будет принята на рассмотрение.

В параметрах сметы должен быть активирован параметр "Применять индексы в соответствии с 421пр" - "За итогом СМР" или "За итогом к элементам ПЗ" для БИМ, "Построчно" для РИМ

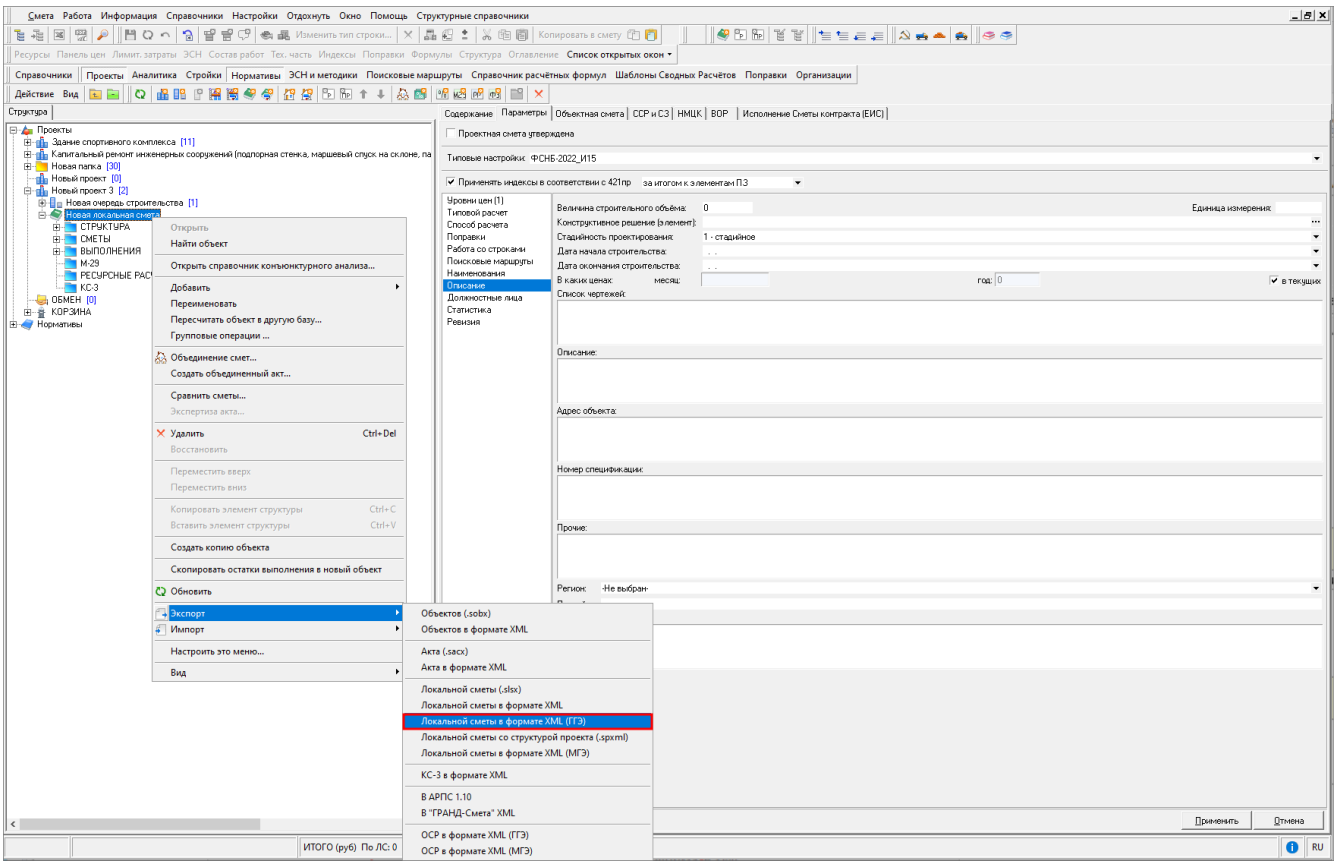


Указан код субъекта, на территории которого находится объект строительства в параметрах сметы - вкладка "Описание"



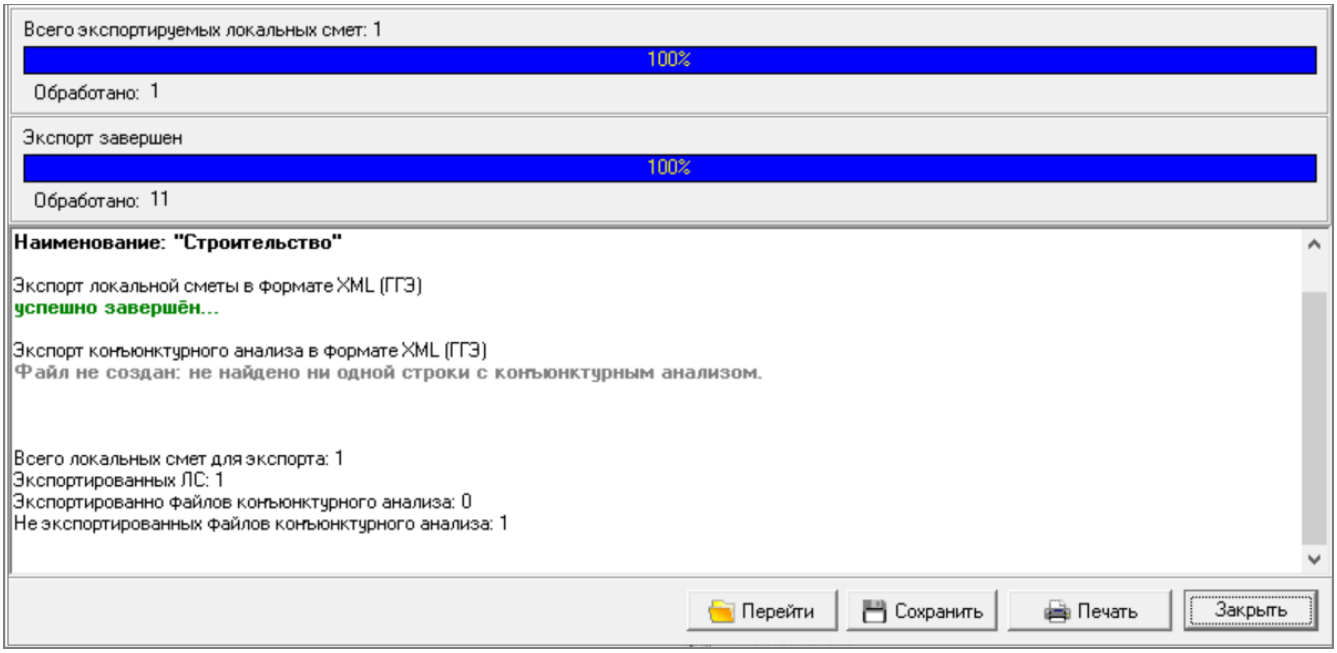
В локальной смете все строки должны быть включены в Разделы, наличие Подразделов не предусмотрено форматом. Разделы содержат сметные строки.

Экспорт локальной сметы в формат XML (ГГЭ) производится в Менеджере через контекстное меню - "Экспорт" - "Локальной сметы в формате XML (ГГЭ)"



Укажите место для сохранения файлов.

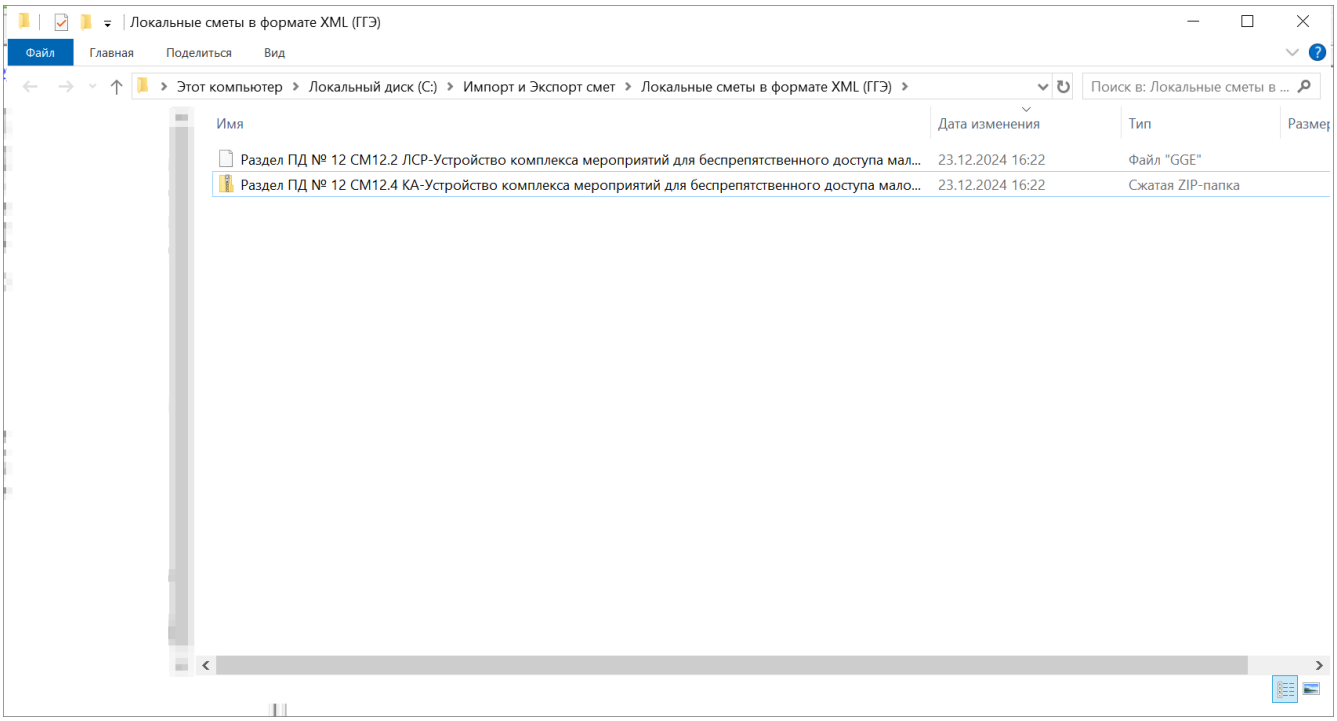
Дождитесь окончания процесса экспорта и убедитесь, что он завершен успешно



Кнопка



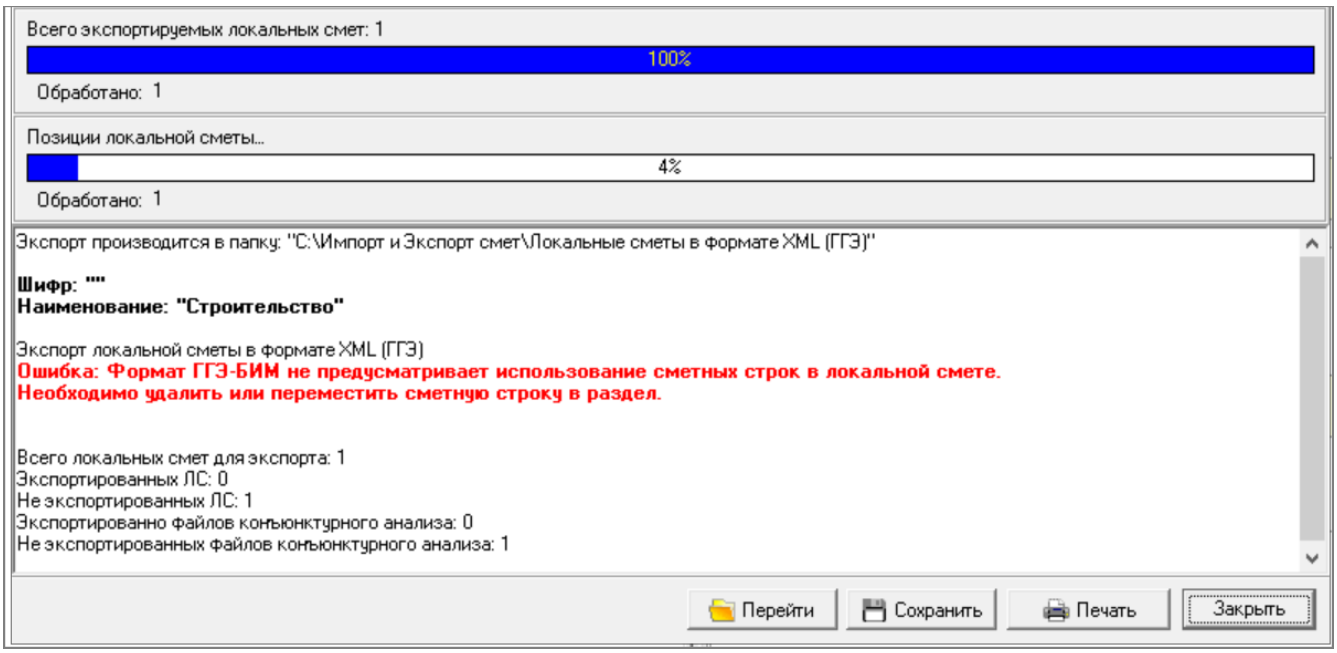
позволяет перейти к месту выгрузки файла (-ов)



Обратите внимание. Наименование файла формируется в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (Приказ Минстроя РФ от 12 мая 2017 года N 783/пр., пункты 3-4). В случае, если сметная документация составляется для строительства линейных объектов или на отдельные этапы

строительства линейных объектов, то необходимо вручную изменить раздел в наименовании выгруженных файлов с ПД № 12 на ПД № 9.

Если ЛСР составлен некорректно (не соответствует формату представления локальных сметных расчетов), процесс экспорта будет прерван, в окне будет описана причина



Исправьте замечания и повторите экспорт.

При запуске экспорта, стоя на более крупной сущности (например, Проект или папка), экспорт произведется для всех ЛСР в разные файлы.

Типичные ошибки

Ошибка: Формат XML (ГГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование сметных строк в локальной смете. **Решение:** Необходимо удалить или переместить сметную строку в раздел.

Ошибка: Формат XML (ГГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование разделов без сметных строк. **Решение:** В пустые разделы необходимо добавить сметные строки, либо удалить раздел.

Ошибка: Локальная смета не может быть экспортирована в формате XML (ГГЭ). **Решение:** Для экспорта локальной сметы ее необходимо рассчитать базисно-индексным или ресурсно-индексным методом.

Ошибка: Не удалось получить наименование сметно-нормативной базы в соответствии с Федеральным реестром сметных нормативов. **Решение:** Проверьте, что в параметрах сметы указана корректная нормативная база.

Ошибка: Формат XML (ГГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование пустой локальной сметы. **Решение:** Необходимо добавить раздел, содержащий сметные строки.

Ошибка: Формат XML (ГГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование трудовых ресурсов главными строками. **Решение:** Необходимо удалить трудовой ресурс вынесенный главной строкой в смете.

Ошибка: Формат XML (ГГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование подразделов. **Решение:** Необходимо удалить подразделы из всех разделов сметы.

Ошибка: Формат XML (ГГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает выгрузку объекта/сметы без индексов. **Решение:** Необходимо добавить индексы в параметрах сметы.

Ошибка: Локальная смета не может быть экспортирована в формате XML (ГГЭ). **Решение:** Для экспорта локальной сметы необходимо выбрать способ применения индексов "за итогом по СМР" или "за итогом к элементам ПЗ".

Экспорт локальной сметы в формате XML (МГЭ)

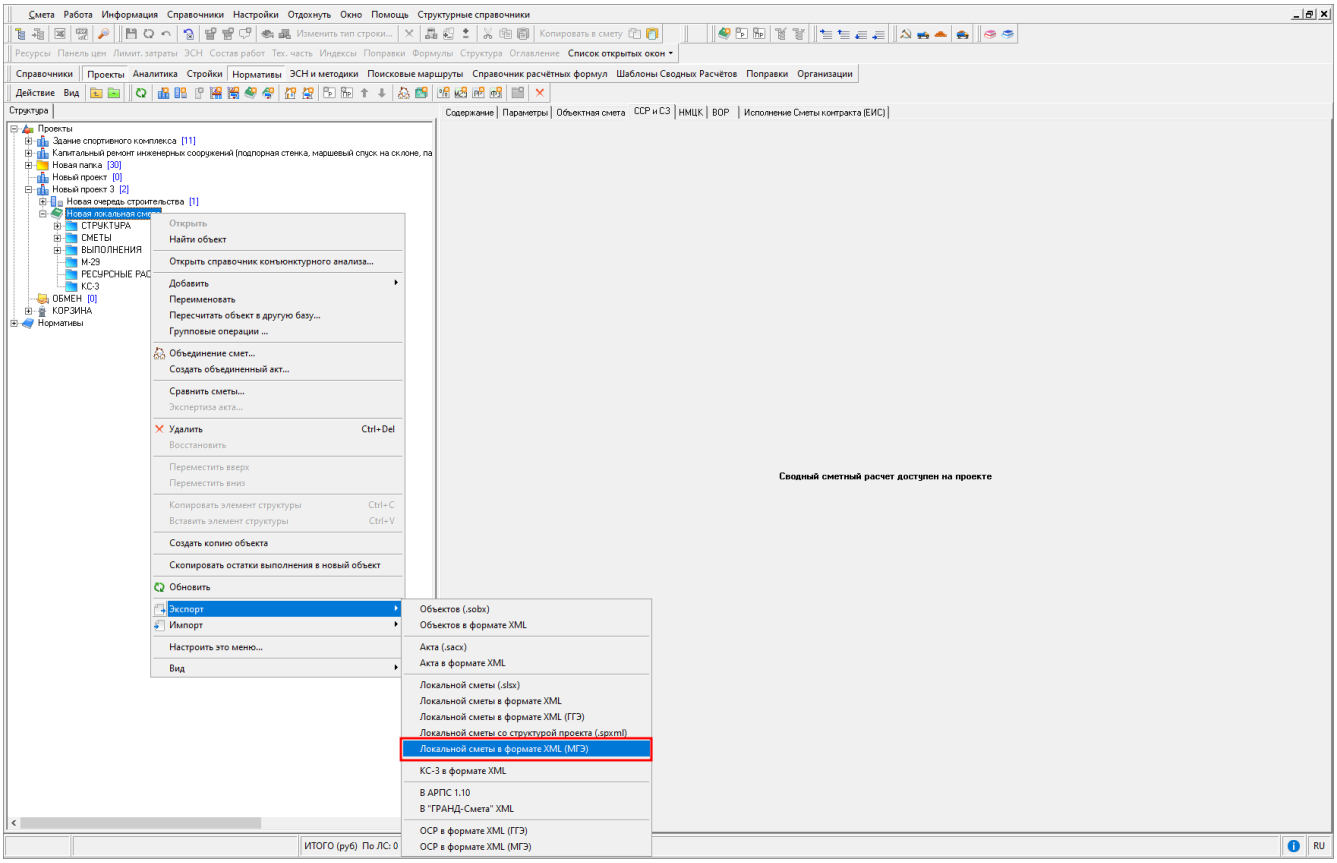
Рекомендации для выгрузки

- Сборник индексов. Назначенный сборник индексов соответствует выбранному дополнению к нормативной базе.
- Шифр сметы. Шифр сметы необходимо заполнять в соответствии с Главой 12. Общие указания по применению ТСН-2001:

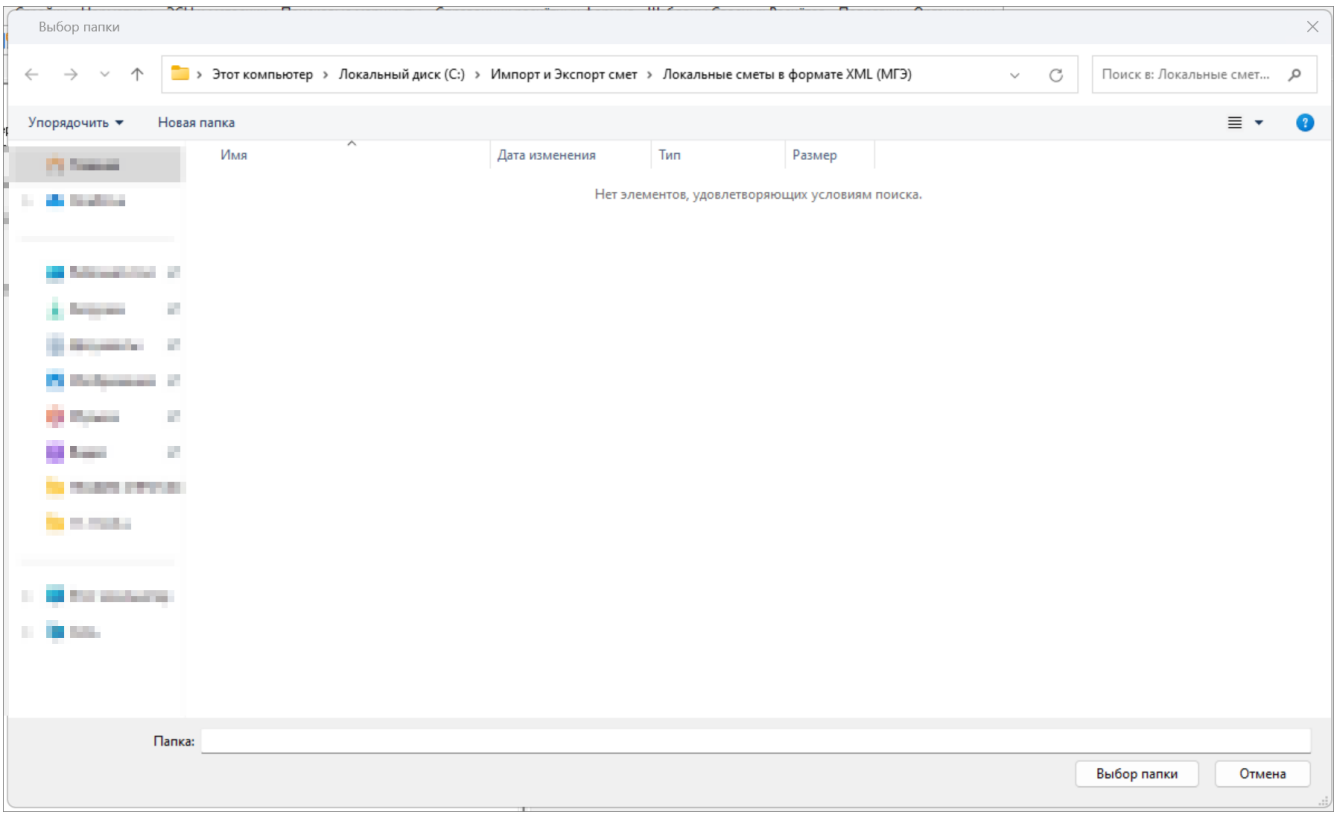
3.1.12. Сметная документация нумеруется в следующем порядке. Нумерация локальных сметных расчетов (локальных смет) производится при формировании объектного сметного расчета (сметы) с учетом номера и наименования главы сводного сметного расчета стоимости строительства, в которую он (она) включается. Нумерация локальных сметных расчетов (локальных смет) производится следующим образом: первые две цифры соответствуют номеру главы сводного сметного расчета, вторые две цифры - номеру строки в главе и третьи две цифры означают порядковый номер локального сметного расчета (сметы) в данном объектном сметном расчете (смете) (Например: № 06-02-28). Номера объектных сметных расчетов (объектных смет) по такой системе нумерации не включают в себя последние две цифры, соответствующие номерам локальных сметных расчетов (локальных смет) (Например: № 06-02).

- Уровни цен. Смета содержит два уровня цен: Базовый и Текущий.
- Рекомендуется в параметрах сметы на вкладке с текущим уровнем цен установить переключатель "При изменении текущей цены материала распространить базовую цену на все уровни цен с этого уровня цен" для материалов по прайсу для автоматического распространения ценовых показателей в базовый уровень цен.
- Структура сметы. Все сметные строки в смете включены в Разделы. Наличие Подразделов не предусмотрено форматом. Все Разделы содержат сметные строки.
- Пересчет сметы. Перед тем, как производить экспорт необходимо пересчитать смету, для этого в открытой смете на любой строке нажмите правой кнопки мыши, выберите "Действия" - "Пересчитать смету".
- Назначение поправок. Поправочные коэффициенты взяты из актуального справочника для данной сметы.

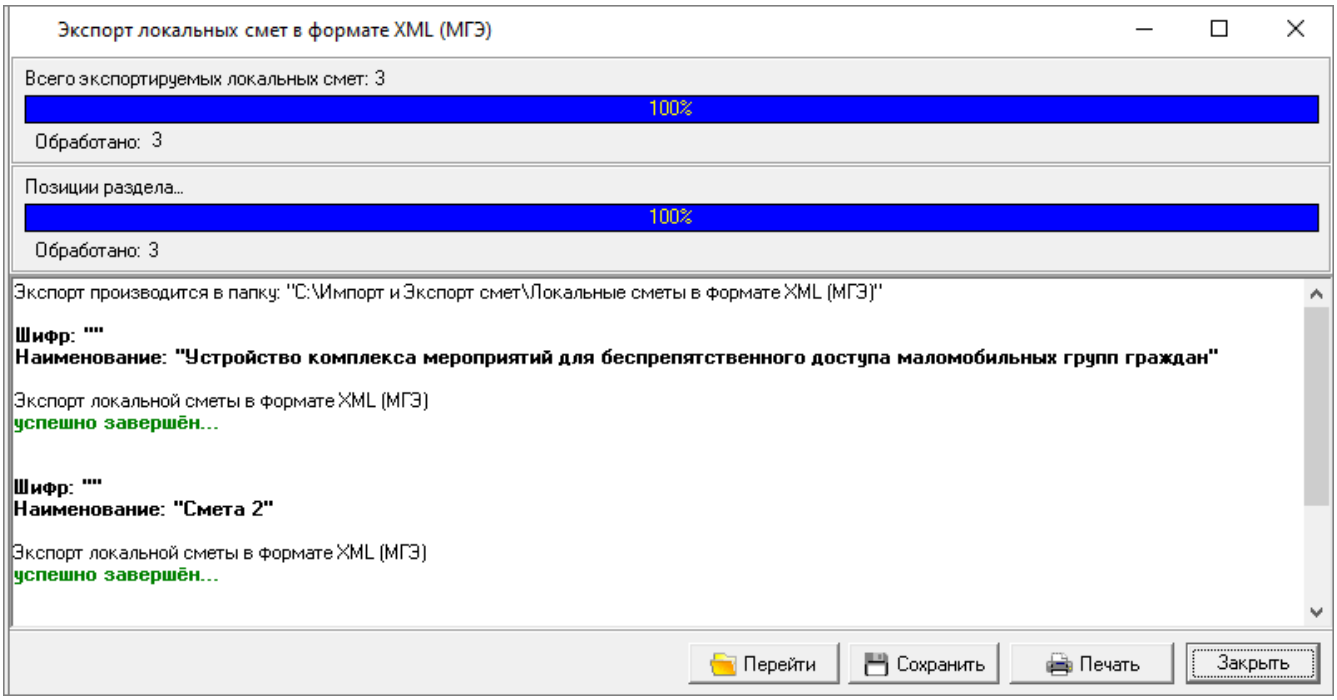
Экспорт локальной сметы для экспертизы в МГЭ производится из Менеджера, на нужной смете нажмите правой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите "Экспорт" - "Локальной сметы в формате XML (МГЭ)"



Укажите папку для сохранения файлов



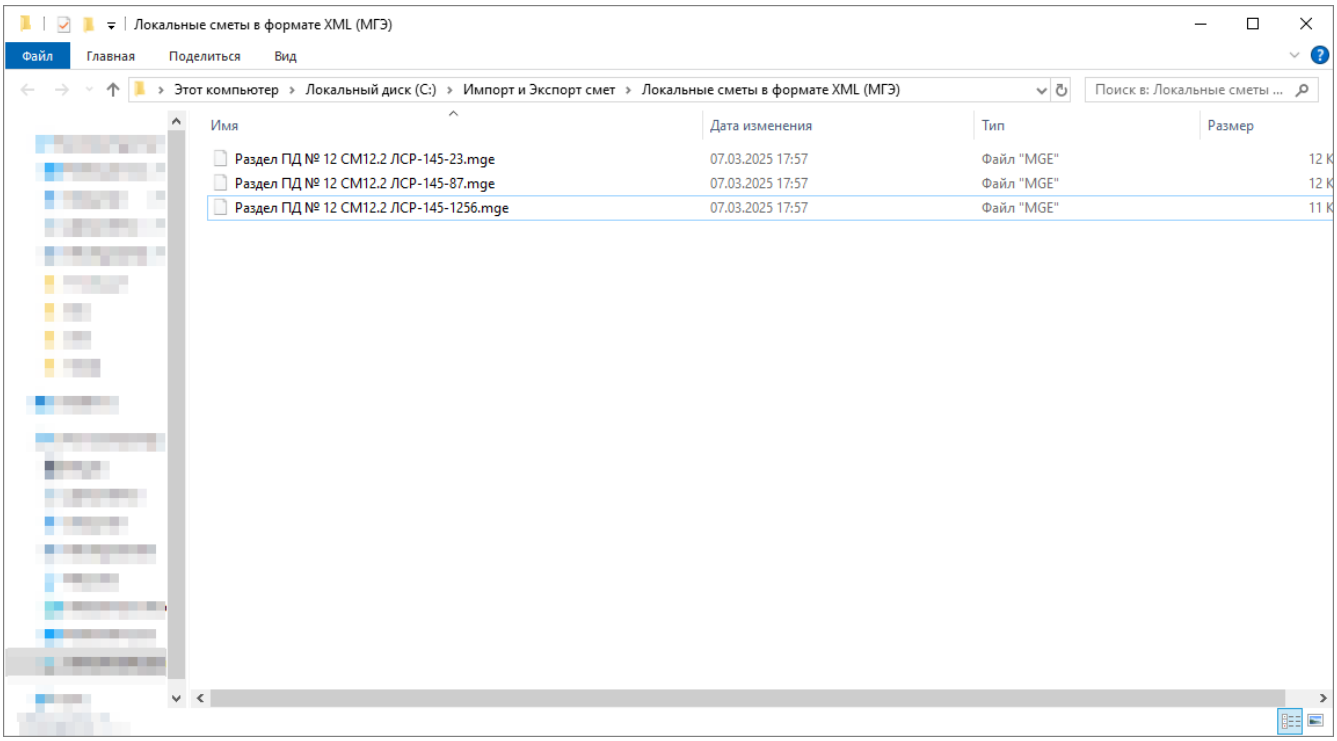
В окне "Экспорт Локальной сметы в формате XML (МГЭ)" дождитесь окончания процесса и убедитесь, что экспорт завершен успешно



Кнопка



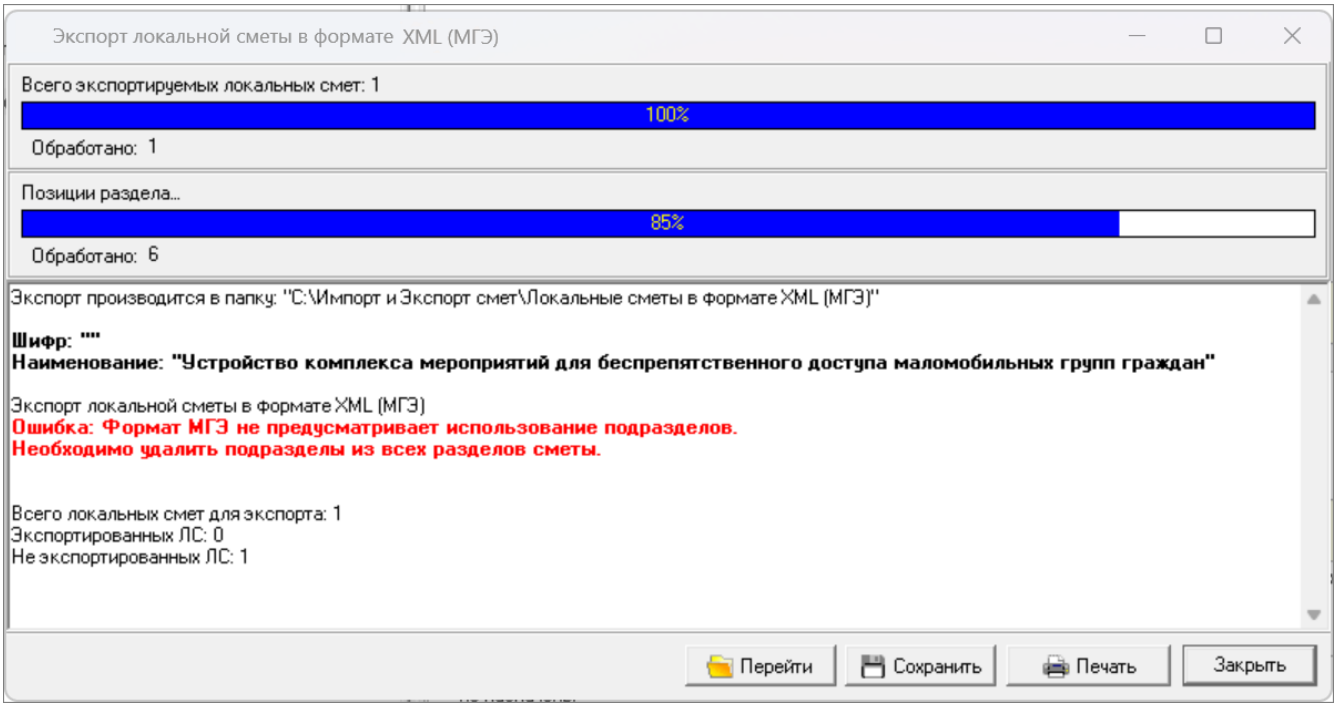
позволяет перейти к месту выгрузки файла (-ов)



При запуске экспорта, стоя на более крупной сущности (например, Проект или папка), экспорт производится для всех ЛС в разные файлы.

Обратите внимание. Наименование файла формируется в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. В случае, если сметная документация составляется для строительства линейных объектов или на отдельные этапы строительства линейных объектов, то необходимо вручную изменить раздел в наименовании выгруженных файлов с ПД № 12 на ПД № 9.

В случае, если ЛС составлена некорректно (не соответствует формату представления локальных смет), то процесс экспорта будет прерван, в журнале будет описана причина



Исправьте замечания и повторите экспорт.

Типичные ошибки

Ошибка: Формат XML (МГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование подразделов. **Решение:** Необходимо удалить подразделы из всех разделов сметы, а сметные строки переместить в разделы.

Ошибка: Формат XML (МГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование разделов без сметных строк. **Решение:** В пустые разделы необходимо добавить сметные строки, либо удалить раздел.

Ошибка: Не удалось получить наименование сметно-нормативной базы в соответствии с Федеральным реестром сметных нормативов. **Решение:** Необходимо назначить поисковый маршрут в параметрах сметы или обновить нормативную базу через режим "Установка/Удаление нормативов" в главном меню программы .

Ошибка: Формат XML (МГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование пустой локальной сметы. **Решение:** Необходимо добавить раздел, содержащий сметные строки.

Ошибка: Формат XML (МГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование трудовых ресурсов главными строками. **Решение:** Необходимо удалить трудовой ресурс вынесенный главной строкой в смете.

Ошибка: Формат XML (МГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование сметных строк в локальной смете. **Решение:** Необходимо удалить или переместить сметную строку в раздел.

Ошибка: Формат XML (МГЭ) ЛСР БИМ не предусматривает использование укрупненных расценок вместе с обычными нормативами. **Решение:** Необходимо исправить смету.

Ошибка: Не указан Тип работы у сметной строки. **Решение:** Задайте тип работы указанной строки и повторите попытку.

6.Конъюнктурный анализ

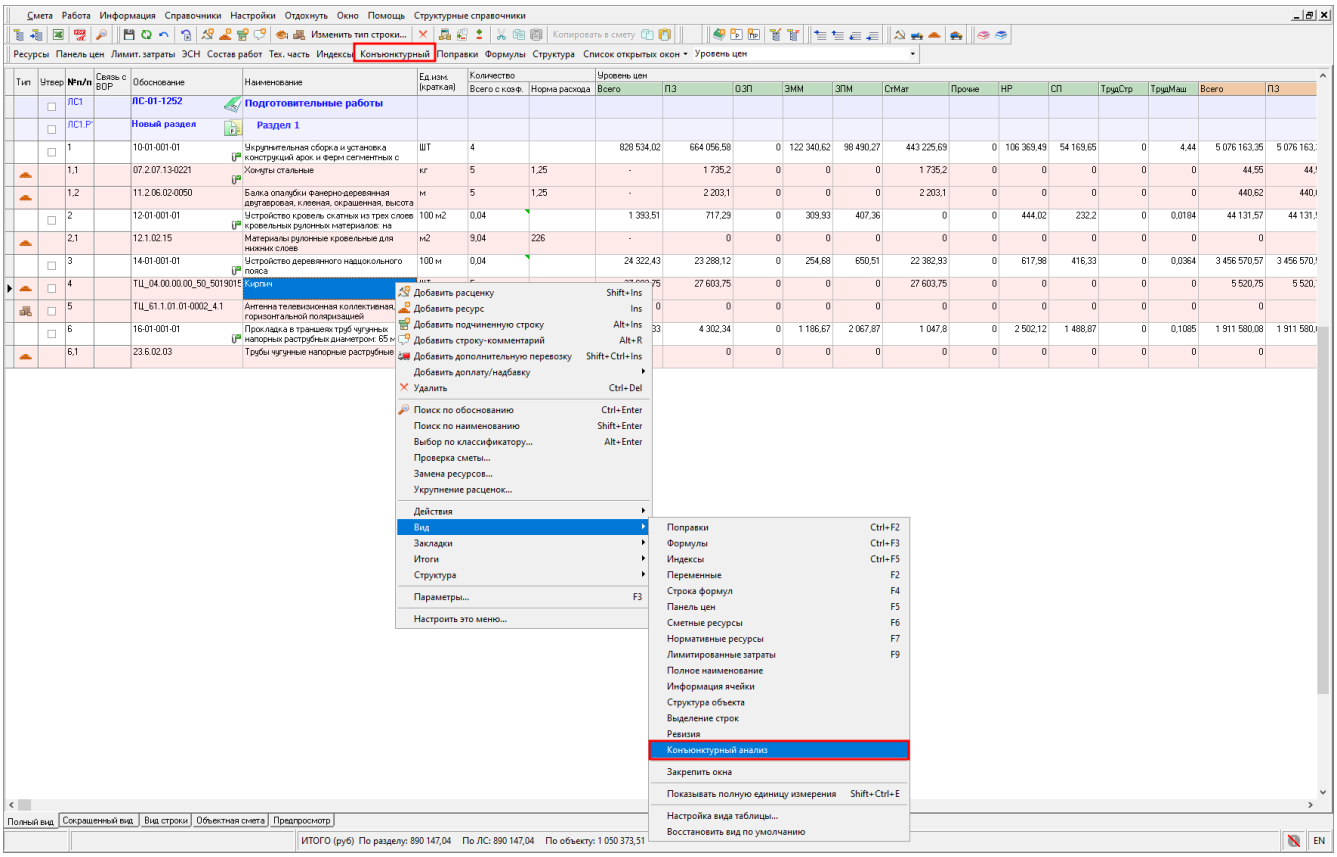
Конъюнктурный анализ – это документ, в котором оценка стоимости формируется путем выбора самого выгодного варианта из нескольких предложений, полученных от производителей или поставщиков.

Подготовка конъюнктурного анализа регламентируется пунктами 13-24 и 90-92 Методики, определяющей порядок формирования сметной стоимости строительства в РФ. Данная методика утверждена приказом Минстроя России № 421/пр от 04.08.2020 с учетом изменений, внесенных приказами Минстроя России № 557/пр, № 55/пр и № 30/пр. Рекомендуемый формат конъюнктурного анализа представлен в Приложении № 1 к указанной Методике.

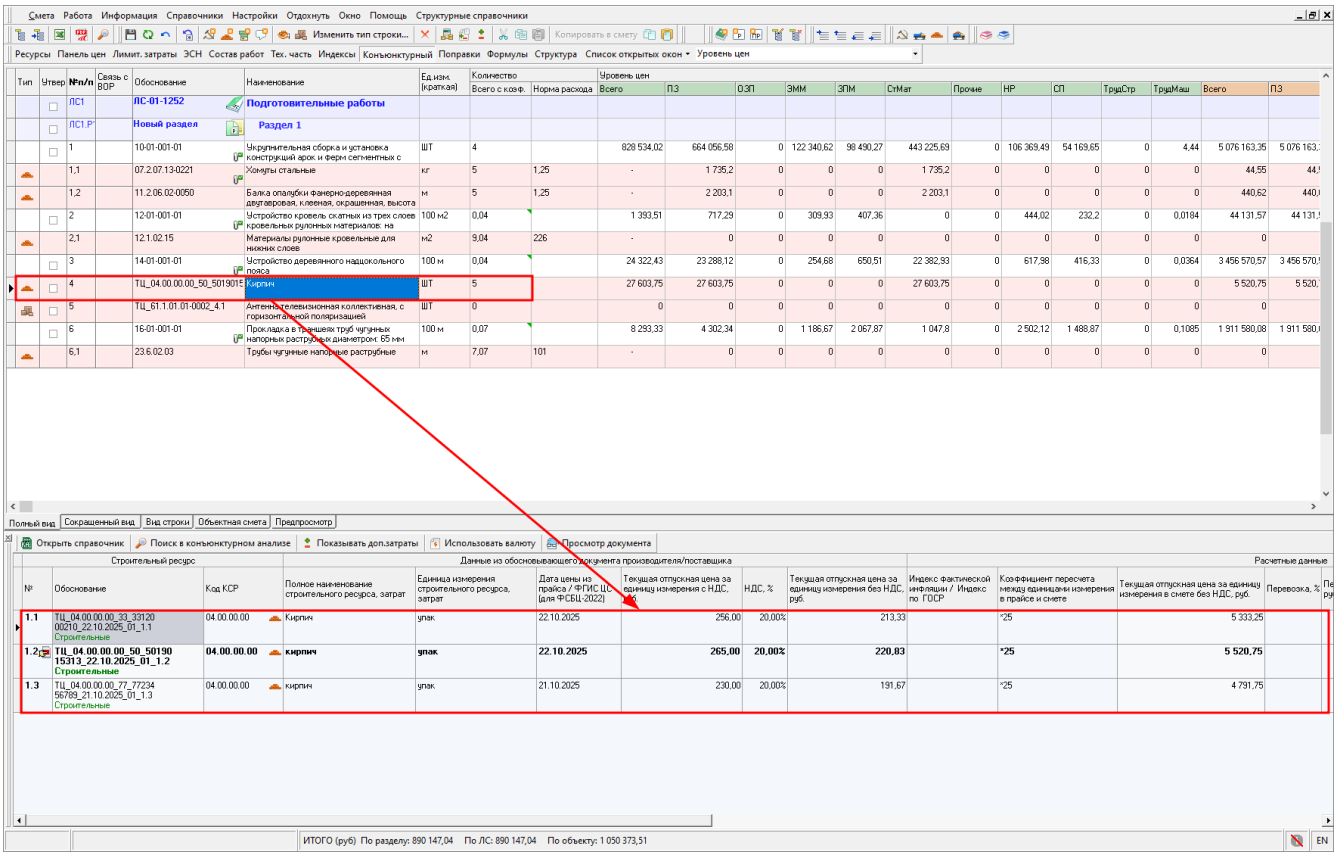
При использовании ТСН-2001, подготовка конъюнктурного анализа осуществляется в соответствии с пунктом 3.4.10 положений Главы 12 Общих указаний по применению ТСН-2001. Рекомендуемый формат конъюнктурного анализа представлен в Приложении № 4 Форма 13.

Панель Конъюнктурный анализ

Для отображения панели Конъюнктурный анализ в открытой смете нажмите на панели инструментов "Конъюнктурный" или в контекстном меню - "Вид" - "Конъюнктурный анализ"

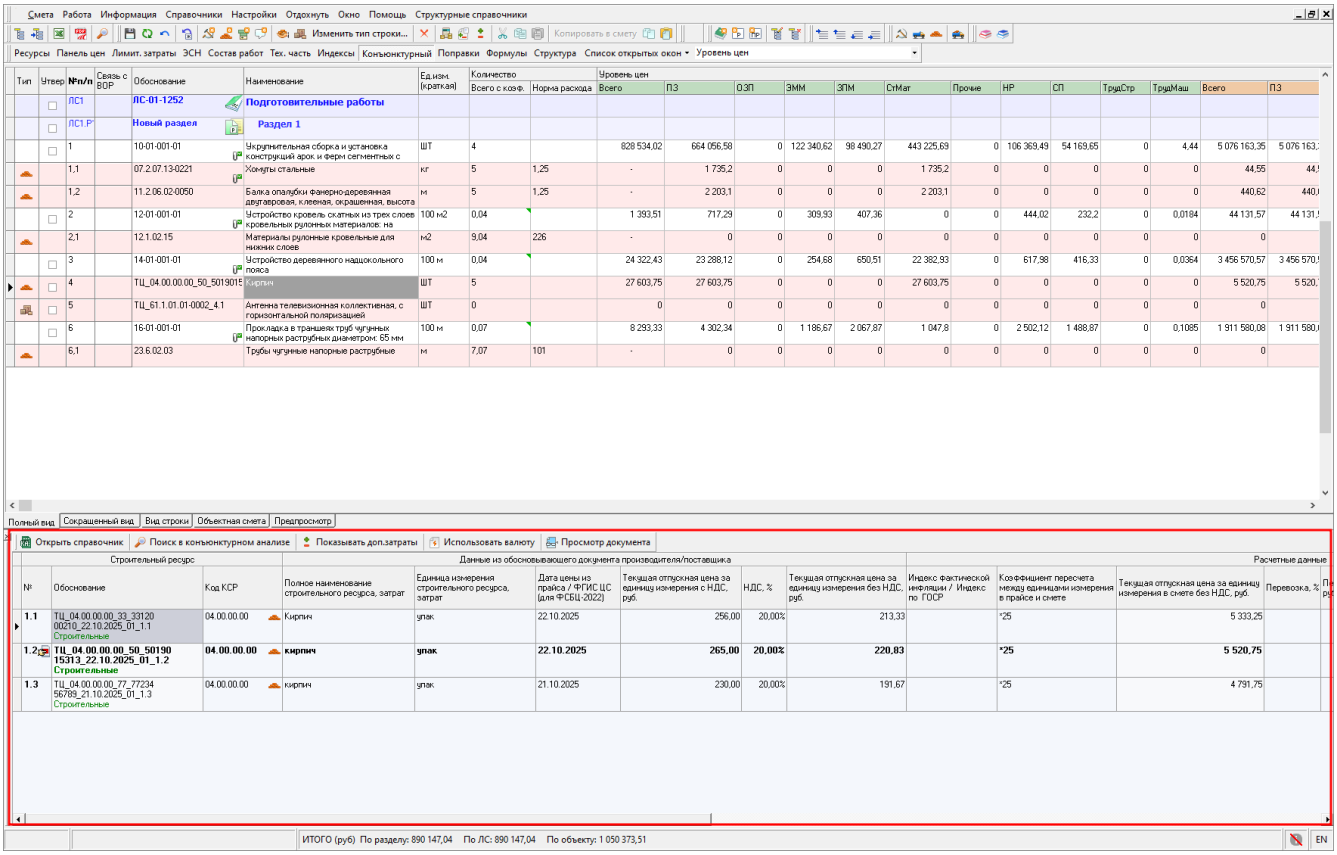


Панель Конъюнктурный анализ показывает данные конъюнктурного анализа по текущей сметной строке

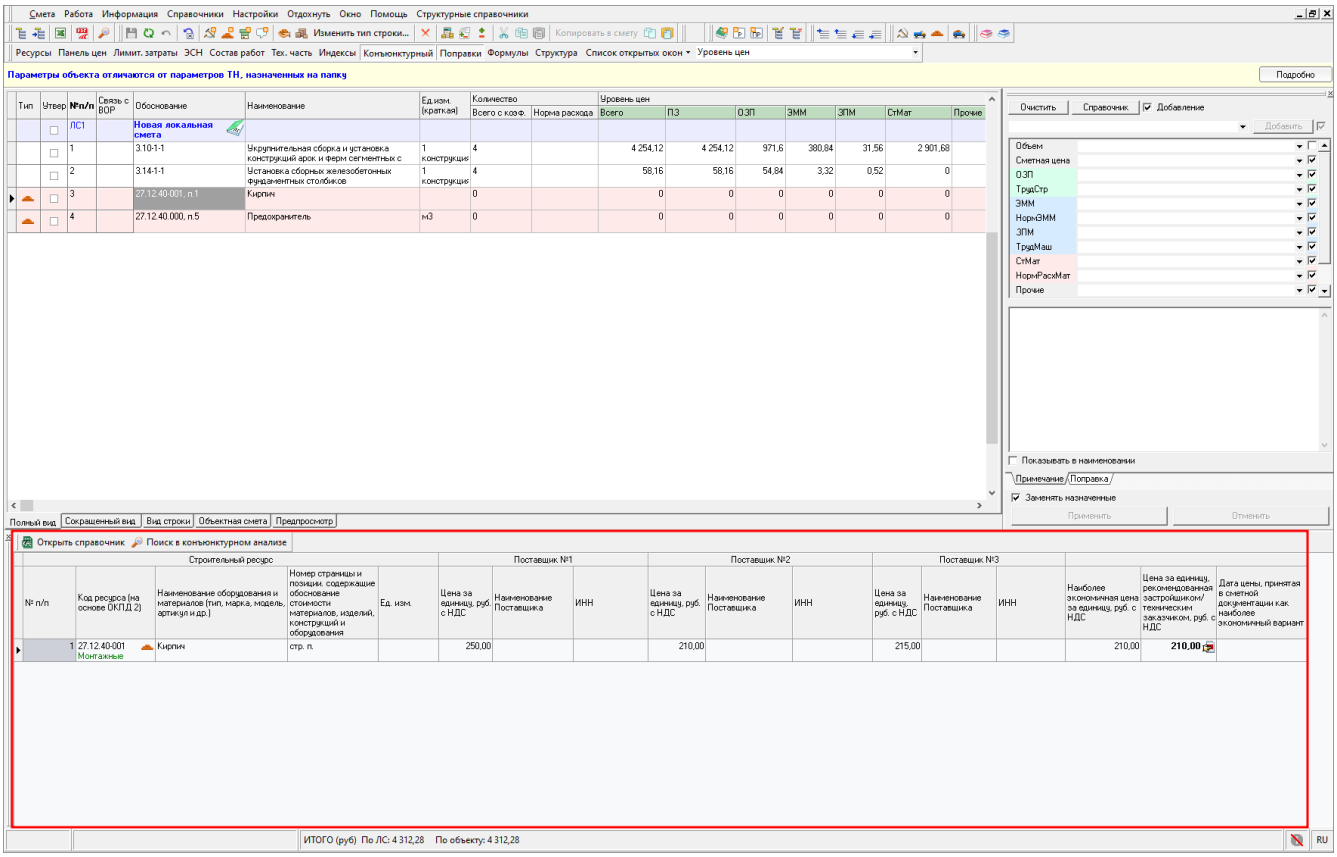


Панель имеет различный вид, в зависимости от выбранной нормативной базы:

- Вид панели КА 421 пр

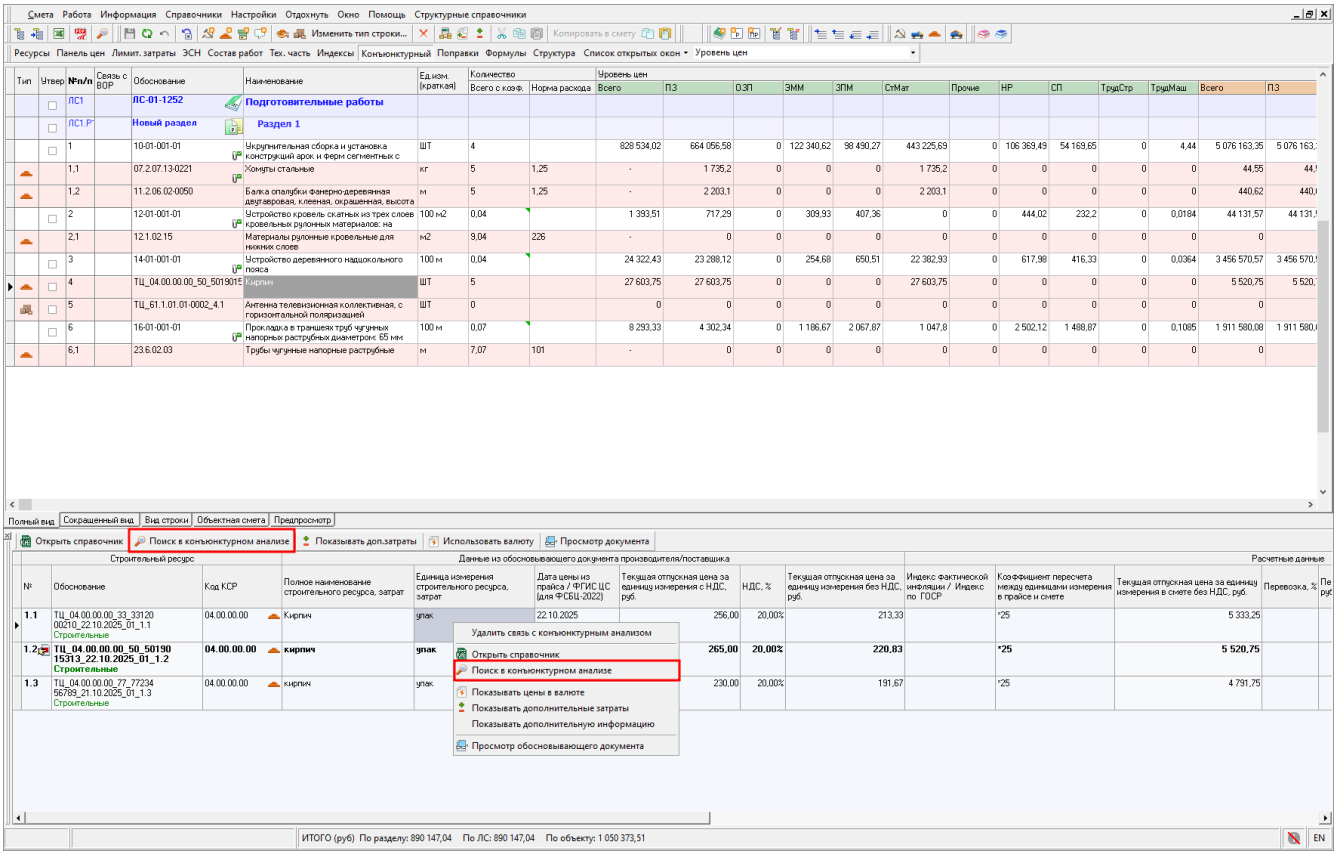


- Вид панели КА ТСН-2001

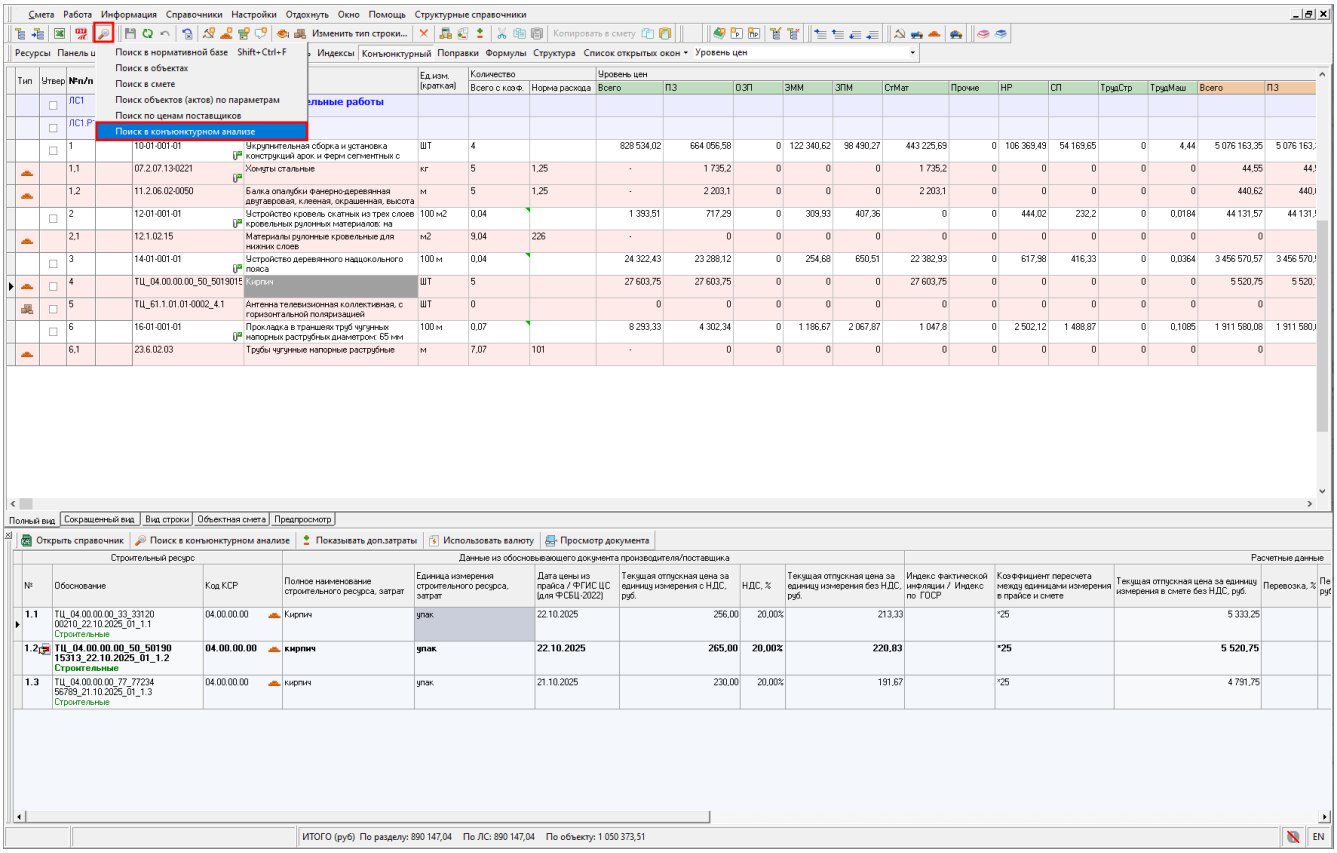


В панели Конъюнктурный анализ в открытой смете нет возможности изменения данных, изменение данных производится только в справочнике.

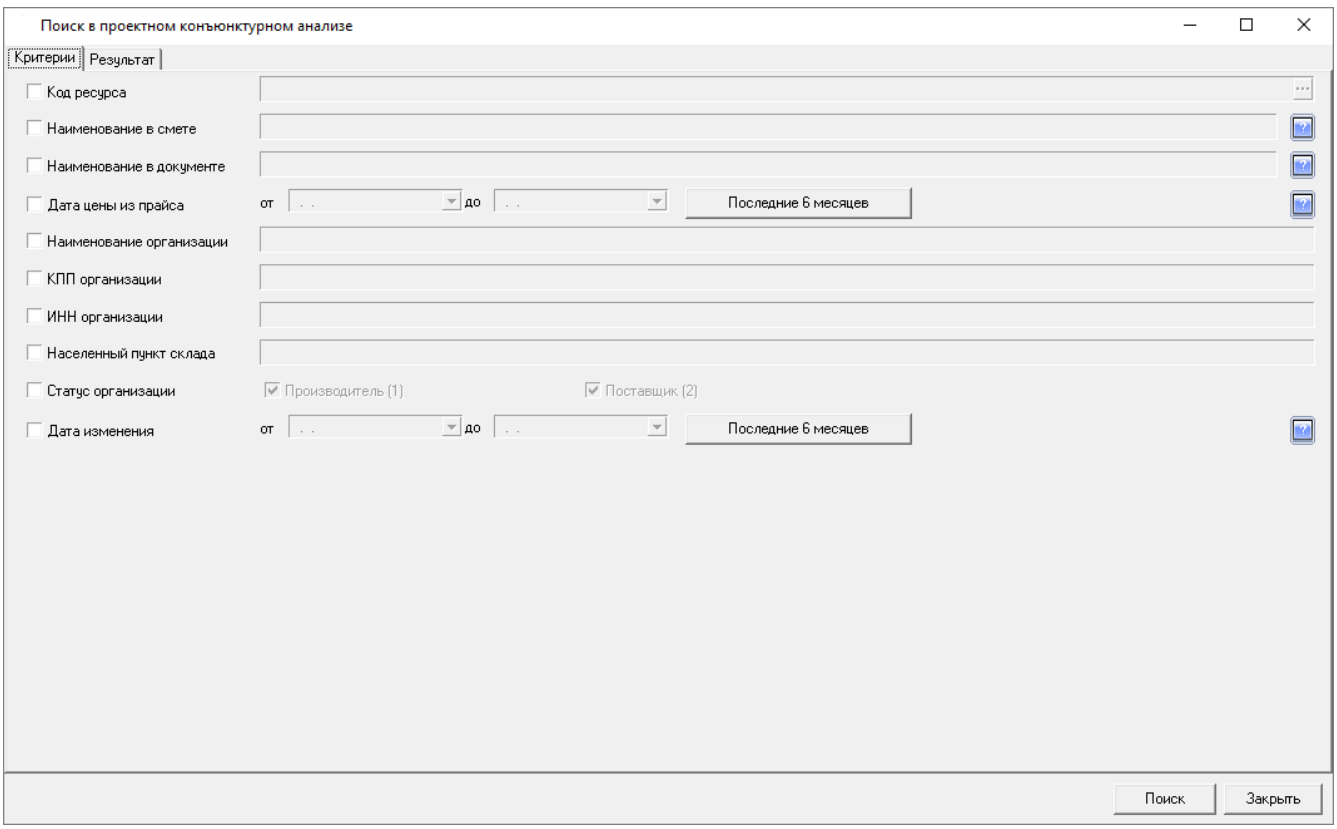
Запуск режима поиска производится нажатием кнопки поиска на панели Конъюнктурный анализ либо через контекстное меню - "Поиск в конъюнктурном анализе"



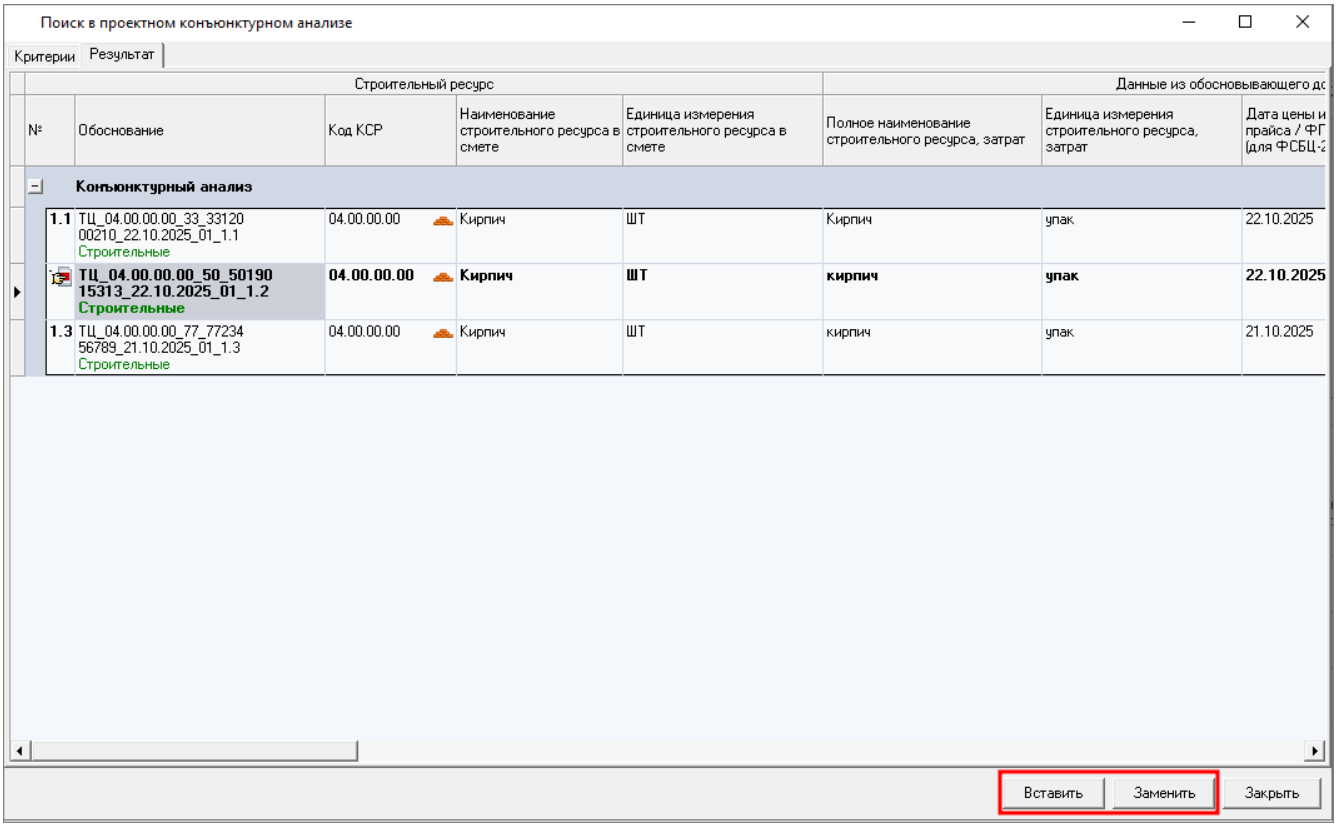
Или в панели инструментов - "Поиск" - "Поиск в Конъюнктурном анализе"



Окно поиска содержит вкладки "Критерии" и "Результат". Поиск производится по одному или нескольким критериям, которые меняются в зависимости от выбранной нормативной базы и осуществляется по всем позициям справочника конъюнктурного анализа

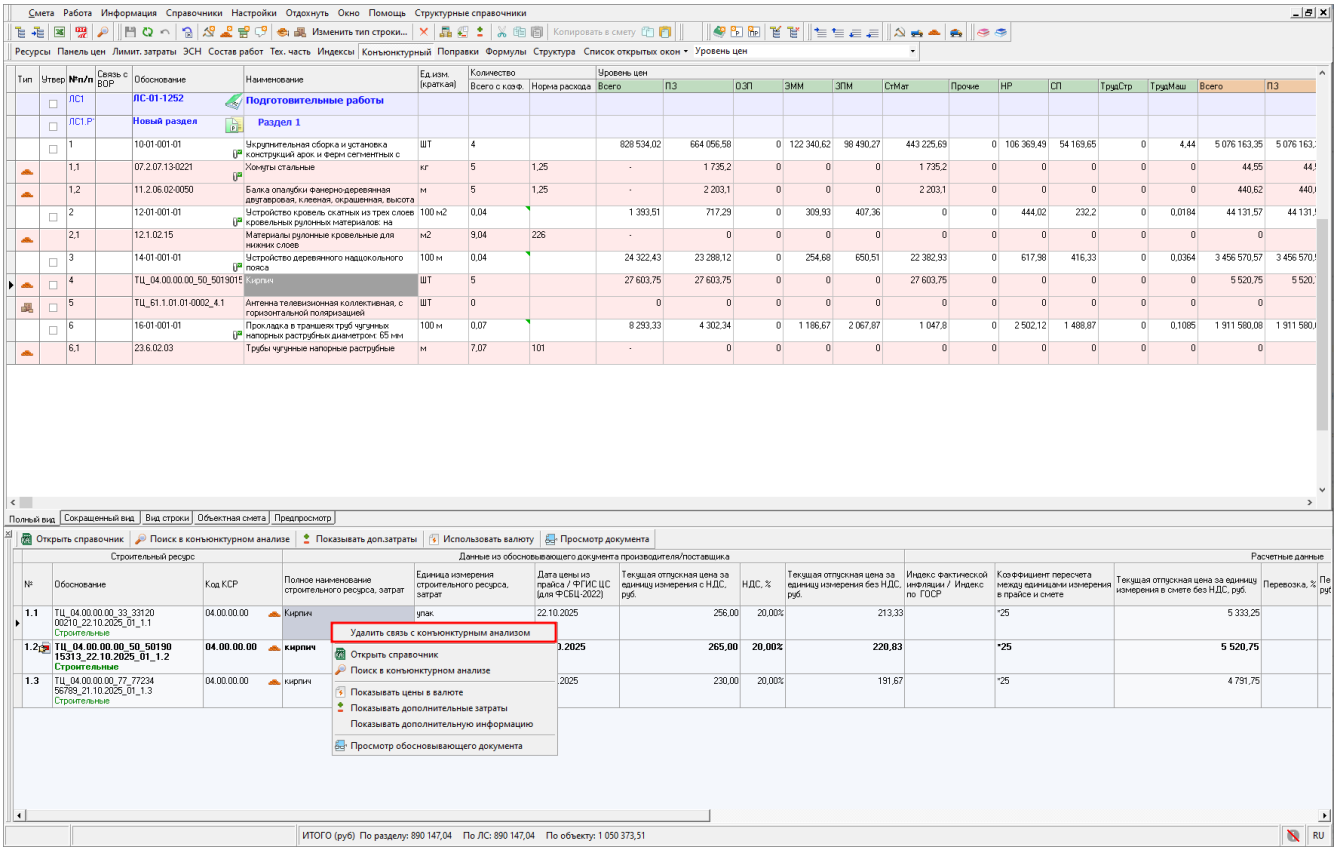


По результатам поиска позицию можно "Вставить" (создать строку в смете с данными результата конъюнктурного анализа) или "Заменить" (заполнить/заменить данные в смете по строке)

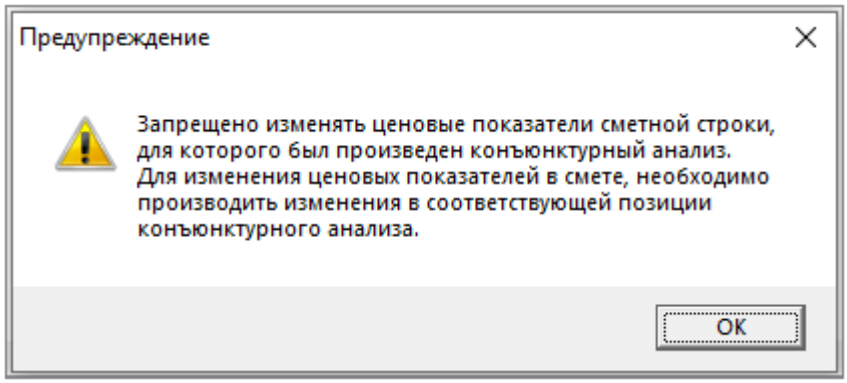


Далее рассмотрены функции, доступные в панели конъюнктурный анализ 421пр:

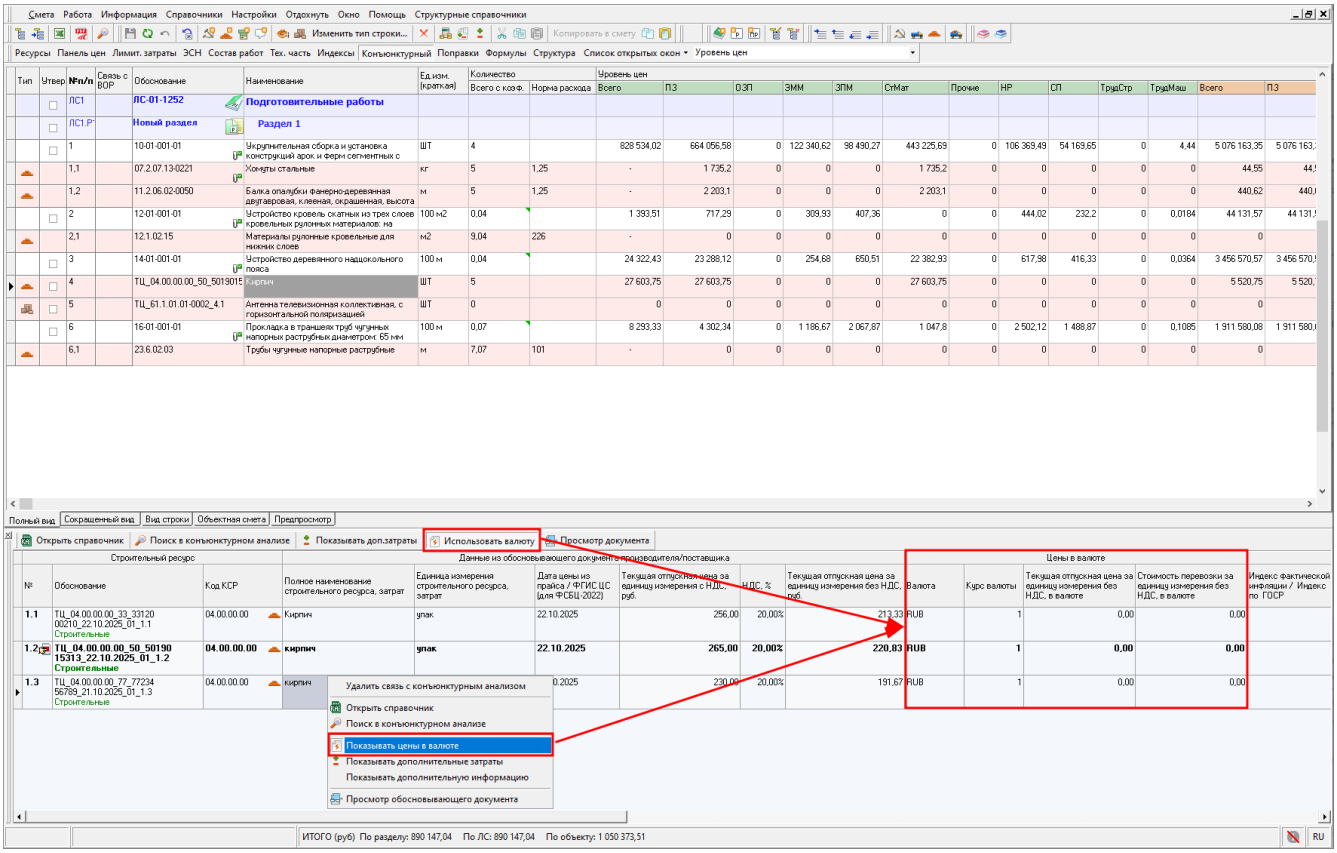
В случае изменения данных в справочнике конъюнктурного анализа, сметные строки (не утвержденные и не используемые актами выполненных работ), использующие эти данные, также будут изменены. Для фиксации данных в смете, необходимо "Удалить связь с конъюнктурным анализом" (контекстное меню панели Конъюнктурный анализ) или утвердить строку



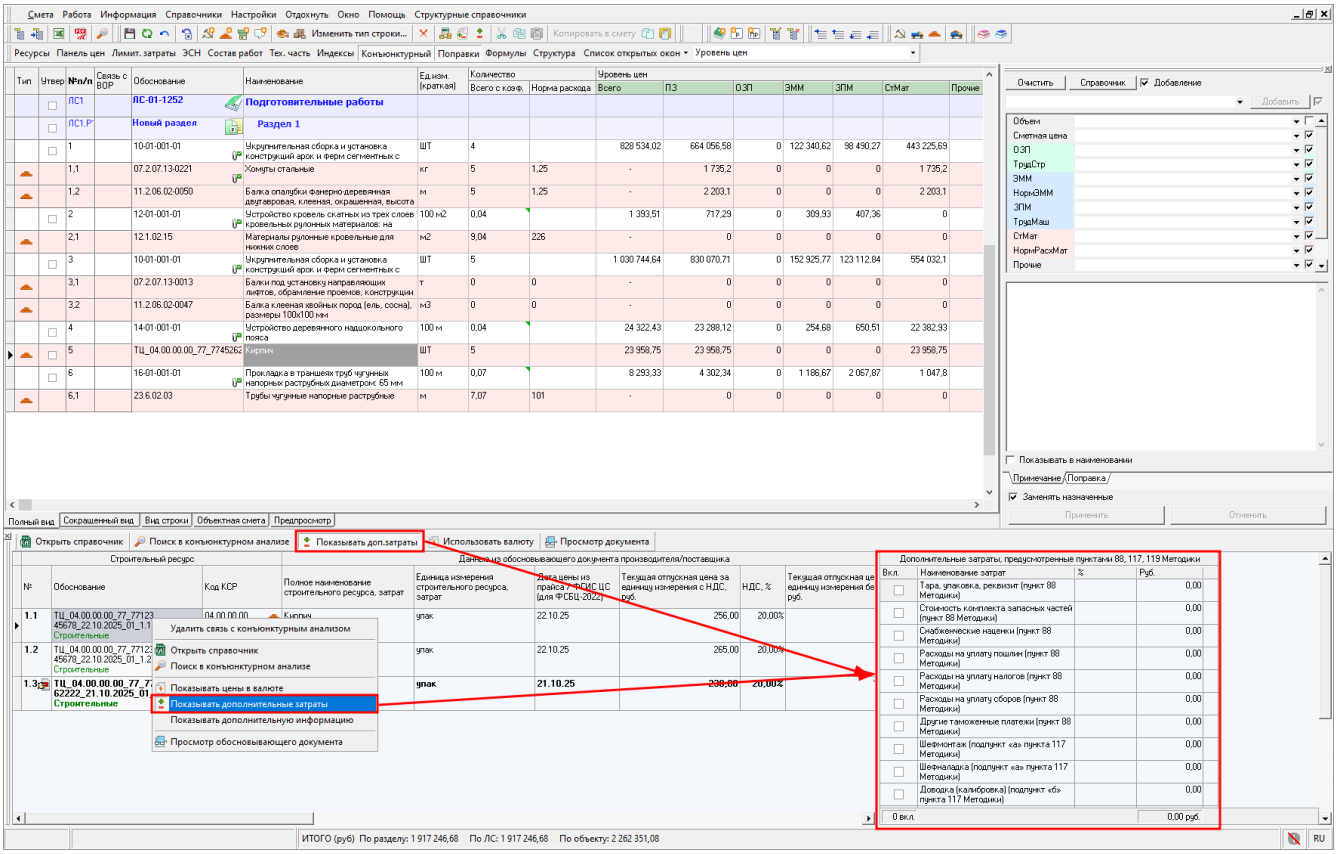
Изменение стоимостных данных строки, у которой есть связь с данными справочника конъюнктурного анализа, не предусмотрено



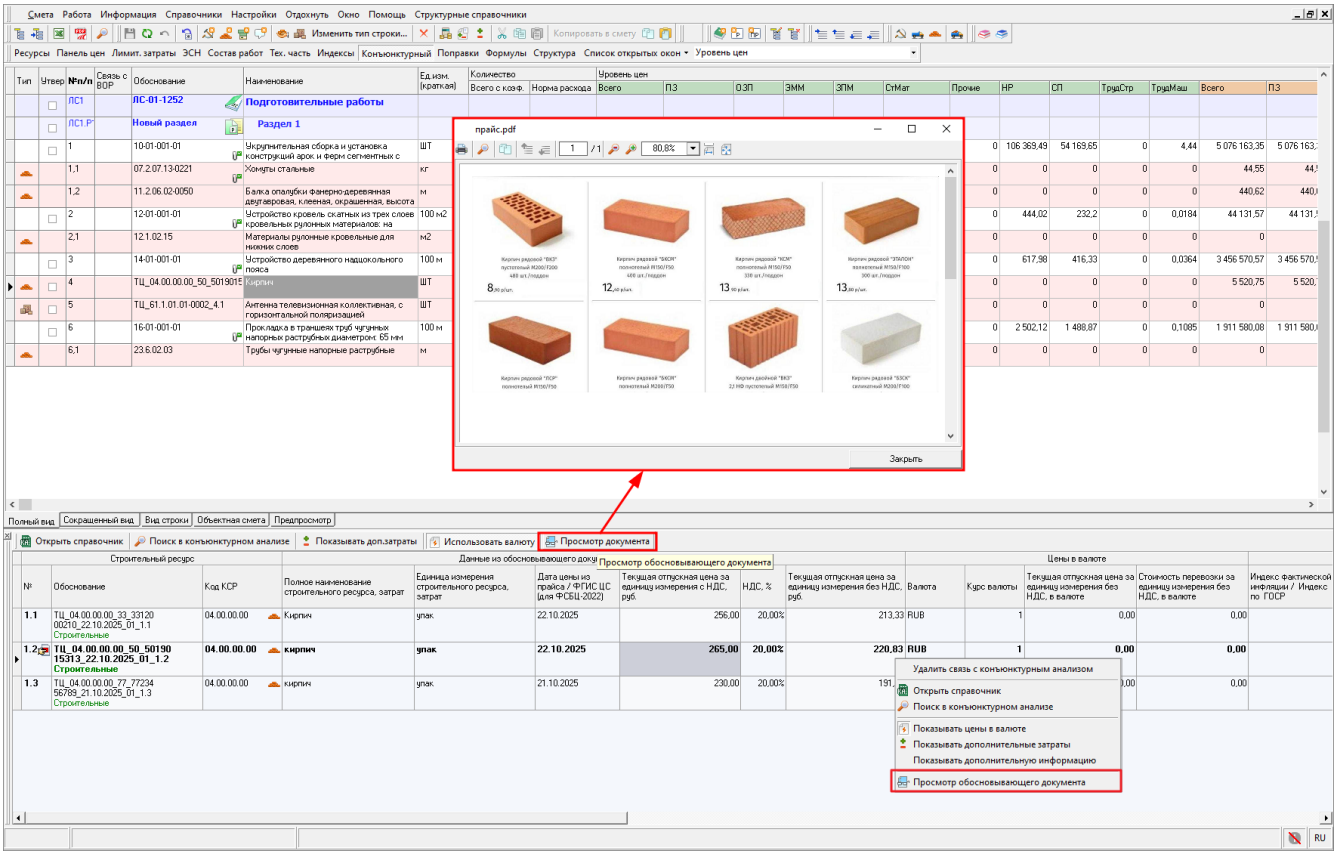
Для отображения цены поставщика/производителя в валюте нужно переключить вид панели Конъюнктурный анализ, нажав "Использовать валюту" либо в контекстном меню - "Показывать цены в валюте"



Для отображения окна дополнительных затрат, предусмотренных п. 88, 117,119 Методики нужно переключить вид панели Конъюнктурный анализ, нажав "Показывать доп. затраты" либо в контекстном меню выбрать "Показывать дополнительные затраты"

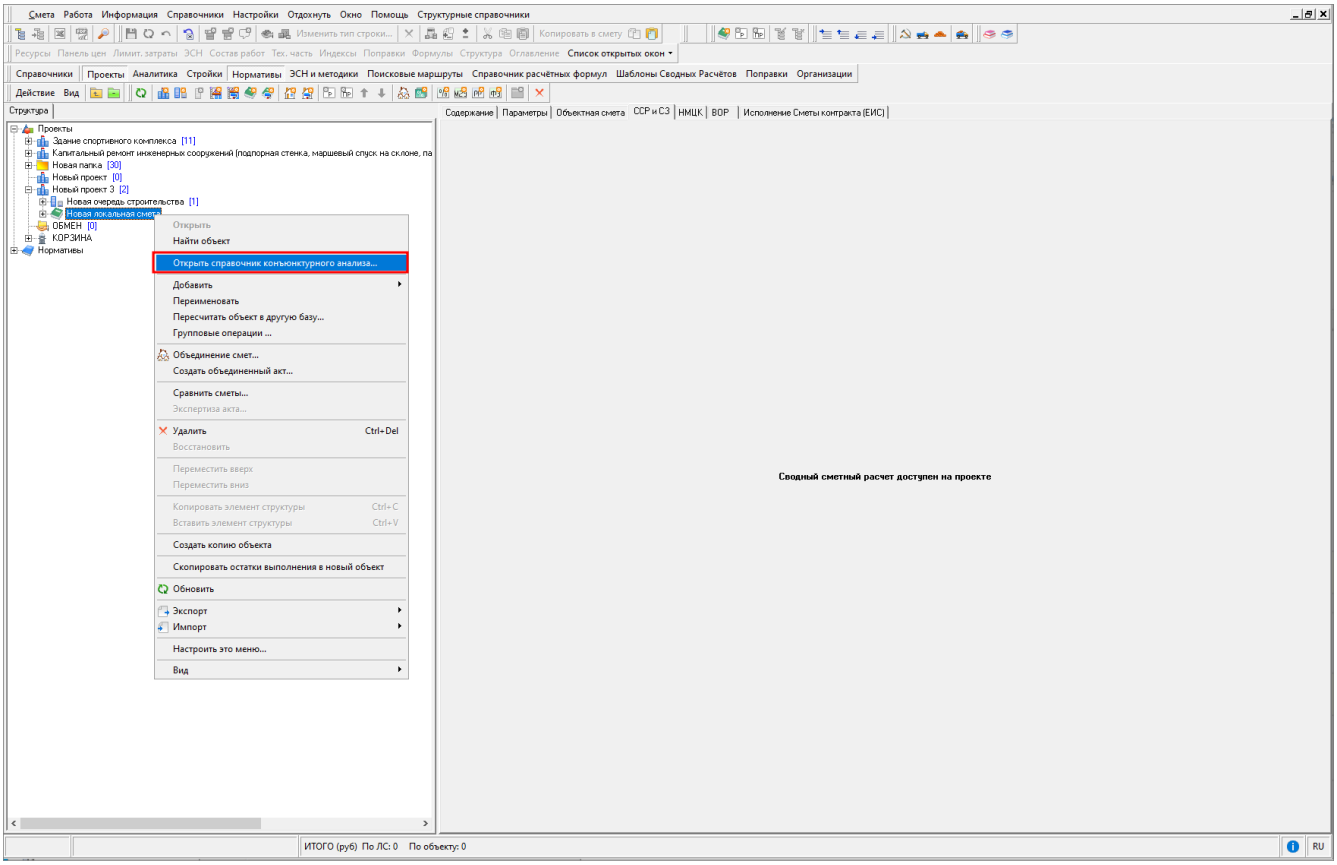


Для просмотра ранее загруженного обосновывающего документа по позициям КА необходимо нажать на панели Конъюнктурного анализа "Просмотр документа", либо в контекстном меню - "Просмотр обосновывающего документа"

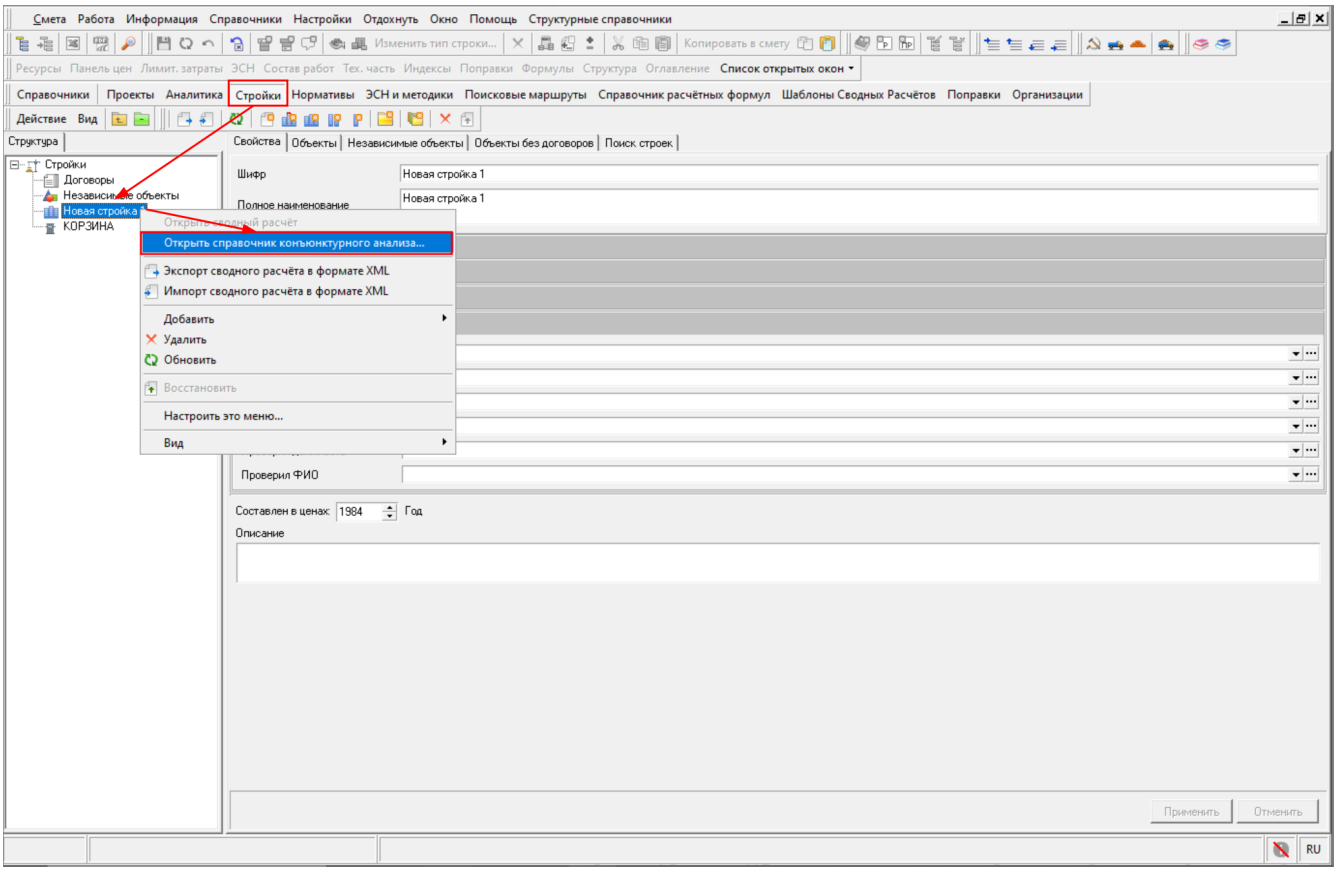


Справочник Конъюнктурного анализа

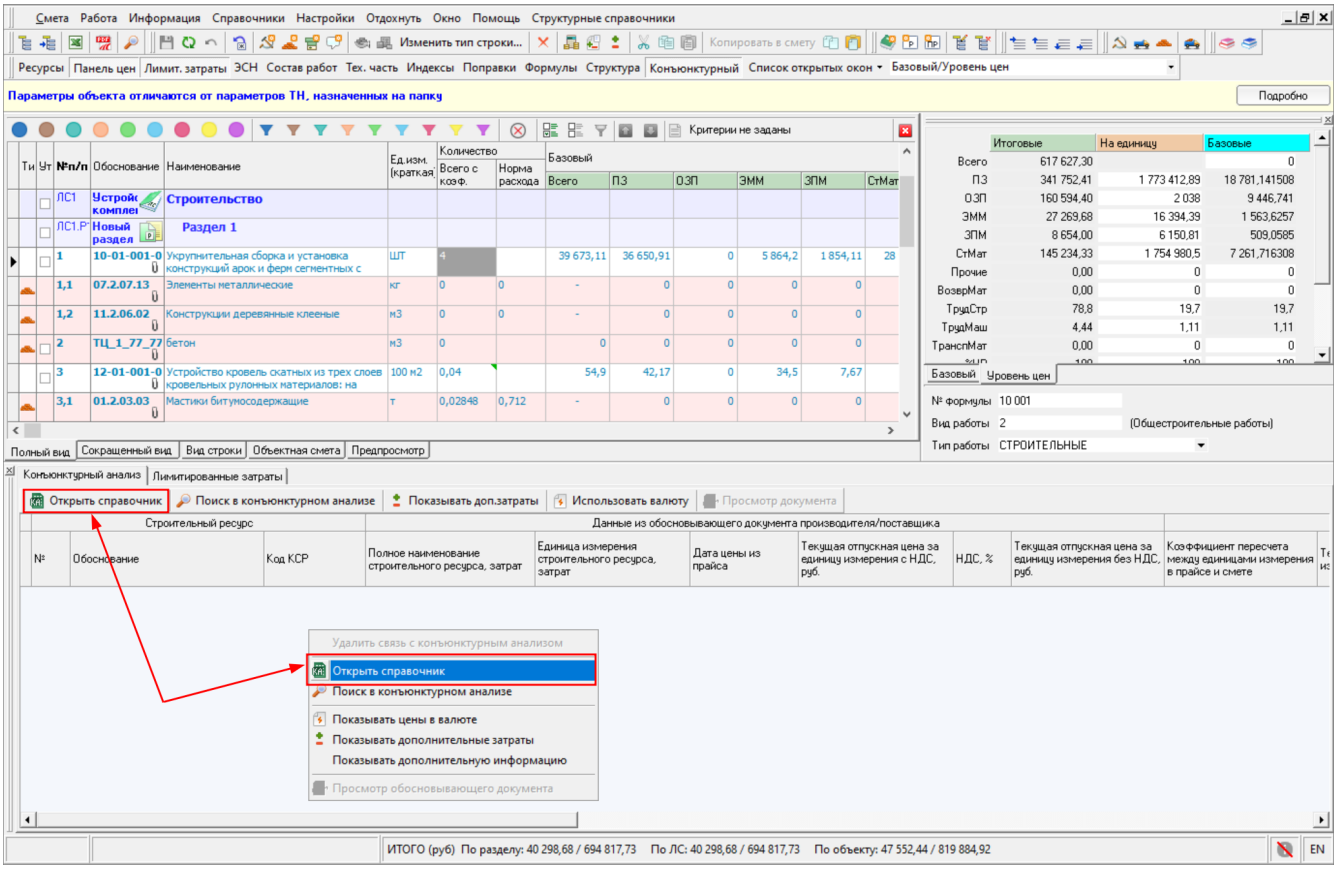
Открыть справочник Конъюнктурного анализа можно из контекстного меню любого узла сметной документации, за исключением Папки и Корзины



Или в справочнике Стройки на узле Стройки в контекстном меню - "Открыть справочник конъюнктурного анализа..."



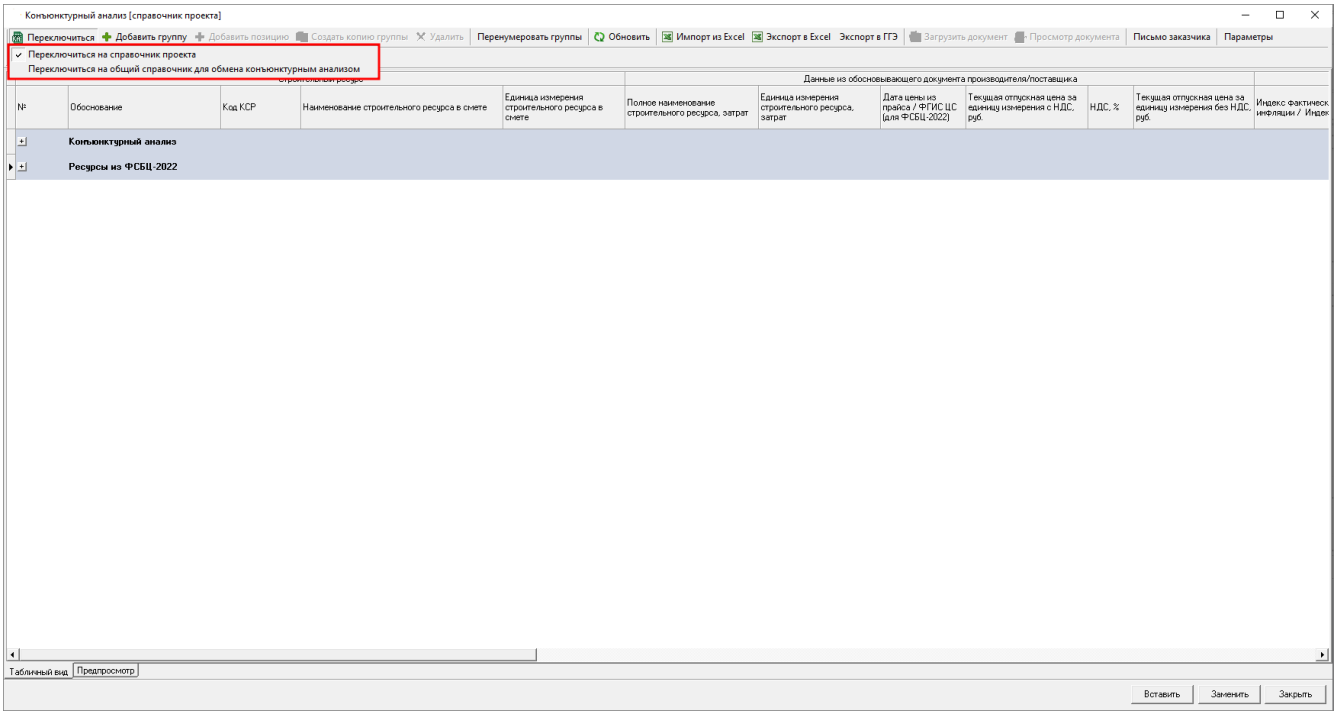
Находясь в открытой смете, можно открыть справочник через контекстное меню панели Конъюнктурный анализ - "Открыть справочник"



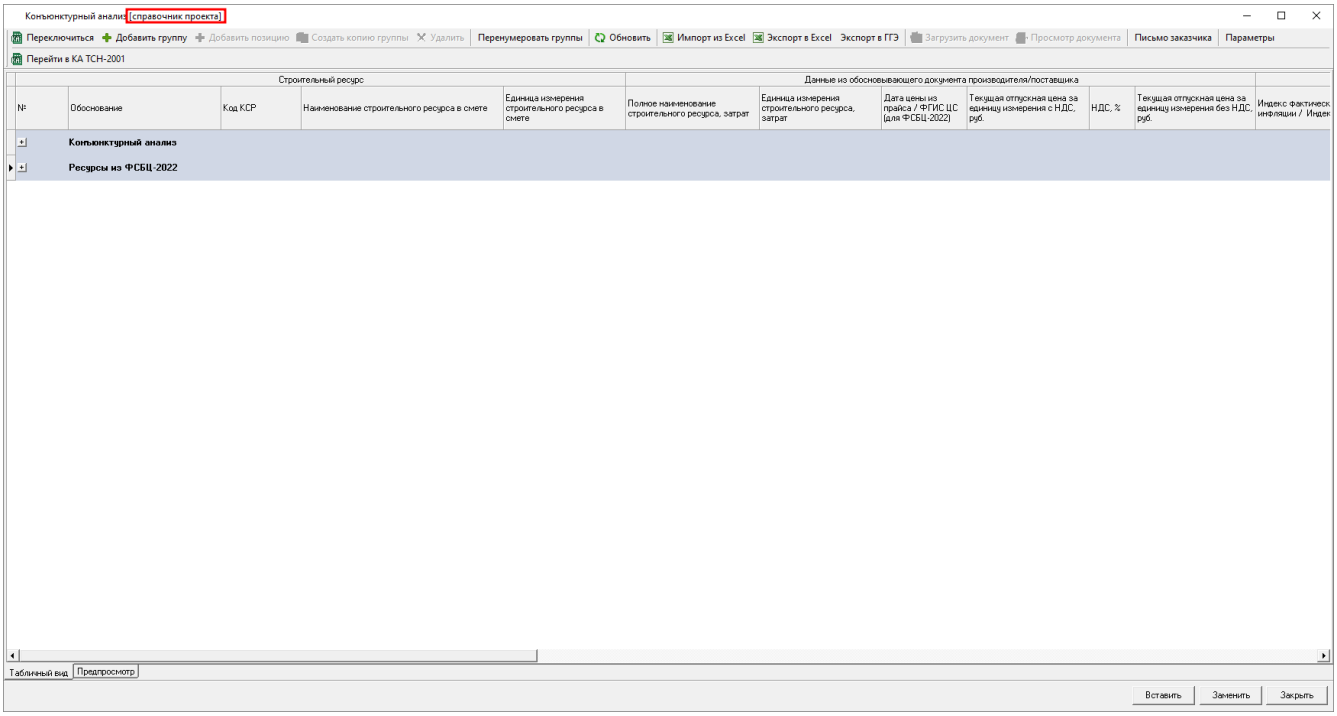
В справочнике представлены данные, содержащиеся в локальных сметах:

- по Проекту
- по Объекту строительства, если он создан вне Проекта
- по Объекту, если сметы созданы вне структуры проекта и не привязаны к Стройке
- по Стройке, если сметы созданы вне структуры проекта и привязаны к Стройке

В Справочнике конъюнктурного анализа есть возможность переключения между текущим справочником, общим справочником для обмена и обратно, для этого необходимо нажать "Переключиться" и выбрать справочник

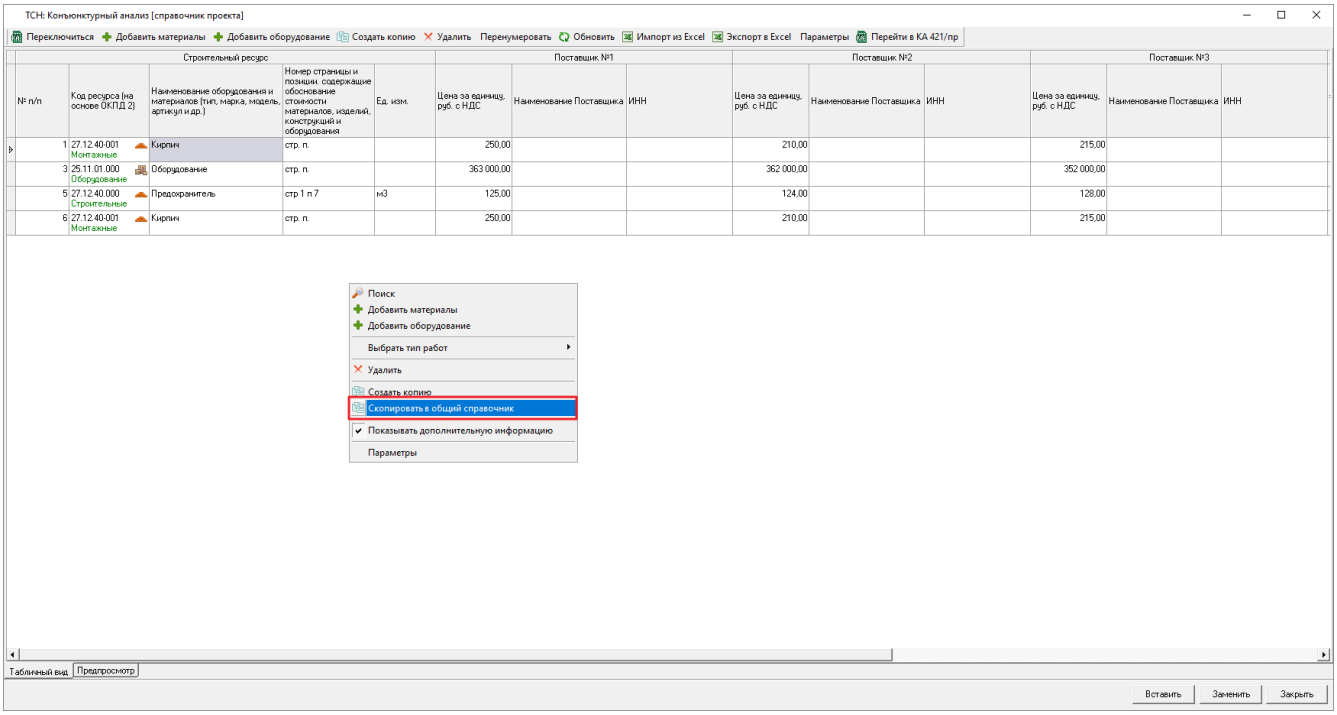


В заголовке окна справочника указано, какой справочник открыт

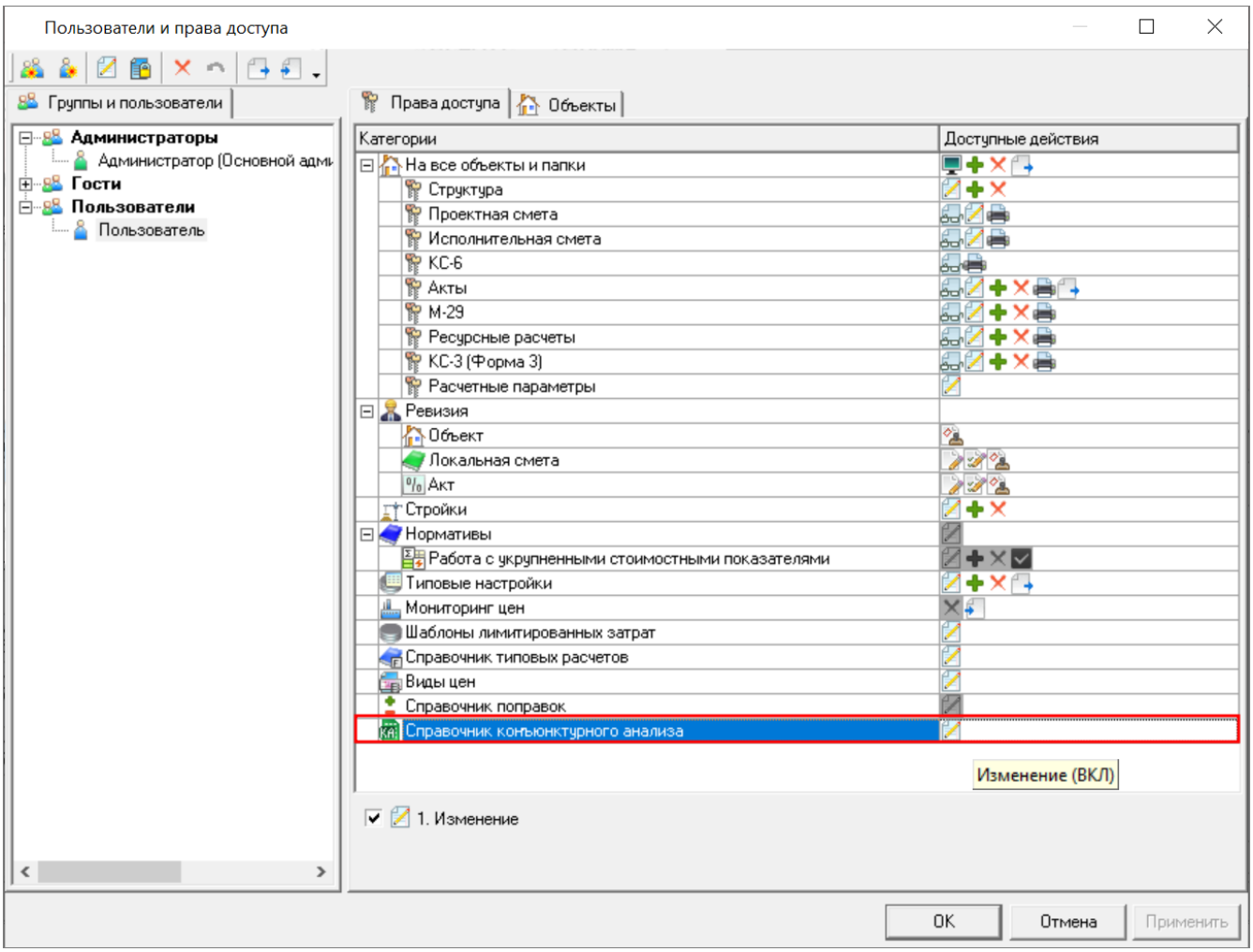


Общий справочник для обмена конъюнктурным анализом предусмотрен для копирования данных между справочниками и имеет ограниченный функционал: копирование строк в другой открытый справочник и удаление строк.

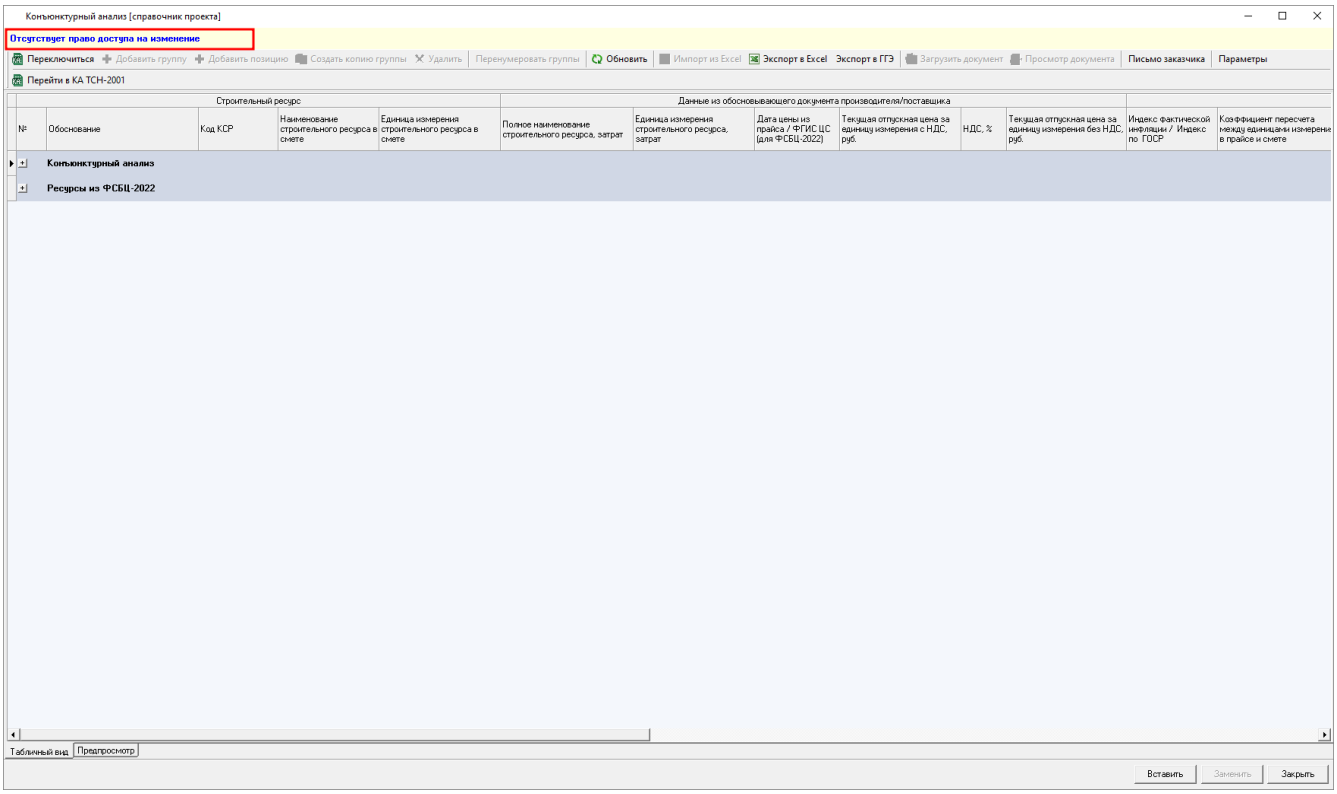
Для копирования строк в справочник обмена выберите строку (группу строк), нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Скопировать в общий справочник"



Редактирование справочника возможно только пользователями с правами на его изменение

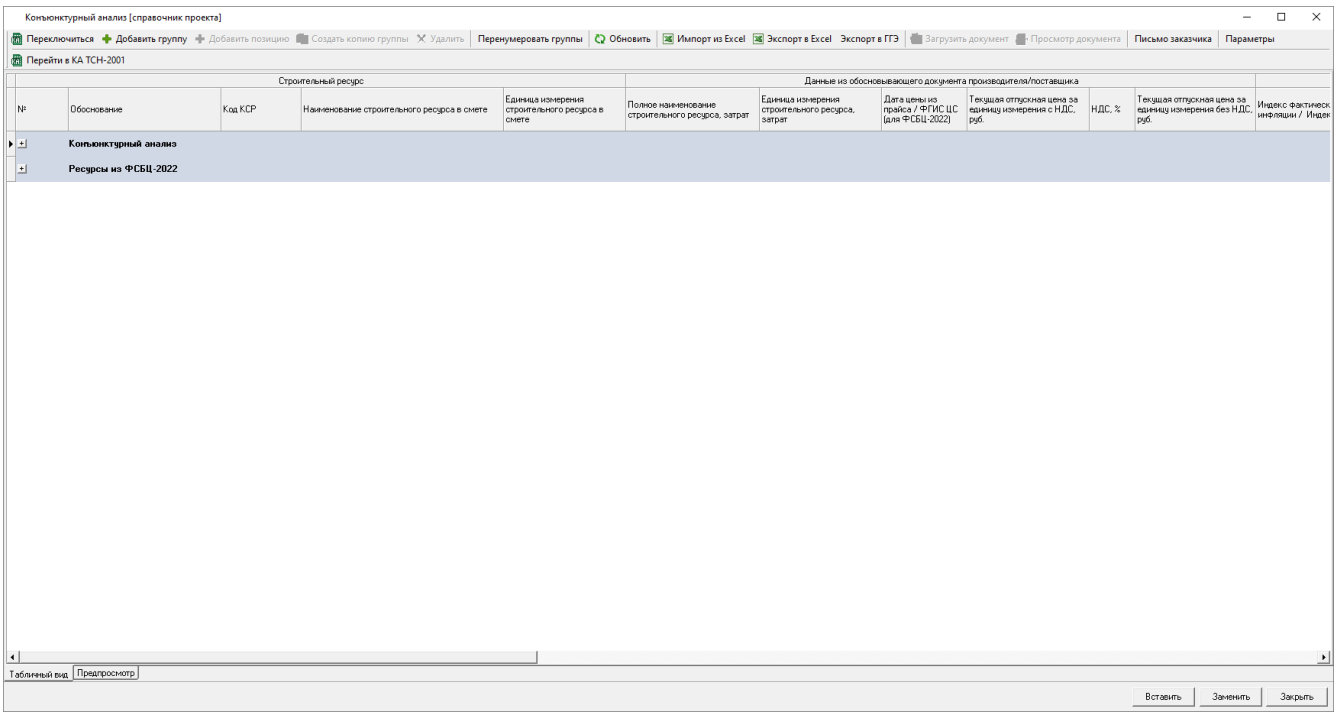


При отсутствии прав на внесение изменений в справочник конъюнктурного анализа будет отображено информационное сообщение: "Отсутствует право доступа на изменение"

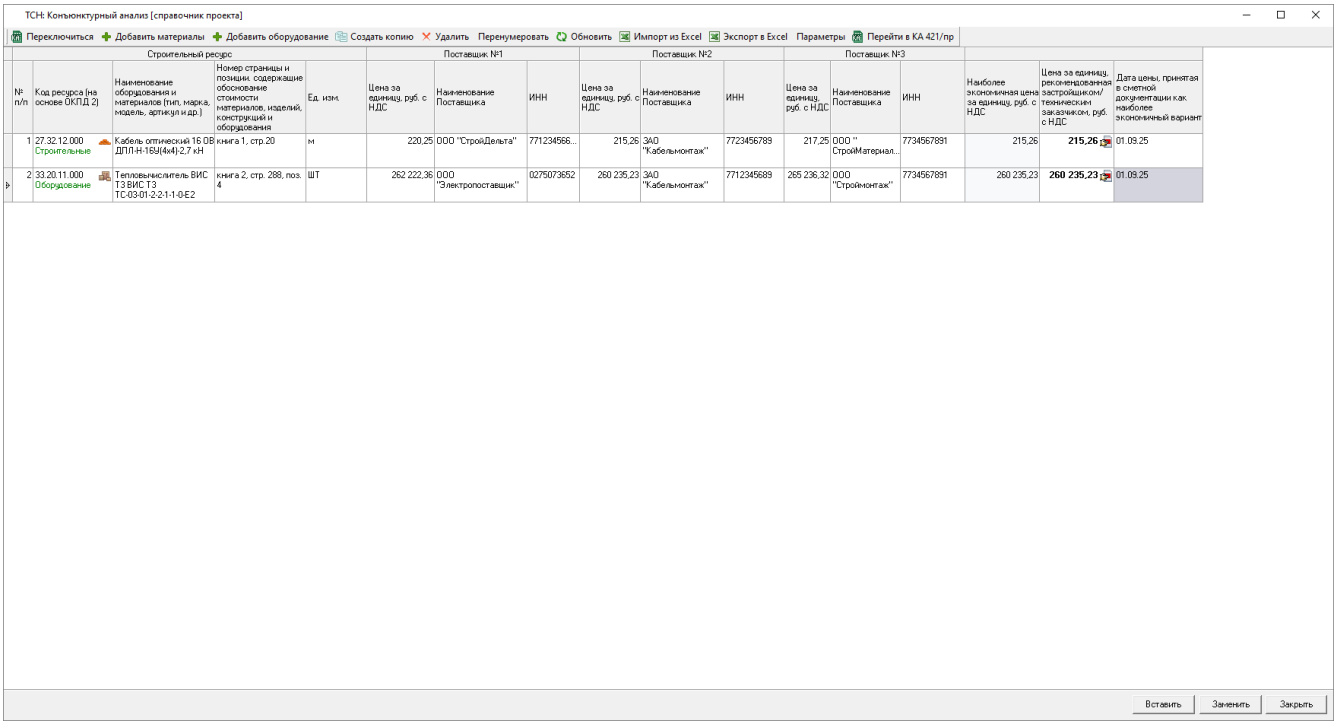


Вид справочника имеет различный вид, в зависимости от выбранной нормативной базы:

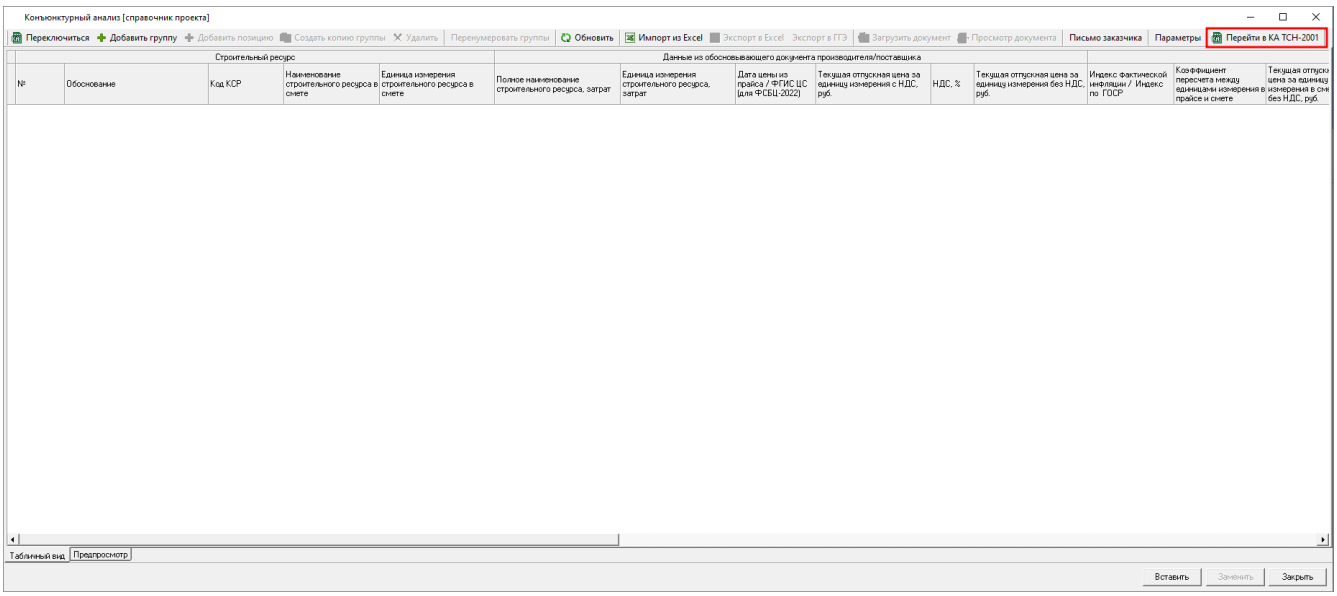
- Вид справочника КА 421 пр



- Вид справочника КА ТСН-2001



Для переключения вида отображения конъюнктурного анализа, в открытом справочнике конъюнктурного анализа на панели инструментов необходимо нажать "Перейти в КА ТСН-2001"/"Перейти в КА 421пр"

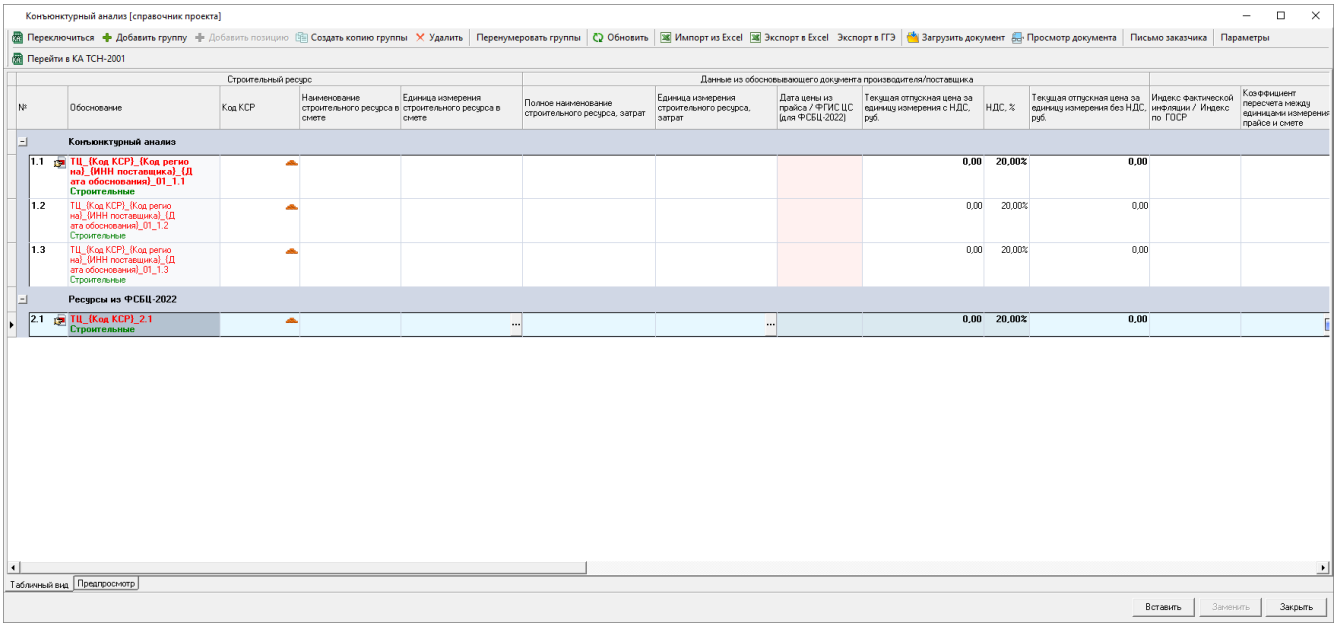


КА 421 пр

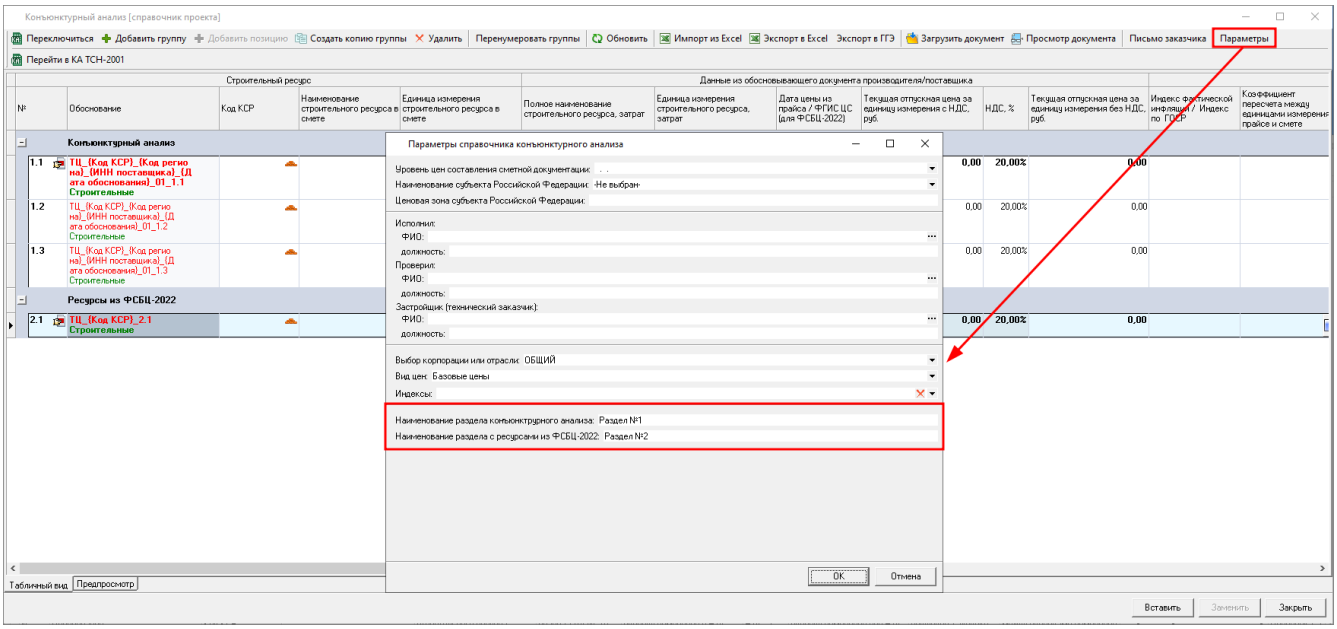
Справочник конъюнктурного анализа разделен на разделы:

- Раздел "Конъюнктурный анализ" - для материалов и оборудования по коммерческим предложением.
- Раздел "Ресурсы из ФСБЦ -2022" - для материалов и оборудования из ФСБЦ - 2022.

Разделы доступны для просмотра если в них содержатся соответствующие строки

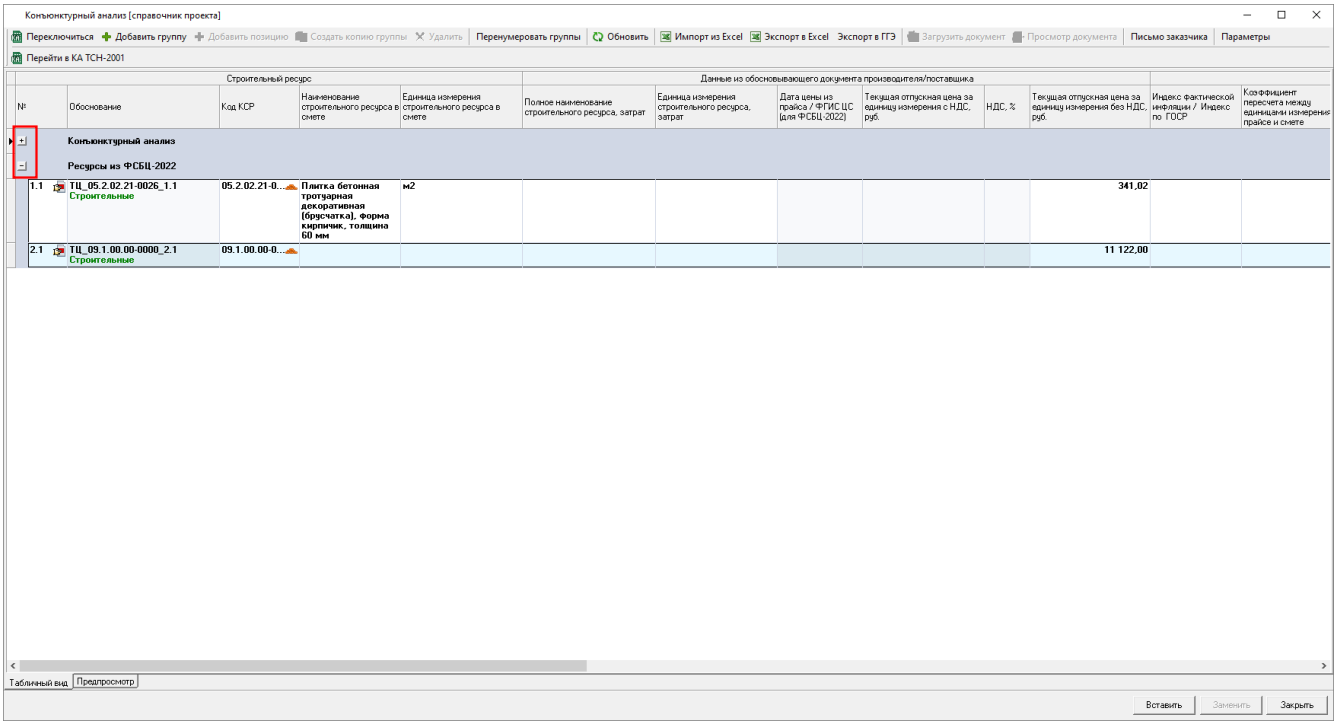


Наименования разделов можно изменить в параметрах. Для этого в открытом справочнике конъюнктурного анализа на панели инструментов нажмите "Параметры", либо нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Параметры". В соответствующих полях внесите изменения



Наименования разделов отображаются в открытом справочнике и в отчетных формах.

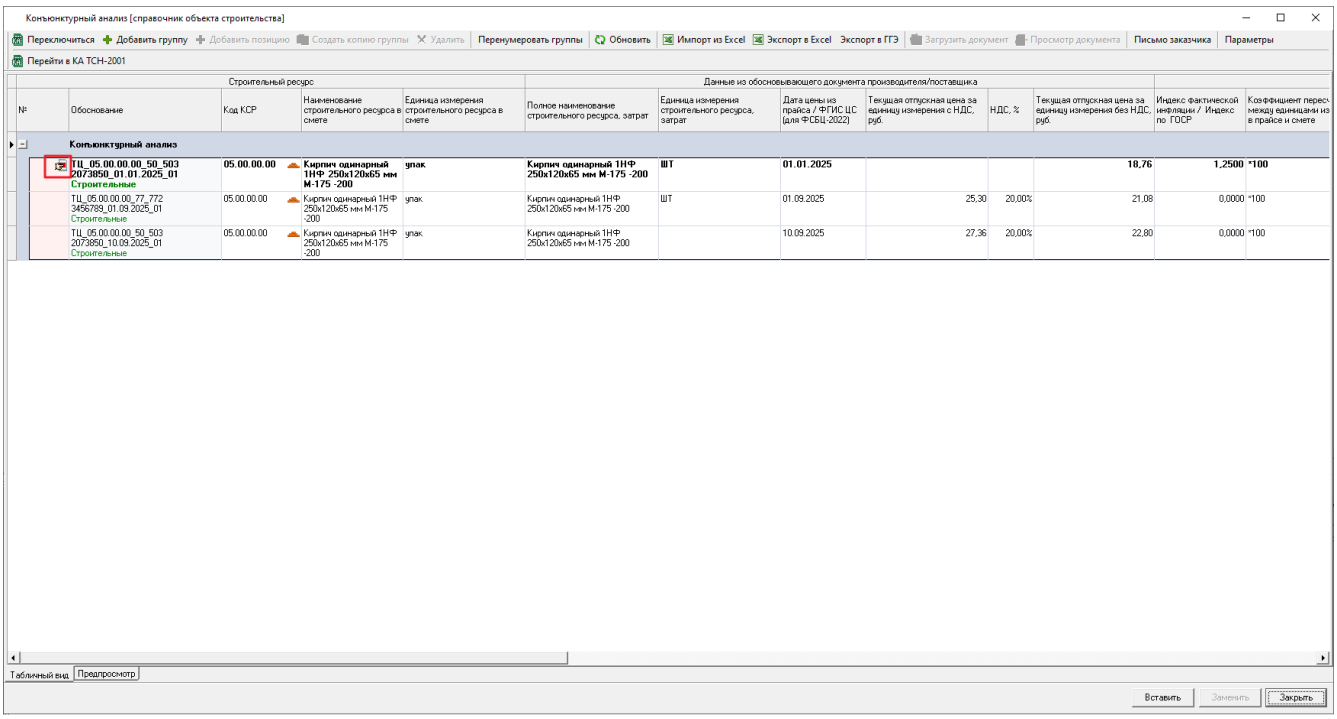
Разделы можно развернуть или свернуть, для этого нажмите кнопку в колонке "№"



Разделы также доступны в общем справочнике для обмена данными конъюнктурного анализа. Копирование строк между справочником проекта и справочником обмена разрешено в предназначенных для этого разделах.

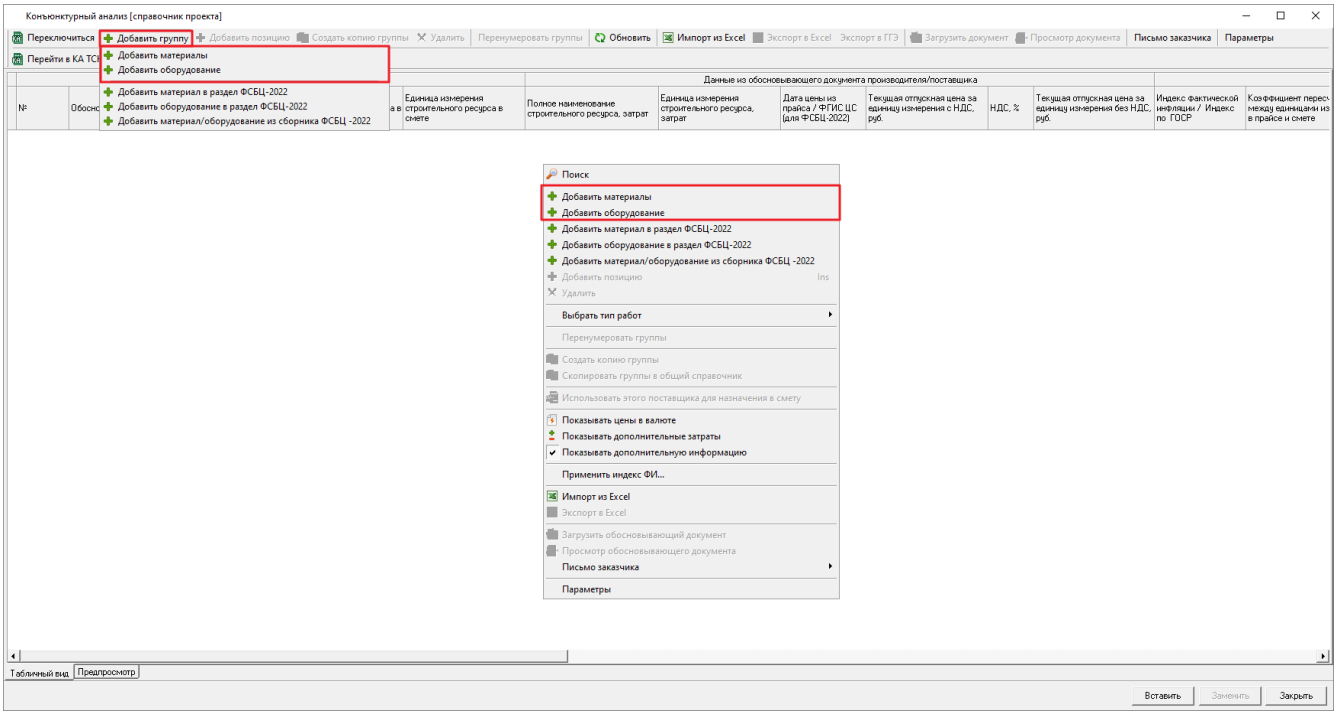
Раздел "Конъюнктурный анализ"

Раздел "Конъюнктурный анализ" разделен на группы, внутри которых содержатся строки. Группы разделены рамкой и отличаются по цвету фона. Строка с минимальной или выбранной пользователем ценой в группе выделена жирным шрифтом и в ячейке № отображается индикатор

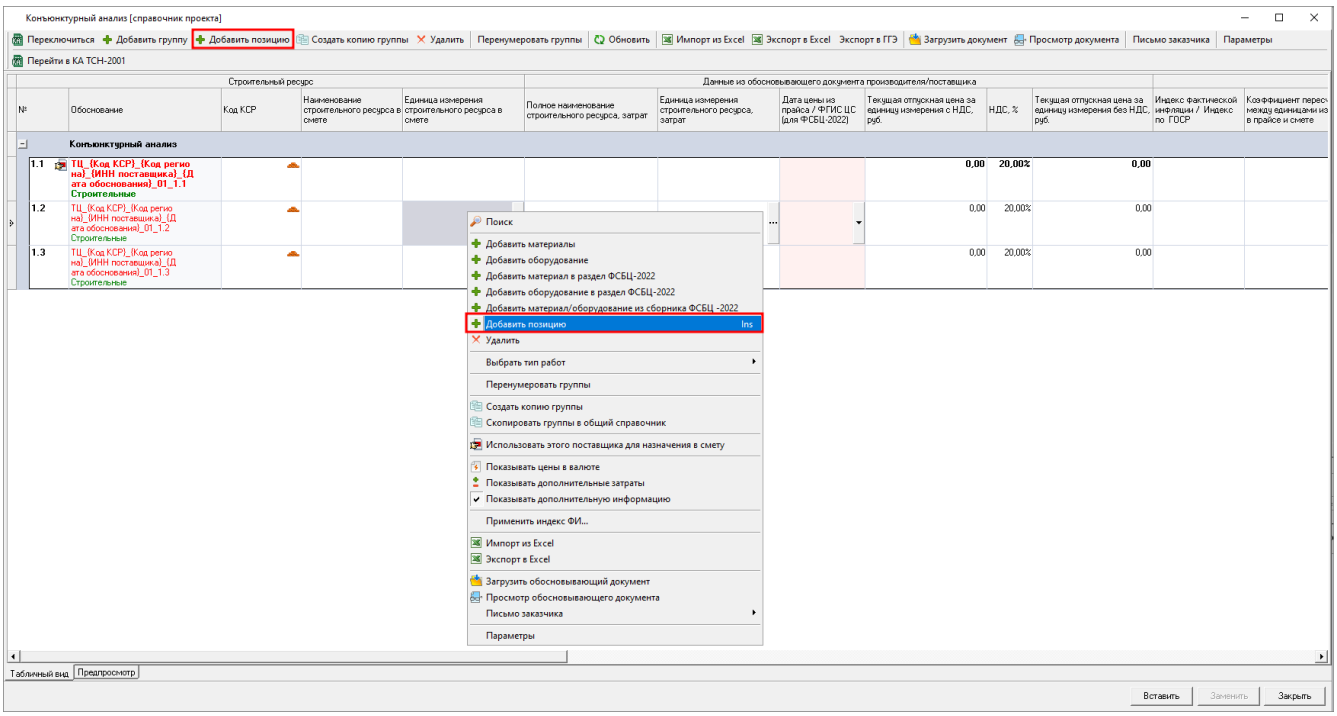


Добавление строк

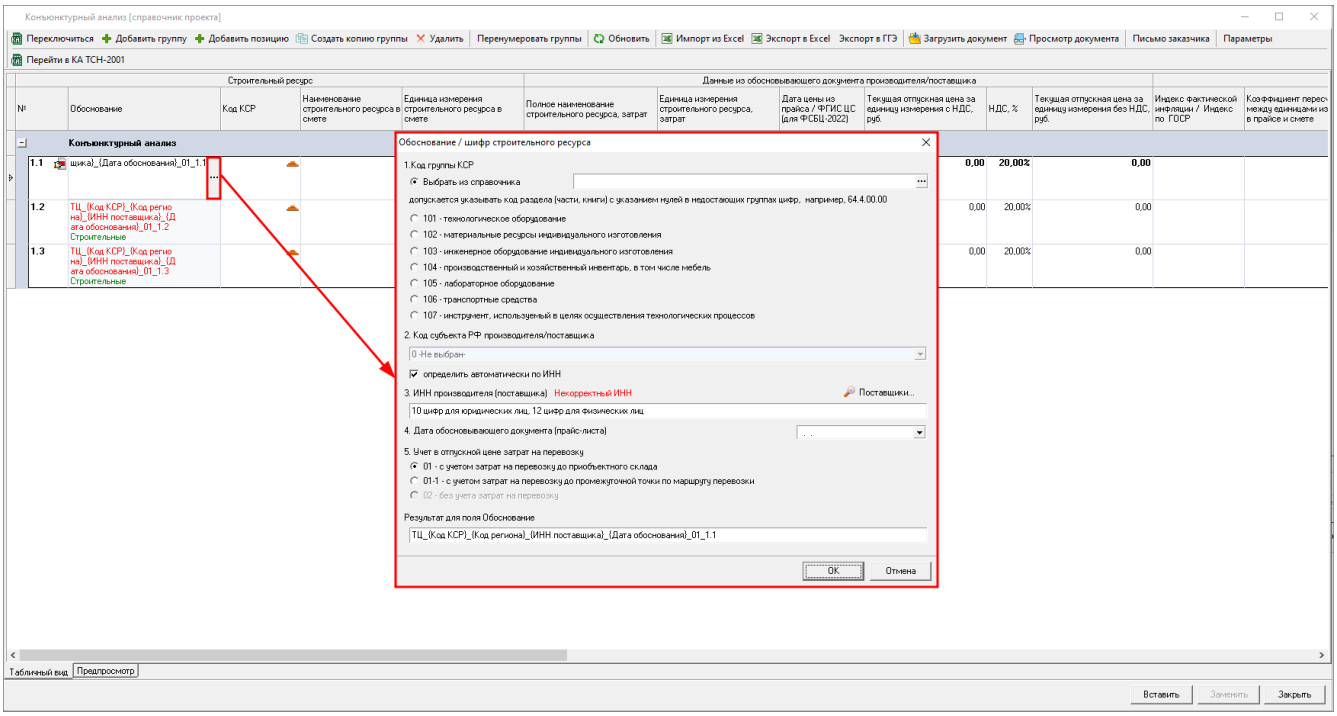
Для добавления группы из трех строк (материалы или оборудование) нажмите "Добавить группу" и выберите материалы или оборудование, либо через контекстное меню - "Добавить материалы" / "Добавить оборудование"



При необходимости добавления дополнительной строки в группу нажмите "Добавить позицию", либо в контекстном меню - "Добавить позицию" (клавиша **<Ins>**)



В добавленных строках для формирования обоснования в колонке "Обоснование" нажмите многоточие и заполните необходимые данные



Обоснование формируется согласно Методике, утвержденной Приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. №421/пр (с учетом изменений 557/пр, 55/пр и 30/пр):

п. 23 Материальным ресурсам и оборудованию, отпускная цена которых в текущем уровне цен определена в соответствии с пунктами 13 - 21 Методики, присваивается код, состоящий из буквенного обозначения "ТЦ" и шести групп цифр, разделенных знаками нижнего подчеркивания:

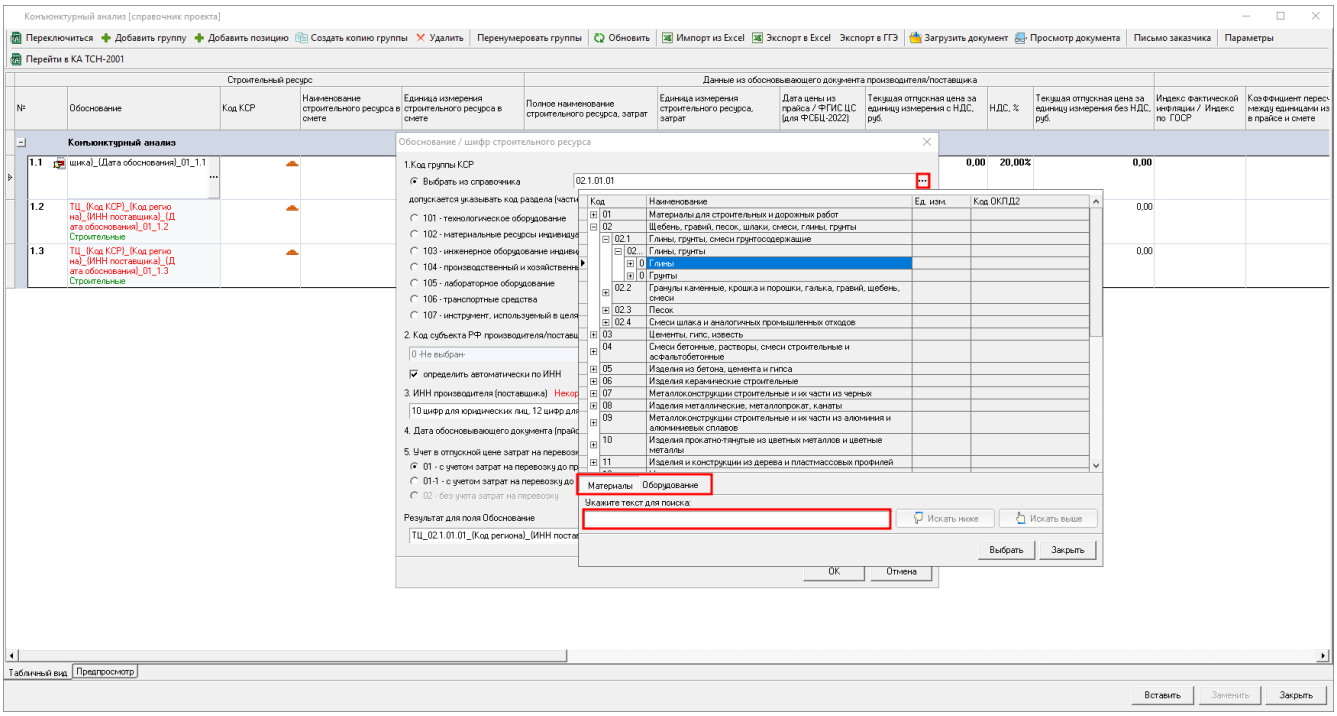
- *первая группа цифр соответствует коду группы КСР, состоящей из четырех групп цифр, к которой относится строительный ресурс;*
- *вторая группа цифр соответствует коду субъекта Российской Федерации, на территории которого находится производитель (поставщик);*
- *третья группа цифр содержит данные об ИНН производителя (поставщика);*
- *четвертая группа цифр соответствует уровню ценовых показателей (в формате ДД.ММ.ГГГГ) согласно обосновывающим отпускную цену документам;*
- *пятая группа цифр содержит указание на учет в отпускной цене затрат на перевозку строительного ресурса (01 - с учетом затрат на перевозку до приобъектного склада; 01-1 - с учетом затрат на перевозку до промежуточной точки по маршруту перевозки, когда требуется включение затрат на перевозку до приобъектного склада по расчету дополнительно; 02 - без учета затрат на перевозку);*
- *в шестой группе цифр приводится пункт по порядку кодируемого материального ресурса или оборудования.*

п. 24 Вместо кода группы допускается указывать код раздела (части, книги) с указанием нулей в недостающих группах цифр, например, 64.4.00.00. Для материальных ресурсов и оборудования, не подлежащих включению в КСР, вместо кода группы указывается следующая комбинация цифр:

- *101 - для технологического оборудования,*
- *102 - для материальных ресурсов индивидуального изготовления,*
- *103 - для инженерного оборудования индивидуального изготовления,*

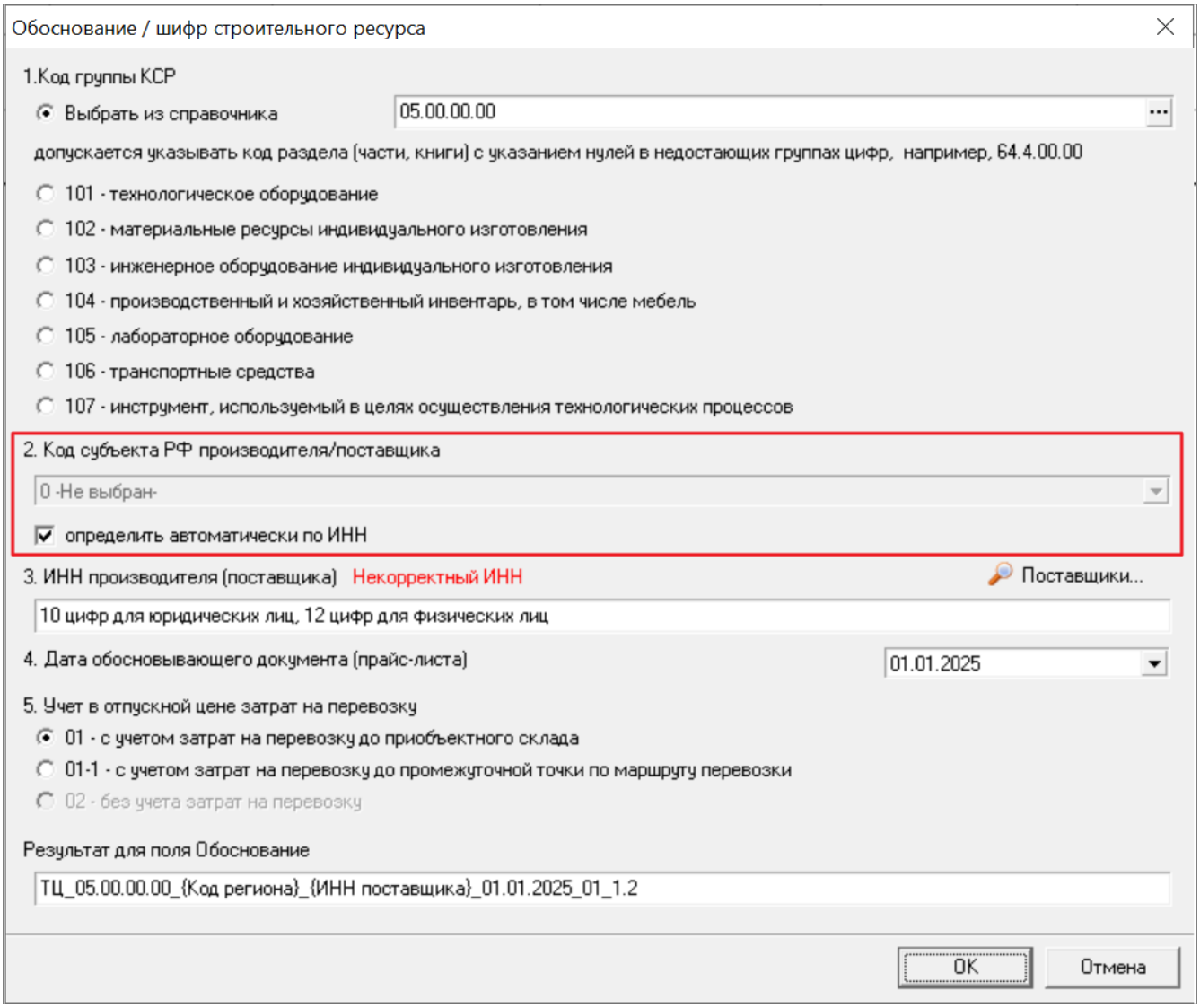
- *104 - для производственного и хозяйственного инвентаря, в том числе мебели,*
- *105 - для лабораторного оборудования,*
- *106 - для транспортных средств,*
- *107 - для инструмента, используемого в целях осуществления технологических процессов.*

Код группы КСР необходимо выбрать из справочника или из списка. Справочник содержит вкладки "Материалы" и "Оборудование" с возможностью поиска по коду или наименованию

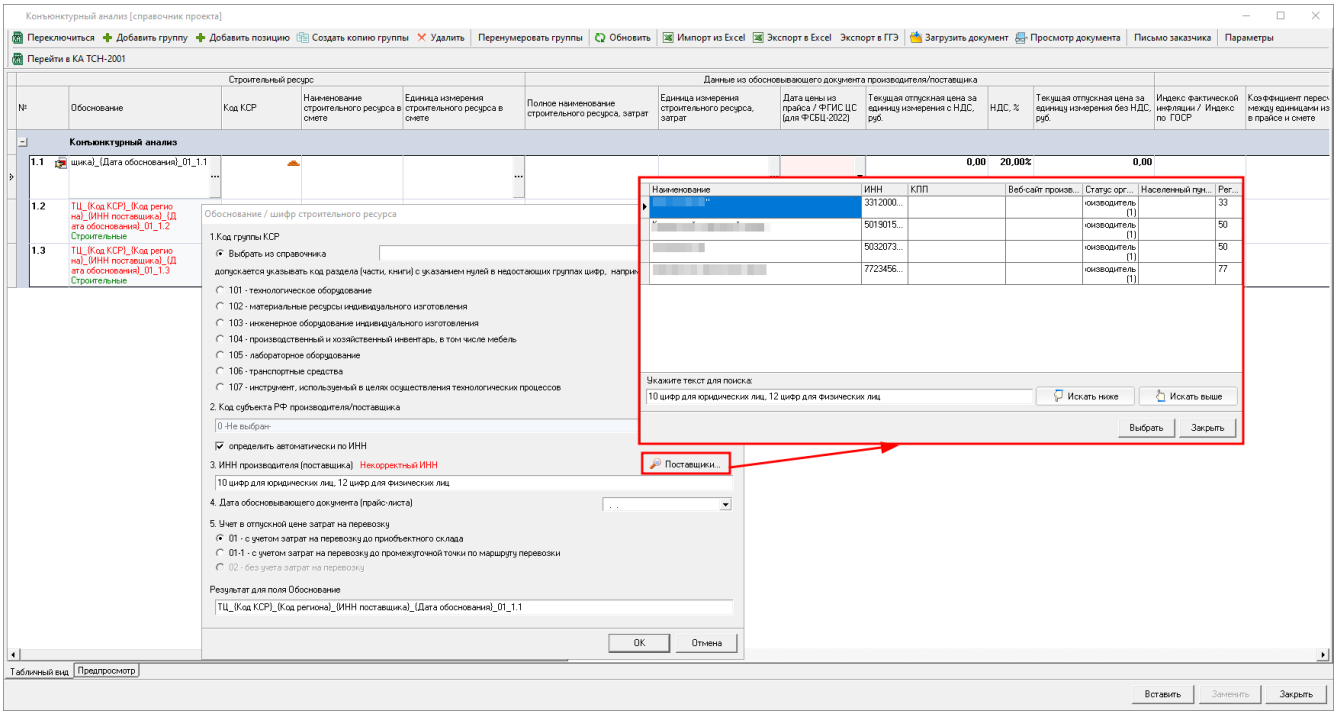


В случае отсутствия в программе справочника КСР его необходимо загрузить, подробнее описано в разделе Справочник КСР.

Код субъекта РФ производителя/поставщика часто совпадает с первыми цифрами его ИНН, поэтому по умолчанию выбран режим "определить автоматически по ИНН". Его можно отключить и выбрать регион из выпадающего списка



Поле ИНН заполняется вручную либо посредством поиска в справочнике поставщиков

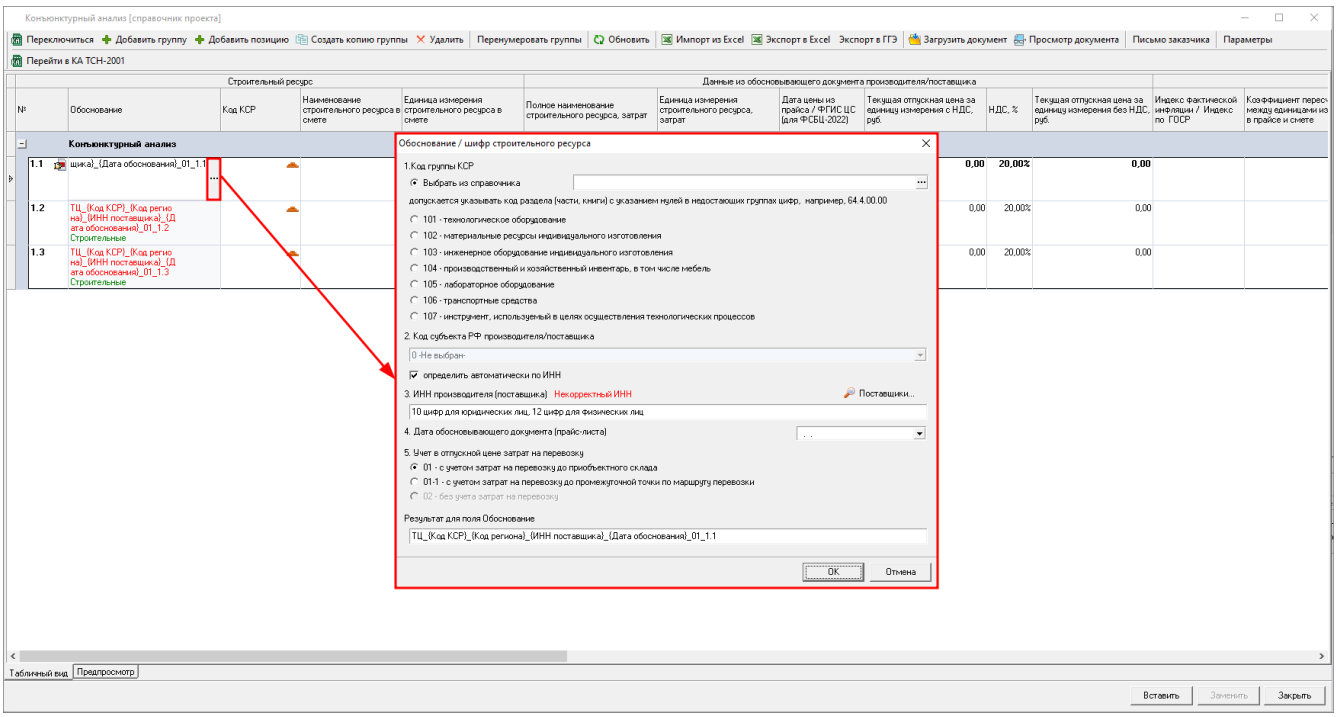


Укажите дату обосновывающего документа (прайс-листа) выбором из календаря.

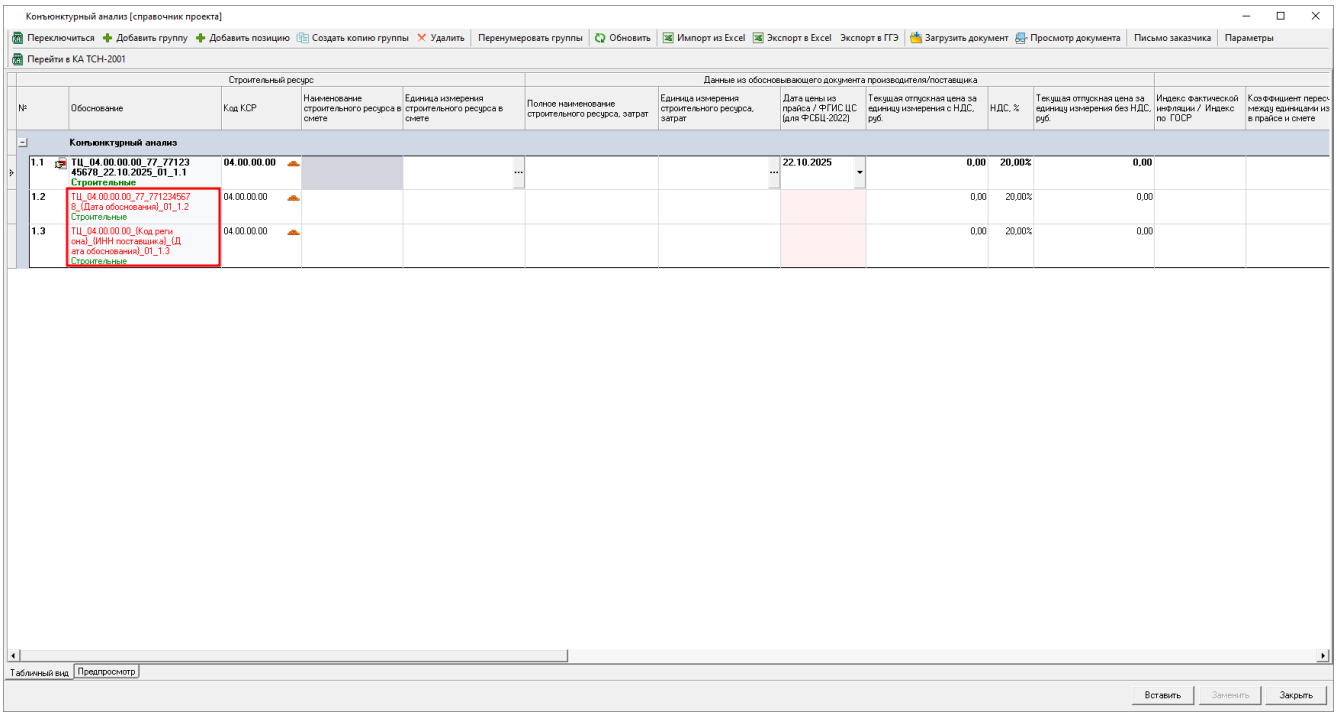
Укажите учет в отпускной цене затрат на перевозку: 01 - с учетом затрат на перевозку до приобъектного склада, 01-1 - с учетом затрат на перевозку до промежуточной точки по маршруту перевозки, 02 - без учета затрат на перевозку.

При нажатии ОК, код будет перенесен в ячейку "Обоснование".

Для редактирования обоснования необходимо нажать в колонке "Обоснование" многоточие и открыть окно "Обоснование/шифр строительного ресурса"

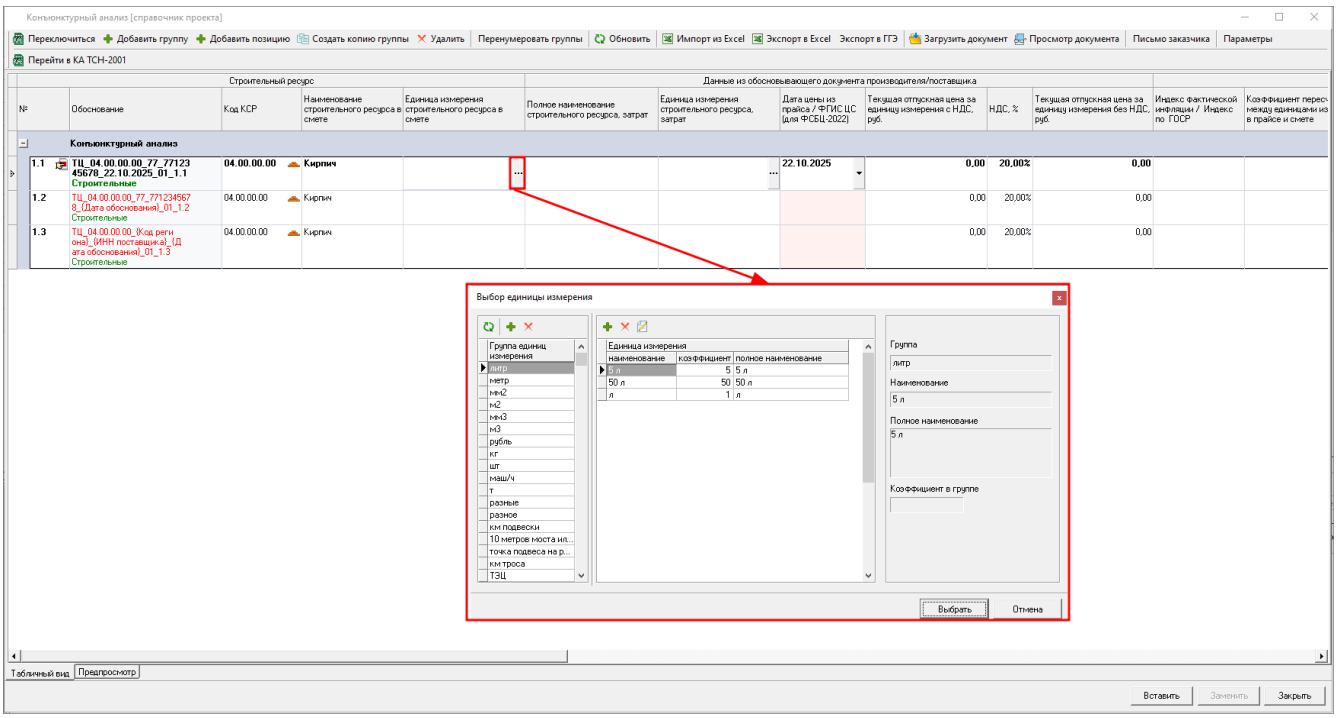


Если часть данных не была внесена - обоснование будет сформировано не полностью и подсвечено красным цветом



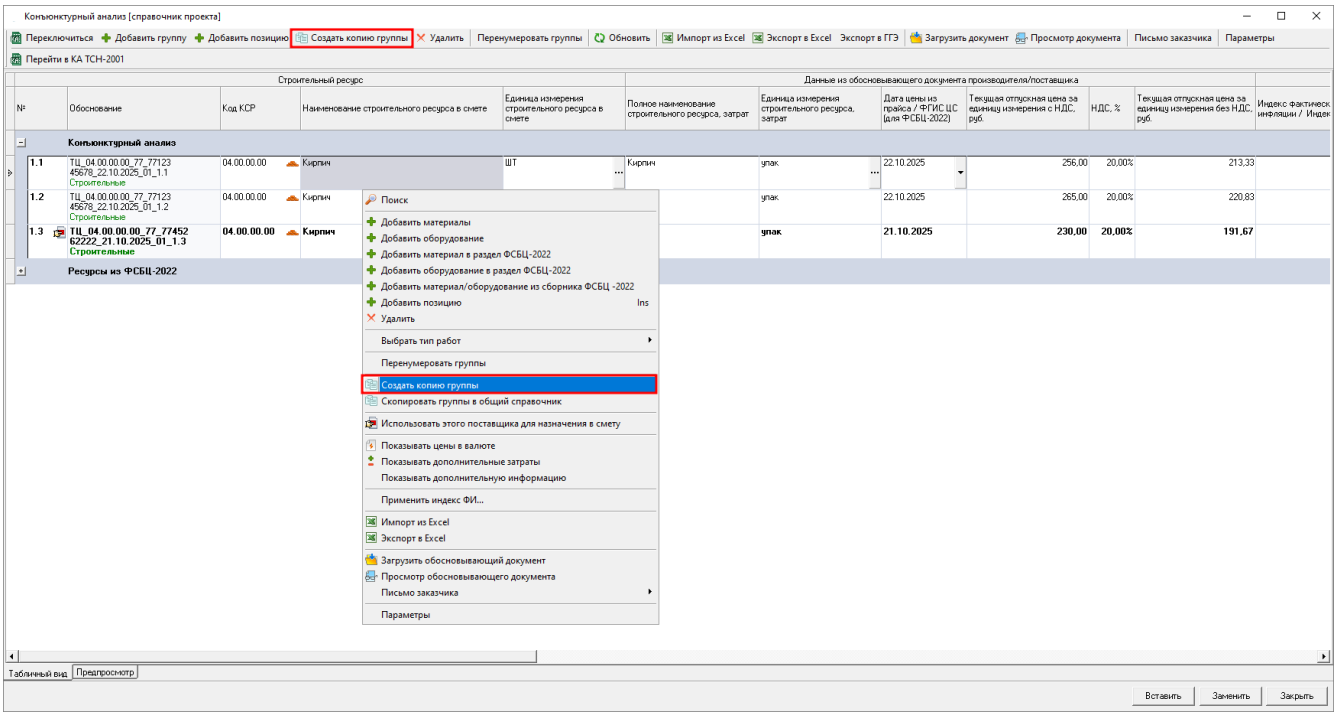
Тип ресурса определяется по коду КСР автоматически.

Внесите наименования строительного ресурса. Укажите единицы измерения вручную либо из справочника



Заполните колонку "Текущая отпускная цена за единицу измерения с НДС, руб." Ставка НДС по умолчанию включена в размере 20%, можно изменить или удалить, если не требуется НДС.

Для того, чтобы скопировать группу строк выберите ее и нажмите на панели инструментов "Создать копию группы", либо на группе строк нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Создать копию группы"

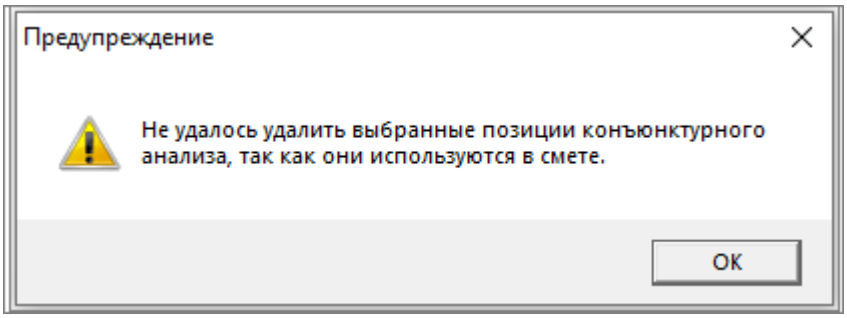


Группа строк будет скопирована и добавлена в конец справочника.

Для удаления строки выберите ее и нажмите на панели инструментов "Удалить", либо на строке нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Удалить".

Если удалить строку в справочнике которая включена в смету, то автоматически будет подобрана и добавлена другая строка из той же группы с наименьшей ценой.

Удаление последней строки из группы невозможно, если в смету включена строка из этой группы

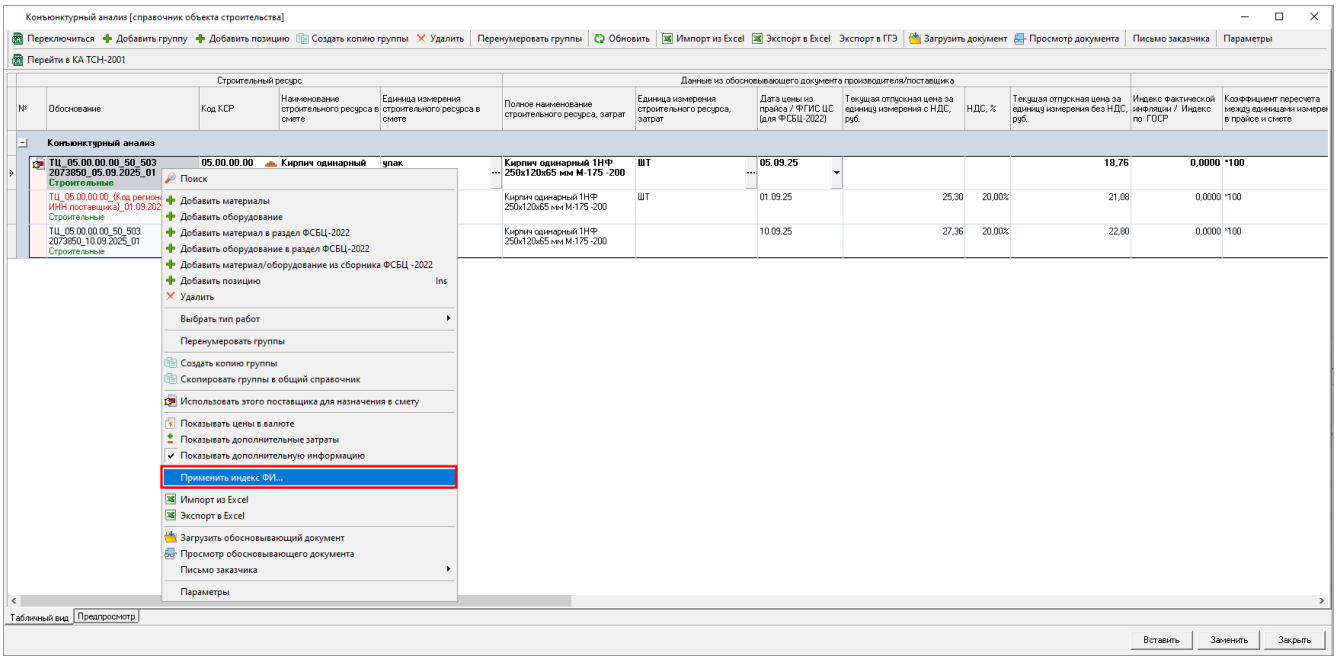


Для удаления нескольких позиций воспользуйтесь функционалом выделения строк с использованием **<Ctrl>** или **<Shift>**.

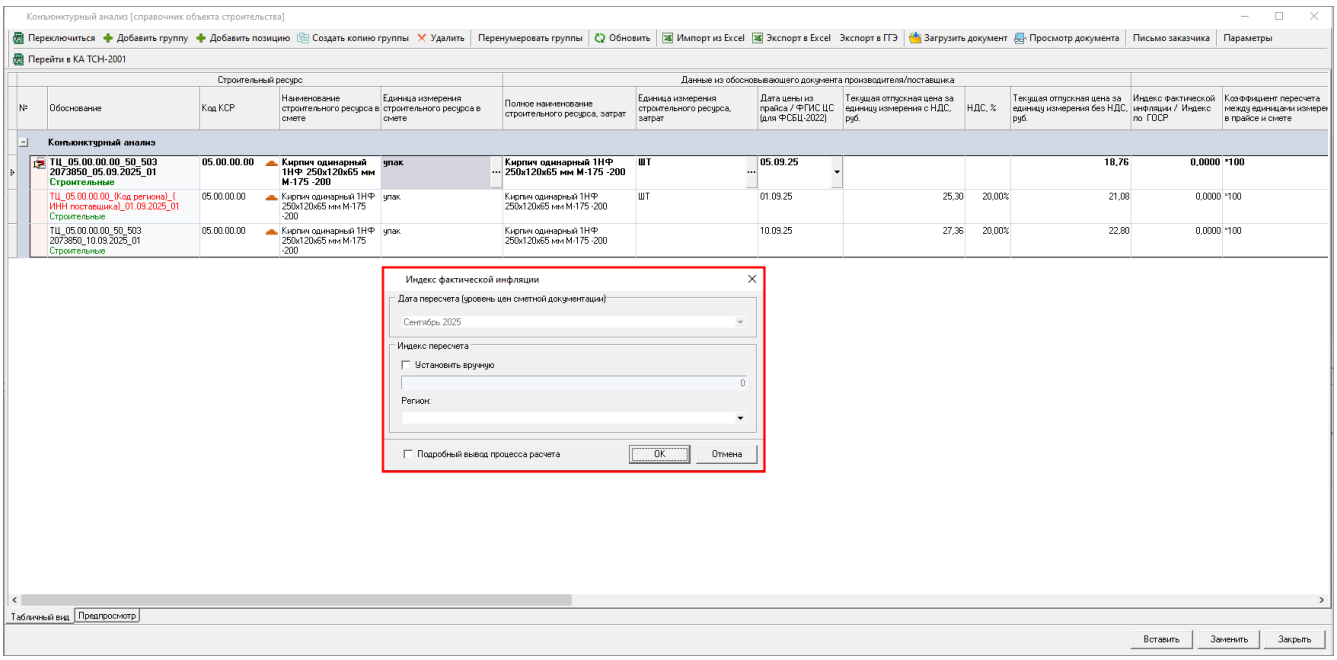
Пересчет в текущие цены

Автоматический расчет индекса

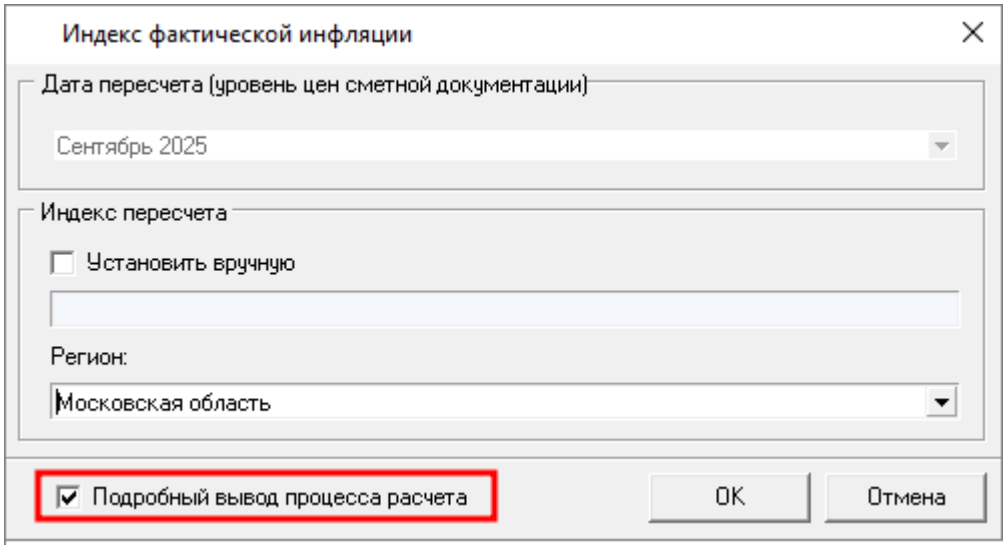
Для автоматического расчета и применения индекса фактической инфляции к строкам, добавленным на основании коммерческих предложений выберите строку (несколько строк), нажмите правой кнопкой мыши, выберите "Применить индекс ФИ..."



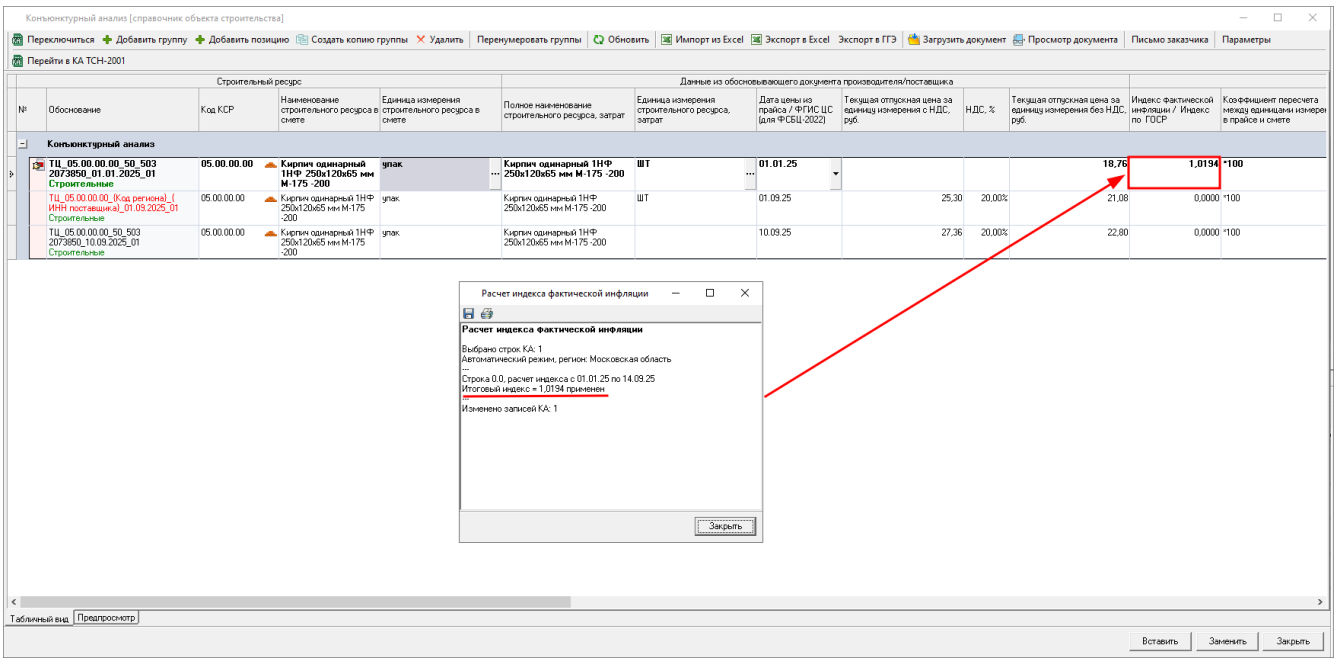
В окне "Индекс фактической инфляции" отображается дата пересчета, выбранная в параметрах КА. Выберите регион



Для отображения информационного окна с расчетом индекса, установите флажок "Подробный вывод процесса расчета" и нажмите "ОК"



Будет произведен расчет и применен индекс. Индекс отображается в колонке "Индекс фактической инфляции / Индекс по ГОСР" (группы однородных строительных ресурсов)

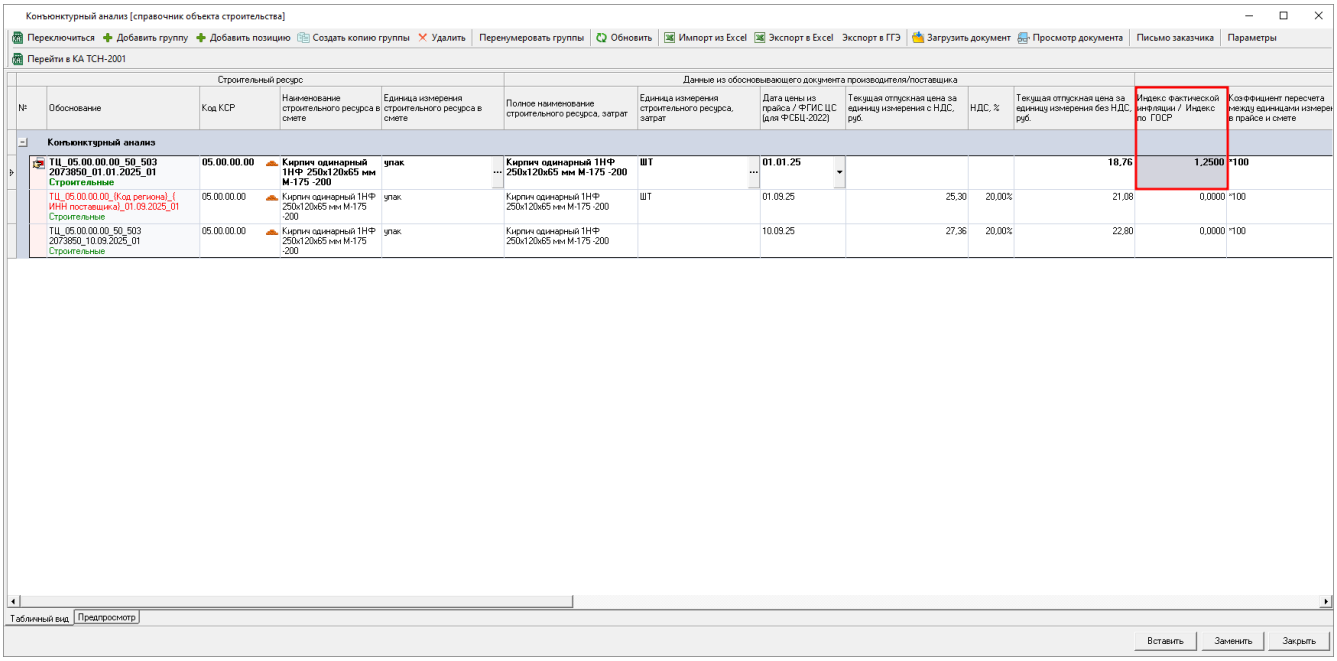


Фактический индекс инфляции рассчитывается отдельно для каждой строки, учитывая дату цены в прайс-листе и дату уровня цен (устанавливается в параметрах справочника КА) при условии загруженного справочника индексов инфляции.

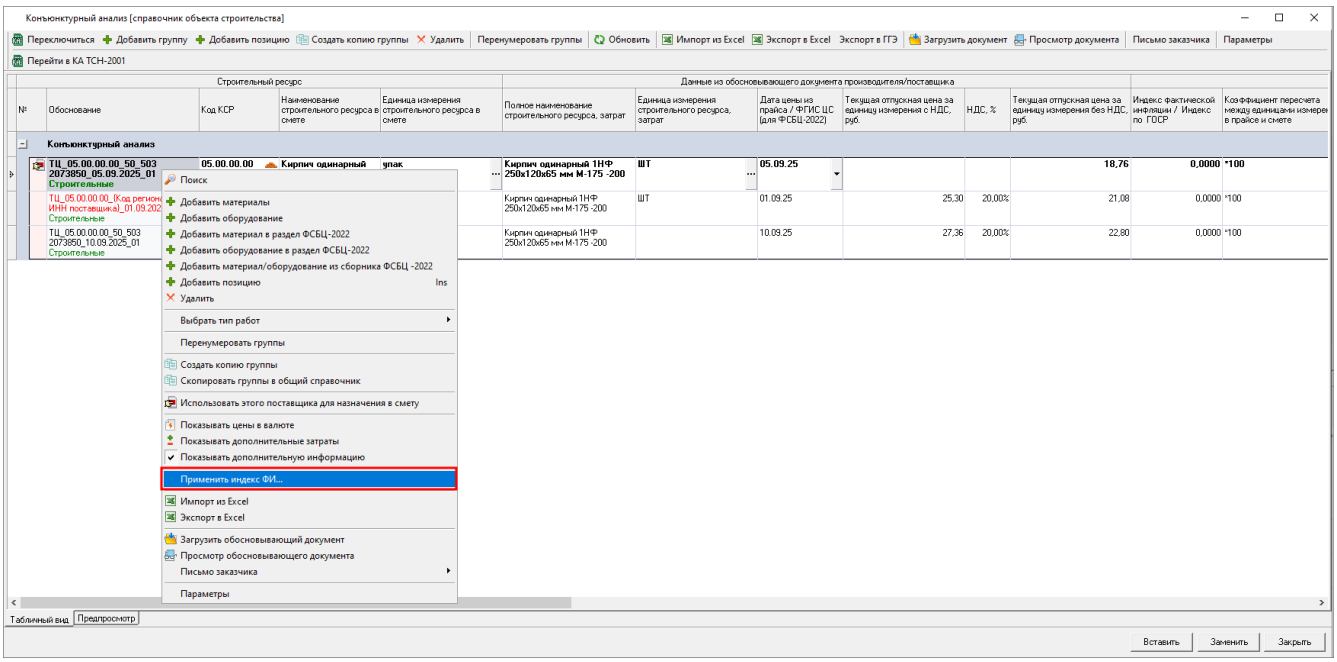
В случае отсутствия индексов в справочнике индексов инфляции необходимо их предварительно загрузить. Подробнее можно прочитать в руководстве пользователя - Справочник индексов инфляции.

Вручную

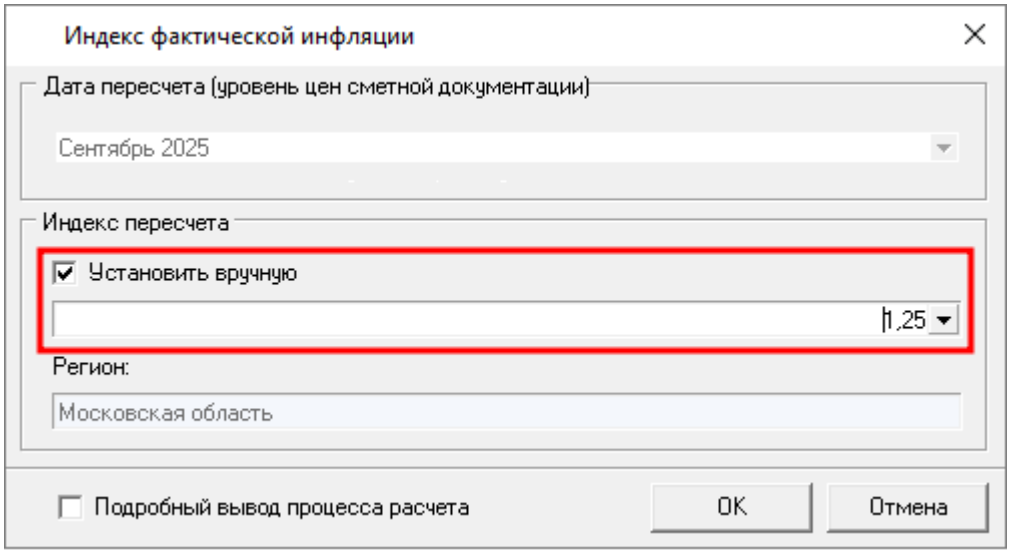
Для применения вручную индекса фактической инфляции к строкам, добавленным на основании коммерческих предложений, выберите строку и введите значение индекса в колонке "Индекс фактической инфляции / Индекс по ГОСР", затем нажмите **<Enter>**



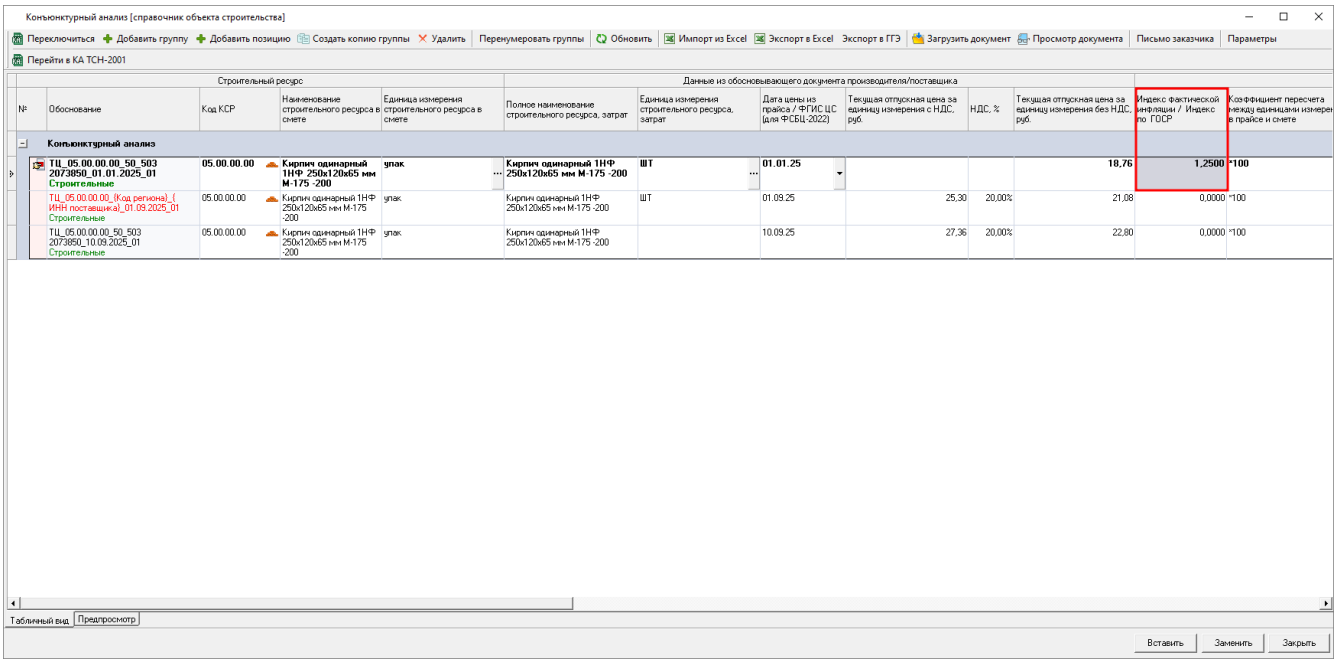
Чтобы применить индекс фактической инфляции к нескольким строкам сразу, выделите нужные строки, нажмите правой кнопкой мыши и выберите пункт "Применить индекс ФИ"



Поставьте флажок "Установить вручную", внесите индекс и нажмите "ОК"



Индекс будет применен и внесен в колонку "Индекс фактической инфляции / Индекс по ГОСР" (группы однородных строительных ресурсов)



Раздел "Ресурсы из ФСБЦ-2022"

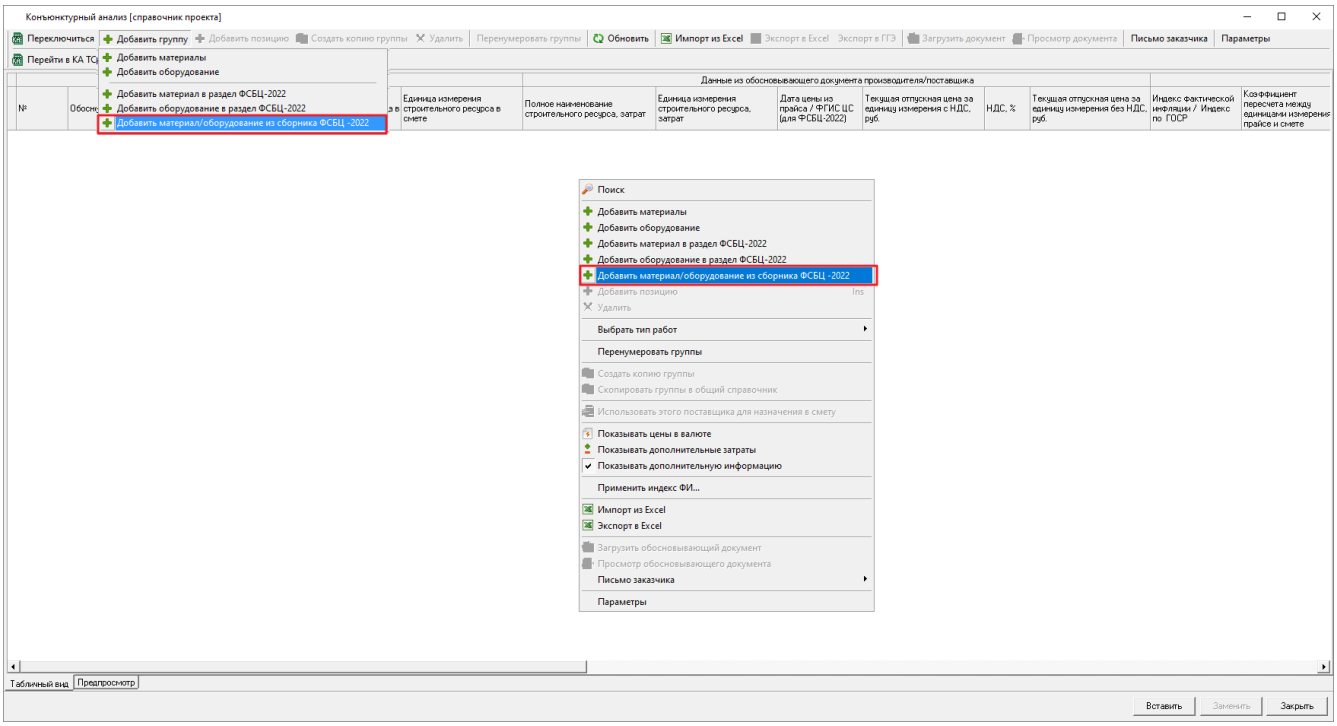
Согласно методике, утвержденной Приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. №421/пр (с учетом изменений 30/пр):

п. 10б ... При отсутствии в ФГИС ЦС сметных цен на материальные ресурсы и оборудование в текущем уровне цен для субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется строительство, сметные цены на материальные ресурсы и оборудование, отсутствующие в ФССЦ, в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 г. определяются с использованием сметных цен на материальные ресурсы и оборудование, включенных в сборник сметных цен на материальные ресурсы и оборудование в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2022 г. (далее - ФСБЦ-2022), с учетом индексов изменения сметной стоимости строительства по группам однородных строительных ресурсов, информация о которых размещена в ФГИС ЦС. ...

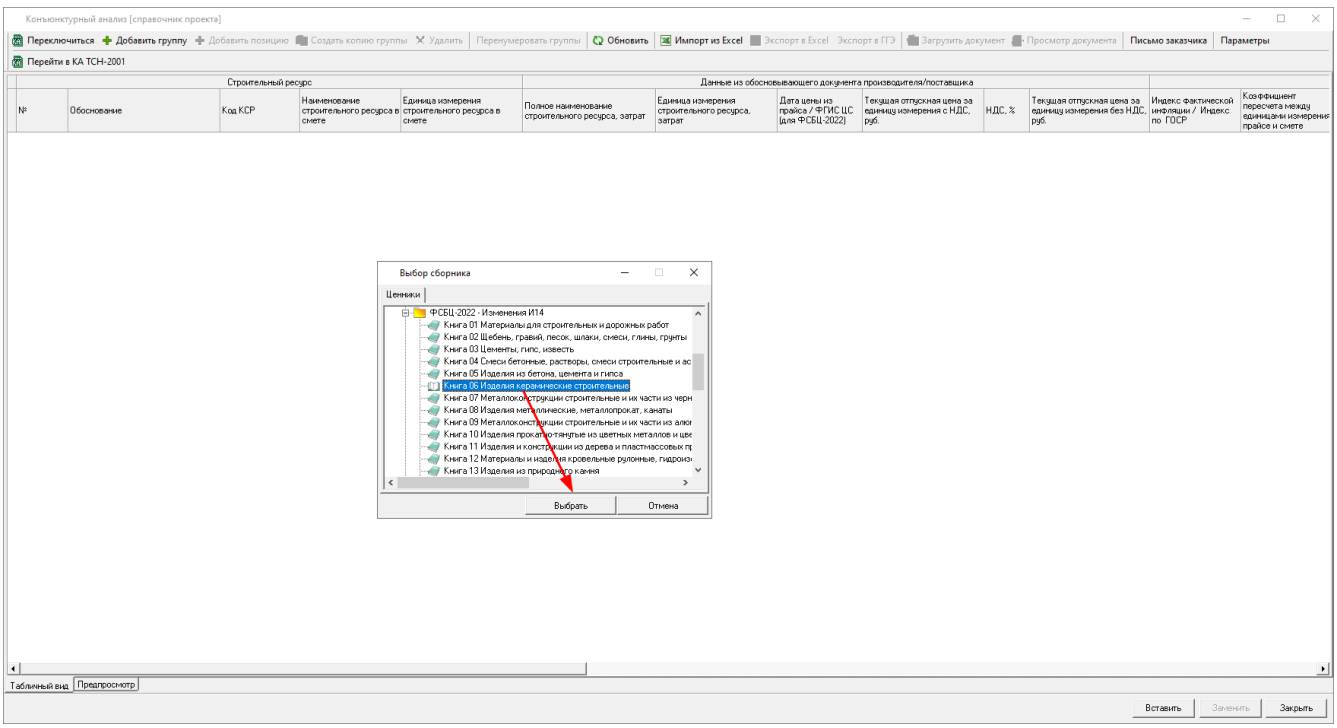
Добавление строк из сборника

Добавить строки из сборника можно только после его покупки и загрузки в программу, или же воспользоваться ручным способом добавления строк.

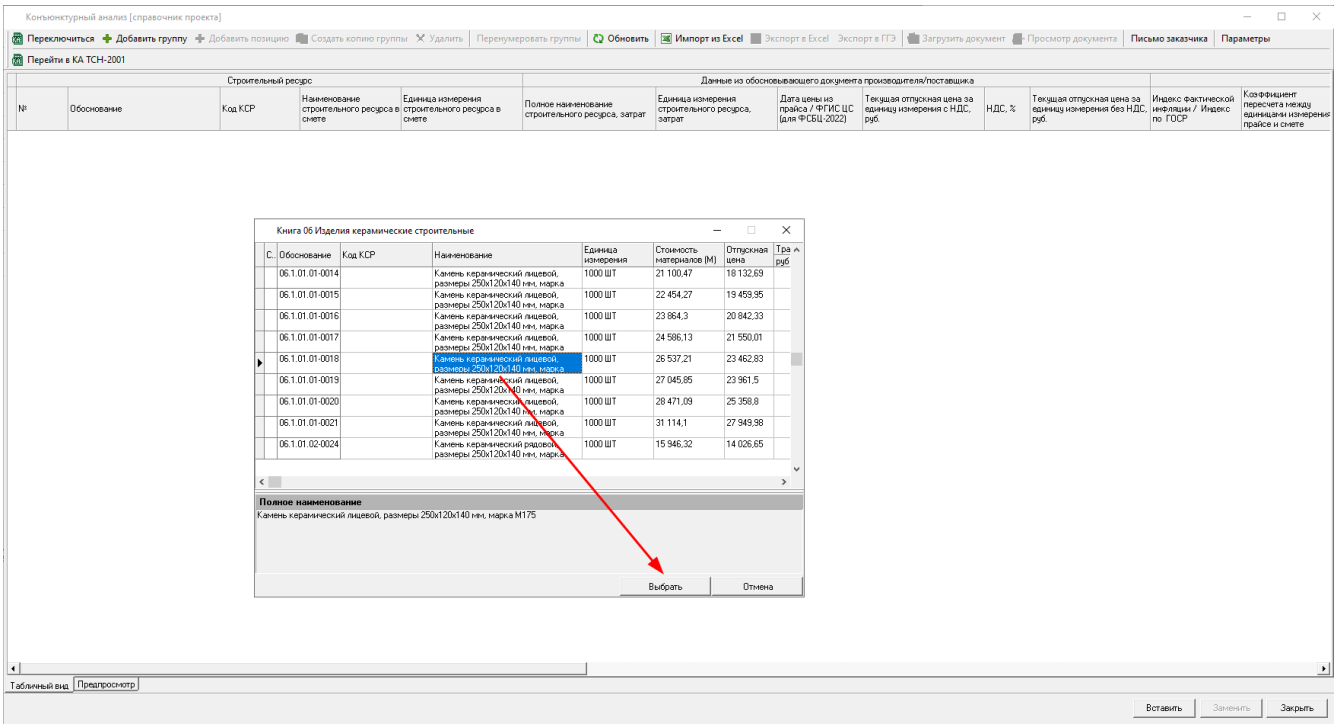
Для добавления строки материала или оборудования из сборника ФСБЦ-2022 в Раздел "Ресурсы из ФСБЦ -2022" нажмите в панели инструментов "Добавить группу" - "Добавить материал/оборудование из сборника ФСБЦ-2022", либо нажмите правой кнопкой мыши и выберите аналогичный пункт



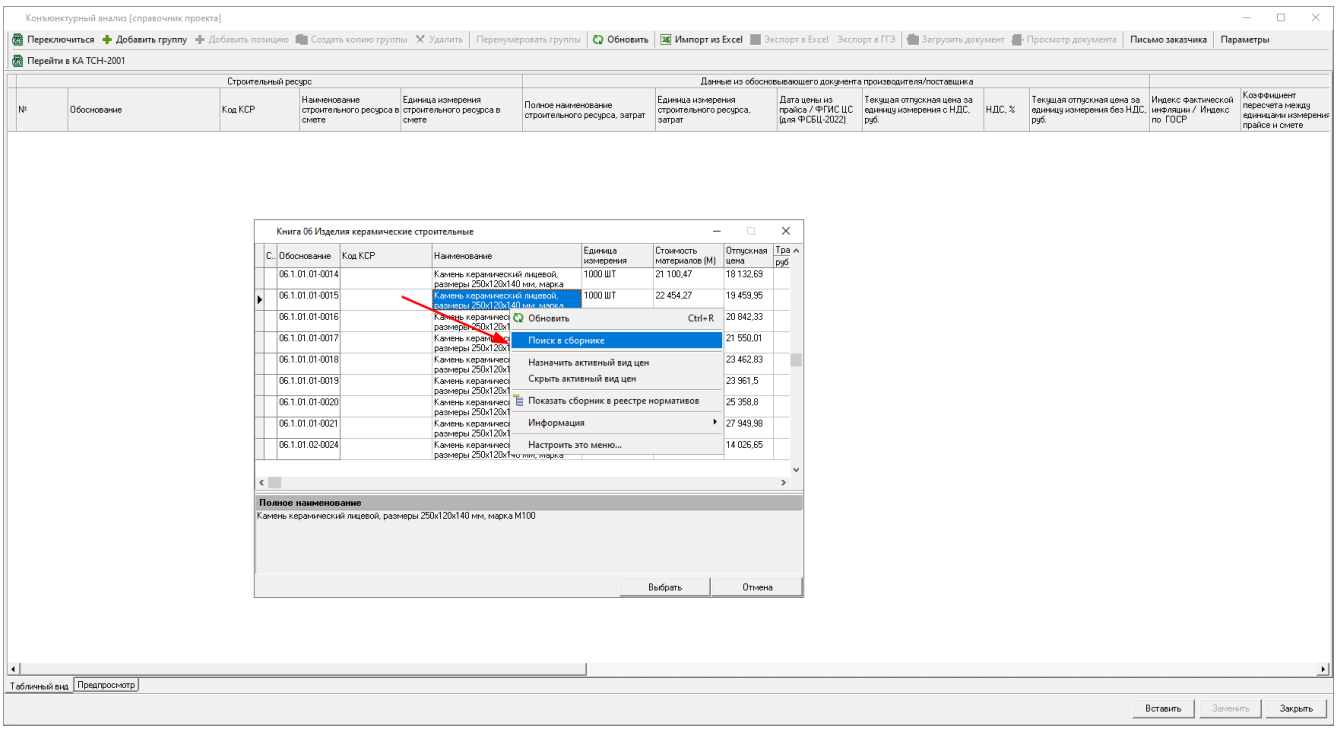
Будет открыт сборник материалов ФСБЦ-2022, выберите необходимую книгу и нажмите "Выбрать"



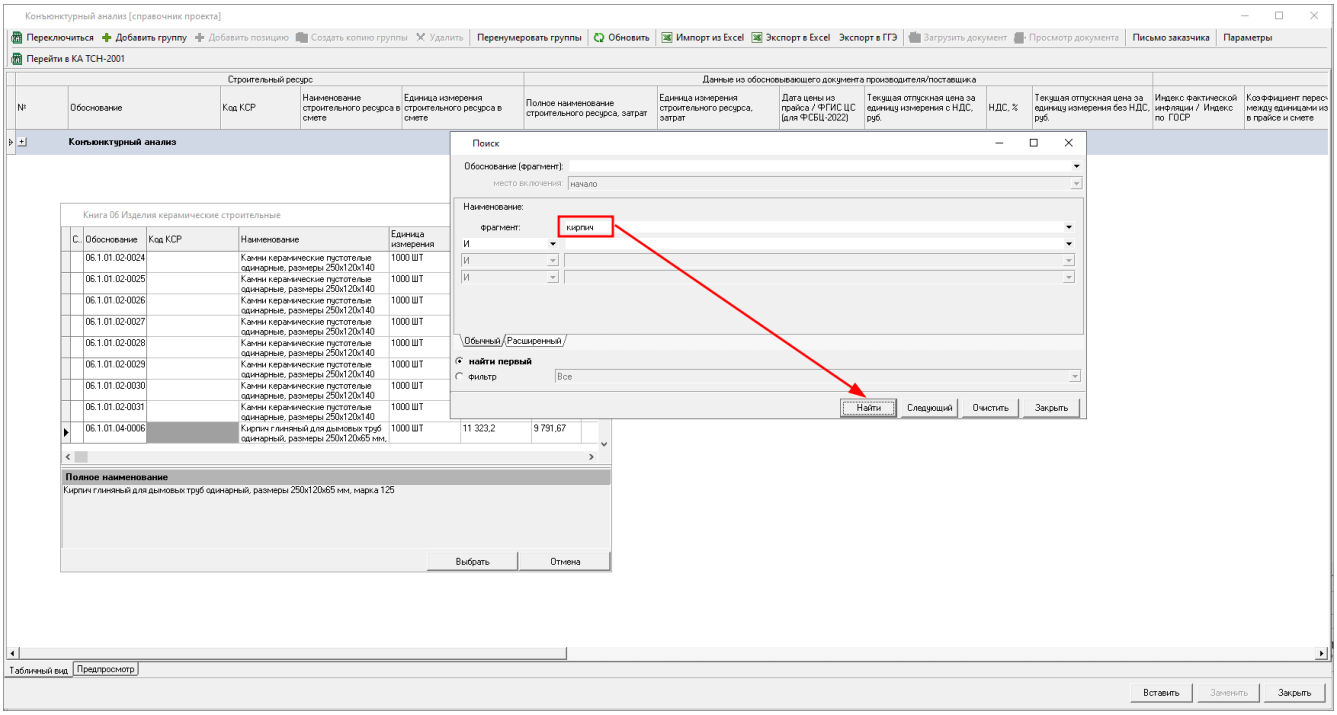
Выберите нужный ресурс и нажмите "Выбрать"



Для поиска ресурсов в открытом сборнике ФСБЦ-2022, нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Поиск в сборнике"

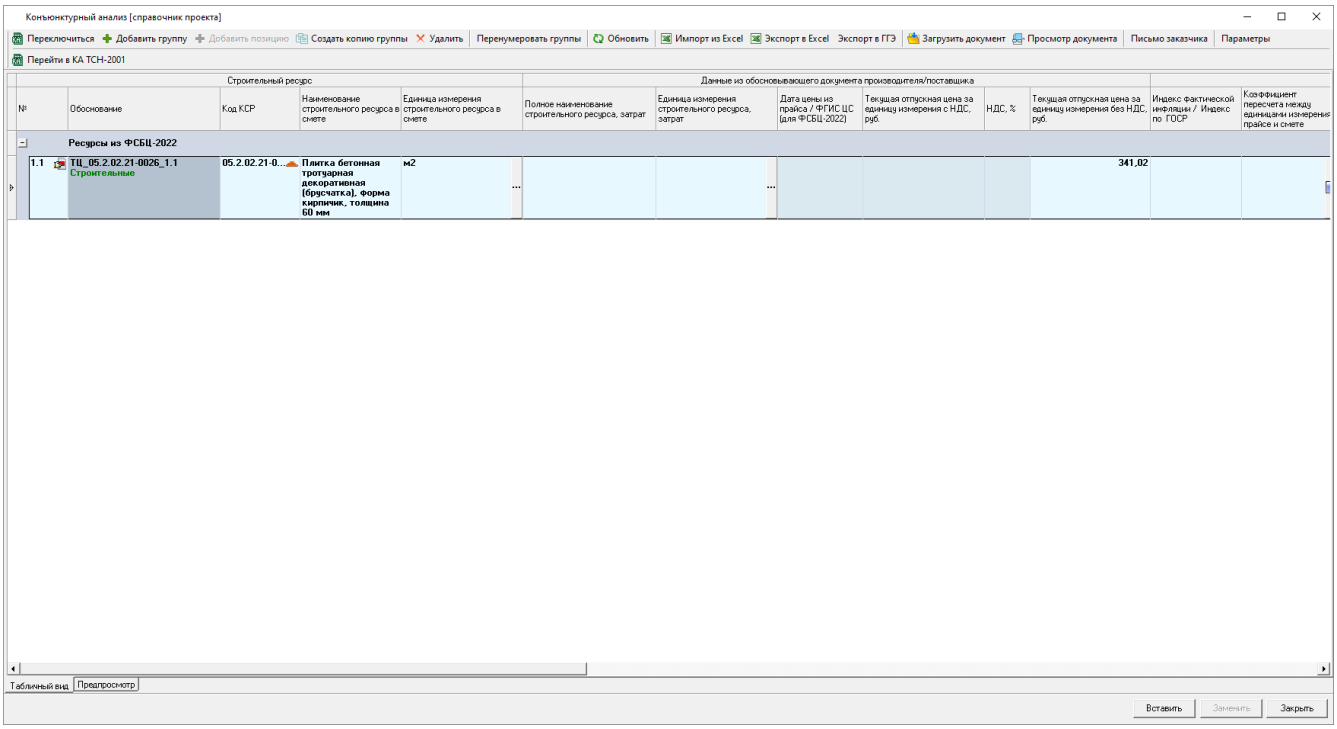


В окне "Поиск" внесите обоснование или наименование и нажмите "Найти", для продолжения поиска нажмите "Следующий"

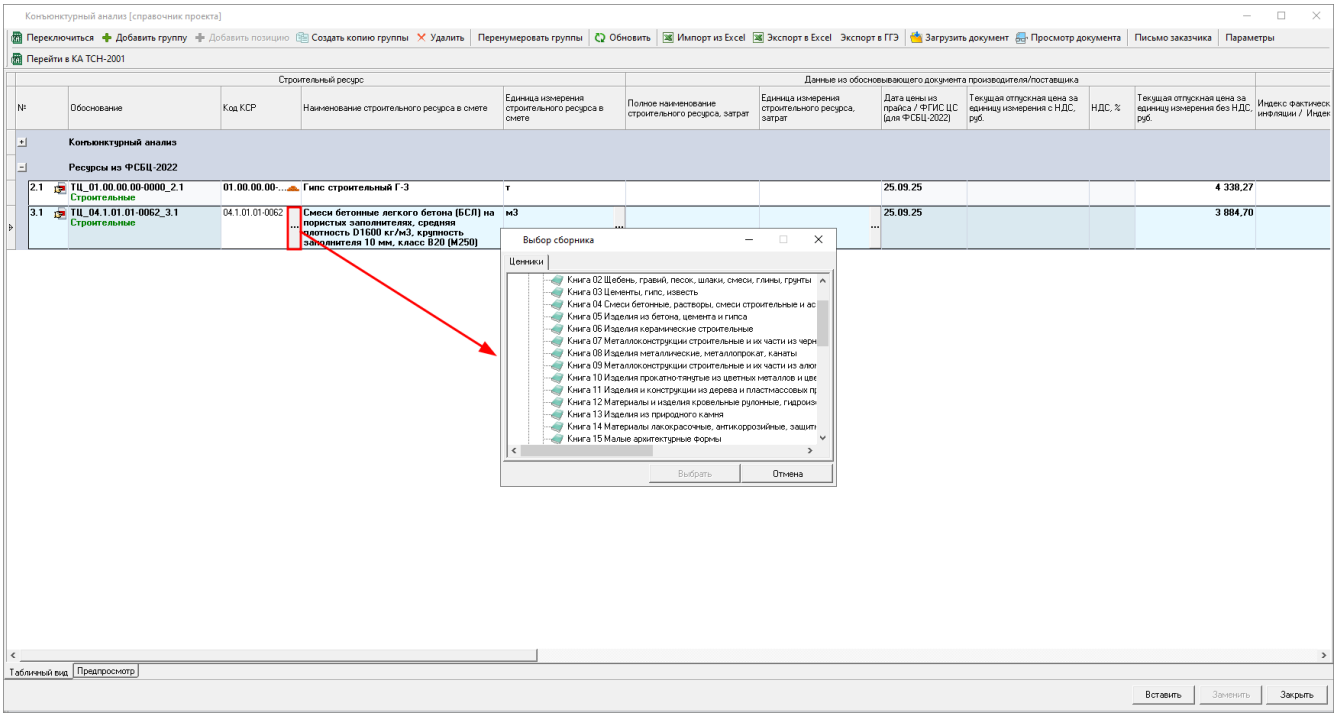


Выберите ресурс и нажмите "Выбрать".

Шифр ресурса будет сформирован автоматически и включает: буквенное обозначение "ТЦ", код самого ресурса и номер позиции

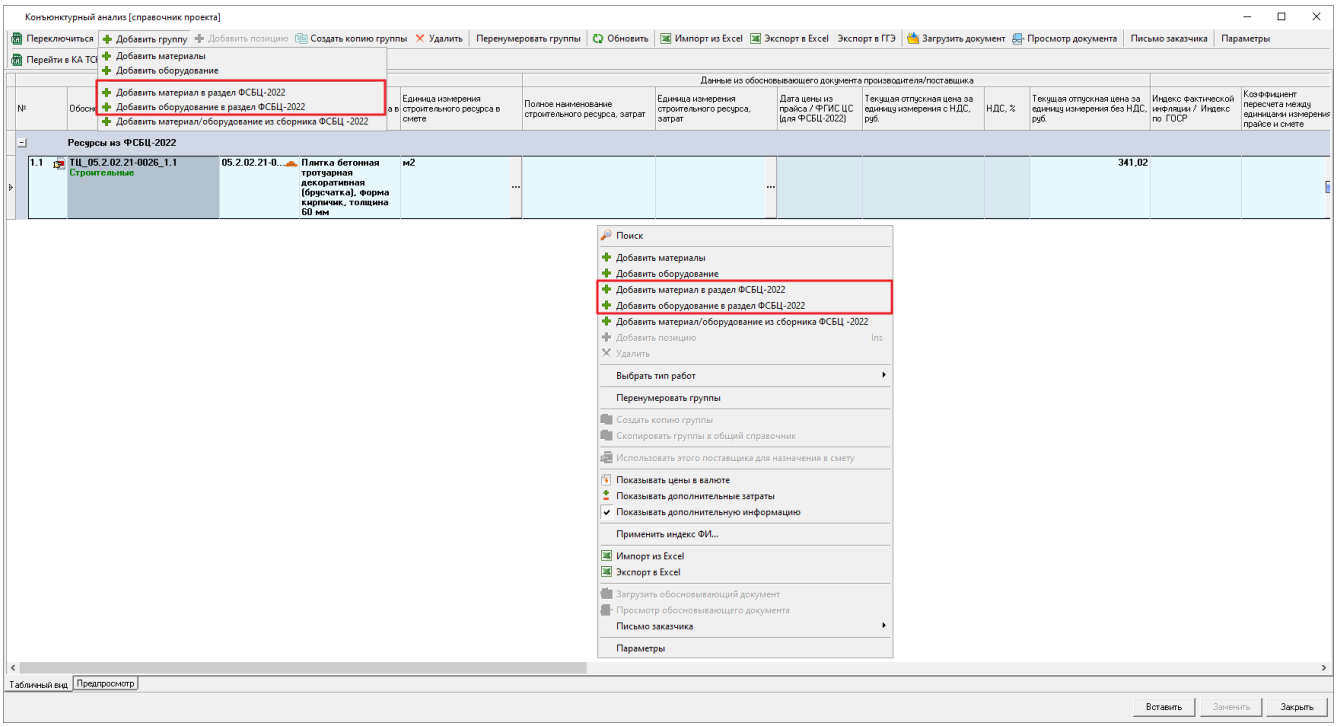


Если нужно заменить ресурс на другой, нажмите в строке в колонке "Код КСР". Затем нажмите на многоточие и выберите новый ресурс из сборника

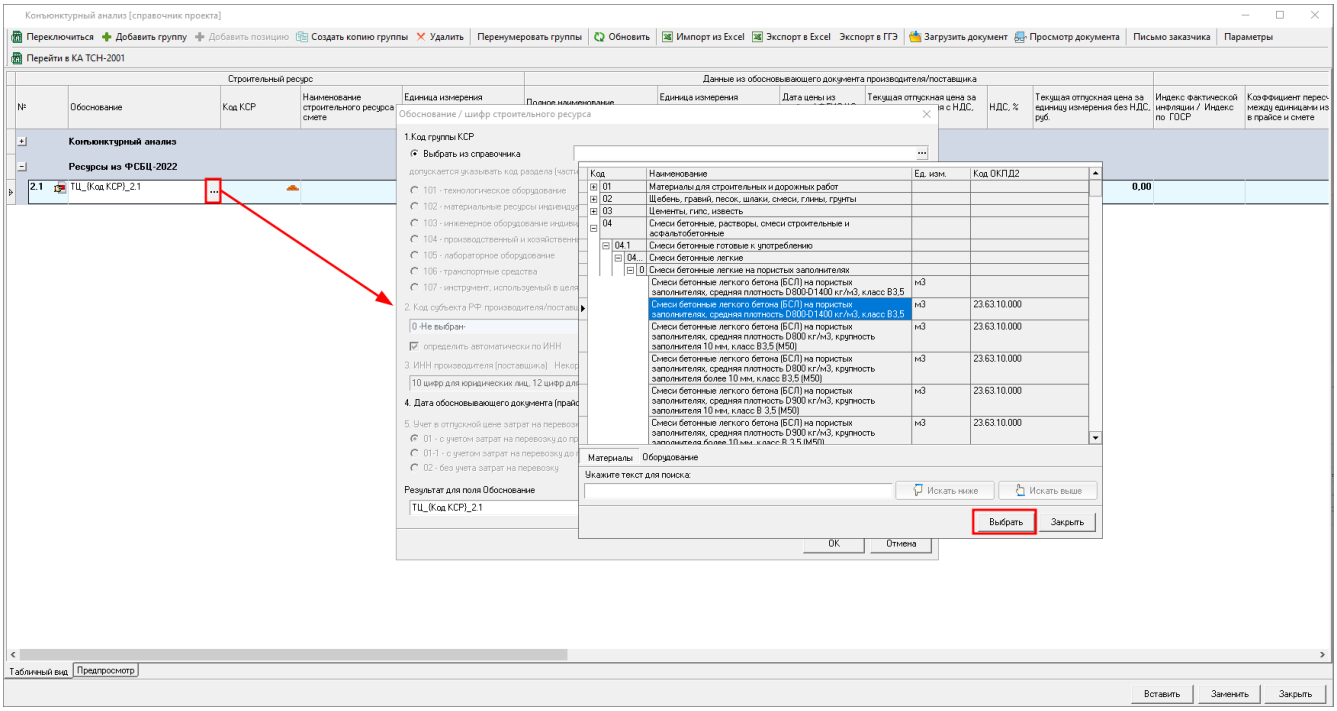


Добавление строк вручную

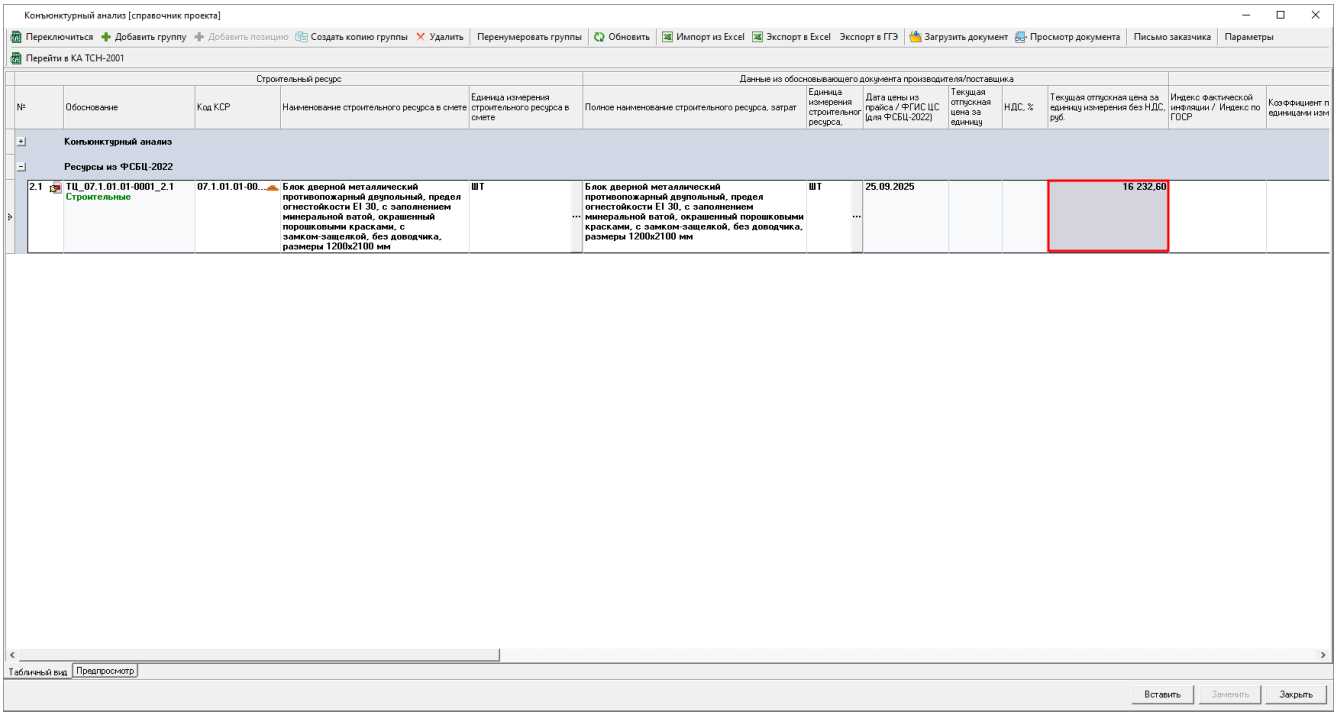
Для добавления строки материала или оборудования в Раздел "Ресурсы из ФСБЦ-2022" нажмите в панели инструментов "Добавить группу" - "Добавить материал в раздел ФСБЦ-2022" или "Добавить оборудование в раздел ФСБЦ-2022", либо нажмите правой кнопкой мыши и выберите аналогичные пункты



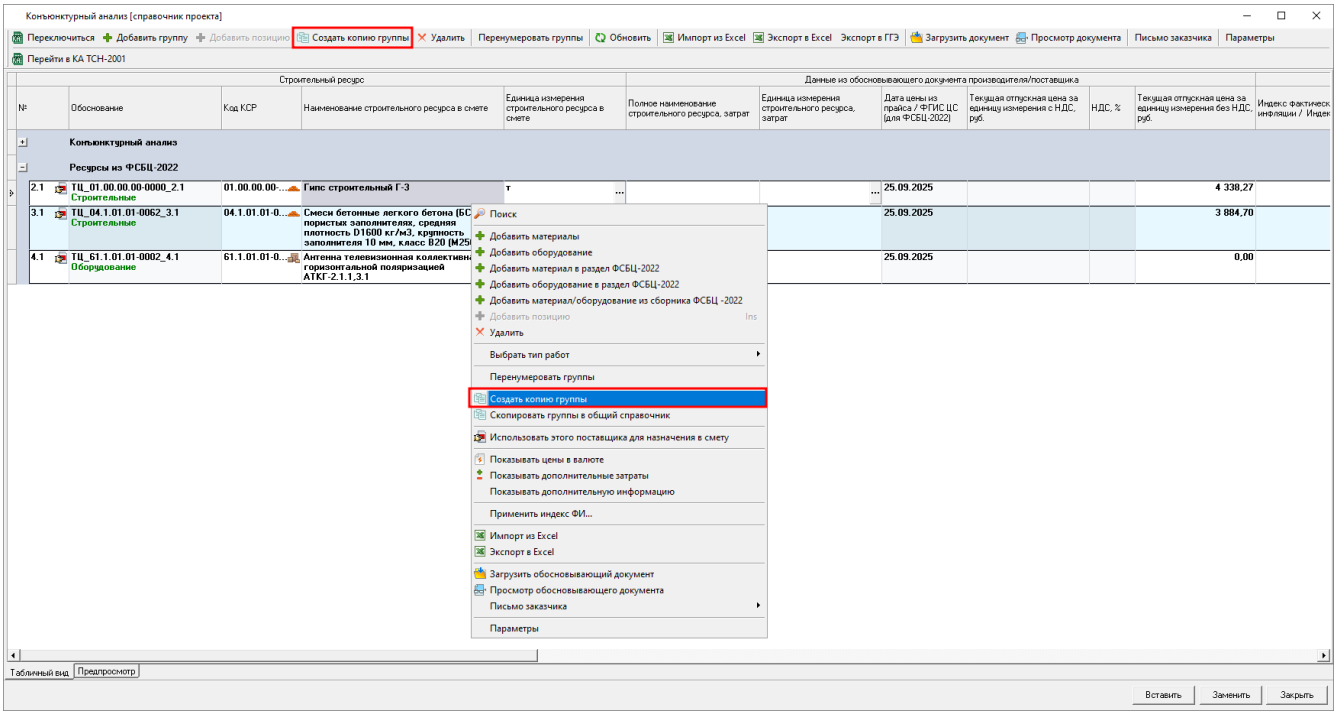
В новой строке в колонке "Обоснование" нажмите на многоточие. Выберите ресурс из справочника КСР и нажмите "Выбрать"



Заполните недостающие данные и внесите стоимость в колонку «Текущая отпускная цена за единицу измерения без НДС, руб.»



Для того, чтобы скопировать строку выберите ее и нажмите на панели инструментов "Создать копию группы", либо на строке нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Создать копию группы"



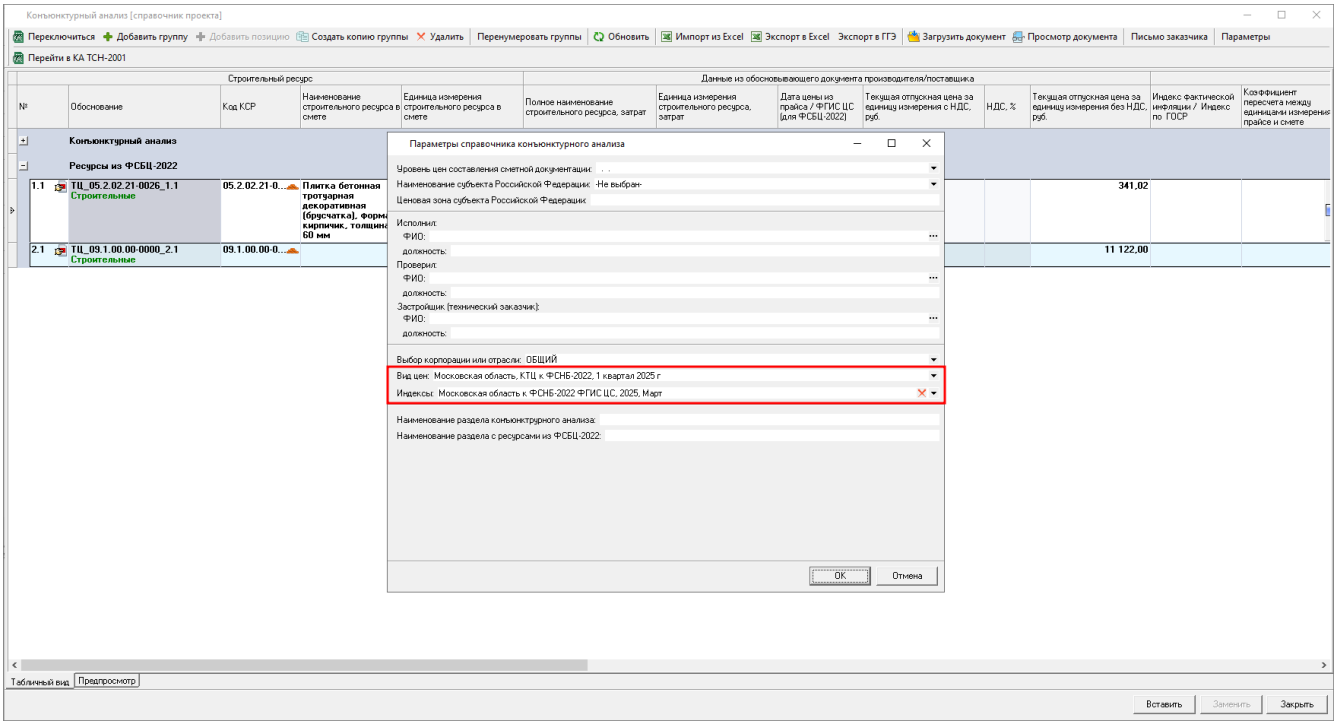
Строка будет скопирована и добавлена в конец справочника.

Для удаления строки выберите ее и нажмите на панели инструментов "Удалить", либо на строке нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Удалить". Для удаления нескольких позиций воспользуйтесь функционалом выделения строк с использованием **<Ctrl>** или **<Shift>**.

Пересчет в текущие цены ресурсов из сборника ФСБЦ-2022

Для пересчета стоимости в текущие цены используются данные, размещенные на сайте Федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве (ФГИС ЦС). Подробная инструкция по скачиванию и загрузке файлов в программу с указанного ресурса представлена в руководстве пользователя, в разделе "Импорт данных из ФГИС ЦС".

Для строк раздела "Ресурсы из ФСБЦ-2022", добавленных из сборника ФСБЦ-2022, реализовано автоматическое применение индексов и текущих цен из выбранного в параметрах сборника индексов и/или видов цен



При применении индекса инфляции он отображается в колонке "Индекс фактической инфляции / Индекс по ГОСР" (группы однородных строительных ресурсов), а при применении текущей цены - она отображается в колонке «Текущая отпускная стоимость единицы измерения без учета НДС, руб».

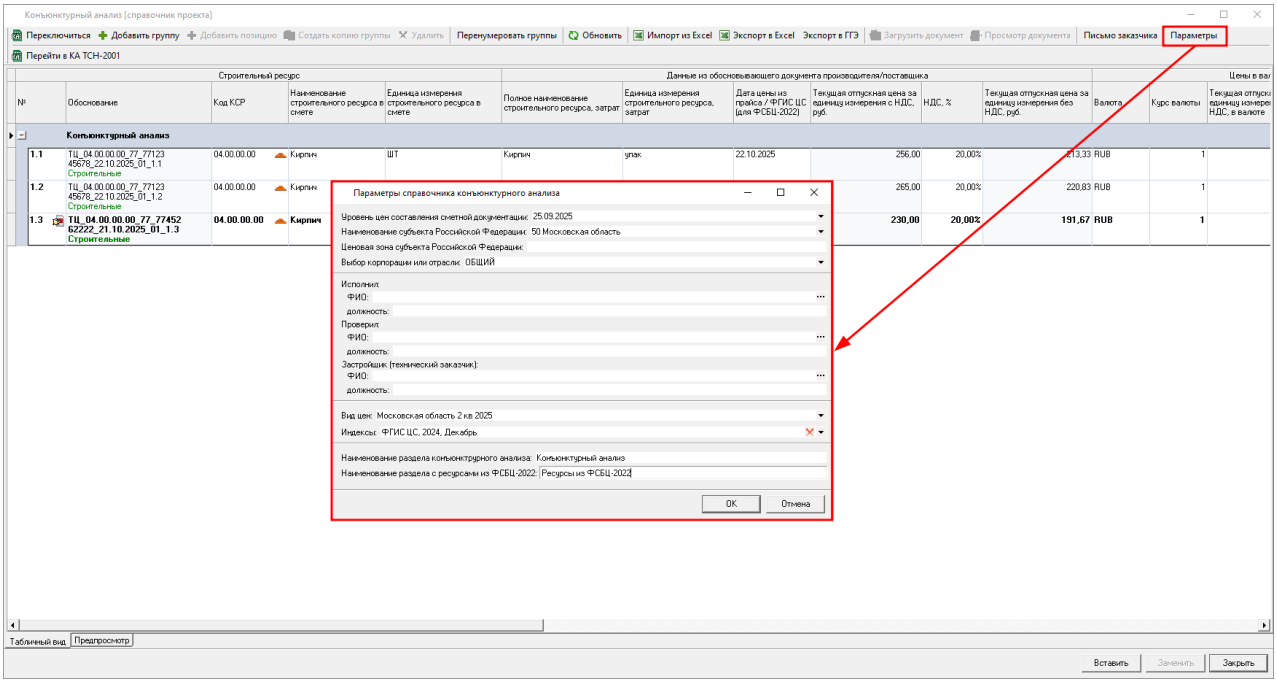
Индекс или текущую цену можно также внести вручную в соответствующие колонки.

Параметры КА

Для того, чтобы открыть параметры справочника конъюнктурного анализа, нажмите на панели инструментов "Параметры", либо нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Параметры"

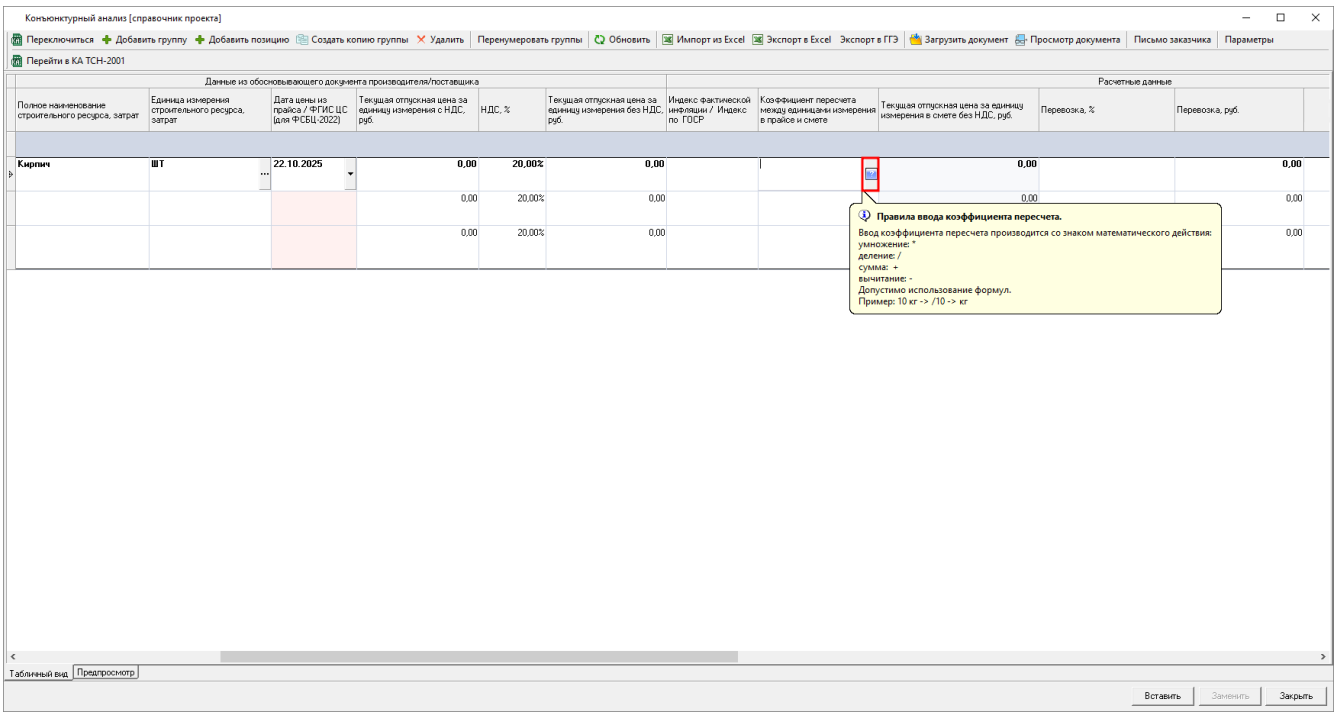
Параметры справочника конъюнктурного анализа по 421/пр имеют следующие пункты:

- Уровень цен составления сметной документации - выбирается из календаря.
- Наименование субъекта Российской Федерации - выбирается из списка.
- Ценовая зона субъекта Российской Федерации - заполняется вручную.
- Секция с данными по Исполнителю, Проверяющему и Застройщику.
- Выбор корпорации или отрасли - выбирается из списка.
- Виды цен - выбирается из списка загруженных видов цен в программу.
- Индексы - выбирается из списка загруженных индексов в программу.
- Наименование раздела конъюнктурного анализа - заполняется вручную (при необходимости).
- Наименование раздела с ресурсами из ФСБЦ-2022 - заполняется вручную (при необходимости)

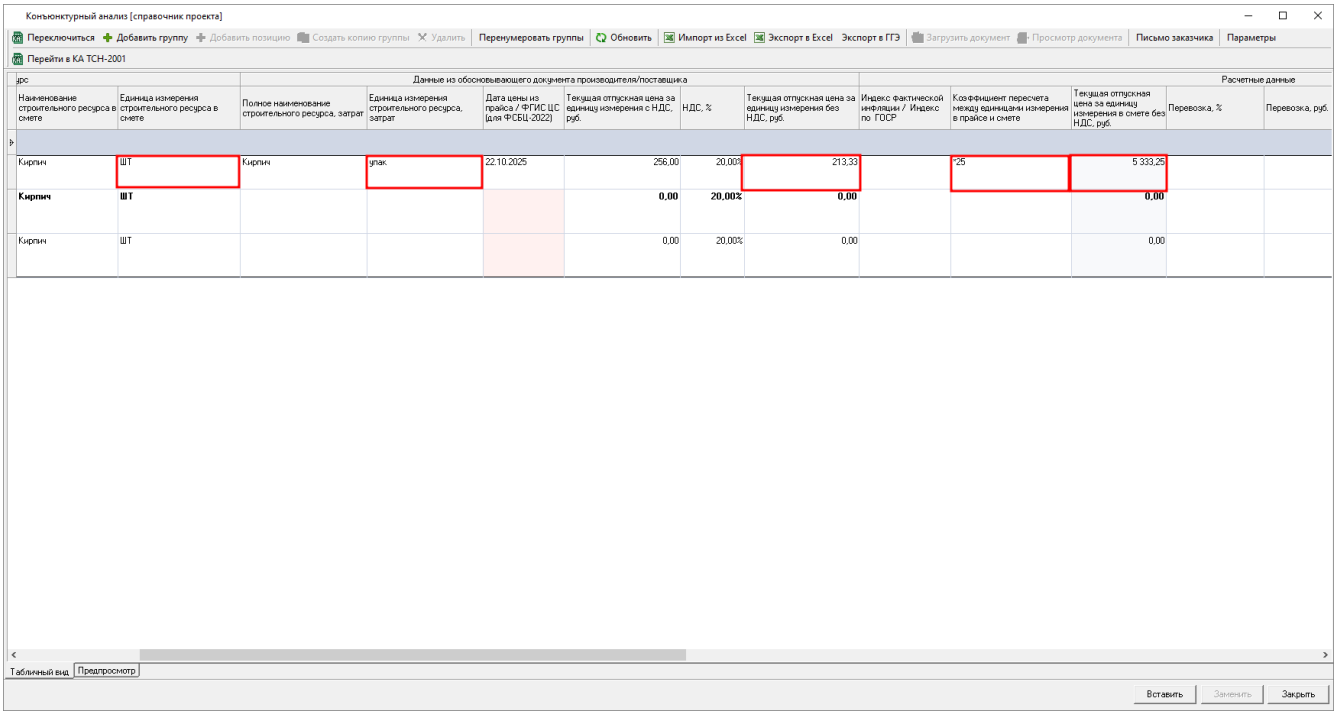


Коэффициент пересчета между единицами измерения

Если единица измерения в обосновывающем документе производителя/поставщика отличается от единицы измерения сметной строки, то введите Коэффициент пересчета между единицами измерения в прайсе и смете между Текущей отпускной ценой за единицу измерения без НДС, руб. и Текущей отпускной ценой за единицу измерения в смете без НДС, руб. в соответствующей колонке. Ввод коэффициента производится начиная с математического действия



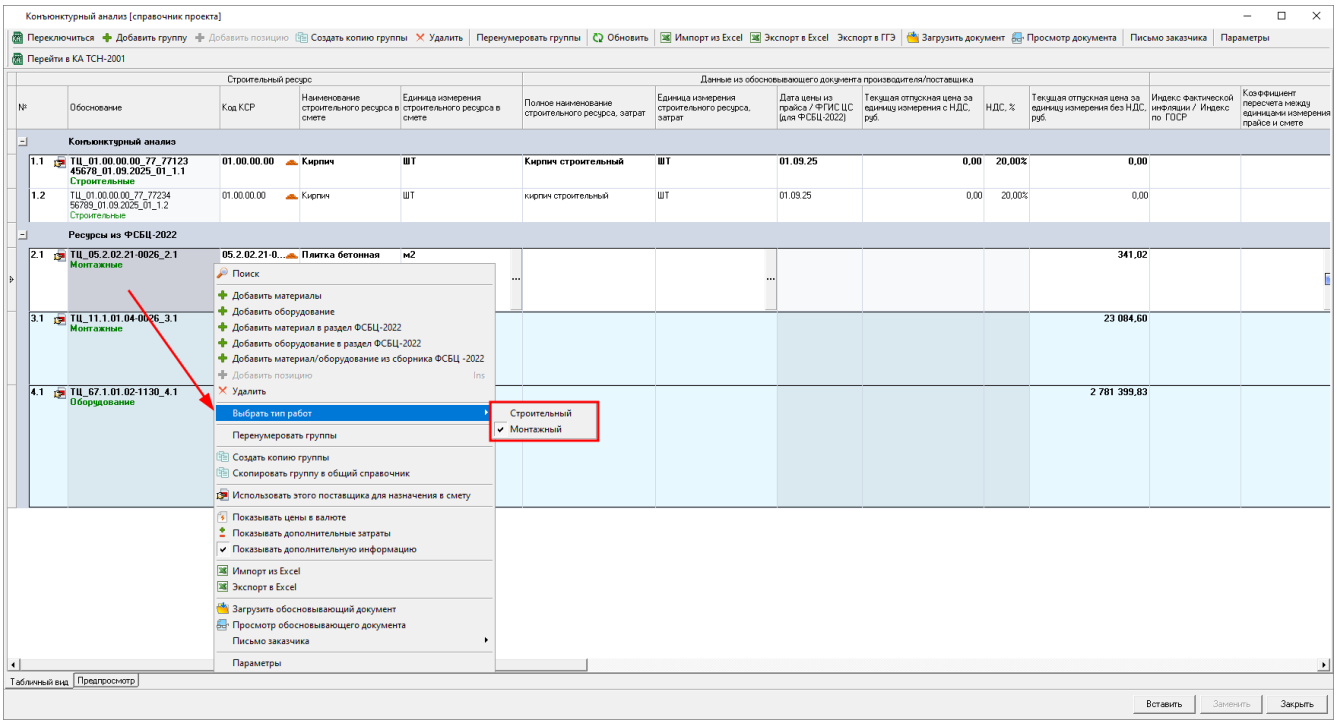
Результатом пересчета является Текущая отпускная цена за единицу измерения в смете без НДС, руб.



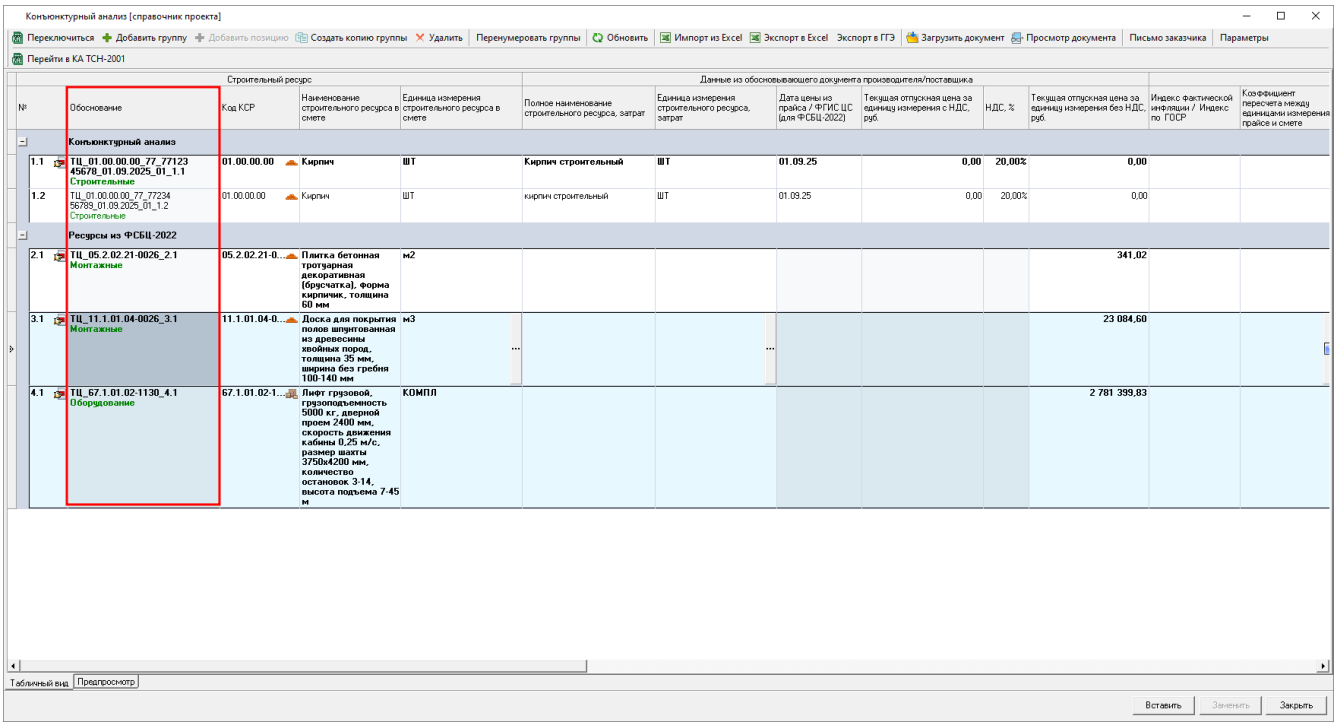
Обратите внимание. Если в ячейке коэффициента введена формула, то сначала вычисляется коэффициент по формуле, а затем значение коэффициента применяется к Текущей отпускной цене за единицу измерения без НДС, руб.

Тип работ

По умолчанию, добавляемым в конъюнктурный анализ материалам, присваивается тип работ "Строительные". Для изменения нажмите правой кнопкой мыши на строке и выберите "Выбрать тип работ" - "Строительные" или "Монтажные"

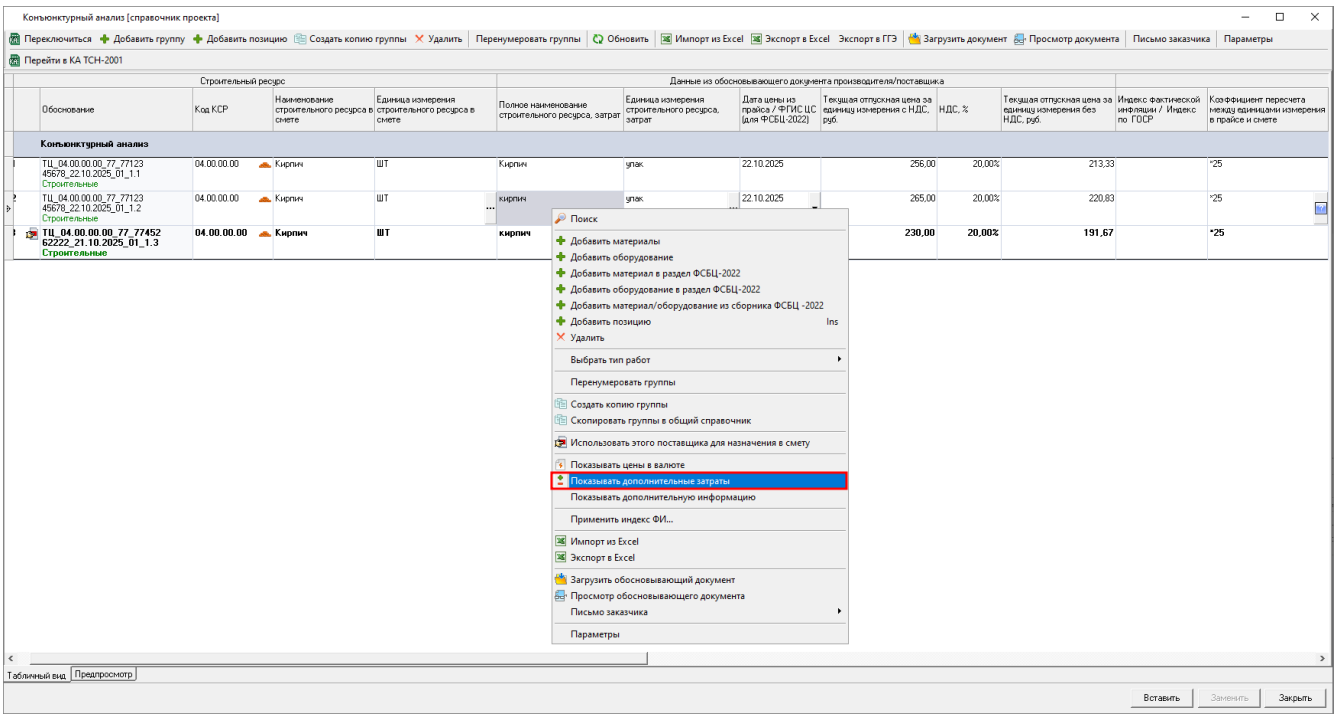


В колонке "Обоснование" у строк с типом "Материал" отображается индикация выбранного типа работ

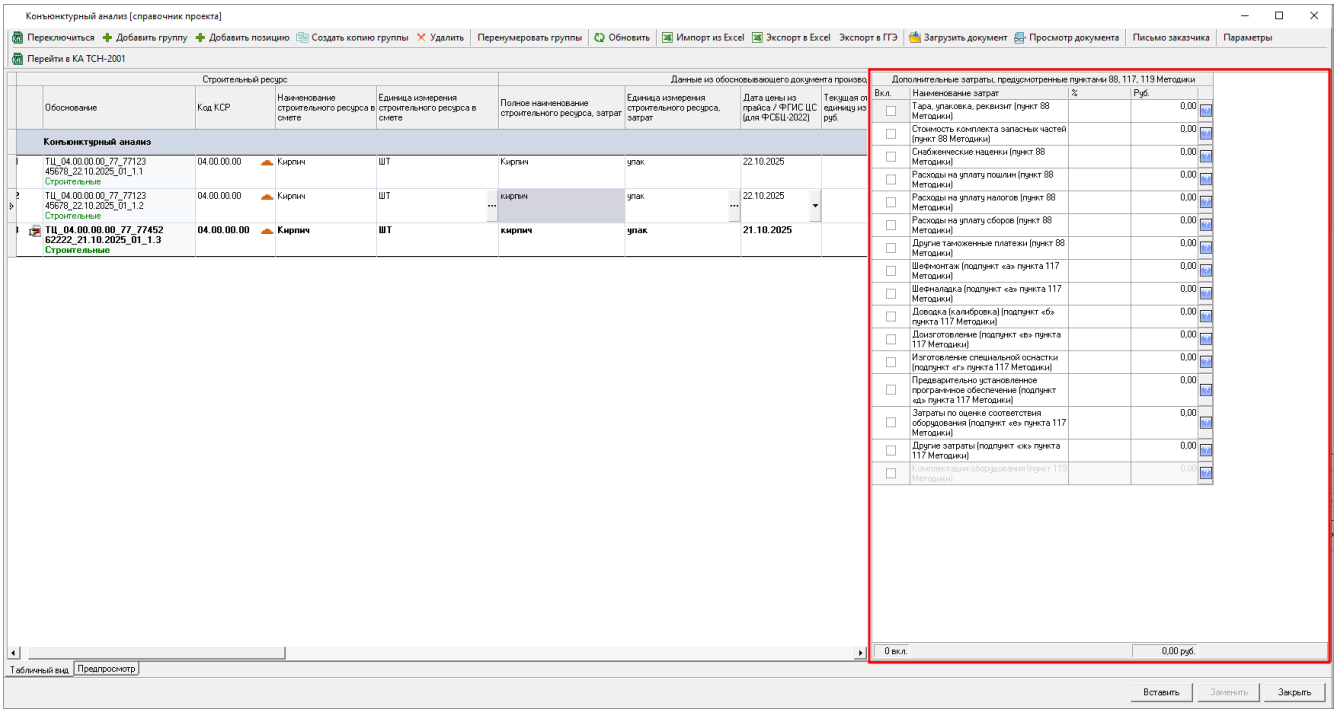


Дополнительные затраты

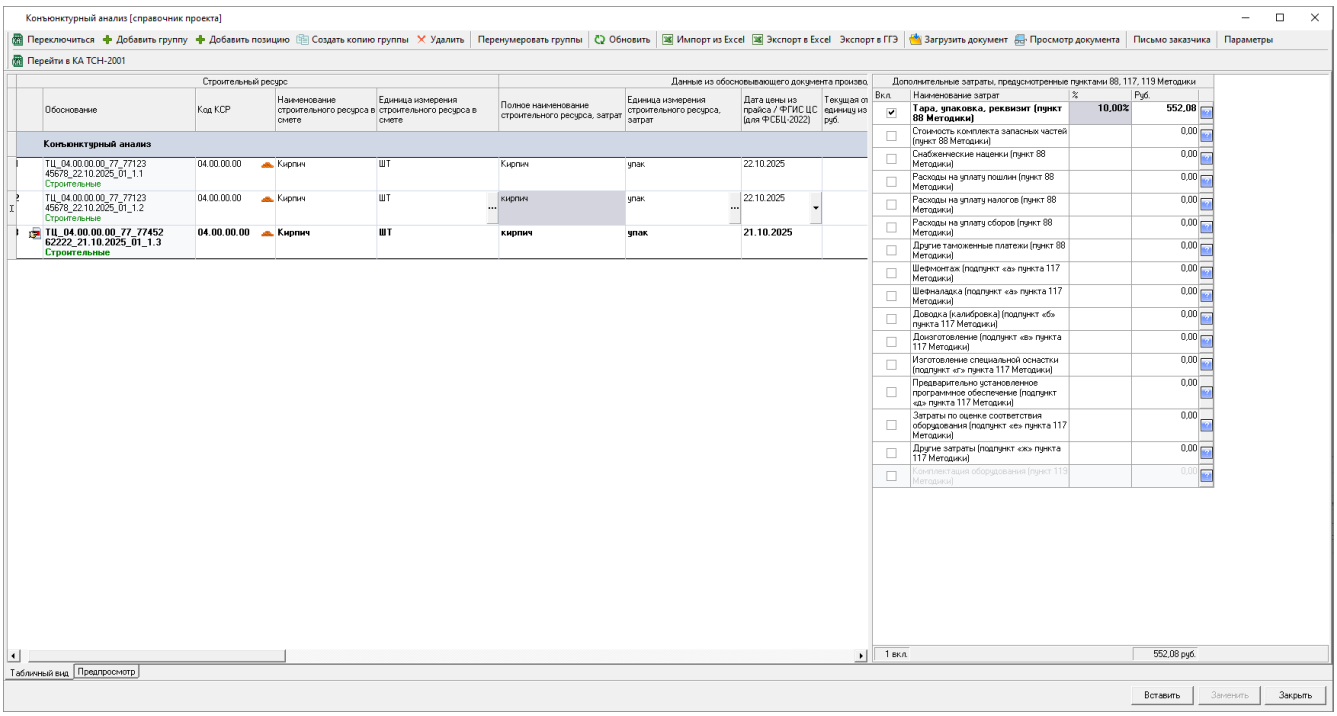
Для внесения дополнительных затрат, предусмотренных пунктами 88, 117,119 Методики 421пр в ред. 55/пр. и 30/пр., необходимо выбрать в контекстном меню пункт "Показывать дополнительные затраты"



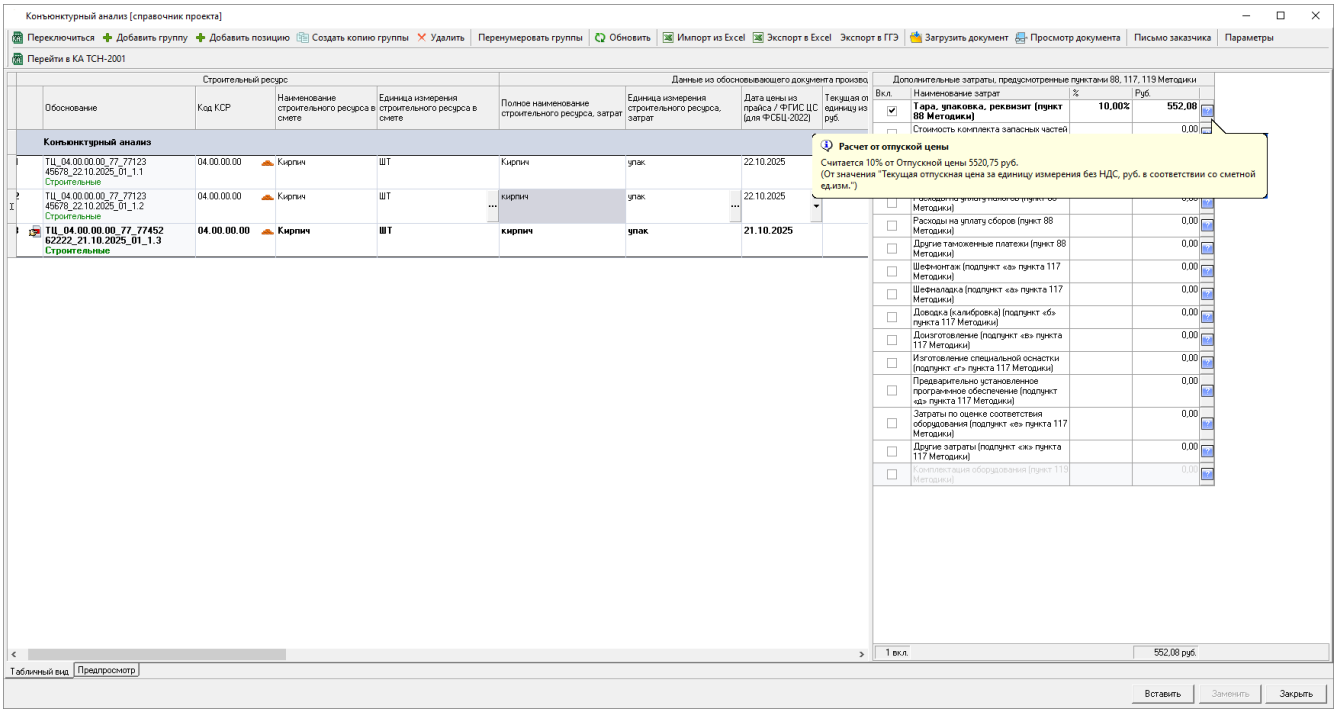
Откроется окно дополнительных затрат



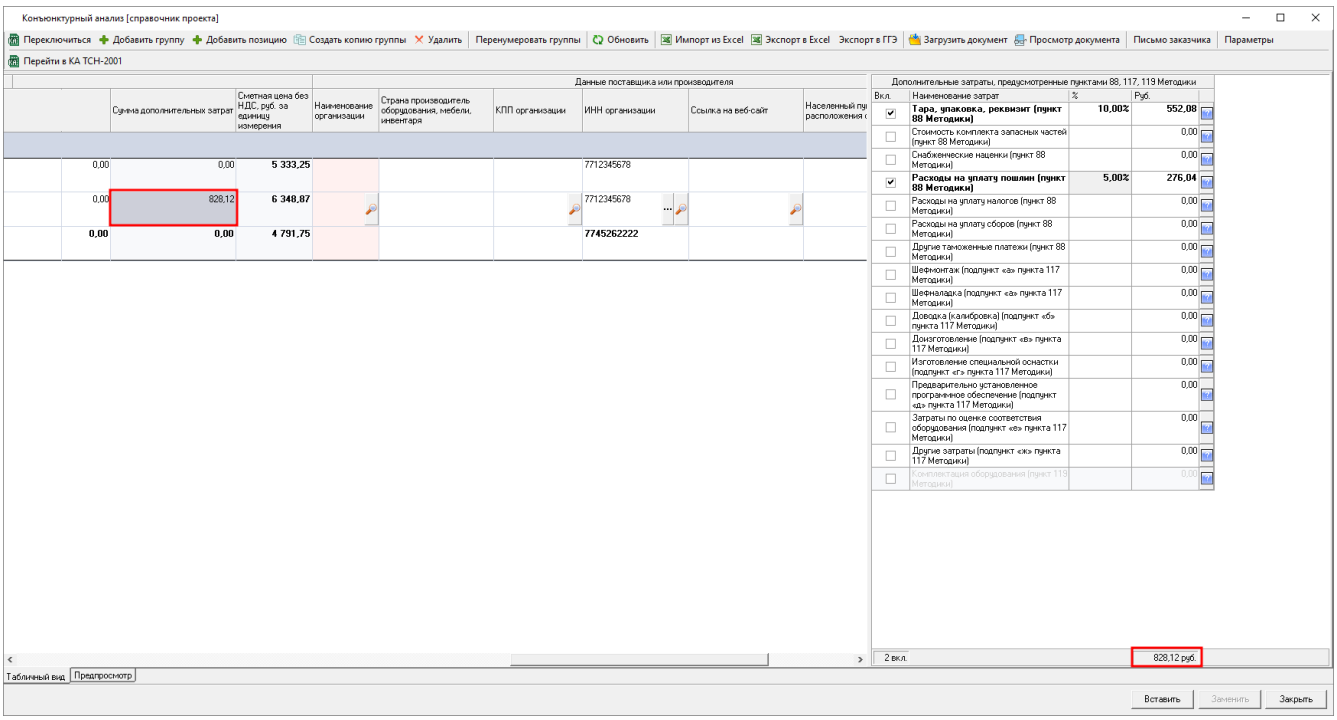
В строках нужных затрат установите переключатель "Вкл." и внесите значения в % или руб. в соответствующую колонку



Для просмотра деталей расчета нажмите на знак вопроса. В соответствии с методическими указаниями, расчет может производиться от отпускной цены или от отпускной цены и затрат



Сумма всех дополнительных затрат будет внесена в соответствующую колонку справочника (данные используются для примера)

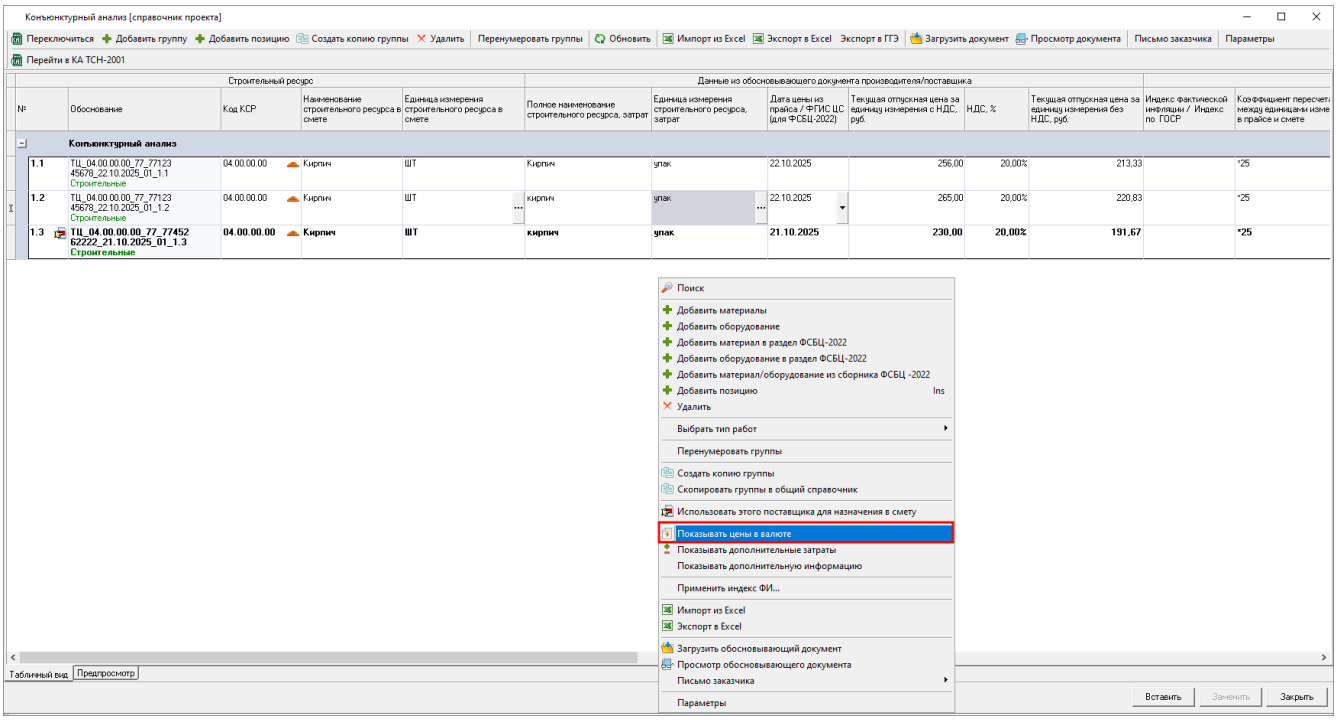


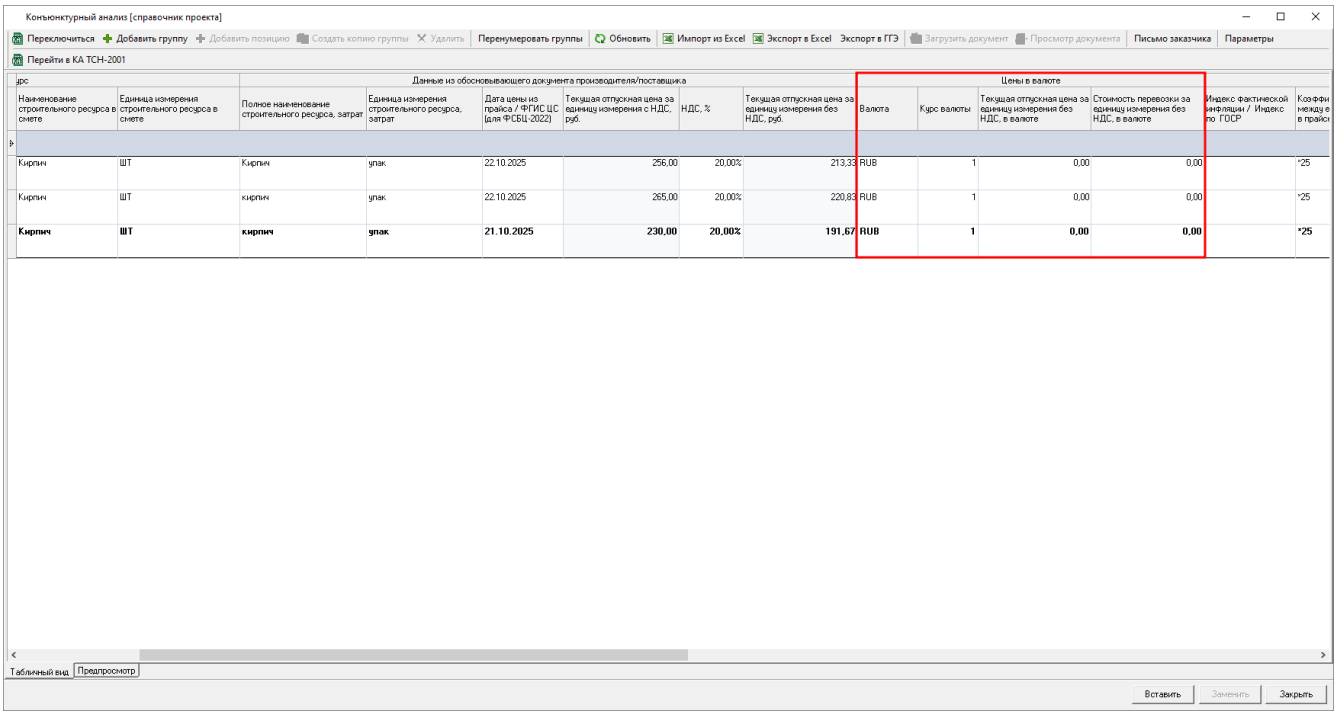
Колонка "Сметная цена без НДС, руб. за единицу измерения" рассчитывается автоматически с учётом данных по затратам на перевозку и заготовительно-складских расходов, а также внесенных дополнительных затрат.

Затраты на перевозку и заготовительно-складские расходы можно внести значением в % или руб. в соответствующие колонки.

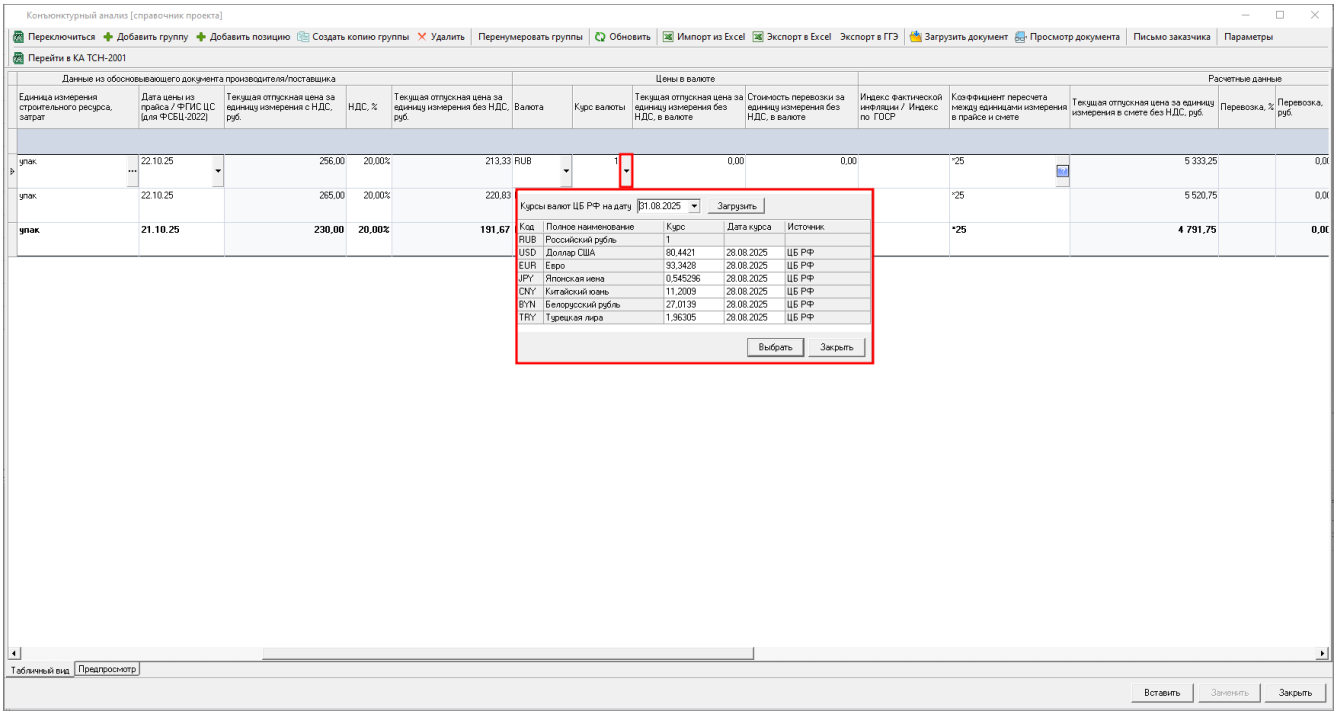
Пересчет цен в валюте

В том случае, если необходимо пересчитать цены в валюте, включите отображение дополнительных колонок "Валюта"; "Курс валюты"; "Текущая отпускная цена за единицу измерения без НДС, в валюте"; "Стоимость перевозки за единицу измерения без НДС, в валюте", нажатием в контекстном меню "Показывать цены в валюте"



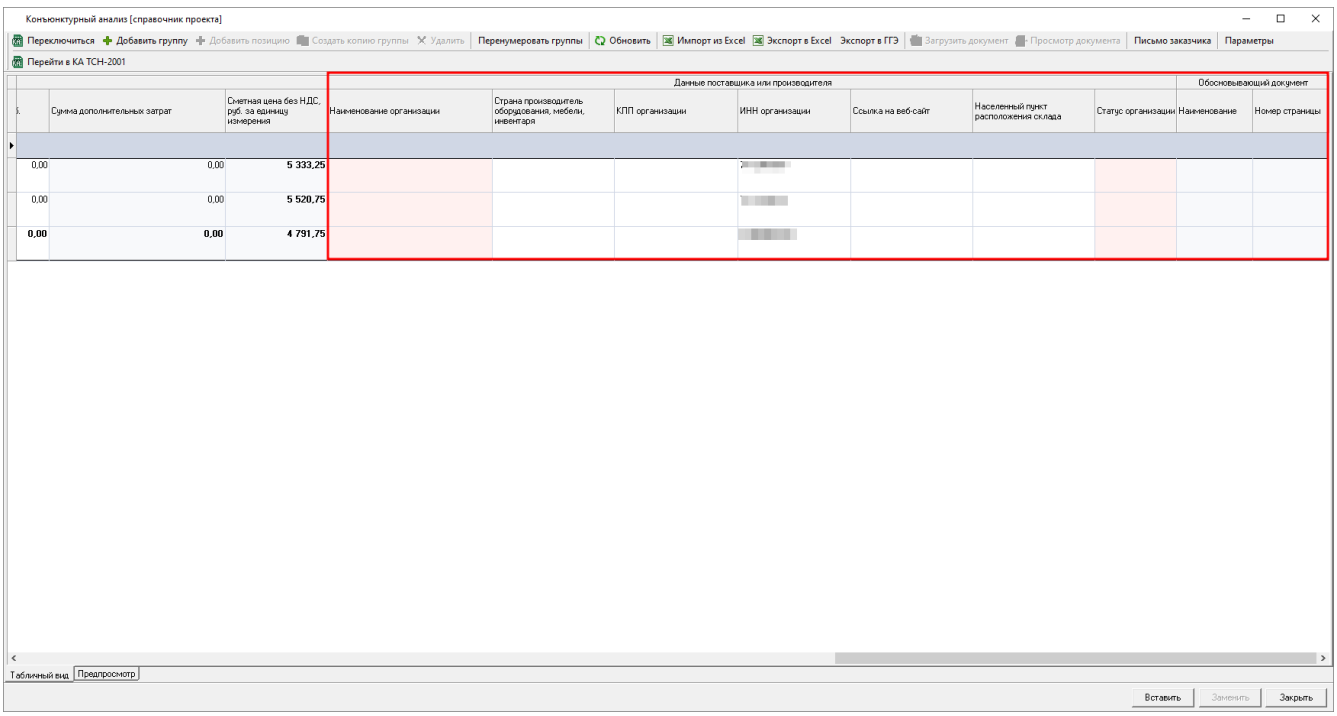


Для пересчета цен в другую валюту нажмите в колонке "Валюта" в нужной строке, откроется справочник курсов валют. Актуализация данных курса валют с сайта ЦБ РФ производится выбором даты и нажатием "Загрузить" (при наличии подключения к сети интернет), либо внесением данных вручную

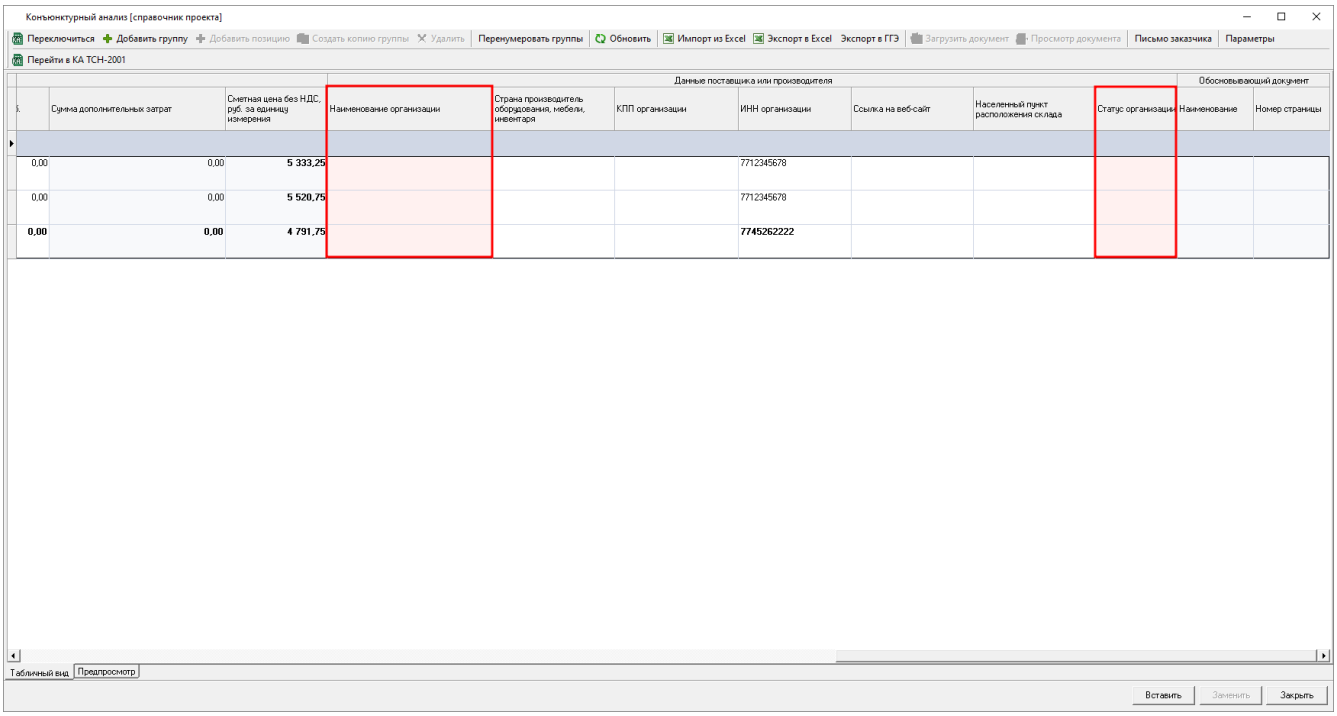


Данные поставщика/производителя

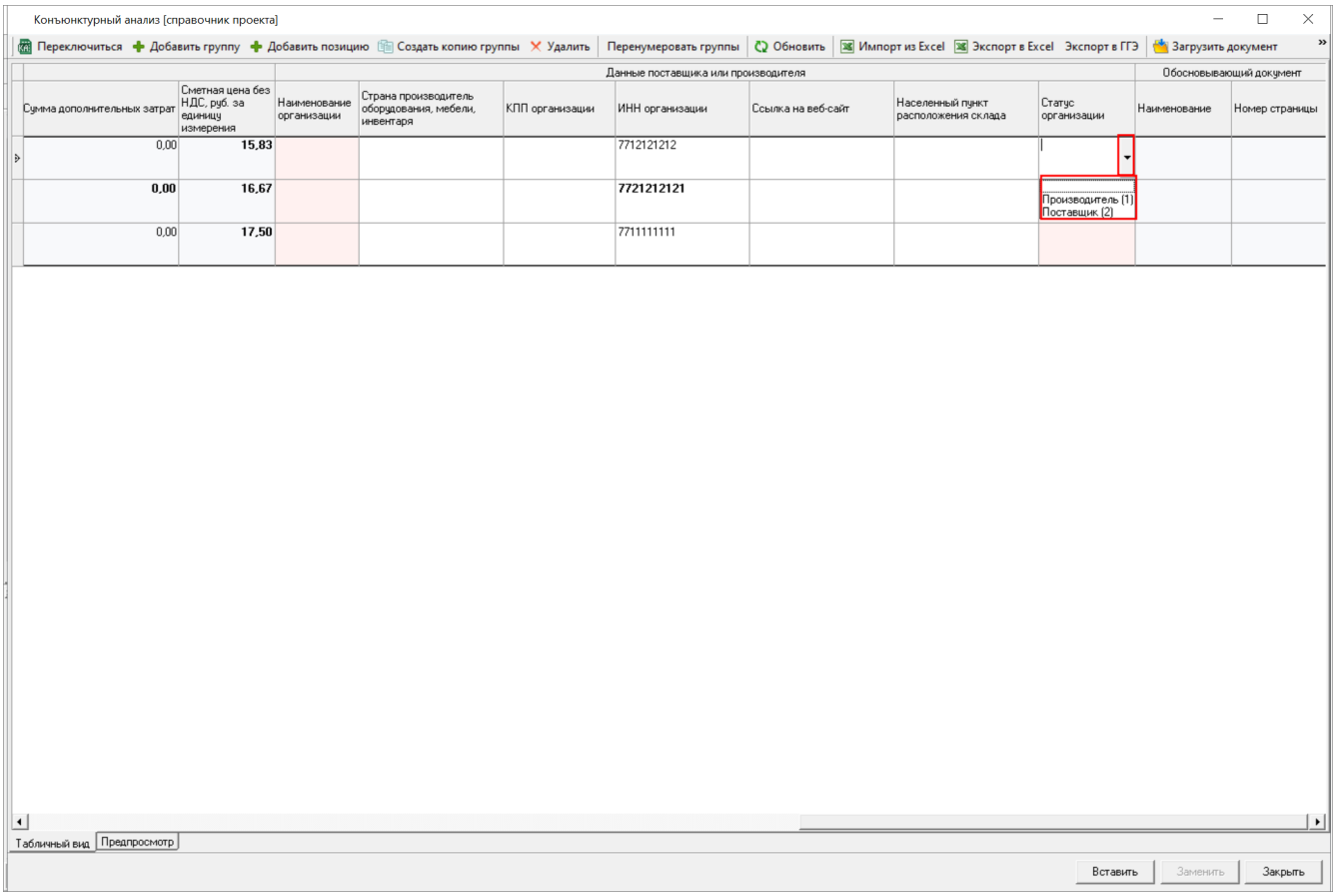
В колонках разделов "Данные поставщика или производителя" и "Обосновывающий документ" необходимо указать реквизиты документа и данные поставщика/производителя из обосновывающего документа (например, прайс-листа, коммерческого предложения и др.)



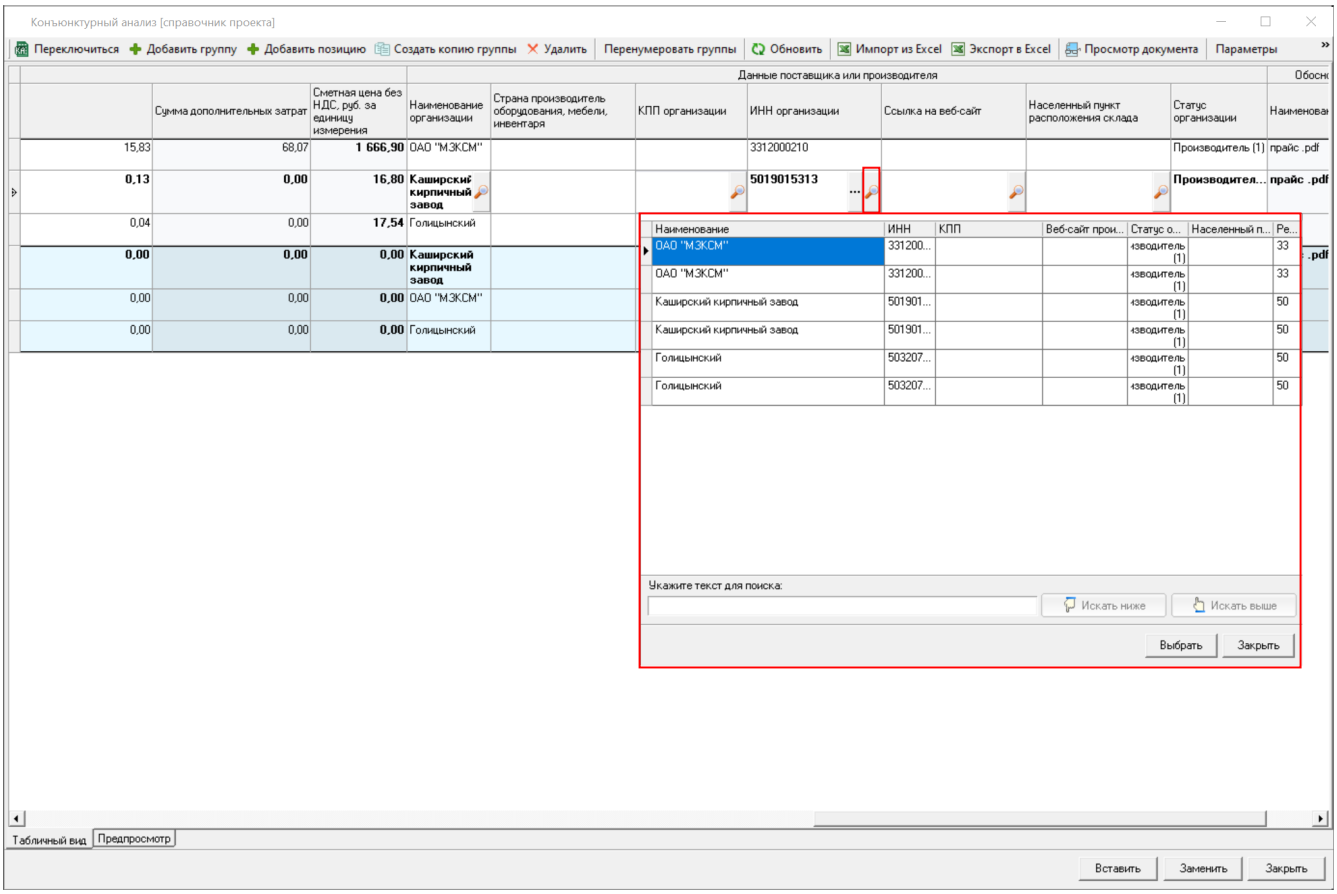
Колонки обязательные к заполнению выделены розовым цветом



Статус организации выбирается из выпадающего списка Производитель (1) или Поставщик (2)

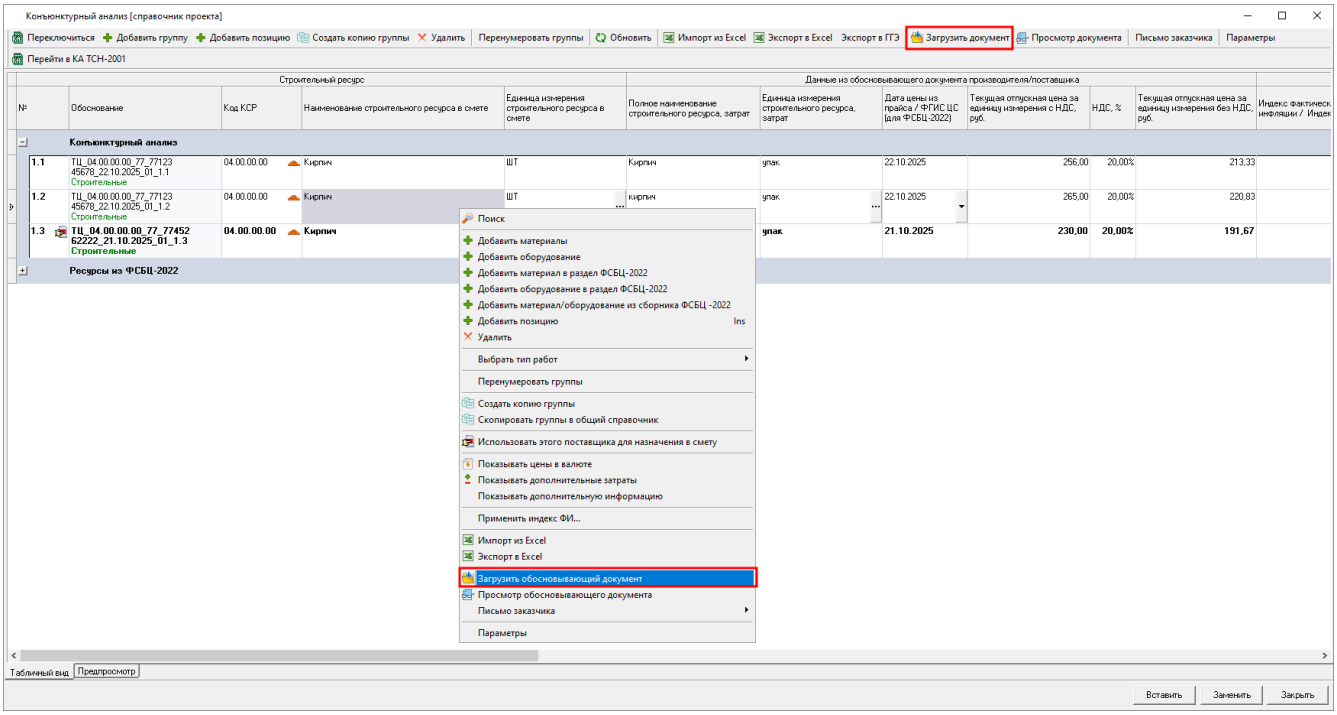


В колонках "Наименование организации", "КПП организации", "ИНН организации", "Ссылка на веб-сайт" и "Населенный пункт расположения склада" есть возможность поиска по ранее внесенным организациям

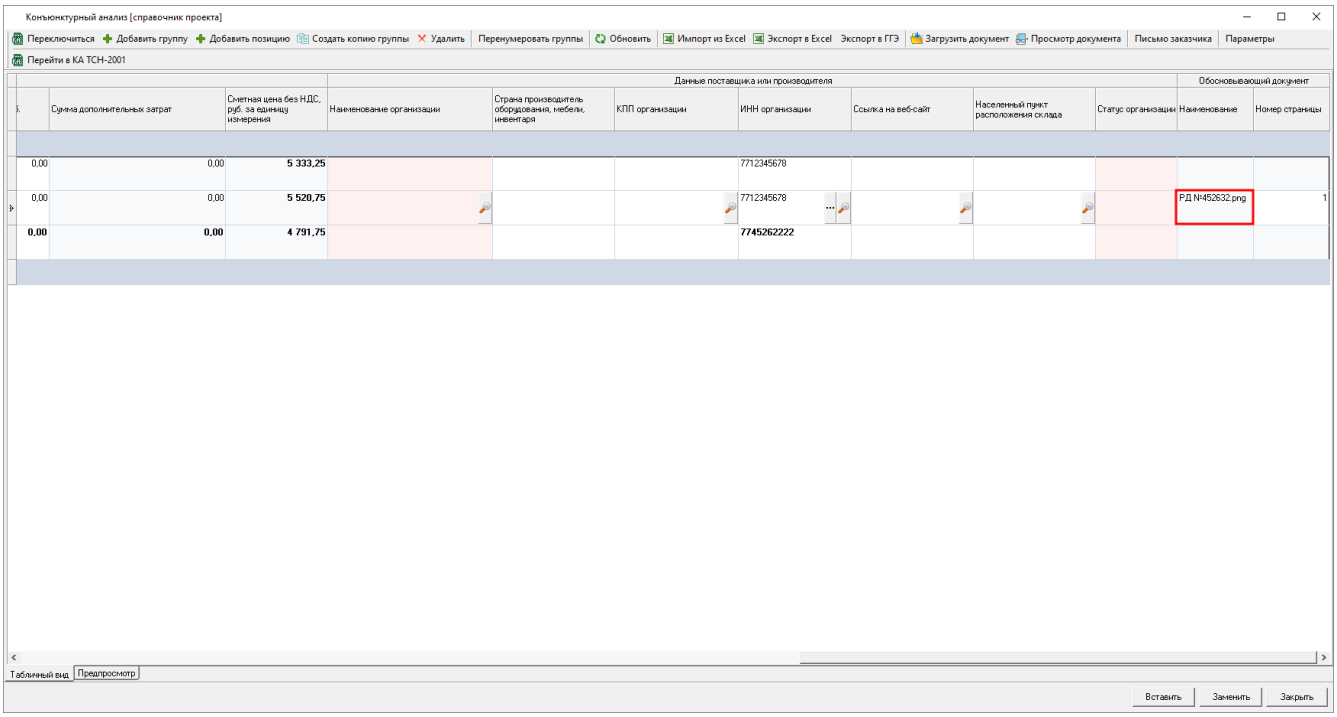


Обосновывающие документы

Для загрузки к строке обосновывающего документа нажмите на панели инструментов справочника "Загрузить документ", и выберите документ. Либо на строке нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Загрузить документ". Поддерживаются документы в формате pdf, png, bmp, jpg, jpeg



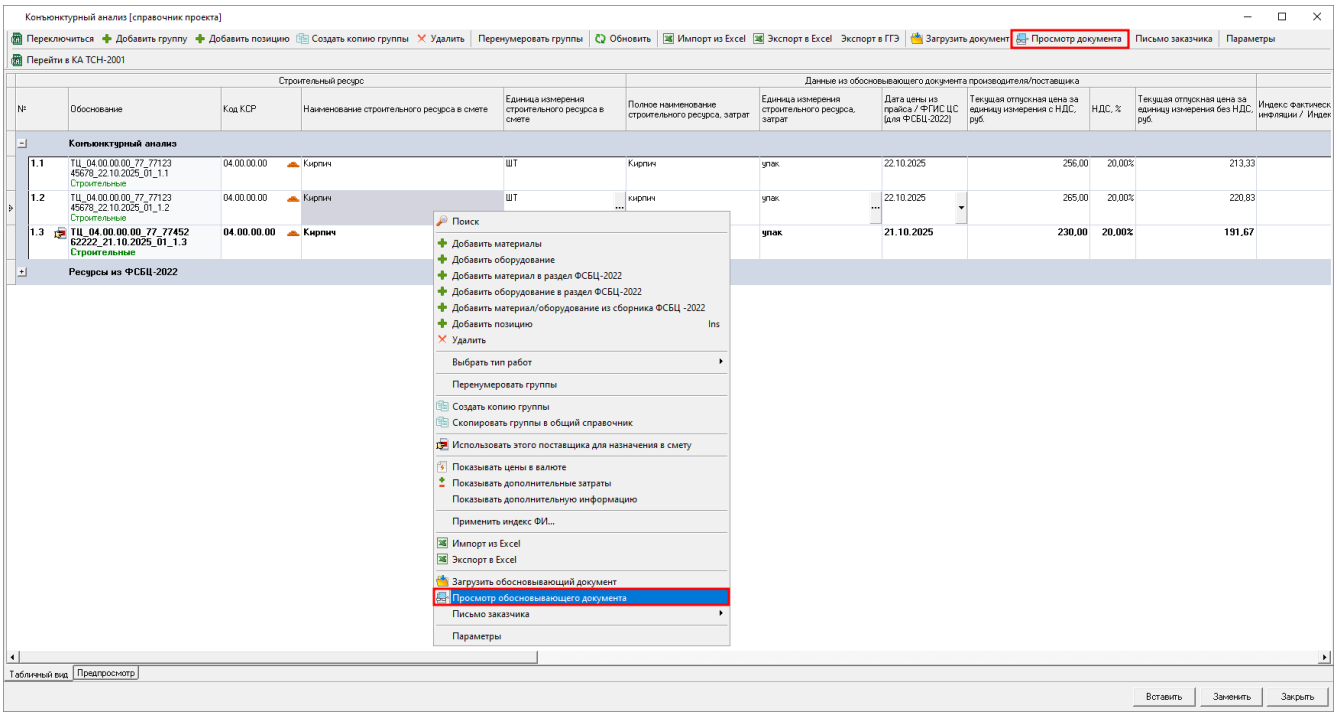
Выберите документ и нажмите "Открыть". Документ будет загружен к строке. В секции "Обосновывающий документ" в колонке "Наименование" будет информация о наименовании загруженного документа

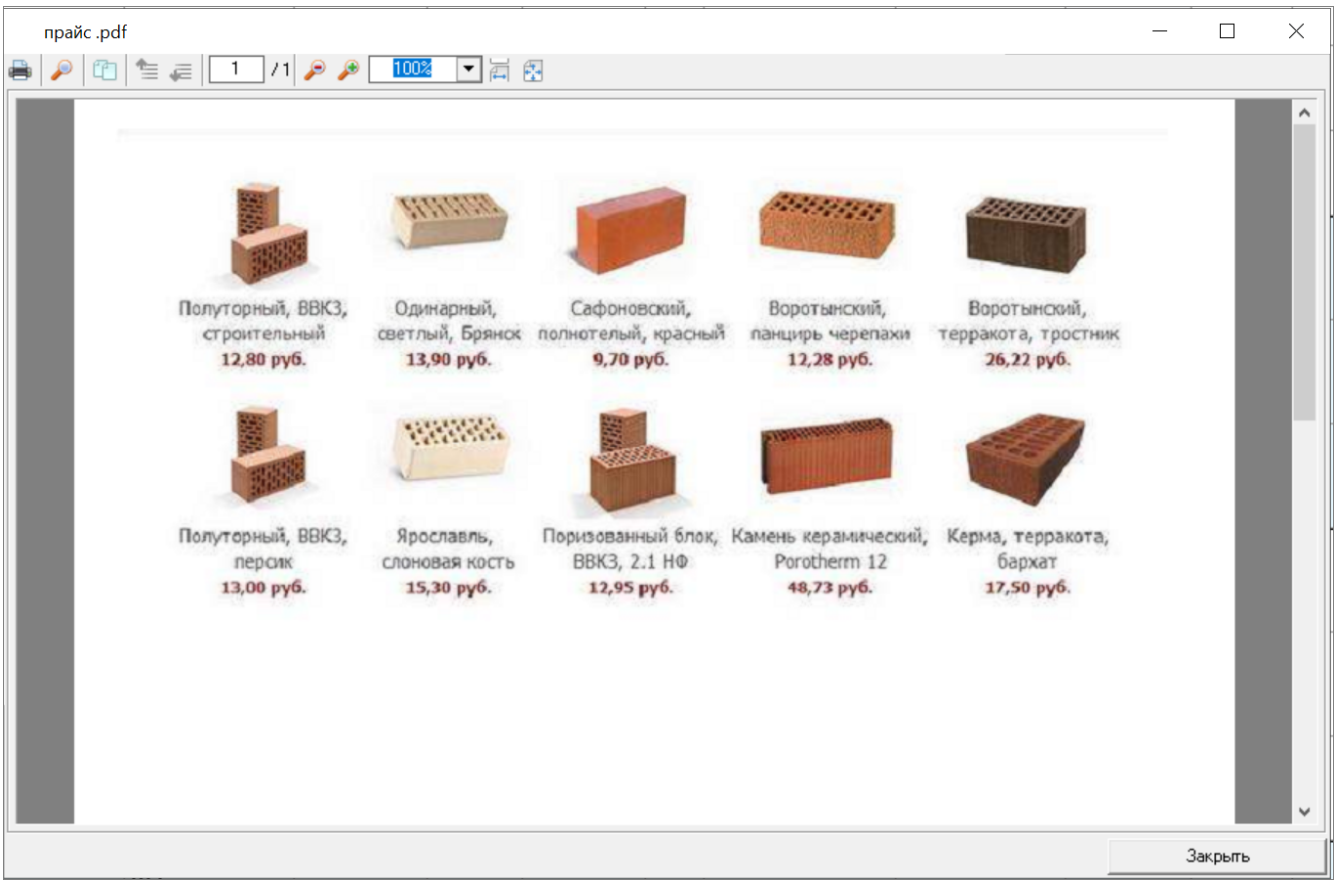


Изменение наименования обосновывающего документа непосредственно в справочнике не предусмотрено. Рекомендуется изменить наименование файла и произвести его повторную загрузку.

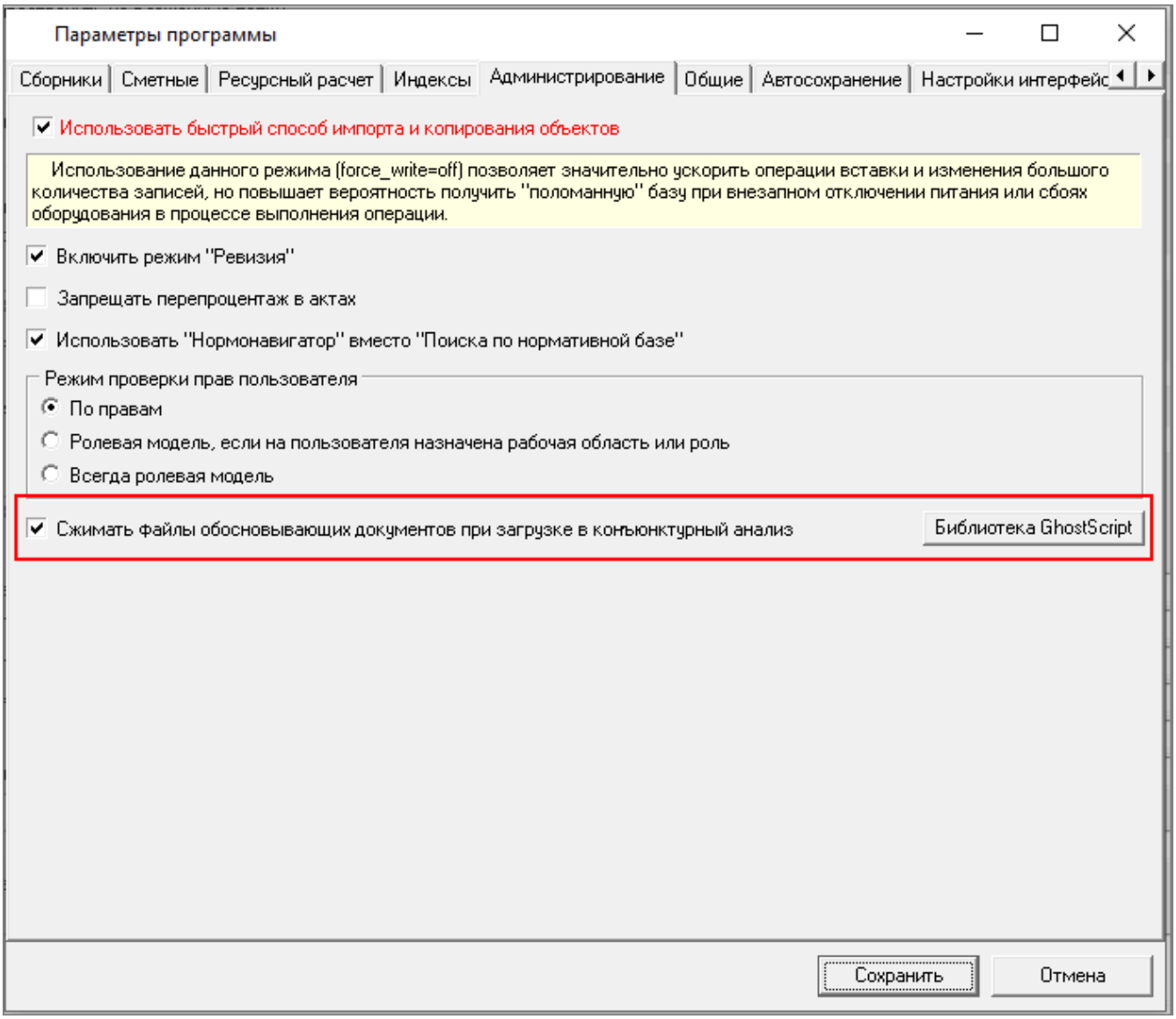
В колонку "Номер страницы" внесите номер страниц обосновывающего документа.

Для просмотра загруженного документа выберите строку и нажмите "Просмотр документа", либо на строке нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Просмотр обосновывающего документа"





Важно. По умолчанию, в Параметрах программы - Администрирование (доступна только пользователю Администратор) - включен параметр Сжимать файлы обосновывающих документов при загрузке в конъюнктурный анализ. Отключать его не рекомендуется



Письмо заказчика

Согласно Методике по приказу 421 в ред. приказа Минстроя РФ от 23.01.2025 N 30/пр:

п. 14 б "... Отсутствие информации о 3 (трех) текущих ценах производителей и (или) поставщиков услуг на день проведения конъюнктурного анализа подтверждается письмом заказчика. ... Отсутствие на рынке субъекта Российской Федерации (части территории субъекта Российской Федерации), на территории которого осуществляется строительство, необходимых материальных ресурсов и оборудования, в том числе в количестве, предусмотренном проектной документацией, подтверждается письмом заказчика..."

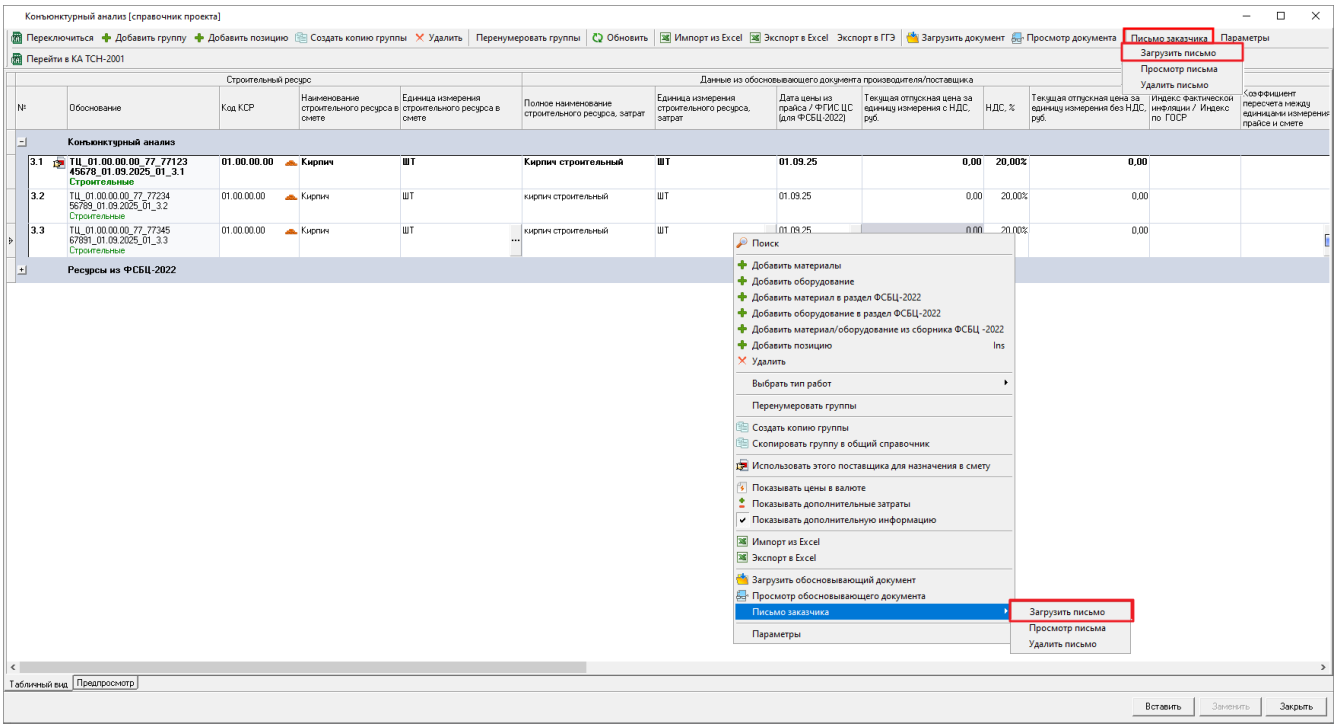
п. 63 "... Отсутствие информации о 2 (двух) текущих ценах поставщиков услуг, связанных с перевозкой грузов, на день проведения конъюнктурного анализа подтверждается письмом заказчика..."

п. 90 "... Отсутствие информации о 2 (двух) текущих ценах производителей и (или) поставщиков оборудования на день проведения конъюнктурного анализа подтверждается письмом заказчика..."

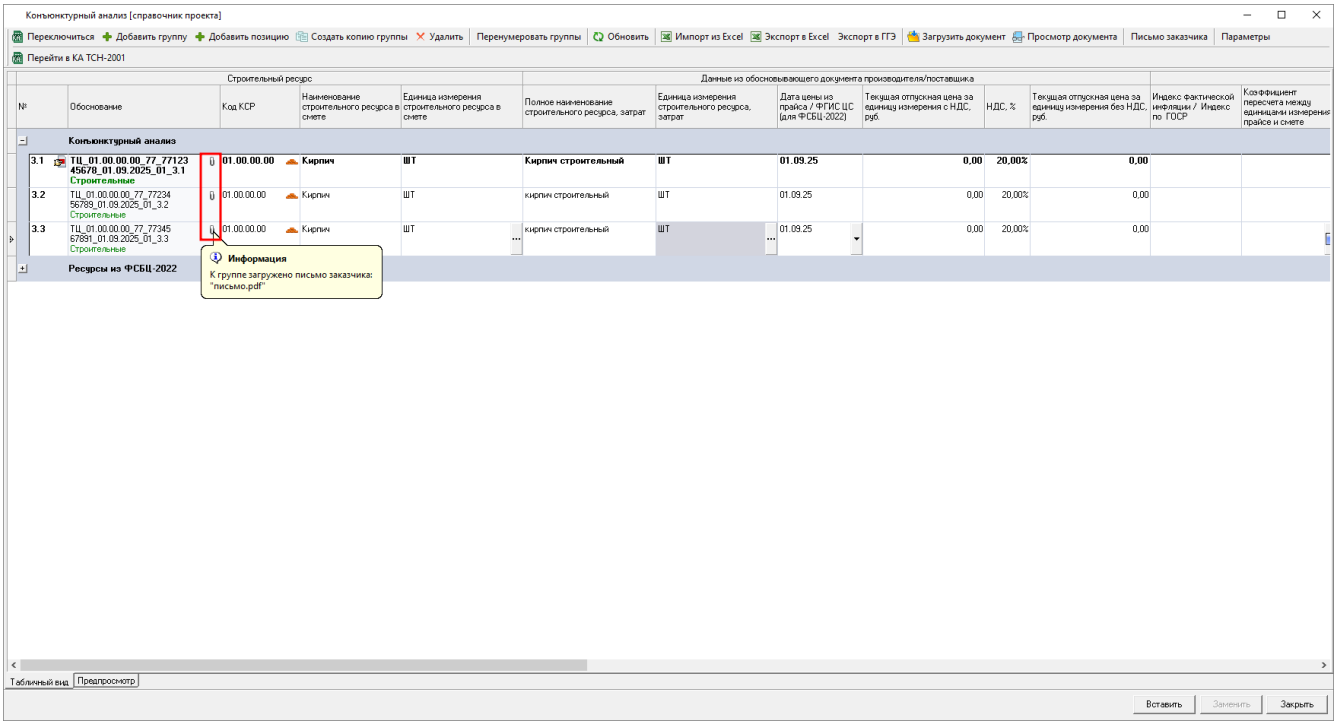
п. 91 "...Отсутствие информации о 2 (двух) текущих ценах поставщиков услуг, связанных с перевозкой грузов, на день проведения конъюнктурного анализа подтверждается письмом заказчика..."

Реализована возможность добавления к строкам файла письма заказчика. Поддерживается загрузка файла в формате ***.pdf.**

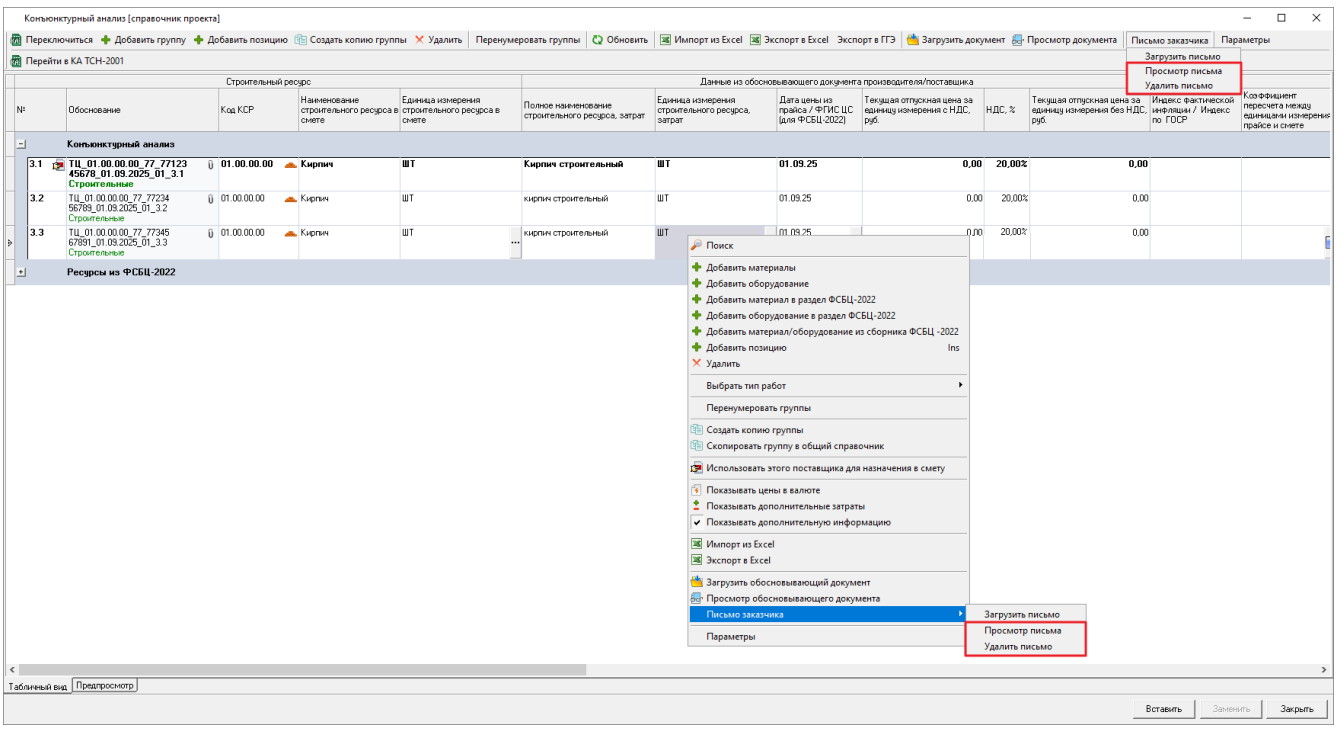
Для загрузки письма выберите группу строк (одну или несколько) и нажмите в панели инструментов "Письмо заказчика" и выберите "Загрузить письмо", либо в контекстном меню выберите аналогичные пункты



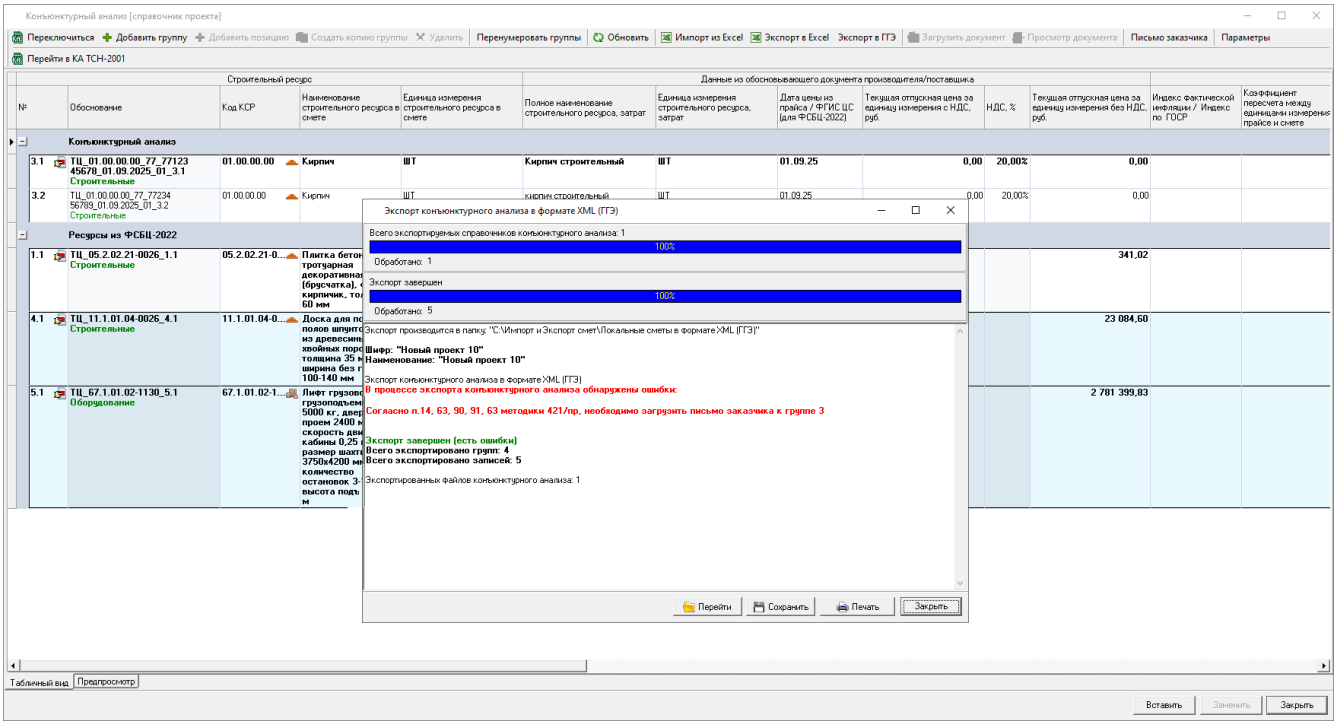
После загрузки файла письма заказчика в колонке "Обоснование" будет отображена индикация, при наведении курсора на которую, появится окно с информацией о прикрепленном документе



Для просмотра или удаления файла письма выберите строку, нажмите на панели инструментов "Письмо заказчика" и выберите соответствующий пункт, продублировано в контекстном меню

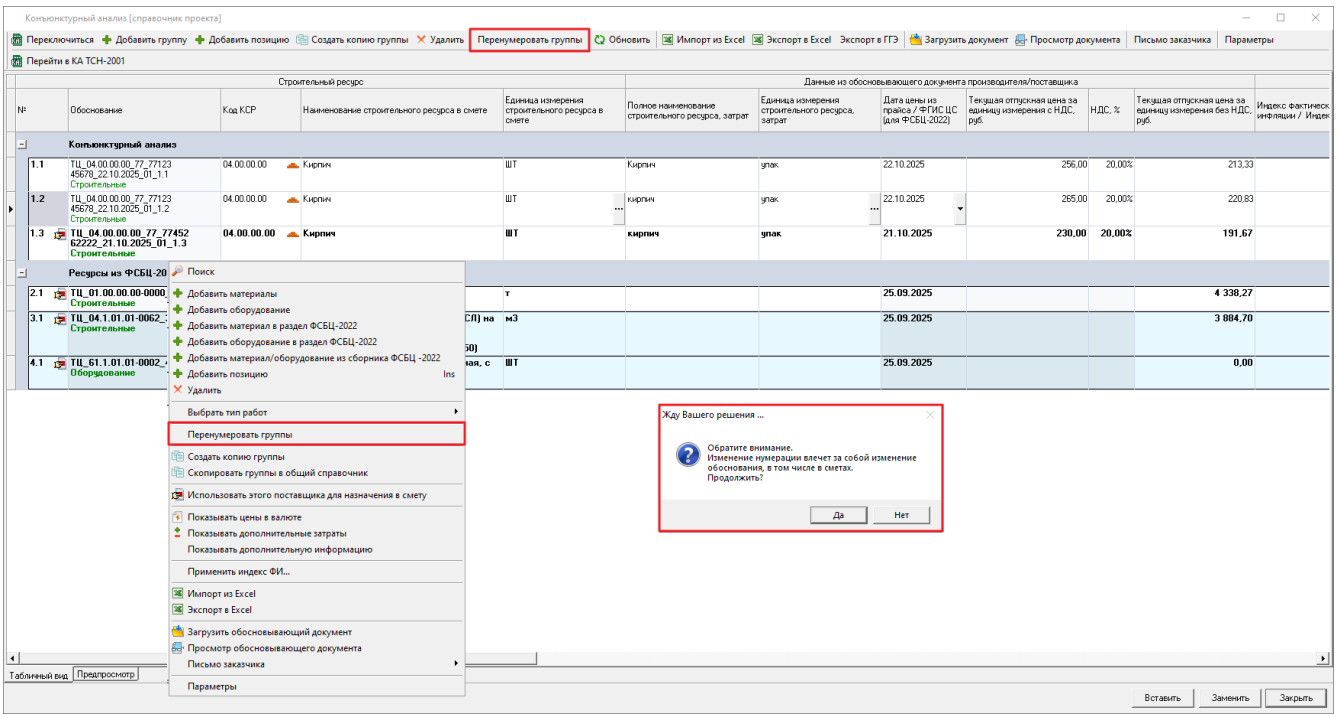


Для корректного экспорта в XML ГГЭ письмо заказчика рекомендуется загружать к группам ресурсов, рассчитанных на основании коммерческих предложений и состоящих менее чем из трех позиций



Перенумерация

Для того, чтобы перенумеровать все группы справочника с изменением обоснования позиции, в том числе в сметах, нажмите на панели инструментов "Перенумеровать группы", либо нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Перенумеровать группы"

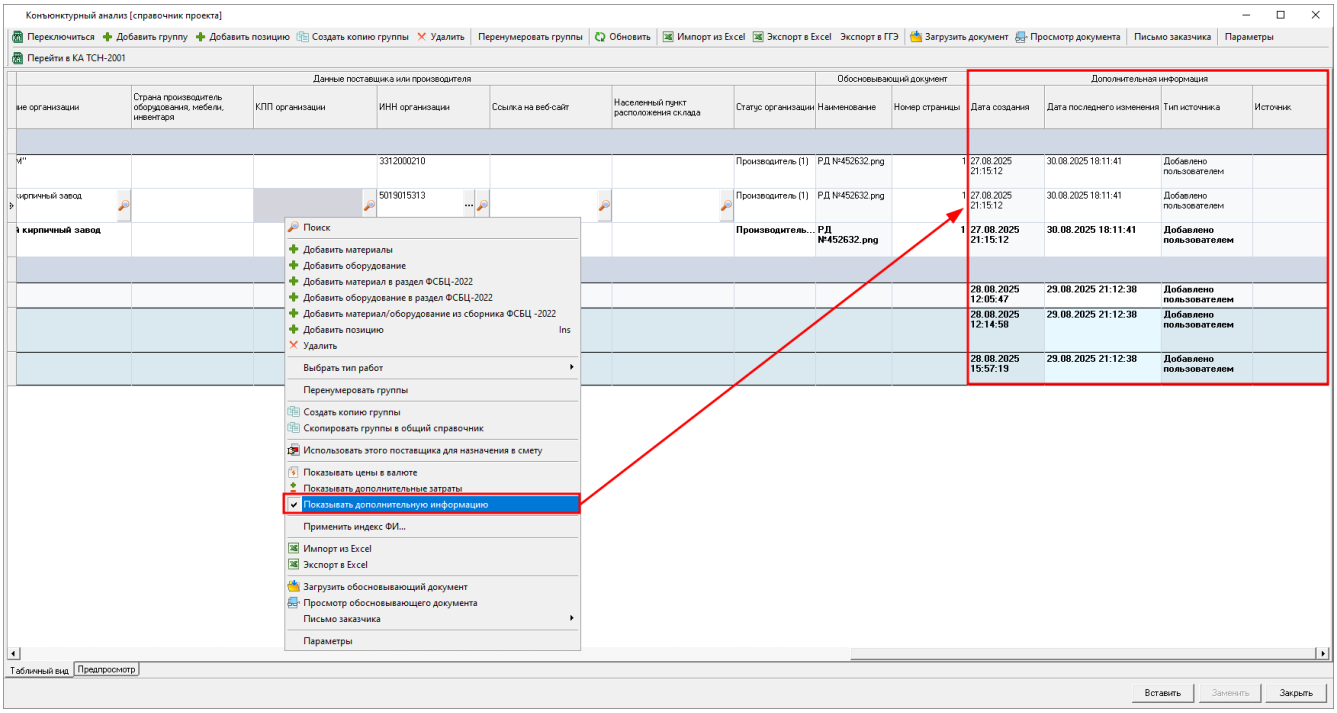


Позиции будут перенумерованы и внесены изменения в смету.

Дополнительная информация

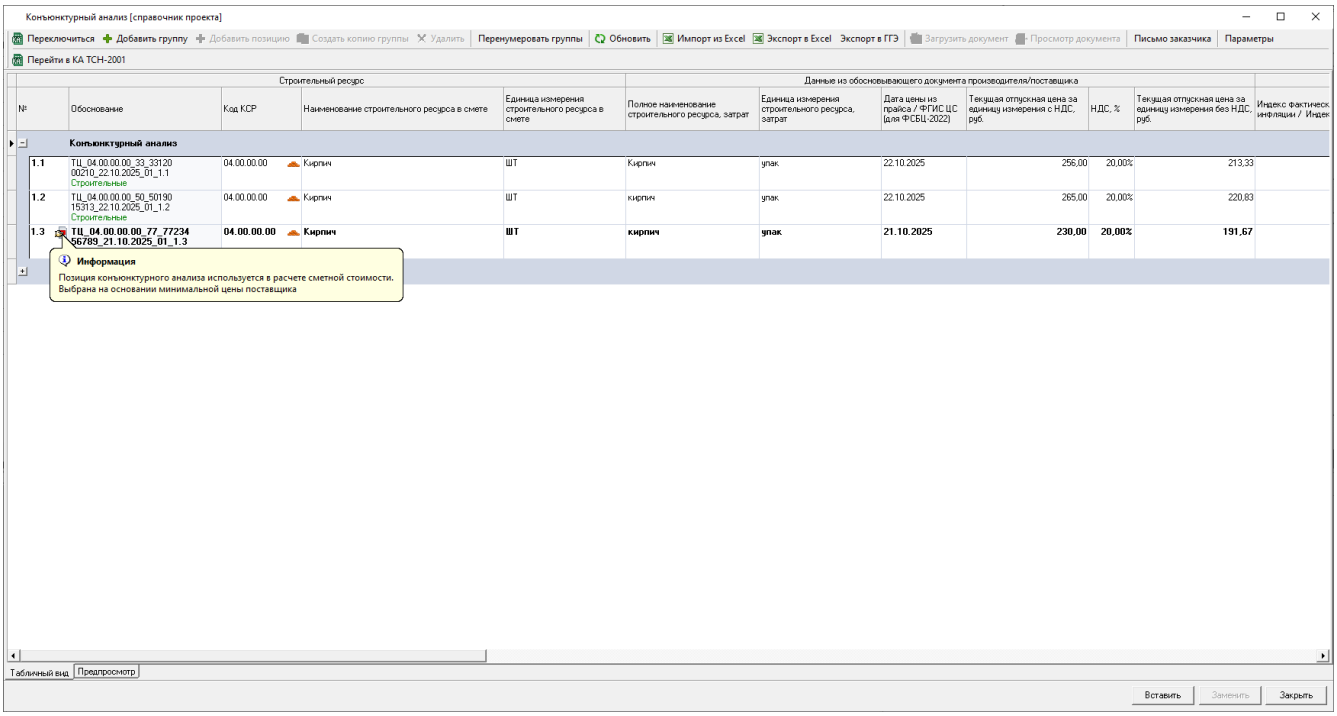
Для того, чтобы отобразить/скрыть секцию "Дополнительная информация", нажмите в справочнике КА правой кнопкой мыши и выберите пункт "Показать дополнительную информацию".

Секция содержит информацию о дате и времени создании строк, об источнике и дате последнего изменения

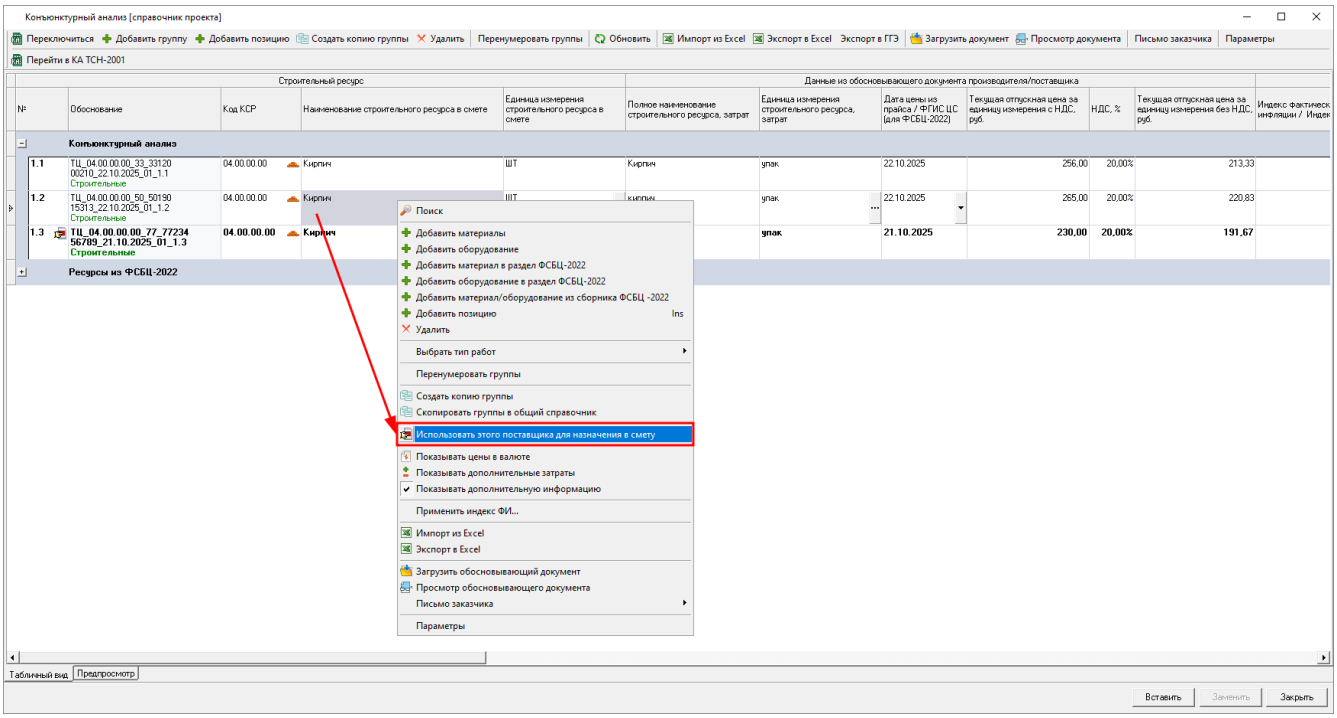


Результат КА

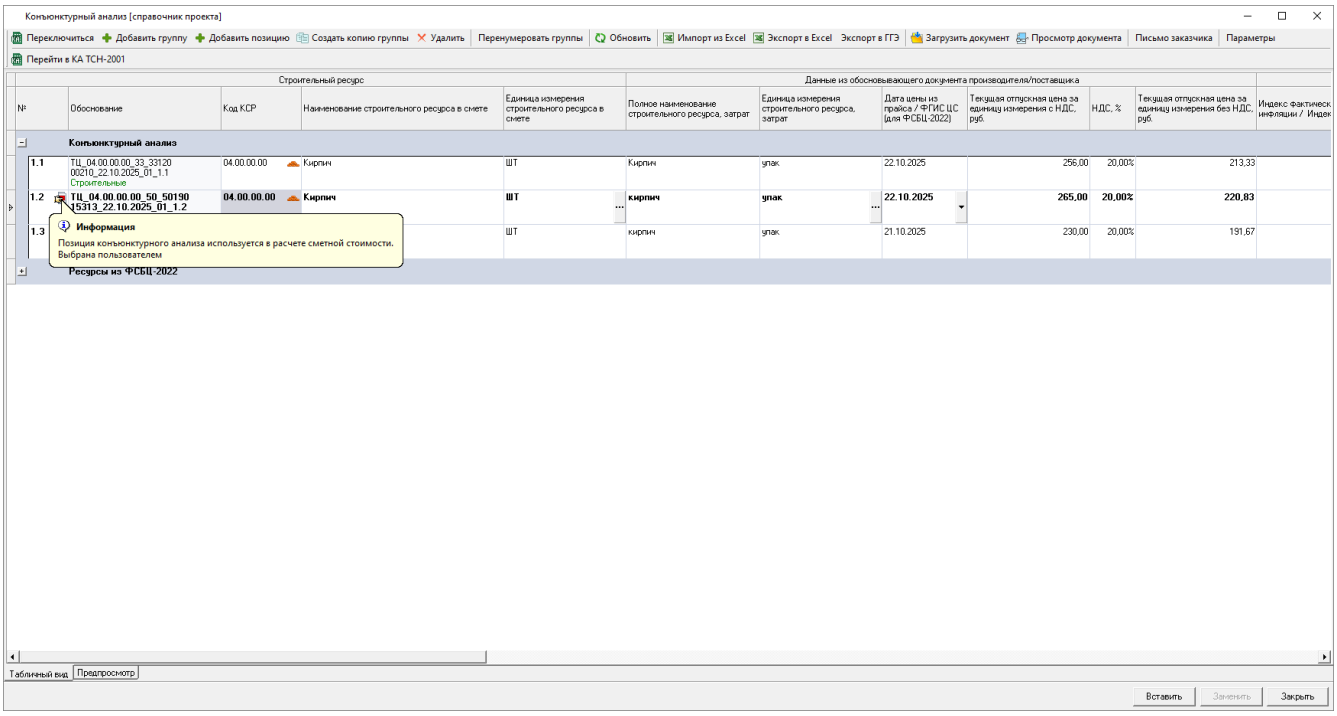
На основе проведенного конъюнктурного анализа, строка с минимальной ценой в рамках каждой группы позиций выделяется жирным шрифтом и отображается индикатор в колонке с №. Данные этой строки попадут в смету



Для выбора другой стоимости на строке нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт - "Использовать этого поставщика для назначения в смету"



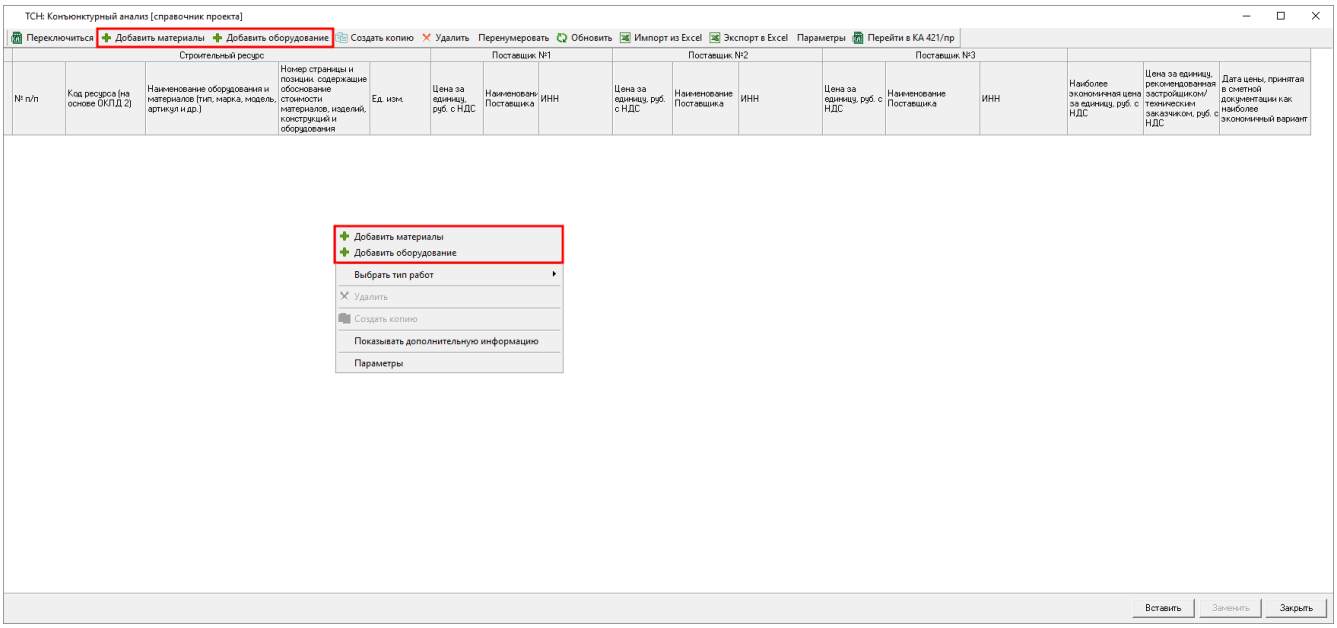
При наведении на индикатор отображается информационное сообщение



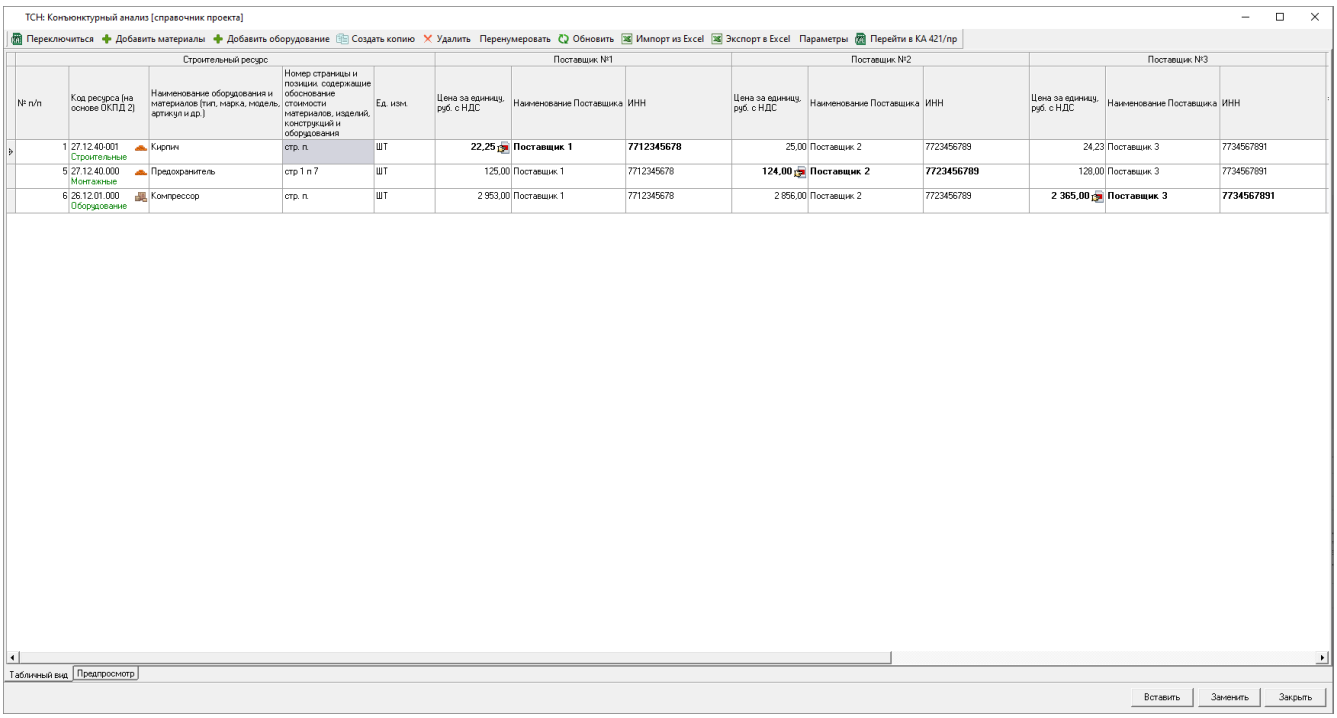
КА ТСН-2001

Добавление строк

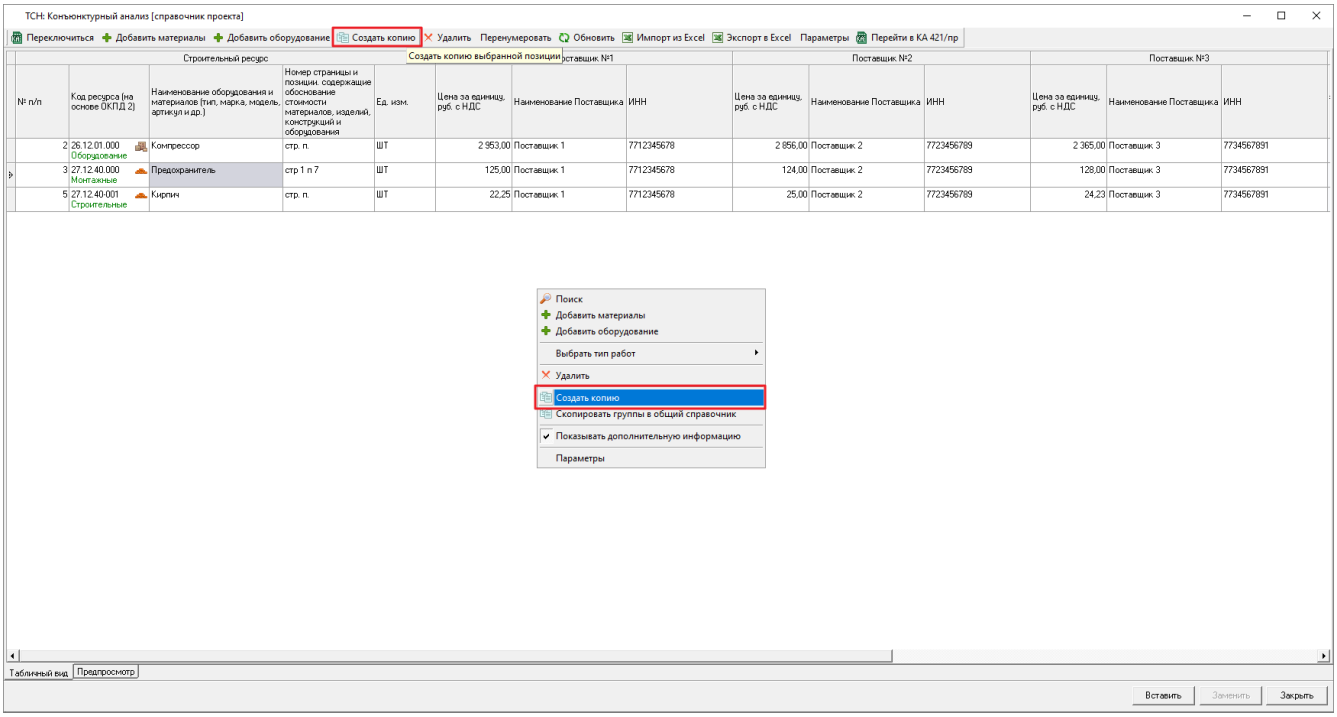
Для добавления строк нажмите на панели инструментов "Добавить материалы" или "Добавить оборудование". В контекстном меню доступны аналогичные пункты



В новой строке укажите код ресурса (по ОКПД 2), его название, номер страницы и позиции. Затем добавьте или выберите из справочника единицу измерения и внесите информацию о трех поставщиках



Для того, чтобы скопировать строку выберите ее и нажмите на панели инструментов "Создать копию", либо на строке нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Создать копию"



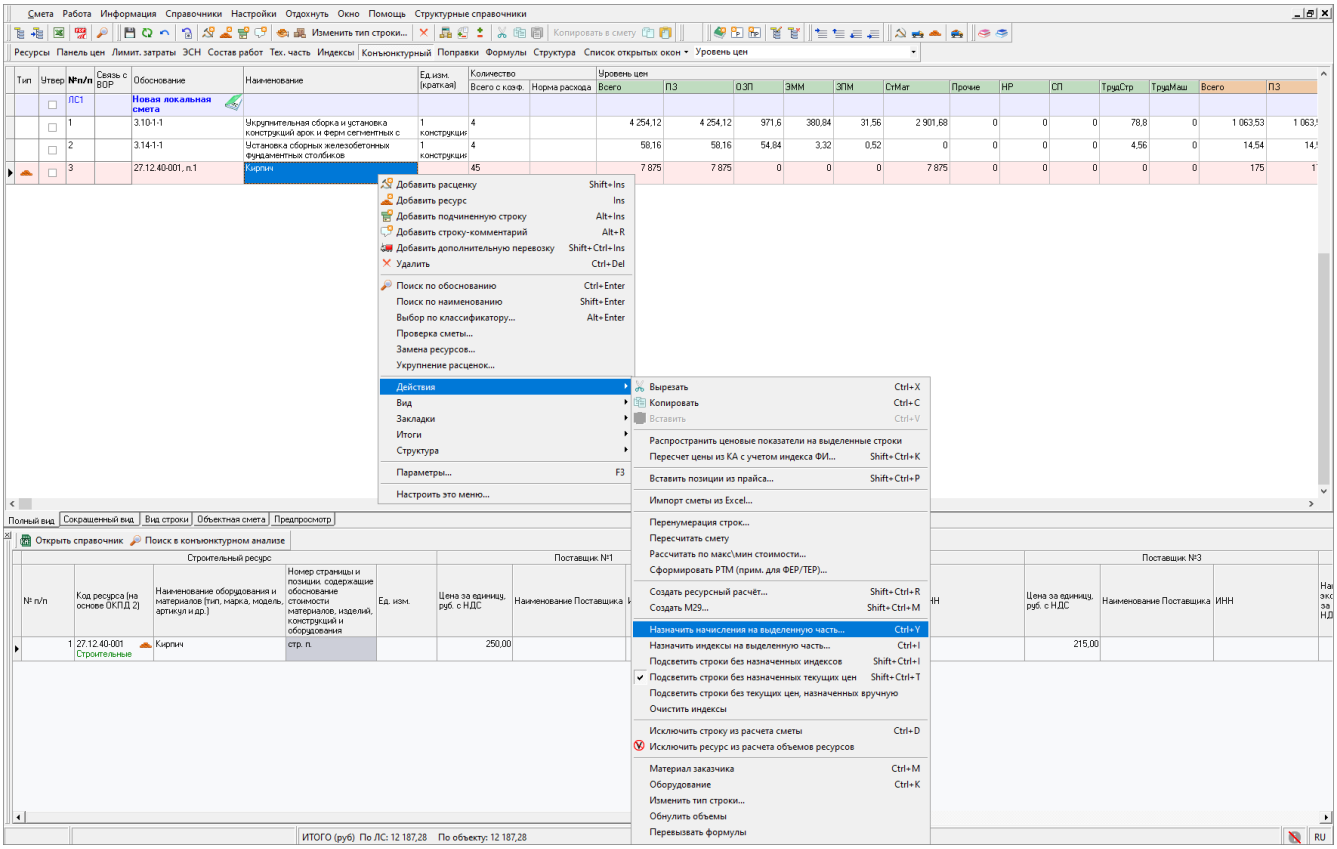
Строка будет скопирована и добавлена в конец справочника.

Для удаления строки выберите ее и нажмите на панели инструментов "Удалить", либо на строке нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Удалить". Для удаления нескольких позиций воспользуйтесь функционалом выделения строк с использованием **<Ctrl>** или **<Shift>**.

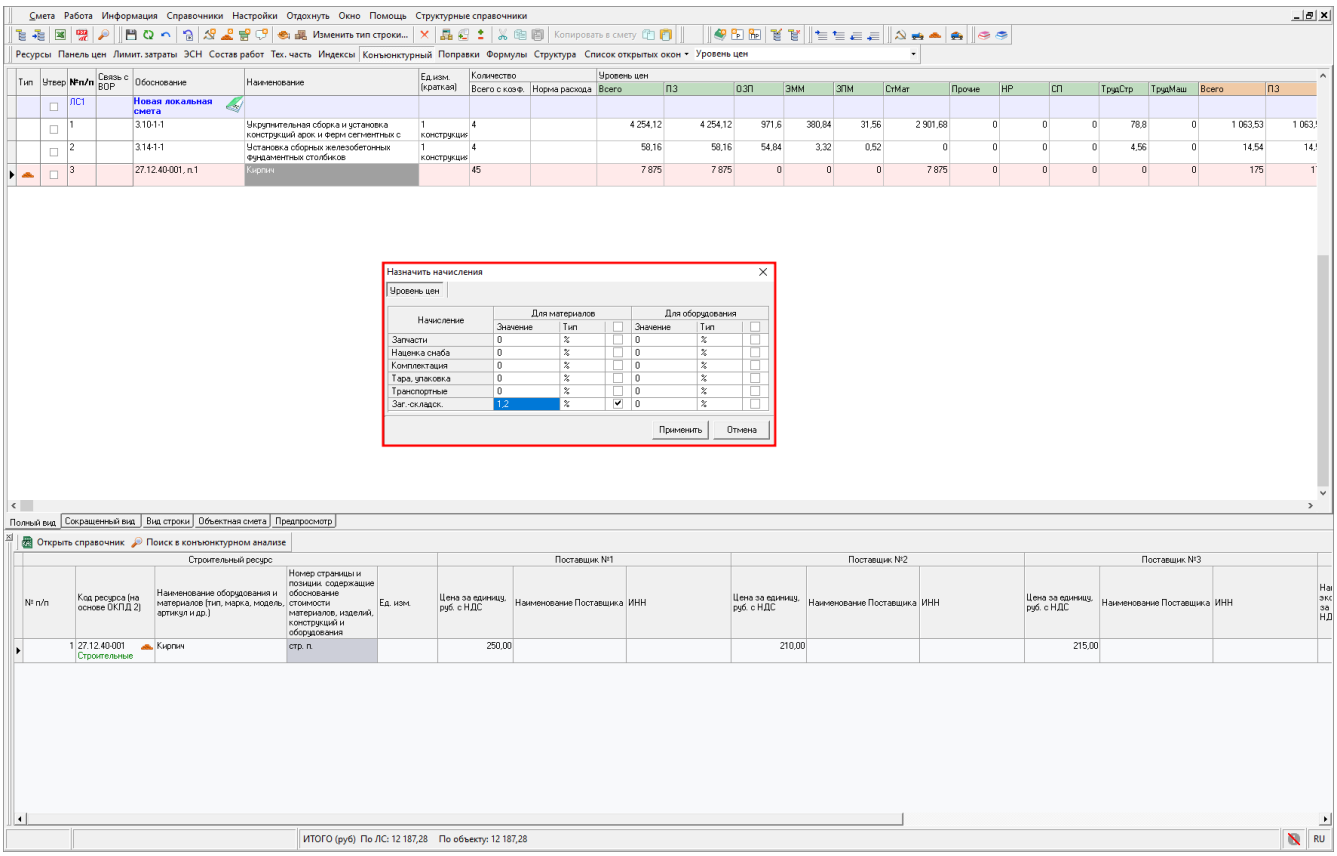
Дополнительные затраты

Согласно ТСН-2001 Глава 12 Общие указания по применению территориальных сметных нормативов, дополнительные затраты к стоимости материалов и оборудованию не учитываются в расчете конъюнктурного анализа. Их начисление необходимо производить в локальной смете.

Для этого в локальной смете на строке (нескольких строках), добавленной из справочника конъюнктурного анализа, нажмите правой кнопкой мыши, выберите пункт "Действия" - "Назначить начисления на выделенную часть..."

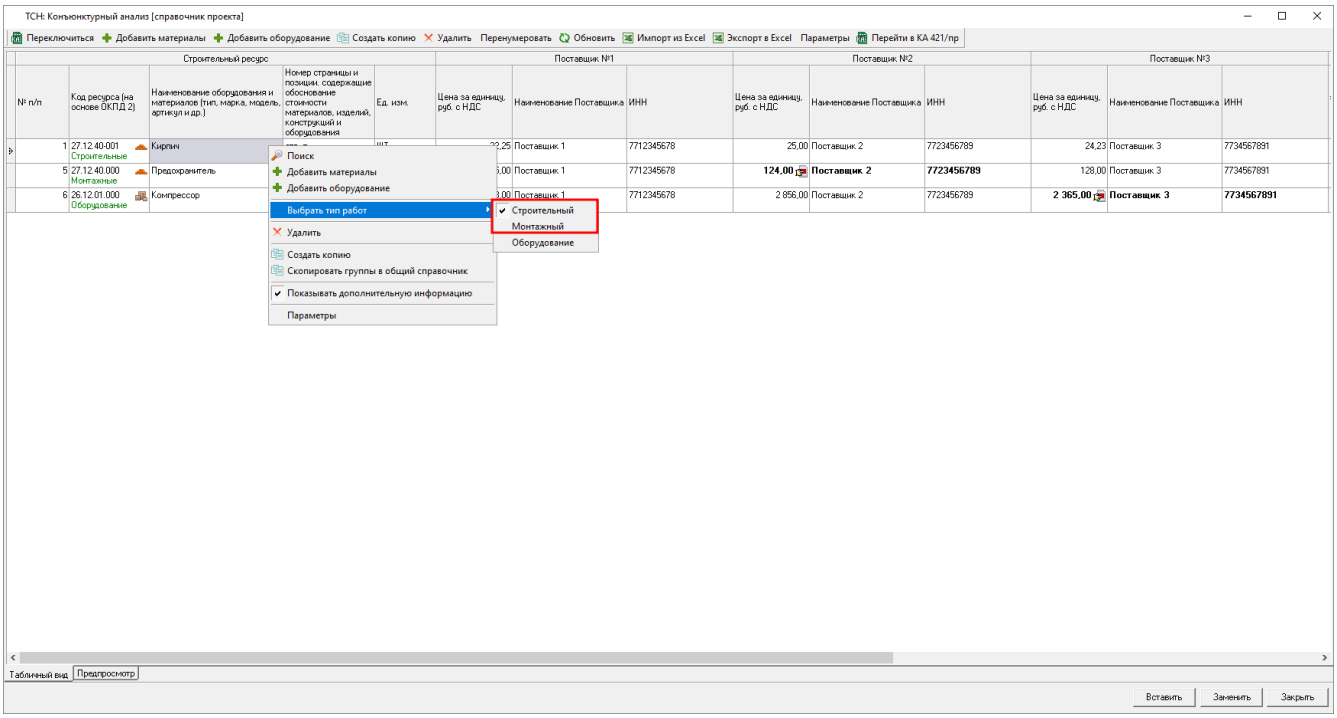


Внесите начисления и нажмите "Применить"

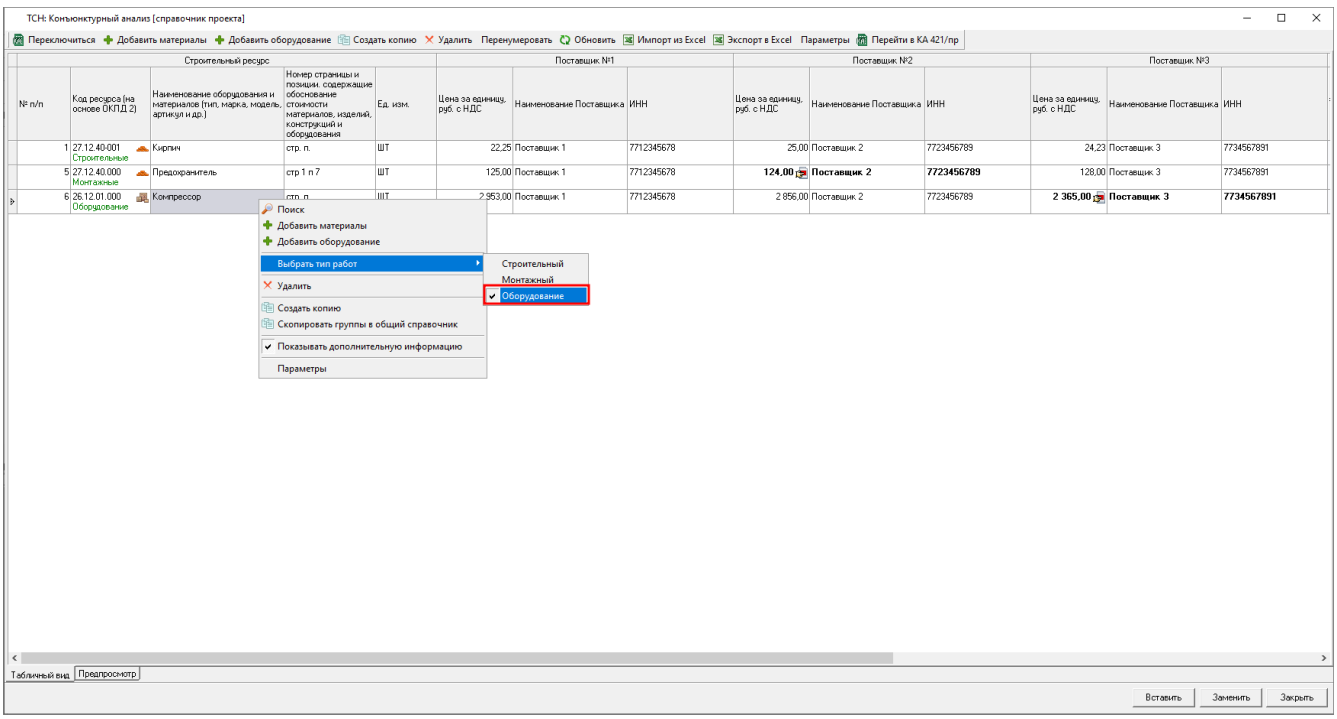


Тип работ

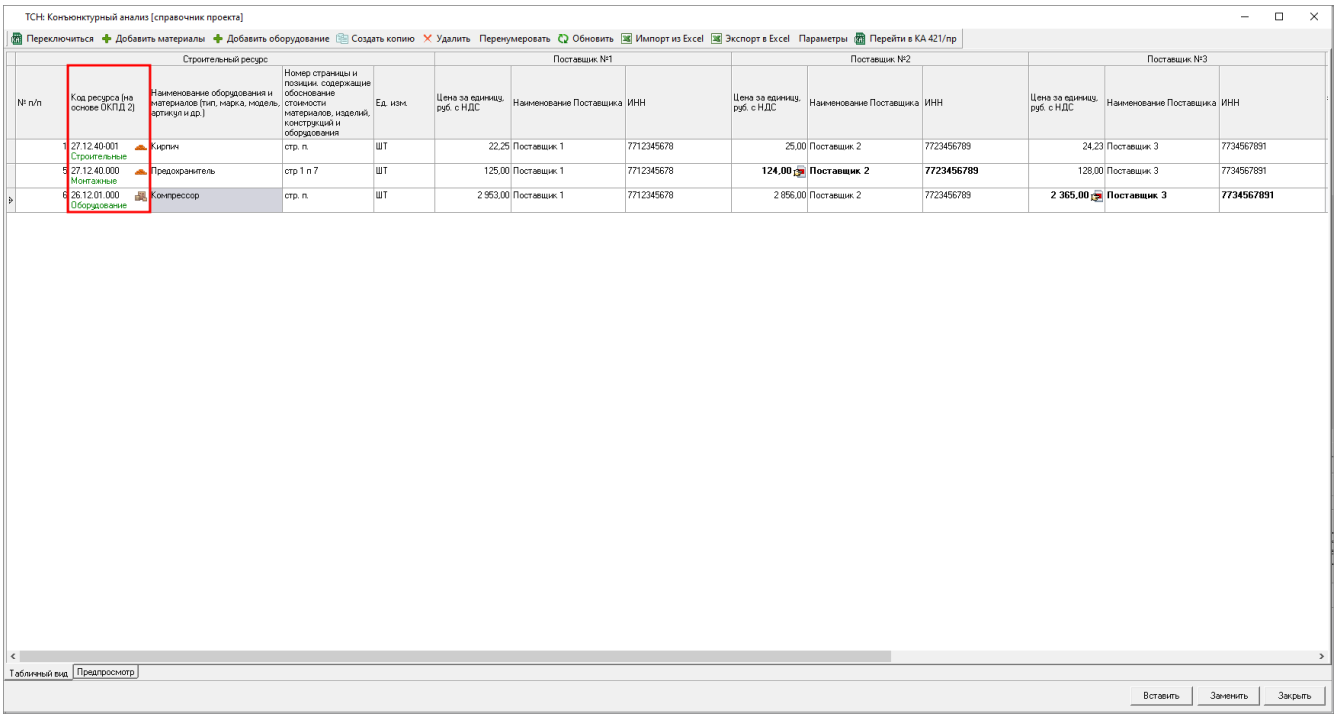
По умолчанию, добавляемым в конъюнктурный анализ материалам, присваивается тип работ "Строительные". Для выбора (или изменения) типа работ на строке нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Выбрать тип работ" -"Строительный" или "Монтажный"



Для изменения типа строки с типа "Материал" на тип "Оборудование" нажмите на строке правой кнопкой мыши и выберите "Выбрать тип работ" -"Оборудование"



В колонке "Код ресурса (на основе ОКПД 2)" отображается индикация вида строки "Материал" или "Оборудование" и типа работ для материалов

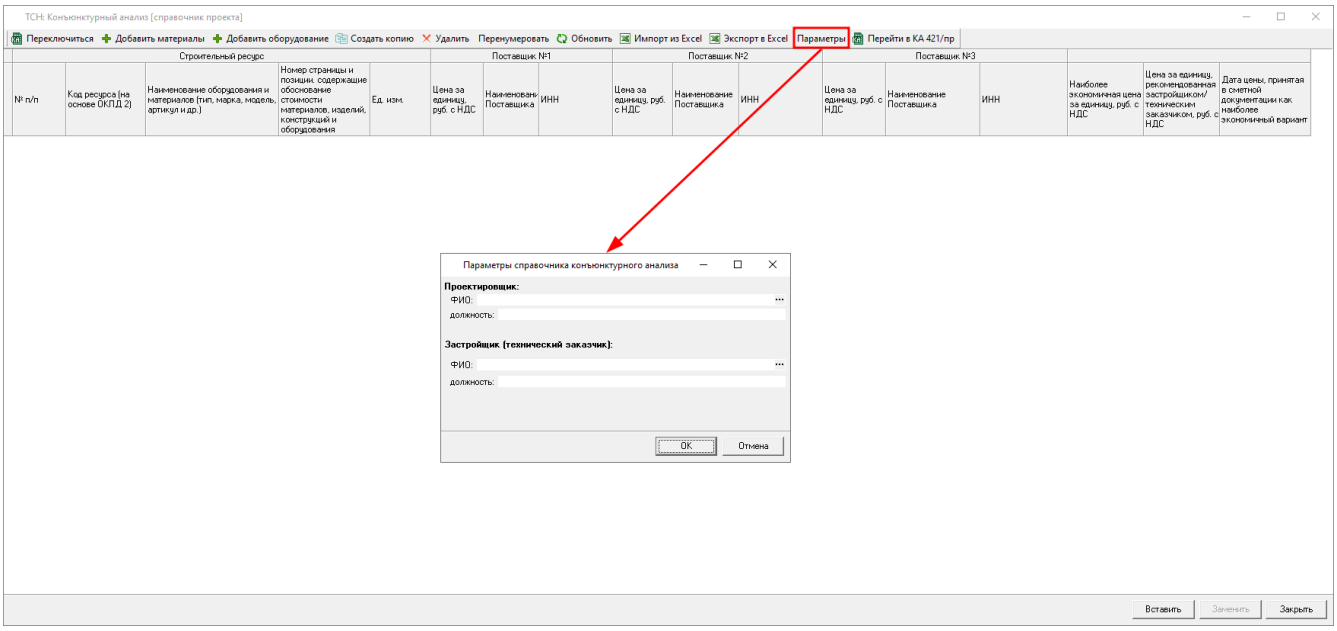


Обратите внимание. При импорте данных конъюнктурного анализа из Excel для всех строк устанавливается тип "Материал - Строительный". Тип строки и тип работ можно изменить при необходимости.

Параметры КА

Для того, чтобы открыть параметры справочника конъюнктурного анализа, нажмите на панели инструментов "Параметры", либо нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Параметры".

Параметры справочника конъюнктурного анализа в ТСН-2001 включают данные по Проектировщику и Застройщику (техническому заказчику)

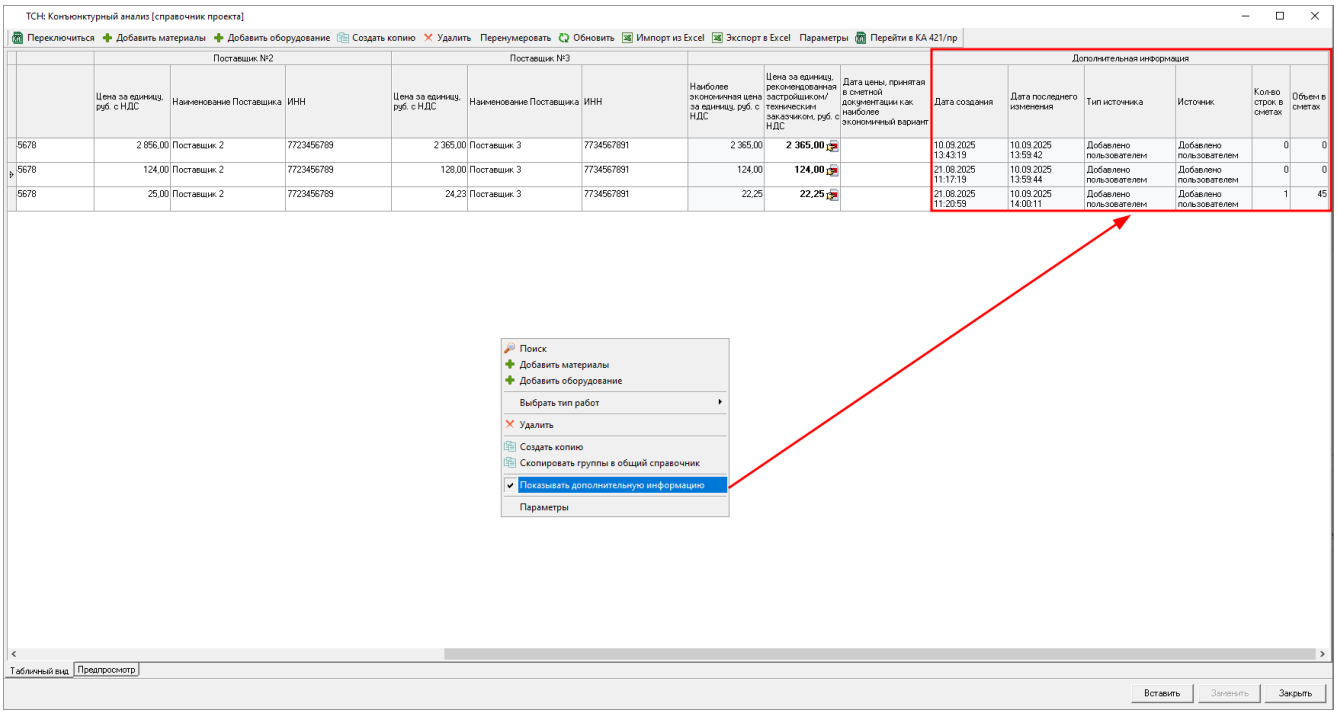


Данные из параметров передаются в отчетные формы.

Дополнительная информация

Для того, чтобы отобразить/скрыть секцию "Дополнительная информация", нажмите в справочнике КА правой кнопкой мыши и выберите пункт "Показать дополнительную информацию".

Секция содержит информацию о дате и времени создании строк, о последнем изменении, об источнике и колонки "Количество строк в смете" и "Объем в сметах"

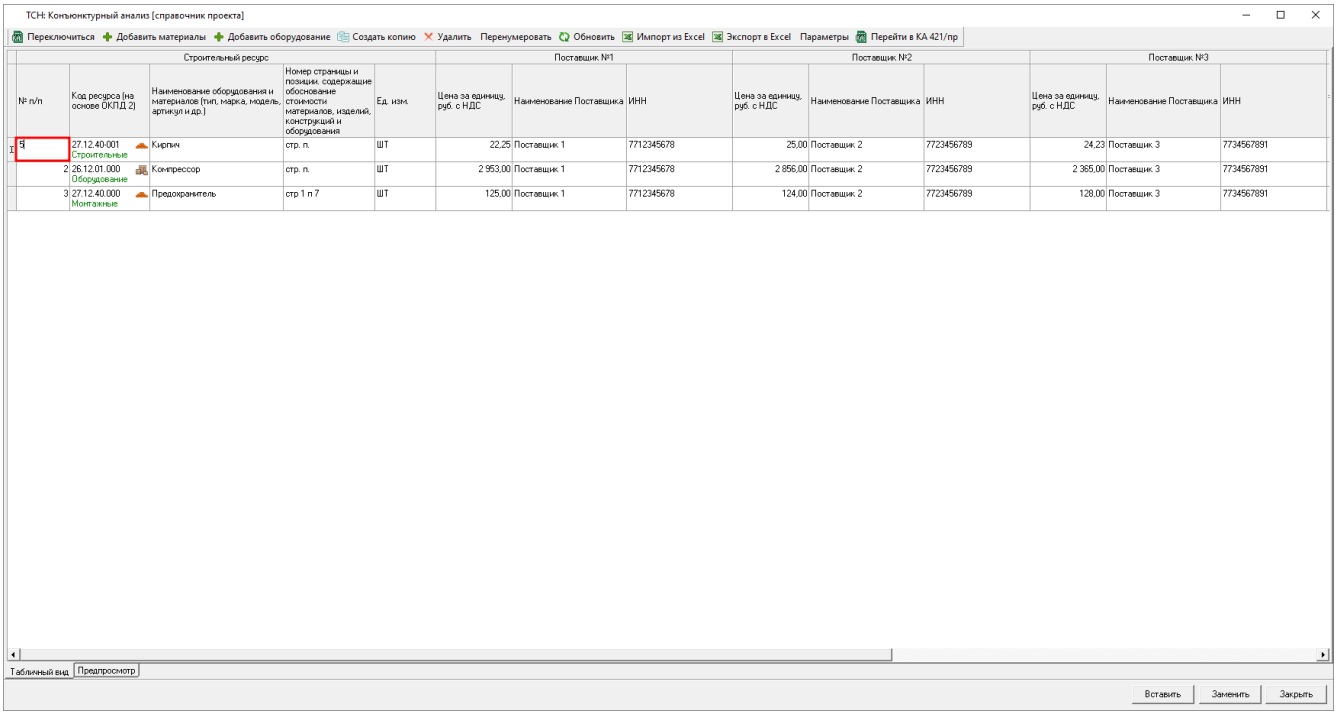


Колонка "Количество строк в смете" отображает сколько раз данная строка включена в смету.

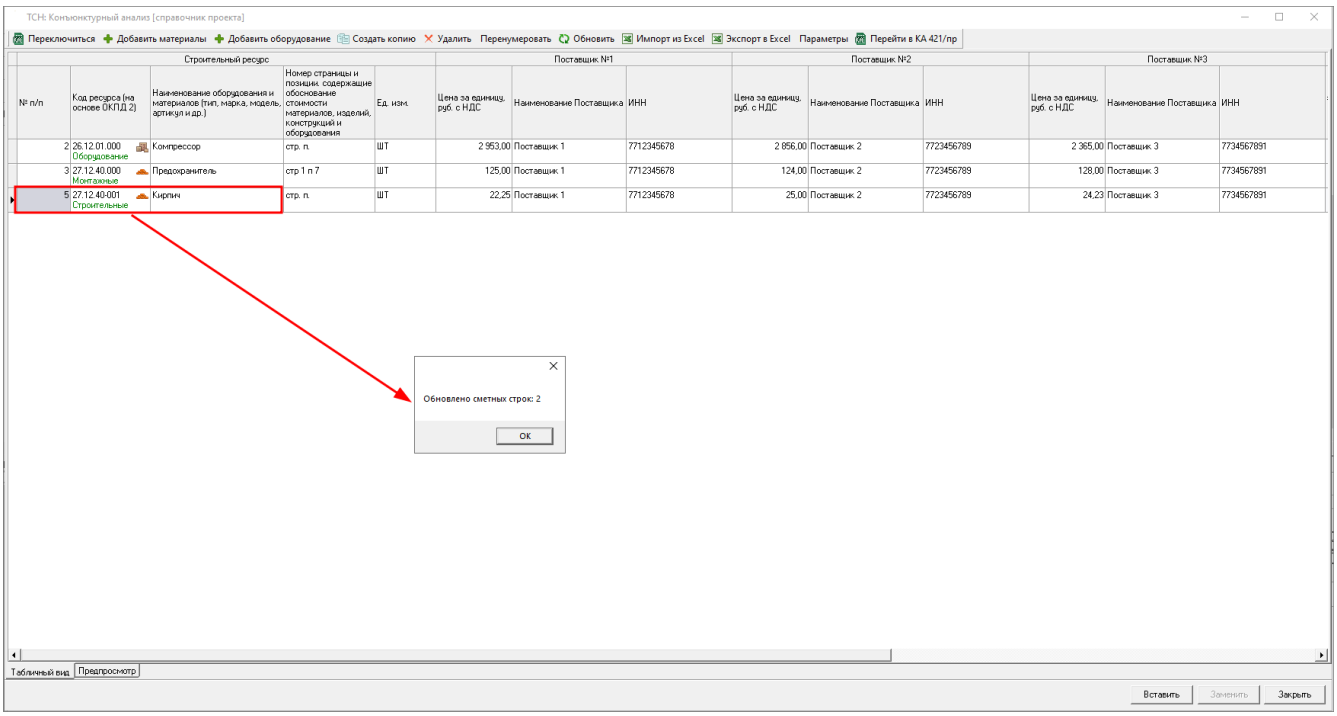
Колонка "Объем в сметах" отображает суммарный объем этой строки, учтенный в смете.

Перенумерация

В открытом справочнике конъюнктурного анализа при изменении порядкового номера строки, эта строка будет автоматически перенесена на позицию, соответствующую новому номеру

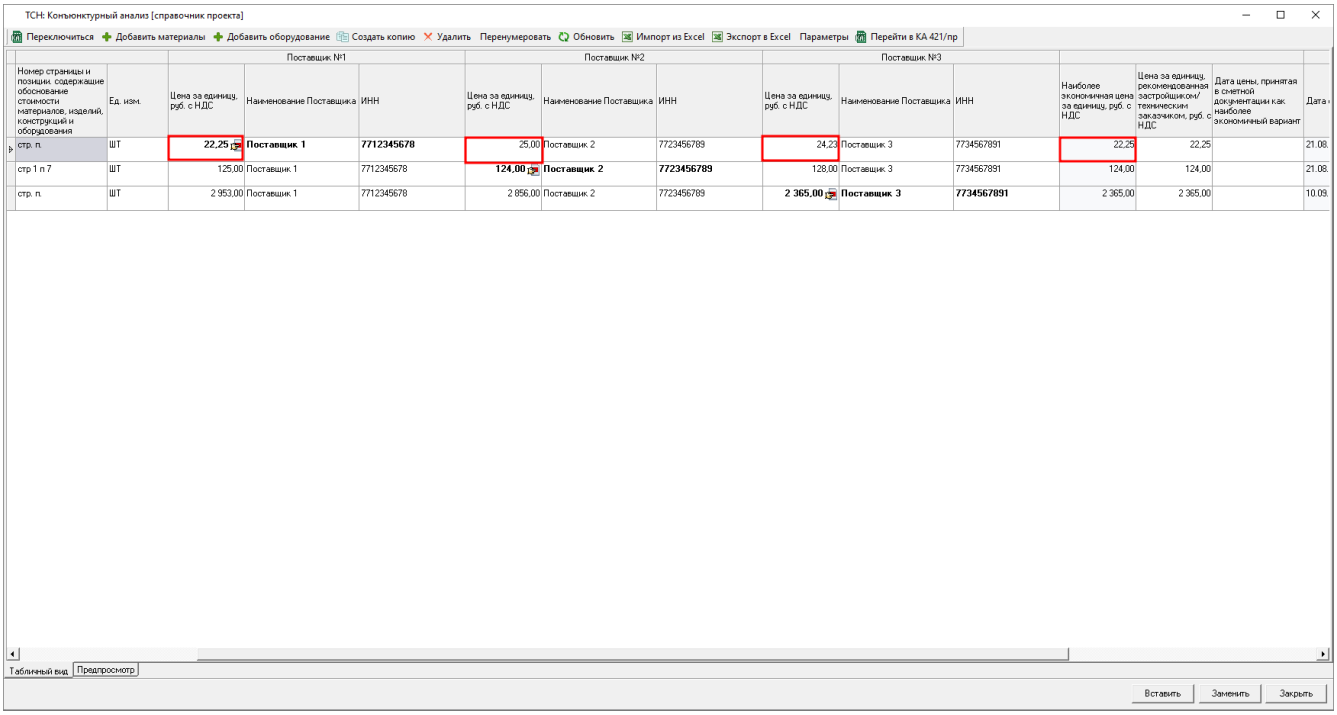


Изменения будут внесены и в смету

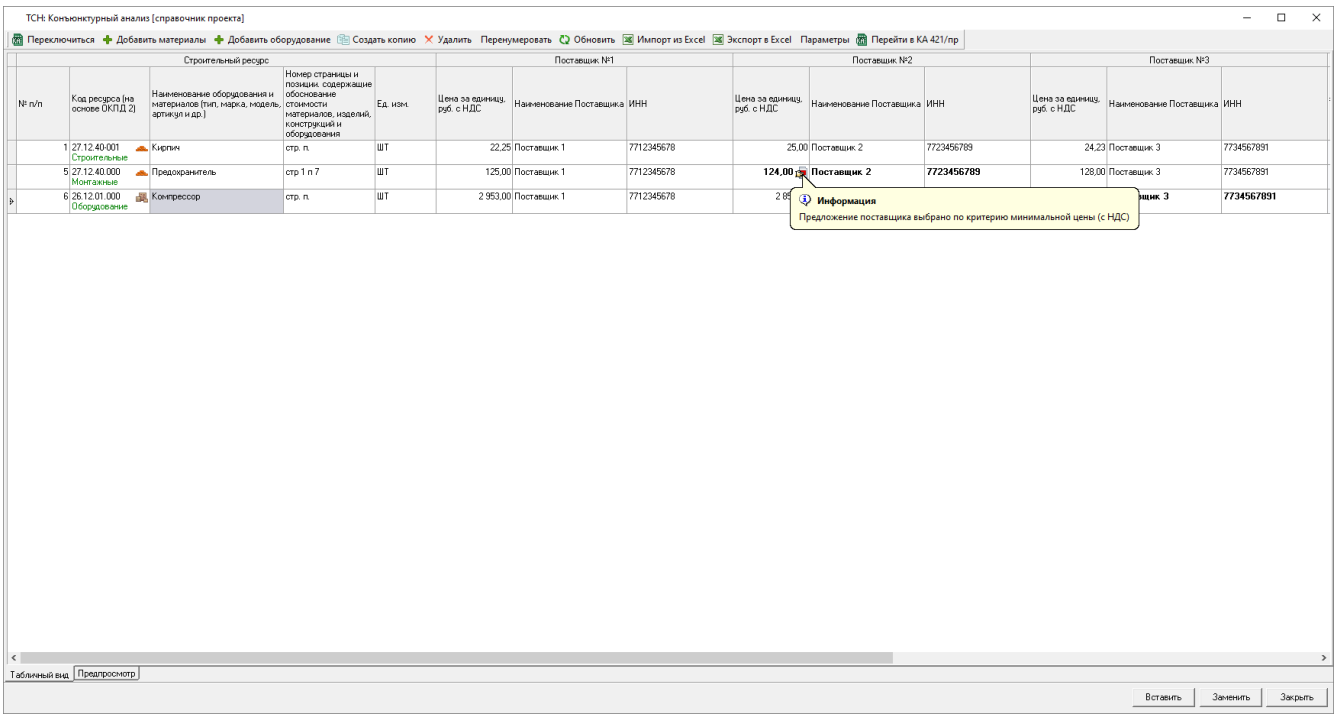


Результат КА

По результатам конъюнктурного анализа на основании данных в колонках "Поставщик №1", "Поставщик №2", "Поставщик №3" автоматически будет заполнена колонка "Наиболее экономичная цена за единицу, руб. с НДС"

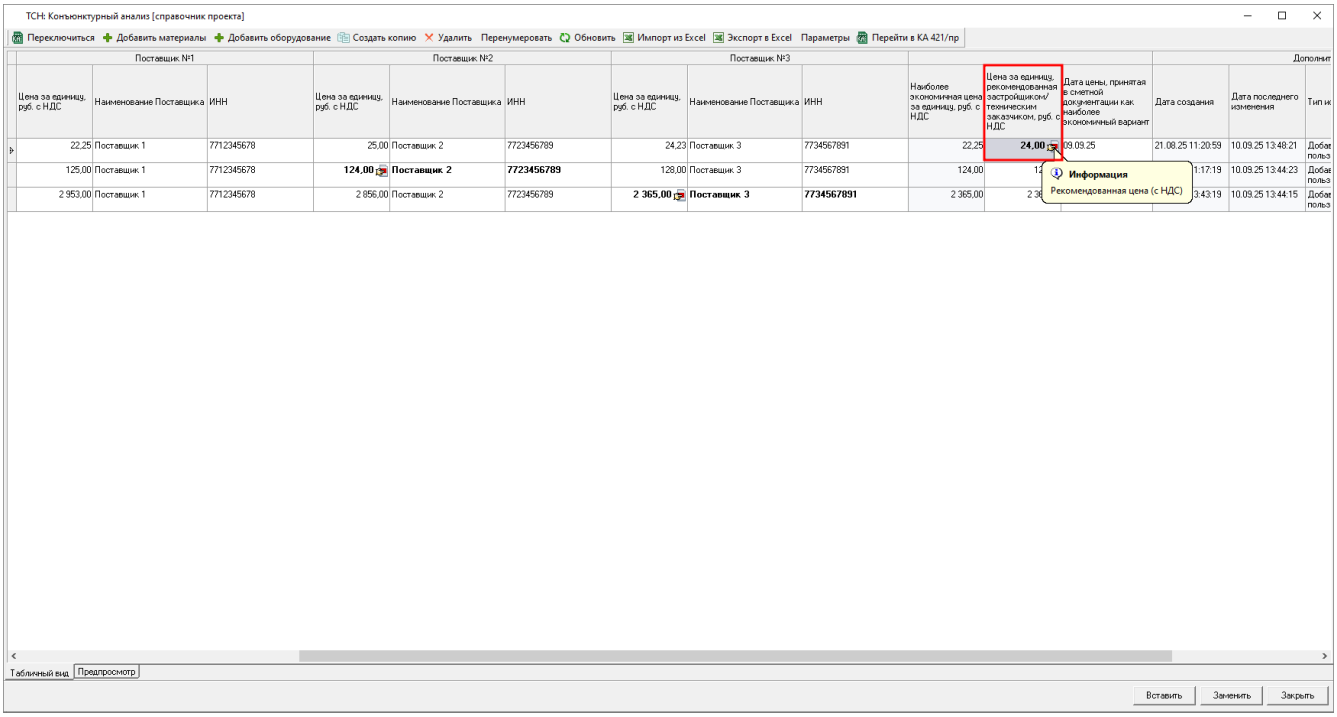


Наименьшая цена по поставщикам будет выделена жирным шрифтом и иметь индикацию, эта стоимость будет включена в смету при добавлении строки



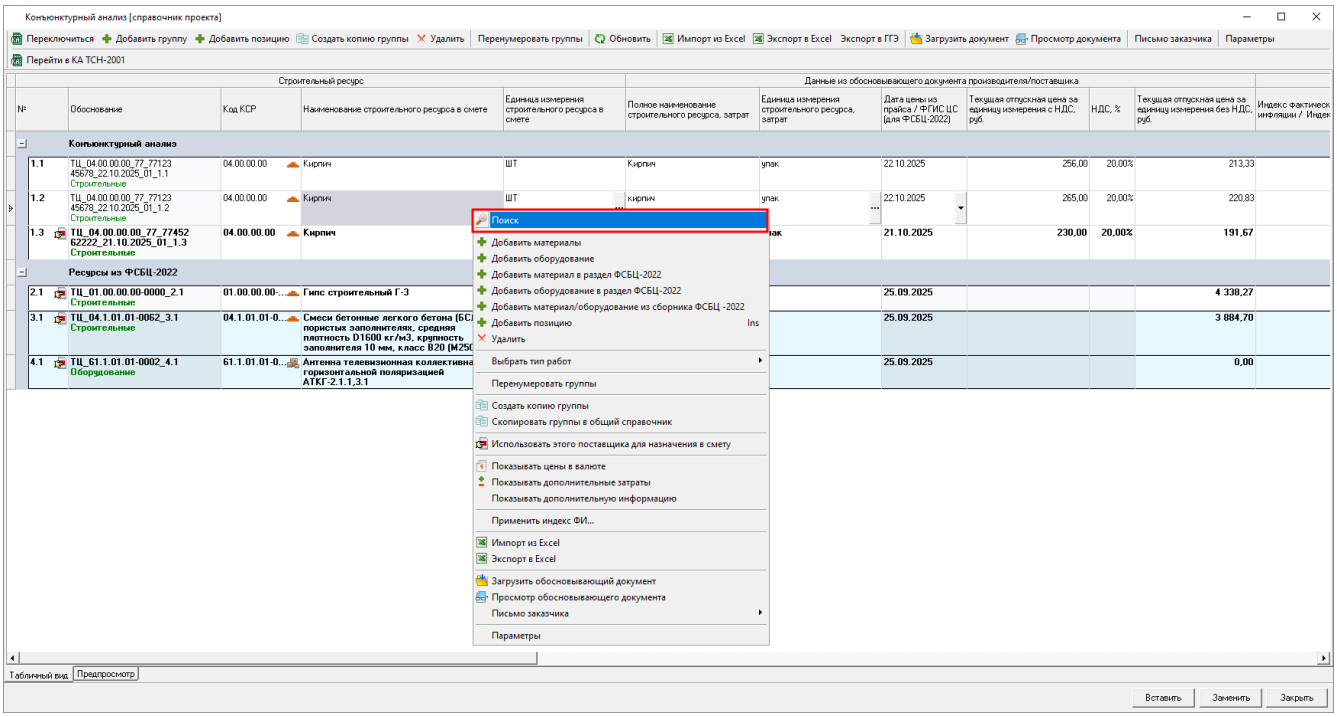
Значение из колонки "Наиболее экономичная цена за единицу, руб. с НДС" автоматически дублируется в колонку "Цена за единицу, рекомендованная застройщиком/техническим заказчиком, руб. с НДС".

Если необходимо включить в смету другую стоимость, внесите ее в колонку "Цена за единицу, рекомендованная застройщиком/техническим заказчиком, руб. с НДС". Эта стоимость автоматически попадет в смету

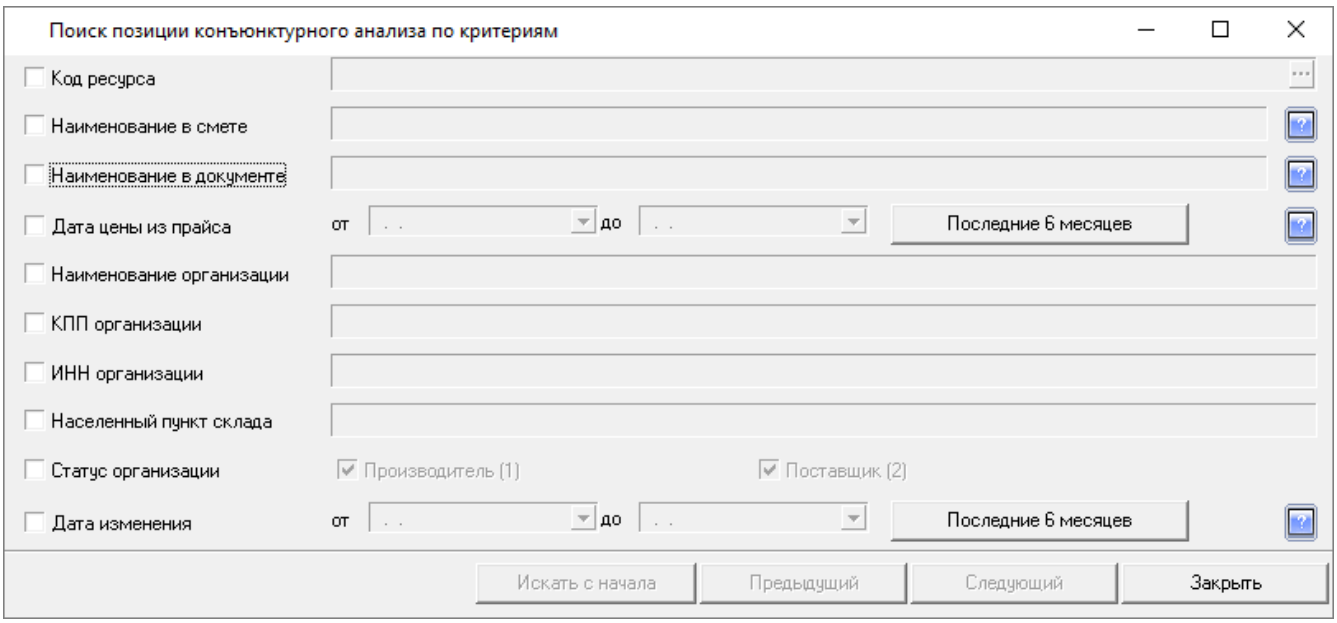


Поиск в справочнике

Запуск режима поиска производится нажатием на панели инструментов "Поиск", либо через контекстное меню - "Поиск"

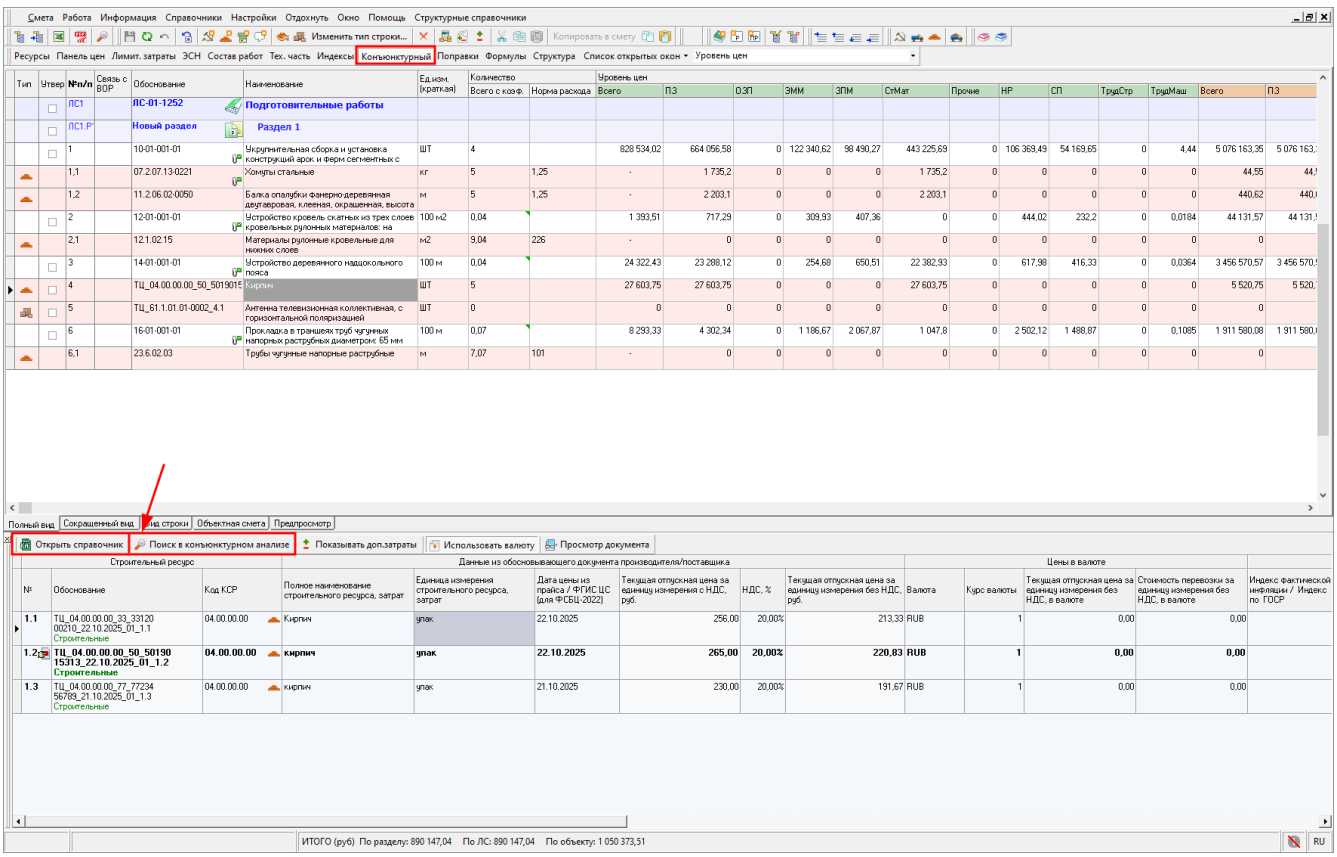


Поиск производится по одному или нескольким критериям, которые меняются в зависимости от выбранной нормативной базы и осуществляется по всем позициям справочника конъюнктурного анализа. Для осуществления поиска установите критерии поиска и воспользуйтесь кнопками "Начать с начала", "Предыдущий" и "Следующий"



Добавление данных конъюнктурного анализа в смету

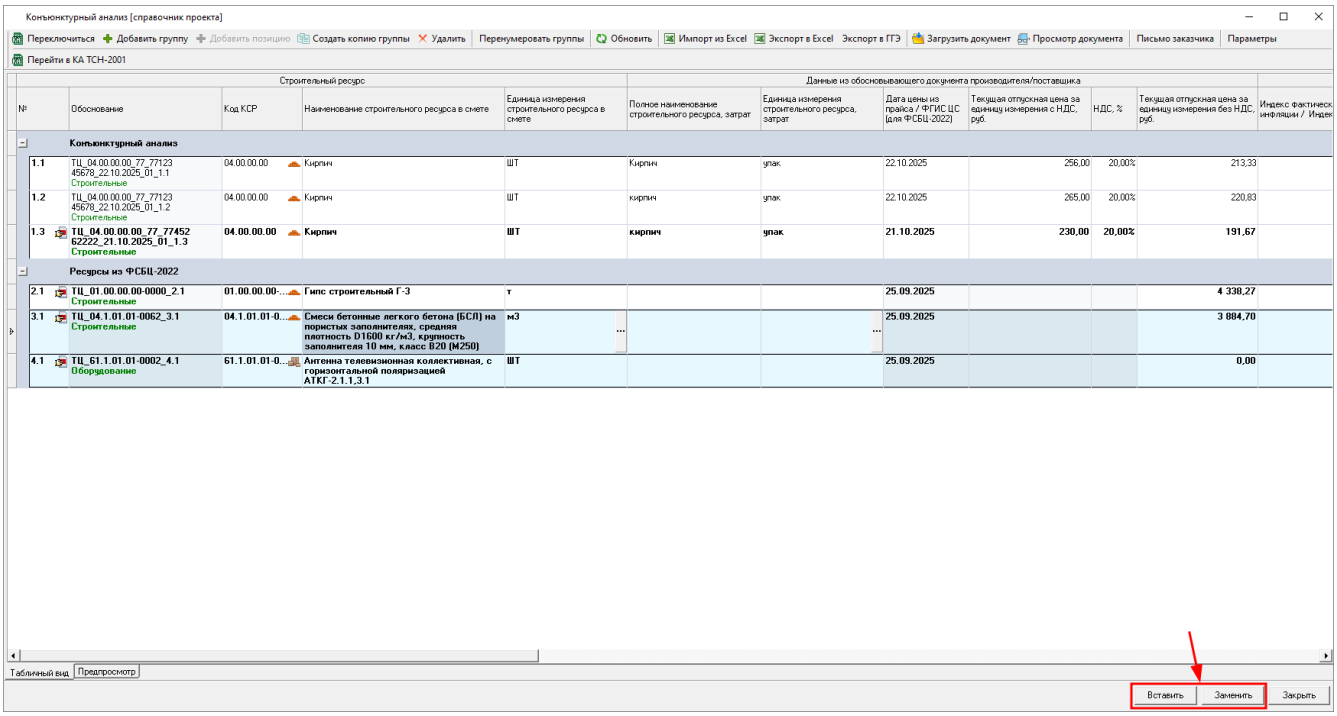
Внести в смету данные по результатам конъюнктурного анализа возможно через справочник конъюнктурного анализа, открытого из локальной сметы или посредством Поиска в конъюнктурном анализе



В открытом справочнике есть два варианта добавления данных:

"Вставить" - создает строку в смете с данными результатов конъюнктурного анализа

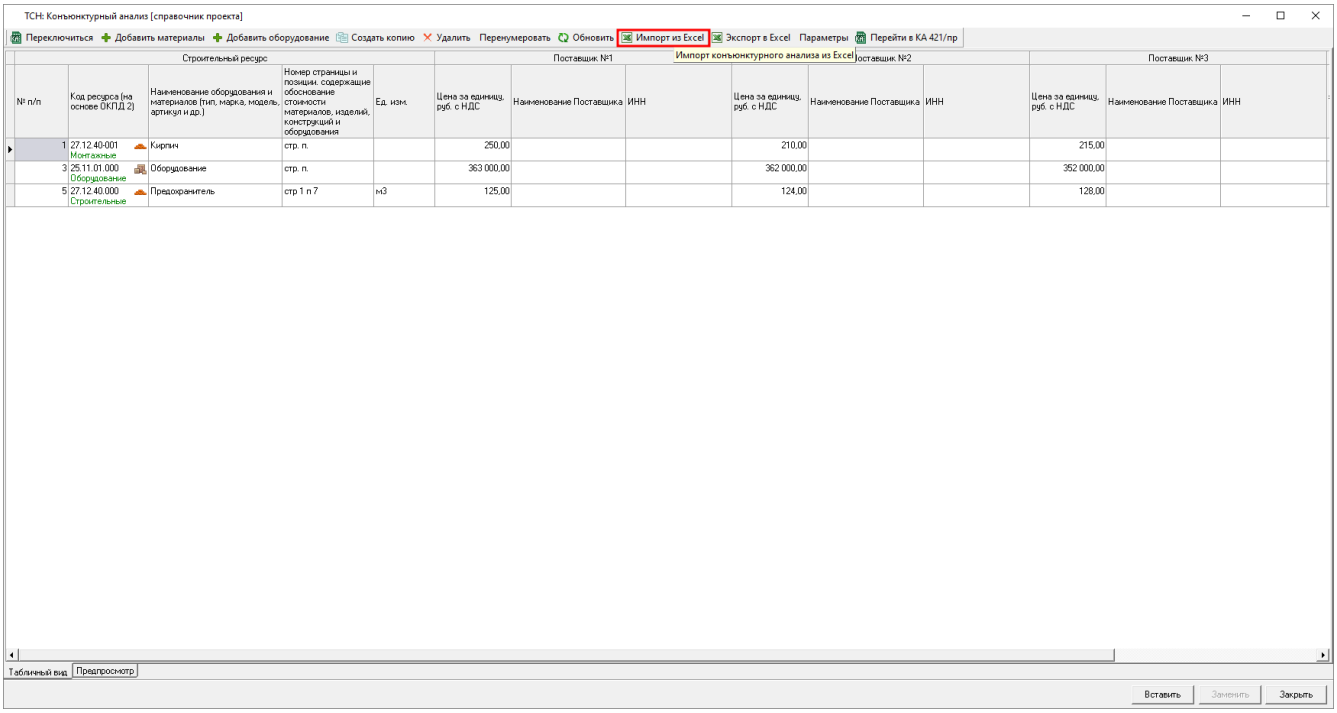
"Заменить" - заполняет/заменяет данные по строке в смете



Импорт данных КА из Excel

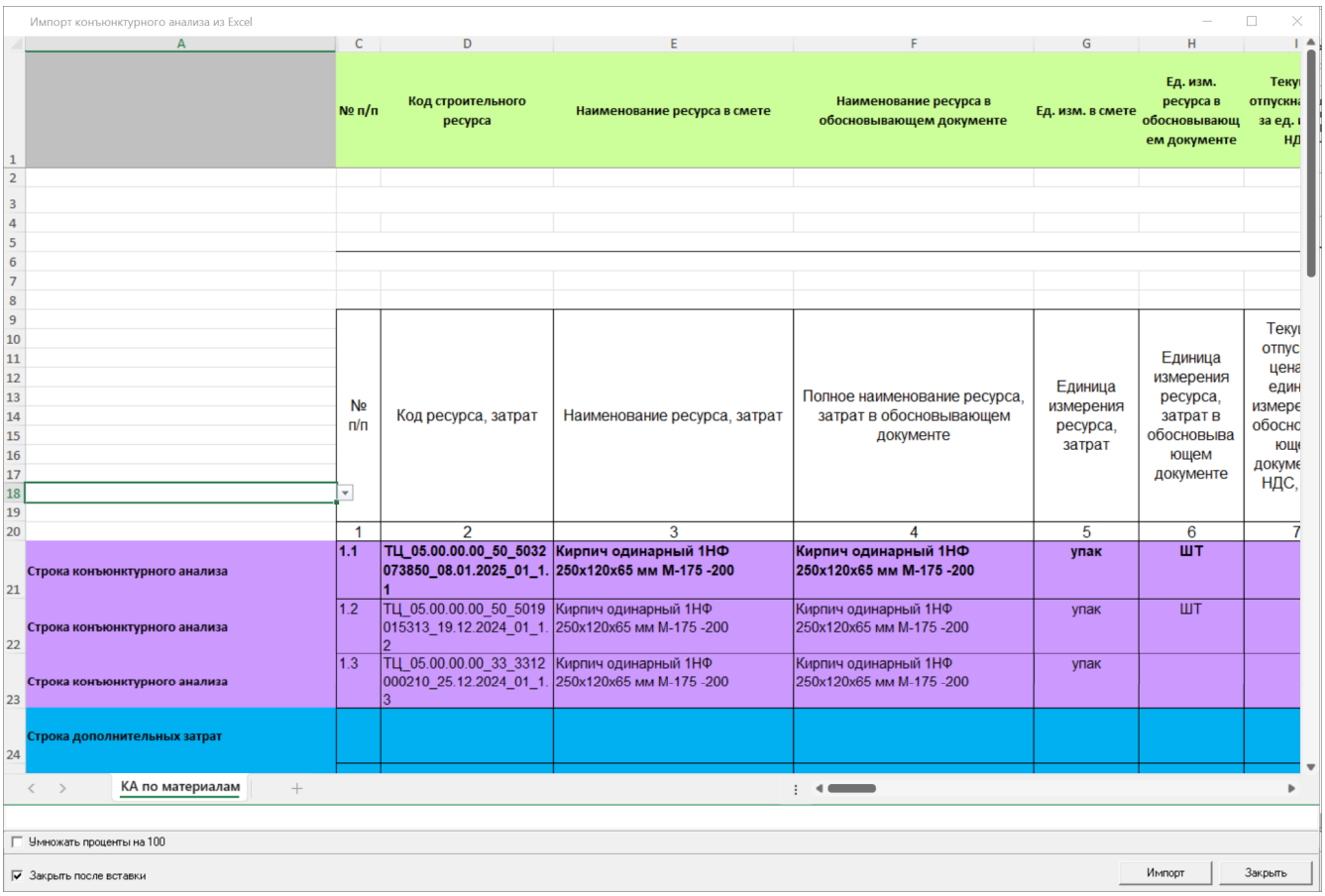
Импорт данных Конъюнктурного анализа возможен из Excel по формам, соответствующим рекомендуемым образцам.

Импорт данных производится в открытый справочник конъюнктурно анализа нажатием на панели инструментов "Импорт из Excel"

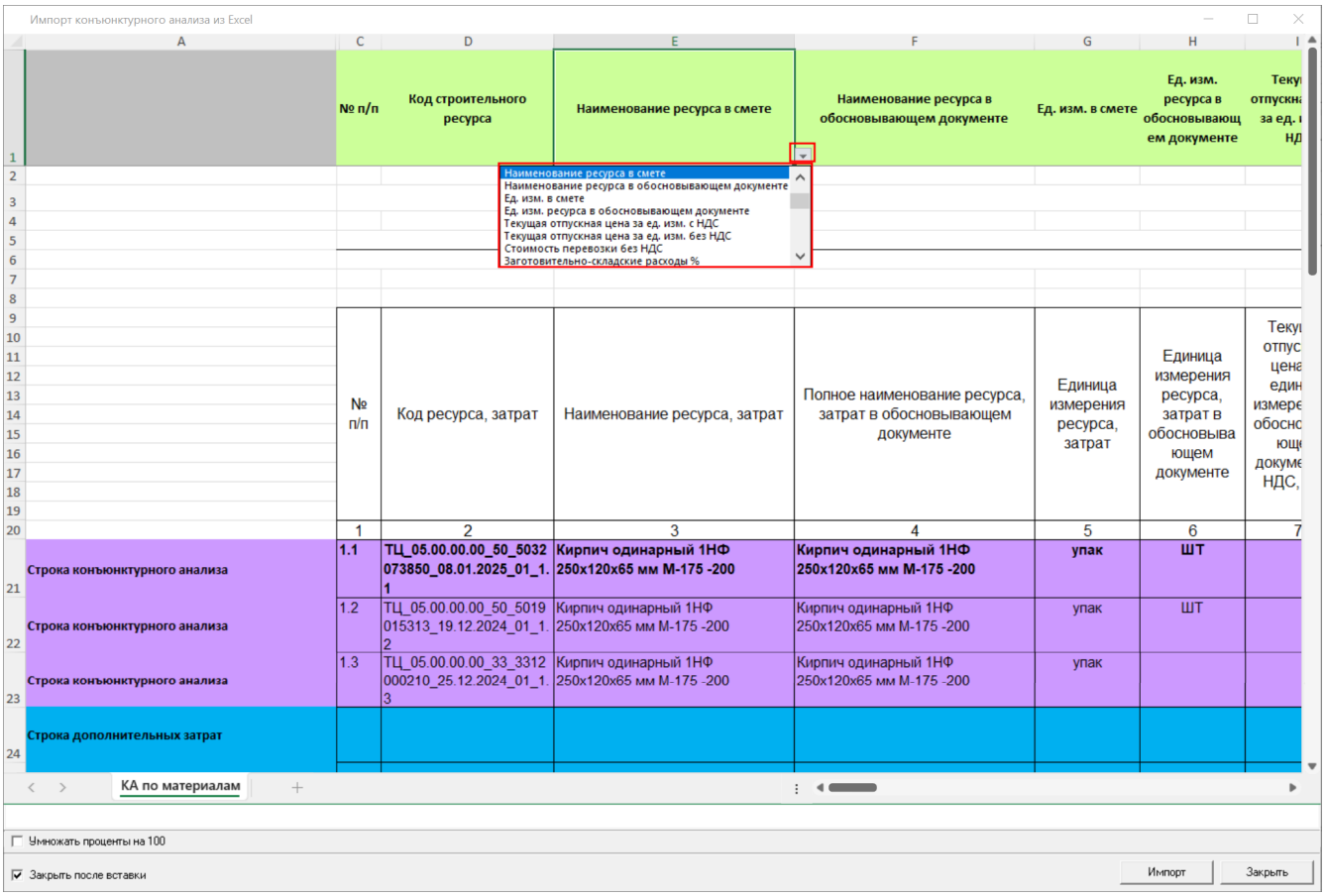


В окне "Выберите файл для импорта" укажите необходимый файл и нажмите "Открыть".

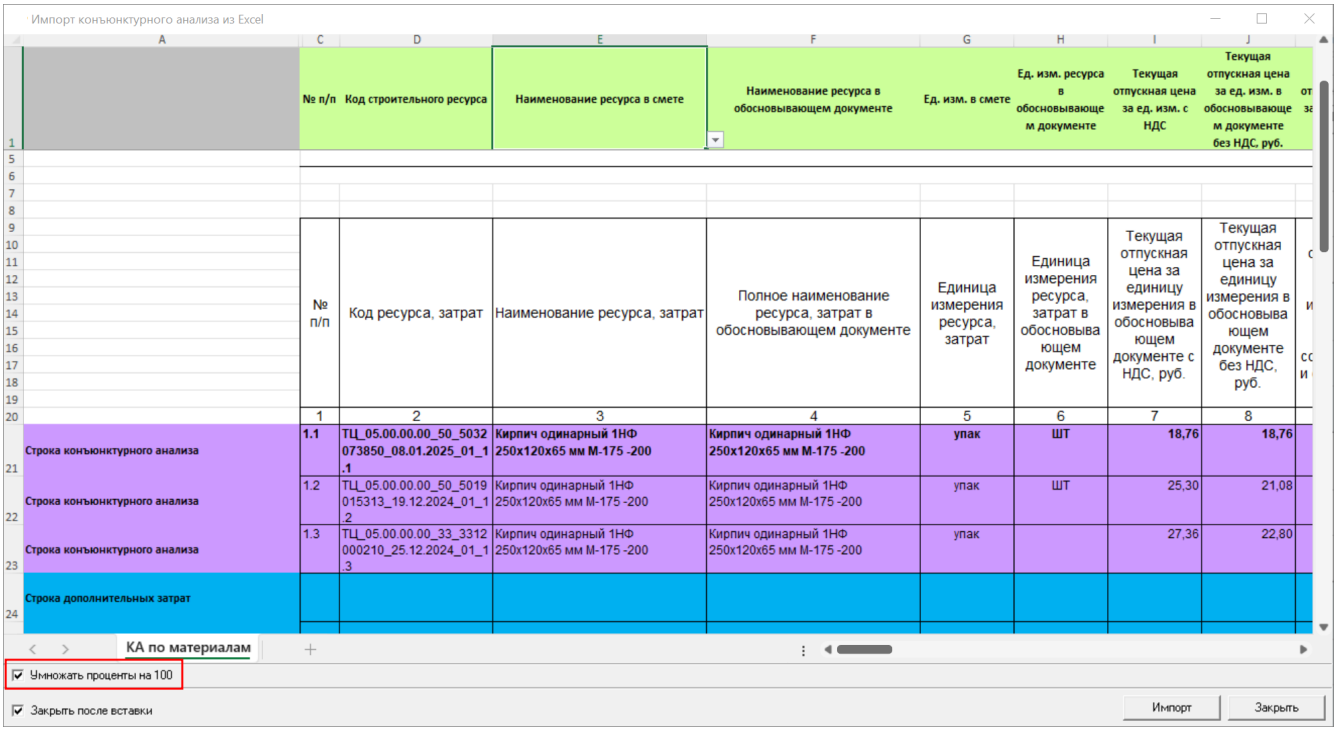
В результате откроется окно "Импорт конъюнктурного анализа из Excel"



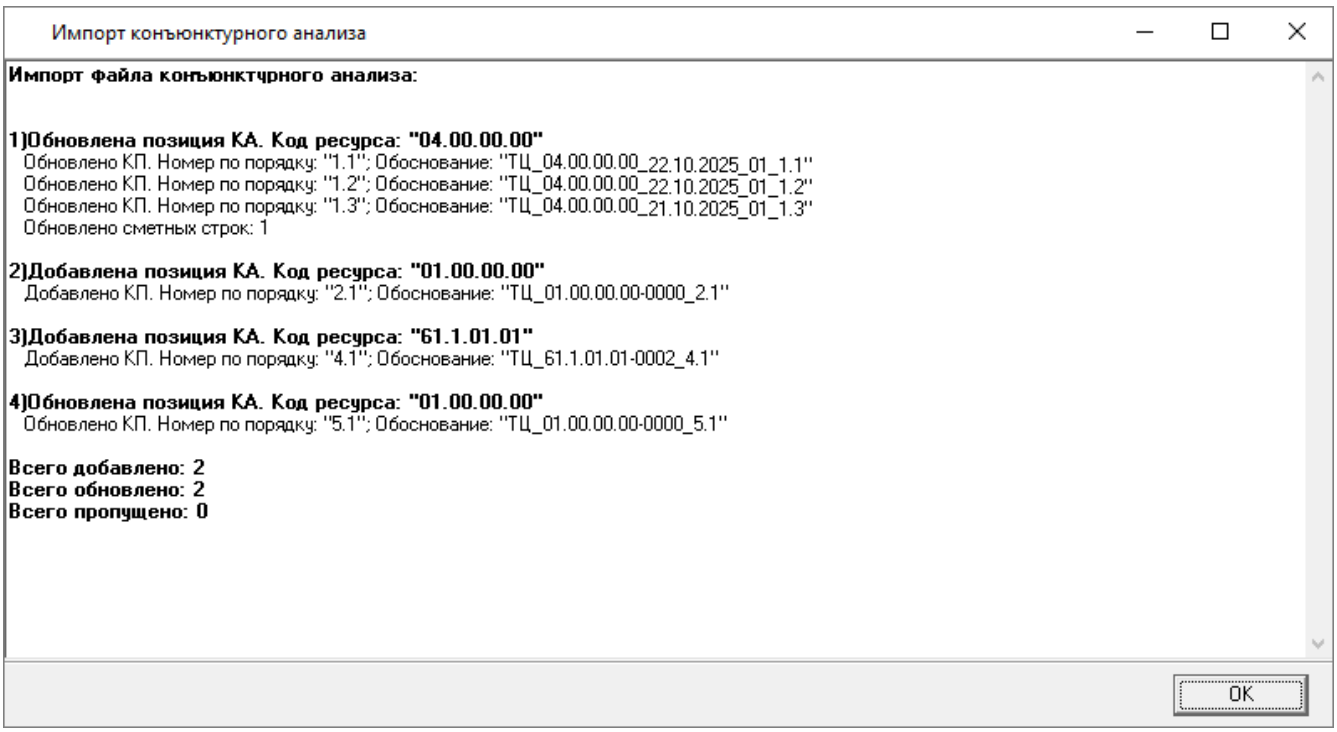
Программа в автоматическом режиме распознает соответствие столбцов. Если они определились некорректно, можно изменить их вручную



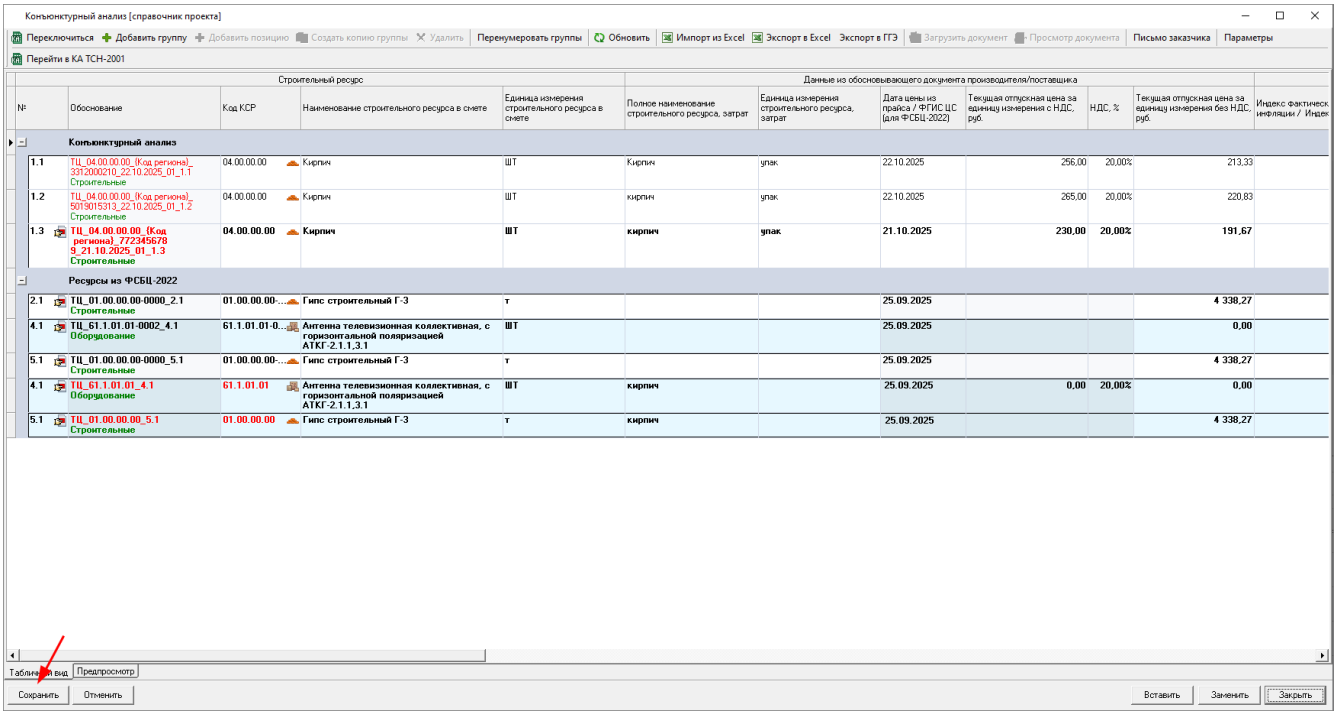
Обратите внимание. Колонка "Заготовительно-складские расходы %" может иметь значения в % или в виде числового значения. По умолчанию определяется в виде числа и загружает значение ячейки без дополнительных действий. Если требуется перевод значений в проценты (умножение на 100), то выберите параметр "Умножать процента на 100" и нажмите "Импорт"



В открывшемся окне "Импорт конъюнктурного анализа" будет отображен процесс импорта, нажмите "ОК"

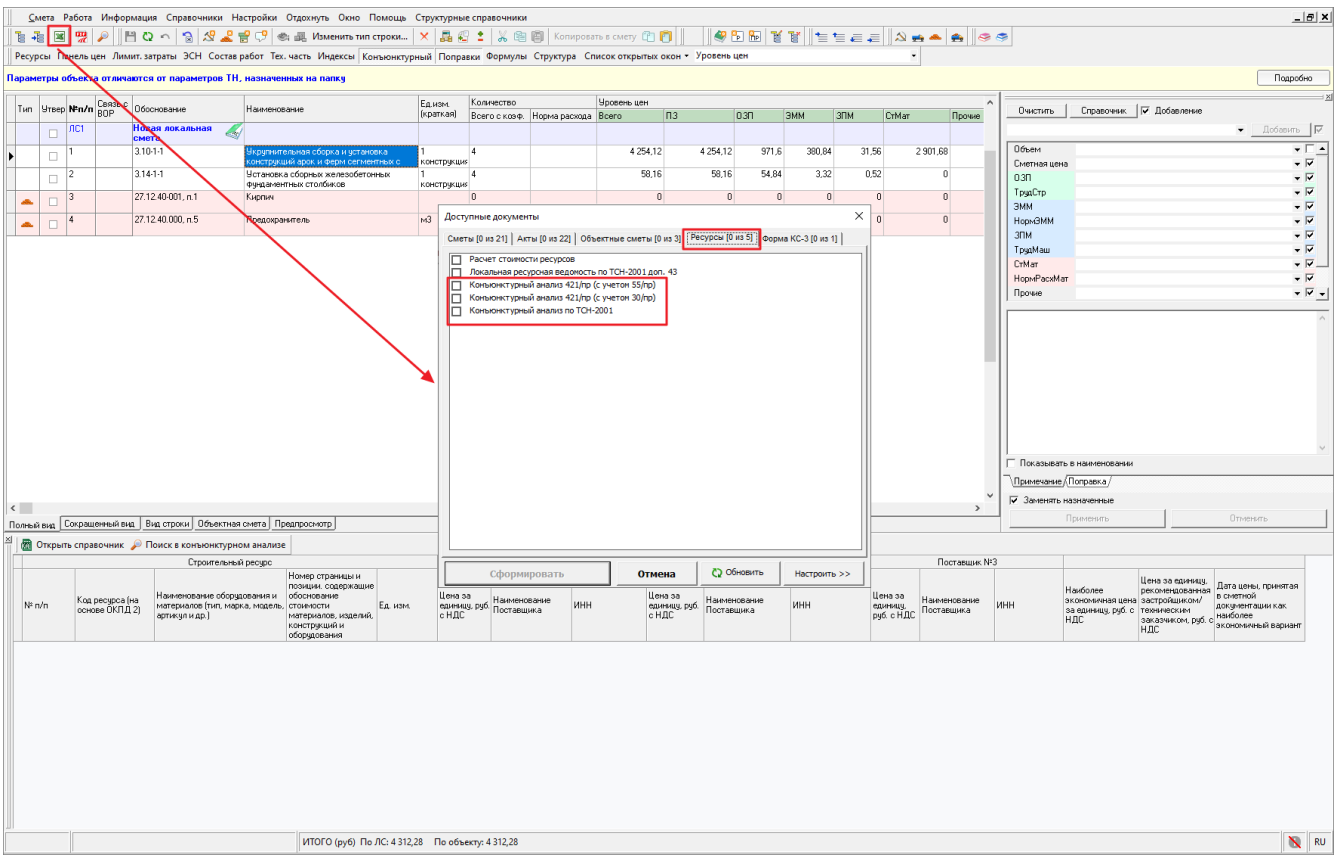


Откроется справочник с импортированными данными. Для сохранения данных нажмите "Сохранить"



Экспорт в Excel/PDF

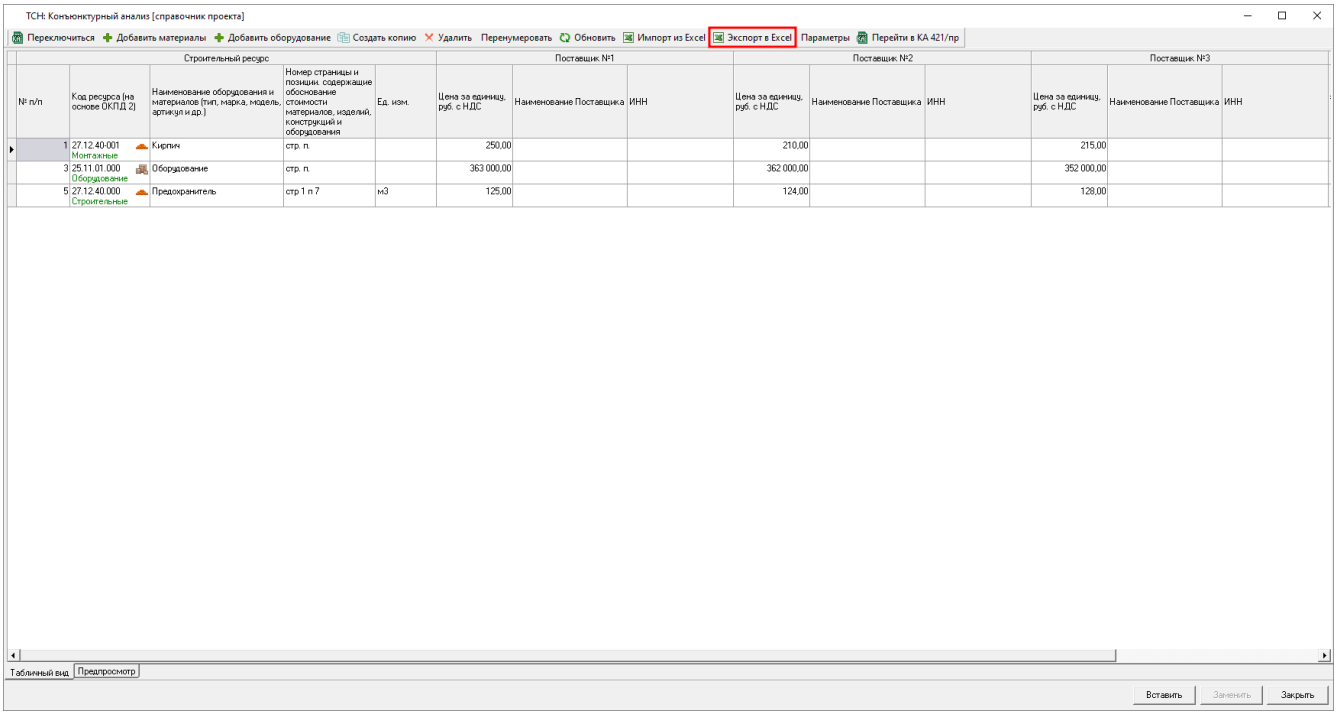
Экспорт справочника конъюнктурного анализа можно осуществить, находясь в локальной смете, для этого нажмите "Экспорт в Excel" и в окне "Доступные документы", на вкладке "Ресурсы", выберите нужную форму и нажмите "Сформировать"



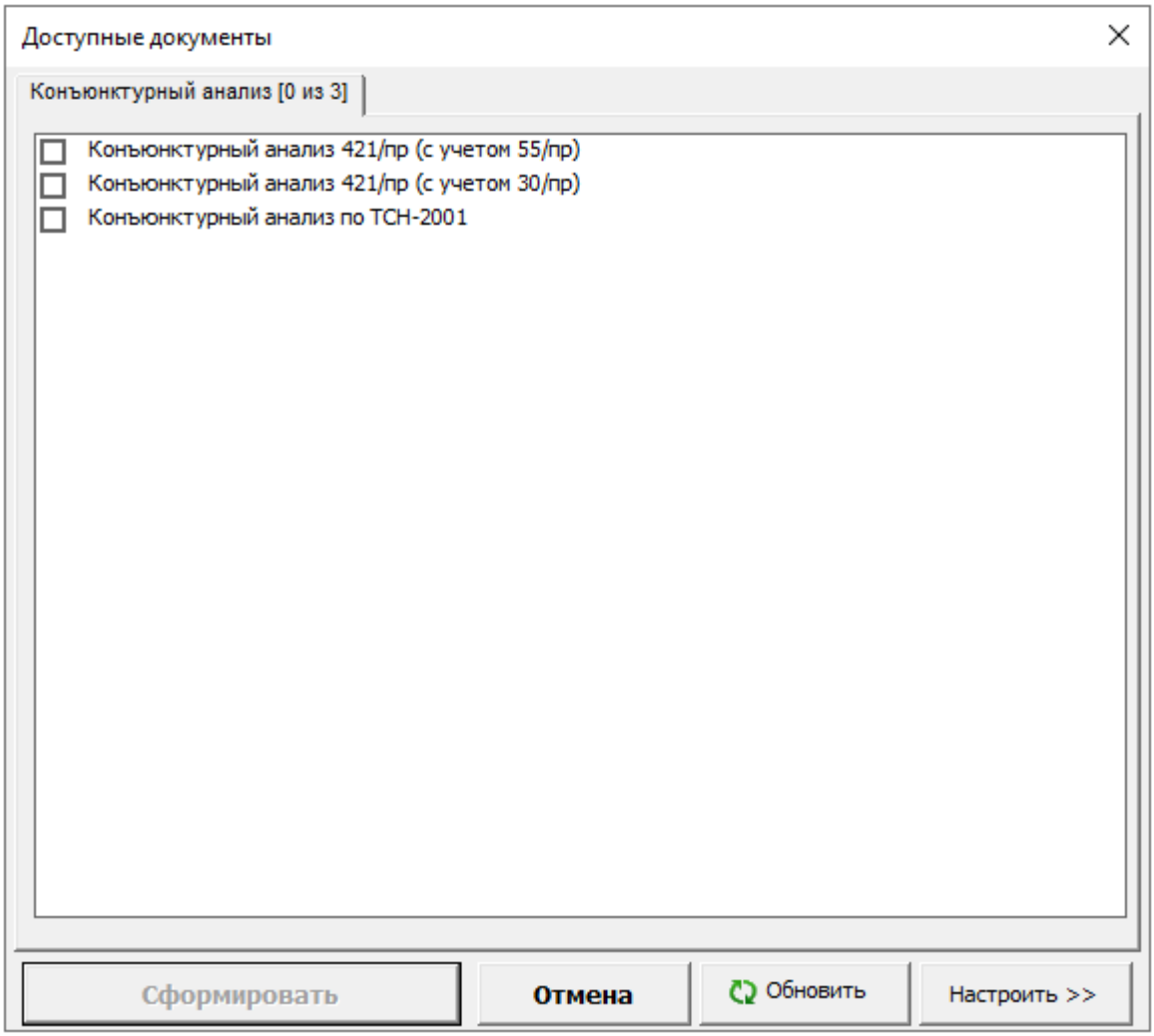
Обратите внимание. При формировании отчетной формы из справочника Конъюнктурного анализа по ТСН-2001 выгружаются только те строки, которые были добавлены в сметную документацию.

Аналогично осуществляется экспорт в PDF.

Для экспорта Конъюнктурного анализа из открытого справочника нажмите "Экспорт в Excel"

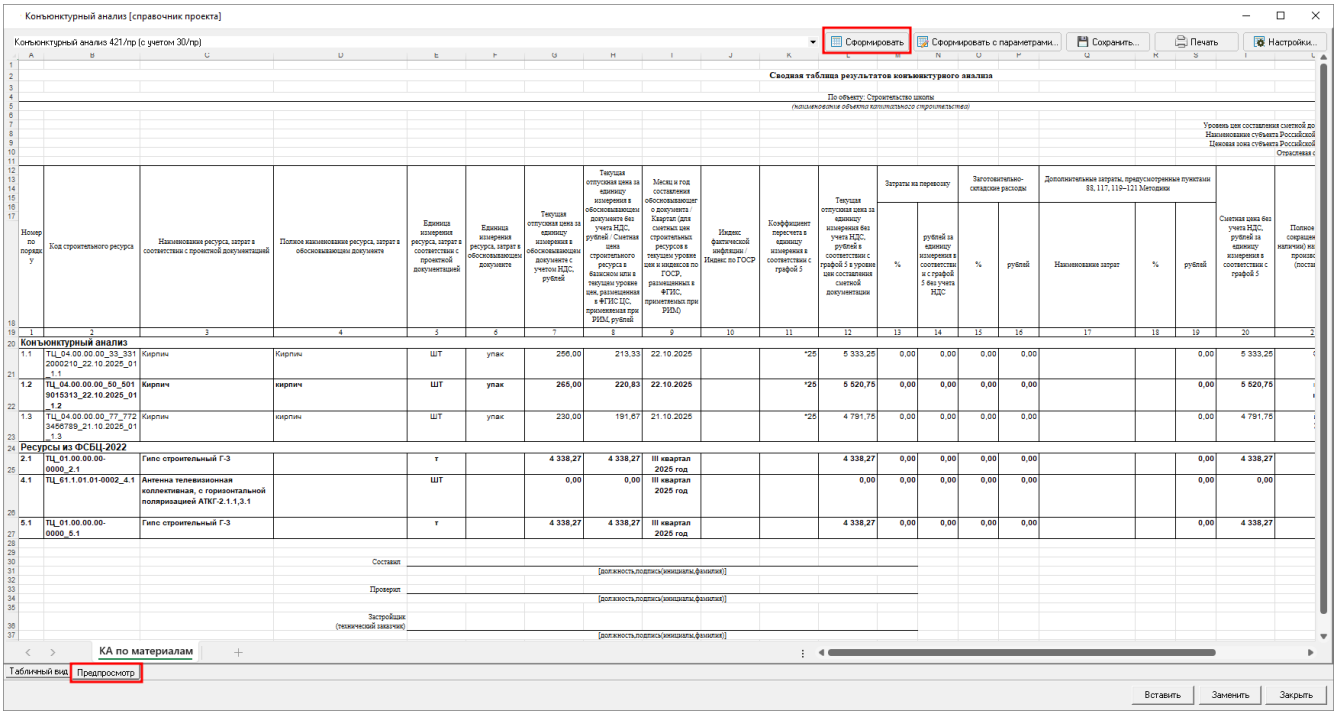


Выберите необходимую форму документа и нажмите "Сформировать"



Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

Можно воспользоваться функцией предварительного просмотра документа. Для этого перейдите на вкладку "Предпросмотр"



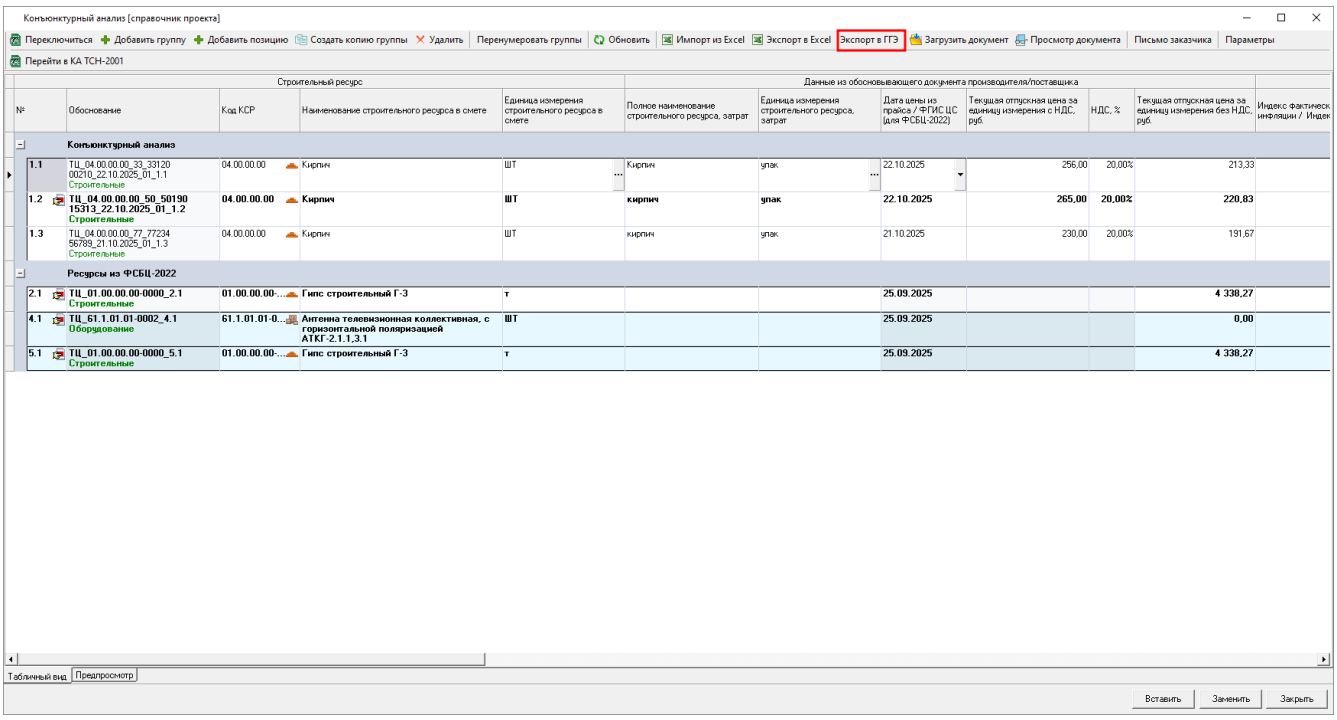
Выберите форму и нажмите "Сформировать".

Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

Экспорт в формат XML (ГГЭ)

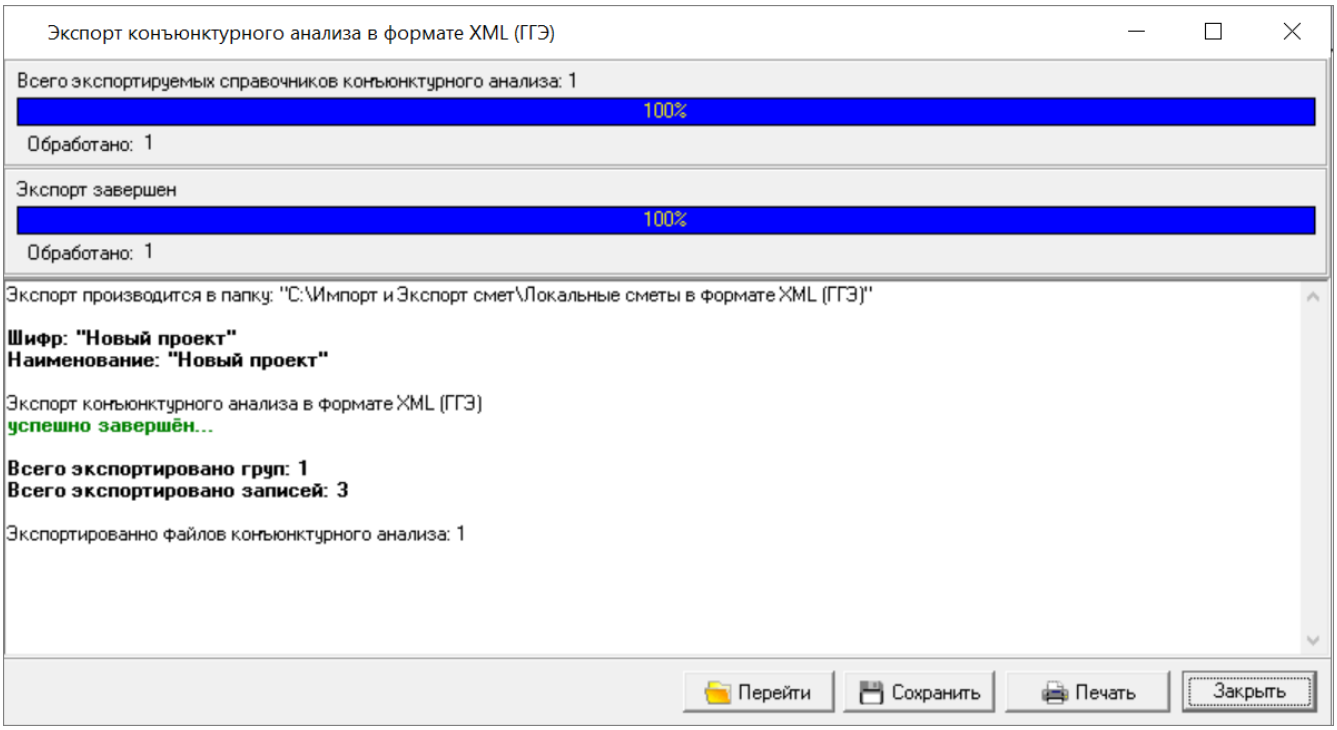
Обеспечена возможность экспорта данных конъюнктурного анализа в формат XML (ГГЭ) в соответствии с XML-схемой версии 4.02 (согласно 30/пр).

Экспорт производится нажатием в открытом справочнике на панели инструментов - "Экспорт в ГГЭ"



Выберите место для сохранения файла.

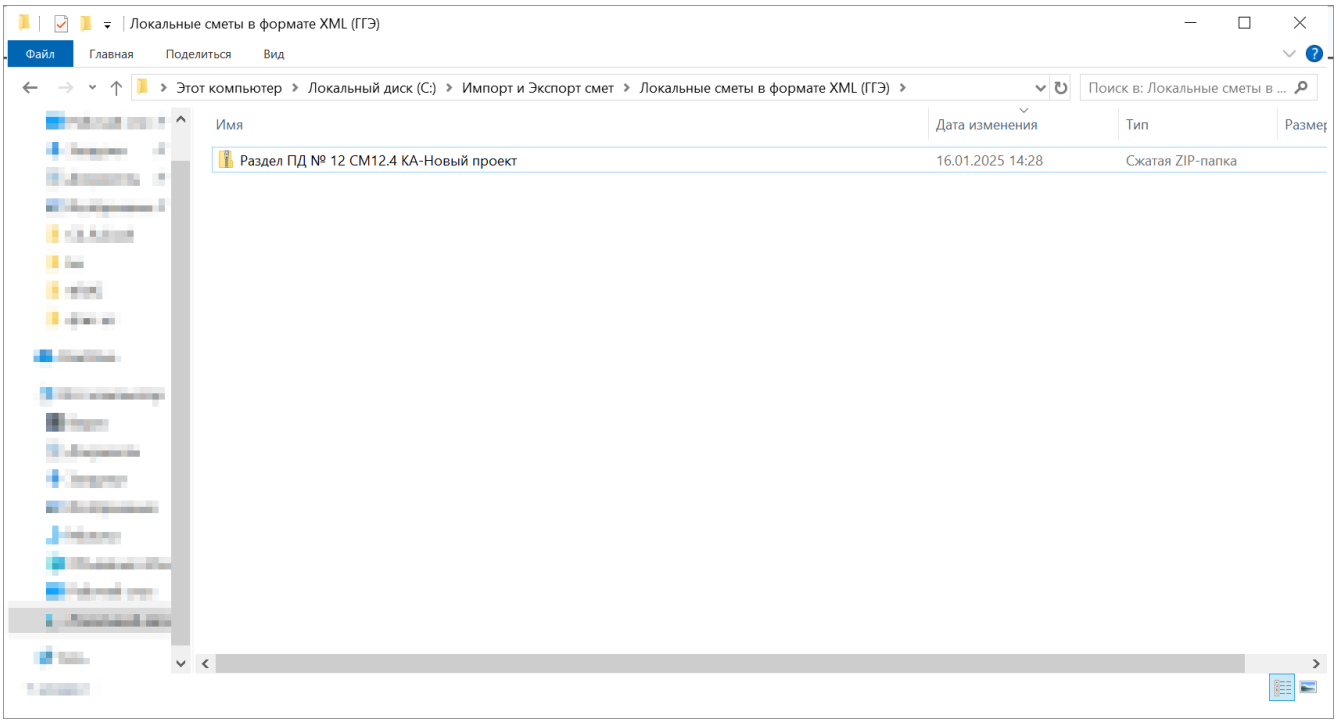
Дождитесь окончания процесса экспорта и убедитесь, что он завершен успешно



Кнопка

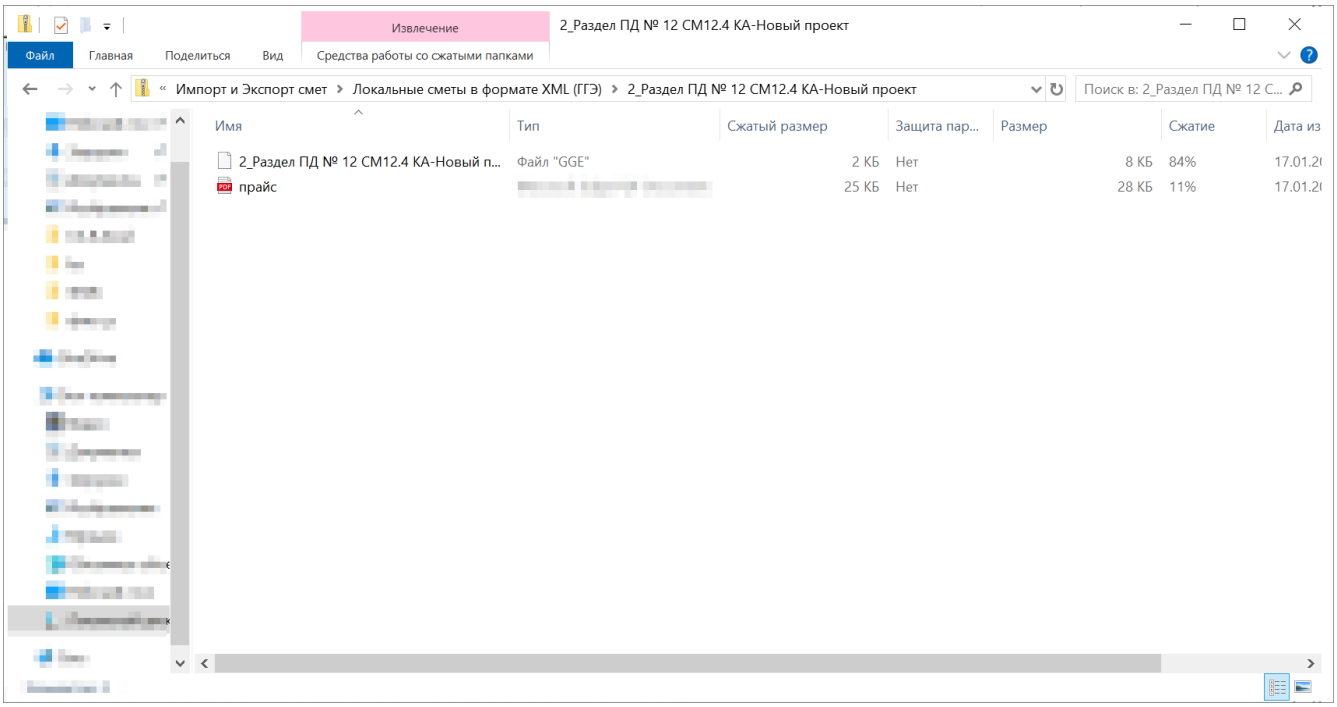


позволяет перейти к месту выгрузки файла

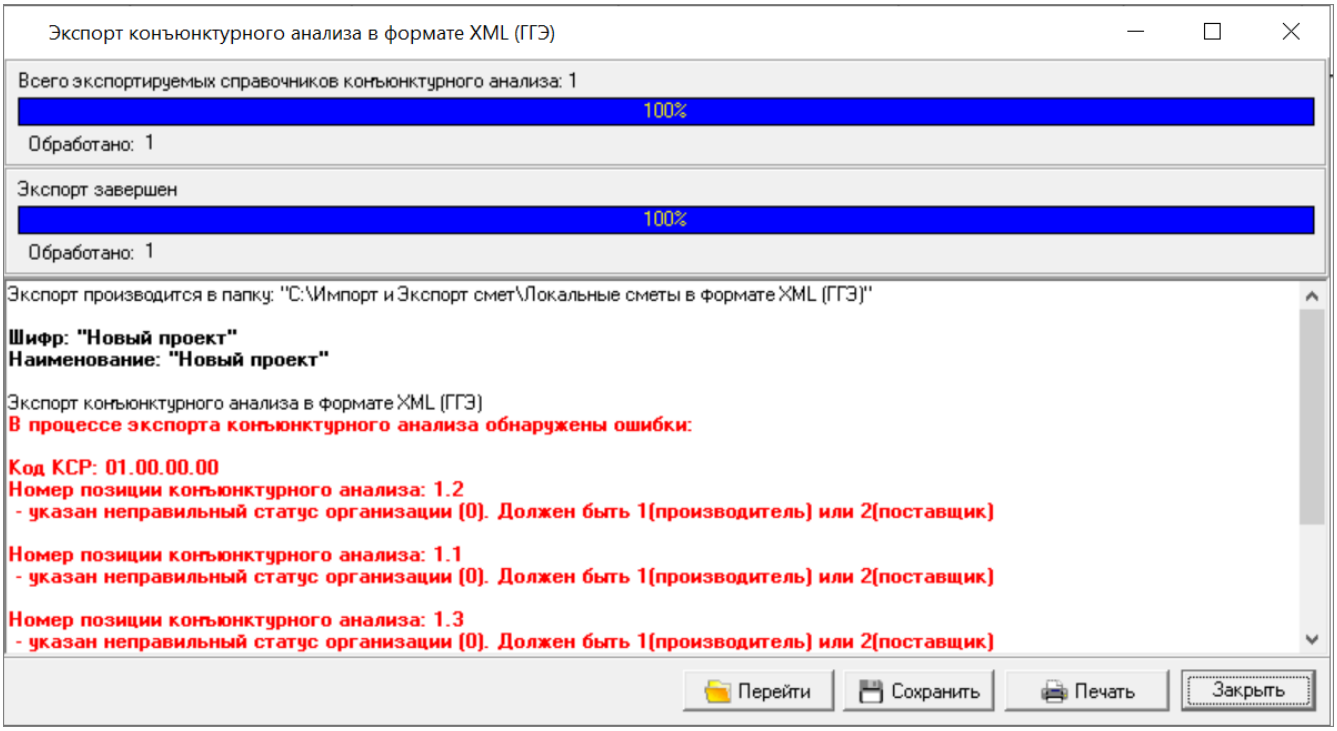


Обратите внимание. Наименование файла формируется в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (Приказ Минстроя РФ от 12 мая 2017 года N 783/пр., пункты 3-4). В случае, если сметная документация составляется для строительства линейных объектов или на отдельные этапы строительства линейных объектов, то необходимо вручную изменить раздел в наименовании выгруженных файлов с ПД № 12 на ПД № 9.

В процессе экспорта в формат XML (ГГЭ) сформируется архив с файлом данных конъюнктурного анализа,письмами заказчика и обосновывающими документами, которые были загружены в справочник

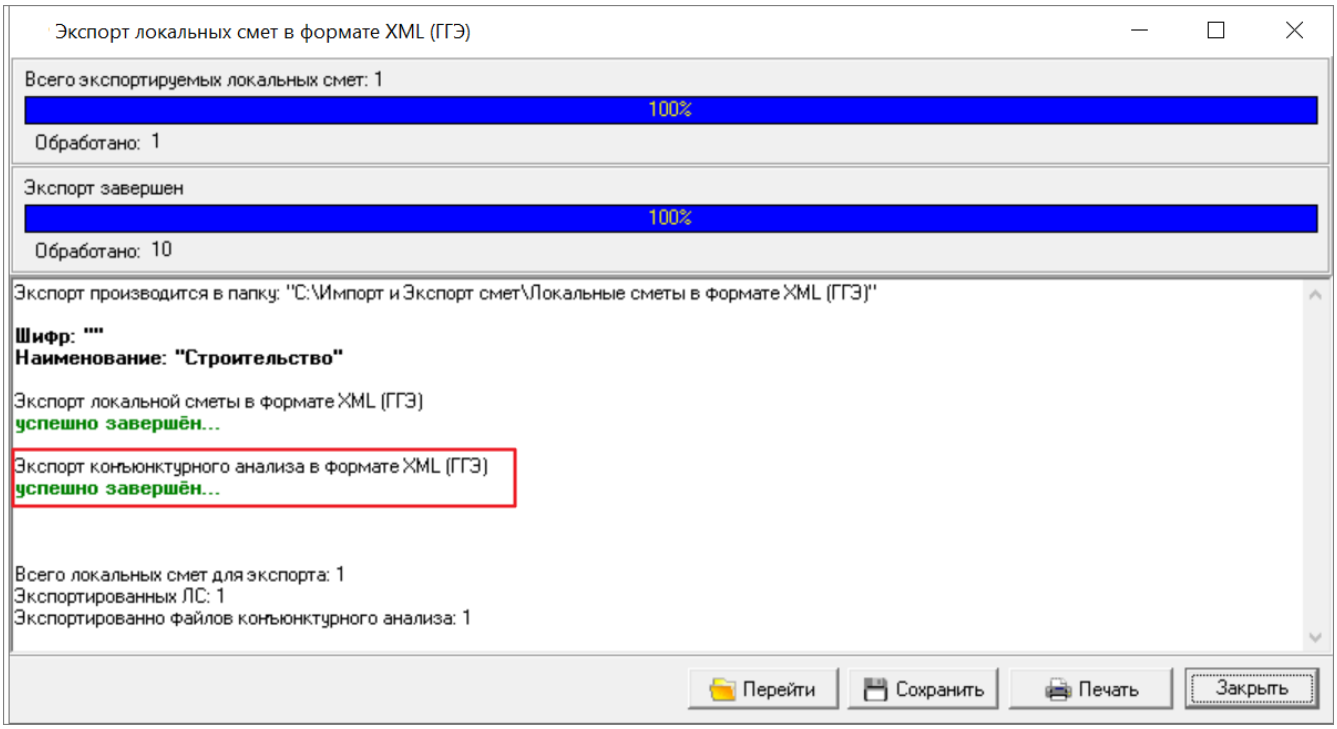


Если конъюнктурный анализ составлен некорректно (не соответствует формату представления данных XML ГГЭ), процесс экспорта будет завершен с ошибками, в окне будет описана причина



Необходимо устранить замечания и повторить экспорт.

В случае, если в смете присутствуют данные по КА, то одновременно с экспортом сметы в формат XML (ГГЭ) производится и экспорт Конъюнктурного анализа



Экспорт КА со сметой

При экспорте смет в форматы sobx и spxml, если в них присутствует заполненный справочник конъюнктурного анализа, выгружаются лишь те группы строк, которые используются в смете. Полный справочник не экспортируется.

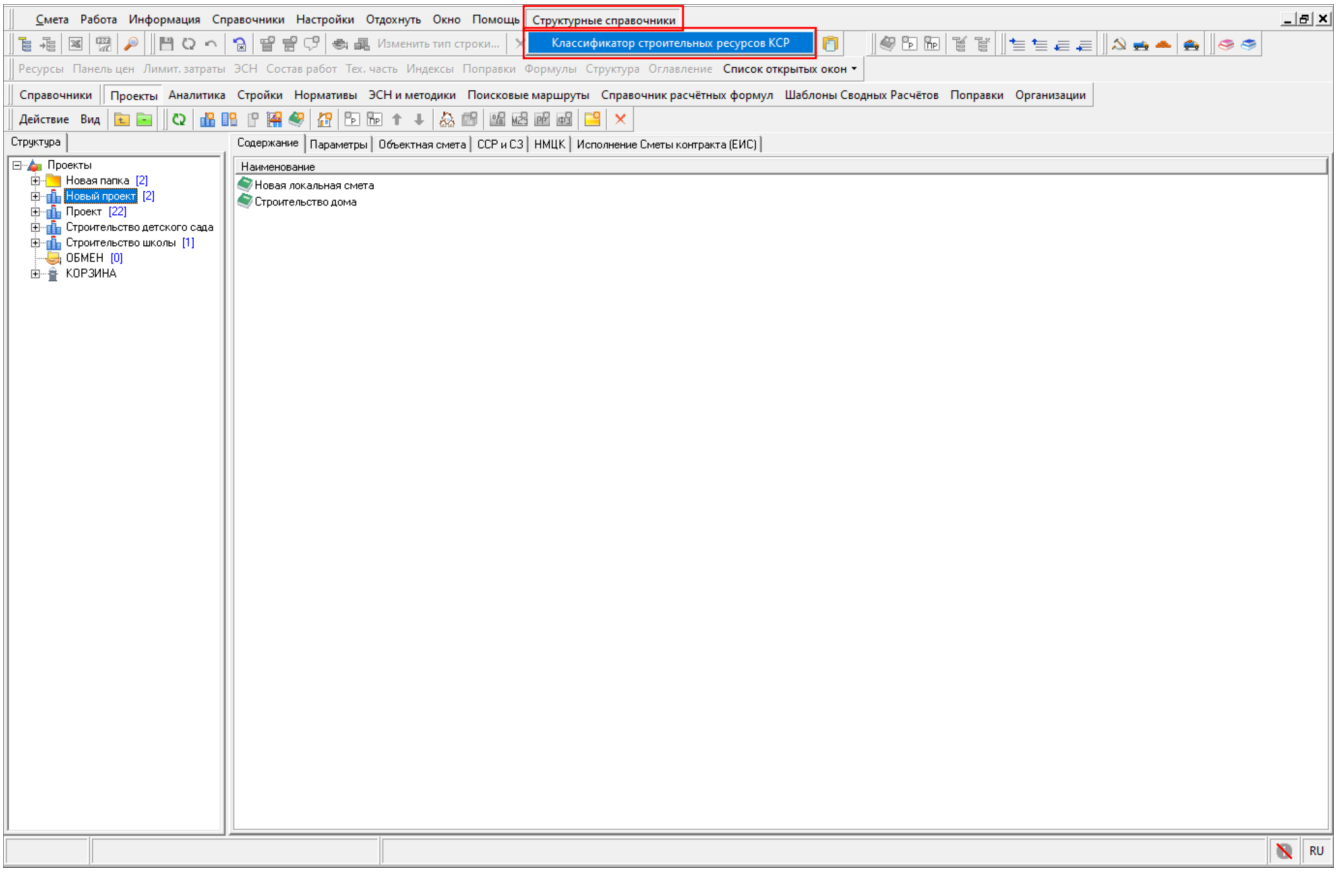
Для экспорта справочника конъюнктурного анализа целиком, необходимо воспользоваться функцией "Экспорт в Excel", доступной из открытого справочника.

В дальнейшем его можно загрузить в другую базу данных (программу).

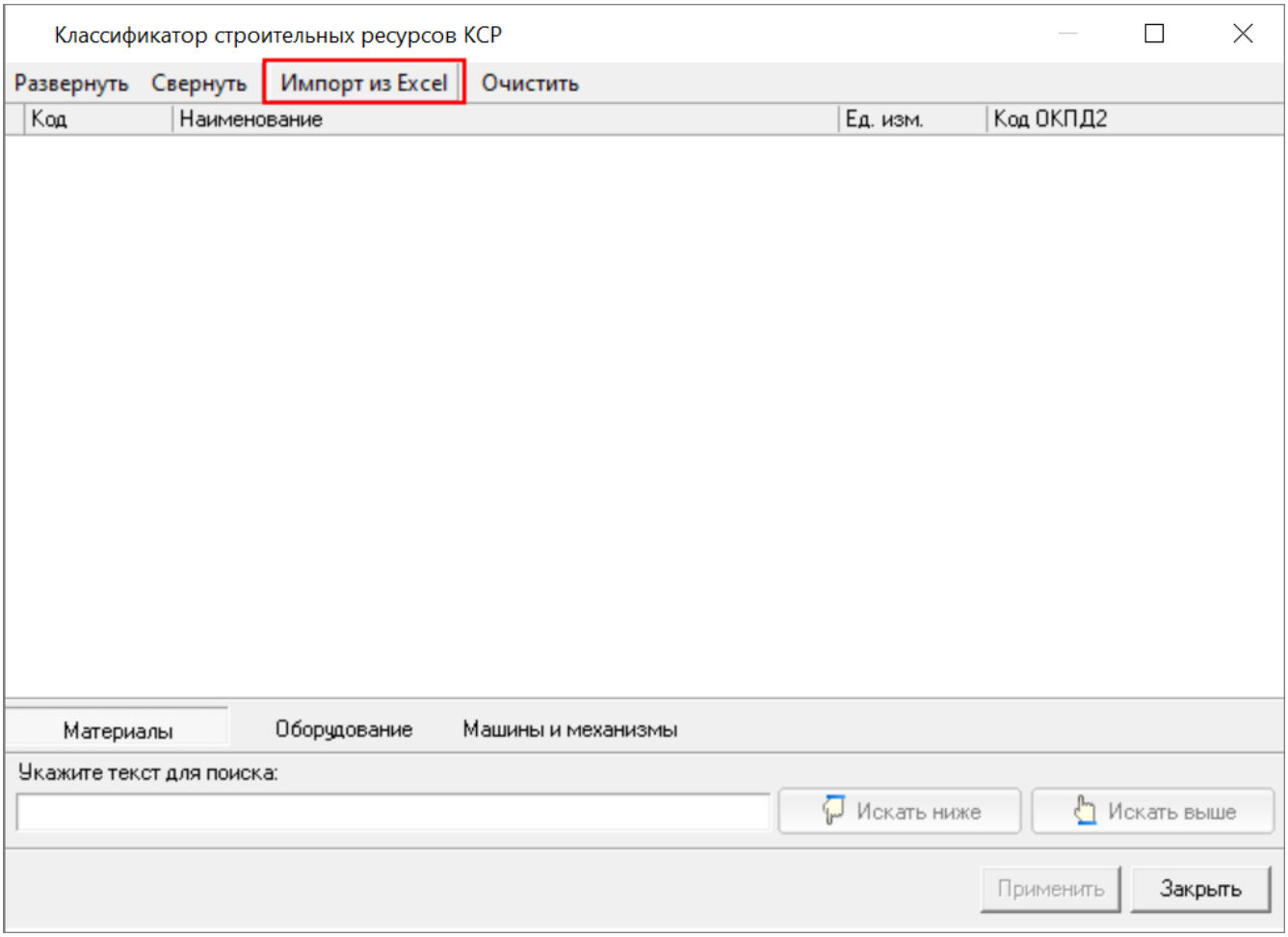
Справочник КСР

Справочник КСР (классификатор строительных ресурсов) необходимо предварительно скачать с сайта (раздел Скачать - Дополнительные справочники).

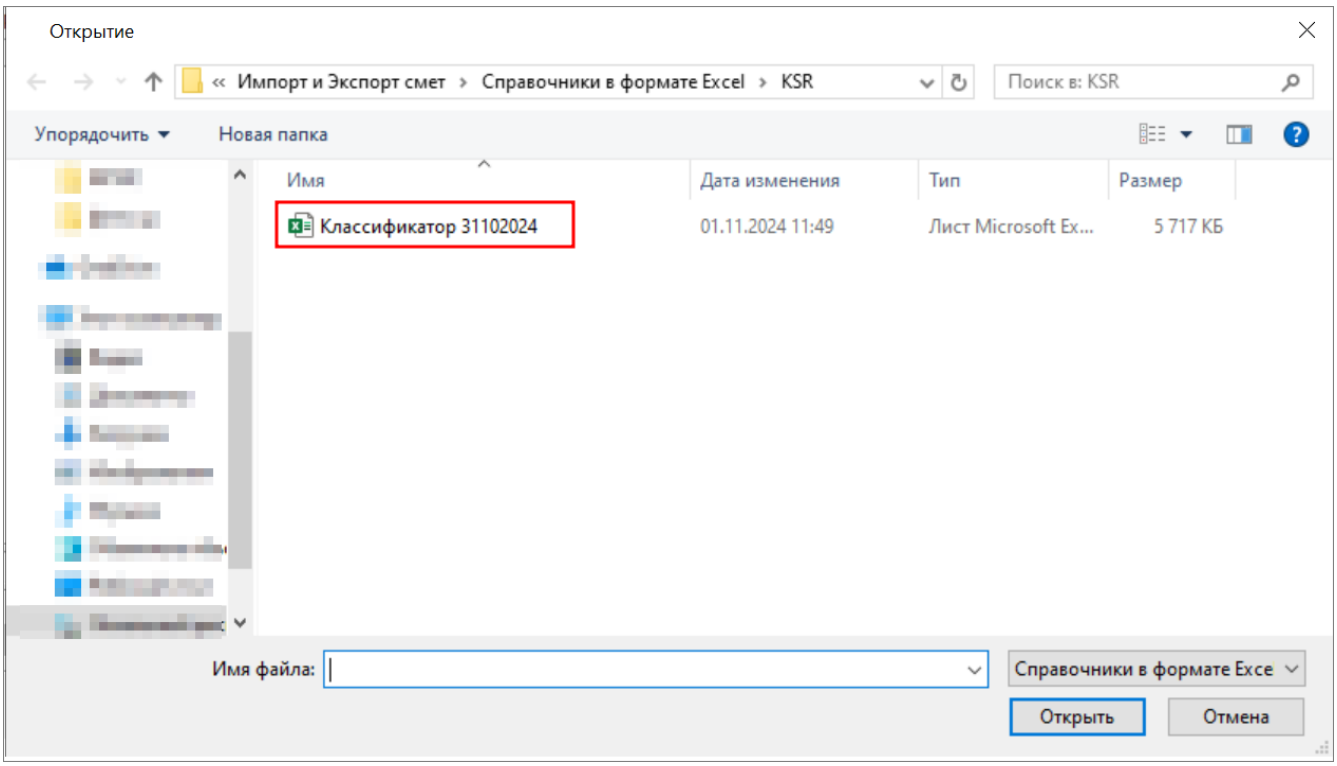
Для загрузки справочника выберите в главном меню "Структурные справочники" - "Классификатор строительных ресурсов КСР"



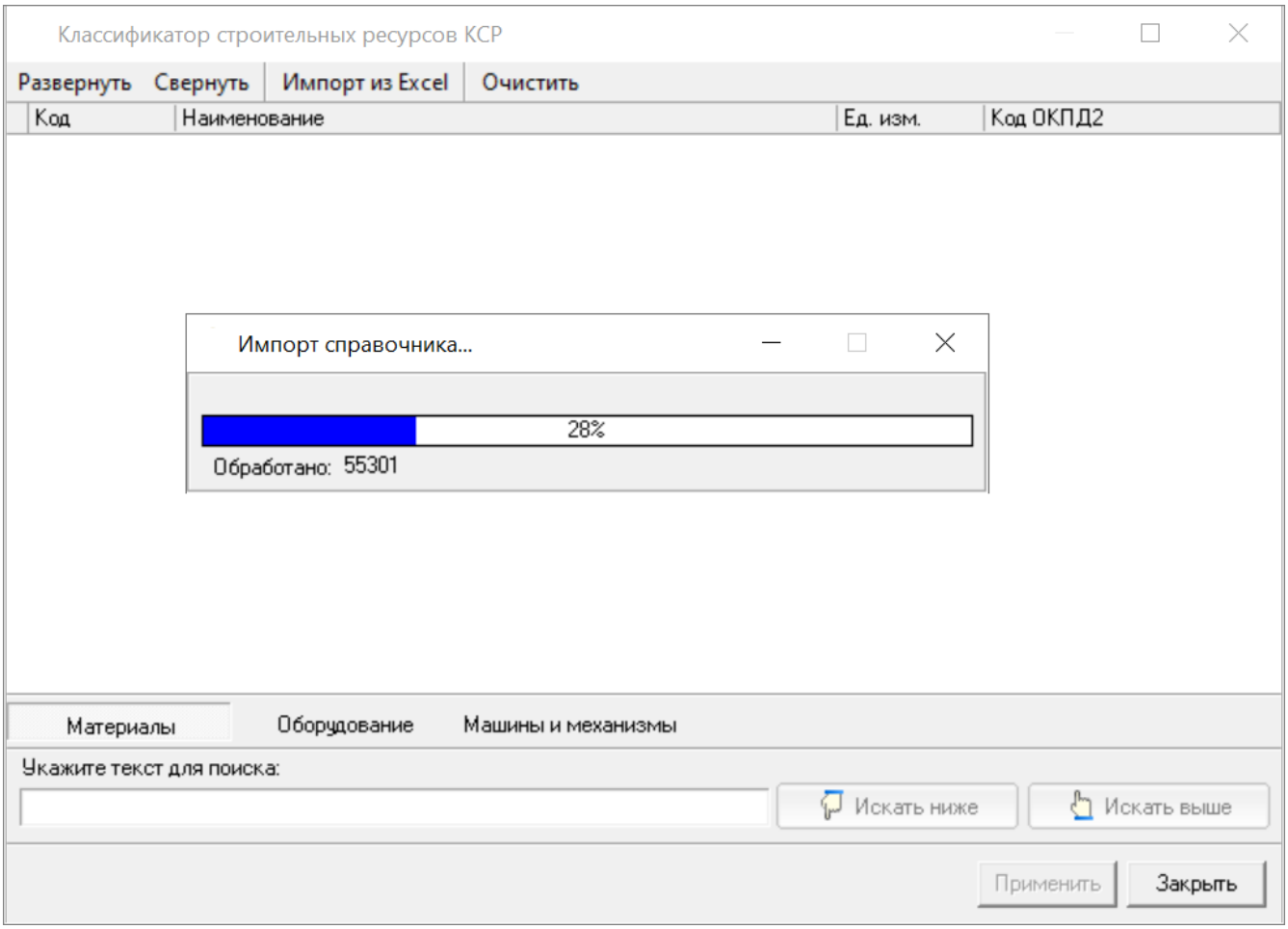
В окне "Классификатор строительных ресурсов КСР" нажмите "Импорт из Excel"



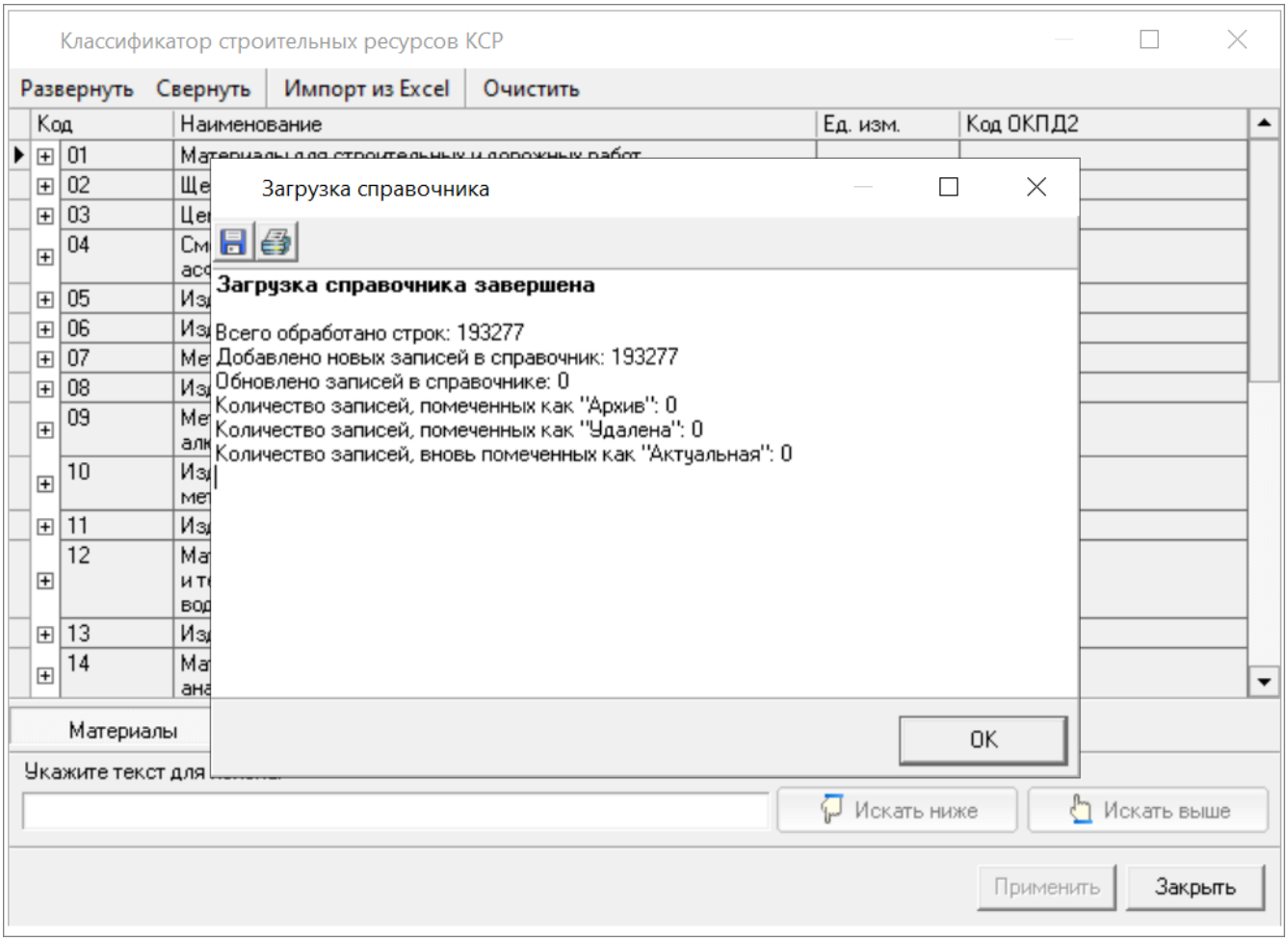
Выберите файл со справочником



Дождитесь завершения процесса импорта



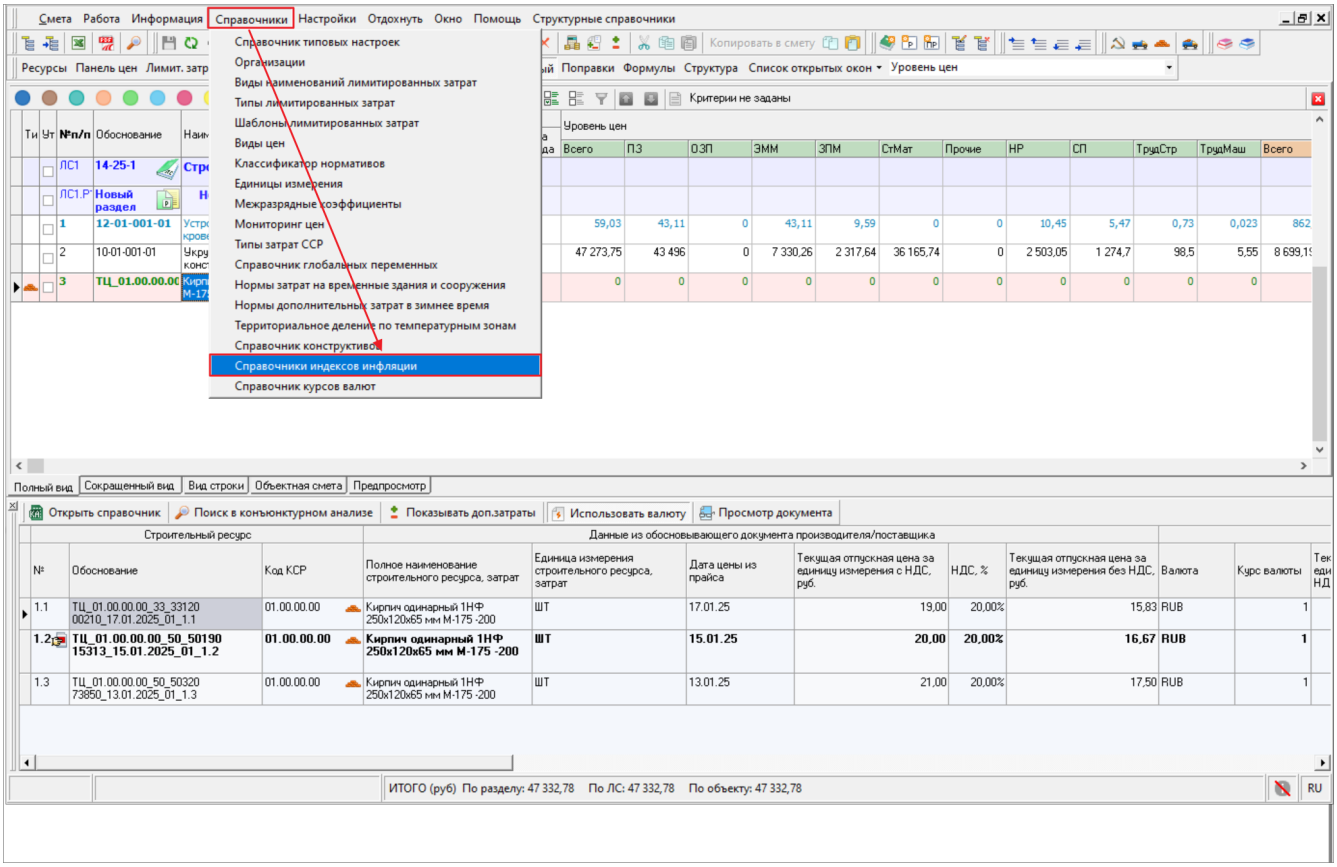
По окончанию процесса импорта появится отчет о загрузке



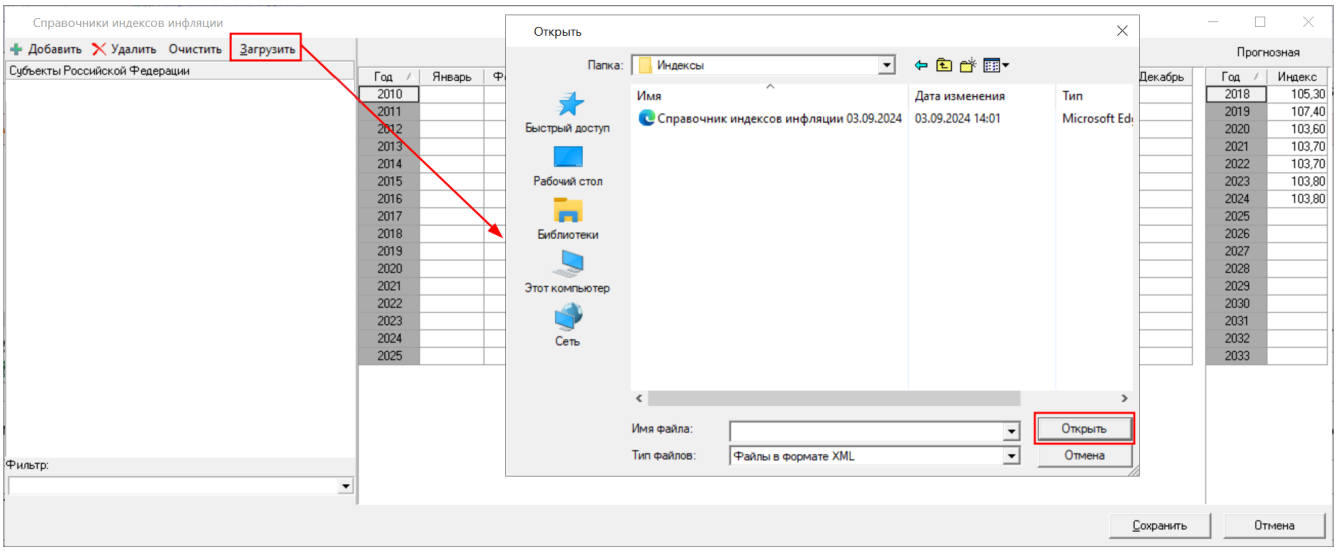
Справочник КСР загружен и готов к использованию.

Справочник индексов инфляции

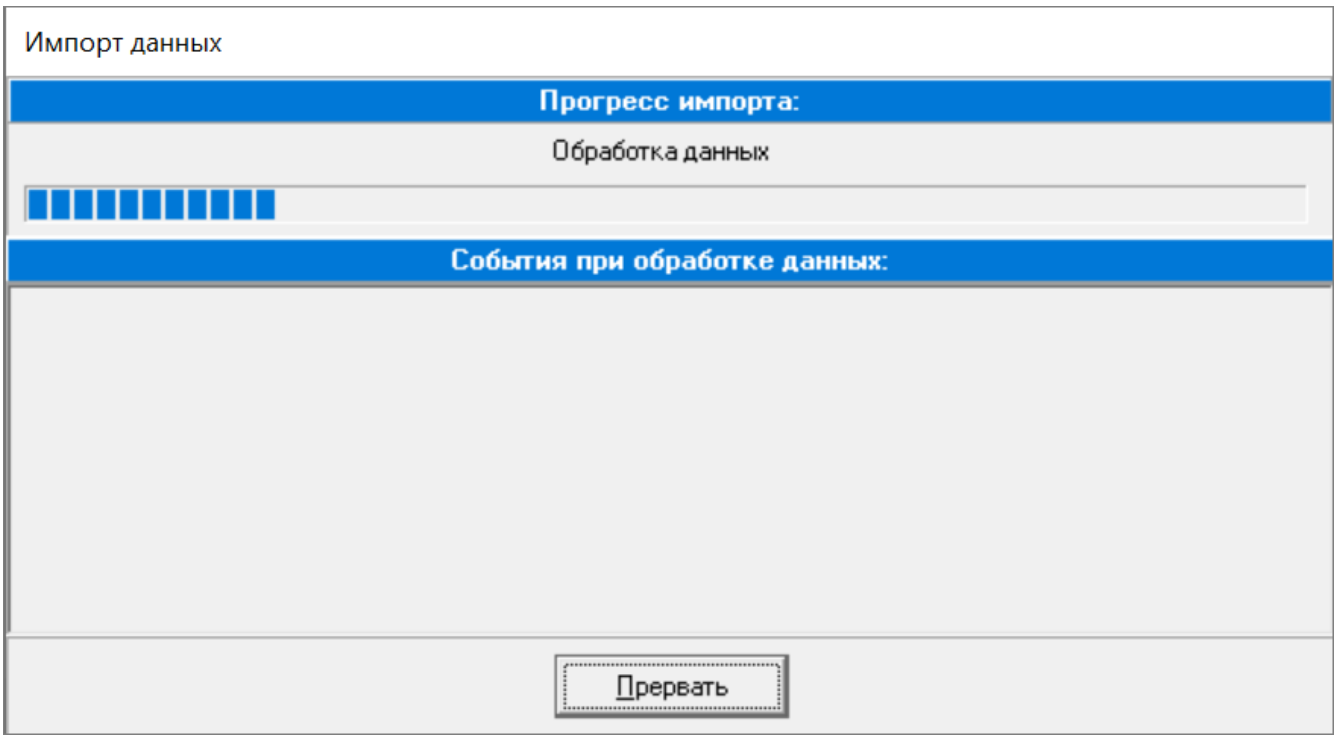
В случае отсутствия данных в справочнике индексов инфляции их необходимо загрузить, предварительно скачав с сайта (раздел Скачать - Дополнительные справочники - Индексы инфляции). Для загрузки индексов выберите в главном меню "Справочники" - "Справочники индексов инфляции"



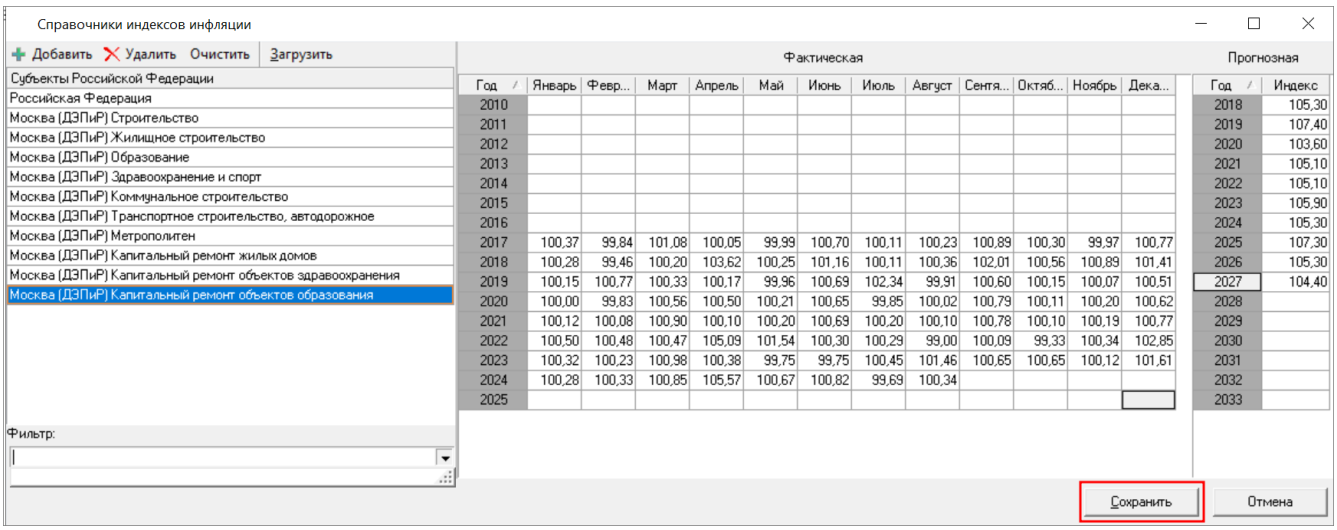
В окне Справочники индексов инфляции нажмите "Загрузить", выберите файл с индексами и нажмите "Открыть"



Дождитесь окончания процесса импорта



После завершения импорта нажмите "Сохранить"



Год	Январь	Февр...	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентя...	Октяб...	Ноябрь	Дека...
2010												
2011												
2012												
2013												
2014												
2015												
2016												
2017	100,37	99,84	101,08	100,05	99,99	100,70	100,11	100,23	100,89	100,30	99,97	100,77
2018	100,28	99,46	100,20	103,62	100,25	101,16	100,11	100,36	102,01	100,56	100,89	101,41
2019	100,15	100,77	100,33	100,17	99,96	100,69	102,34	99,91	100,60	100,15	100,07	100,51
2020	100,00	99,83	100,56	100,50	100,21	100,65	99,85	100,02	100,79	100,11	100,20	100,62
2021	100,12	100,08	100,90	100,10	100,20	100,69	100,20	100,10	100,78	100,10	100,19	100,77
2022	100,50	100,48	100,47	105,09	101,54	100,30	100,29	99,00	100,09	99,33	100,34	102,85
2023	100,32	100,23	100,98	100,38	99,75	99,75	100,45	101,46	100,65	100,65	100,12	101,61
2024	100,28	100,33	100,85	105,57	100,67	100,82	99,69	100,34				
2025												

Год	Индекс
2018	105,30
2019	107,40
2020	103,60
2021	105,10
2022	105,10
2023	105,90
2024	105,30
2025	107,30
2026	105,30
2027	104,40
2028	
2029	
2030	
2031	
2032	
2033	

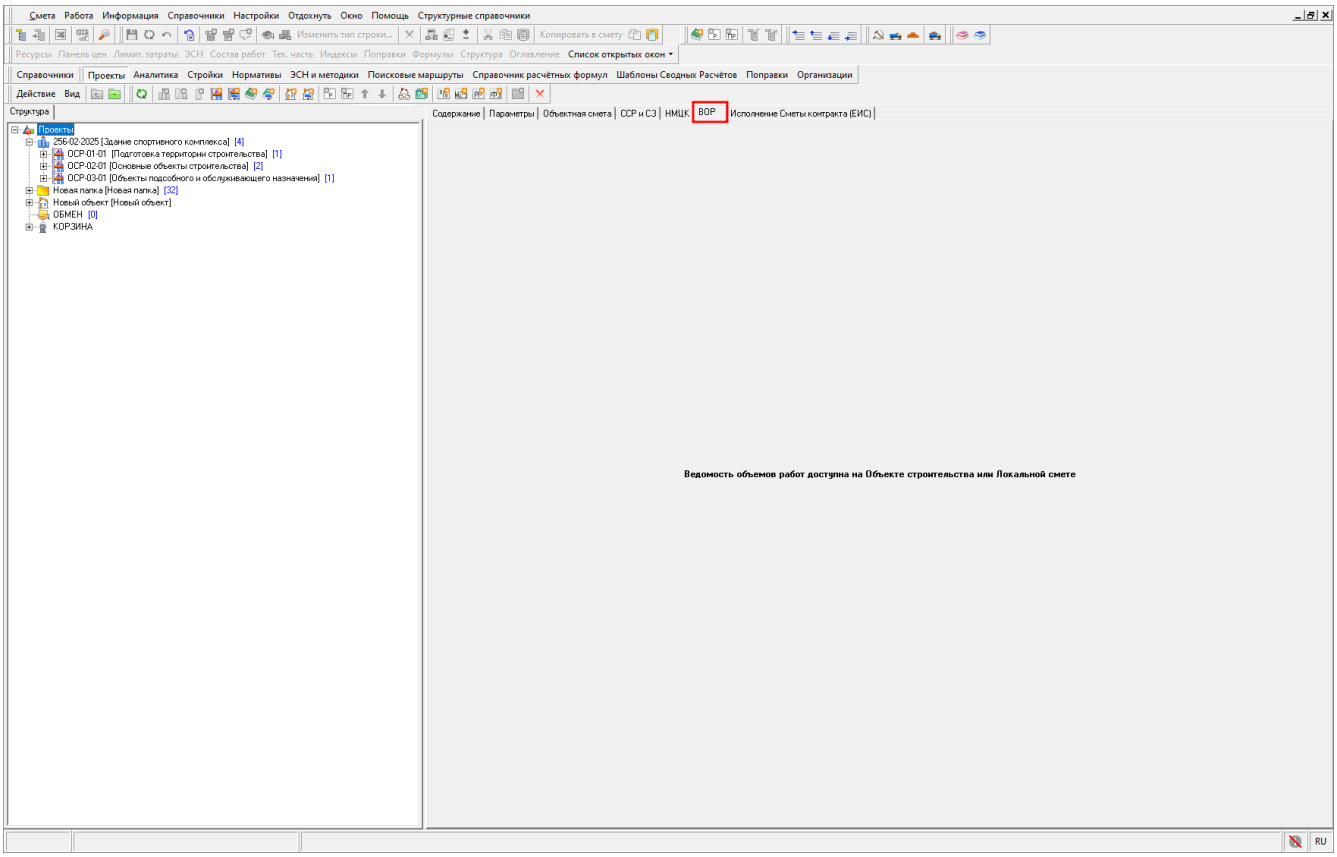
Индексы инфляции загружены и готовы к использованию.

7.Ведомость объемов работ (ВОР)

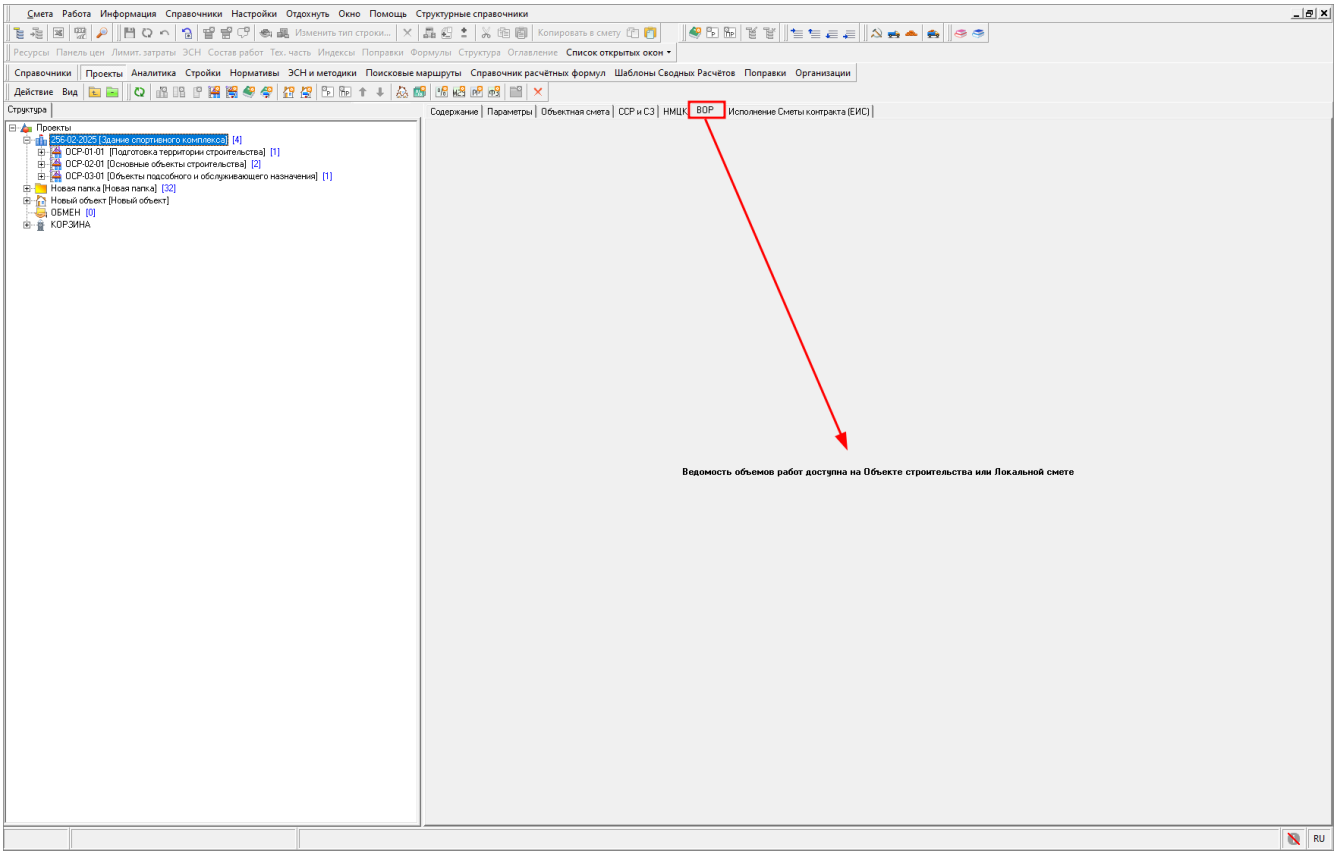
Ведомость объемов работ (далее, ВОР) — это документ, который содержит перечень всех видов работ, необходимых для реализации строительного проекта, с указанием наименований работ, их единиц измерения и объемов работ, ссылок на чертежи и спецификации, расчета объемов работ и расхода материальных ресурсов (с приведением формул расчета), а также иных исходных данных, необходимых для определения сметной стоимости строительства. Ведомость объёмов работ не содержит данных о фактической стоимости, а определяет только наполнение перечня затрат для дальнейшей оценки.

Создание ВОР

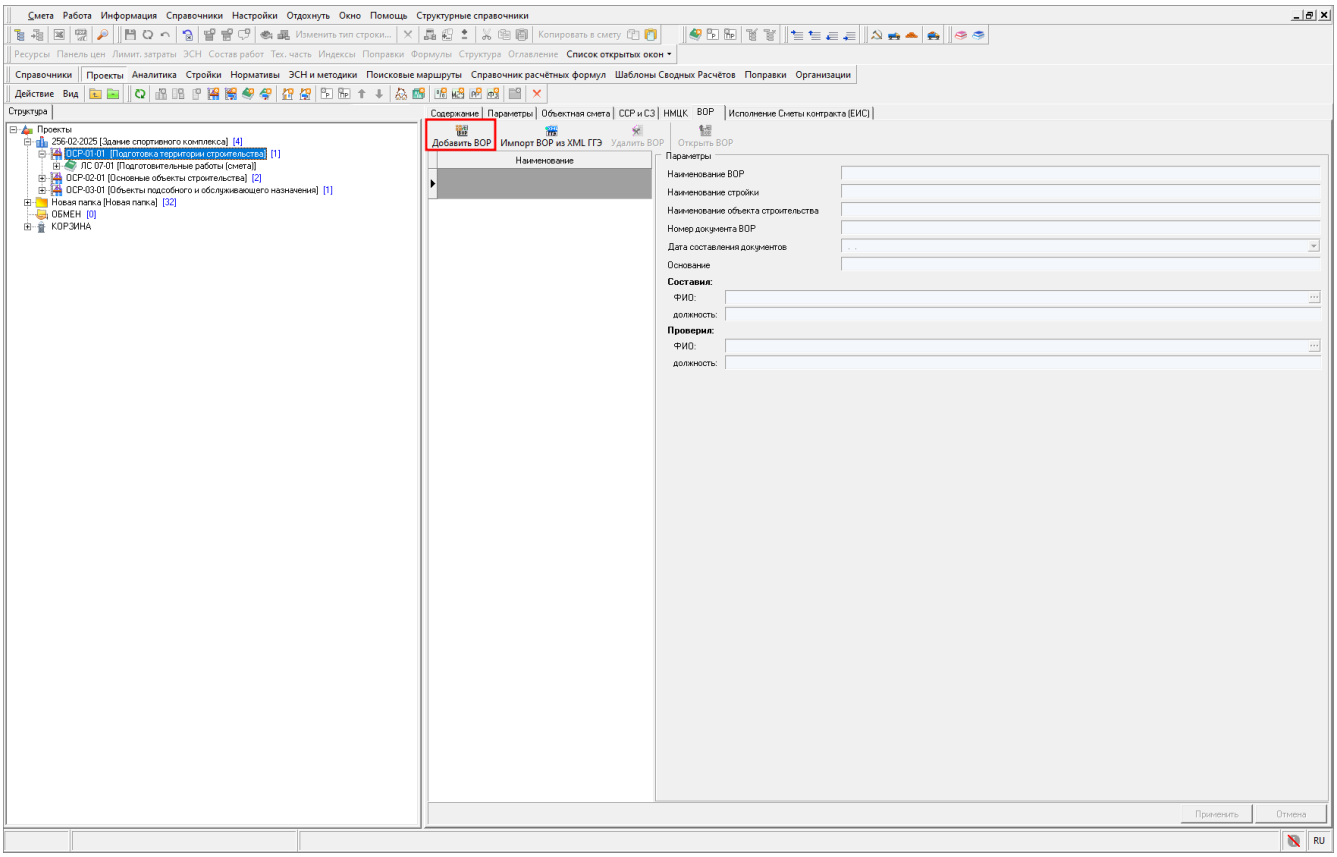
Создание документа производится на вкладке "ВОР"



Функционал работы с "ВОР" доступен на узлах Объект строительства и Локальная смета

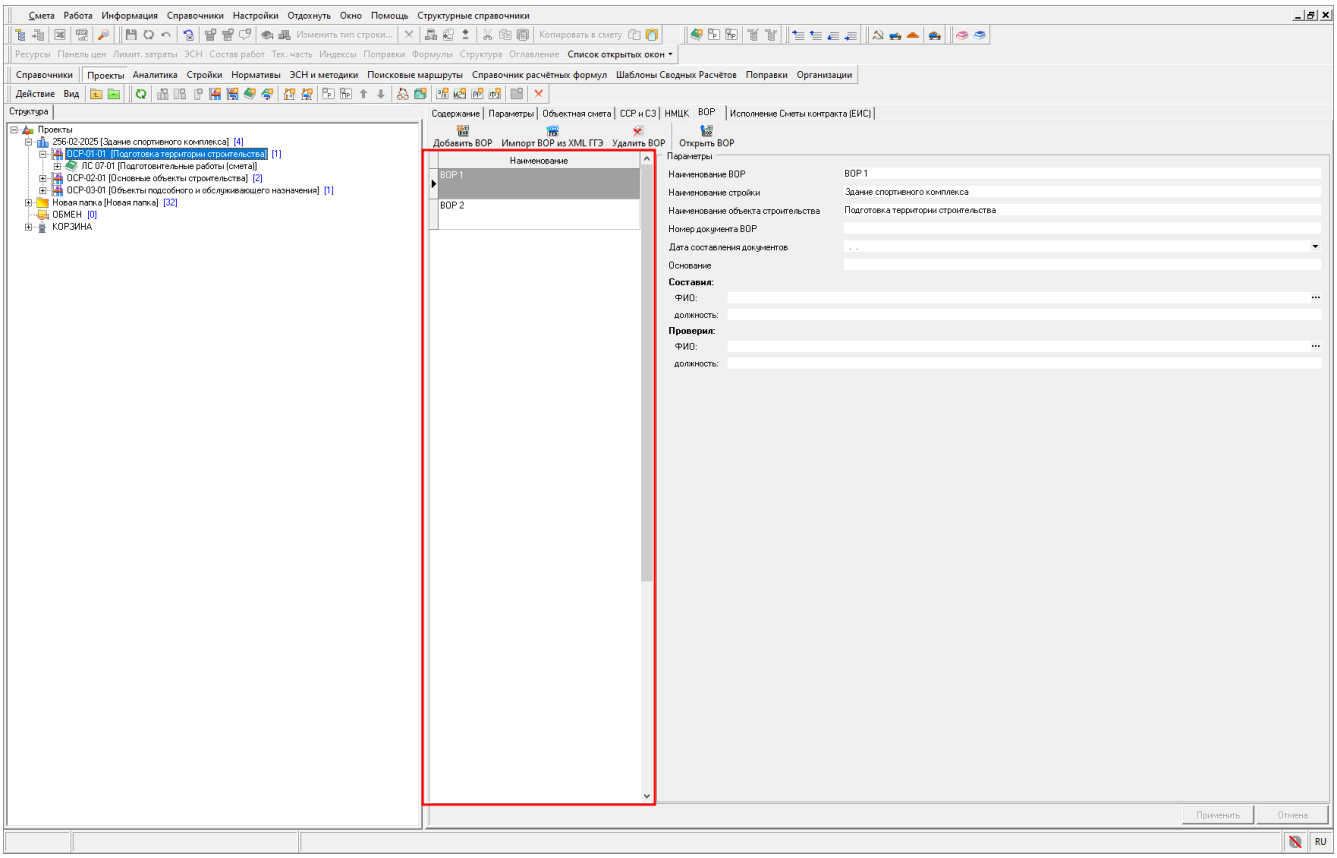


Для добавления нового документа нажмите "Добавить ВОР"

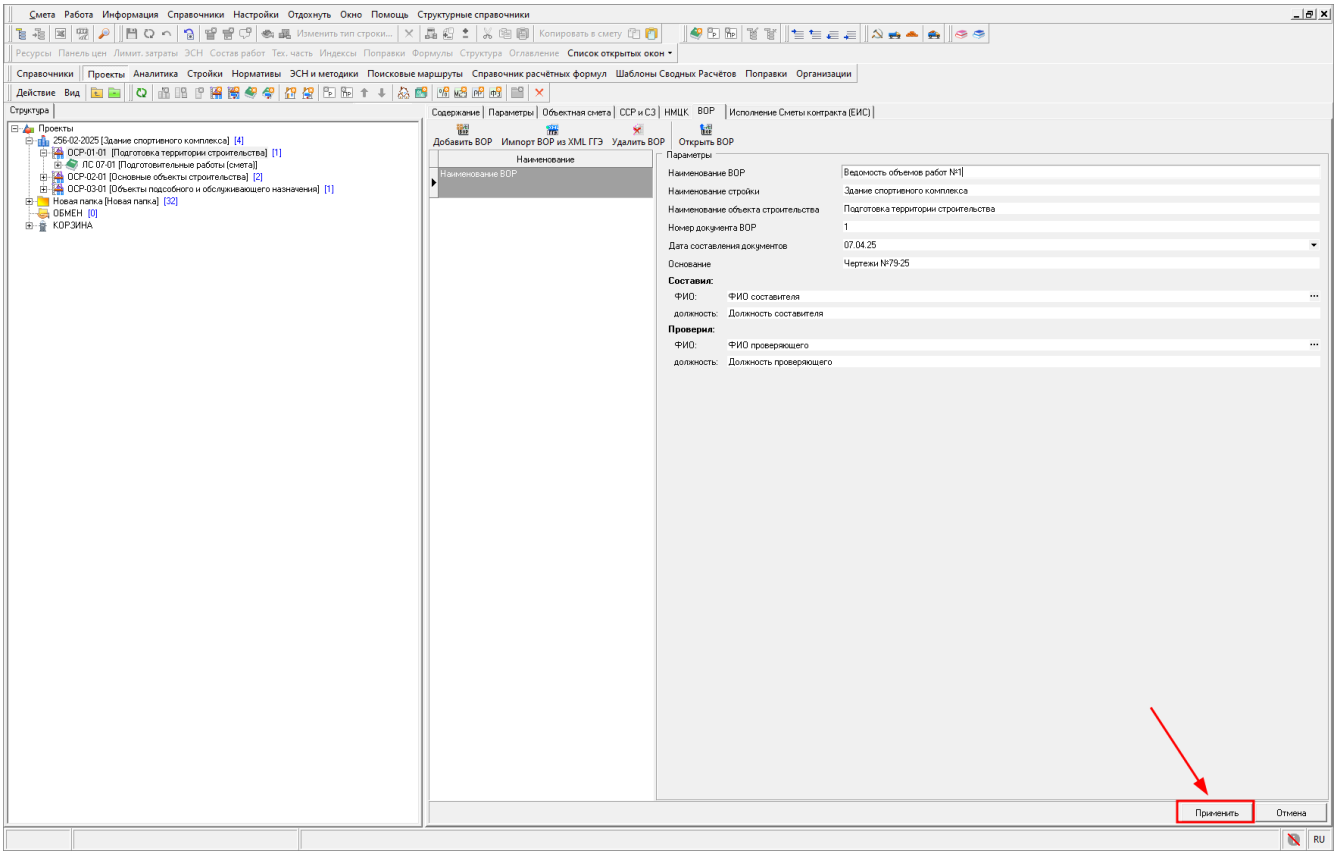


Параметры

В секции "Наименование" отображаются все ведомости объемов работ, добавленные к этой смете

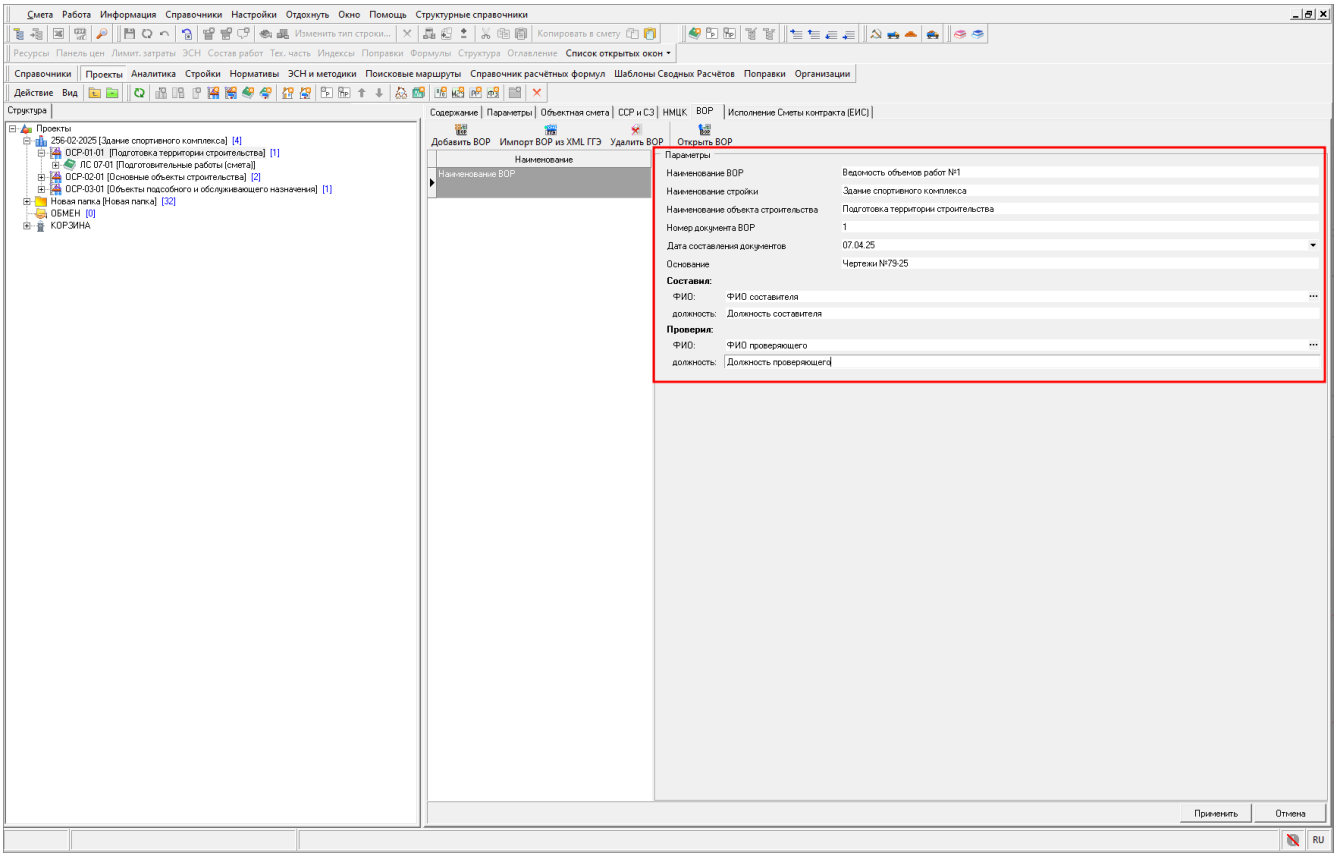


Секция "Параметры" содержит данные о созданной ВОР. После внесения данных в параметрах нажмите "Применить"



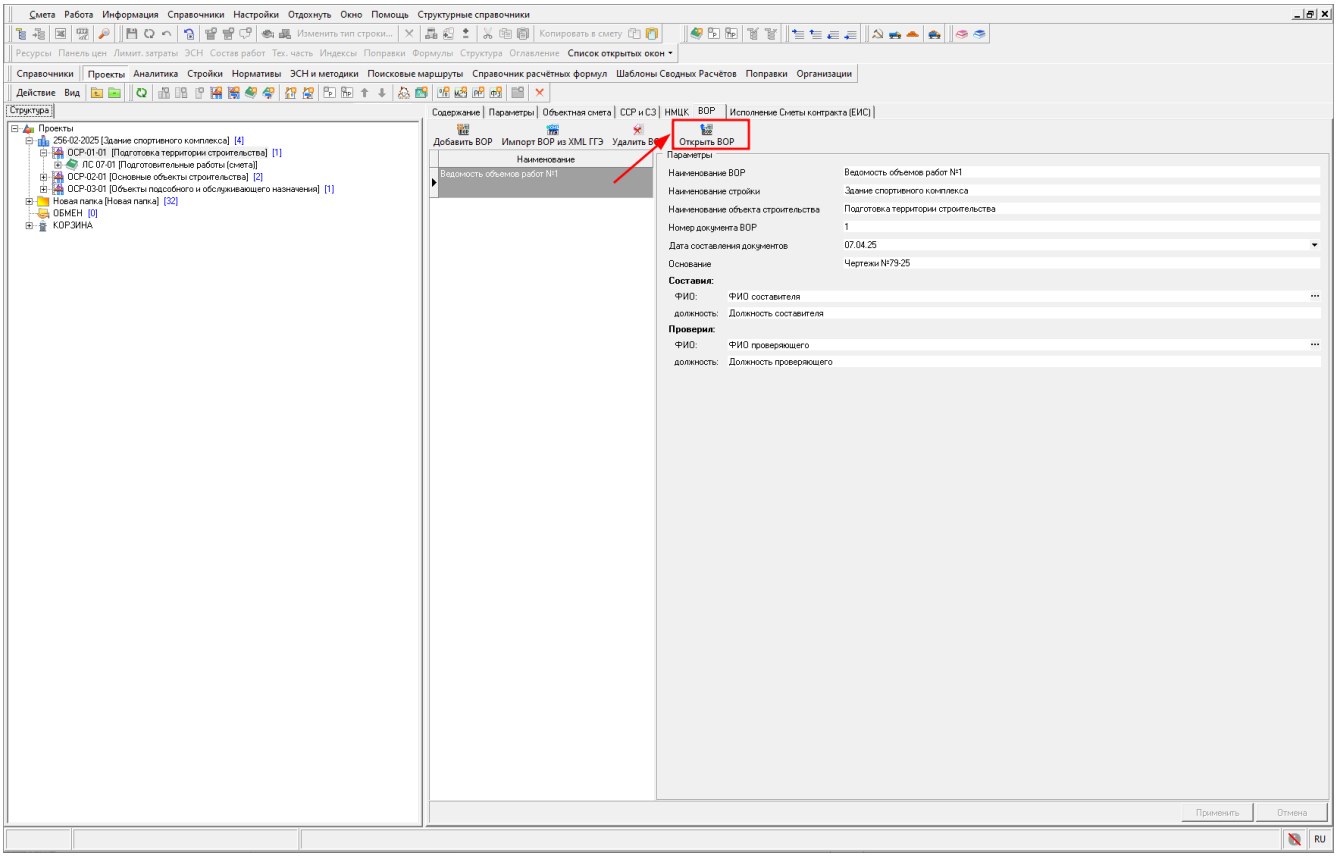
- Наименование ВОР - заполняется автоматически, можно отредактировать;
- Наименование стройки - заполняется согласно полному наименованию проекта, можно отредактировать;
- Наименование объекта строительства - заполняется согласно полному наименованию сметы, можно отредактировать;
- Номер документа ВОР - заполняется вручную;
- Дата составления документов - выбирается из календаря или заполняется вручную;
- Обоснование - заполняется вручную;
- Составил - должность и ФИО лица, составившего документ, заполняется вручную либо выбором из справочника Организаций;
- Проверил - должность и ФИО, проверяющего, заполняется вручную либо выбором из справочника Организаций.

Пример заполненной секции "Параметры"



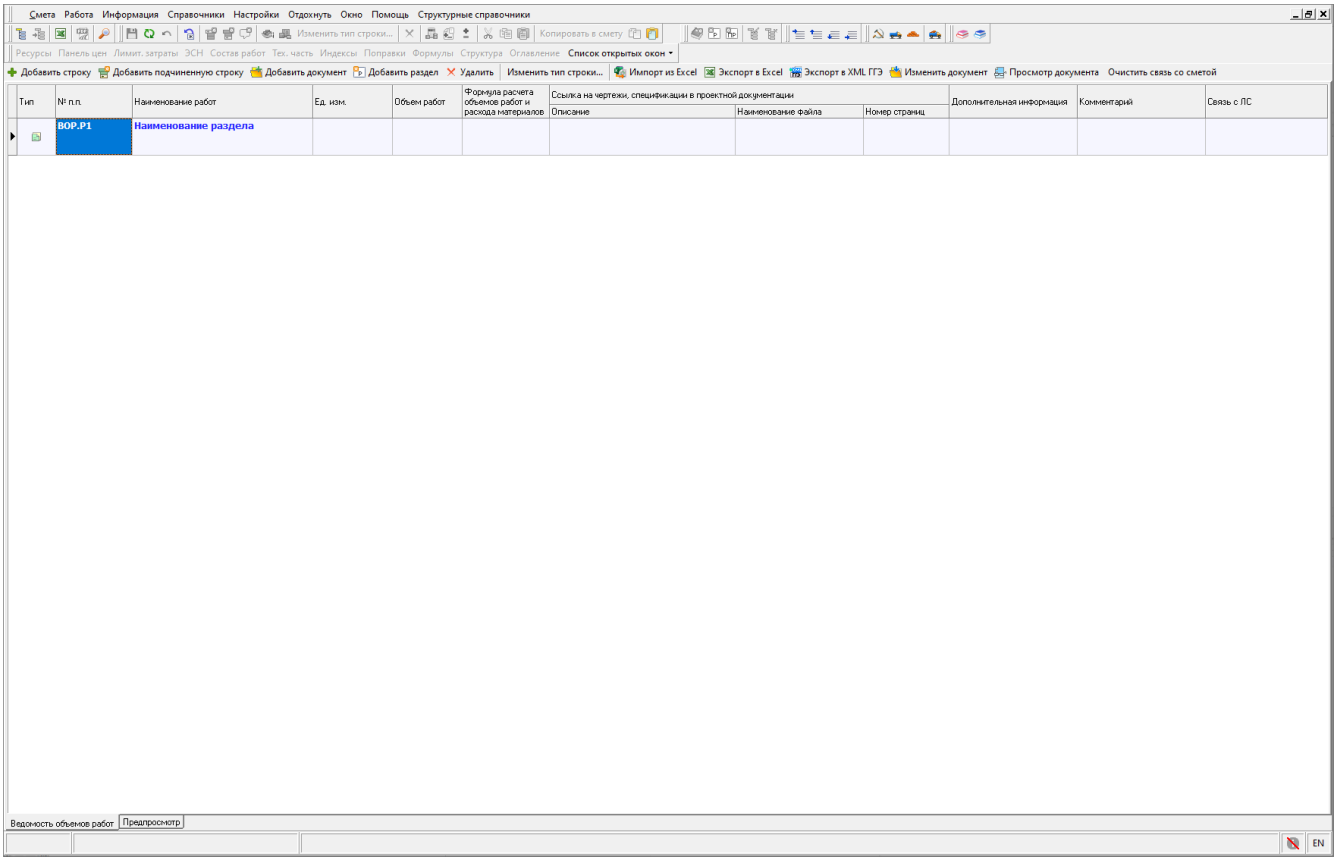
Внесение строк в ВОР

Для того, чтобы открыть ведомость объемов работ, нажмите "Открыть ВОР" или нажмите два раза левой кнопкой мыши по наименованию ведомости



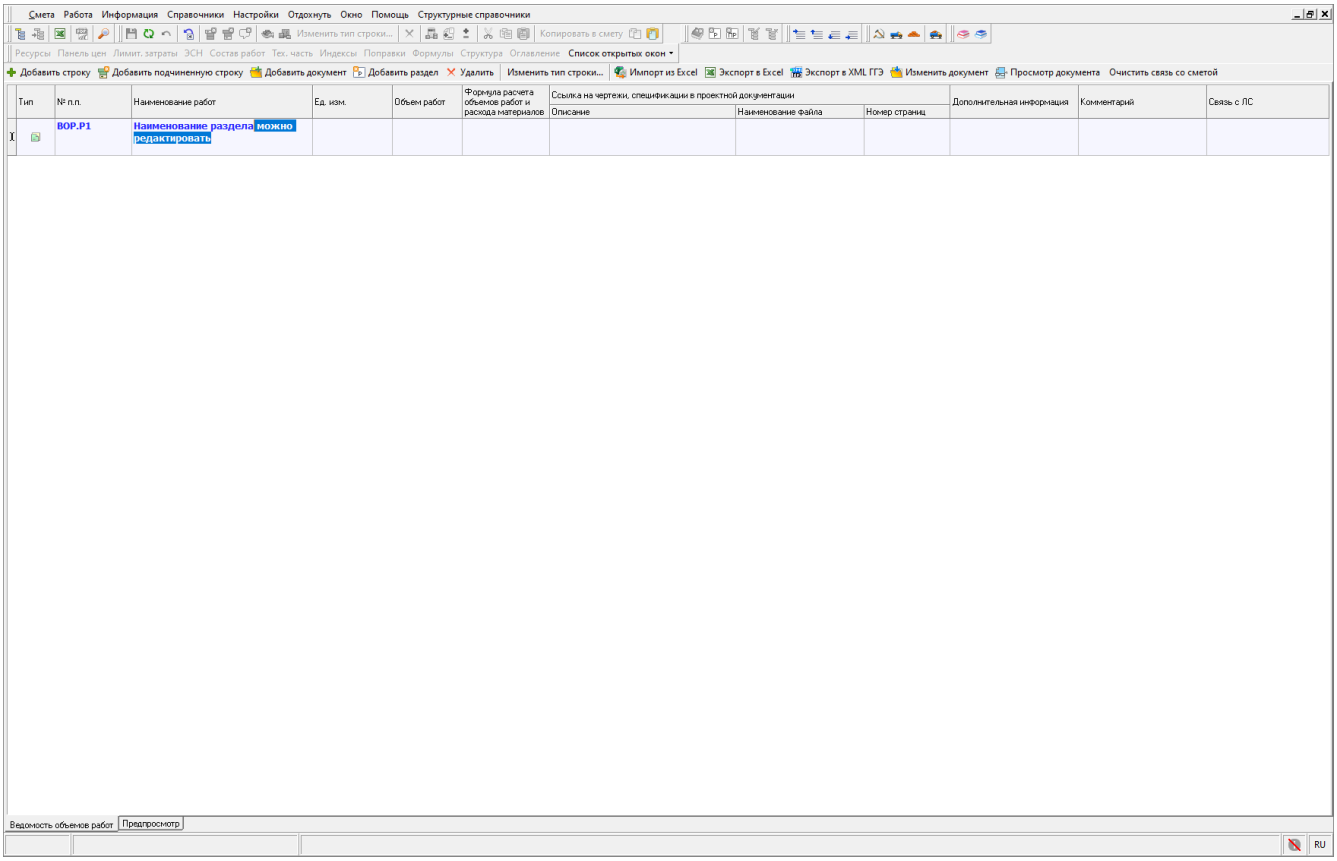
Ведомость объемов работ содержит колонки:

- Тип (строки);
- № п.п.;
- Наименование работ;
- Ед. изм.;
- Объем работ;
- Формула расчета объемов работ и расхода материалов;
- Ссылка на чертежи спецификации в проектной документации:
    - Описание;
    - Наименование файла;
    - Номер страниц;
- Дополнительная информация;
- Комментарий (колонку можно скрыть/отобразить через контекстное меню);
- Связь с ЛС

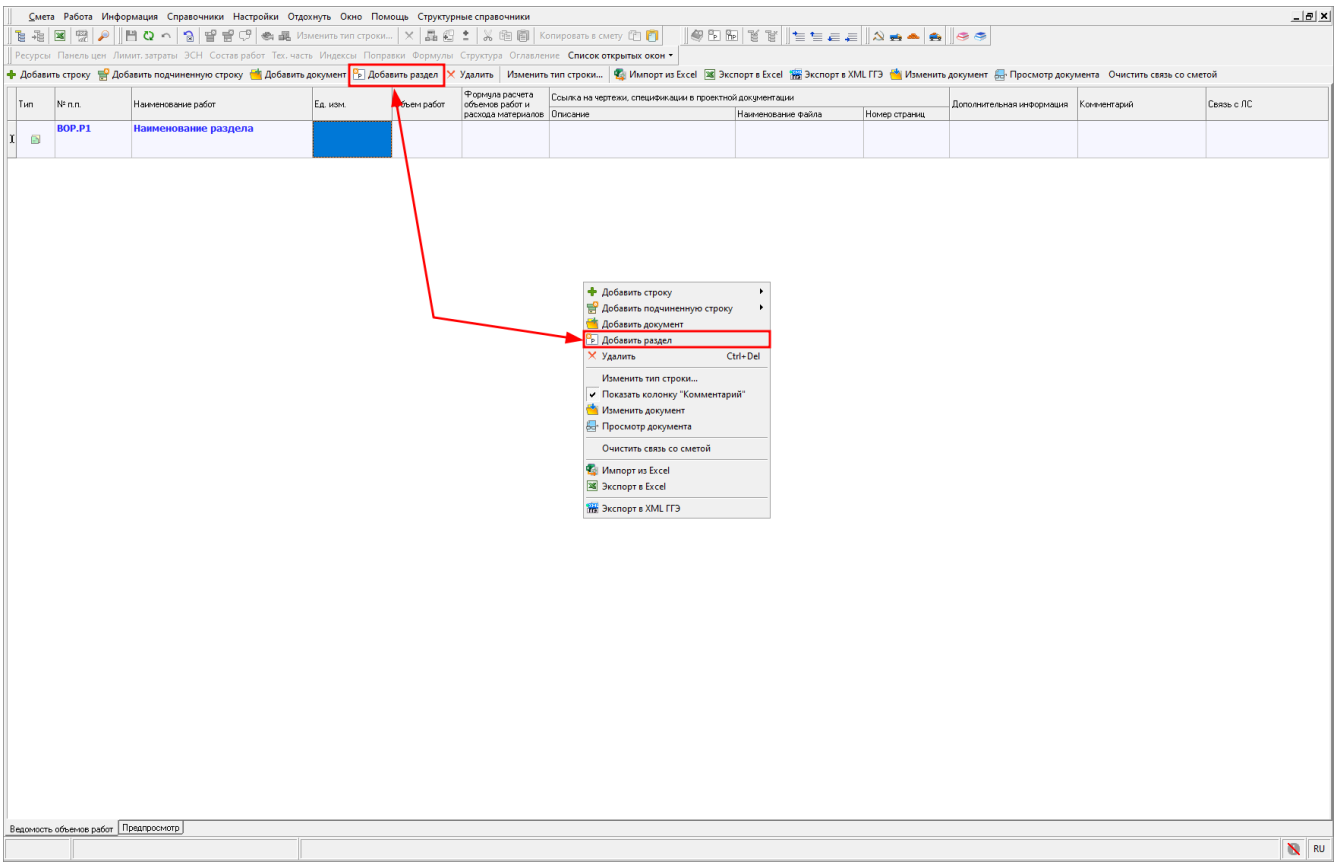


При создании ведомости объемов работ автоматически создается один раздел.

Наименование раздела можно изменить однократным нажатием левой кнопкой мыши на наименовании

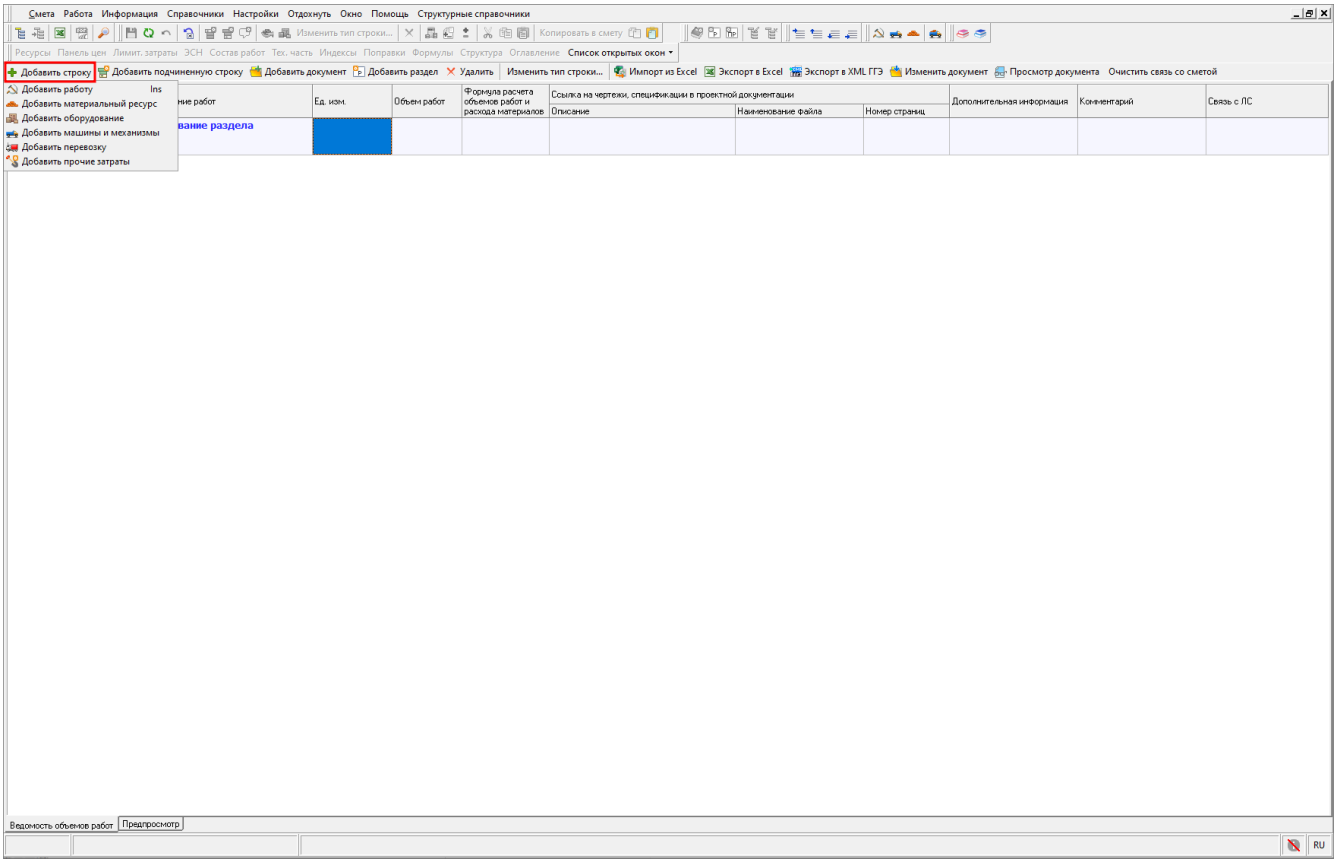


Для добавления разделов на панели инструментов нажмите "Добавить раздел", либо в контекстном меню - "Добавить раздел"

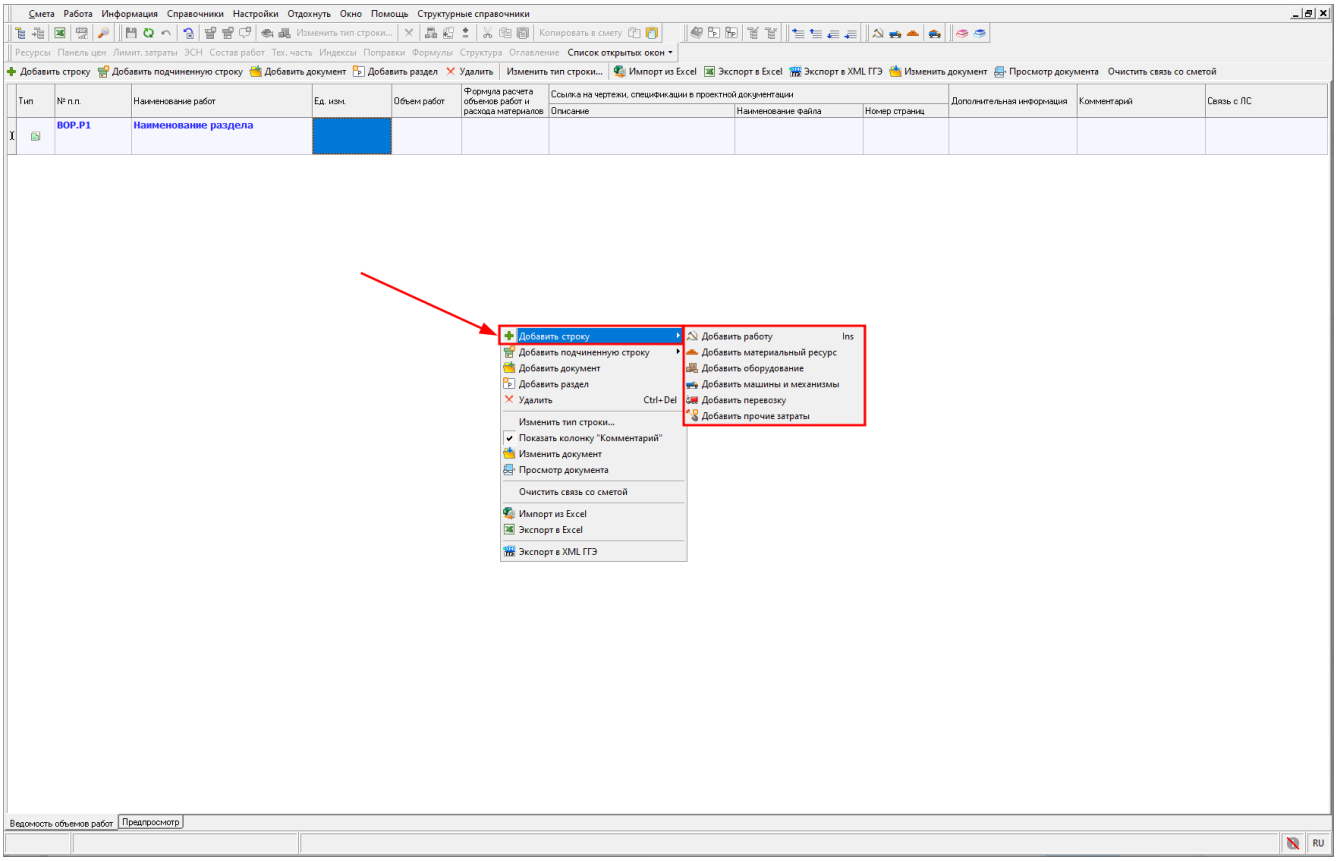


Добавление строк вручную

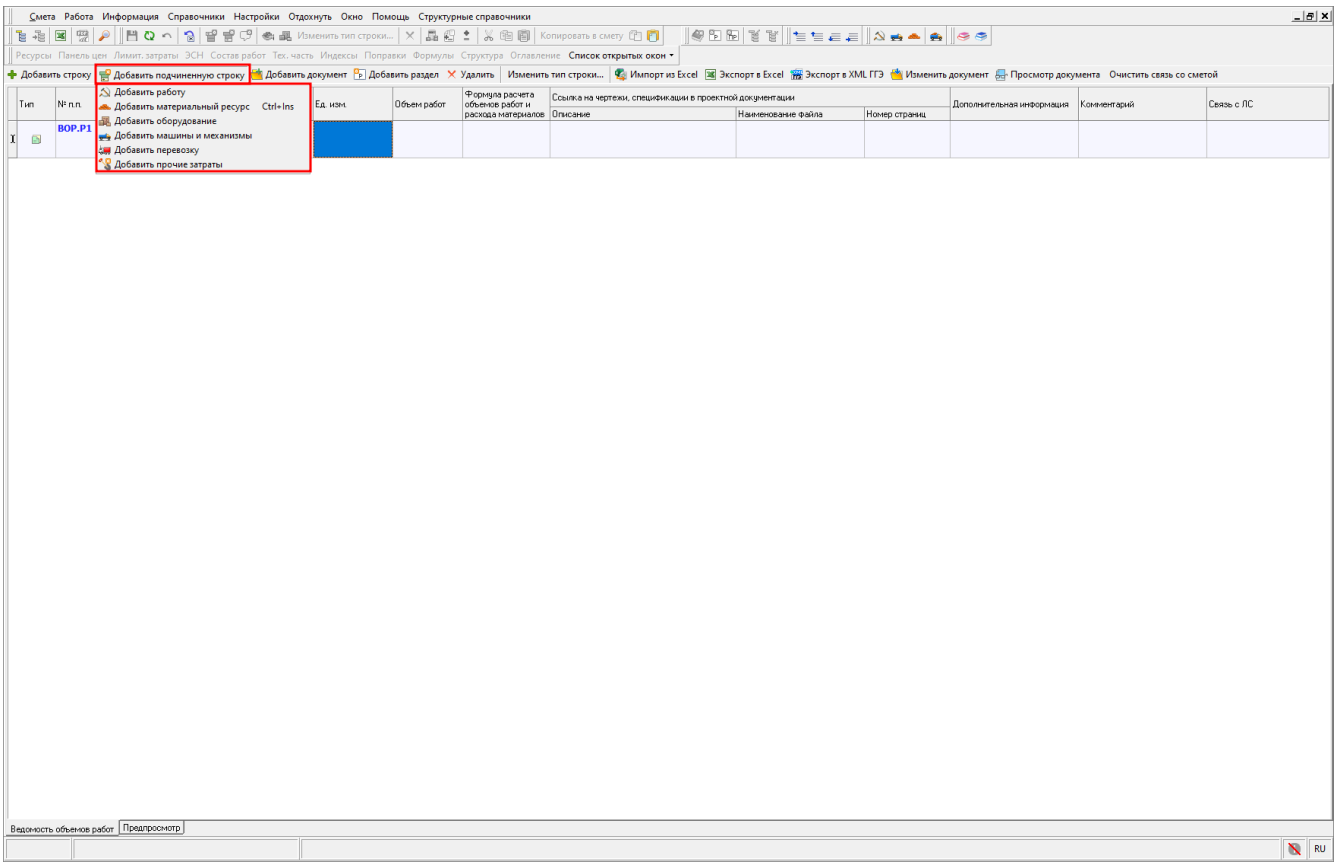
Для добавления строки в ведомость объемов работ нажмите "Добавить строку" и выберите необходимый тип строки



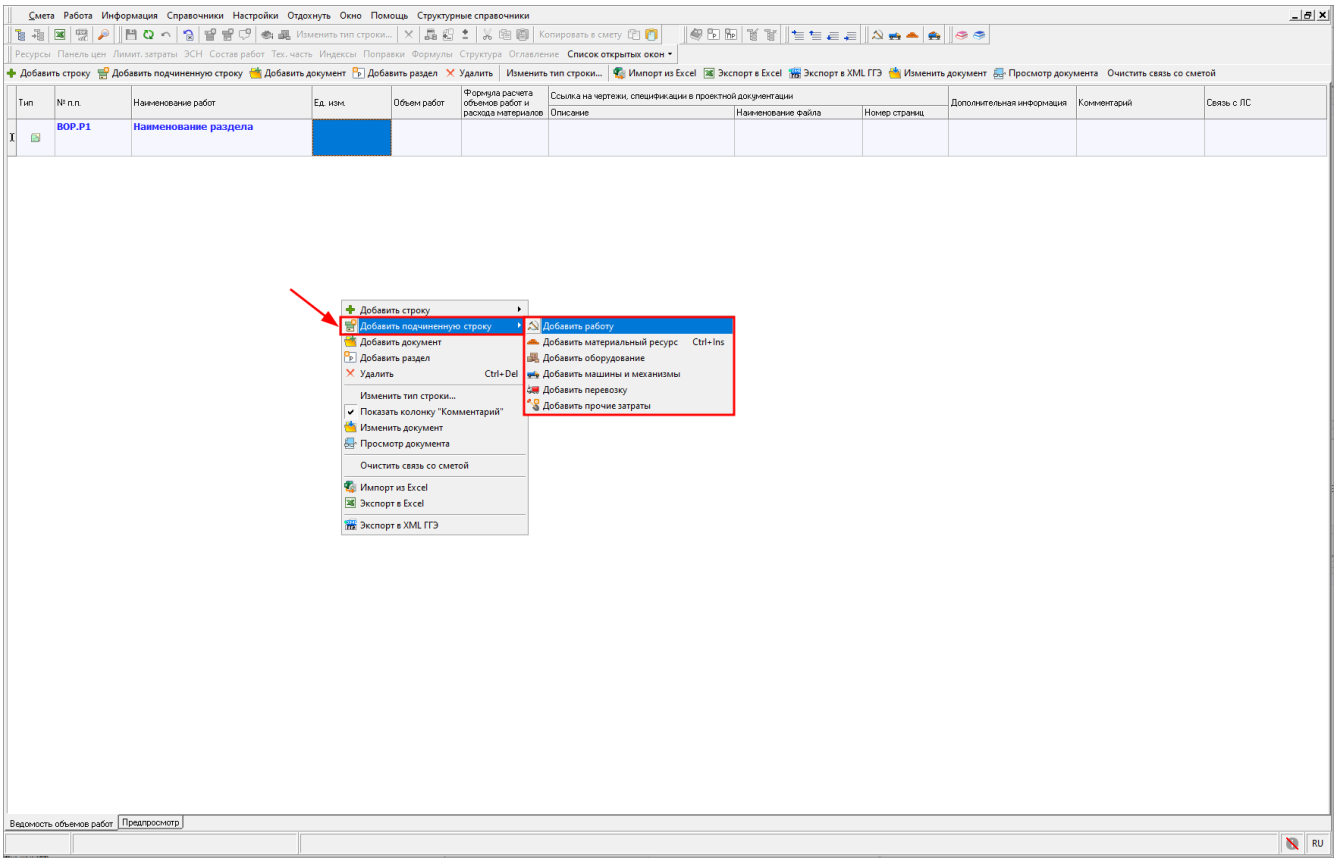
Функция продублирована в контекстном меню



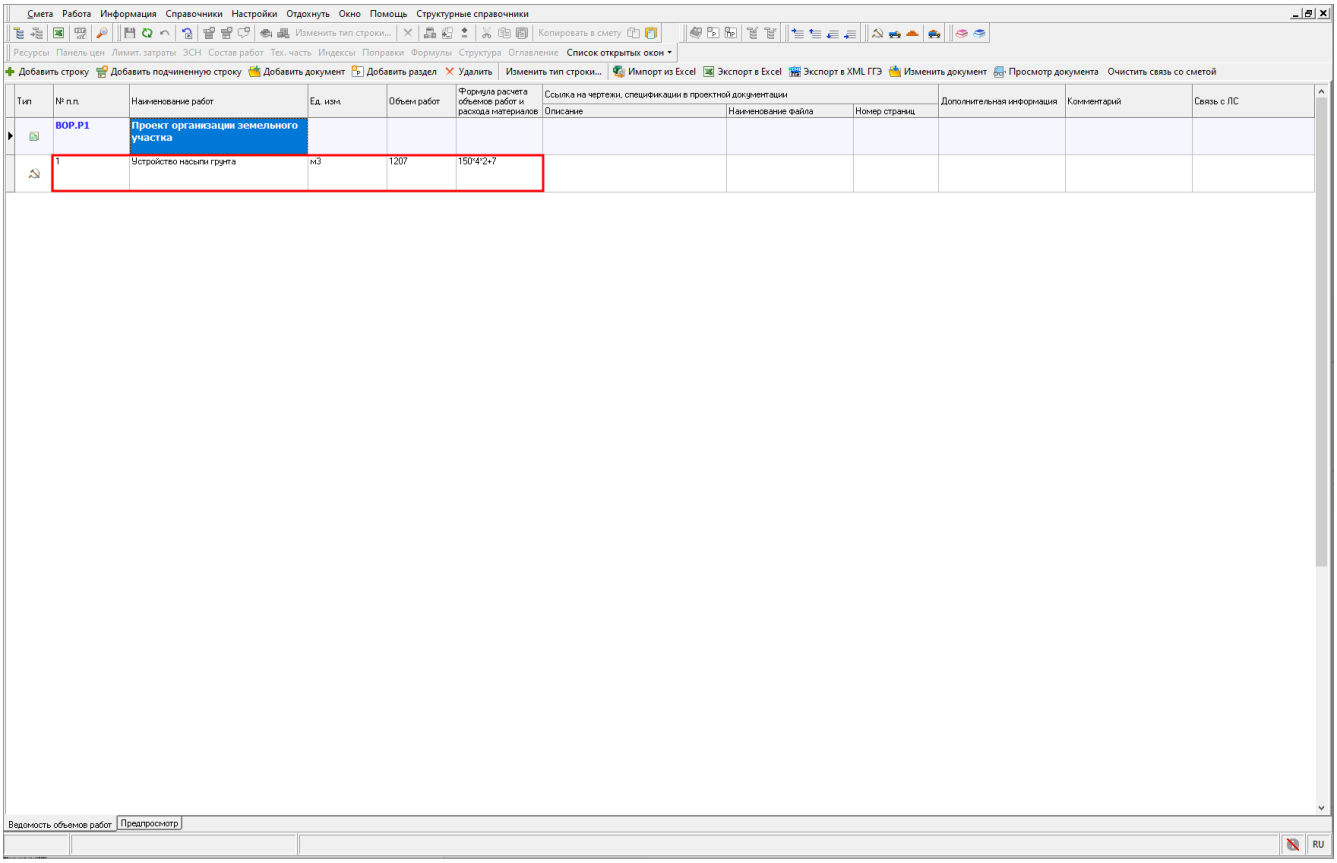
Для добавления подчиненной строки нажмите в панели инструментов "Добавить подчиненную строку" и выберите необходимый тип строки



Функция продублирована в контекстном меню

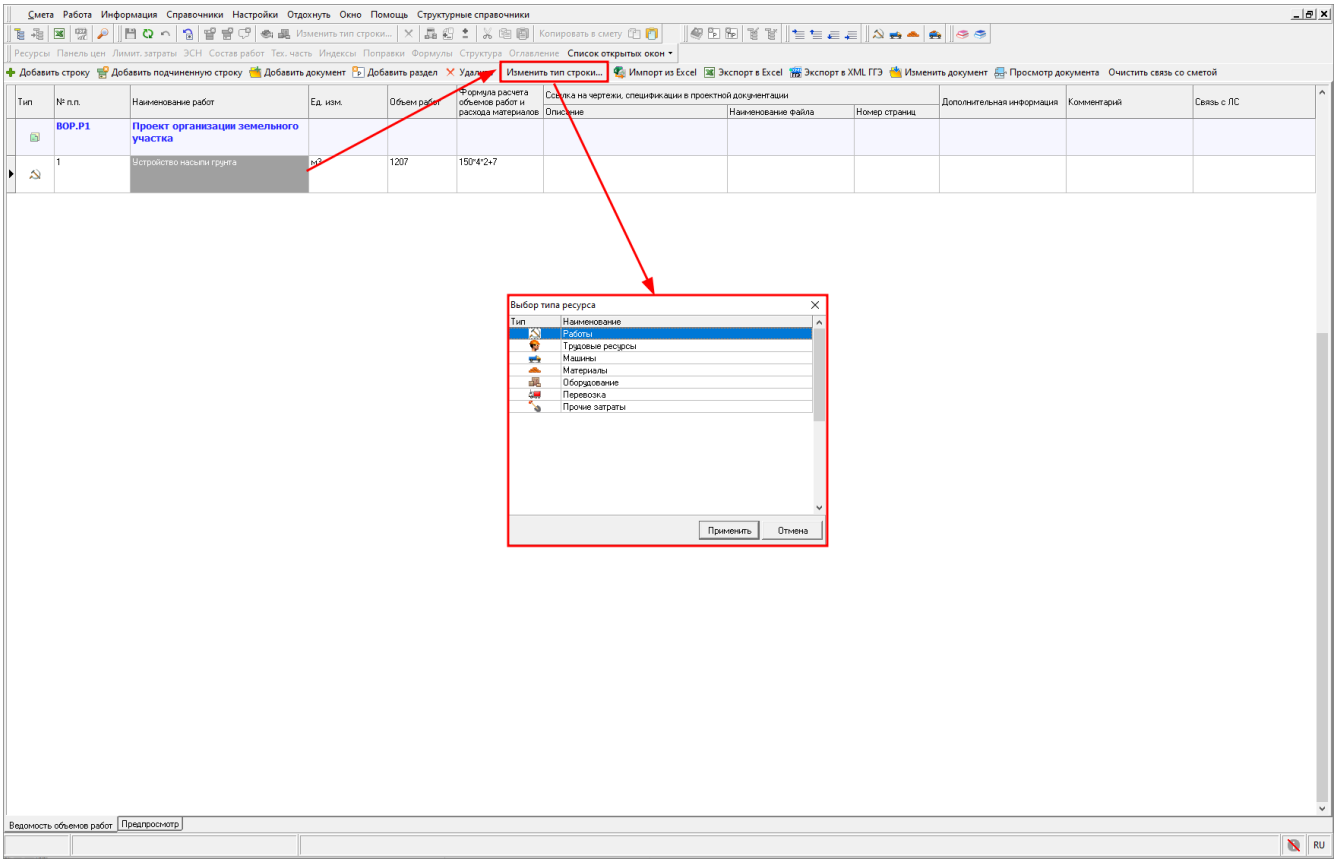


В строку необходимо внести наименование, единицу измерения, объем и формулу расчета объема работ и расхода материалов (формула может быть представлена в числовом и в буквенном выражении)



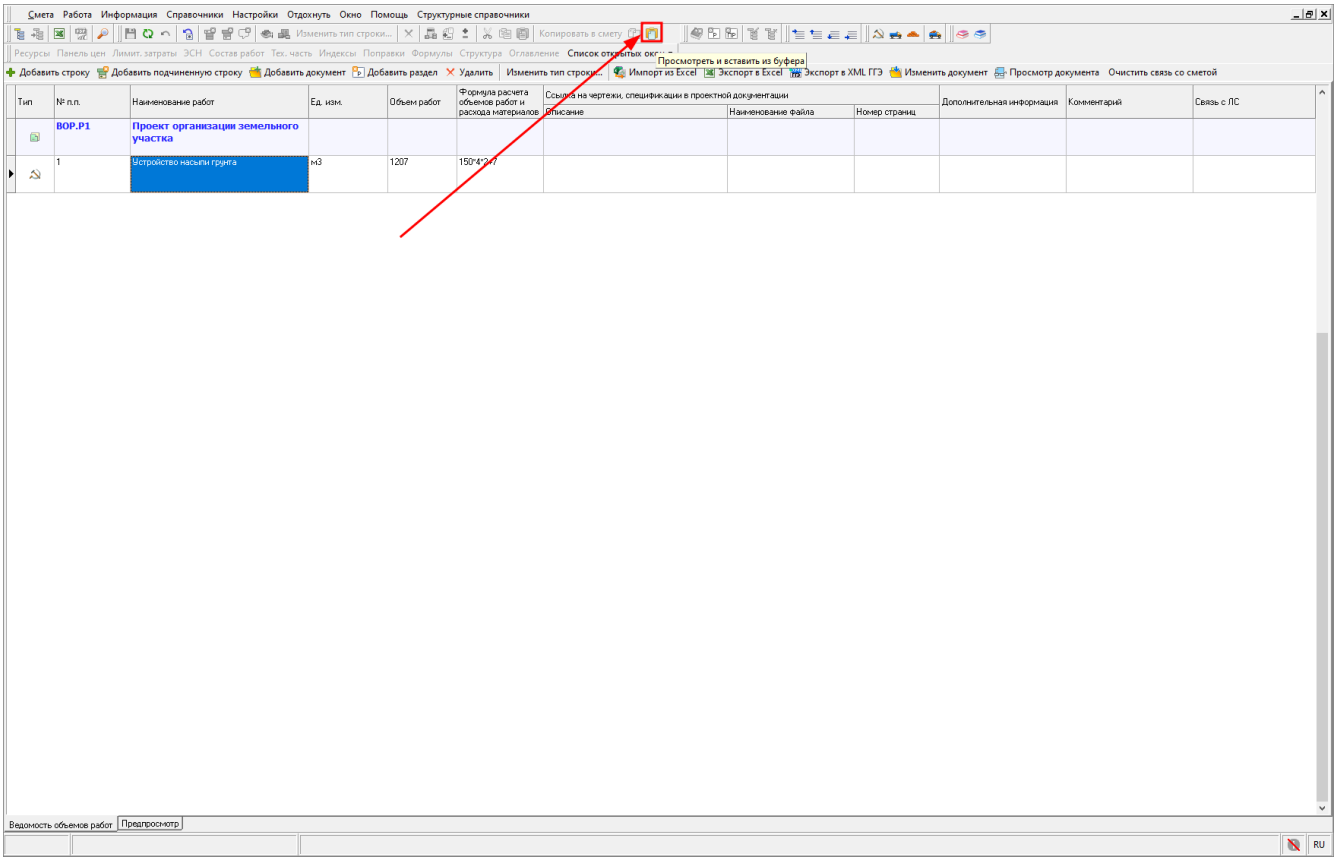
Обратите внимание. Все строки ведомости объемов работ должны иметь натуральную единицу измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).

Для изменения типа строки нажмите на панели инструментов "Изменить тип строки", либо на строке в контекстном меню нажмите "Изменить тип строки", выберите тип и нажмите "Применить"

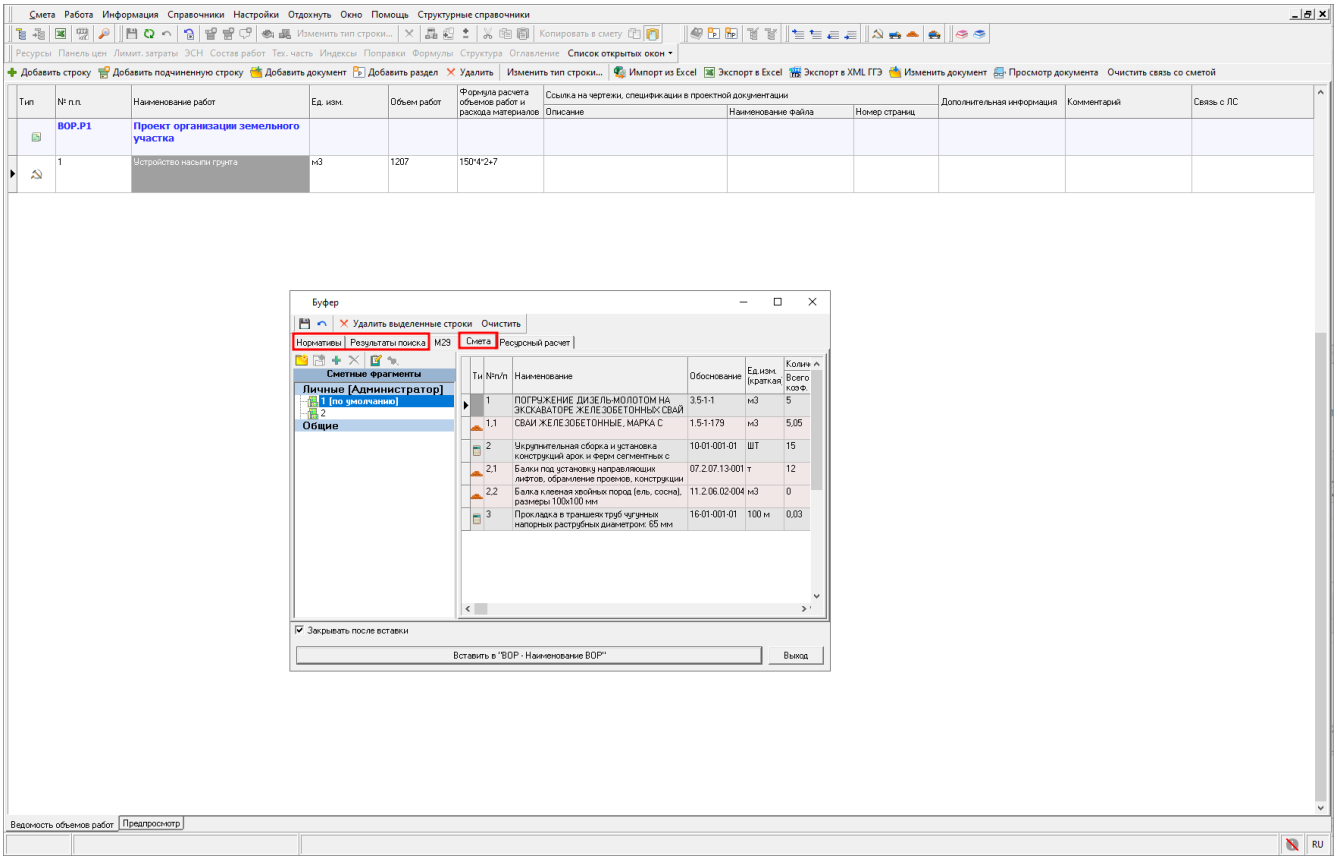


Добавление строк из буфера обмена

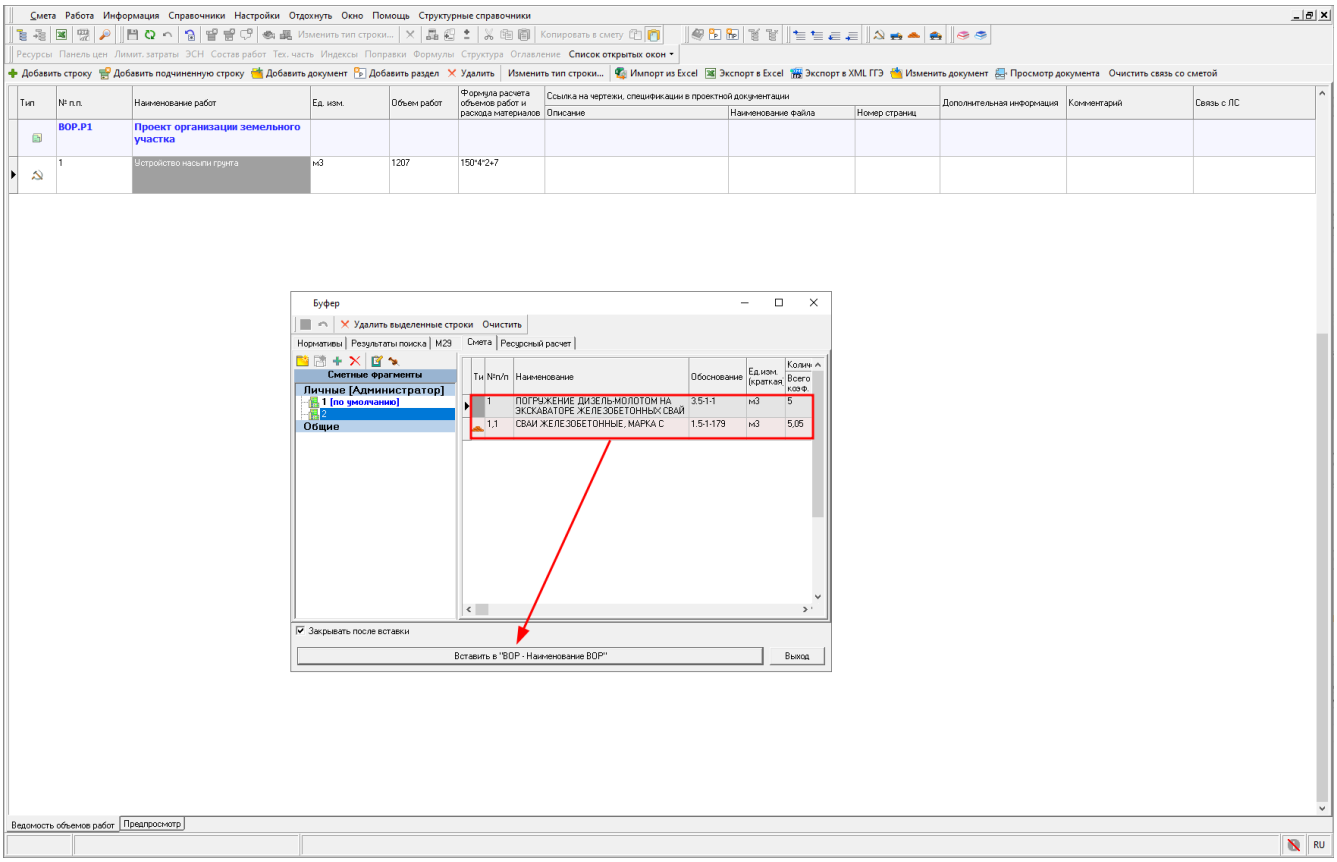
Для того, чтобы вставить строки в ВОР из буфера обмена, нажмите в открытой ВОР "Просмотреть и вставить из буфера"



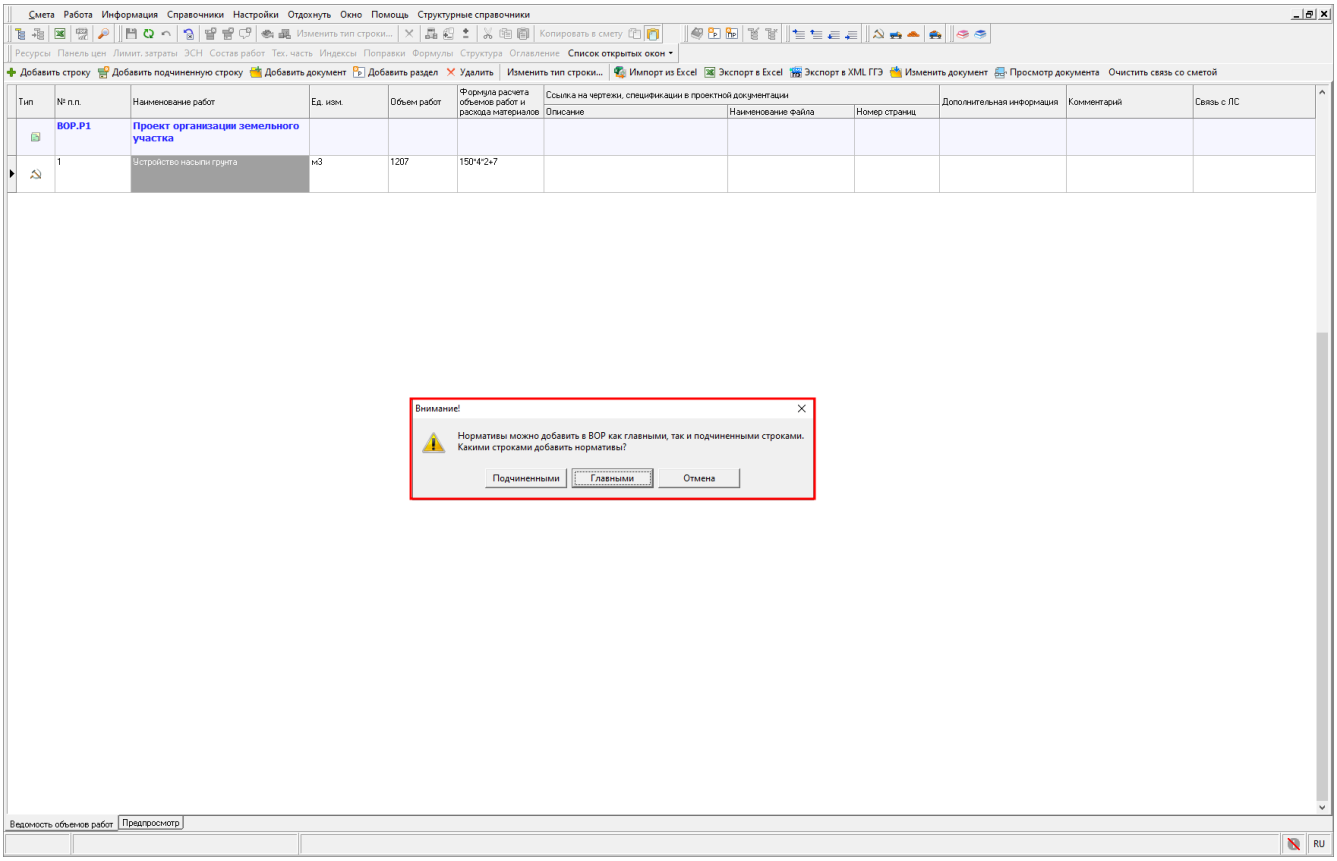
Вставлять строки можно со вкладок "Нормативы", "Результаты поиска" и "Смета"



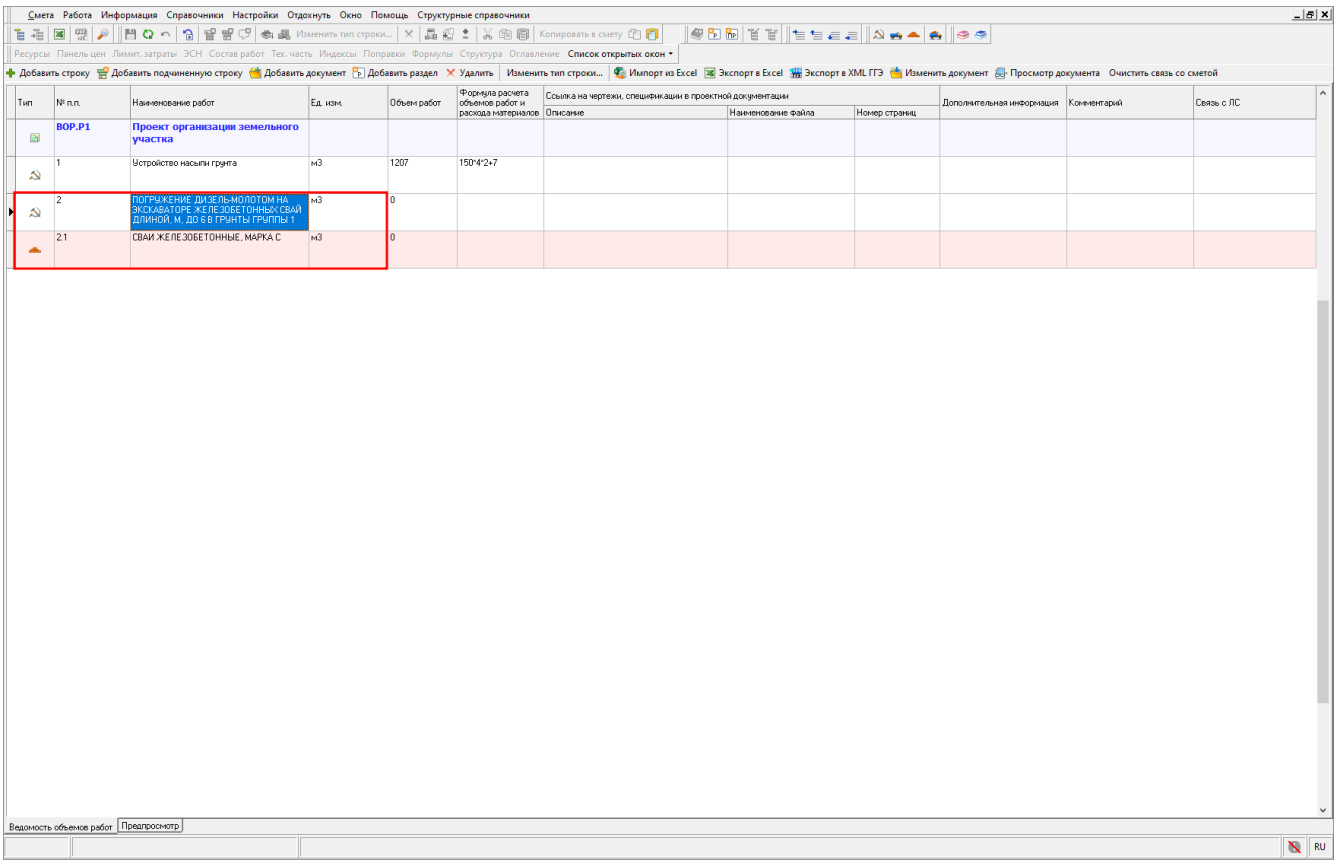
После выбора строки нажмите "Вставить в ВОР"



В случае копирования норматива будет предложен выбор Главной или Подчиненной строкой добавить норматив

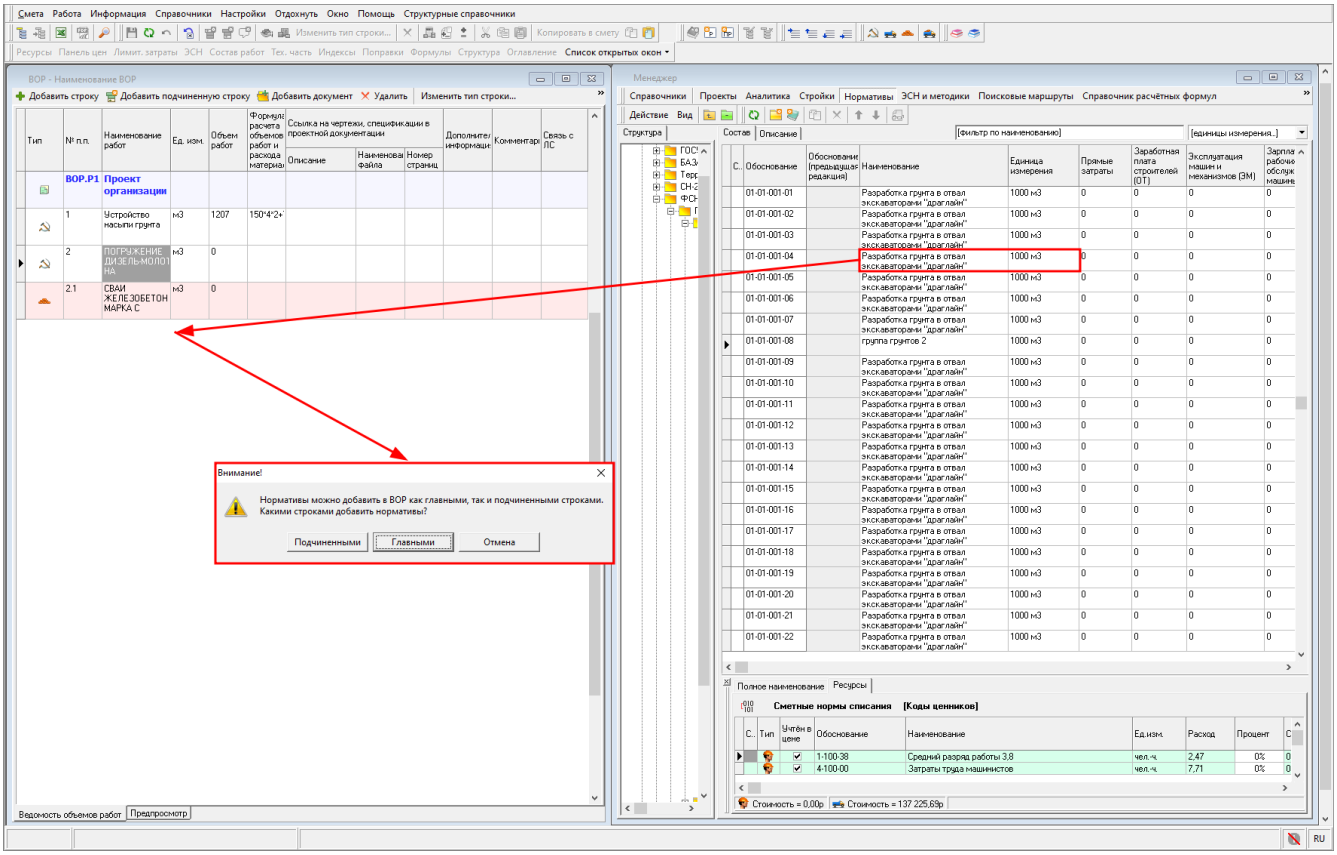


Строка будет добавлена в ВОР, включая данные о типе строки, наименовании позиции, единице измерения. Данные можно изменить



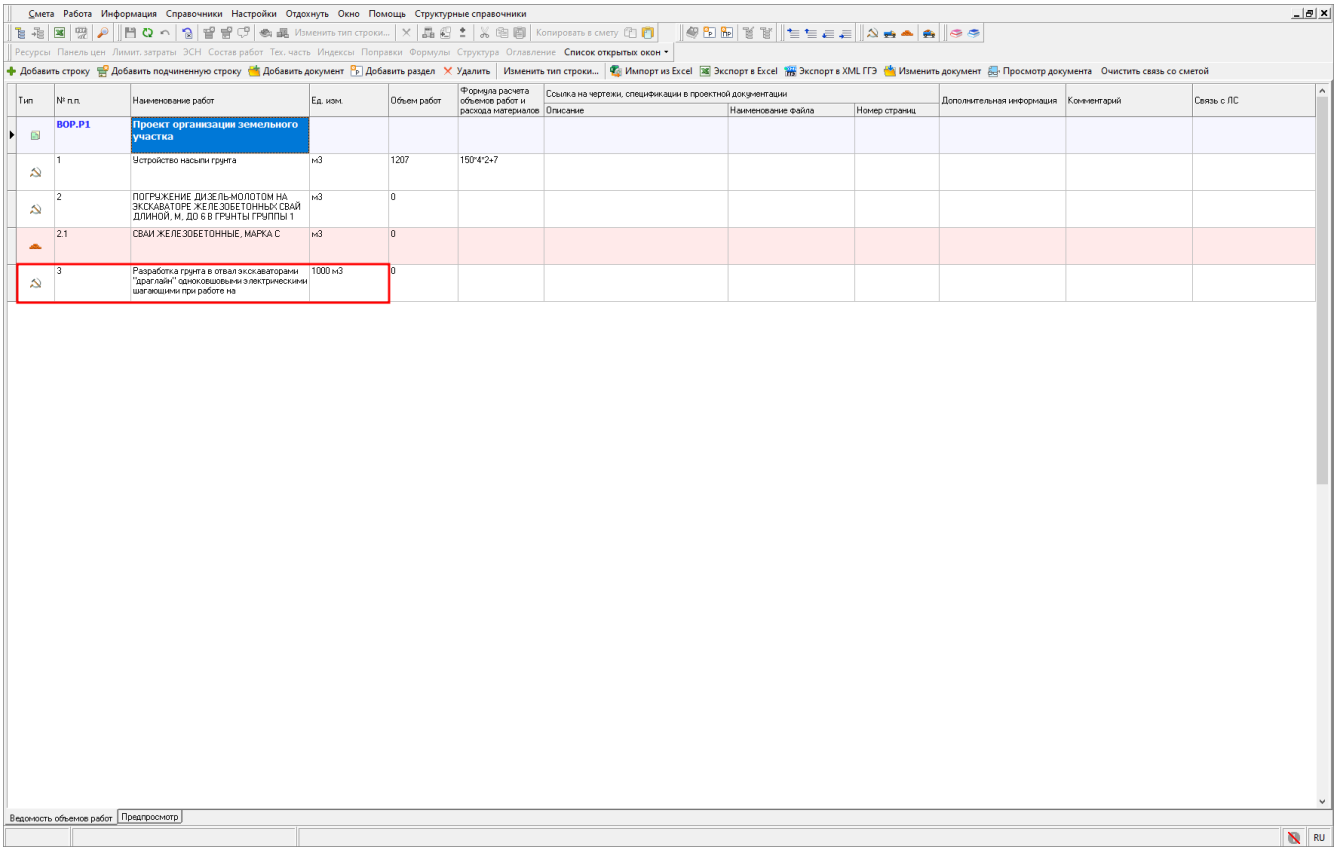
Добавление строк из сборника нормативов

Вставить строки в ВОР можно перетаскиванием из сборника нормативов. Для этого откройте сборник нормативов, выберите норматив, нажмите левой кнопкой мыши и не отпуская, перетаскивайте в ведомость объемов работ. Выберите Главной или Подчиненной строкой добавить норматив

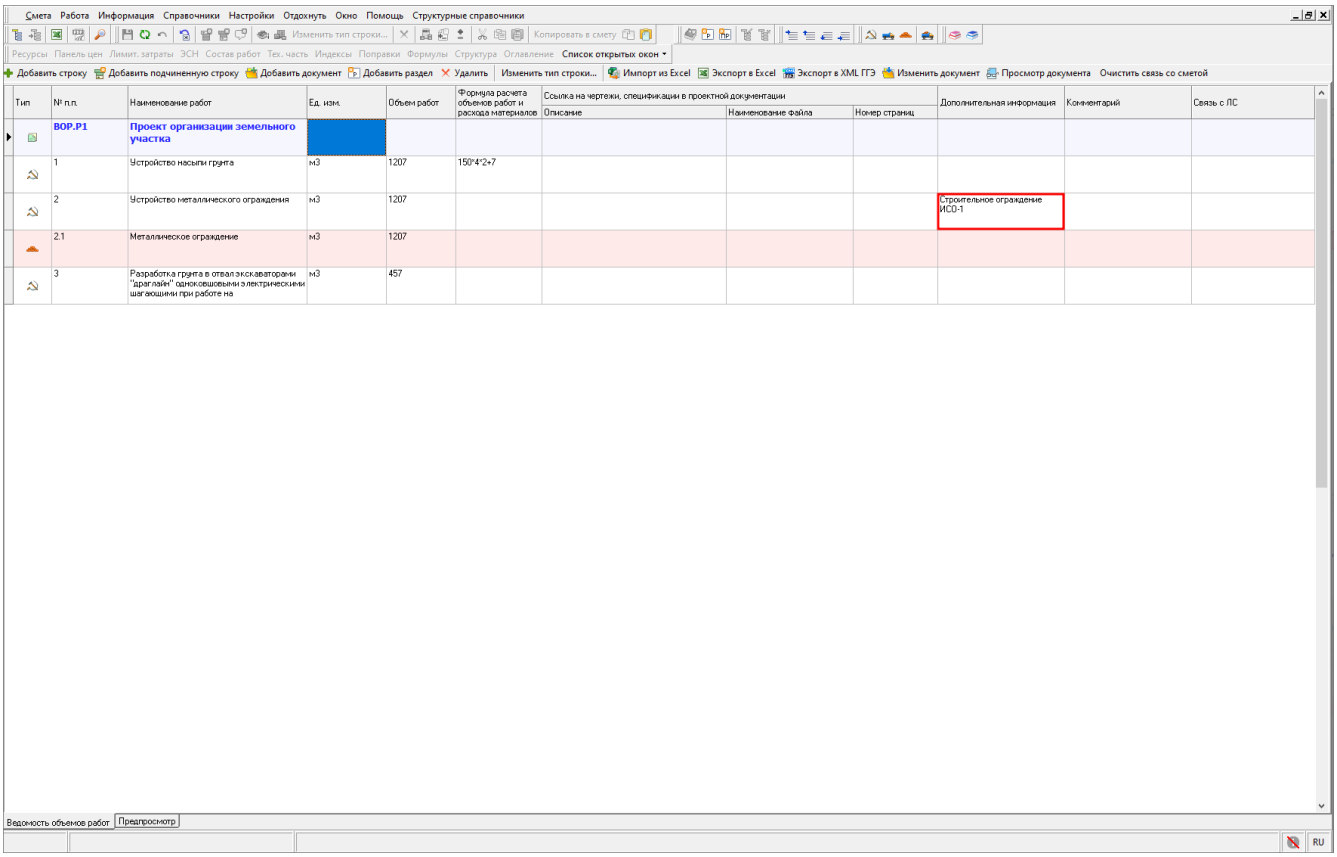


Напоминание. Для одновременного отображения на экране двух открытых окон нажмите в главном меню "Окно" - "Упорядочить горизонтально/вертикально".

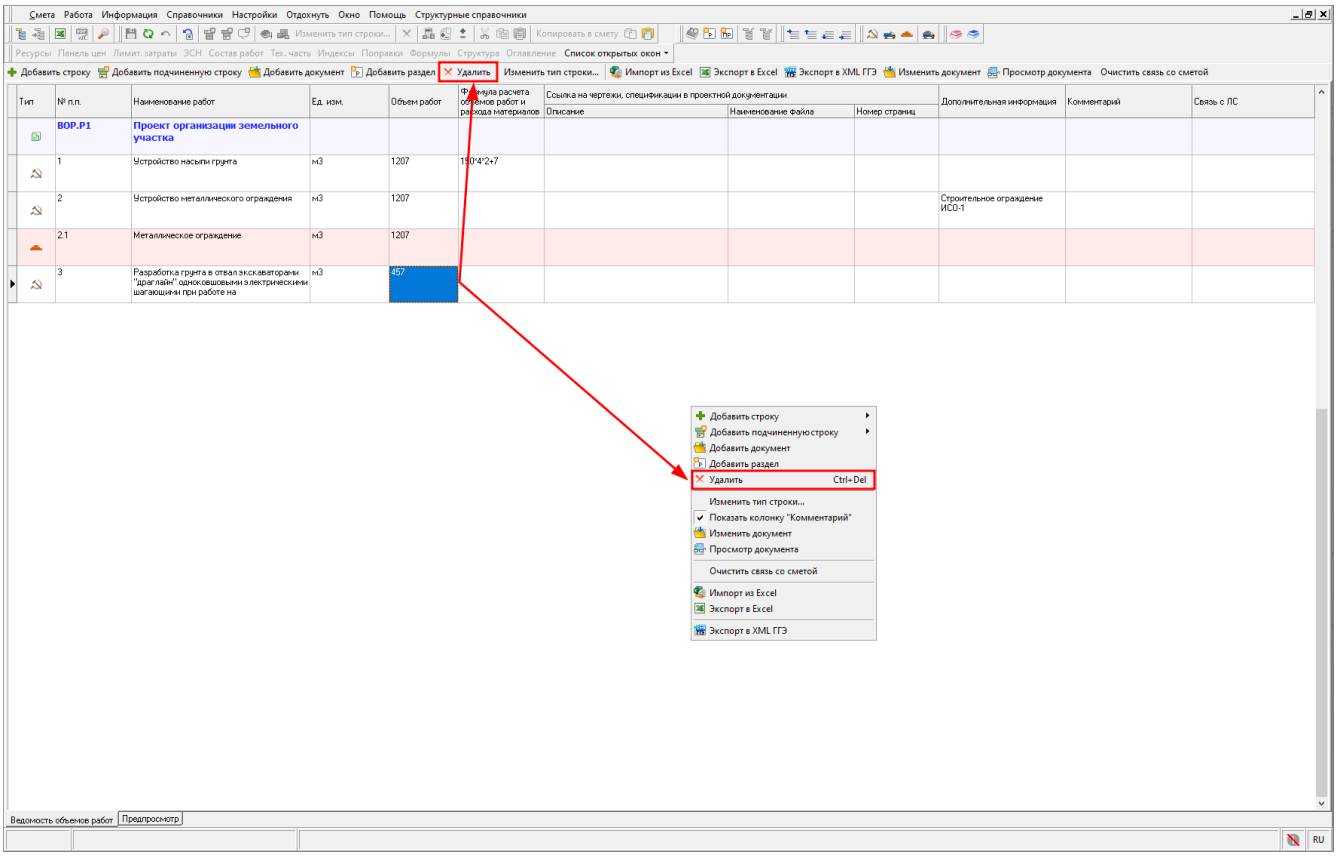
Строка будет добавлена в ВОР, включая данные о типе строки, наименовании позиции, единице измерения. Данные можно изменить



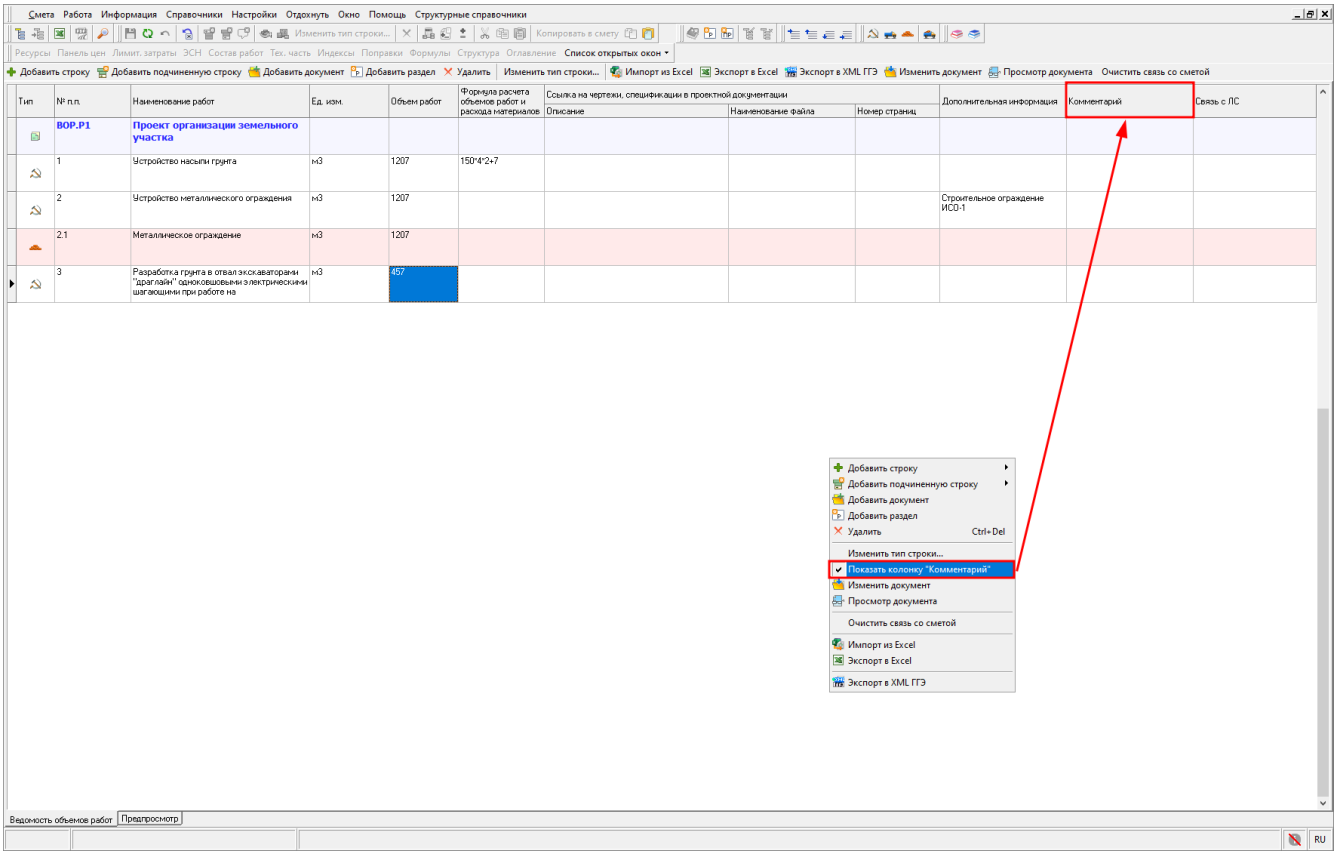
В колонку "Дополнительная информация" можно внести дополнительную информацию



Для удаления добавленных строк, разделов и документов нажмите в панели инструментов "Удалить" или в контекстном меню - "Удалить" (сочетание клавиш <**Ctrl+Del**>)



Для внесения комментария к строке или разделу используйте колонку Комментарий". Отображение колонки включается нажатием в контекстном меню пункта "Показать колонку "Комментарий"". Комментарии выводятся на печать отдельными строками

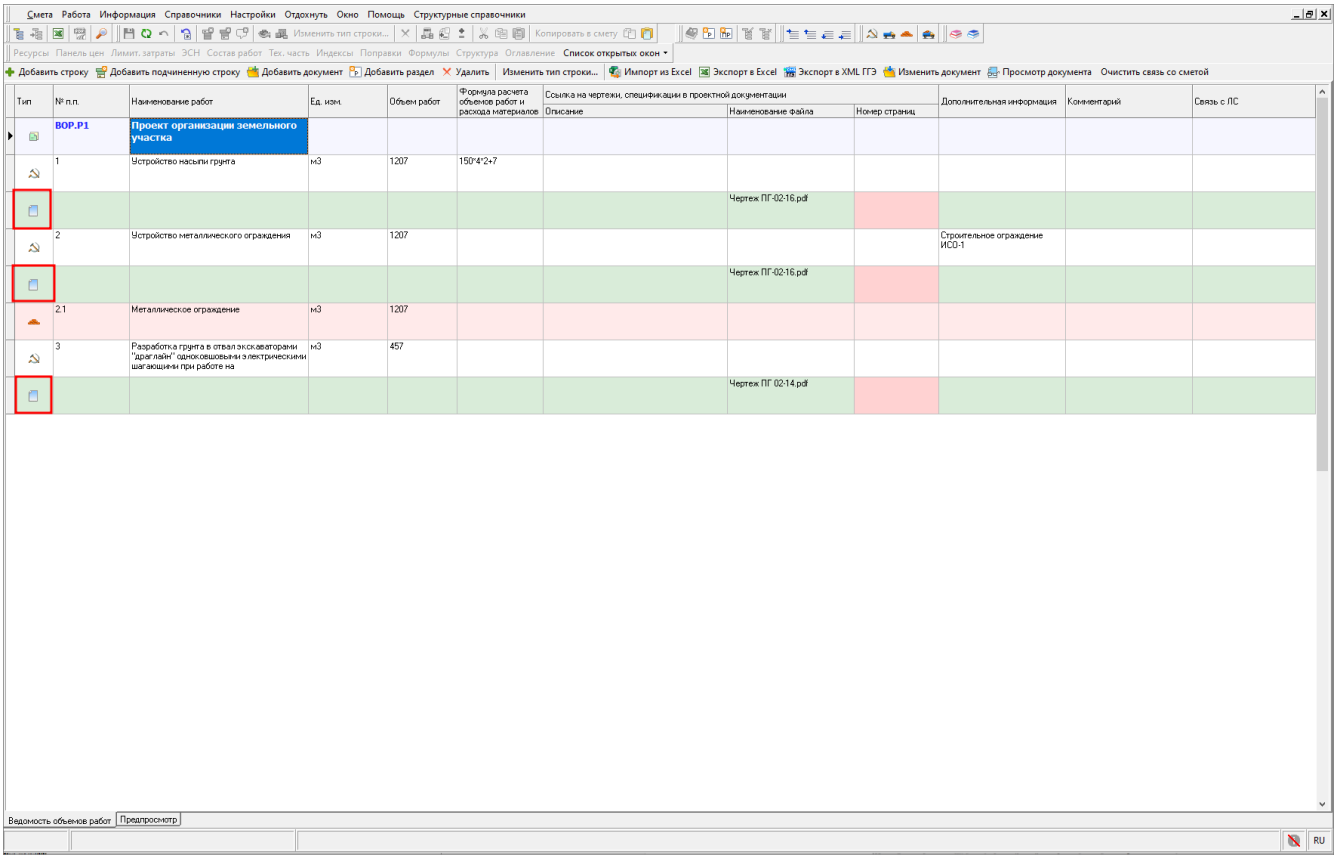


Обосновывающие документы

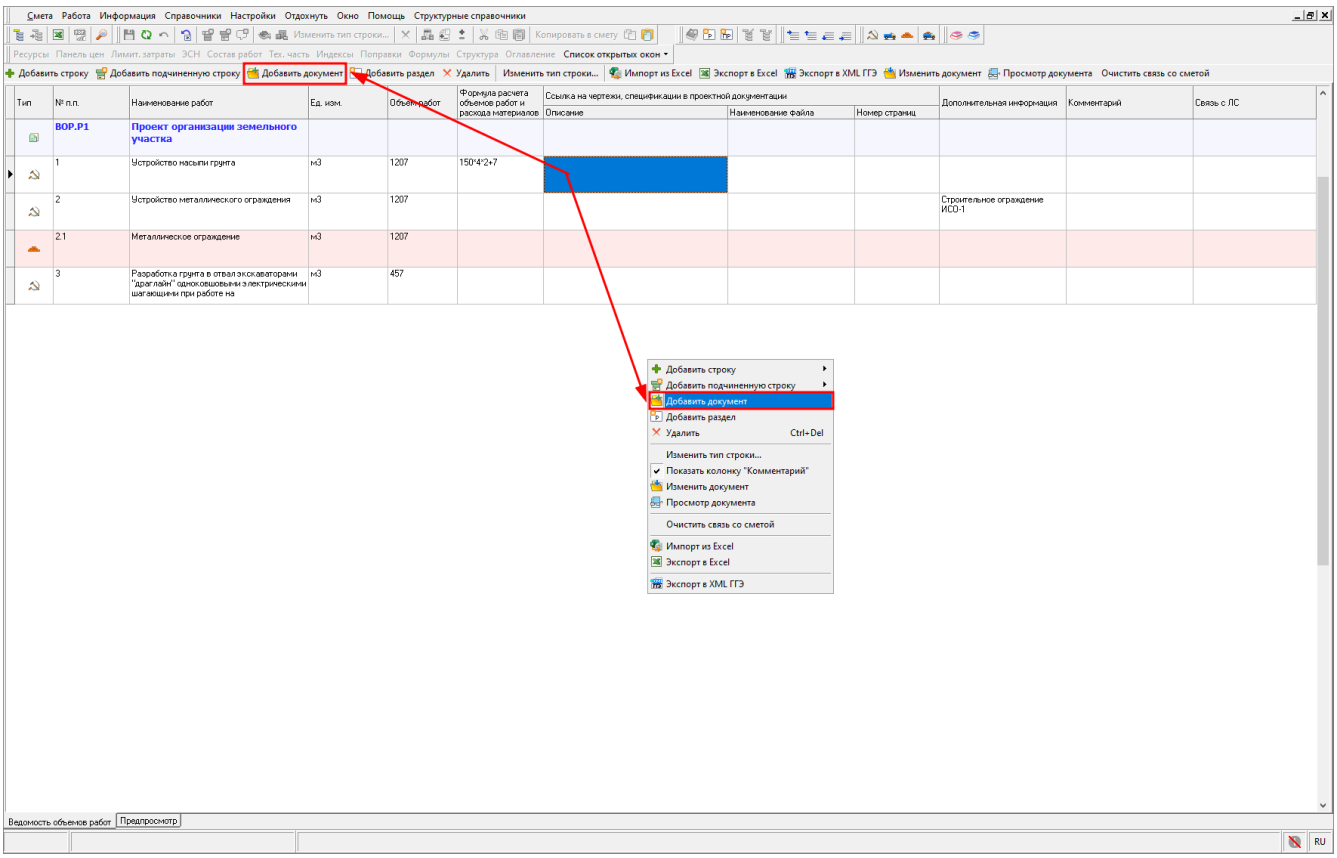
В секции "Ссылка на чертежи, спецификации в проектной документации" отображаются данные загруженных документов по каждой строке.

Для каждой строки необходимо загрузить один или несколько обосновывающих документов (чертежи, спецификации в проектной документации), относящихся к расчёту объёма.

Строки с документами имеют зеленый цвет и соответствующий значок в колонке "Тип"

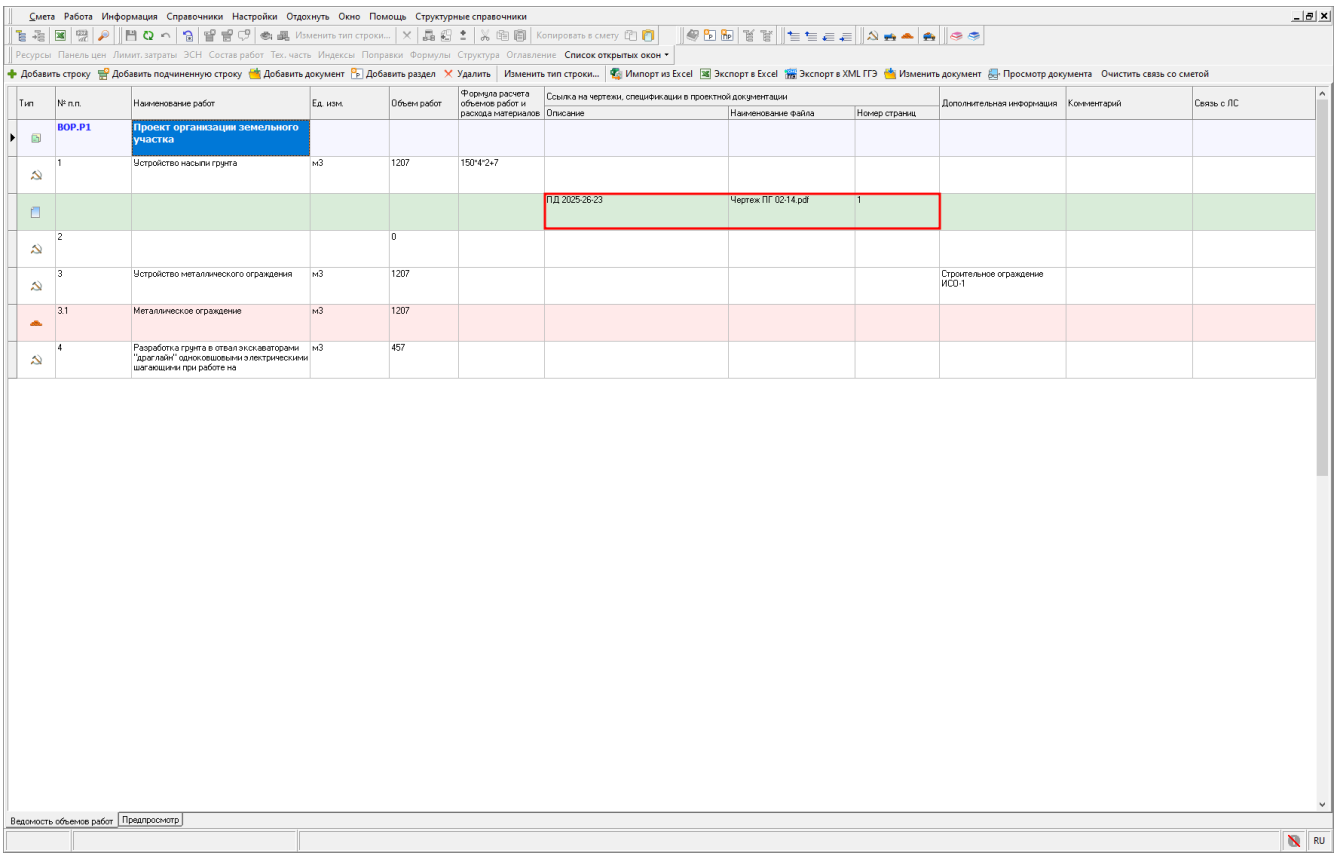


Для добавления документа нажмите "Добавить документ" и выберите документ в формате pdf, png, bmp, jpg, jpeg

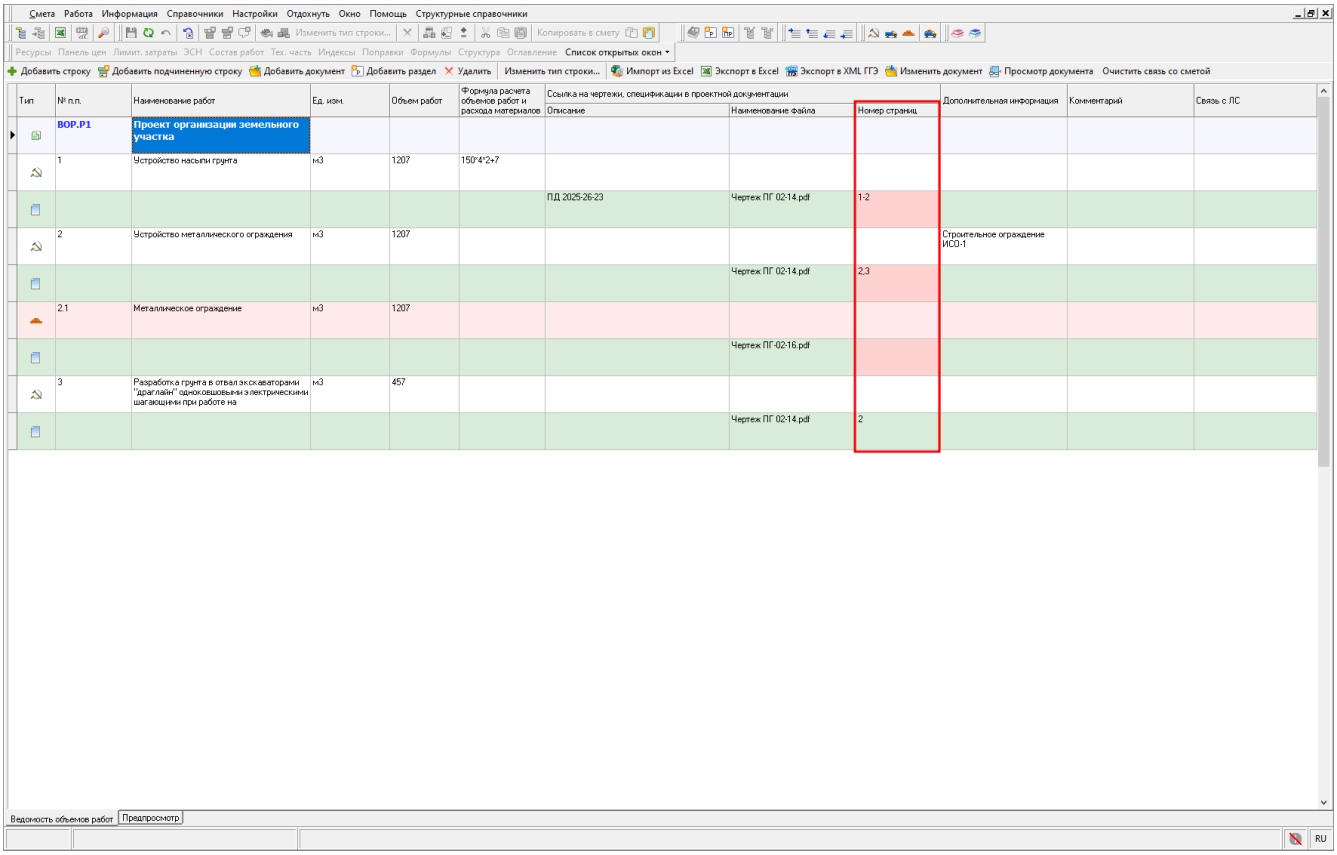


В колонке "Описание" внесите описание обосновывающего документа. Колонка "Наименование файла" заполняется автоматически по названию загруженного документа. Редактирование наименования не предусмотрено.

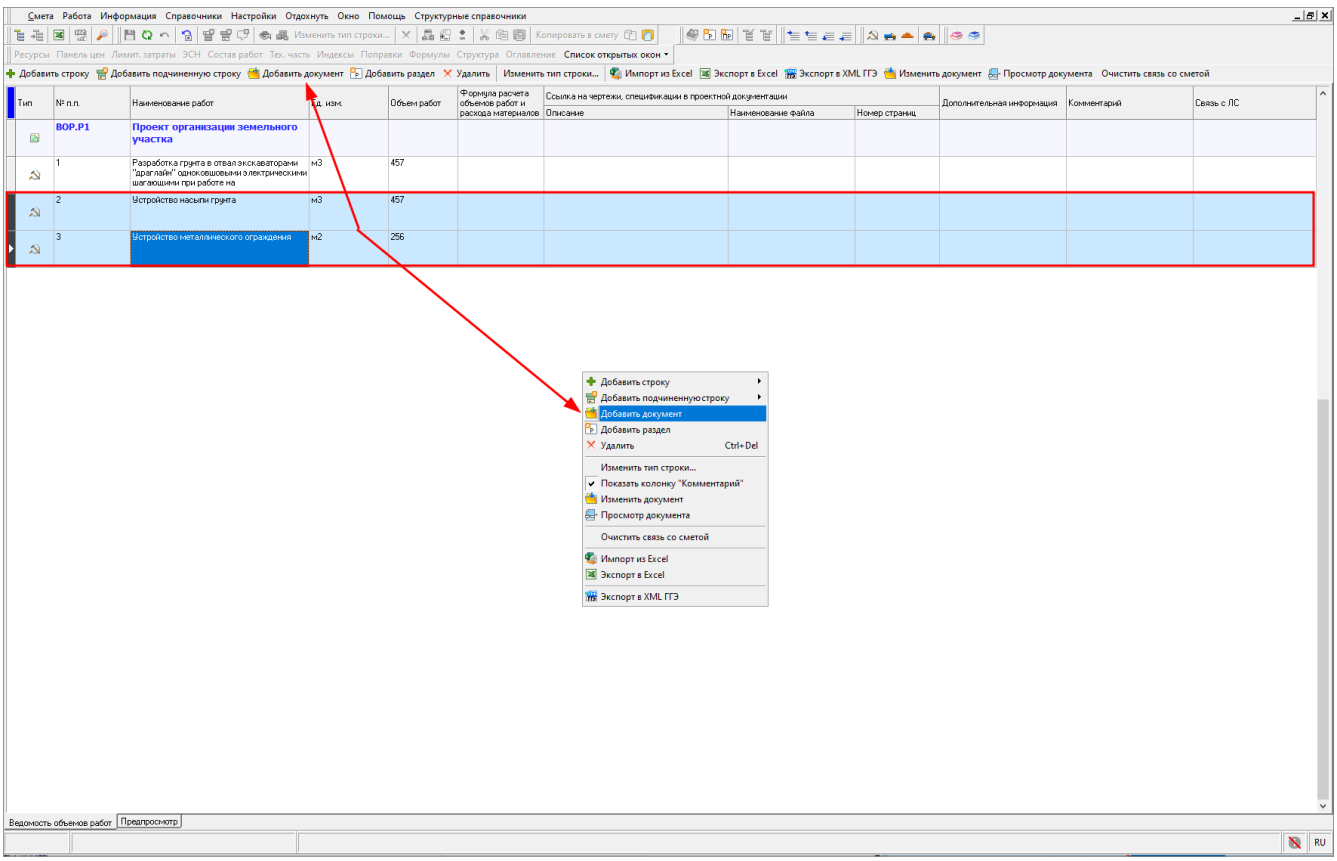
В колонке "Номер страниц" укажите нумерацию листов, где содержатся сведения, внесенные в ведомость объемов работ



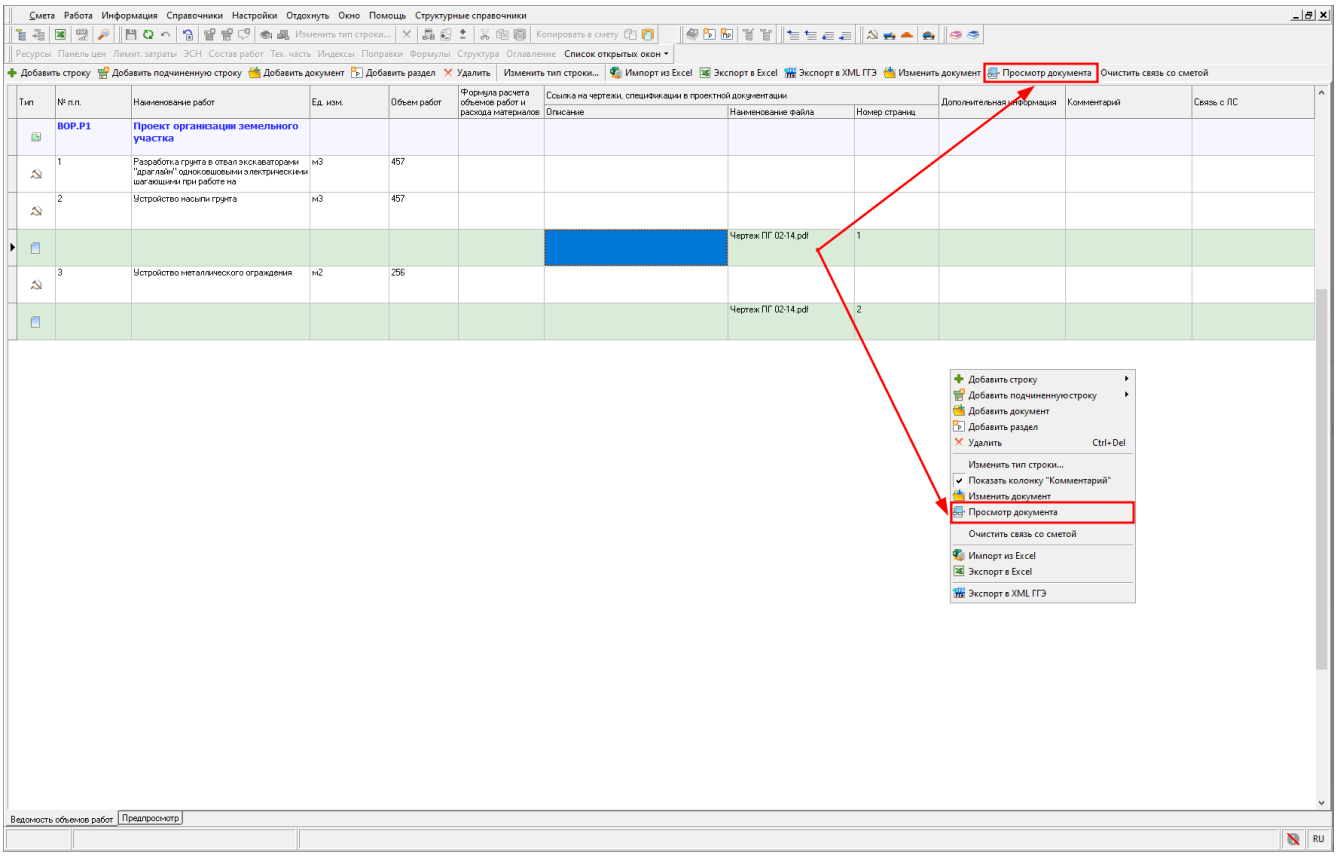
Для успешного экспорта документа в формат XML (ГГЭ) нумерацию страниц следует вводить, разделяя пробелами, без использования запятых и тире. При обнаружении ошибок в заполнении, соответствующие строки визуально выделятся ярко-розовым цветом



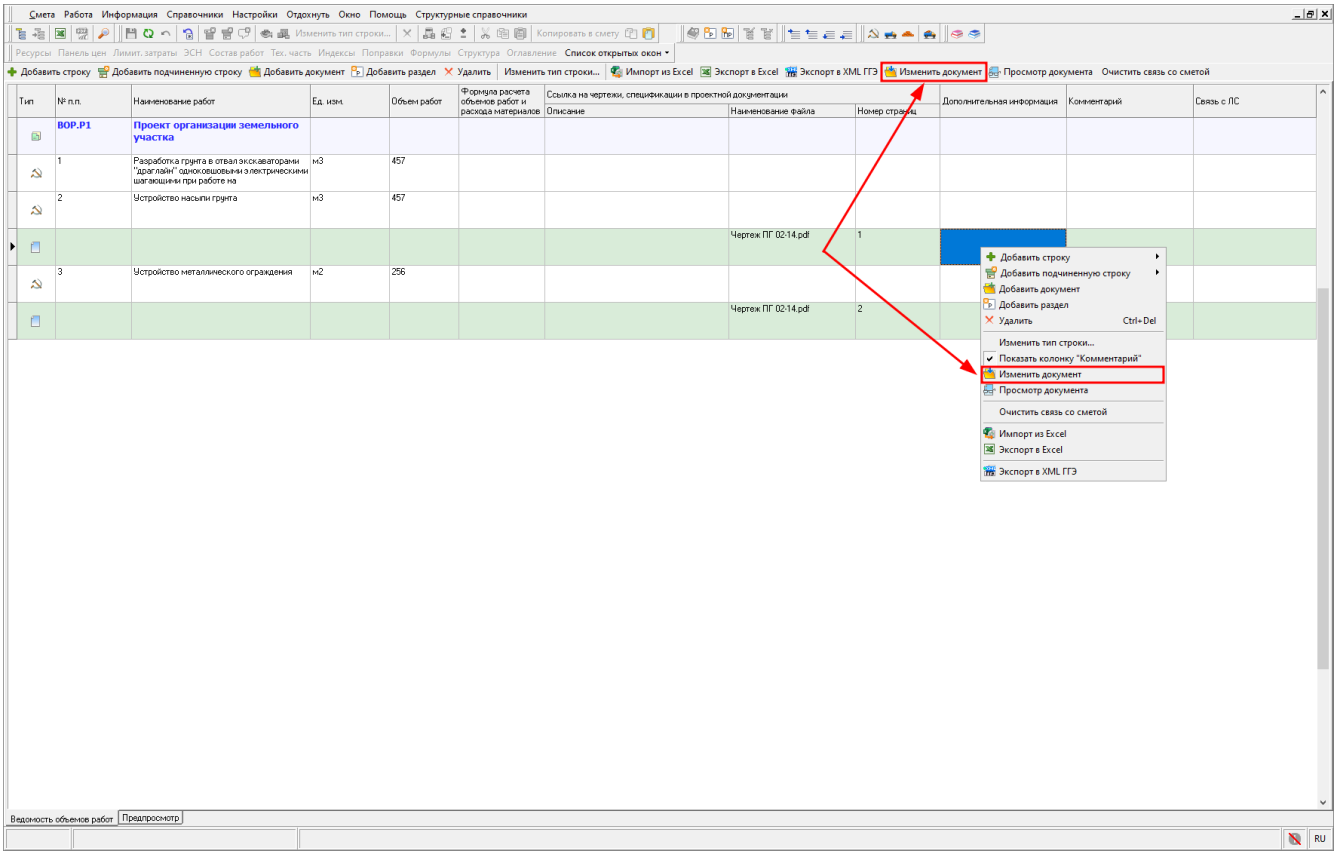
Для добавления обосновывающего документа сразу к нескольким строкам, выделите нужные строки и нажмите на панели инструментов "Добавить документ" или в контекстном меню - "Добавить документ"



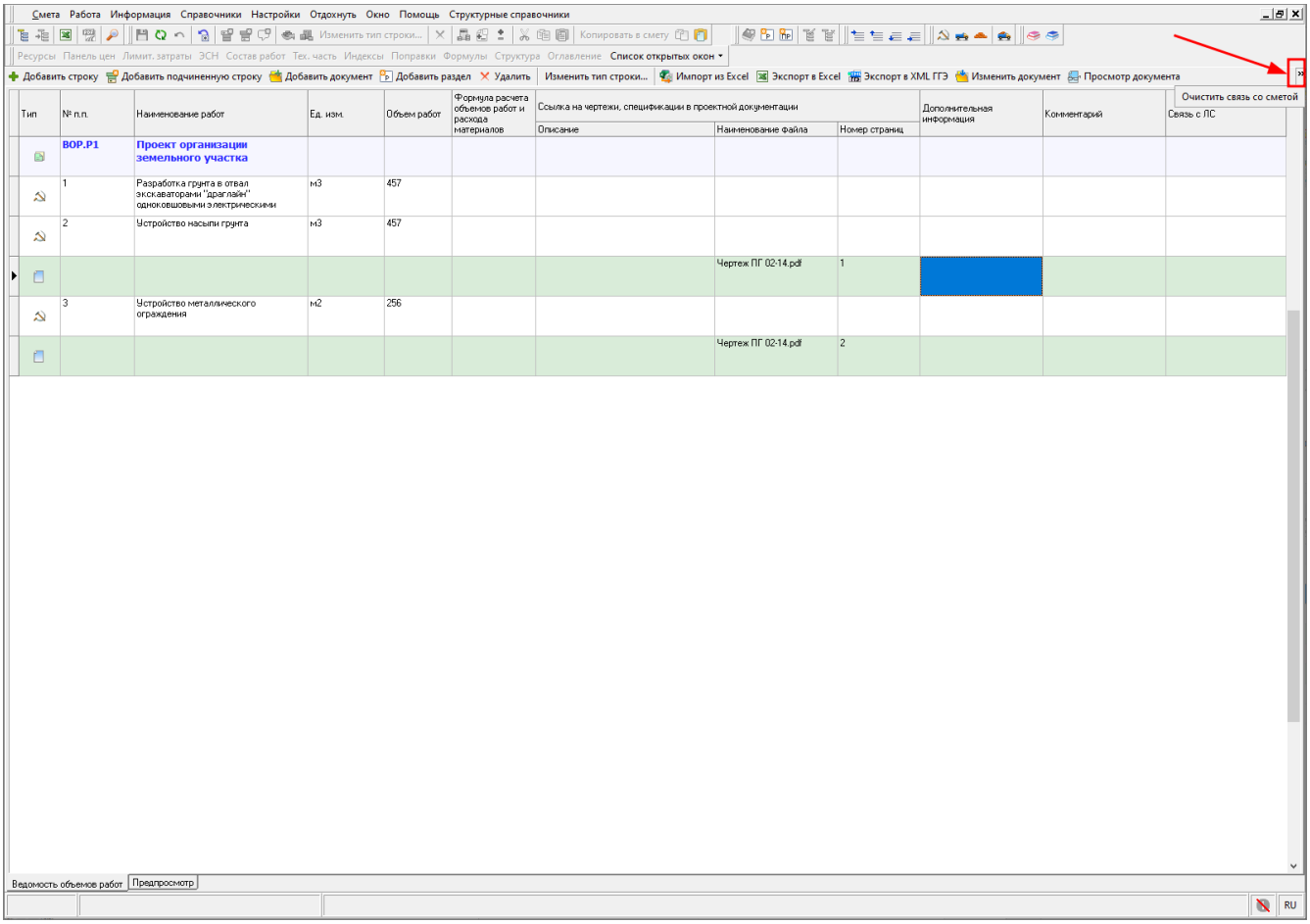
Обосновывающий документ можно просмотреть, выберите строку и нажмите на панели инструментов "Просмотр документа" или в контекстном меню - "Просмотр документа"



Для изменения обосновывающего документа нажмите на панели инструментов "Изменить документ" или в контекстном меню "Изменить документ", выберите новый файл

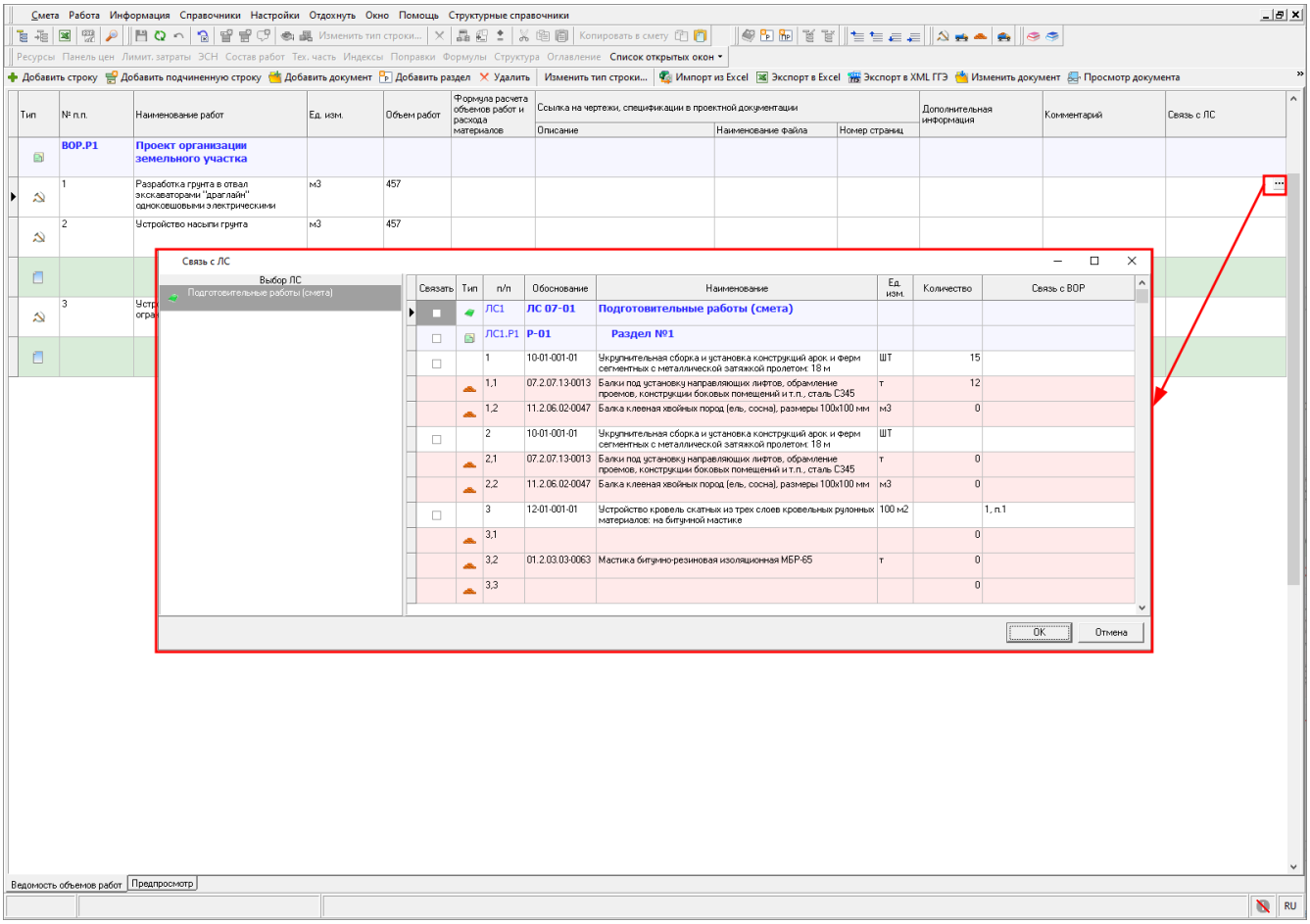


На разных мониторах панель инструментов может не отображаться полностью, в этом случае отсутствующие кнопки будут доступны нажатием на >>

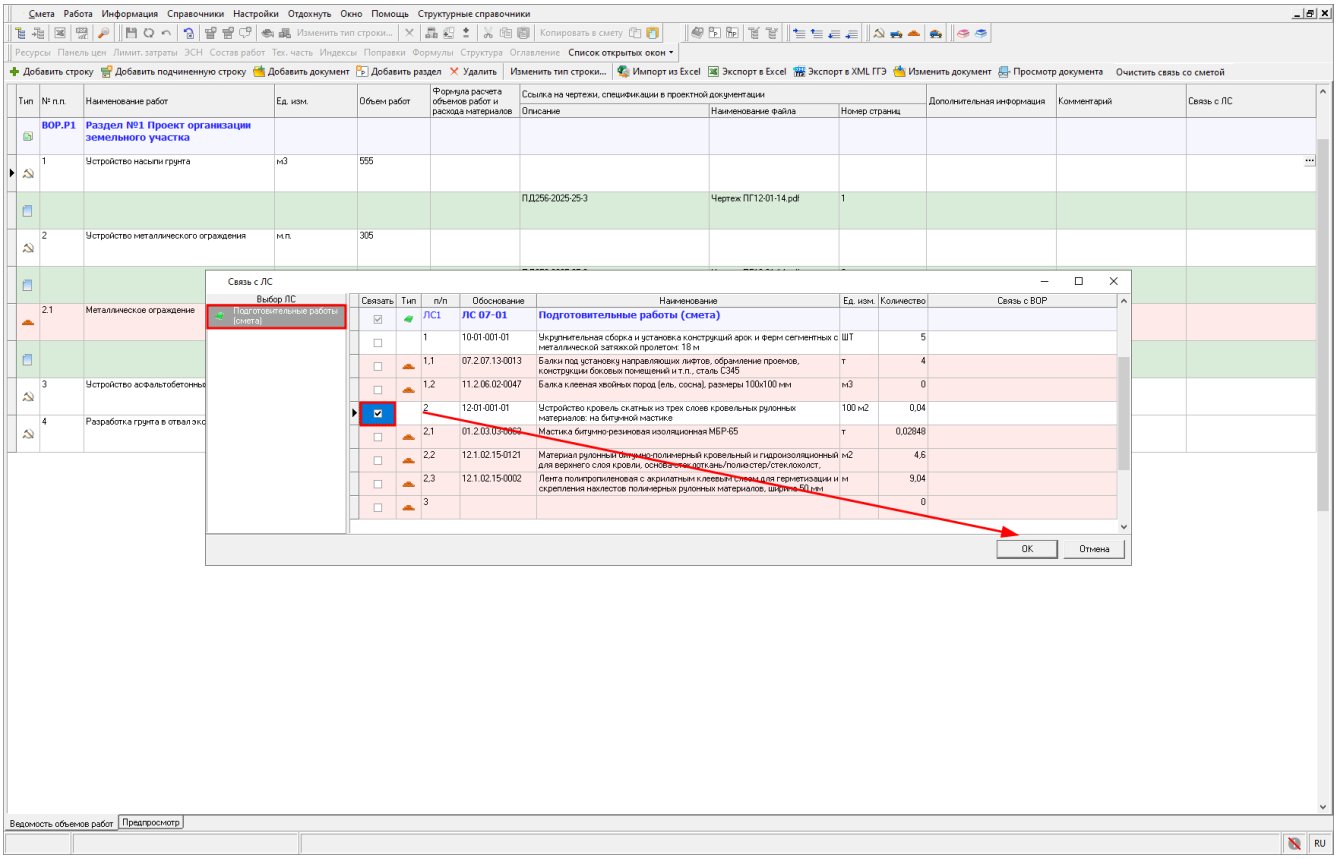


Связь со сметой

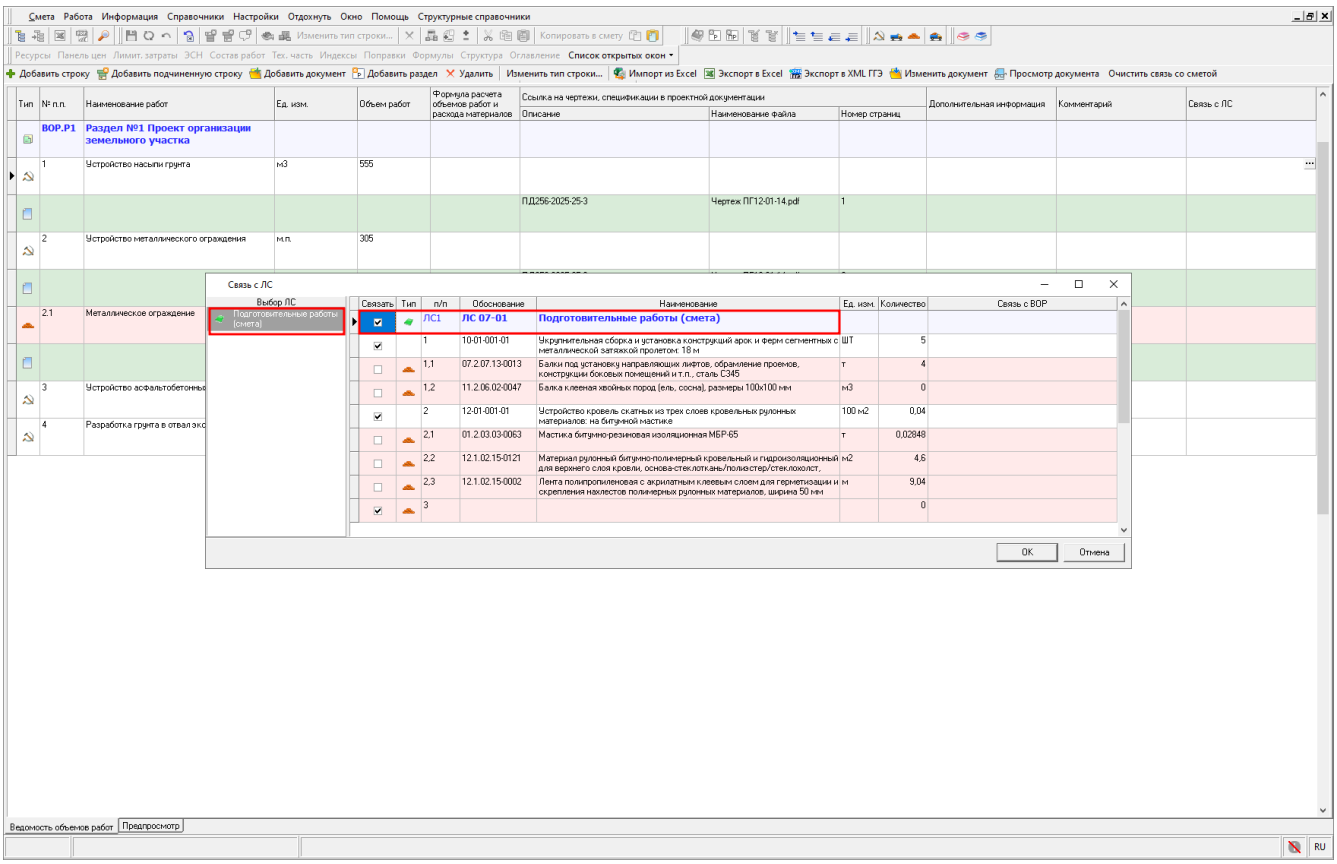
Для установки связи строк сметы и ведомости объемов работ нажмите в колонке "Связь с ЛС" на многоточие



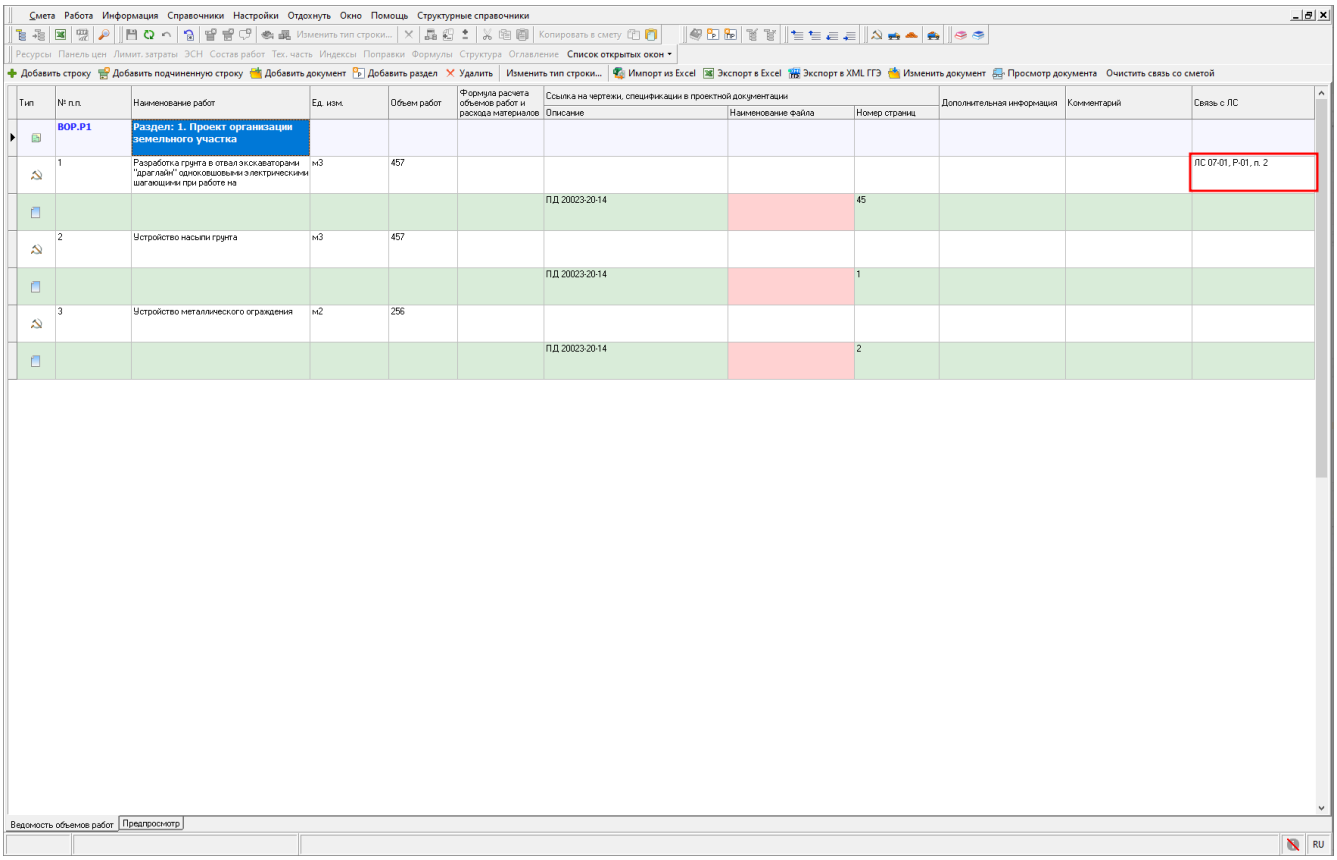
В открывшемся окне "Связь с ЛС" в секции "Выбор ЛС" выберите смету. В правой части на нужных строках в колонке "Связать" установите флажок и нажмите "ОК"



При установке флажка на элементе структуры (раздел, смета), флажок установится на все строки в этом элементе структуры

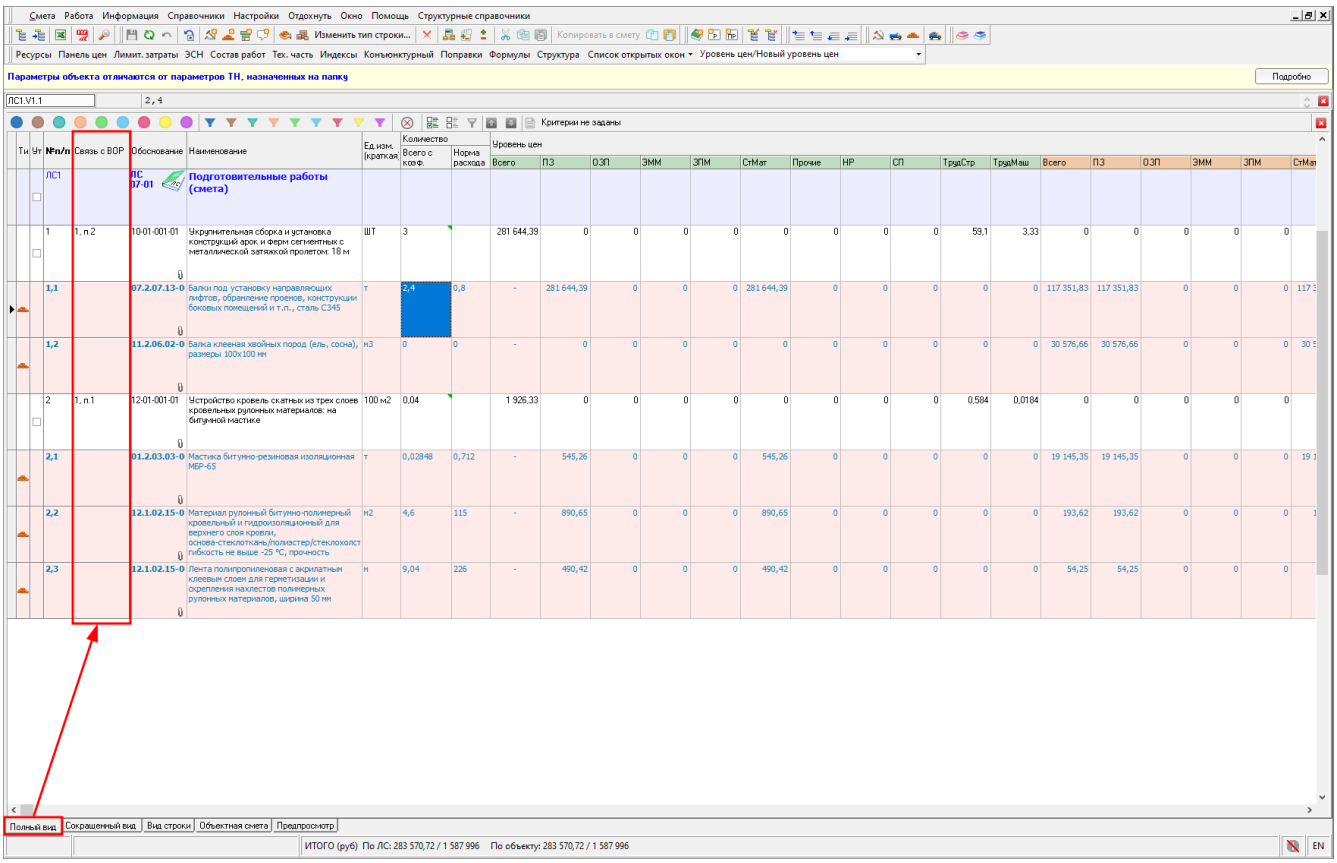


После установки связи со сметой в колонке "Связь с ЛС" появится информация: Шифр локальной сметы, шифр раздела и номер строки в разделе

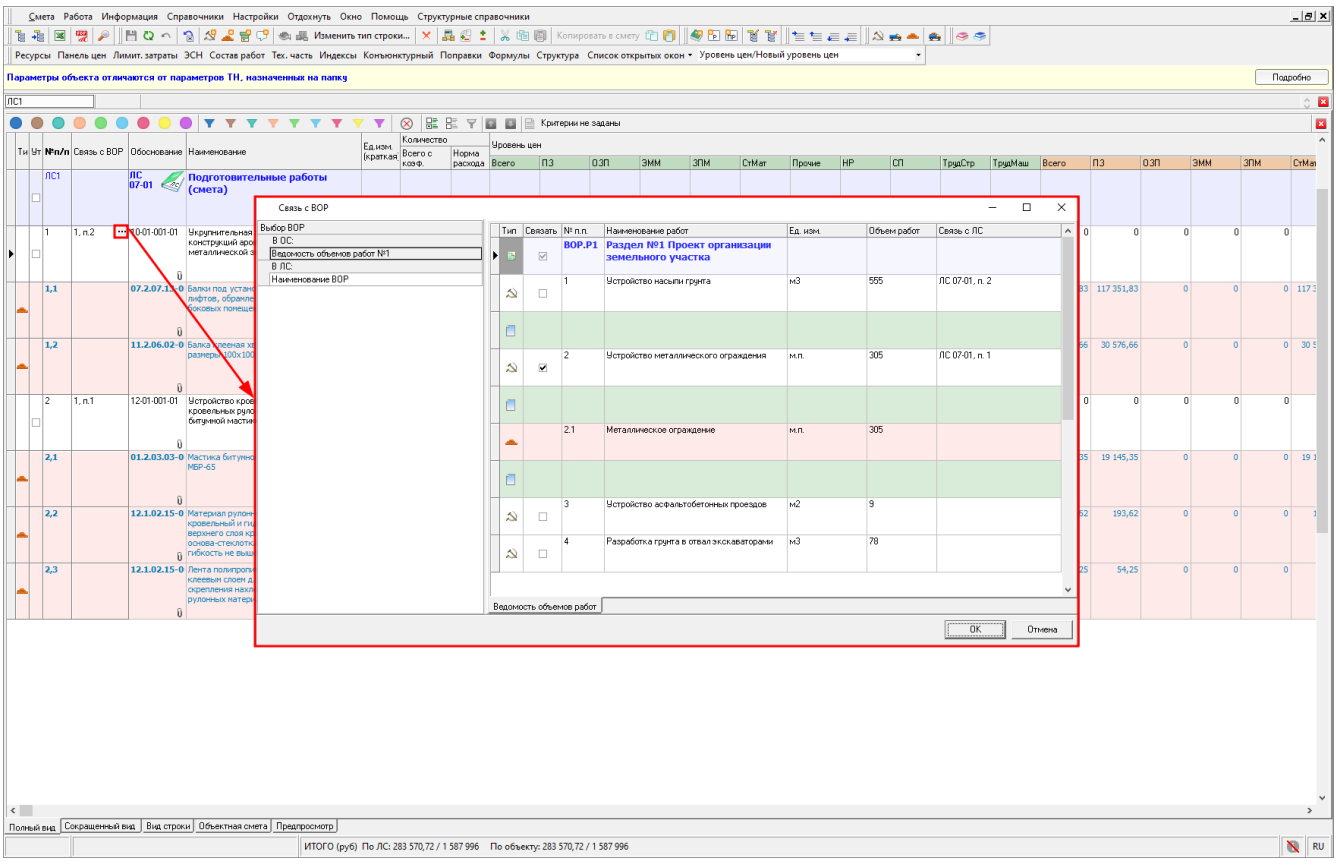


При экспорте локальных смет в формат XML (ГГЭ) обеспечивается передача данных о взаимосвязях строк ЛС с ВОР.

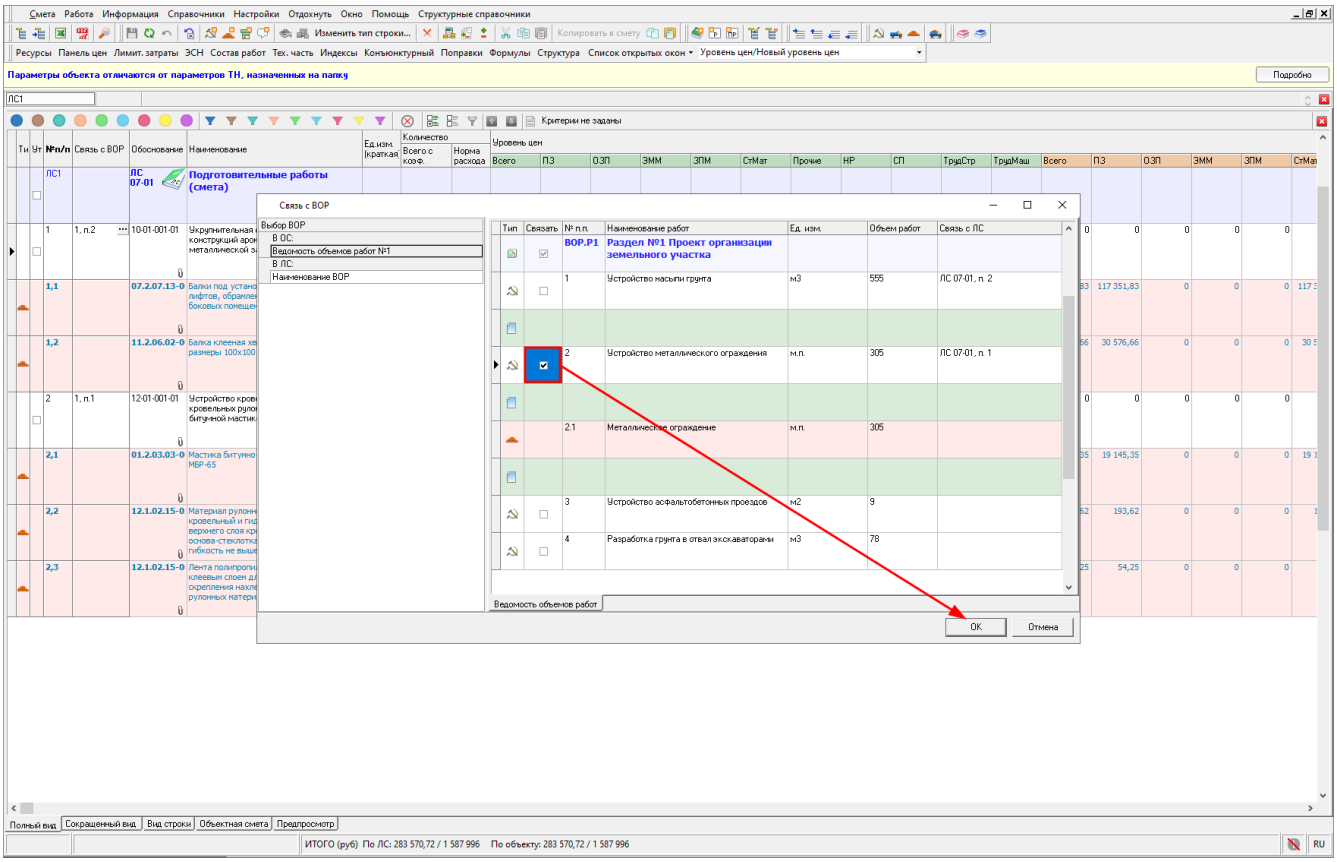
В открытой локальной смете в режиме "Полный вид" добавлена колонка "Связь с ВОР". Если есть связь с ведомостью объемов работ, в строке указан номер ВОР и номер строки



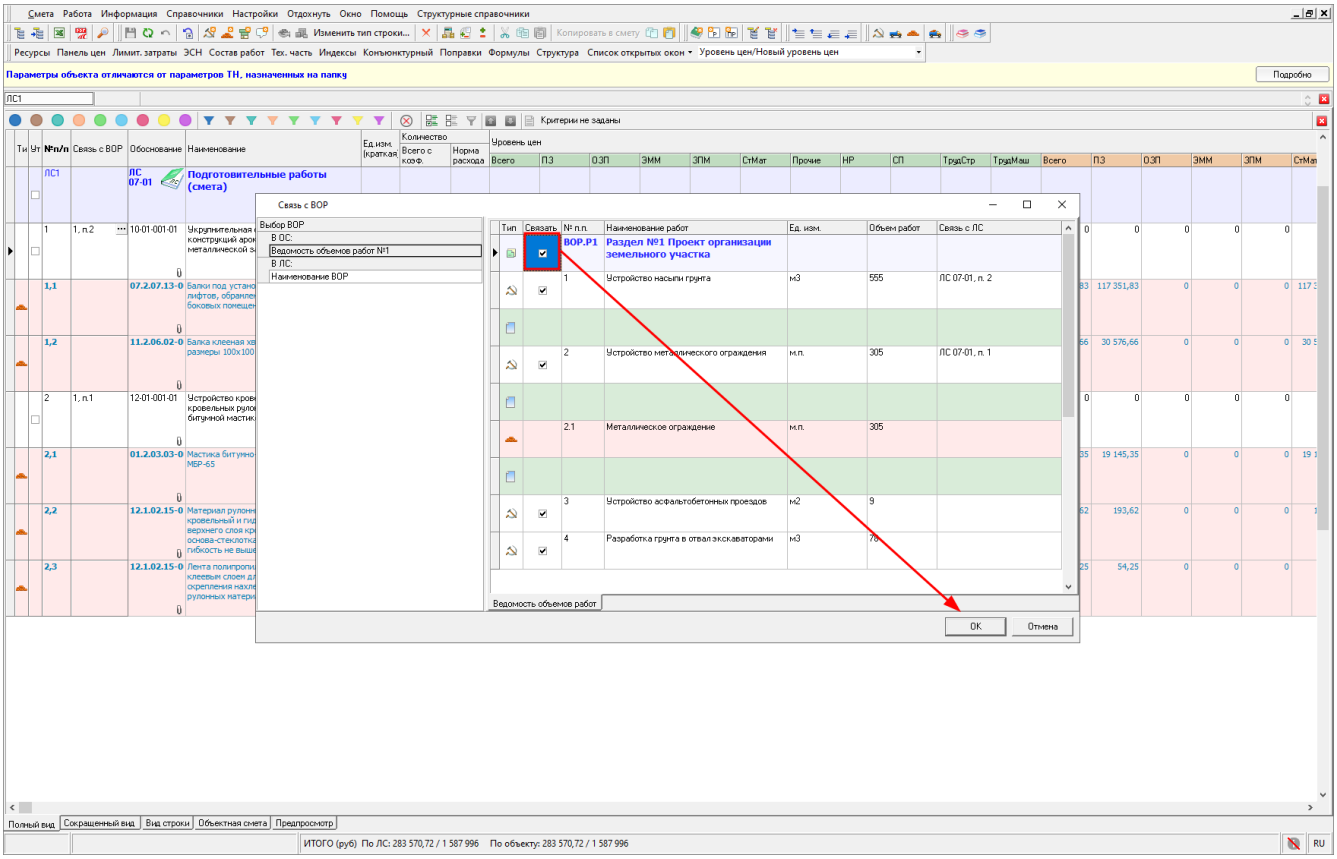
Нажатием на строке в этой колонке открывается окно "Связь с ВОР". В секции "Выбор ВОР" отображается список всех ведомостей к этой смете и объекте строительства (при наличии). В правой секции отображается состав выбранной ВОР



Для установки связи с ВОР необходимо установить флажок в нужных строках и нажать "ОК"

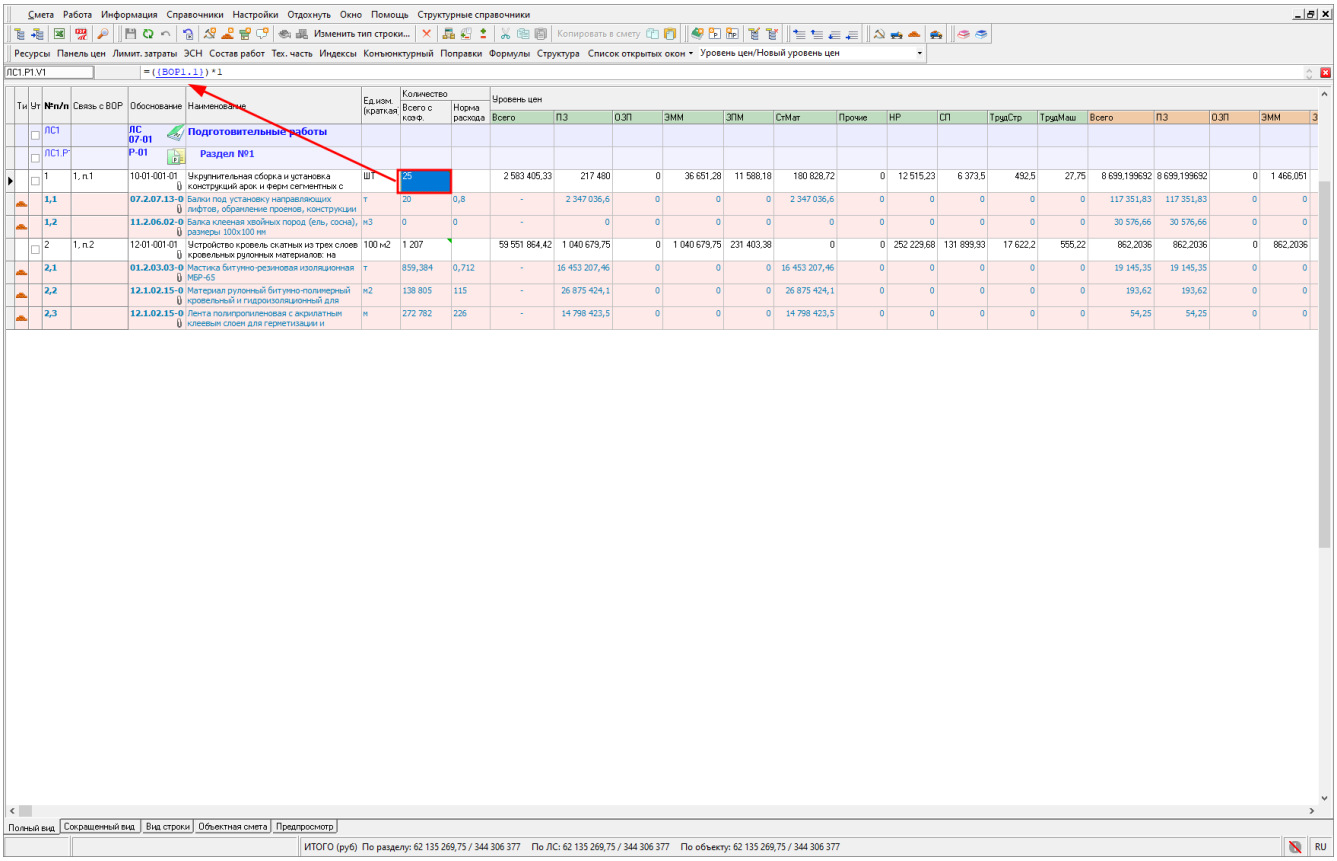


Для выбора всего раздела ВОР установите флажок в строке с наименованием раздела и нажмите "ОК"



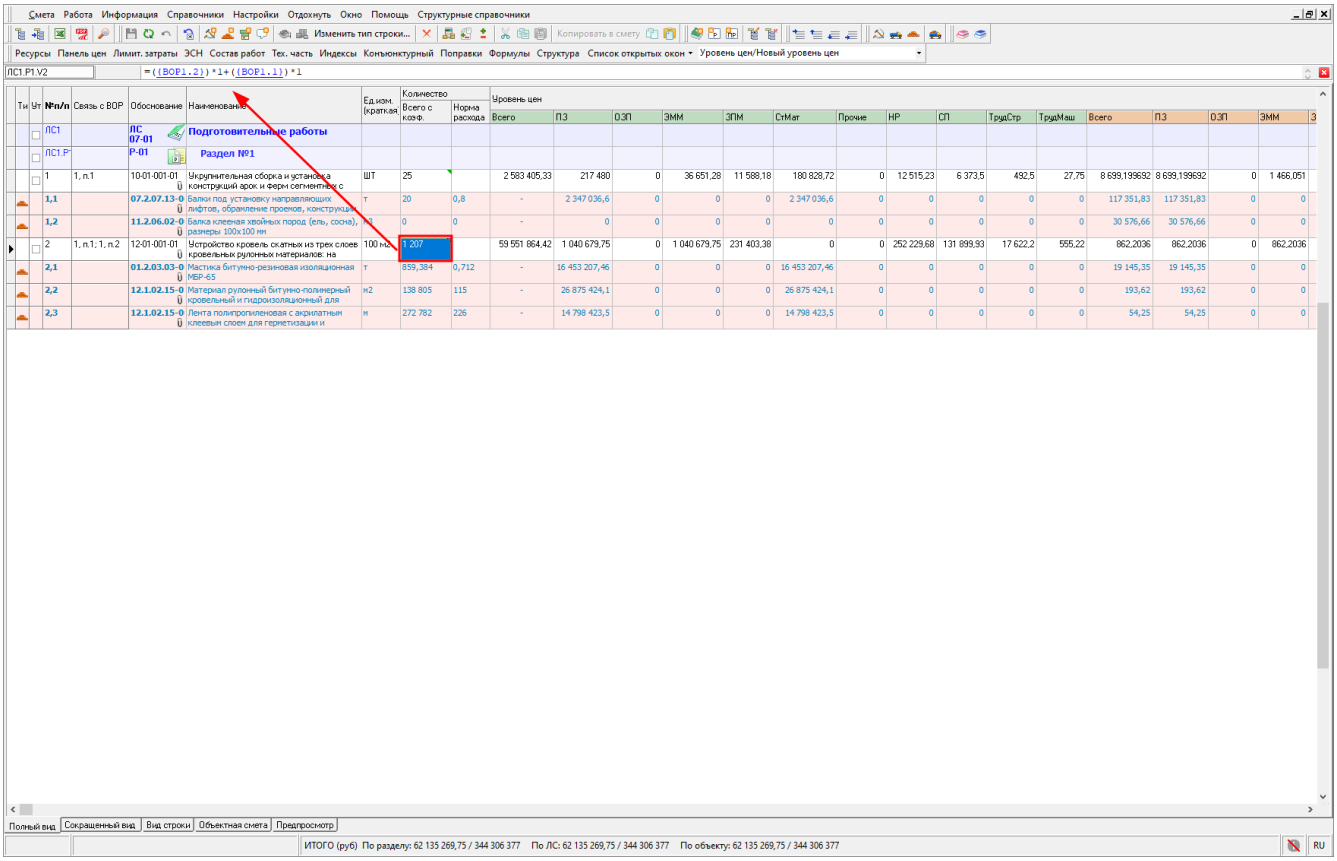
В рамках одной ведомости объемов работ, одна строка сметы может быть связана сразу с несколькими строками ведомости. При выборе строки из другой ведомости текущая связь заменяется на новую.

Если объем у строки в локальной смете не задан, то при создании связи с ВОР, автоматически объем строки из ведомости распространяется на сметную строку в виде формулы

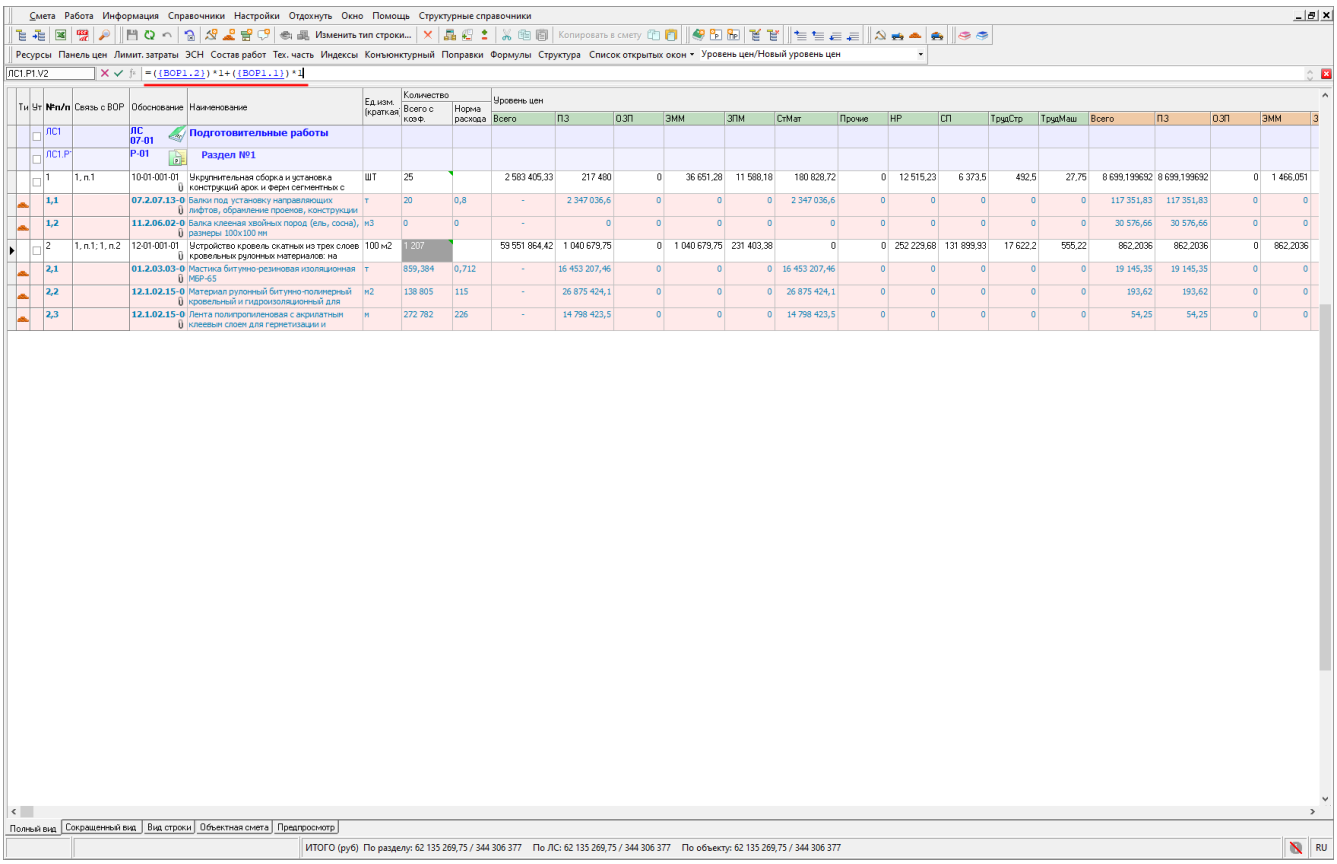


При корректировке объемов таких строк в ВОР, объемы в локальной смете пересчитываются автоматически.

В случае связи с несколькими строками ВОР, объемы позиций суммируются



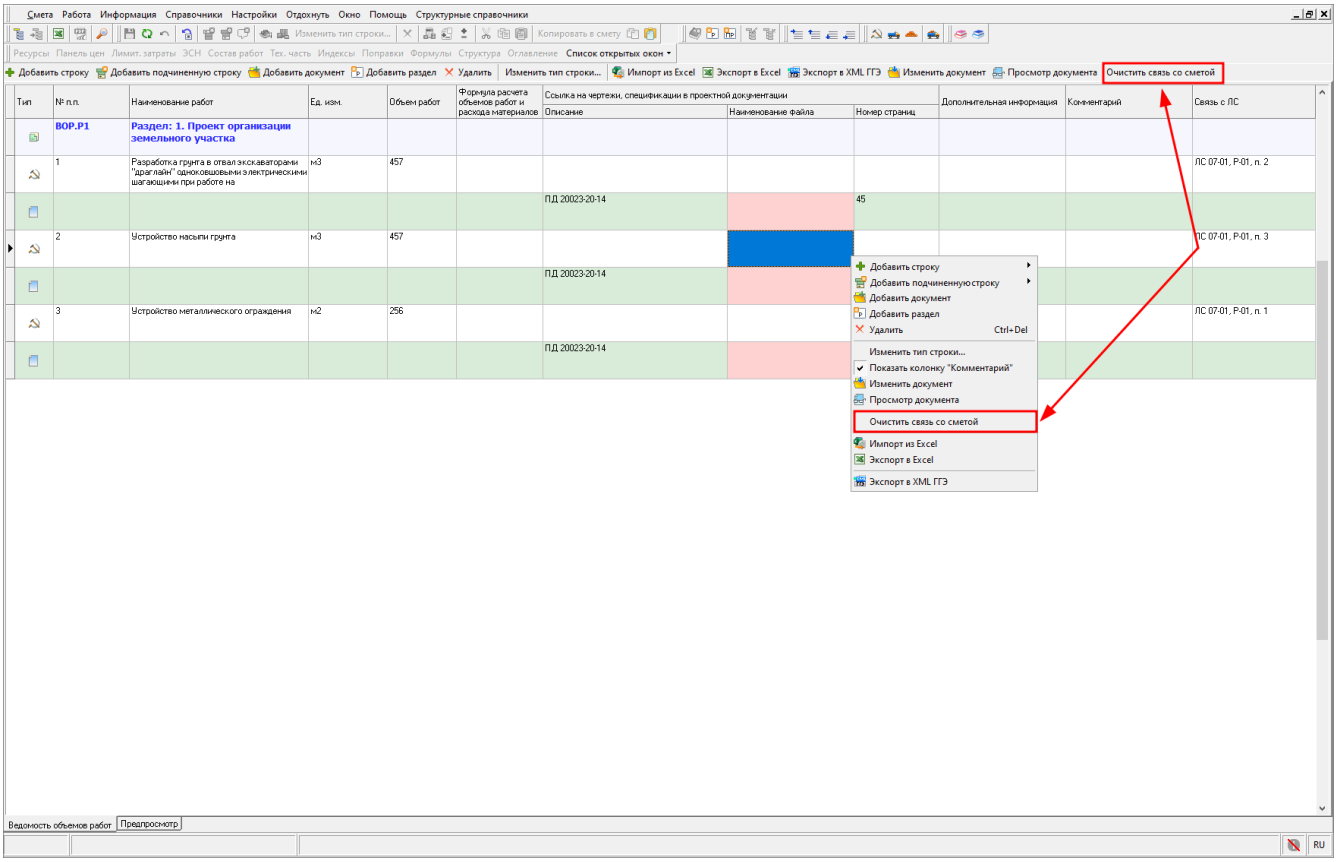
Формула объема содержит ссылки к позициям в ведомости объемов работ, умноженные на коэффициент пересчета единицы объема (например, в ВОР единица измерения 1м2, а в смете - 100м2). По умолчанию коэффициент равен 1, при необходимости изменяется в строке формул вручную



Связь со строкой ведомости можно удалить снятием отметки в окне "Связь с ВОР", в этом случае формулу расчета объема нужно скорректировать самостоятельно. Это необходимо даже в том случае, если впоследствии связь с этой строкой будет восстановлена.

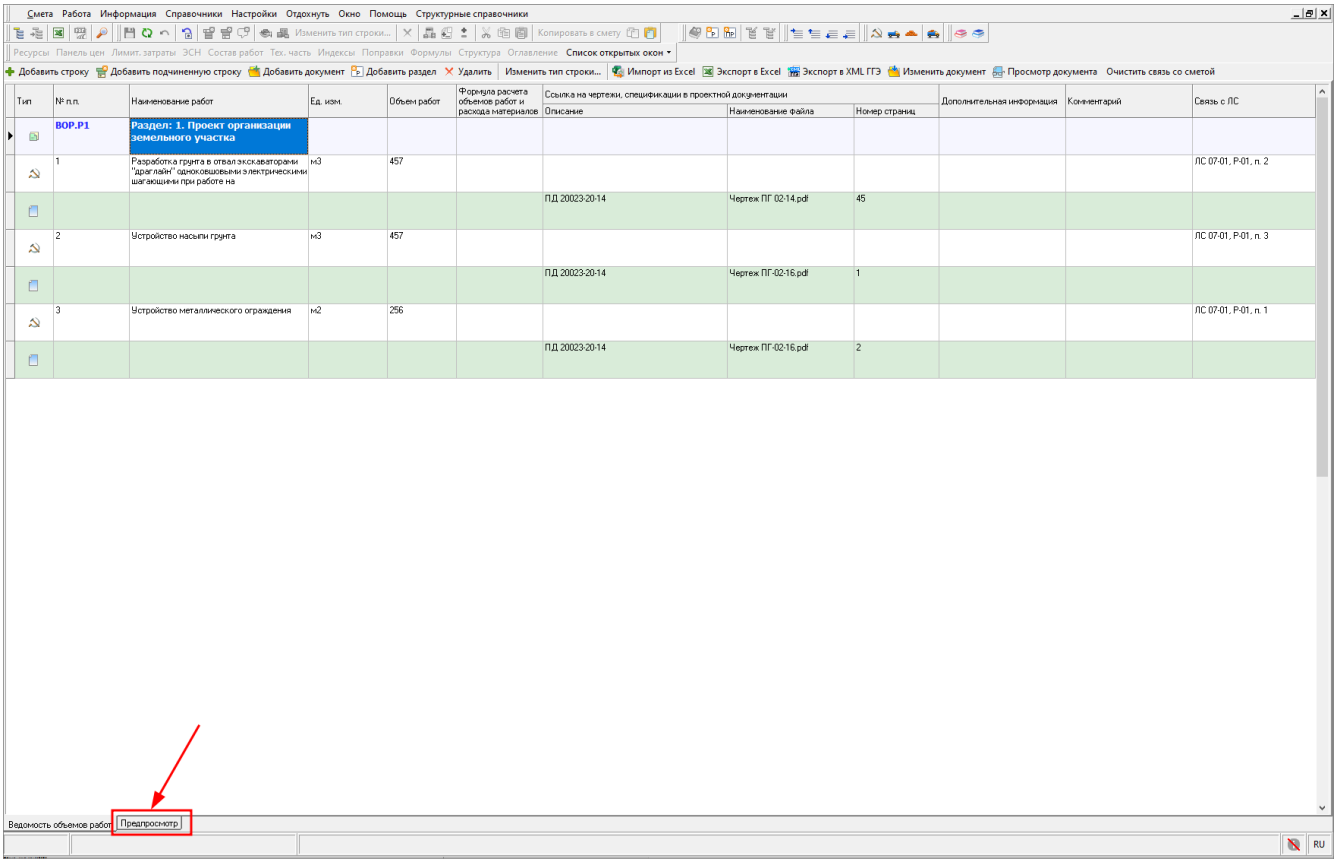
При удалении всех связей ЛС с ВОР, объем в этих строках обнулится автоматически.

Для удаления всех связей в строке нажмите "Очистить связь со сметой", продублировано в контекстном меню

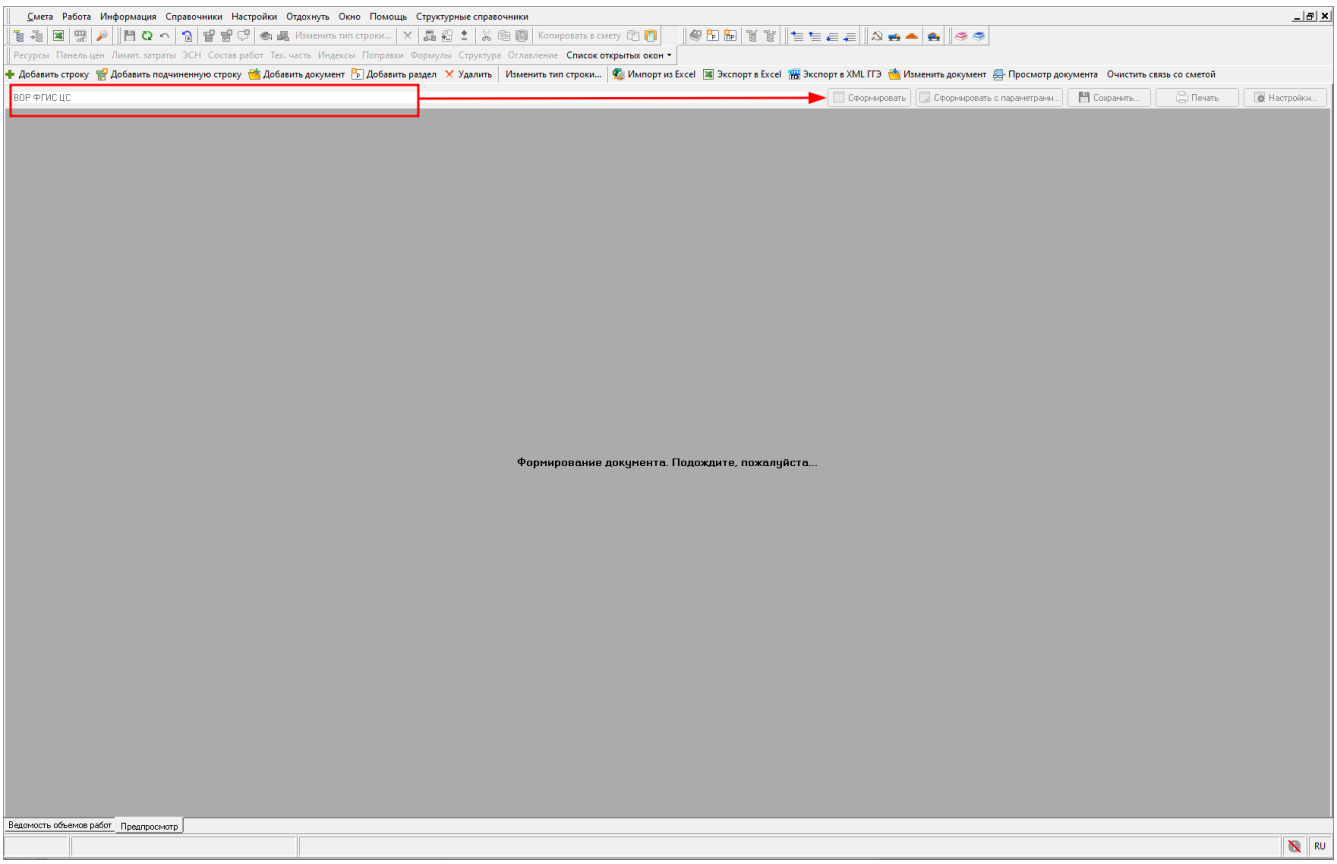


Предпросмотр

Для предварительного просмотра документа перейдите на вкладку "Предпросмотр"



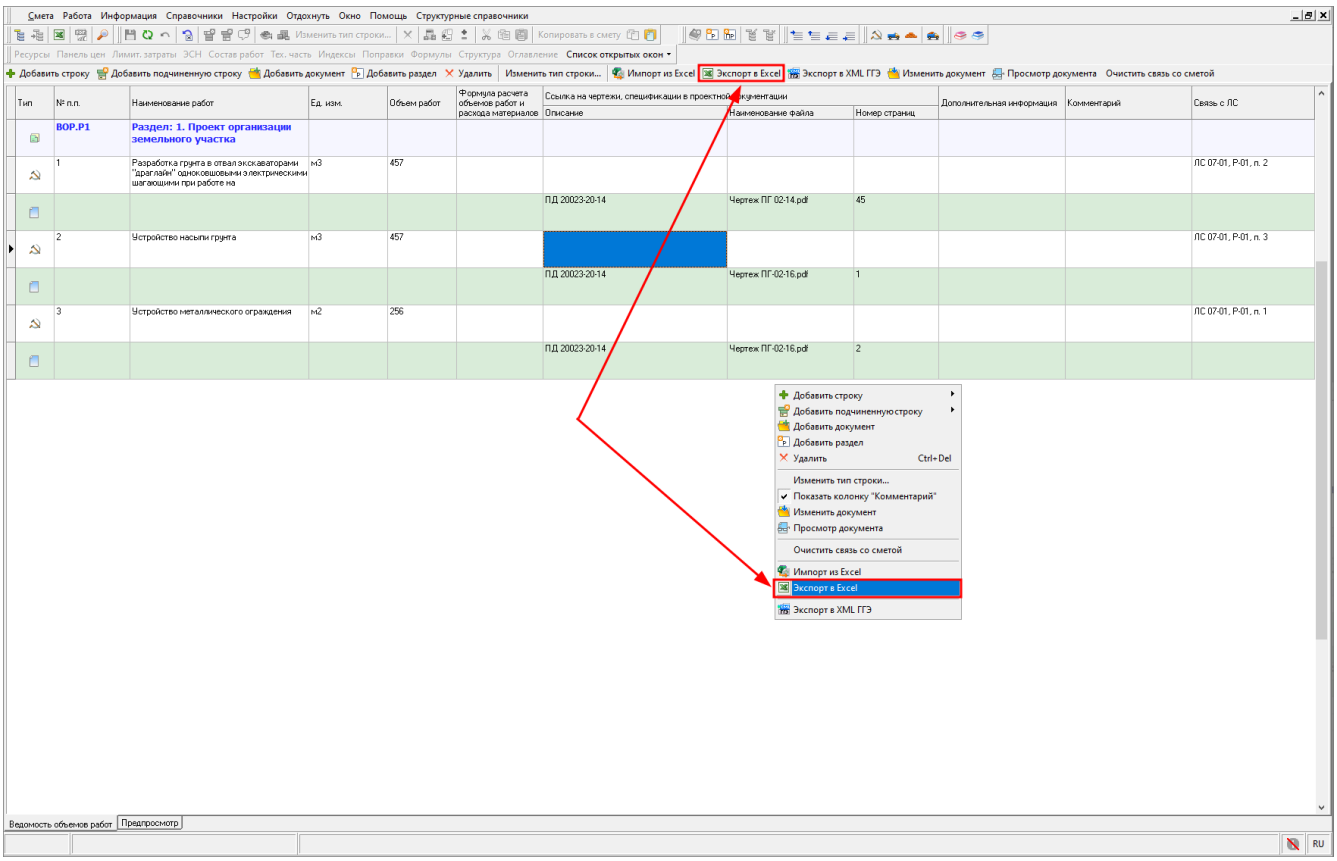
Выберите отчет и нажмите сформировать



Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

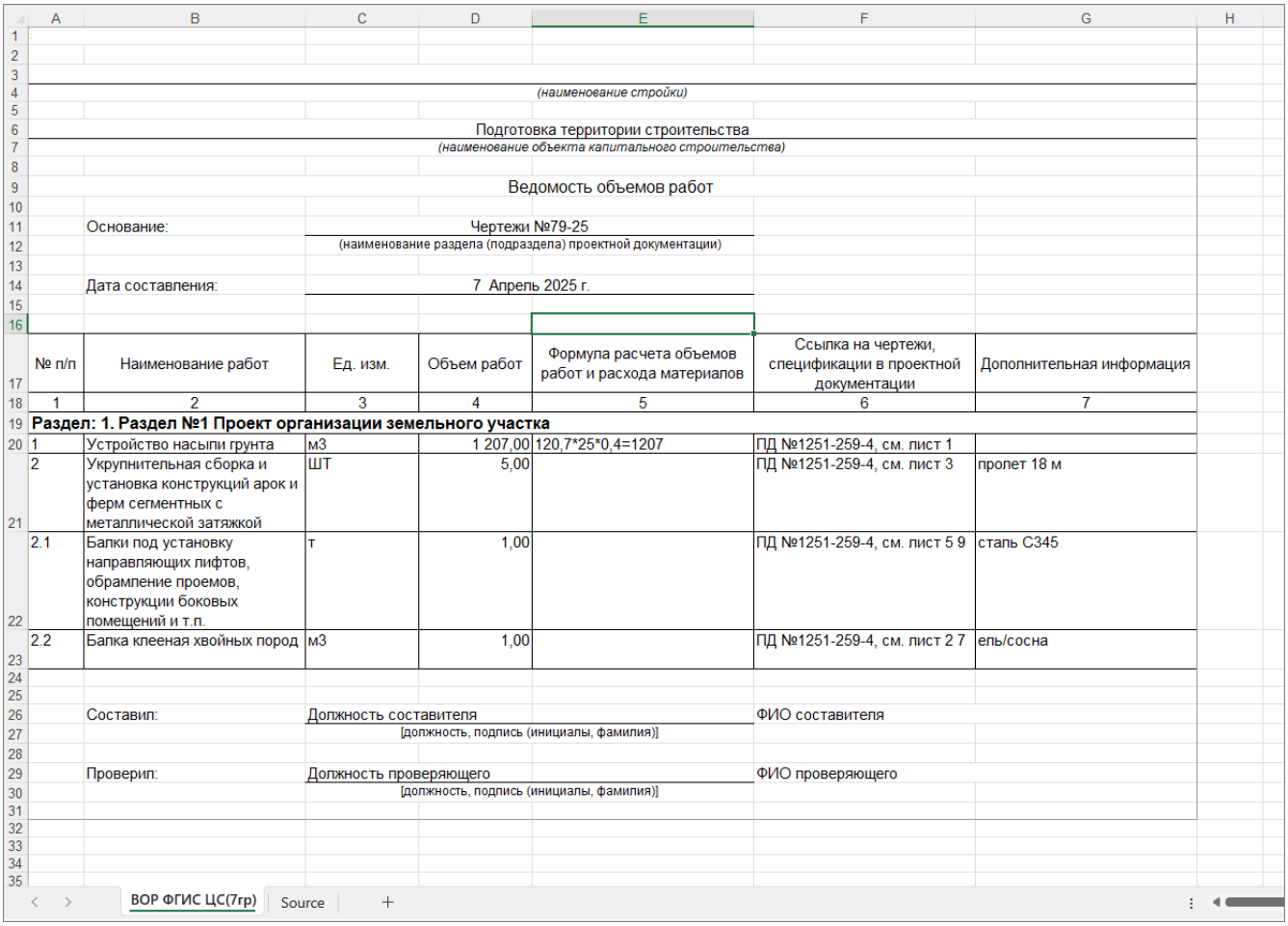
Экспорт в Excel

Для экспорта в Excel нажмите на панели инструментов "Экспорт в Excel" или выберите через контекстное меню "Экспорт в Excel"



Укажите путь для сохранения файла и нажмите готово.

Форма ведомости объемов работ соответствует примеру оформления ведомости объемов работ, размещенному на сайте Федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве



(наименование стройки)

Подготовка территории строительства

(наименование объекта капитального строительства)

Ведомость объемов работ

Основание: Чертежи №79-25

(наименование раздела (подраздела) проектной документации)

Дата составления: 7 Апрель 2025 г.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Формула расчета объемов работ и расхода материалов	Ссылка на чертежи, спецификации в проектной документации	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7
Раздел: 1. Раздел №1 Проект организации земельного участка						
1	Устройство насыпи грунта	м3	1 207,00	120,7*25*0,4=1207	ПД №1251-259-4, см. лист 1	
2	Укрупнительная сборка и установка конструкций арок и ферм сегментных с металлической затяжкой	ШТ	5,00		ПД №1251-259-4, см. лист 3	пролет 18 м
2.1	Балки под установку направляющих лифтов, обрамление проемов, конструкции боковых помещений и т.п.	т	1,00		ПД №1251-259-4, см. лист 5 9	сталь С345
2.2	Балка клееная хвойных пород	м3	1,00		ПД №1251-259-4, см. лист 2 7	ель/сосна

Составил: Должность составителя — ФИО составителя

[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил: Должность проверяющего — ФИО проверяющего

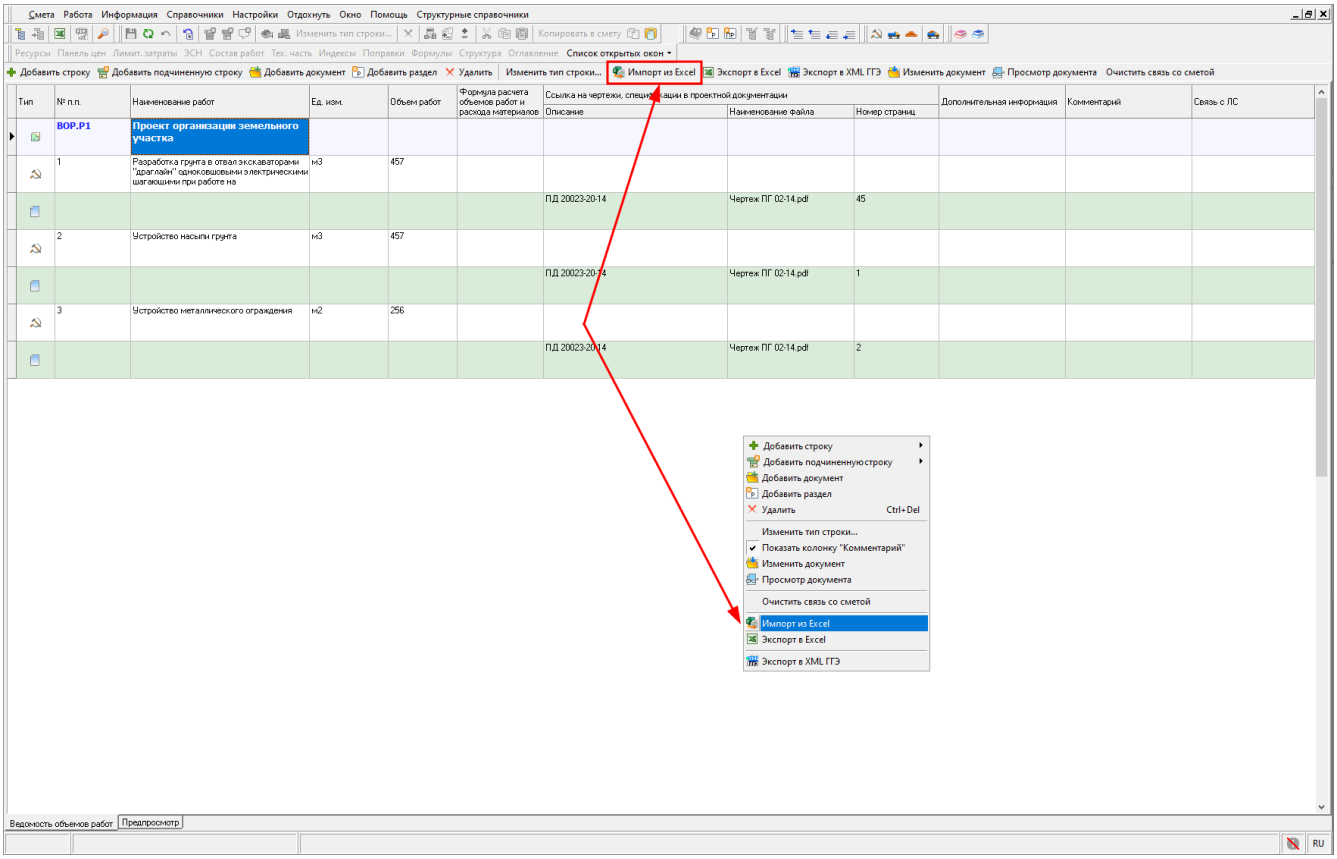
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

ВОР ФГИС ЦС(7гр) | Source

Импорт из Excel

Импорт данных ВОР возможен из Excel по форме, соответствующей рекомендуемому образцу ведомости объемов работ.

Импорт данных производится в открытую ВОР нажатием на панели инструментов "Импорт из Excel", либо через контекстное меню - "Импорт из Excel"



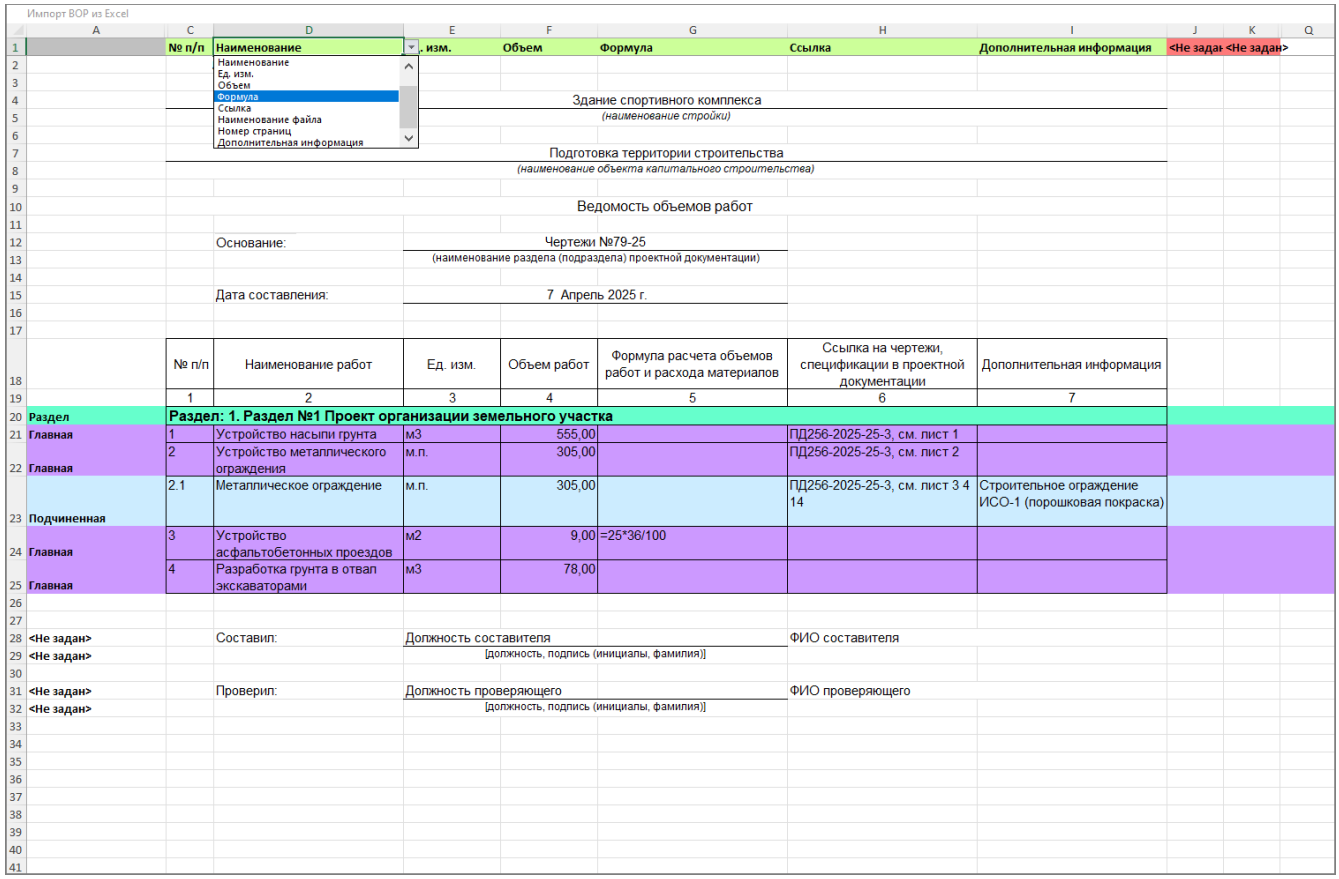
В окне "Выберите файл для импорта" укажите необходимый файл и нажмите "Открыть".

В результате откроется окно "Импорт ВОР из Excel"

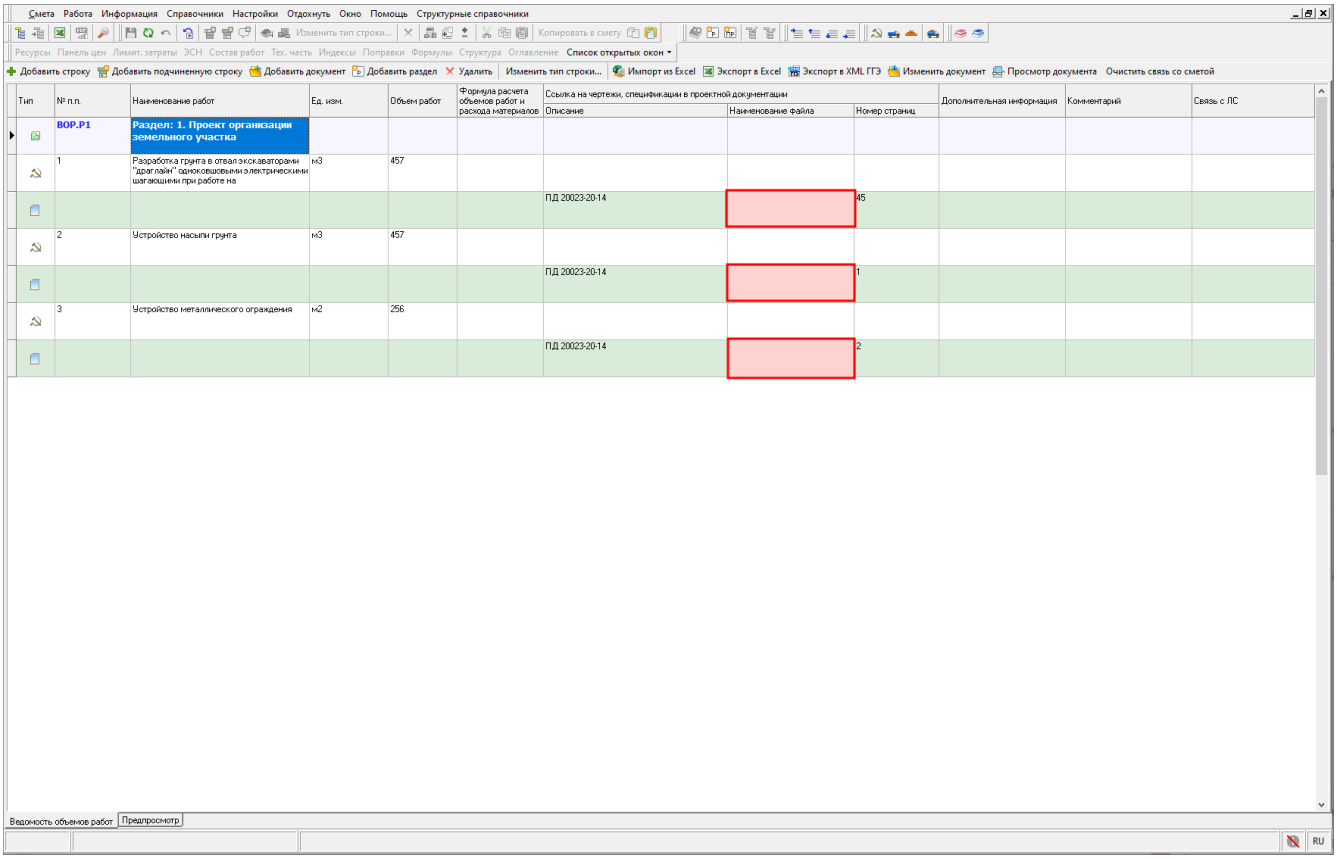
Импорт ВОР из Excel

	A	C	D	E	F	G	H	I
1		№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Объем	Формула	Ссылка	Дополнительная информация
2								
3								
4					Здание спортивного комплекса			
5					*(наименование стройки)*			
6								
7					Подготовка территории строительства			
8					*(наименование объекта капитального строительства)*			
9								
10					Ведомость объемов работ			
11								
12			Основание:		Чертежи №79-25			
13					(наименование раздела (подраздела) проектной документации)			
14								
15			Дата составления:		7 Апрель 2025 г.			
16								
17								
18		№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Формула расчета объемов работ и расхода материалов	Ссылка на чертежи, спецификации в проектной документации	Дополнительная информация
19		1	2	3	4	5	6	7
20	Раздел	Раздел: 1. Раздел №1 Проект организации земельного участка						
21	Главная	1	Устройство насыпи грунта	м3	555,00		ПД256-2025-25-3, см. лист 1	
22	Главная	2	Устройство металлического ограждения	м.п.	305,00		ПД256-2025-25-3, см. лист 2	
23	Подчиненная	2.1	Металлическое ограждение	м.п.	305,00		ПД256-2025-25-3, см. лист 3 4 14	Строительное ограждение ИСО-1 (порошковая покраска)
24	Главная	3	Устройство асфальтобетонных проездов	м2	9,00	=25*36/100		
25	Главная	4	Разработка грунта в отвал экскаваторами	м3	78,00			
26								
27								
28	<Не задан>		Составил:		Должность составителя		ФИО составителя	
29	<Не задан>				[должность, подпись (инициалы, фамилия)]			
30								
31	<Не задан>		Проверил:		Должность проверяющего		ФИО проверяющего	
32	<Не задан>				[должность, подпись (инициалы, фамилия)]			
33								
34								
35								
36								

В автоматическом режиме будет произведено распознавание соответствия столбцов. Если они определились некорректно, можно изменить их вручную



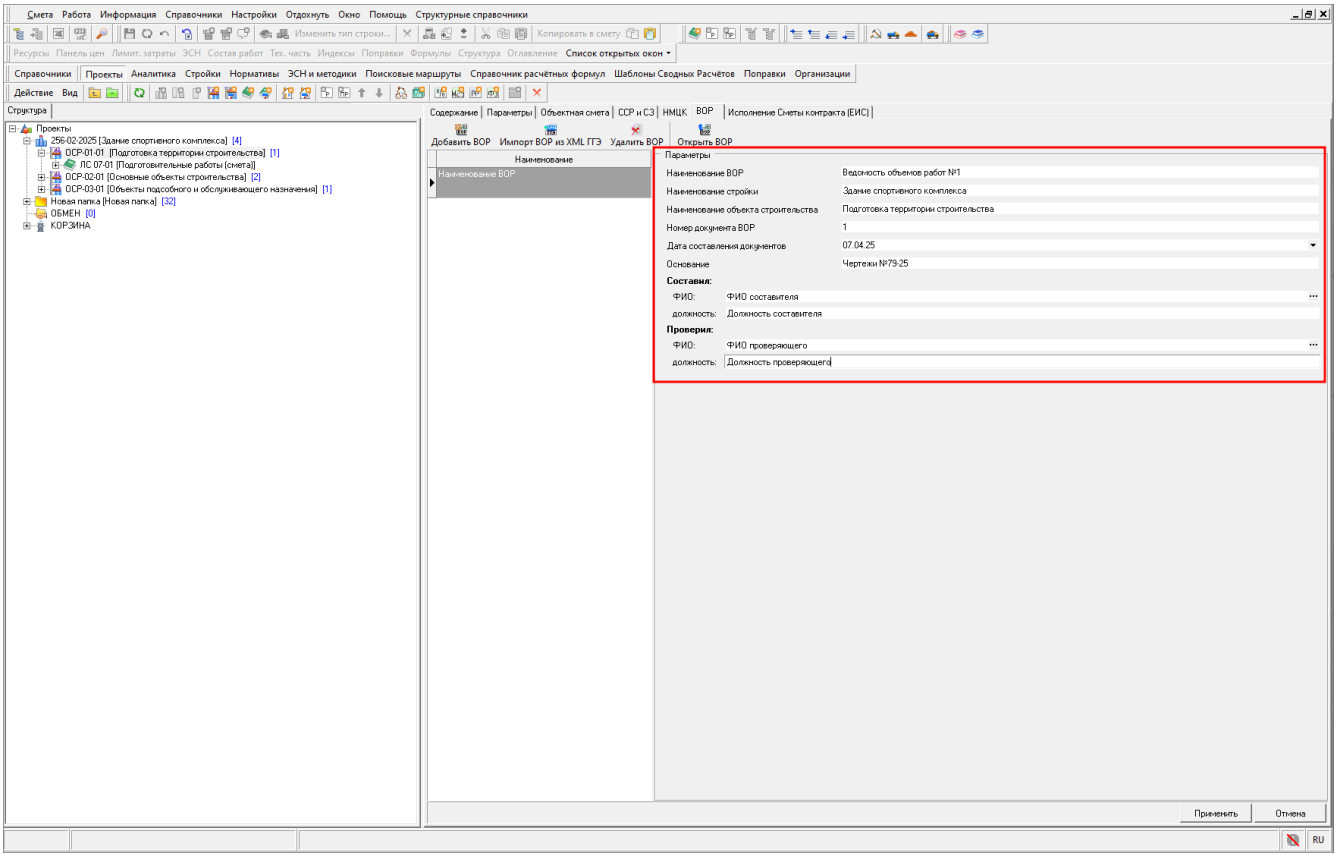
Во время импорта переносятся только данные, файлы обосновывающих документов не загружаются. Необходимо загрузить документы



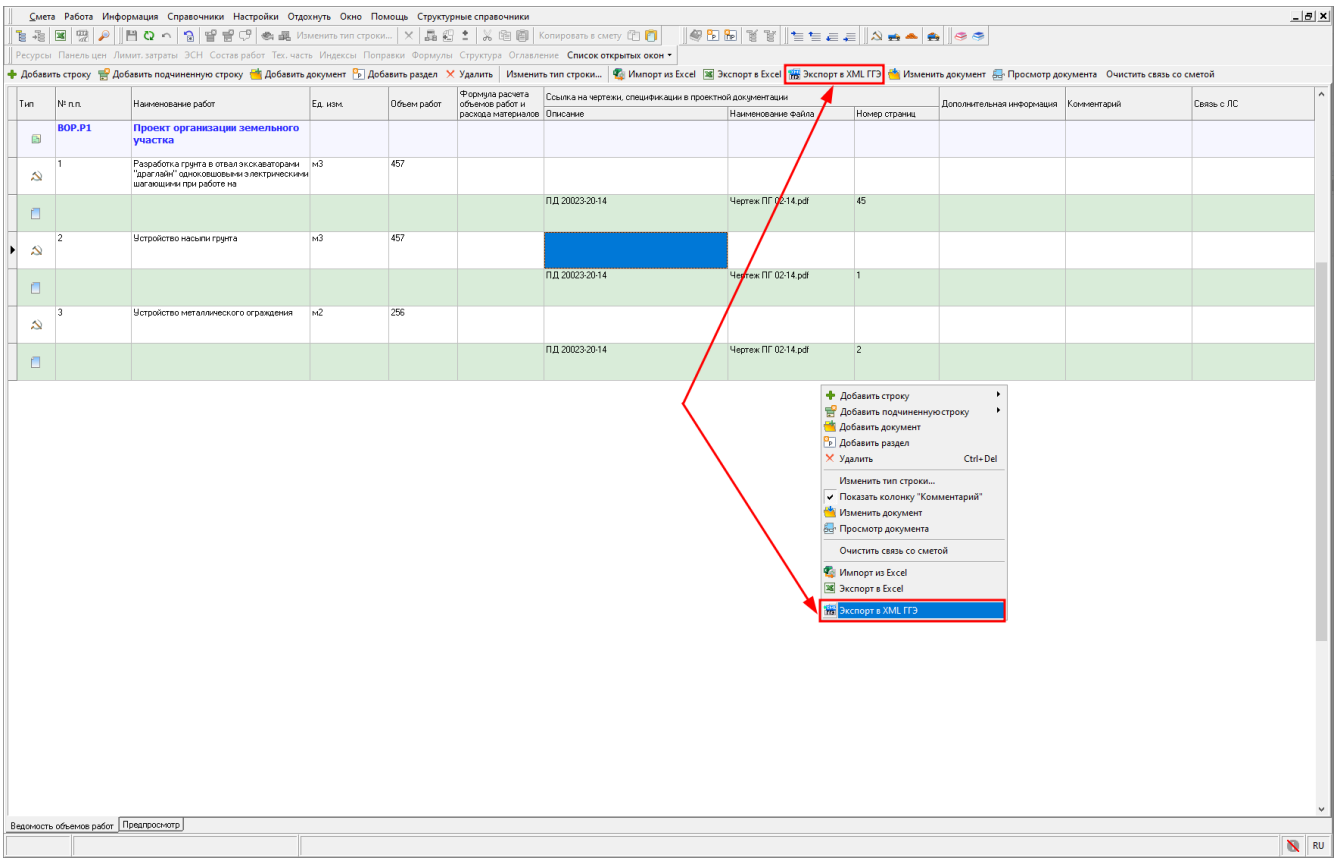
При отсутствии разделителя между описанием и номерами страниц в загружаемом файле, данные из колонки "Ссылка на чертежи, спецификации в проектной документации" полностью переносятся в колонку "Описание" при импорте. Необходимо самостоятельно перенести номера страниц в нужную колонку.

Экспорт в формат XML (ГГЭ)

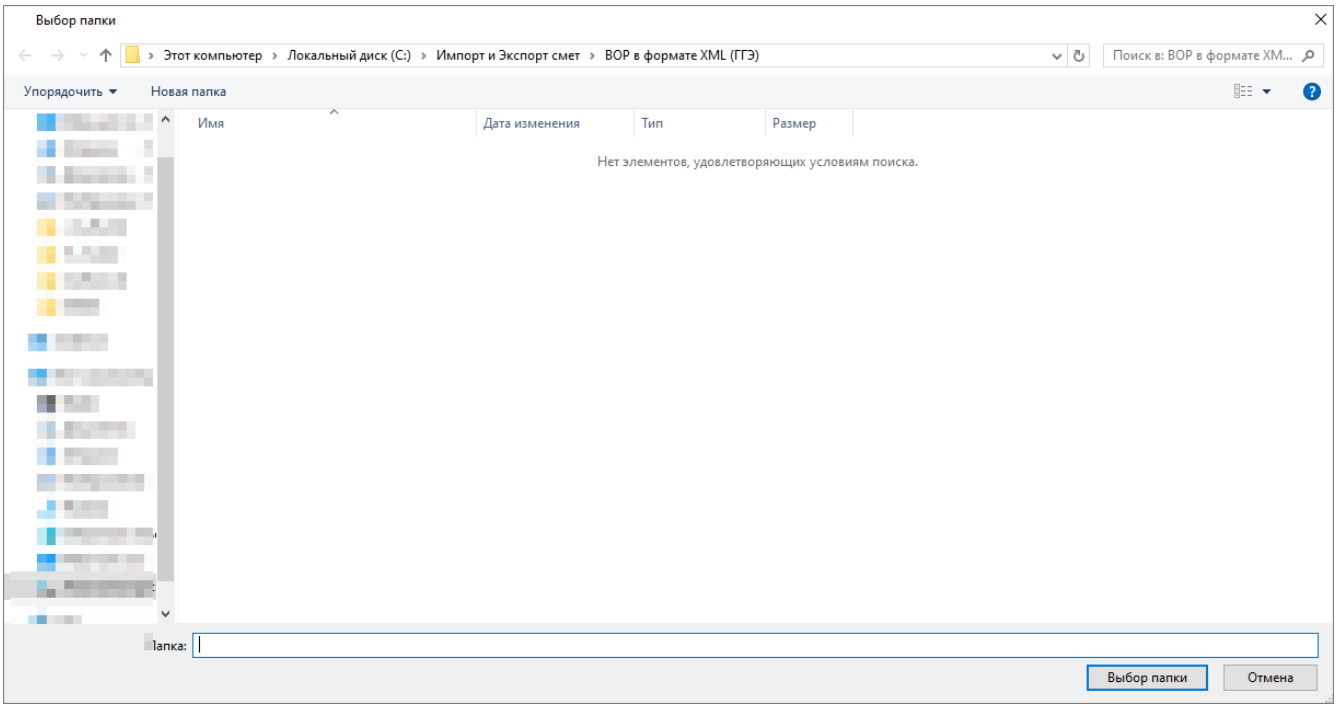
Перед осуществлением экспорта в формат XML (ГГЭ) убедитесь, что параметры ВОР заполнены



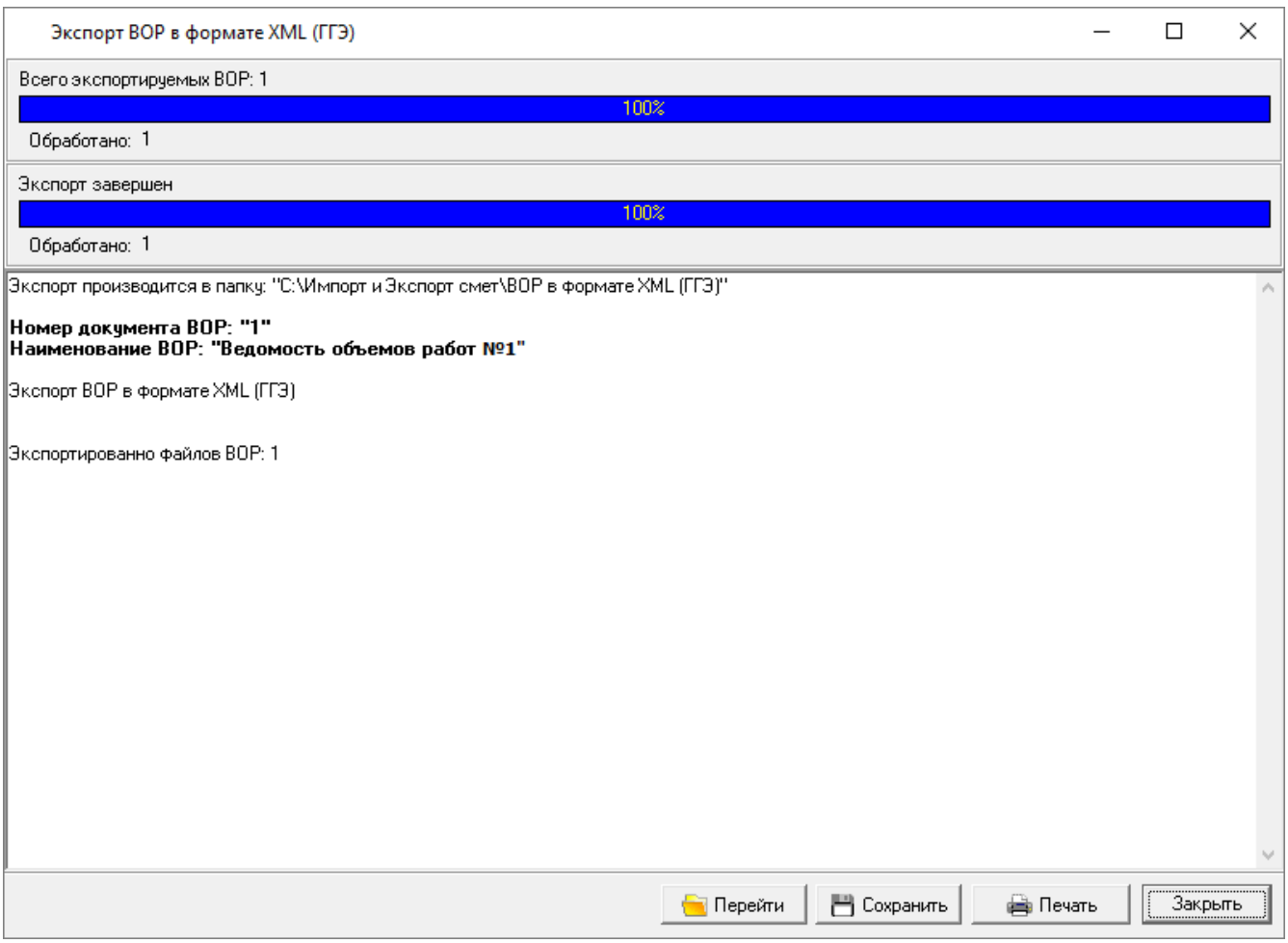
Для экспорта в формат XML (ГГЭ) ведомости объемов работ нажмите в панели инструментов "Экспорт в XML (ГГЭ)", либо нажмите соответствующий пункт в контекстном меню



Укажите место для сохранения файлов



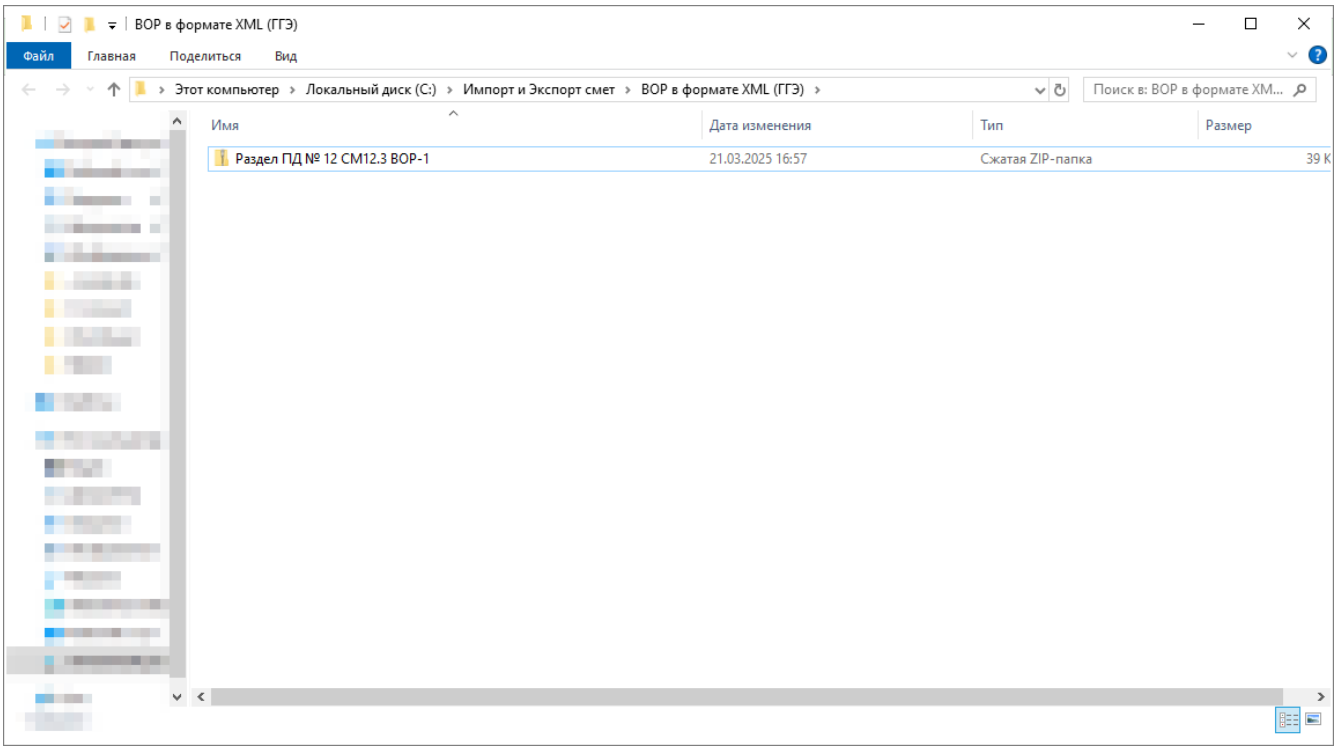
Дождитесь окончания процесса экспорта и убедитесь, что он завершен успешно



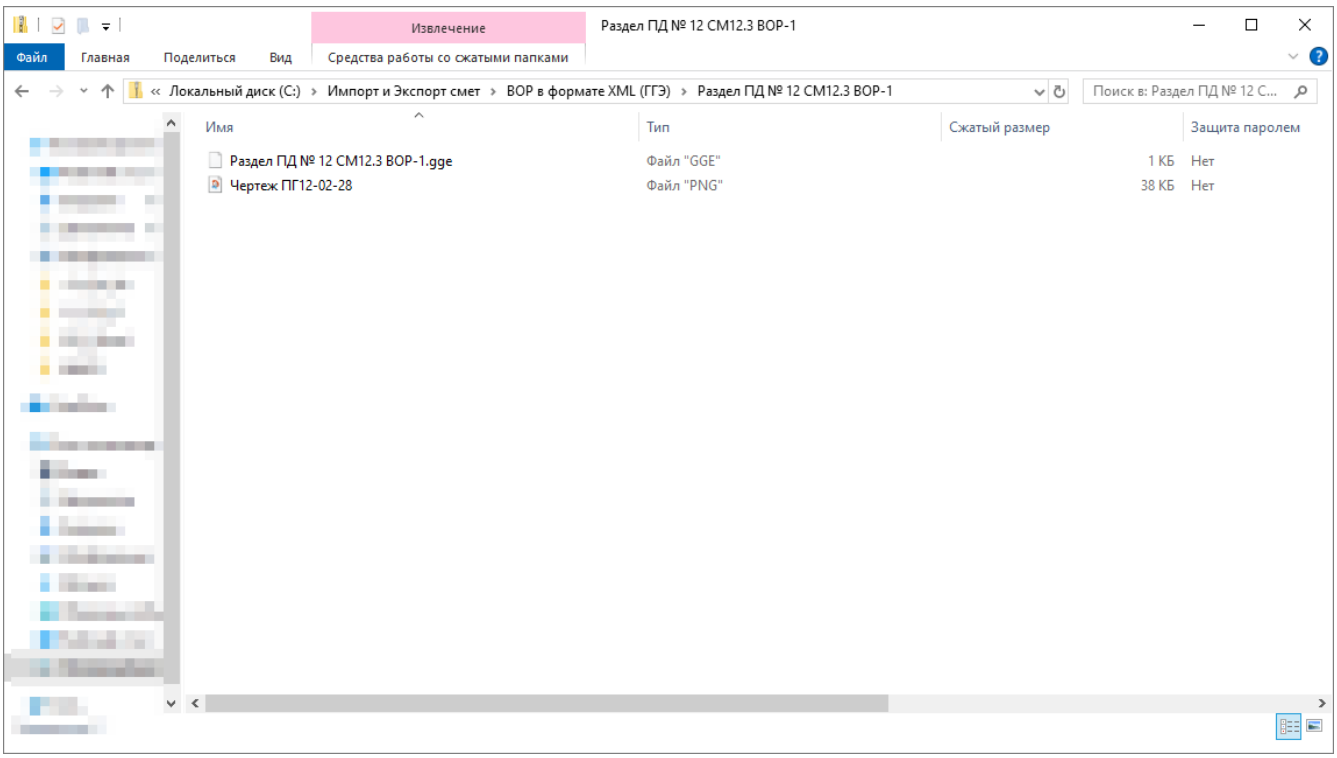
Кнопка



позволяет перейти к месту выгрузки файла (-ов)

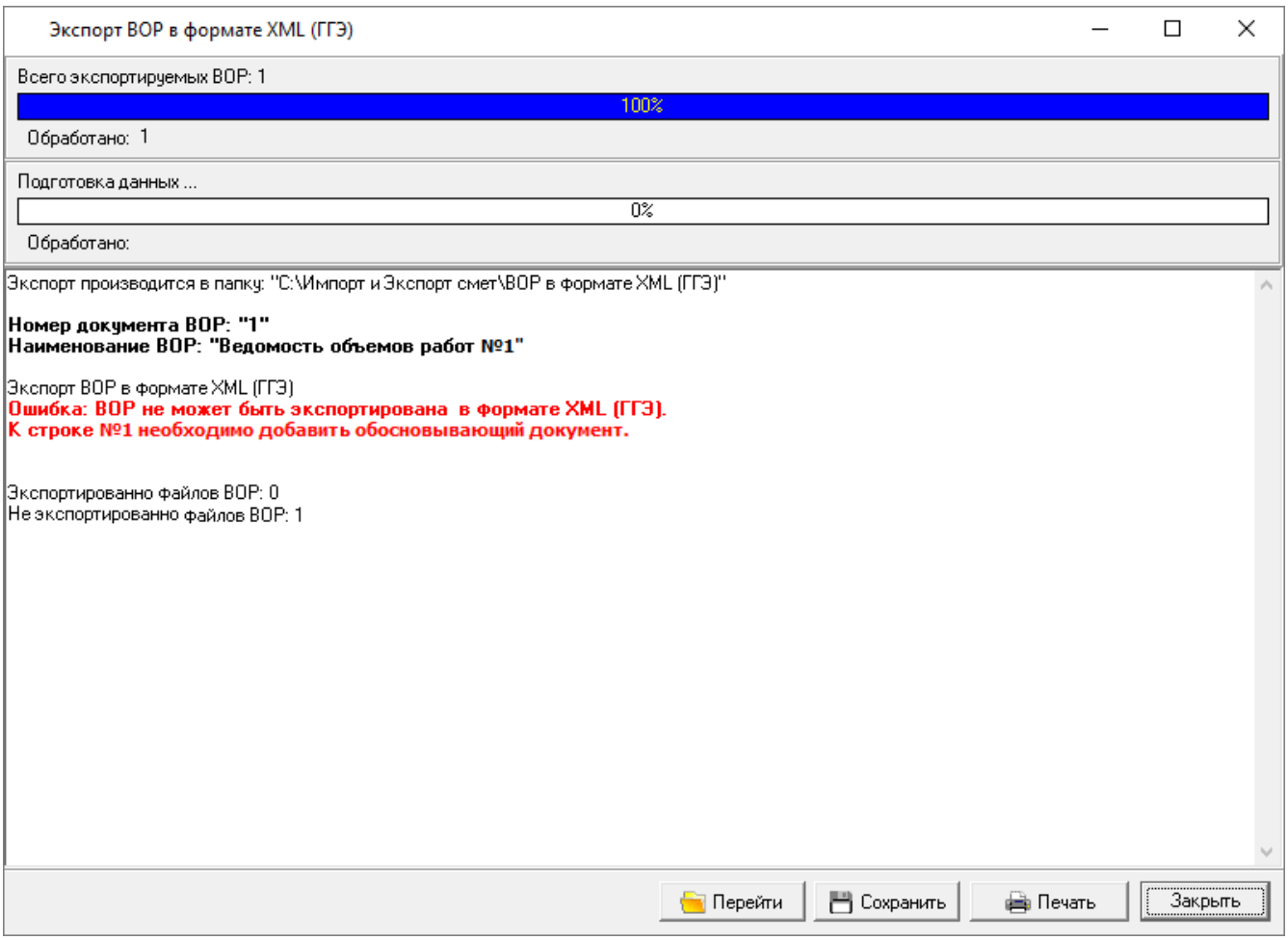


В процессе экспорта сформируется архив с файлом данных ведомости объемов работ и документами, которые были загружены в программу



Обратите внимание. Наименование файла формируется в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (Приказ Минстроя РФ от 12 мая 2017 года N 783/пр., пункты 3-4). В случае, если сметная документация составляется для строительства линейных объектов или на отдельные этапы строительства линейных объектов, то необходимо вручную изменить раздел в наименовании выгруженных файлов с ПД № 12 на ПД № 9.

Если ВОР составлена некорректно (не соответствует формату представления данных), процесс экспорта будет прерван, в окне будет описана причина



Исправьте замечания и повторите экспорт.

Типичные ошибки

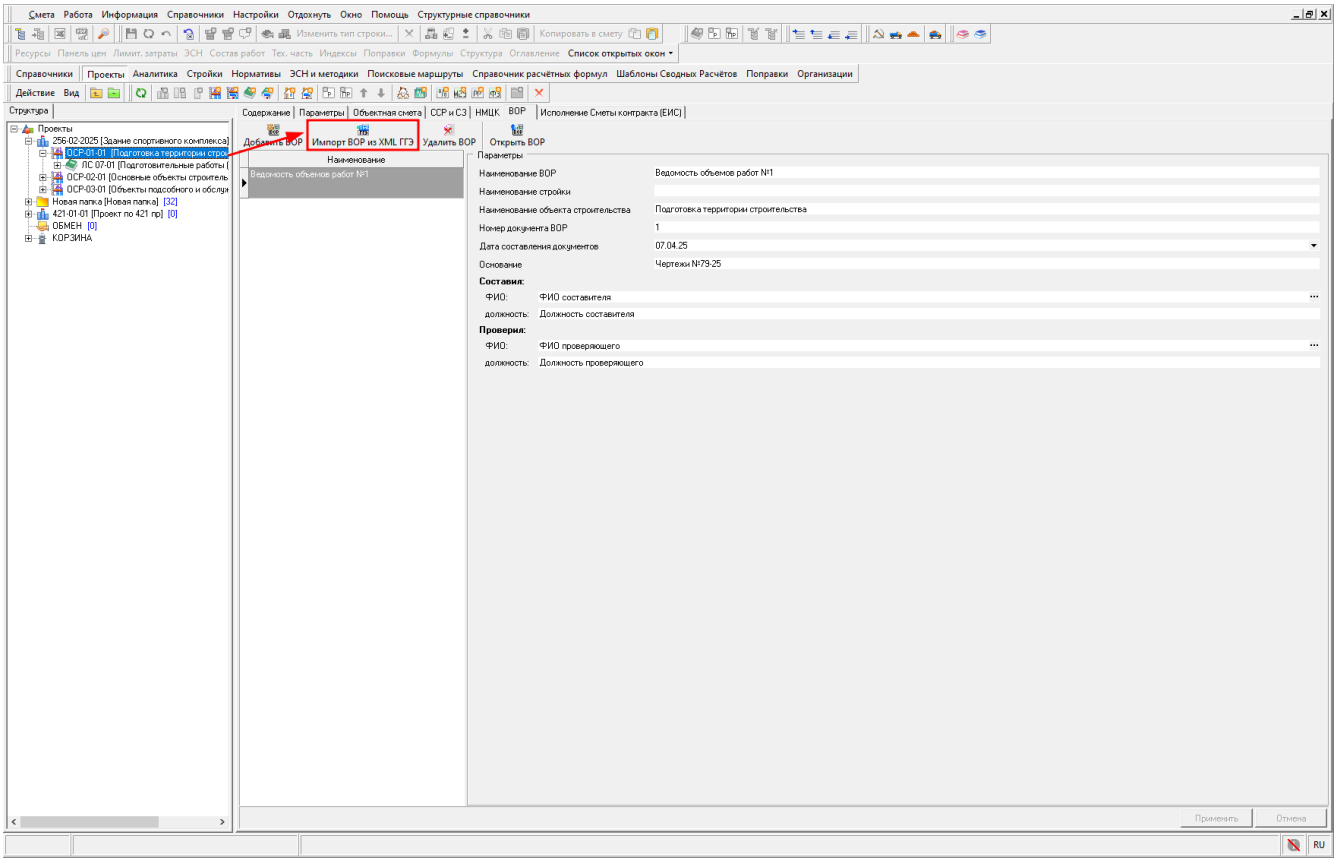
Ошибка: ВОР не может быть экспортирована в формате XML (ГГЭ). **Решение:** К указанной строке необходимо привязать обосновывающий документ.

Ошибка: ВОР не может быть экспортирована в формате XML (ГГЭ). Поле "Наименование стройки" в параметрах ВОР не может быть пустым. **Решение:** Заполните указанное поле в параметрах ВОР.

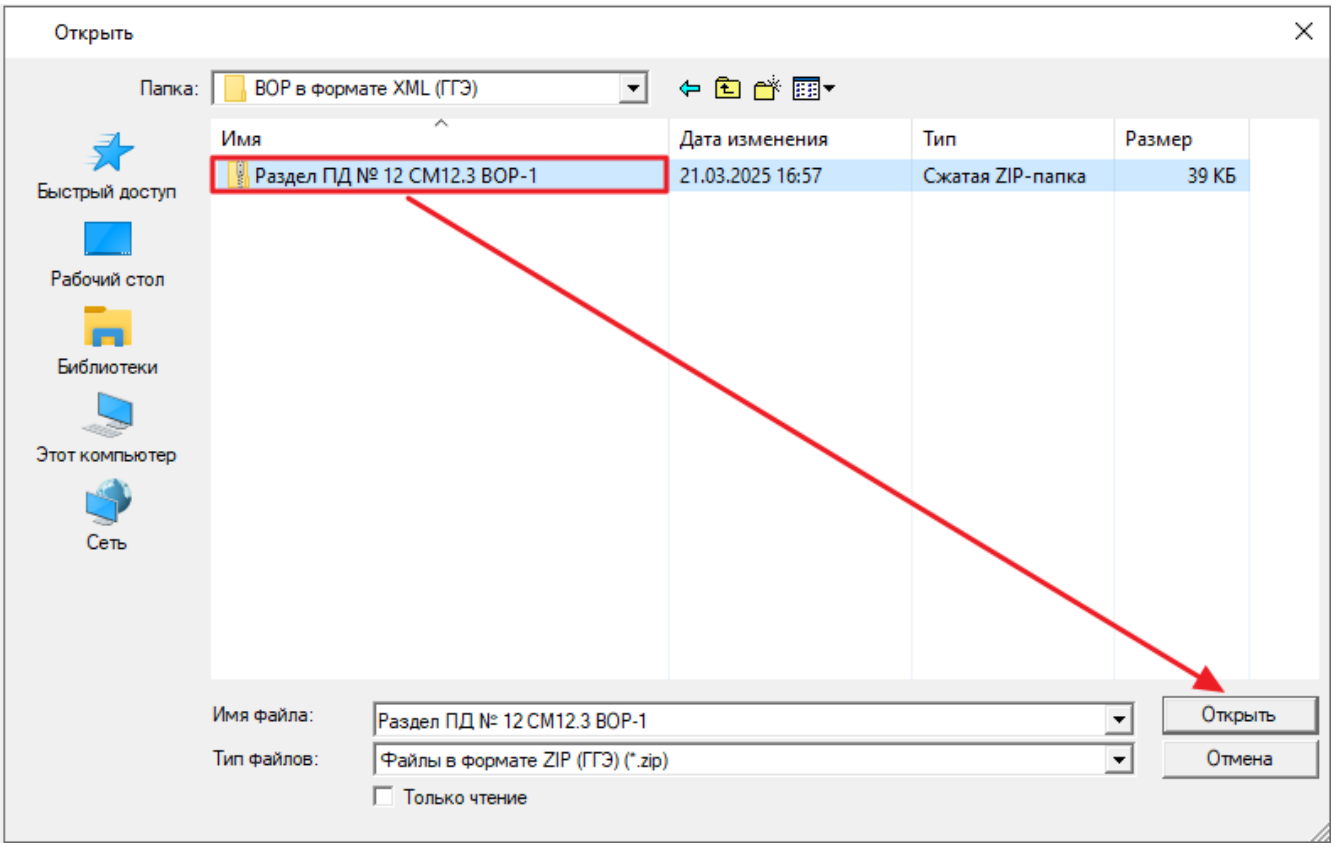
Ошибка: ВОР не может быть экспортирована в формате XML (ГГЭ). **Решение:** Необходимо добавить раздел, содержащий строку работ (затрат, ресурсов).

Импорт ВОР из XML (ГГЭ)

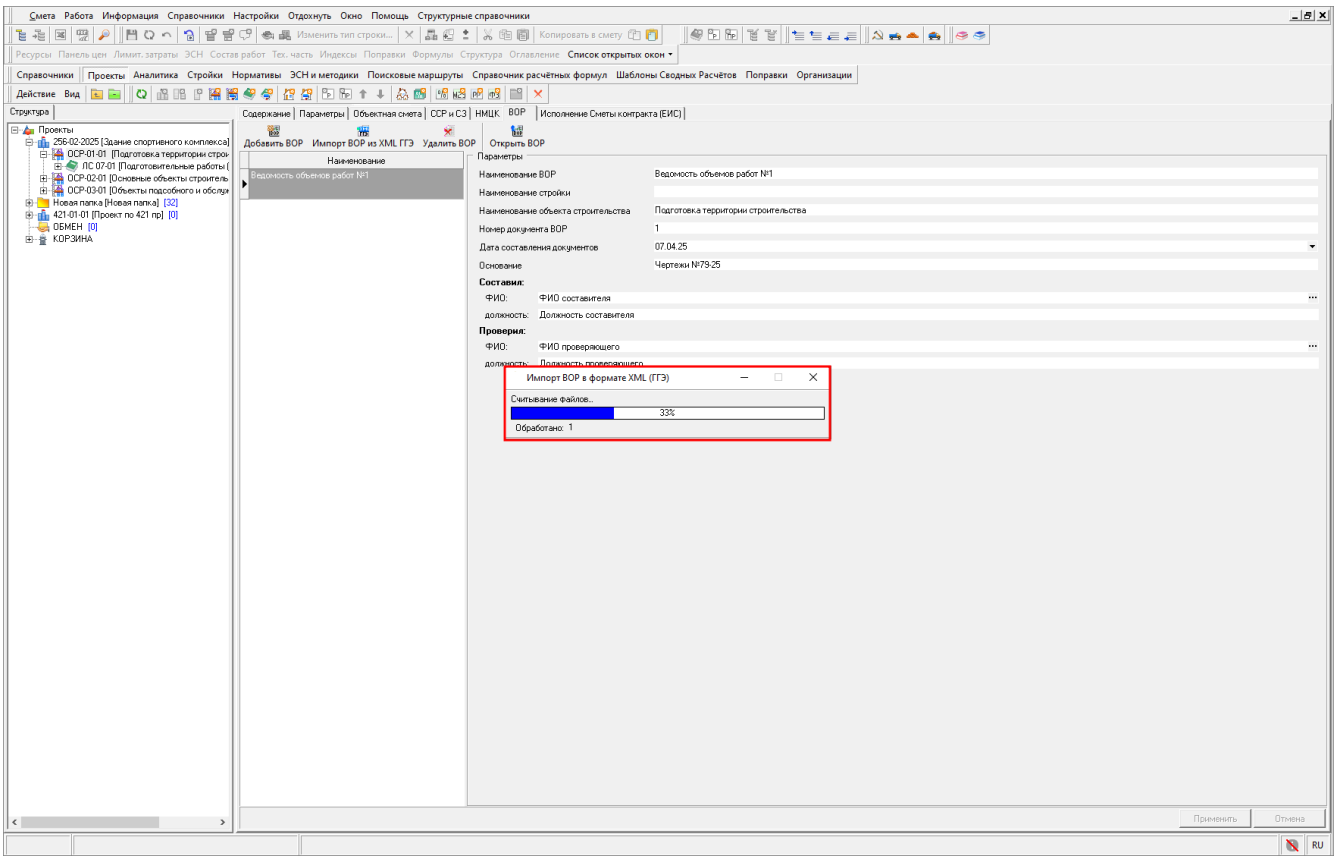
Для импорта ведомости объемов работ из формата XML (ГГЭ) в справочнике "Проекты" выберите смету, перейдите на вкладку "ВОР" и нажмите "Импорт ВОР из XML ГГЭ"



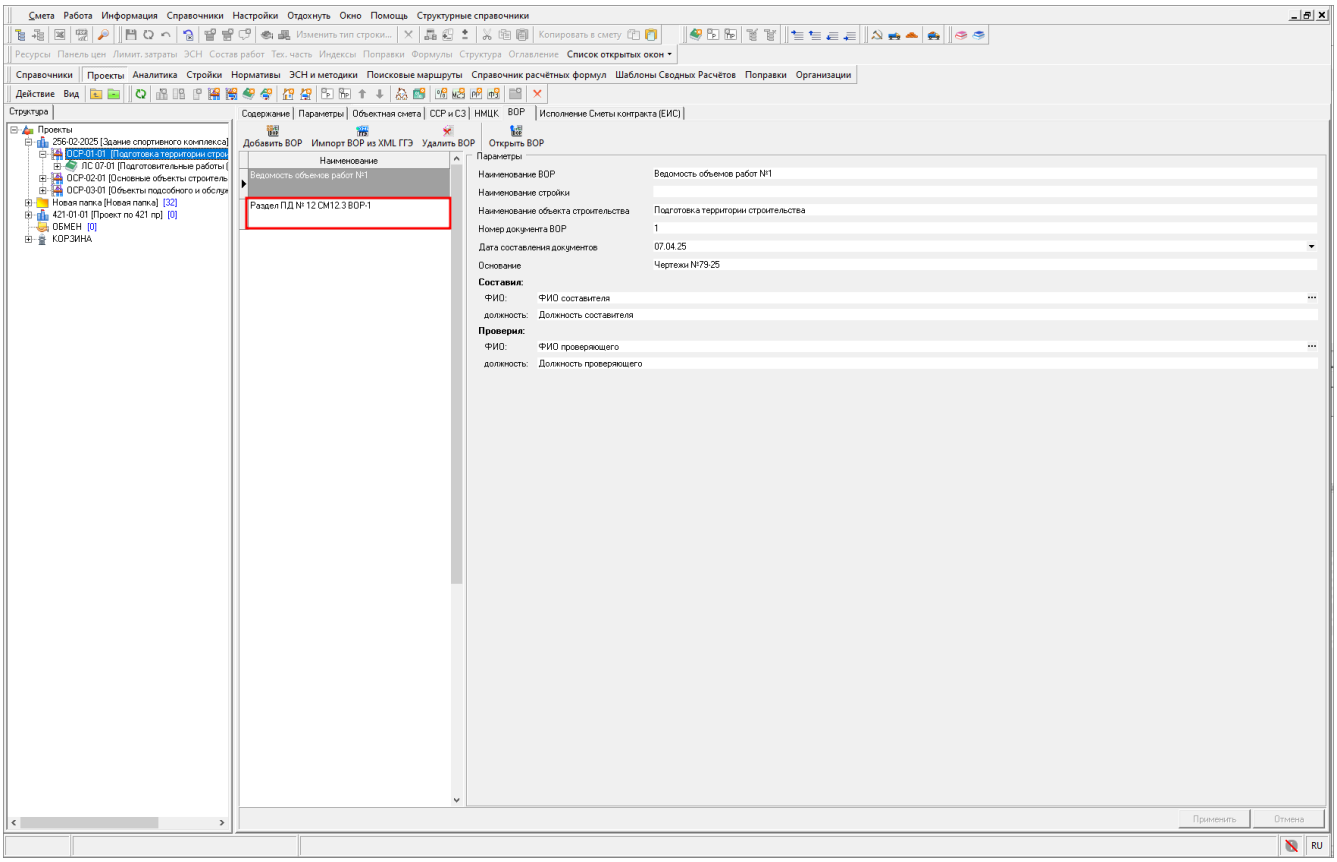
Выберите архив с документами и нажмите "Открыть"



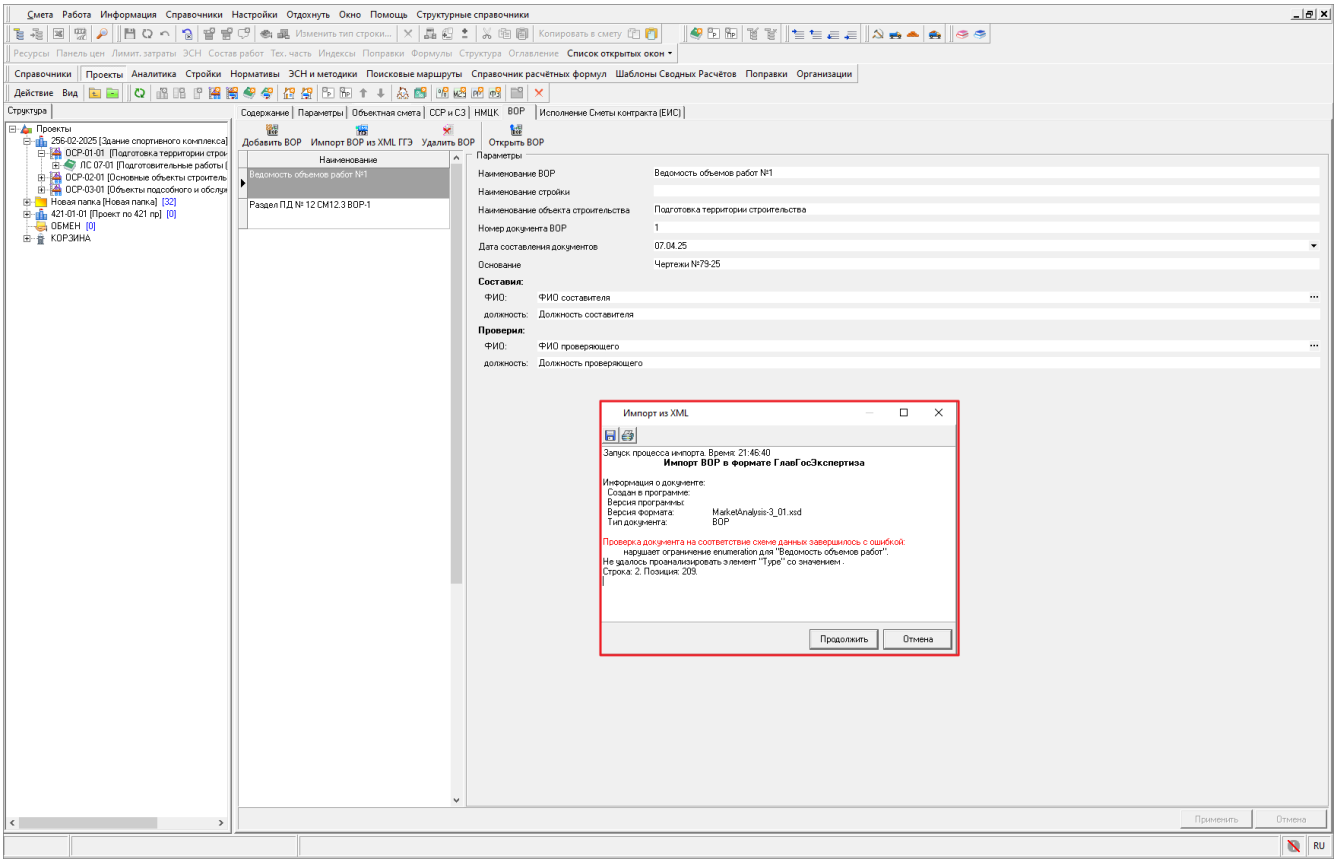
Дождитесь окончания процесса импорта



При успешном завершении процесса ВОР будет добавлена в программу



В случае обнаружения несоответствий импорт будет прерван, в окне "Импорт из XML" будет выведен отчет об ошибке



Отчет об ошибке при импорте можно сохранить и распечатать.

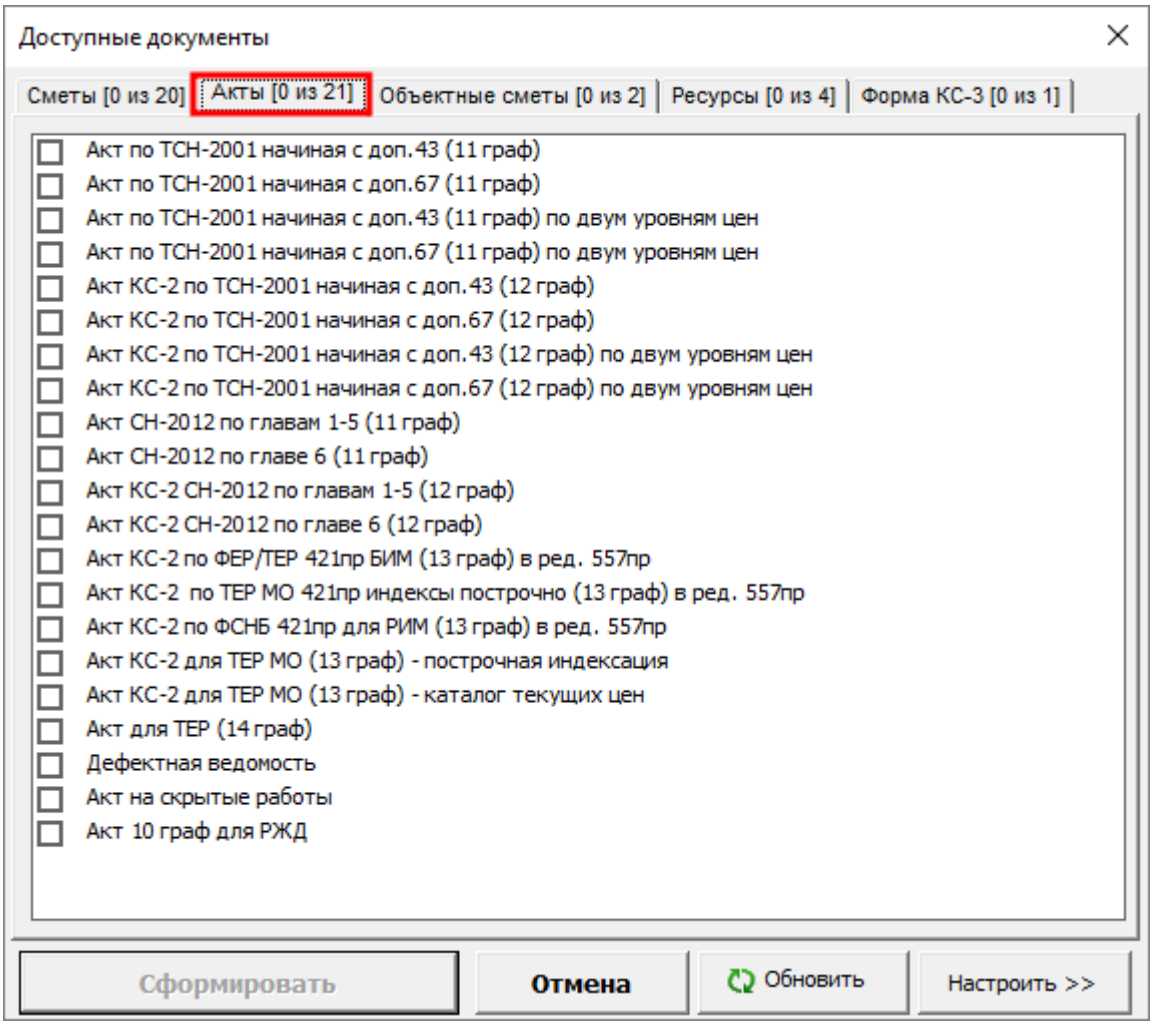
8.Выполнение работ (КС-2 и КС-6а)

Формирование выполнений – актов выполненных работ КС-2 (процентовка) и журнала выполненных работ КС-6а – производится на основе сметы.

При этом, программа позволяет оформлять акты выполненных работ при отсутствии сметы, путем формирования объемов выполнения непосредственно в акте выполнения работ, по правилам формирования сметы.

Создание 100% выполнений

При выполнении работ в стопроцентном объеме, форму КС-2 можно распечатать непосредственно из проектной сметы. Для этого при экспорте в Excel/PDF выберите раздел "Акты выполненных работ", отметьте флажком нужную форму акта и нажмите "Выбрать"

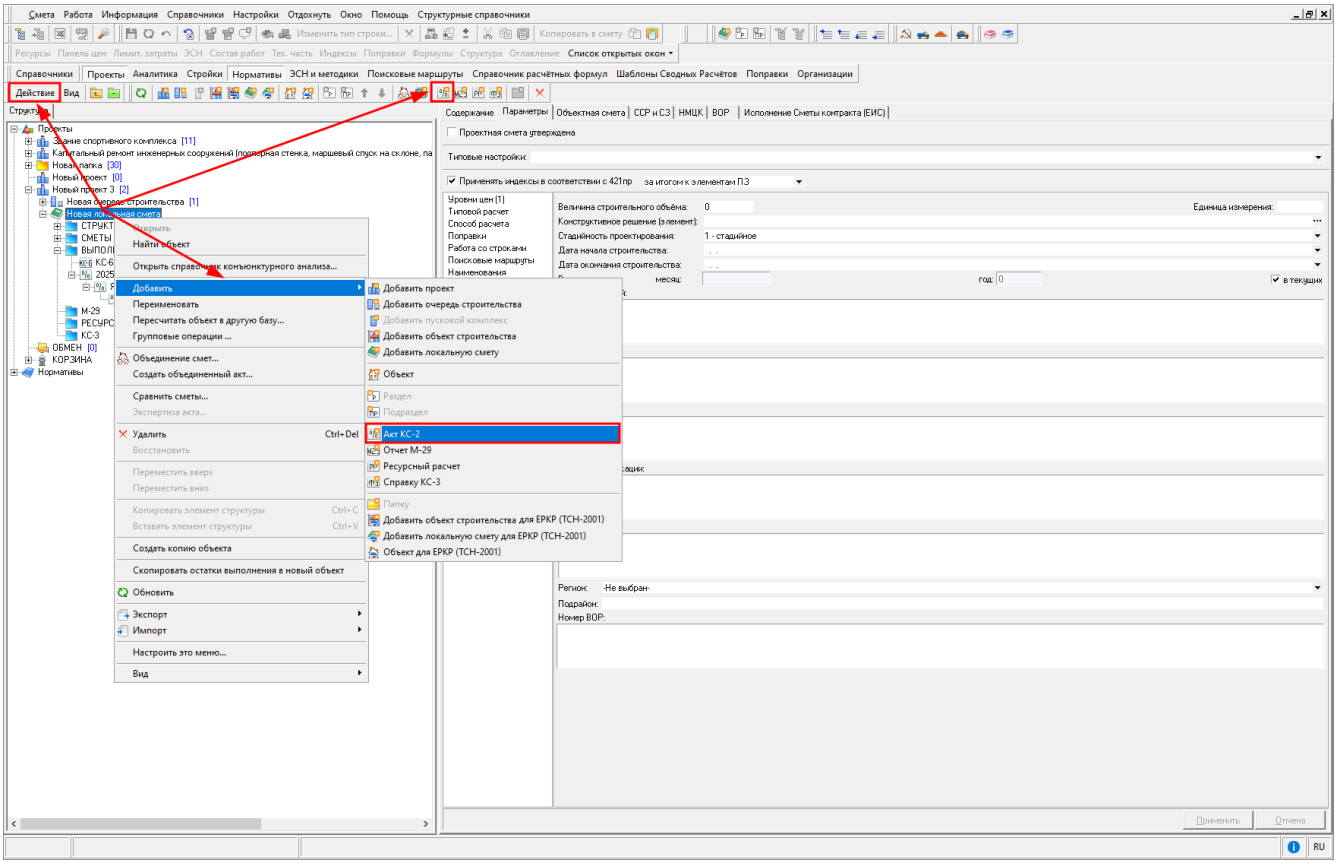


При продолжительном выполнении работ возникает необходимость формирования помесячных актов приемки выполненных работ КС-2, просмотра журнала учет выполненных работ КС-6а и справок о стоимости выполненных работ и затрат КС-3. Также акты приемки выполненных работ используются при формировании Исполнительной сметы, Ресурсных расчетов и М-29. В этом случае следует создавать процентовки в программе так, как это будет описано далее.

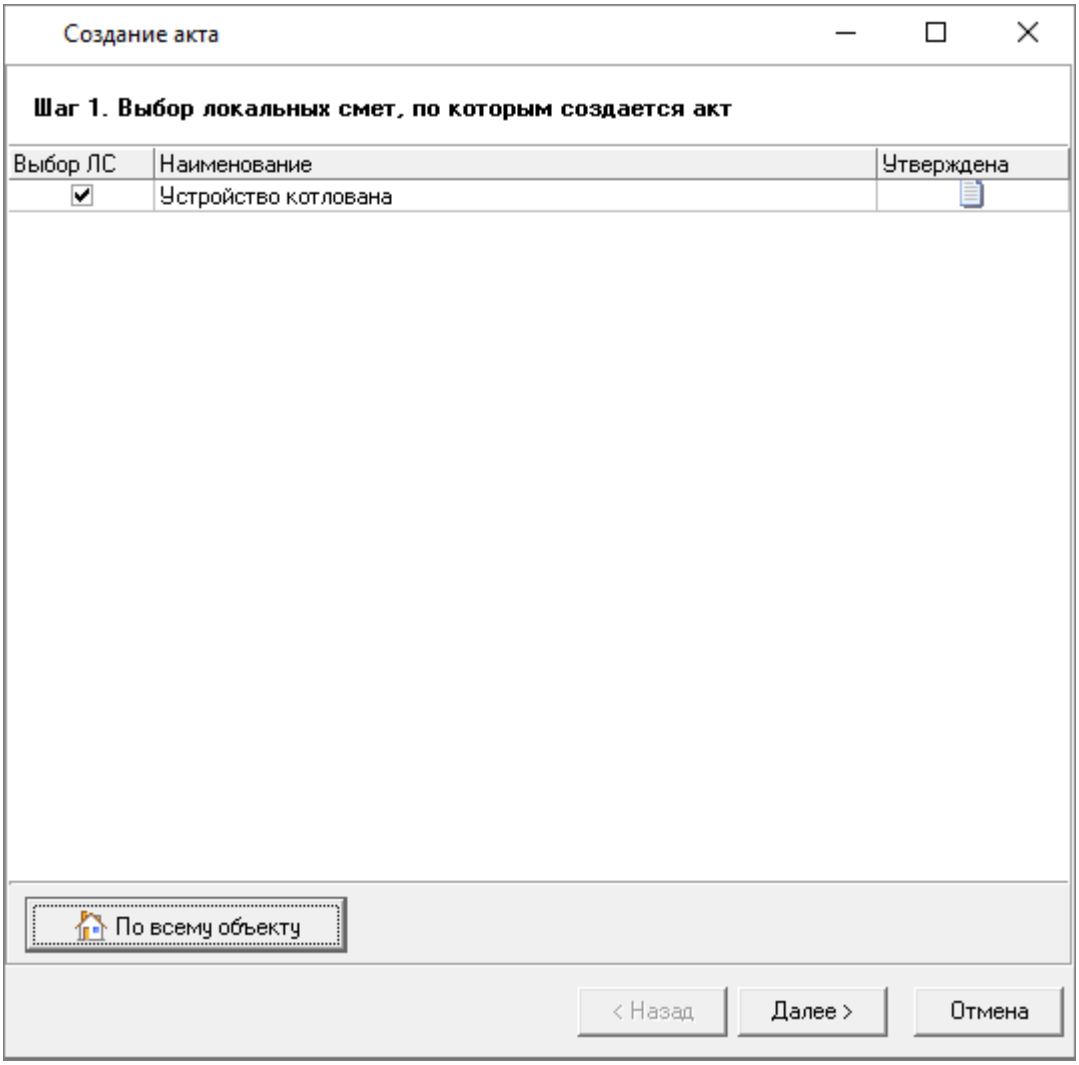
Создание акта КС-2

Создание нового акта выполнения работ производится одним из нескольких способов:

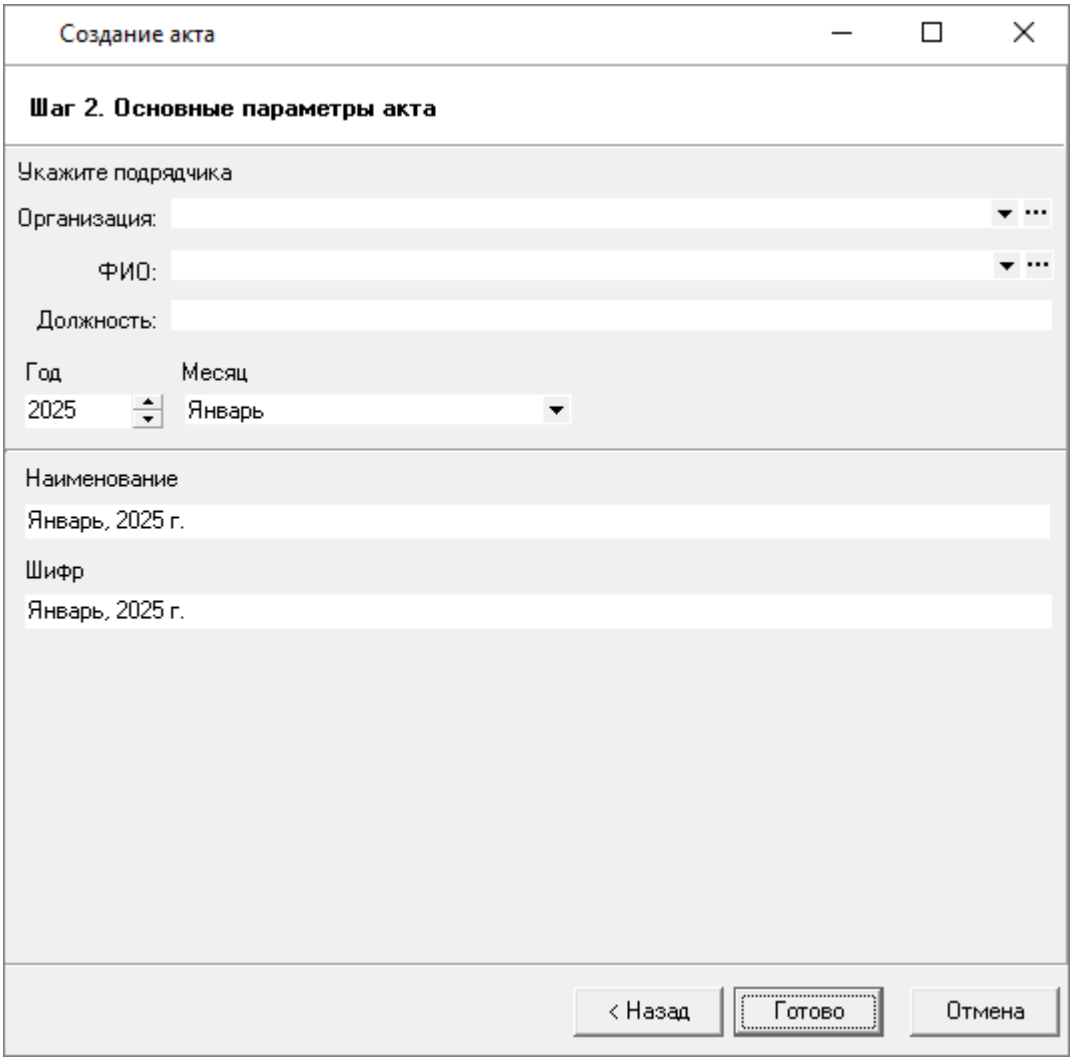
- в структурной части из контекстного меню сметы выберите пункт "Добавить" – "Акт КС-2";
- выделите нужную смету, затем на панели инструментов нажмите  ;
- при помощи сочетания клавиш **<Ctrl+2>**;
- выделите нужную смету и в содержательной части нажмите на кнопку 



Создание выполнения осуществляется через окно "Мастера создания акта". На первом шаге мастера необходимо выбрать локальные сметы, по которым составляется акт выполненных работ



На втором шаге мастера необходимо задать параметры акта: исполнитель работ, период (месяц и год) выполнения, название. Кроме того, при создании первого акта необходимо указать уровни цен, которые будут скопированы из сметы. Для последующих актов эти уровни цен будут копироваться из предыдущего акта. Показатели пересчета сметной стоимости для уровней цен копируются из параметров уровня в смете

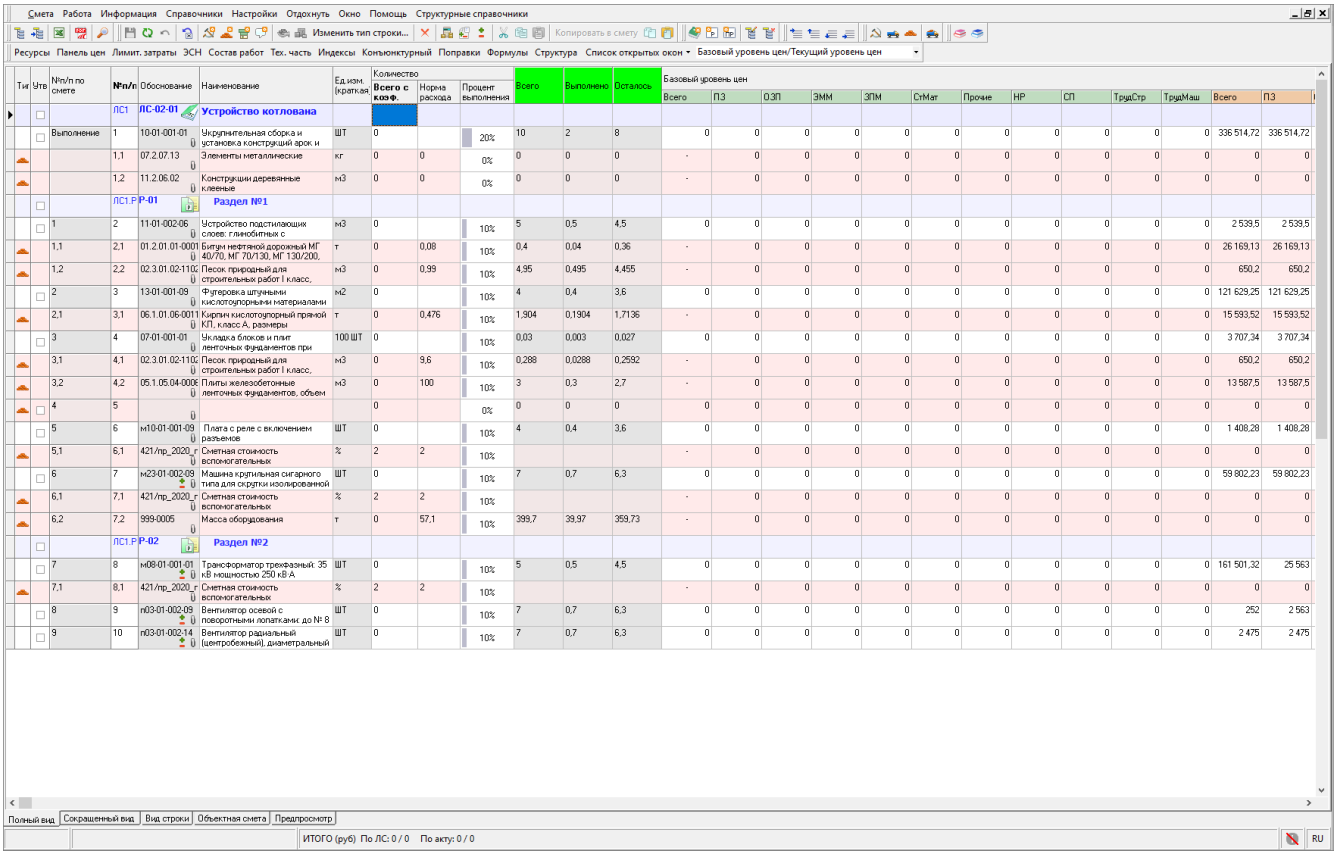


После создания акта можно поменять параметры уровней цен, например, если необходимо изменить показатели пересчета сметной стоимости.

При формировании выполнения копируются строки из сметы, а также дополнительные работы, добавленные в предыдущих актах.

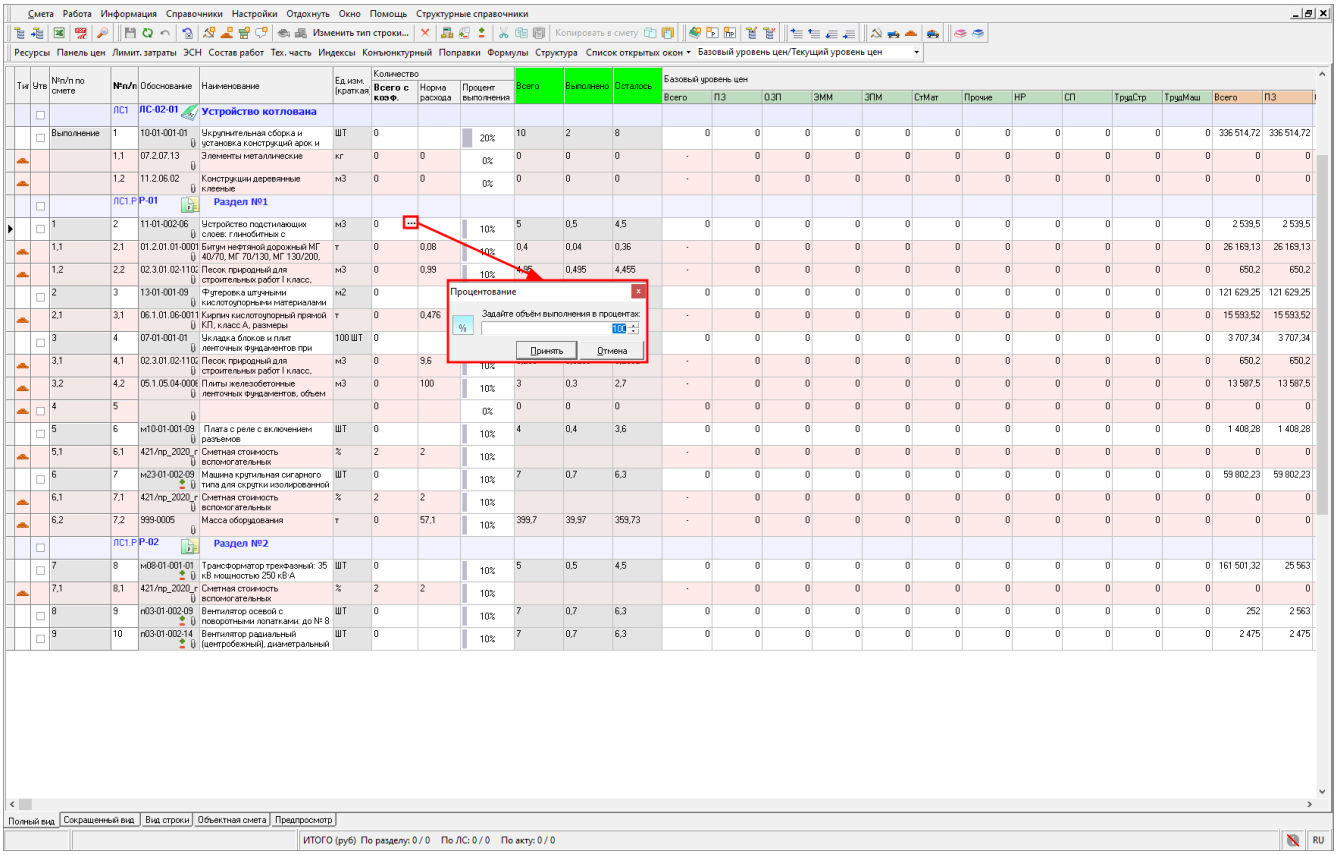
В базисный уровень цен копируются индексы, базовые и единичные цены из соответствующей строки в проектной смете (либо доп. работы в предыдущем акте). Для текущего уровня цен индексы на строках приравниваются к 1. При необходимости в параметрах акта для текущего уровня могут быть заданы необходимые показатели пересчета стоимости (сборник индексов, индексы по смете в целом, вид цен).

Внешне окно акта напоминает режим сметы

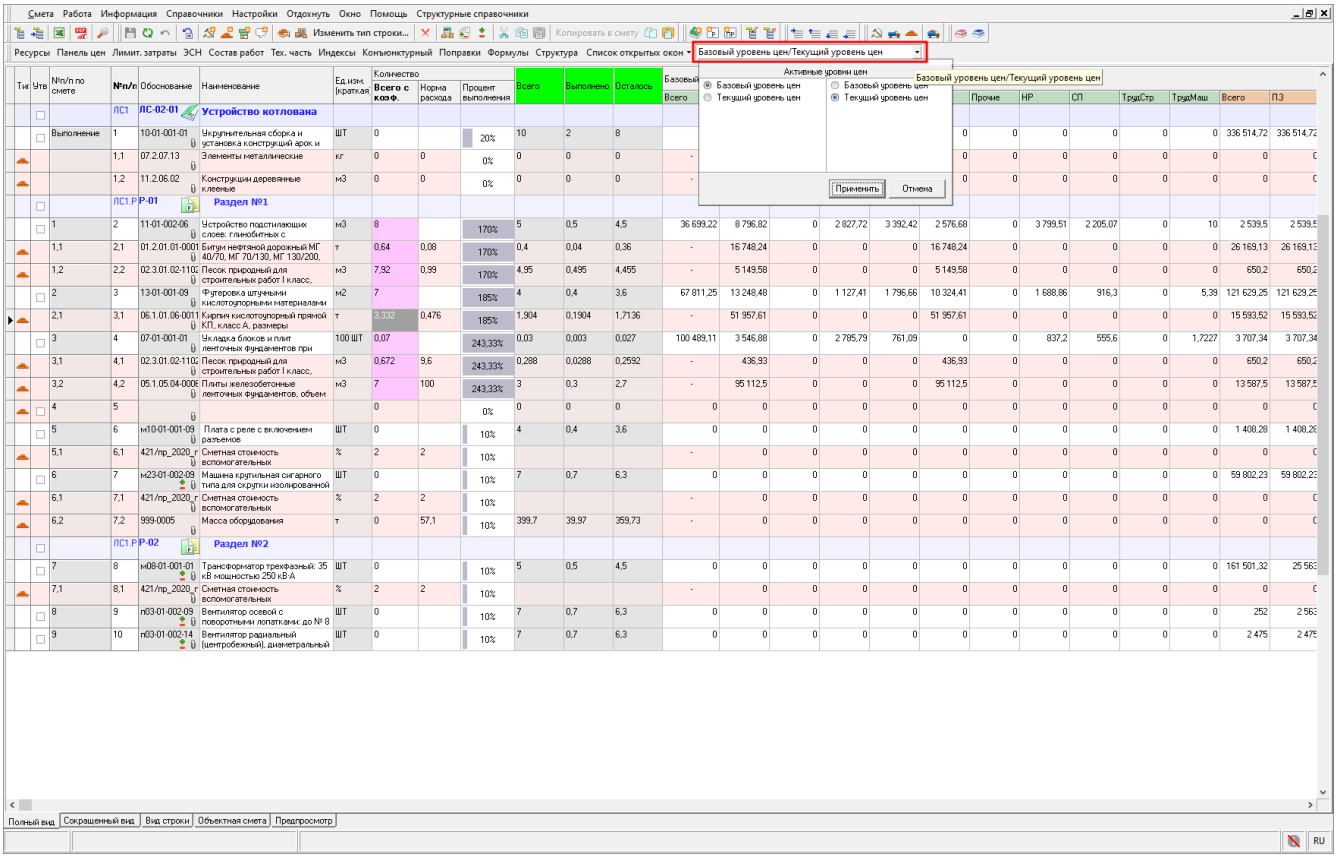


В акте добавлены графы:

- № п/п по смете – содержит номер каждой сметной строки в смете, если работа была добавлена в актах, то будет указано "Выполнение";
- Всего – отражает общий объем работ, предусмотренный сметой;
- Выполнено – суммарный объем выполнения по итогам предыдущих актов; объемы текущего акта здесь не учитываются;
- Процент выполнения - суммарный объем выполнения по итогам предыдущих актов в процентах; объемы текущего акта здесь не учитываются;
- Осталось – вычисляется как разность между значениями в графах "Всего" и "Выполнено";
- Всего с коэф. - в эту графу следует вводить объемы выполнения работ за отчетный период. Объемы выполнения можно вводить как числовыми показателями, так и в процентах от проектного объема

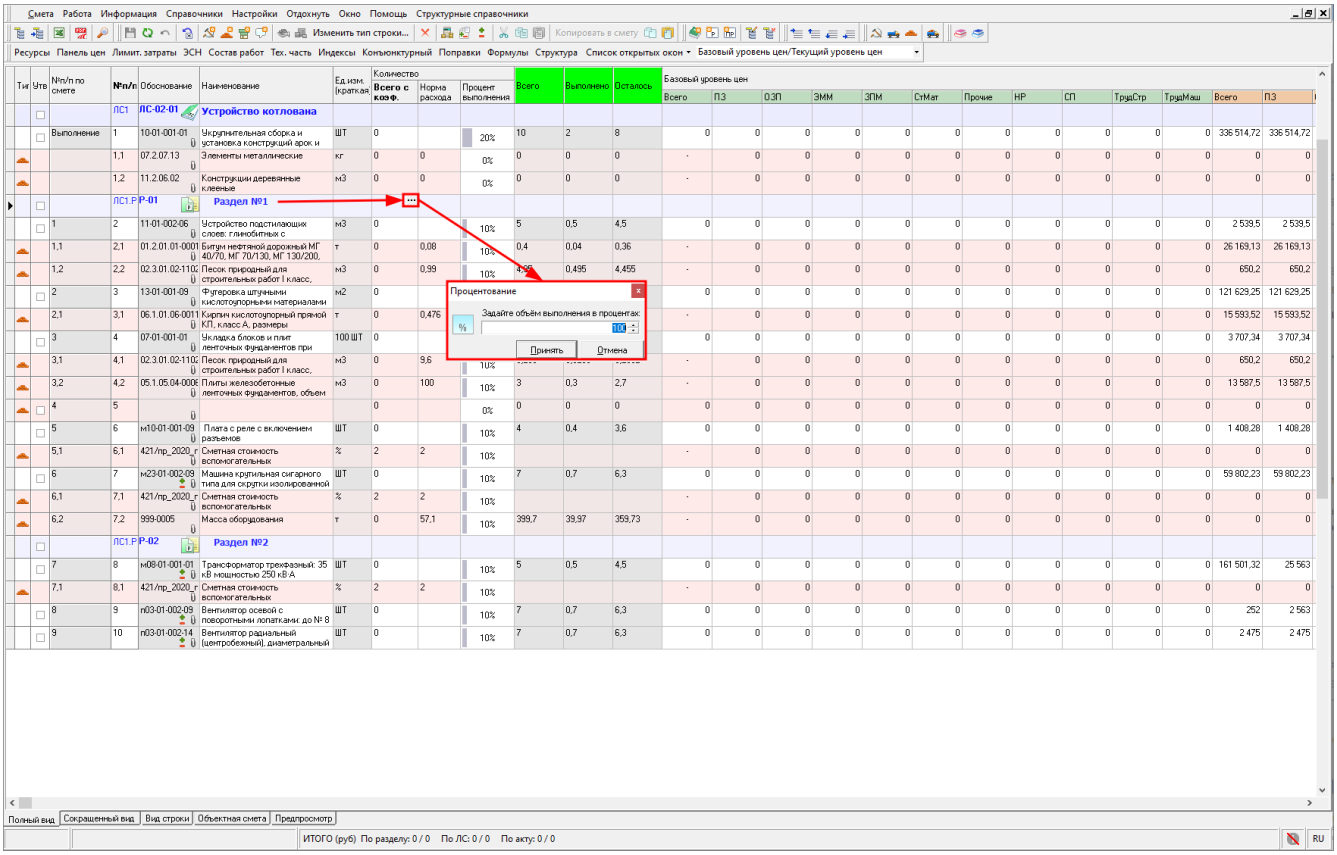


Для отображения нужных уровней цен в акте, нажмите в панели инструментов на выпадающее меню. Выберите уровни цен и нажмите "Применить"

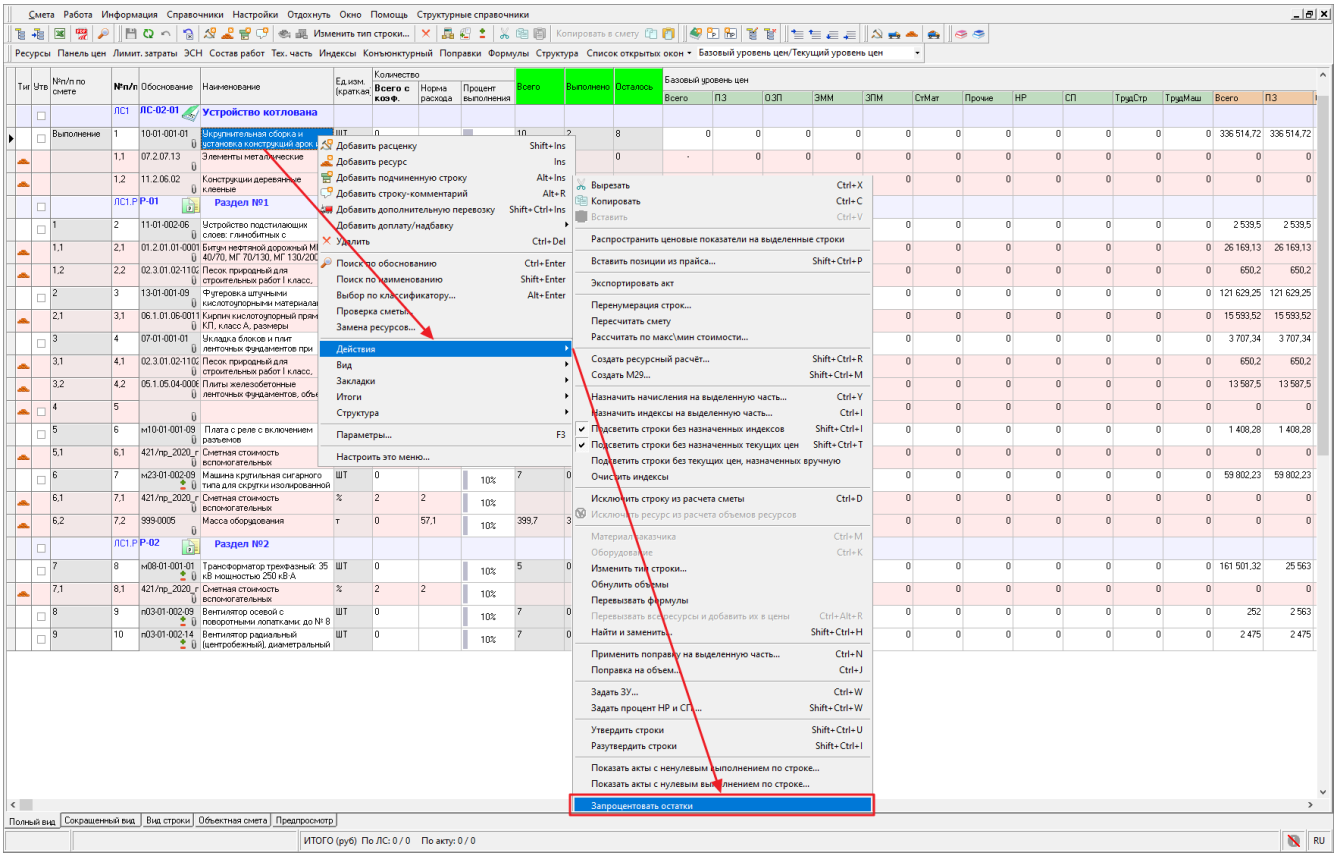


В акте можно добавлять расценки, применять индексы, поправки, изменять лимитированные начисления, аналогично смете.

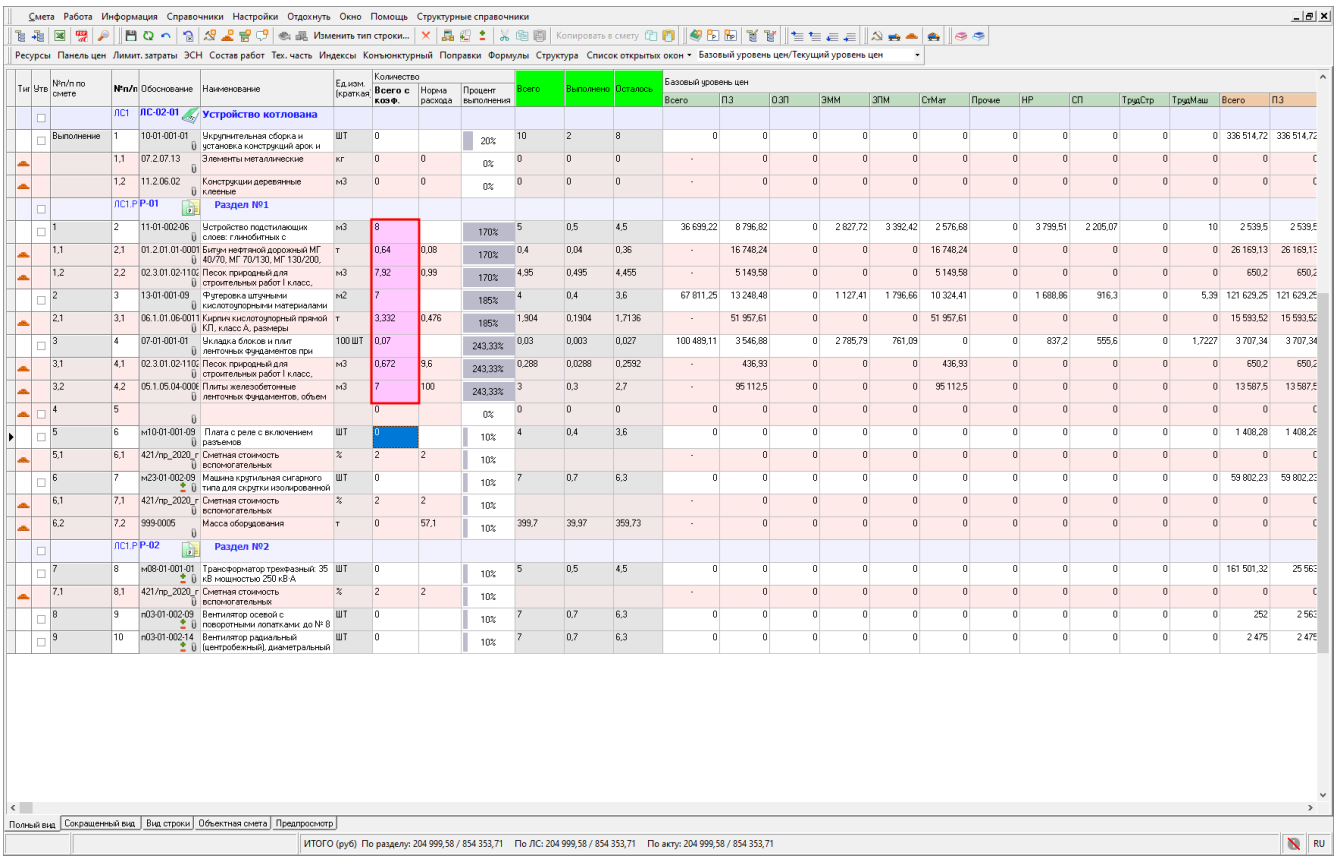
Запроцентовать можно сразу все строки элемента структуры. Для этого в графе "Всего с коэф." в строке заголовка элемента структуры нажмите на многоточие



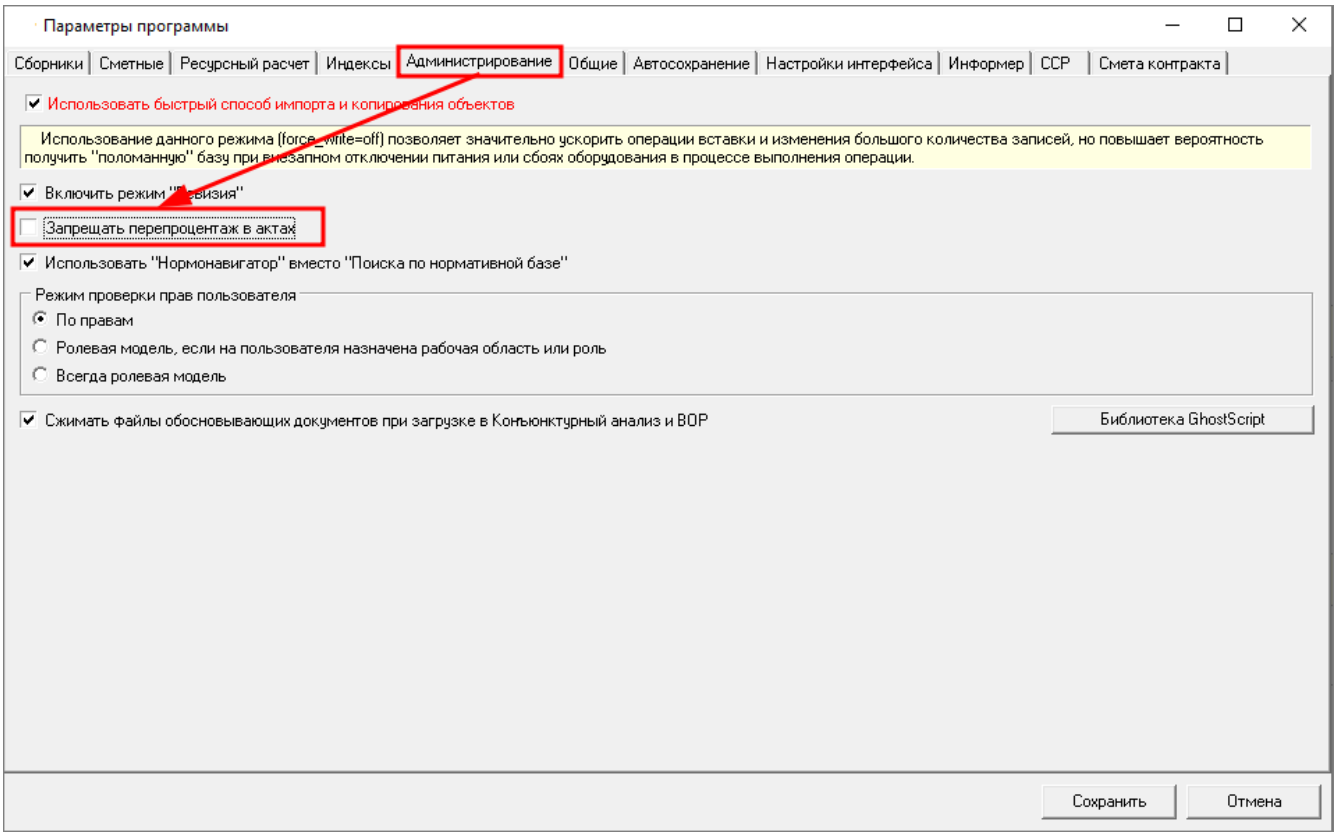
Чтобы в выполнении учесть весь оставшийся объем работ, в контекстном меню Акта выберите пункт "Действия" - "Запроцентовать остатки"



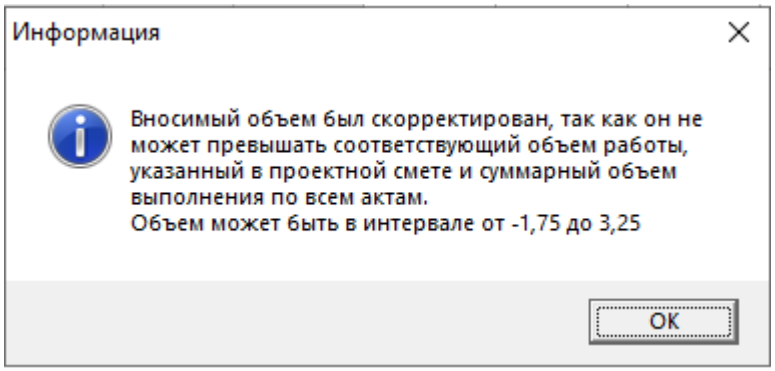
В случае, если объем выполнения превысит проектный объем, строки в колонке "Всего с коэф" будут выделены ярко-розовым цветом



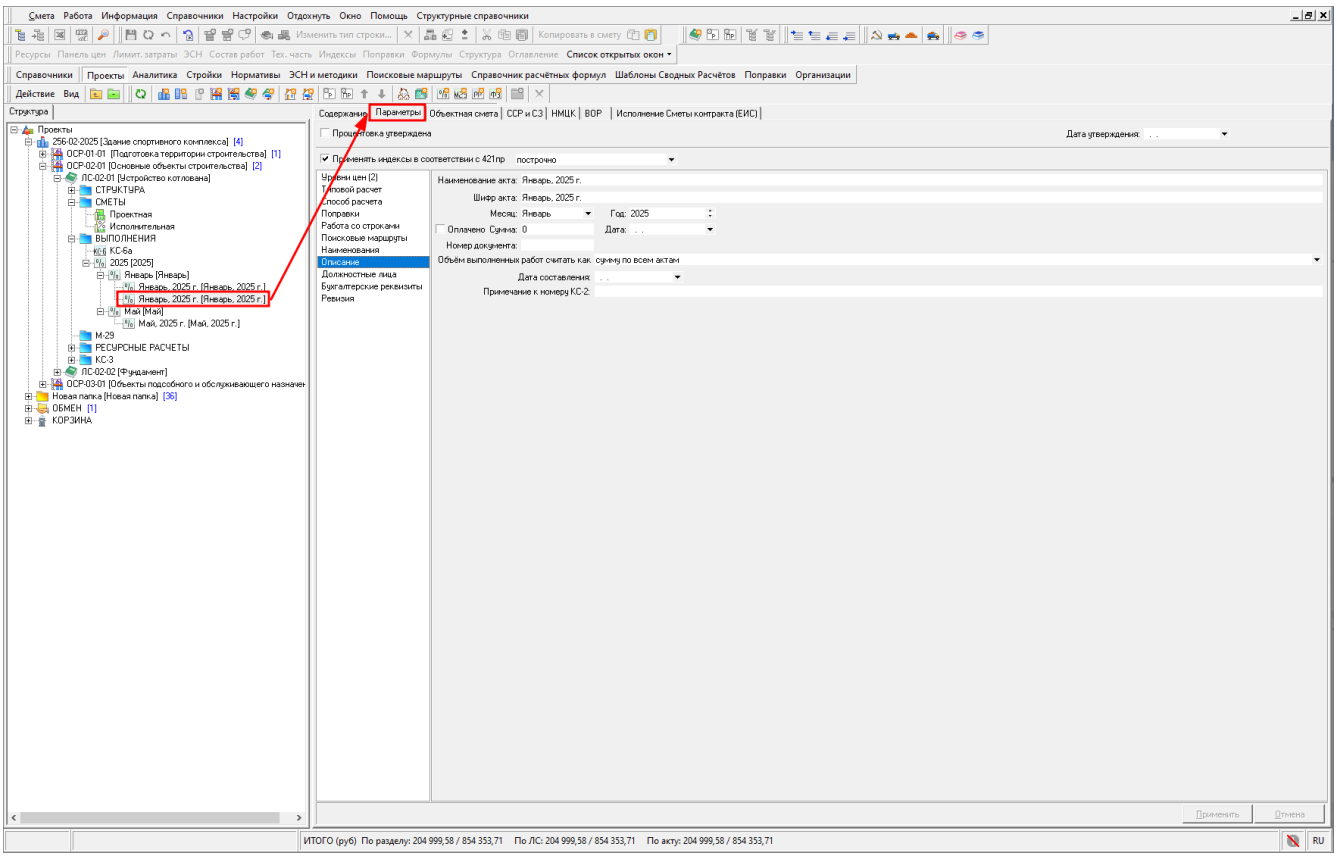
Можно установить запрет на превышение объема выполнения от проектного. Для этого в главном меню необходимо выбрать пункт меню "Настройки" - "Параметры". Перейти на вкладку "Администрирование" и установить флажок "Запрещать перепроцентаж в актах"



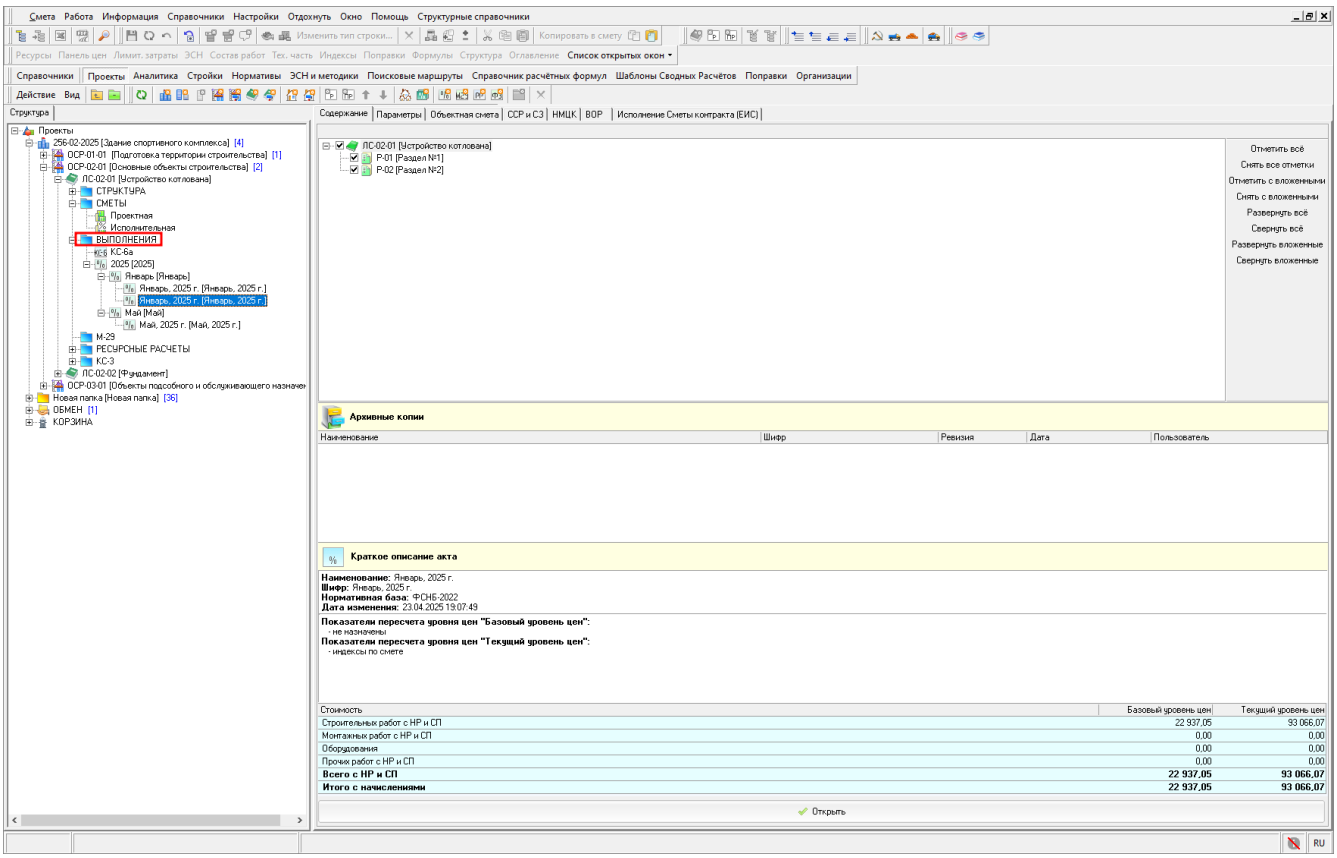
При установленном флажке "Запрещать перепроцентаж в актах", в случае превышения объема будет отображено информационное окно



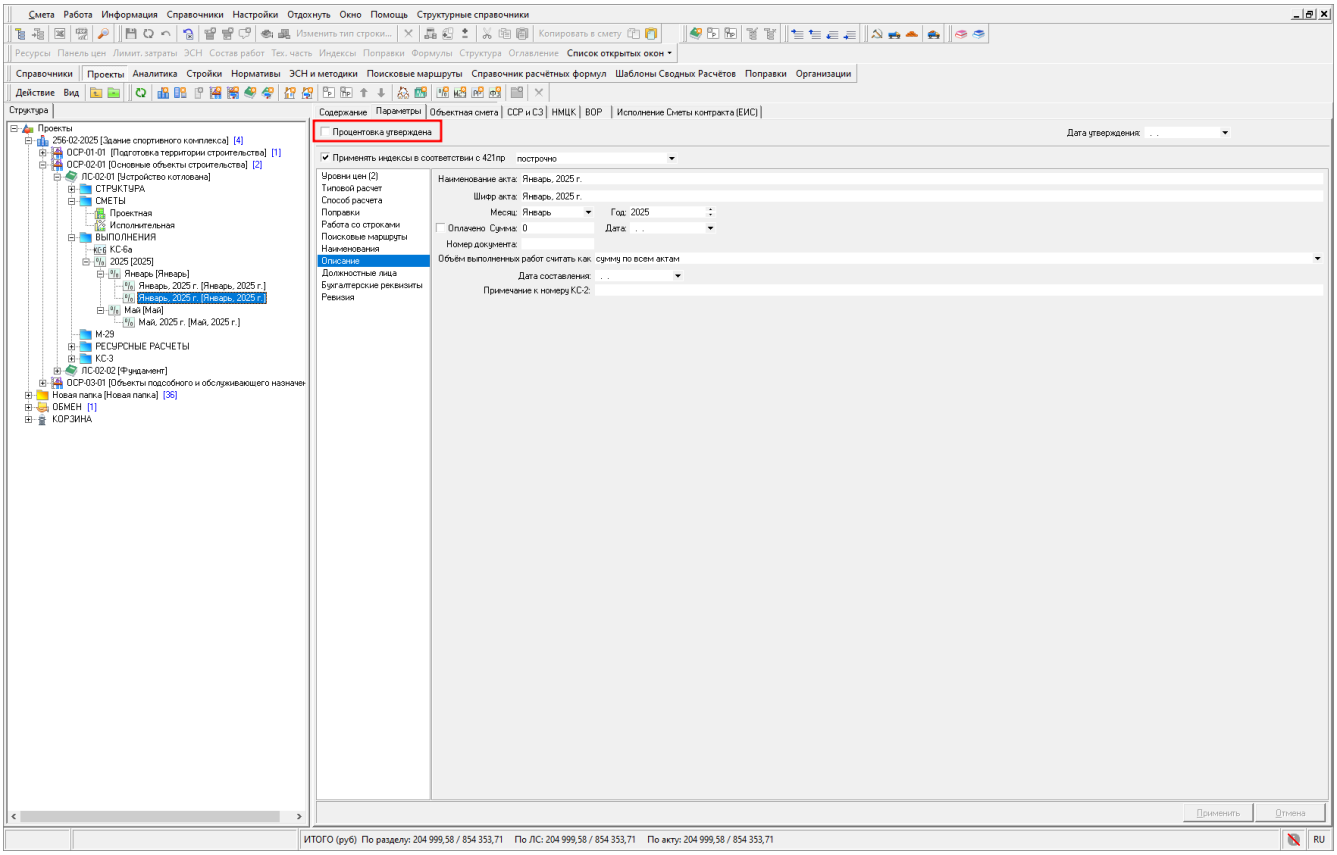
Для актов можно задавать параметры, отличающиеся от настроек сметы. Это могут быть названия организаций, подписи "Исполнил" и "Проверил", дата утверждения и др. Принципы задания параметров акта такие же, как в смете



За один месяц может быть создано любое количество актов. В папке "Выполнения" справочника Проекты они автоматически группируются по годам и месяцам. Во избежание путаницы при создании нескольких актов за один месяц рекомендуется присваивать им различные имена

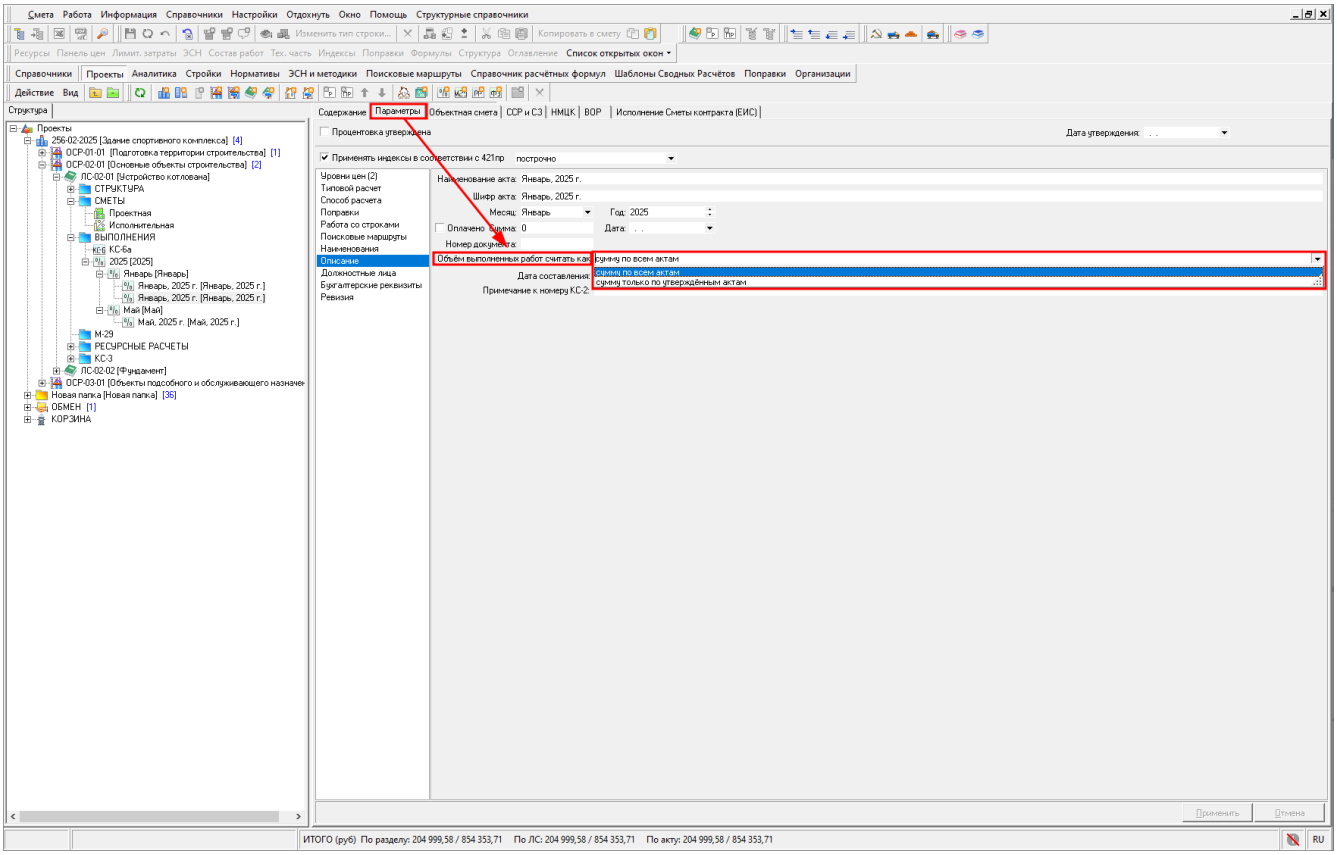


Как и в проектной смете, существует возможность утверждения актов. Для этого в параметрах акта установите флажок "Процентовка утверждена" и заполните дату утверждения



Утвержденные акты можно использовать при автоматическом заполнении объемов колонки "Выполнено". Для этого в настройках акта есть пункт "Объем выполненных работ считать как":

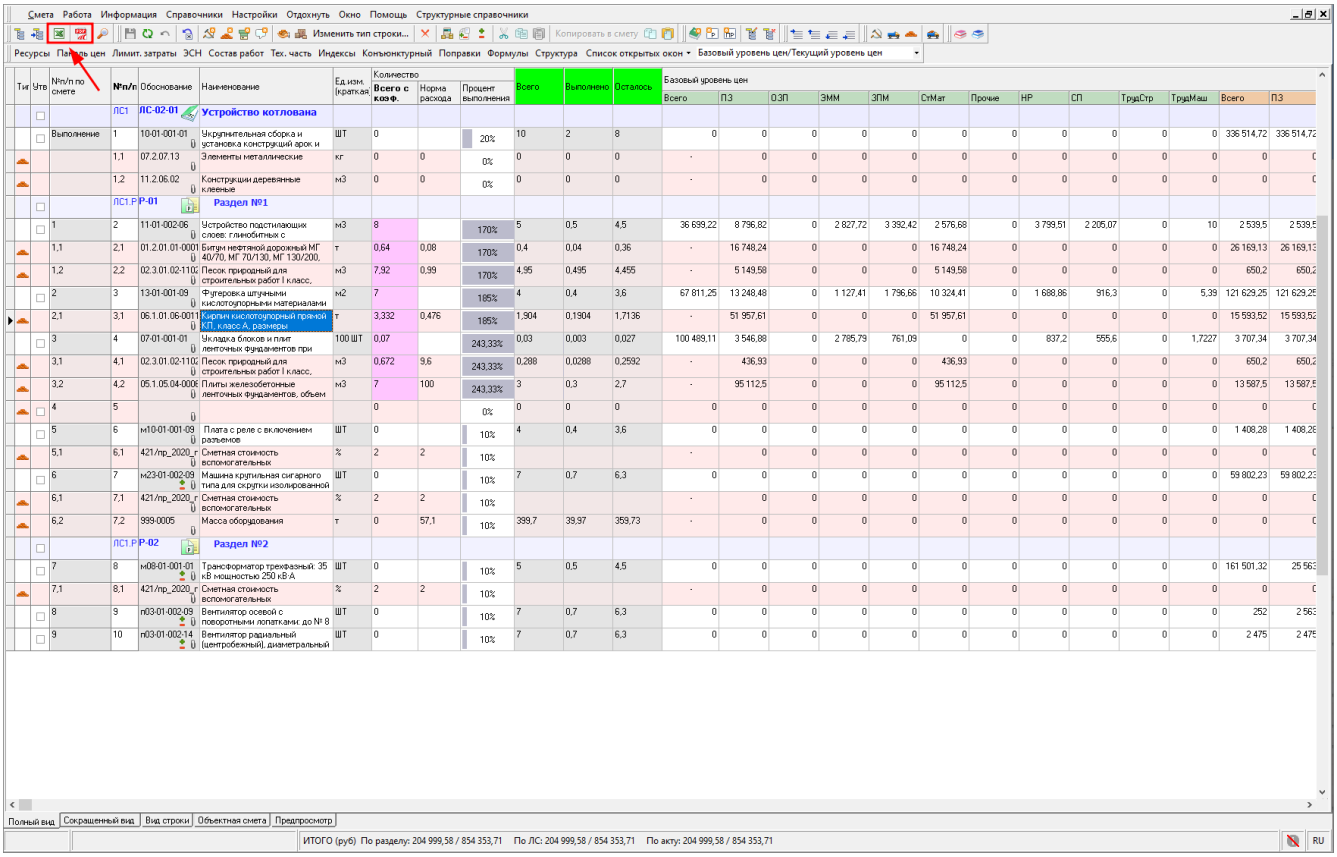
- сумму по всем актам (по умолчанию);
- сумму только по утвержденным актам



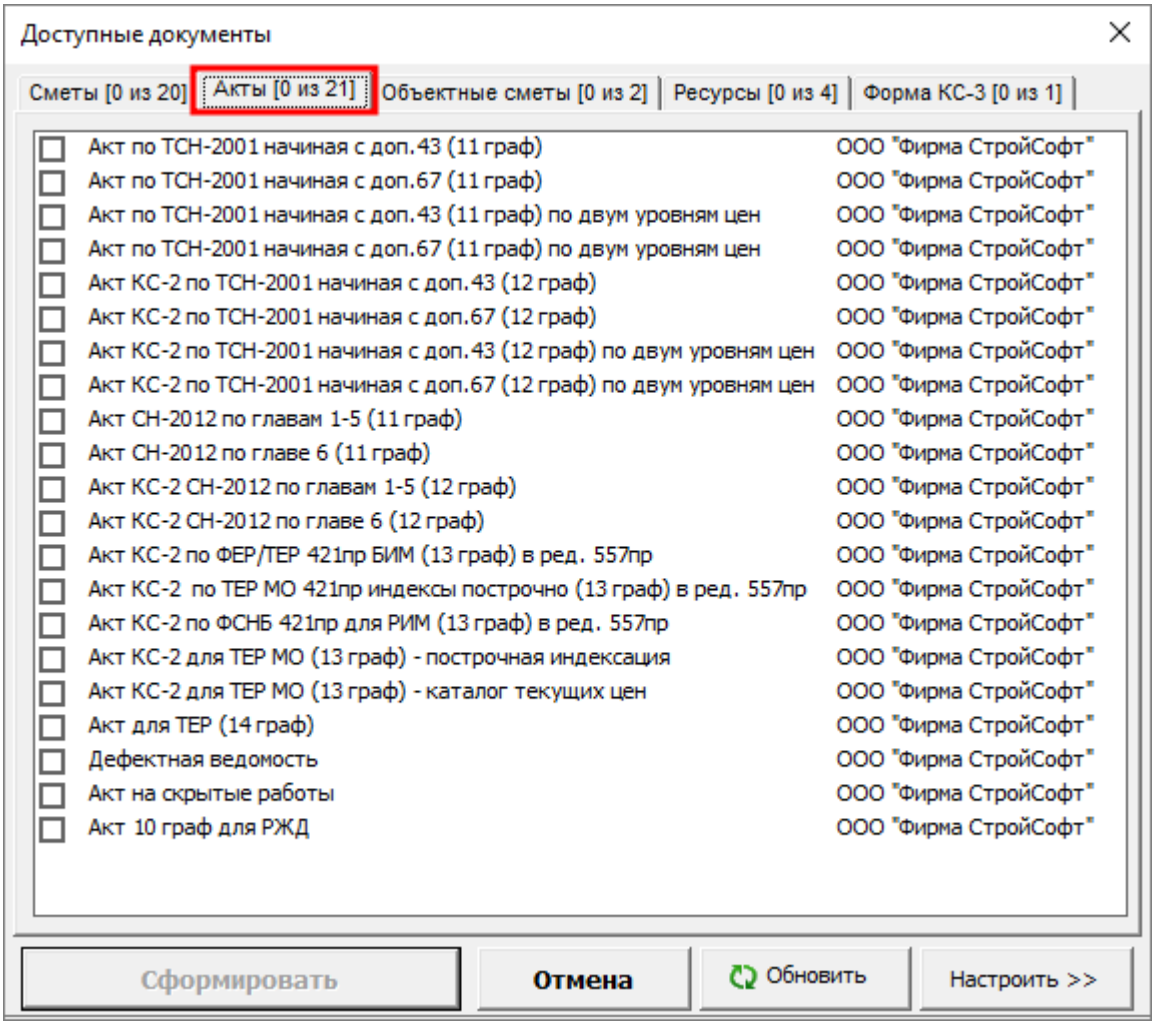
Внимание! Чтобы изменить проектную смету, т. е. отменить ее утверждение, все акты необходимо удалить.

Экспорт в Excel/PDF

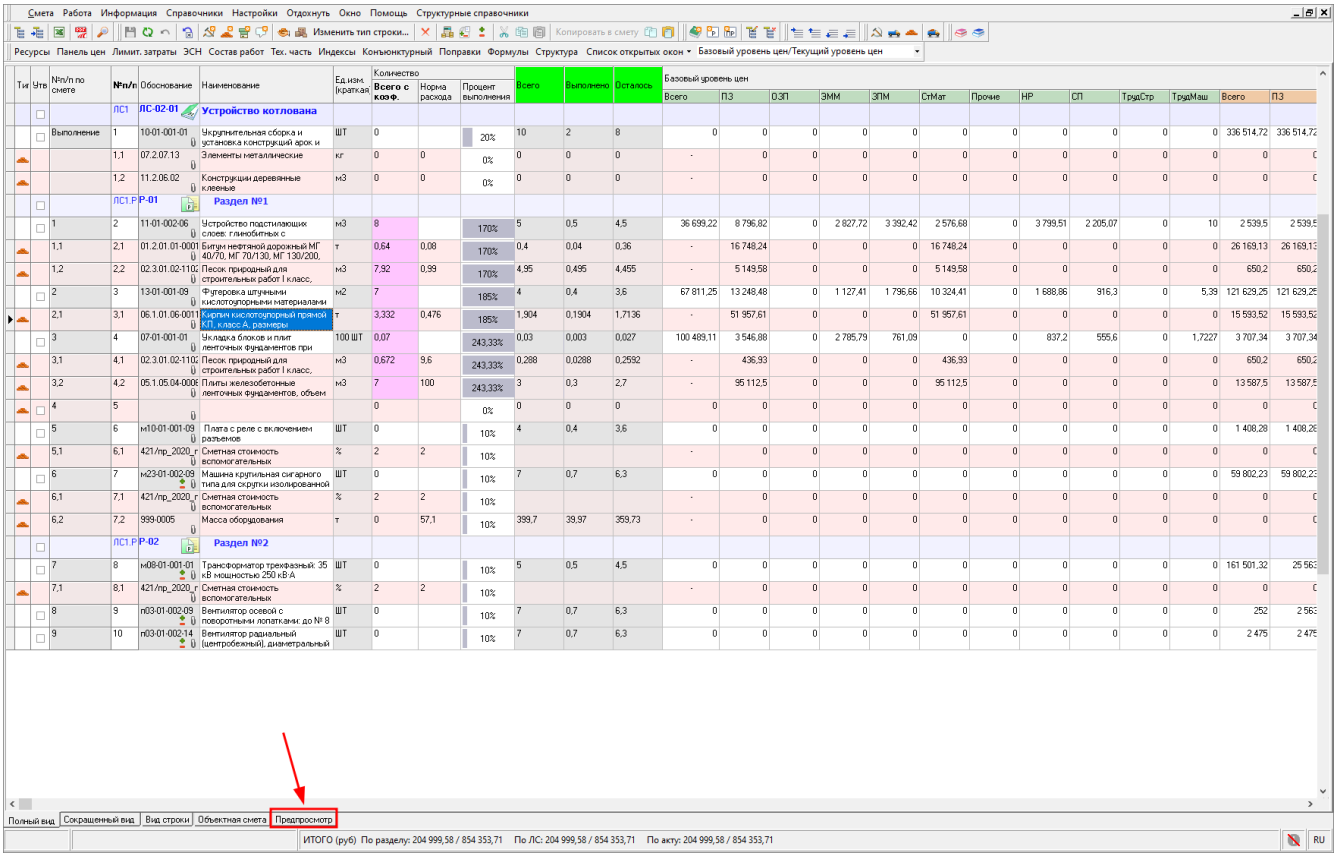
Для экспорта акта в Excel или PDF необходимо нажать на панели инструментов соответствующий значок, выбрать место для сохранения файла и нажать "Сохранить"



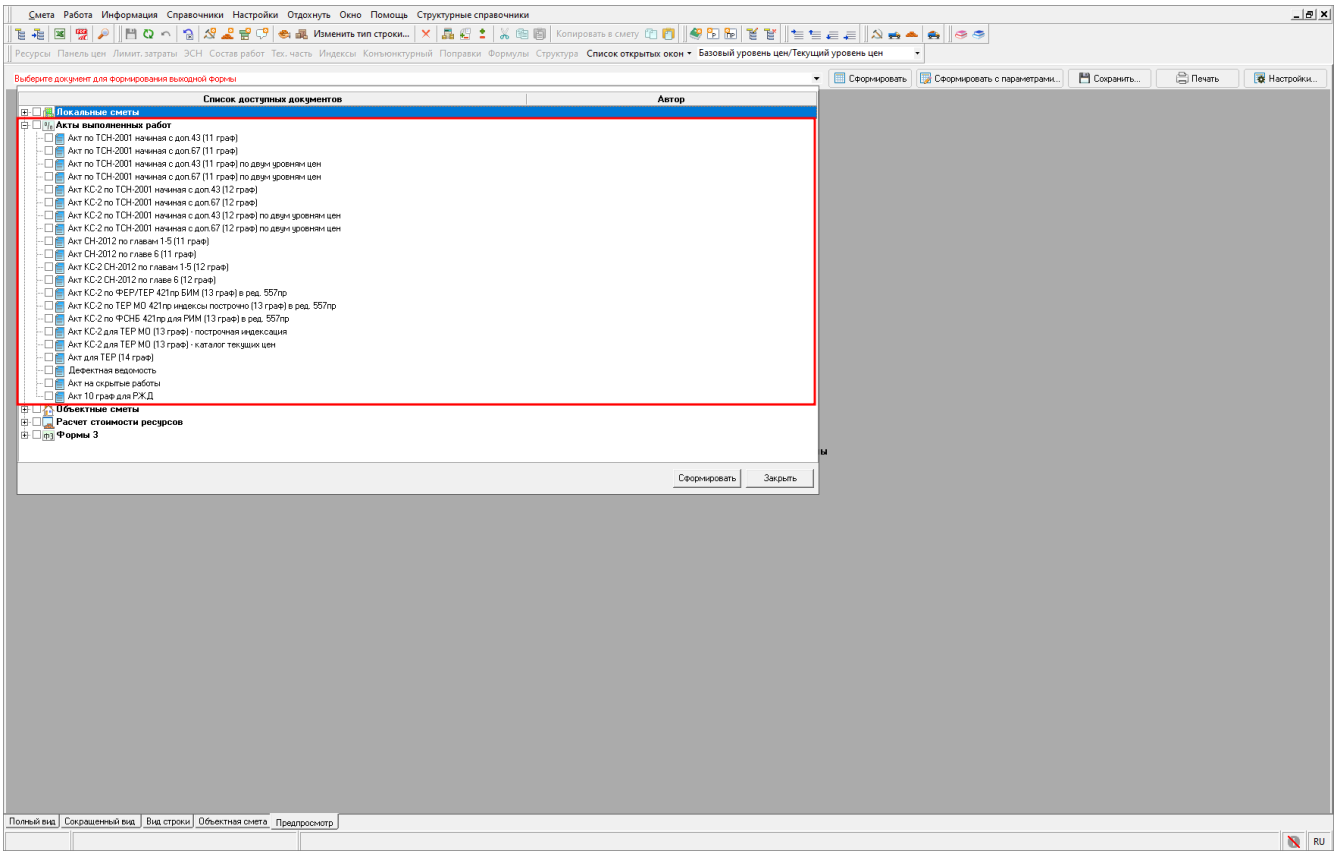
Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"



Перед экспортом в Excel/PDF можно воспользоваться функцией предварительного просмотра документа. Для этого перейдите на вкладку "Предпросмотр"

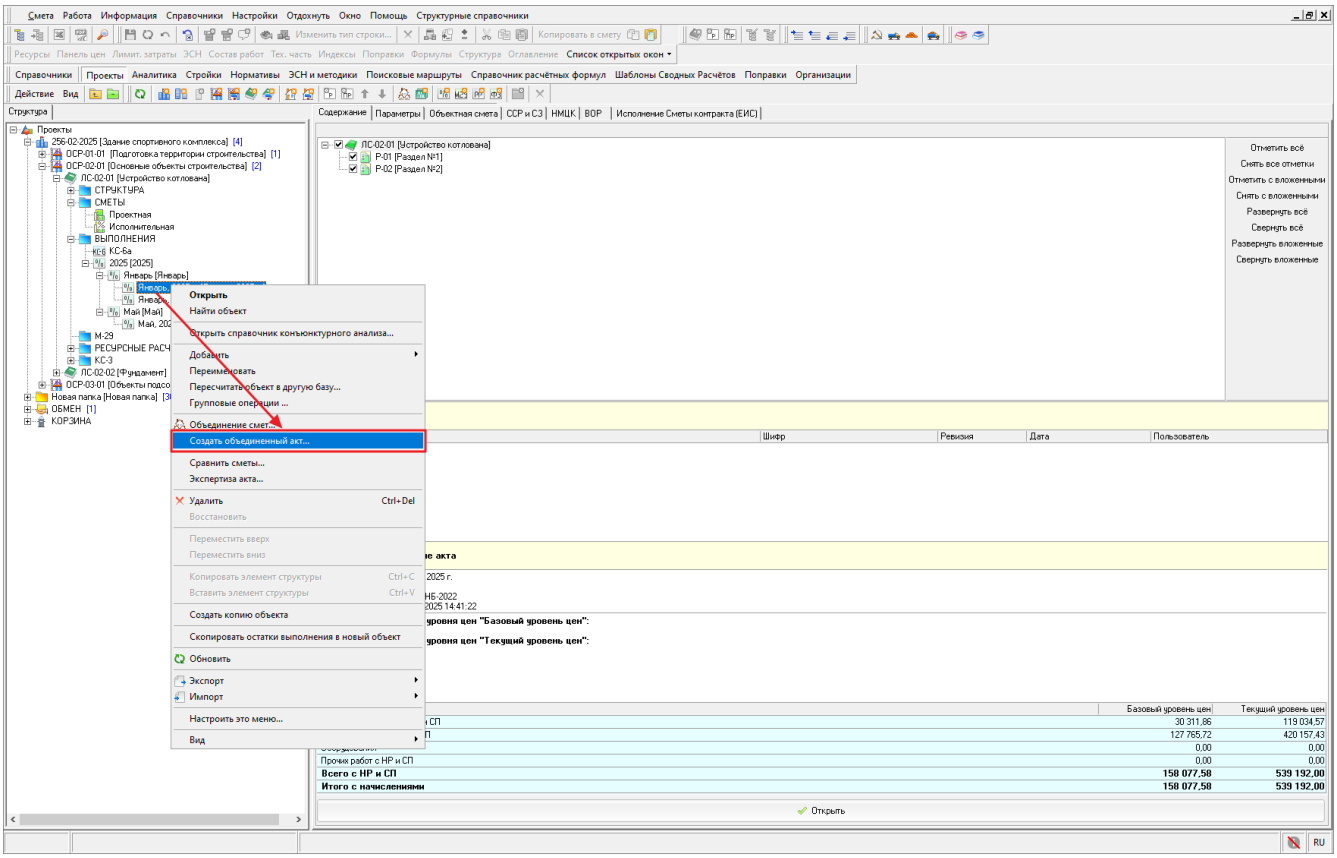


Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"

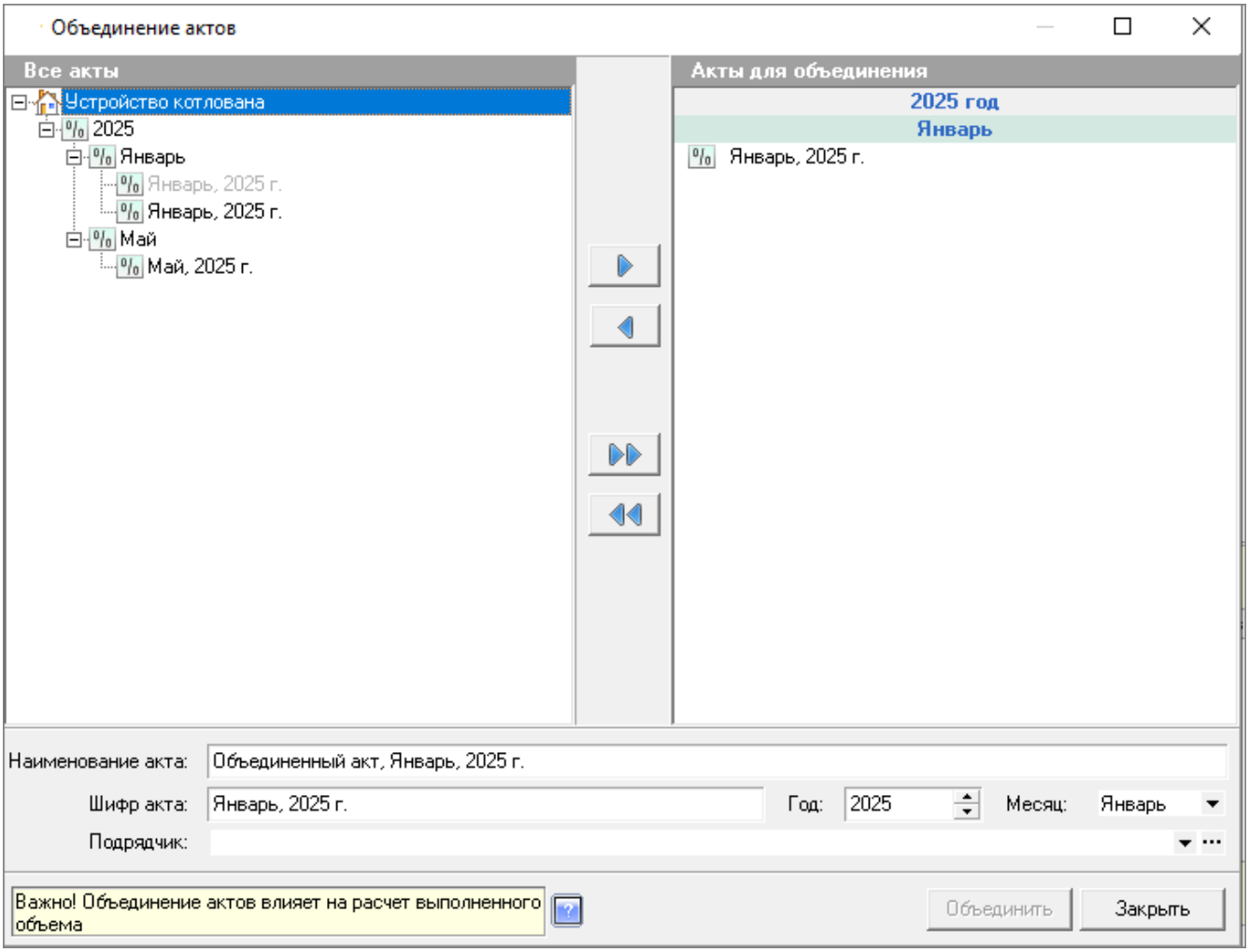


Создание объединенного акта КС-2

Для объединения актов выполненных работ необходимо выбрать один из них в структуре сметы, нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Создать объединенный акт..."



В результате откроется окно объединения актов выполненных работ, в левой части которого отобразятся все выполнения по смете



Выбор актов для объединения производится при помощи кнопок:



- Выбрать акт для объединения;



- Убрать акт из объединения;

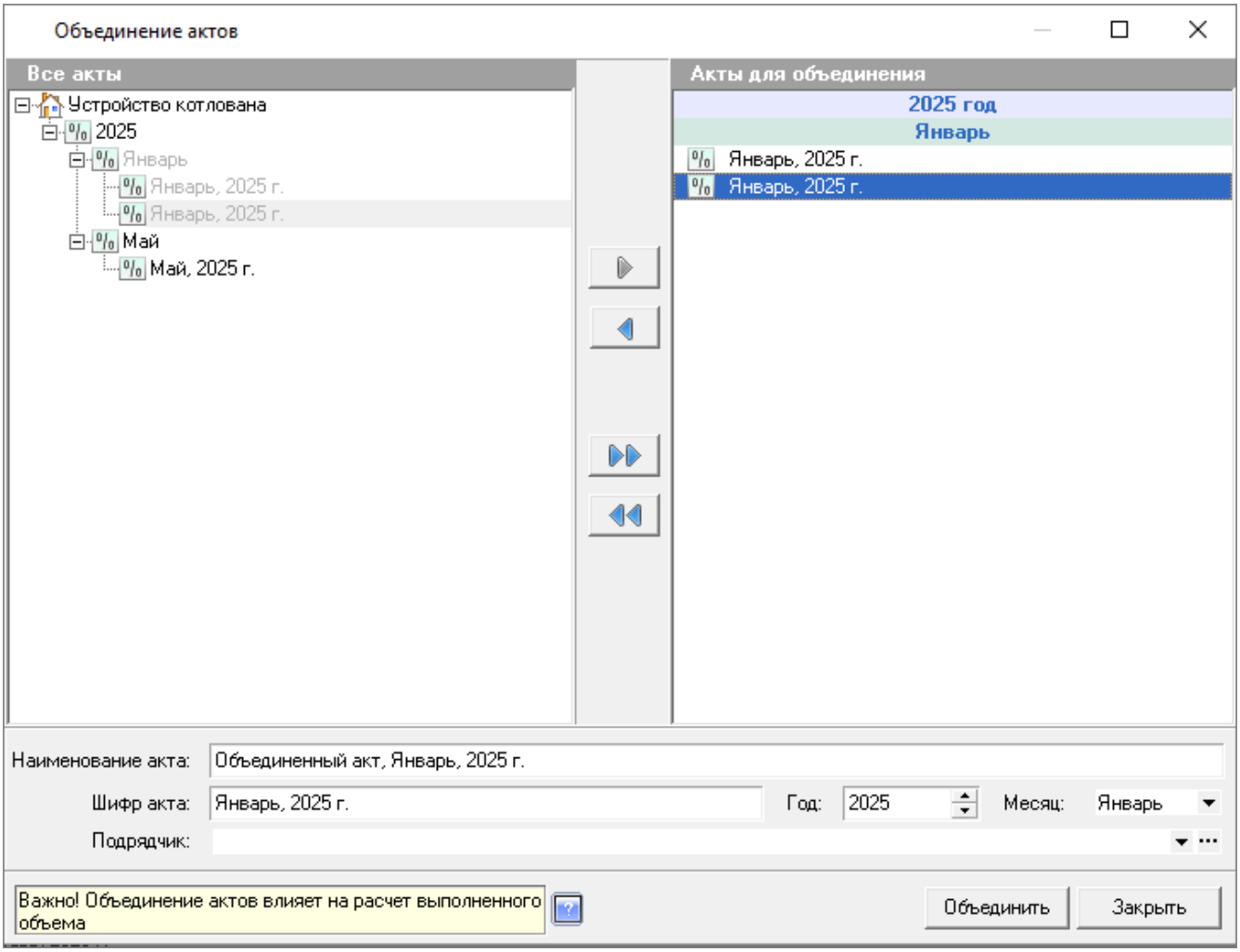


- Выбрать все акты для объединения;

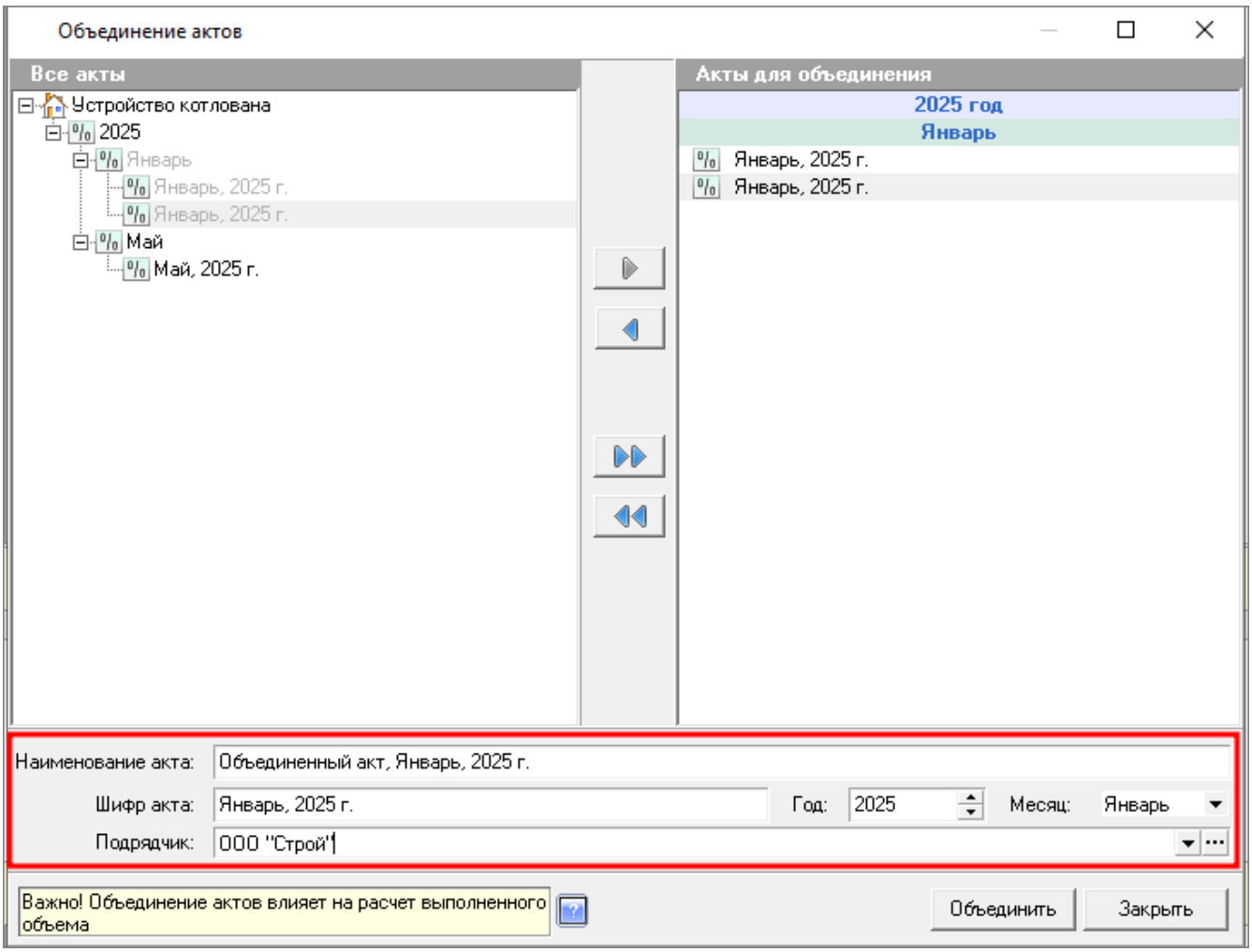


- Убрать все акты из объединения.

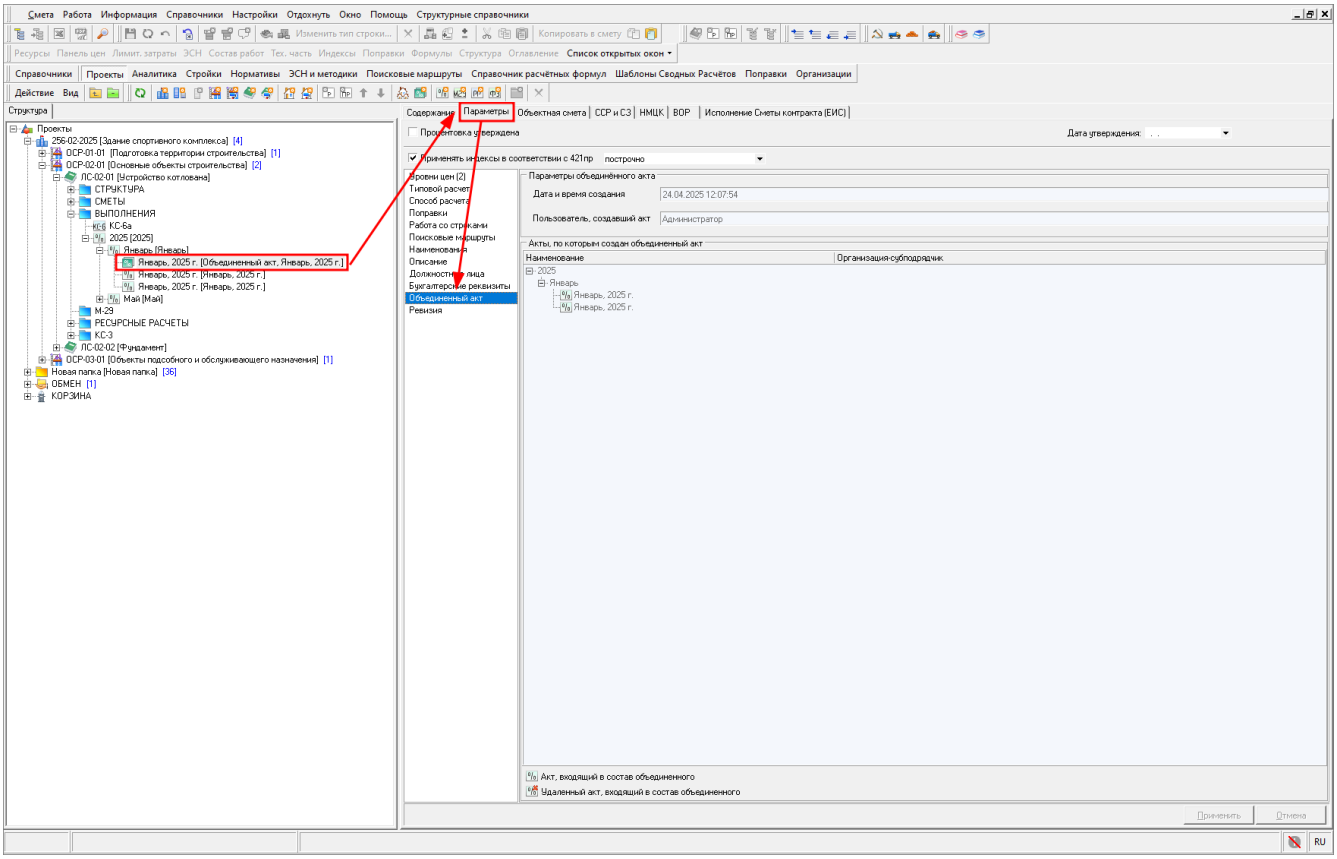
Выбранные для объединения акты отобразятся в правой части окна объединения актов, а также автоматически сформируется наименование объединяемого акта, его шифр, год и месяц



При необходимости можно задать наименование и шифр объединенного акта, период, заполнить поле "Подрядчик" и нажать "Объединить"



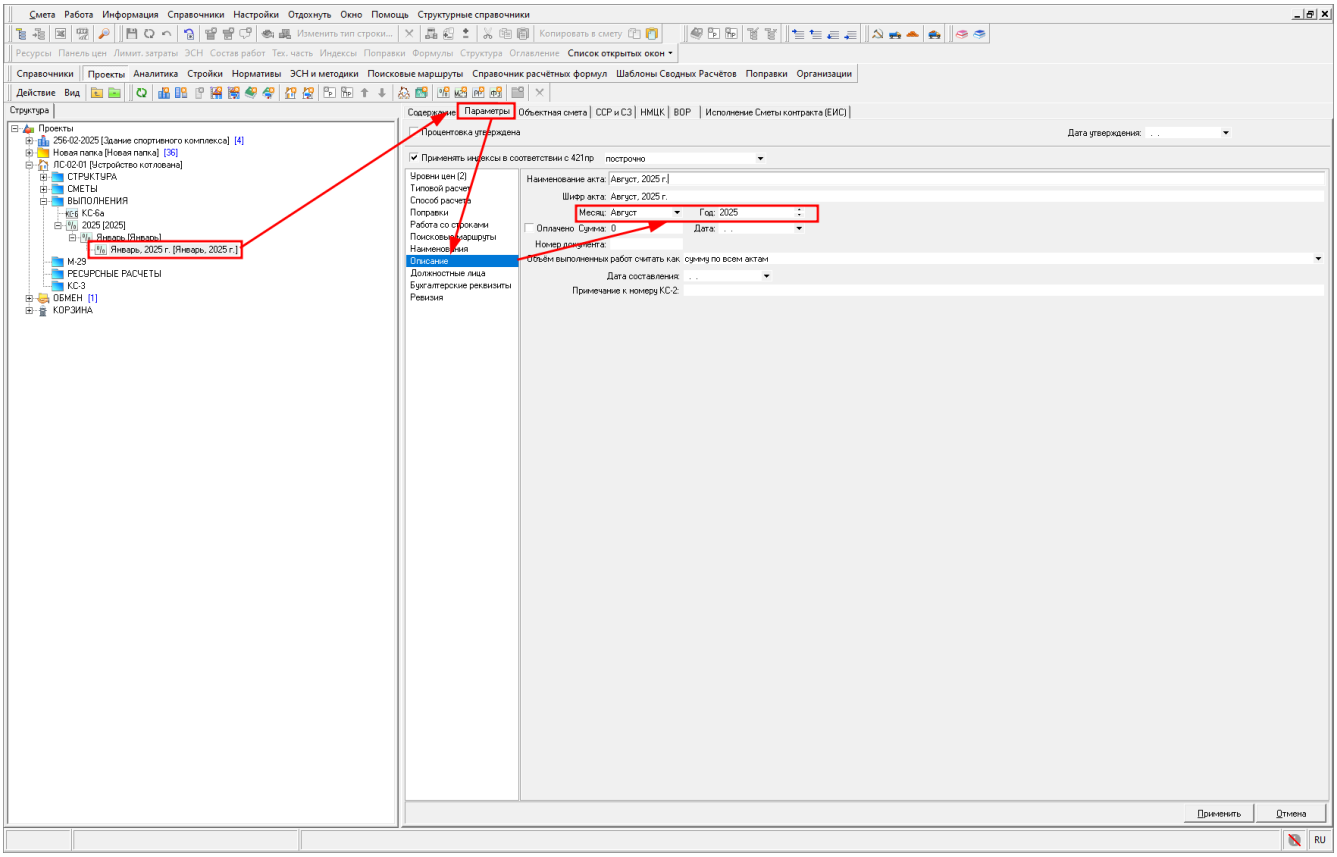
Параметры создаваемого объединенного акта наследуются из параметров проектной сметы и по своей структуре идентичны, за исключением наличия дополнительной секции "Объединенный акт". В этой секции отображается история создания, дата и время создания, а также имя пользователя, создавшего объединенный акт



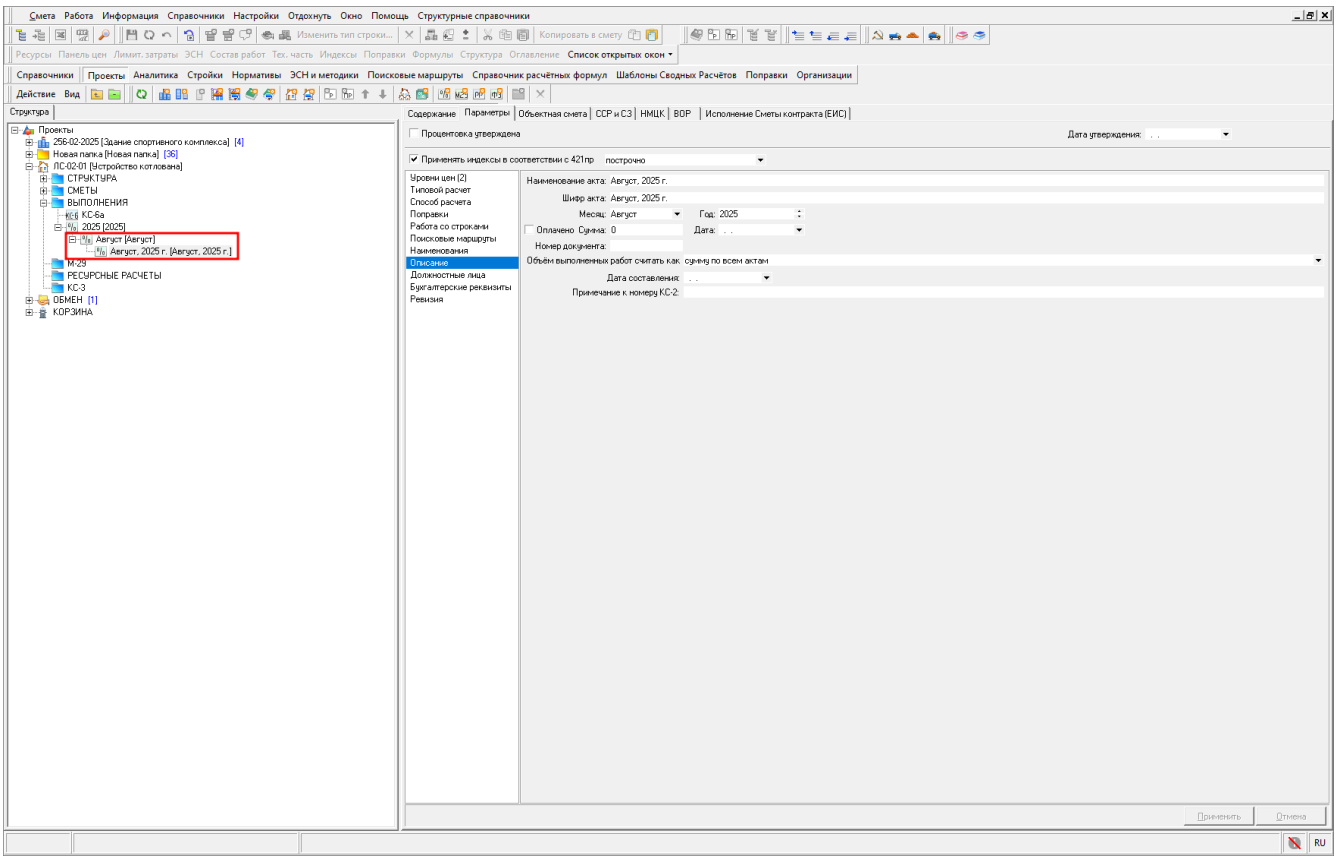
Объединенный акт всегда содержит два уровня цен (базисный и текущий) и ничем не отличается от обычных актов. Исключением является только процесс экспорта/импорта такого акта, так как после импорта акта, становится недоступной информация о том, что акт создавался объединением.

Изменение месяца и года акта КС-2

Для изменения месяца и года ранее сформированного акта КС-2 в параметрах акта выполненных работ КС-2 в секции "Описание" выберите нужный месяц и год и нажмите "Применить"



Изменение значения года или месяца приведет к перемещению акта выполненных работ по временной шкале всех актов сметы



В случае, если акт перемещается ранее по временной шкале:

- Для всех дополнительных работ перемещаемого акта создаются и добавляются сметные строки и выполнения в акты, находящиеся позже на временной шкале.
- Для всех выполнений перемещаемого акта осуществляется проверка, на основании которой выполнения могут стать дополнительными работами. Как следствие, в актах, находящихся на временной шкале позже, дополнительные работы станут выполнениями.

В случае, если акт перемещается позже по временной шкале:

- Все дополнительные работы перемещаемого акта становятся выполнениями. Как следствие, все выполнения в актах, находящихся ранее на временной шкале, становятся дополнительными работами.
- В перемещаемый акт добавляются выполнения на основании имеющихся дополнительных работ в актах, находящихся ранее на временной шкале.

Примечание. По утвержденным актам выполненных работ КС-2 никаких изменений не производится.

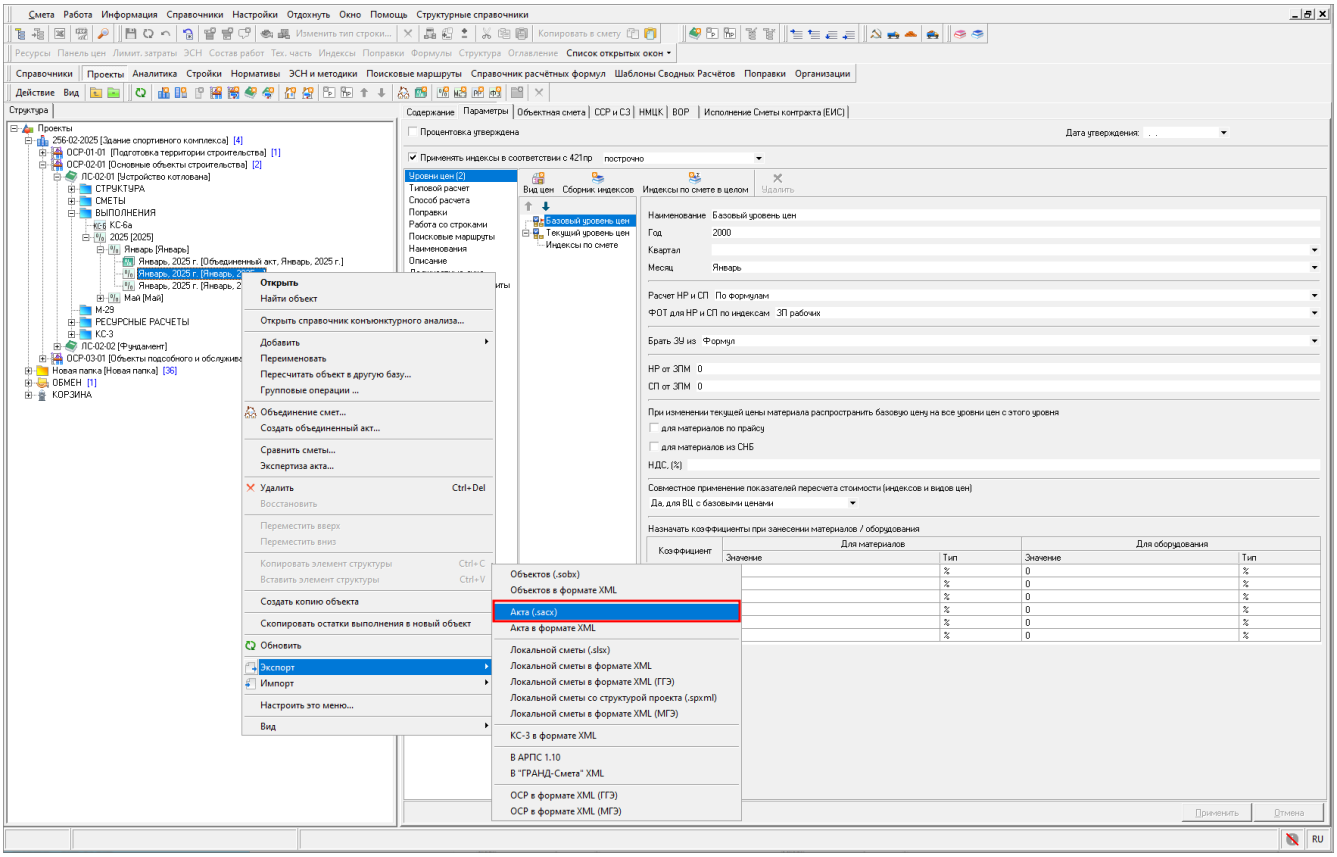
Экспорт и импорт актов КС-2

Для обмена актами КС-2 между рабочими местами рекомендуется использовать внутренние форматы ***.sacx**.

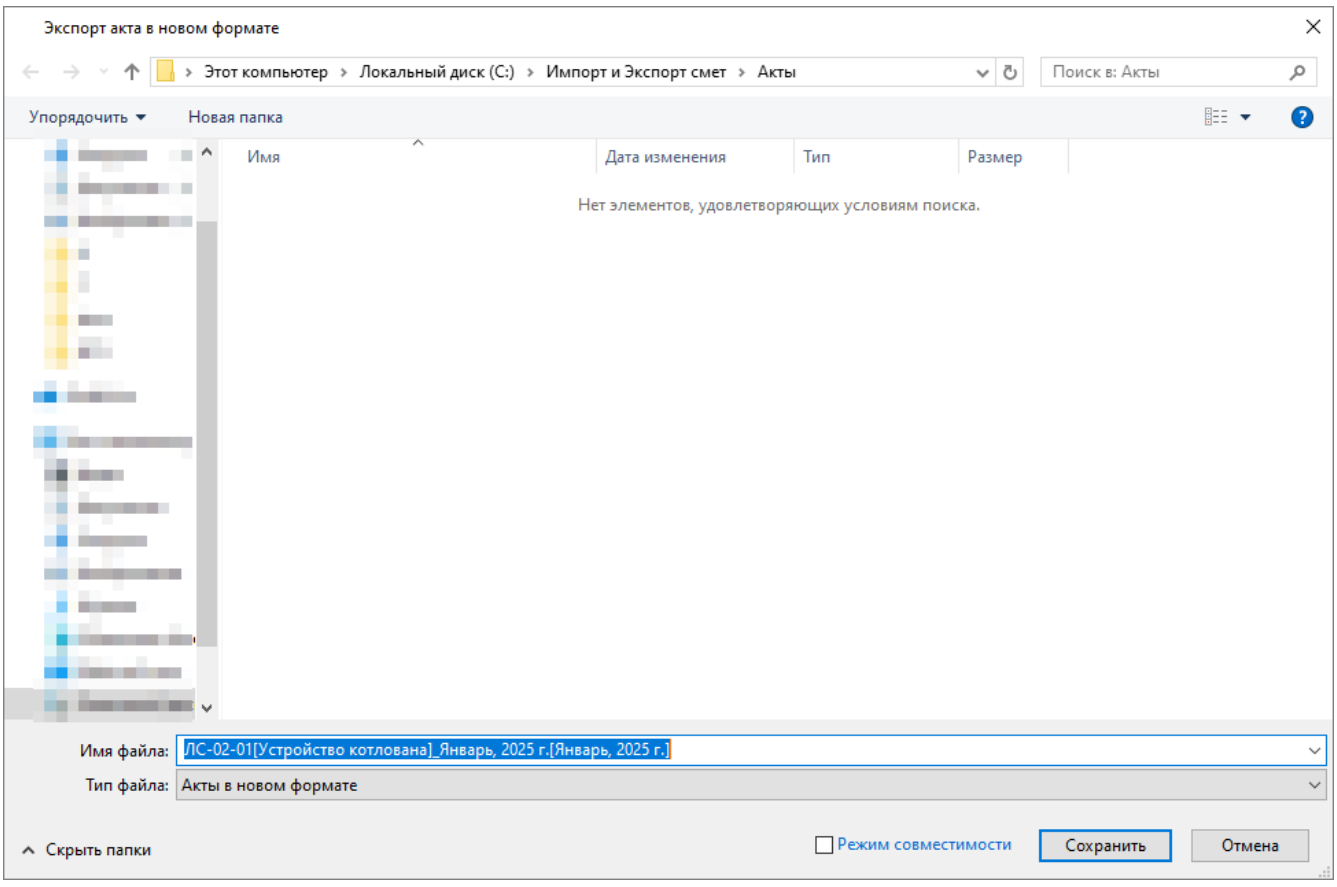
Формат обмена сметной документацией, разработанный с применением стандарта **XML**, предназначен как для обмена данными между рабочими местами программы, так и для взаимодействия между программой и внешними системами.

Экспорт акта КС-2 во внутреннем формате

Для того, чтобы произвести экспорт акта КС-2 во внутреннем формате, выберите акт, нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Экспорт" - "Акта (.sacx)"



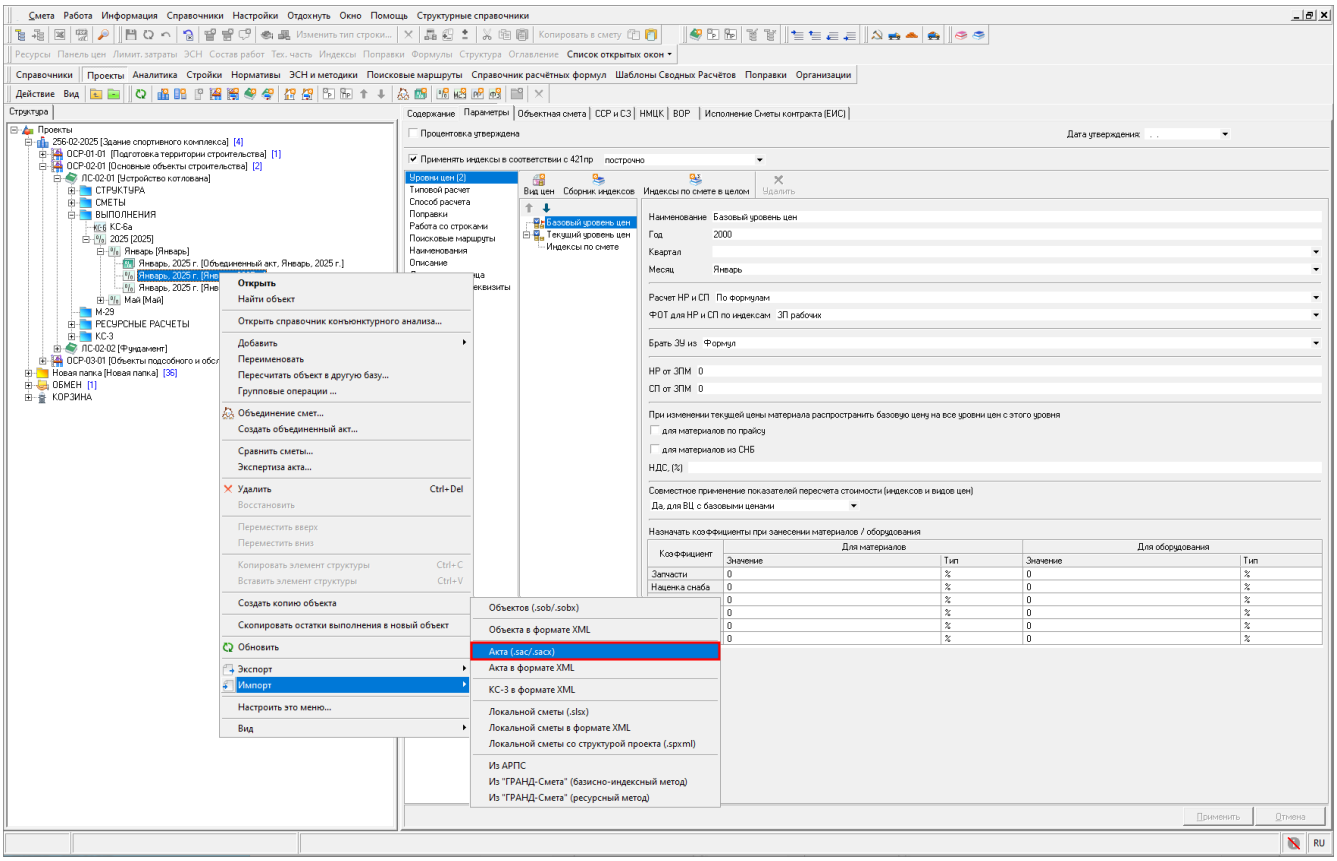
Укажите место сохранения файла и нажмите "Сохранить"



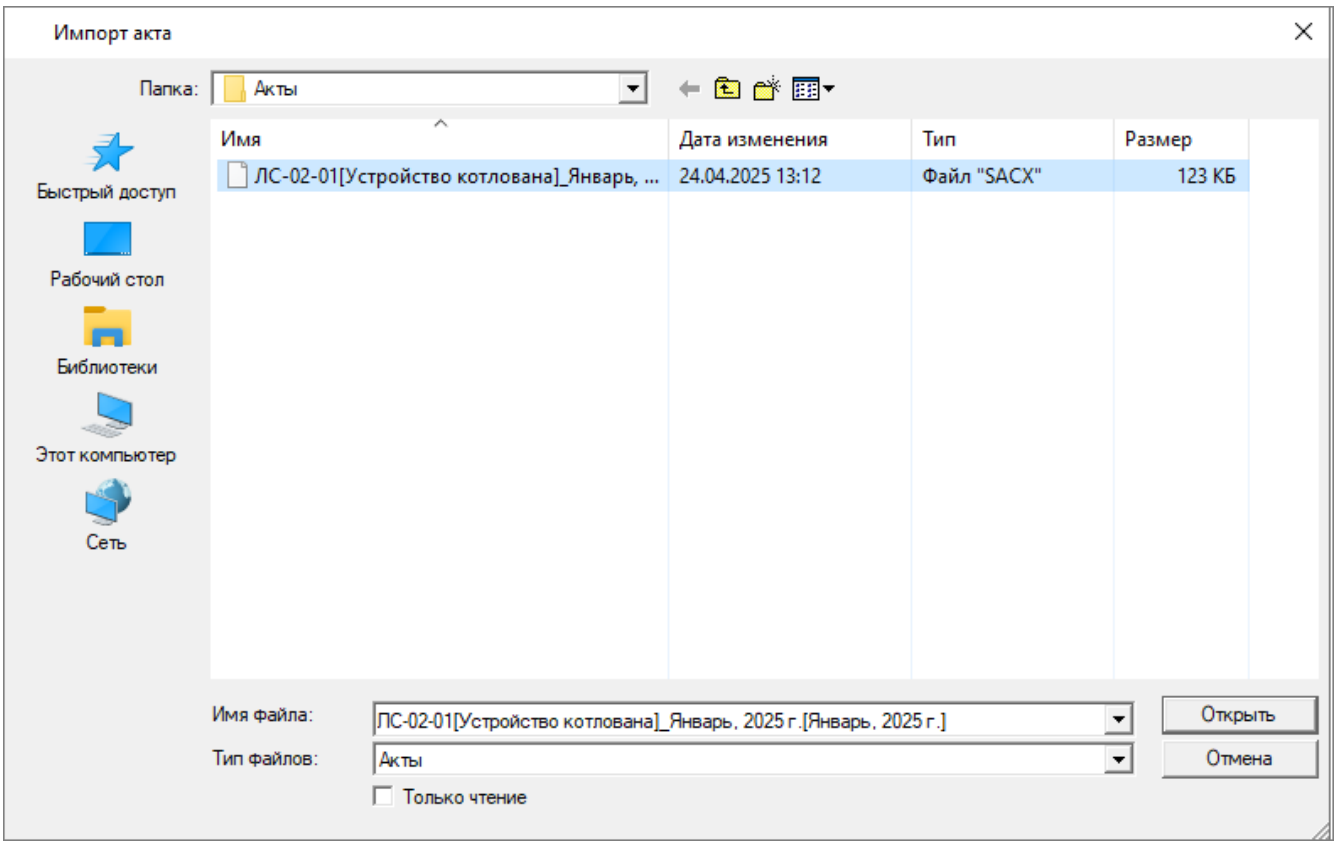
Начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого акта. По окончании процесса экспорта, акт КС-2 будет сохранен по указанному ранее пути.

Импорт акта КС-2 во внутреннем формате

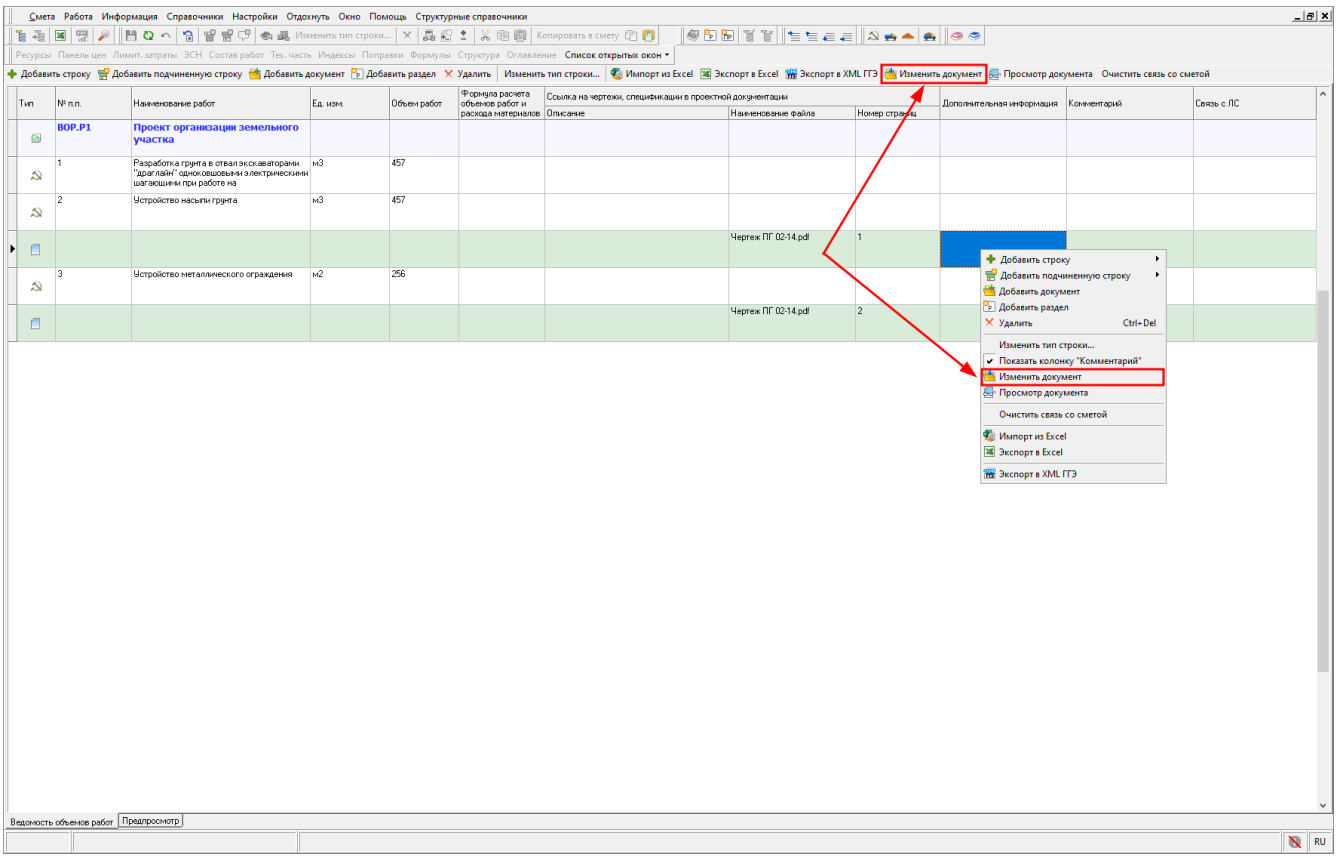
Для того, чтобы произвести импорт акта КС-2 во внутреннем формате, необходимо на смете, в которую будет импортирован акт, нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Импорт" - "Акта (*.sacx)"



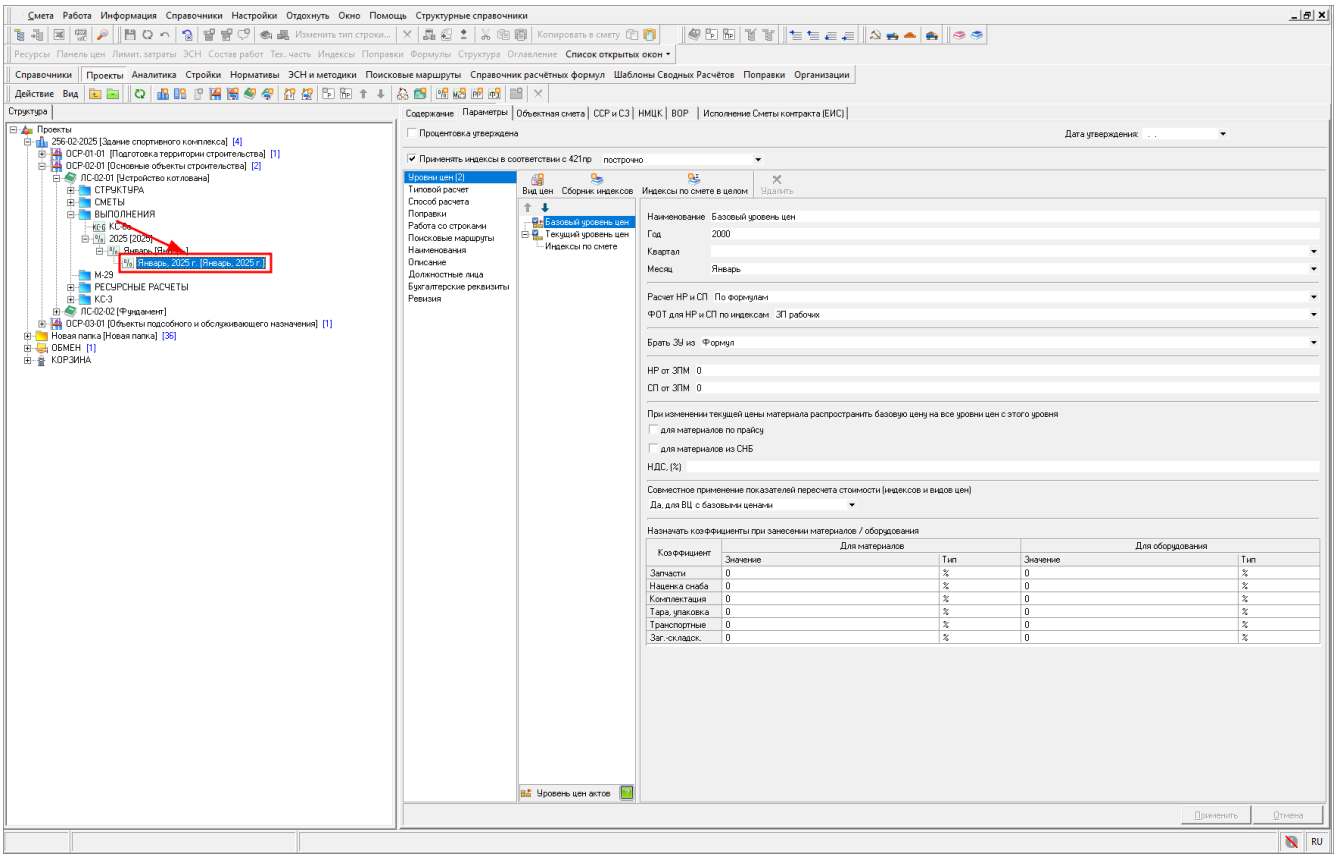
Укажите файл акта КС-2 и нажмите "Открыть"



При отсутствии других актов в смете, перед началом импорта будет предложено выбрать базовый уровень цен для актов. Нажмите "Импорт"

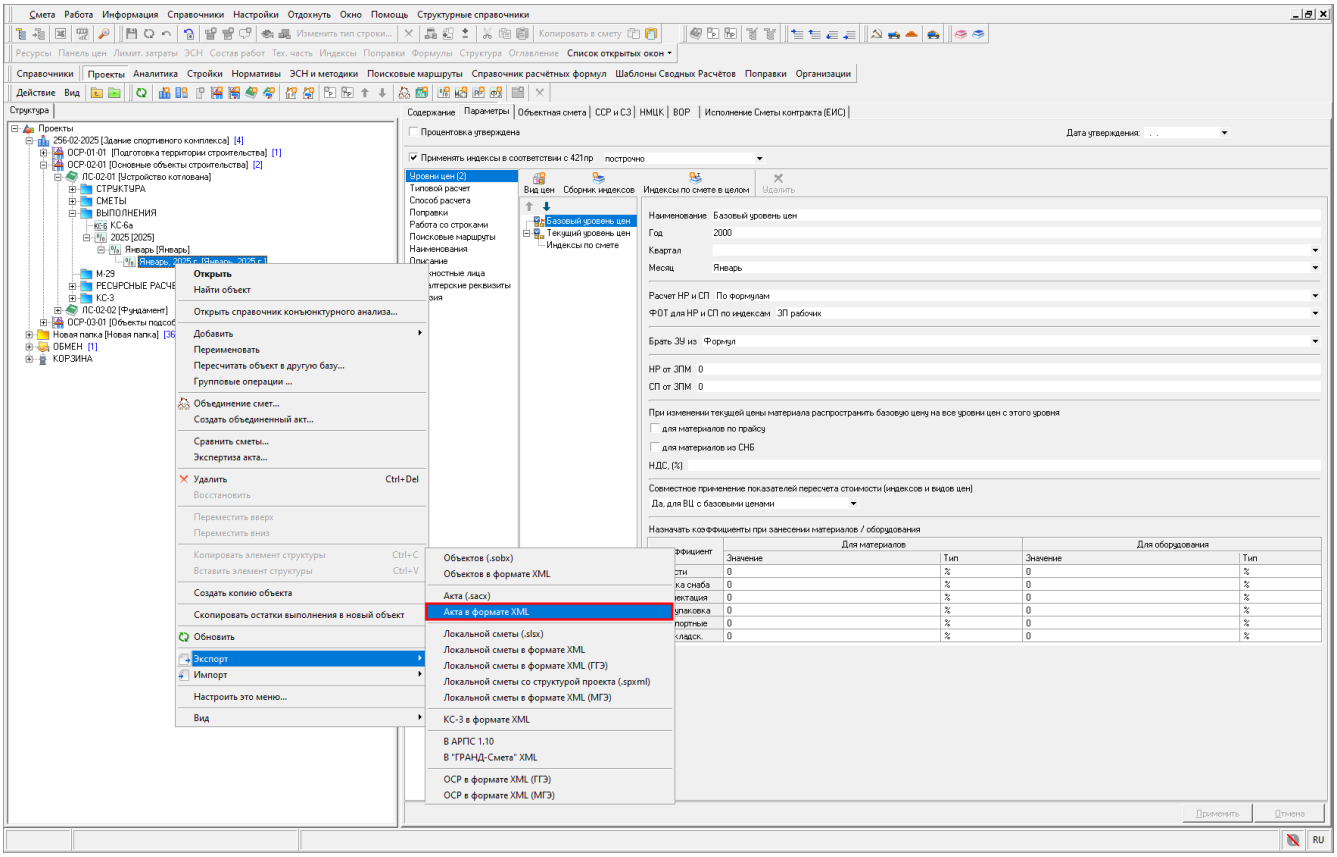


Процесс импорта может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемого акта. По окончании процесса импорта, в папку "ВЫПОЛНЕНИЯ" выбранной сметы будет добавлен импортированный акт КС-2

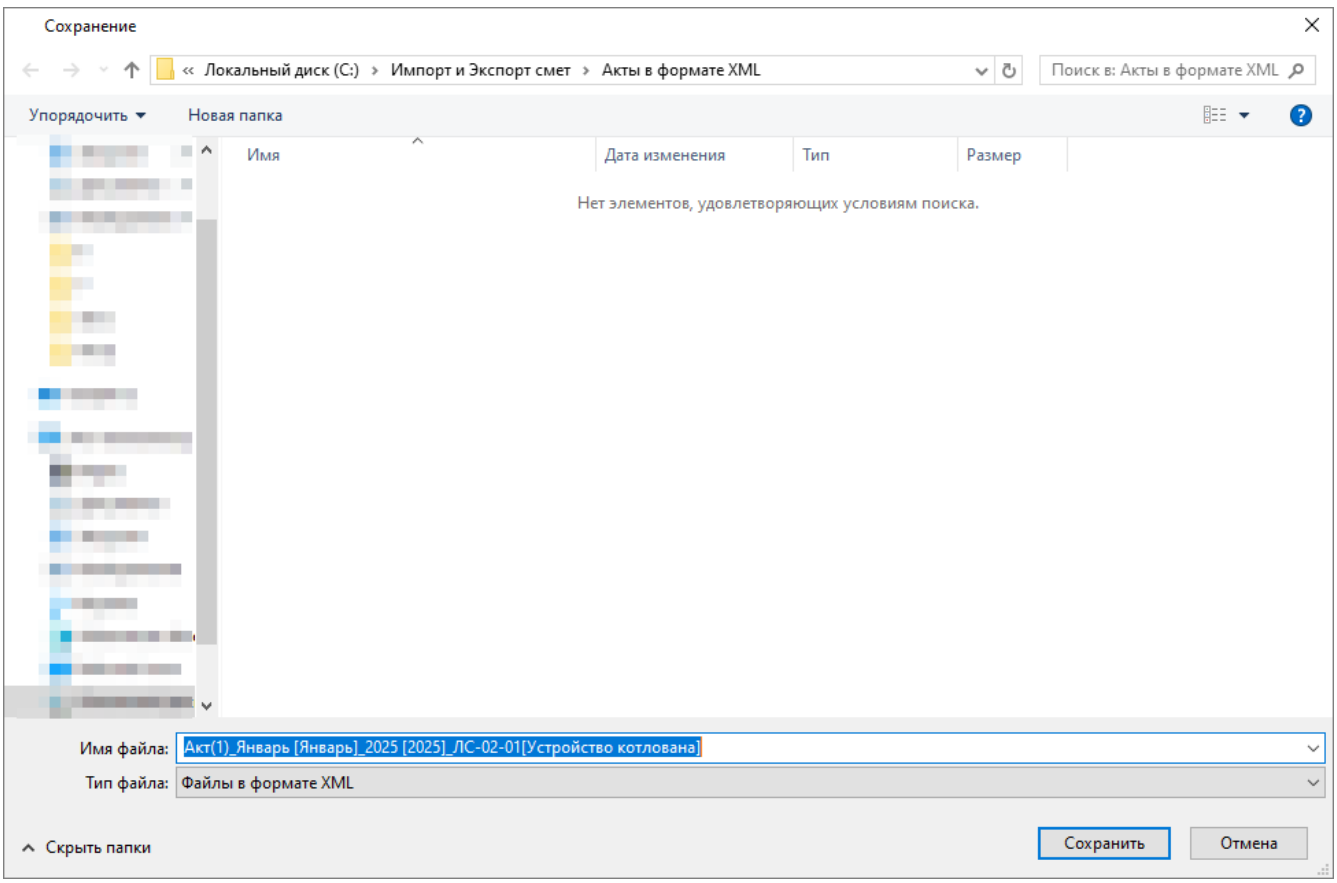


Экспорт акта КС-2 в формате XML

Для того, чтобы произвести экспорт акта КС-2 во внутреннем формате, выберите акт, нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Экспорт" - "Акта в формате XML"



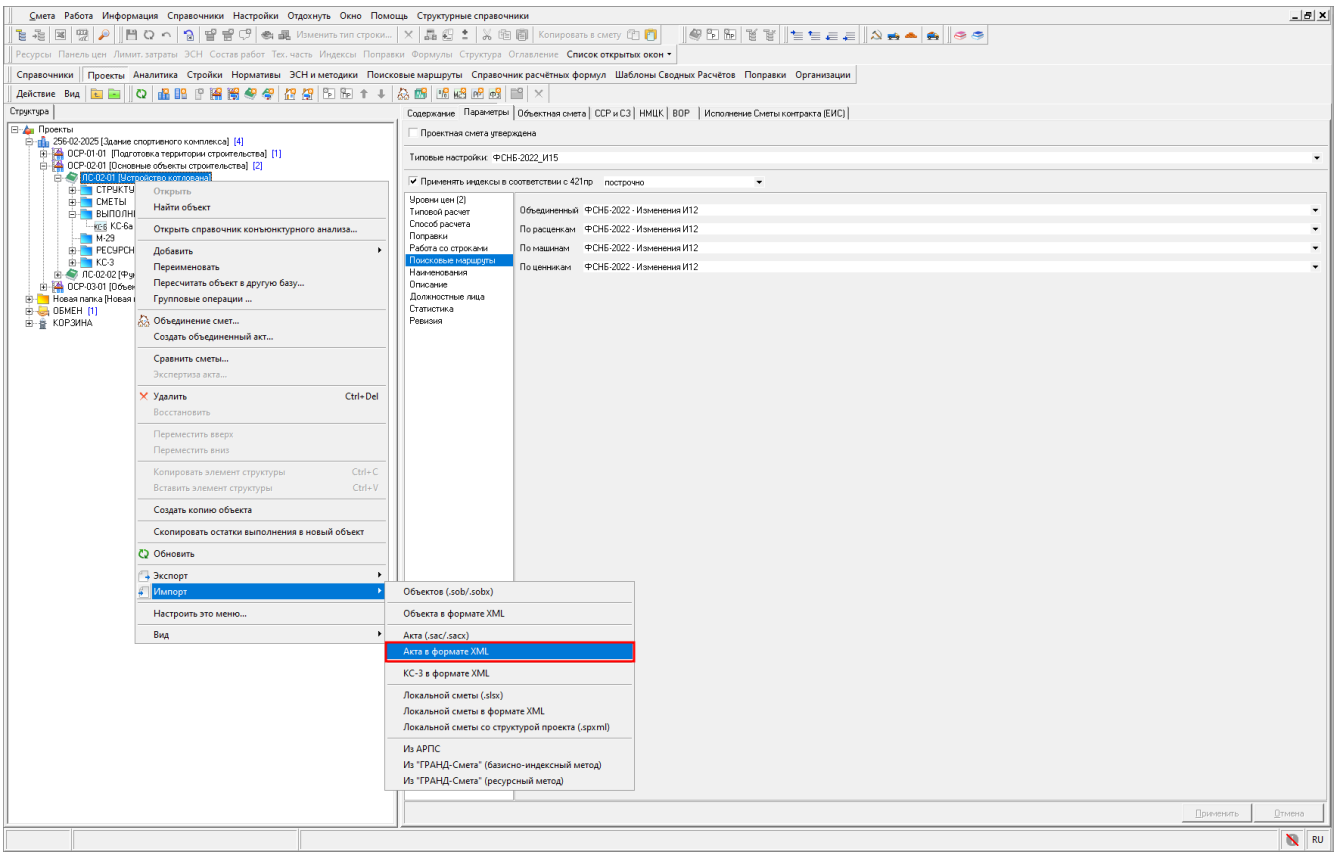
Укажите место сохранения файла и нажмите "Сохранить"



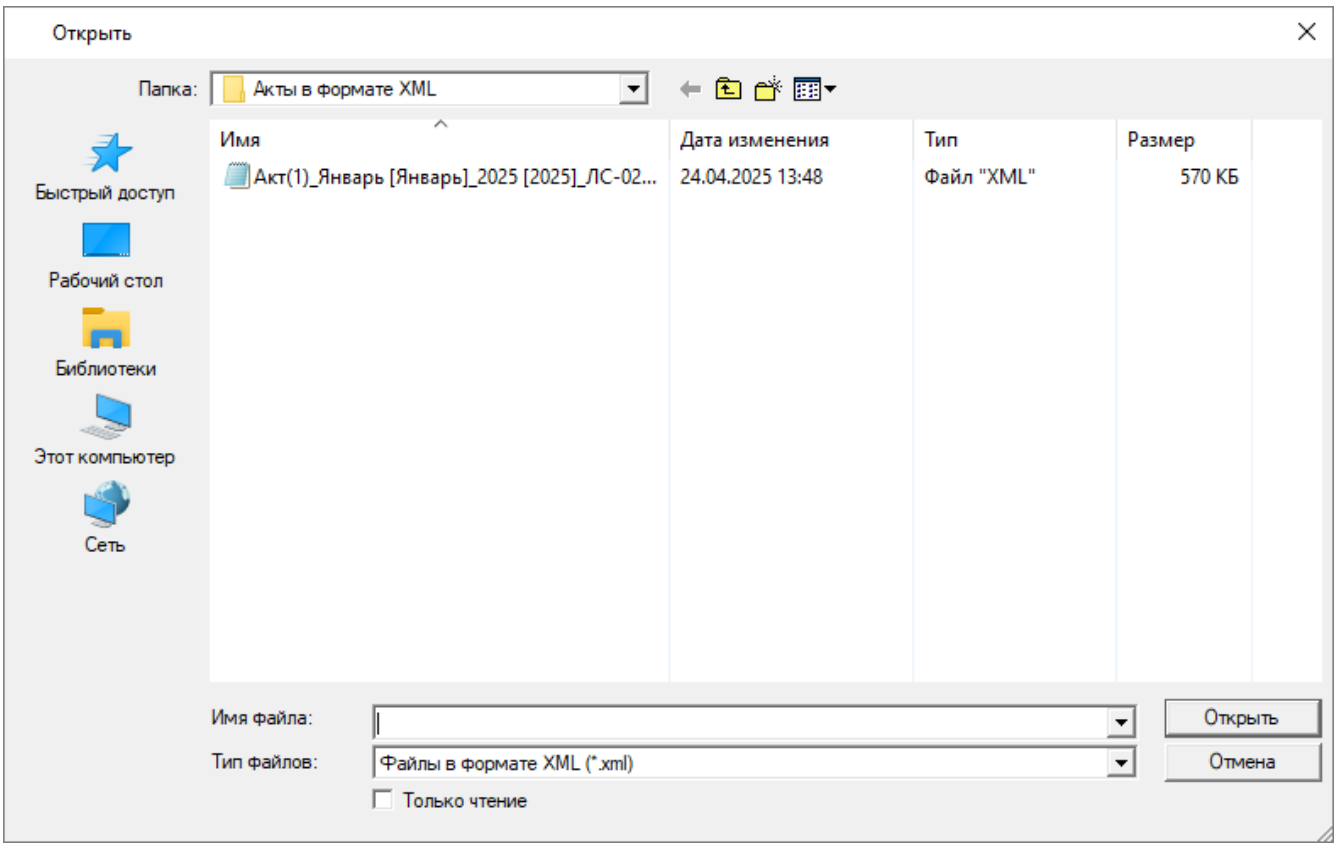
Процесс экспорта может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого акта. По окончании процесса экспорта, акт КС-2 будет сохранен по указанному ранее пути.

Импорт акта КС-2 в формате XML

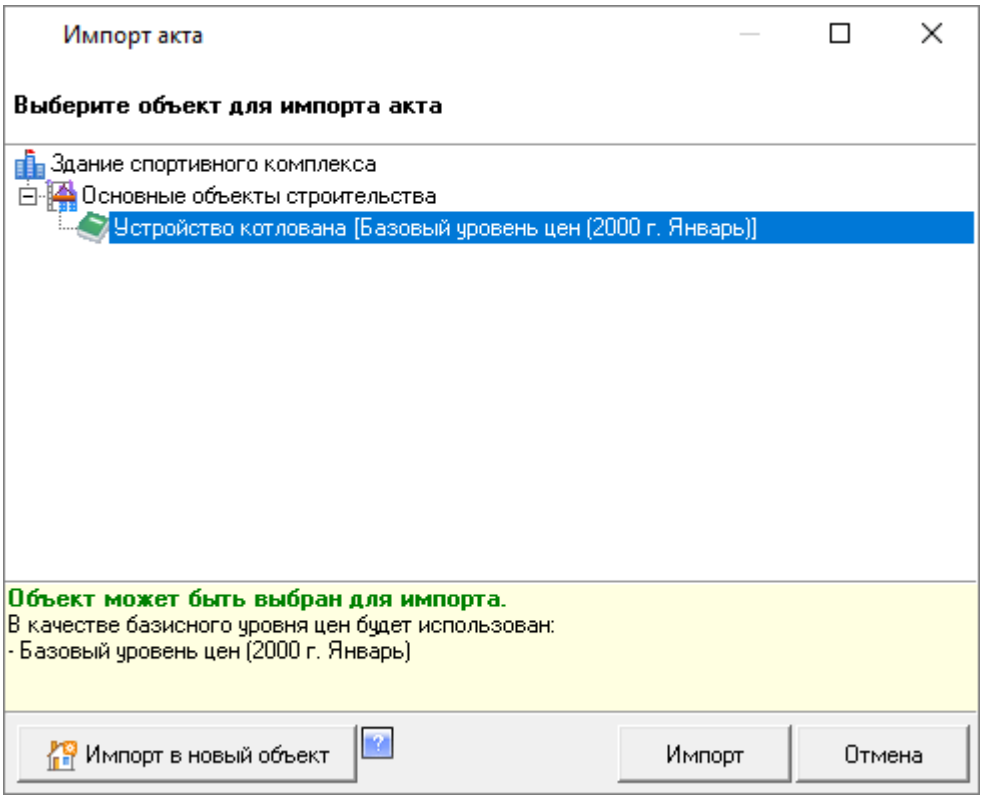
Для того, чтобы произвести импорт акта КС-2 во внутреннем формате, необходимо на смете, в которую будет импортирован акт, нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Импорт" - "Акта в формате XML"



Укажите файл акта КС-2 и нажмите "Открыть"



Далее будет осуществлена проверка на предмет наличия сметы, по которой был создан акт КС-2, после чего в появившемся окне "Импорт акта из XML" следует выбрать, в какую смету будет импортирован акт - в найденный (нажмите "Импорт") или в новый (нажмите "Импорт в новый объект")



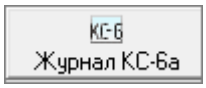
При импорте акта в найденную смету, по окончании процесса в папку "ВЫПОЛНЕНИЯ" данной сметы будет добавлен импортированный акт КС-2.

В случае импорта акта в новую смету, будет создан проект, заполнены все необходимые параметры в настройках, добавлены сметные строки, создан акт КС-2 и осуществится привязка выполнений к строкам сметы.

Журнал учета выполненных работ КС-6а

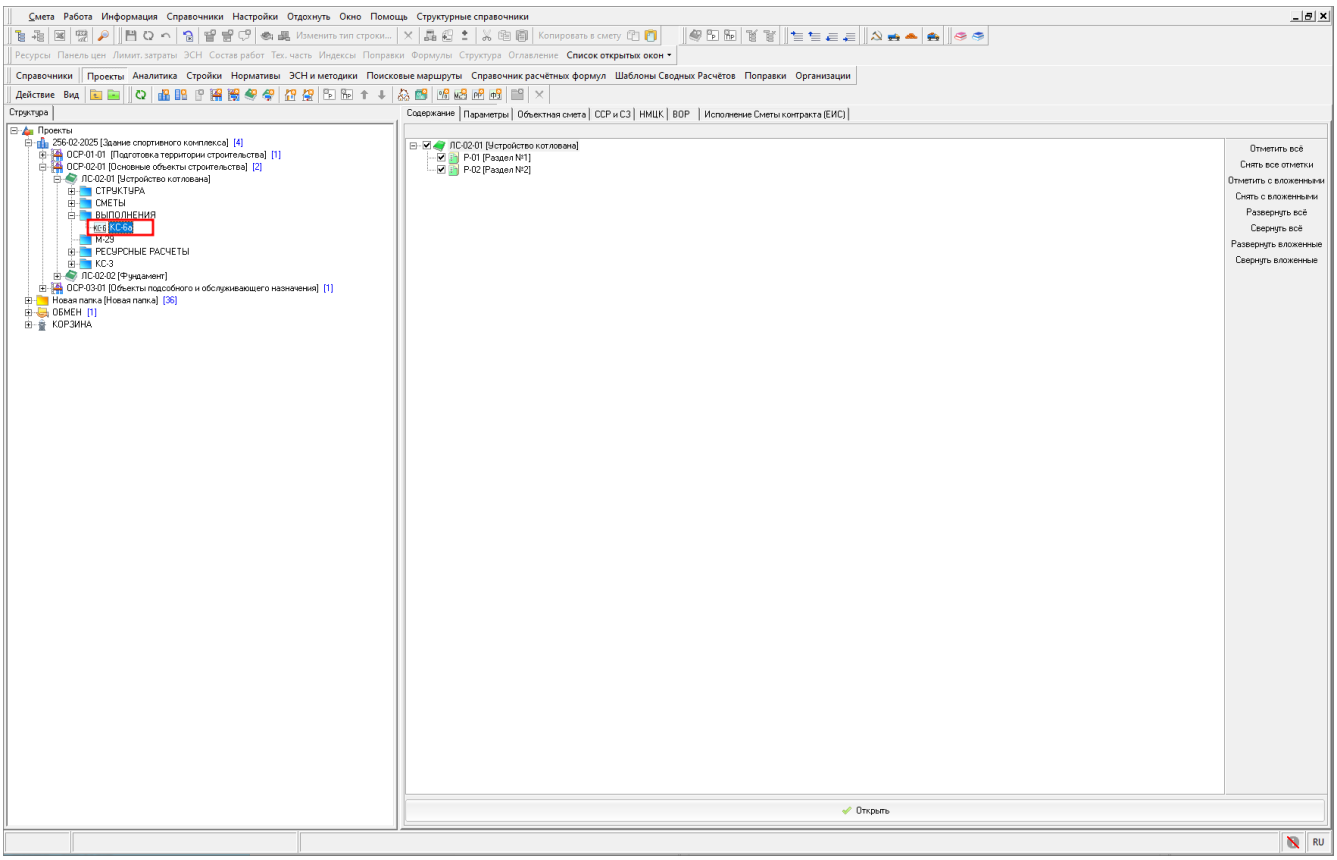
Накопительная ведомость КС-6а позволяет отслеживать процесс выполнения работ. Создание КС-6а может производиться разными способами:

- выделите нужную смету и нажмите

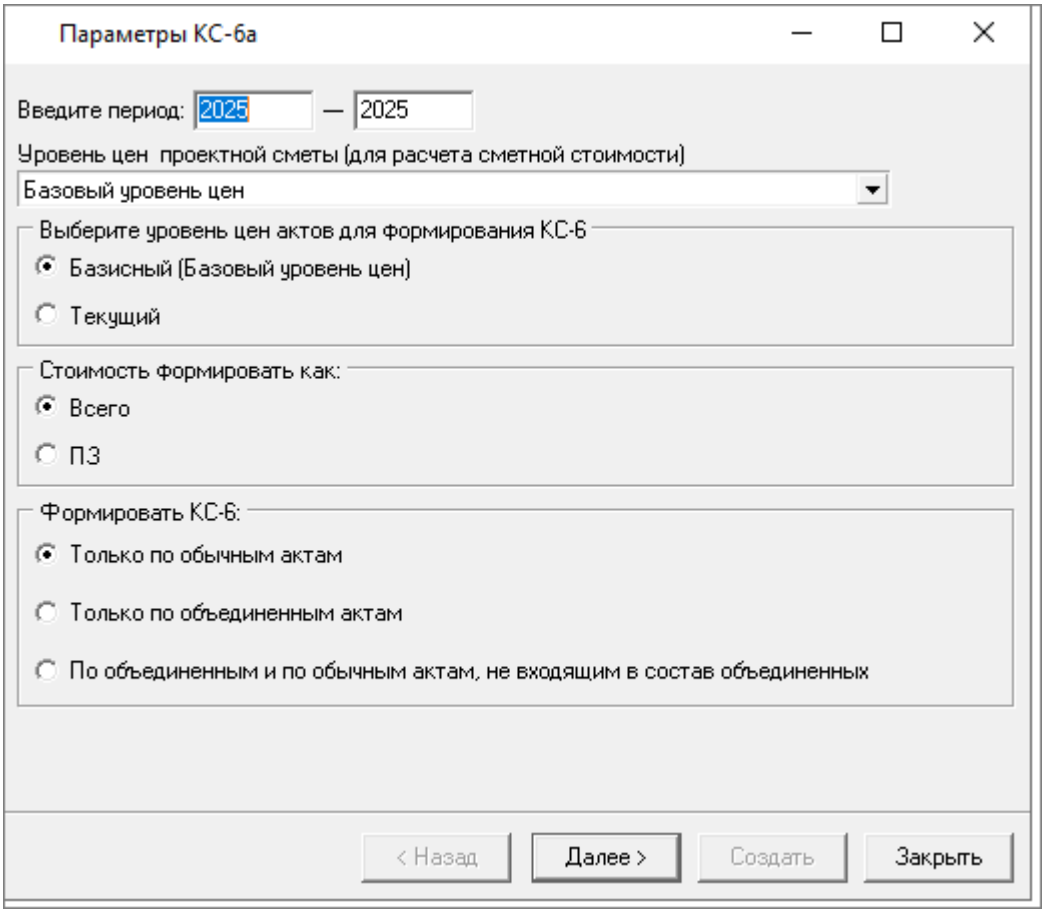


;

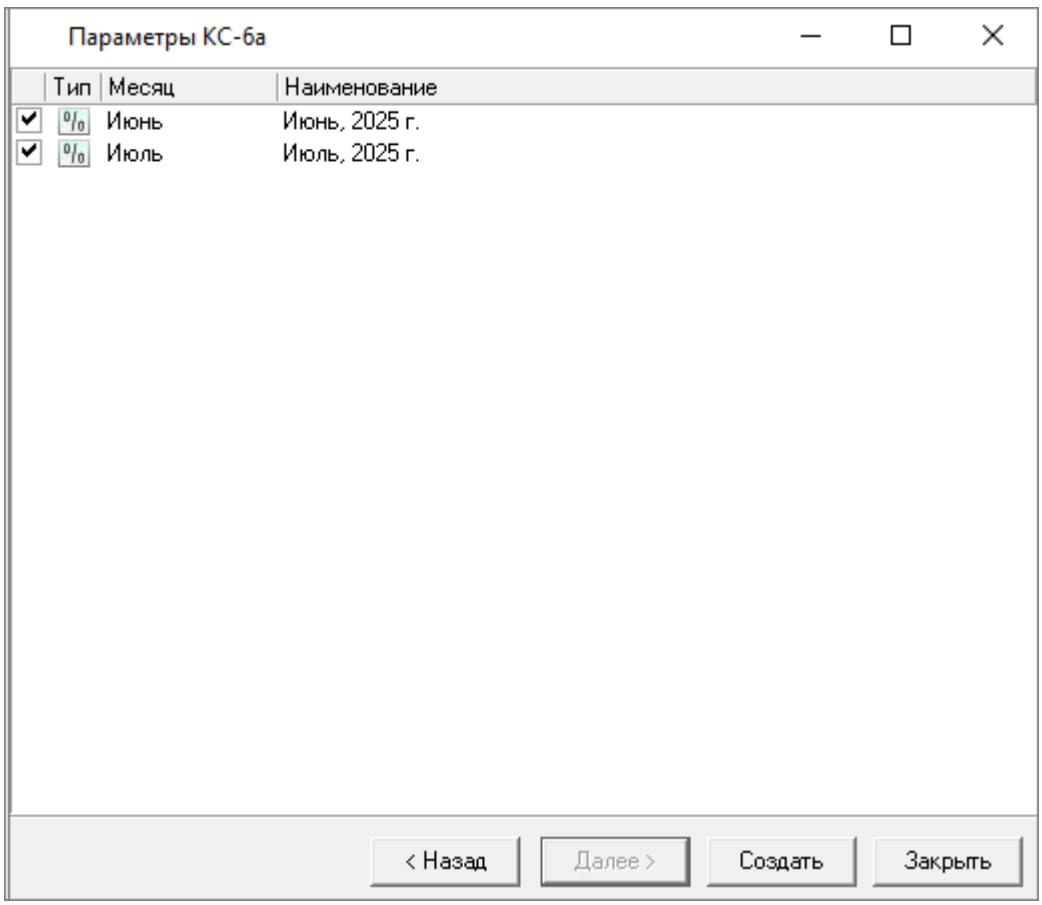
- в смете раскройте папку "Выполнения" и дважды щелкните левой кнопкой мыши по пункту "КС-6а";
- выделите смету и на клавиатуре нажмите сочетание клавиш **<Ctrl+4>**



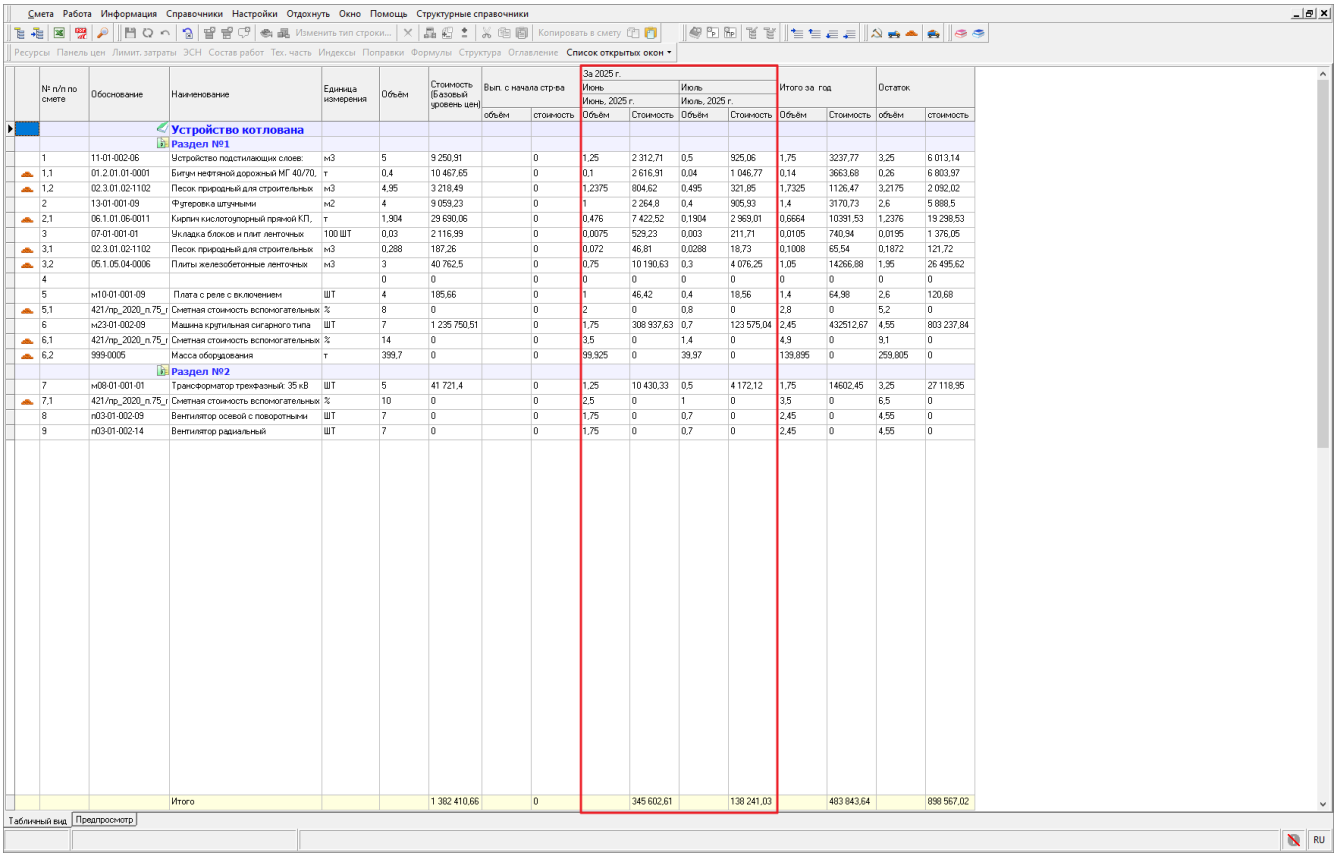
В появившемся диалоговом окне укажите параметры ведомости: отчетный период и уровень цен, как формировать стоимость и по каким актам будет рассчитана ведомость. Для формирования КС-6а за один год необходимо ввести одинаковые значения начала и окончания периода. Нажмите "Далее"



Отметьте нужные акты (по умолчанию выбраны все) и нажмите "Создать"

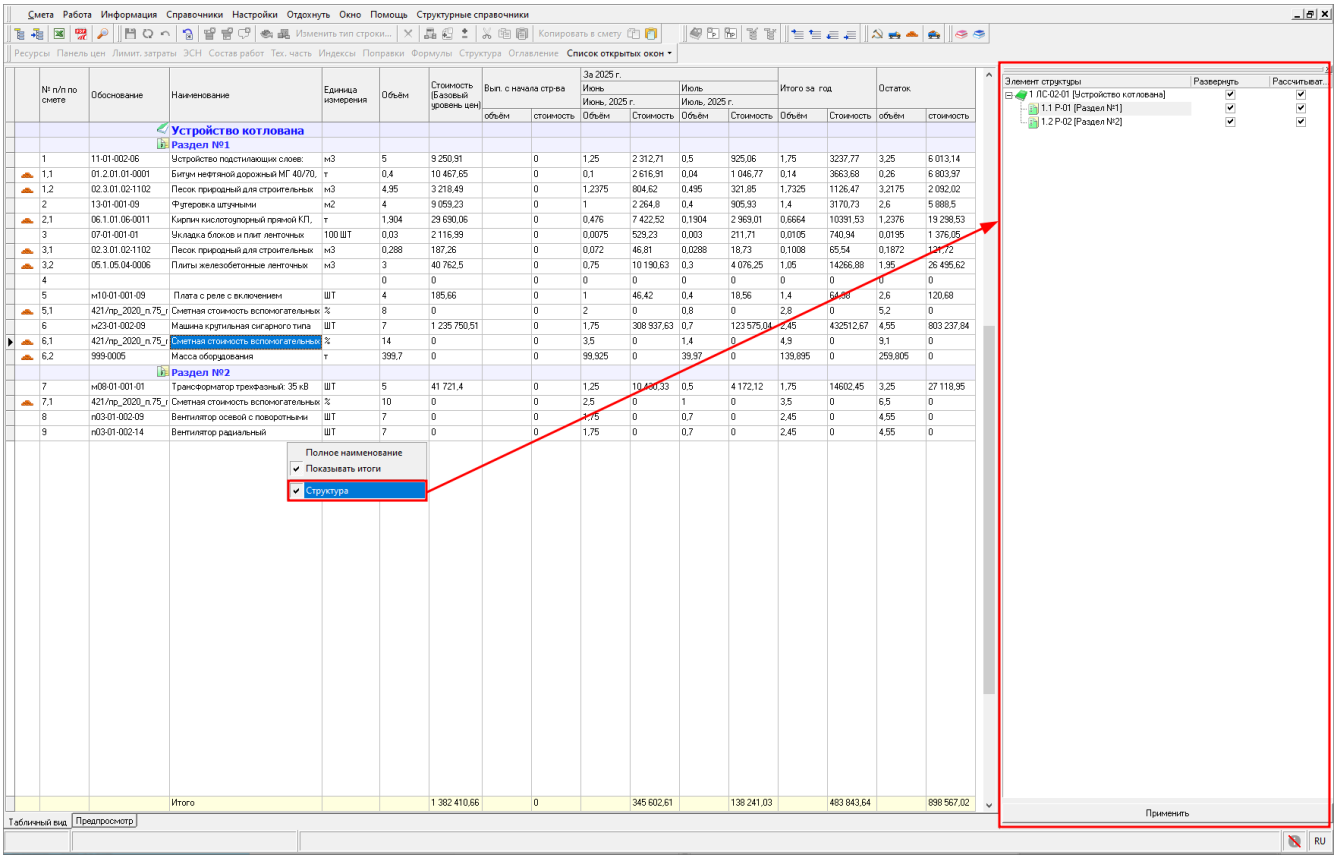


После этого будет сформирован журнал учета выполненных работ, объединяющий все акты за указанный период. Он представлен в виде таблицы, содержащей все строки проектной сметы и актов



	№ п/п по смете	Обоснование	Наименование	Единица измерения	Объём	Стоимость (Базовый уровень цен)	Вып. с начала стр-ва		За 2025 г.				Итого за год		Остаток	
									Июнь		Июль					
									Июнь, 2025 г.		Июль, 2025 г.					
							объём	стоимость	Объём	Стоимость	Объём	Стоимость	Объём	Стоимость	объём	стоимость
			Устройство котлована													
			Раздел №1													
	1	11-01-002-06	Устройство подстилающих слоев:	м3	5	9 250,91		0	1,25	2 312,71	0,5	925,06	1,75	3237,77	3,25	6 013,14
	1,1	01.2.01.01-0001	Битум нефтяной дорожный МГ 40/70,	т	0,4	10 467,65		0	0,1	2 616,91	0,04	1 046,77	0,14	3663,68	0,26	6 803,97
	1,2	02.3.01.02-1102	Песок природный для строительных	м3	4,95	3 218,49		0	1,2375	804,62	0,495	321,85	1,7325	1126,47	3,2175	2 092,02
	2	13-01-001-09	Футеровка штучными	м2	4	9 059,23		0	1	2 264,8	0,4	905,93	1,4	3170,73	2,6	5 888,5
	2,1	06.1.01.06-0011	Кирпич кислотоупорный прямой КП,	т	1,904	29 690,06		0	0,476	7 422,52	0,1904	2 969,01	0,6664	10391,53	1,2376	19 298,53
	3	07-01-001-01	Укладка блоков и плит ленточных	100 ШТ	0,03	2 116,99		0	0,0075	529,23	0,003	211,71	0,0105	740,94	0,0195	1 376,05
	3,1	02.3.01.02-1102	Песок природный для строительных	м3	0,288	187,26		0	0,072	46,81	0,0288	18,73	0,1008	65,54	0,1872	121,72
	3,2	05.1.05.04-0006	Плиты железобетонные ленточных	м3	3	40 762,5		0	0,75	10 190,63	0,3	4 076,25	1,05	14266,88	1,95	26 495,62
	4				0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5	м10-01-001-09	Плата с реле с включением	ШТ	4	185,66		0	1	46,42	0,4	18,56	1,4	64,98	2,6	120,68
	5,1	421/пр_2020_п.75_г	Сметная стоимость вспомогательных	%	8	0		0	2	0	0,8	0	2,8	0	5,2	0
	6	м23-01-002-09	Машина крупильная сигарного типа	ШТ	7	1 235 750,51		0	1,75	308 937,63	0,7	123 575,04	2,45	432512,67	4,55	803 237,84
	6,1	421/пр_2020_п.75_г	Сметная стоимость вспомогательных	%	14	0		0	3,5	0	1,4	0	4,9	0	9,1	0
	6,2	999-0005	Масса оборудования	т	399,7	0		0	99,925	0	39,97	0	139,895	0	259,805	0
			Раздел №2													
	7	м08-01-001-01	Трансформатор трехфазный: 35 кВ	ШТ	5	41 721,4		0	1,25	10 430,33	0,5	4 172,12	1,75	14602,45	3,25	27 118,95
	7,1	421/пр_2020_п.75_г	Сметная стоимость вспомогательных	%	10	0		0	2,5	0	1	0	3,5	0	6,5	0
	8	п03-01-002-09	Вентилятор осевой с поворотными	ШТ	7	0		0	1,75	0	0,7	0	2,45	0	4,55	0
	9	п03-01-002-14	Вентилятор радиальный	ШТ	7	0		0	1,75	0	0,7	0	2,45	0	4,55	0
			Итого			1 382 410,66		0		345 602,61		138 241,03		483 843,64		898 567,02

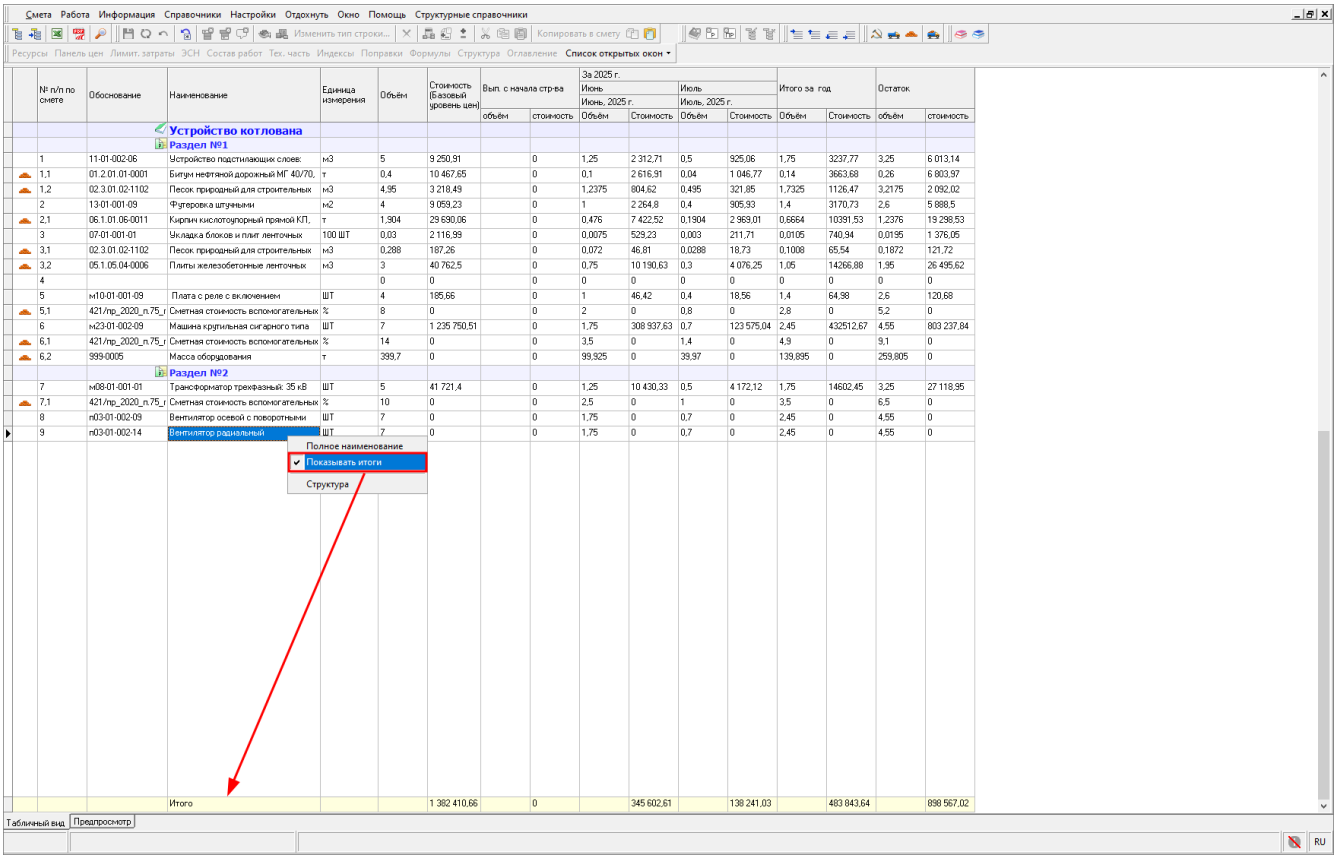
В журнале доступно окно структуры для скрытия/раскрытия элементов структуры, а так же их исключения из расчета. Для отображения окна структуры нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Структура"



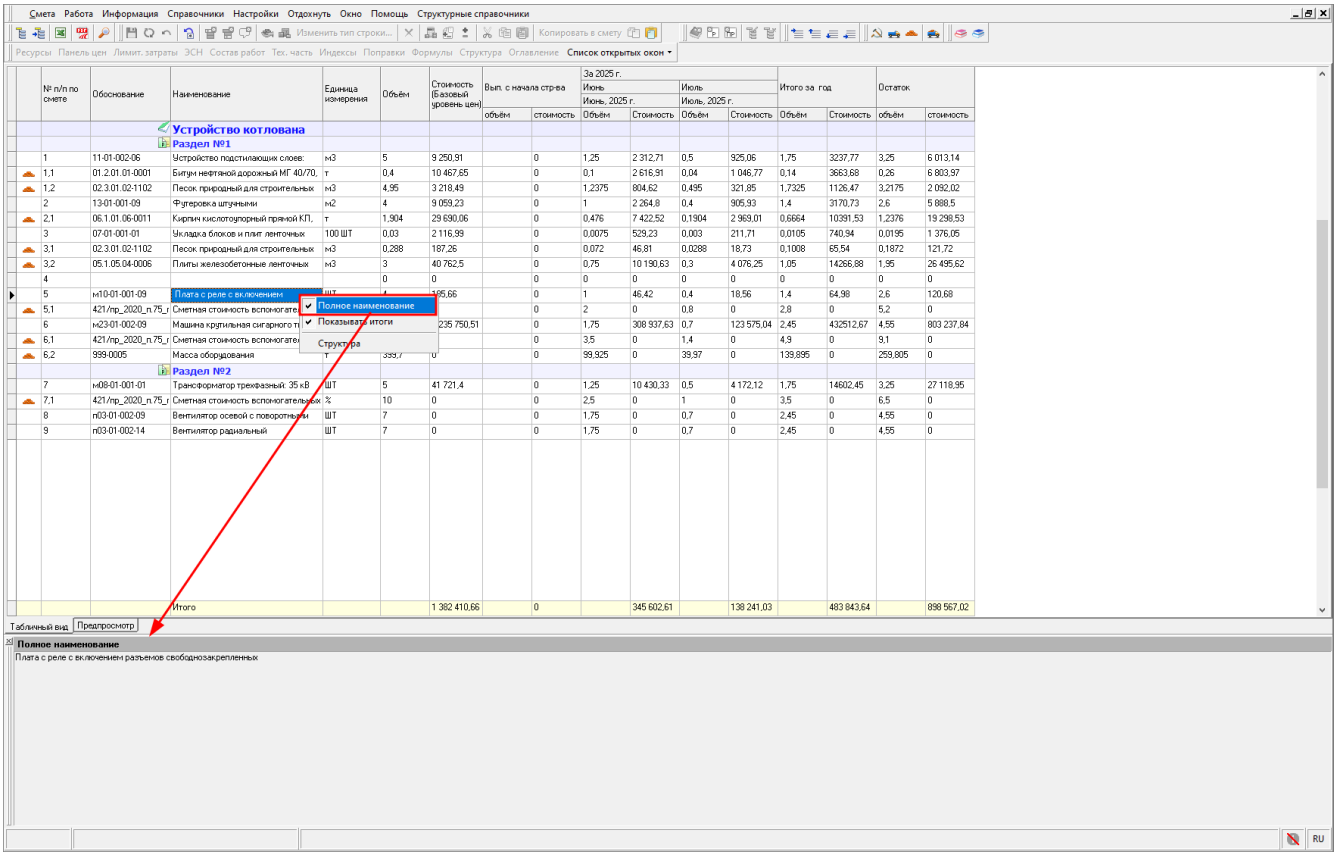
Журнал доступен только для просмотра, изменение данных может производиться только через корректировку соответствующих актов.

Журнал учета выполненных работ не сохраняется. Он формируется на основе существующих данных каждый раз при создании.

Для отображения/скрытия итогов нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Показать итоги"

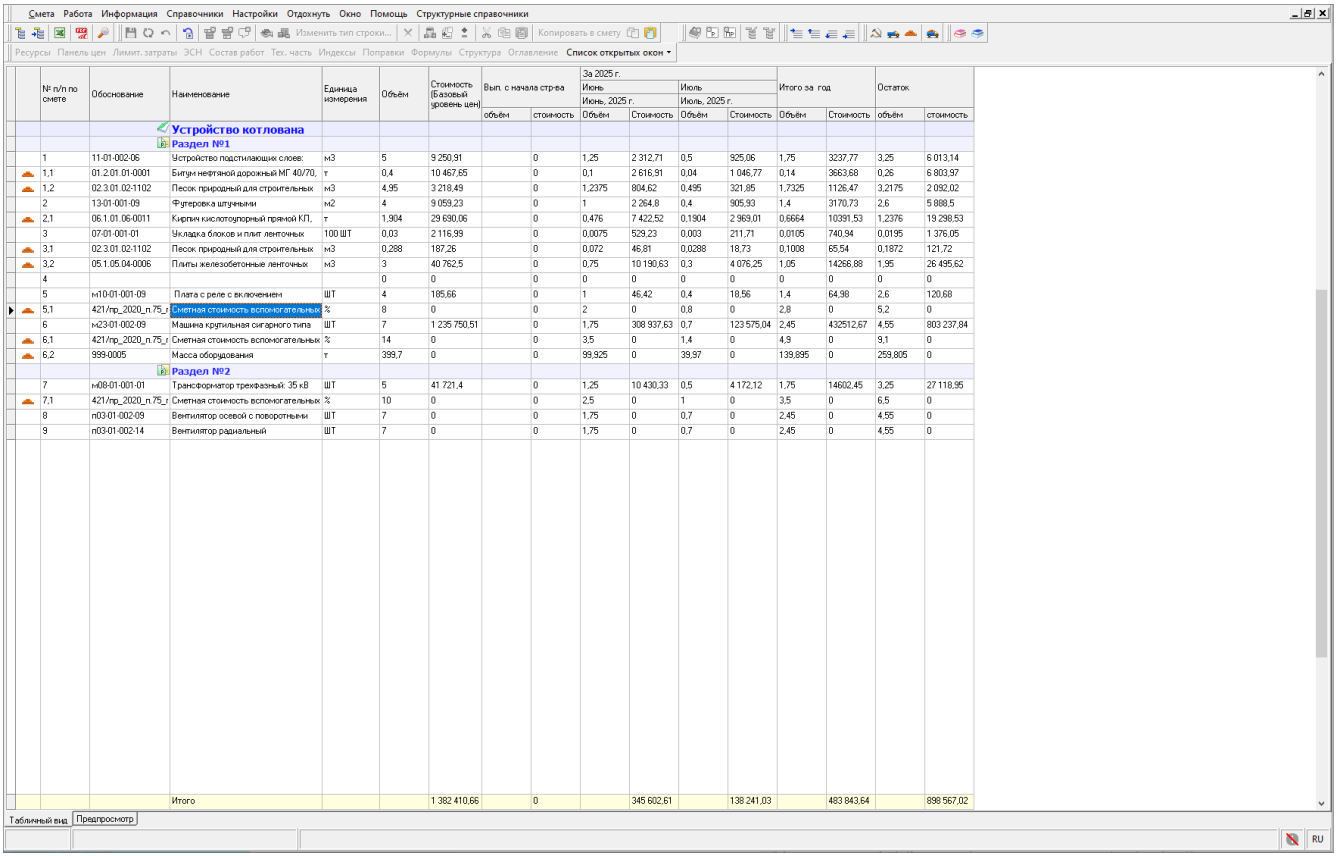


Для отображения полного наименования строк нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Полное наименование"



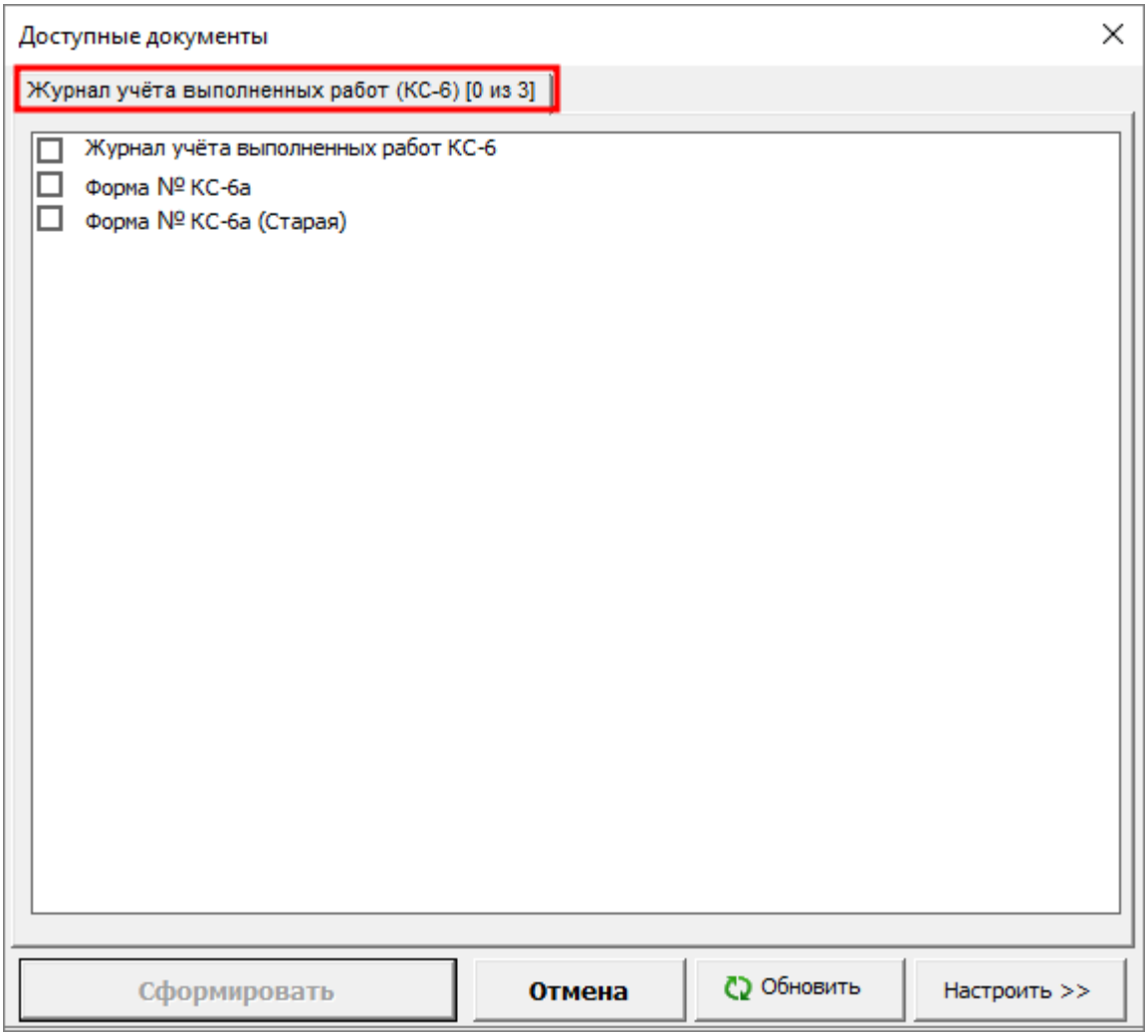
Экспорт в Excel/PDF

Для экспорта журнала КС-6 в Excel или PDF необходимо нажать на панели инструментов соответствующий значок, выбрать место для сохранения файла и нажать "Сохранить"



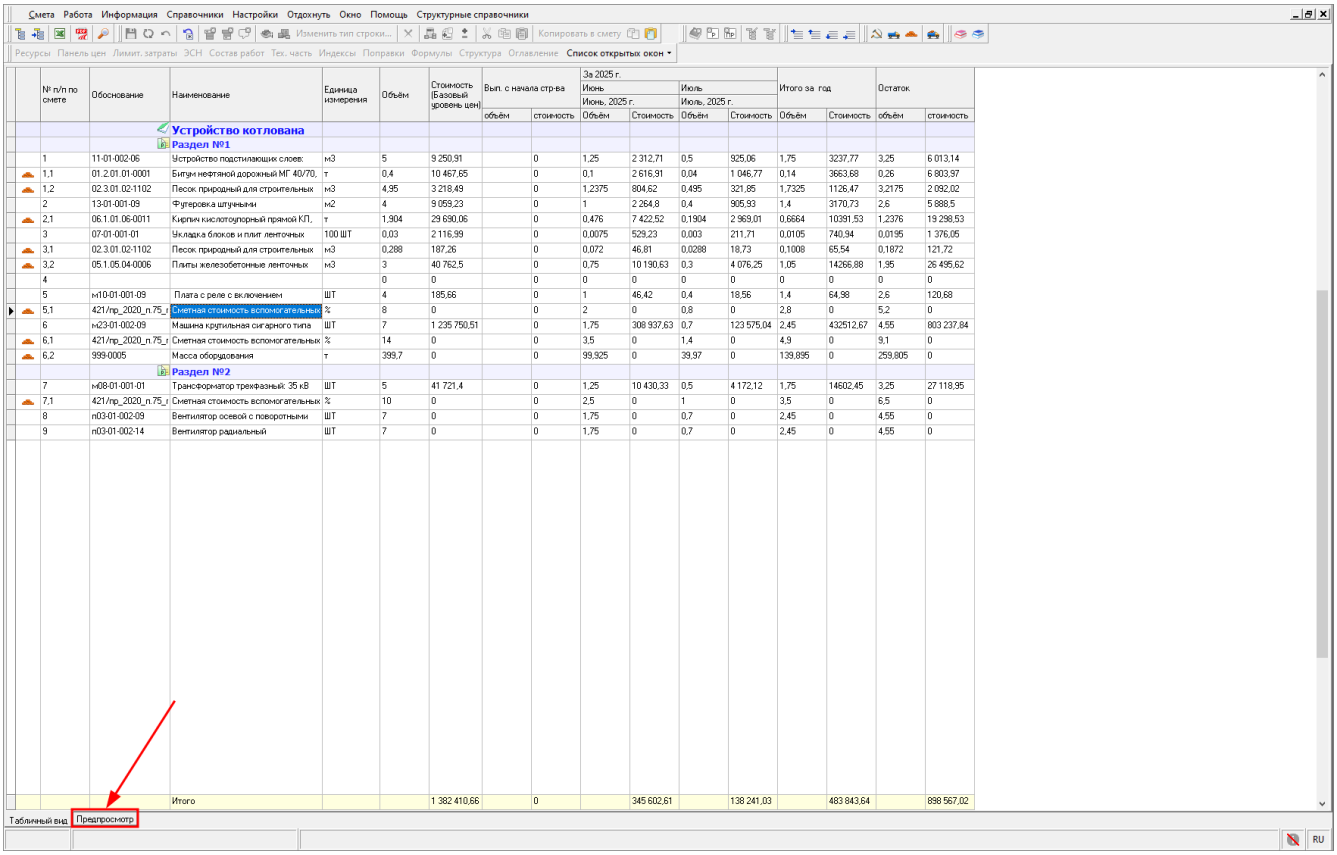
	№ п/п по смете	Обоснование	Наименование	Единица измерения	Объём	Стоимость (Базовый уровень цен)	Вып. с начала стр-ва		За 2025 г.				Итого за год		Остаток	
									Июнь		Июль					
									Июнь, 2025 г.		Июль, 2025 г.					
							объём	стоимость	Объём	Стоимость	Объём	Стоимость	Объём	Стоимость	объём	стоимость
			Устройство котлована													
			Раздел №1													
	1	11-01-002-06	Устройство подстилающих слоев:	м3	5	9 250,91		0	1,25	2 312,71	0,5	925,06	1,75	3237,77	3,25	6 013,14
	1,1	01.2.01.01-0001	Битум нефтяной дорожный МГ 40/70,	т	0,4	10 467,65		0	0,1	2 616,91	0,04	1 046,77	0,14	3663,68	0,26	6 803,97
	1,2	02.3.01.02-1102	Песок природный для строительных	м3	4,95	3 218,49		0	1,2375	804,62	0,495	321,85	1,7325	1126,47	3,2175	2 092,02
	2	13-01-001-09	Футеровка штучными	м2	4	9 059,23		0	1	2 264,8	0,4	905,93	1,4	3170,73	2,6	5 888,5
	2,1	06.1.01.06-0011	Кирпич кислотоупорный прямой КП,	т	1,904	29 690,06		0	0,476	7 422,52	0,1904	2 969,01	0,6664	10391,53	1,2376	19 298,53
	3	07-01-001-01	Укладка блоков и плит ленточных	100 ШТ	0,03	2 116,99		0	0,0075	529,23	0,003	211,71	0,0105	740,94	0,0195	1 376,05
	3,1	02.3.01.02-1102	Песок природный для строительных	м3	0,288	187,26		0	0,072	46,81	0,0288	18,73	0,1008	65,54	0,1872	121,72
	3,2	05.1.05.04-0006	Плиты железобетонные ленточных	м3	3	40 762,5		0	0,75	10 190,63	0,3	4 076,25	1,05	14266,88	1,95	26 495,62
	4				0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5	м10-01-001-09	Плата с реле с включением	ШТ	4	185,66		0	1	46,42	0,4	18,56	1,4	64,98	2,6	120,68
	5,1	421/пр_2020_п.75_г	Сметная стоимость вспомогательных	%	8	0		0	2	0	0,8	0	2,8	0	5,2	0
	6	м23-01-002-09	Машина крутильная сигарного типа	ШТ	7	1 235 750,51		0	1,75	308 937,63	0,7	123 575,04	2,45	432512,67	4,55	803 237,84
	6,1	421/пр_2020_п.75_г	Сметная стоимость вспомогательных	%	14	0		0	3,5	0	1,4	0	4,9	0	9,1	0
	6,2	999-0005	Масса оборудования	т	399,7	0		0	99,925	0	39,97	0	139,895	0	259,805	0
			Раздел №2													
	7	м08-01-001-01	Трансформатор трехфазный 35 кВ	ШТ	5	41 721,4		0	1,25	10 430,33	0,5	4 172,12	1,75	14602,45	3,25	27 118,95
	7,1	421/пр_2020_п.75_г	Сметная стоимость вспомогательных	%	10	0		0	2,5	0	1	0	3,5	0	6,5	0
	8	п03-01-002-09	Вентилятор осевой с поворотными	ШТ	7	0		0	1,75	0	0,7	0	2,45	0	4,55	0
	9	п03-01-002-14	Вентилятор радиальный	ШТ	7	0		0	1,75	0	0,7	0	2,45	0	4,55	0
			Итого			1 382 410,66		0		345 602,61		138 241,03		483 843,64		898 567,02

Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"

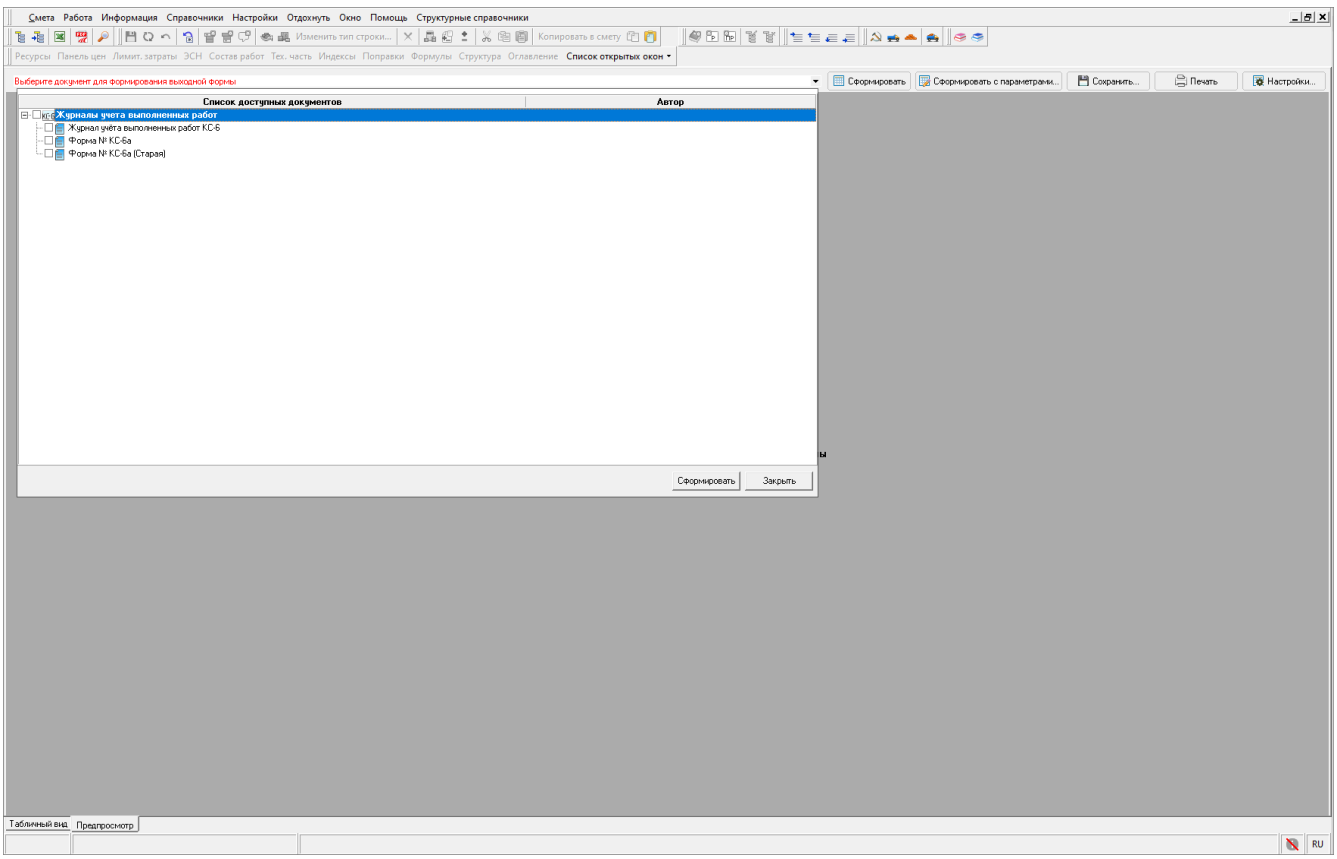


Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

Можно воспользоваться функцией предварительного просмотра документа. Для этого перейдите на вкладку "Предпросмотр"



Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"



Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

9.Справка о стоимости выполненных работ и затрат

В программе для каждой сметы можно создавать любое количество форм КС-3.

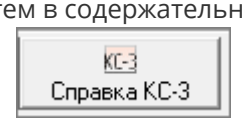
Формирование справки КС-3

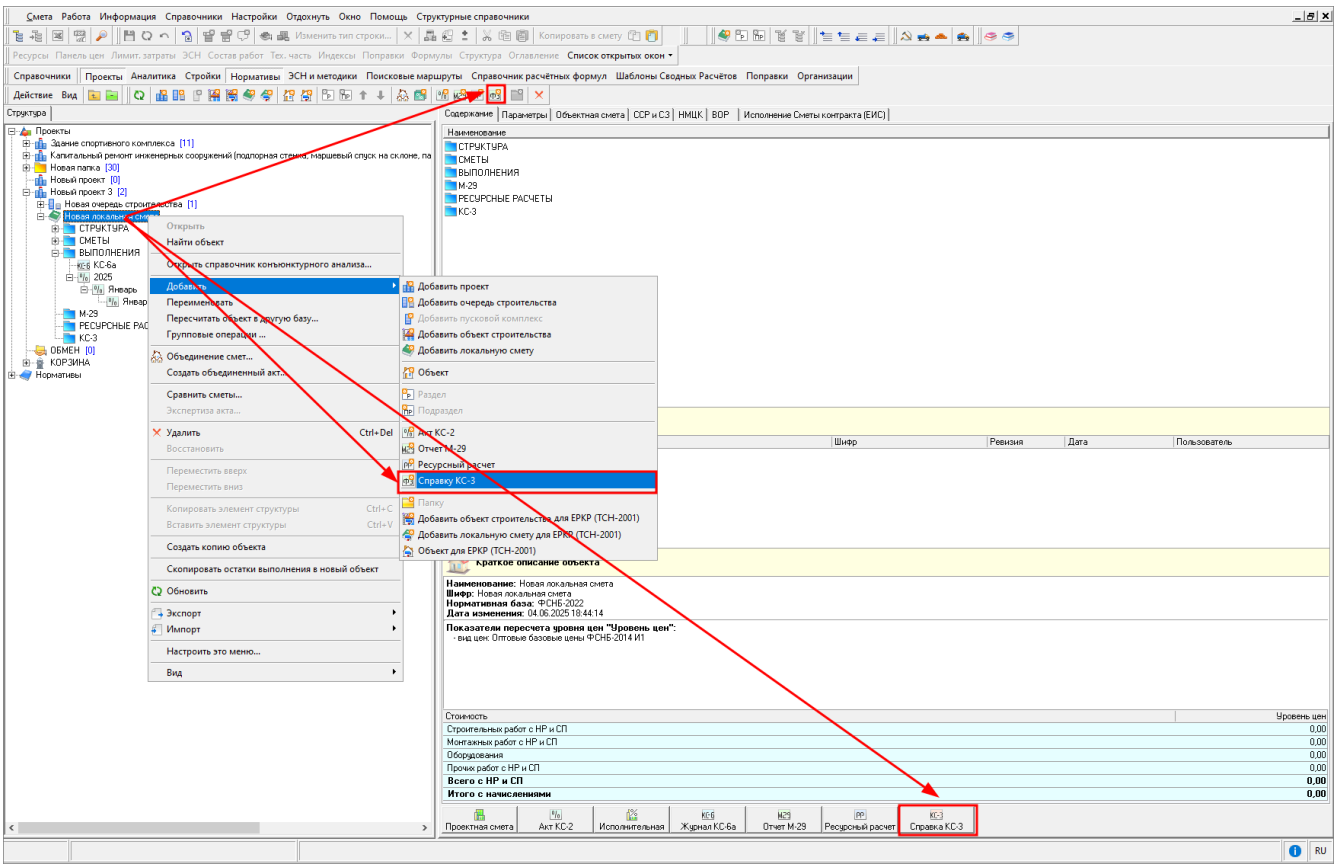
Для создания справки КС-3 воспользуйтесь одним из способов:

- в контекстном меню сметы (или процентовки) выберите пункт "Добавить" - "Справку КС-3";
- выделите нужную смету (процентовку) и на панели инструментов нажмите

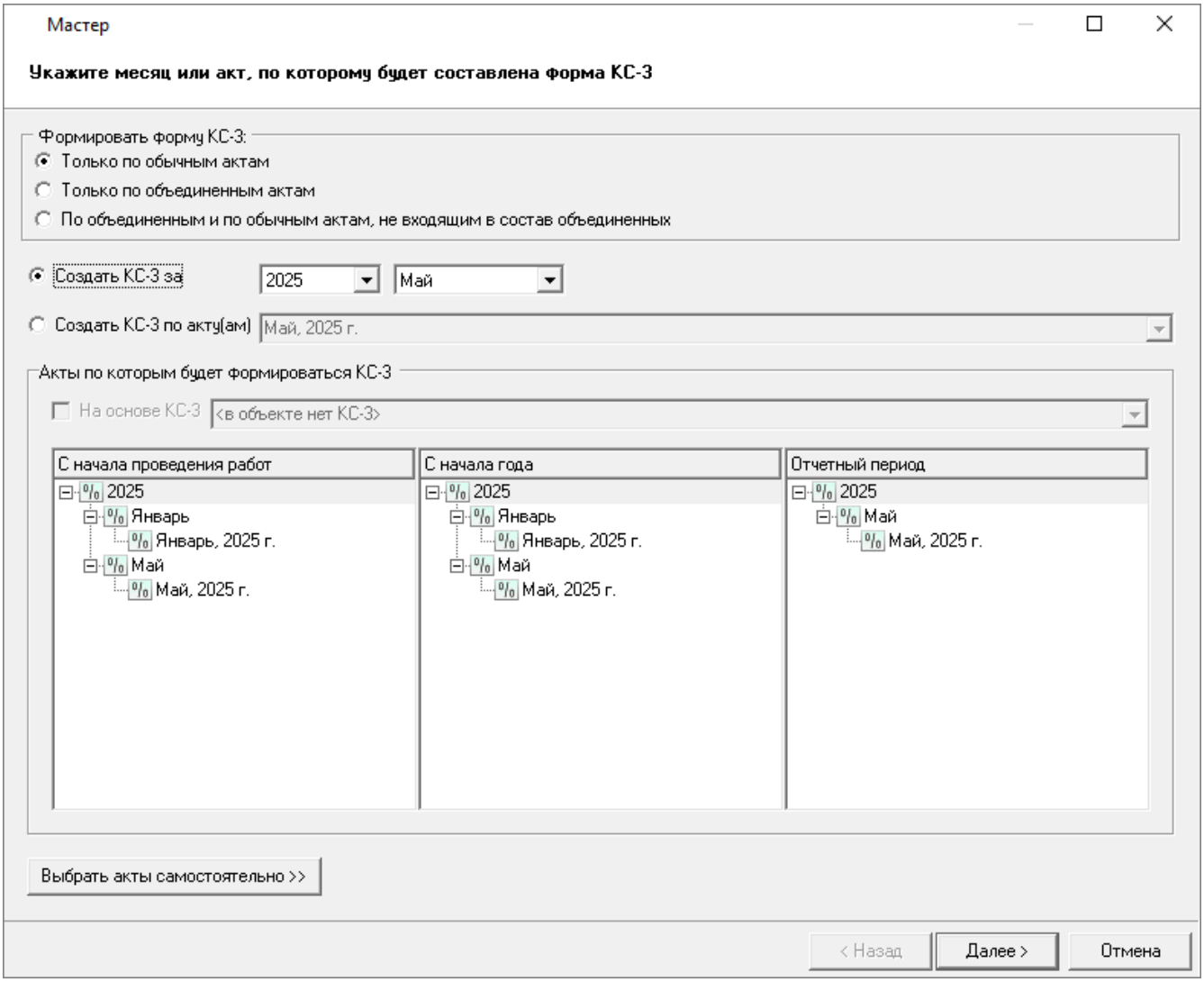
  

  ;
- выделите нужную смету и нажмите **<Ctrl+7>**;
- в структурной части выделите смету, затем в содержательной нажмите



Формирование КС-3 производится в окне "Мастера создания КС-3". Выберите по каким актам формировать форму КС-3. Задайте способ формирования КС-3: по выбранному месяцу или по актам. В зависимости от указанных условий формирования, в колонки "Отчетный период", "С начала года" и "С начала проведения работ" попадают различные акты, соответствующие отчетным периодам



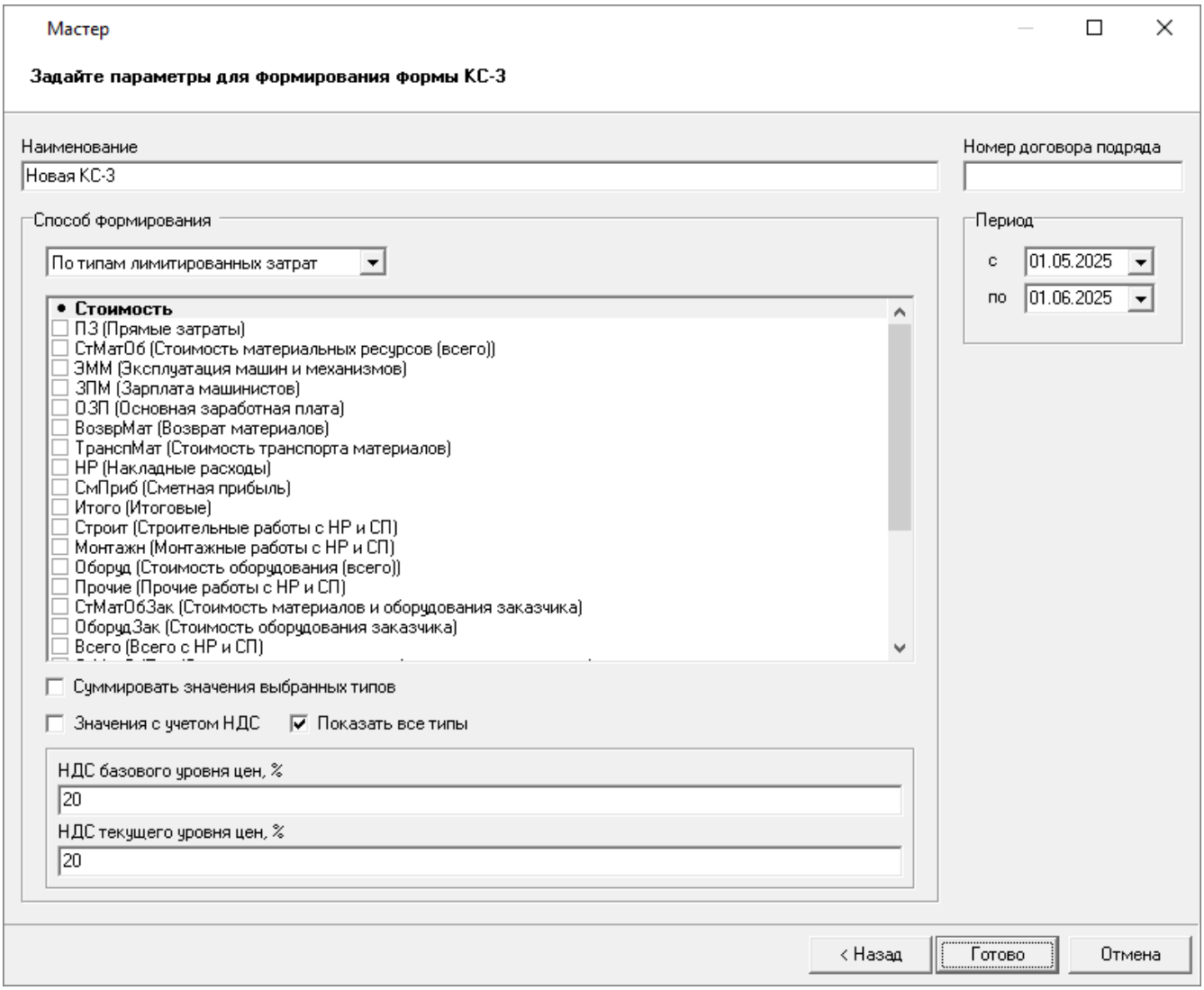
Для произвольного выбора актов выполненных работ нажмите "Выбрать акты самостоятельно".

После выбора условий формирования, нажмите "Далее".

Заполните поля "Наименование", "Номер договора подряда", "Период". Из выпадающего списка выберите способ формирования КС-3:

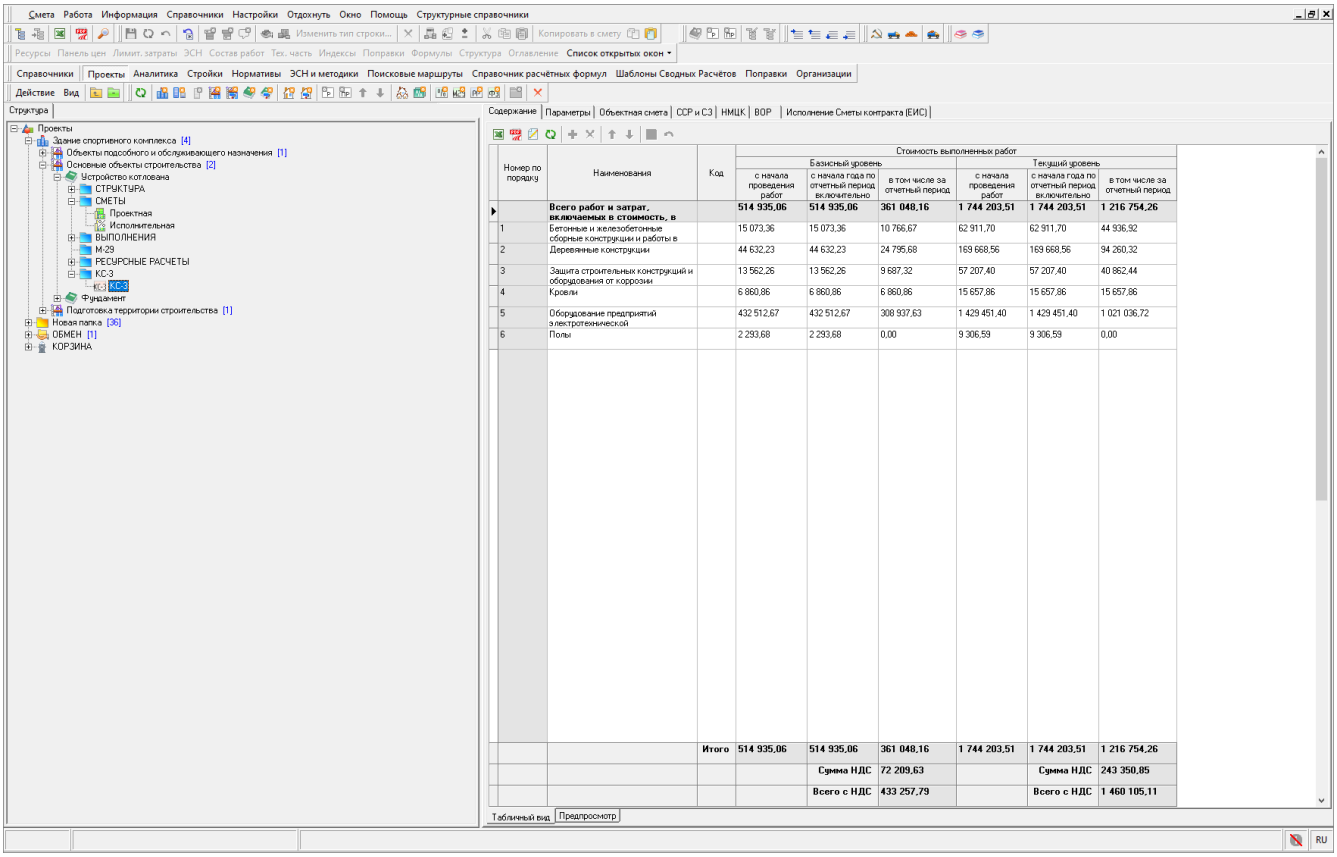
- Стандартный - позволяет выбрать способ расчета итогов при помощи переключателя. Выбор производится в зависимости от вида используемой нормативной базы. Если установить флажок на пункте "По видам работ", расчет будет выполняться отдельно для каждого вида работ, указанного в типовом расчете;
- По типам лимитированных затрат - при этом способе итоги, на основе которых будет сформирована КС-3, будут взяты из лимитированных затрат соответствующей сметы. Чтобы просмотреть все типы лимитированных затрат, установите флажок на пункте "Показать все типы". После этого отметьте те из них, которые необходимы для формирования КС-3.

Флажок "Суммировать значения выбранных типов" предназначен для суммирования всех выбранных итогов и вывода их одной строкой. Флажок "Значения с учетом НДС" следует устанавливать в том случае, если в выбранном итоге налог на добавленную стоимость уже учтен, ниже укажите ставку НДС



После задания всех параметров нажмите "Готово".

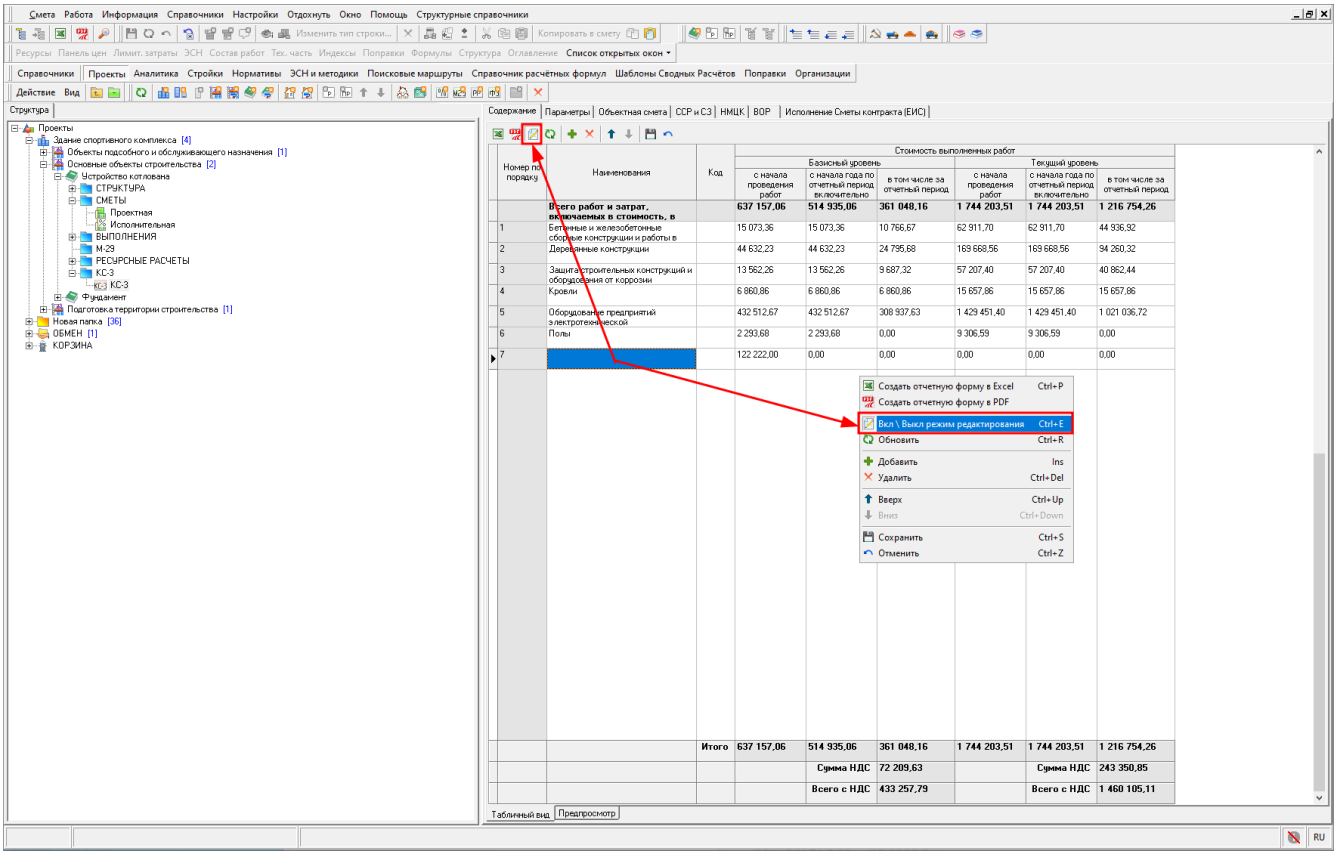
Сформированная справка КС-3 будет содержать значения стоимости работ и затрат в двух уровнях цен: Базисном и Текущем



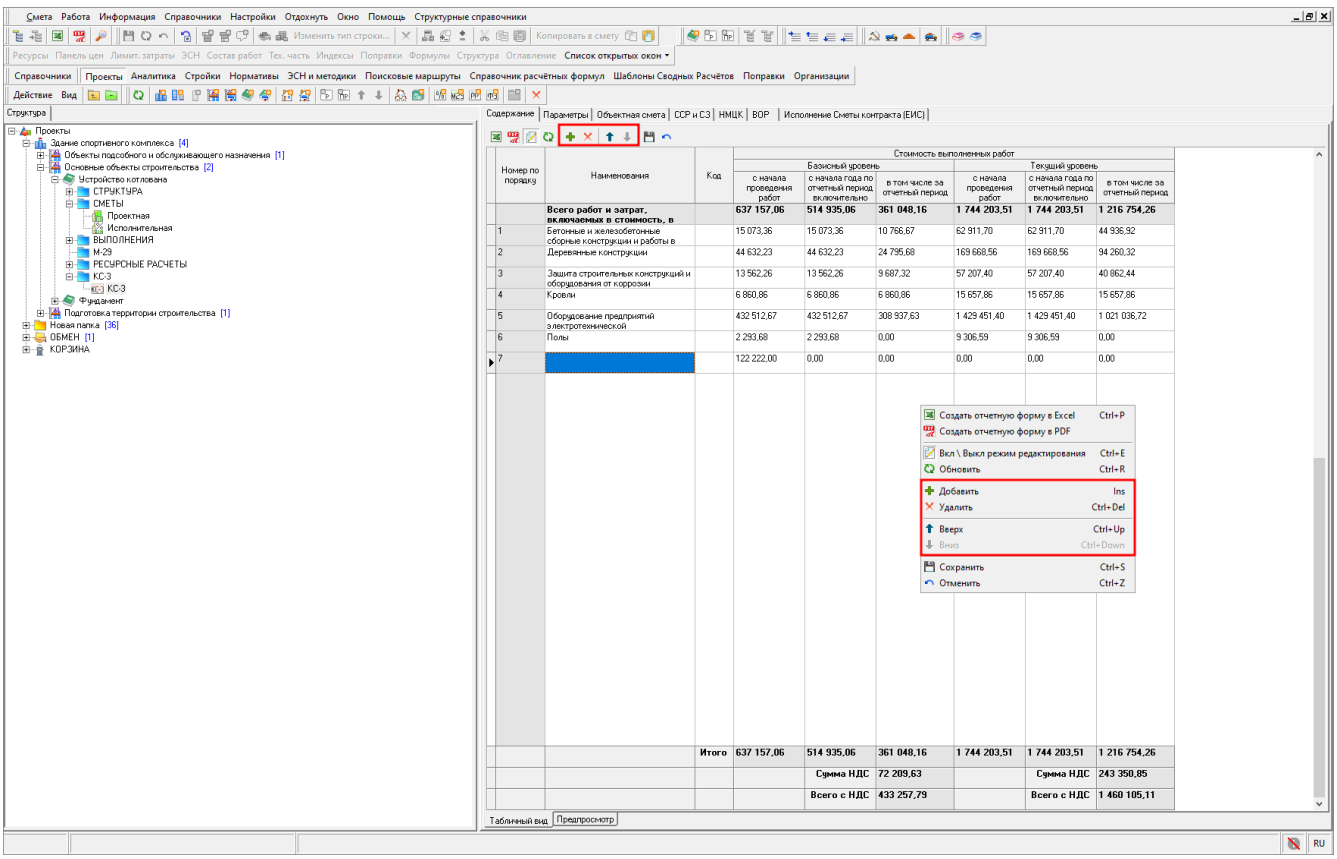
В КС-3 можно редактировать данные. Для этого включите режим редактирования, нажатием на панели инструментов



, либо выберите соответствующий пункт в контекстном меню

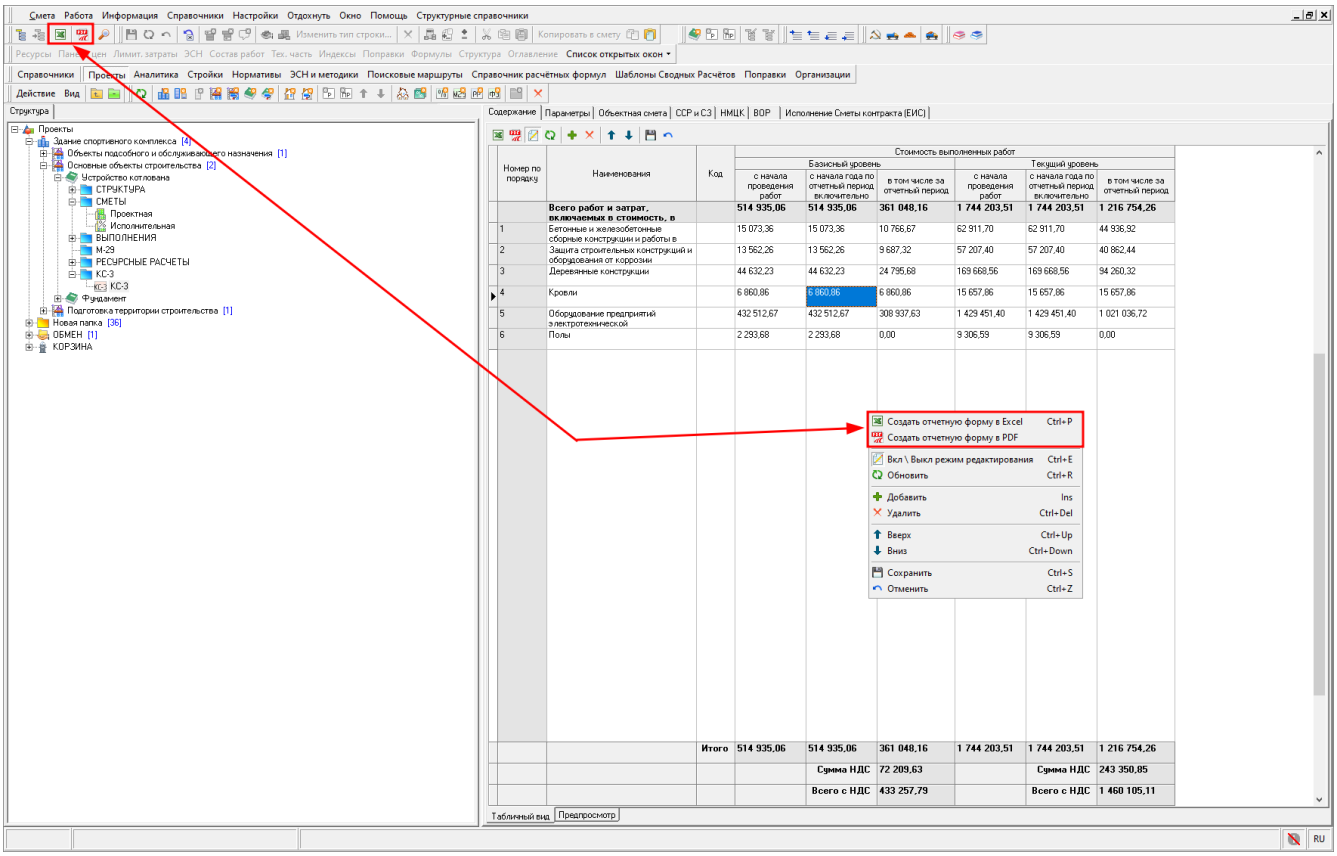


Для добавления, удаления и перемещения строк между собой воспользуйтесь панелью инструментов формы КС-3 или контекстным меню



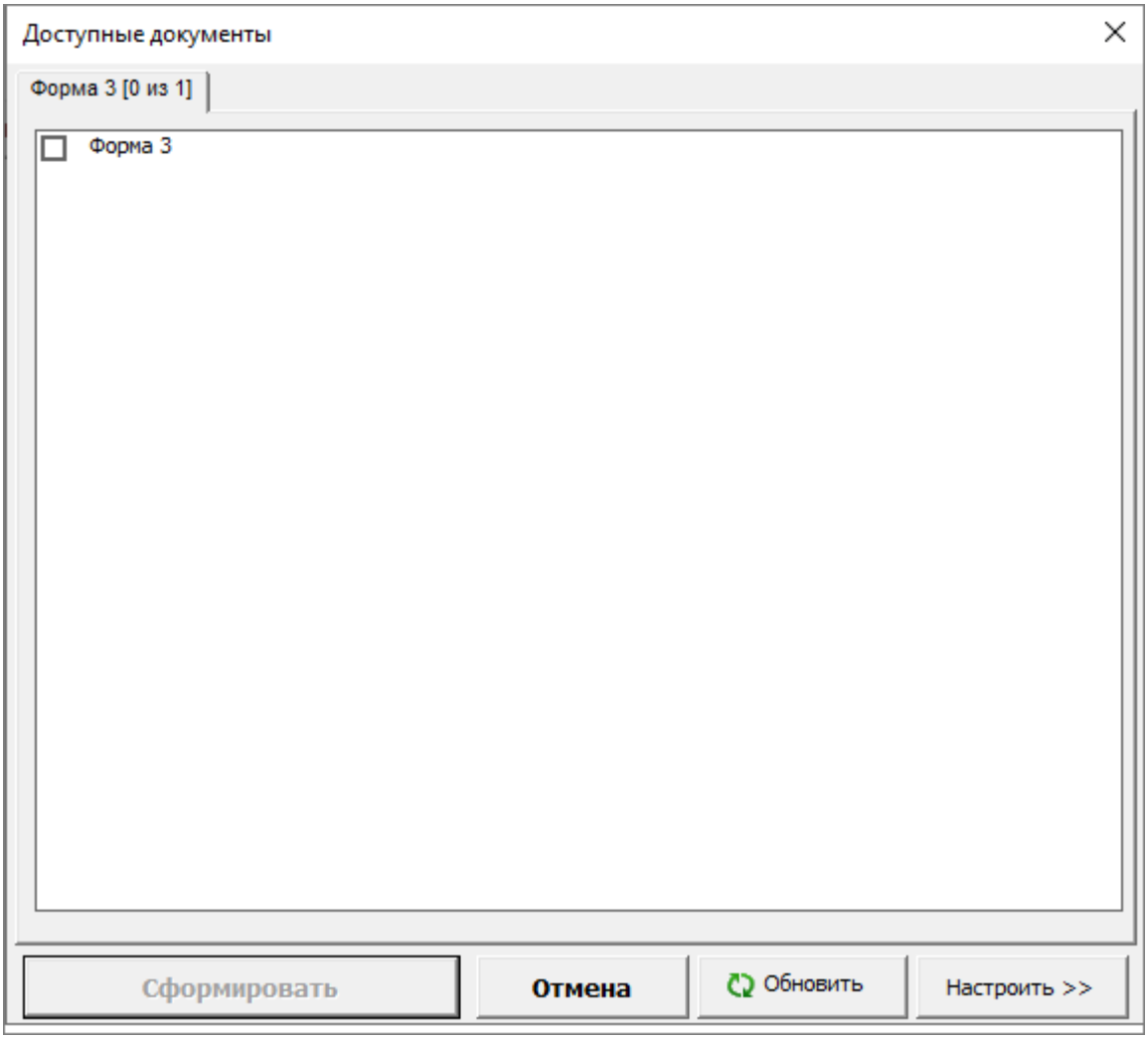
Экспорт в Excel и PDF

Для экспорта формы КС-3 в Excel или PDF необходимо нажать на панели инструментов соответствующий значок, либо пункт контекстного меню



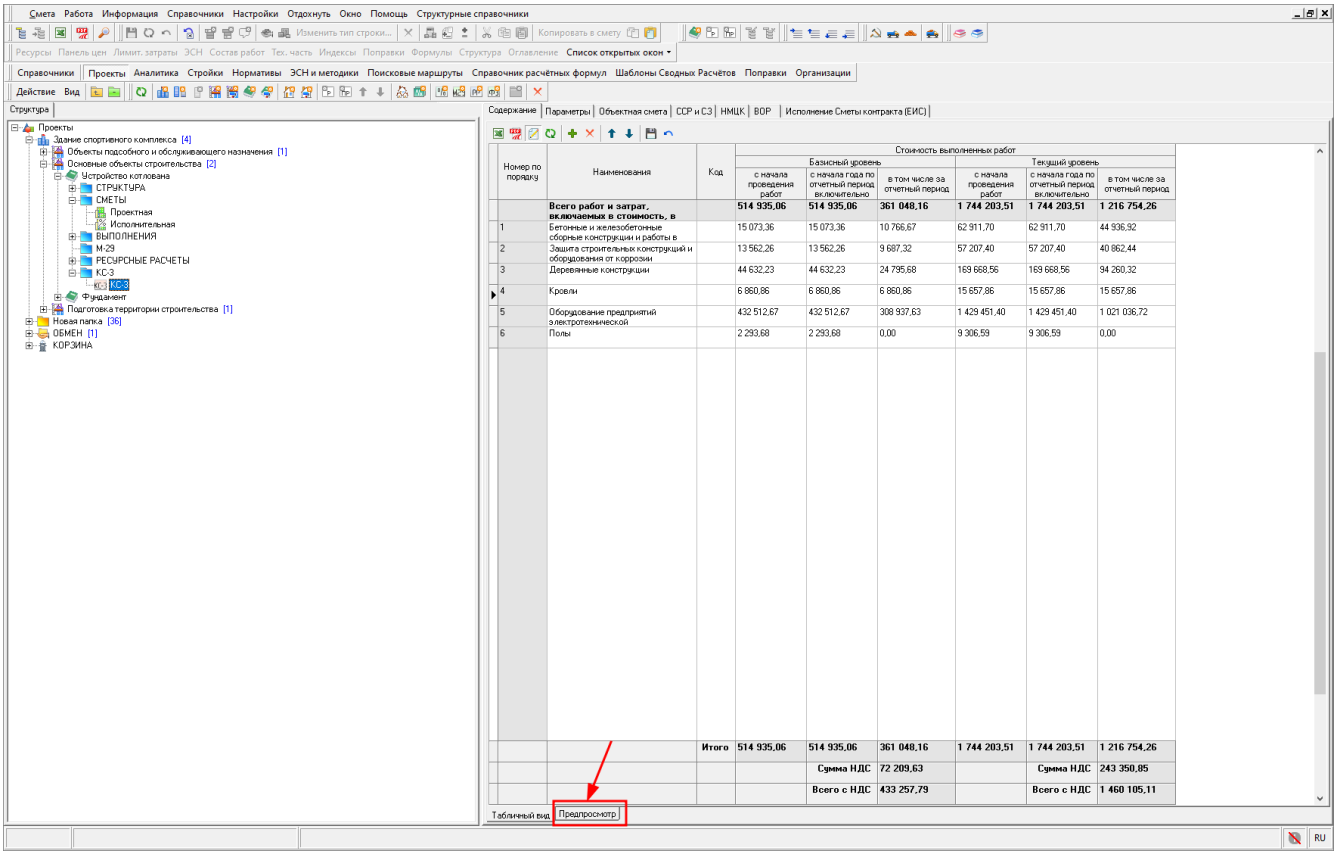
Укажите место для сохранения и нажмите "Сохранить".

Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"

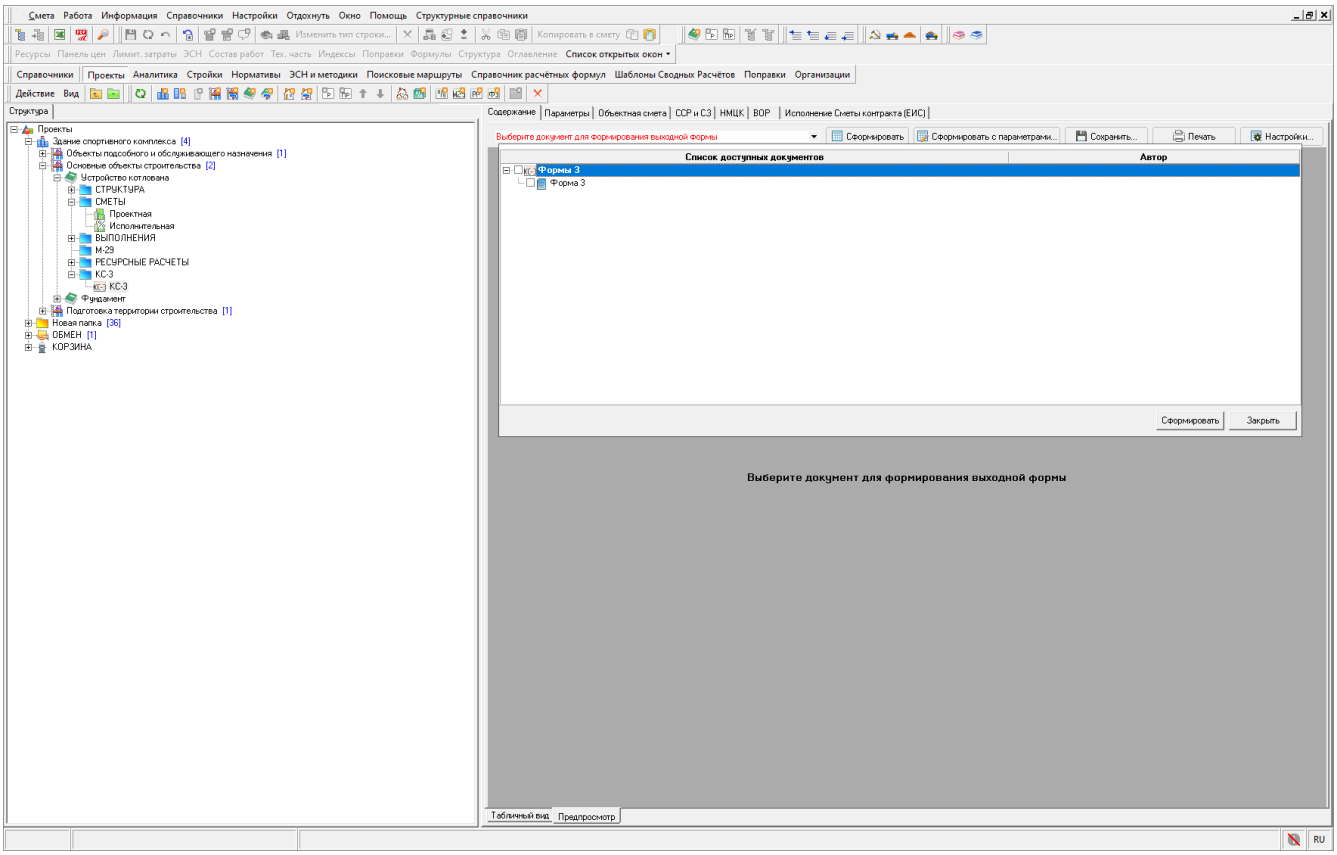


Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

Перед экспортом в Excel/PDF можно воспользоваться функцией предварительного просмотра документа. Для этого перейдите на вкладку "Предпросмотр"



Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"



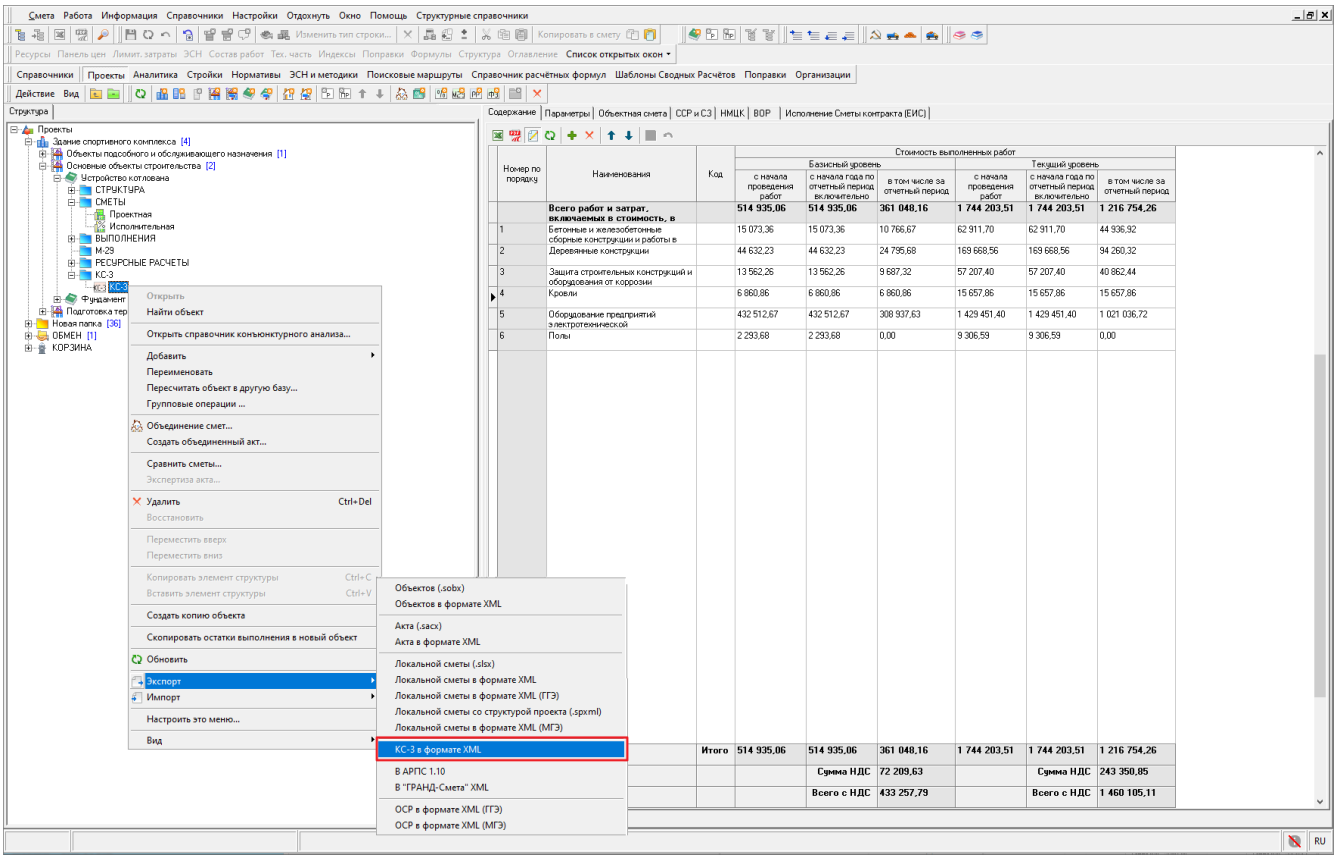
Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

Экспорт и импорт в XML

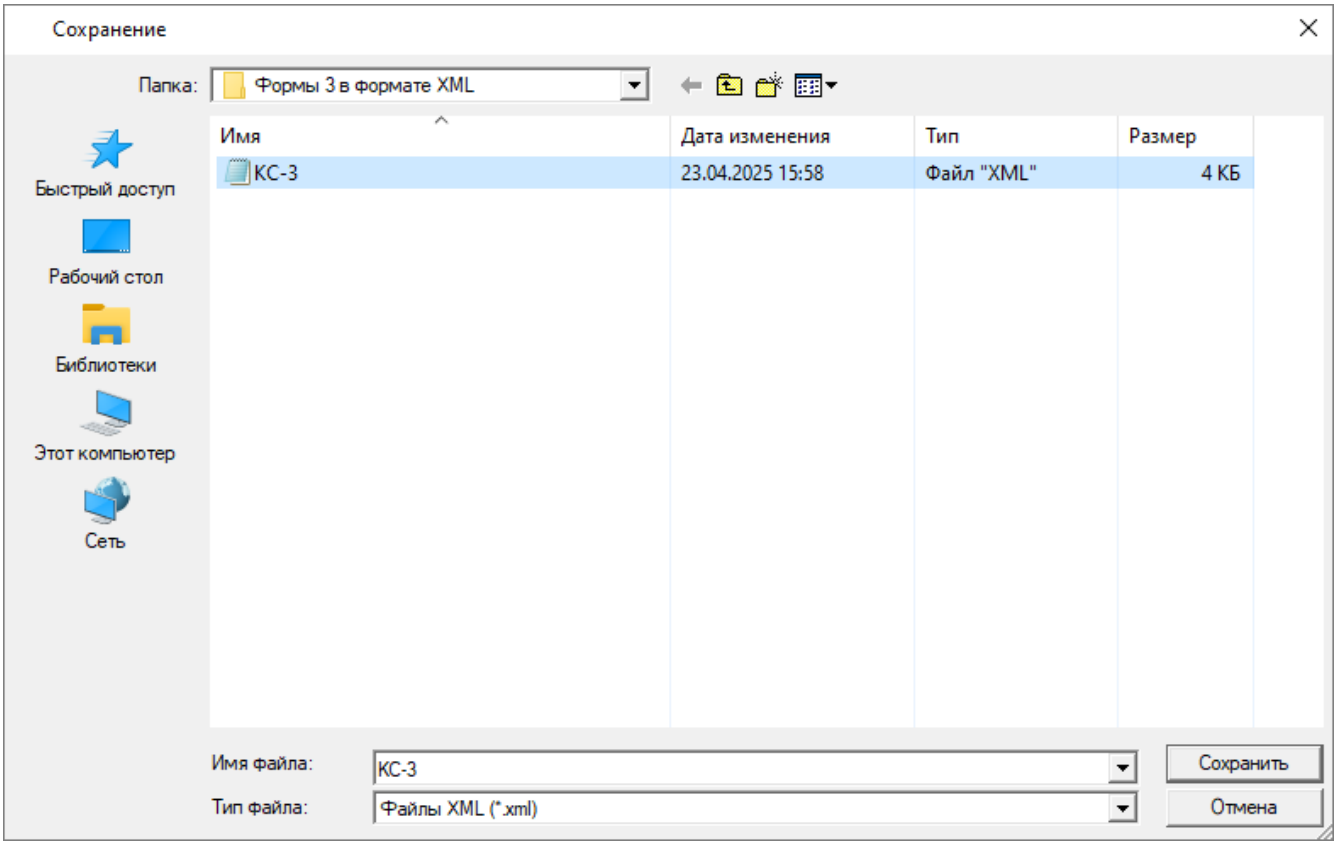
Формат обмена справками КС-3, разработанный с применением стандарта XML, предназначен как для обмена данными между экземплярами Комплекса, так и для взаимодействия между Комплексом и внешними системами.

Экспорт справки КС-3 в формате XML

Для того, чтобы произвести экспорт справки КС-3 в формате XML, необходимо в структуре проекта выбрать КС-3, нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Экспорт"- "КС-3 в формате XML"



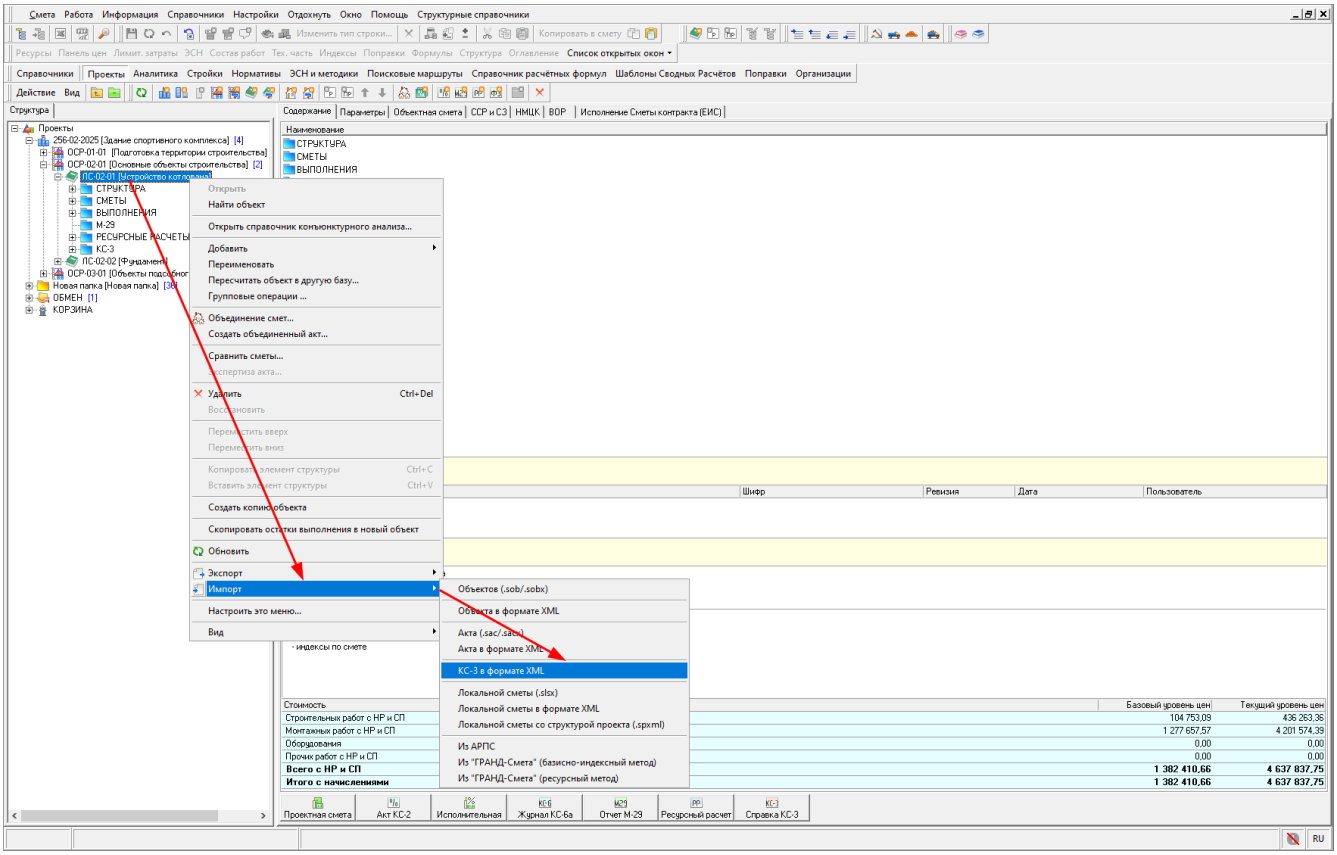
Выберите место для сохранения файла и нажмите "Сохранить"



Будет произведен экспорт КС-3 в выбранную папку.

Импорт справки КС-3 в формате XML

Для того, чтобы произвести импорт справки КС-3 в формате XML, необходимо в структуре проекта выбрать смету, нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать пункт "Импорт"- "КС-3 в формате XML"



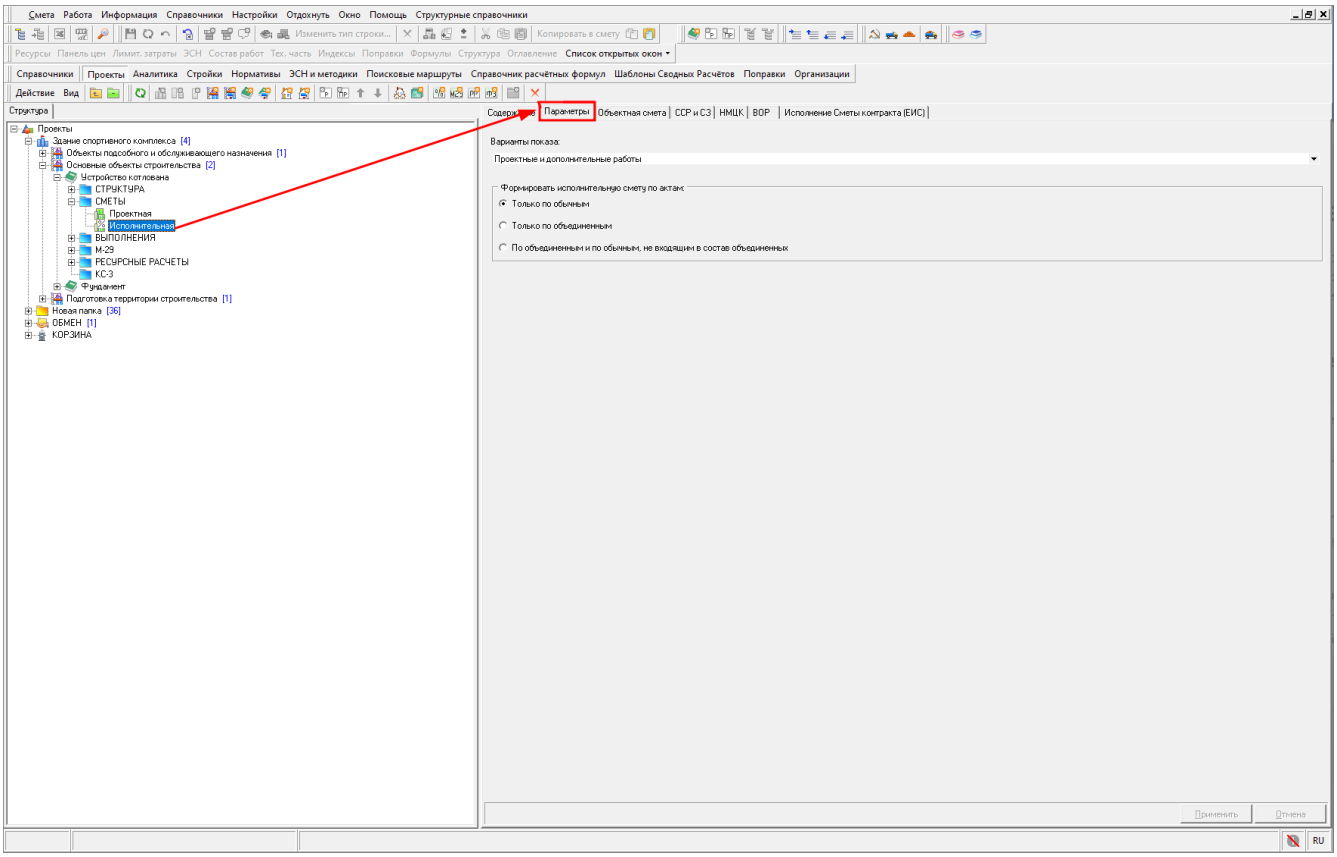
Выберите файл и нажмите "Открыть". Будет произведен импорт КС-3.

10.Исполнительная смета

Исполнительная смета формируется на основе проектной сметы и актов выполнения работ. Также Комплекс позволяет формировать ее только на основе дополнительных расценок, добавленных в актах выполненных работ, без учета данных проектной сметы.

Формирование исполнительной сметы

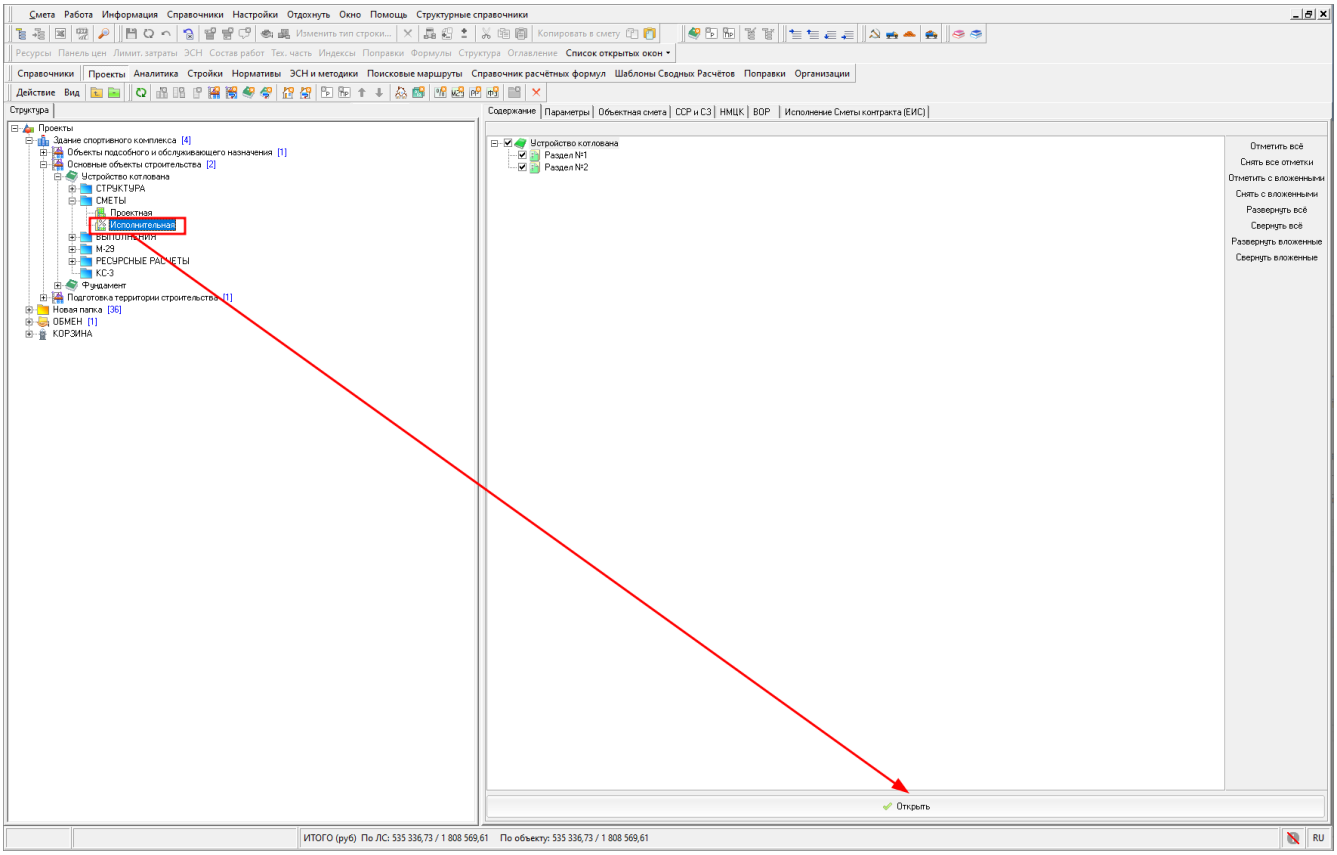
Исполнительная смета формируется на основе текущих данных каждый раз при ее открытии. Перед этим на вкладке "Параметры" содержательной части Менеджера следует выбрать, на основе чего будет создана исполнительная смета: на основе проектных и дополнительных работ, на основе только дополнительных работ или превышения объемов и дополнительных работ



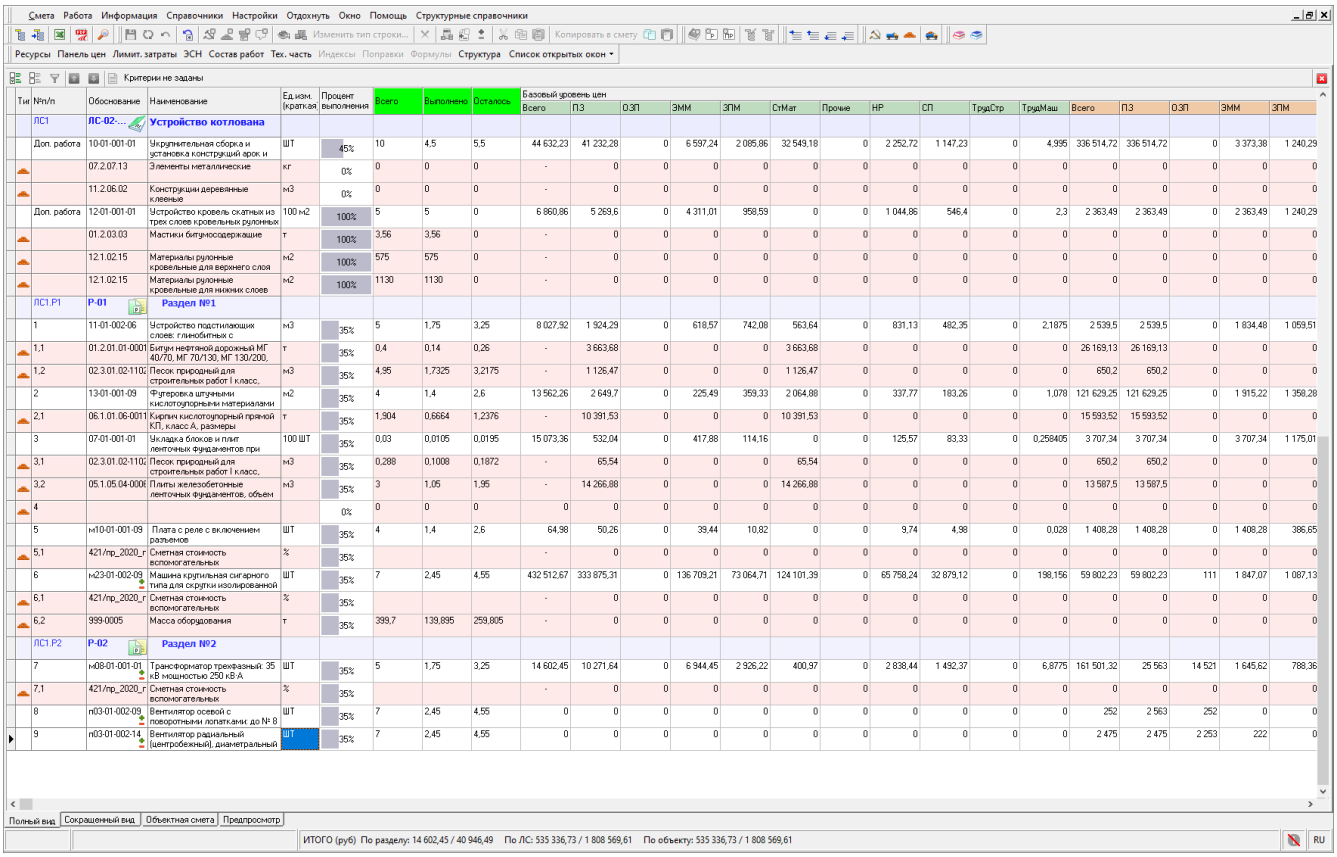
После этого откройте исполнительную смету одним из следующих способов:

- выделите нужный объект и в содержательной части Менеджера нажмите 

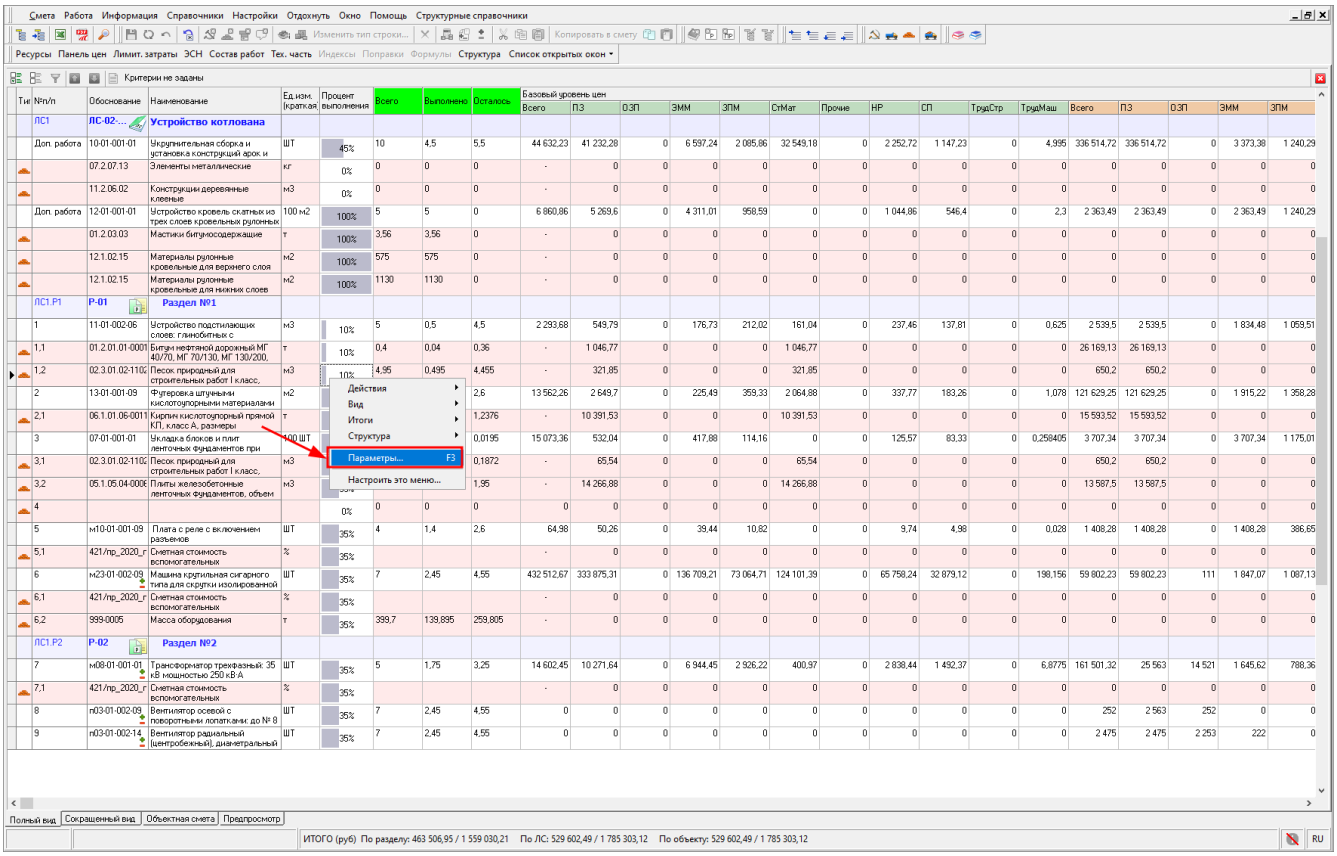
;
- в справочнике "Проекты" структурной части Менеджера раскройте папку "Сметы" - "Исполнительная" и в содержательной части нажмите "Открыть"



После этого сформируется таблица Исполнительной сметы

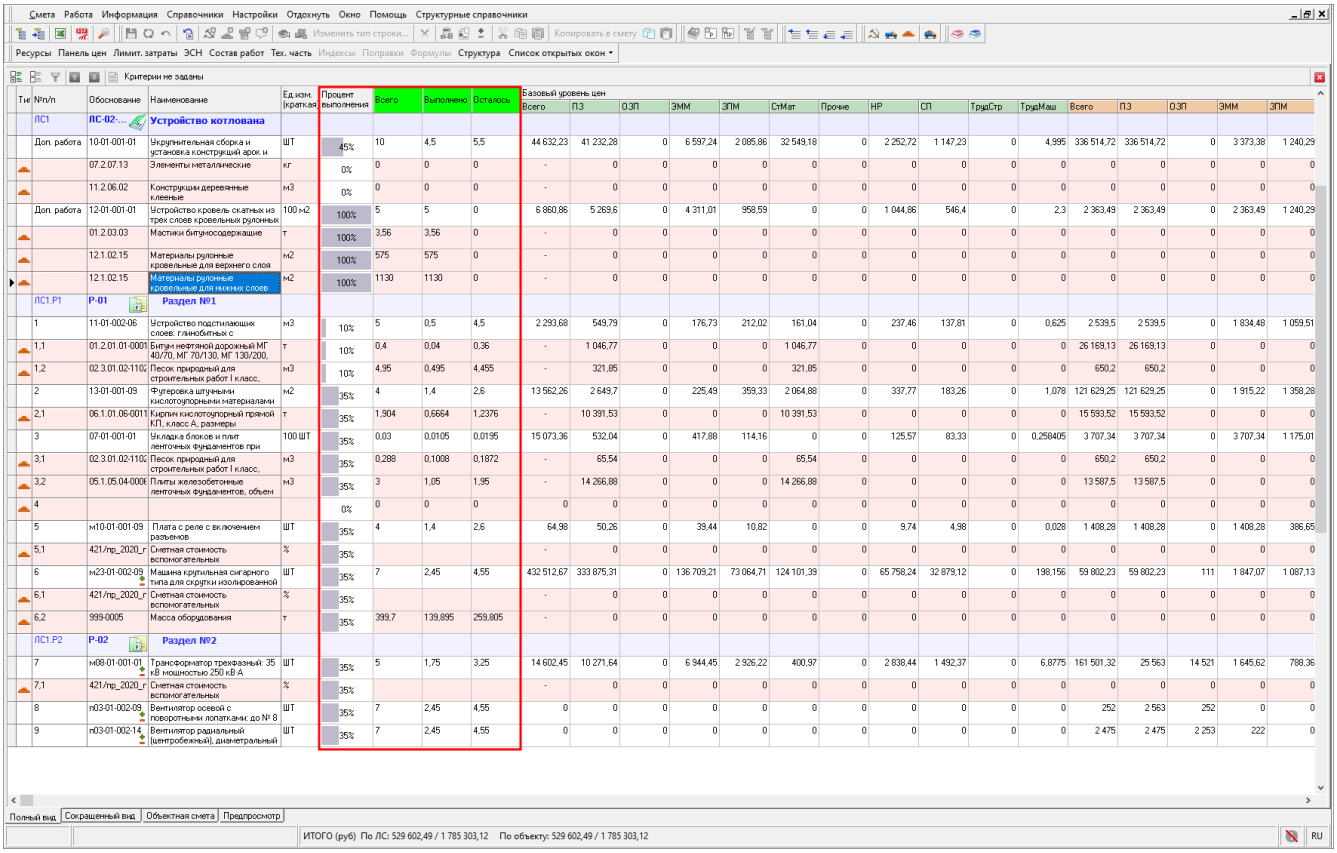


При необходимости можно изменить параметры формирования, находясь в открытой исполнительной смете. Для этого нажмите правой кнопкой мыши - выберите "Параметры", либо клавишей **<F3>**

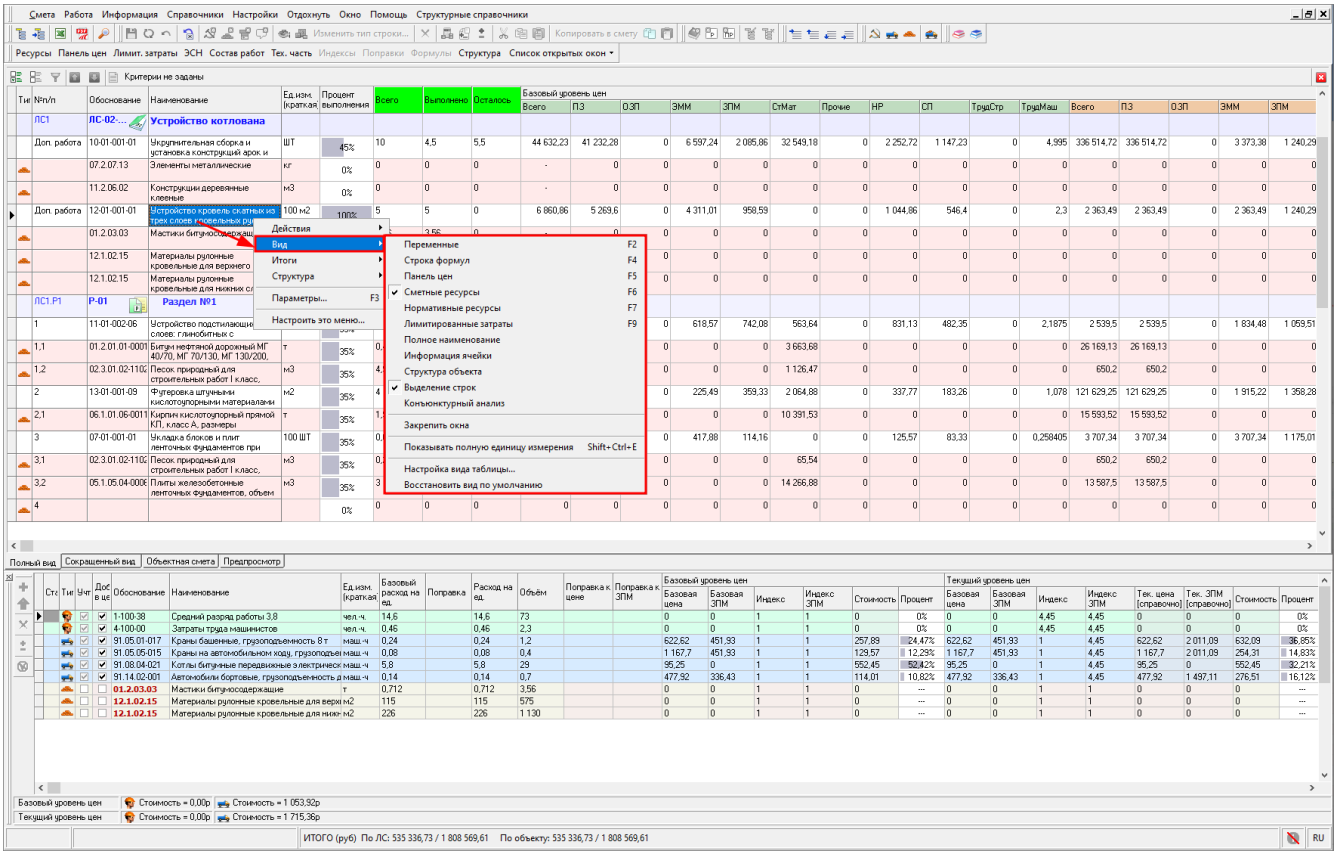


Исполнительная смета имеет внешний вид проектной сметы, добавлены колонки:

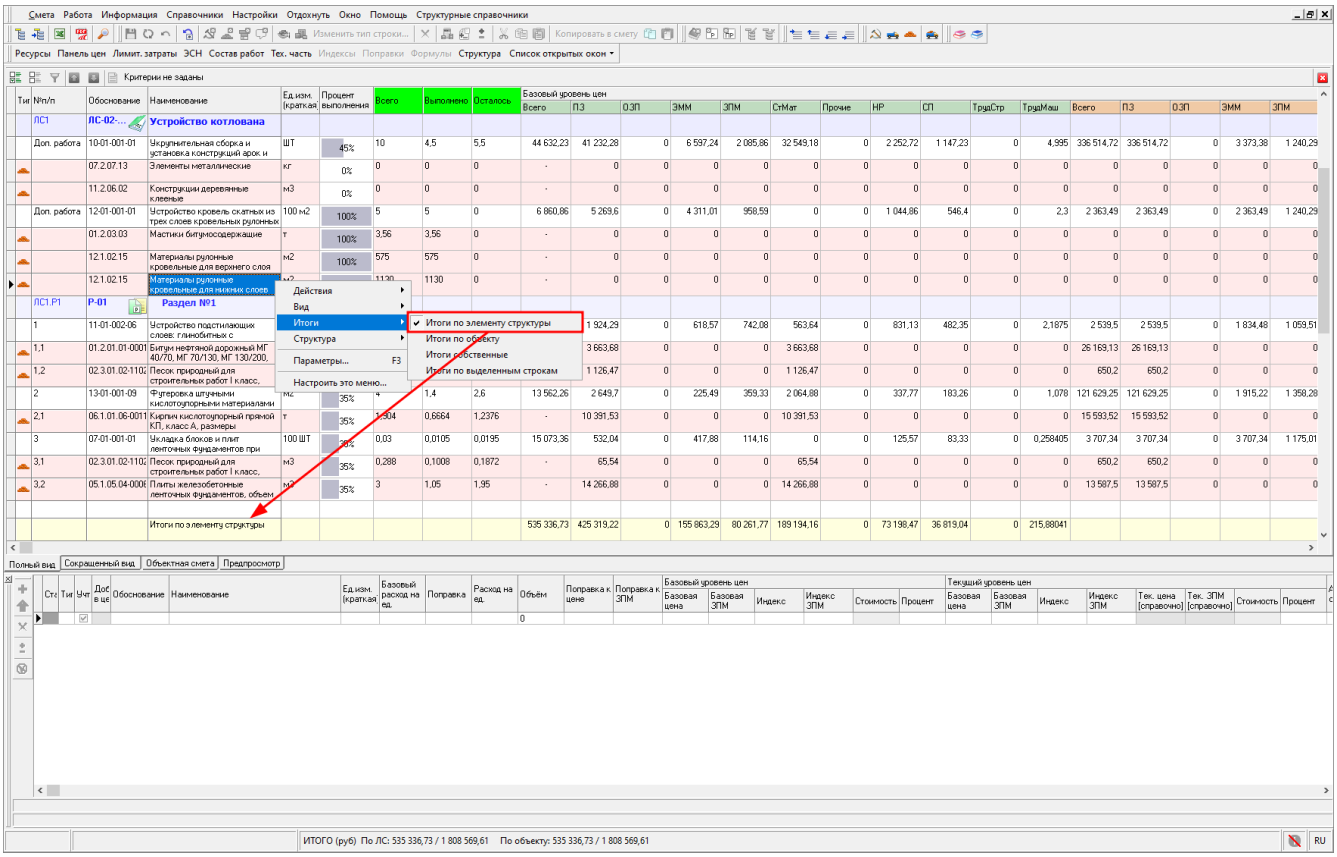
- "Процент выполнения" – отражает суммарный объем выполненных работ по актам, в процентах;
- "Всего" – отражает общий объем работ, предусмотренный проектной сметой;
- "Выполнено" – суммарный объем выполнения по актам;
- "Осталось" – вычисляется как разность между значениями в колонках "Всего" и "Выполнено"



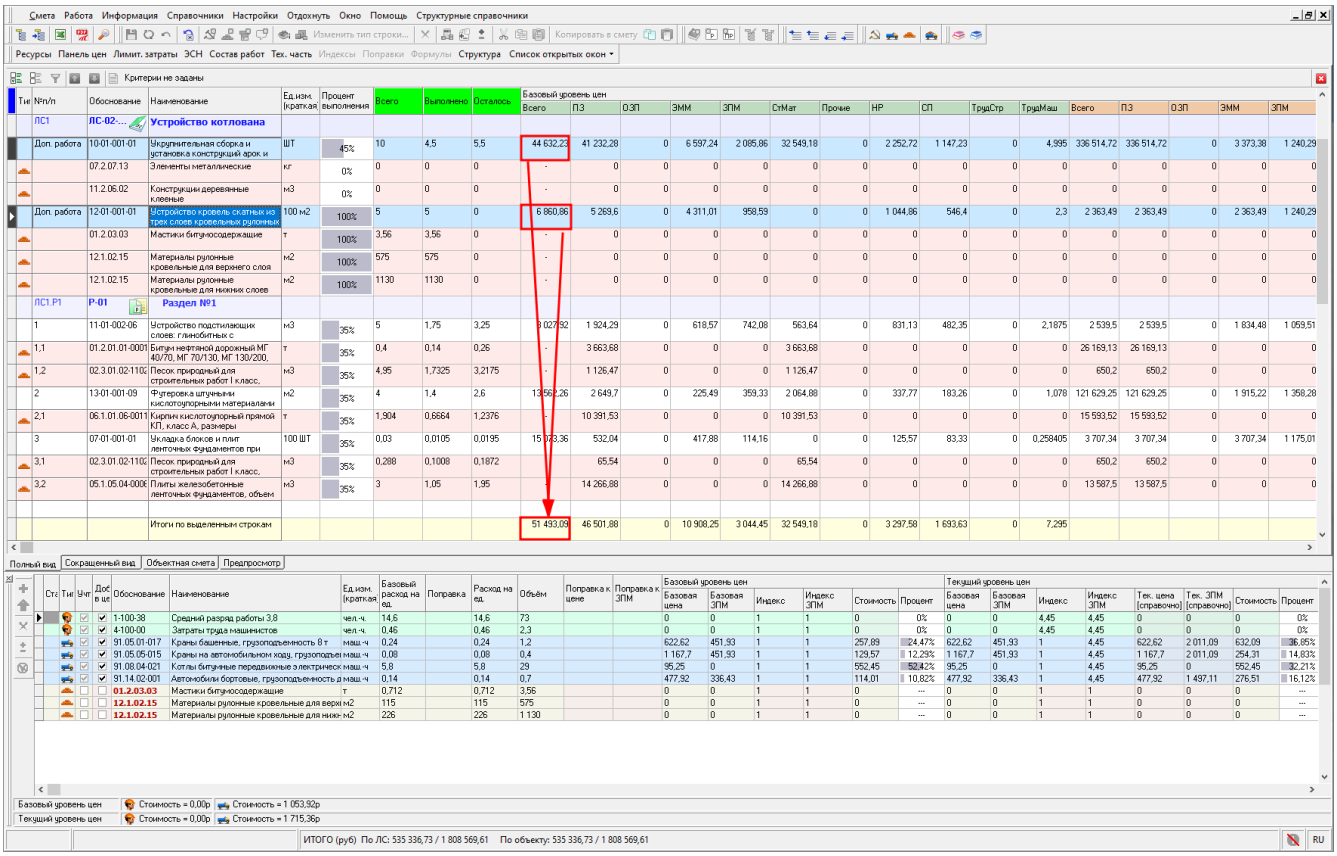
Аналогично смете, могут быть открыты различные информационные панели: "Полное наименование", "Итоги", "Структура", "Ресурсы", "Лимитированные затраты", "Конъюнктурный анализ", "Состав работ", "Переменные". Управление ими осуществляется через панель управления или соответствующие пункты контекстного меню "Вид"



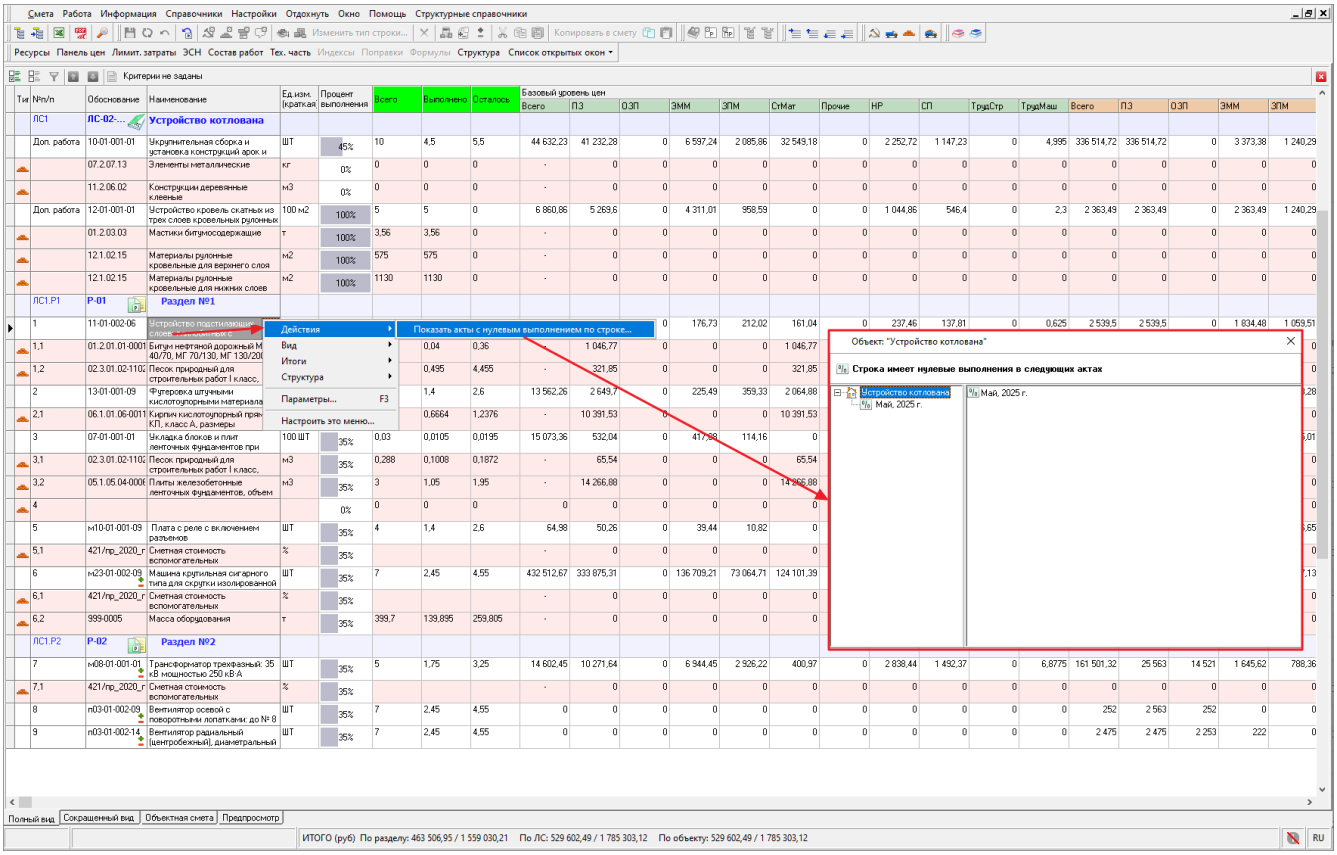
Для отображения итогов выберите в контекстном меню "Итоги" и необходимый пункт



В случае необходимости посчитать итог по выделенным строкам, выделите строки, нажмите правой кнопкой мыши, выберите в контекстном меню "Итоги" - "По выделенным строкам"

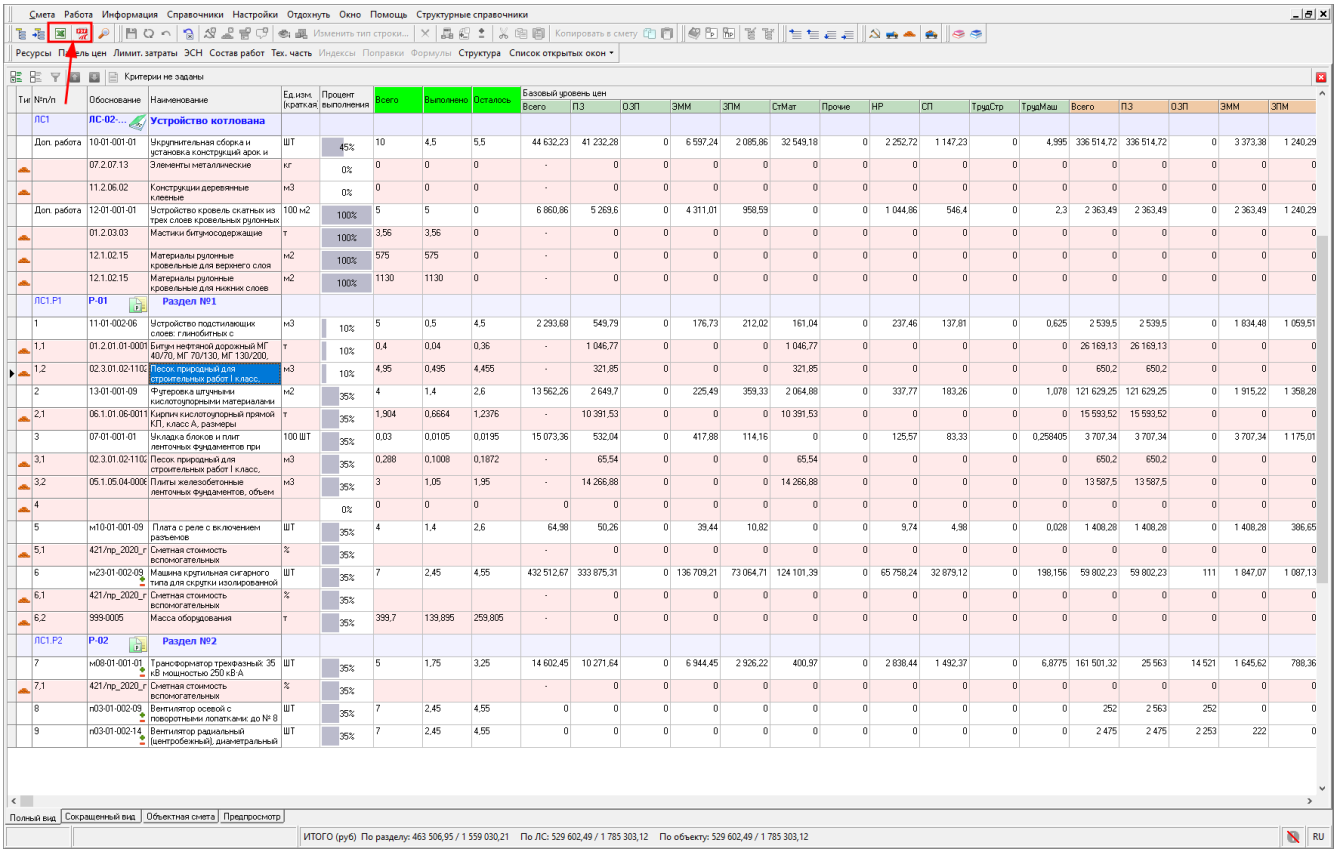


Для просмотра актов с нулевым выполнением по строке, нажмите на ней правой кнопкой мыши, выберите в контекстном меню "Действие" - "Показать акты с нулевым выполнением по строке..."



Экспорт в Excel/PDF

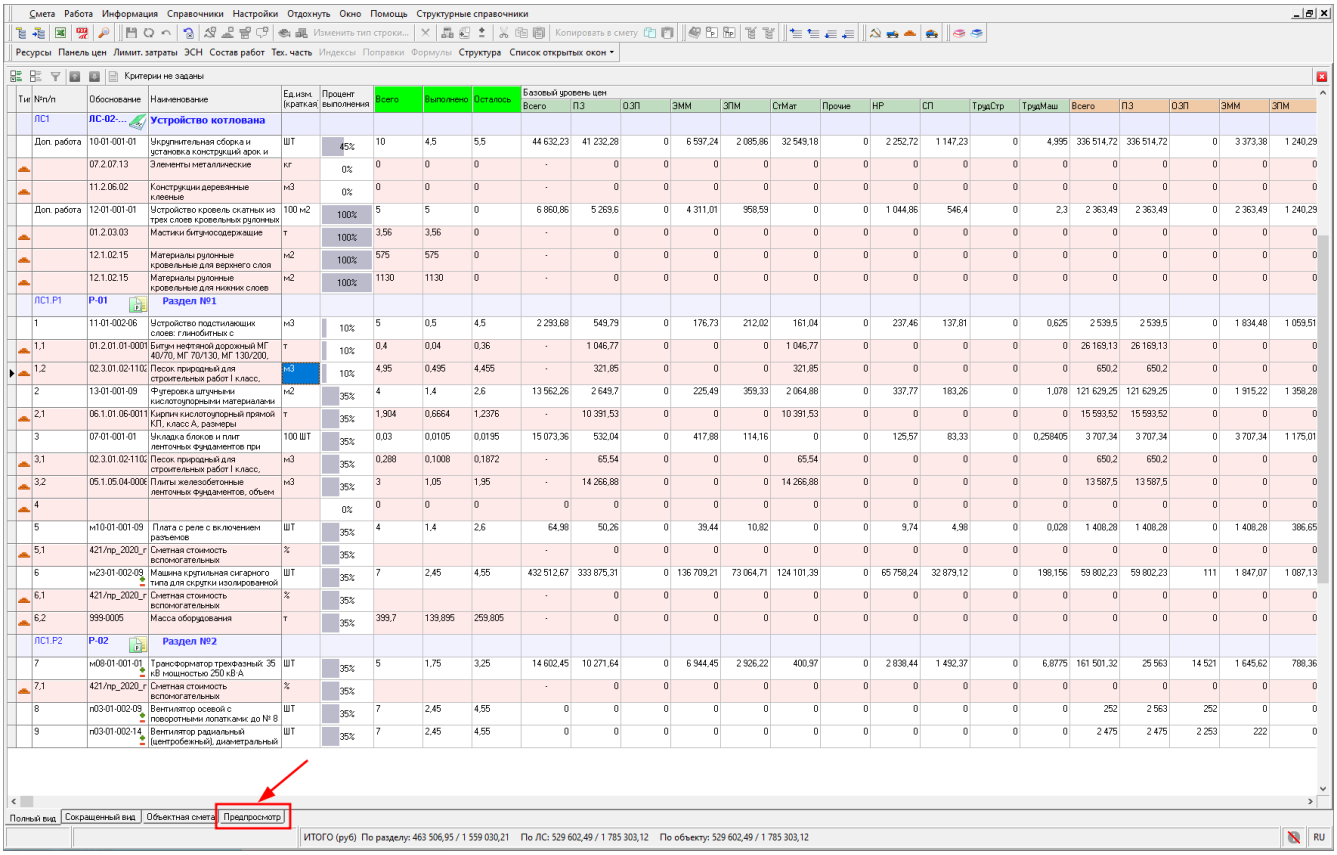
Для экспорта исполнительной сметы в Excel или PDF необходимо нажать на панели инструментов соответствующий значок, выбрать место для сохранения файла и нажать "Сохранить"



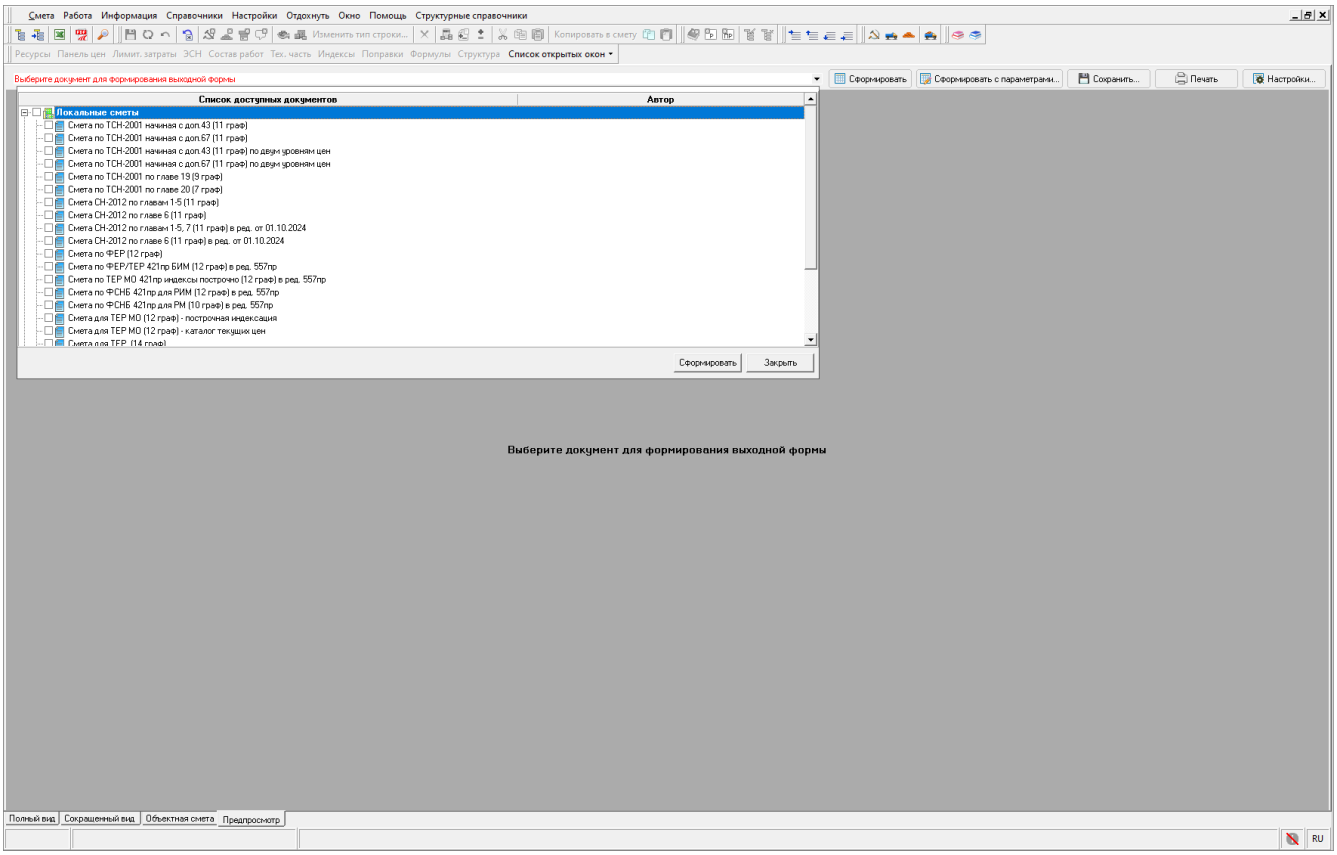
Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать".

Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

Можно воспользоваться функцией предварительного просмотра документа. Для этого перейдите на вкладку "Предпросмотр"



Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"



Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

11.Списание материалов

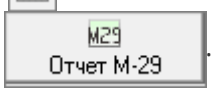
Режим "М-29" предназначен для формирования ведомостей списания материалов. Он позволяет корректировать нормы расхода ресурсов и их состав, вводить плановый и фактический расход ресурсов, заполнять графы "Списать на себестоимость" и "Примечание", формировать выходные документы.

Создание ведомости М-29

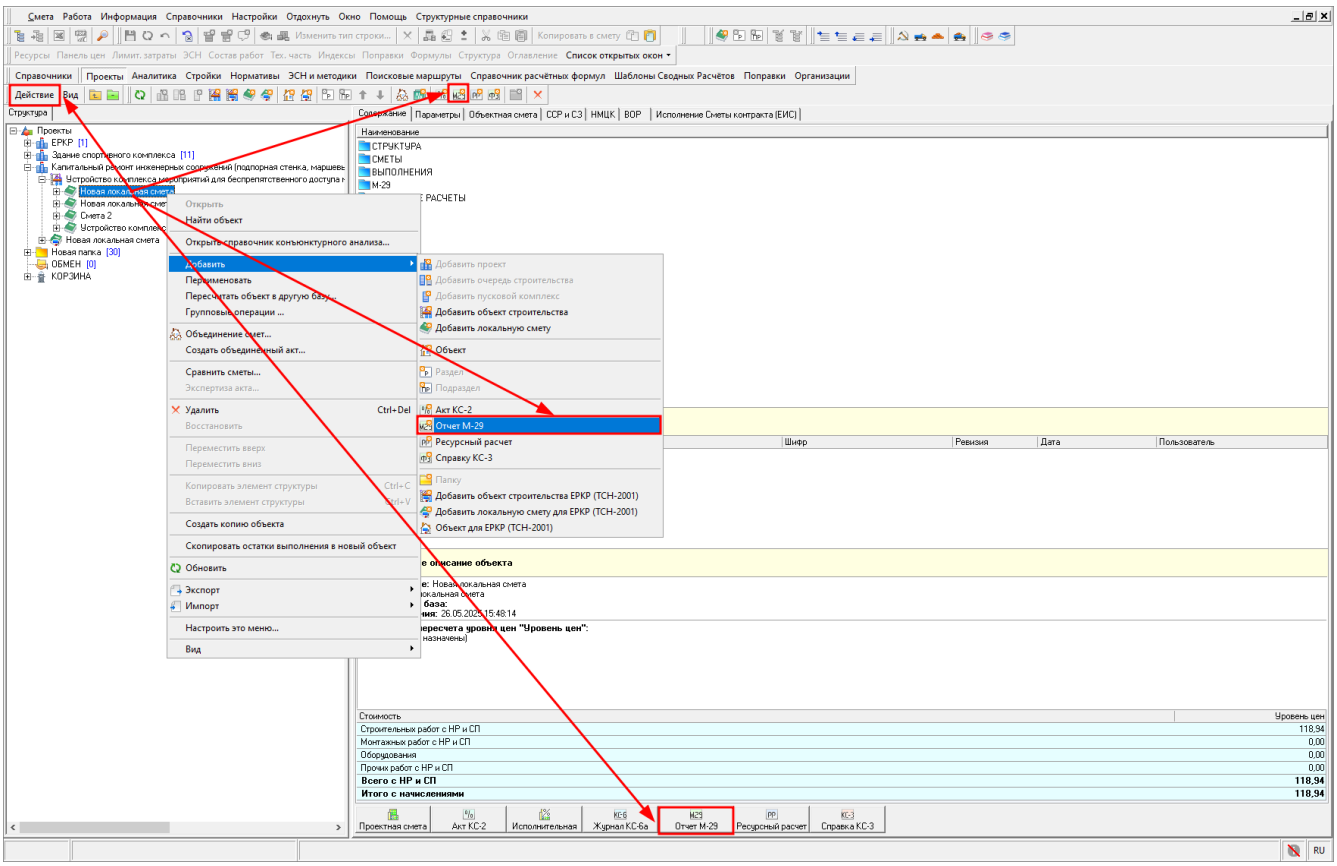
Ведомости списания материалов формируются на основе данных из локальной сметы или актов выполненных работ (процентовок).

Для каждого объекта может быть создано любое количество ведомостей М-29.

Для создания ведомости списания материалов в Менеджере существует несколько способов, выберите нужную смету или Акт КС-2:

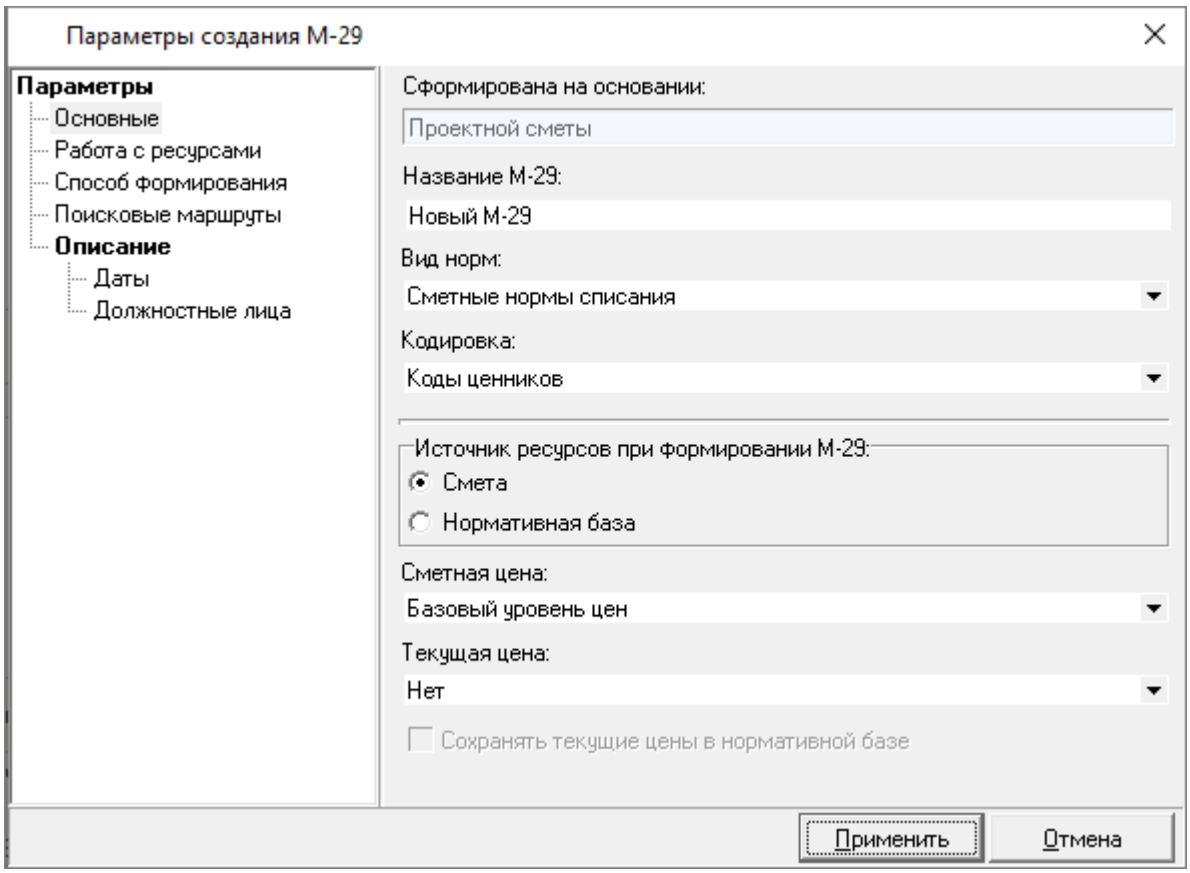
- в контекстном меню выберите пункт "Добавить" - "Отчет М-29";
- нажмите **<Ctrl+6>**;
- на панели инструментов нажмите  ;
- в содержательной части нажмите 

.

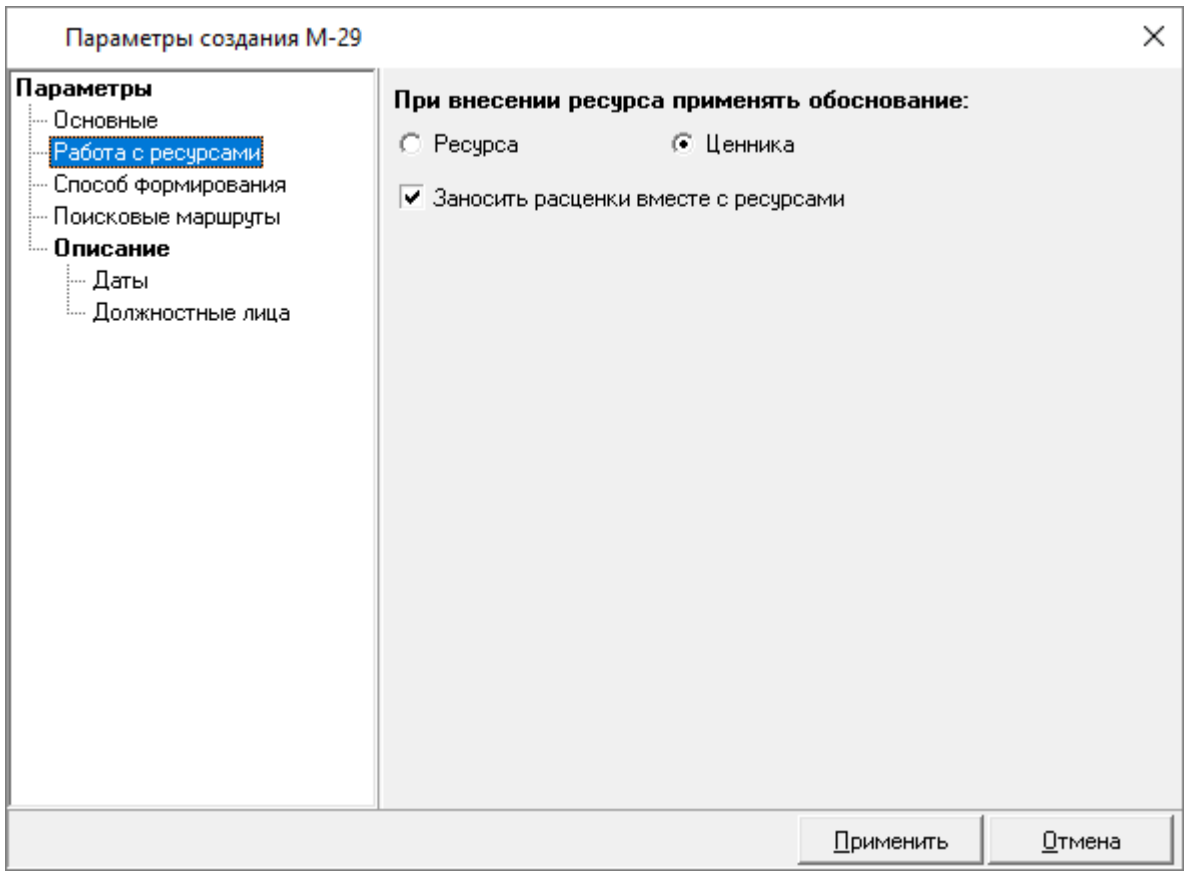


После этого в появившемся окне заполните параметры создания М-29, состоящие из нескольких разделов.

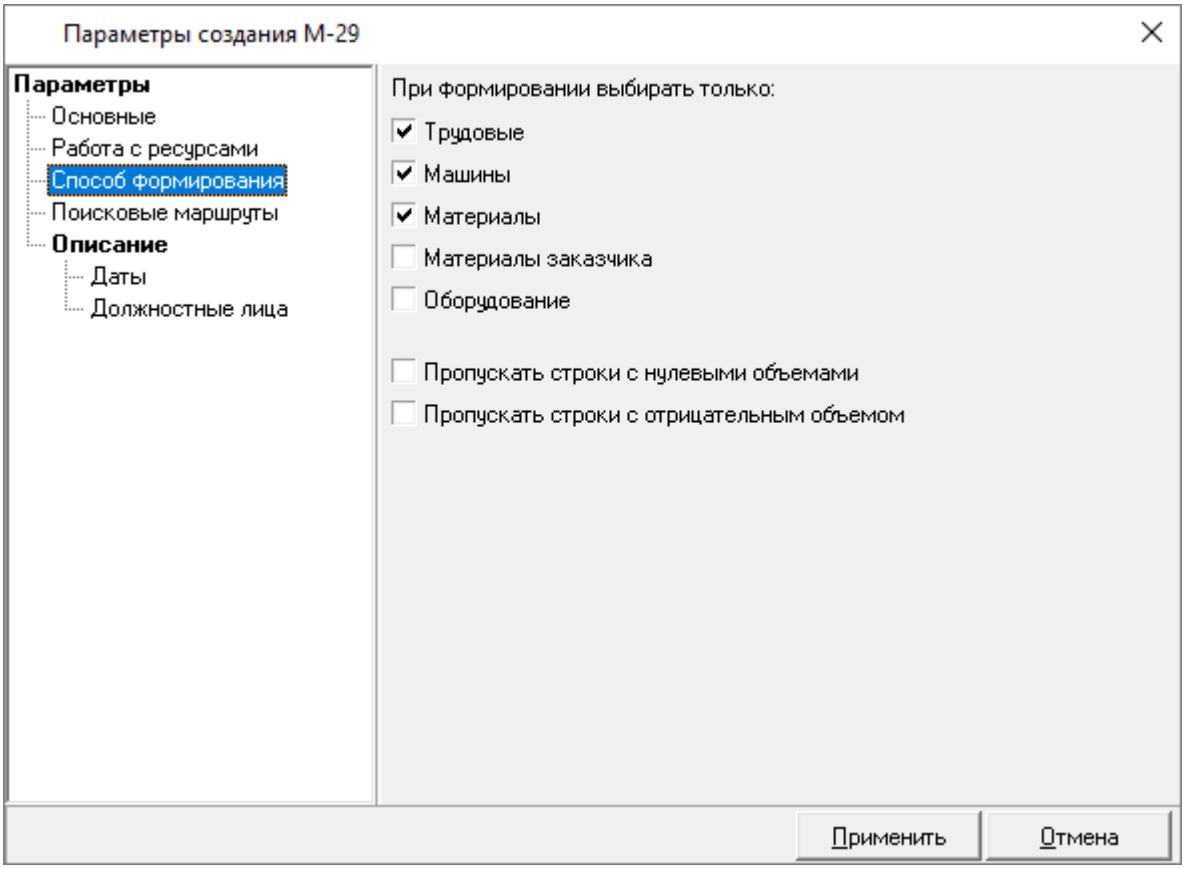
Вкладка "Основные." Внесите наименование ведомости, выберите вид норм, кодировку и источник ресурсов, а также сметную и текущую цены



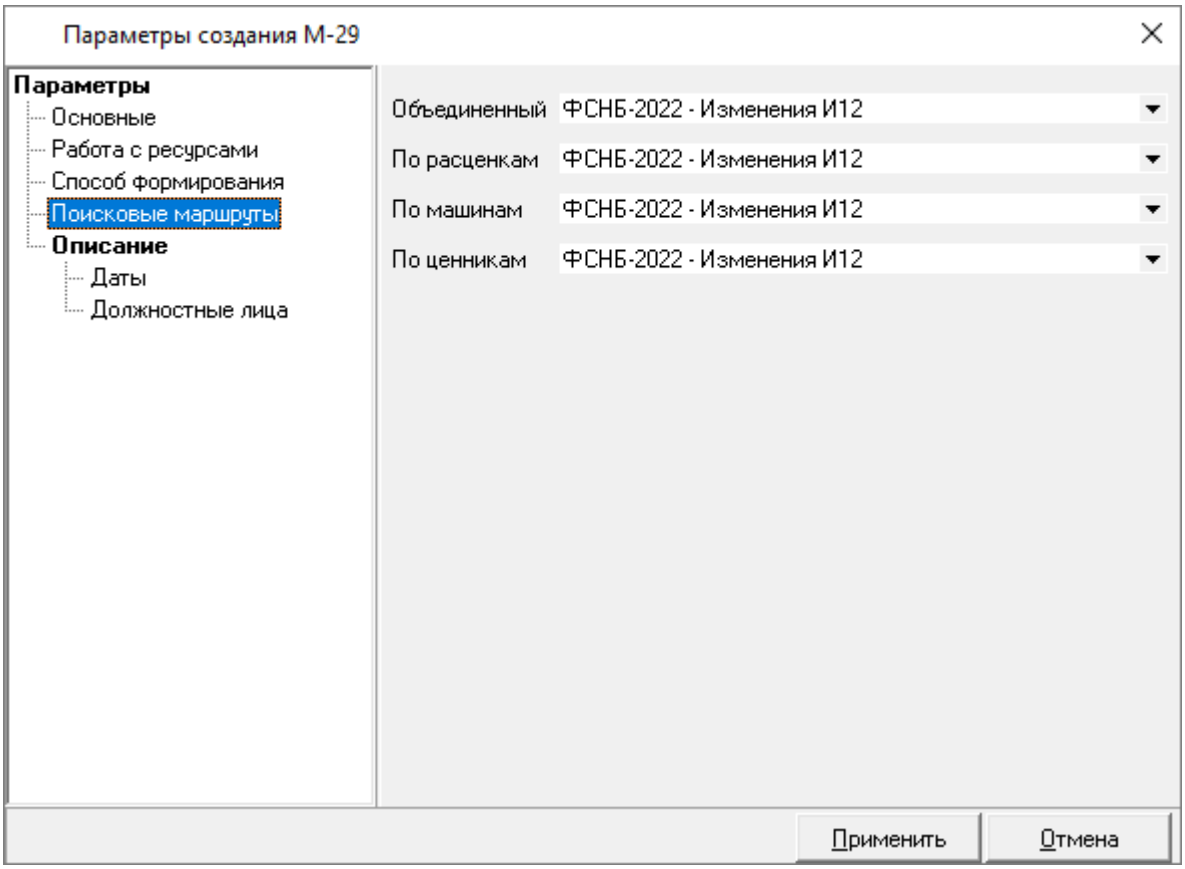
Вкладка "Работа с ресурсами". Задайте настройки внесения ресурсов



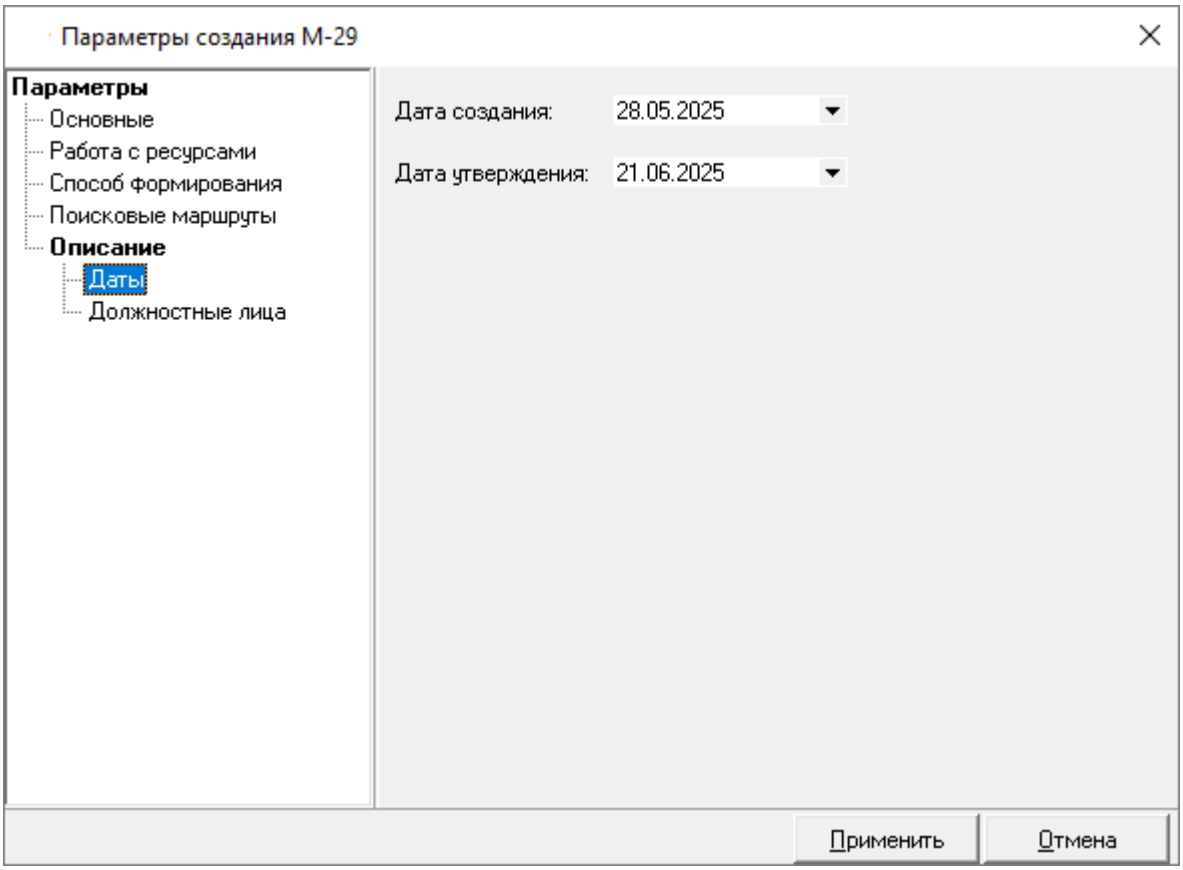
Вкладка "Способ формирования." Выберите виды ресурсов для списания. М-29 составляется для материалов, но при необходимости аналогичные документы могут быть составлены для трудовых ресурсов, машин и механизмов, материалов заказчика, а также оборудования



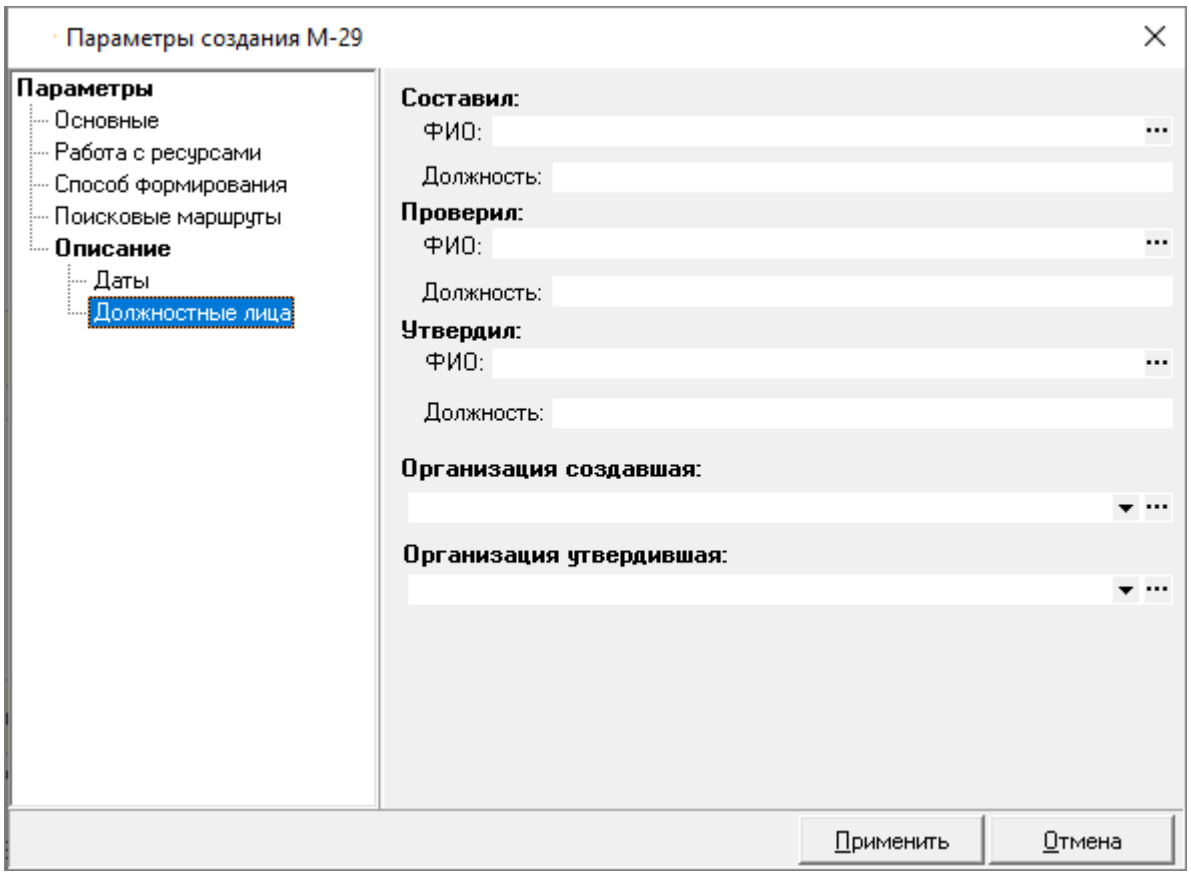
Вкладка "Поисковые маршруты" заполнена на основе данных из параметров сметы



Вкладка "Описание" - "Даты". Дата создания проставляется автоматически, при необходимости можно изменить. Дату утверждения можно задать вручную



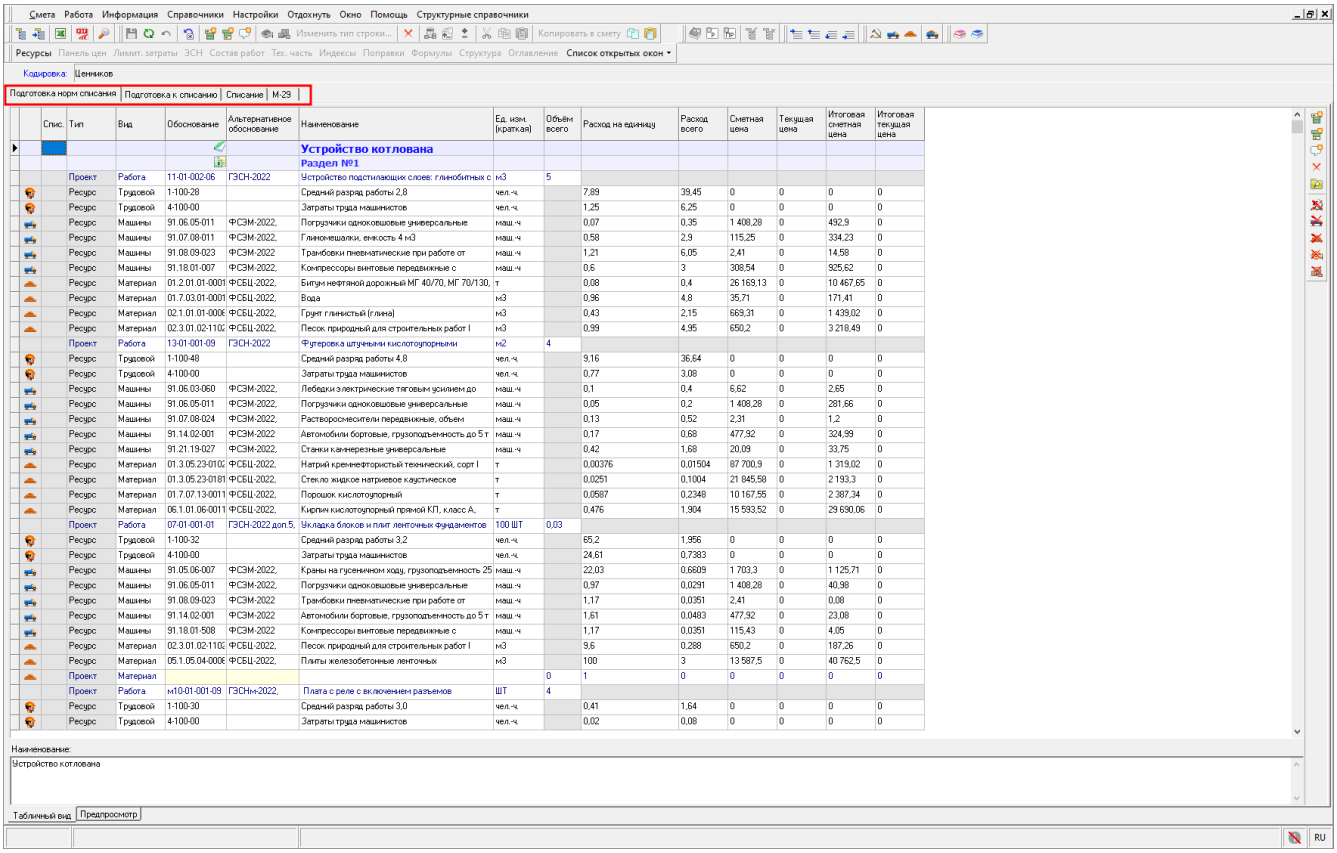
Вкладка "Описание" - "Должностные лица". Заполняется вручную



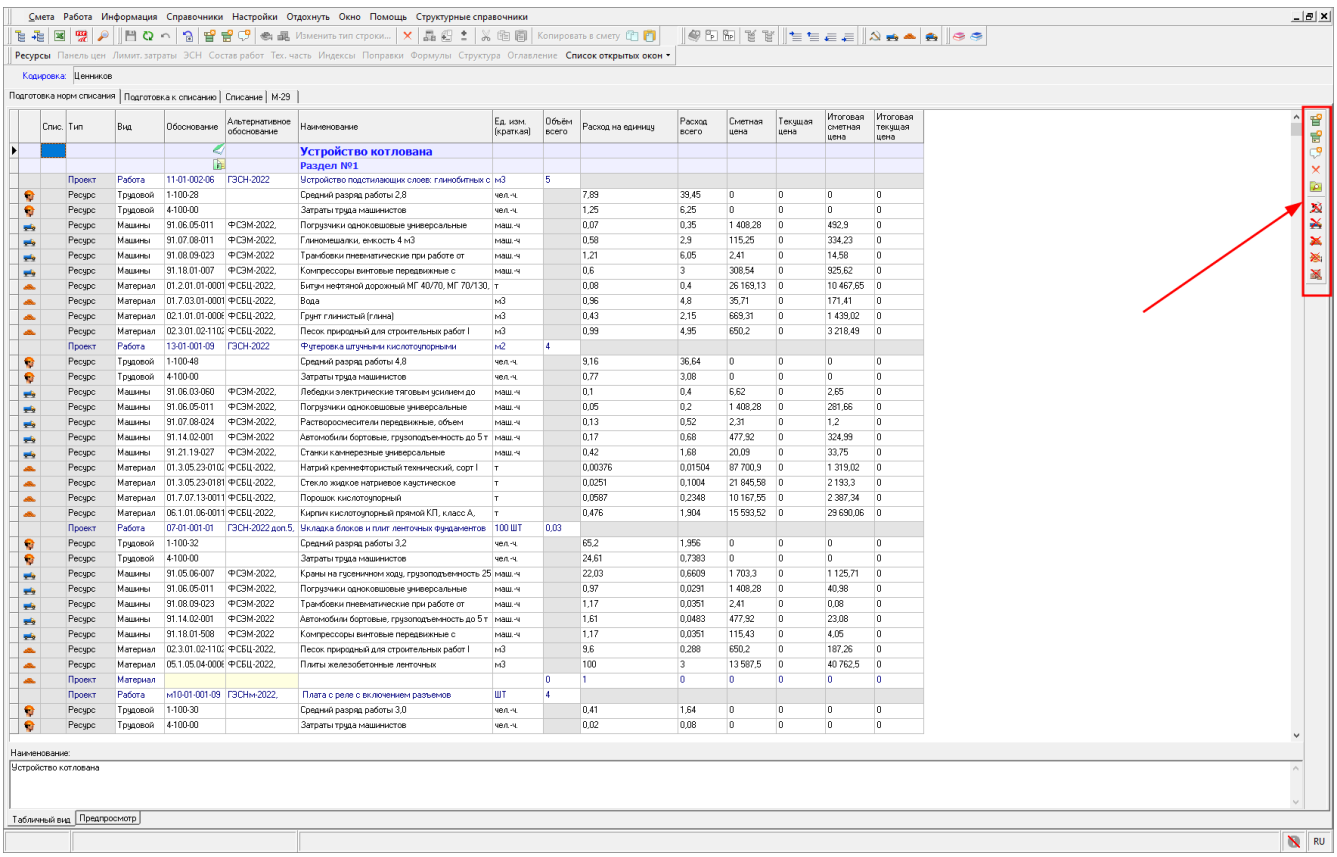
Формирование ведомости М-29

Отчет М-29 содержит четыре вкладки:

- Подготовка норм списания;
- Подготовка к списанию;
- Списание;
- М-29



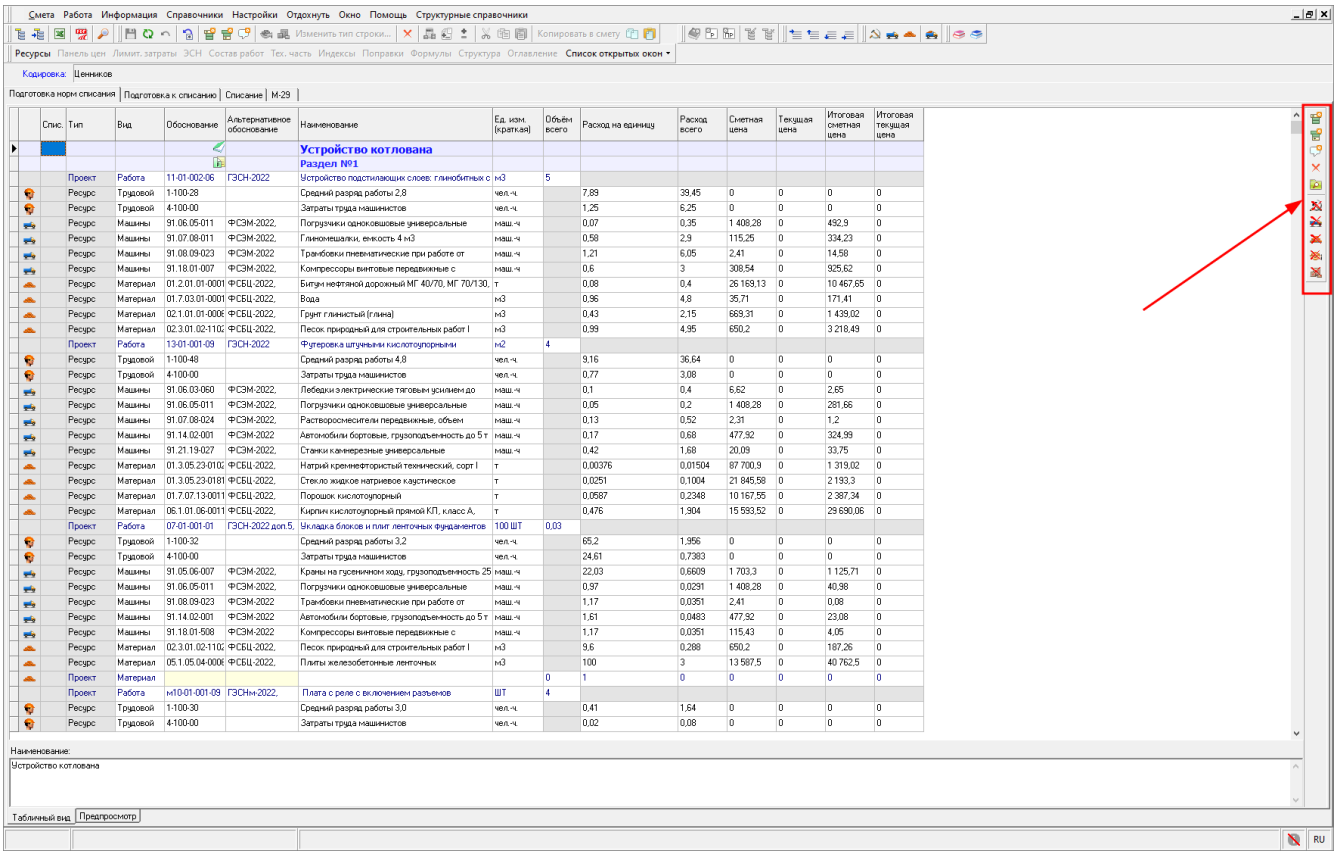
Возле правого края окна располагается панель инструментов, относящаяся к текущей вкладке. Также действует общее правило: ячейки белого цвета доступны для редактирования, а серого – нет



Вкладка "Подготовка норм списания"

На этой вкладке производится формирование и корректировка набора работ и норм расхода ресурсов по каждой расценке. Существует возможность добавлять, удалять и редактировать строки так же, как при составлении проектной сметы.

Действия производятся при помощи контекстного меню и панели инструментов возле правого края окна



Рассмотрим их подробнее:

 и - предназначены, соответственно, для создания сметной строки, ресурсной строки или строки-комментария;



- удаляет выделенные строки;



- просмотр списка ресурсов текущей расценки, а также повторное занесение их в таблицу;

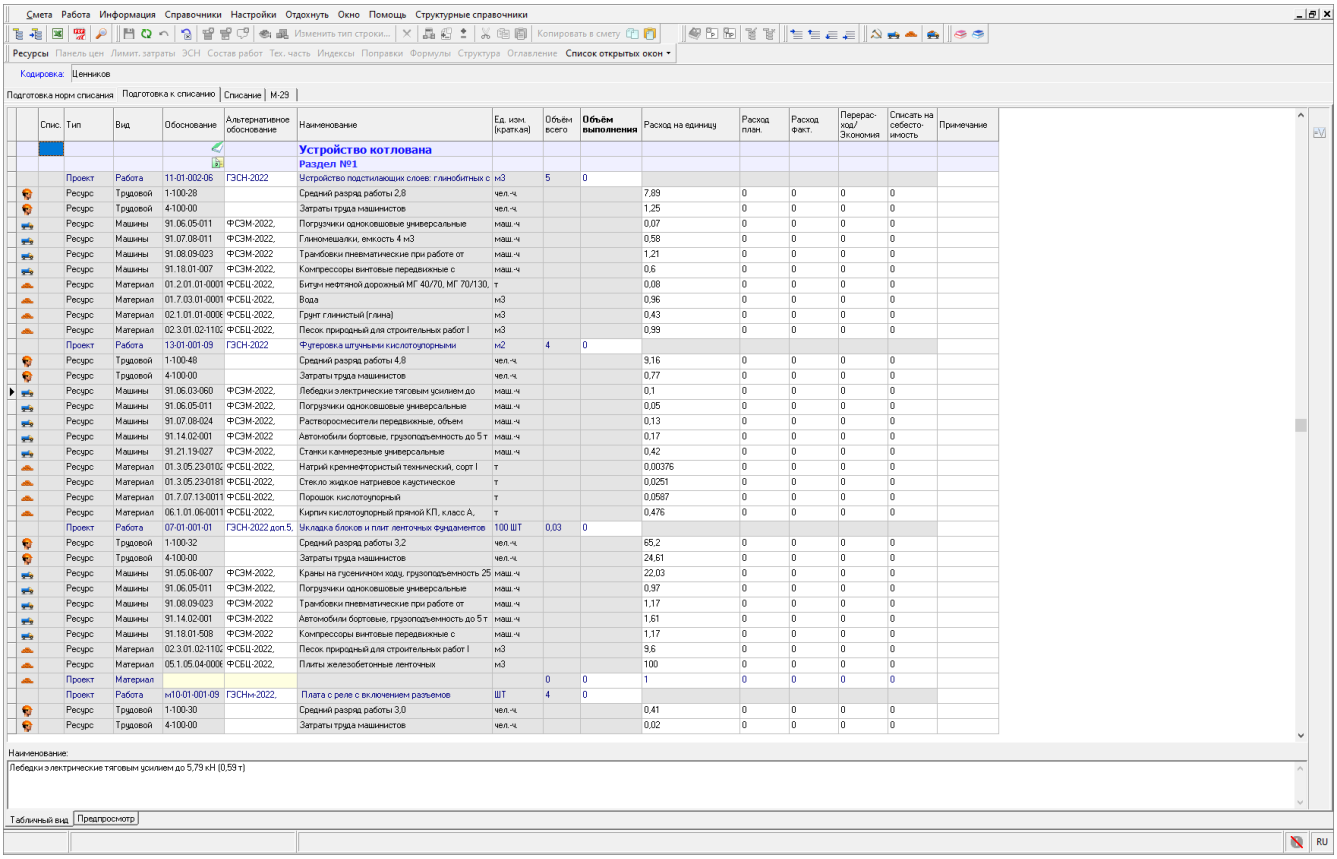
 ,  ,  ,  и  - позволяют удалить, соответственно, все трудовые, материальные ресурсы, машины и механизмы, а также материалы заказчика и оборудование из таблицы списания.

Вкладка "Подготовка к списанию"

Вкладка используется для:

- ввода данных о реальных объемах выполнения и фактических расходах ресурсов;
- заполнения объемов списания на себестоимость;
- заполнения справочной графы "Примечания".

На этой вкладке набор и полный объем работ уже не подлежат редактированию



Объемы выполнения можно вводить вручную для каждой строки либо задавать для всей ведомости. В последнем случае, следует нажать на

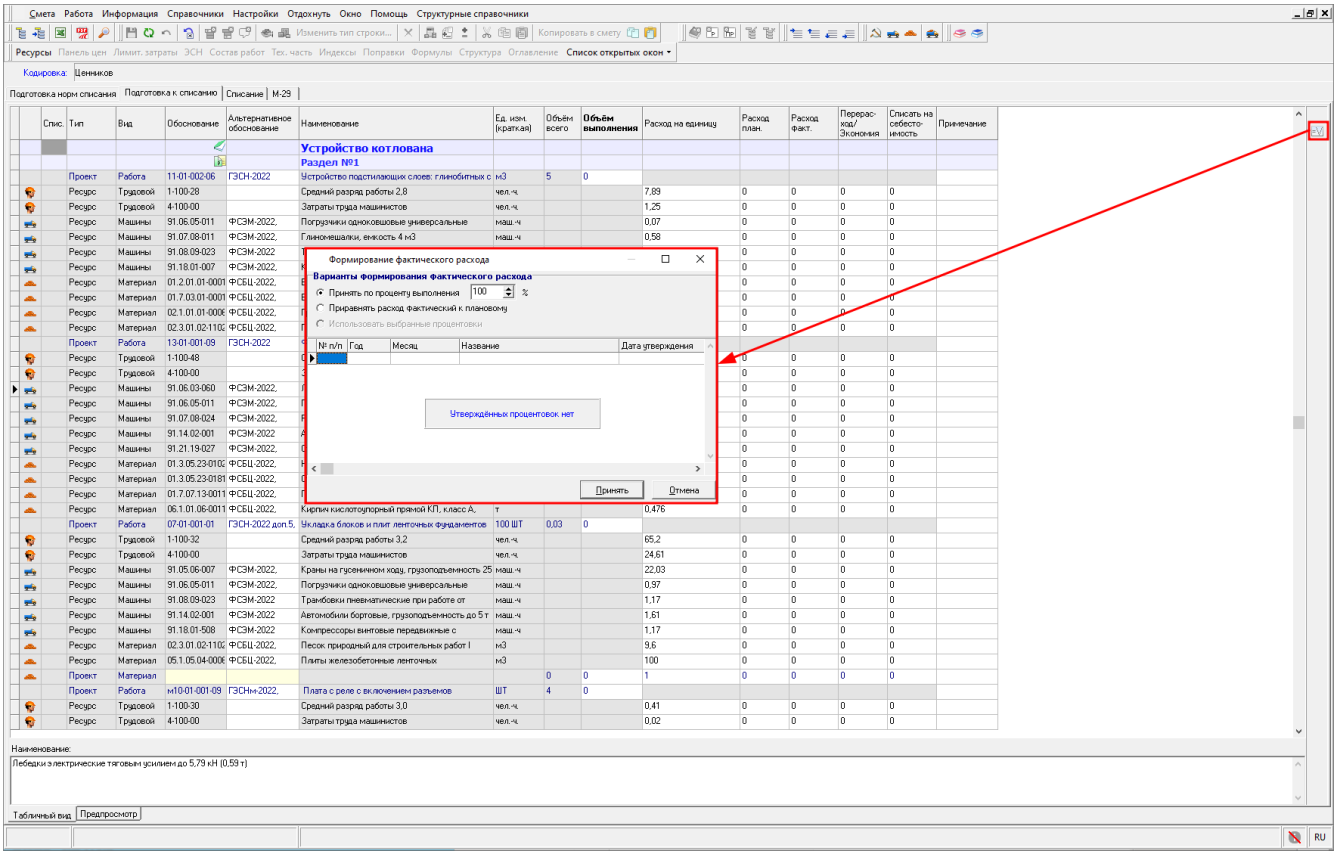


, которая находится возле правого края окна.

На основе введенных данных производится расчет величины перерасхода и экономии ресурсов.

В появившемся окне "Формирование фактического расхода" следует выбрать один из трех вариантов задания фактического объема выполнения:

- **По проценту выполнения** – позволяет задать и формирует плановый расход в процентах от общего объема работ для всех строк ведомости;
- **Приравнять расход фактический к плановому** – приравнивает фактический расход к введенному плановому для всех строк;
- **Использовать выбранные процентовки** – позволяет задать объемы в соответствии с выбранной из списка процентовкой (для этого процентовка должна быть утверждена)



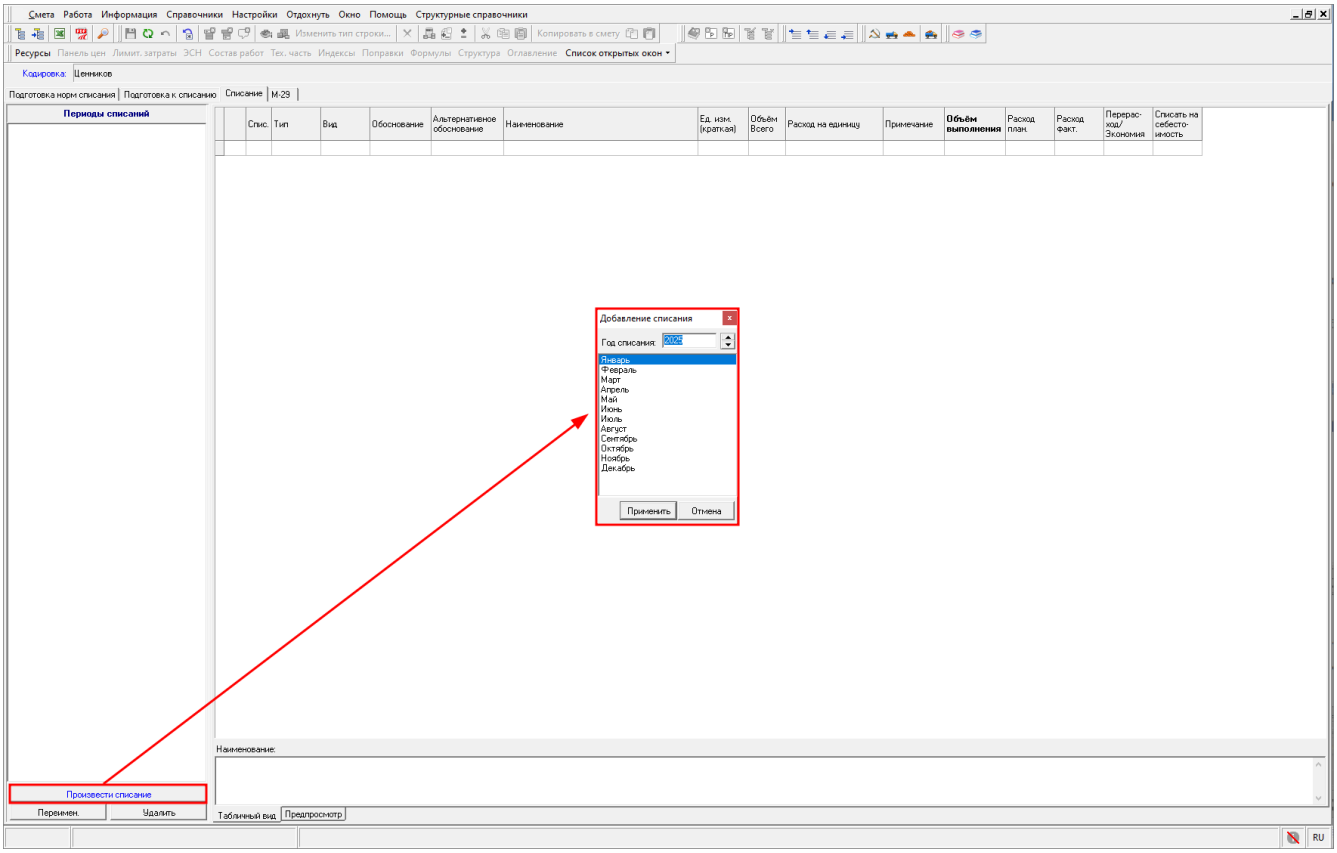
Колонка "Расход план" заполняется на основании введенного объема выполнения и норм расхода ресурсов, заданных на вкладке "Подготовка норм списания".

Колонка "Расход факт" заполняется вручную или приравнивается к плановому расходу. Разница между плановым и фактическим расходом ресурсов заносится в колонку "Перерасход/Экономия". Строки, для которых фактический расход ресурсов превышает плановый, подсвечиваются красным цветом.

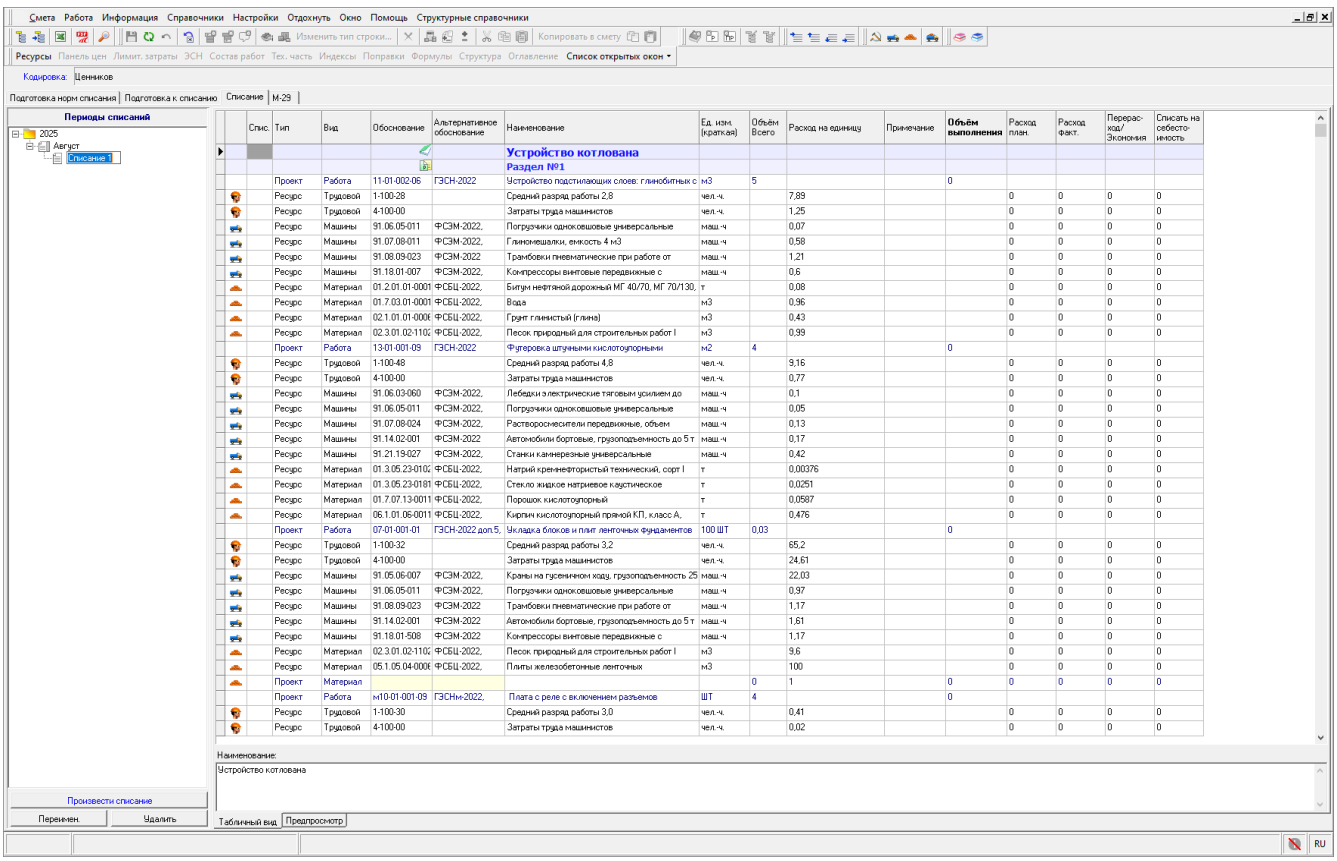
Колонки "Списать на себестоимость" и "Примечание" задаются вручную.

Вкладка "Списание"

Для того, чтобы произвести списание, нажмите "Произвести списание" и укажите год и месяц



После добавления списания в левой части экрана можно изменить его наименование, а в правой - выводятся данные по списанию за выбранный период

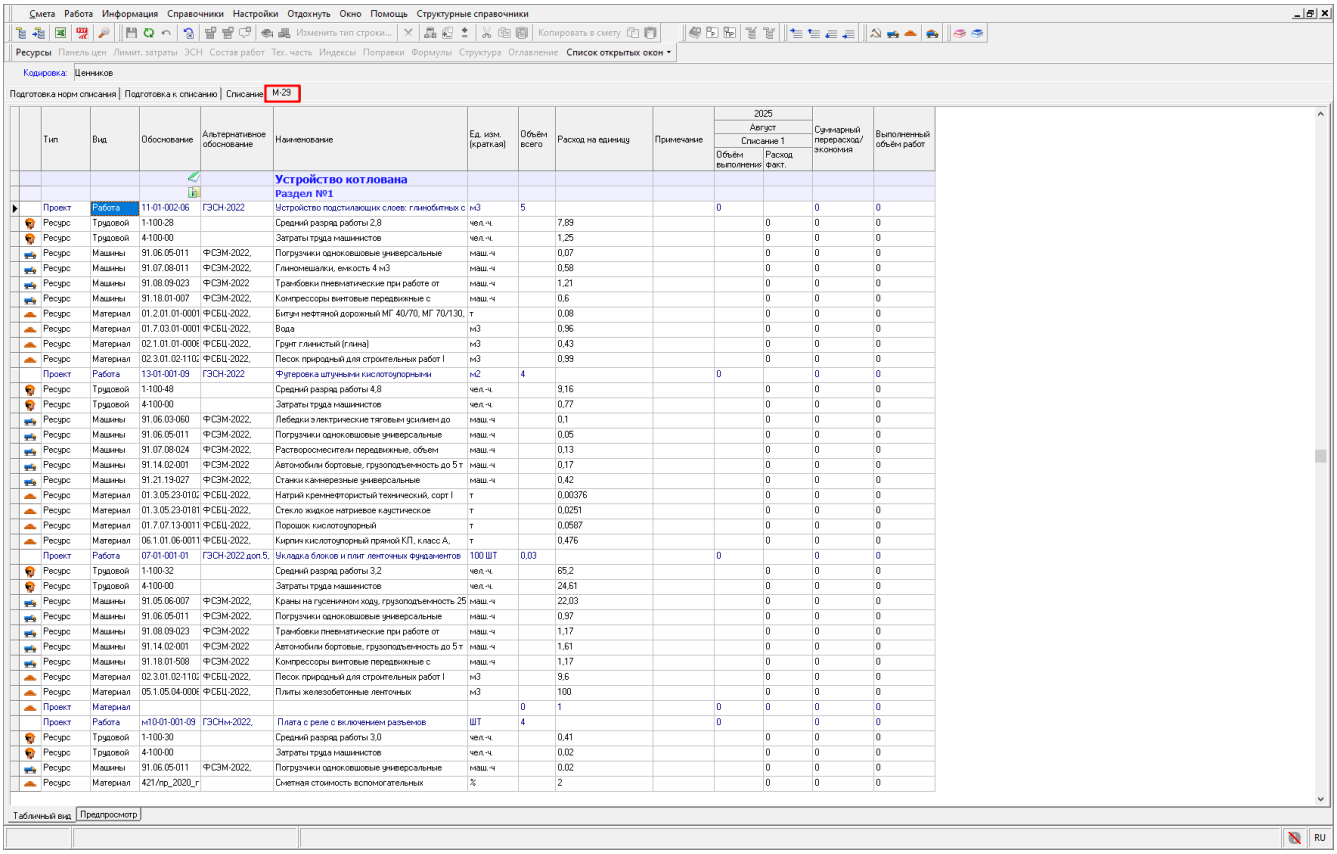


Перечень периодов списания имеет контекстное меню, позволяющее удалять списания, переименовывать их, выводить на экран назначенный вид цен, экспортировать данные, и производить обмен данными с бухгалтерскими системами.

При выборе пункта "Обмен с бухгалтерией 1.00", будет предложено внести данные о произведенном списании и экспортировать данные в специальный формат БОСБ 1.00, предназначенный для последующего открытия в бухгалтерских подсистемах, для автоматического заполнения данных о расходе ресурсов.

Вкладка М-29

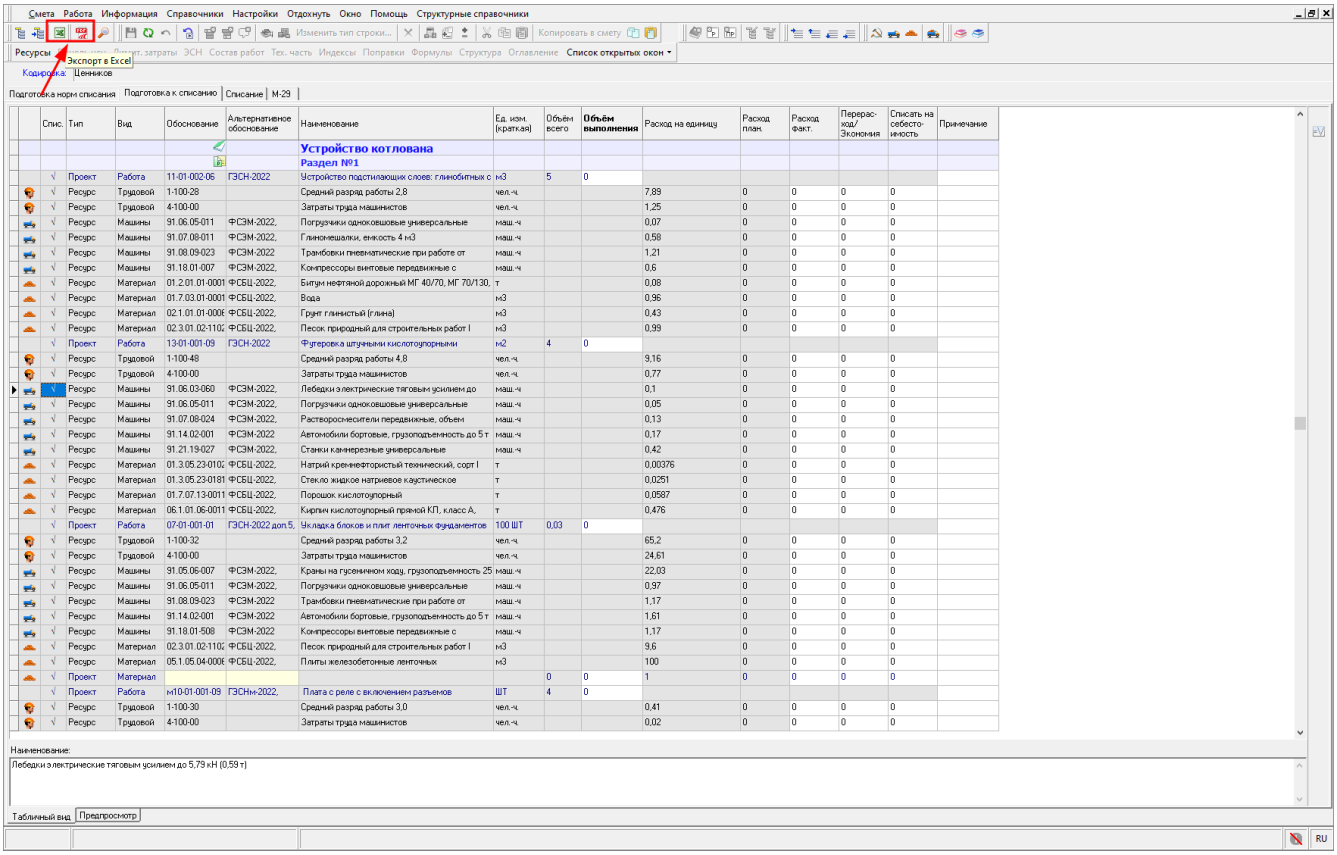
Вкладка заполняется автоматически. На основании всех произведенных списаний, формируется полная ведомость списания материалов, с указанием помесячных объемов выполнения работ, фактического расхода ресурсов и с подведением итогов за весь отчетный период



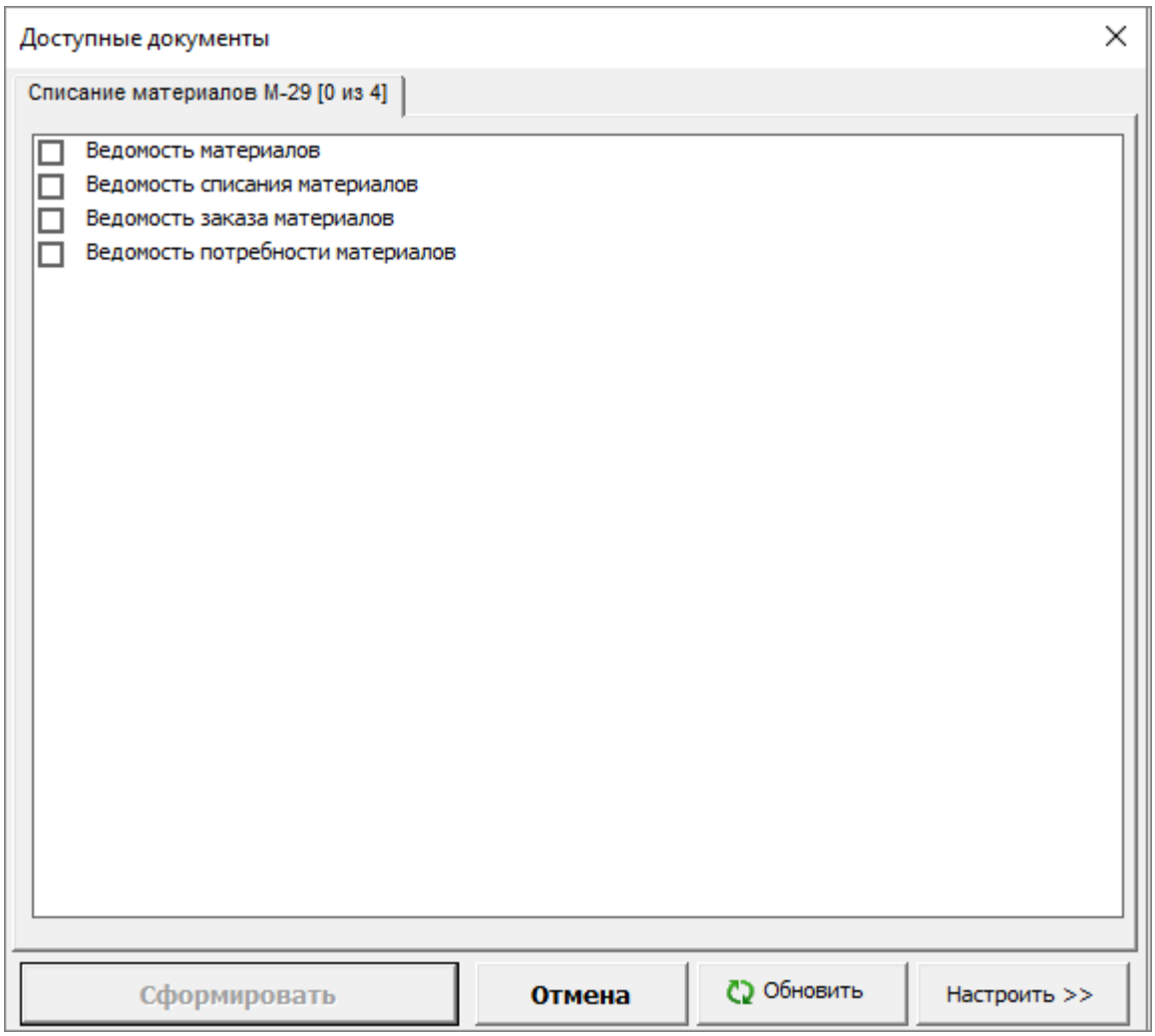
Экспорт в Excel/PDF

Экспорт ведомости производится с любой вкладки. С вкладки "М-29" может быть экспортирована только стандартная ведомость списания; с остальных вкладок могут быть сформированы другие документы.

Для экспорта ведомости в Excel или PDF необходимо нажать на панели инструментов соответствующий значок, выбрать место для сохранения файла и нажать "Сохранить"

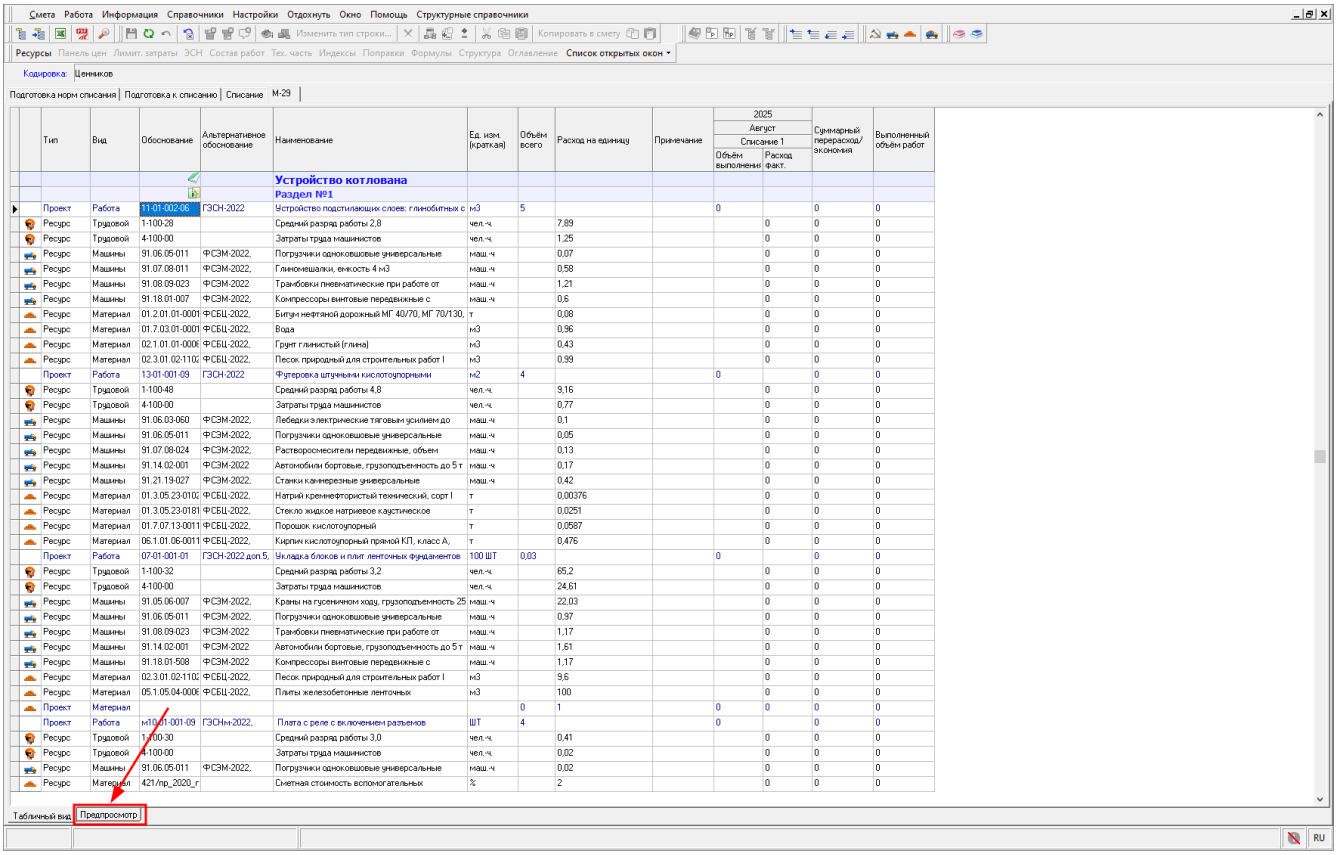


Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"

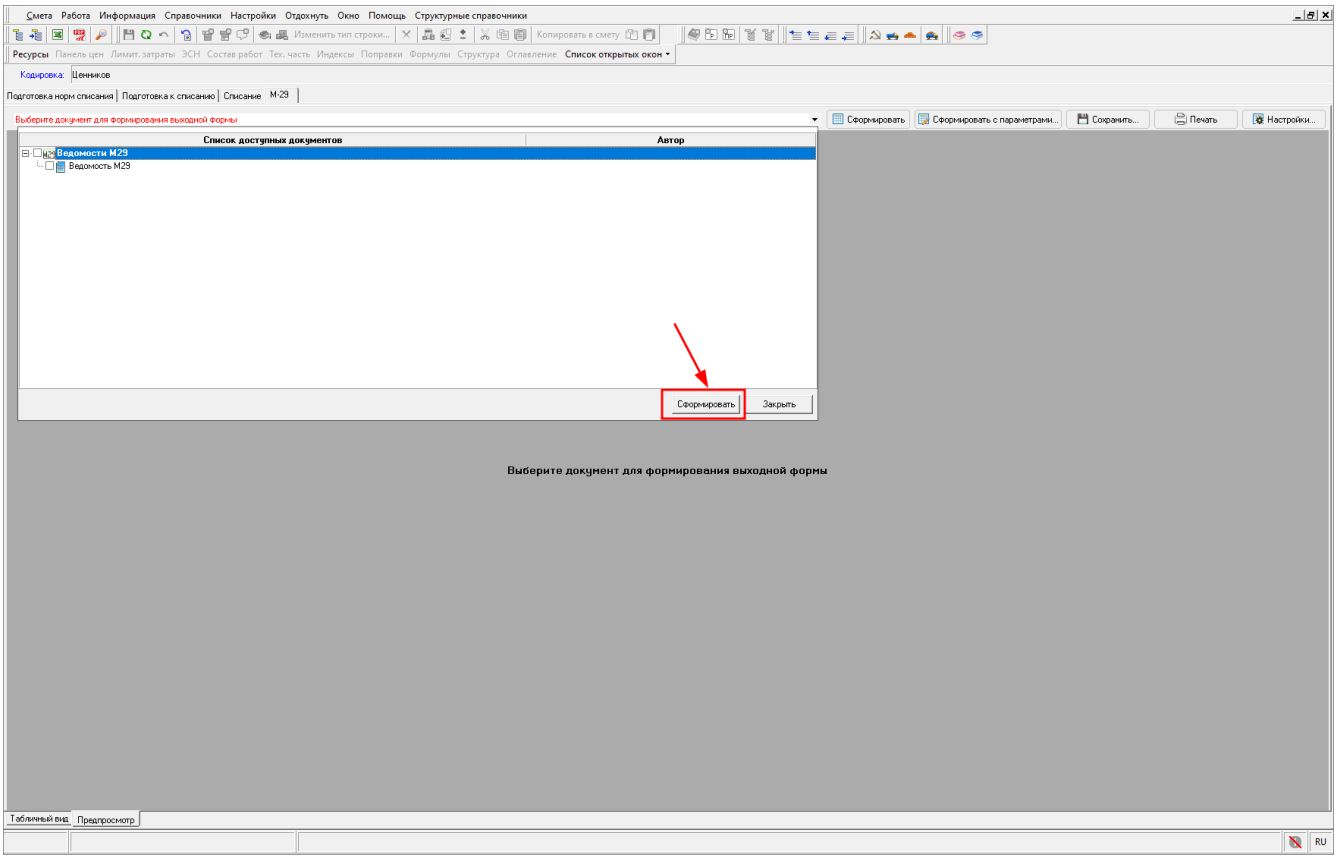


Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

Можно воспользоваться функцией предварительного просмотра документа. Для этого перейдите на вкладку "Предпросмотр"



Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"



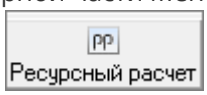
Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

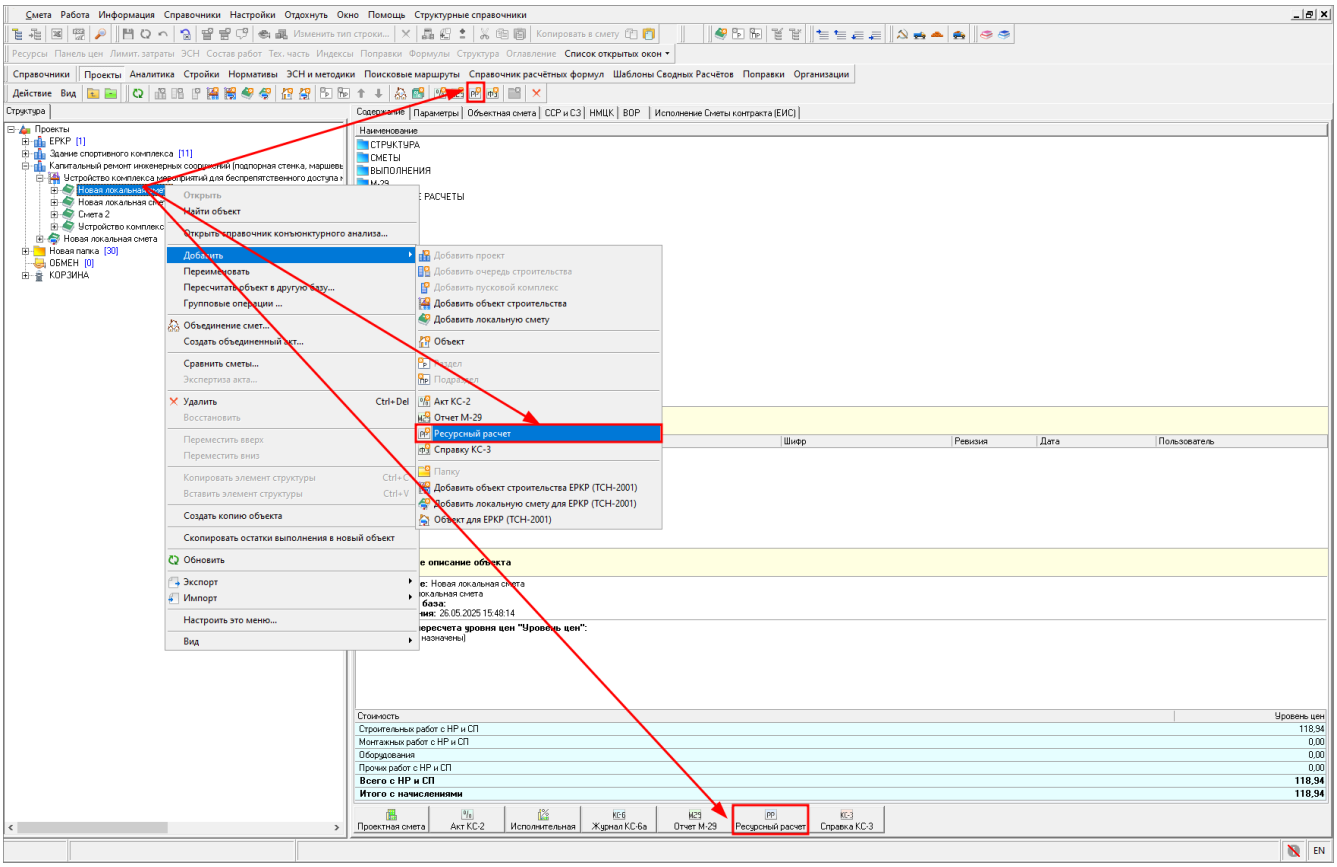
12.Ресурсный сметный расчет

При формировании ресурсного расчета производится выборка трудовых ресурсов, машин и механизмов, материалов из проектной сметы, акта выполненных работ или ведомости М-29, по объекту в целом или по элементам его структуры. Затем выполняется объединение ресурсов с расчетом суммарного объема по каждому из них.

Формирование ресурсного сметного расчета

Создать новый ресурсный расчет можно разными способами:

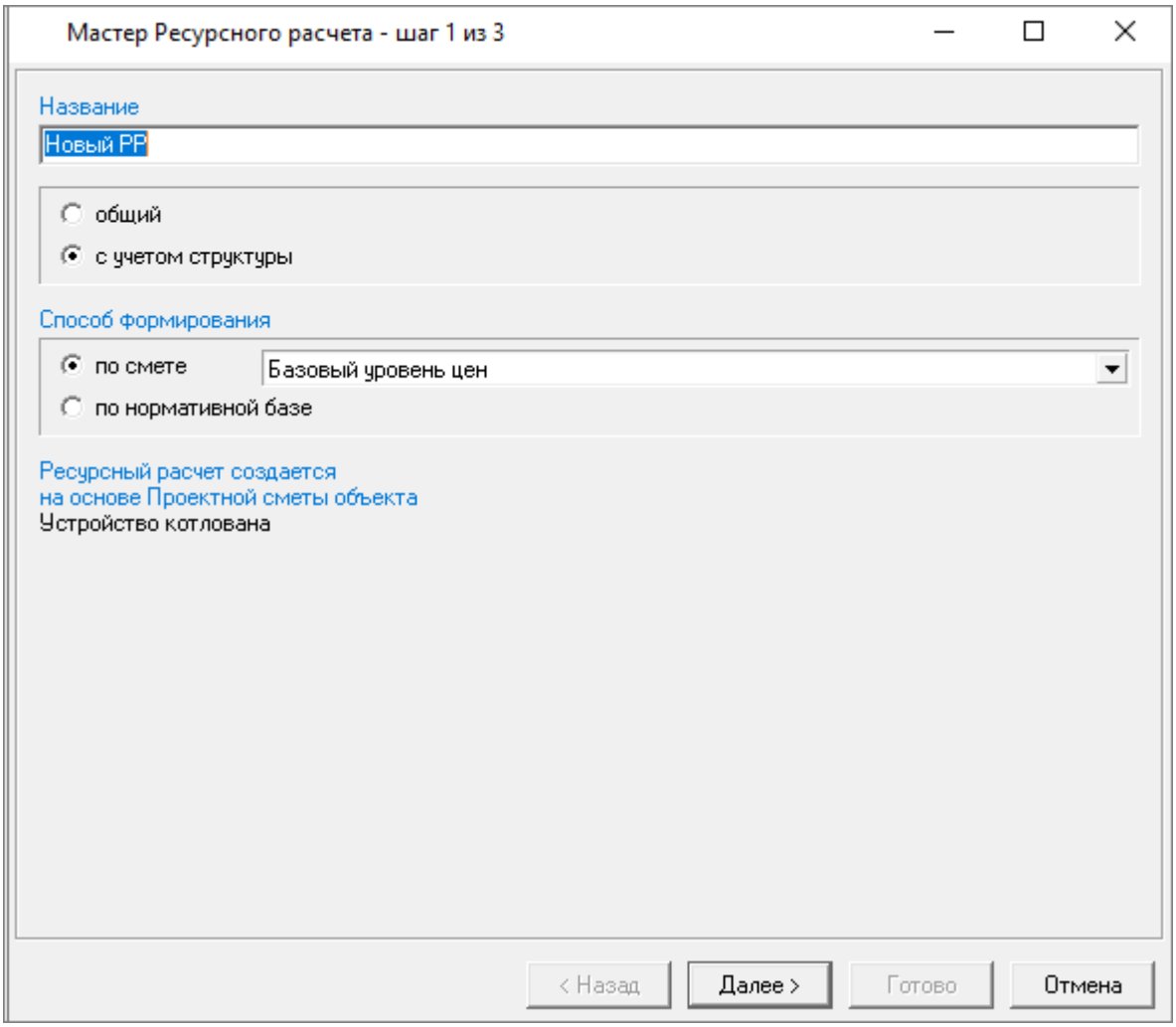
- в Менеджере нажмите правой кнопкой мыши по документу, на основе которого будет создаваться расчет (проектная смета, акт приемки работ или М-29) и в контекстном меню выберите пункт "Добавить" - "Ресурсный расчет";
- в структурной части Менеджера выделите документ, на основе которого будет создаваться расчет и нажмите на кнопку  на панели инструментов;
- выделите смету и нажмите сочетание клавиш **<Ctrl+5>**;
- в структурной части Менеджера выделите локальную смету, затем на вкладке "Содержание" нажмите 



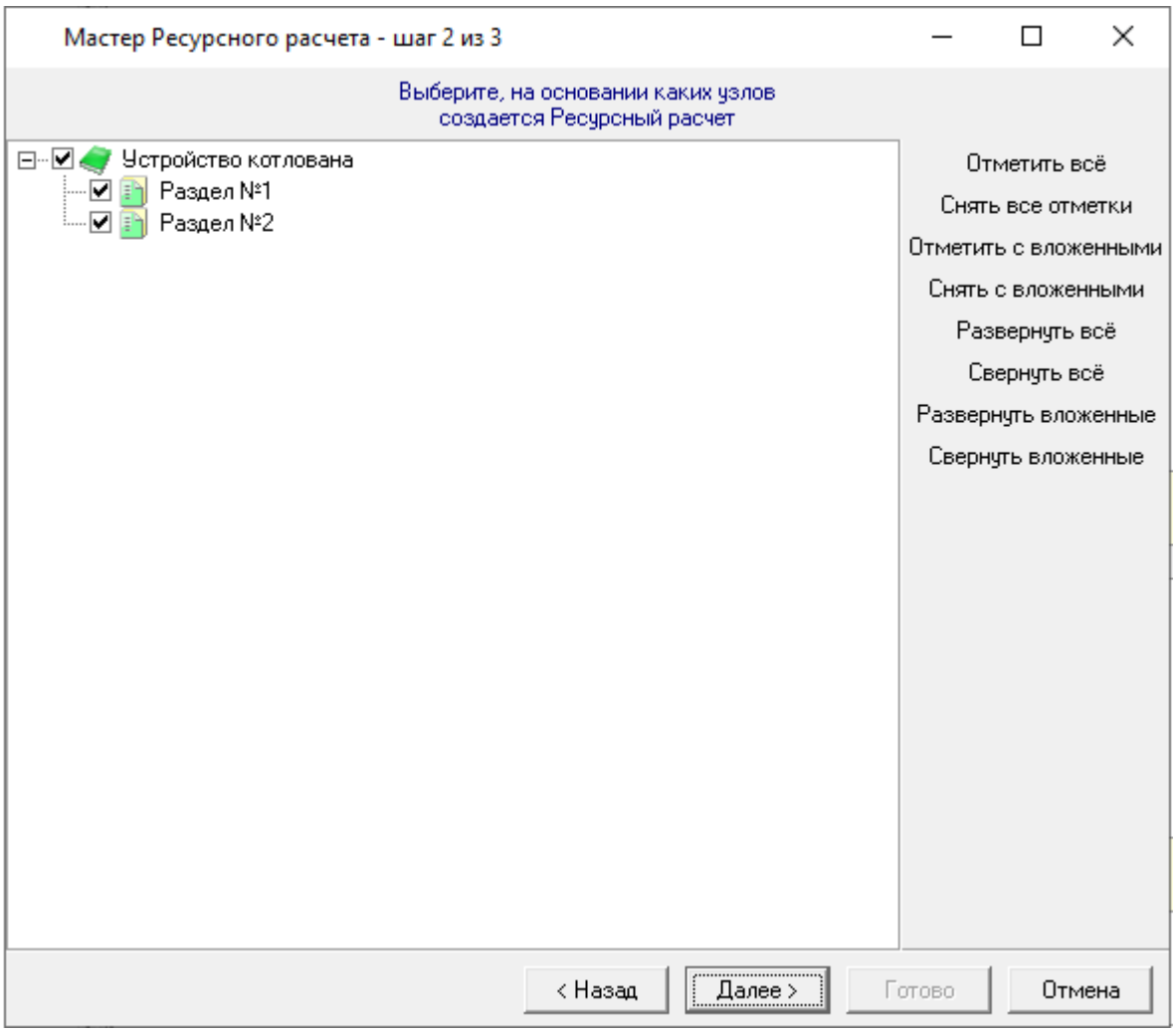
После этого следует задать параметры ресурсного расчета в окне "Мастер Ресурсного расчета".

Задание параметров состоит из трех шагов:

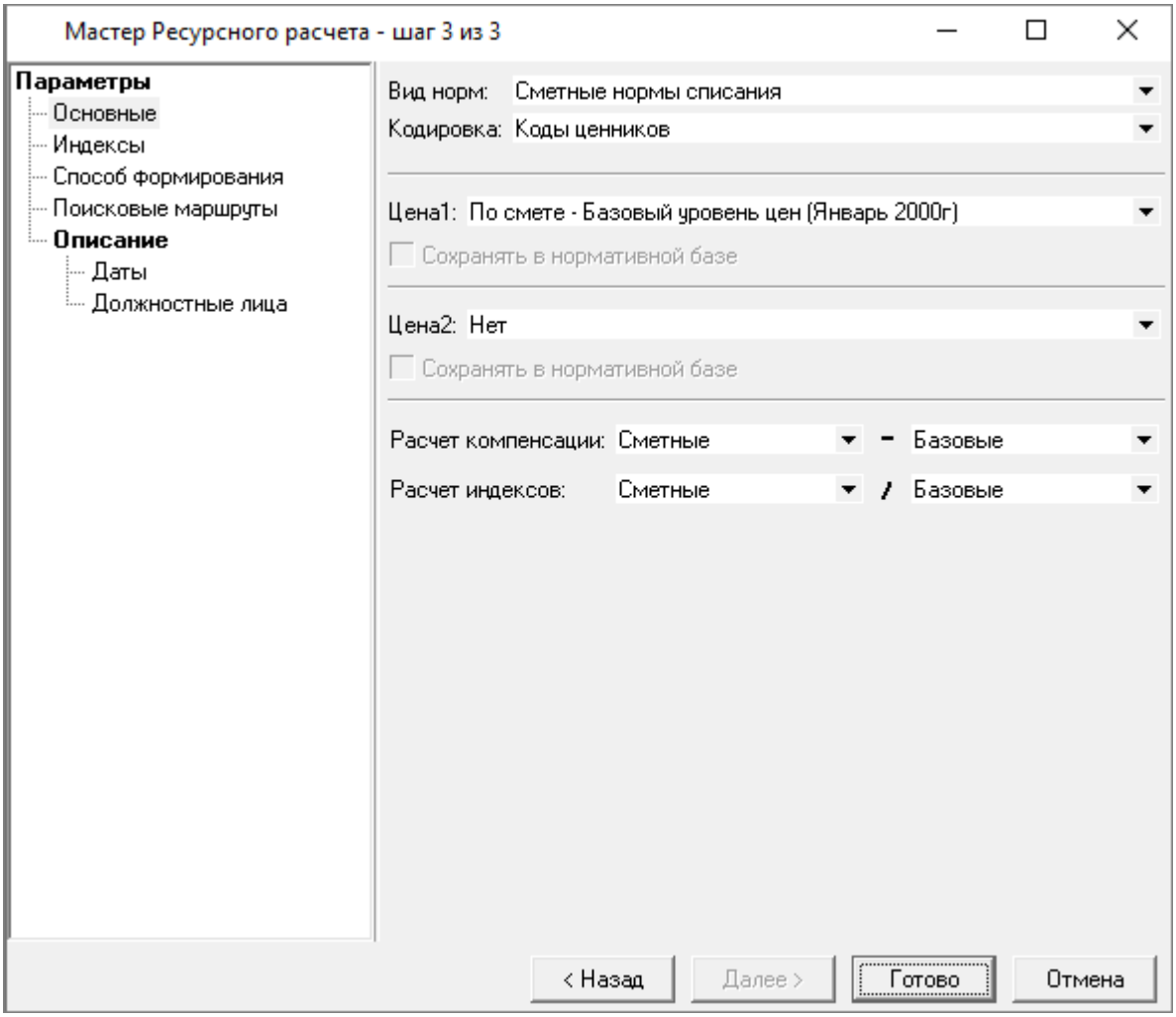
1 шаг. Укажите название расчета и способ его формирования



2 шаг. Отметьте элементы структуры, по которым будет сформирован расчет

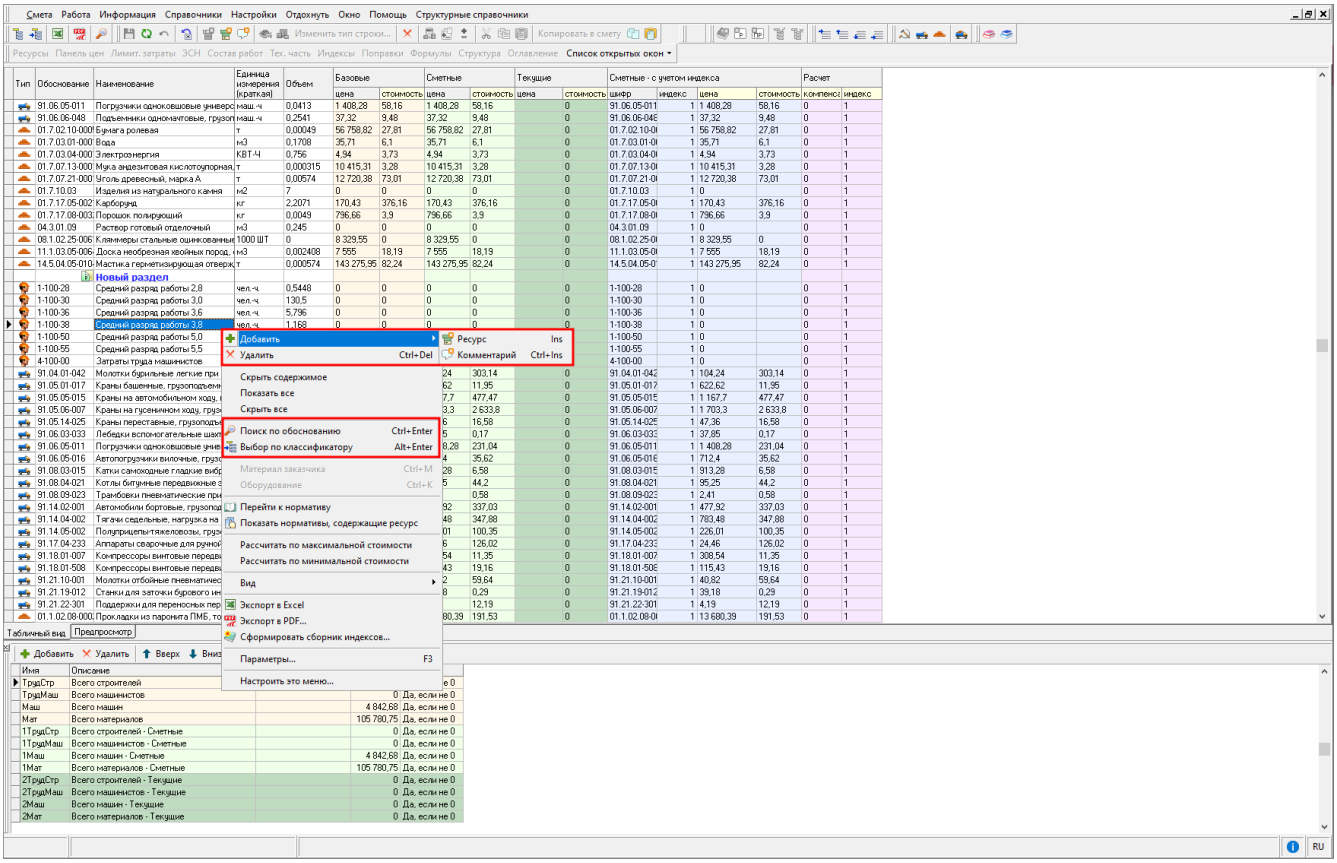


3 шаг. Включает в себя вкладки "Основные", "Индексы", "Способ формирования", "Поисковые маршруты", "Описание". Задайте кодировку ресурсов, вид текущих цен, пути поиска, а также описание расчета

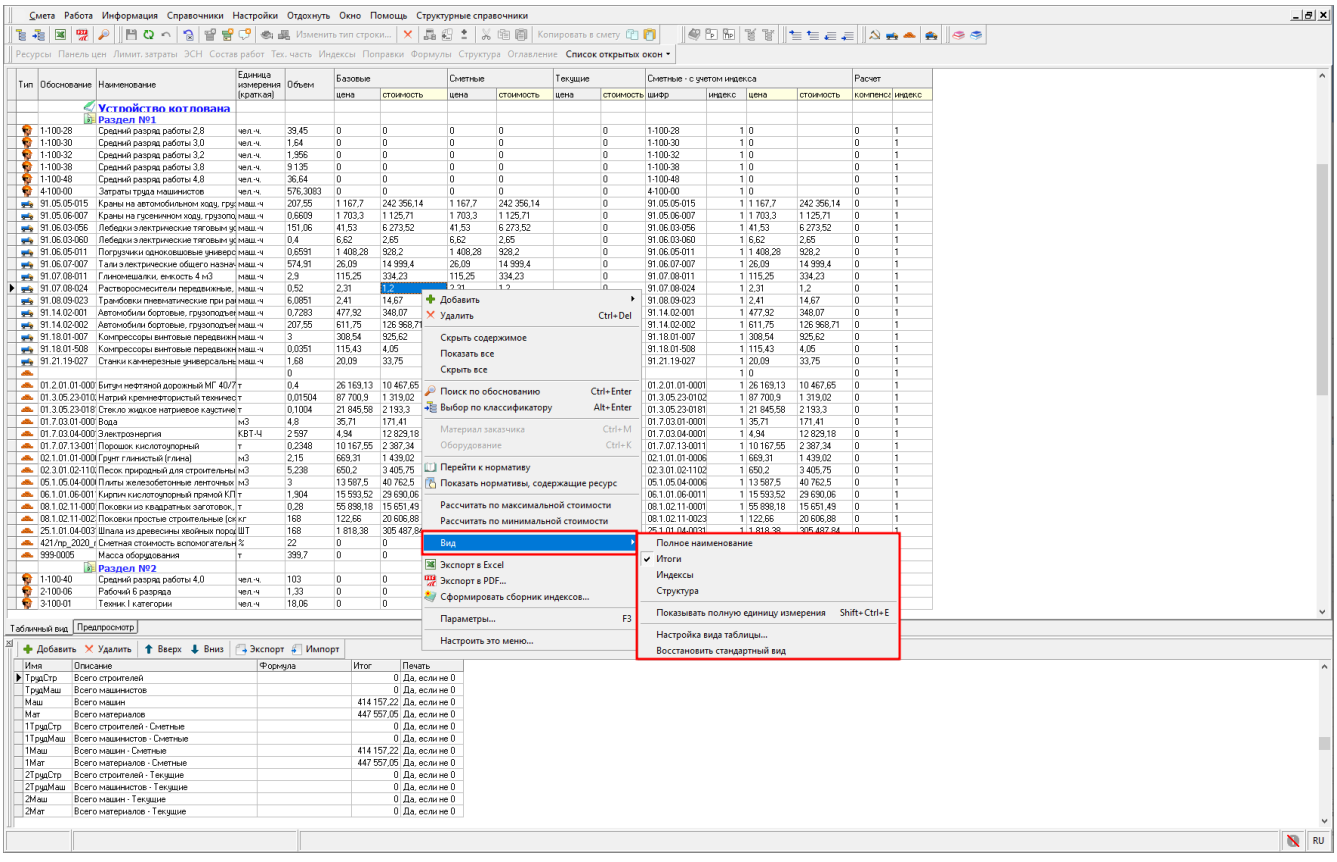


После этого нажмите "Готово".

Основную часть окна режима "Ресурсный расчет" занимает таблица используемых ресурсов. В ней можно добавлять, заменять или удалять строки, изменять объемы ресурсов, их базисную и текущую стоимости и т. д., для этого воспользуйтесь контекстным меню

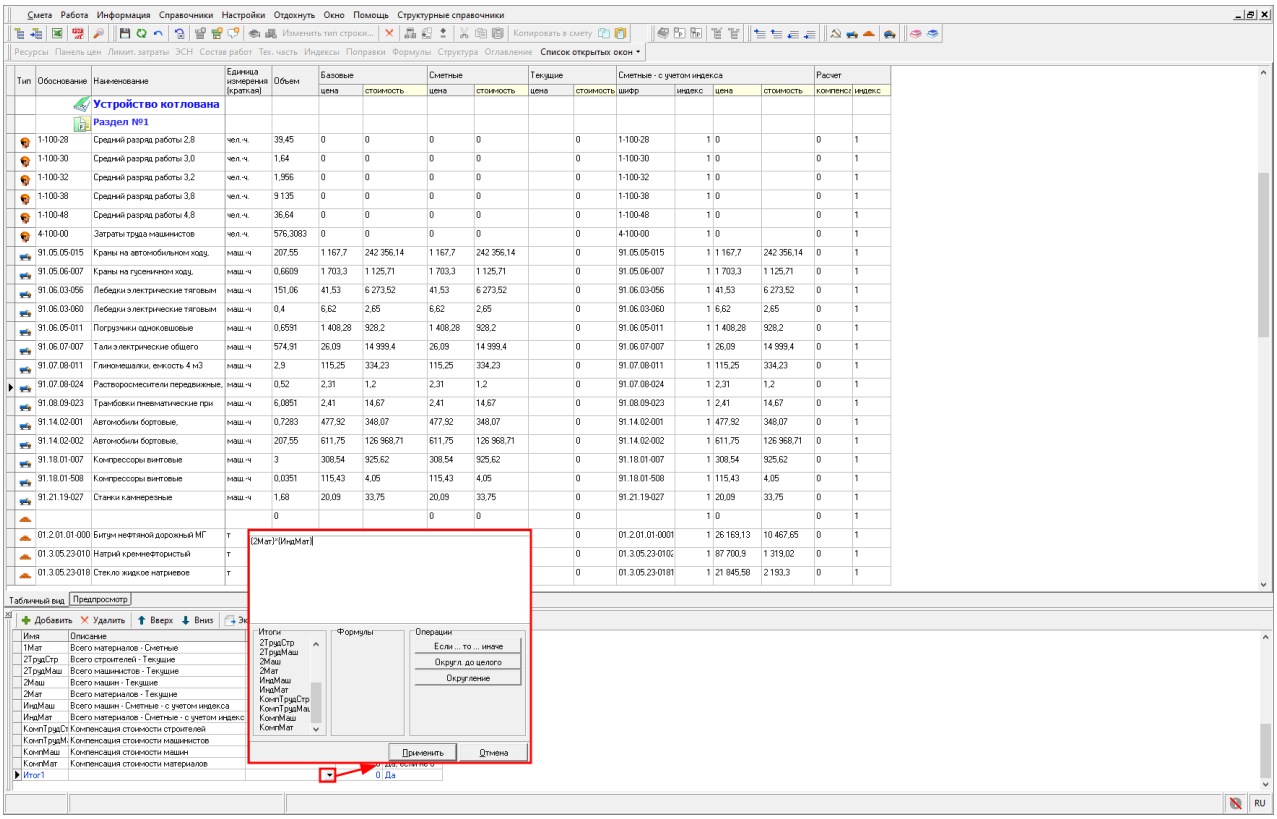


Аналогично смете, здесь могут быть открыты различные информационные панели: "Полное наименование", "Итоги", "Индексы" и "Структура". Управление ими осуществляется через соответствующие пункты контекстного меню "Вид"



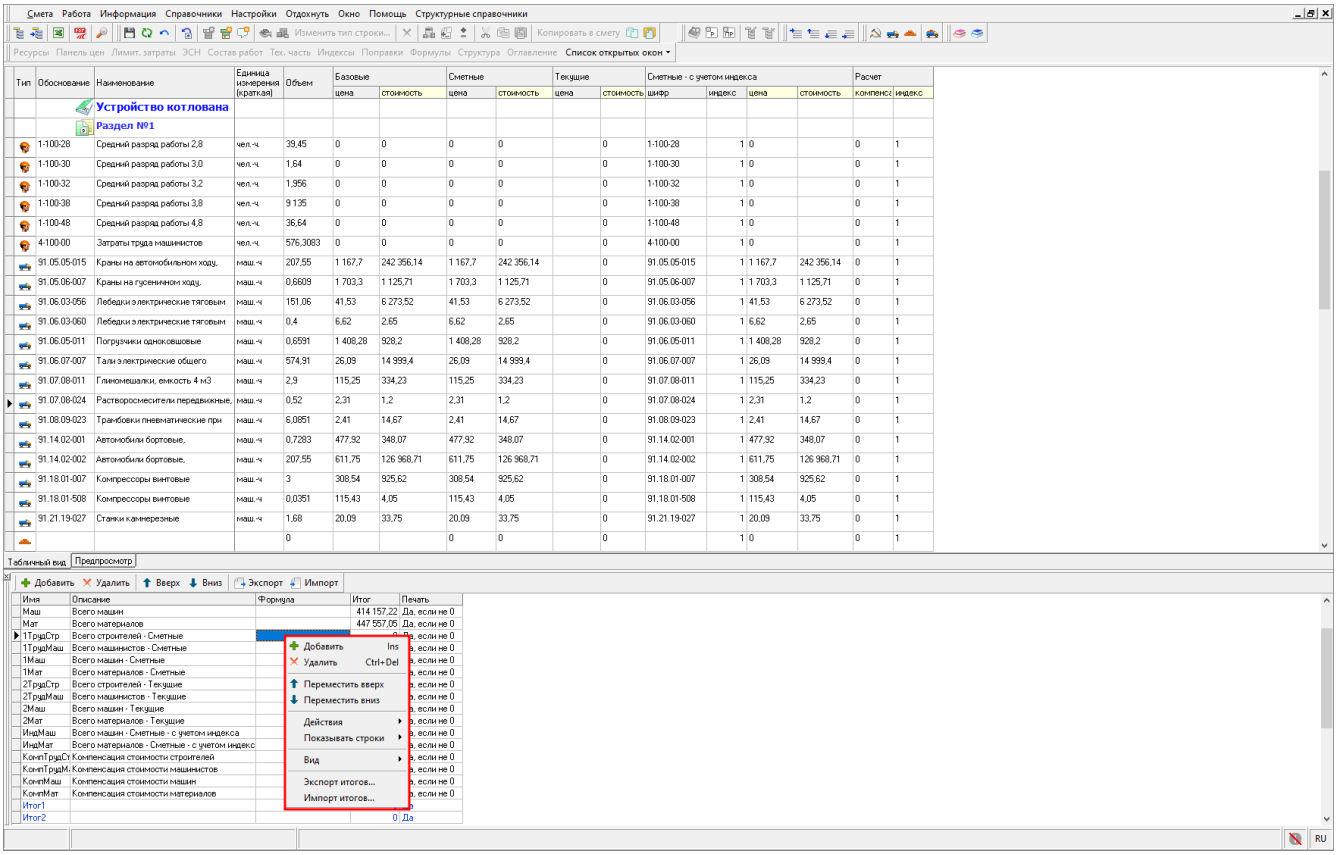
Для формирования итоговых начислений необходимо открыть панель "Итоги". Основную часть панели занимает таблица с набором стандартных итогов. Она состоит из колонок:

- "Имя" – краткое наименование итога;
- "Описание" – более подробное наименование;
- "Формула" – в этой графе следует ввести формулу, по которой будет осуществляться вычисление итога;



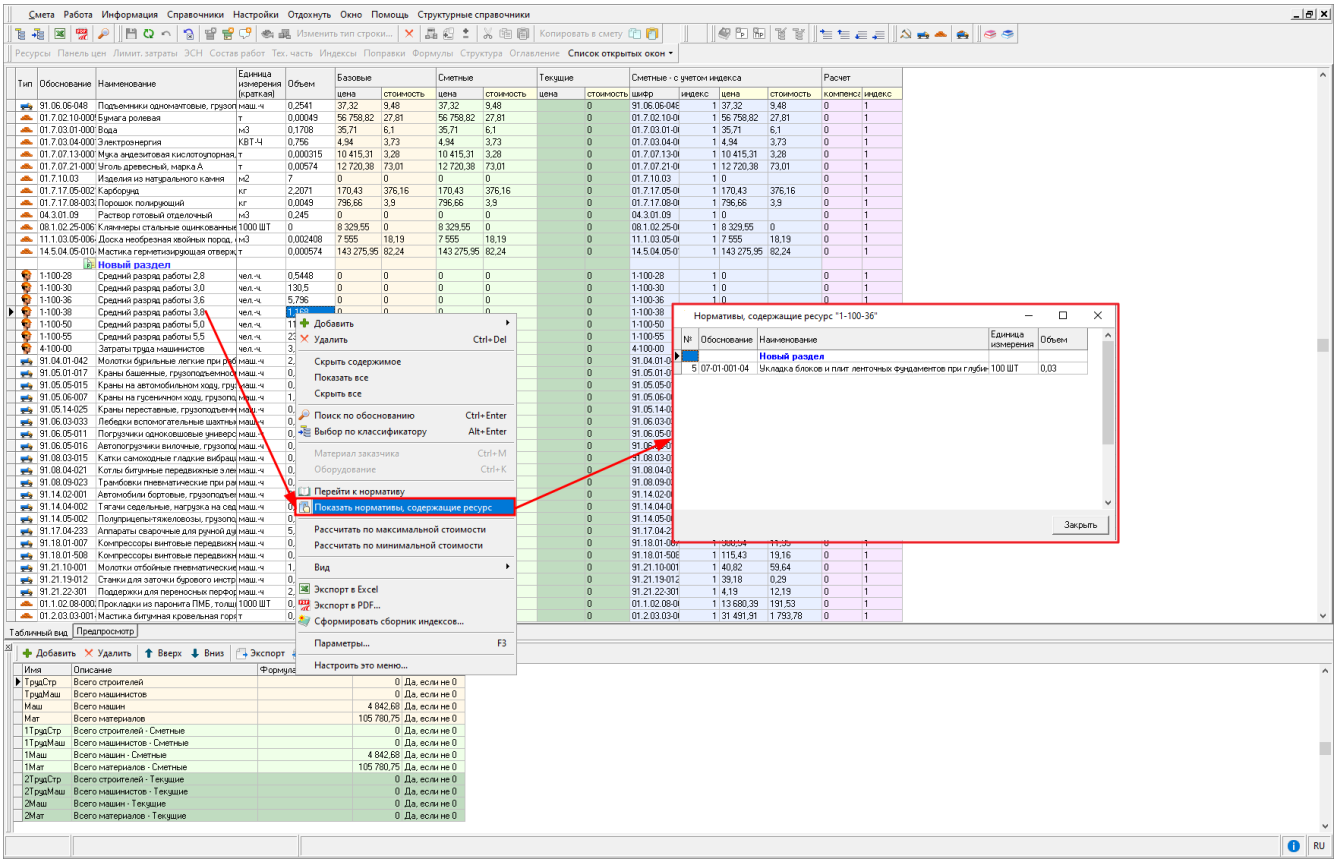
- "Итог" – вычисленное значение итога;
- "Печать" – задает признак печати итога

При необходимости существует возможность добавлять и удалять пользовательские итоги посредством контекстного меню, а также менять их взаимное расположение



Итоги, созданные вручную, можно экспортировать в файл для использования в других расчетах. Для этого воспользуйтесь пунктами контекстного меню "Экспорт итогов..." и "Импорт итогов... ".

Для просмотра нормативов, содержащих ресурс выберите ресурс, нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Показать нормативы, содержащие ресурс"

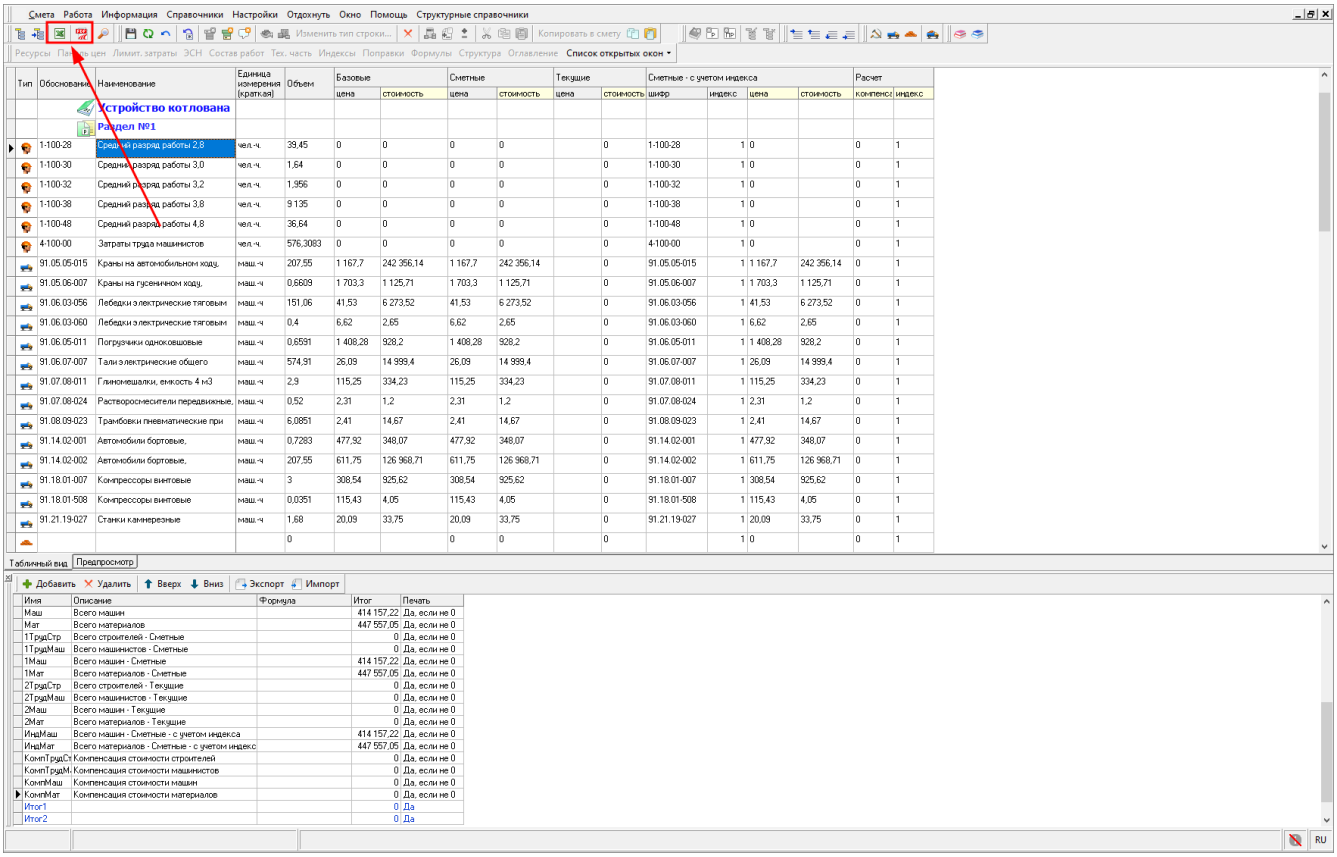


Для перехода к ресурсу в сборнике нормативов, нажмите на ресурсе правой кнопкой мыши и выберите пункт в контекстном меню "Перейти к нормативу".

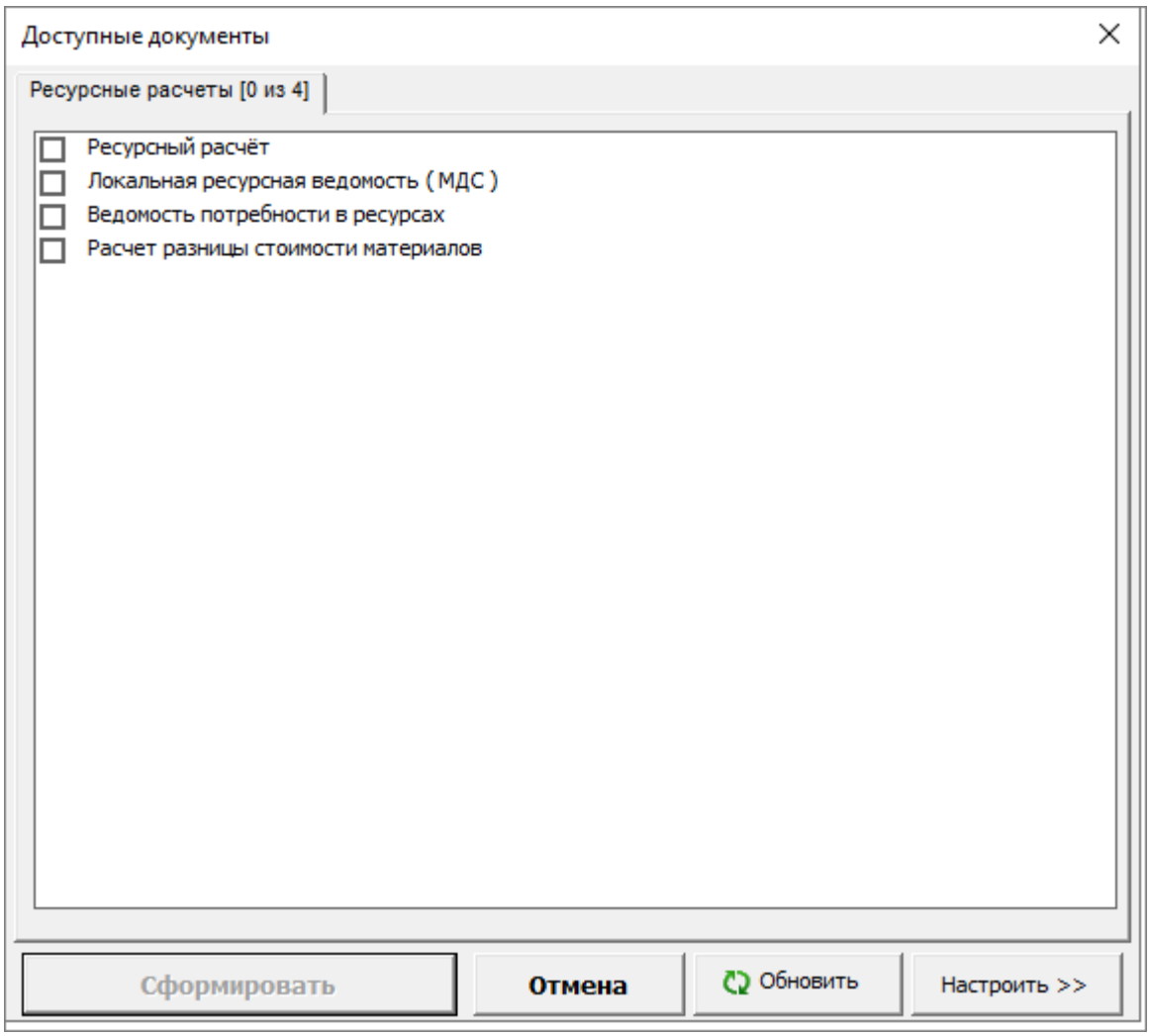
В ресурсном расчете можно рассчитывать фактическое удорожание материалов, т. е. вычислять компенсацию. Для этого в таблице ресурсов вычисляется разница между двумя стоимостями, например, текущими средними стоимостями по региону и стоимостью, учтенной в смете. Так же есть возможность формирования собственного сборника индексов по ресурсам, включенным в ресурсный расчет. Для этого выберите в контекстном меню пункт "Сформировать сборник индексов".

Экспорт в Excel и PDF

Для экспорта ресурсного расчета в Excel или PDF необходимо нажать на панели инструментов соответствующий значок, выбрать место для сохранения файла и нажать "Сохранить"

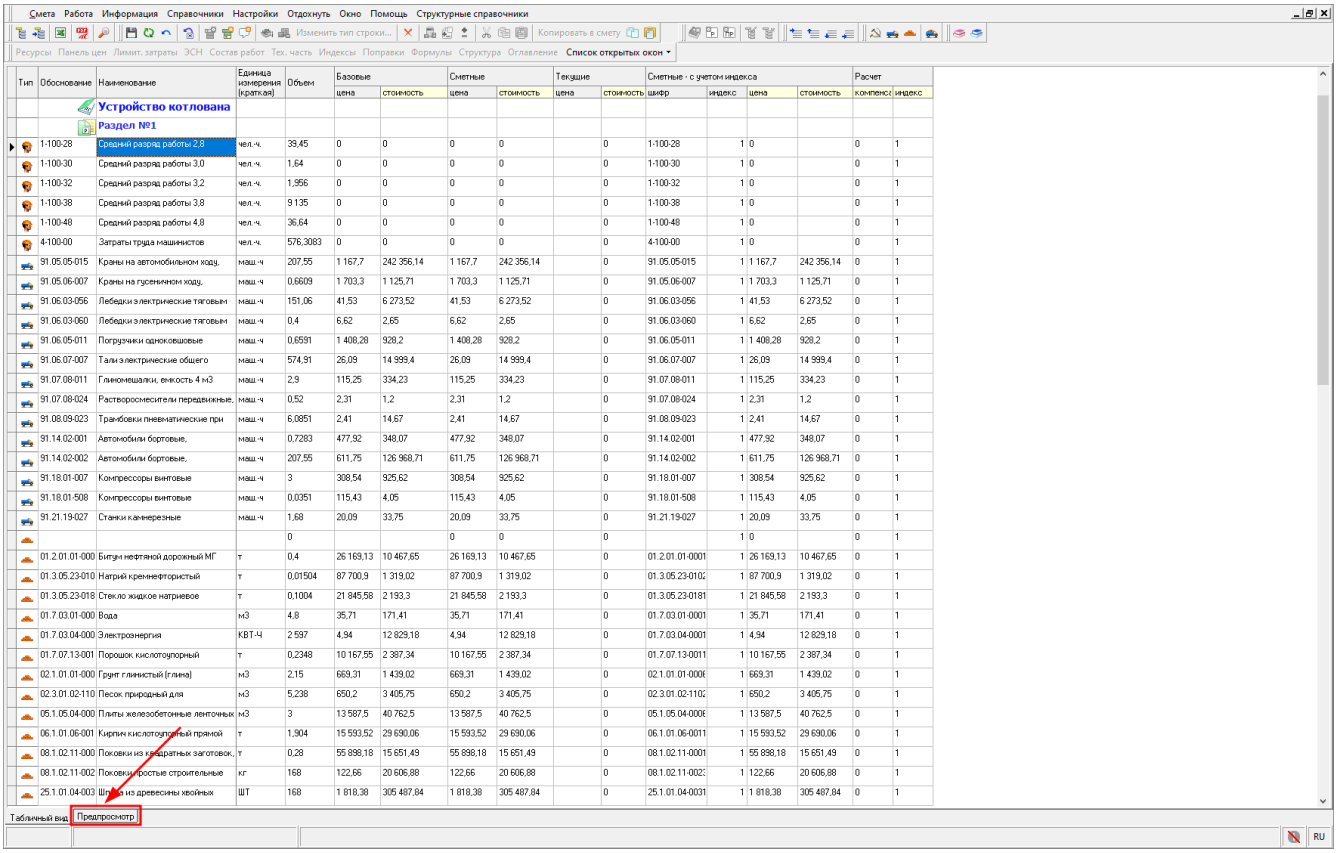


Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"

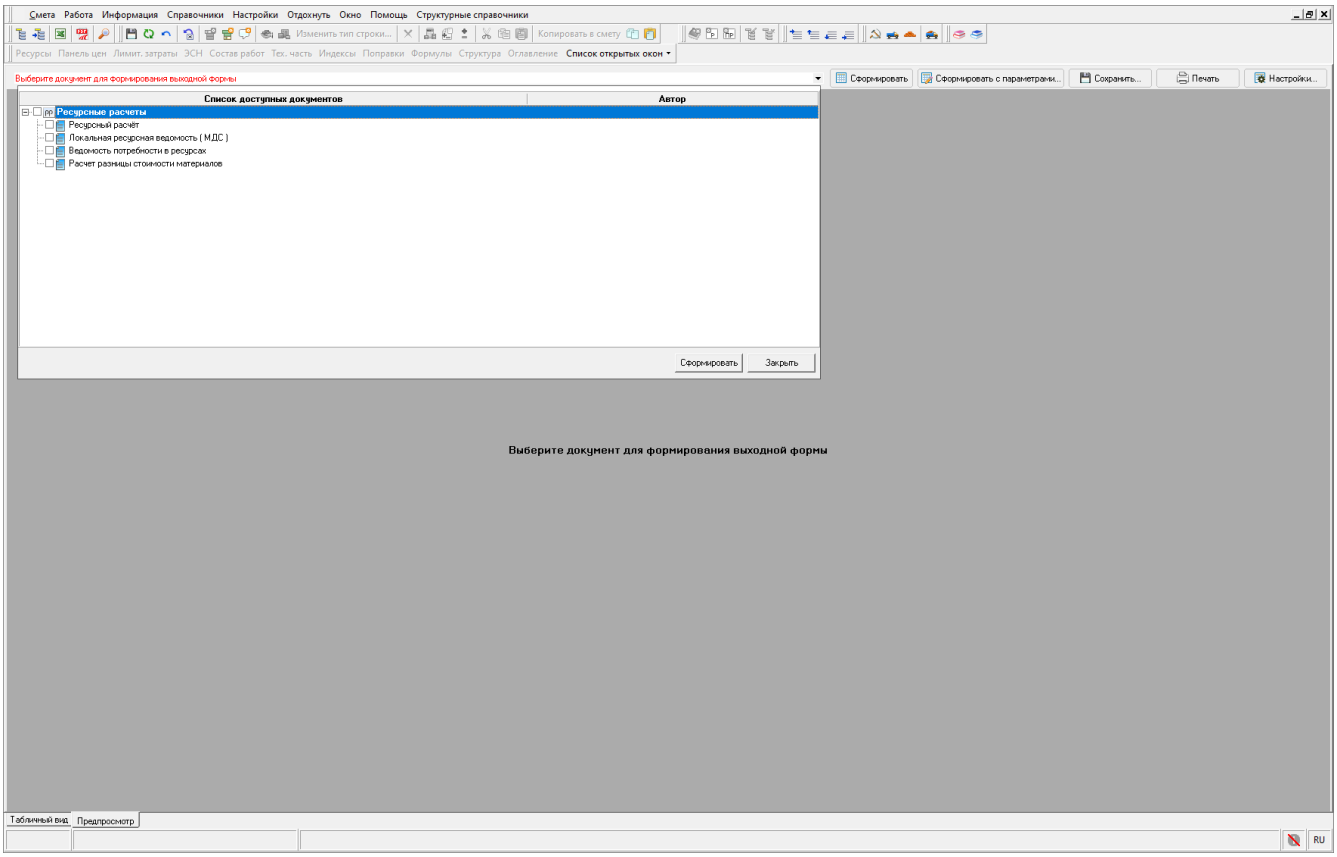


Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

Можно воспользоваться функцией предварительного просмотра документа. Для этого перейдите на вкладку "Предпросмотр"



Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"



Документ будет сформирован. Его можно сохранить и распечатать.

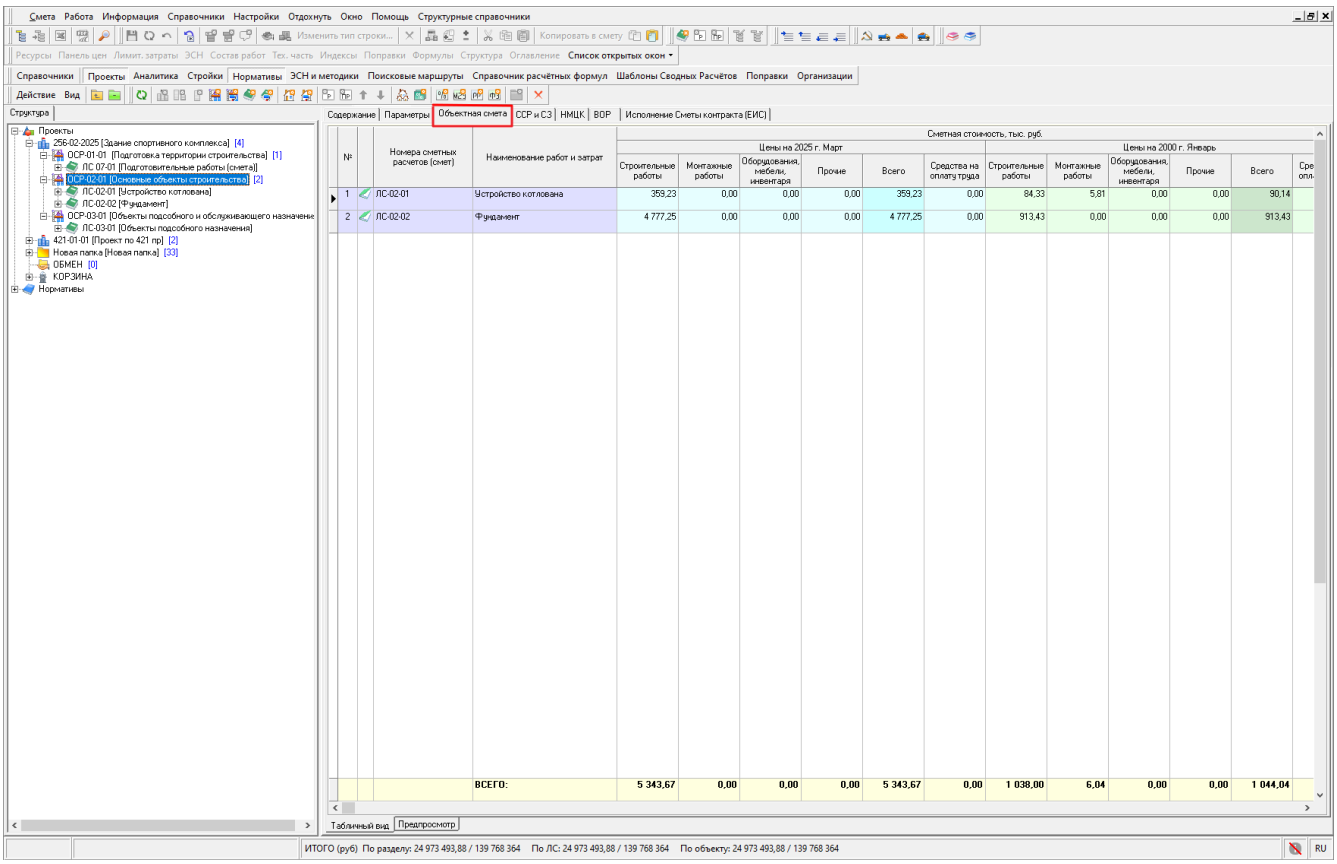
13. Объектная смета (ОС)

Объектные сметные расчеты (сметы) разрабатываются на отдельные объекты капитального строительства и включают итоговые стоимостные показатели локальных сметных расчетов (смет).

В случае, если сметная стоимость объекта капитального строительства определена по одному локальному сметному расчету (смете), то объектный сметный расчет (смета) может не разрабатываться.

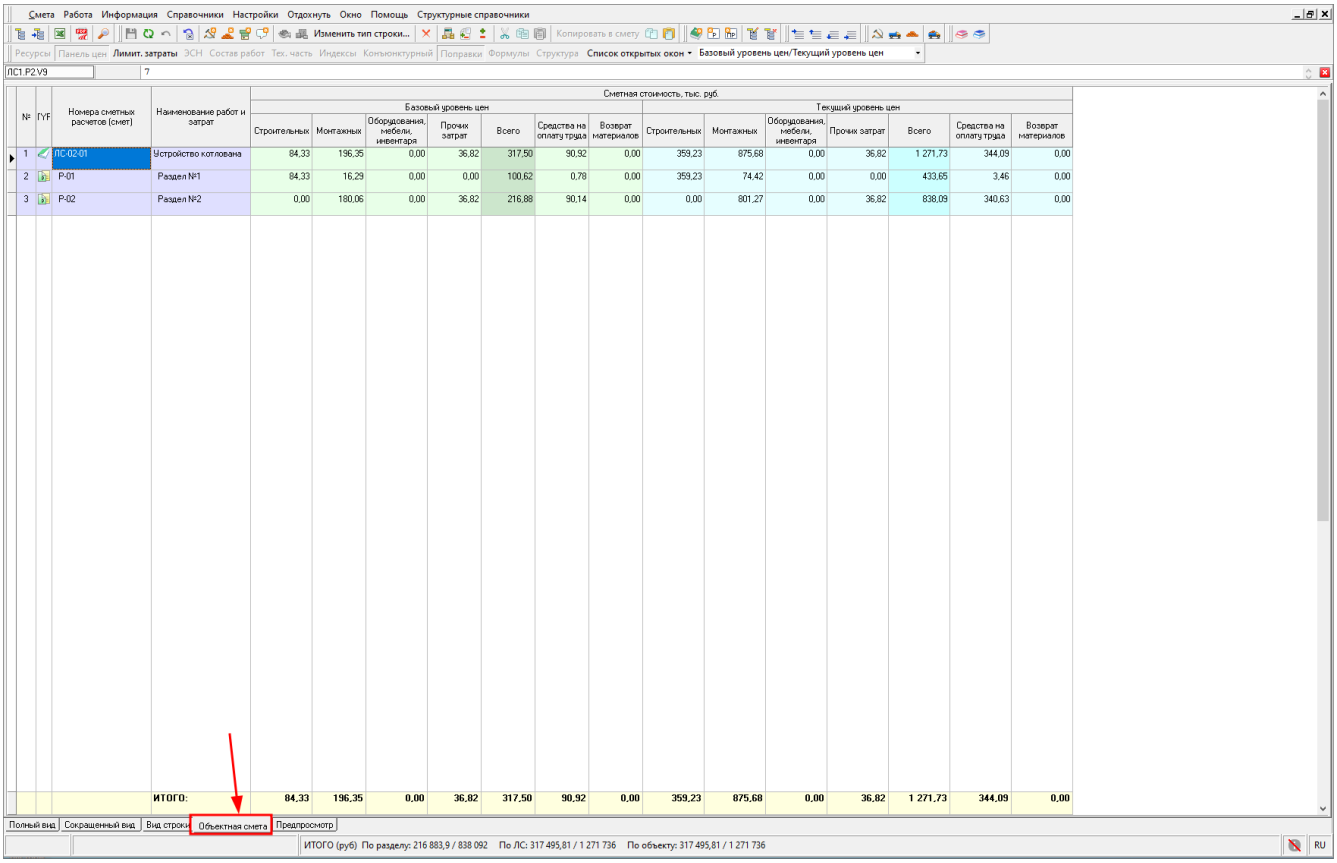
Вкладка "Объектная смета"

Для перехода к режиму отображения объектной сметы, в справочнике "Проекты" выберите вкладку "Объектная смета"

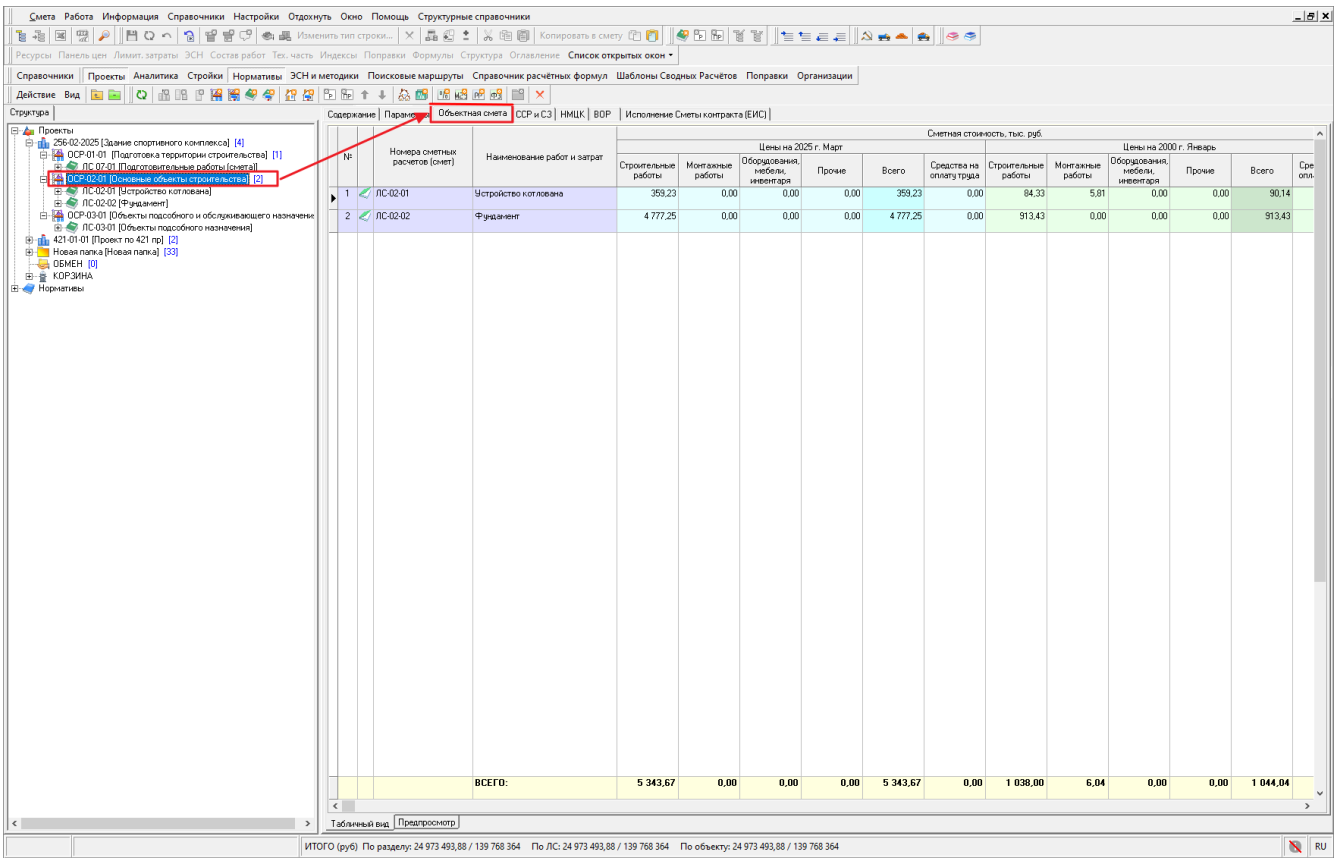


Вкладка "Объектная смета" доступна на всех узлах справочника "Проекты", кроме Корзины.

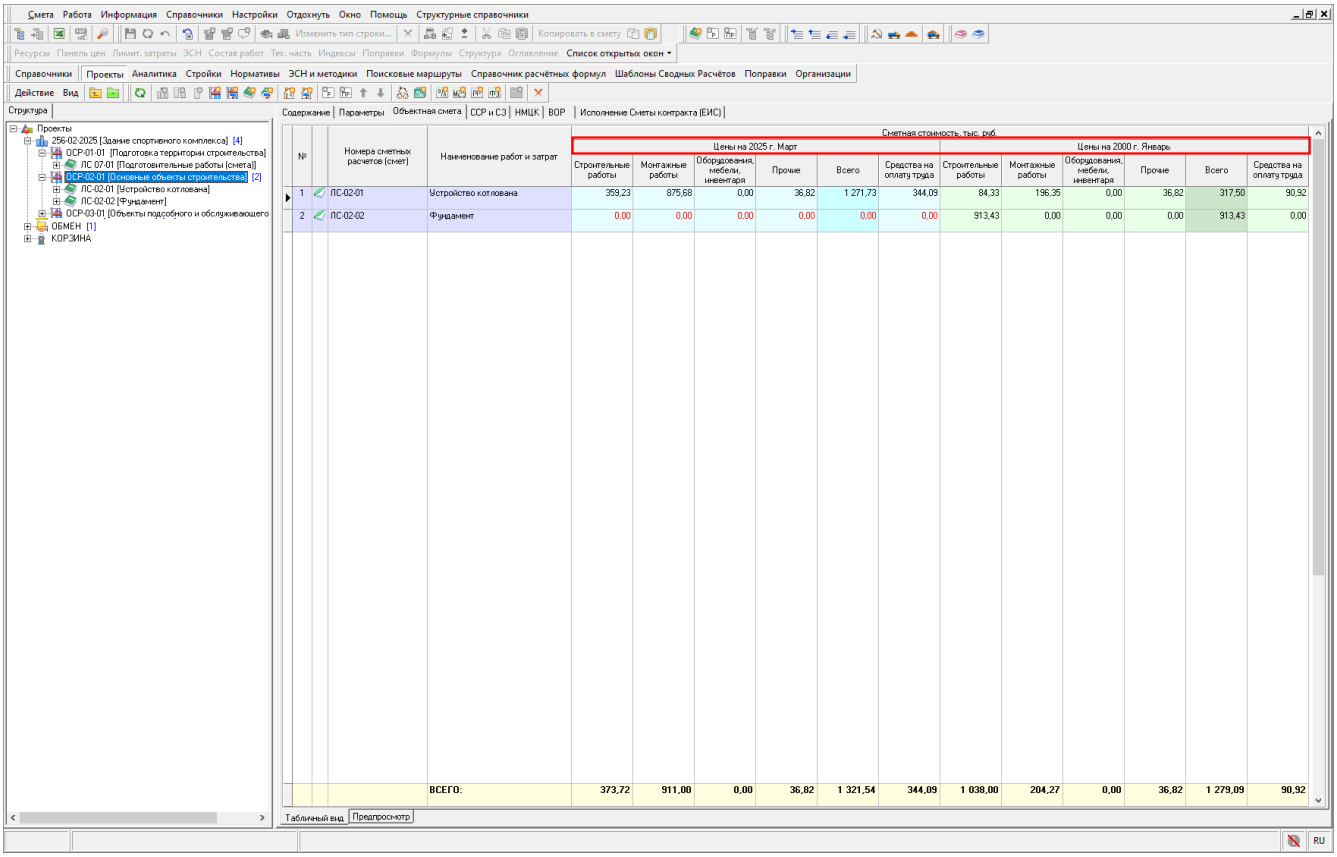
Если необходимо составить объектную смету на основе единственной локальной сметы, то перейти на вкладку "Объектная смета" можно в окне открытой локальной смете



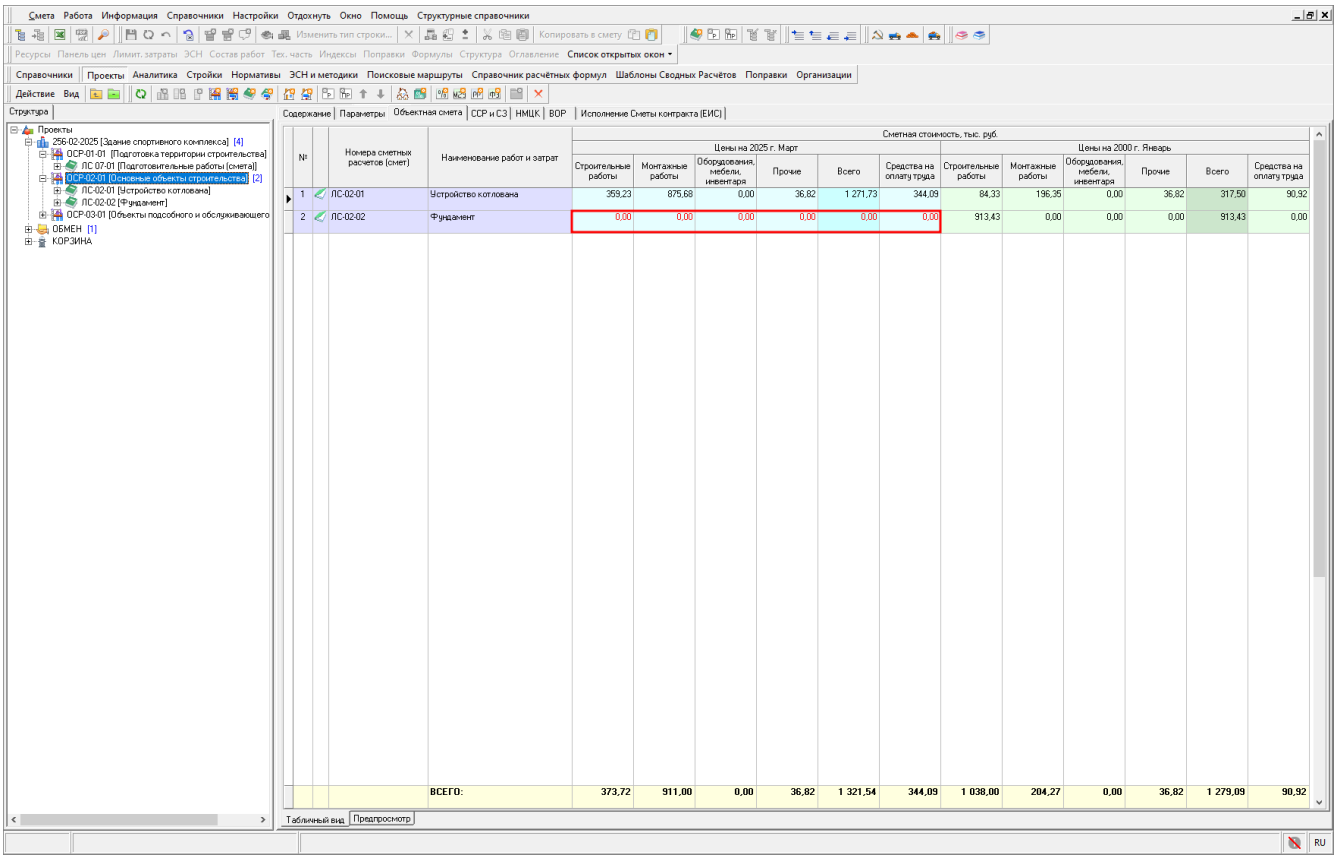
Состав объектной сметы зависит от того, какой элемент выбран в окне "Структура"



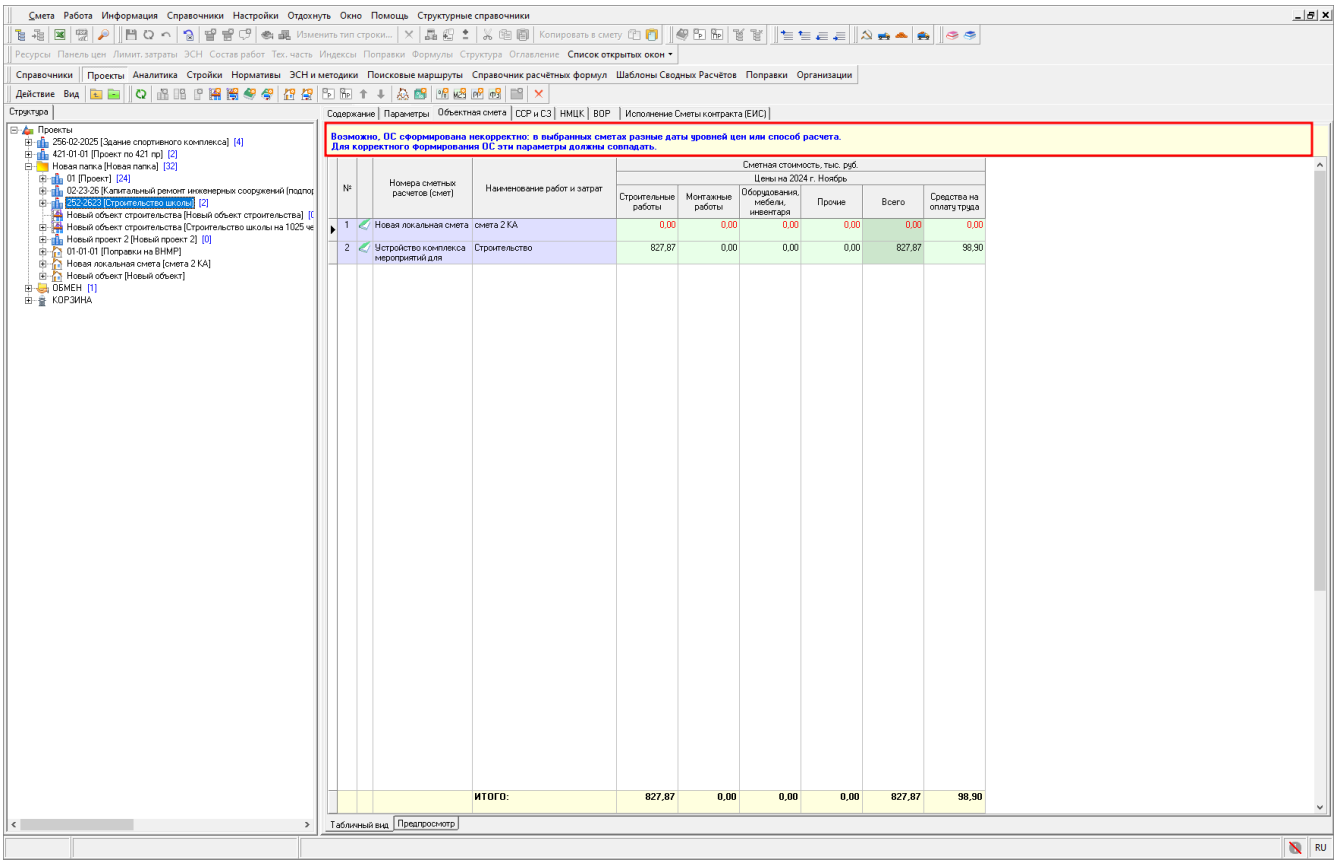
Объектная смета рассчитывается в уровнях цен первой локальной сметы, входящей в ее состав



Если у локальной сметы, входящей в состав объектной сметы, нет необходимого уровня цен, то у нее будут нулевые значения и красный цвет шрифта

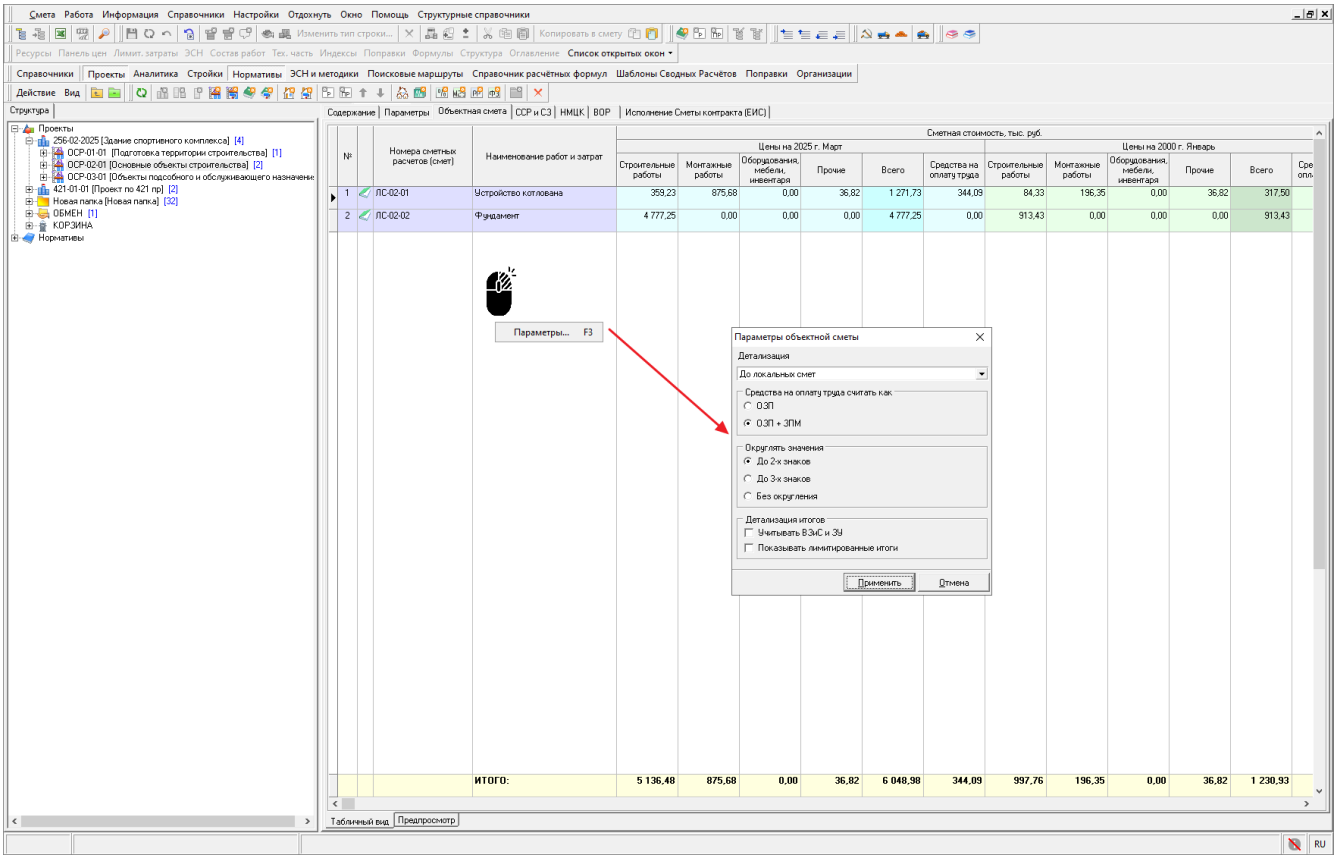


Для корректного формирования объектной сметы, у смет, входящих в ее состав, в параметрах должен быть выбран одинаковый способ расчета и даты уровней цен

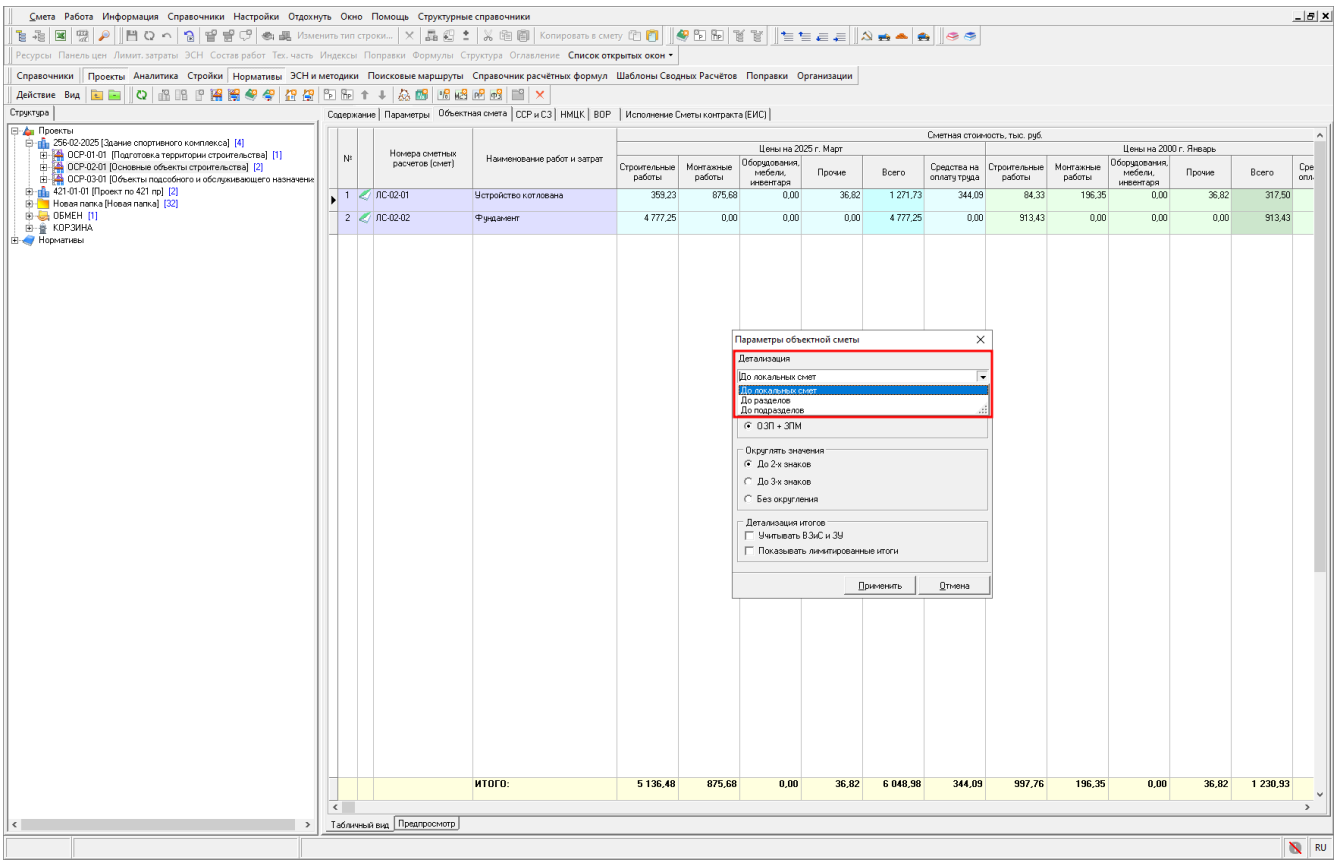


Параметры объектной сметы

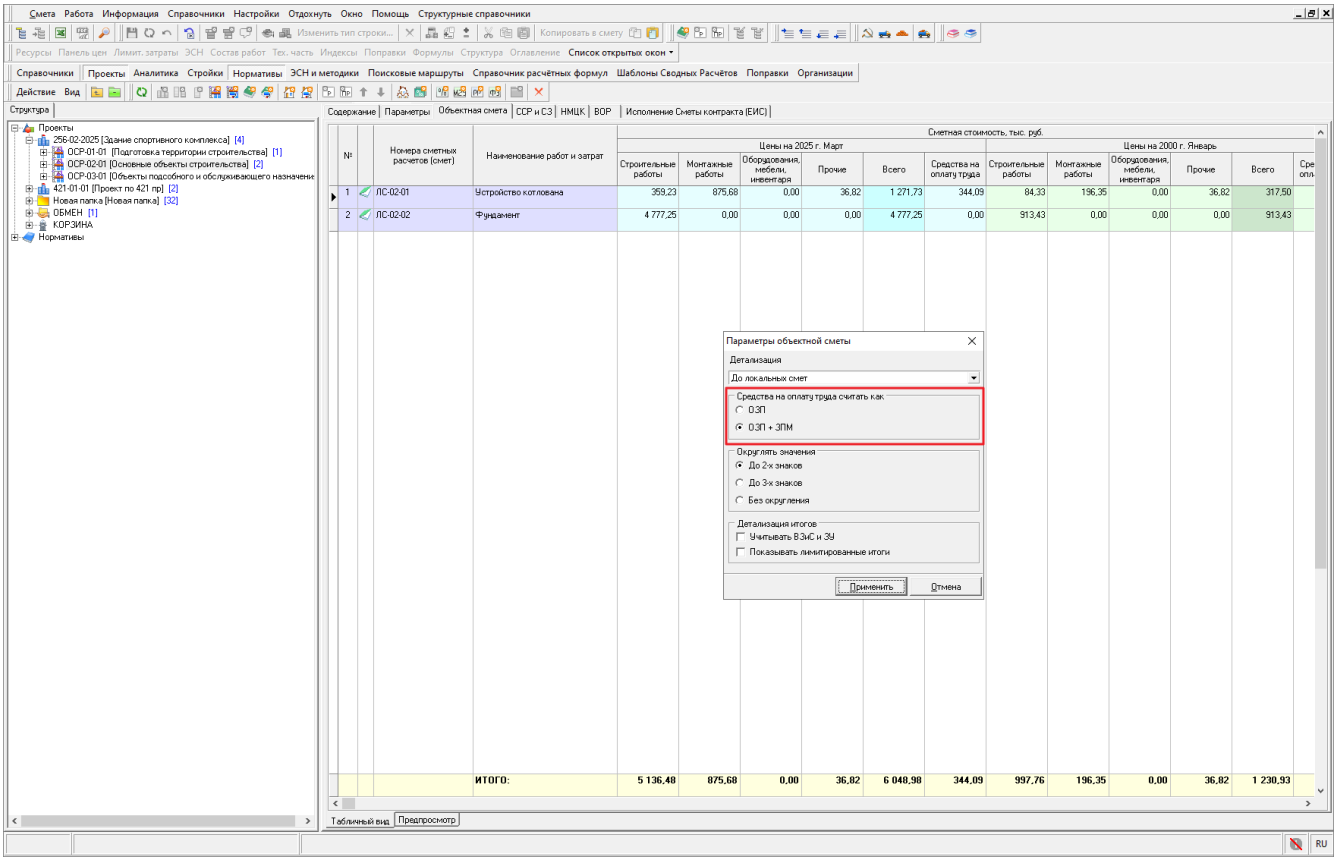
Параметры формирования объектной сметы вызываются через контекстное меню - "Параметры" или клавишей **<F3>**



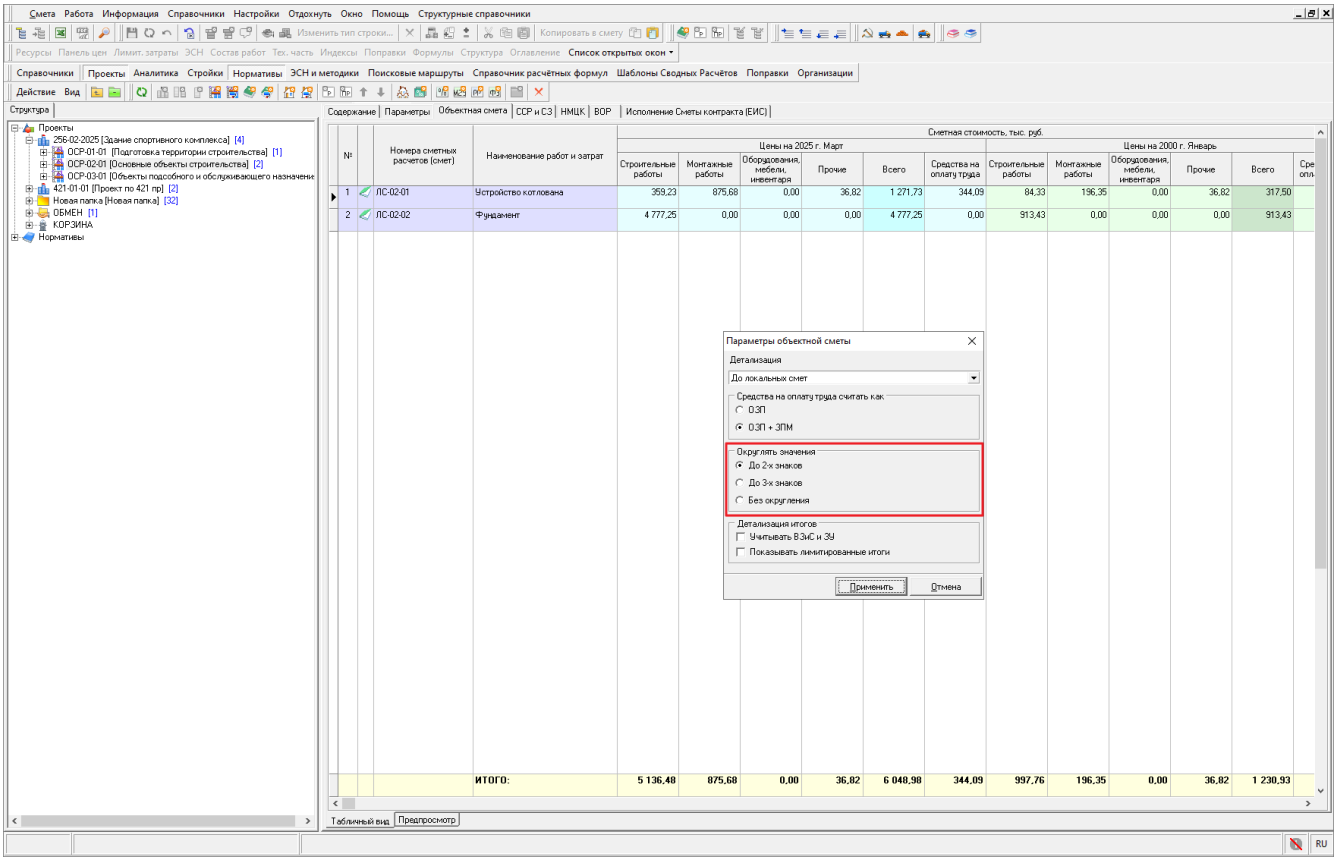
Для настройки уровня детализации объектной сметы, в пункте "Детализация" выберите нужный вариант: До локальных смет, До разделов, До подразделов



Для настройки расчета средств на оплату труда в пункте "Средства на оплату труда считать как" выберите ОЗП или ОЗП+ЗПМ



Настройка округления значений производится в параметрах объектной сметы, пункт "Округлять значения": До двух знаков, До трех знаков, Без округления

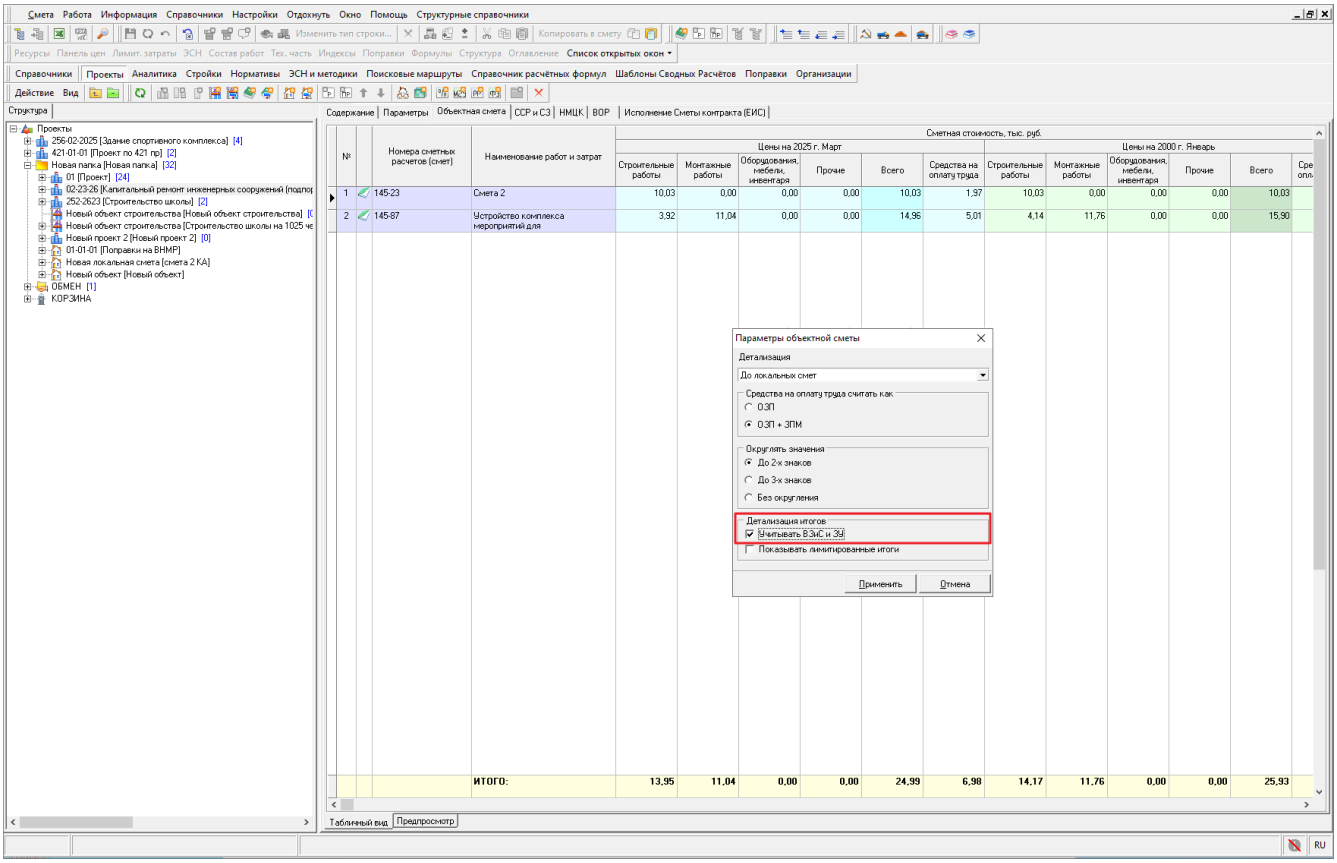


Обратите внимание:

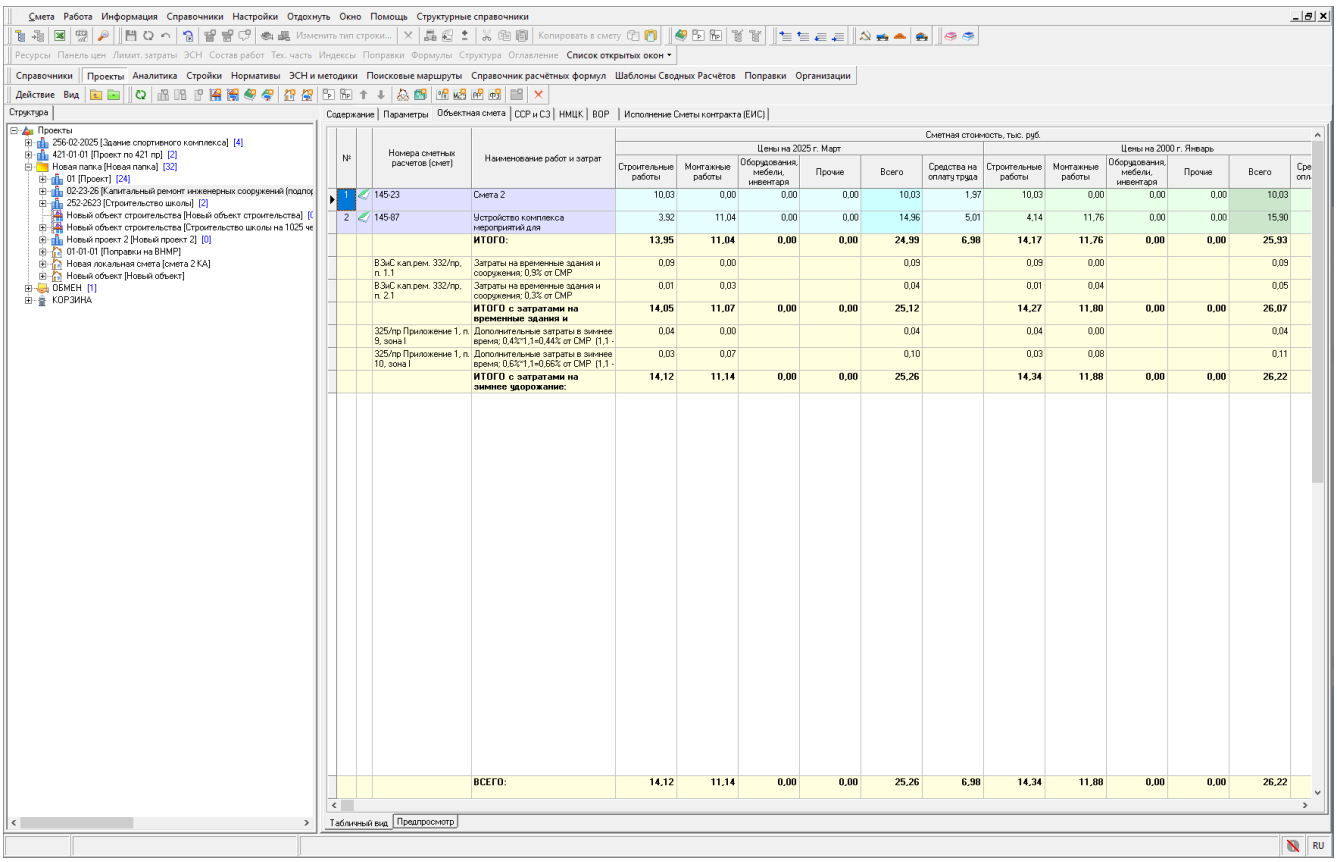
Методика, п. 42. Результаты вычислений (построчные) и итоговые данные указываются в локальных сметных расчетах (сметах), в сметных расчетах на отдельные виды затрат в рублях с округлением до двух знаков после запятой (до копеек), в объектных сметных расчетах (сметах), сводном сметном расчете стоимости строительства и сводке затрат - в тысячах рублей с округлением до двух знаков после запятой.

ТСН -2001, Глава 12, п. 3.3.5. В объектных сметных расчетах (объектных сметах) итоговые цифры из локальных сметных расчетов (локальных смет) показывают в тысячах рублей (в базисном или текущем уровне цен) с округлением до двух знаков после запятой.

Включить отображение начислений норм затрат на временные здания и сооружения и зимние удорожания можно в параметрах объектной сметы, пункт "Детализация итогов" - "Учитывать ВЗиС и ЗУ"



В объектном сметном расчете реализовано отображение и расчет разных норм ВЗиС и ЗУ, назначенных в сметах



Если в разных локальных сметах применяются одни и те же нормы ВЗиС и ЗУ, то в объектном сметном расчете они будут сгруппированы.

Важно помнить, что если капитальный ремонт охватывает несколько конструктивных частей здания, то следует применять нормы ВЗиС и ЗУ, которые соответствуют каждой из этих частей. В этом случае назначение норм ВЗиС и ЗУ должно осуществляться в параметрах локальных смет. Этот порядок регламентирован:

Методикой определения затрат на строительство временных зданий и сооружений, включаемых в сводный сметный расчет стоимости строительства объектов капитального строительства, утвержденная приказом от 19 июня 2020 г. № 332/пр

п. 24 б при капитальном ремонте отдельных видов строительных конструкций и (или) элементов таких конструкций расчетом с применением к итогам соответствующих локальных или объектных сметных расчетов (смет) нормативов затрат на строительство титульных временных зданий и сооружений для соответствующих видов конструкций, указанных в пунктах 2.1–2.4 Таблицы, приведенной в приложении № 2 к Методике и учитываются в графах 4 и 5 главы 8 «Временные здания и сооружения» ССРСС. При капитальном ремонте двух и более видов конструктивных элементов зданий и сооружений и инженерного оборудования затраты на строительство титульных временных зданий и сооружений определяются по нормативам затрат на строительство титульных временных зданий и сооружений, указанным в Таблице, приведенной в приложении № 2 к Методике, пропорционально сметной стоимости соответствующих видов работ.

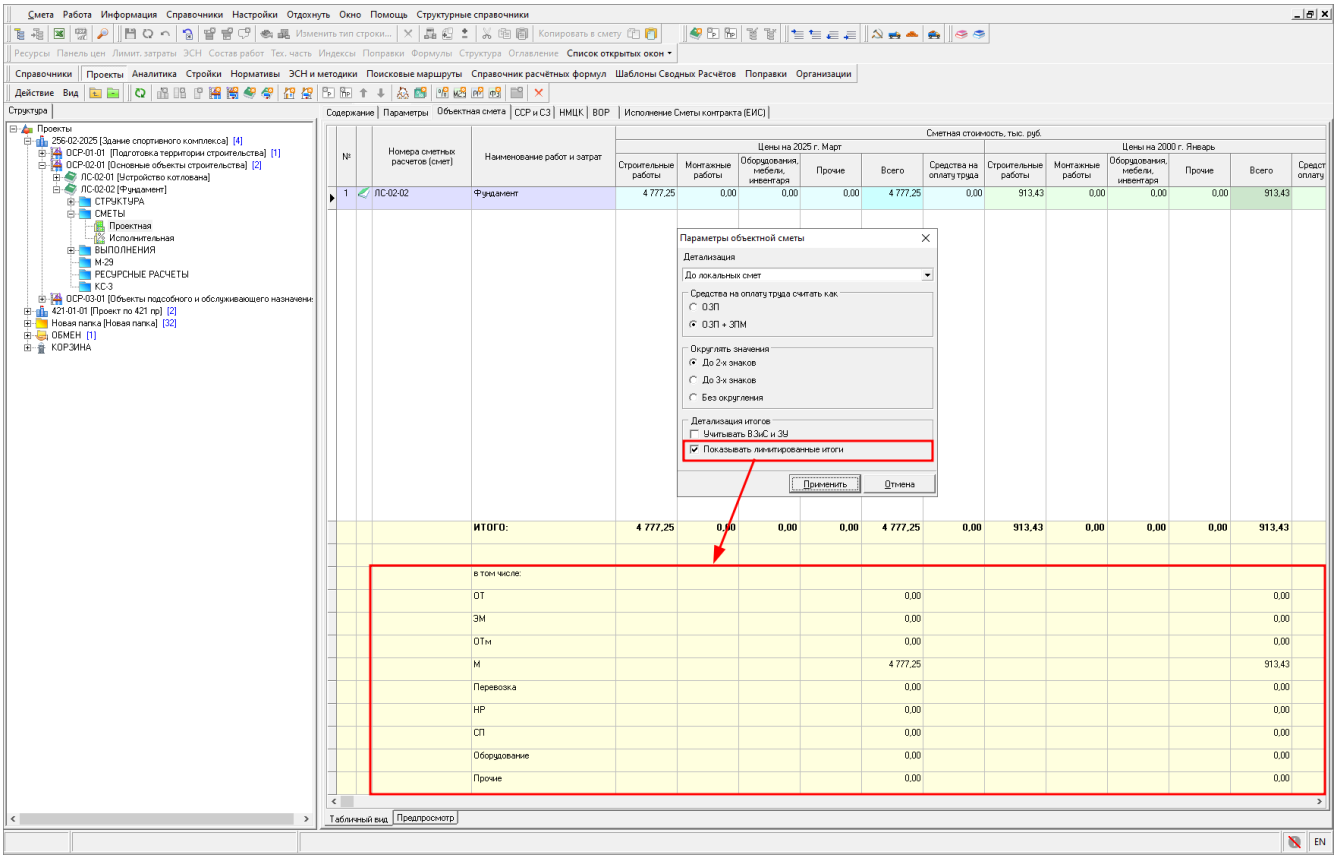
Методикой определения дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время, утвержденная приказом от 25 мая 2021 г. N 325/пр

п. 21 б капитальный ремонт затрагивает отдельные виды строительных конструкций и (или) элементы таких конструкций, сетей и систем инженерно-технического обеспечения, применяются НДЗ, приведенные в пунктах 3 и 4 таблицы Приложения N 2 к Методике, выбранные по видам строительных конструкций и (или) элементов таких конструкций.

Методикой определения затрат на временные здания и сооружения для города Москвы, утвержденной приказом от 29.12.2022 № МКЭ-ОД/22-132

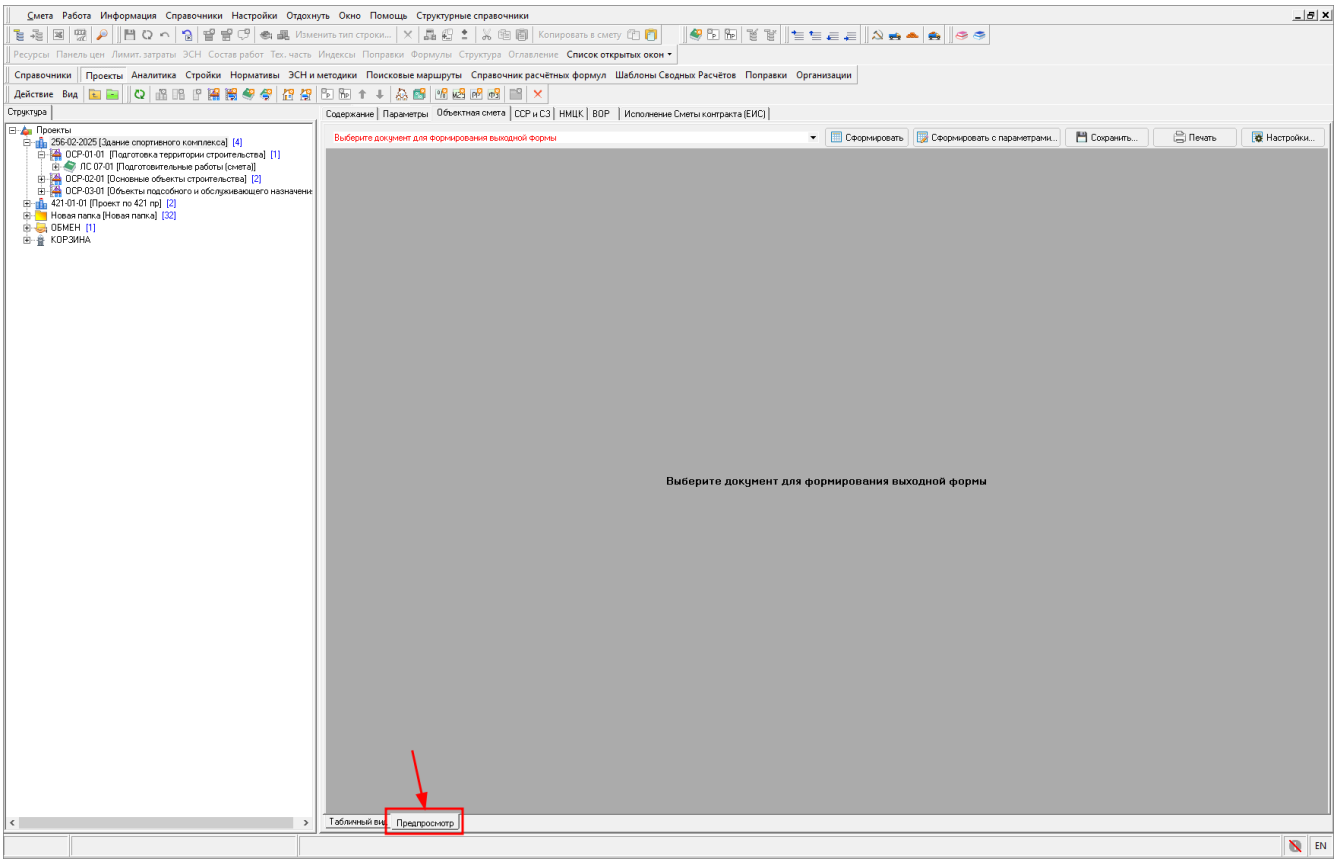
п. 6.9 При производстве капитального ремонта двух и более элементов затраты на ВЗиС определяются по нормам, взвешенным по удельному весу сметной стоимости соответствующих видов работ.

Для отображения в объектной смете лимитированных итогов нажмите в параметрах "Показать лимитированные итоги"

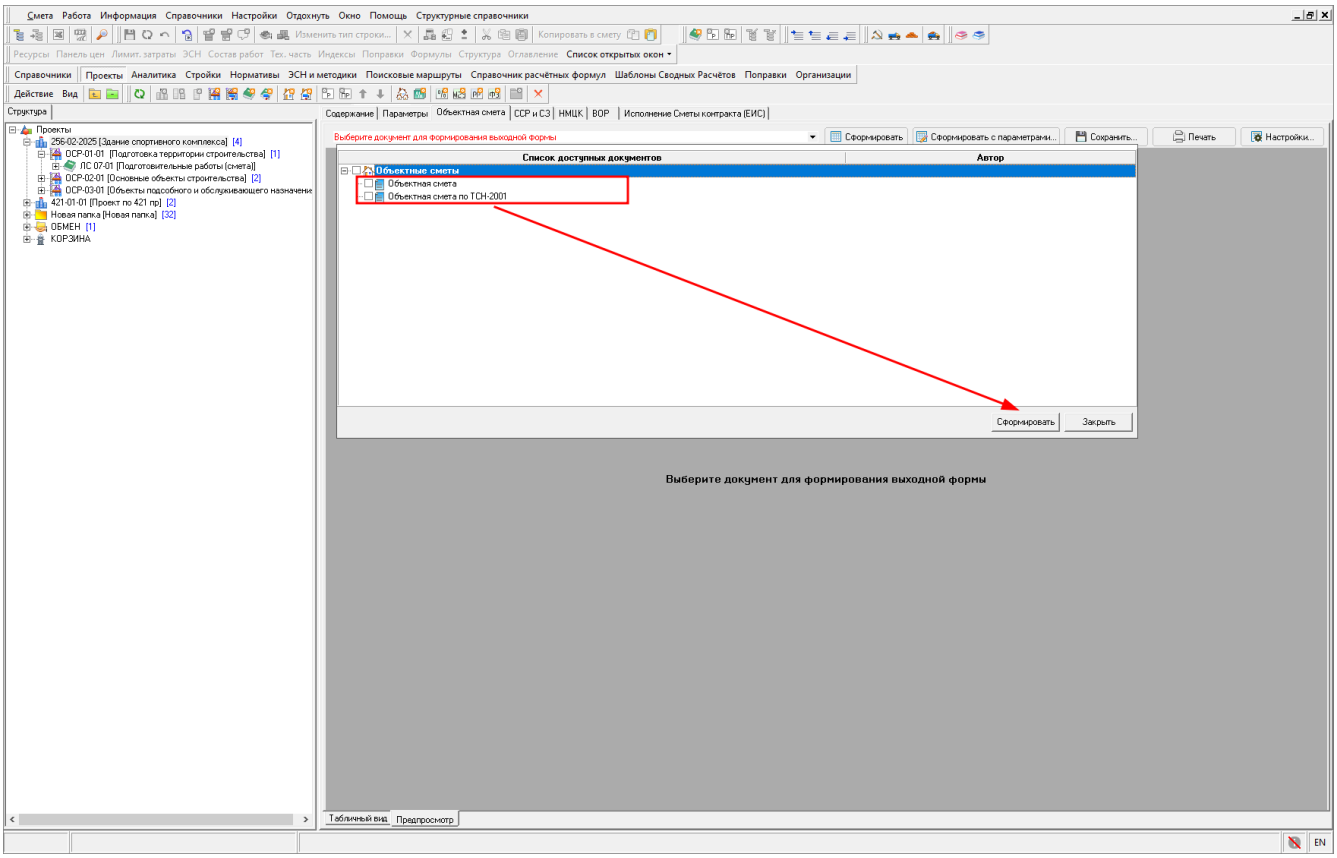


Экспорт в Excel/PDF

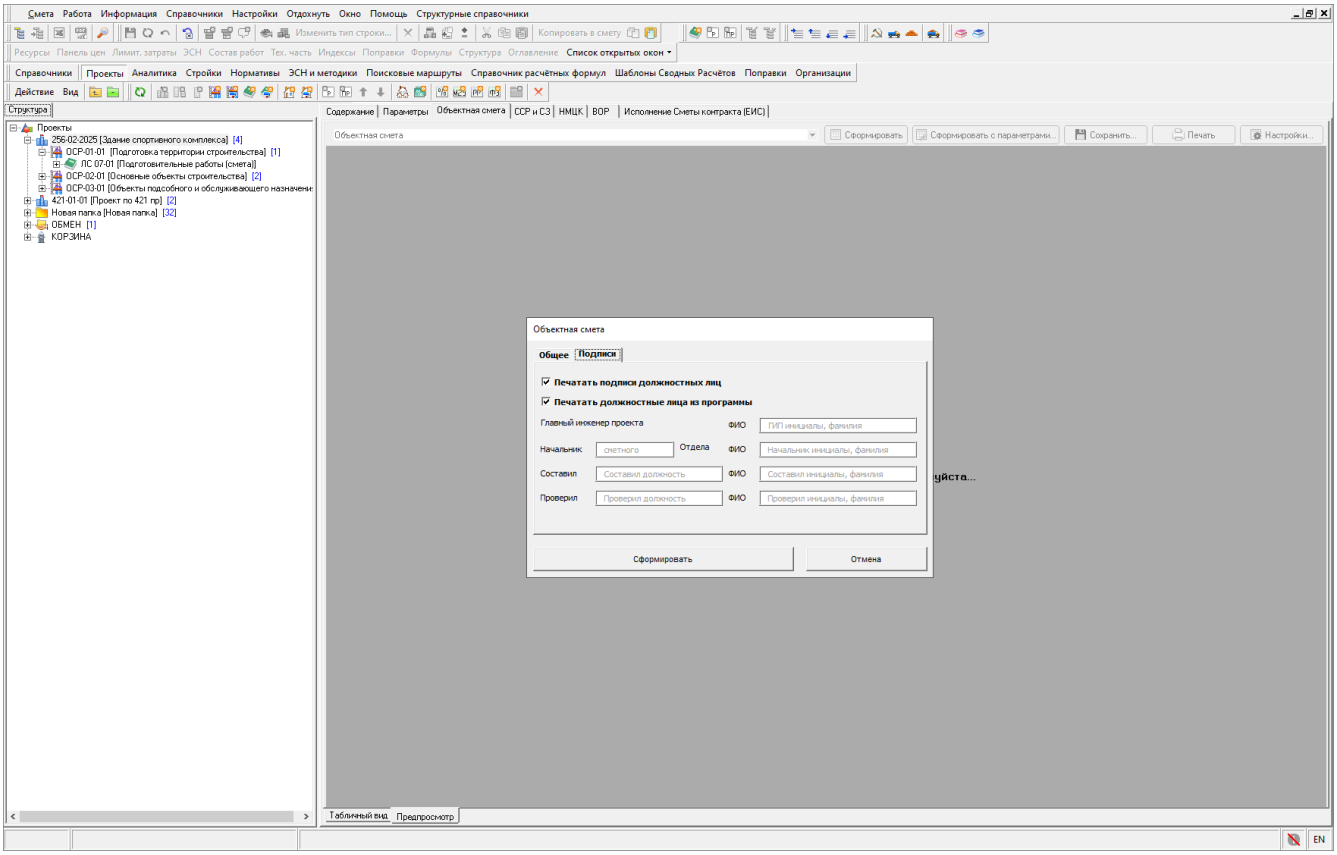
Экспорт в Excel или PDF осуществляется на вкладке "Предпросмотр"



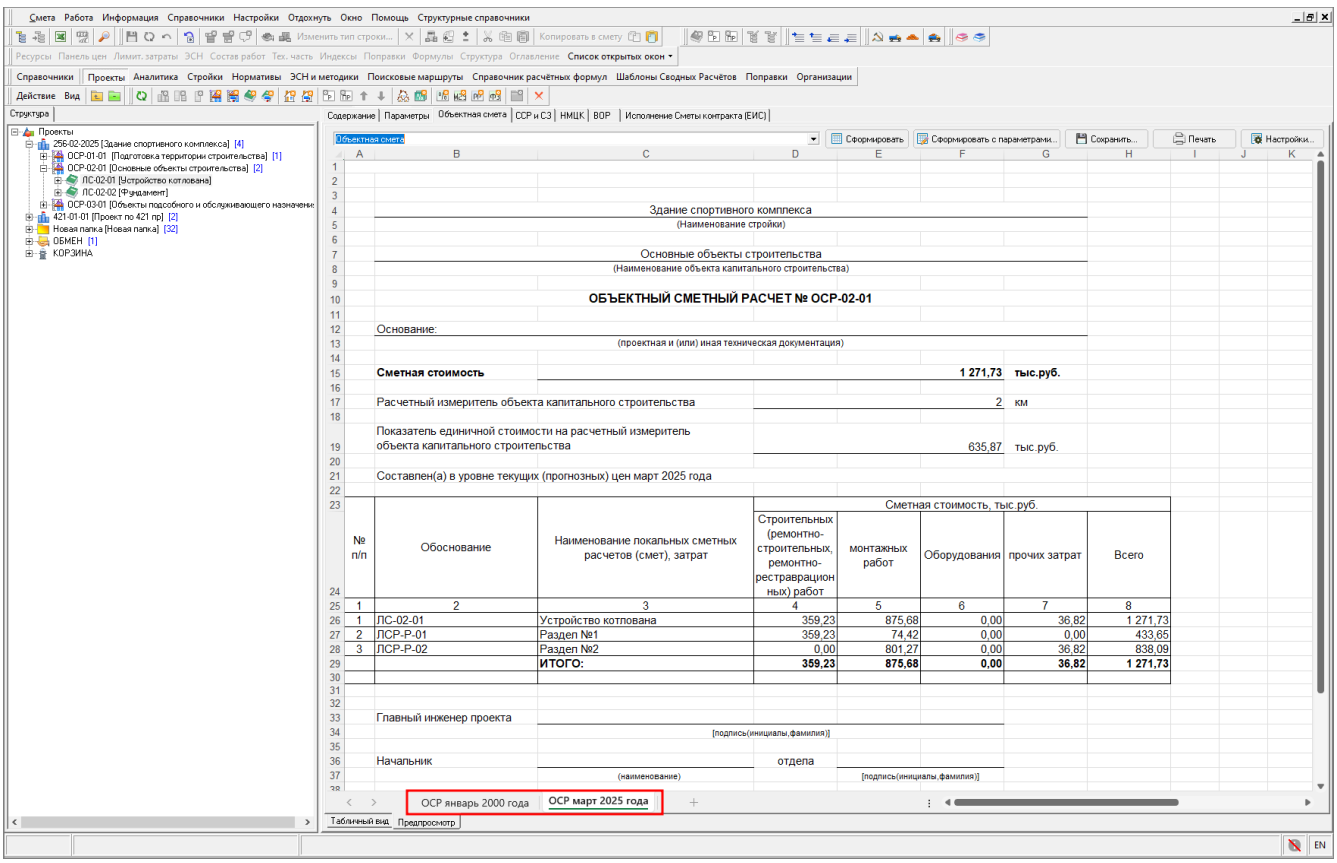
Выберите доступный документ и нажмите "Сформировать"



В открывшемся окне "Объектная смета" выберите необходимые параметры, а также заполните вкладку "Подписи"



При наличии нескольких уровней цен документ будет сформирован по каждому из них



Здание спортивного комплекса
(Наименование стройки)

Основные объекты строительства
(Наименование объекта капитального строительства)

ОБЪЕКТНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № ОСР-02-01

Основание:
(проектная и (или) иная техническая документация)

Сметная стоимость 1 271,73 **тыс.руб.**

Расчетный измеритель объекта капитального строительства 2 км

Показатель единичной стоимости на расчетный измеритель объекта капитального строительства 635,87 тыс.руб.

Составлен(а) в уровне текущих (прогнозных) цен март 2025 года

№ п/п	Обоснование	Наименование покальных сметных расчетов (смет), затрат	Сметная стоимость, тыс.руб.				
			Строительных (ремонтно-строительных, ремонтно-реставрационных) работ	монтажных работ	Оборудования	прочих затрат	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ЛС-02-01	Устройство котлована	359,23	875,68	0,00	36,82	1 271,73
2	ЛСР-Р-01	Раздел №1	359,23	74,42	0,00	0,00	433,65
3	ЛСР-Р-02	Раздел №2	0,00	801,27	0,00	36,82	838,09
		ИТОГО:	**359,23**	**875,68**	**0,00**	**36,82**	**1 271,73**

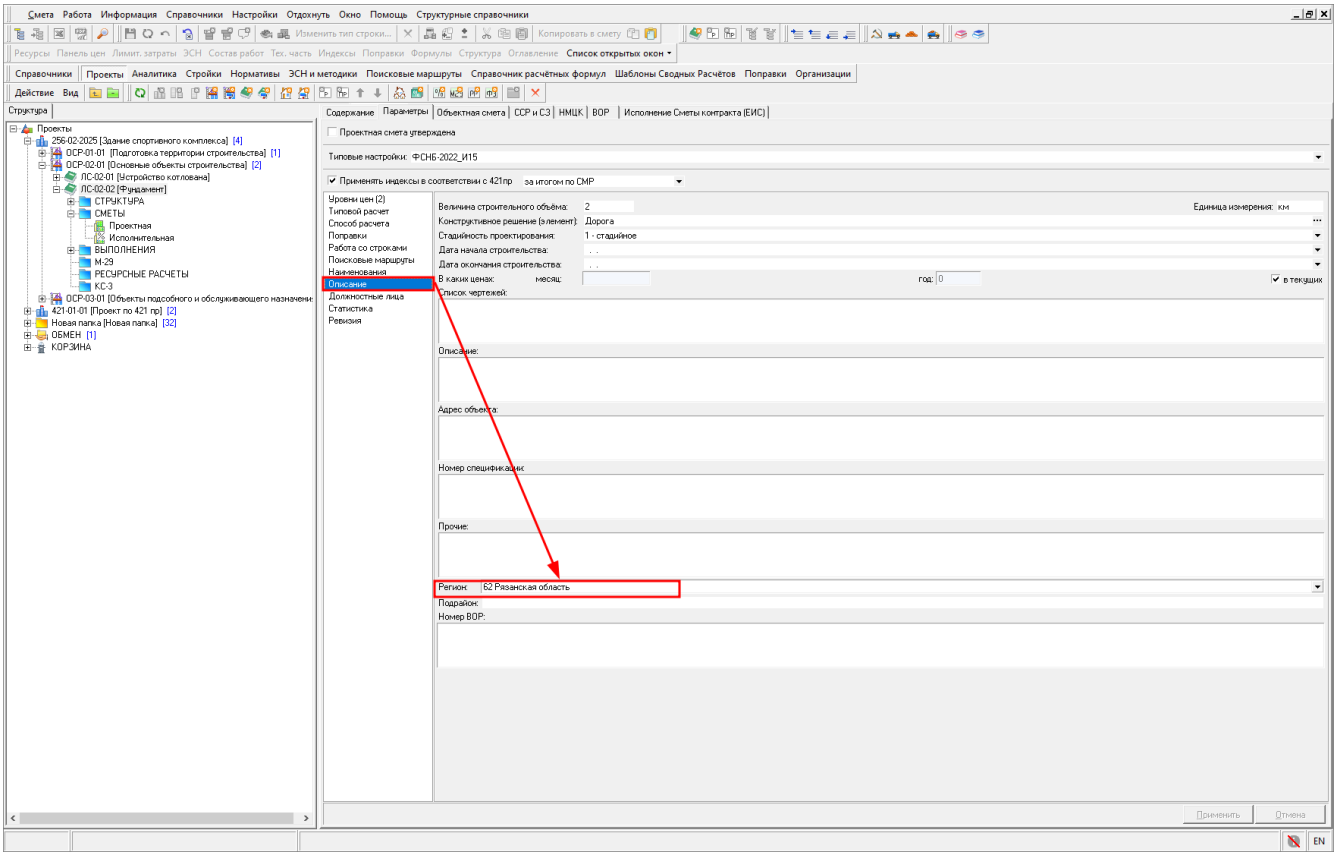
Главный инженер проекта
(подпись(инициалы,фамилия))

Начальник отдела
(наименование) (подпись(инициалы,фамилия))

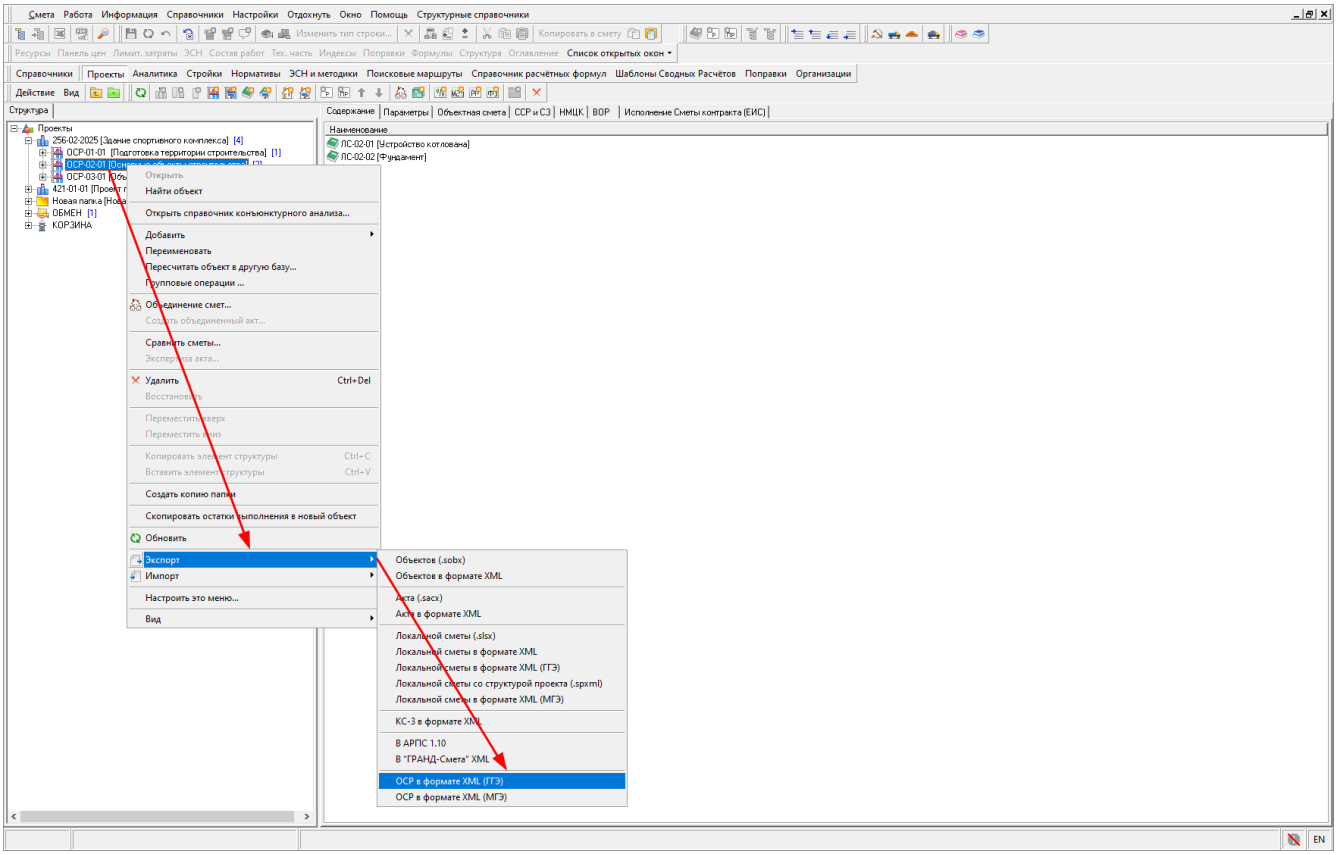
Выходные формы объектной сметы приведены в соответствие с Приложением №5 к Методике и Приложением № 4, Форма 3, ТСН-2001 Глава 12 Общие указания по применению.

Экспорт в формат XML (ГГЭ)

Для корректного экспорта ОСР в формат XML (ГГЭ) в параметрах сметы на вкладке "Описание" выберите "Регион"

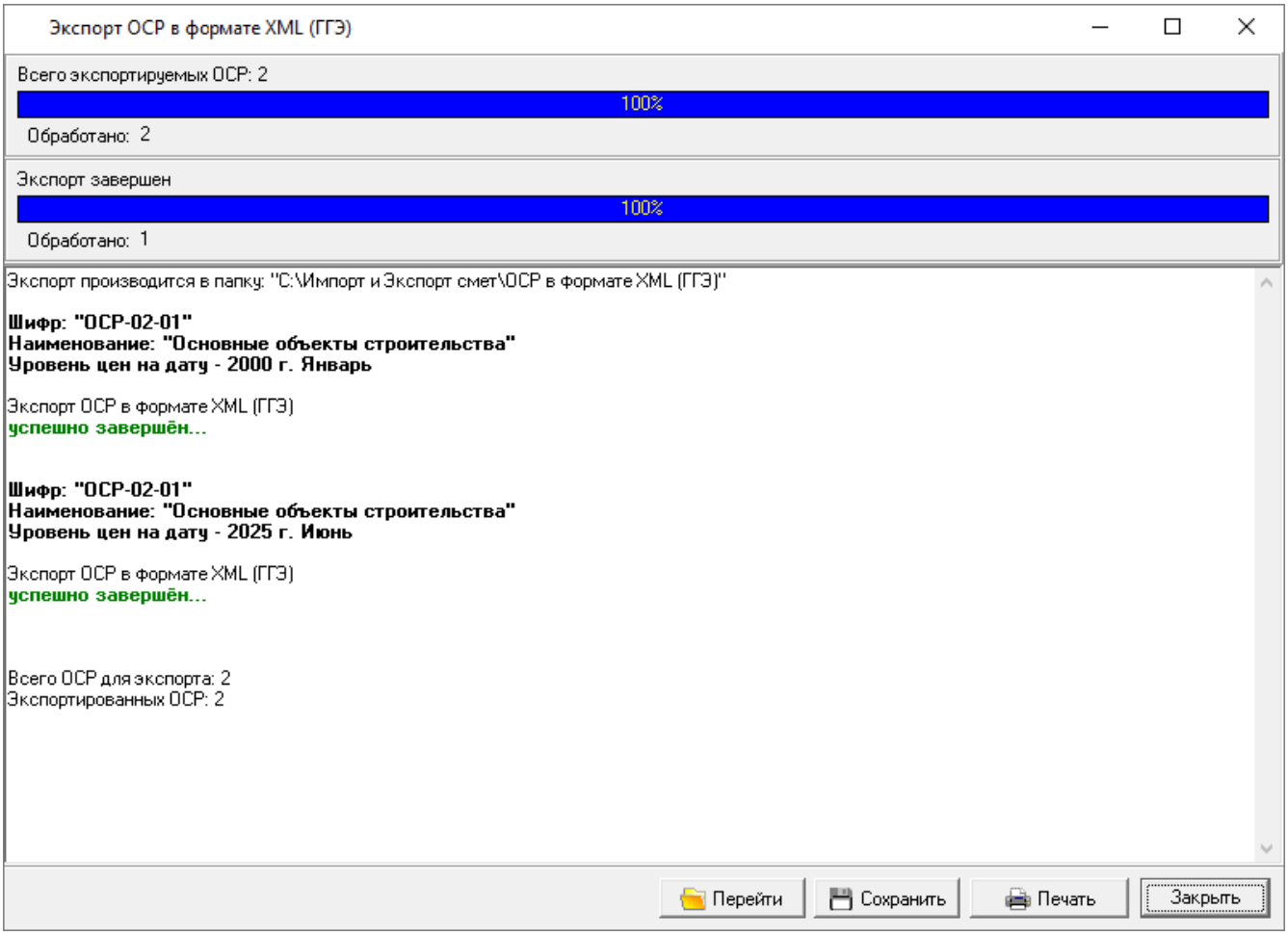


Экспорт объектных смет производится из Менеджера. Выберите элемент структуры, нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите - "Экспорт" - "ОСР в формате XML (ГГЭ)"



Укажите место для сохранения файлов.

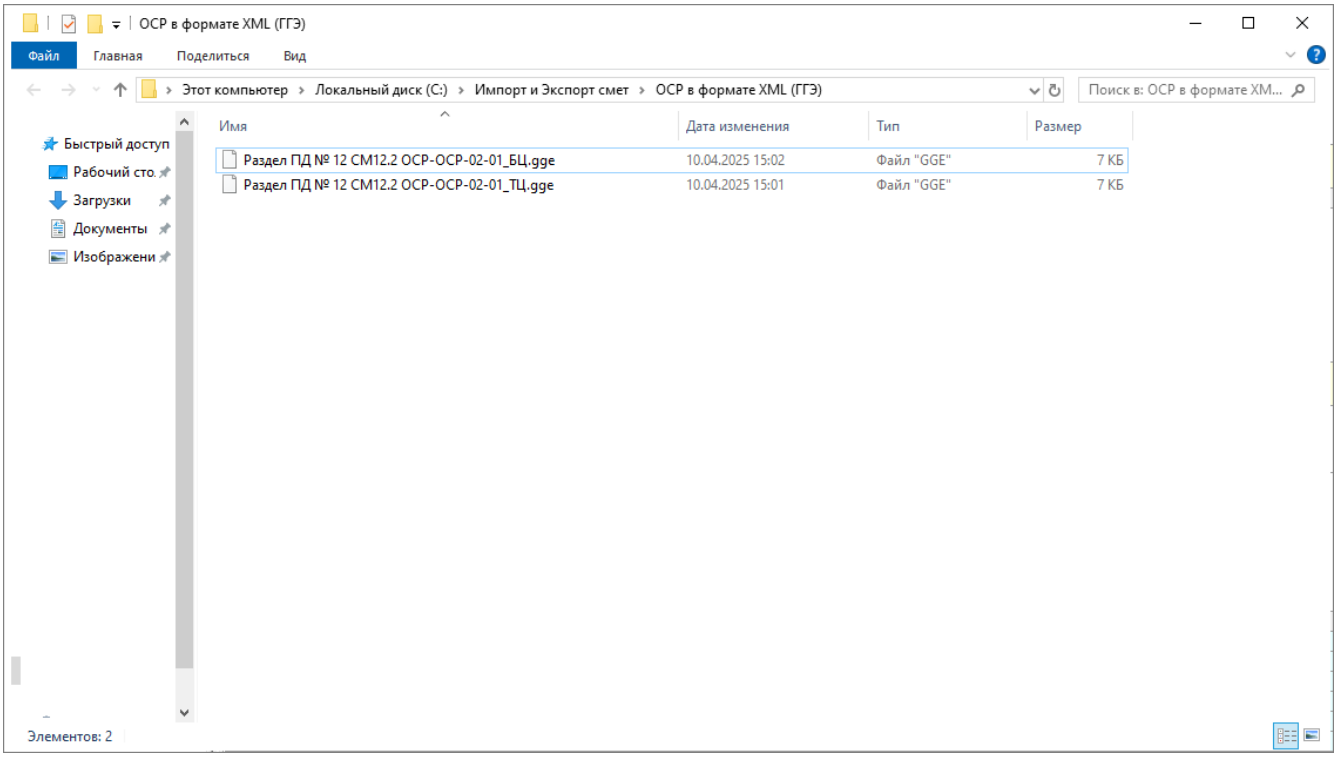
Дождитесь окончания процесса экспорта и убедитесь, что он завершен успешно



Кнопка



позволяет перейти к месту выгрузки файла (-ов)

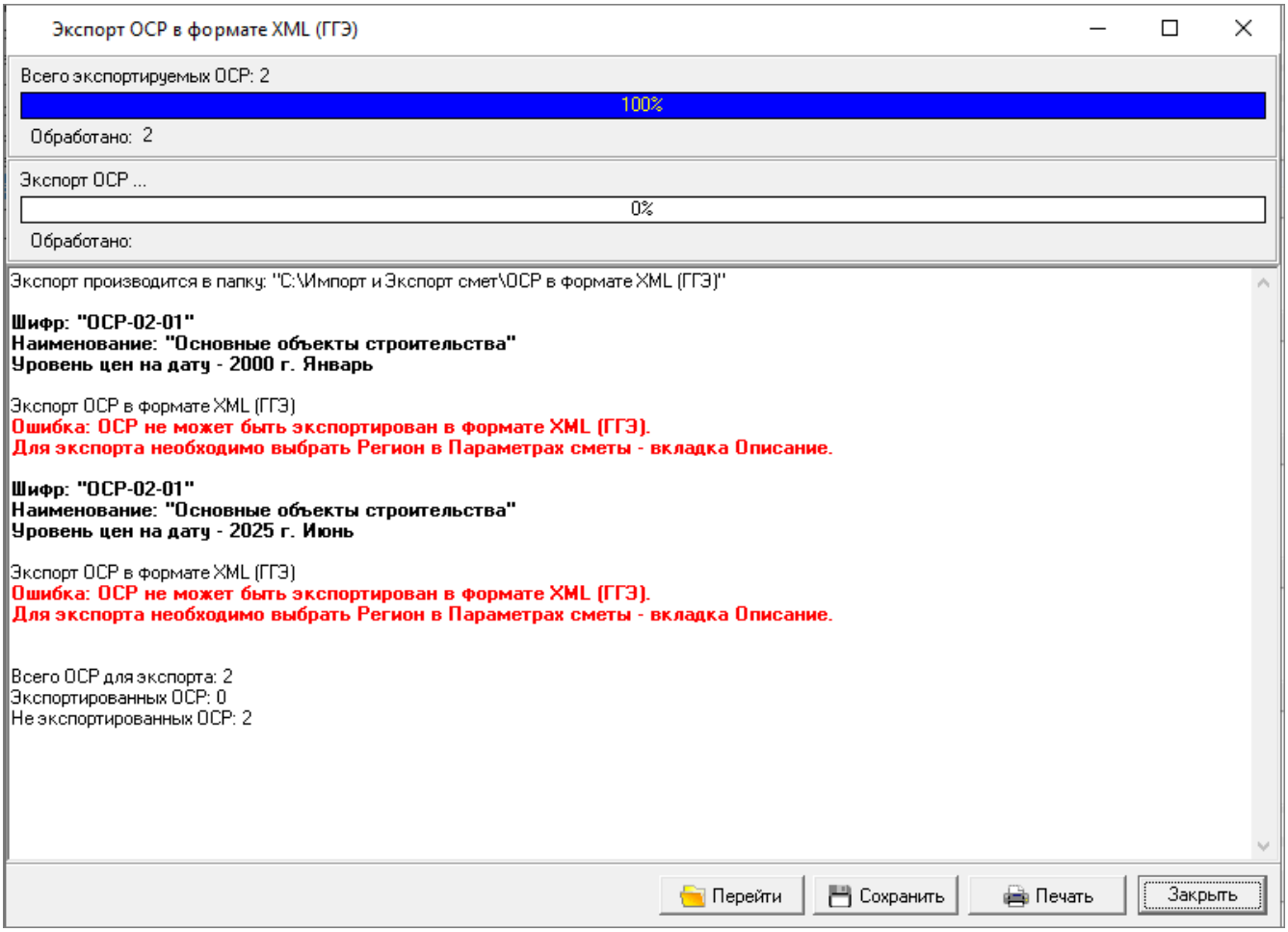


При экспорте Объектной сметы, сформированной по двух уровням цен, образуются два файла с указанием в наименовании уровня цен - БЦ (базовые цены) и ТЦ (текущие цены).

Обратите внимание. Наименование файла формируется в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (Приказ Минстроя РФ от 12 мая 2017 года N 783/пр., пункты 3-4).

В случае, если сметная документация составляется для строительства линейных объектов или на отдельные этапы строительства линейных объектов, то необходимо вручную изменить раздел в наименовании выгруженных файлов с ПД № 12 на ПД № 9.

Если ОСР составлен некорректно (не соответствует формату представления объектных сметных расчетов), то процесс экспорта будет отменен и в окне будет описана причина



Исправьте замечания и повторите экспорт.

При запуске экспорта, стоя на более крупной сущности (например, Проект), экспорт произведется для всех ОС в разные файлы.

Типичные ошибки

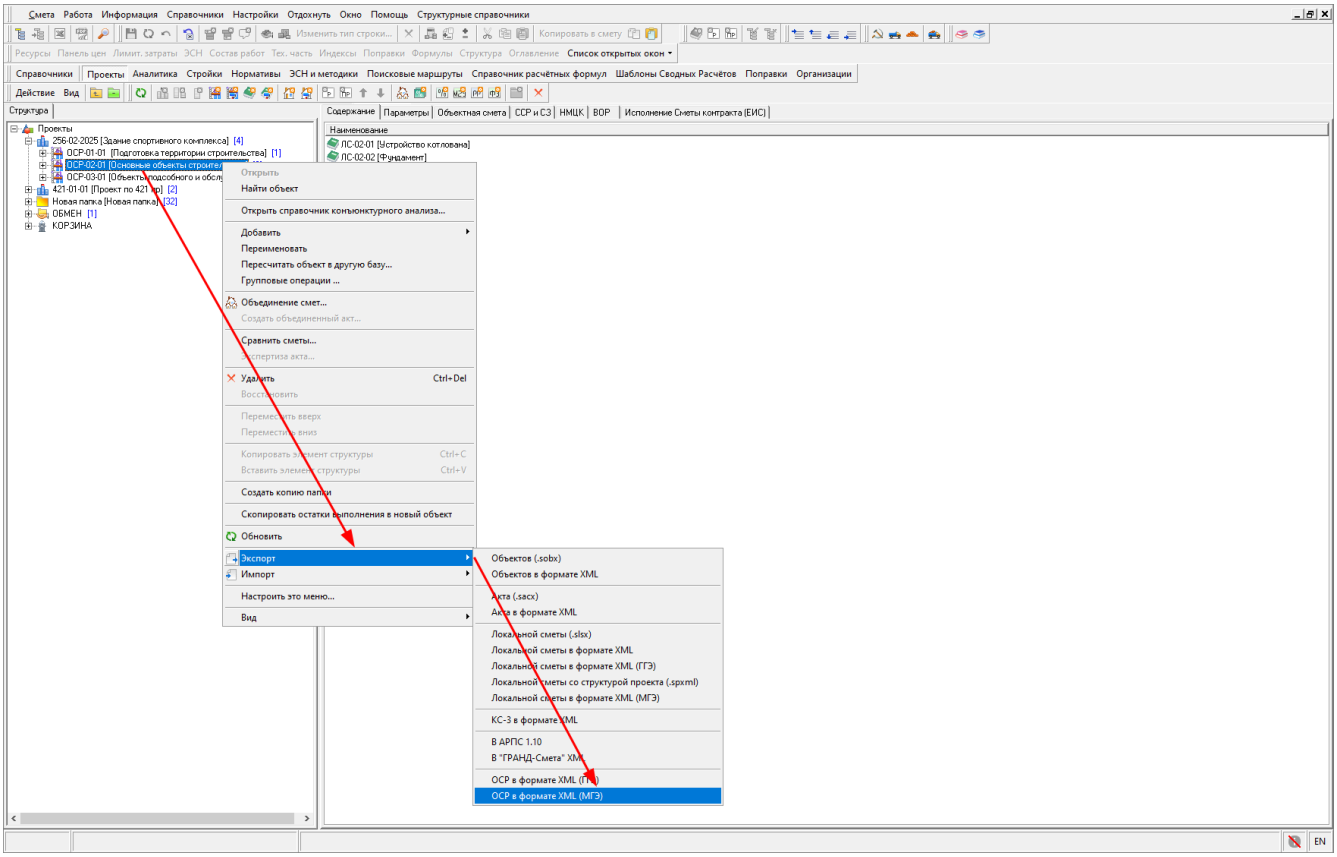
Ошибка: Объектная смета содержит сметы несовместимые между собой для экспорта. **Решение:** Выберите одинаковый способ расчета в параметрах для всех локальных смет и повторите экспорт.

Ошибка: Сметы, входящие в состав ОСР, должны быть рассчитаны в одинаковых уровнях цен. **Решение:** Установите одинаковые уровни цен в сметах (если необходимо, то пересчитайте их), входящих в ОСР.

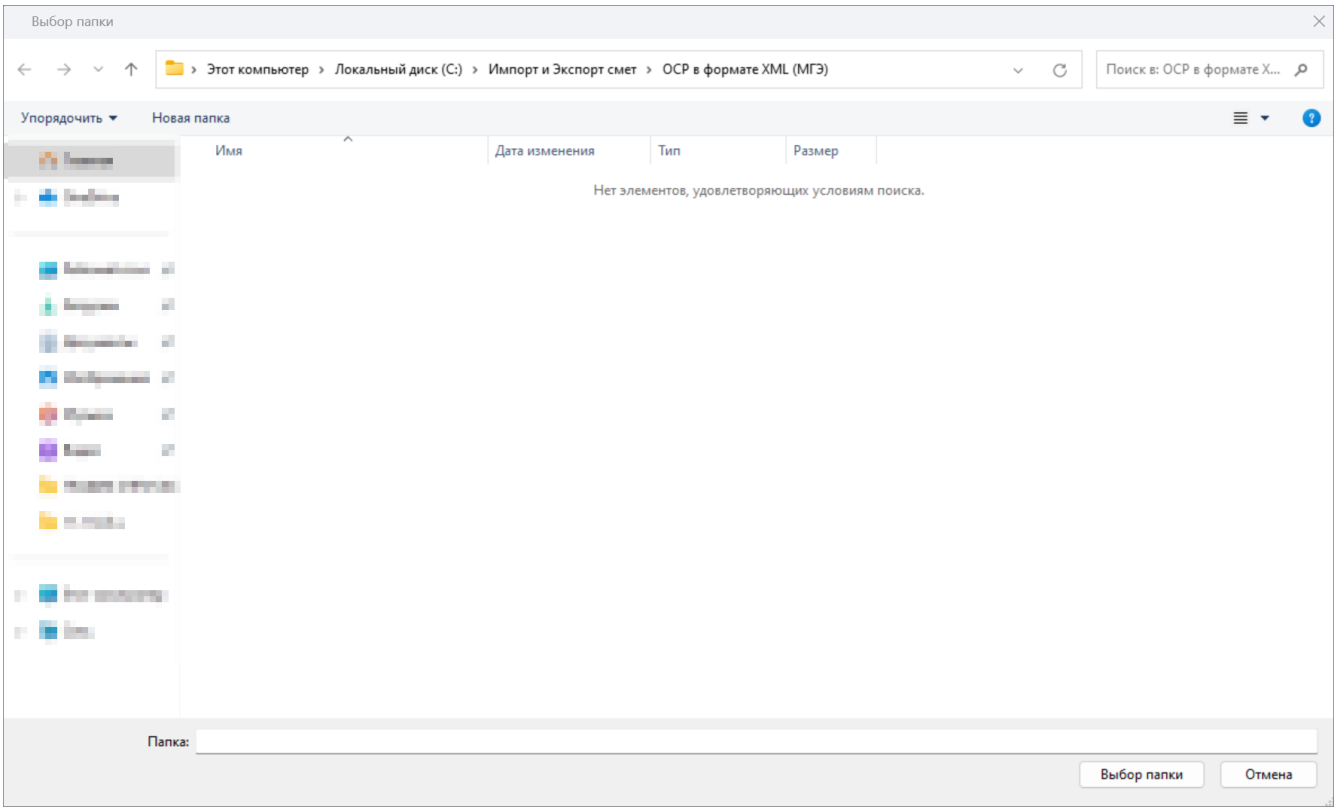
Ошибка: ОСР не может быть экспортирован в формате ГГЭ. **Решение:** Для экспорта необходимо выбрать Регион в Параметрах сметы - вкладка Описание.

Экспорт в формат XML (МГЭ)

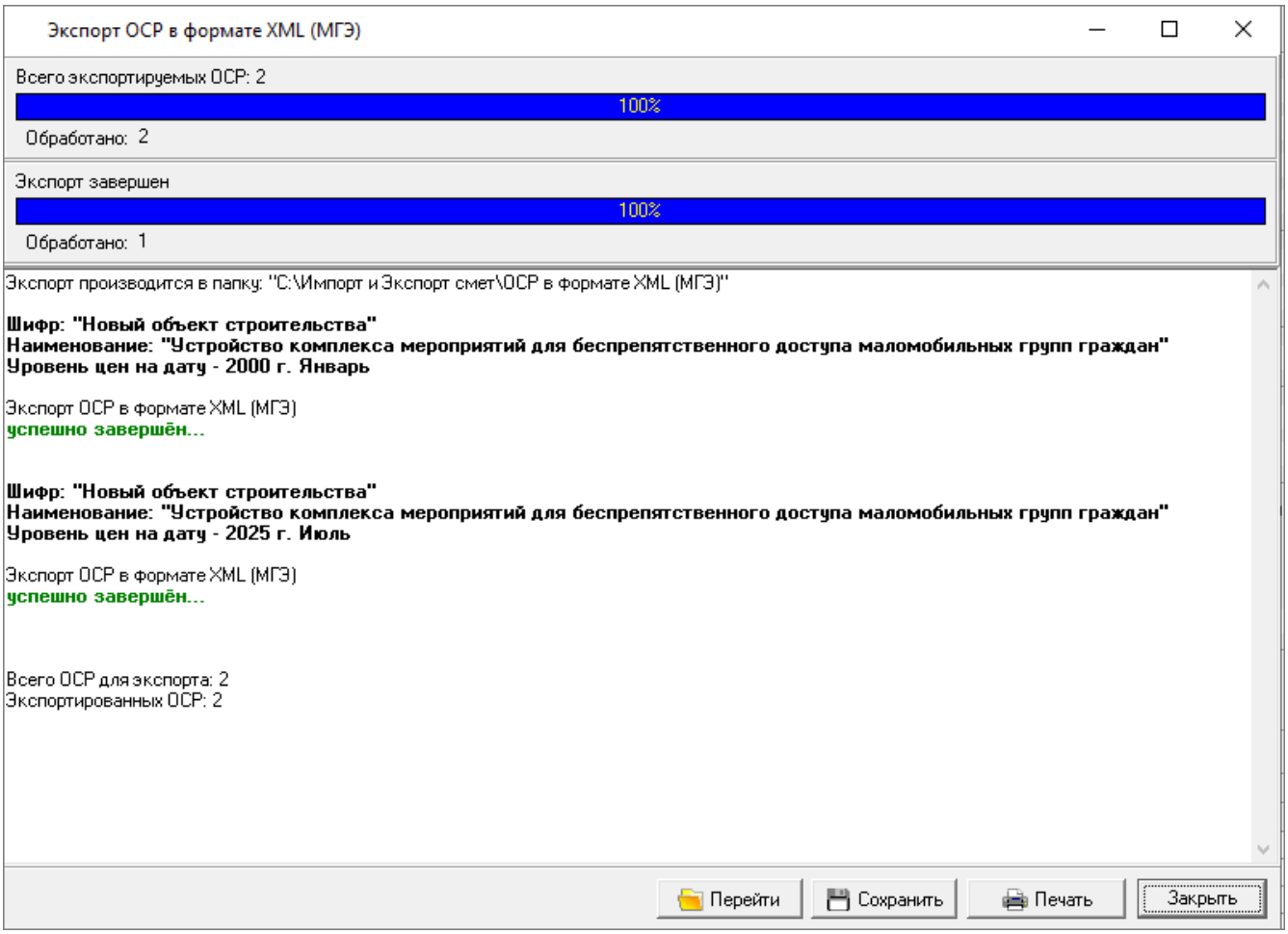
Экспорт объектных смет производится из Менеджера. Выберите элемент структуры, нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите - "Экспорт" - "ОСР в формате XML (МГЭ)"



Укажите папку для сохранения файлов



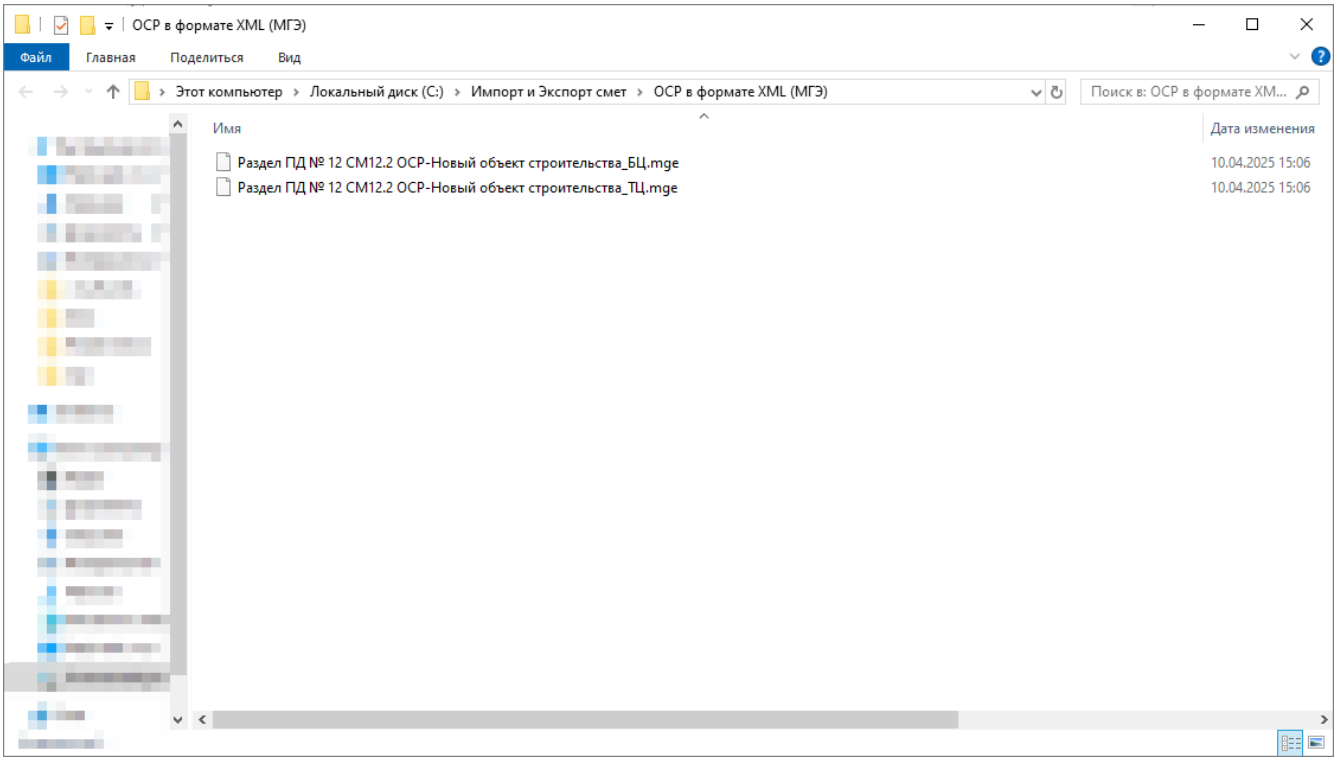
В окне "Экспорт ОСР в формате XML (МГЭ)" дождитесь окончания процесса и убедитесь, что экспорт завершен успешно



Кнопка



позволяет перейти к месту выгрузки файла (-ов)



При экспорте Объектной сметы сформированной по двух уровням цен, образуются два файла с указанием в наименовании уровня цен - БЦ (базовые цены) и ТЦ (текущие цены).

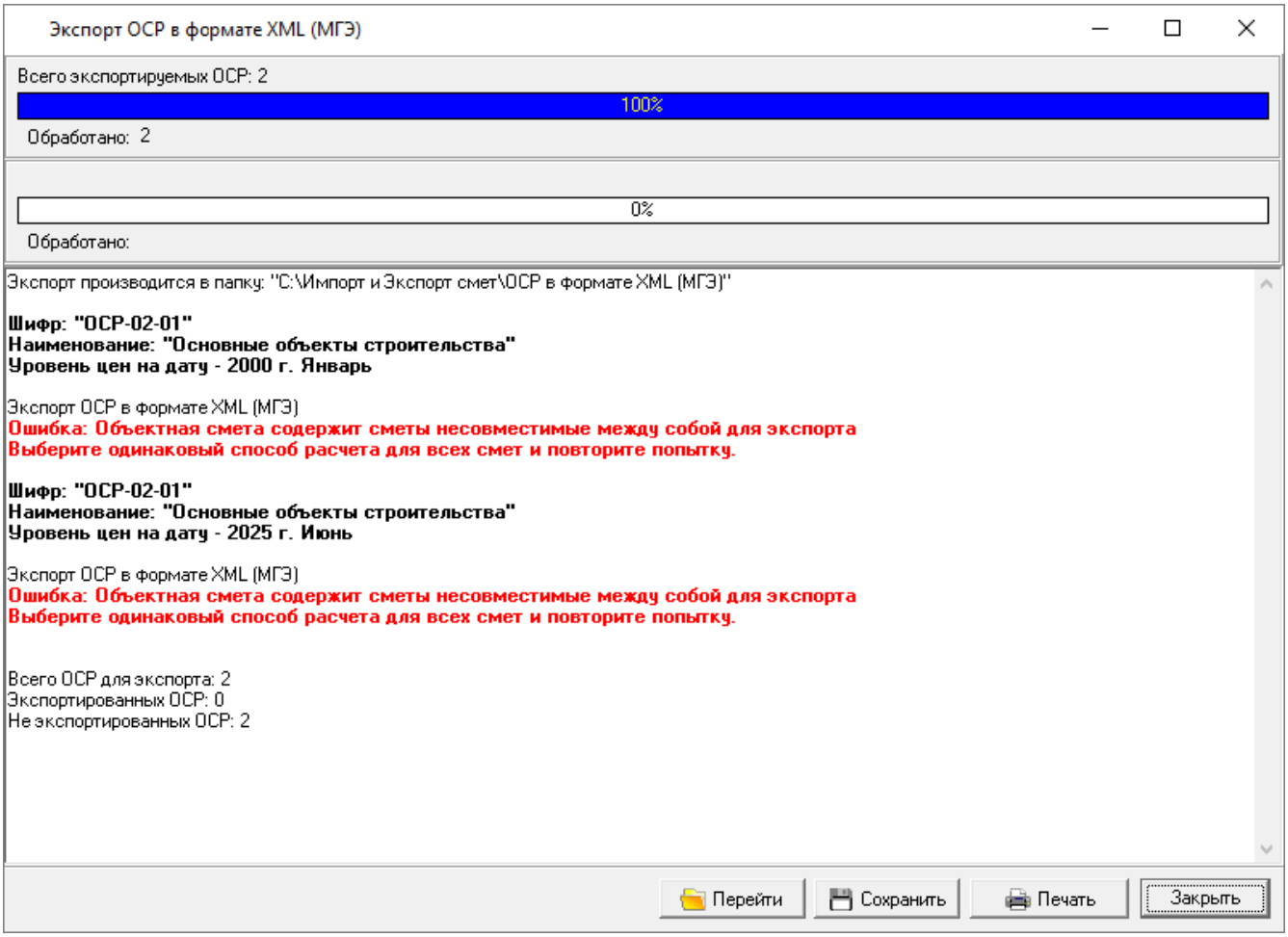
Обратите внимание.

При экспорте ОС информация о подписях должностных лиц берется из первой по шифру локальной сметы, входящей в состав ОС. Проверьте корректность заполнения подписей должностных лиц в этой смете.

Наименование файла формируется в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. В случае, если сметная документация составляется для строительства линейных объектов или на отдельные этапы строительства линейных объектов, то необходимо вручную изменить раздел в наименовании выгруженных файлов с ПД № 12 на ПД № 9.

При запуске экспорта, стоя на более крупной сущности (например, Проект), экспорт будет произведен для всех смет в разные файлы.

В случае, если ОС составлен некорректно (не соответствует формату представления объектных сметных расчетов), то процесс экспорта будет прерван, в журнале будет описана причина



Исправьте замечания и повторите экспорт.

Типичные ошибки

Ошибка: Объектная смета содержит сметы несовместимые между собой для экспорта. **Решение:** Выберите одинаковый способ расчета в параметрах для всех локальных смет и повторите экспорт.

Ошибка: Сметы, входящие в состав ОС, должны быть рассчитаны в одинаковых уровнях цен. **Решение:** Установите одинаковые уровни цен в сметах, входящих в ОС.

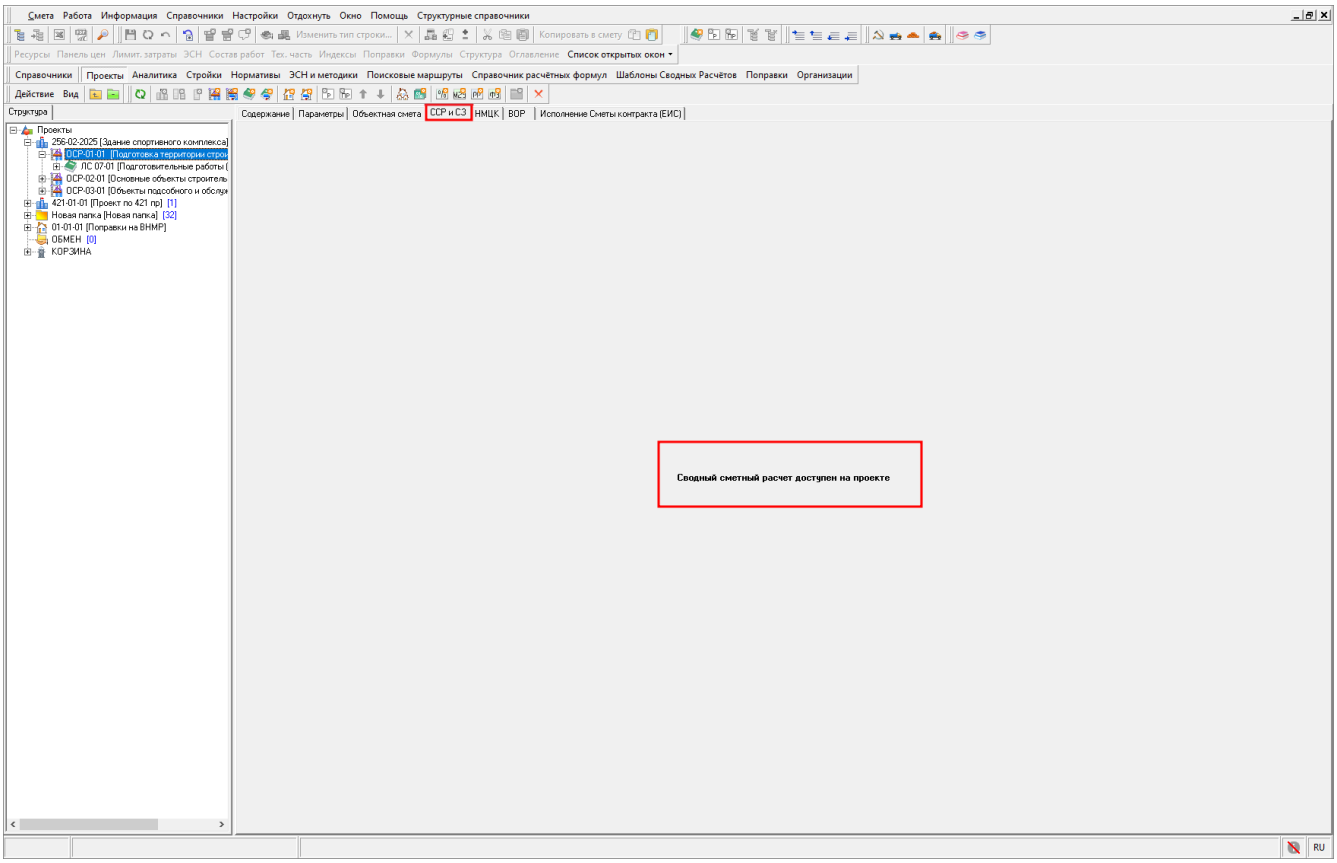
14.Сводный сметный расчет

Сводный сметный расчет стоимости строительства разрабатывается на объект строительства и (или) этап строительства на основании итоговых стоимостных показателей объектных и (или) локальных сметных расчетов (смет), а также сметных расчетов на отдельные виды затрат.

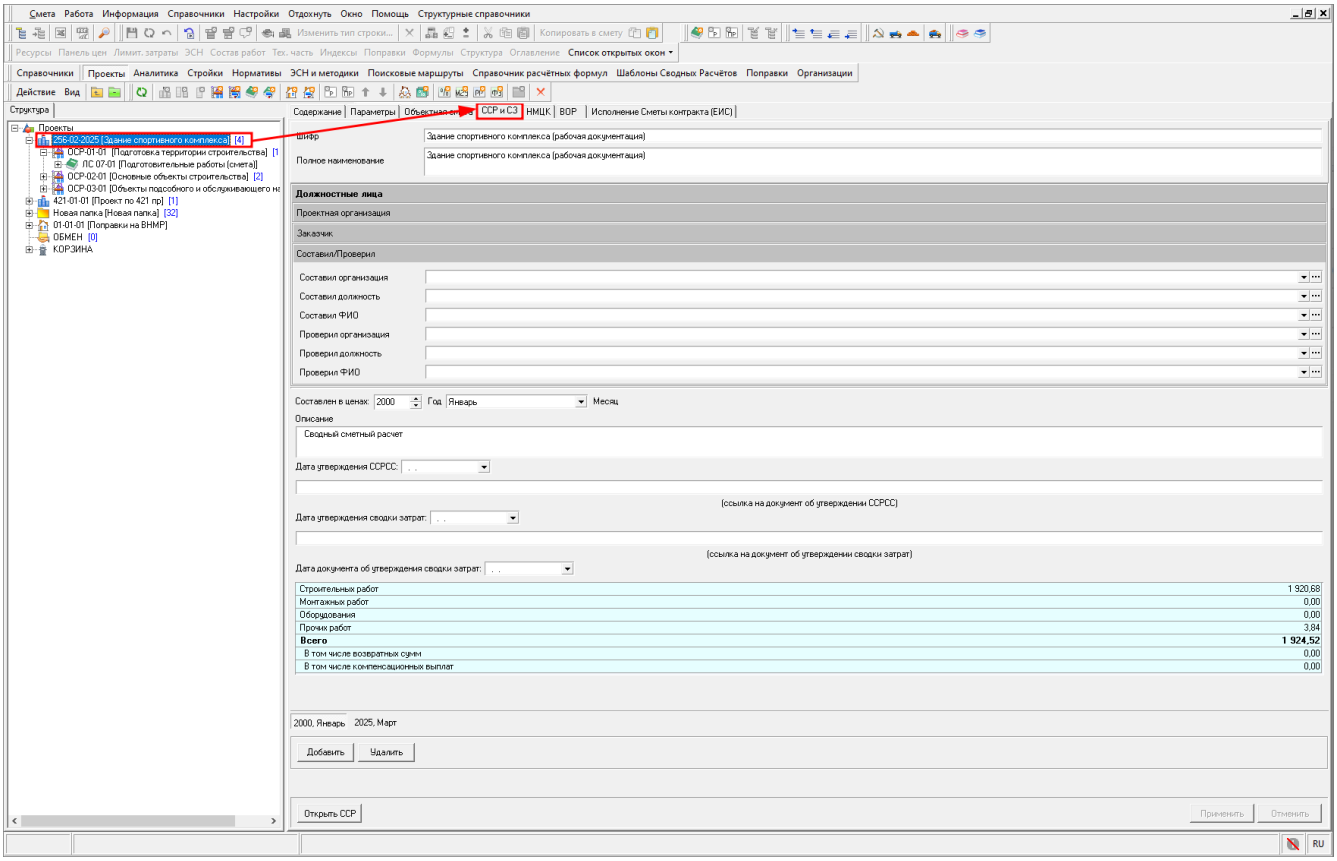
Сводный сметный расчет стоимости строительства содержит буквенное обозначение - ССРСС. В случае, когда подготовка проектной документации по инициативе заказчика осуществляется применительно к отдельным этапам строительства, сводному сметному расчету стоимости строительства присваивается также номер этапа строительства.

Параметры сводного сметного расчета

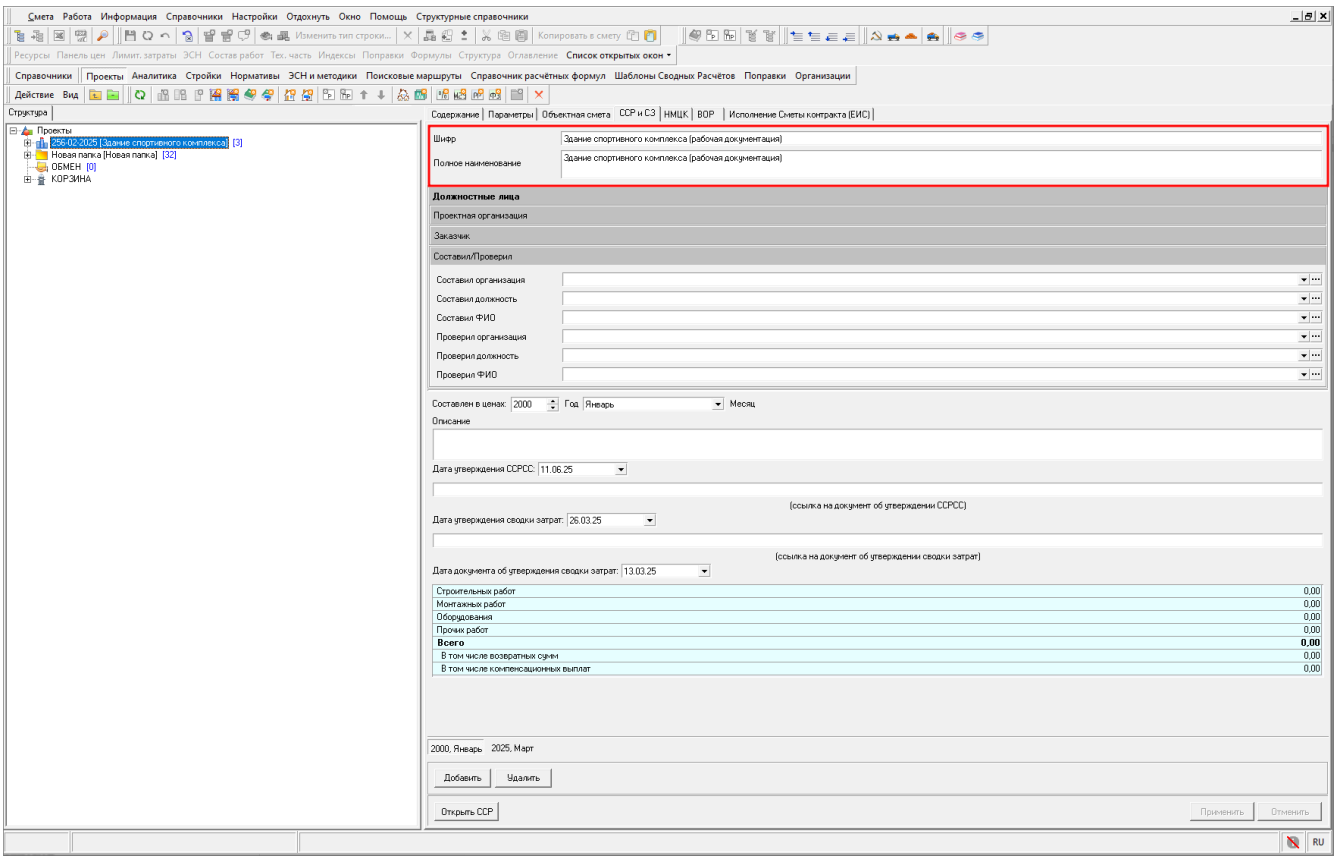
Создание ССР возможно для узла Проект



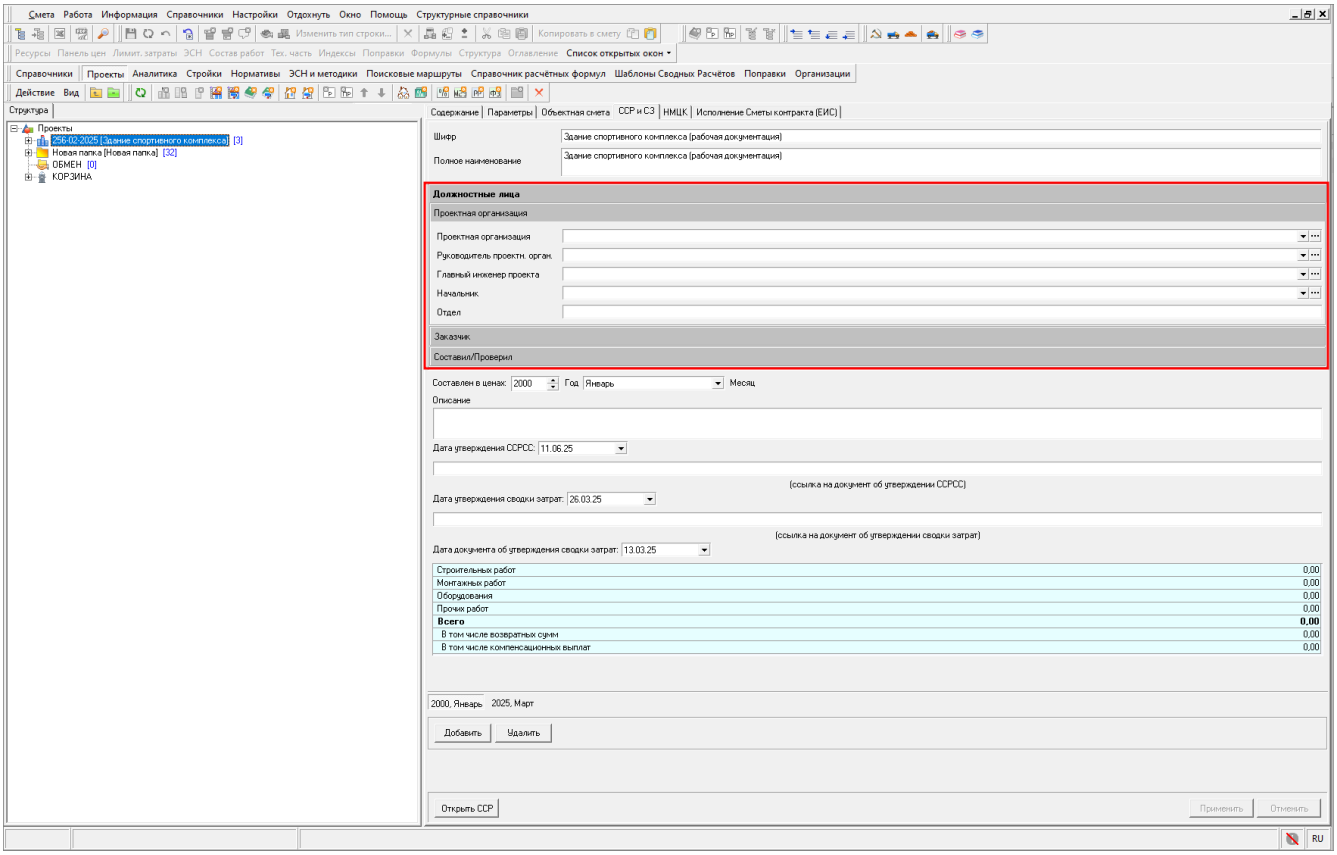
Параметры ССР задаются на вкладке "ССР и СЗ"



Шифр и Полное наименование - данные сводного сметного расчета. Используются в выходных формах и при экспорте в формат XML ГГЭ и МГЭ

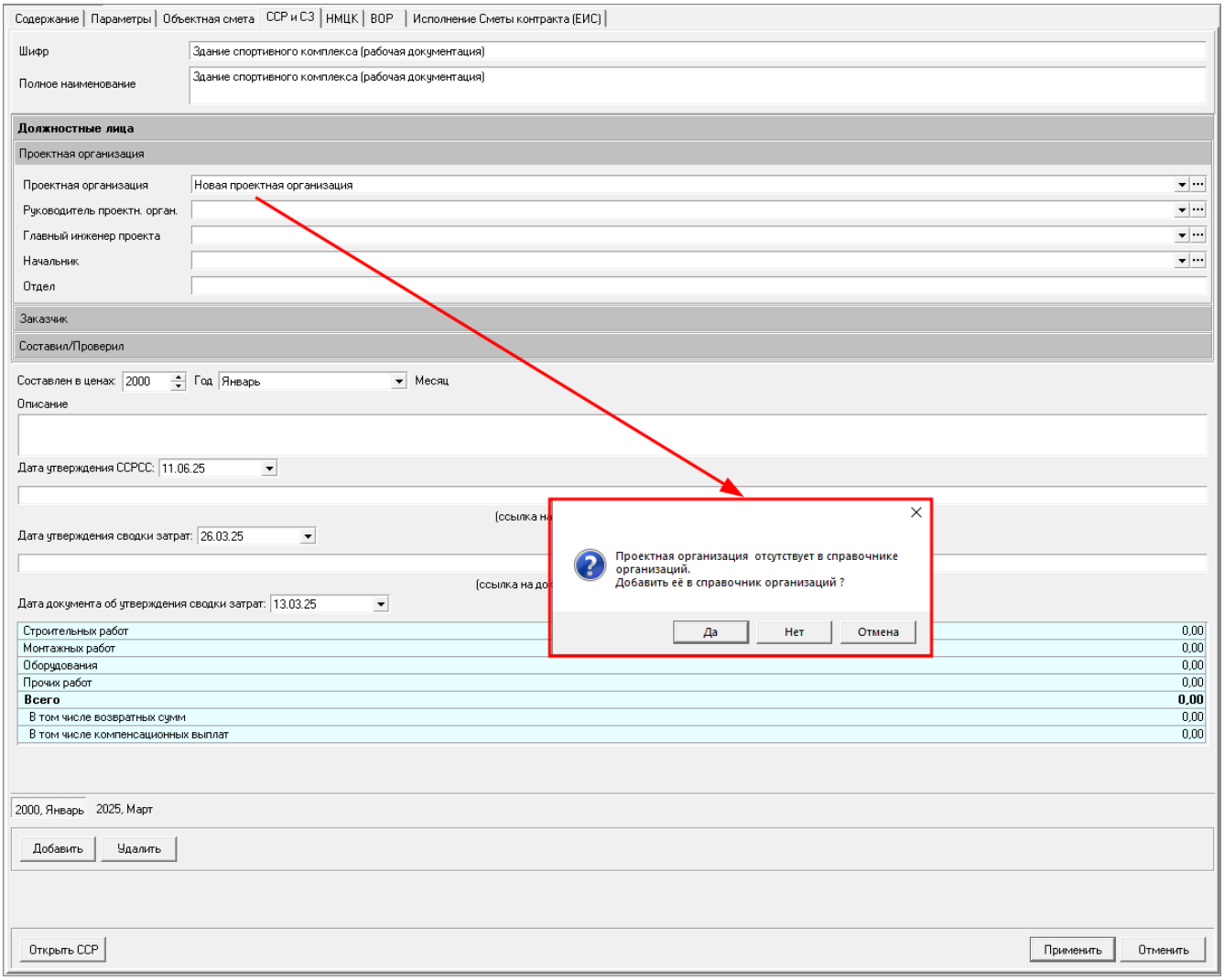


Секция Должностные лица - используется в выходных формах и при экспорте в формат XML ГГЭ и МГЭ. Секция состоит из трех частей: Проектная организация, Заказчик, Составил/Проверил

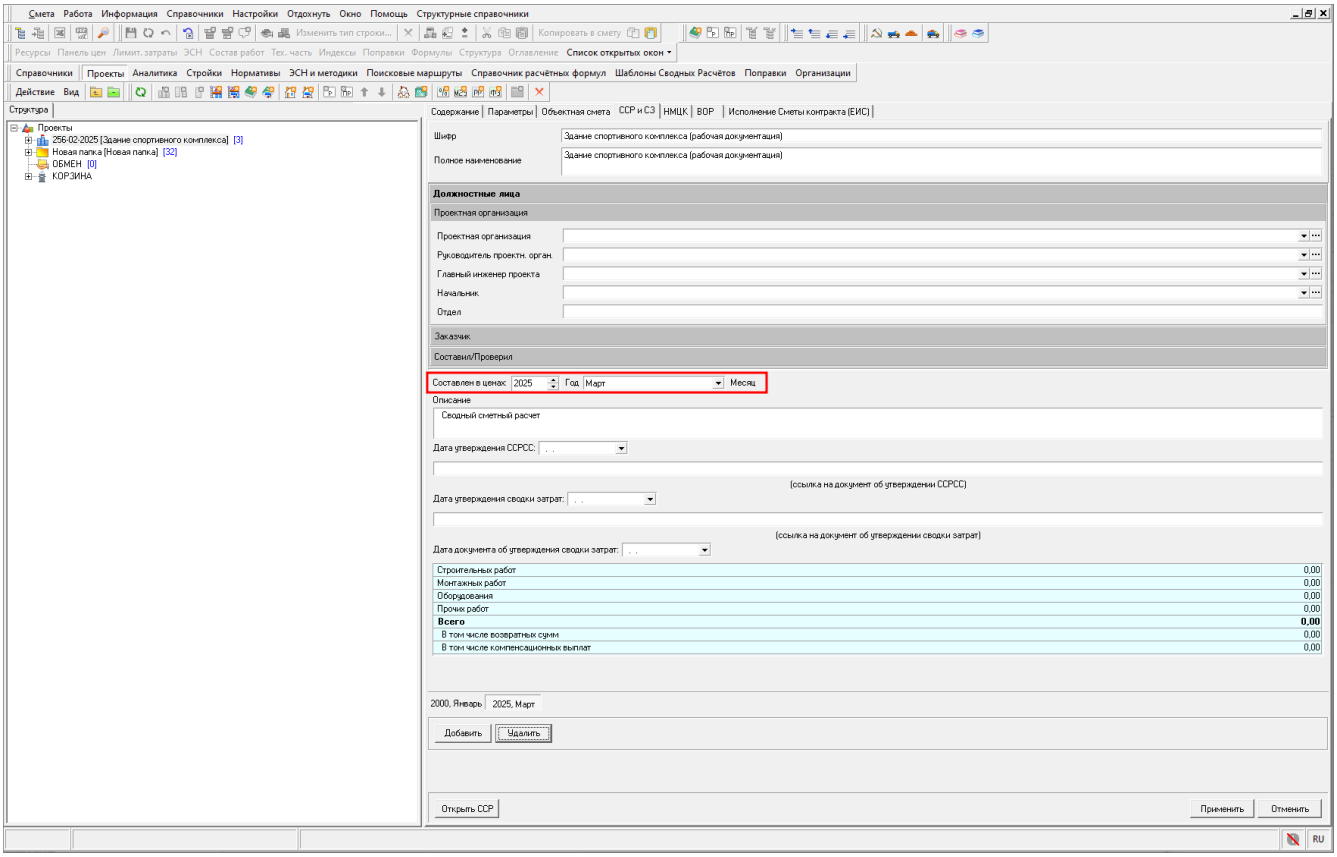


Данные поля можно заполнить вручную или выбрать из списка организаций.

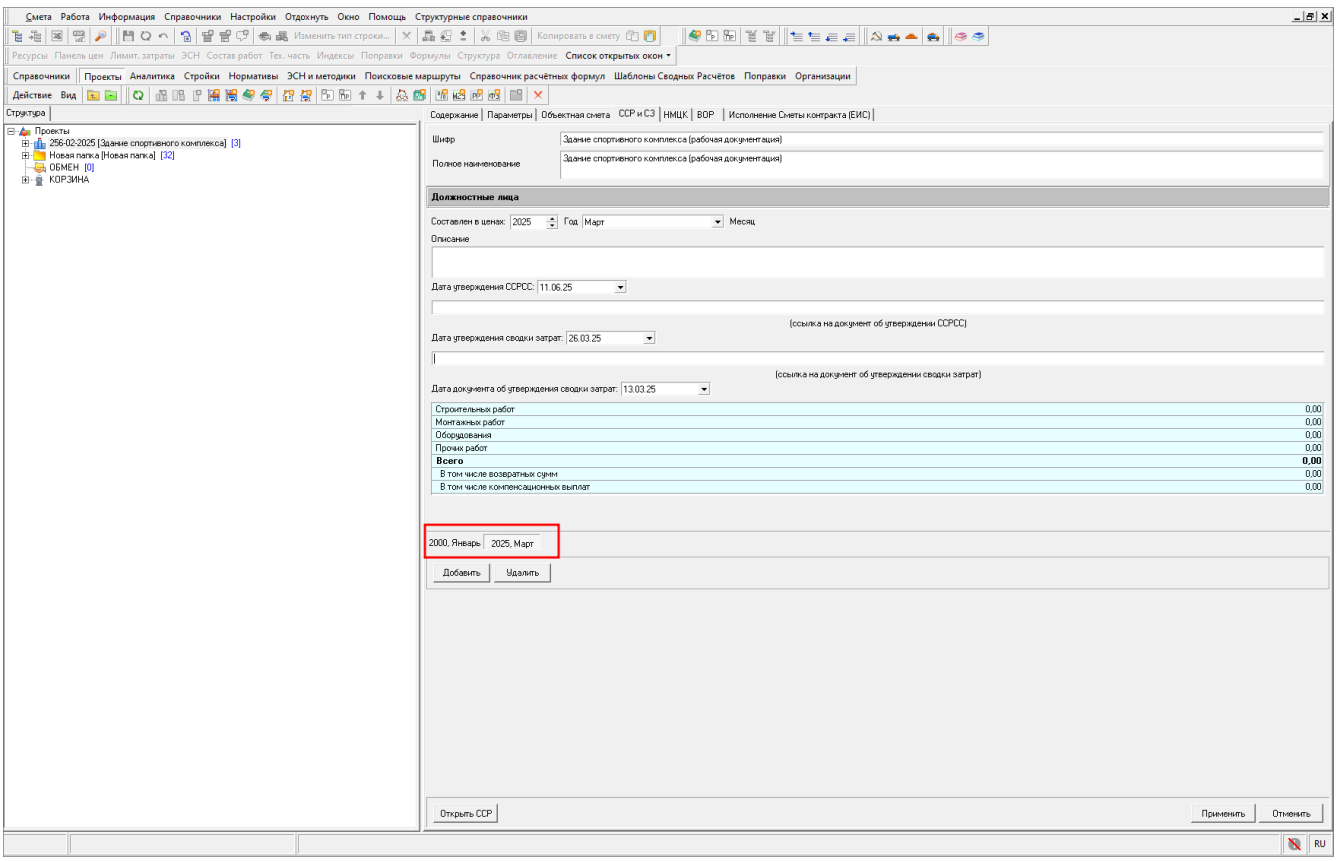
В случае ручного заполнения данных, отсутствующих в списке организаций, будет предложено сохранить их в справочник



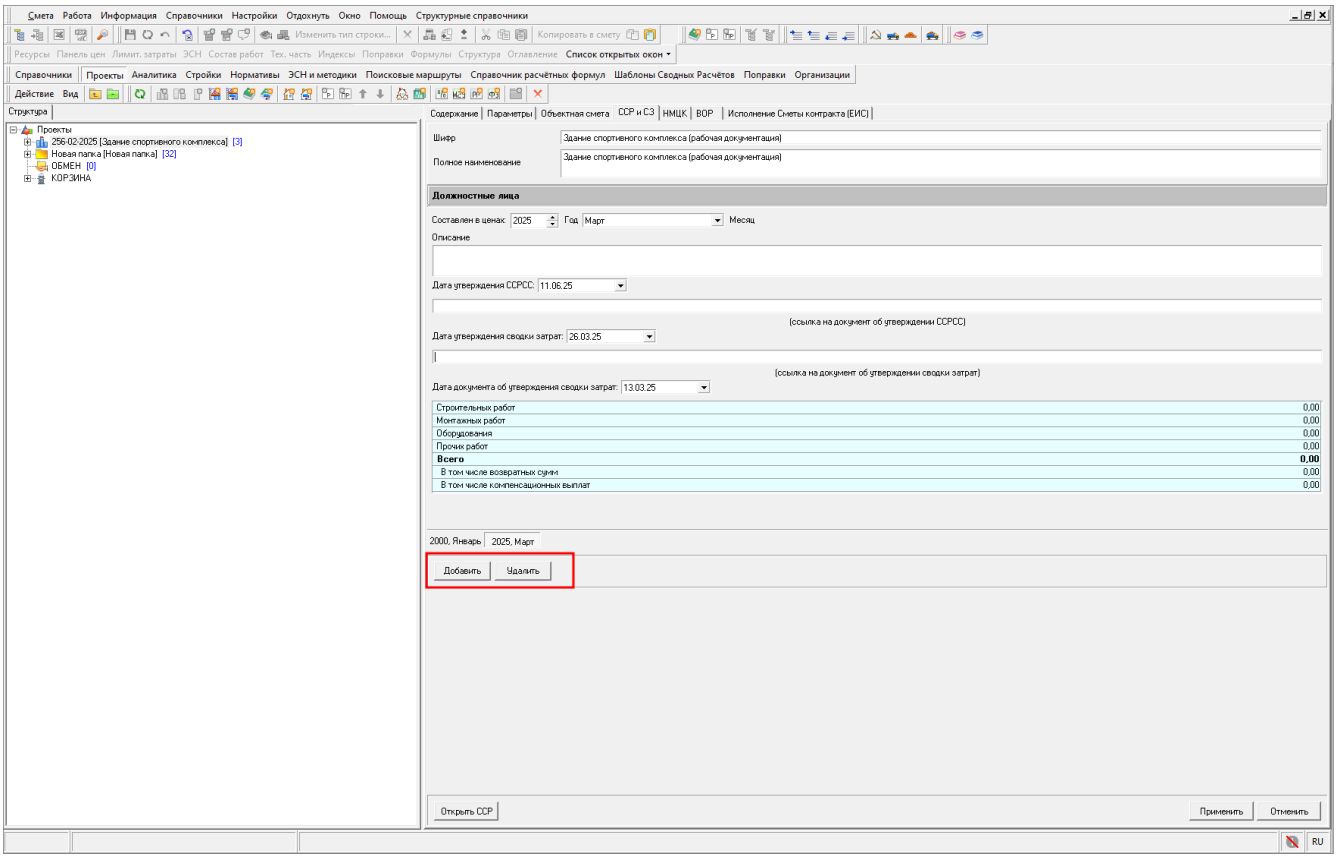
Сводный сметный расчет можно составить в нескольких уровнях цен. В поле "Составлен в ценах" укажите год и месяц



Переключение уровней цен происходит ниже на вкладках



Добавление и удаление уровней цен производится нажатием "Добавить"/"Удалить"



Поле Описание - текстовое поле для описания.

Дата утверждения ССРСС - обязательна для выгрузки в формат XML ГГЭ и МГЭ.

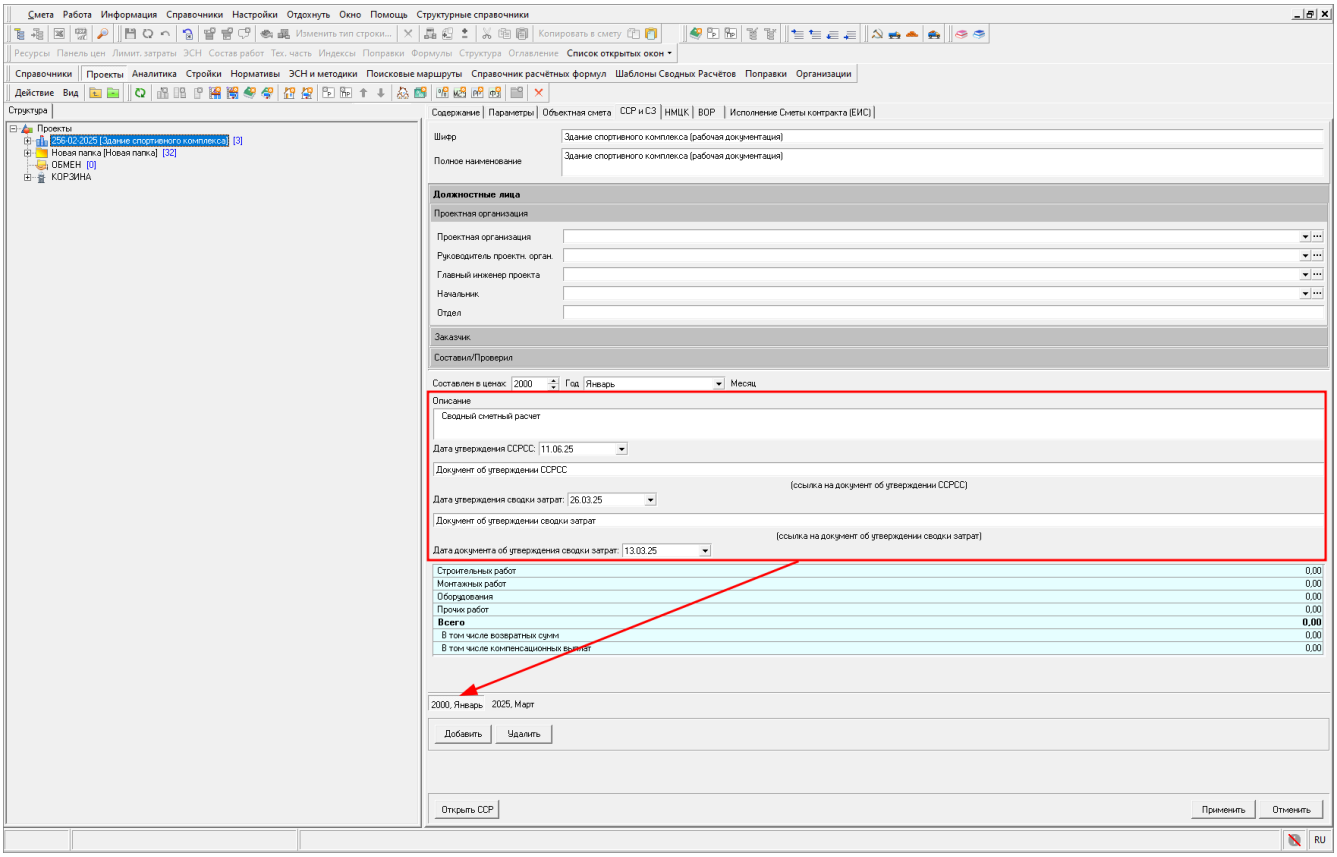
Ссылка на документ об утверждении ССРСС - текстовое поле для формирования выходной формы.

Дата утверждения сводки затрат - необходима для формирования выходной формы.

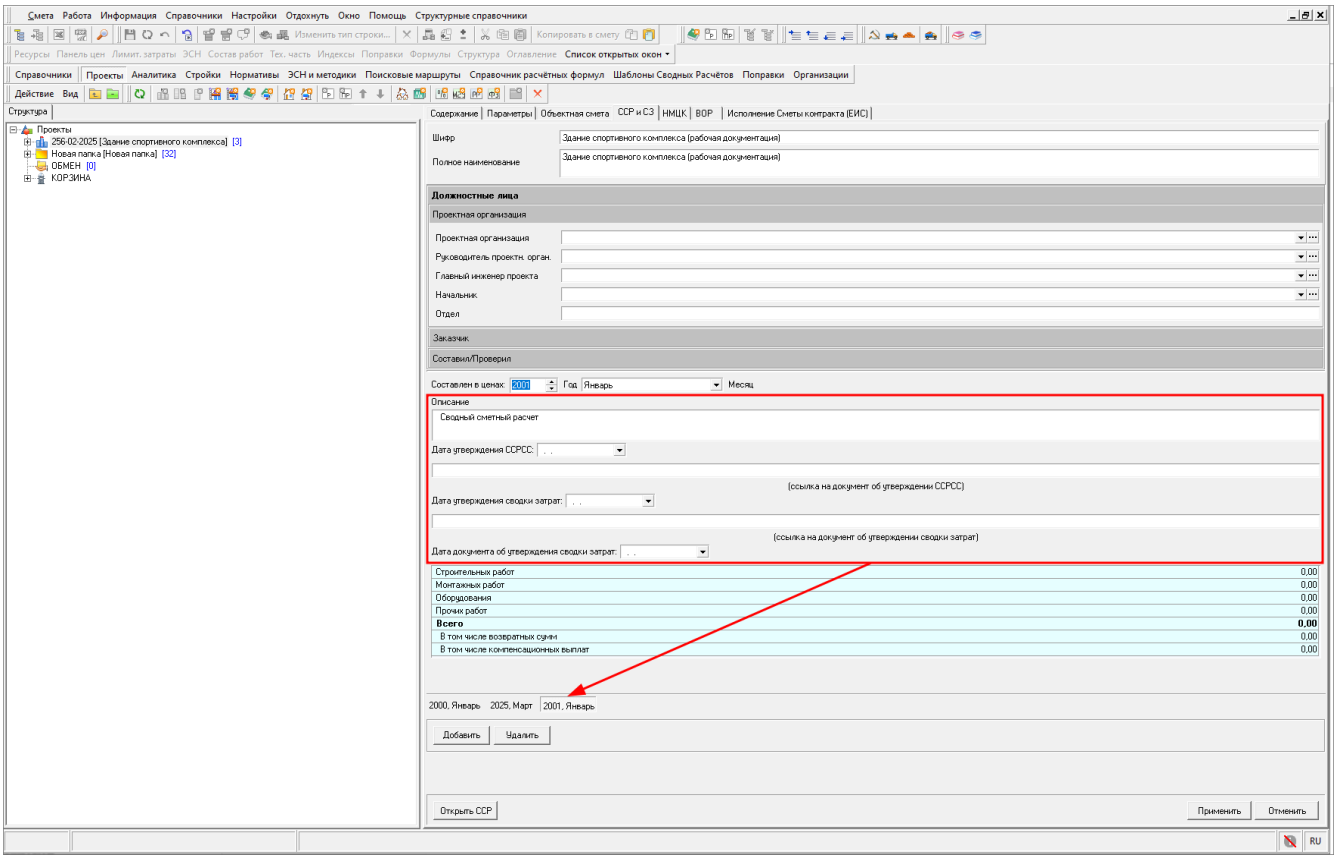
Ссылка на документ об утверждении сводки затрат - текстовое поле для формирования выходной формы.

Дата документа об утверждении сводки затрат - обязательна для выгрузки в формат XML ГГЭ и МГЭ.

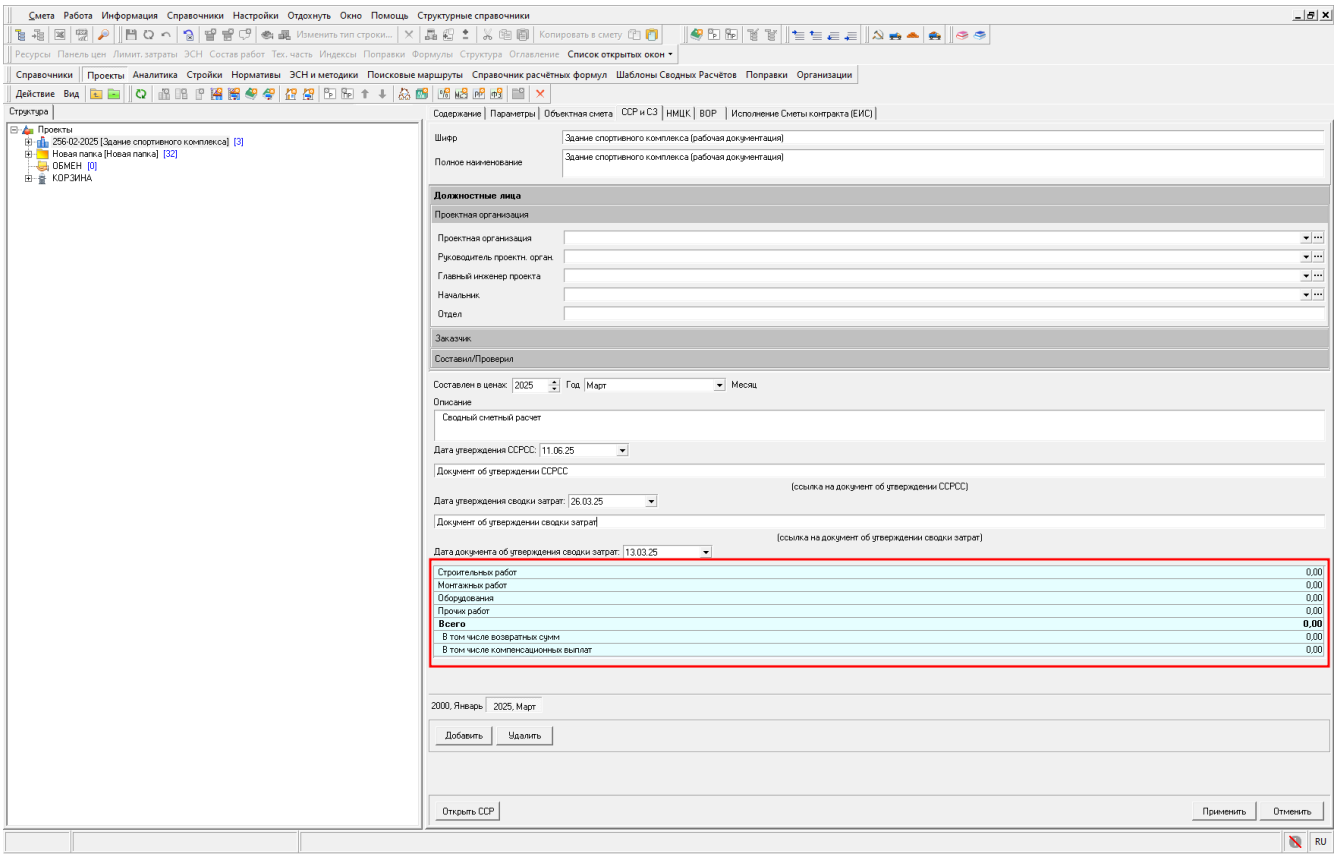
При заполнении этих строк, данные распространяются на все существующие уровни цен



В случае добавления нового уровня цен, после заполнения данных - секция будет не заполнена



Секция итогов - стоимостные показатели ССР. До создания ССР отображаются 0

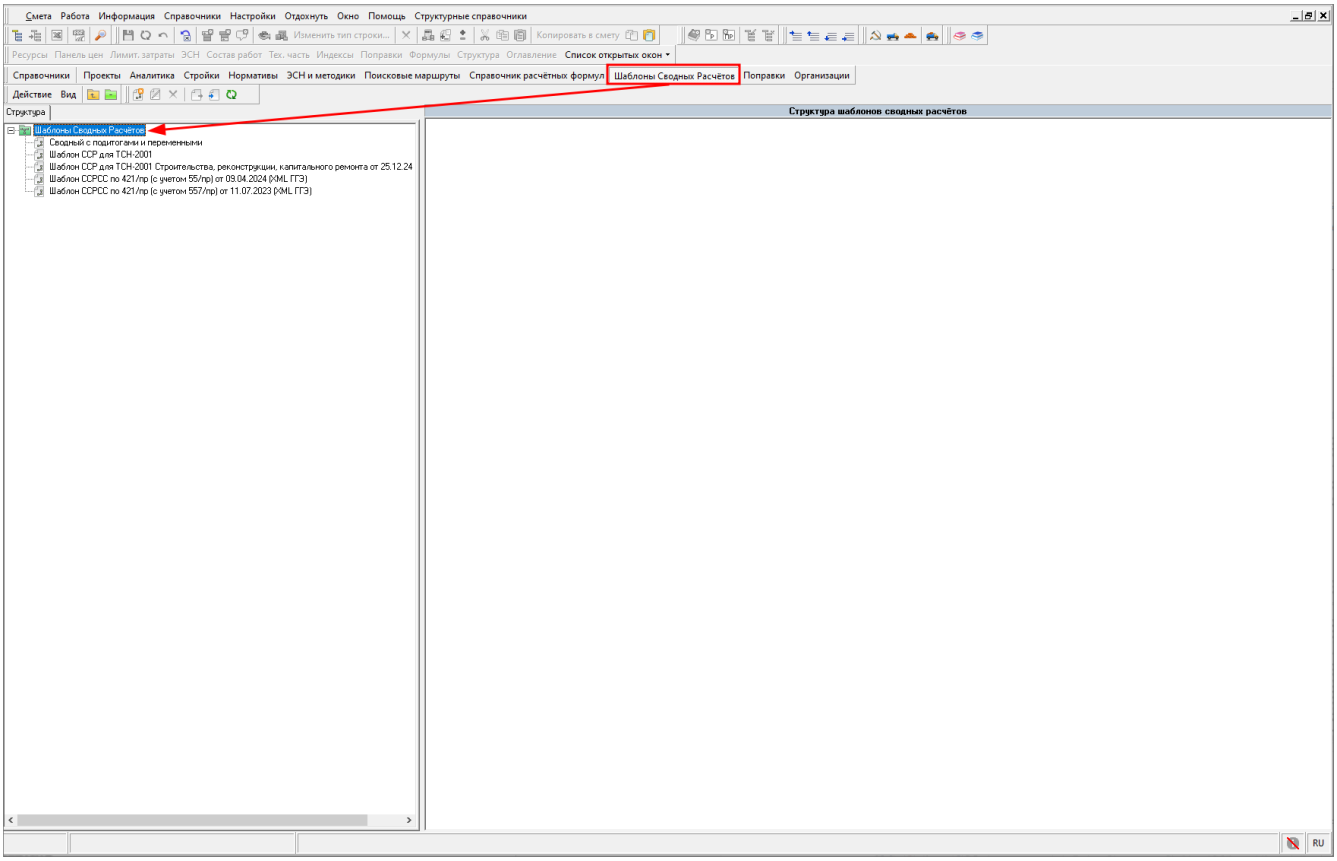


Создание сводного сметного расчета

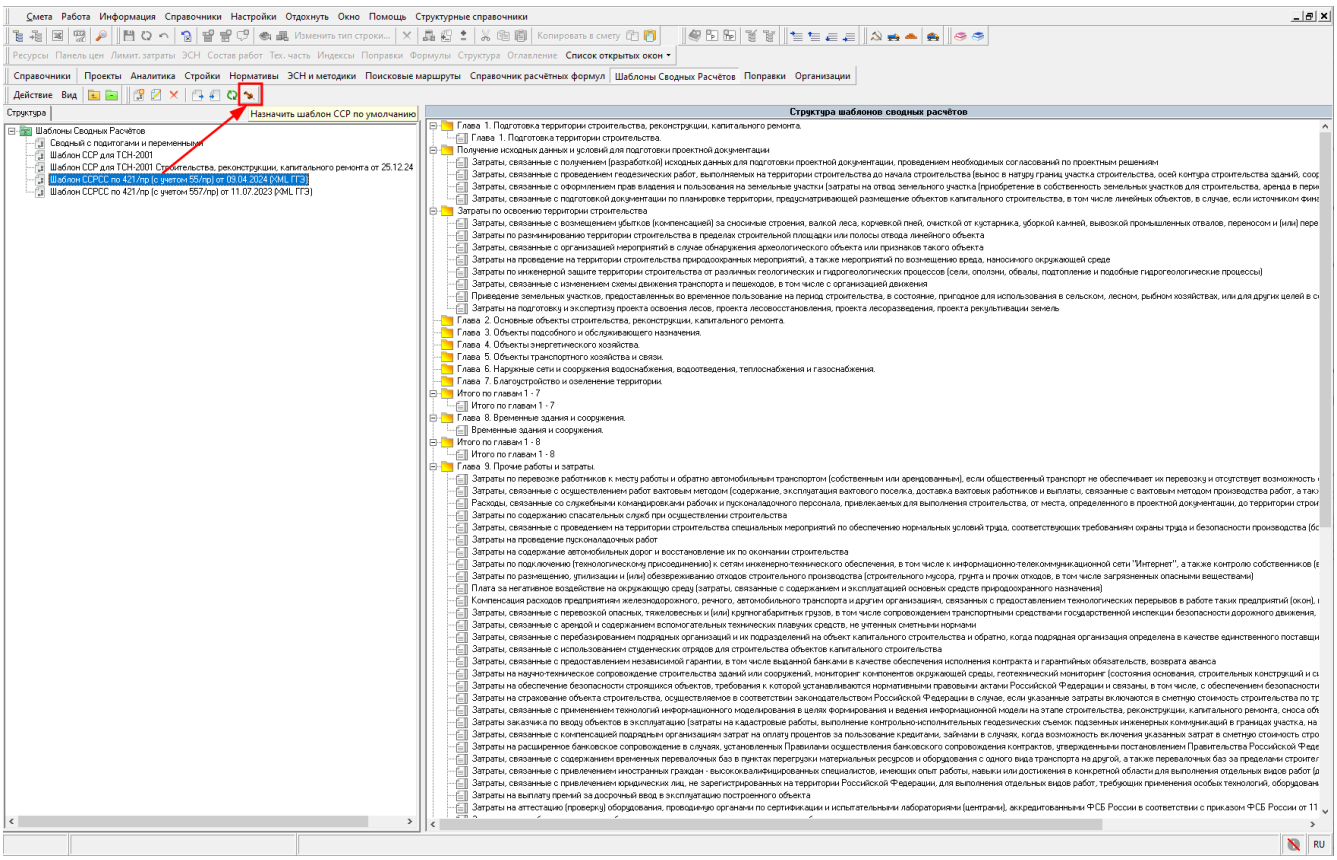
Шаблоны ССР

В справочнике "Шаблоны сводных сметных расчетов" хранятся шаблоны по различным методикам, в зависимости от используемой нормативной базы. В справочник можно загружать новые шаблоны, есть возможность создавать свои собственные.

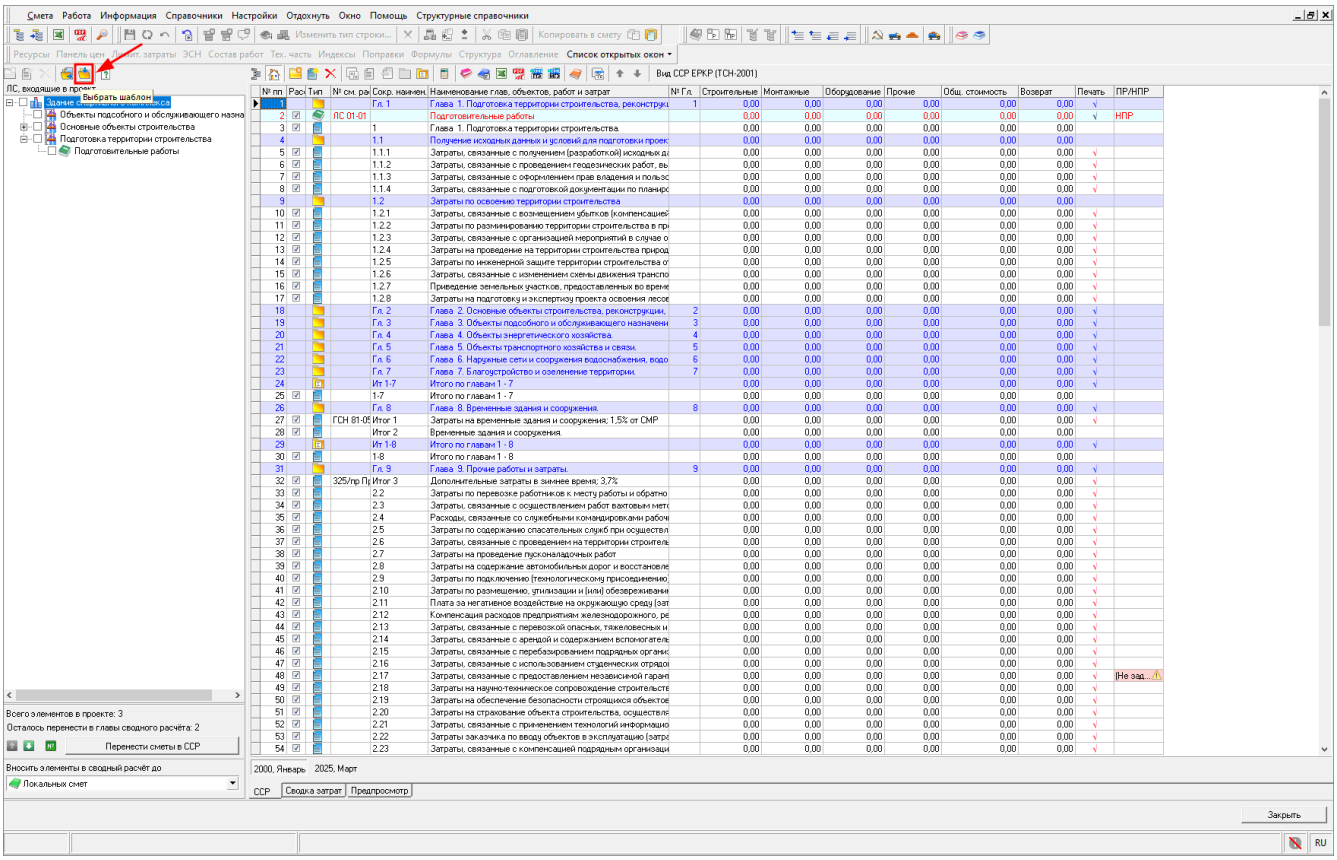
Справочник шаблонов сводных расчетов можно открыть, нажав на панели справочников



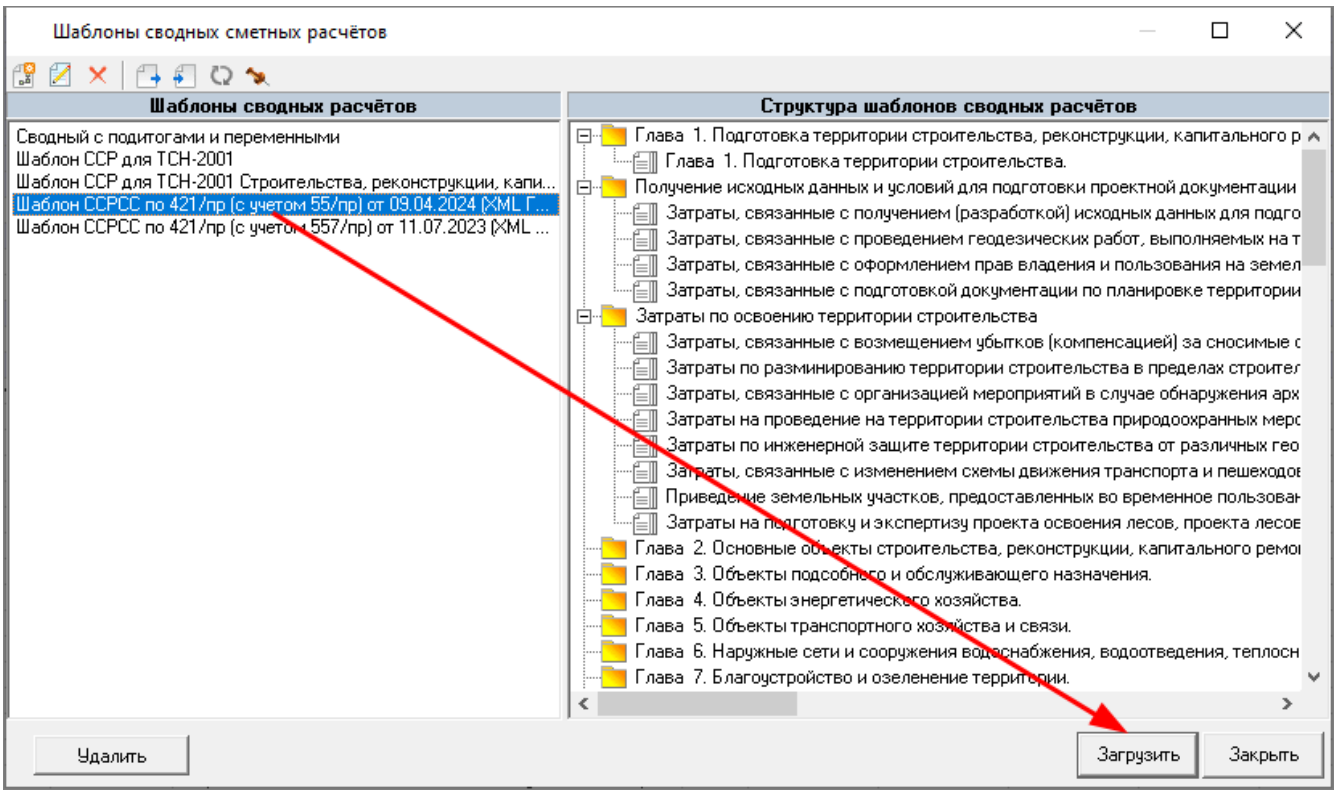
Для выбора шаблона по умолчанию выберите его и нажмите значок кнопка на панели инструментов - этот шаблон будет применяться при создании ССР



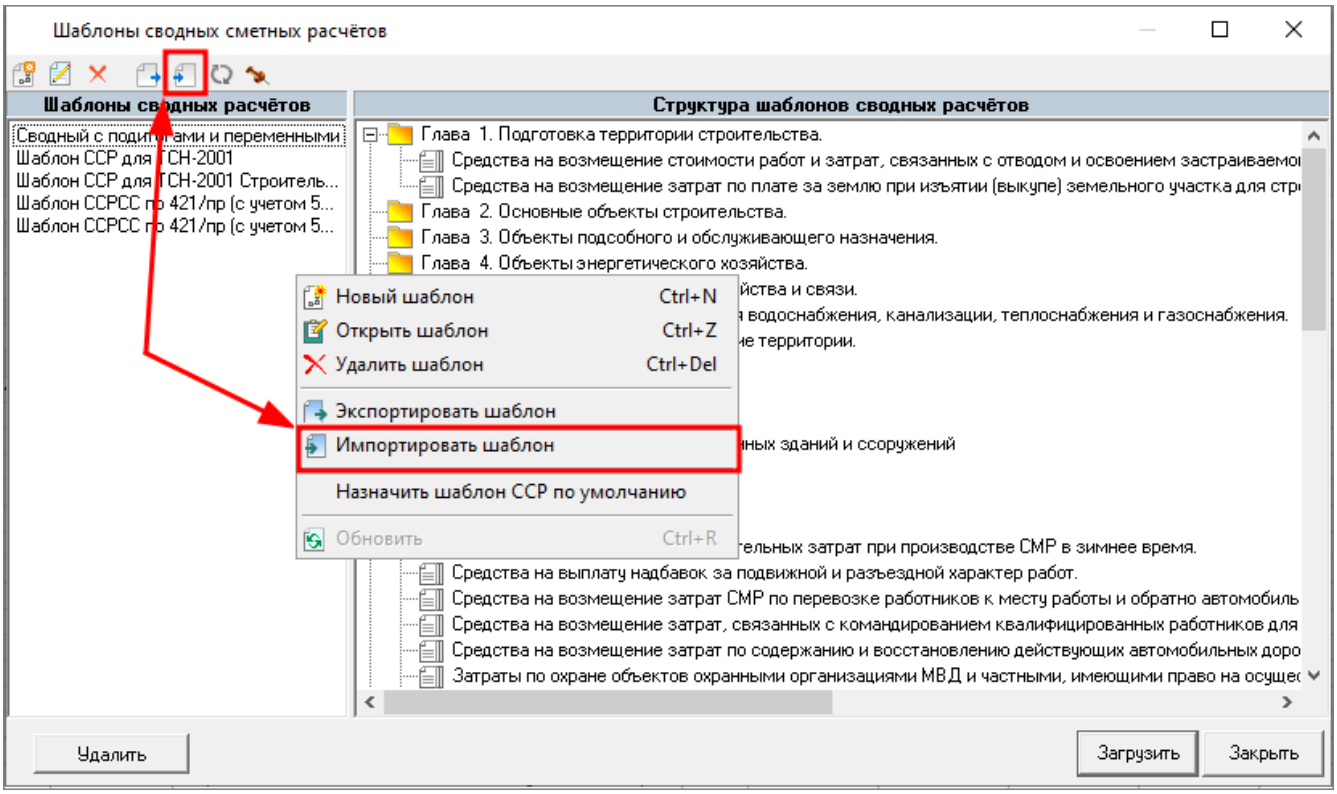
При первом открытии ССР шаблон, выбранный по умолчанию, применяется автоматически. При необходимости можно изменить шаблон, нажав на панели инструментов "Выбрать шаблон"



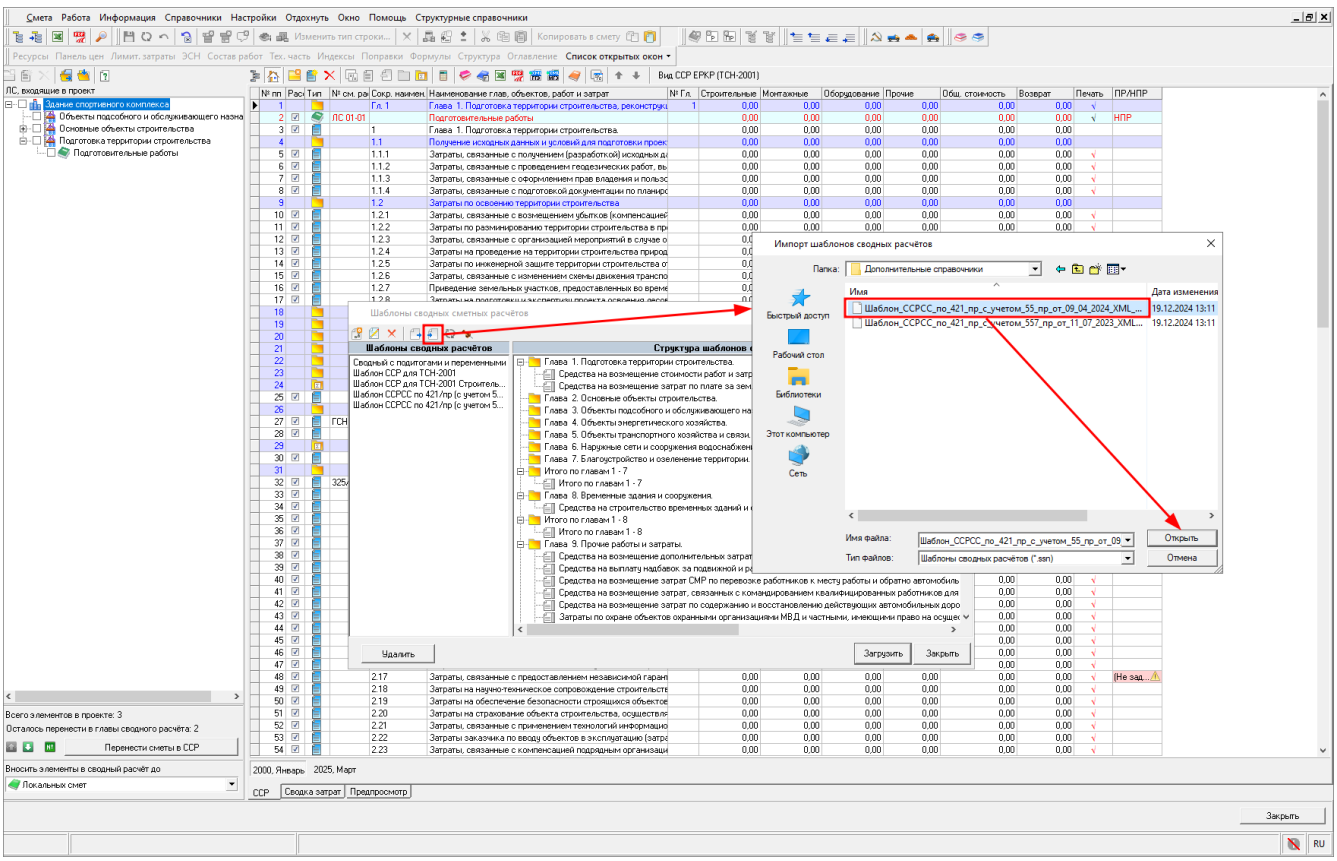
В окне "Шаблоны сводных сметных расчетов" выберите файл шаблона и нажмите "Загрузить"



Для загрузки нового шаблона в программу в окне "Шаблоны сводных расчетов", нажмите "Импортировать шаблон" или нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Импортировать шаблон"



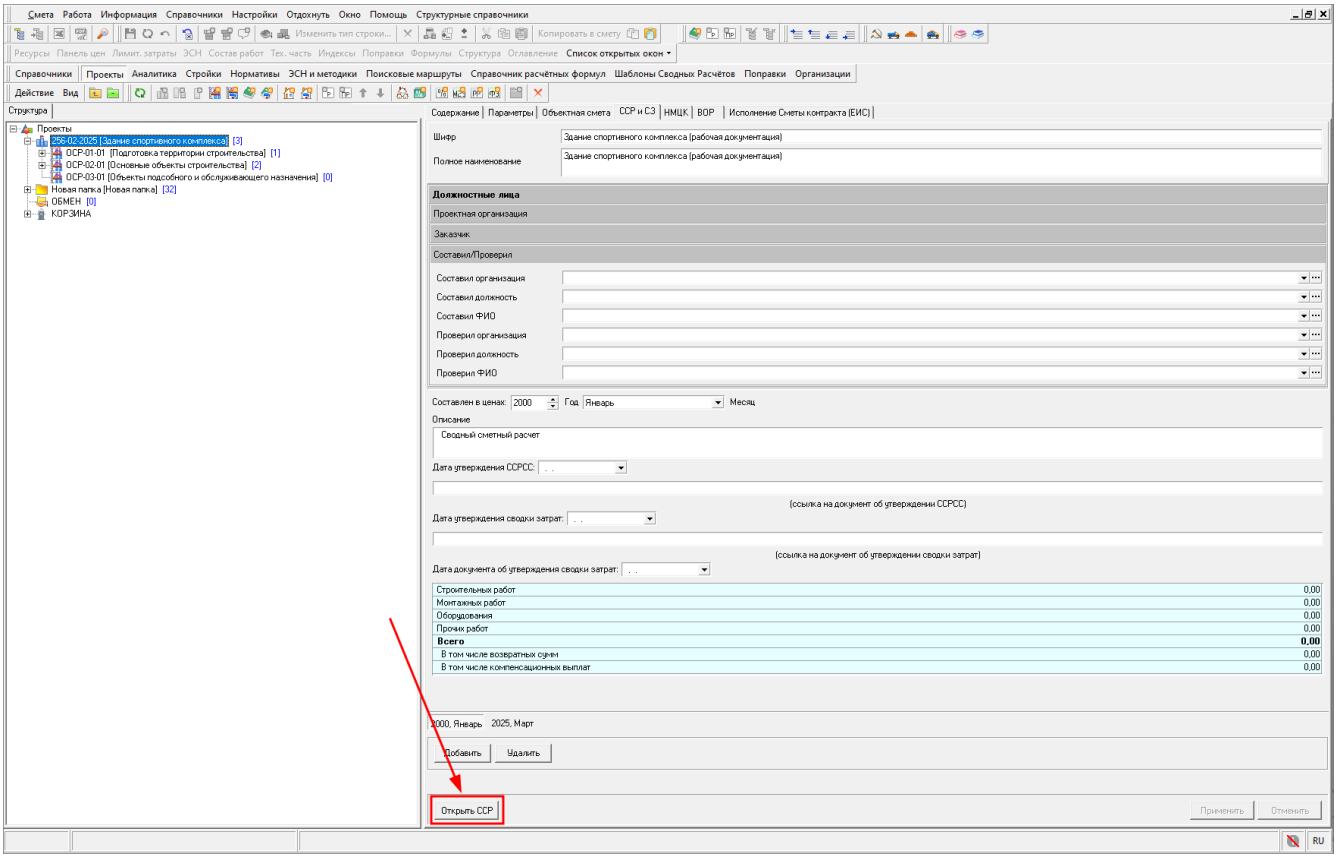
Выберите файл шаблона, нажмите "Открыть"



Более подробно функции справочника "Шаблоны сводных сметных расчетов" описаны в [Раздел 3.Рабочее пространство, Менеджер и Справочники.]

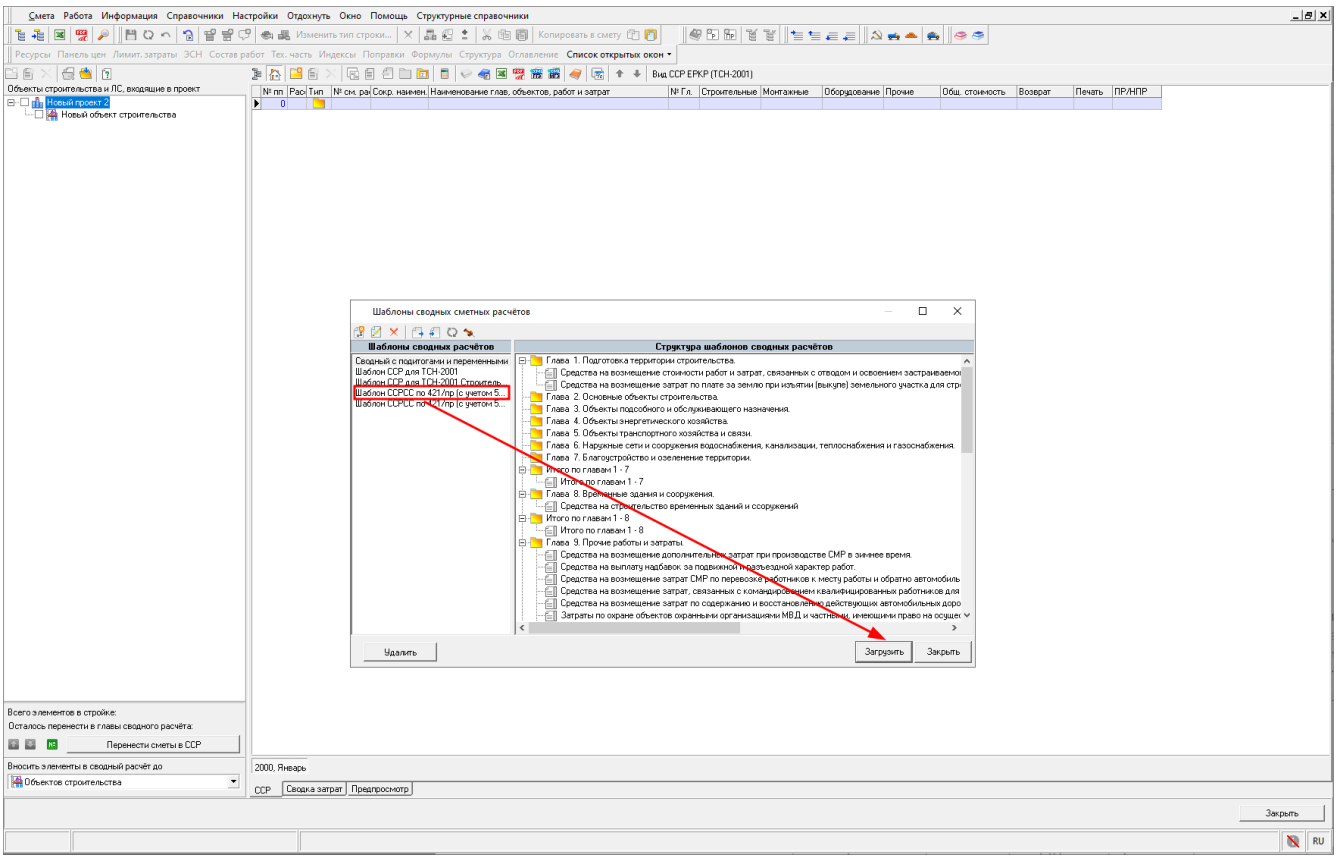
Открыть ССР

Для открытия ССР нажмите на вкладке "ССР и СЗ" "Открыть ССР"

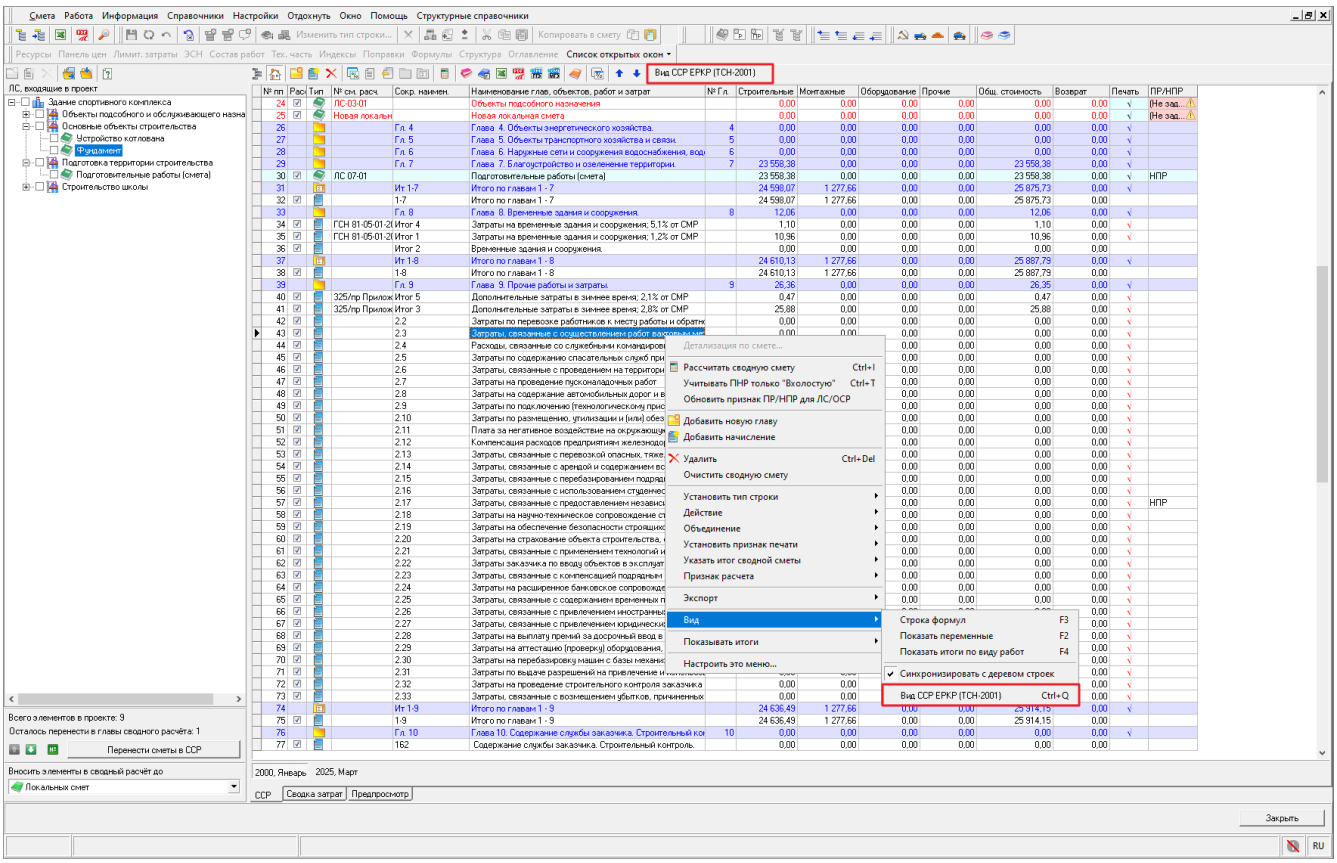


При первичном открытии ССР загружается шаблон, выбранный по умолчанию.

Если шаблон не назначен по умолчанию, то при первичном открытии ССР появится окно "Шаблоны сводного сметного расчета", выберите шаблон и нажмите "Загрузить"

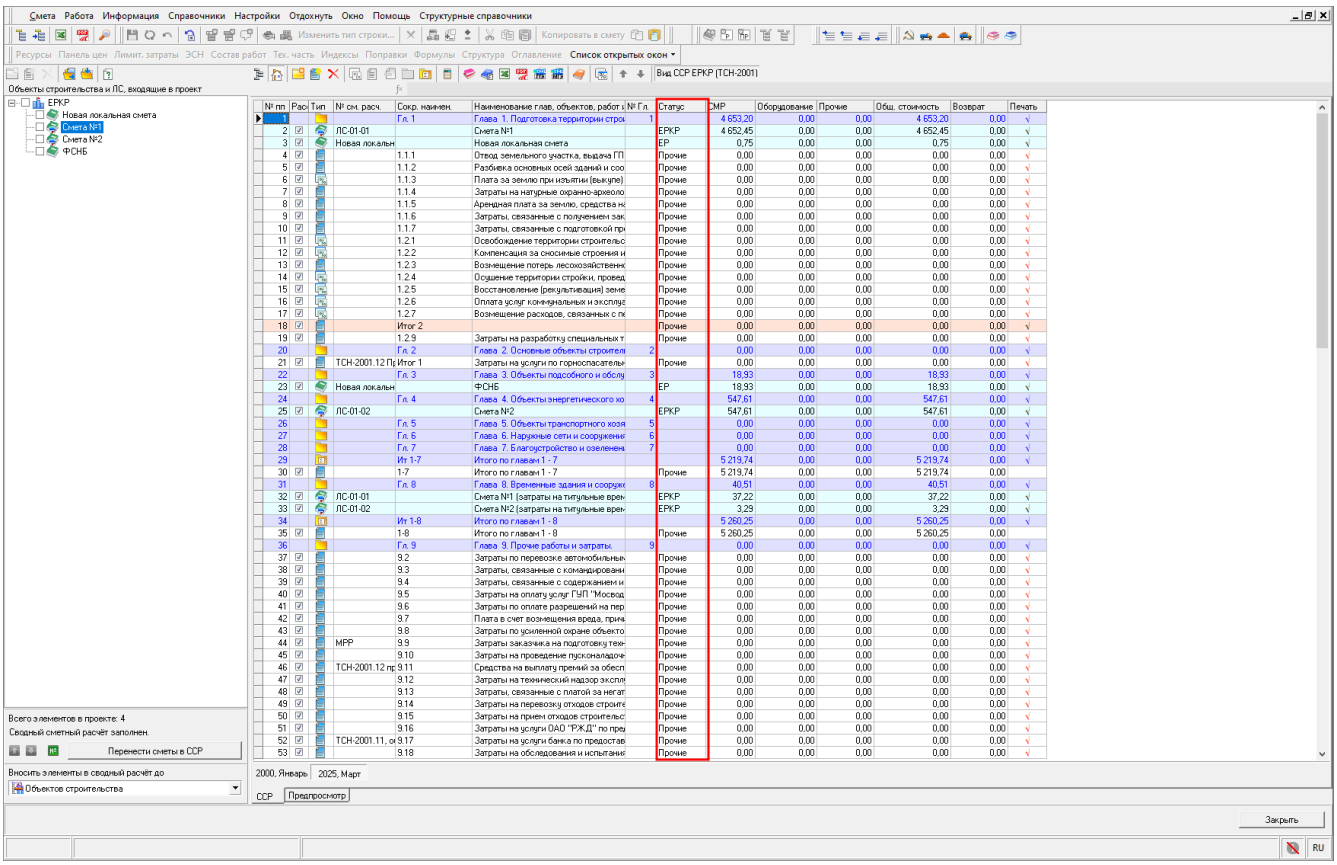


В случае составления ССР по сметам, рассчитанным с использованием ТСН-2001.21 Сборники единичных расценок на комплексы работ (далее - ЕРКР) для объектов города Москвы необходимо переключить вид ССР нажатием в панели инструментов "Вид ССР ЕРКР (ТСН-2001)" или в контекстном меню пункт "Вид" - "Вид ССР ЕРКР (ТСН-2001)"



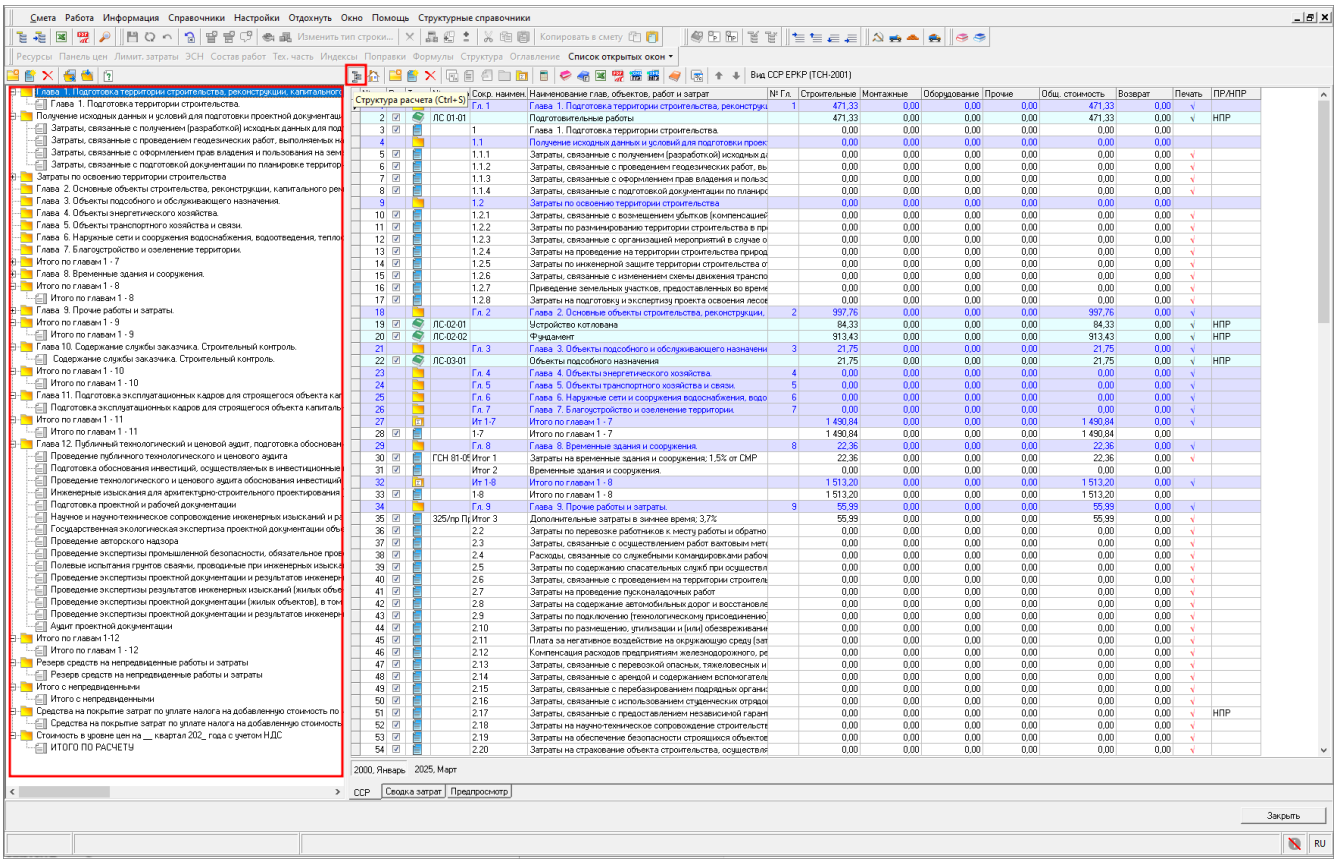
При переключении в вид ССР ЕРКР (ТСН-2001), будет добавлена колонка "Статус", она отображает сведения о строках:

- "ЕРКР" - рассчитана по главе ТСН.21;
- "ЕР" - рассчитана по сметно-нормативной базе, за исключением Главы ТСН.21;
- "СН" - сметные начисления;
- "Прочие" - все расчеты, которые получены не на основании смет и начислений

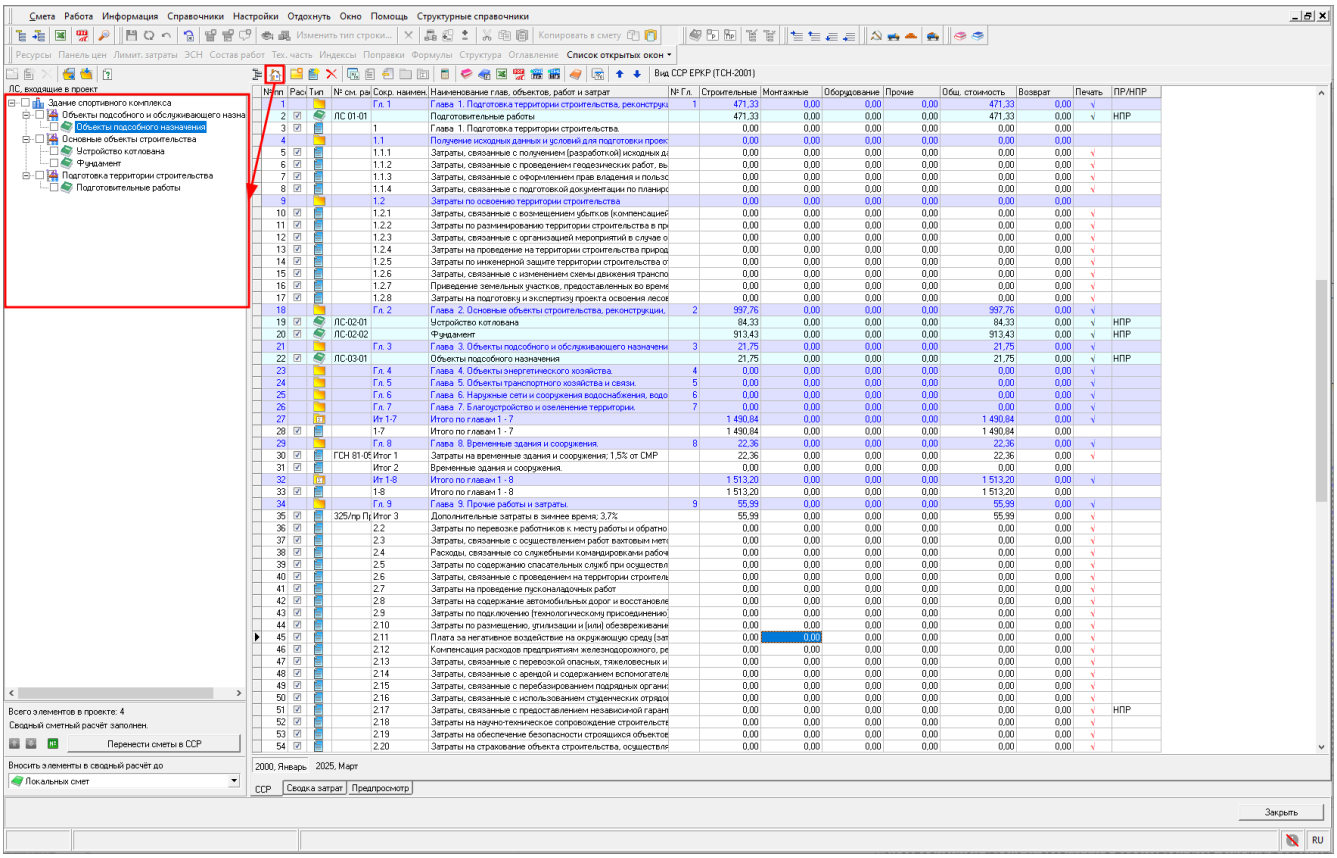


Элементы отображения

Для отображения/скрытия структуры расчета - списка глав и затрат, содержащихся в шаблоне, нажмите на панели инструментов "Структура расчета"

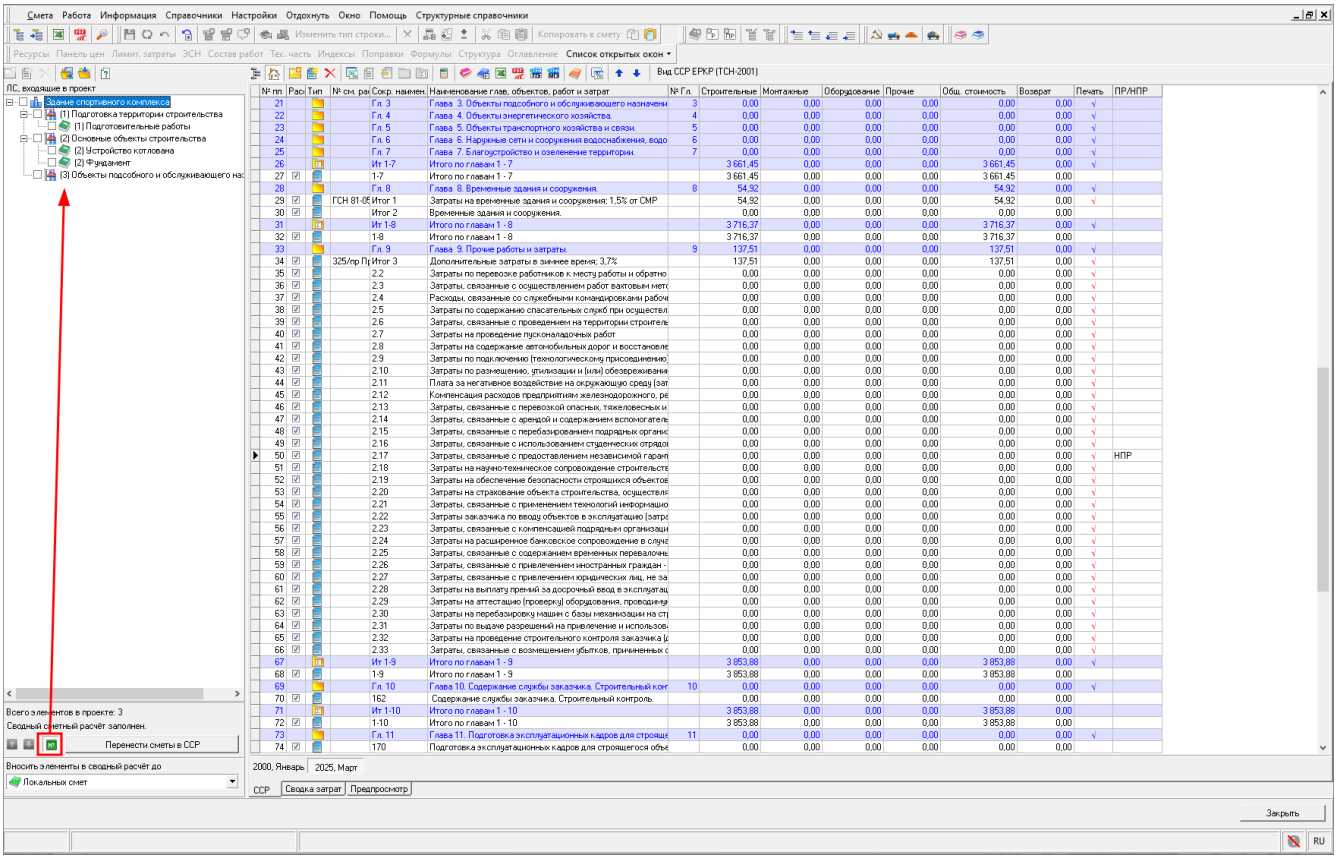


Для отображения/скрытия структуры проекта нажмите на панели инструментов "Структура стройки"

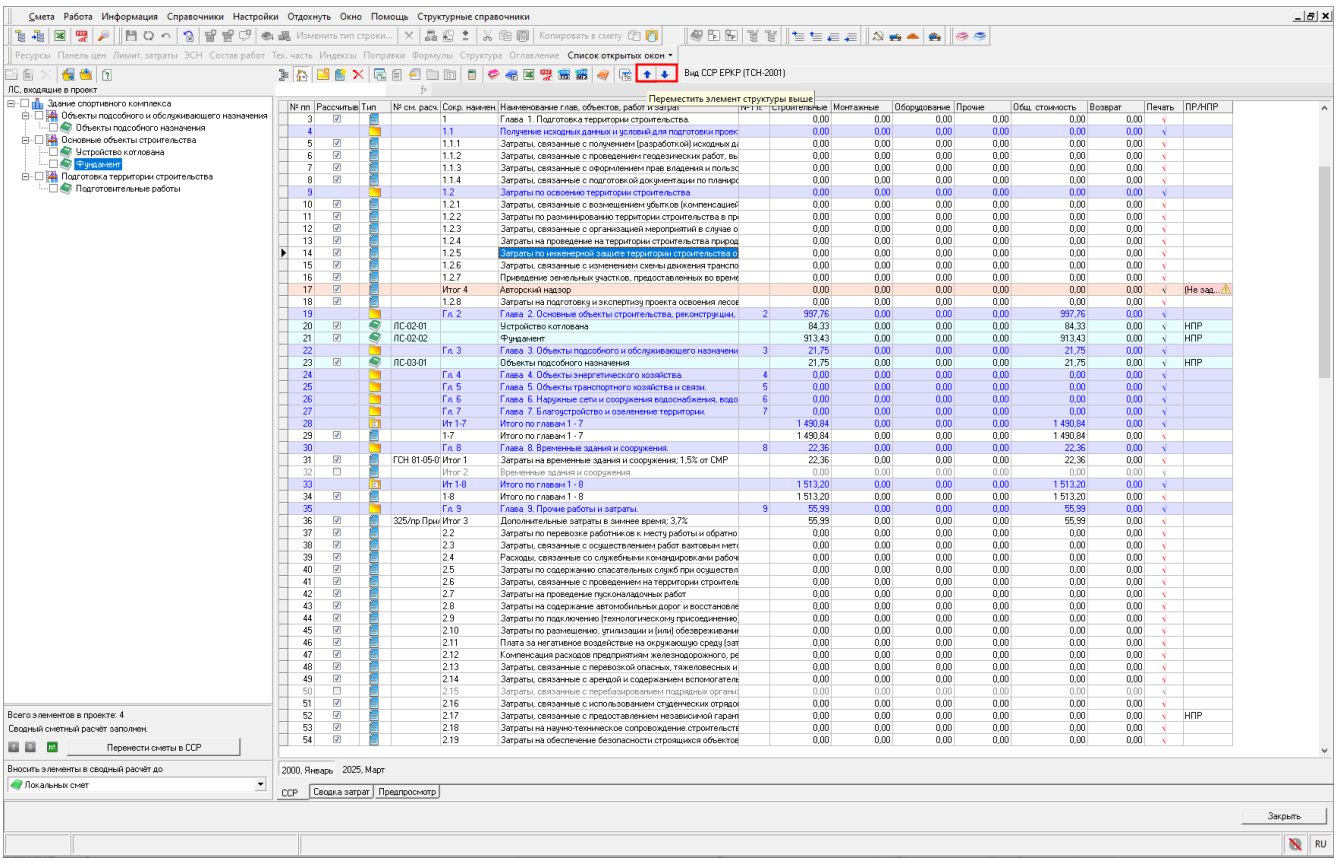


Для отображения в наименовании смет номера глав, заполненных в параметрах, нажмите



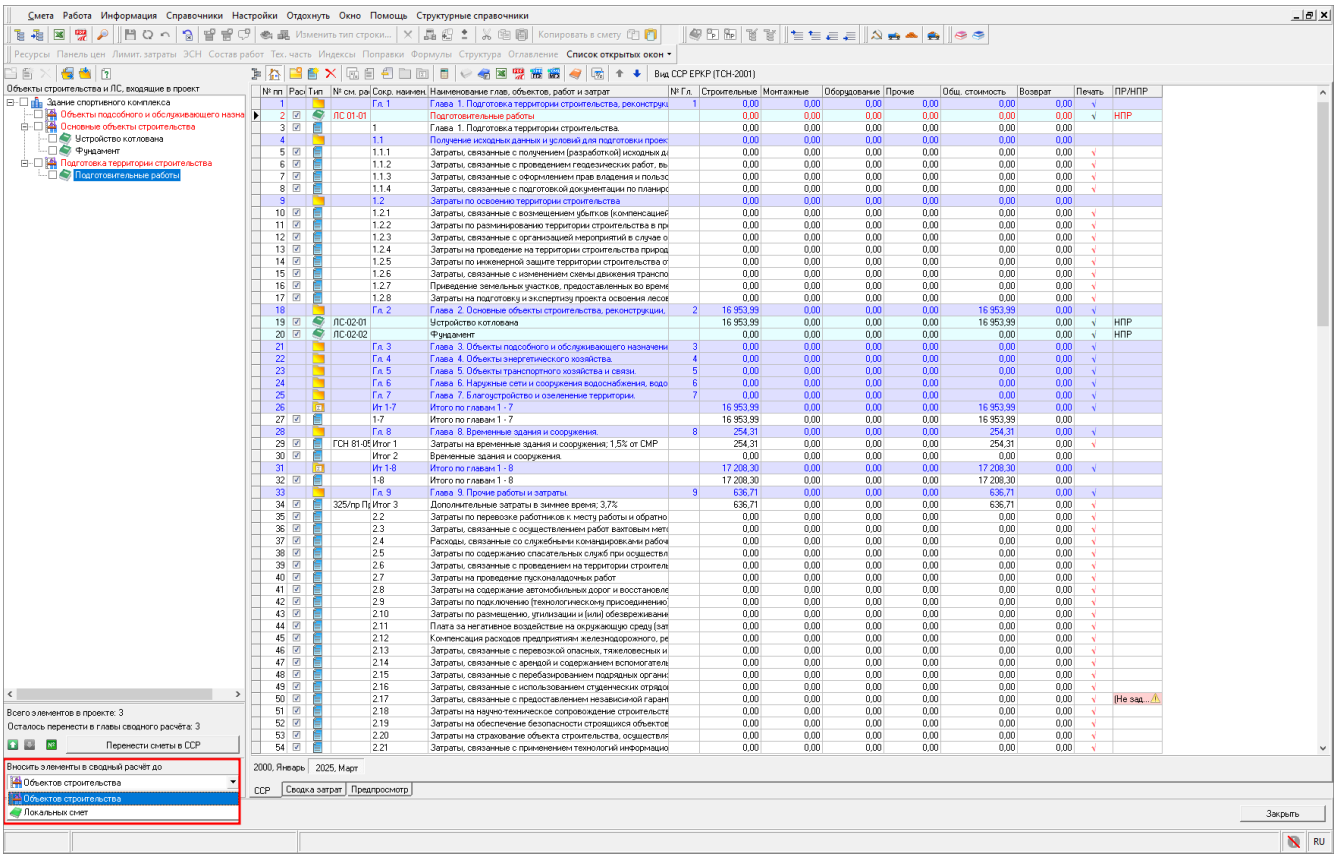


Чтобы изменить порядок строк в ССР (за исключением названий Глав и строк "Итоги"), используйте кнопки со стрелками на панели инструментов

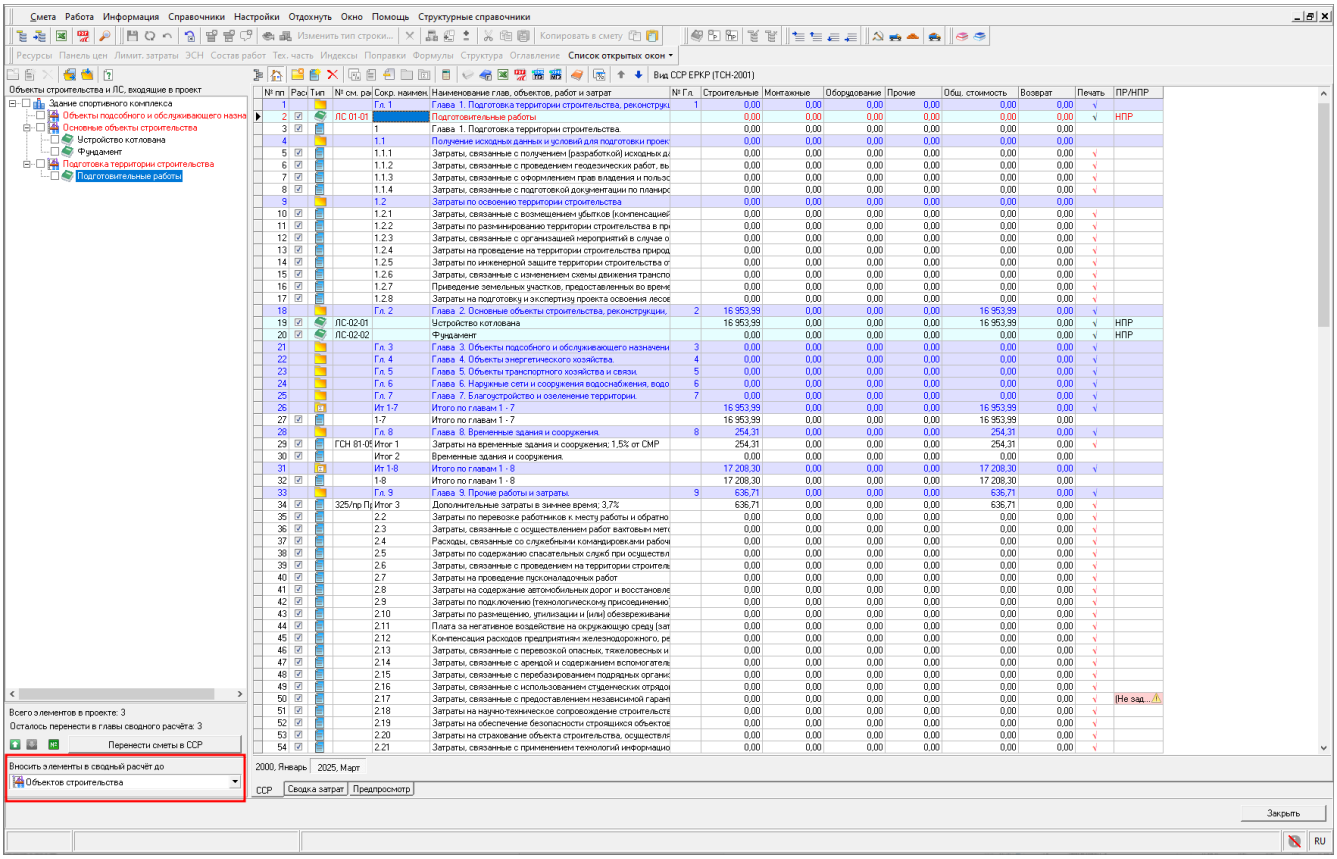


Структура проекта в ССР

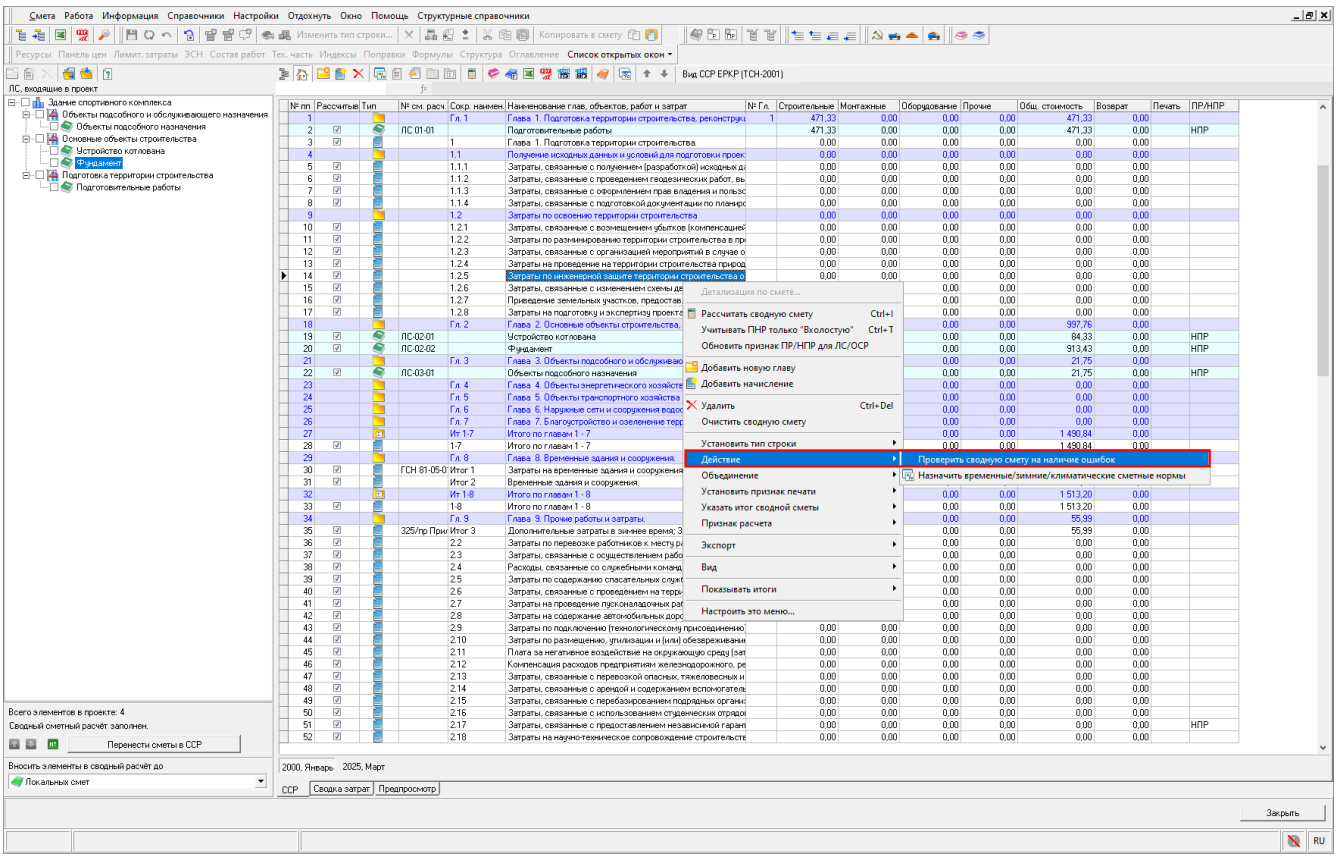
При первом открытии ССР, по умолчанию выбирается детализация элементов до Объектов строительства



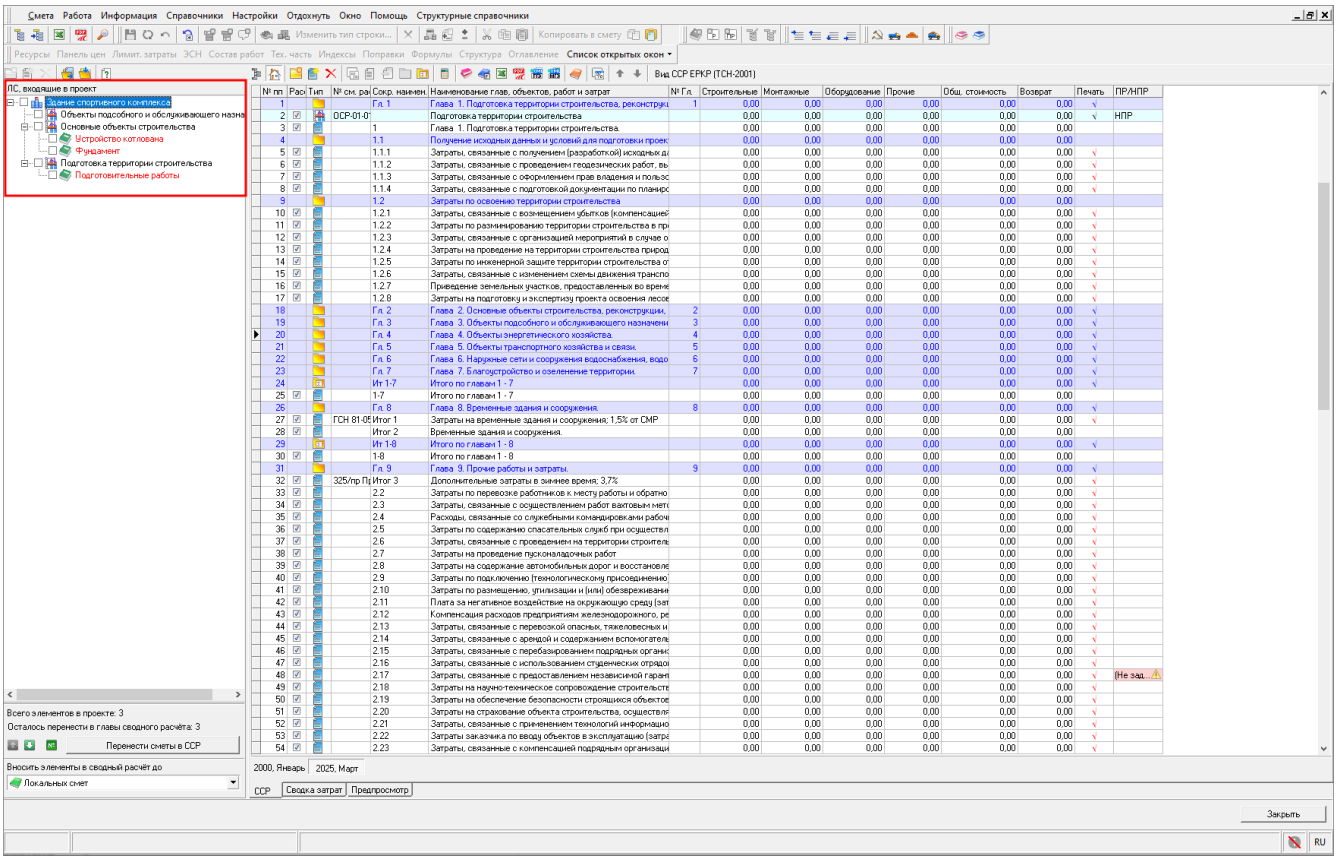
В выпадающем меню можно изменить выбор детализации до Локальных смет



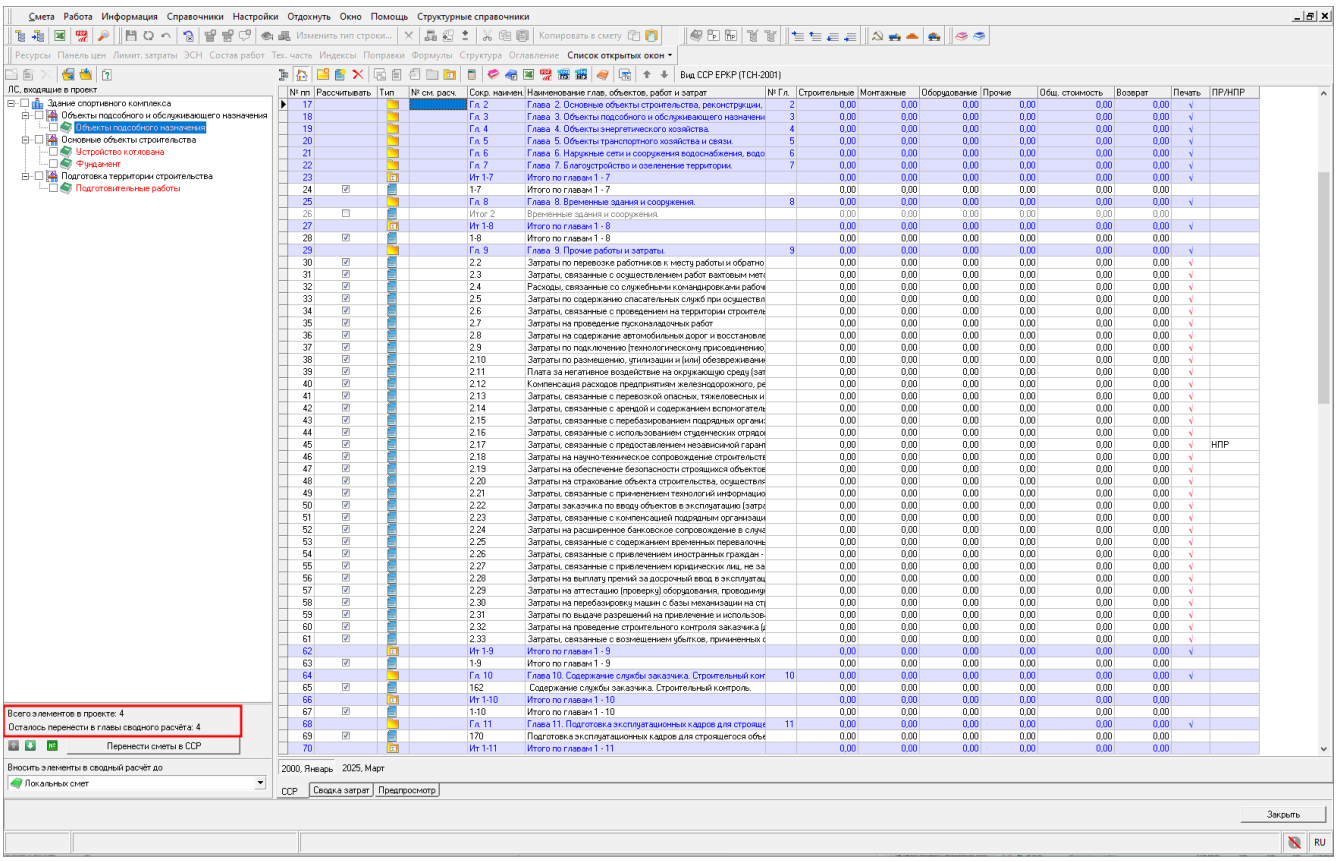
В случае выбора детализации до локальных смет название секции "Объекты строительства и ЛС, входящие в проект" будет изменено на "ЛС входящие в проект"



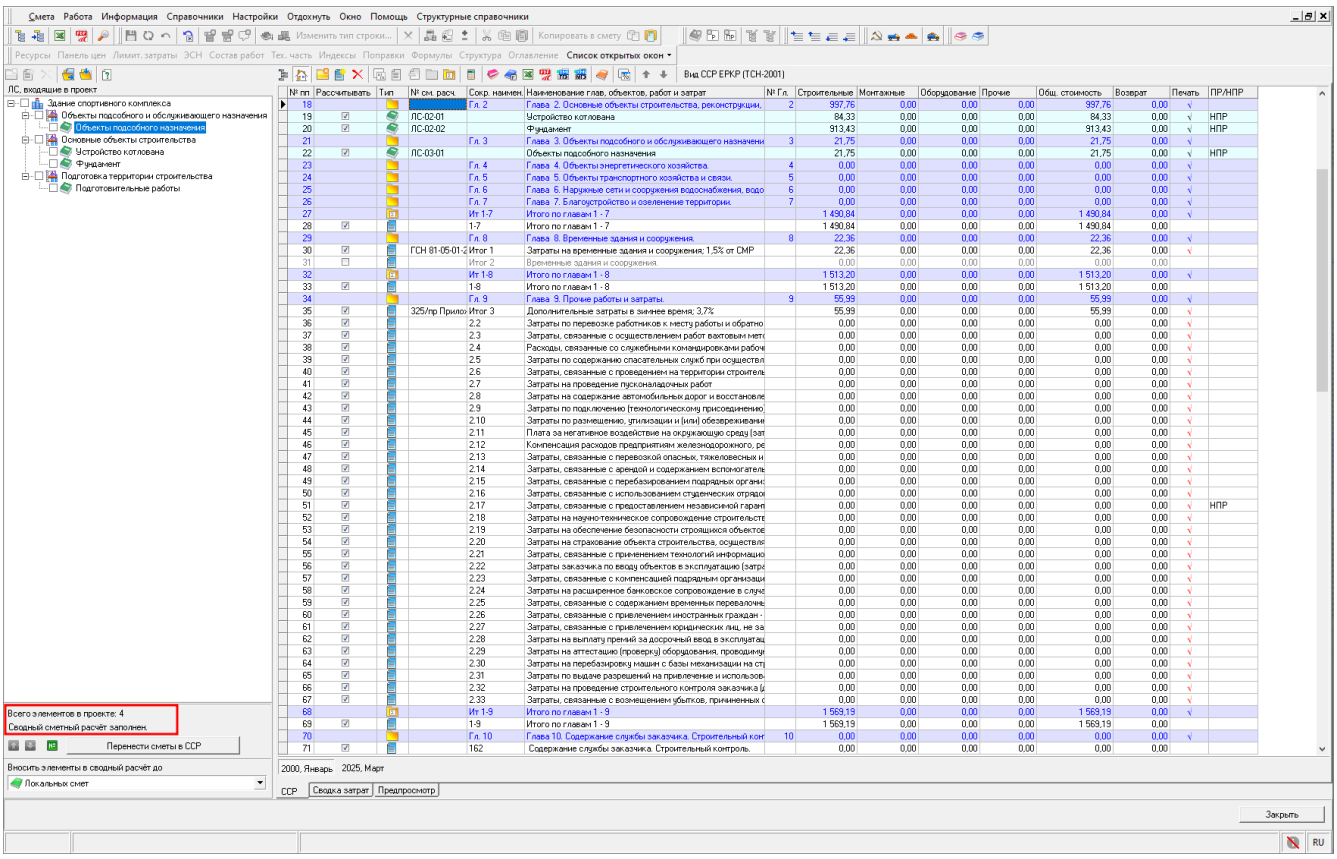
Сметы, которые не внесены в ССР, выделены красным шрифтом в секции "Объекты строительства и ЛС, входящие в проект"



Информационное поле содержит информацию о количестве элементов структуры в проекте (в зависимости от выбранного типа детализации) и количестве элементов, не перенесенных в ССР

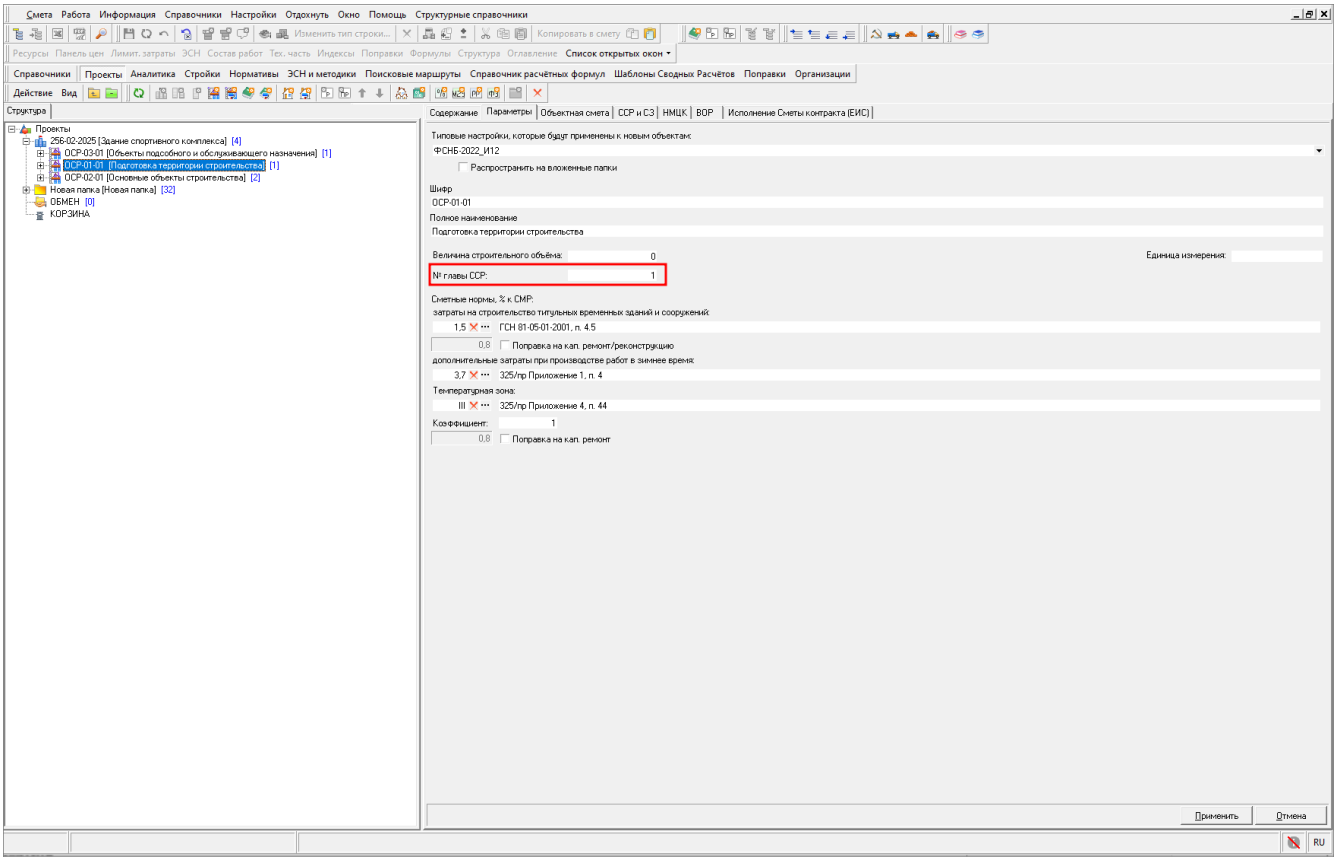


При переносе всех элементов структуры в ССР, появится информация "Сводный сметный расчет заполнен"

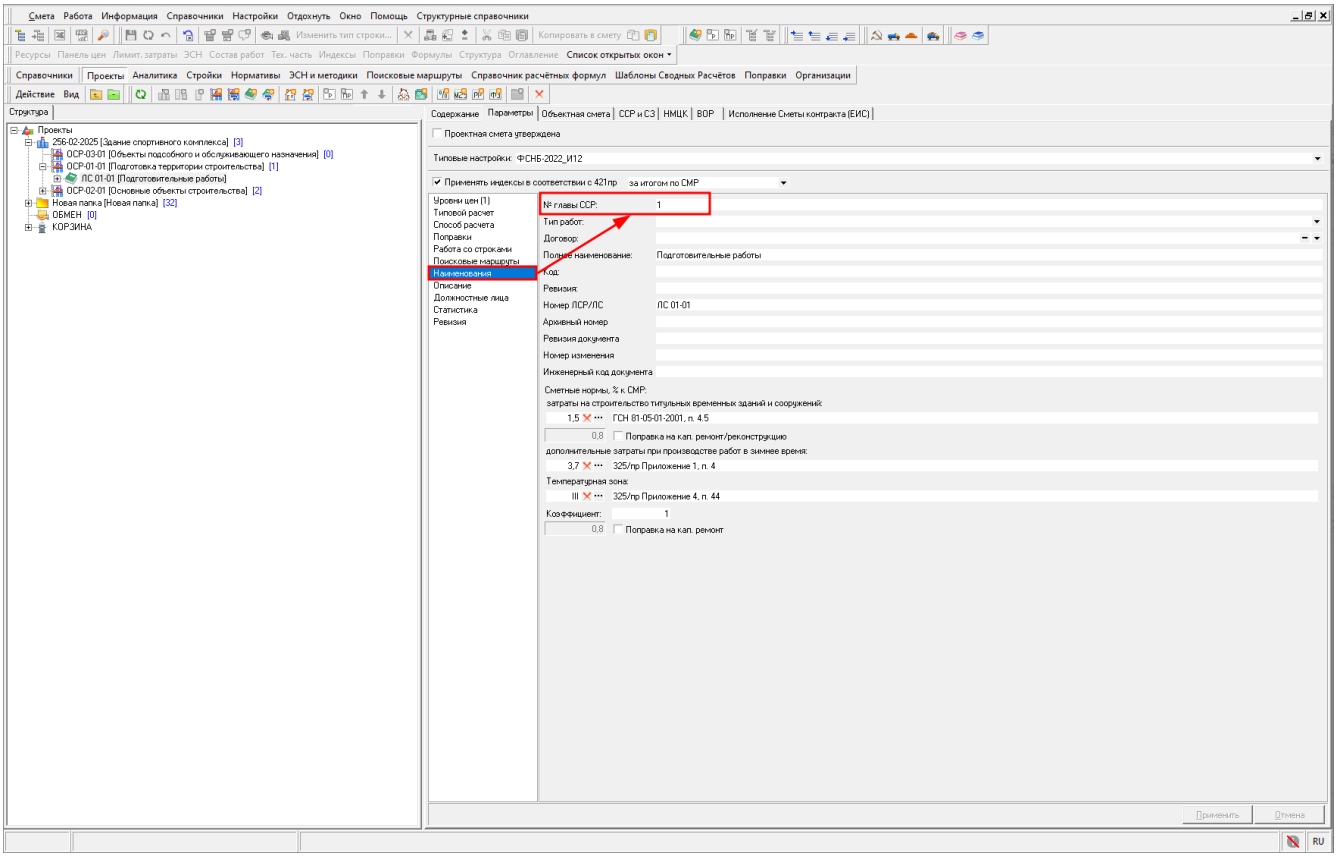


Внесение смет в ССР

Для автоматизации разнесения данных по главам сметного расчета, необходимо в параметрах ОСР и ЛС заполнить поле "№ главы ССР"

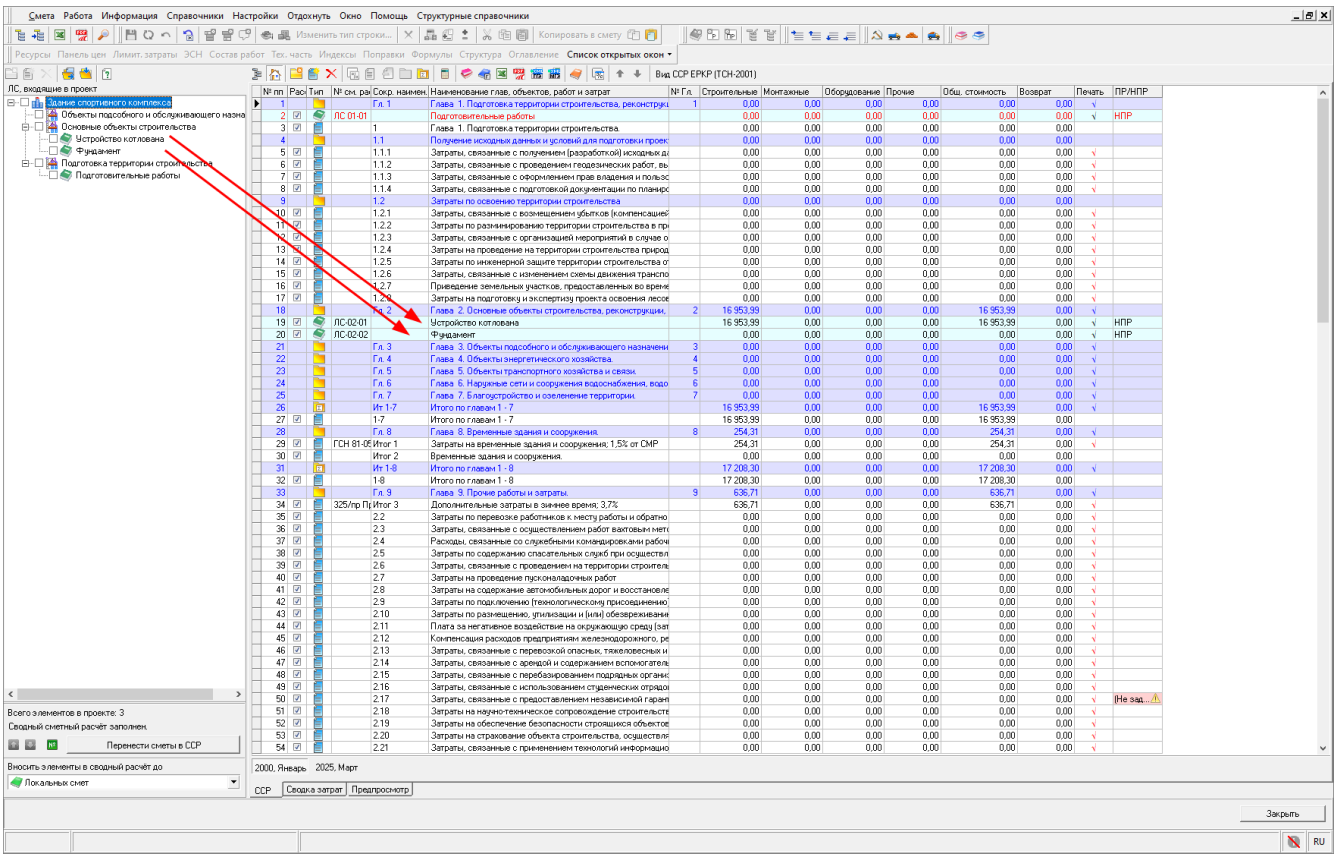


При внесении номера главы ССР в параметрах в родительском элементе структуры, автоматически произойдет распространение этого номера главы на все дочерние элементы



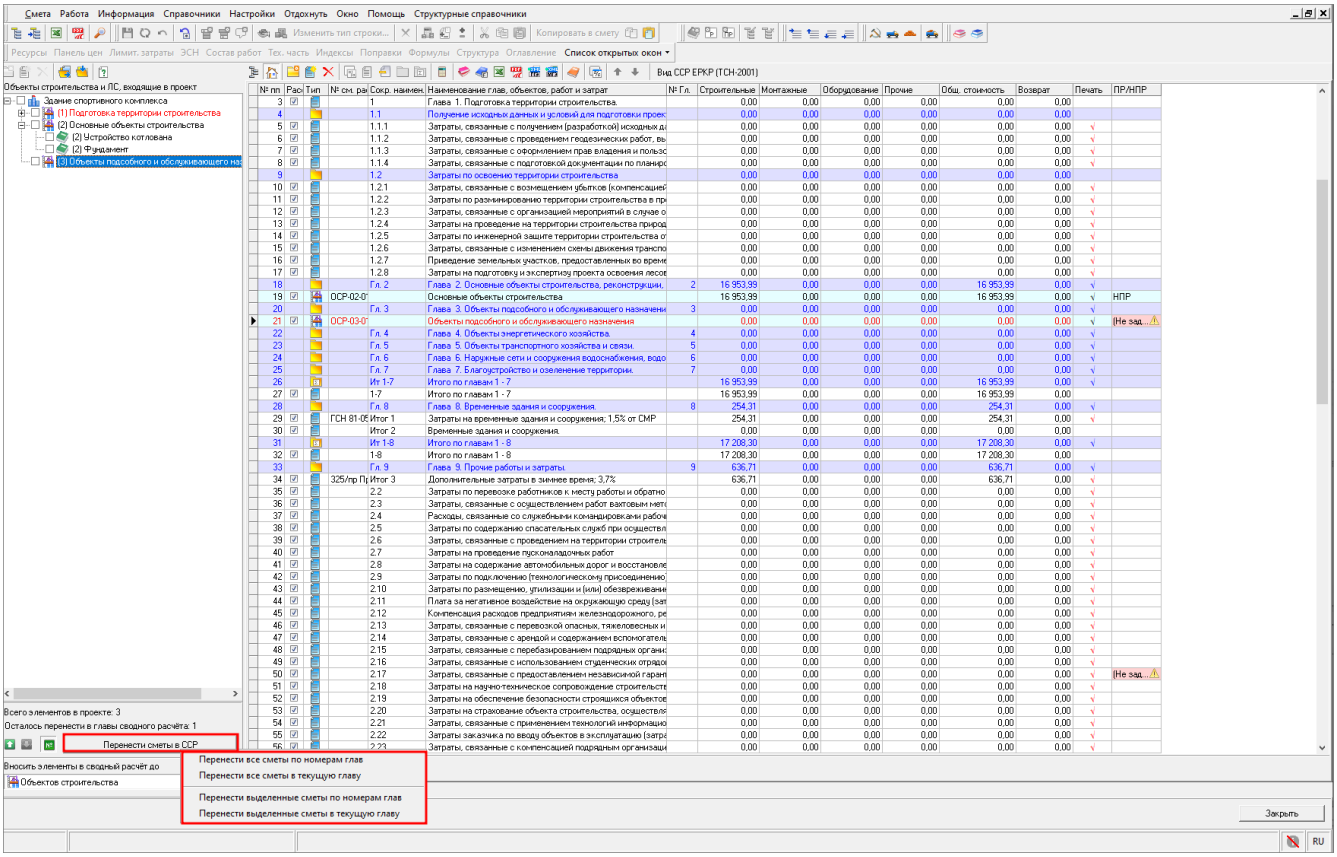
В случае, если в дочернем элементе структуры ранее уже был проставлен номер главы ССР, то произойдет его замена.

При заполненной строке № главы ССР в параметрах, сметы будут автоматически разнесены по главам.

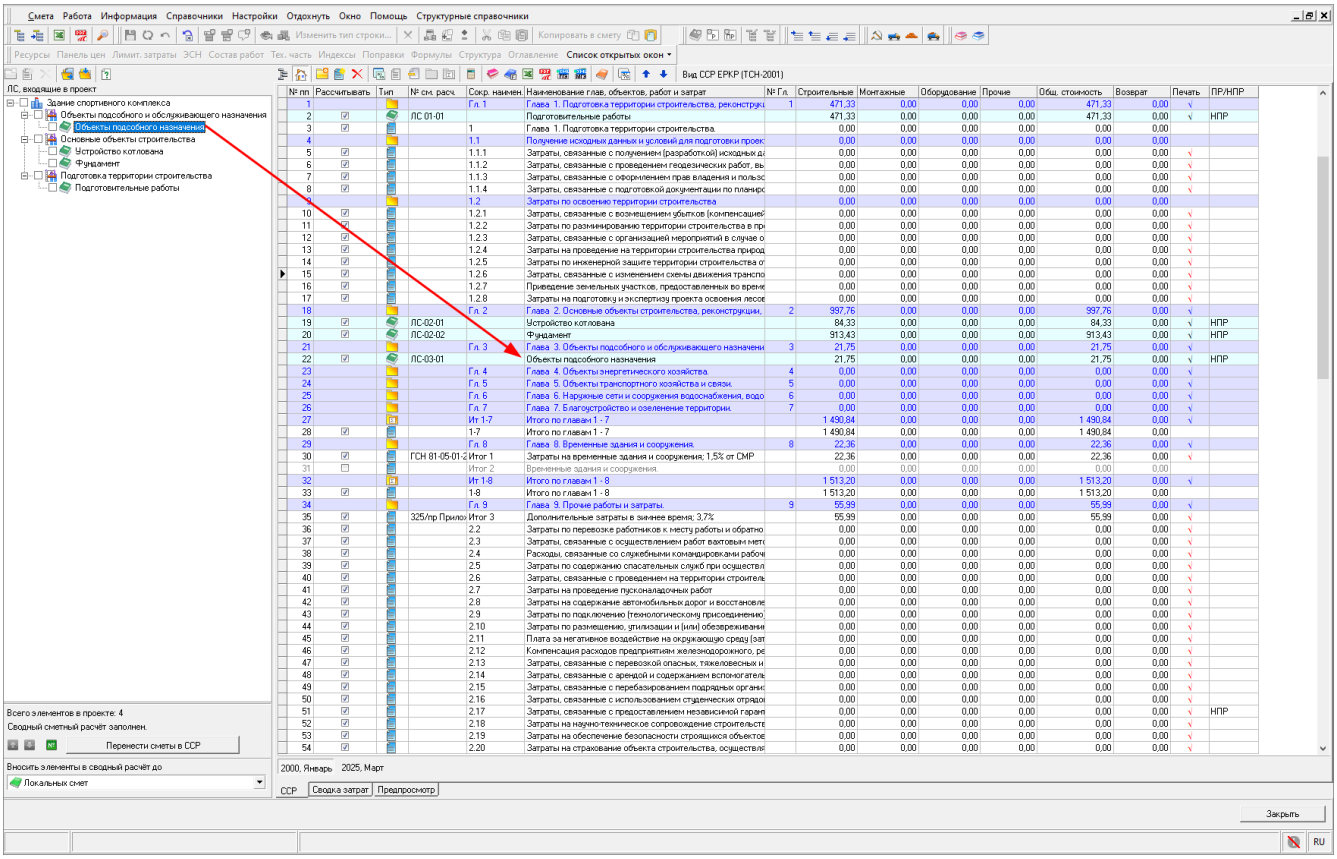


При автоматическом переносе смет в ССР их порядок соответствует порядку в структуре Проекта.

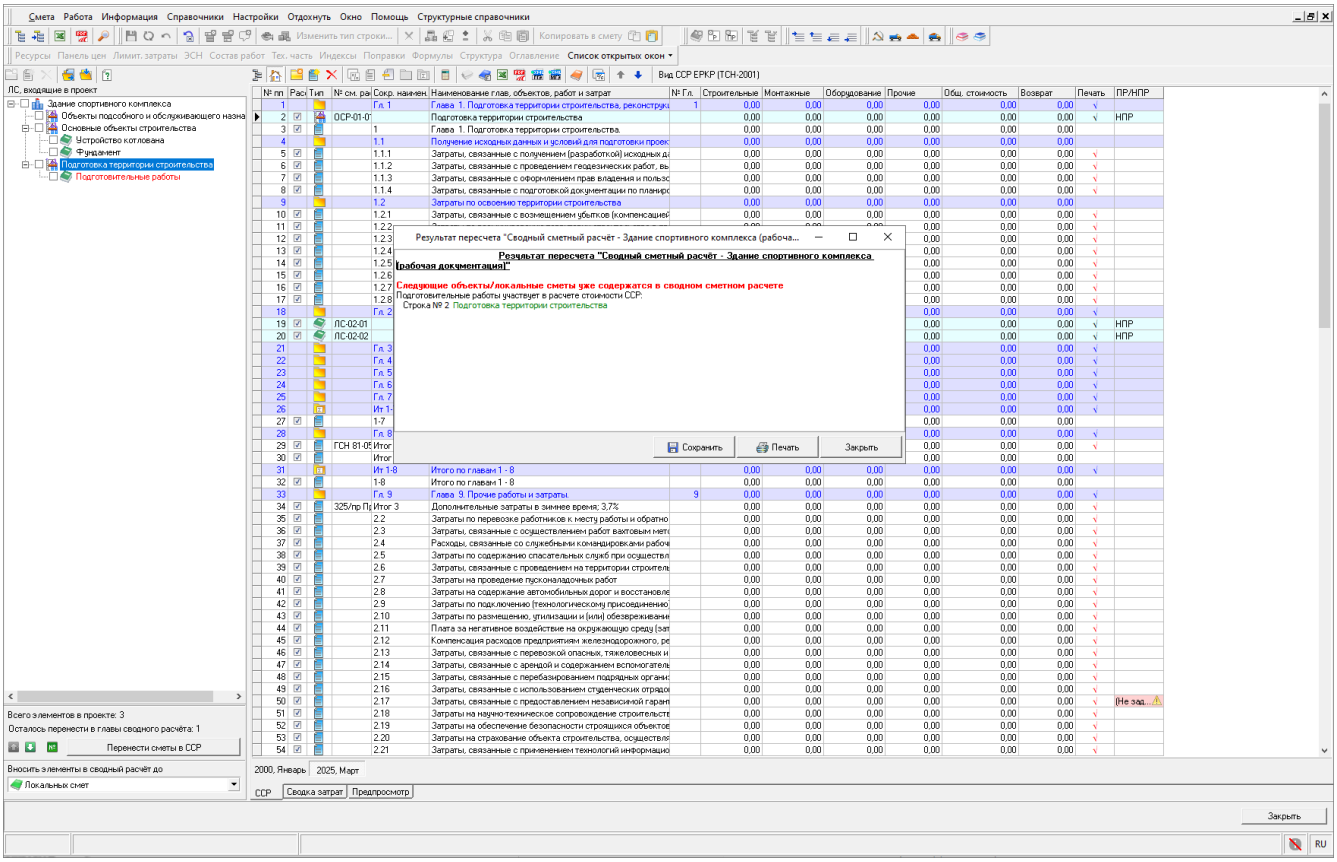
Для ручного перемещения смет в главы необходимо в секции структуры проекта выбрать смету или несколько смет и нажать "Перенести сметы в ССР" с выбором нужного пункта



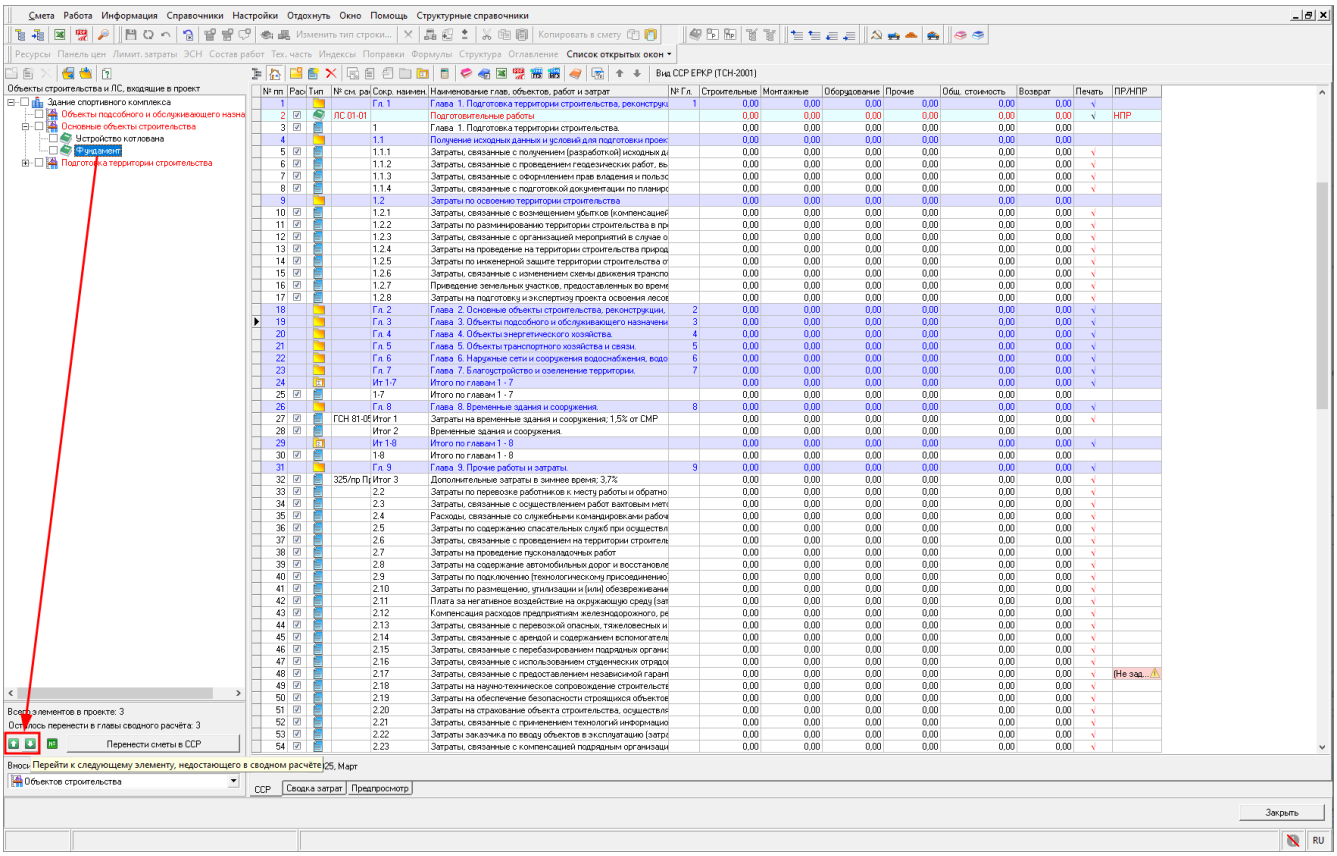
Есть возможность прямого перетаскивания смет из секции структуры проекта в главу ССР, с учетом выбранной детализации до "Объектов строительства" или до "Локальных смет", для этого на выбранной смете нажмите левой кнопки мыши и не отпуская, перетаскивайте смету в нужную главу



В случае повторного добавления сметы, которая уже содержится в ССР появится отчет об ошибке

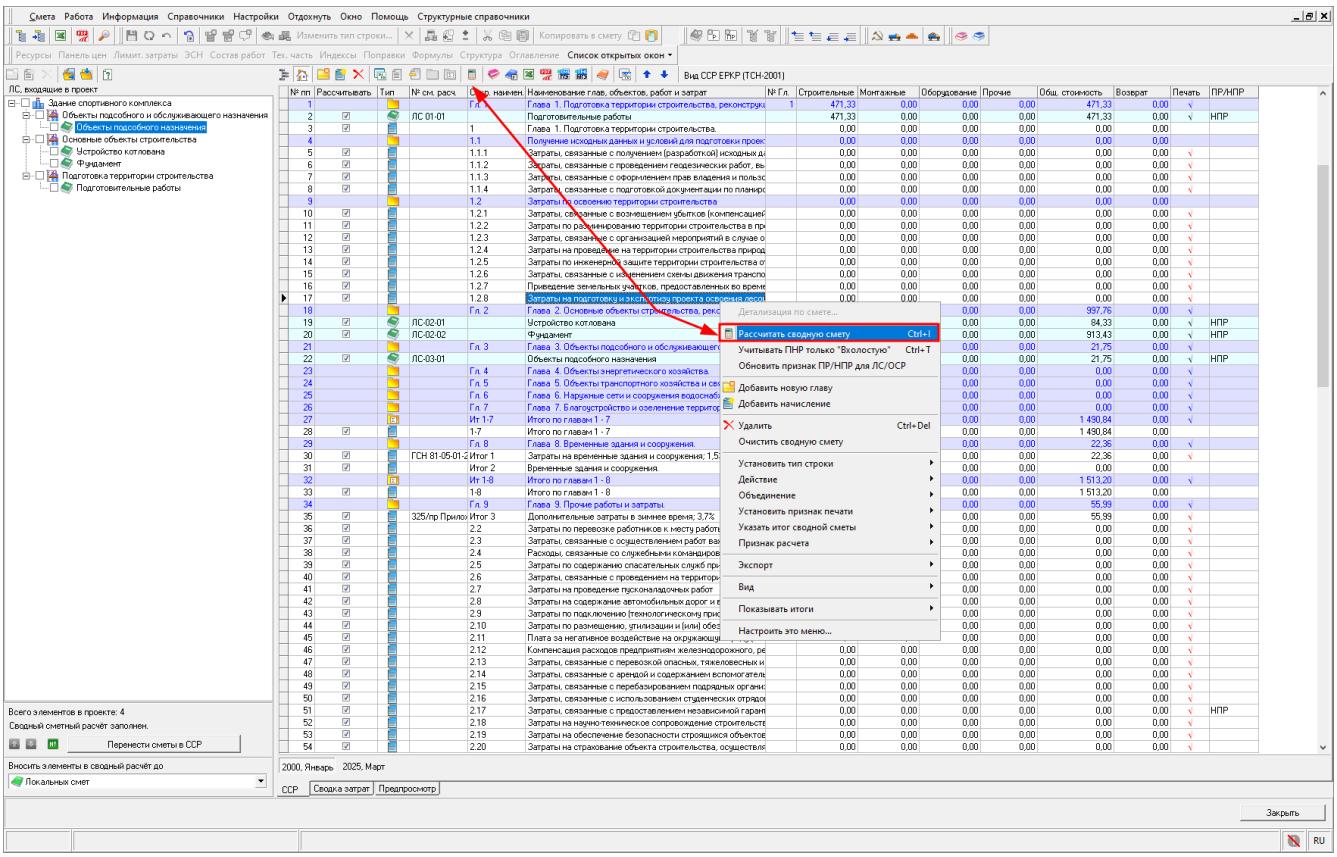


Для перемещения между сметами в секции структуры проекта используйте стрелки "Перейти к следующему элементу, недостающего в сводном расчете" / "Перейти к предыдущему элементу, недостающего в сводном расчете"

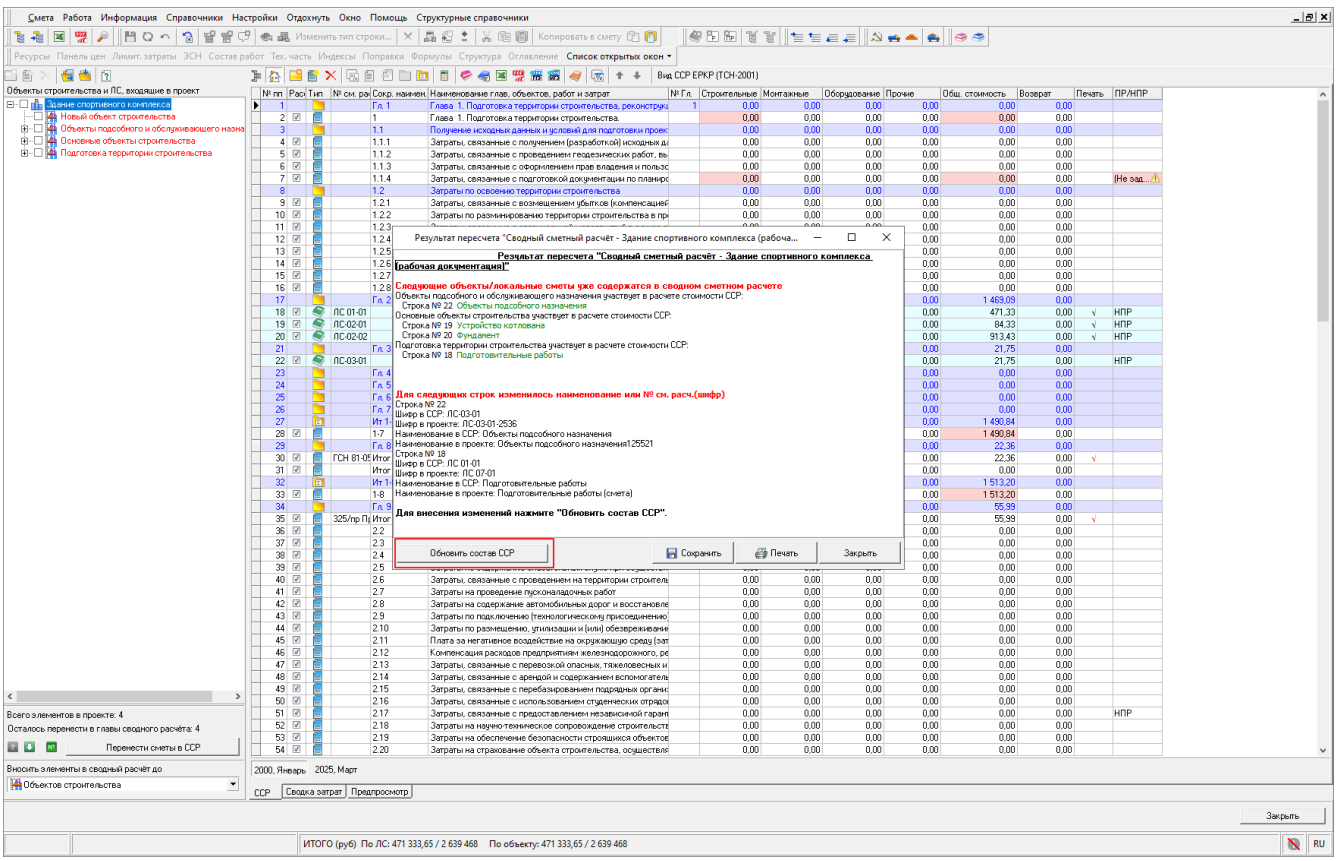


Если необходимо внести изменения в шифр или наименование смет, входящих в расчет, закройте сводный сметный расчет и внесите изменения в структуре проекта.

После открытия ССР нажмите на панели инструментов "Рассчитать сводную смету", либо в контекстном меню - "Рассчитать сводную смету"

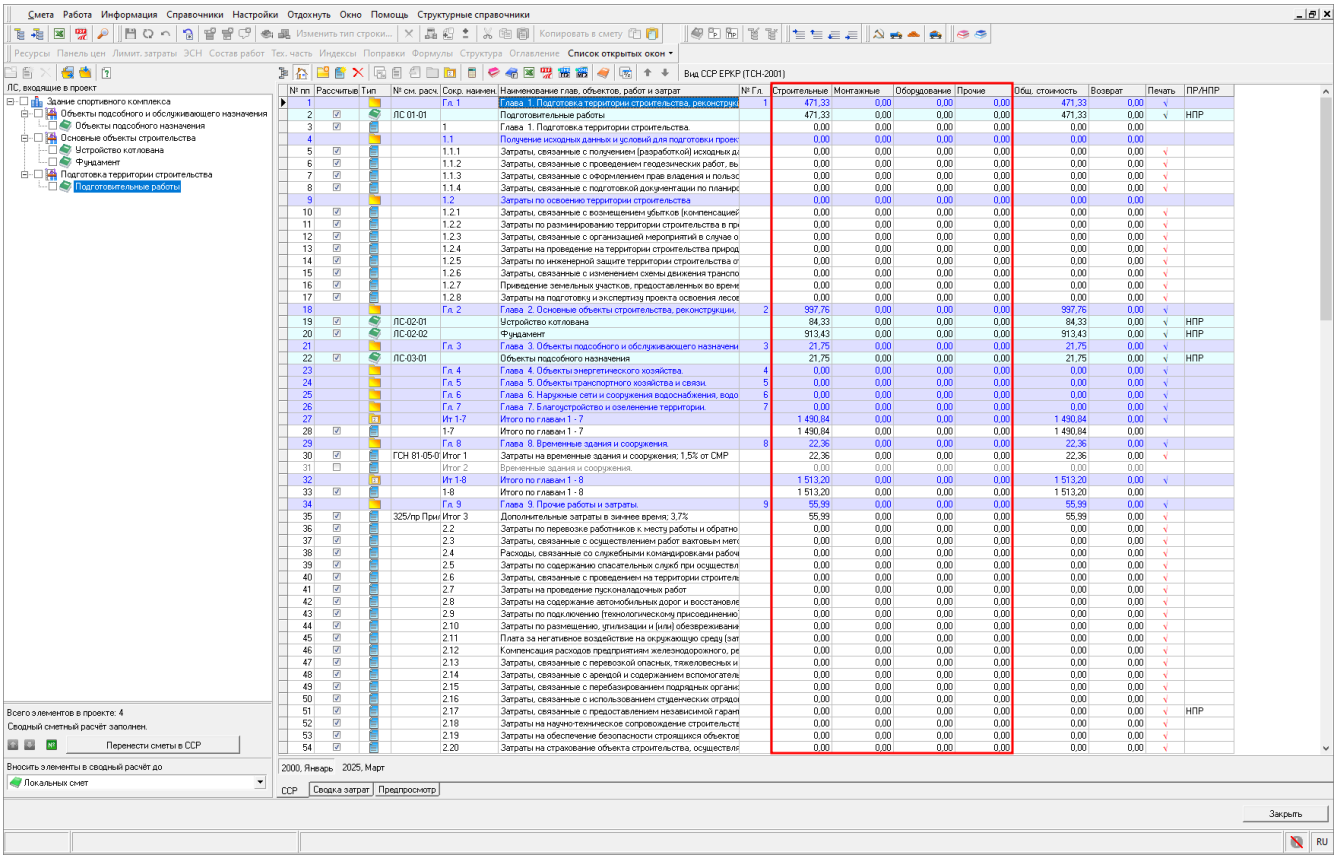


В случае обнаружения изменений в окне "Результат пересчета" выводится информация с возможностью обновления состава ССР

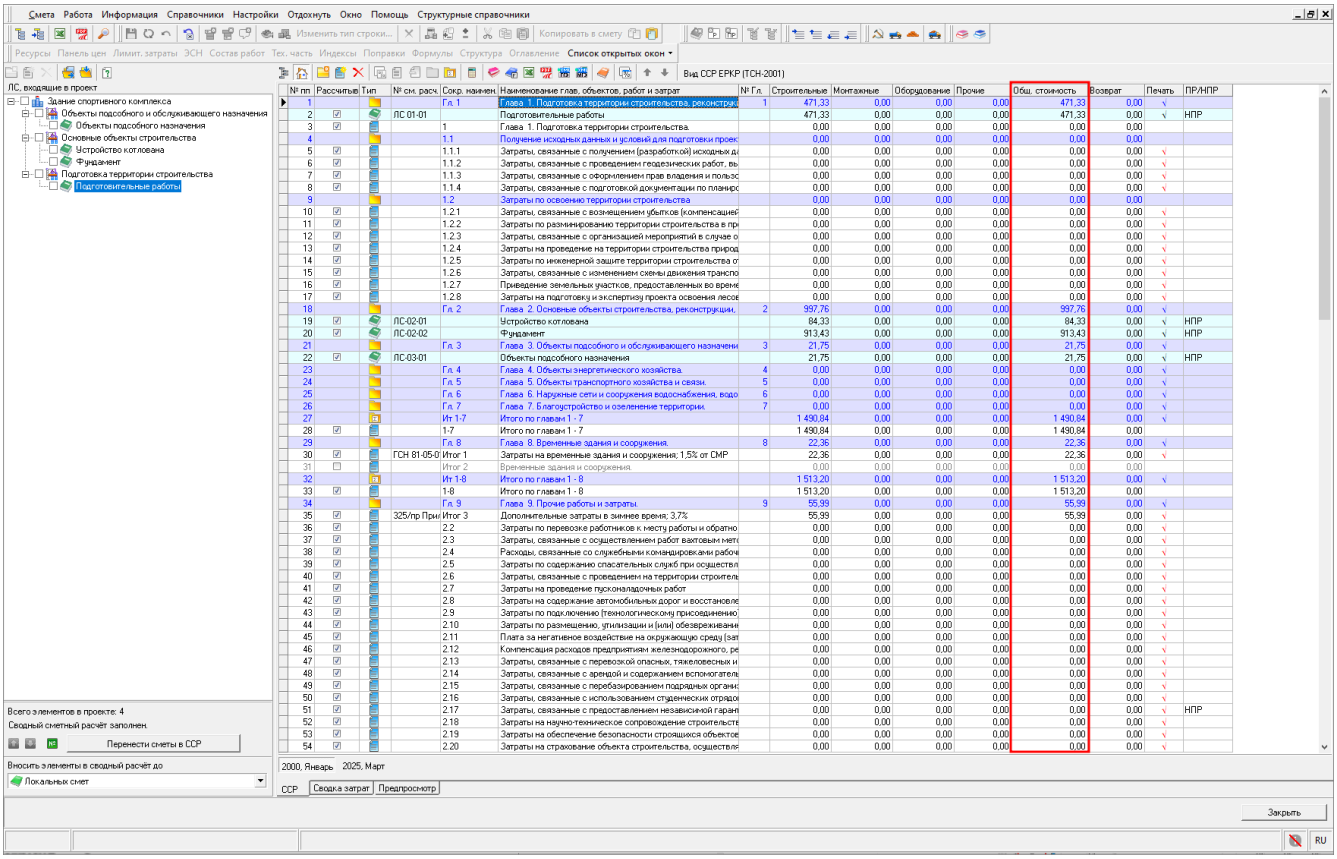


Расчет ССР

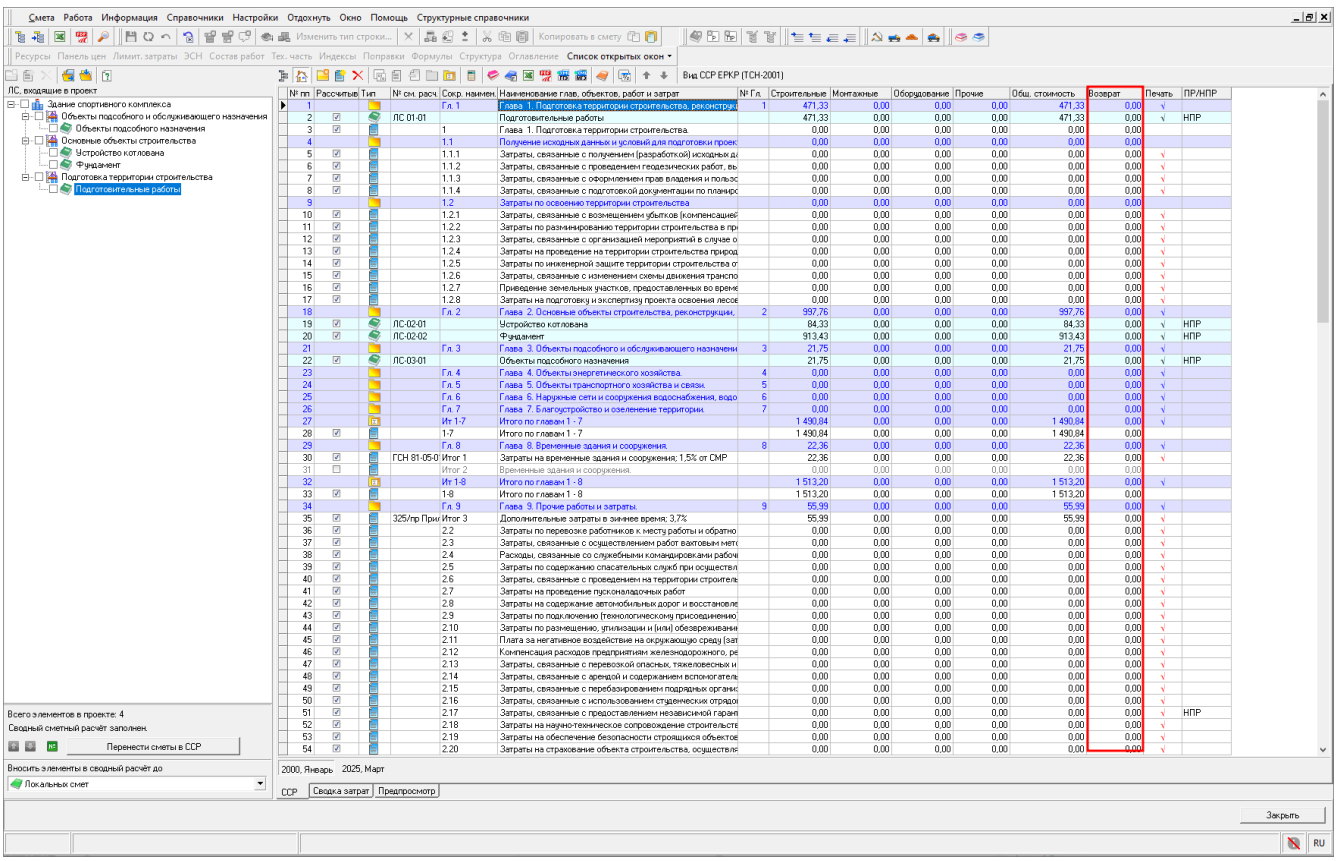
В результате перемещения смет в сводный сметный расчет в соответствующих главах появятся строки с типом смета. В колонках по типам работ: "Строительные", "Монтажные", "Оборудование", "Прочие" отобразятся значения



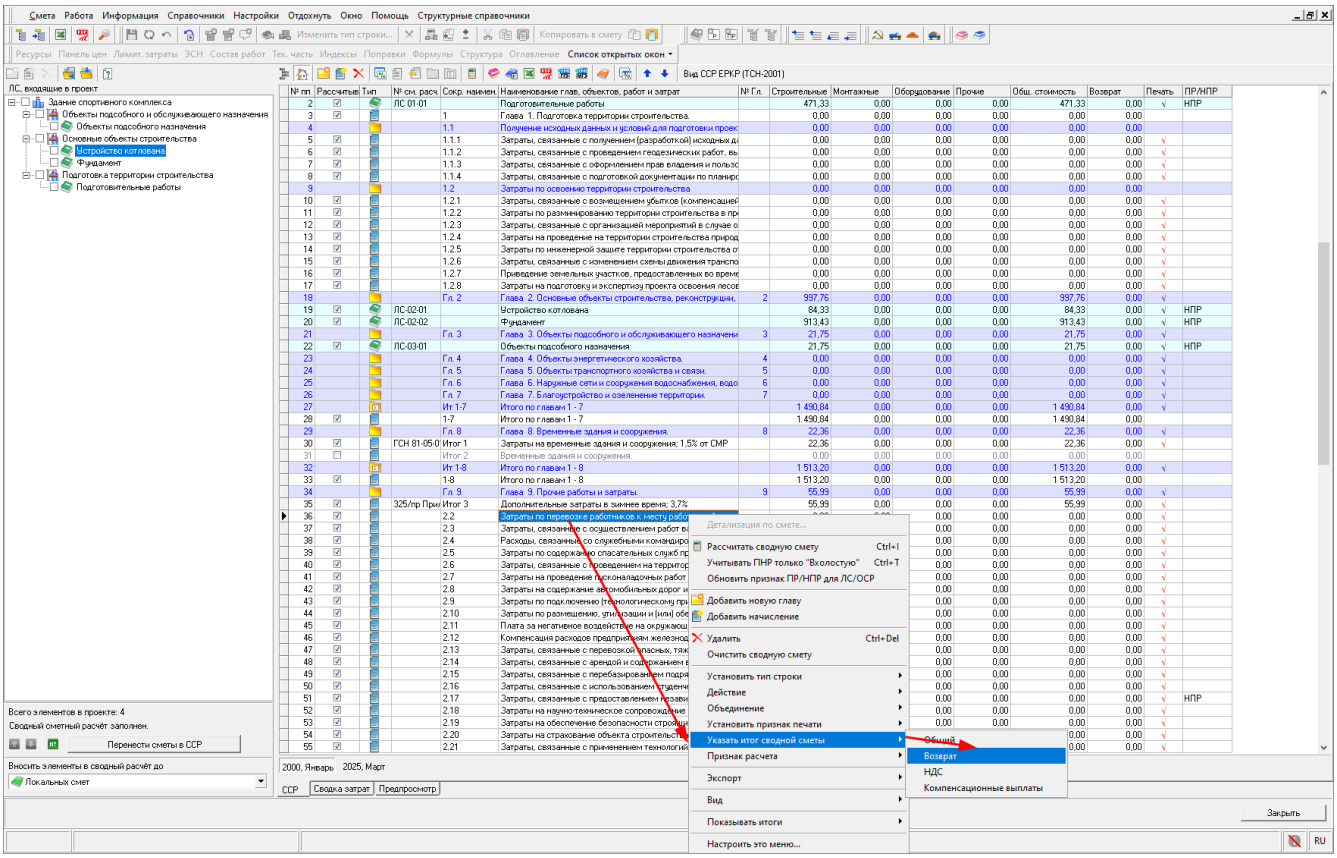
В колонке "Общ. стоимость" рассчитается общая стоимость по строке



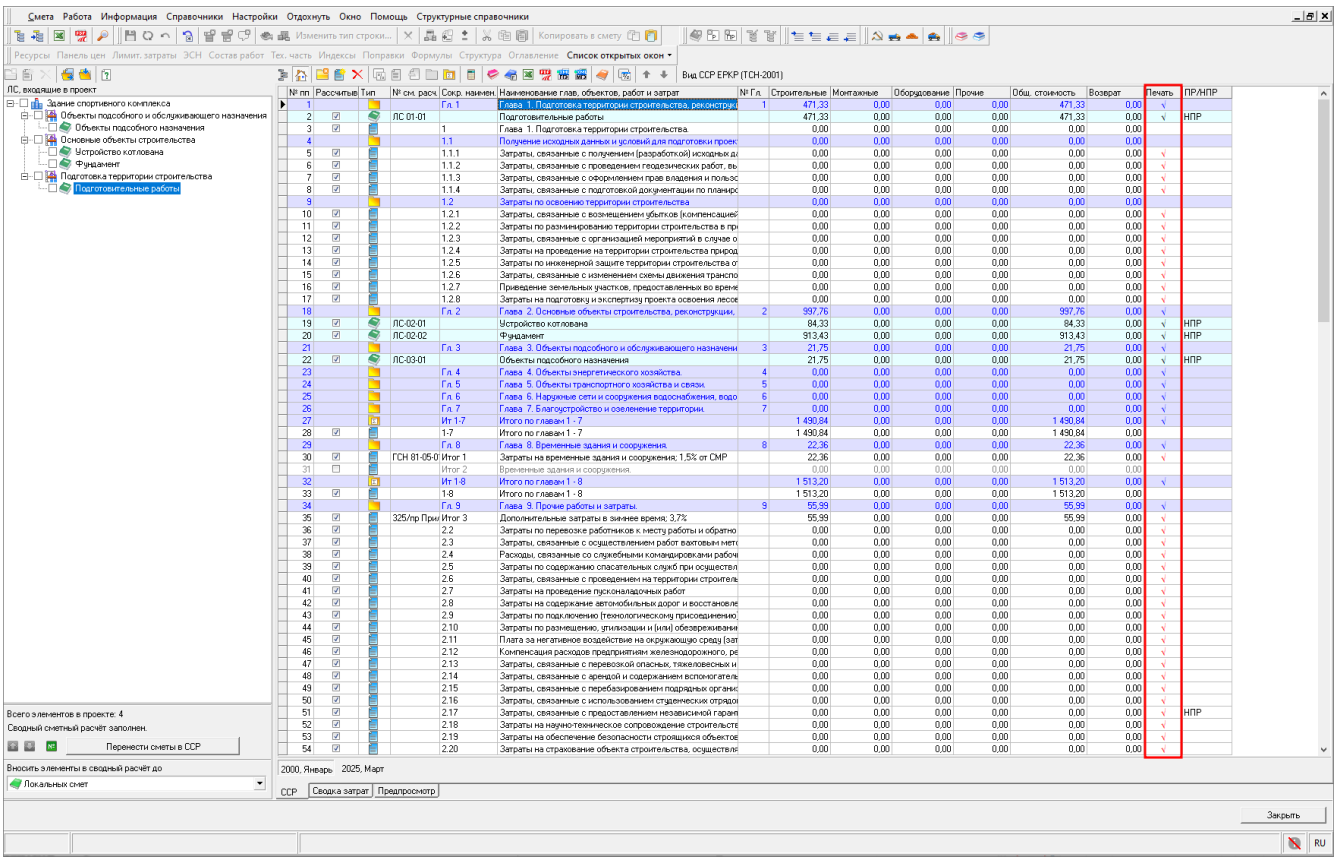
В колонке "Возврат" рассчитаются возвратные суммы



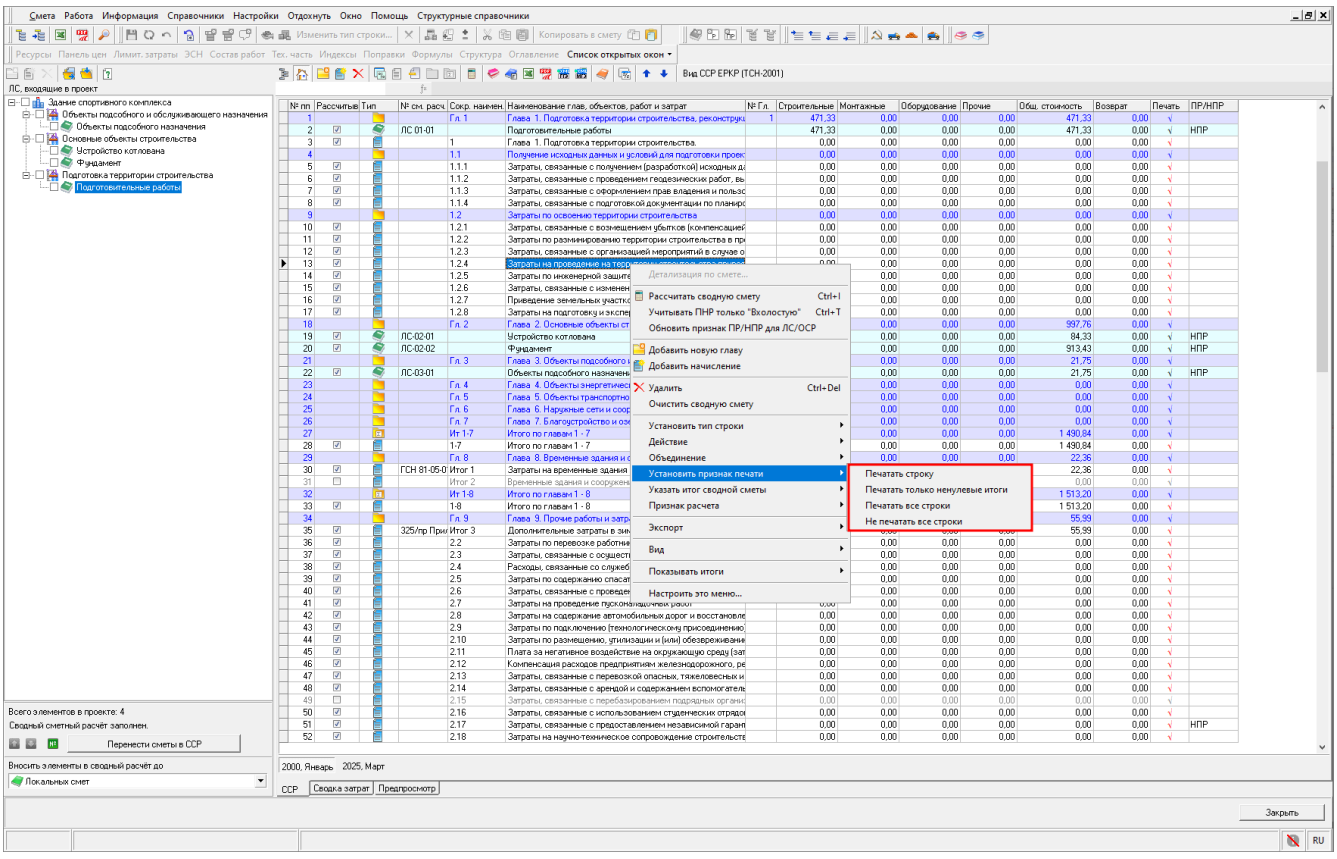
Для расчета строк "возвратных сумм", при условии, что возвратные суммы были внесены при составлении сметы, необходимо на строке с итогом по расчету нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать "Указать итог сводной сметы" - "Возврат"



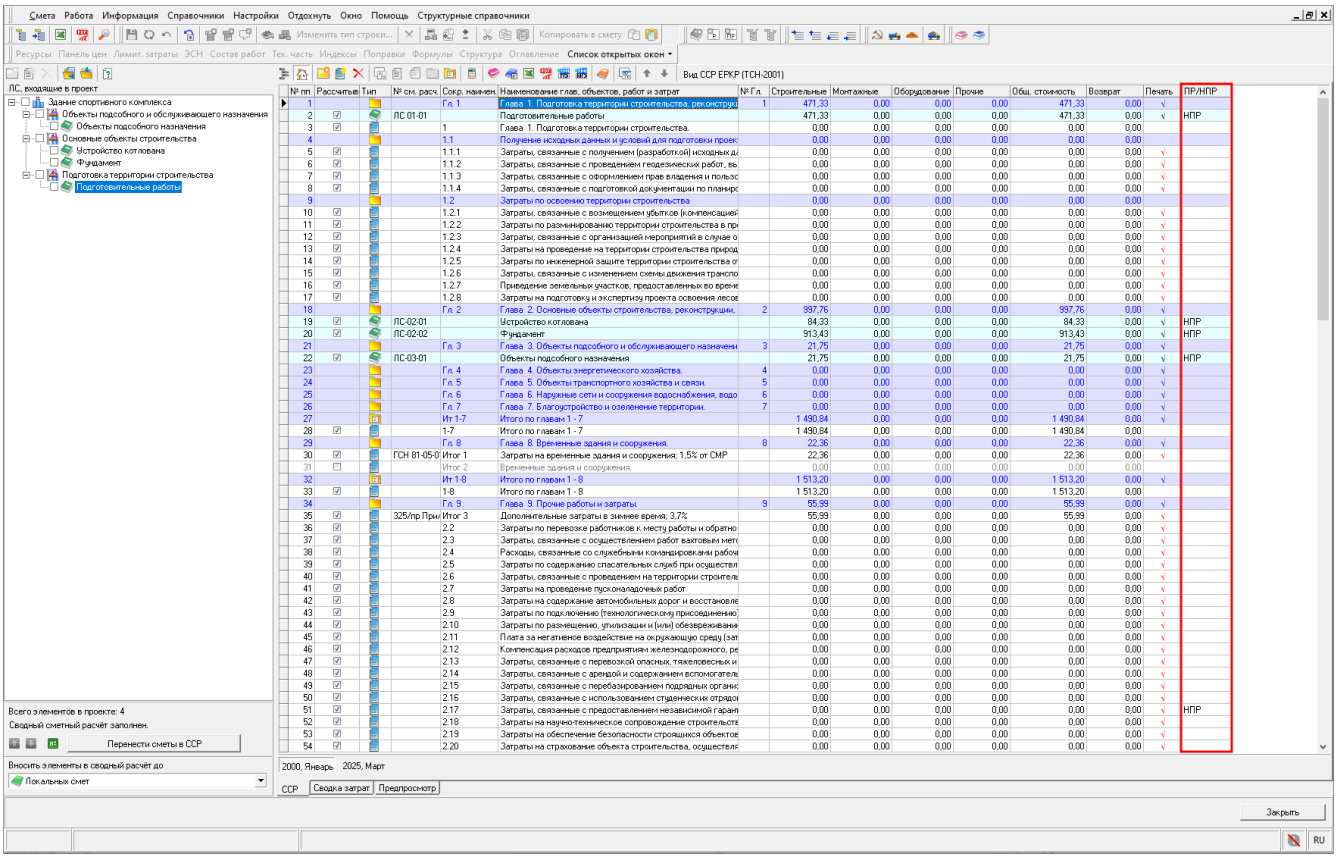
Колонка "Печать" необходима для проставления признака печати построчно



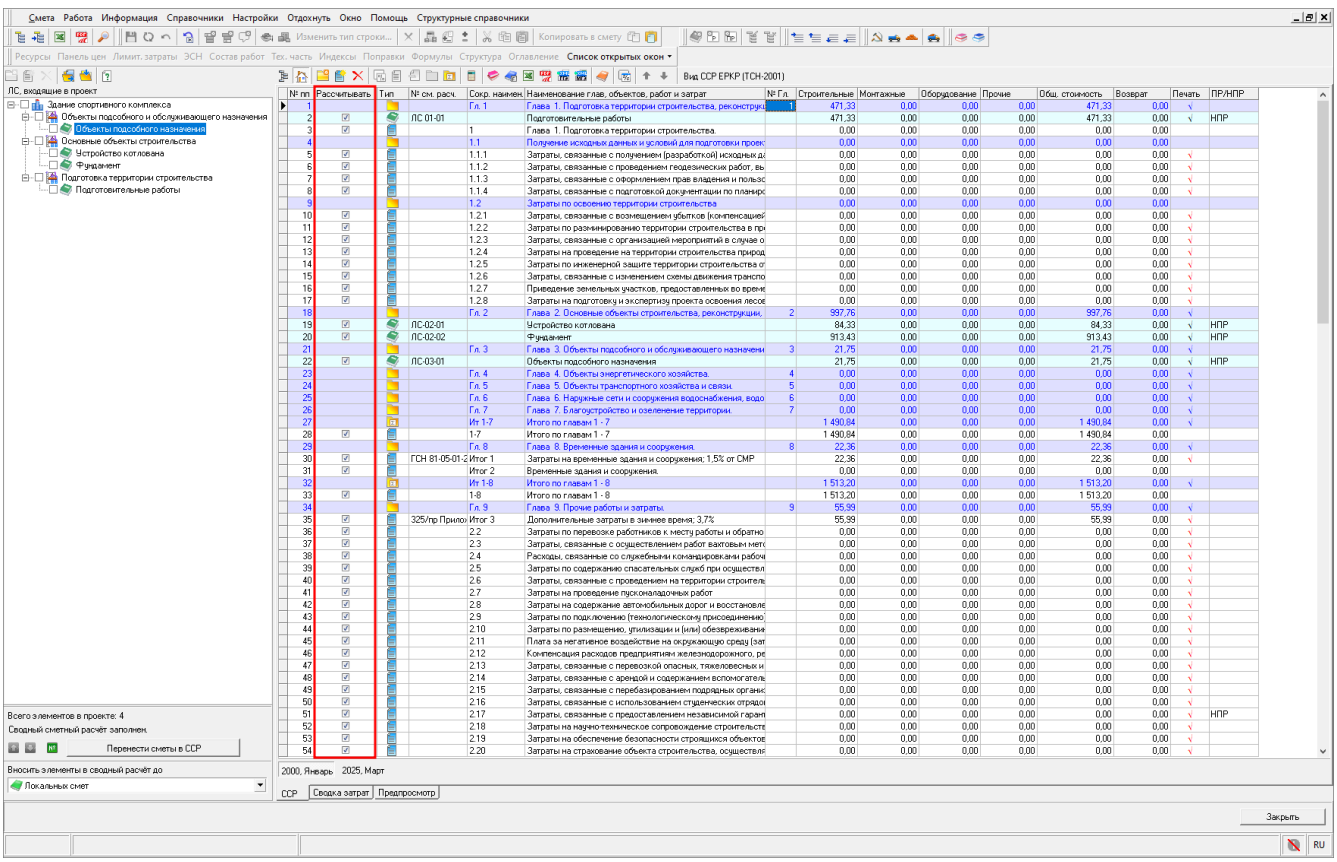
Признак печати для каждой строки и для всего сводного сметного расчета можно установить в контекстном меню - "Установить признак печати" - выбрать необходимый пункт



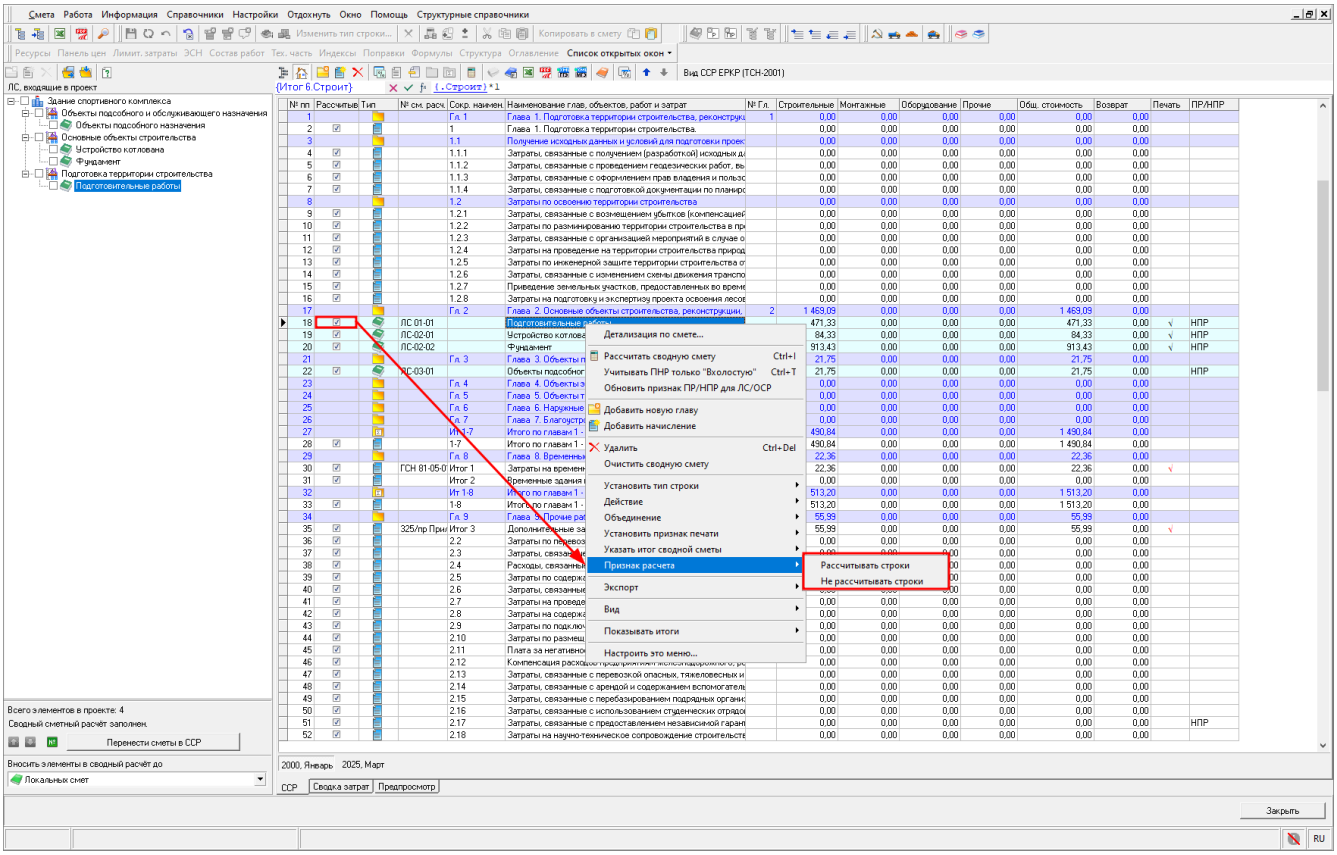
Колонка "ПР/НПР" позволяет проставить у смет принадлежность к объектам производственного и непроизводственного назначения (необходимо для формирования документа сводка затрат)



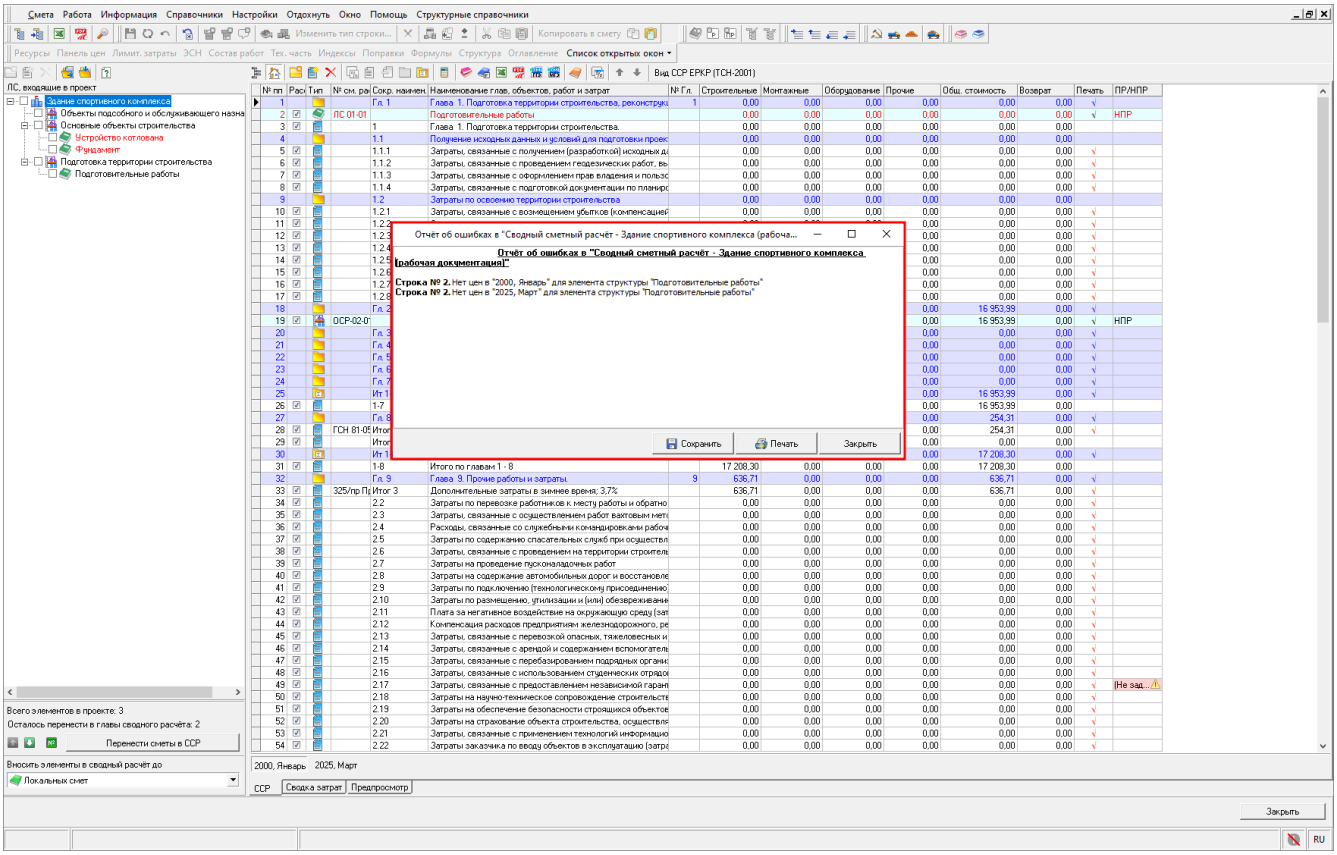
Колонка "Рассчитывать" позволяет исключать/включать строки в расчет ССР



Функция продублирована в контекстном меню - "Признак расчета" - "Рассчитывать строки"/ "Не рассчитывать строки"



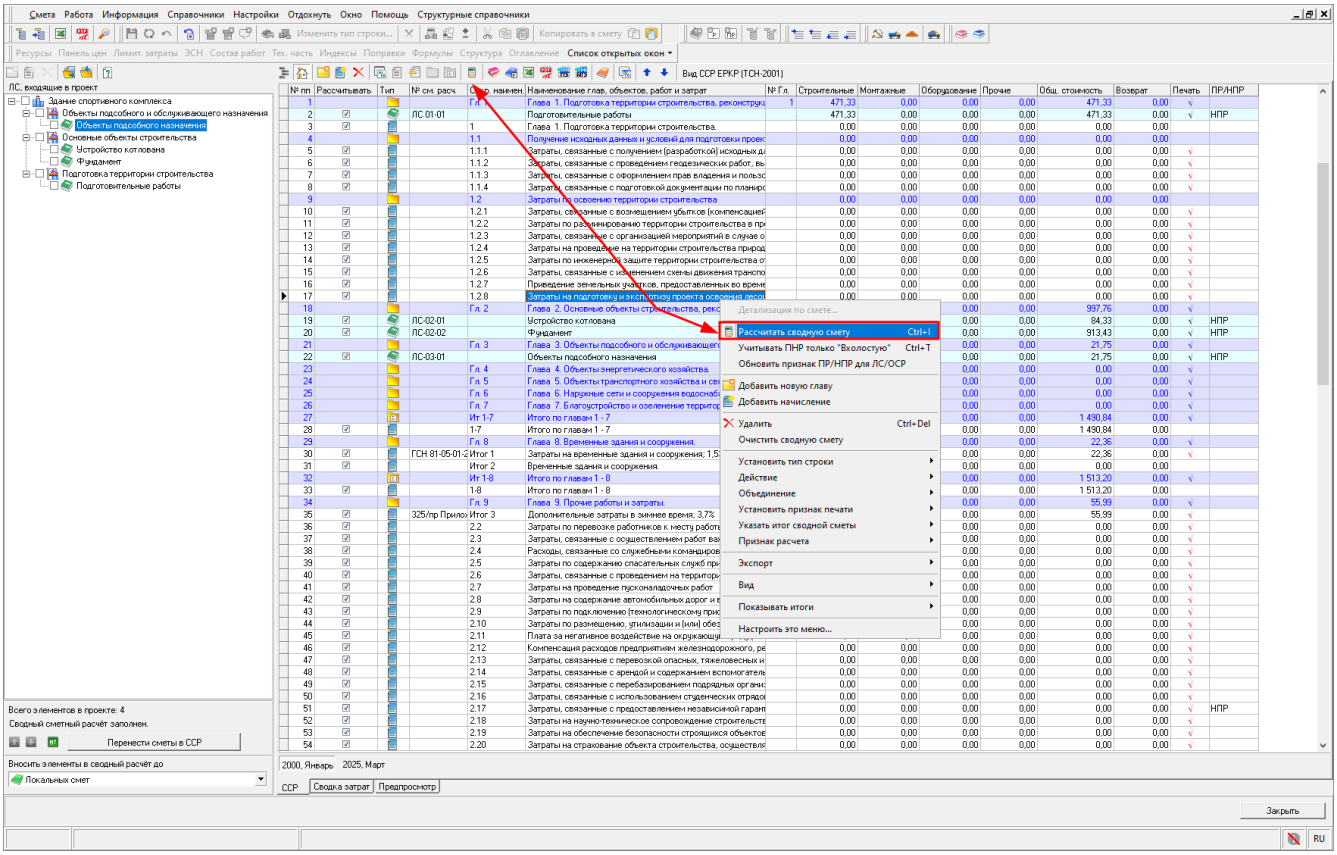
Если у сметы, которая была внесена в ССР, не было необходимого уровня цен, то выведется окно с отчетом. Смета будет занесена в ССР, но у нее будут нулевые значения и красный цвет шрифта



В таком случае необходимо добавить в смету соответствующий уровень цен и пересчитать ССР, нажав на

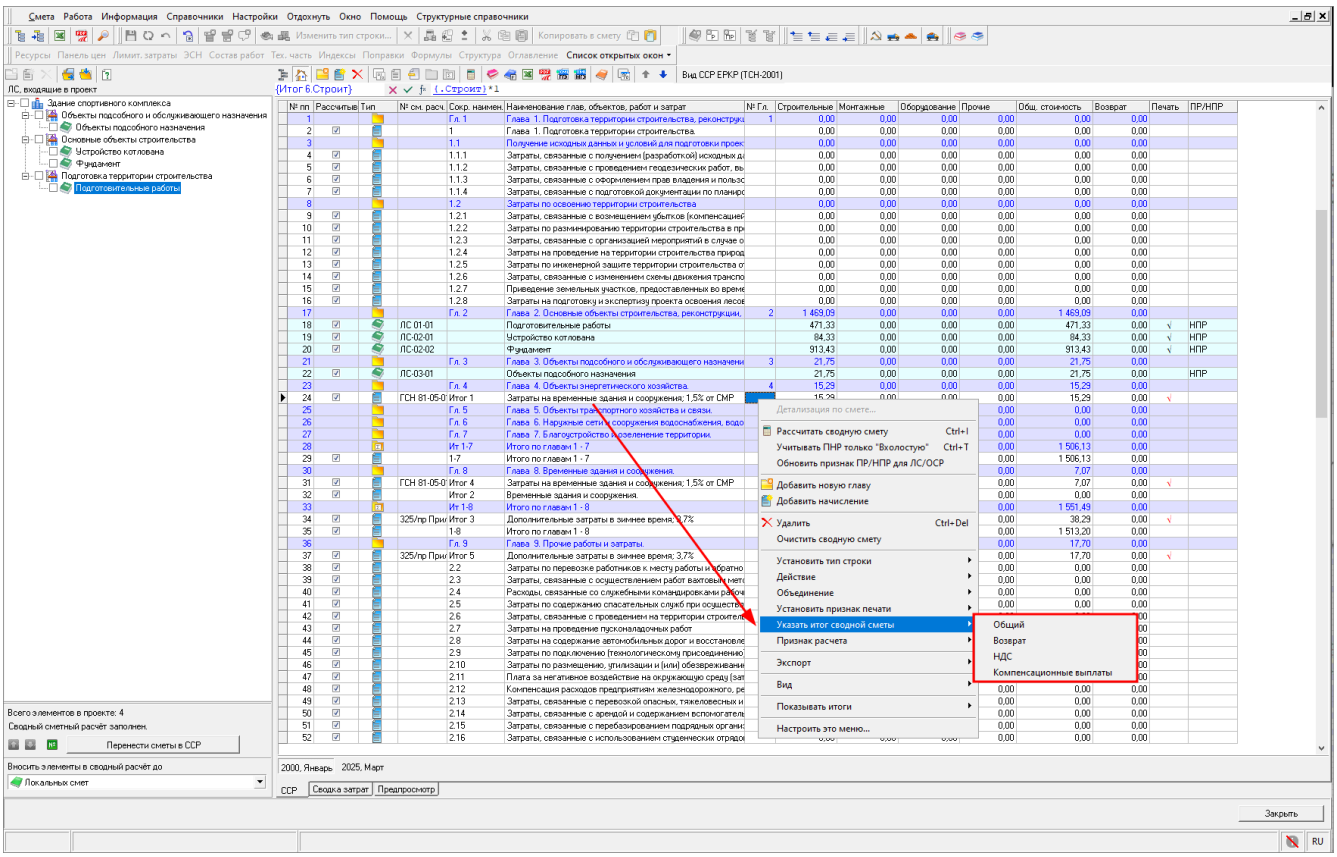


в панели инструментов, либо в контекстном меню - "Рассчитать сводную смету"

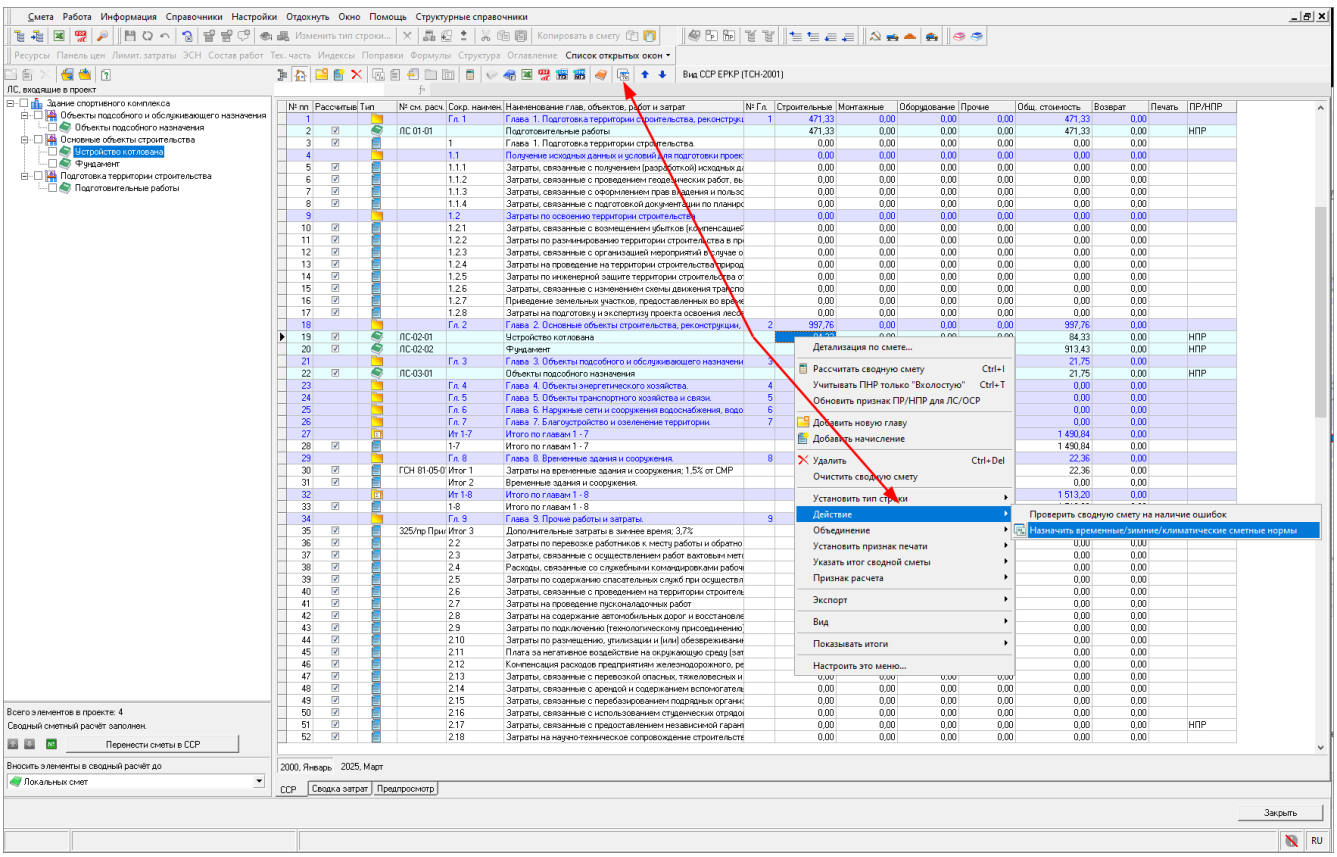


После этого автоматически пересчитаются все начисления по тем главам, в которые были добавлены сметы, промежуточные итоги по главам и общий итог по сводному расчету.

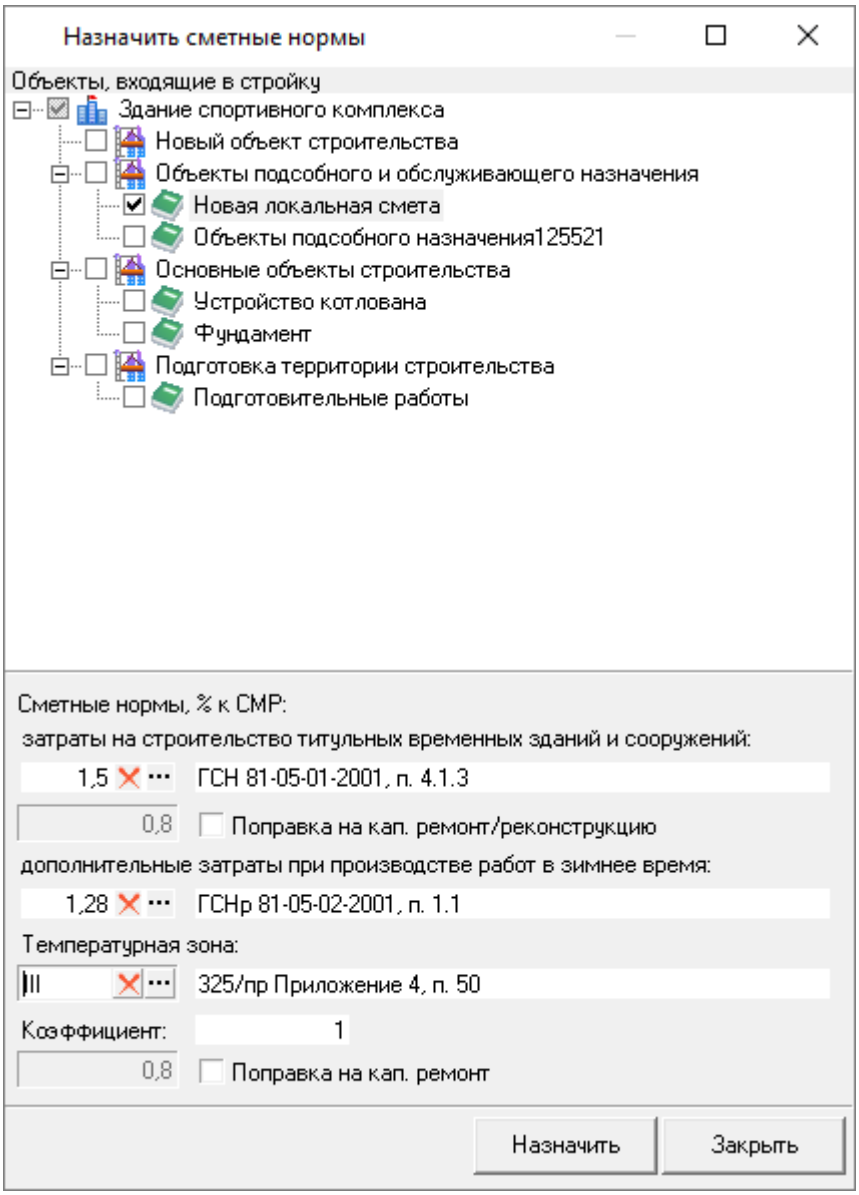
В случае необходимости задать строке с итогом тип Общий, Возврат, НДС, Компенсационные выплаты, нажмите на строке правой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите - "Указать итог сводной сметы" и выберите нужный пункт



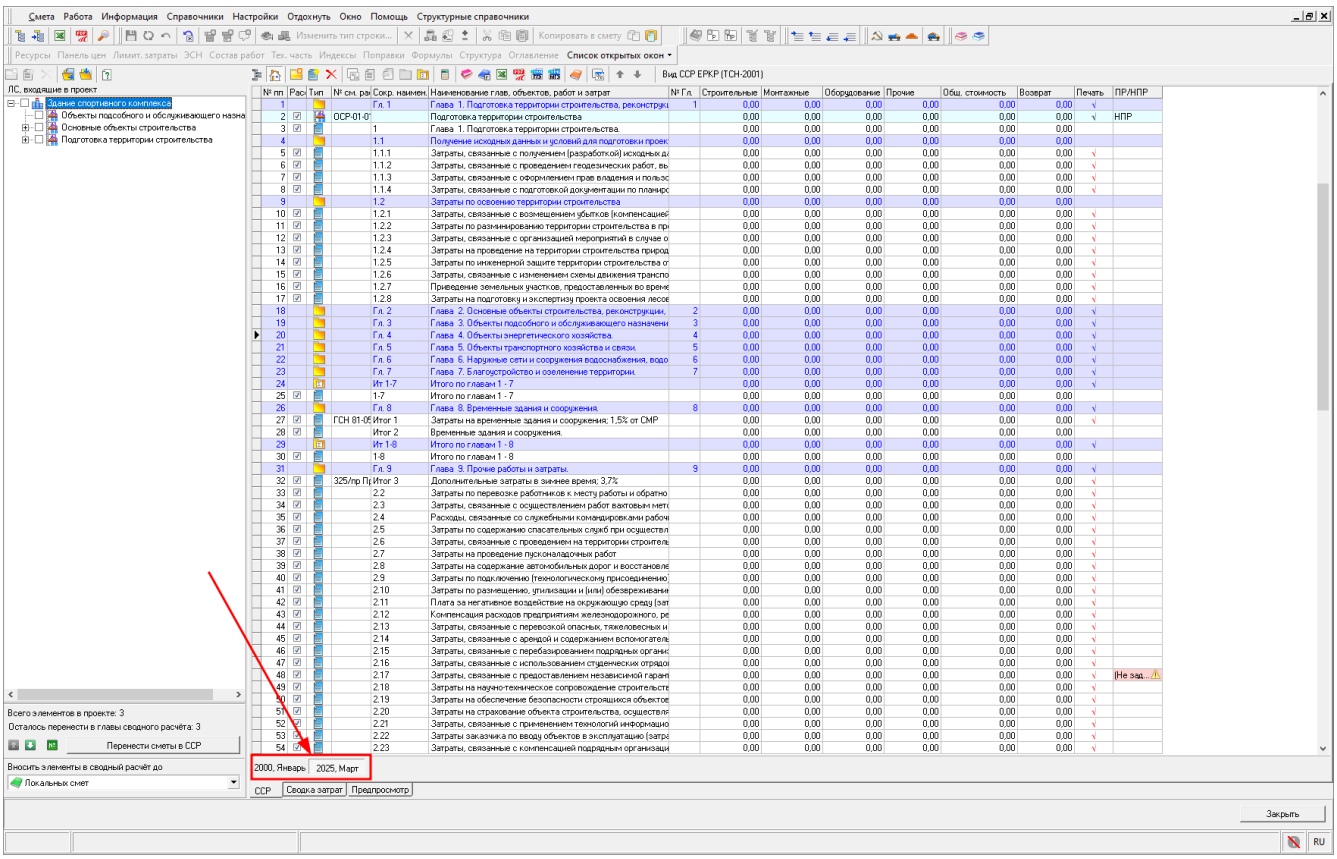
В ССР на смету, входящую в структуру проекта, есть возможность назначить временные/зимние/климатические сметные нормы



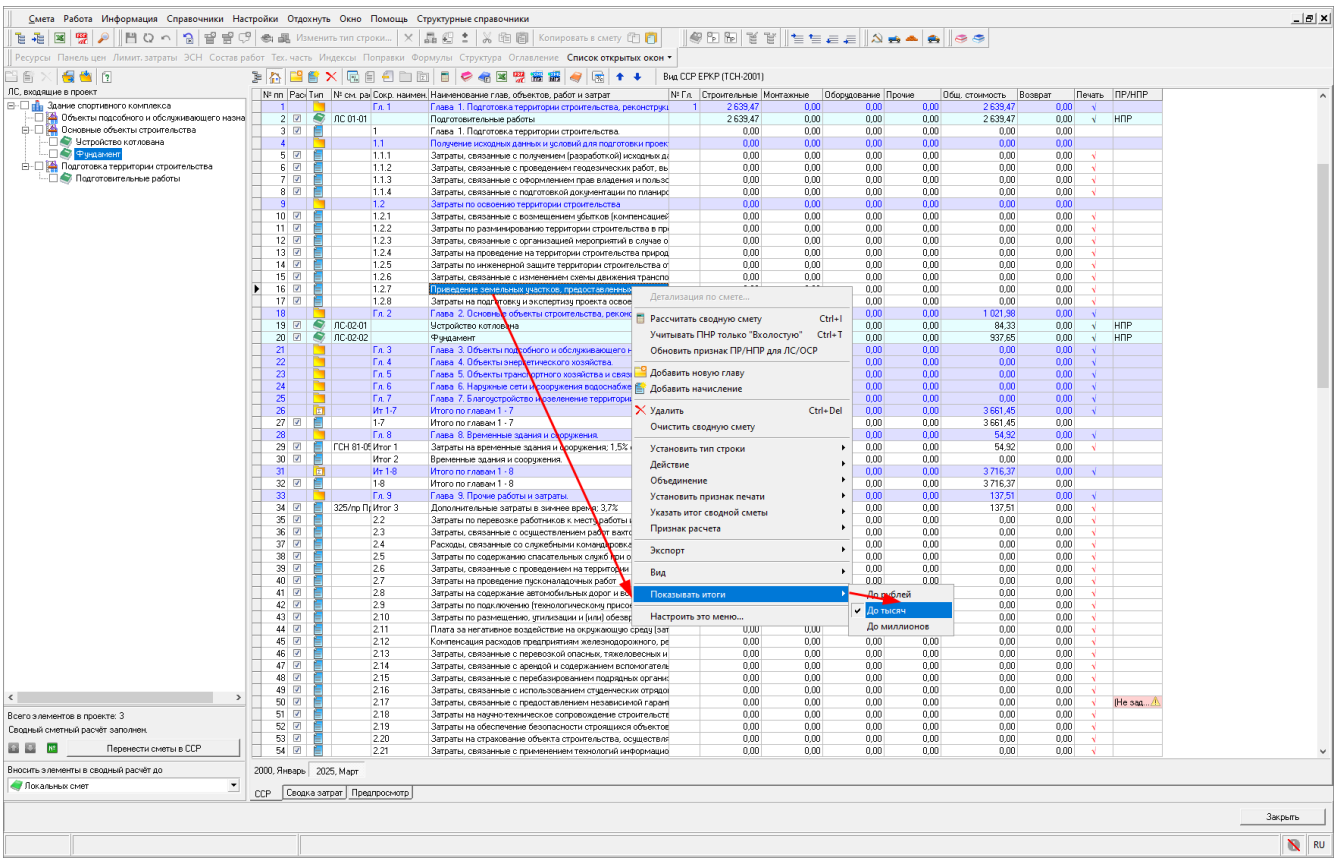
Выберите смету или несколько смет, выберите сметные нормы и нажмите "Назначить", затем "Закрыть".



Для переключения ССР в разные уровни цен используйте вкладки



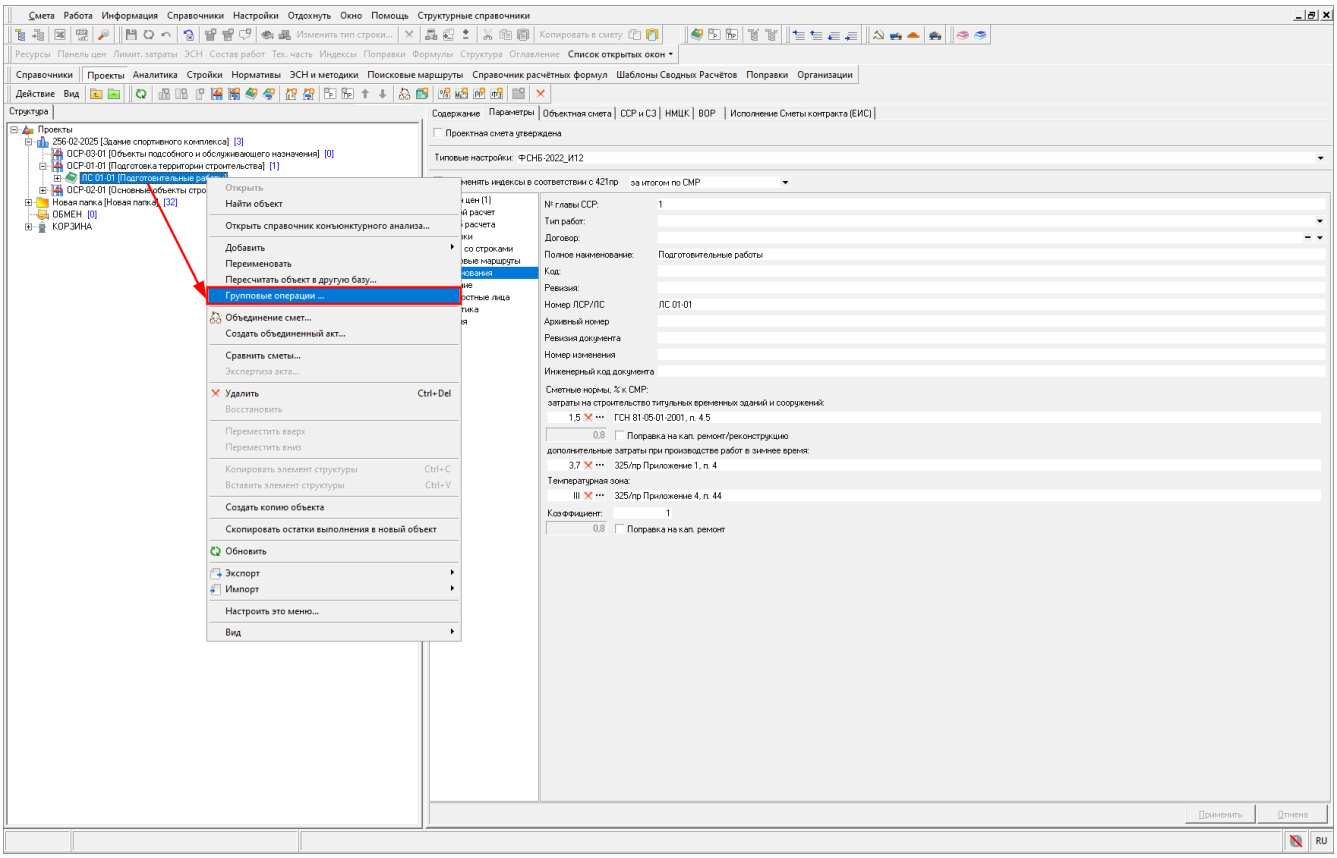
Для изменения округления вызовите контекстное меню, нажмите "Показывать итоги" и выберите нужный пункт



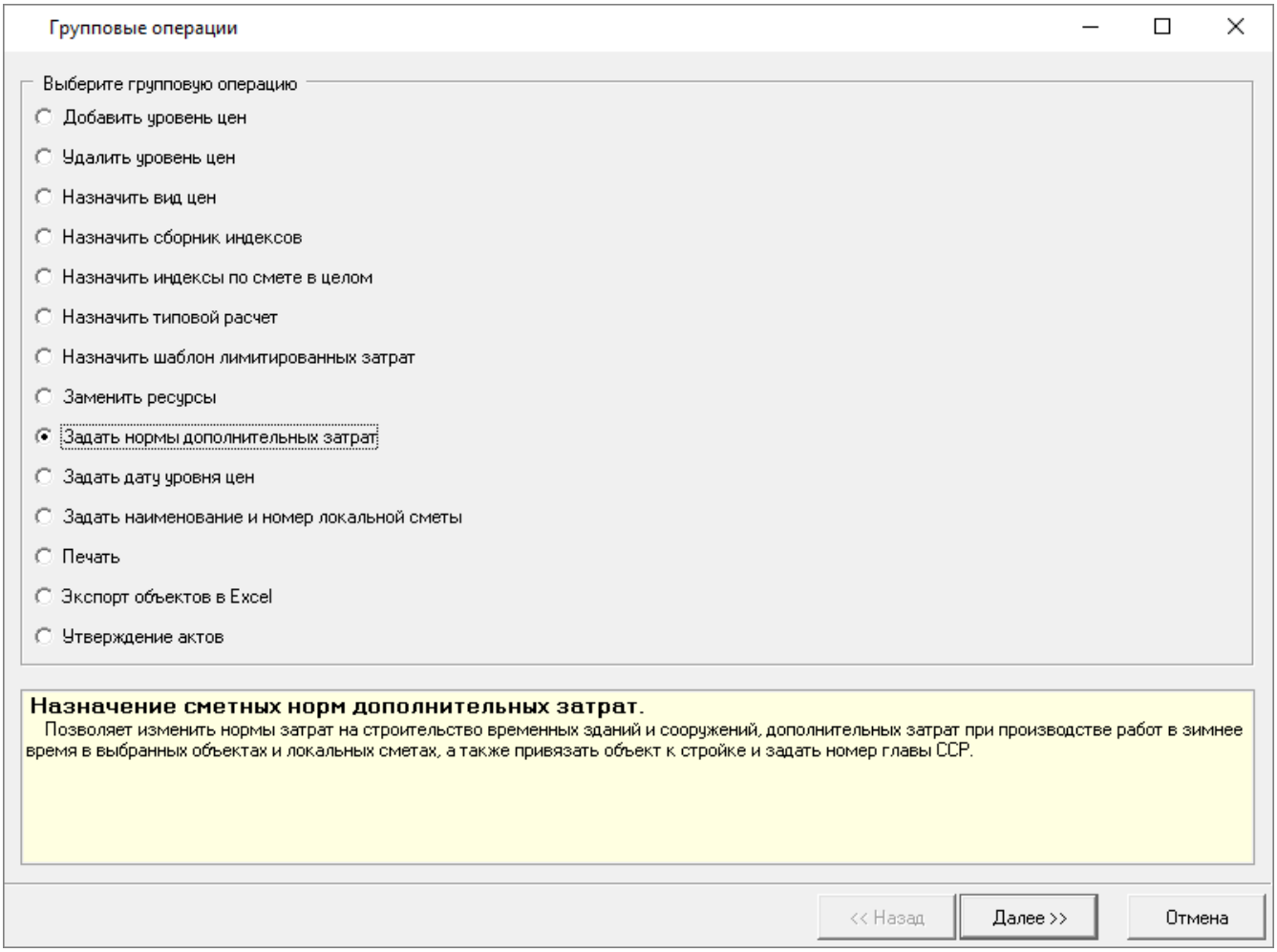
ВЗИС и ЗУ

Если в параметрах Проекта или дочернего элемента не были выбраны Сметные нормы, % к СМР, то их необходимо выбрать в параметрах Объекта строительства и/или Локальной сметы.

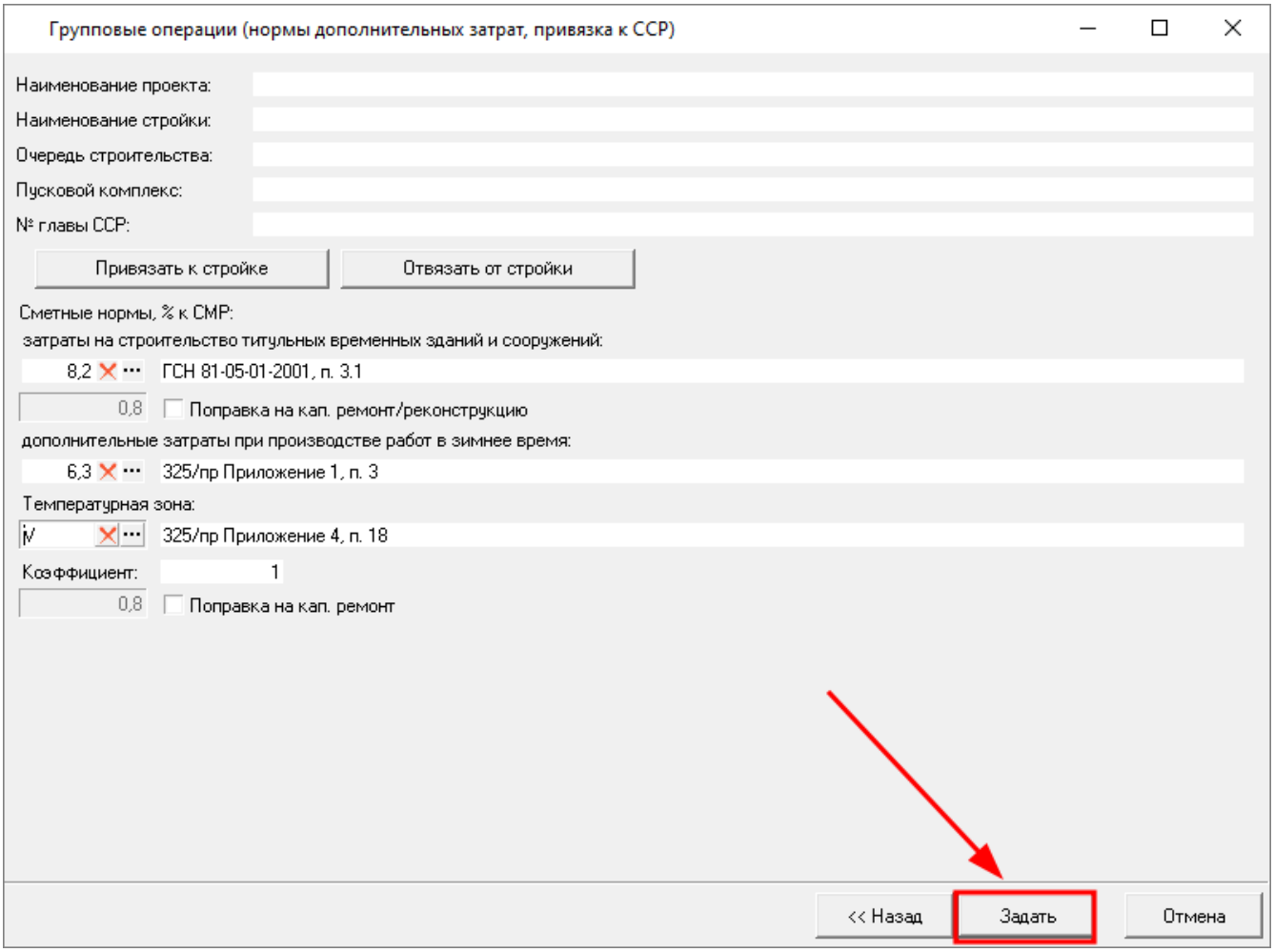
Есть возможность задать нормы дополнительных затрат через "Групповые операции", для этого на смете нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите "Групповые операции"



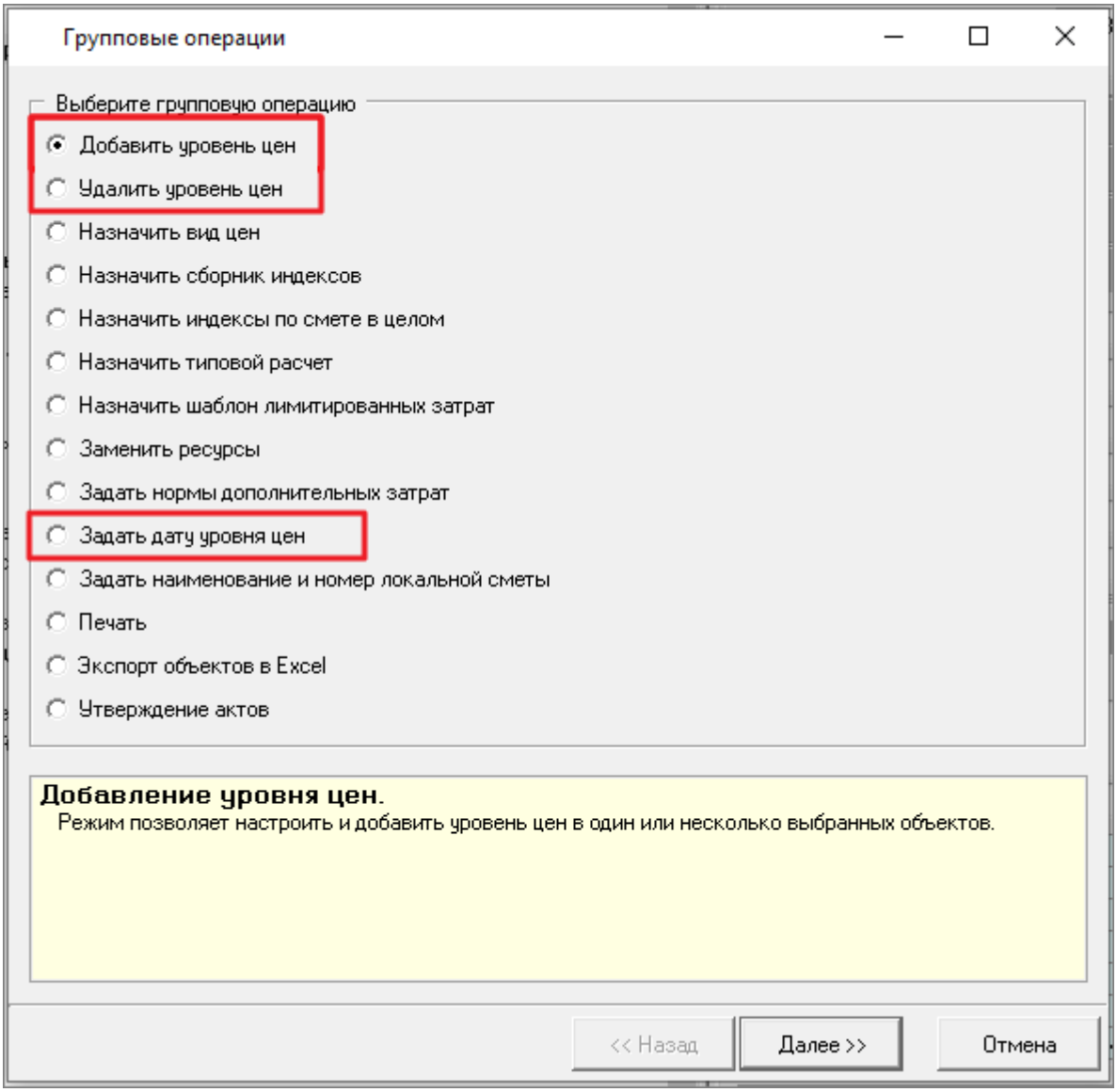
В окне "Групповые операции" выберите операцию



Выберите нужные сметы. Укажите параметры и нажмите "Задать"



Для создания ССР в базисном и текущем уровне цен необходимо создавать локальные сметы в двух уровнях цен. Если сметы составлены в одном уровне цен или уровни цен разнятся по сметам, то можно воспользоваться групповыми операциями



Более подробно групповые операции описаны в Раздел 22. Групповые операции.

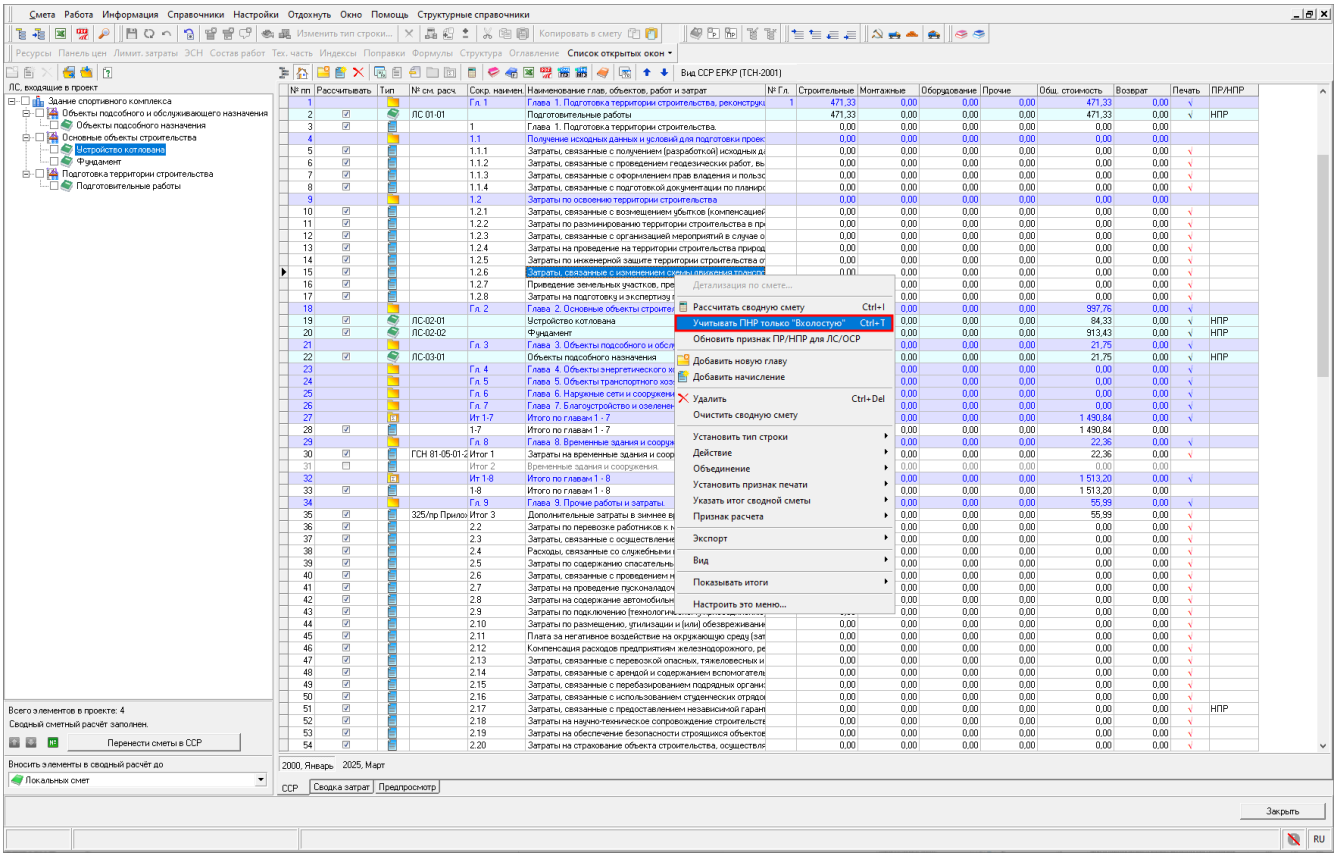
Учет стоимости ПНР только "Вхолостую" в ССР

Методика определения сметной стоимости строительства, утвержденная приказом Минстроя России № 421/пр от 04.08.2020г. с учетом изменений, утвержденных приказом Минстроя России от №55/пр от 30.01.2024г.:

п.123 ...Сметная стоимость пусконаладочных работ "вхолостую" по объектам производственного назначения и непроизводственного назначения, связанных с получением дохода от реализации товаров и (или) услуг, определяется сметными расчетами, разработанными по рекомендуемым образцам, приведенным в Приложениях N 2 - 6 к Методике, и учитывается в главе 9 (графы 7 и 8) сводного сметного расчета. ...

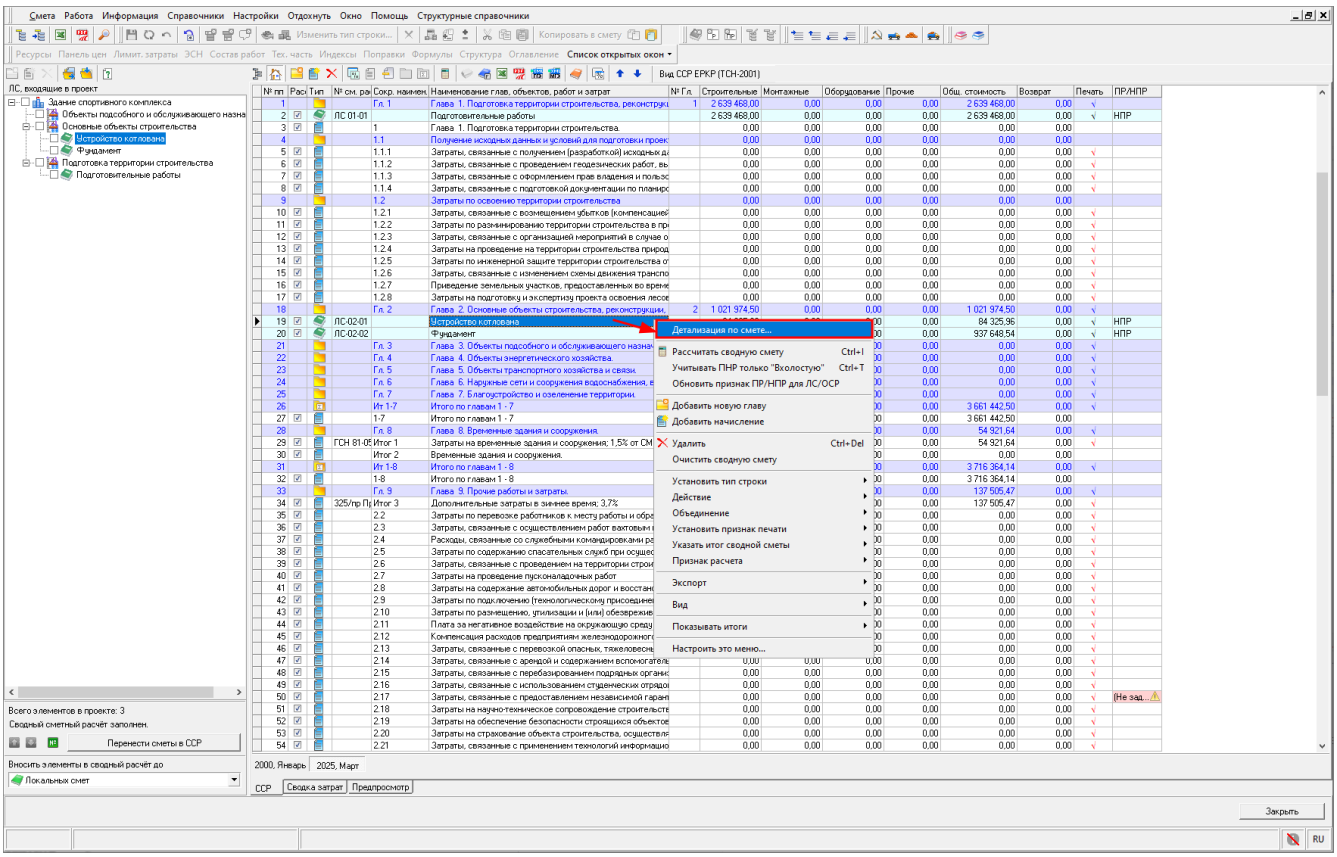
п.124 Сметная стоимость пусконаладочных работ "под нагрузкой" для объектов производственного назначения и непроизводственного назначения, связанных с получением дохода от реализации товаров и (или) услуг, не относится на сметную стоимость строительства и в сметной документации не учитывается...

Для изменения учета ПНР (Пуско-наладочных работ) только "Вхолостую" в Сводном Сметном Расчете выберете пункт в контекстном меню или воспользуйтесь сочетанием клавиш **<Ctrl+T>**

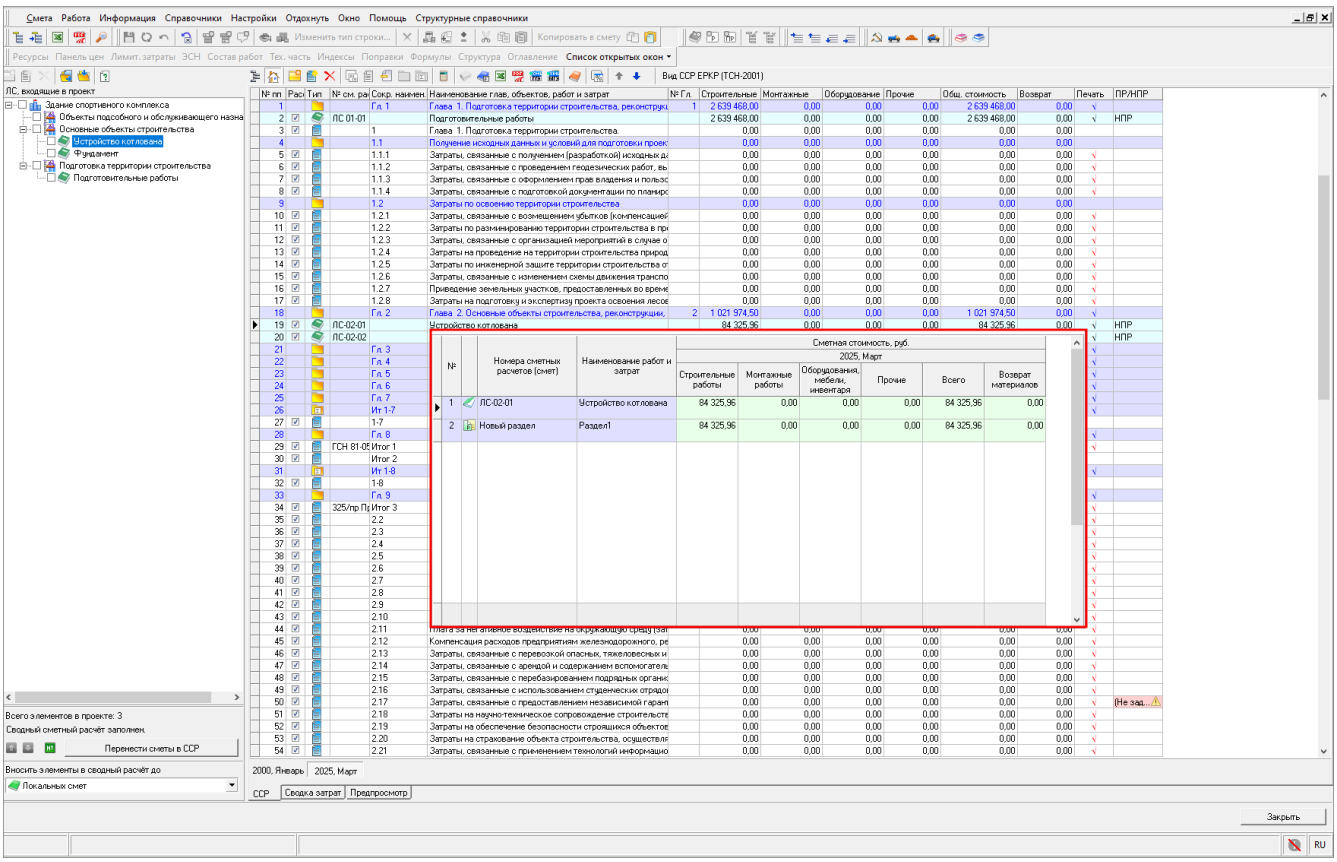


Детализация по смете

Для просмотра окна с детализацией по статьям затрат по смете, необходимо в открытом ССР на смете в контекстном меню выбрать "Детализация по смете..."

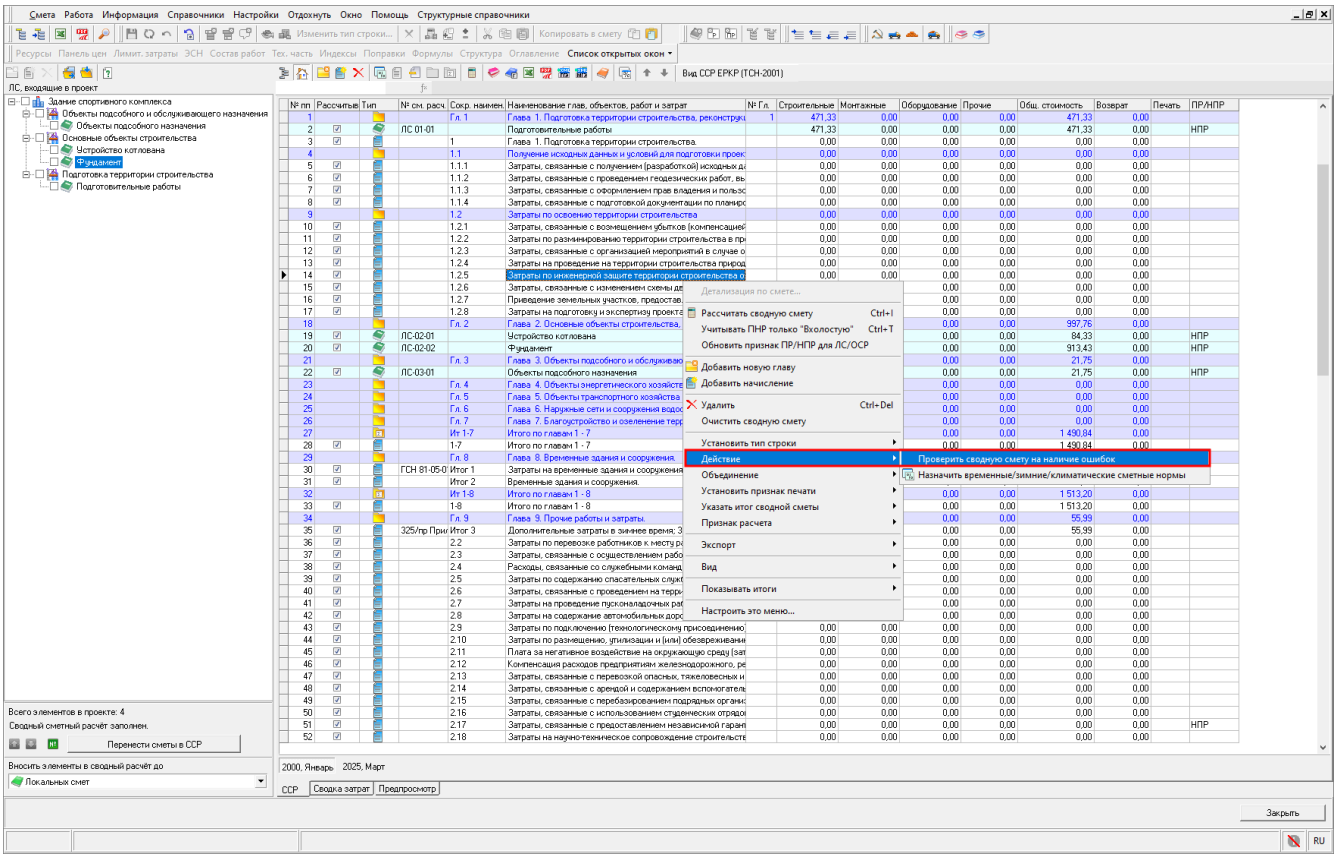


Появится окно с информацией по данной смете



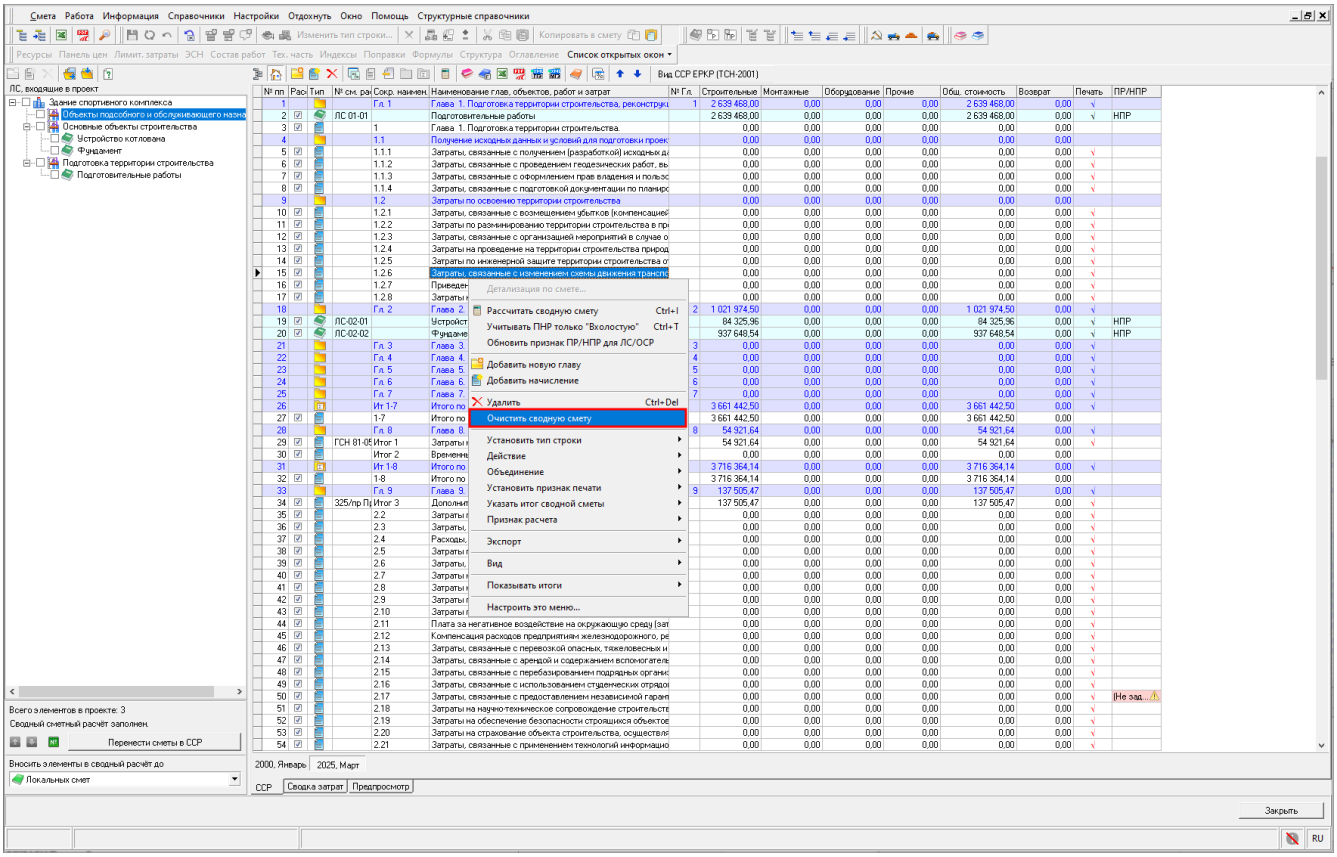
Проверка ССР

Для запуска проверки и вывода отчета об ошибках в ССР в контекстном меню выберите - "Действие" - "Проверить сводную смету на наличие ошибок"



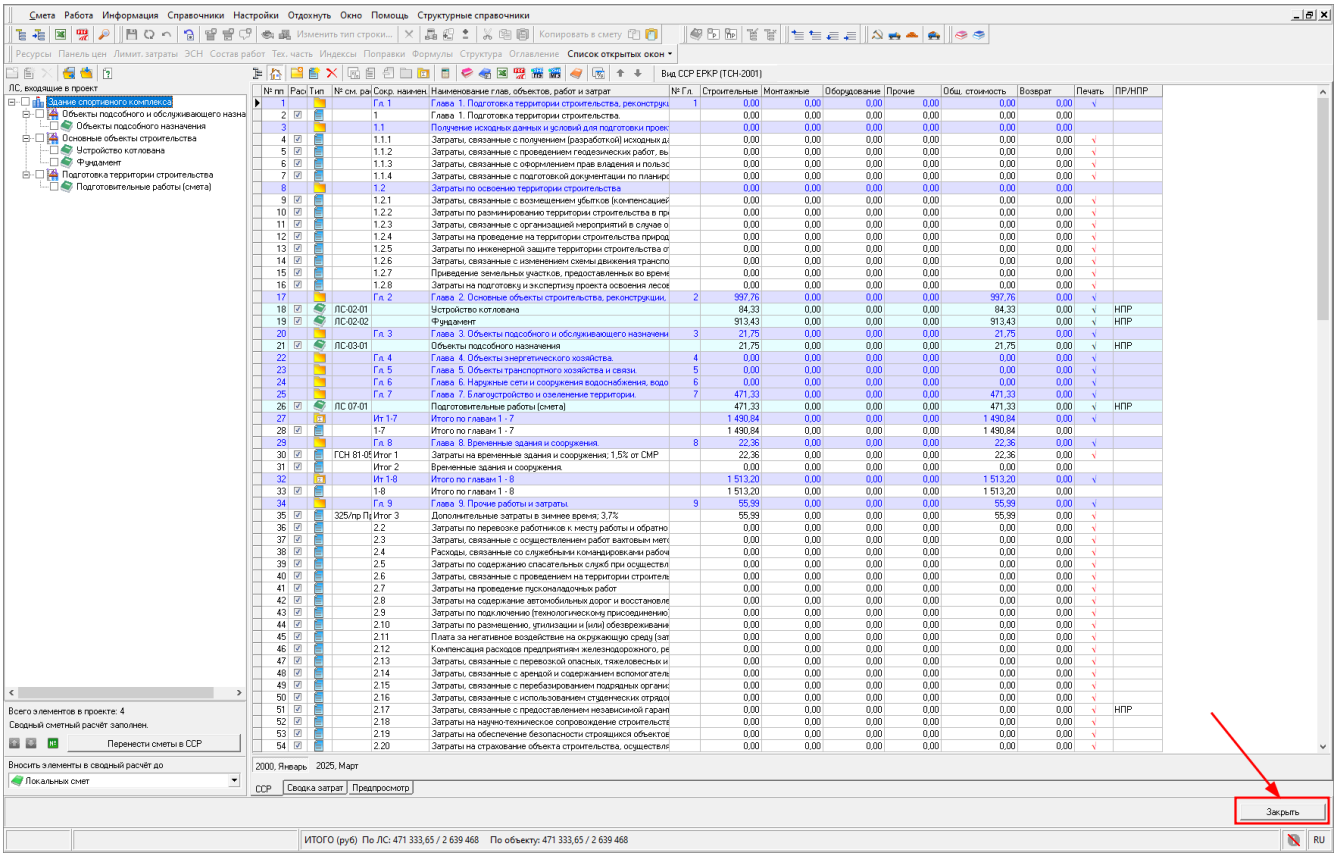
Очистить ССР

Если необходимо очистить сводную смету, например, для изменения детализации, то выберите соответствующий пункт в контекстном меню



Закрыть ССР

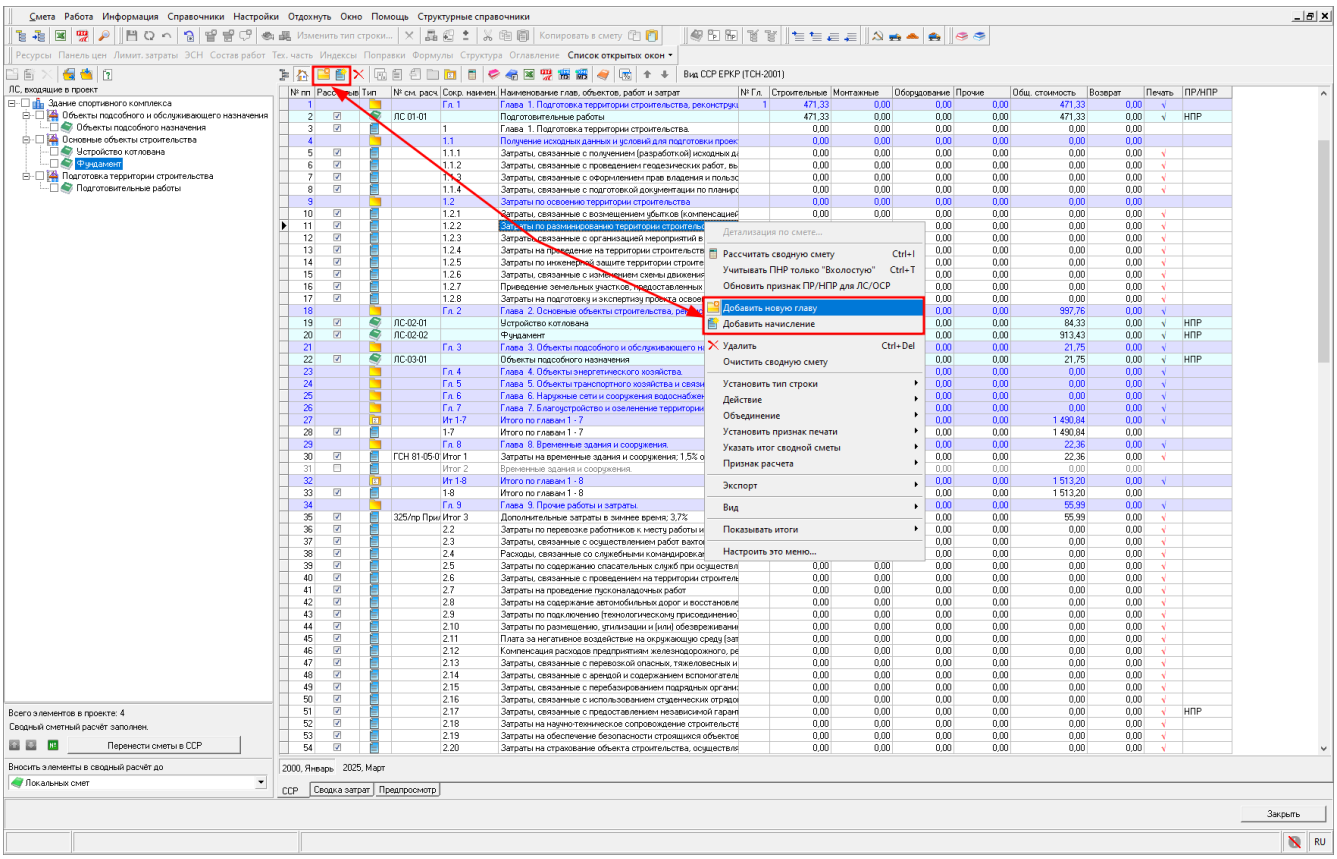
Для того, чтобы закрыть сводный сметный расчет, нажмите "Закрыть"



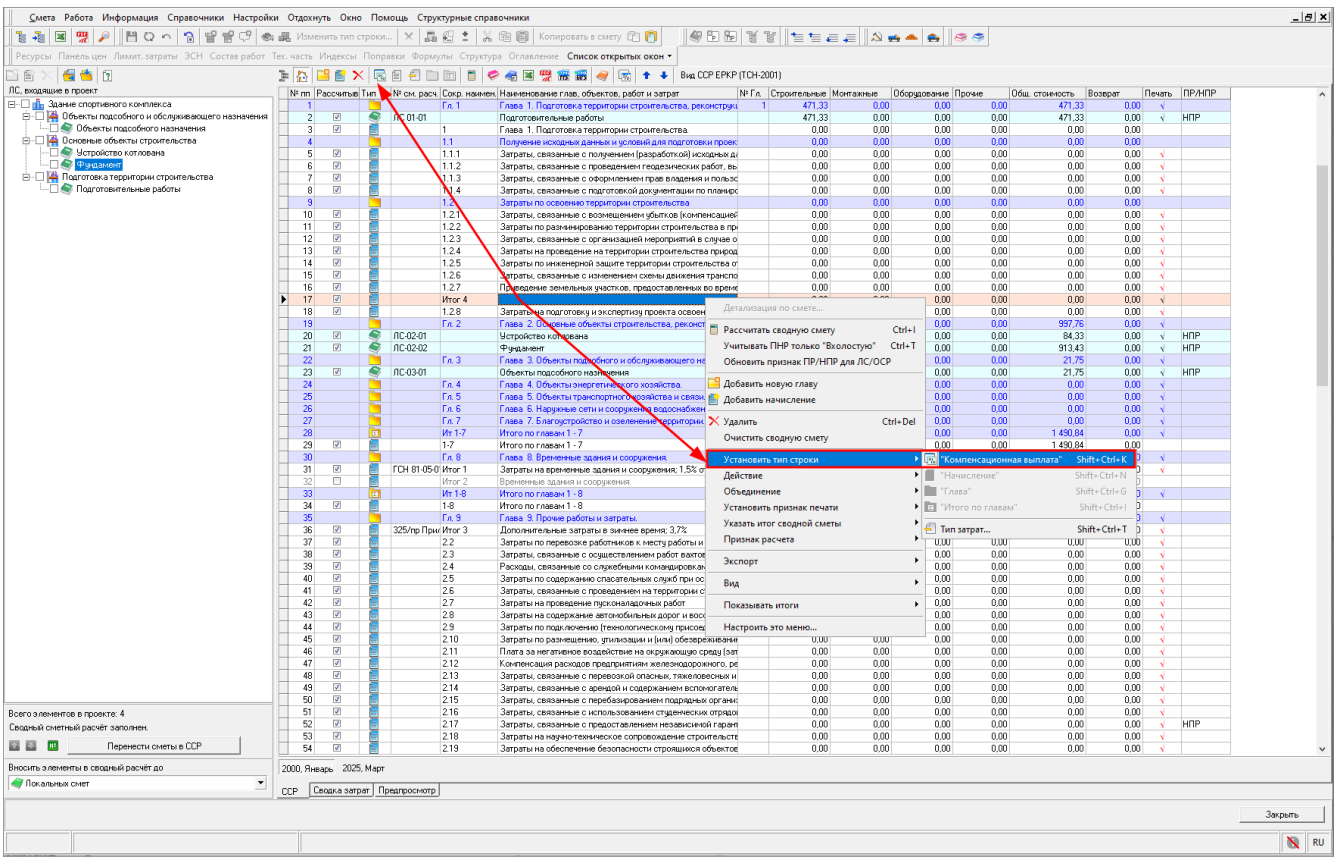
Добавление дополнительных строк и переменные

Напоминание. При первичном открытии ССР, сметы будут автоматически разнесены по номерам глав, указанным в параметрах смет, применится шаблон ССР, выбранный по умолчанию.

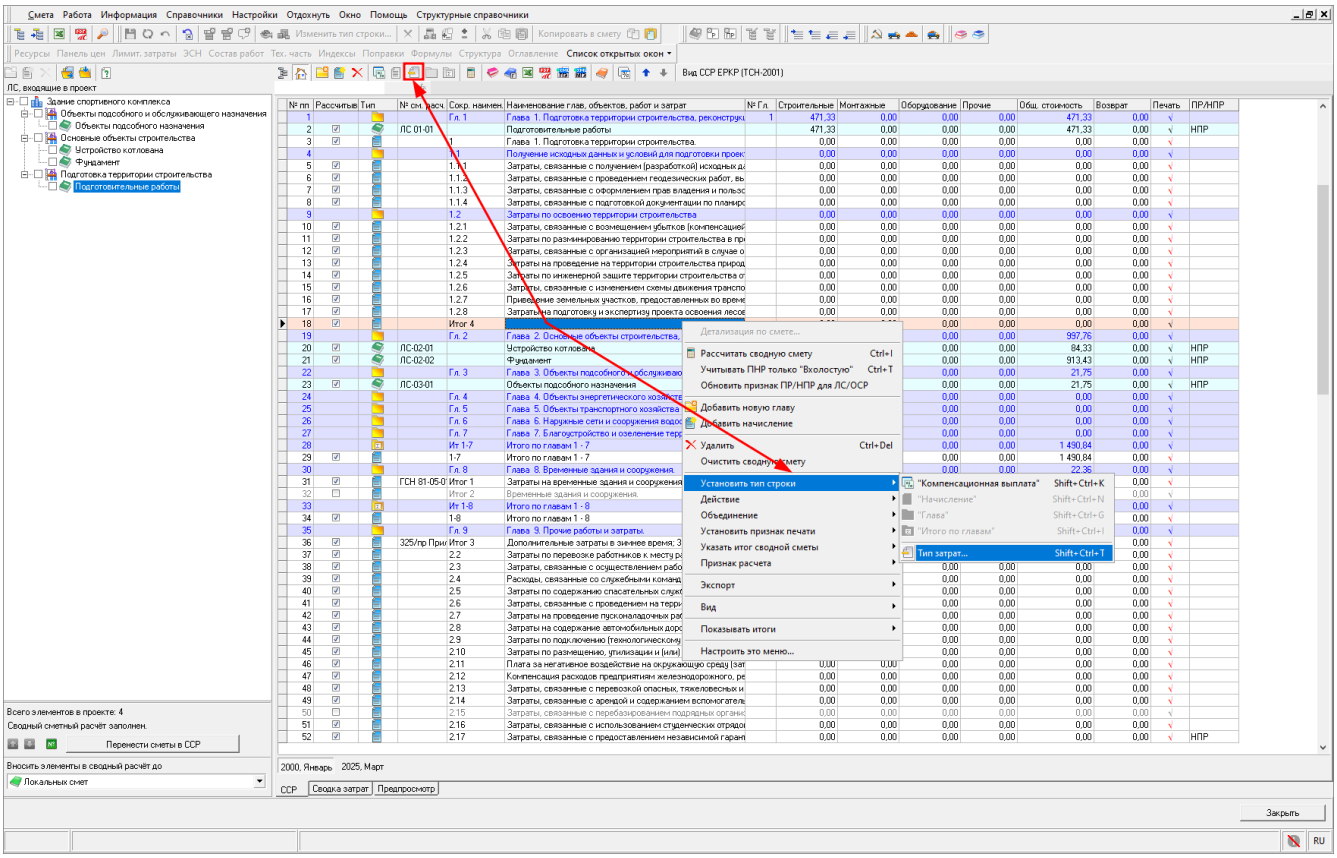
Для добавления дополнительных строк, выберите что необходимо добавить: главу или начисление



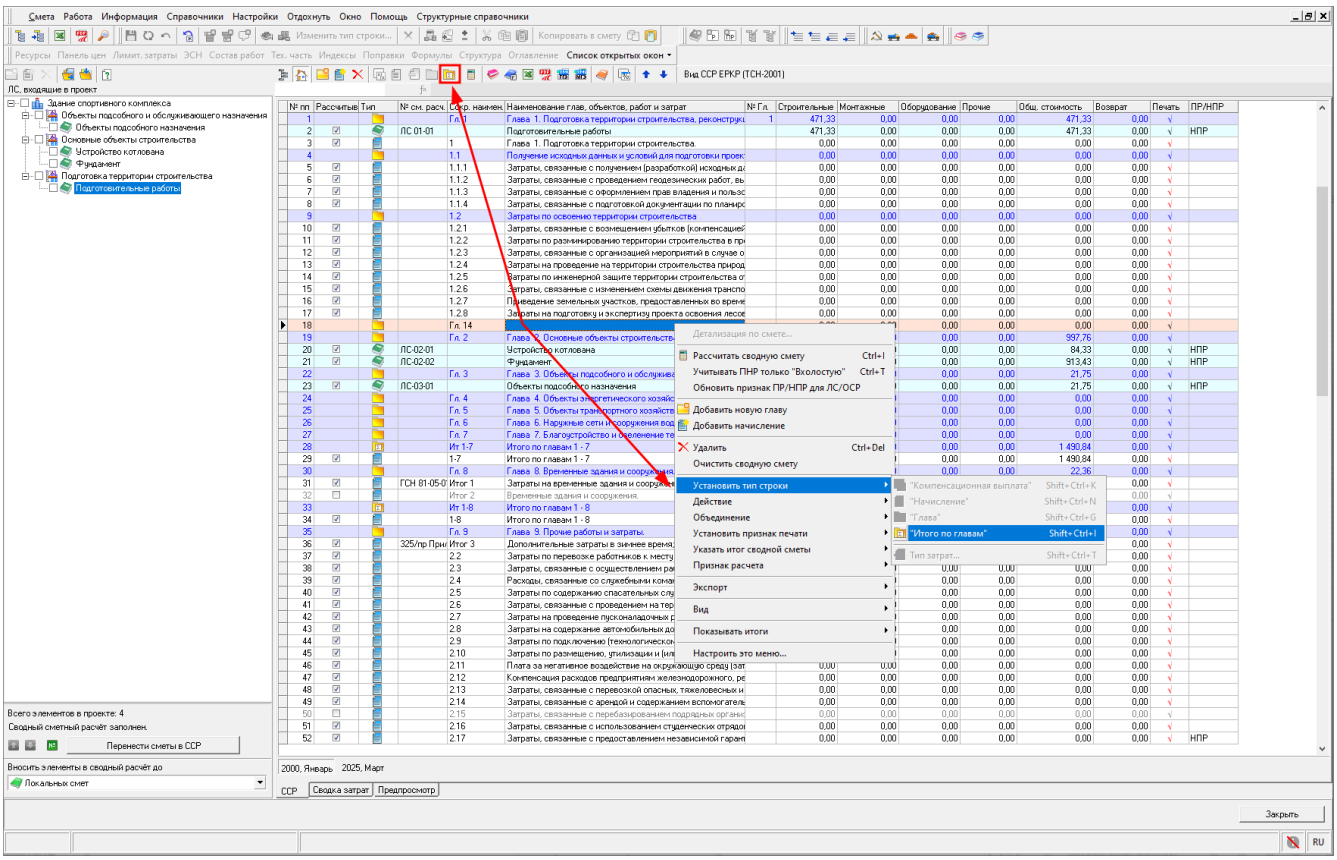
Для строк с типом "Начисление" есть возможность изменения типа на "Компенсационная выплата"



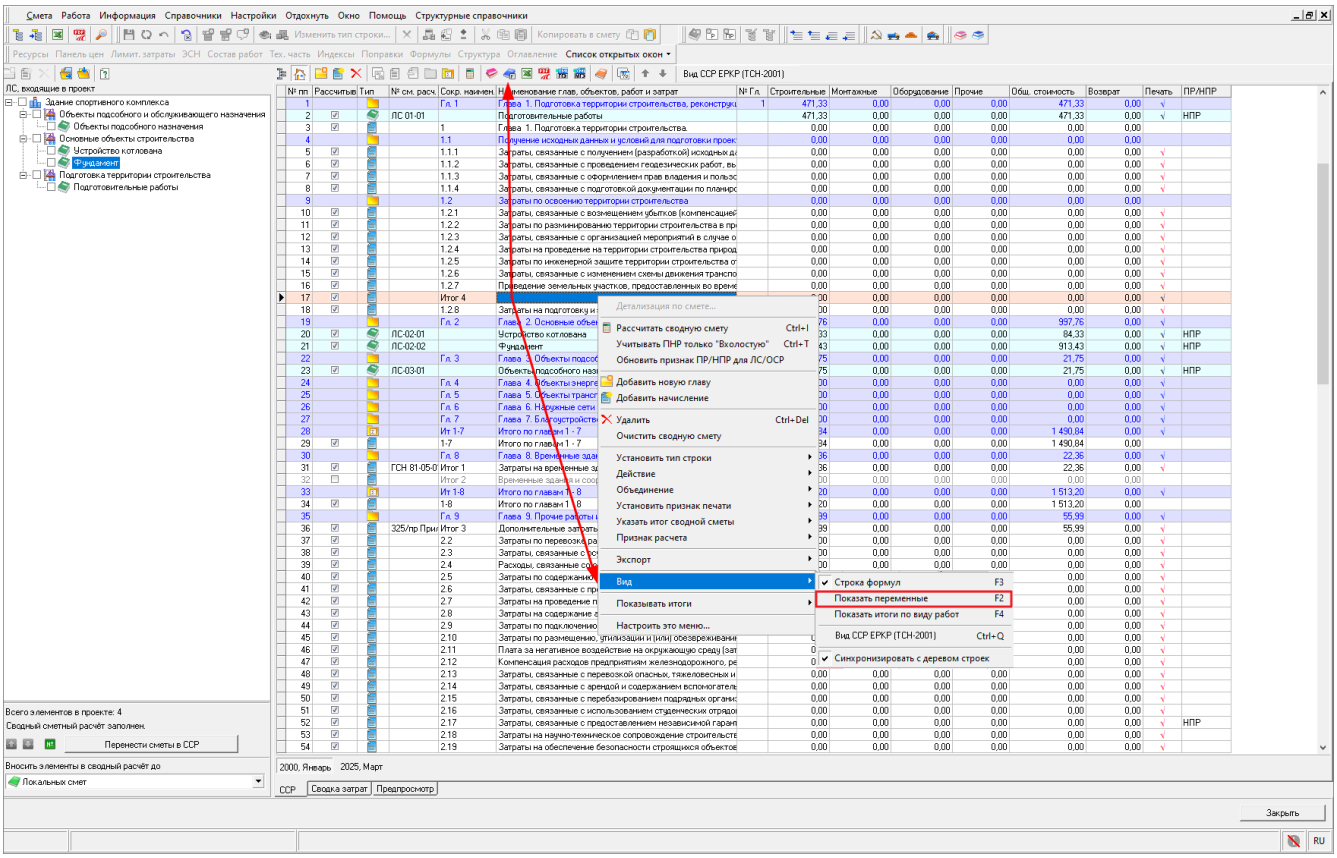
И возможность установить "Тип затрат"



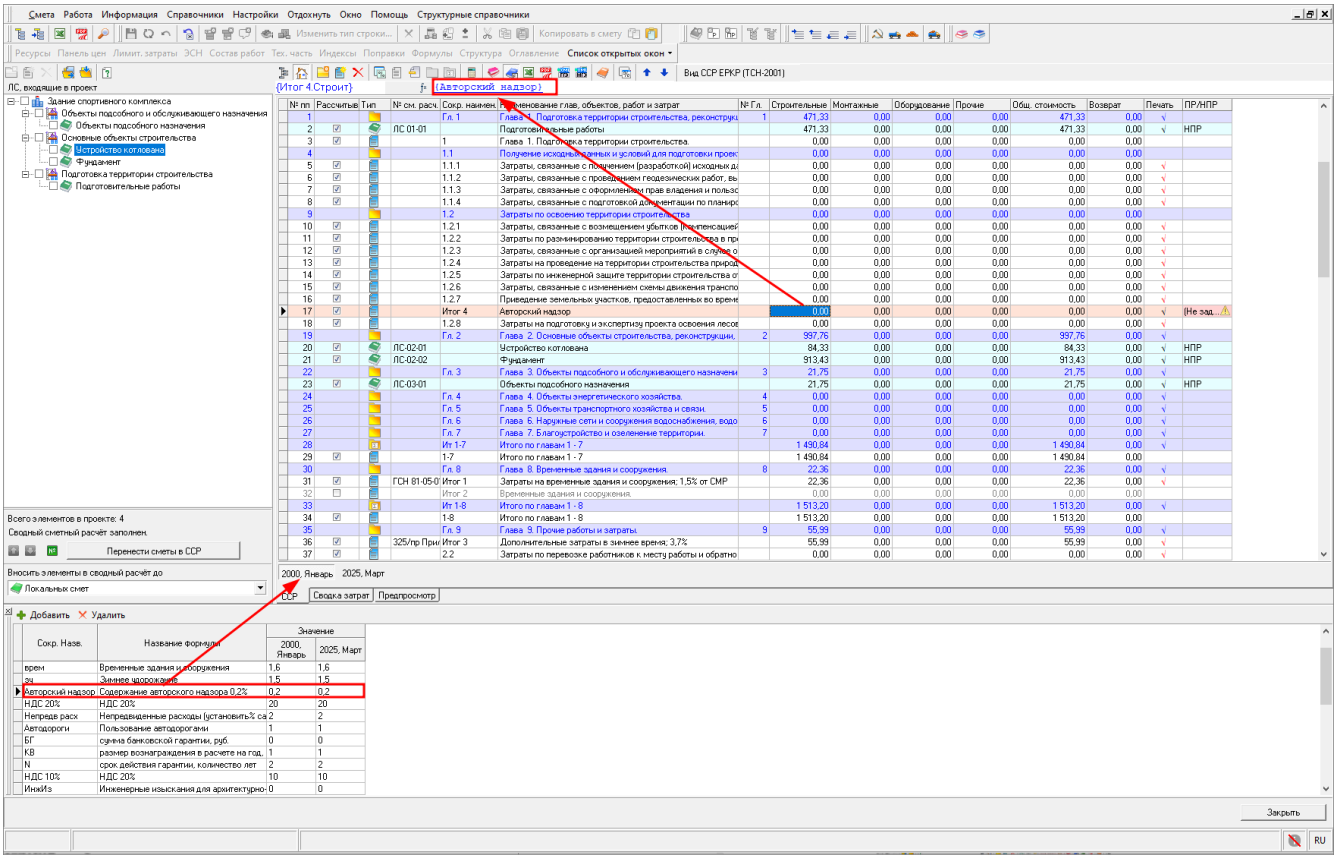
Для строк с типом "Глава" есть возможность изменения типа на "Итого по главам"



Для начислений есть возможность задания формул через переменные (клавиша **<F2>**)

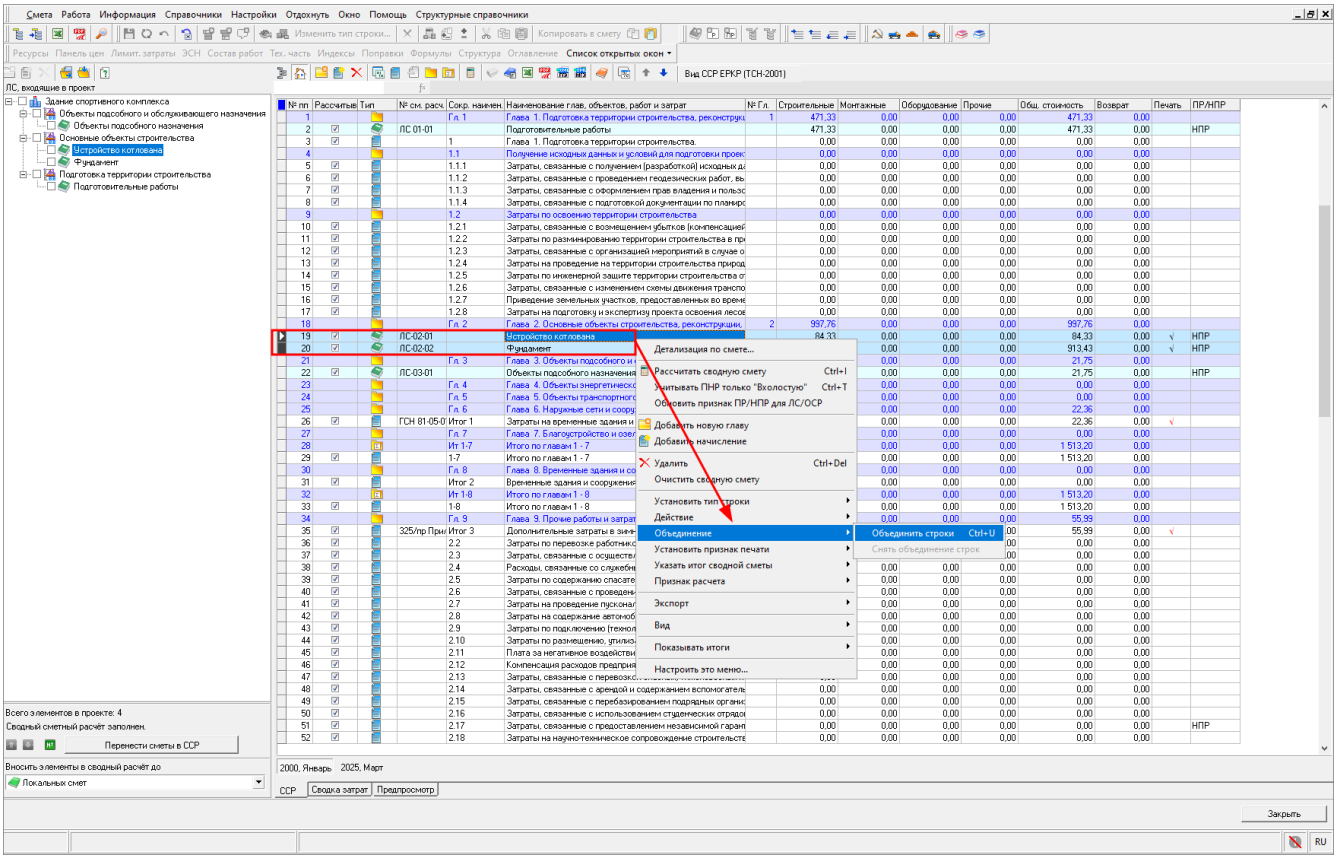


В переменных есть возможность задания различных значений для разных уровней цен (например, при расчете авторского надзора в базисном и текущем уровне цен)

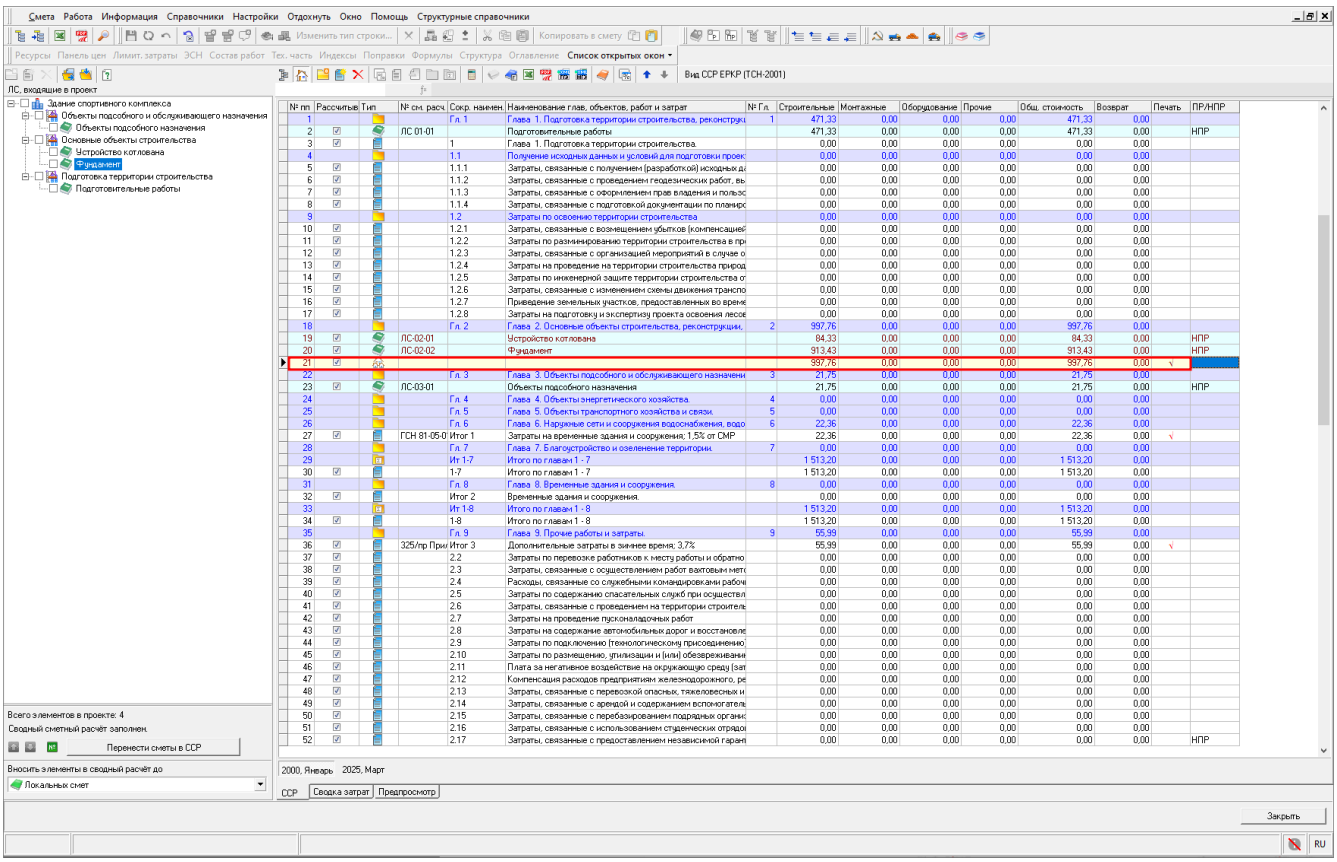


Объединённый итог по сметам

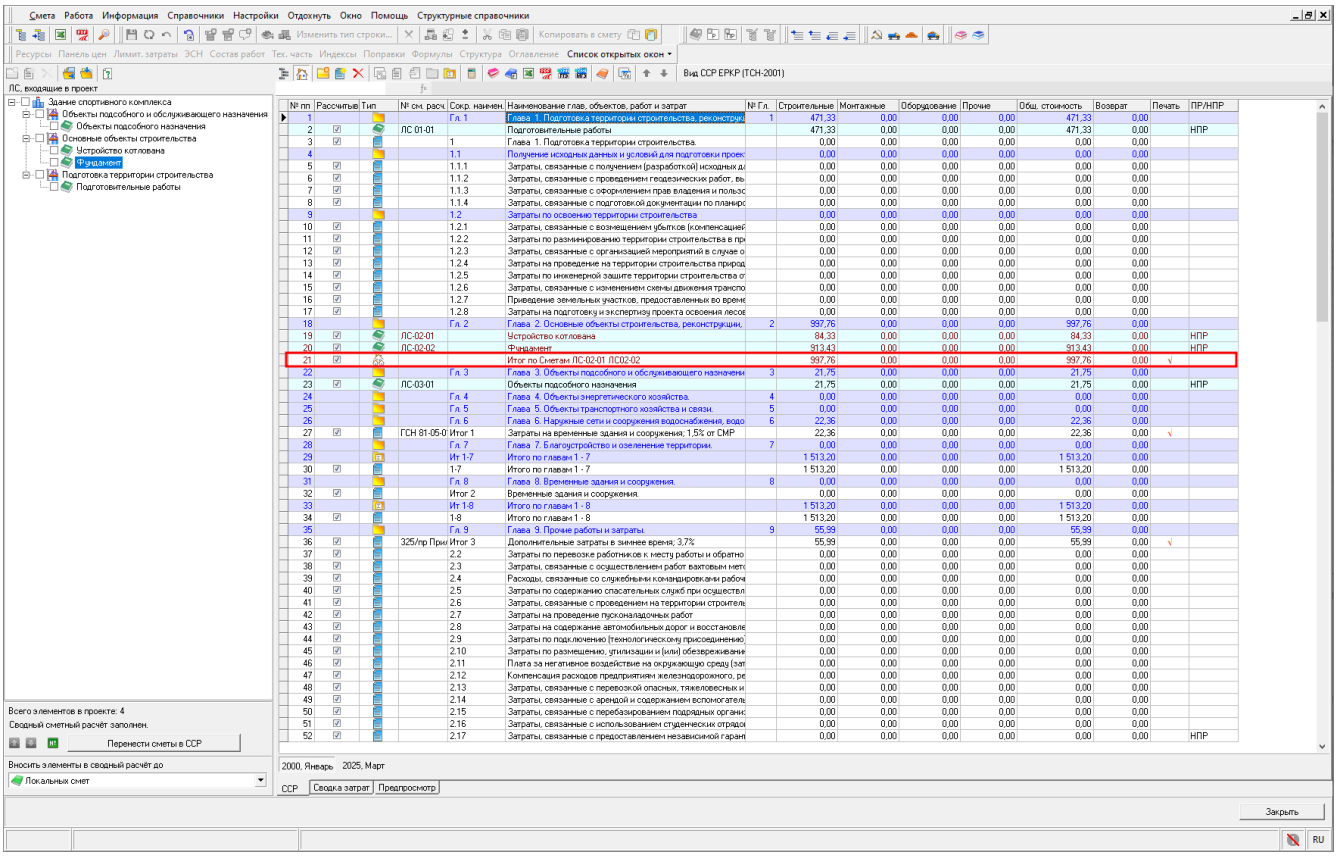
В ССР есть возможность автоматического подсчета итога по выбранным сметам. Выделите сметы, нажмите правой кнопкой мыши, в контекстном меню выберите "Объединение" - "Объединить строки"



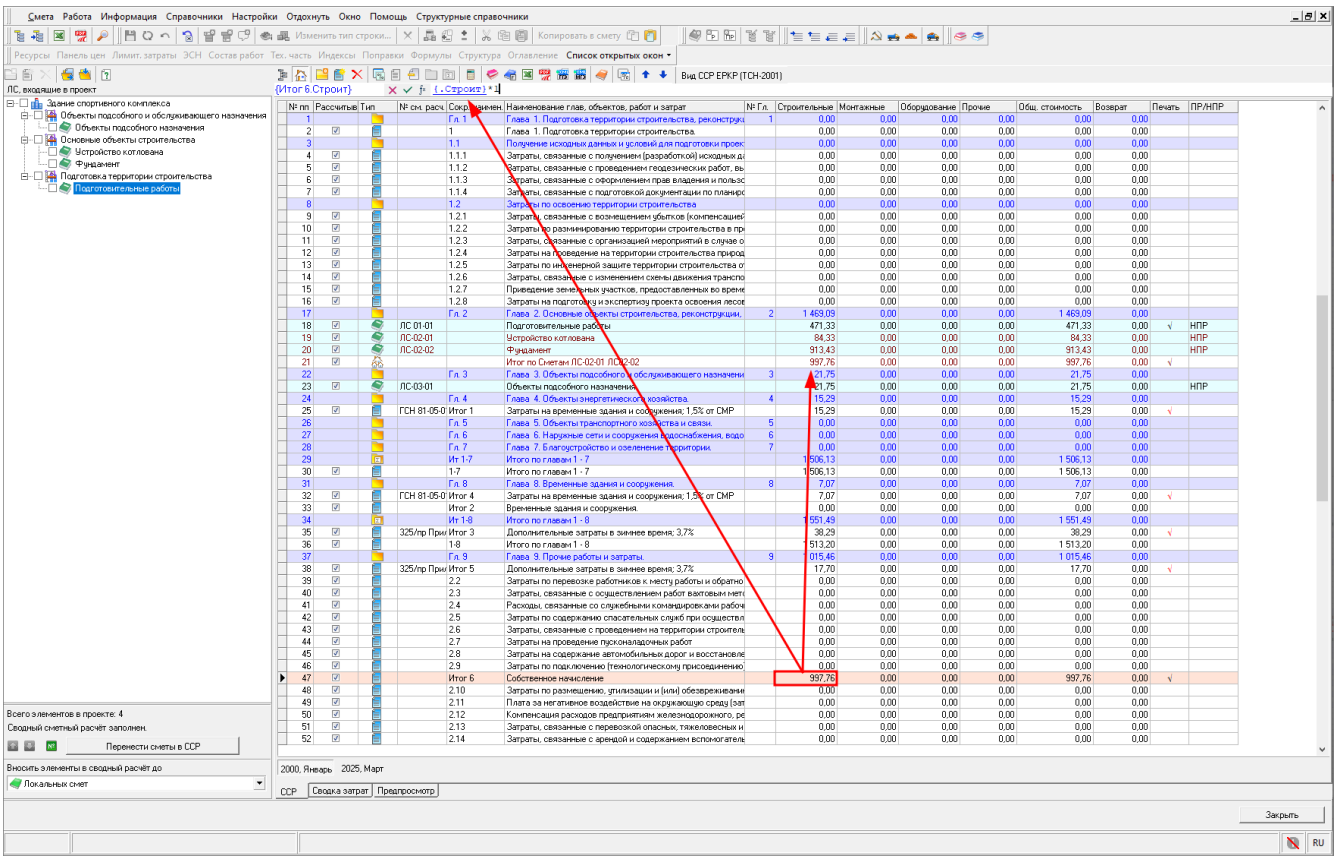
После объединения появится строка с автоматическим подсчетом итогов. Строку можно вывести на печать, проставив признак печати в соответствующей колонке



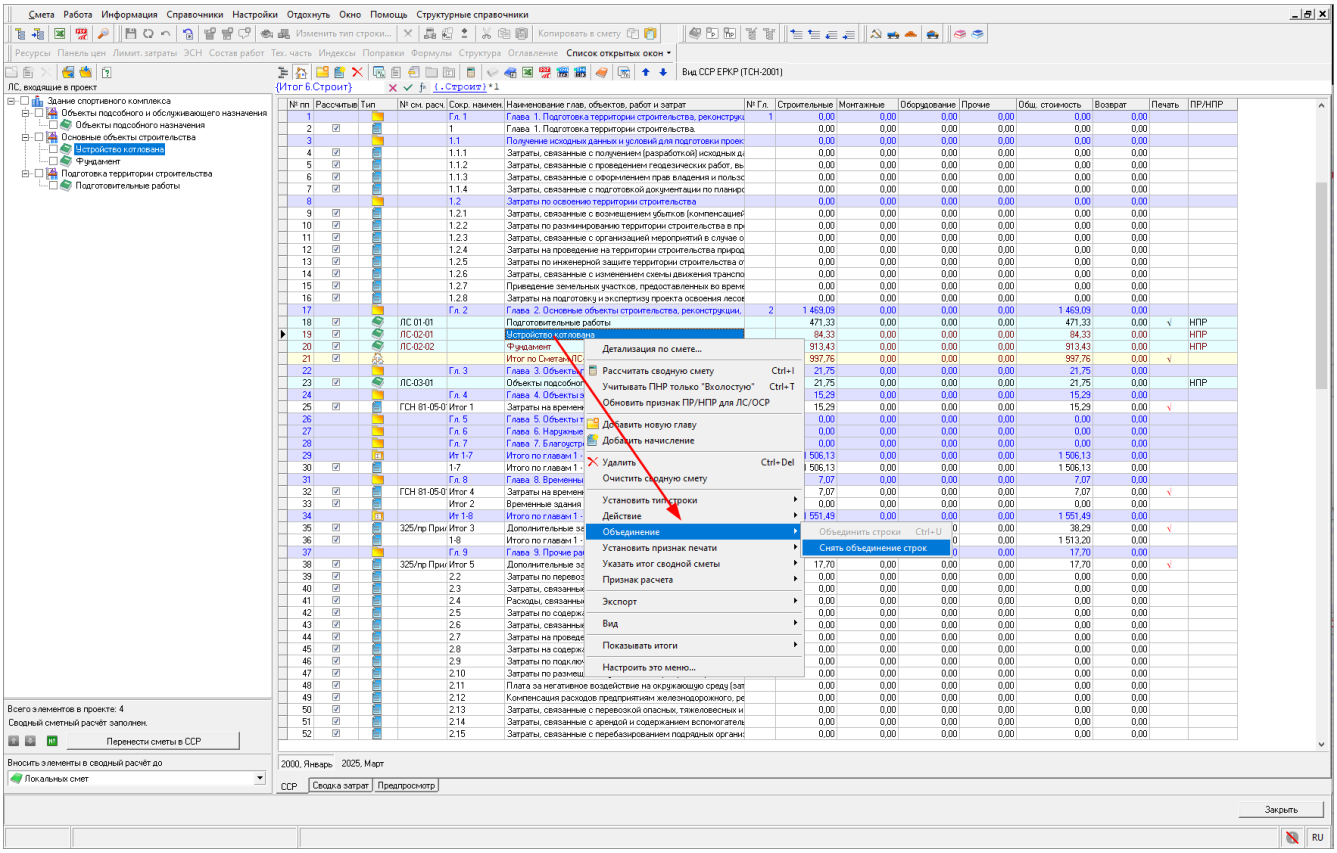
В объединенную строку можно внести наименование



Объединенную строку можно использовать для расчета собственных начислений

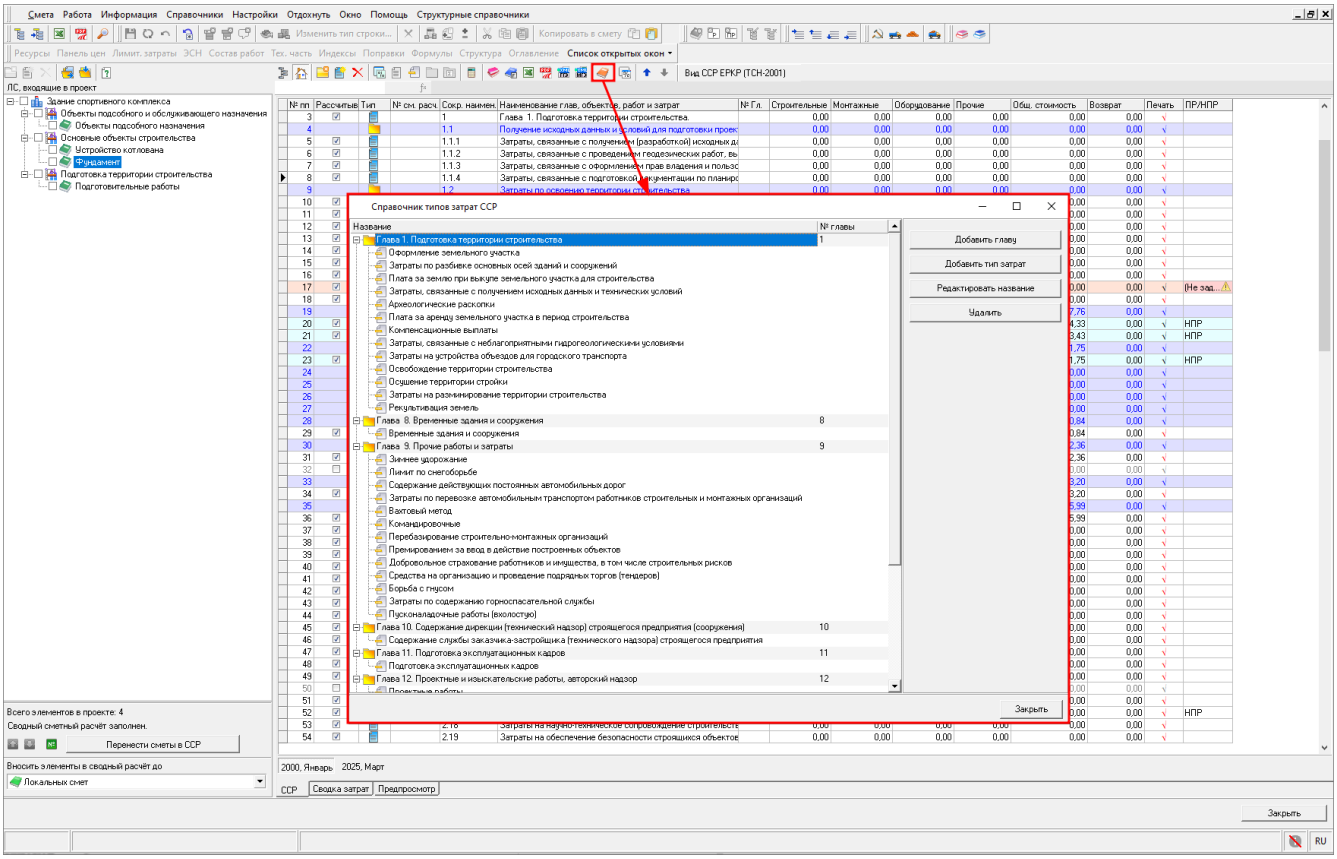


Для снятия объединения строк нажмите правой кнопкой мыши и выберите - "Объединение" - "Снять объединение строк"



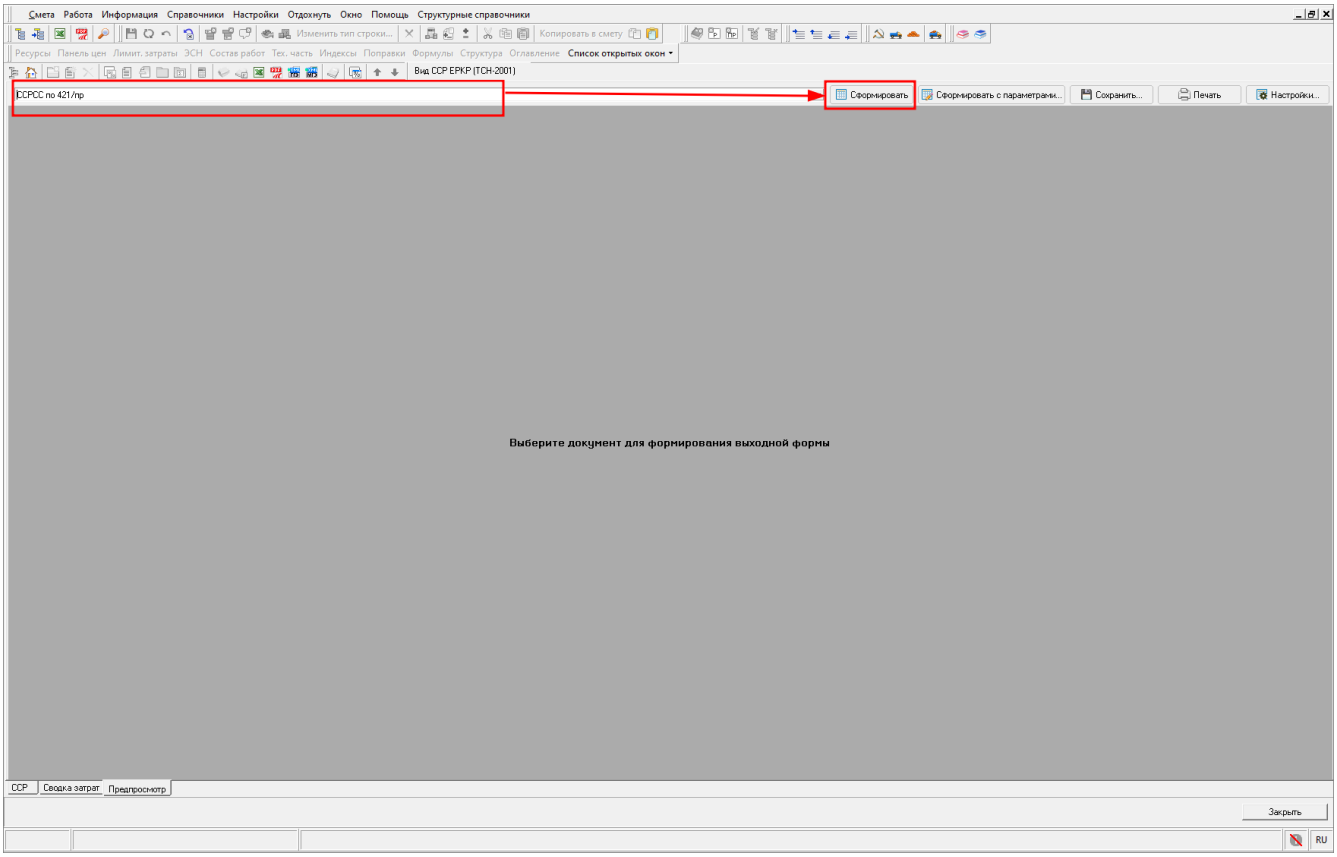
Справочник Типов затрат в ССР

В открытом ССР есть возможность просмотра справочника типов затрат ССР, с возможностью его корректировки

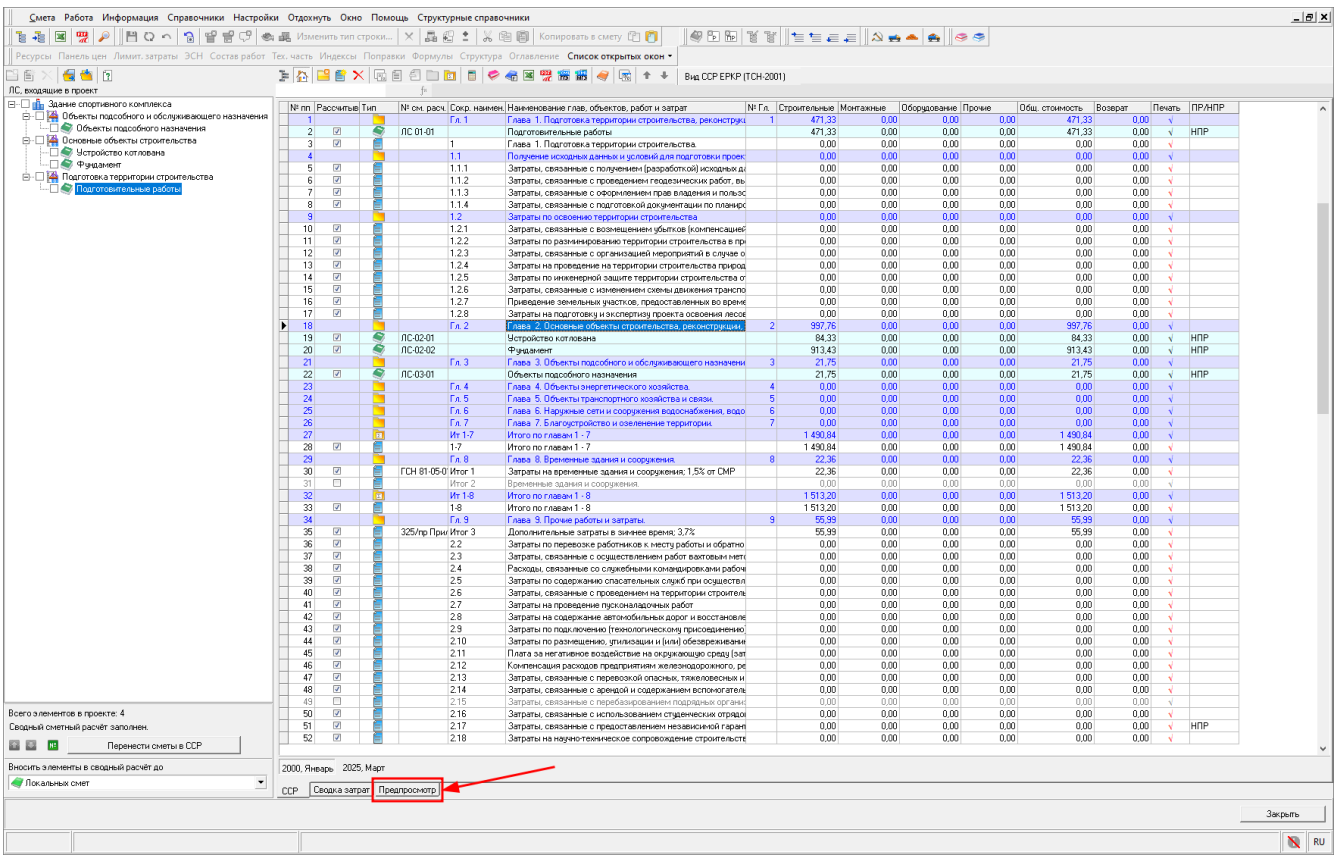


Предпросмотр

В любой момент можно осуществить предварительный просмотр документа, для этого перейдите на вкладку "Предпросмотр"

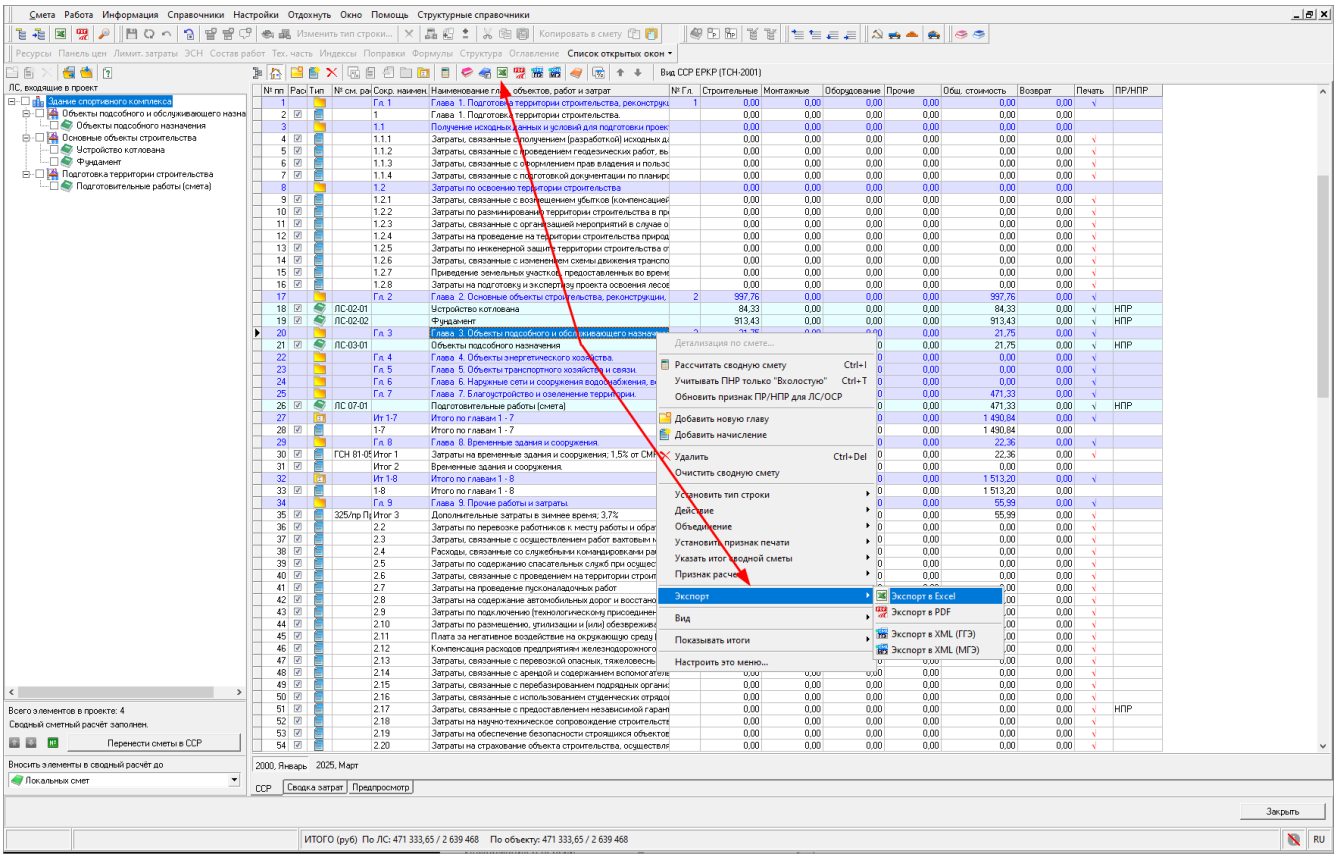


Выберите форму отчета и нажмите "Сформировать"

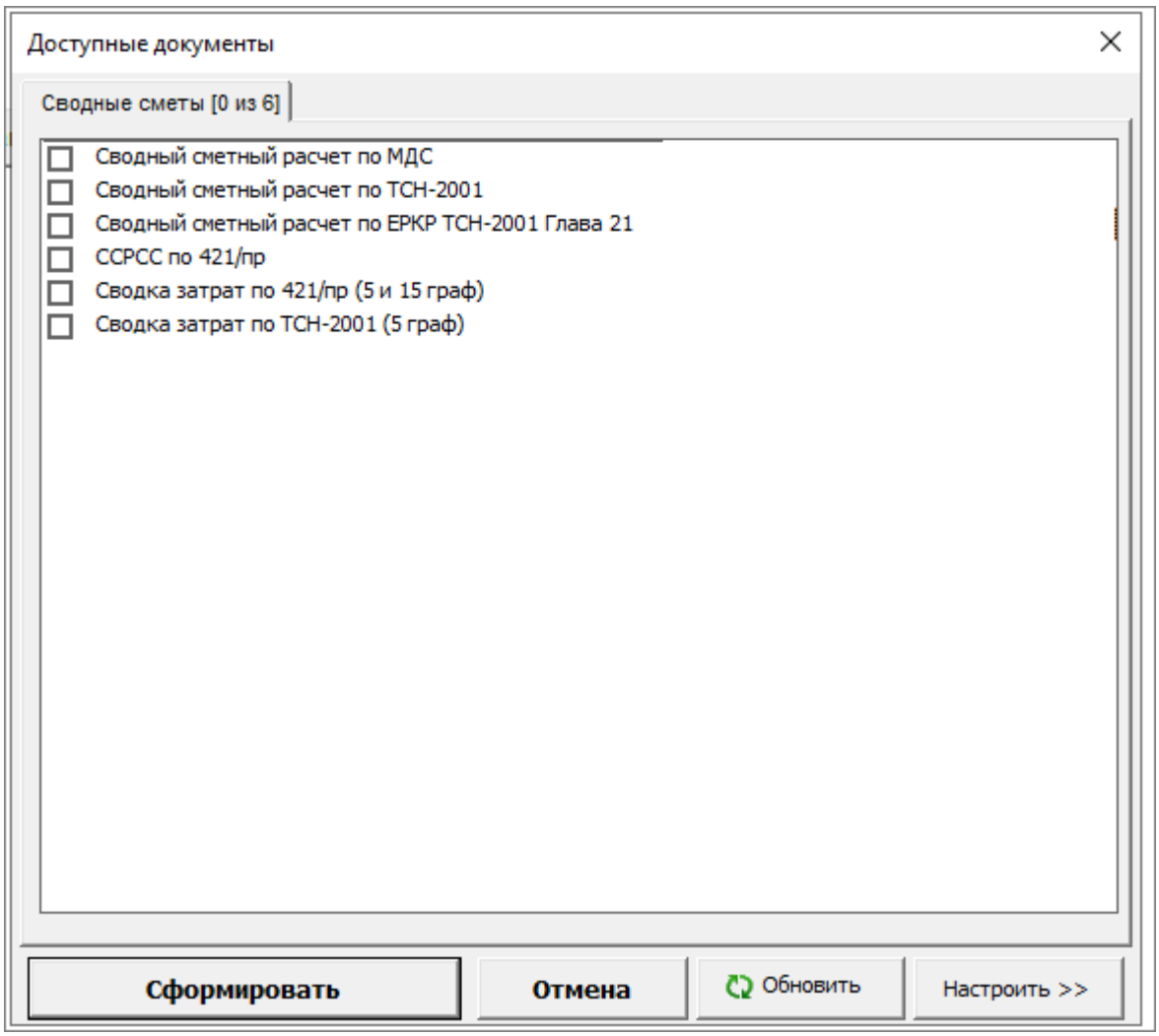


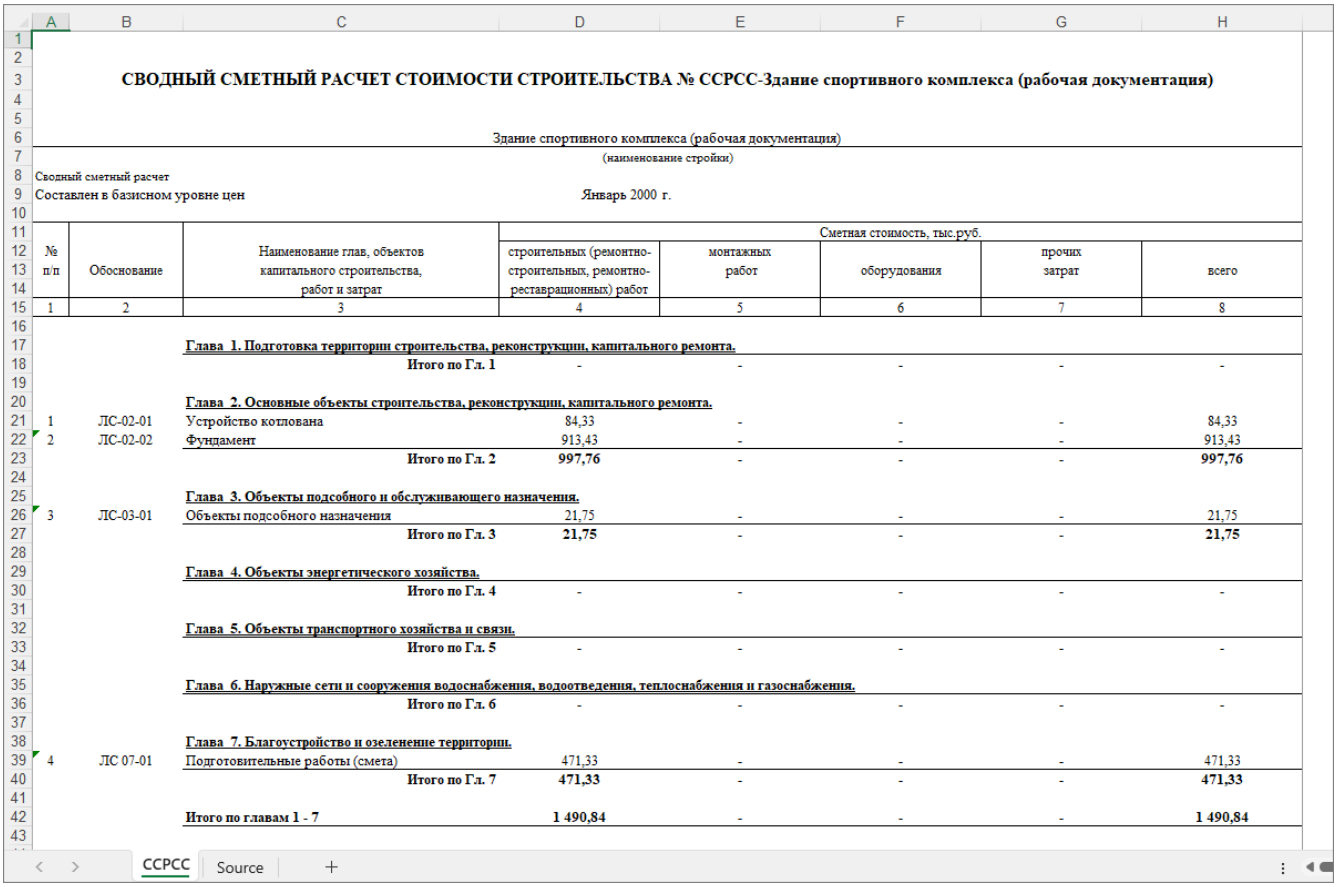
Экспорт в Excel/PDF

Выгрузка выходного документа осуществляется через панель инструментов или через контекстное меню - "Экспорт" - "Экспорт в Excel" или "Экспорт в PDF"



Выберите форму отчета


Доступные документы
Сводные сметы [0 из 6]
Сводный сметный расчет по МДС
Сводный сметный расчет по ТСН-2001
Сводный сметный расчет по ЕРКР ТСН-2001 Глава 21
ССРСС по 421/пр
Сводка затрат по 421/пр (5 и 15 граф)
Сводка затрат по ТСН-2001 (5 граф)
Сформировать
Отмена
Обновить
Настроить >>



СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА № ССРСС-Здание спортивного комплекса (рабочая документация)

Здание спортивного комплекса (рабочая документация)
(наименование стройки)

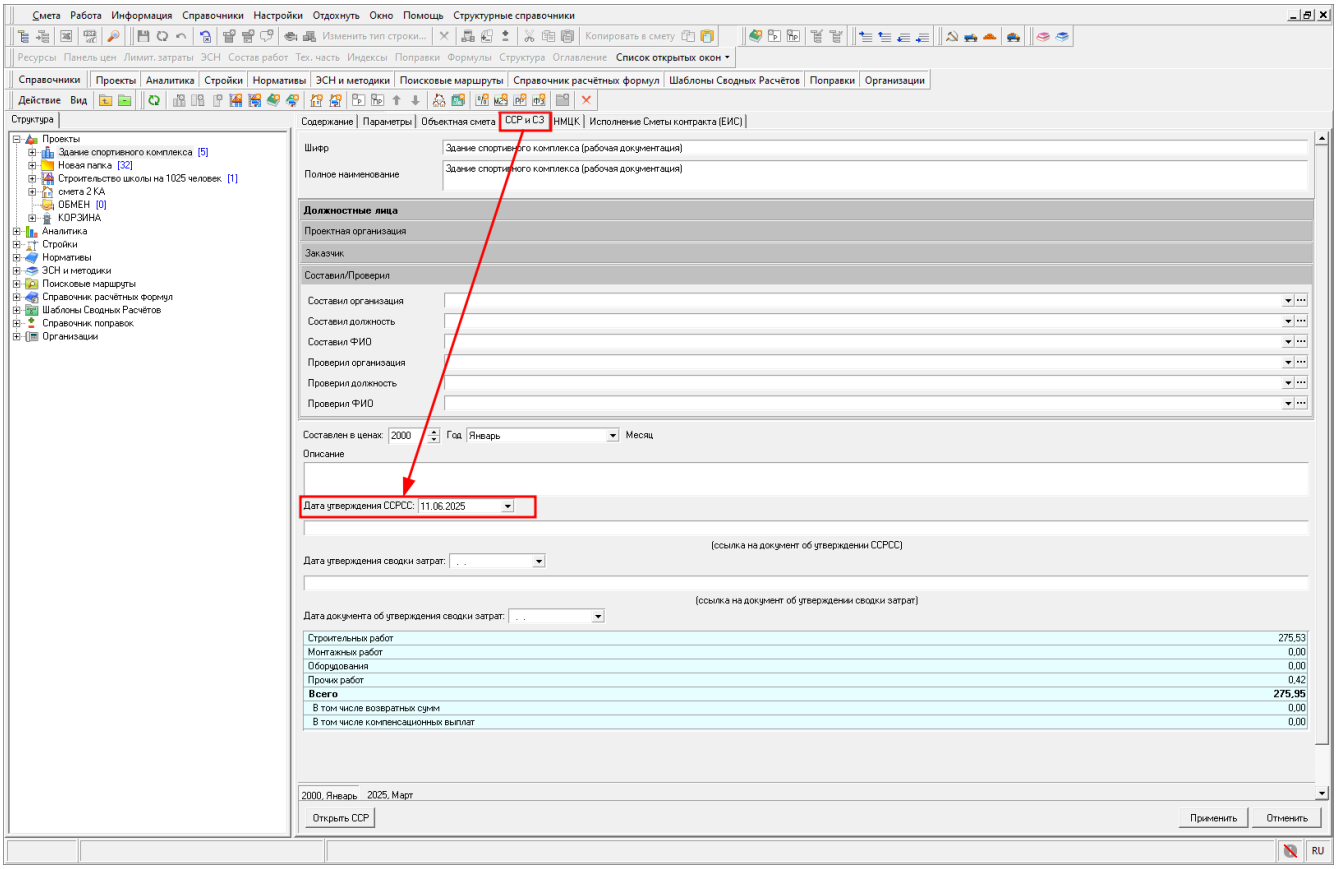
Сводный сметный расчет
Составлен в базисном уровне цен — Январь 2000 г.

№ п/п	Обоснование	Наименование глав, объектов капитального строительства, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс.руб.				
			строительных (ремонтно-строительных, ремонтно-реставрационных) работ	монтажных работ	оборудования	прочих затрат	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
		Глава 1. Подготовка территории строительства, реконструкции, капитального ремонта.					
		Итого по Гл. 1	-	-	-	-	-
		Глава 2. Основные объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта.					
1	ЛС-02-01	Устройство котлована	84,33	-	-	-	84,33
2	ЛС-02-02	Фундамент	913,43	-	-	-	913,43
		Итого по Гл. 2	**997,76**	-	-	-	**997,76**
		Глава 3. Объекты подсобного и обслуживающего назначения.					
3	ЛС-03-01	Объекты подсобного назначения	21,75	-	-	-	21,75
		Итого по Гл. 3	**21,75**	-	-	-	**21,75**
		Глава 4. Объекты энергетического хозяйства.					
		Итого по Гл. 4	-	-	-	-	-
		Глава 5. Объекты транспортного хозяйства и связи.					
		Итого по Гл. 5	-	-	-	-	-
		Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газоснабжения.					
		Итого по Гл. 6	-	-	-	-	-
		Глава 7. Благоустройство и озеленение территории.					
4	ЛС 07-01	Подготовительные работы (смета)	471,33	-	-	-	471,33
		Итого по Гл. 7	**471,33**	-	-	-	**471,33**
		Итого по главам 1 - 7	**1 490,84**	-	-	-	**1 490,84**

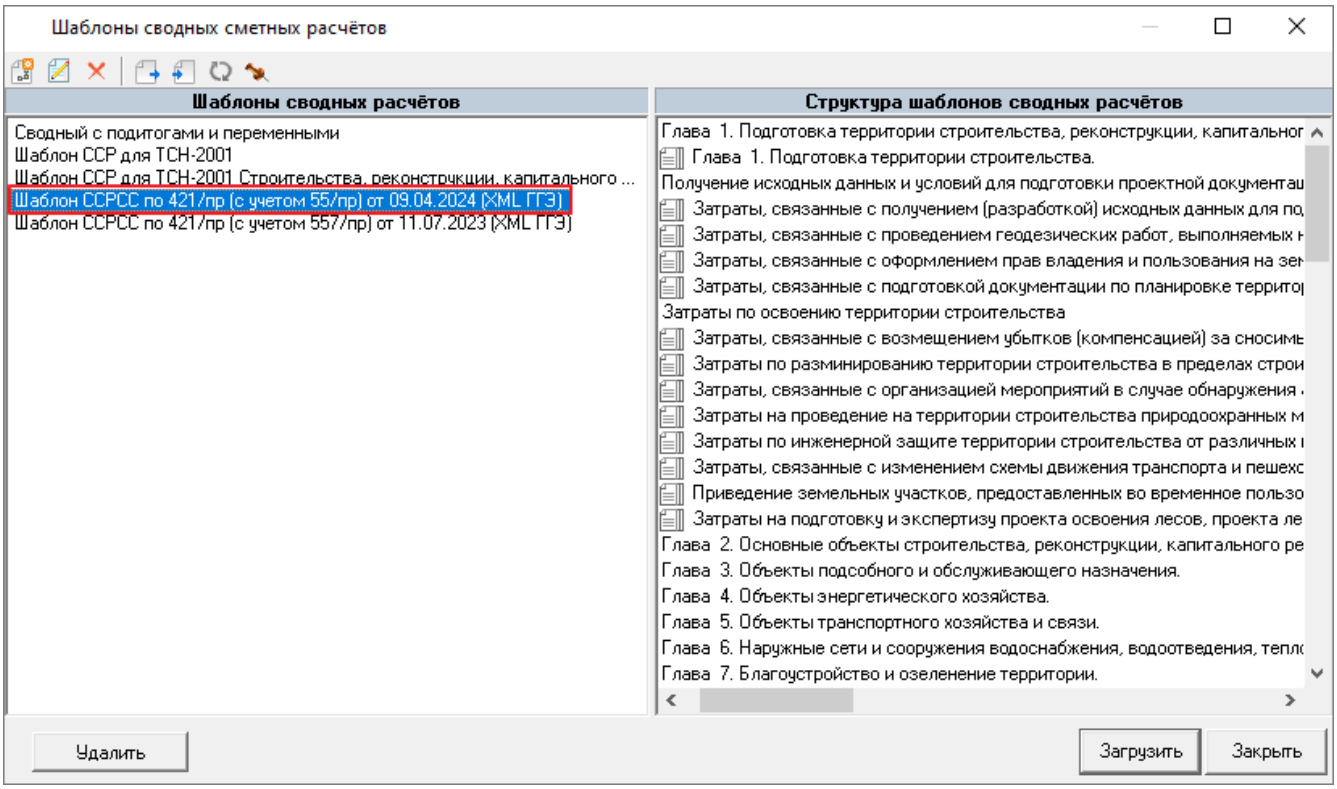
ССРСС | Source

Экспорт в формат XML (ГГЭ)

При экспорте ССР в формате XML (ГГЭ) необходимо указать дату утверждения ССРСС на вкладке "ССР и СЗ"

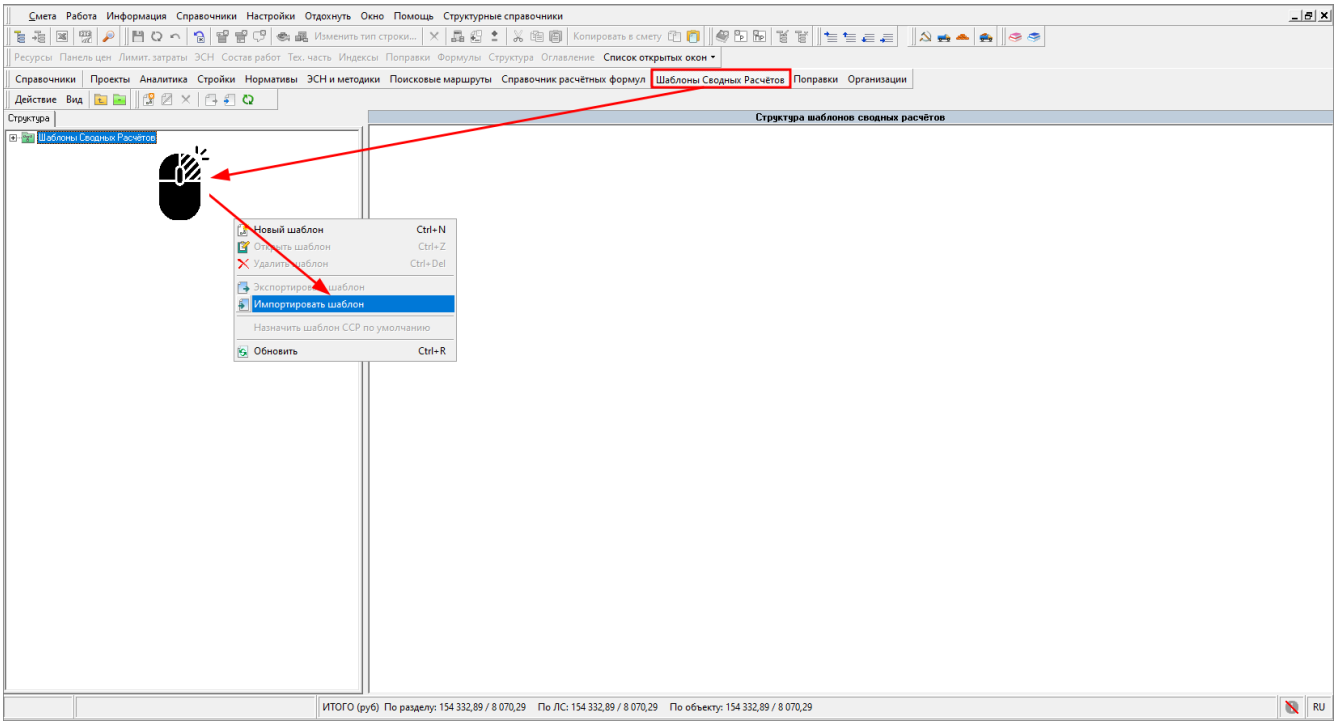


Формат выгрузки регламентирован, поэтому для выгрузки ССР в XML (ГГЭ) необходимо использовать актуальный Шаблон ССРСС по 421/пр

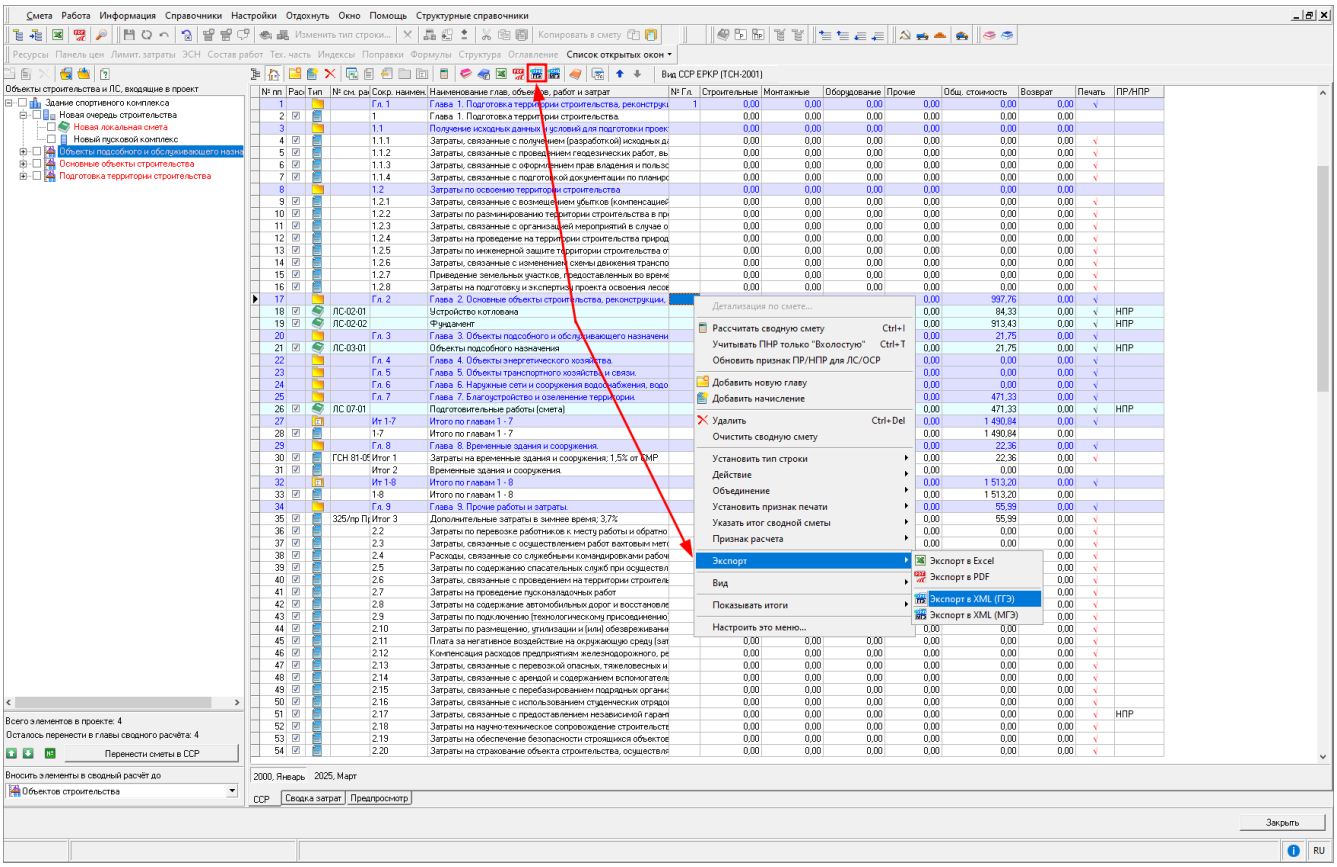


Если такой шаблон отсутствует в программе необходимо его скачать с сайта и загрузить.

Для загрузки шаблона выберите в Менеджере справочник "Шаблоны сводных расчетов", нажмите правой кнопкой мыши - "Импортировать шаблон", укажите файл шаблона, нажмите "Открыть"

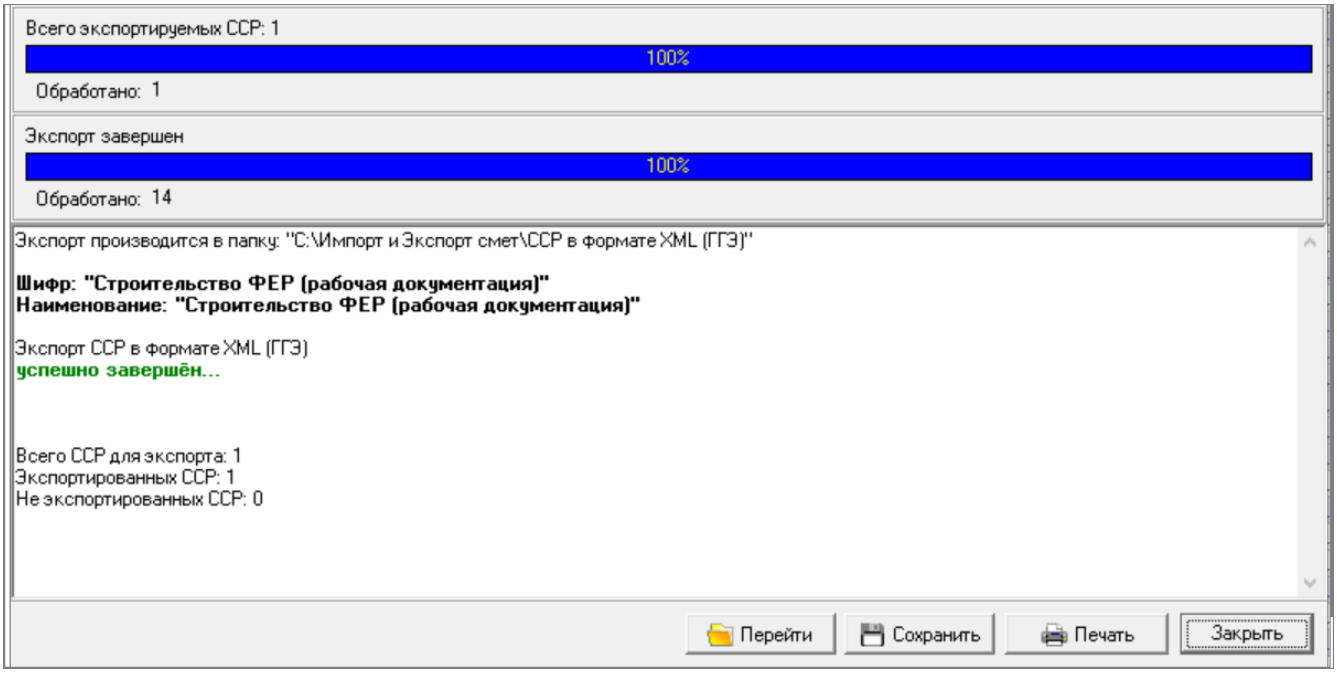


Экспорт производится из открытого ССР, нажатием на панели инструментов соответствующей кнопки или нажмите правой кнопкой мыши, выберите "Экспорт" - "Экспорт в XML (ГГЭ)"



Укажите место для сохранения файлов и нажмите "Открыть".

Дождитесь окончания процесса экспорта и убедитесь, что он завершен успешно



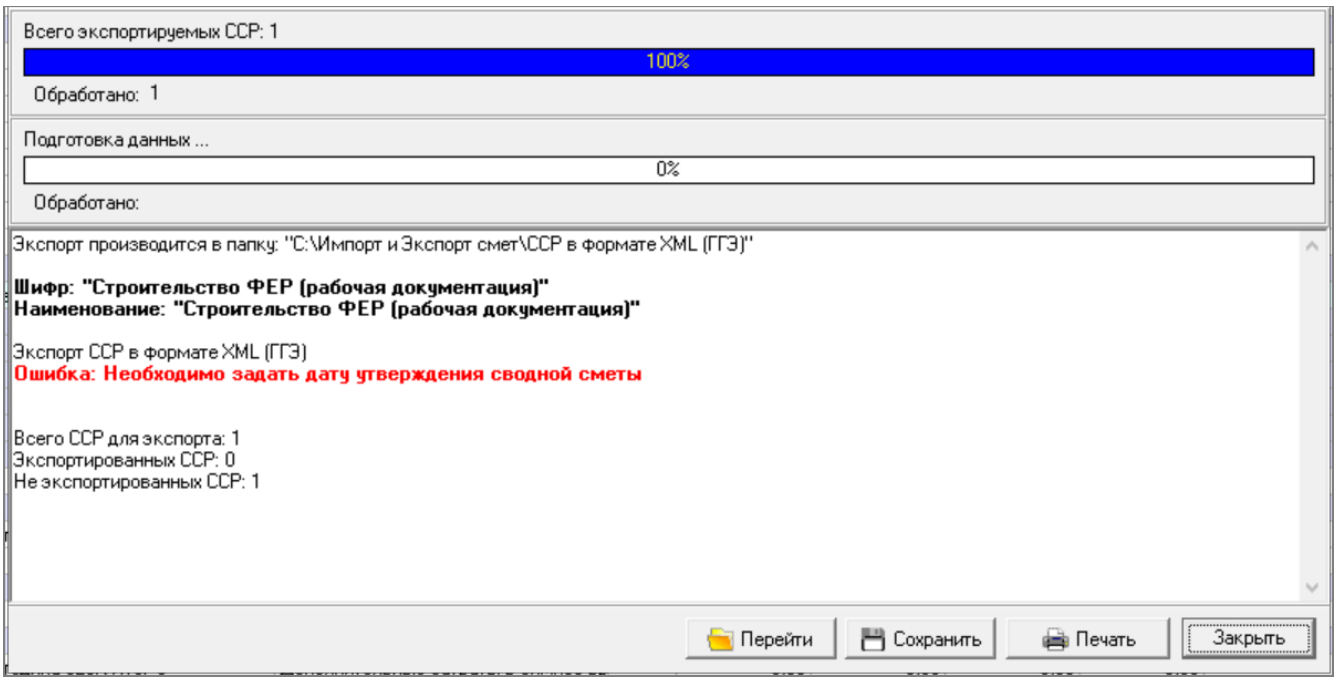
Кнопка



позволяет перейти к месту выгрузки файла (-ов).

Обратите внимание. Наименование файла формируется в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (Приказ Минстроя РФ от 12 мая 2017 года N 783/пр., пункты 3-4). В случае, если сметная документация составляется для строительства линейных объектов или на отдельные этапы строительства линейных объектов, то необходимо вручную изменить раздел в наименовании выгруженных файлов с ПД № 12 на ПД № 9.

Если ССР составлен некорректно (не соответствует формату представления сводных сметных расчетов), то процесс экспорта будет отменен и в окне будет описана причина



Исправьте замечания и повторите экспорт.

Типичные ошибки

Ошибка: Строка "Итоговые стоимостные показатели ССРСС" в сводном сметном расчёте не найдена. **Решение:** Используйте актуальный шаблон ССРСС для экспорта XML (ГГЭ).

Ошибка: Необходимо задать дату утверждения сводной сметы. **Решение:** В Менеджере на вкладке "ССР И СЗ" укажите дату утверждения ССРСС.

Ошибка: Согласно п.42 Методики 421пр, результаты вычислений и итоговые данные Сводного сметного расчета стоимости строительства указываются в тысячах рублей, с округлением до двух знаков после запятой. **Решение:** Выберите в контекстном меню - Показывать итоги до тысяч.

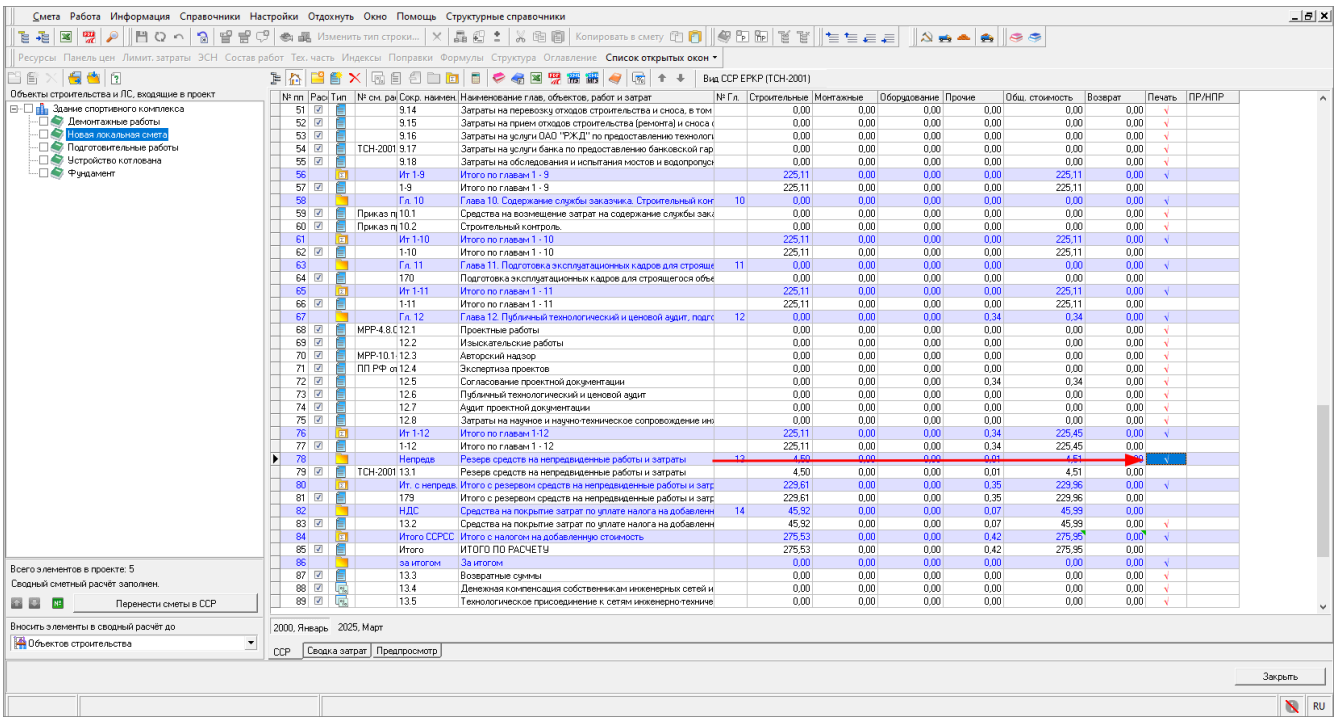
Ошибка: В сводном сметном расчёте не найдена глава .... **Решение:** Используйте шаблон ССРСС для экспорта XML (ГГЭ) ССР.

Ошибка: Формат XML (ГГЭ) не предусматривает наличие в ССР ОСР/ЛСР/ЛС, рассчитанных не по методике 421пр. **Решение:** В перечисленных ОСР/ЛСР/ЛС установите параметр "Применять индексы в соответствии с 421пр".

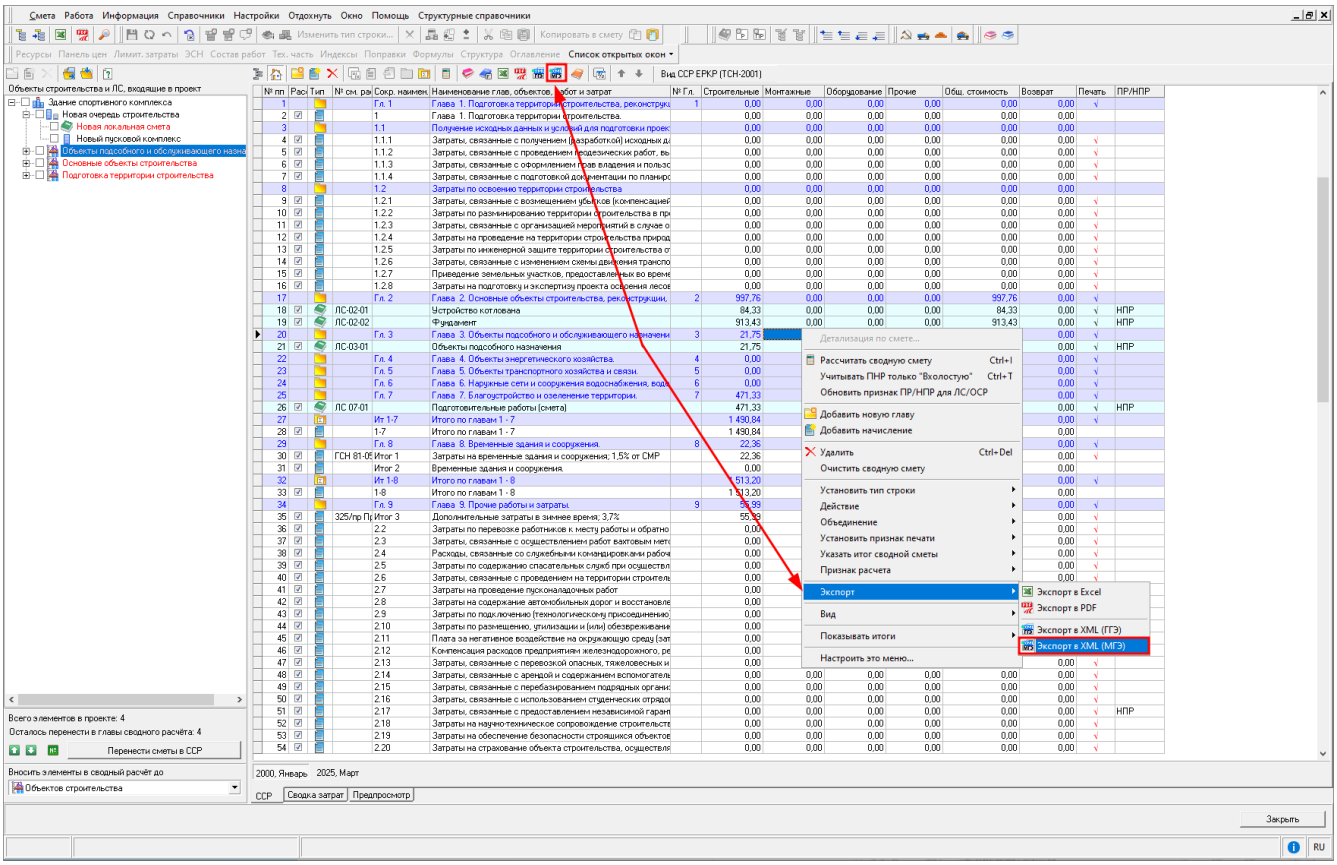
Экспорт в формат XML (МГЭ)

Формат выгрузки регламентирован, поэтому для выгрузки ССР в XML (МГЭ) необходимо использовать актуальный Шаблон ССР для ТСН-2001 (XML МГЭ).

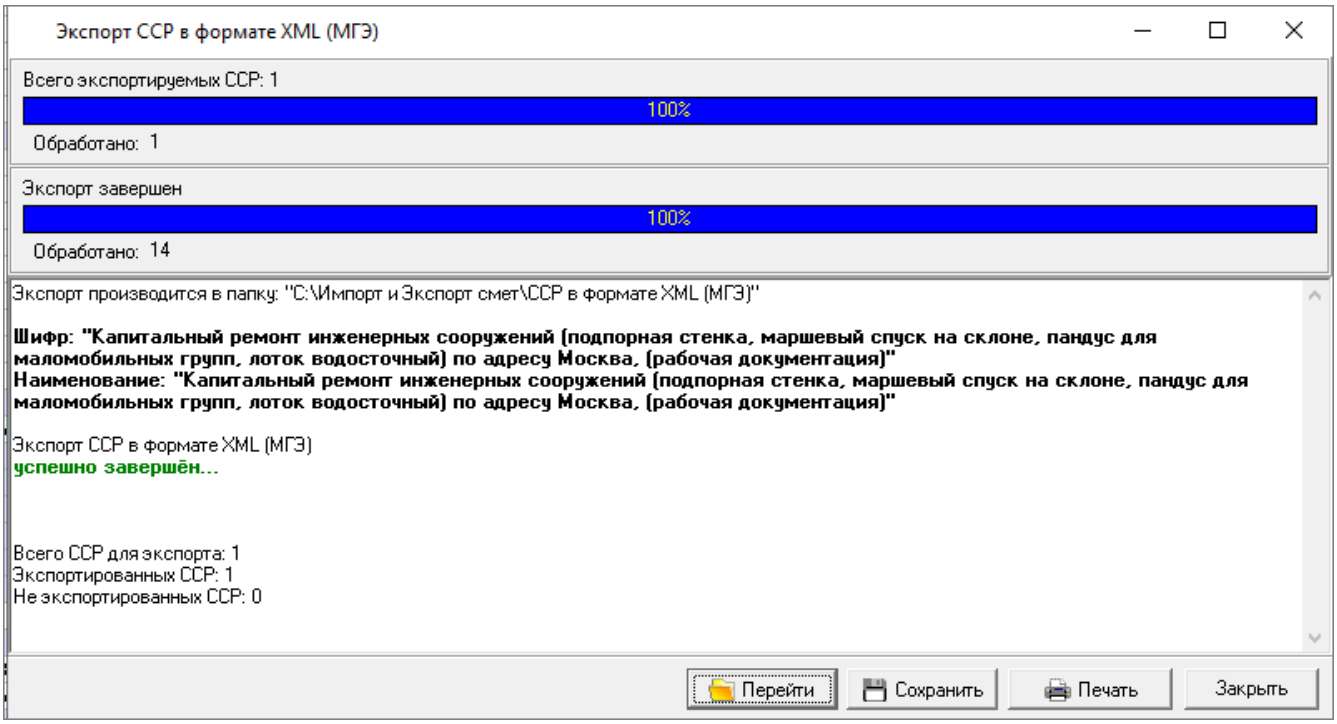
Важно. Проверьте, что в открытом ССР в расчетных строках в колонке "Печать" установлен признак печати



Экспорт сводного сметного расчета для экспертизы в МГЭ производится из открытого ССР. Нажмите на панели инструментов соответствующую кнопку или нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите "Экспорт" - "Экспорт в XML (МГЭ)"



Укажите папку для сохранения файлов, и нажмите "Сохранить". Дождитесь окончания процесса экспорта и убедитесь, что он завершен успешно



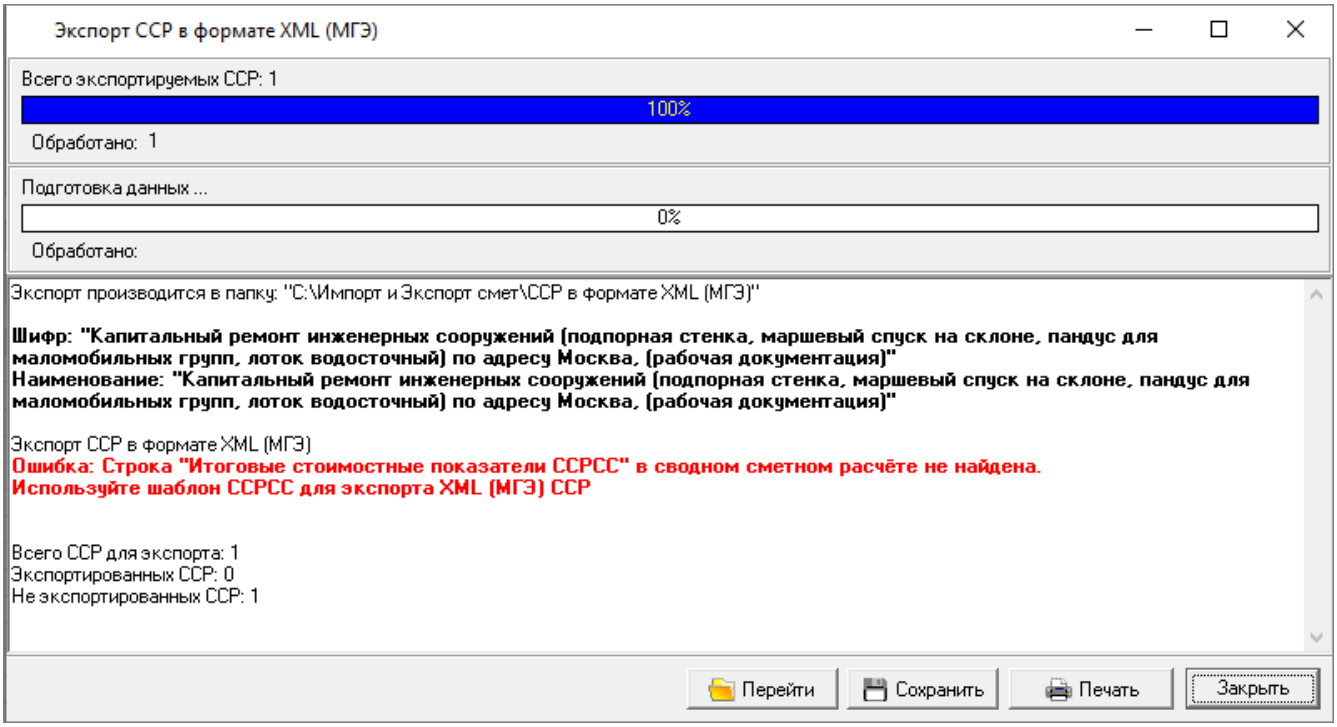
Кнопка



позволяет перейти к месту выгрузки файла (-ов).

Обратите внимание. Наименование файла формируется в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства. В случае, если сметная документация составляется для строительства линейных объектов или на отдельные этапы строительства линейных объектов, то необходимо вручную изменить раздел в наименовании выгруженных файлов с ПД № 12 на ПД № 9.

В случае, если ССР составлен некорректно (не соответствует формату представления сводных сметных расчетов), то процесс экспорта будет прерван, в журнале будет описана причина



Исправьте замечания и повторите экспорт.

Типичные ошибки

Ошибка: Строка "Итоговые стоимостные показатели ССРСС" в сводном сметном расчёте не найдена. **Решение:** Используйте актуальный шаблон ССРСС для экспорта XML (МГЭ).

Ошибка: Формат XML (МГЭ) не предусматривает наличие в ССР ОСР/ЛСР/ЛС, рассчитанных по методике 421пр. **Решение:** Проверьте корректность занесённых данных.

Ошибка: В сводном сметном расчёте не найдена глава .... **Решение:** Используйте шаблон ССРСС для экспорта XML (МГЭ) ССР

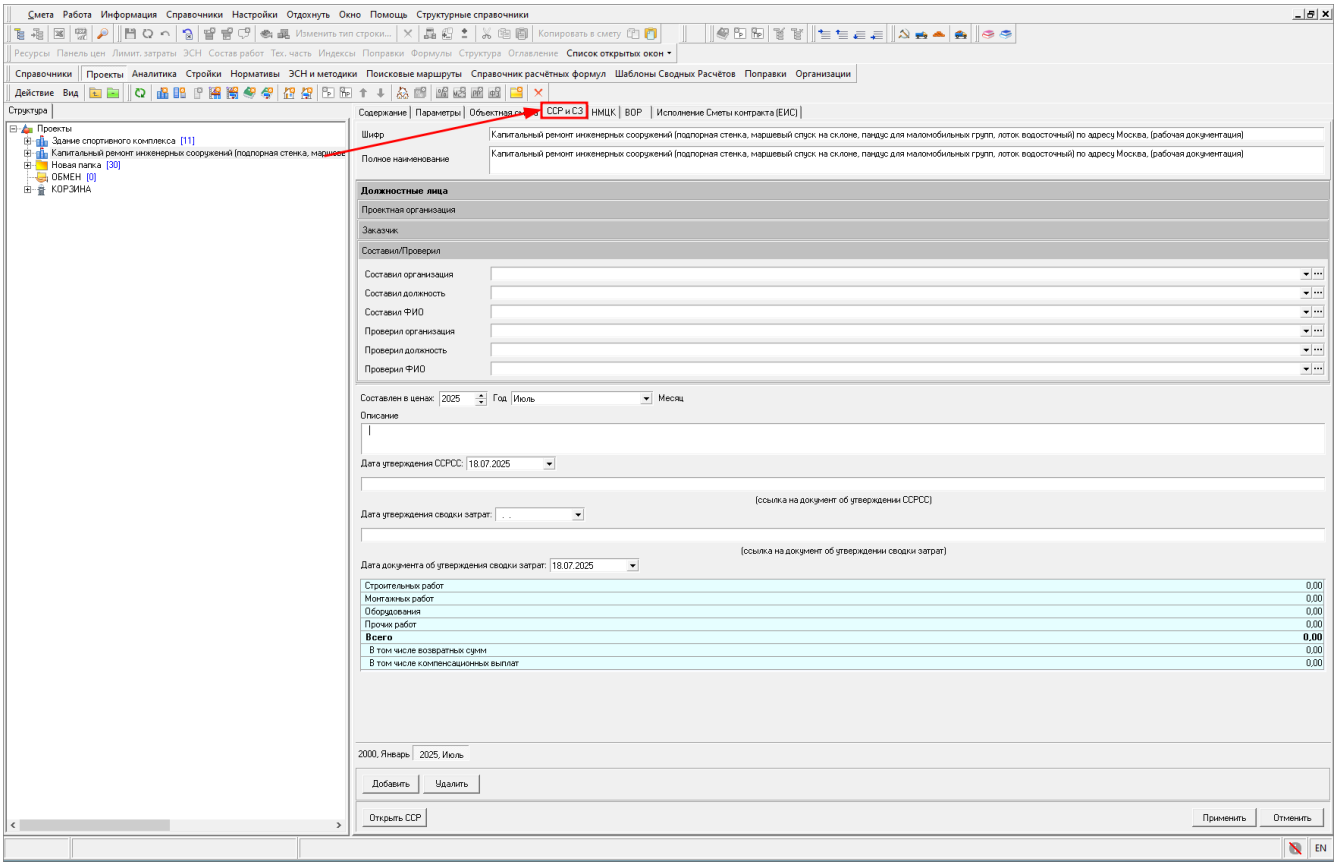
Ошибка: Согласно общим указаниям ТСН-2001.12, результаты вычислений и итоговые данные Сводного сметного расчета стоимости строительства указываются в тысячах рублей, с округлением до двух знаков после запятой. **Решение:** Необходимо установить отображение итоговых значений в тысячах руб (в открытом ССР, в контекстном меню - Показывать итоги до тысяч).

15.Сводка затрат

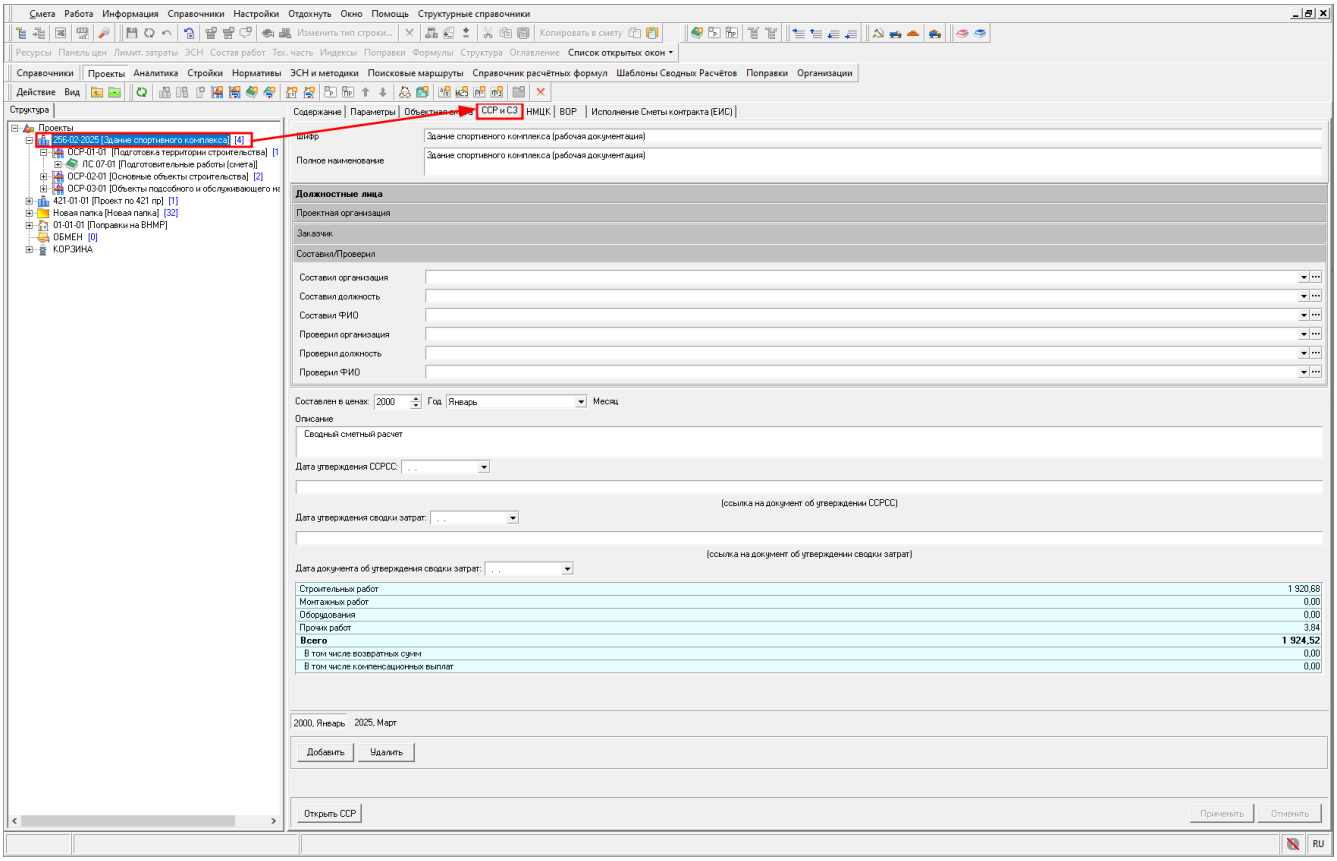
Сводка затрат разрабатывается, когда в проектной документации на строительство объектов производственного назначения предусматривается строительство объектов непроизводственного назначения, а также при подготовке проектной документации применительно к отдельным этапам строительства.

Создание Сводки затрат

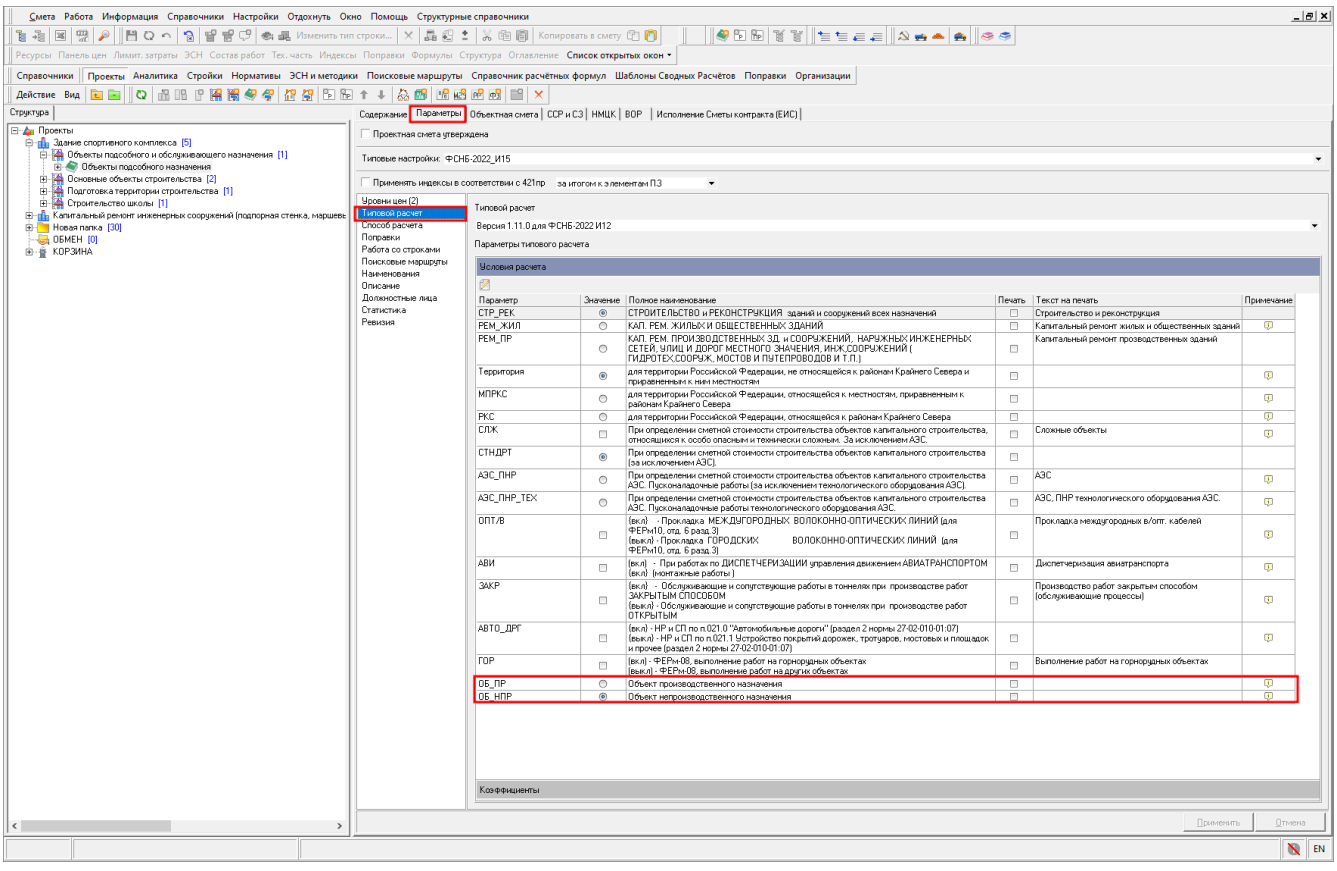
Сводка затрат (далее - СЗ) формируется на основании сводного сметного расчета (далее - ССР)



Для формирования СЗ для смет и начислений, добавленных вручную в ССР, необходимо указать признак назначения объекта строительства в открытом сводном сметном расчете в колонке ПР/НПР

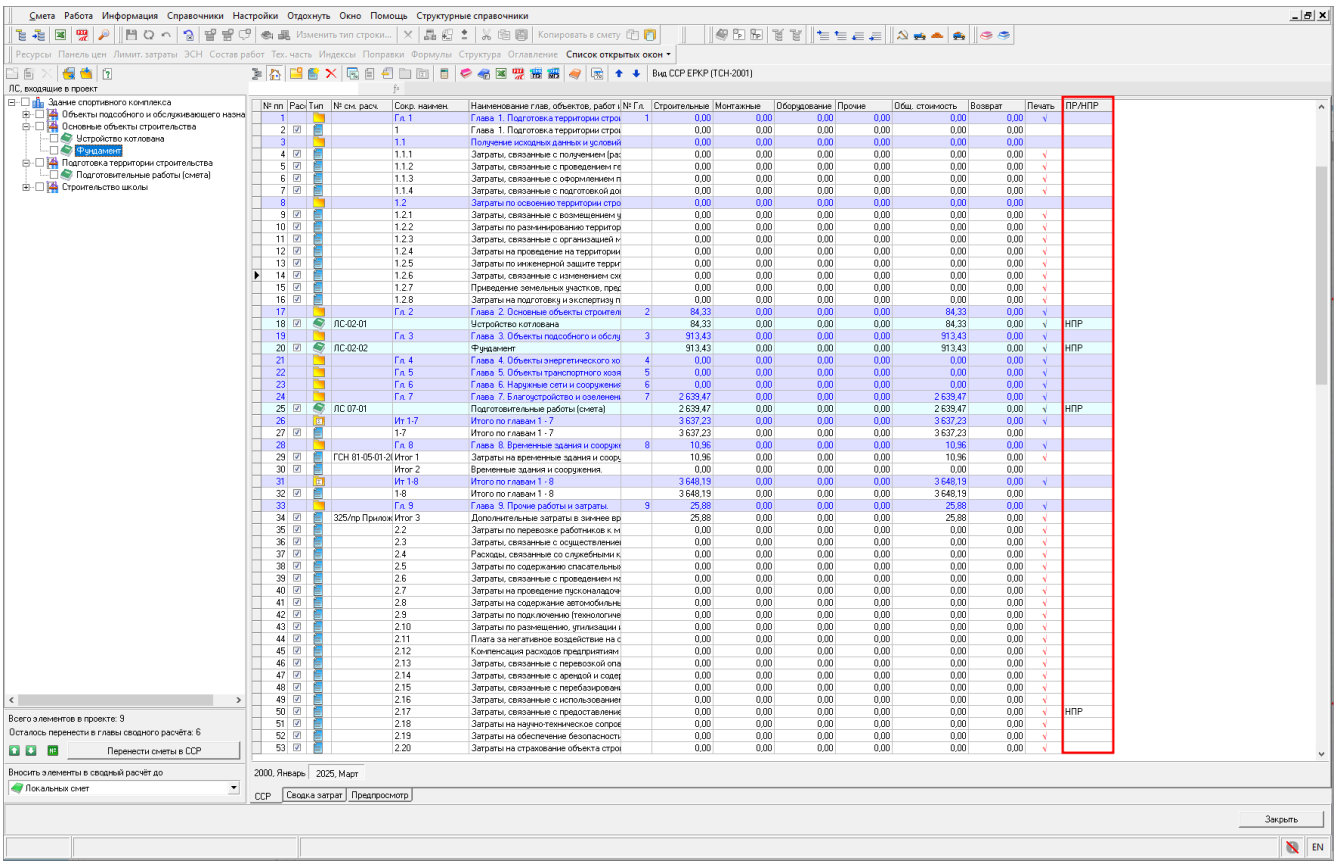


При составлении сметной документации, в параметрах сметы на вкладке "Типовой расчет" можно указать признак "Объект производственного назначения" или "Объект непроизводственного назначения" (установлен по умолчанию)

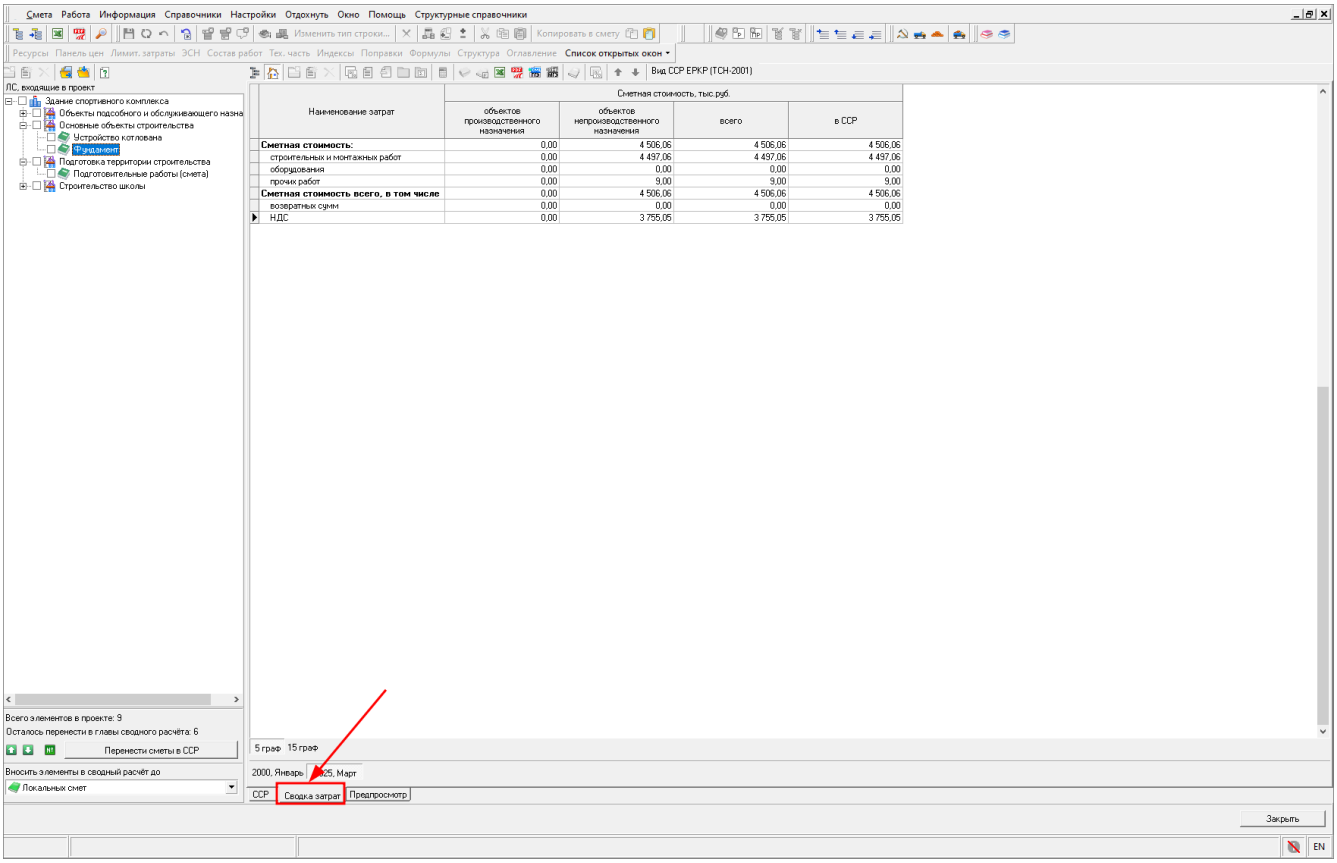


Обратите внимание. Выбор доступен не во всех типовых расчетах.

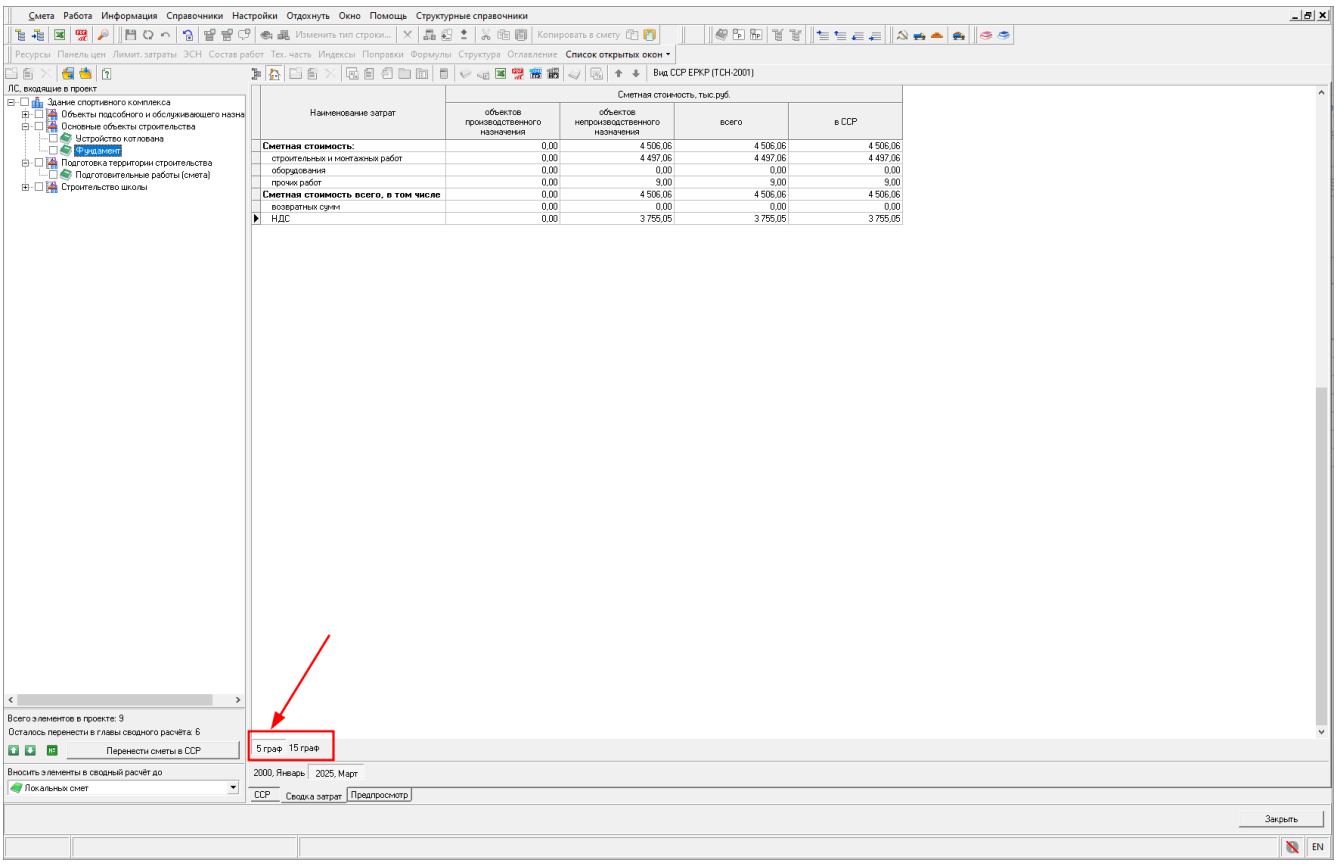
В случае, если в сметах в параметрах типового расчета выбран признак назначения объекта строительства, то эта информация автоматически переносится в сводный сметный расчет

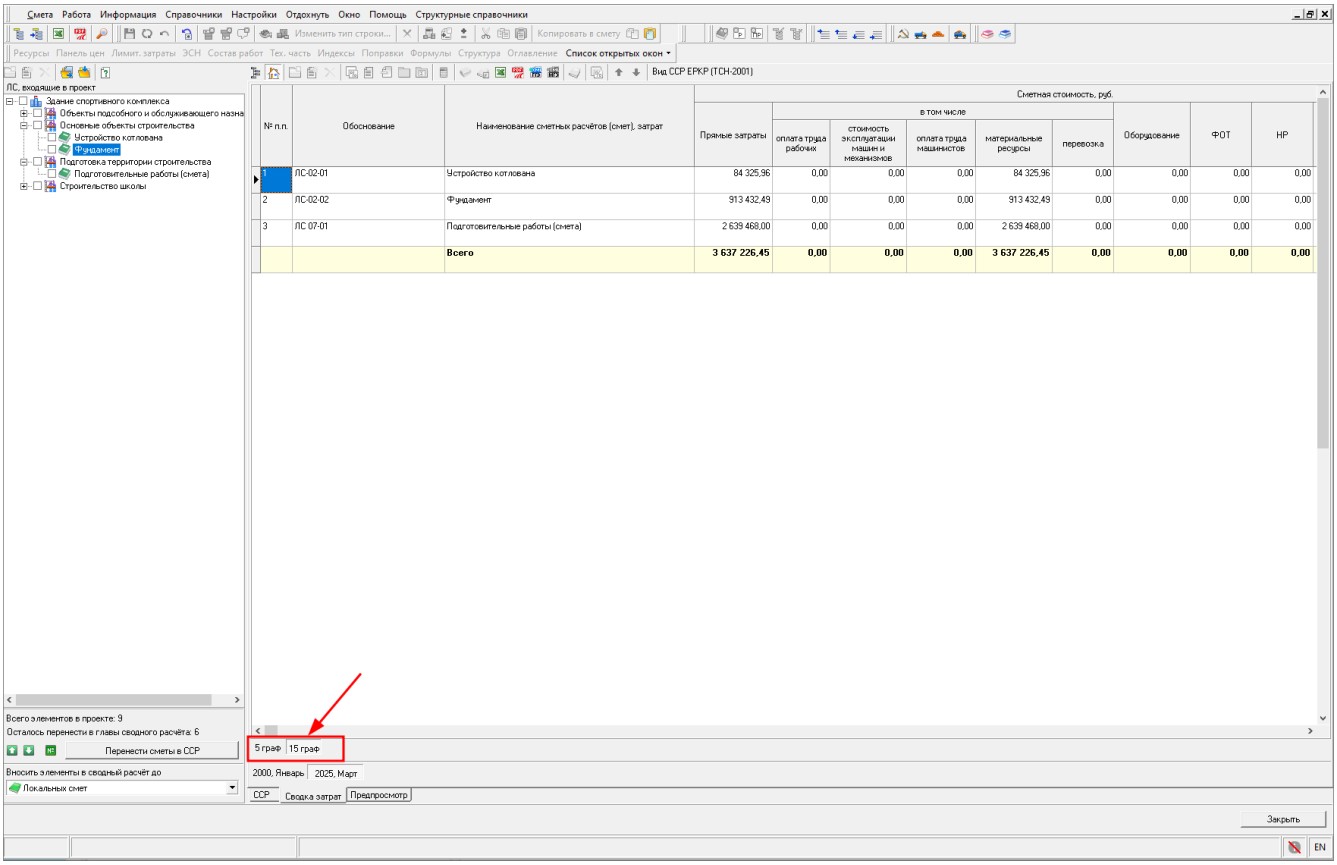


Для формирования сводки затрат необходимо в открытом ССР перейти на вкладку "Сводка затрат"



Вкладка "Сводка затрат" содержит переключатель между формами "5 граф" и "15 граф"





В форме "5 граф" отображена сметная стоимость с разделением на производственное и непроизводственное назначение в соответствии с признаком, указанным в ССР в колонке "ПР/НПР", и их сумма. В колонке "в ССР" отображена сметная стоимость из сводного сметного расчета.

В форме "15 граф" отображена сметная стоимость входящих в состав ССР смет с разбивкой на статьи:

- прямые затраты,

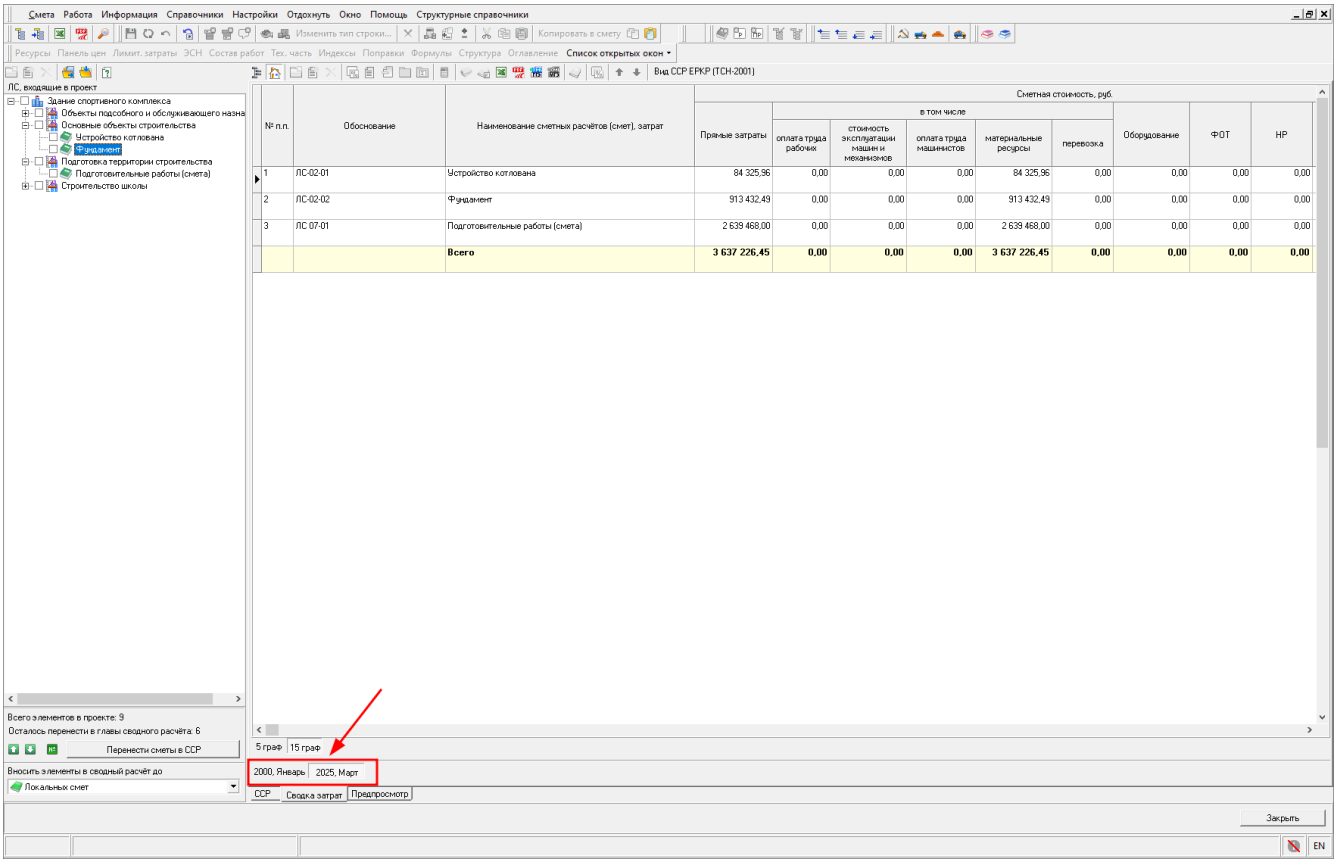
в том числе:

- оплата труда рабочих,
- стоимость эксплуатации машин,
- оплата труда машинистов,
- материальные ресурсы,
- перевозка,

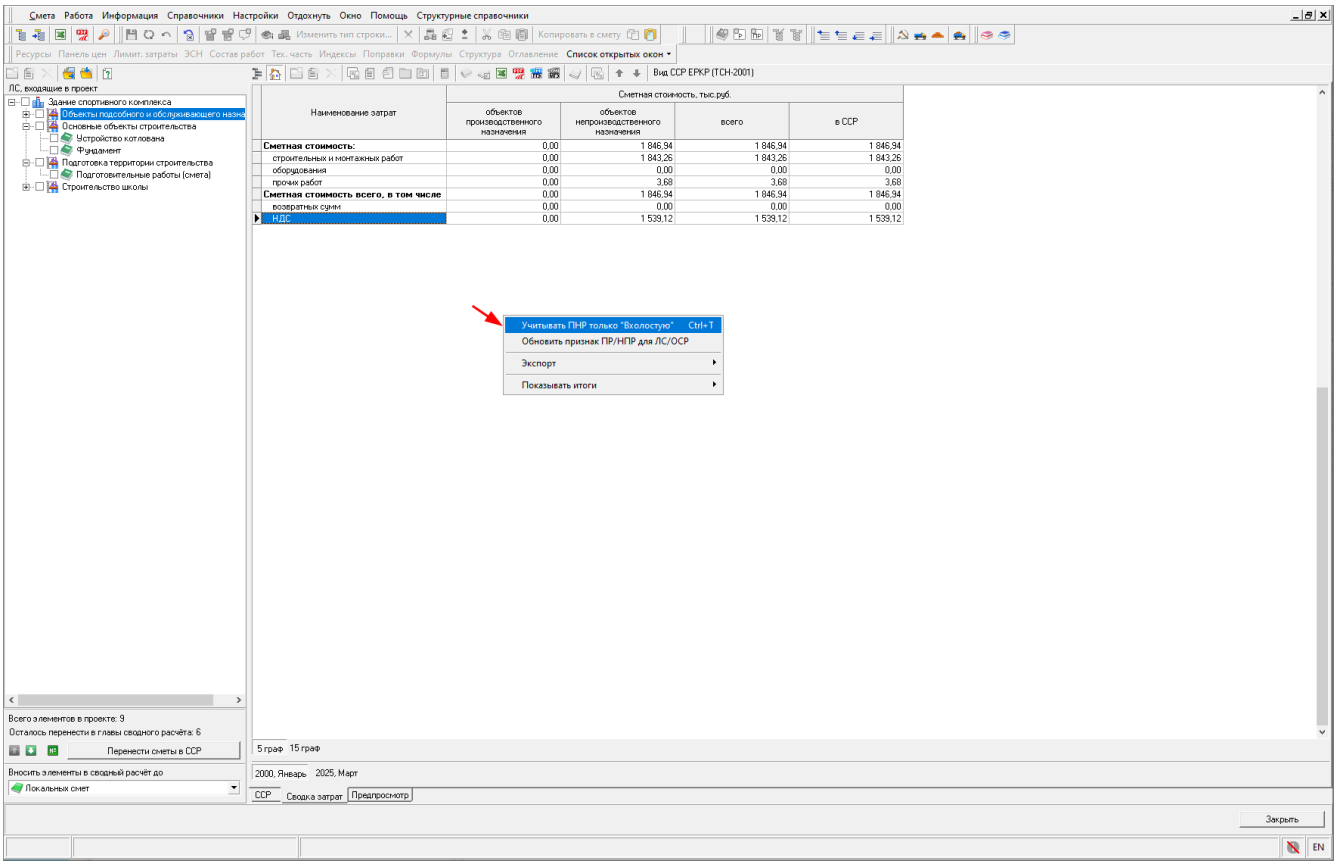
а также:

- оборудование,
- ФОТ (фонд оплаты труда),
- НР (накладные расходы),
- СП (сметная прибыль),
- затраты труда, чел.-ч. (рабочих и машинистов).

В случае использования в ССР нескольких уровней цен, на вкладке "Сводка затрат" будет возможность переключения между ними

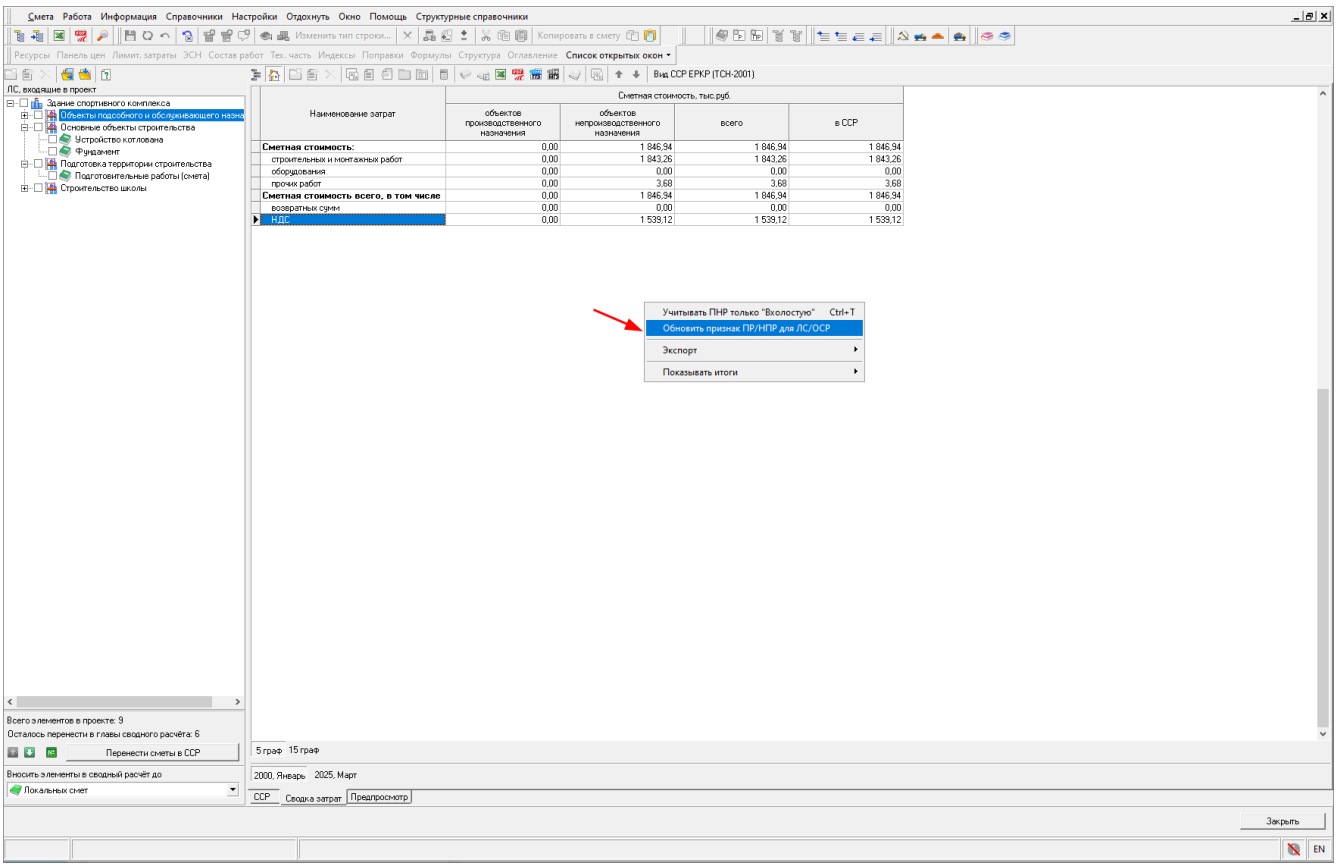


Для изменения учета ПНР (Пусконаладочных работ) только "Вхолостую", в сводке затрат выберите пункт в контекстном меню "Учитывать ПНР только "Вхолостую"" или воспользуйтесь сочетанием клавиш **<Ctrl+T>** (режим синхронизирован с ССР)

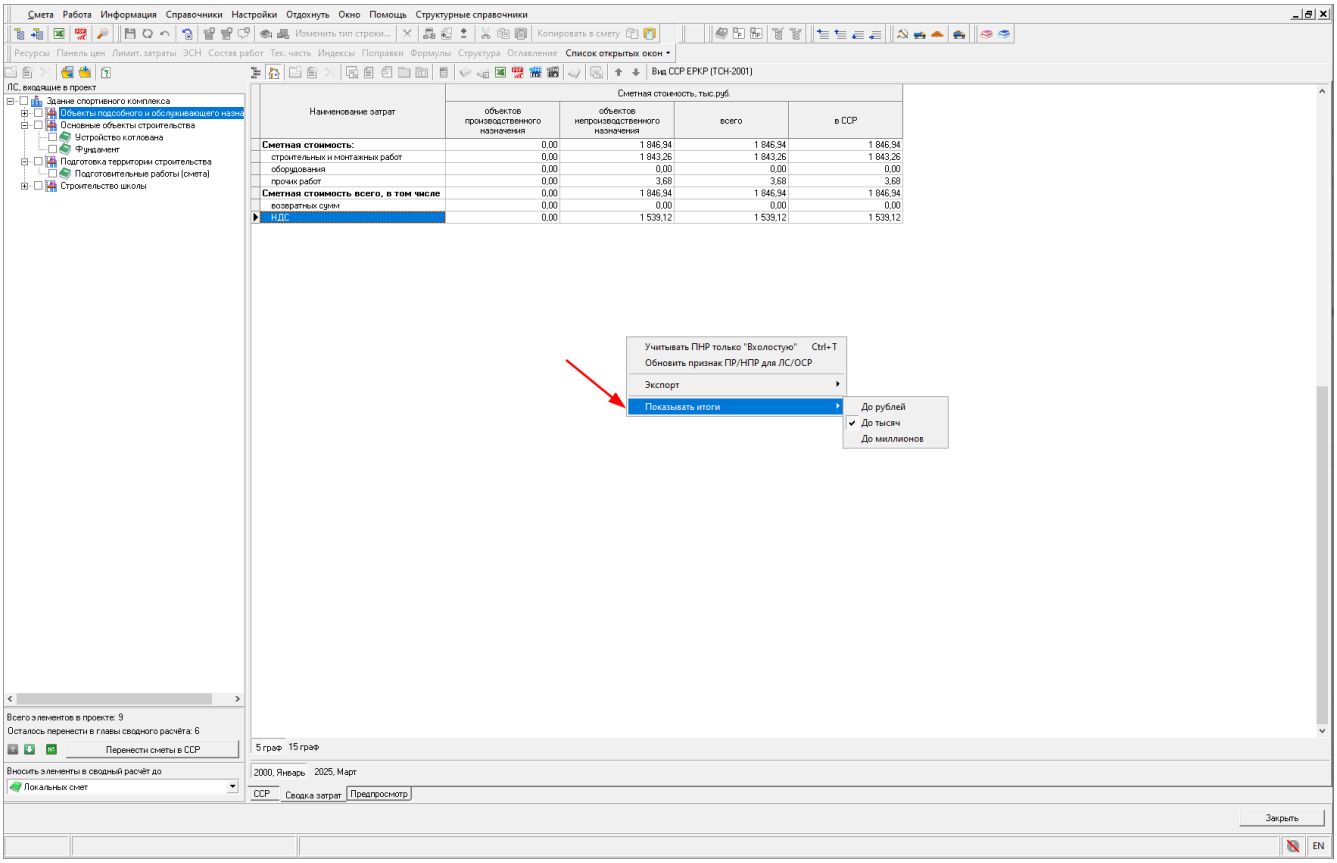


Функционал, доступный в контекстном меню

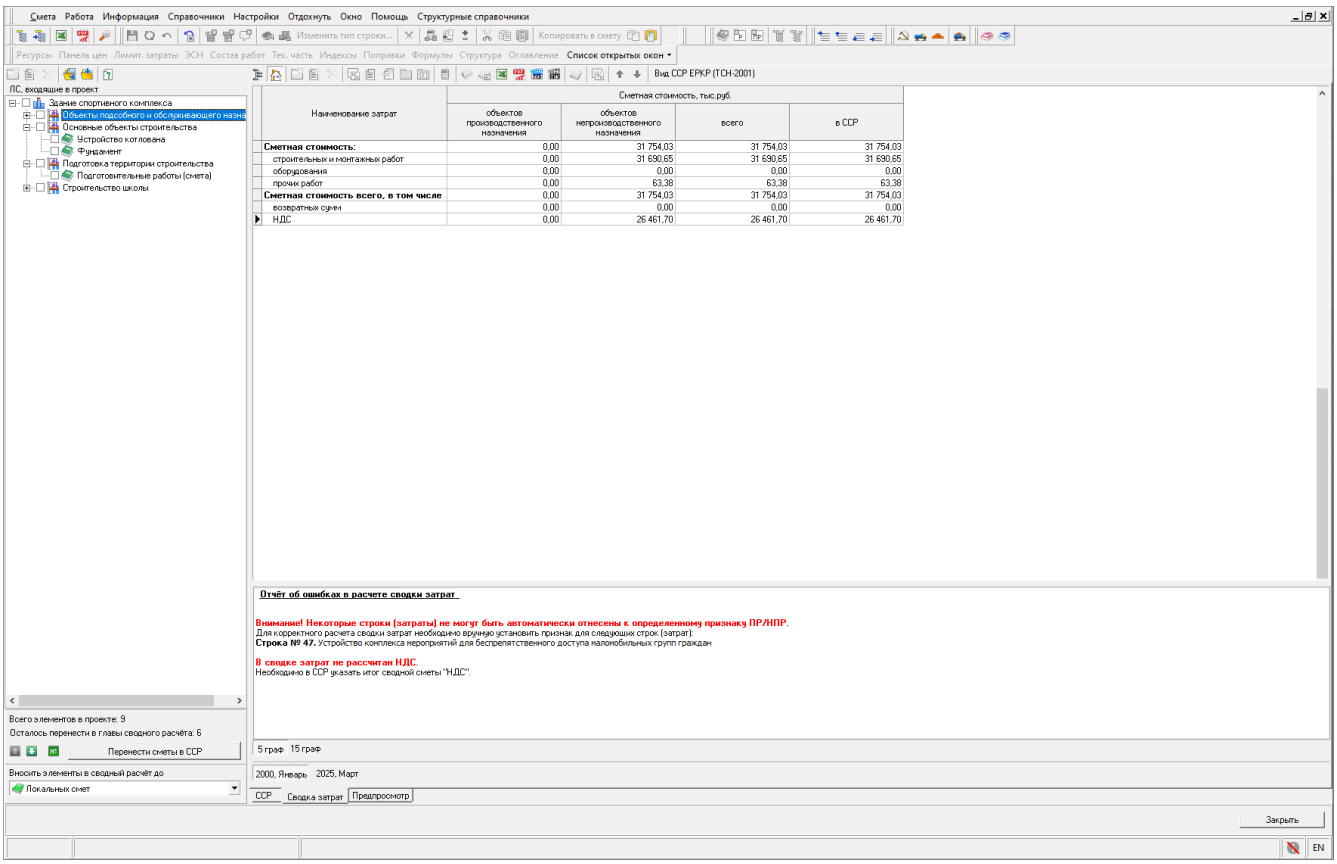
В случае, если требуется изменение признака ПР/НПР в параметрах сметы, которая включена в ССР, следует закрыть ССР, изменить признак, после чего открыть ССР и в контекстном меню сводки затрат нажать "Обновить признак ПР/НПР для ЛС/ОСР"



Выбрать разрядность отображения стоимостей можно в контекстном меню, выбрав пункт "Показывать итоги" (режим синхронизирован с ССР)

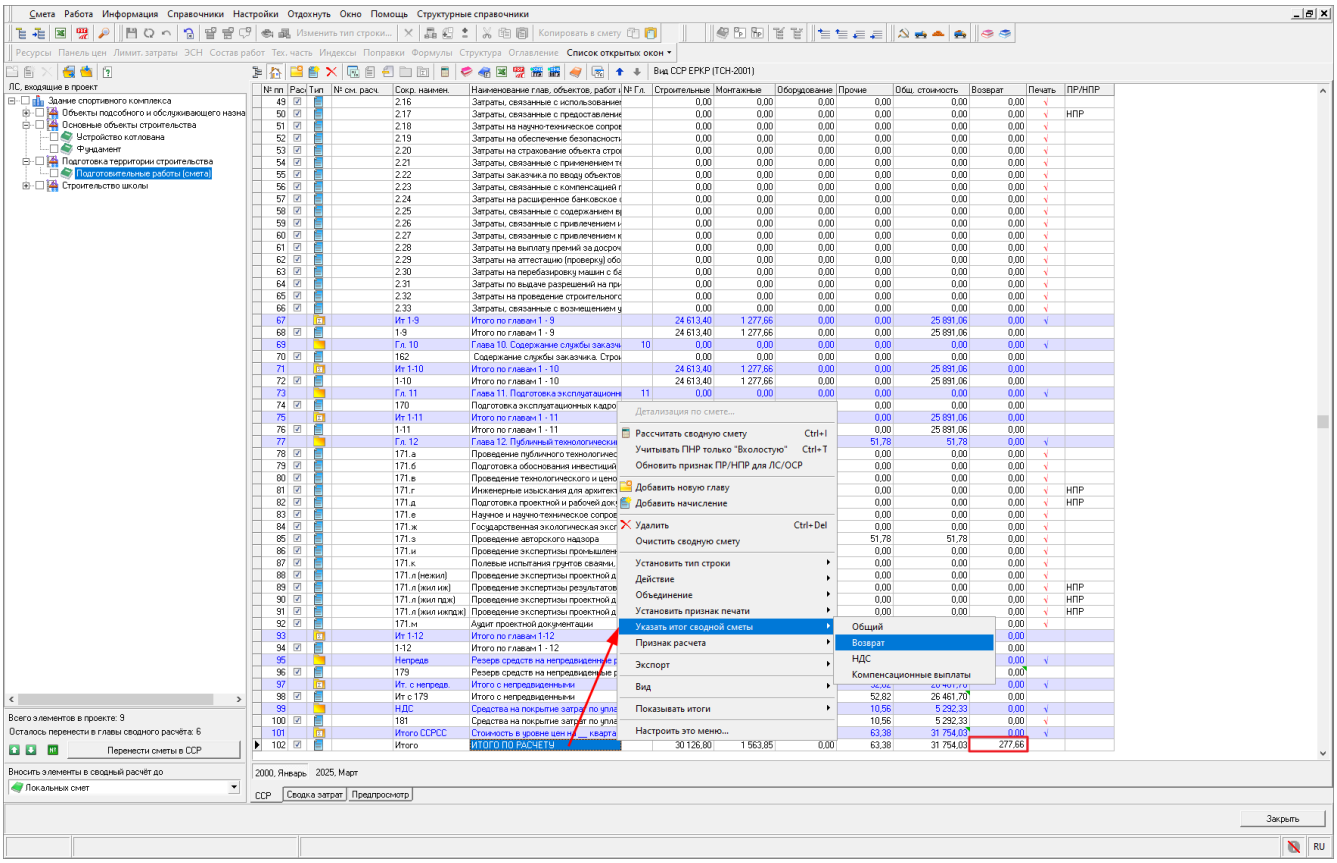


При наличии ошибок в процессе формирования СЗ появится окно с отчетом об ошибках в расчете сводки затрат



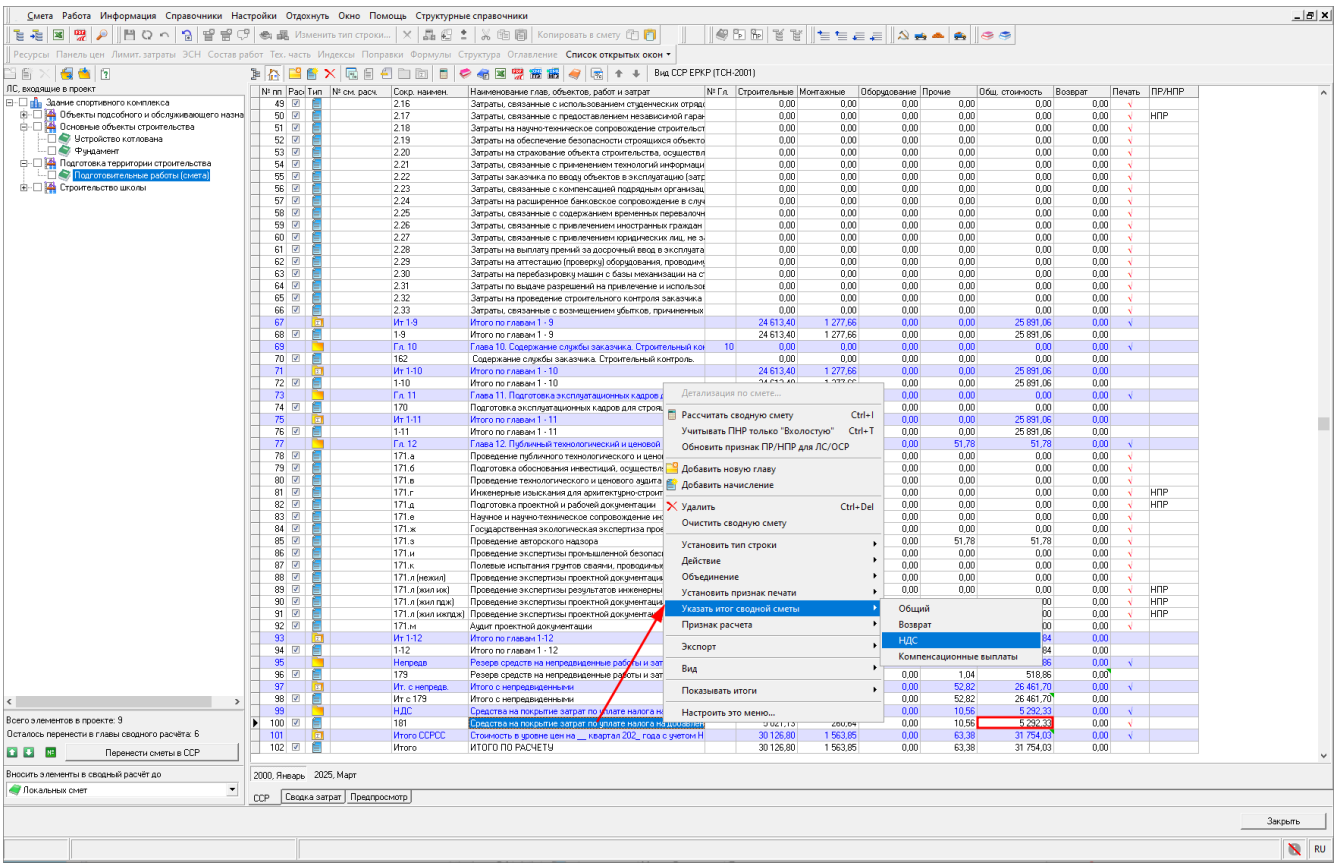
Ошибка: В сводке затрат не рассчитаны возвратные суммы. **Решение:** Необходимо использовать актуальный шаблон ССР или указать итог сводной сметы "Возврат" вручную.

Для расчета строки "возвратных сумм" в сводке затрат, при условии, что возвратные суммы были внесены при составлении сметы, необходимо перейти на вкладку "ССР", на строке с итогом по расчету нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать "Указать итог сводной сметы" - "Возврат"



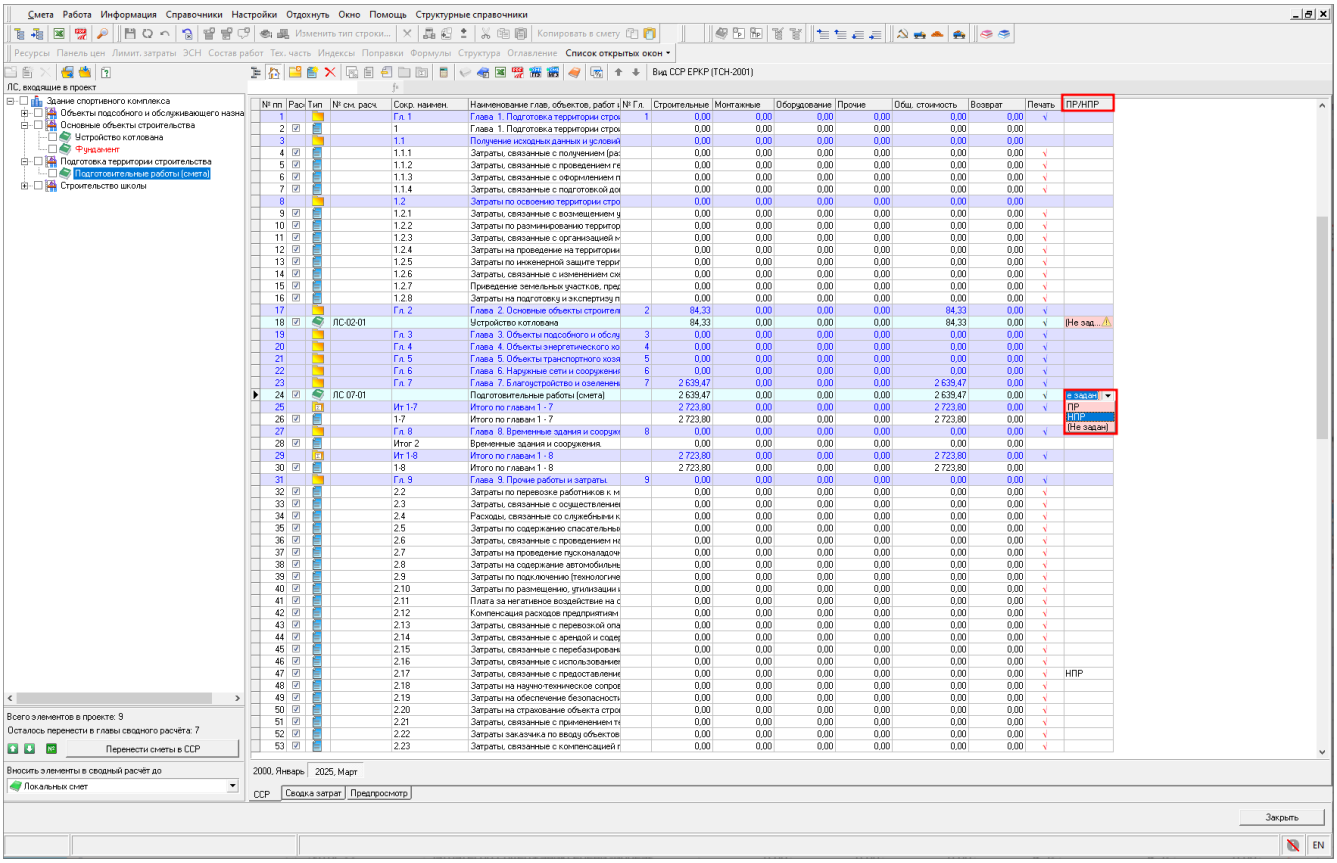
Ошибка: В сводке затрат не рассчитан НДС. **Решение:** Необходимо использовать актуальный шаблон ССР или указать итог сводной сметы "НДС" вручную.

Для расчета строки "НДС" в сводке затрат необходимо перейти на вкладку "ССР". На строке с итогом НДС нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать "Указать итог сводной сметы" - "НДС"



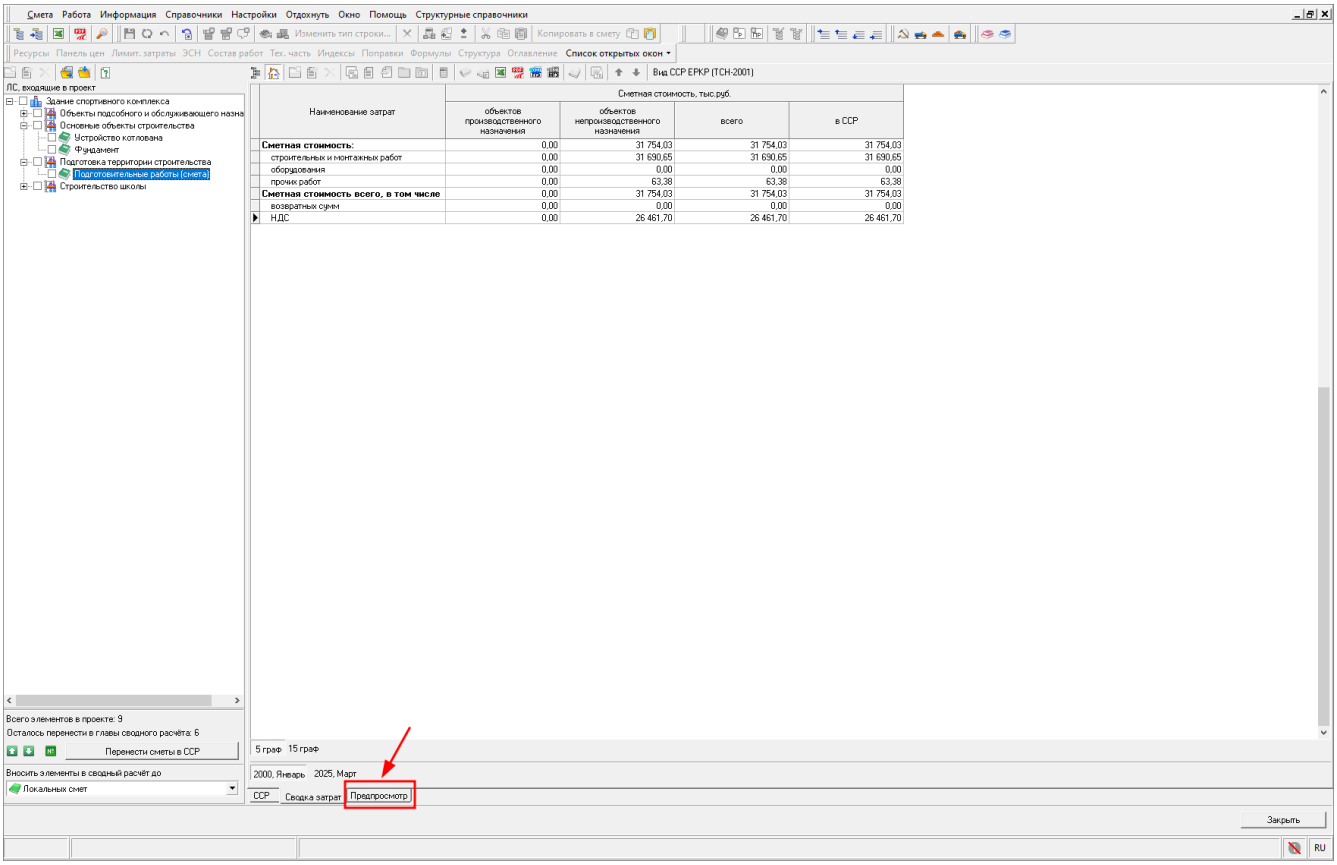
Ошибка: Следующие строки исключены из расчета сводки затрат. **Решение:** Для учета этих строк в сводке затрат необходимо указать принадлежность к объектам производственного или непроизводственного назначения "ПР/НПР" в ССР.

Необходимо перейти на вкладку ССР и в колонке "ПР/НПР" указать принадлежность к объектам производственного или непроизводственного назначения для тех строк, которые указаны в отчете

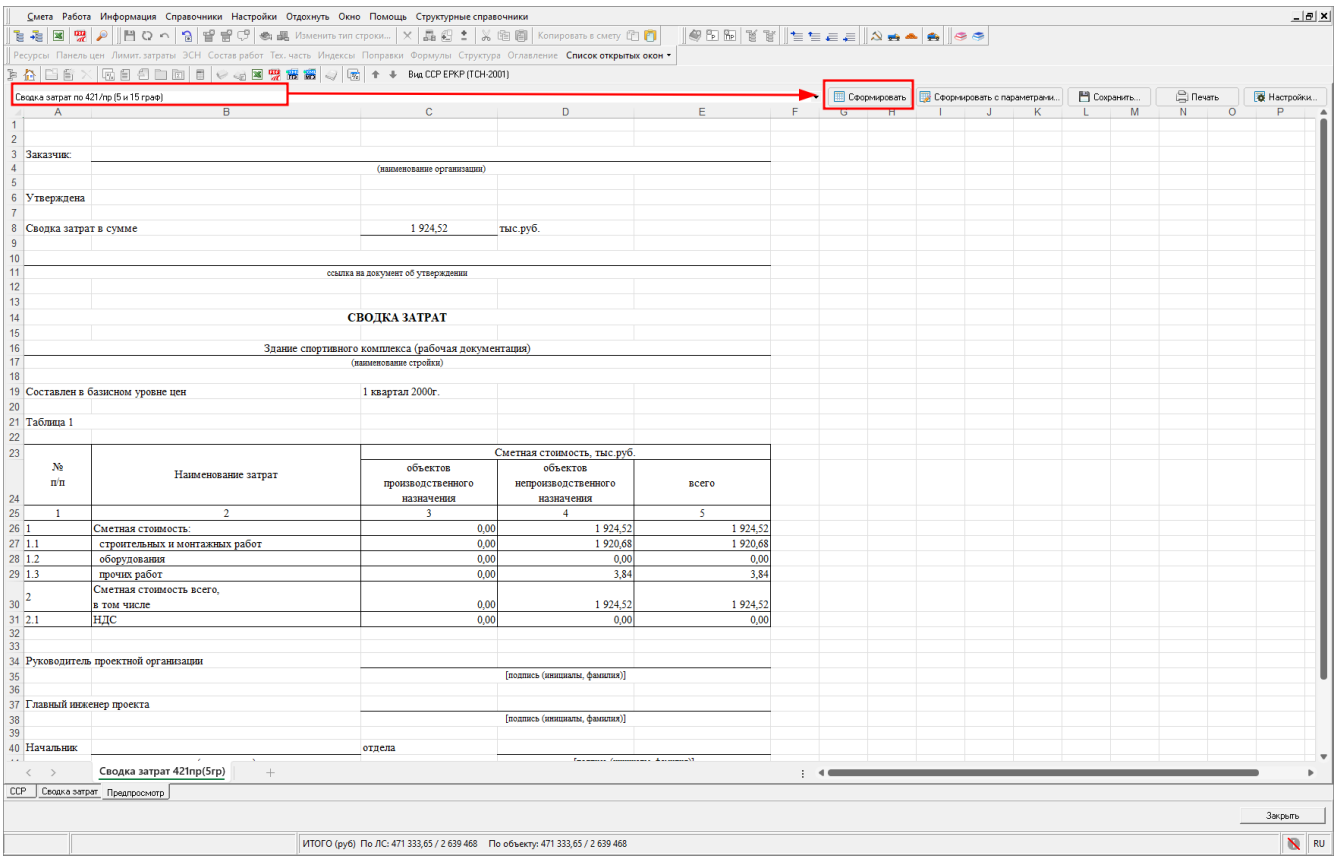


Предпросмотр

В любой момент можно осуществить предварительный просмотр документа, для этого перейдите на вкладку "Предпросмотр"

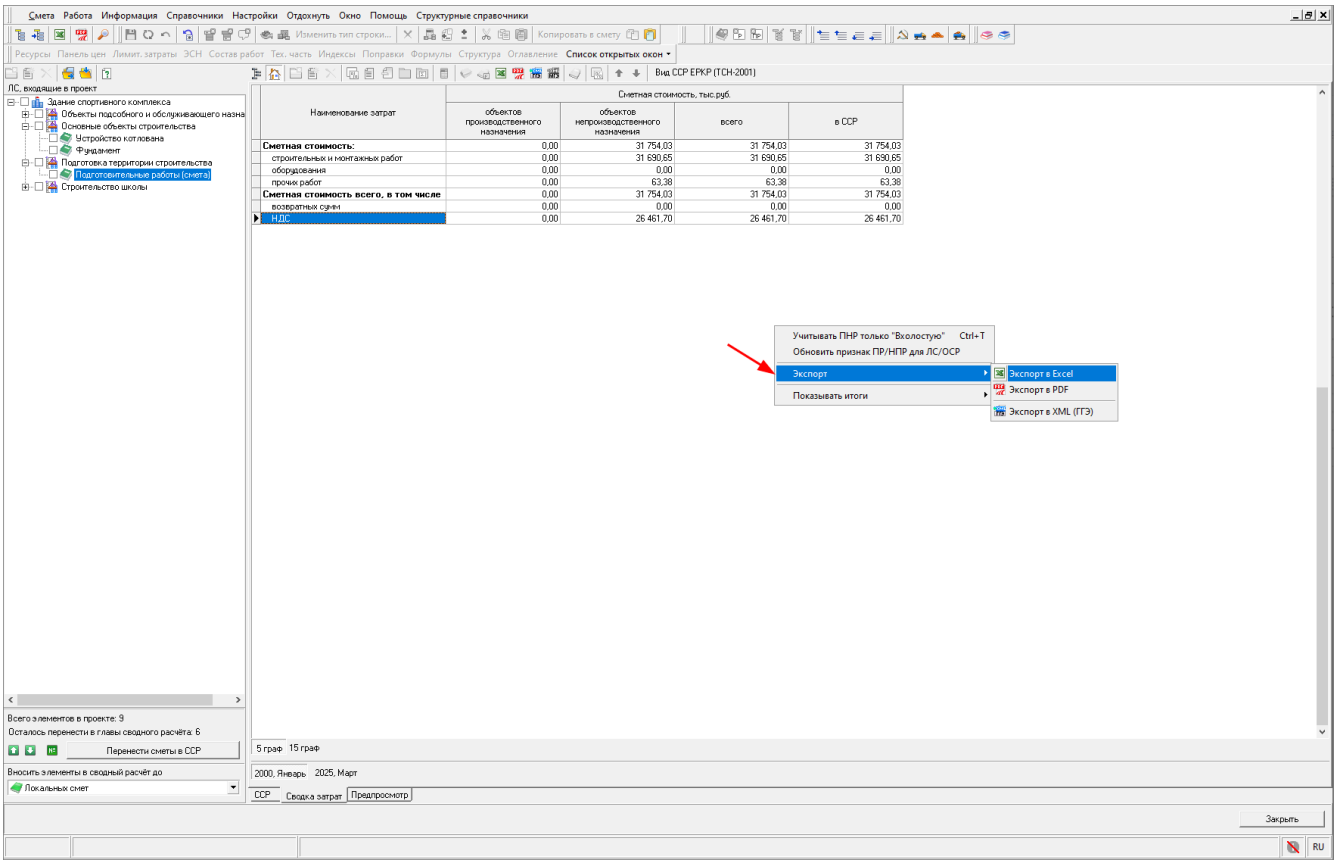


Выберите форму отчета и нажмите "Сформировать"

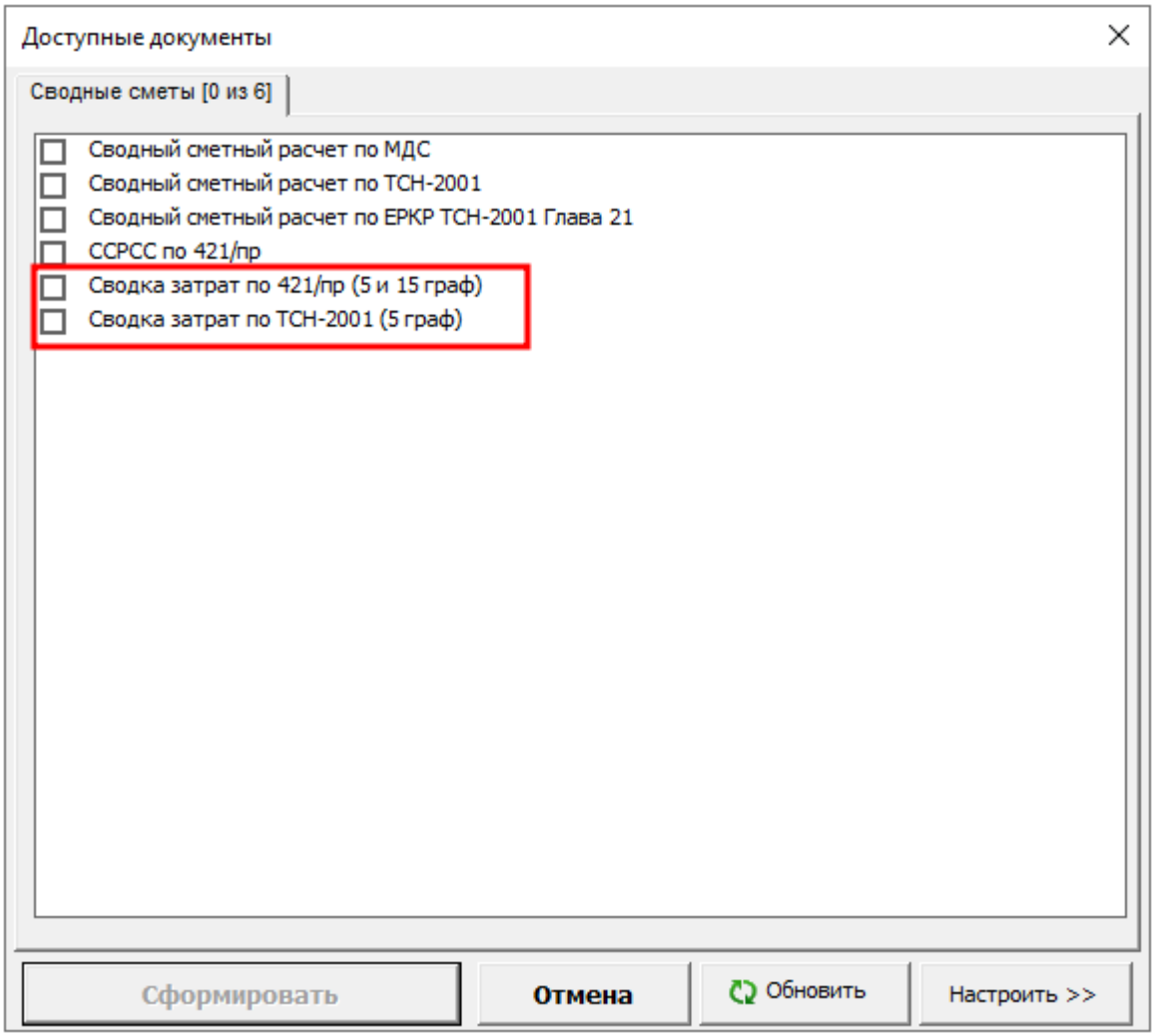


Экспорт в Excel/PDF

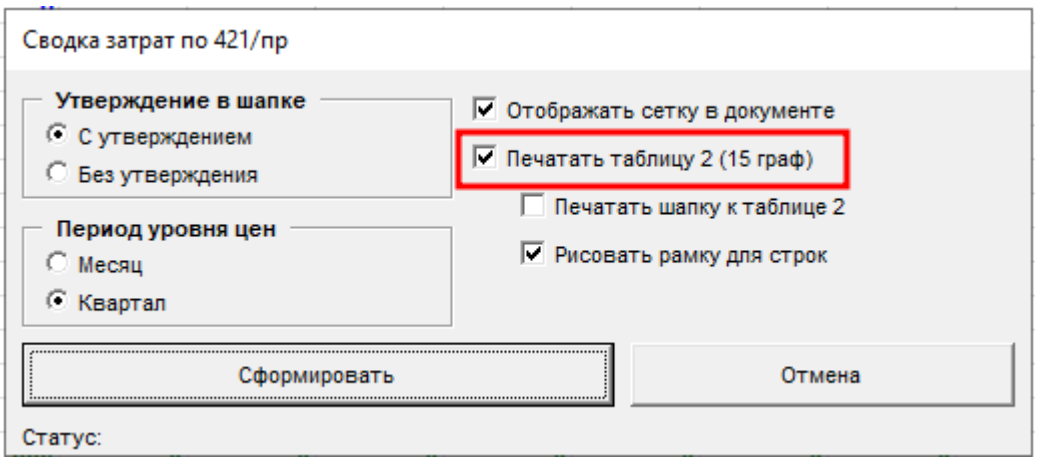
Экспорт выходного документа осуществляется через панель инструментов или через контекстное меню - "Экспорт" - "Экспорт в Excel/PDF"



Выберите форму отчета



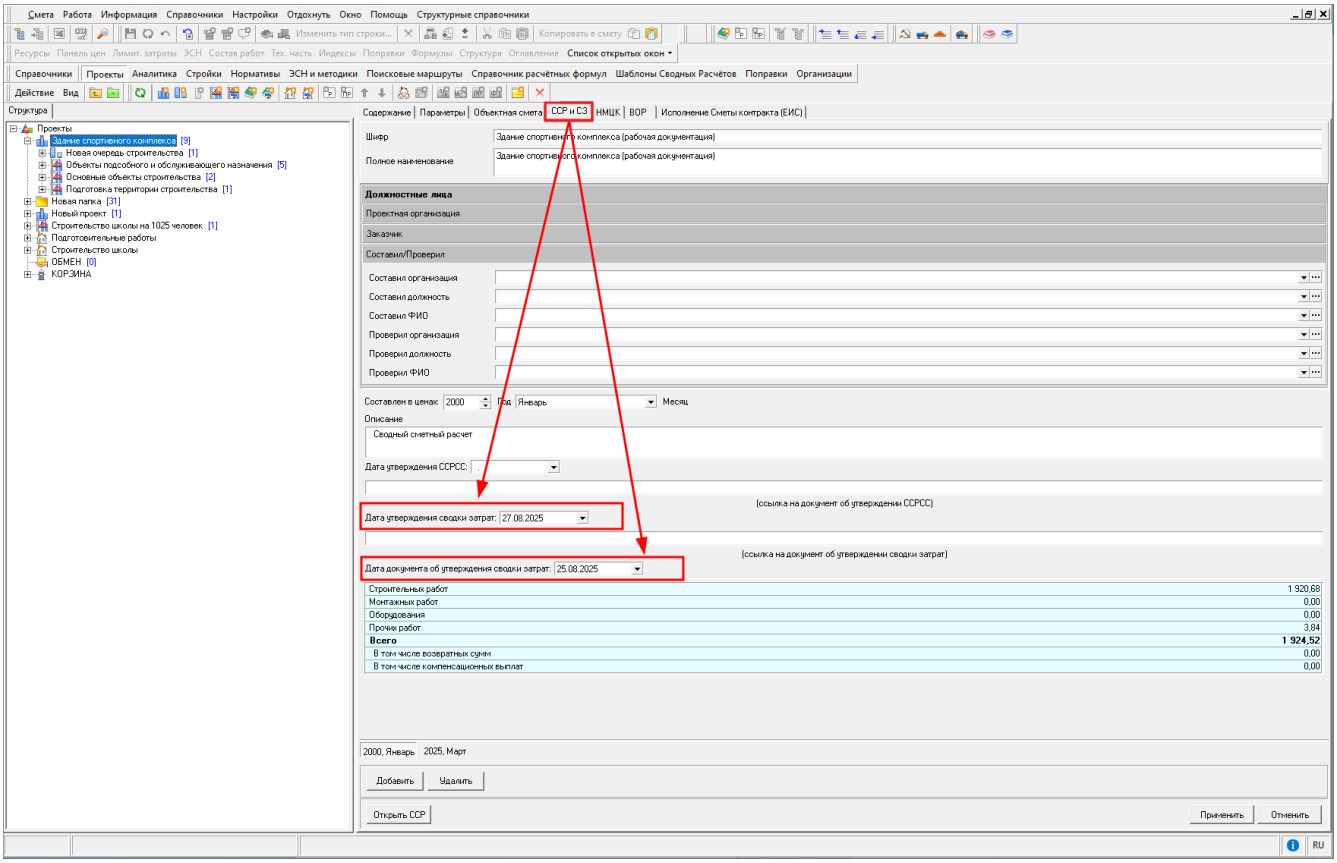
При формировании документа "Сводка затрат по 421/пр", для печати второго листа выберите параметр "Печатать таблицу 2 (15 граф)"



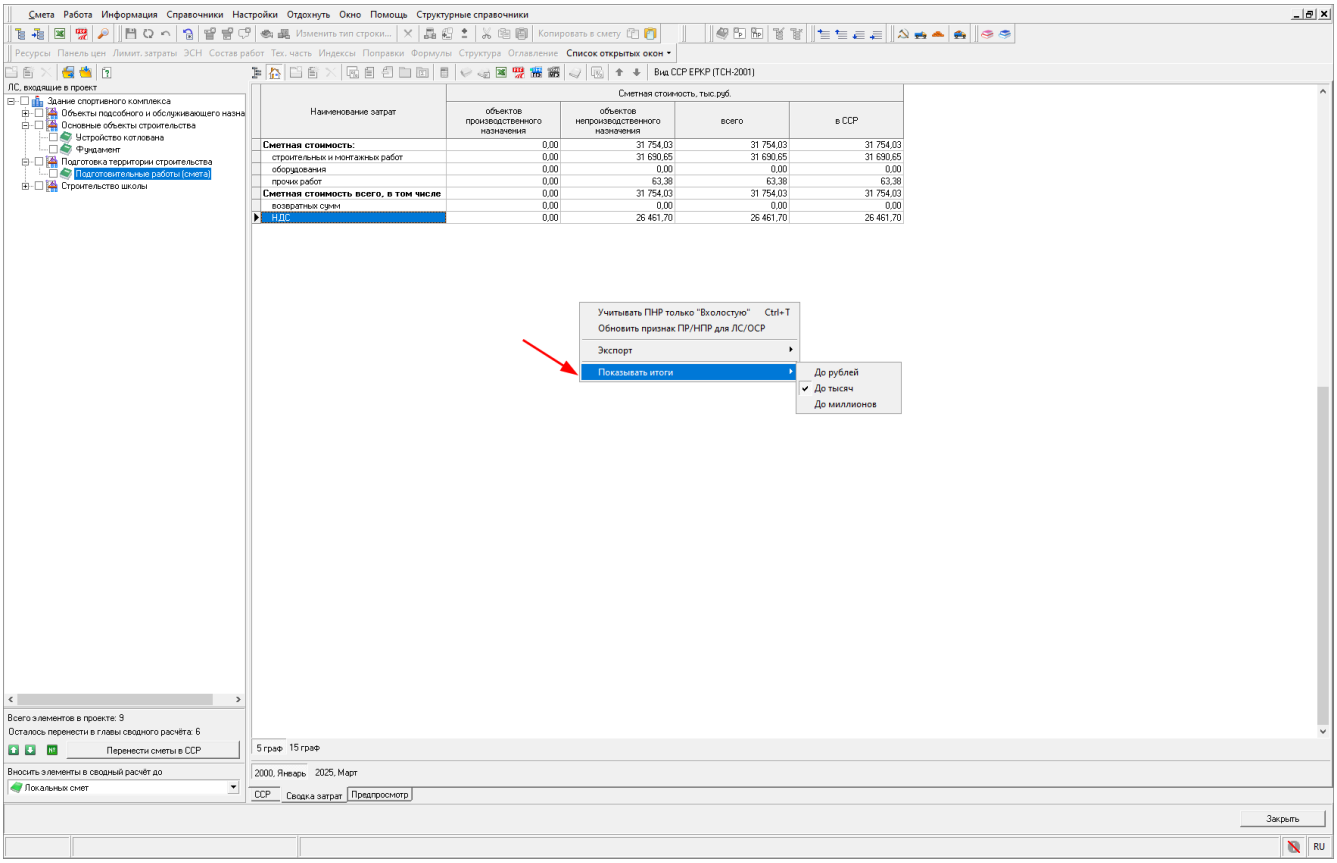
Экспорт в формат XML (ГГЭ)

При экспорте сводки затрат в формат XML (ГГЭ) формируется один файл, содержащий в себе формы "5 граф" и "15 граф".

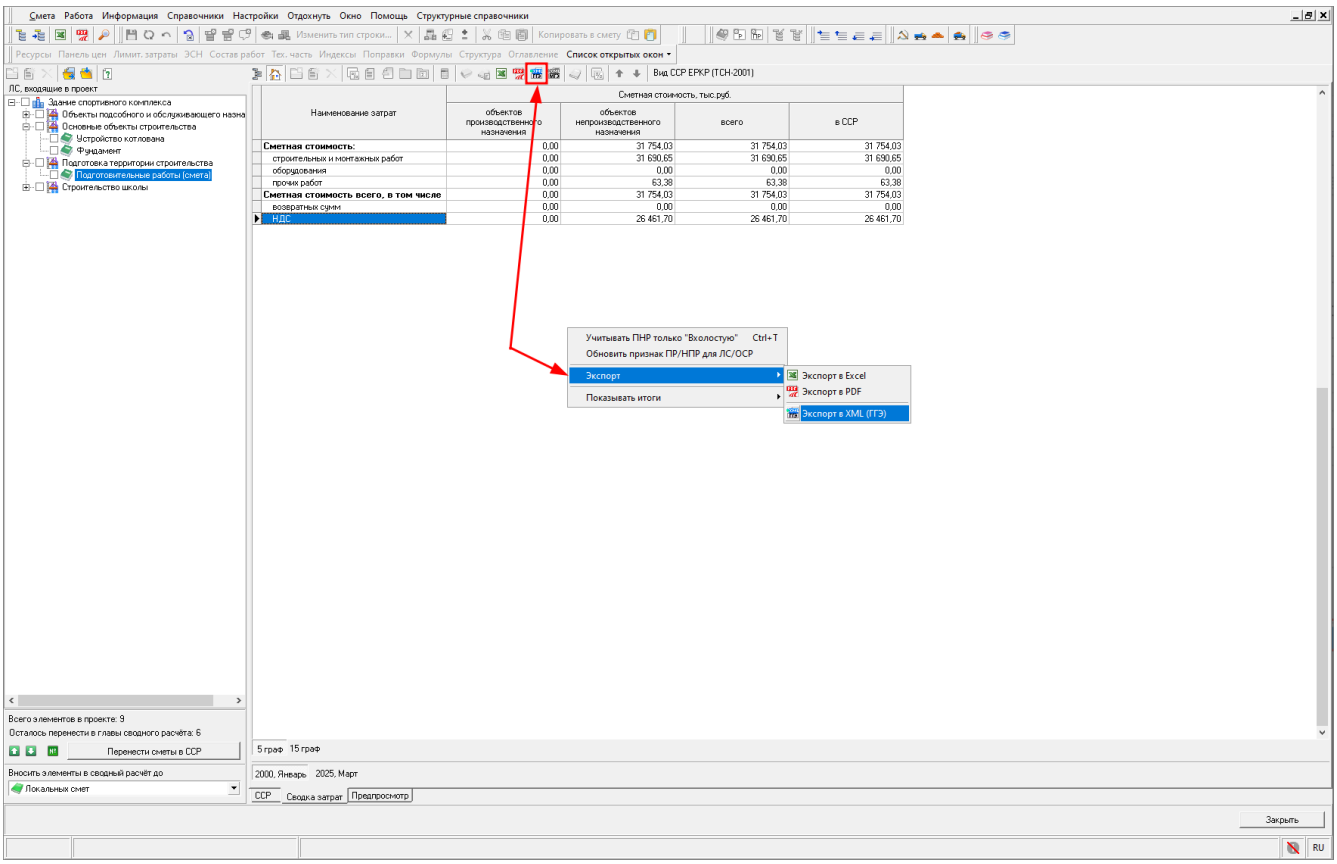
Перед тем как осуществлять экспорт в формат XML (ГГЭ), убедитесь, что на вкладке "ССР и СЗ" проставлена дата утверждения сводки затрат и дата документа об утверждении сводки затрат



Согласно п. 42 Методики по приказу № 421/пр, результаты вычислений и итоговые данные сводки затрат формы "5 граф" указываются в тысячах рублей, с округлением до двух знаков после запятой. Убедитесь, что разрядность стоимостных показателей в сводке затрат указана до тыс. руб., иначе экспорт в формат XML (ГГЭ) будет прерван. Изменить разрядность можно в контекстном меню - "Показать итоги" - "До тысяч"

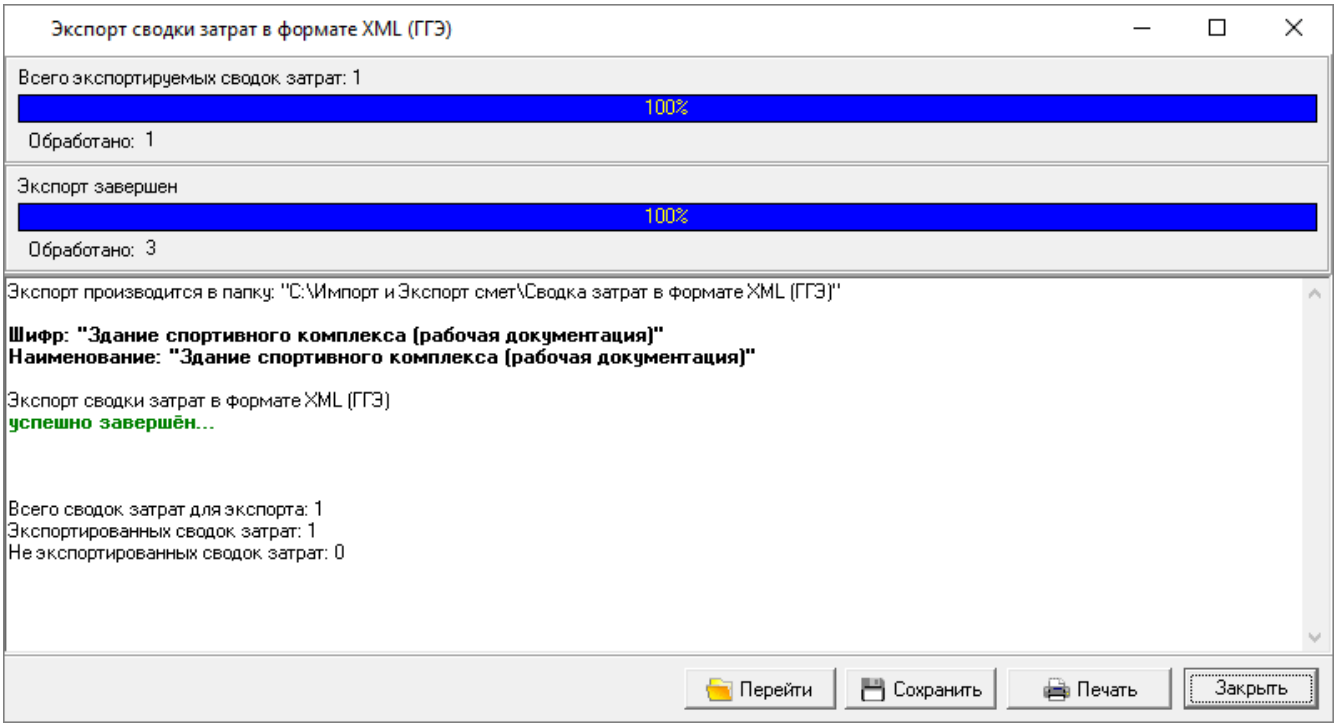


Экспорт сводки затрат в формате XML (ГГЭ) производится на вкладке "Сводка затрат" через панель инструментов, либо через контекстное меню - "Экспорт" - "Экспорт в XML (ГГЭ)"



Укажите место для сохранения файла.

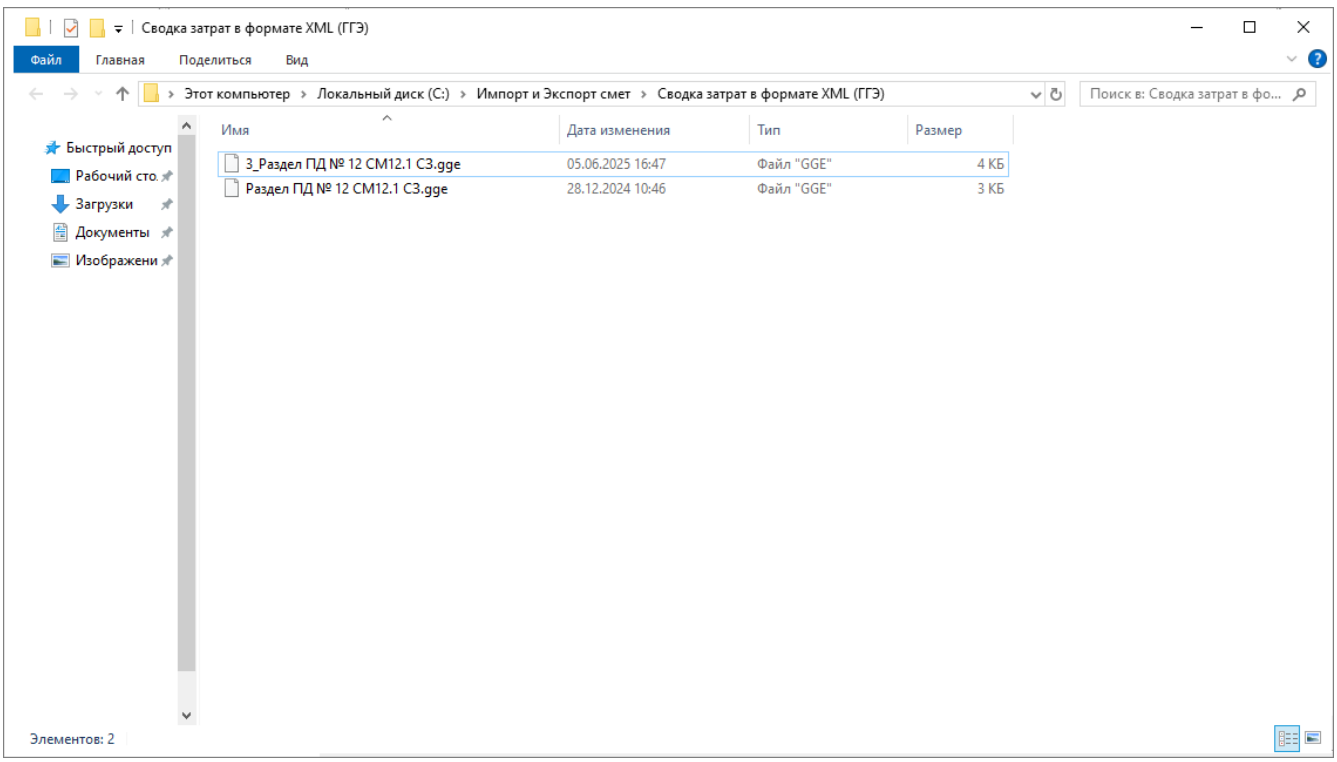
Дождитесь окончания процесса экспорта и убедитесь, что он завершен успешно



Кнопка

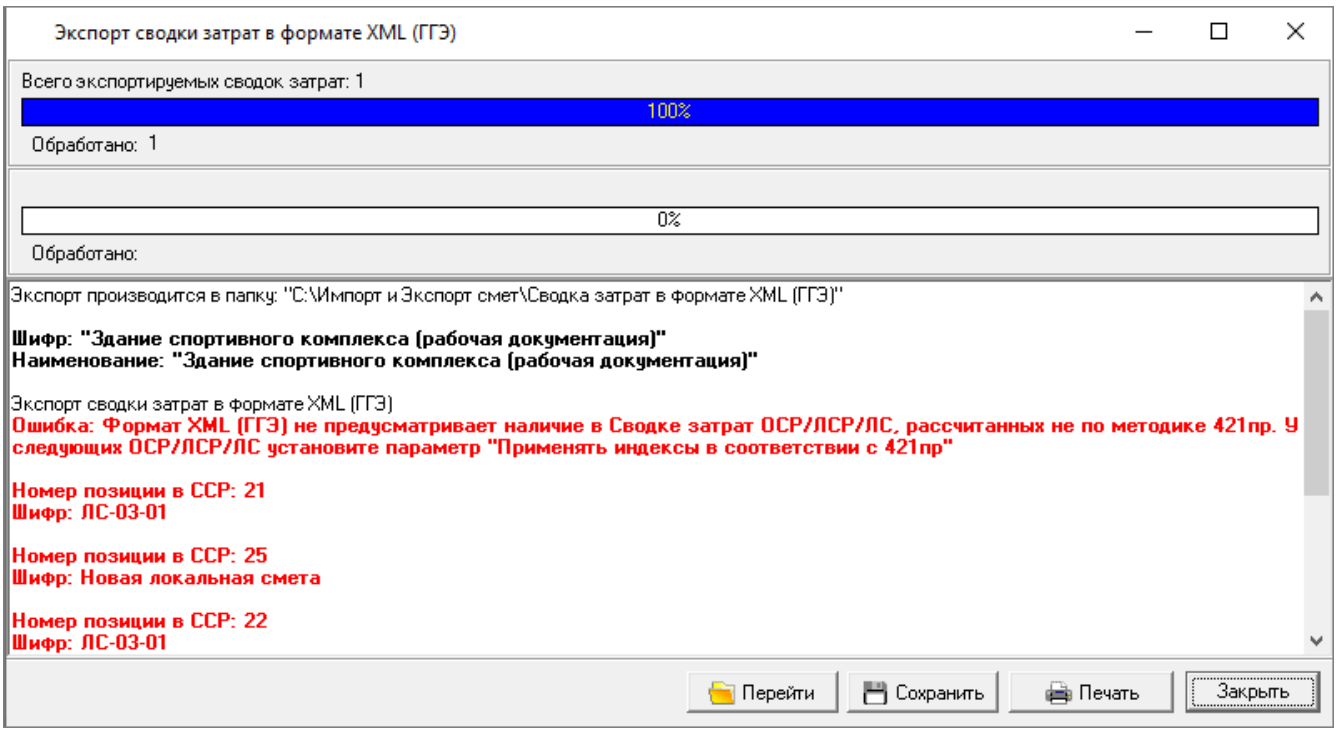


позволяет перейти к месту выгрузки файла



Обратите внимание. Наименование файла формируется в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (Приказ Минстроя РФ от 12 мая 2017 года N 783/пр., пункты 3-4). В случае, если сметная документация составляется для строительства линейных объектов или на отдельные этапы строительства линейных объектов, то необходимо вручную изменить раздел в наименовании выгруженных файлов с ПД № 12 на ПД № 9.

Если СЗ составлена некорректно (не соответствует формату представления данных), то процесс экспорта будет отменен, и в окне будет описана причина



Исправьте замечания и повторите экспорт.

Типичные ошибки

Ошибка: Необходимо задать дату документа утверждения сводки затрат. **Решение:** В Менеджере на вкладке "ССР И СЗ" укажите дату документа утверждения сводки затрат.

Ошибка: Формат XML (ГГЭ) не предусматривает наличие в Сводке затрат ОСР/ЛСР/ЛС, рассчитанных не по методике 421пр. **Решение:** В перечисленных ОСР/ЛСР/ЛС установите параметр "Применять индексы в соответствии с 421пр".

Ошибка: Согласно п.42 Методики 421пр, результаты вычислений и итоговые данные Сводки затрат указываются в тысячах рублей, с округлением до двух знаков после запятой. **Решение:** Выберите показывать итоги до тысяч.

16.НМЦК

Определение начальной максимальной цены контракта (НМЦК) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, закрепленными в приказе Минстроя России № 841/пр от 23 декабря 2019 года. Также учитываются положения, указанные в приказе Минстроя России № 604/пр от 21 августа 2023 года, регулирующем порядок определения НМЦК для контрактов, включающих подготовку проектной документации, инженерные изыскания, строительные работы, работы по реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства.

При расчете НМЦК могут быть использованы сметные показатели, содержащиеся в проектной документации объекта капитального строительства, при условии наличия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности сметной стоимости.

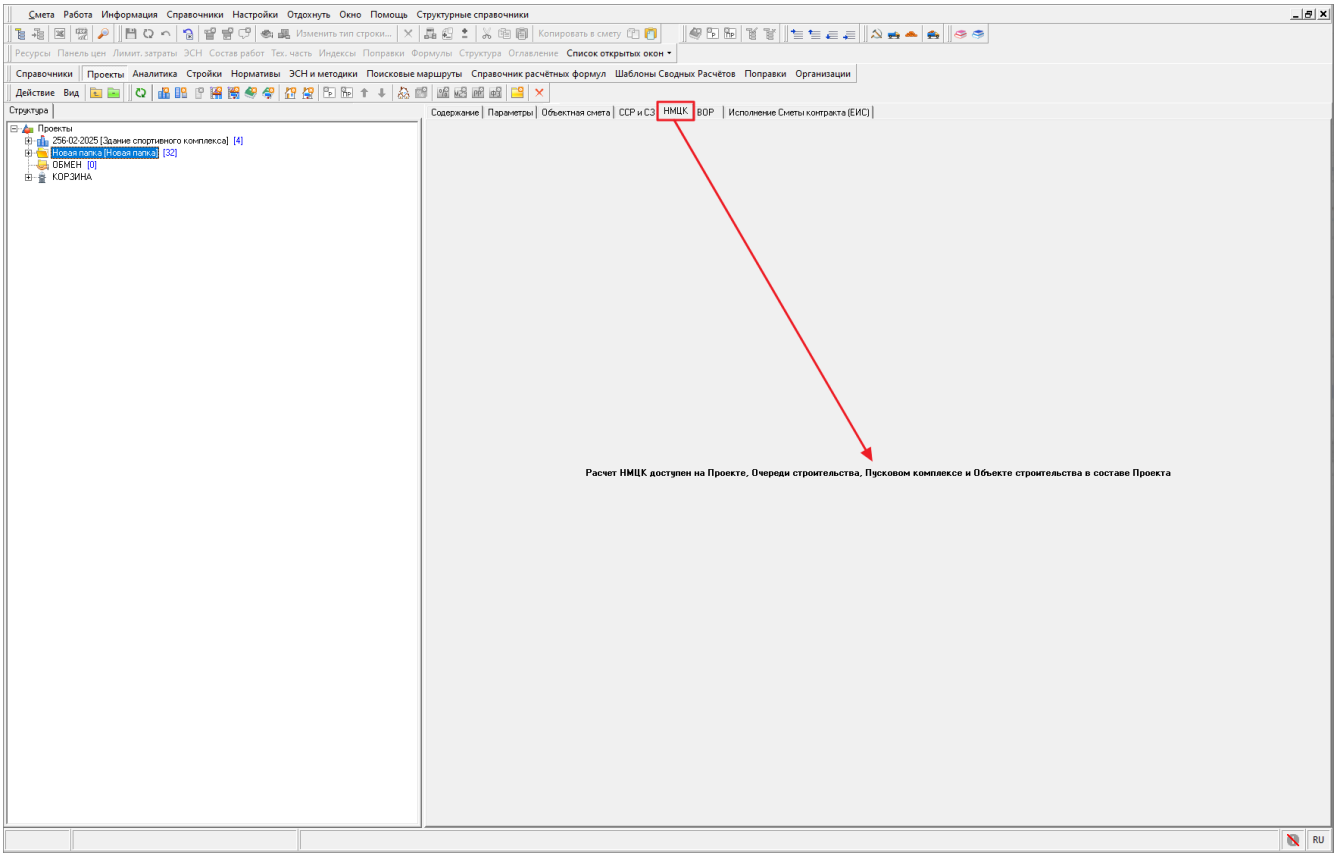
Стоимостные показатели, в ценах на момент утверждения сметной документации, необходимо перевести в текущий уровень цен на дату определения НМЦК, используя индексы фактической инфляции на продукцию (затраты, услуги) инвестиционного назначения по виду деятельности строительство. Эти индексы публикуются Федеральной службой государственной статистики для соответствующего периода в целом по Российской Федерации. Используются эти индексы для расчета НМЦК при отсутствии утвержденных индексов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в случае осуществления закупок за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Например, в Москве такие индексы утверждаются приказами ДЭПиР.

Далее полученная стоимость в текущем уровне цен умножается на индекс прогнозной инфляции, публикуемый ежегодно Министерством экономического развития Российской Федерации в Прогнозах социально-экономического развития РФ по строке "Инвестиции в основной капитал (капитальные вложения)" или прогнозных индексов инфляции (при наличии), установленных уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в случае осуществления закупок за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Например, в Москве индексы прогнозной инфляции также утверждаются приказами ДЭПиР.

Инструкция по скачиванию и загрузке справочника индексов фактической и прогнозной инфляции размещена в разделе Справочник индексов фактической и прогнозной инфляции, используемый для расчета НМЦК.

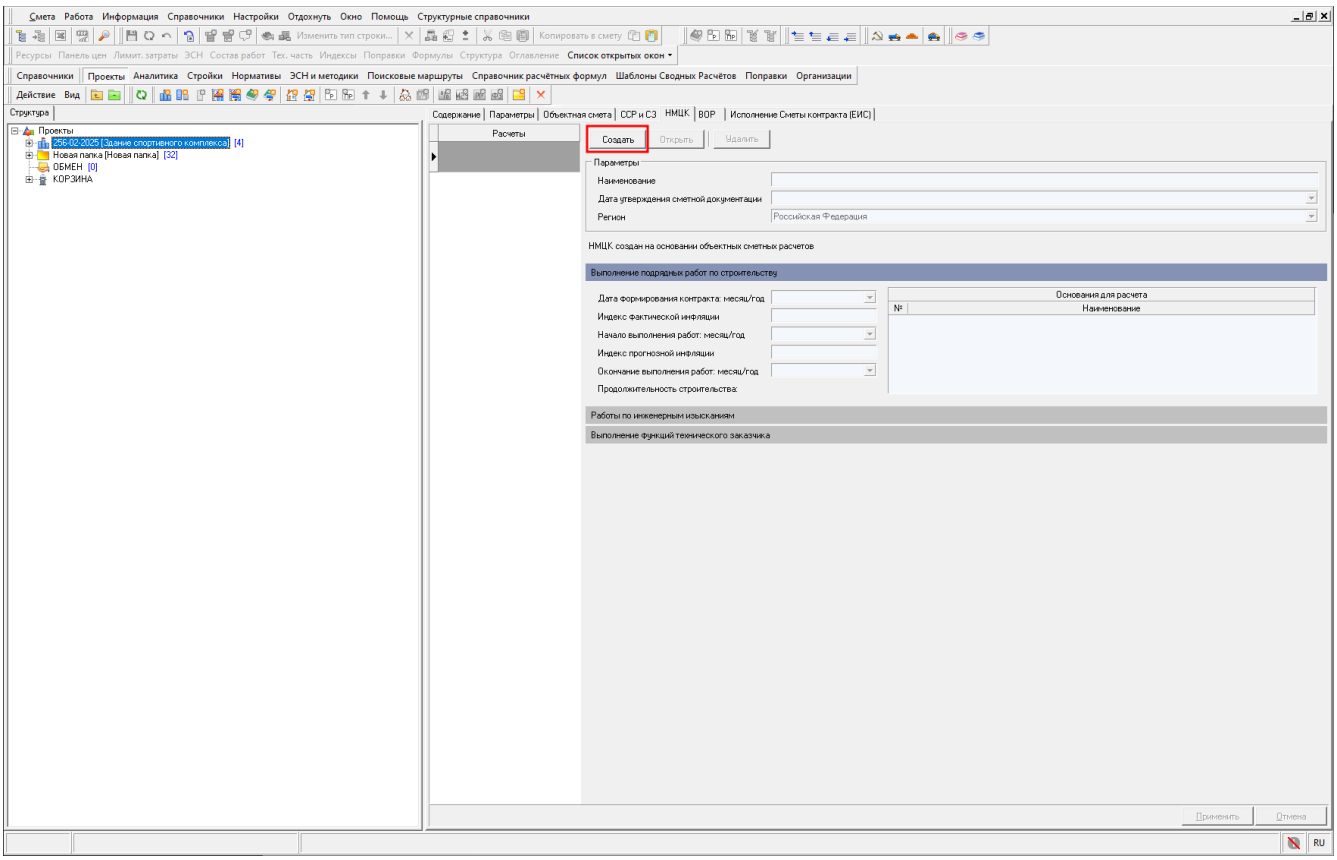
Мастер создания НМЦК

Создание расчета (проекта) НМЦК (начальной максимальной цены контракта) доступно на узлах Проект, Очередь Строительства, Пусковой комплекс, Объект Строительства

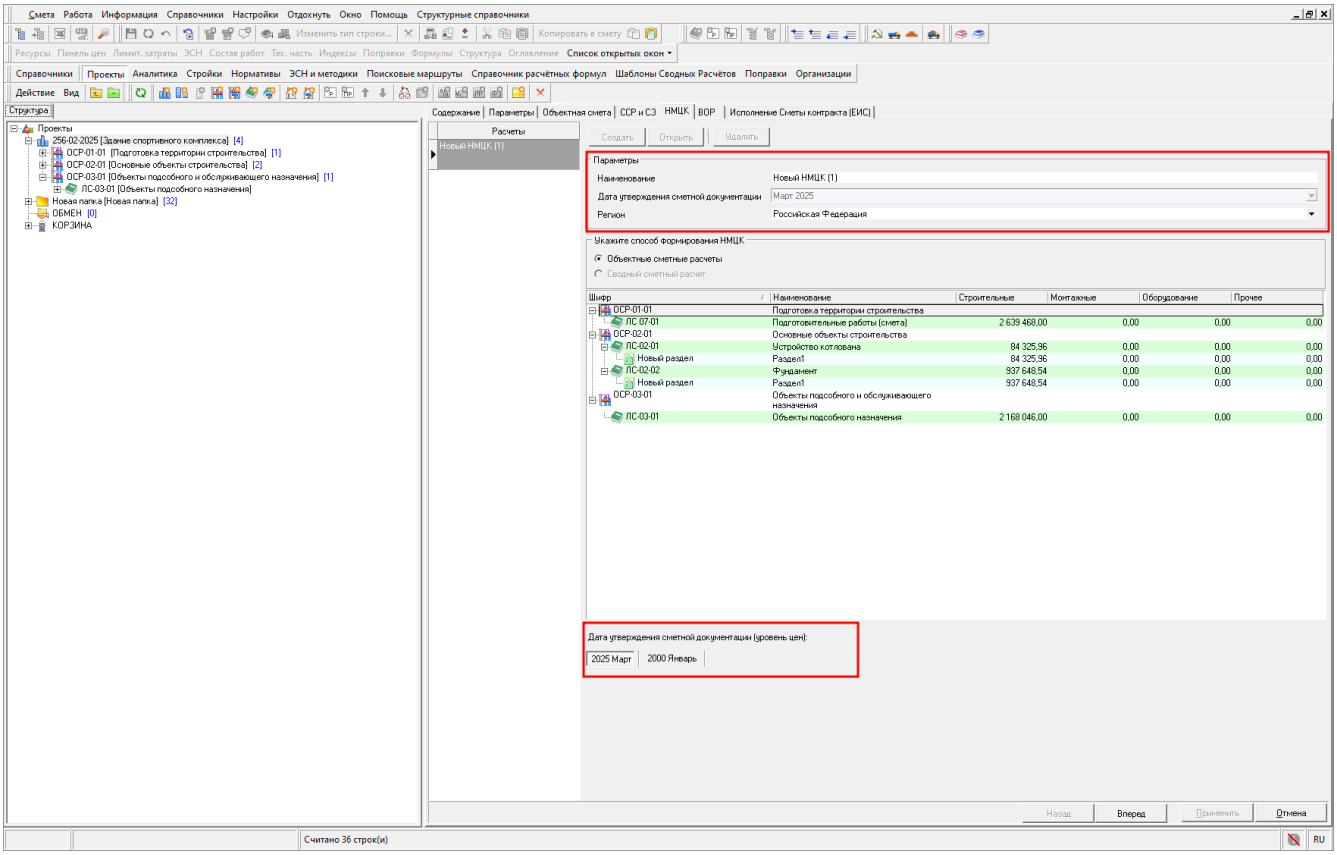


Расчет НМЦК формируется на основании сметных данных. Если в смету вносятся какие-либо изменения, то расчет НМЦК следует произвести повторно, с учетом обновленных данных.

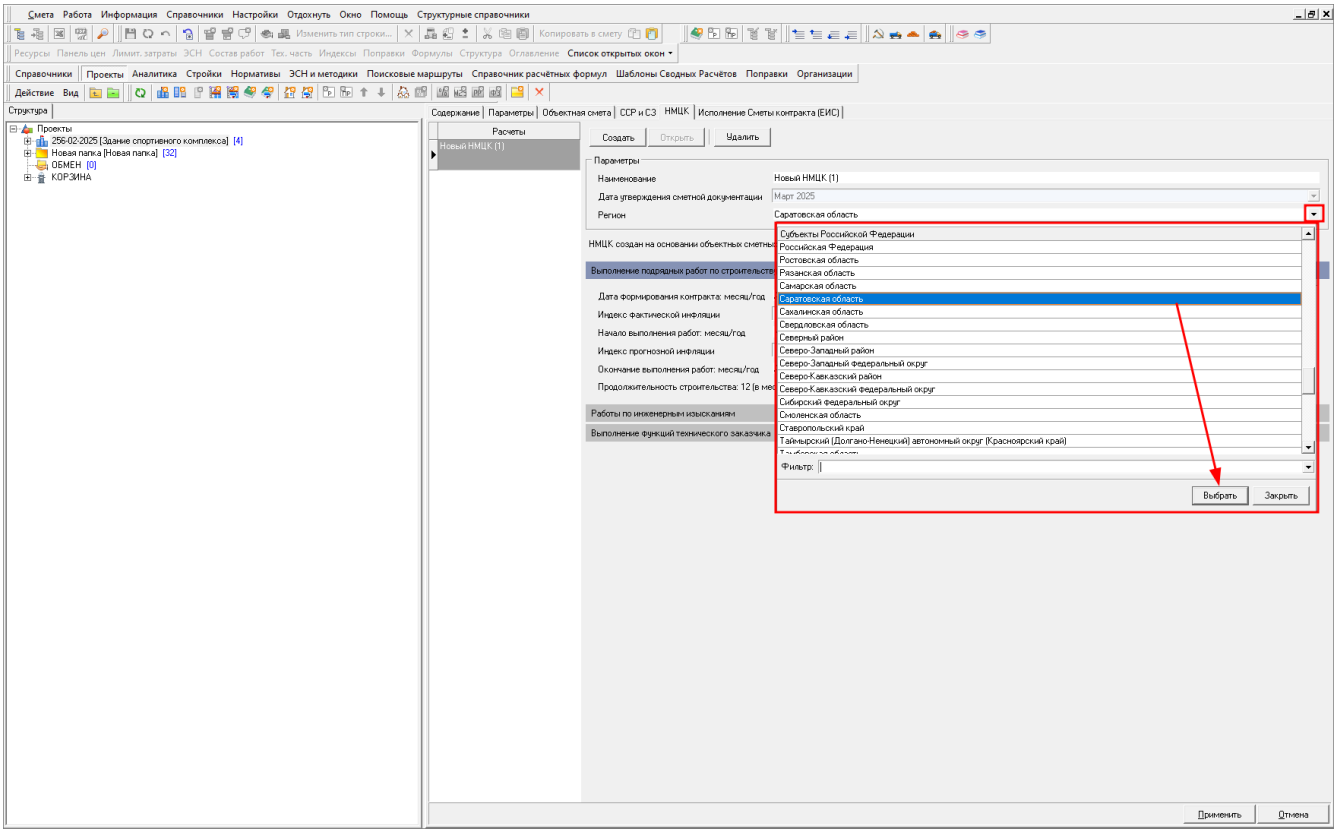
Для добавления расчета НМЦК нажмите кнопку "Создать"



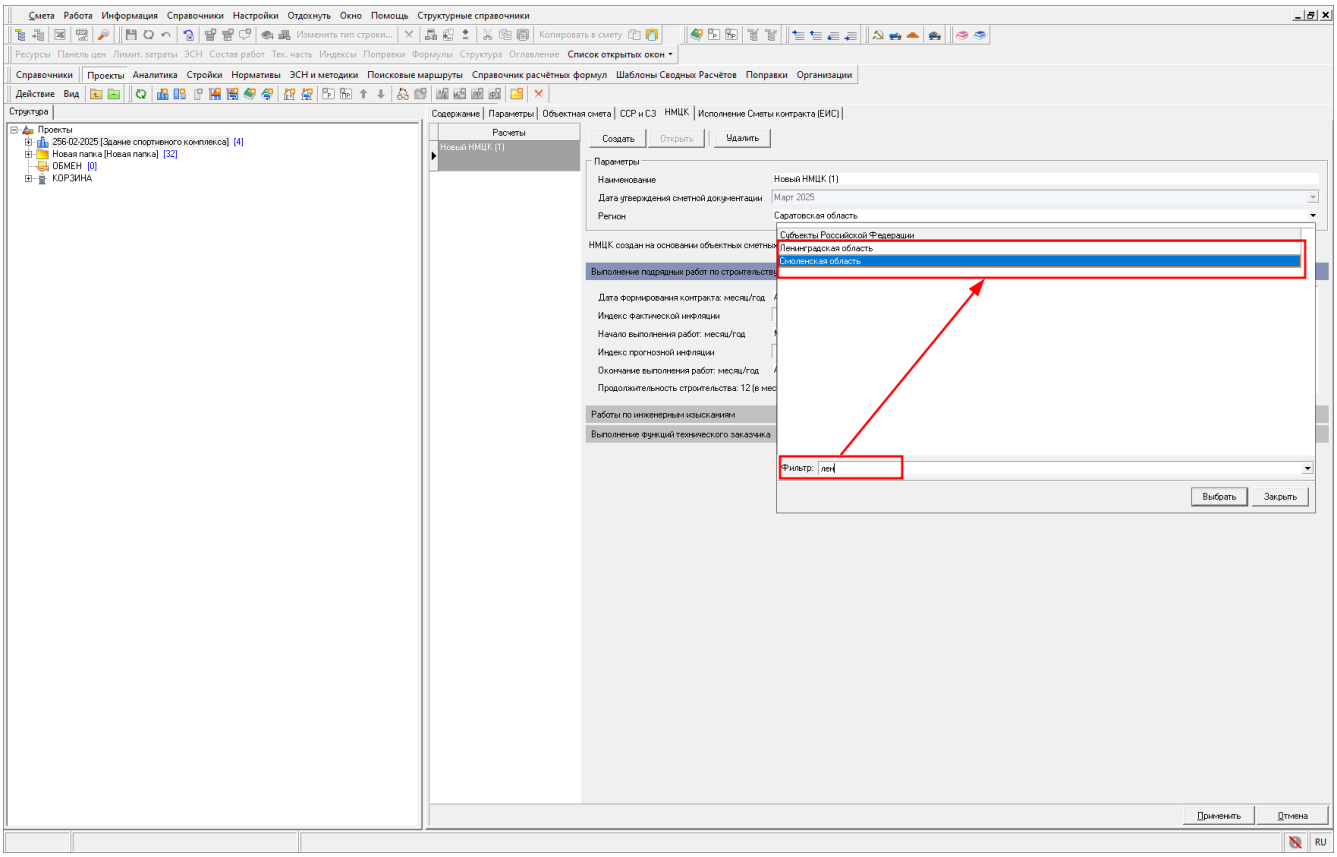
На первом шаге создания НМЦК задайте Наименование и выберите дату утверждения сметной документации - по уровням цен смет, которые входят в узел структуры



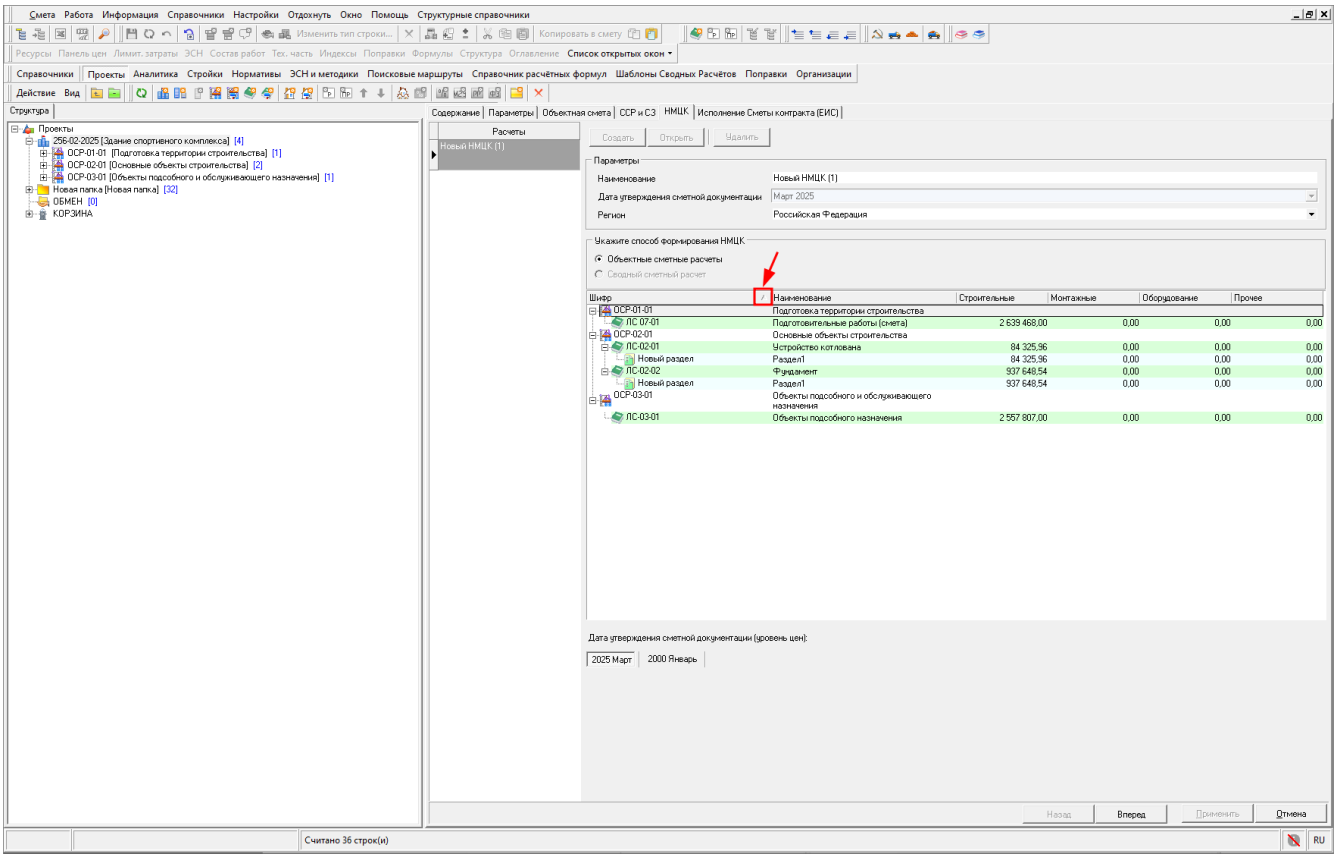
Укажите регион, это необходимо для использования индексов прогнозной и фактической инфляции



Для быстрого поиска необходимого региона есть возможность фильтра

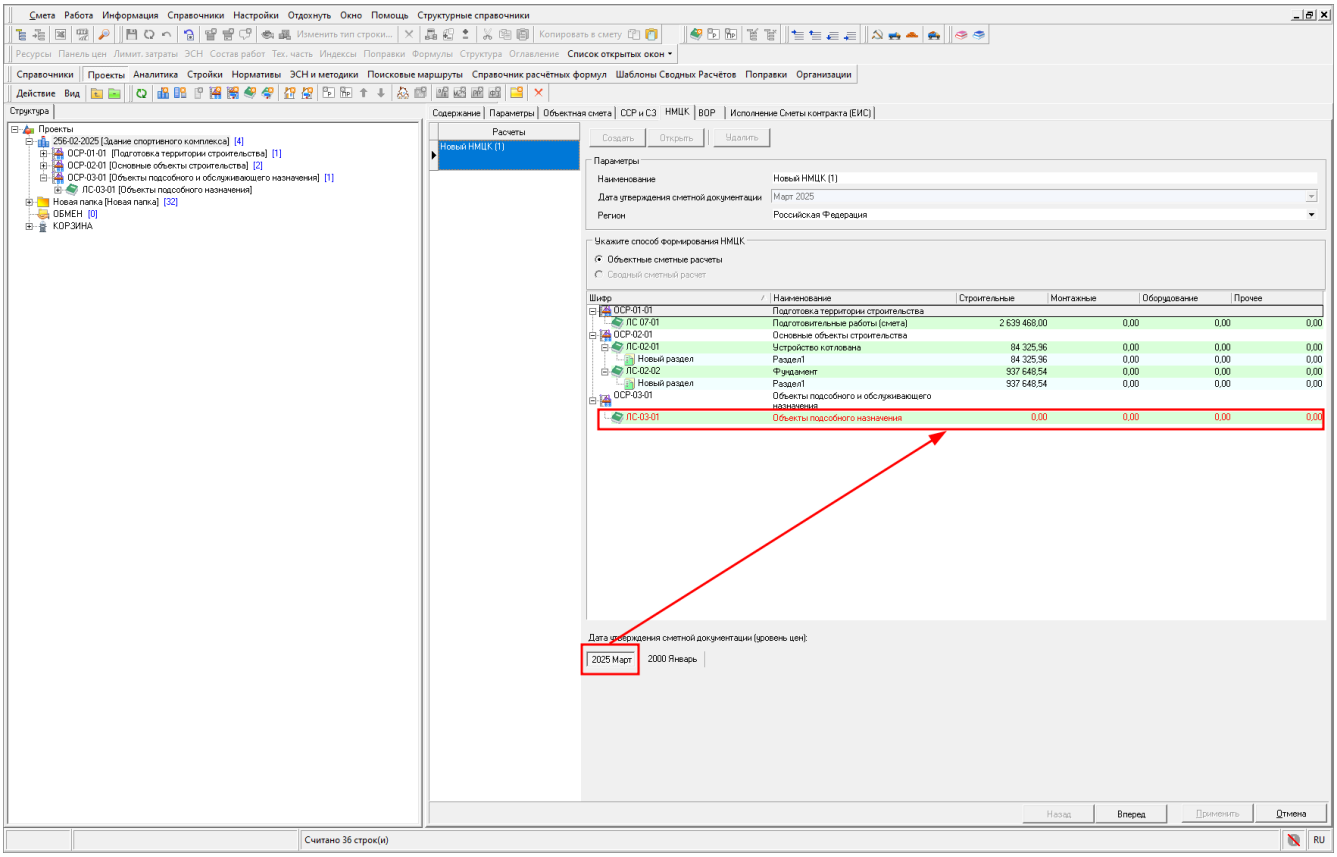


В секции данных по сметам в колонке "Шифр" есть возможность сортировки смет по шифру от большего к меньшему и наоборот



Для составления НМЦК используется утвержденная сметная документация, поэтому предполагается, что все сметы, входящие в узел структуры рассчитаны в одинаковом уровне цен.

В секции данных по сметам красным шрифтом выделены сметы, у которых отсутствует выбранный уровень цен

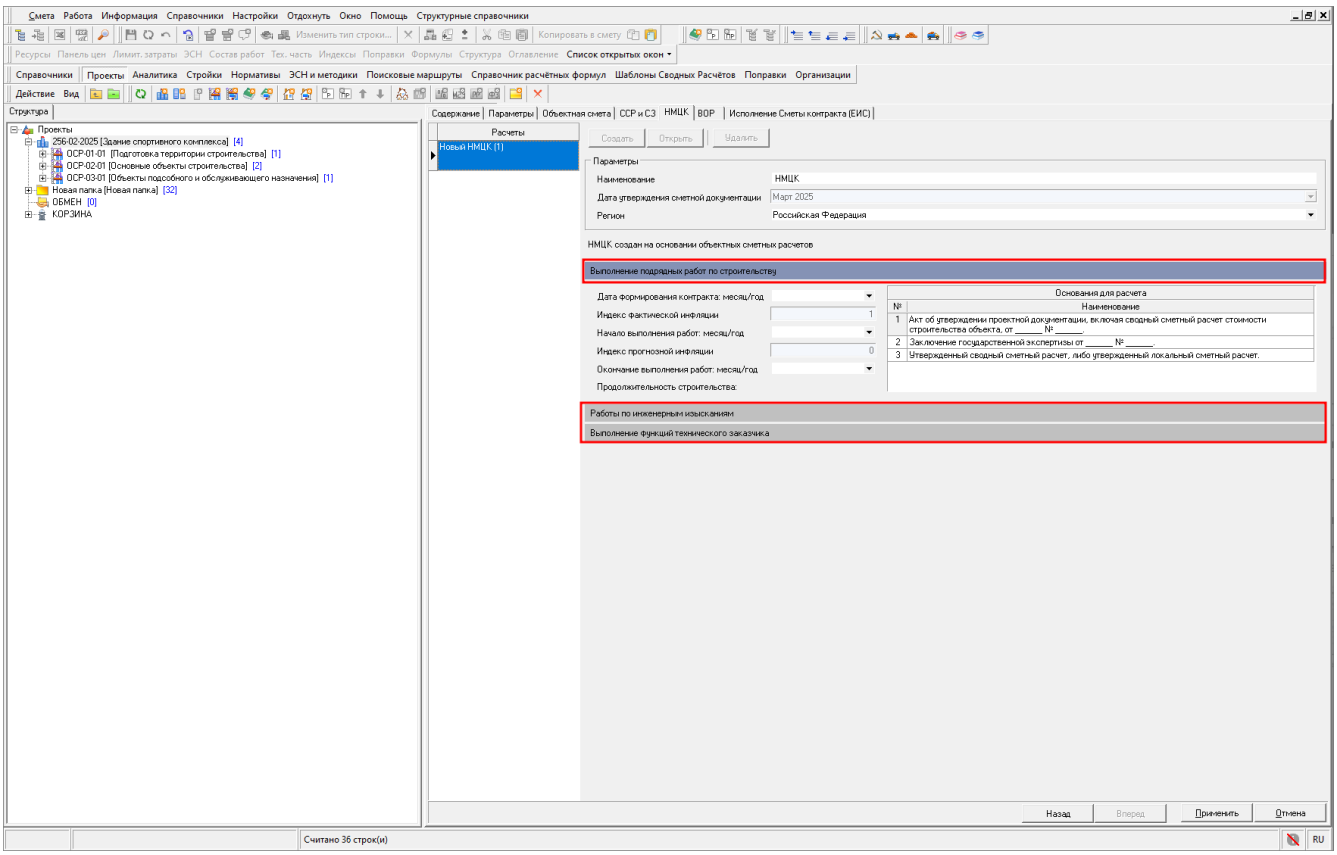


На следующем шаге можно указать: Дату формирования контракта, Начало и Окончание выполнения работ, на вкладках "Выполнение подрядных работ по строительству", "Работы по инженерным изысканиям" и "Выполнение функций технического заказчика".

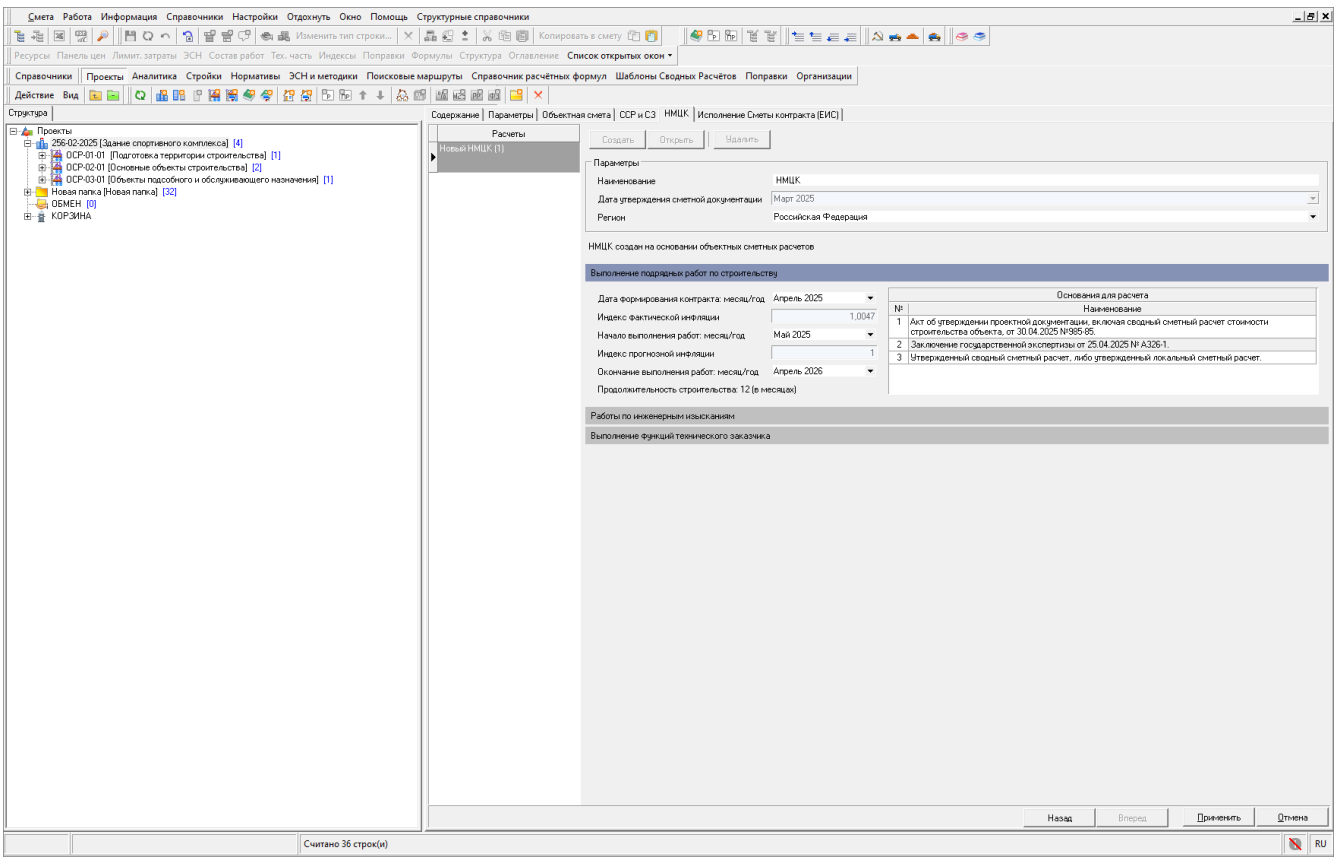
Индексы фактической и прогнозной инфляции (заполняются автоматически в соответствии с данными опубликованными на официальных сайтах Росстата и Министерства экономического развития Российской Федерации).

Продолжительность строительства - рассчитывается автоматически и не подлежит корректировке.

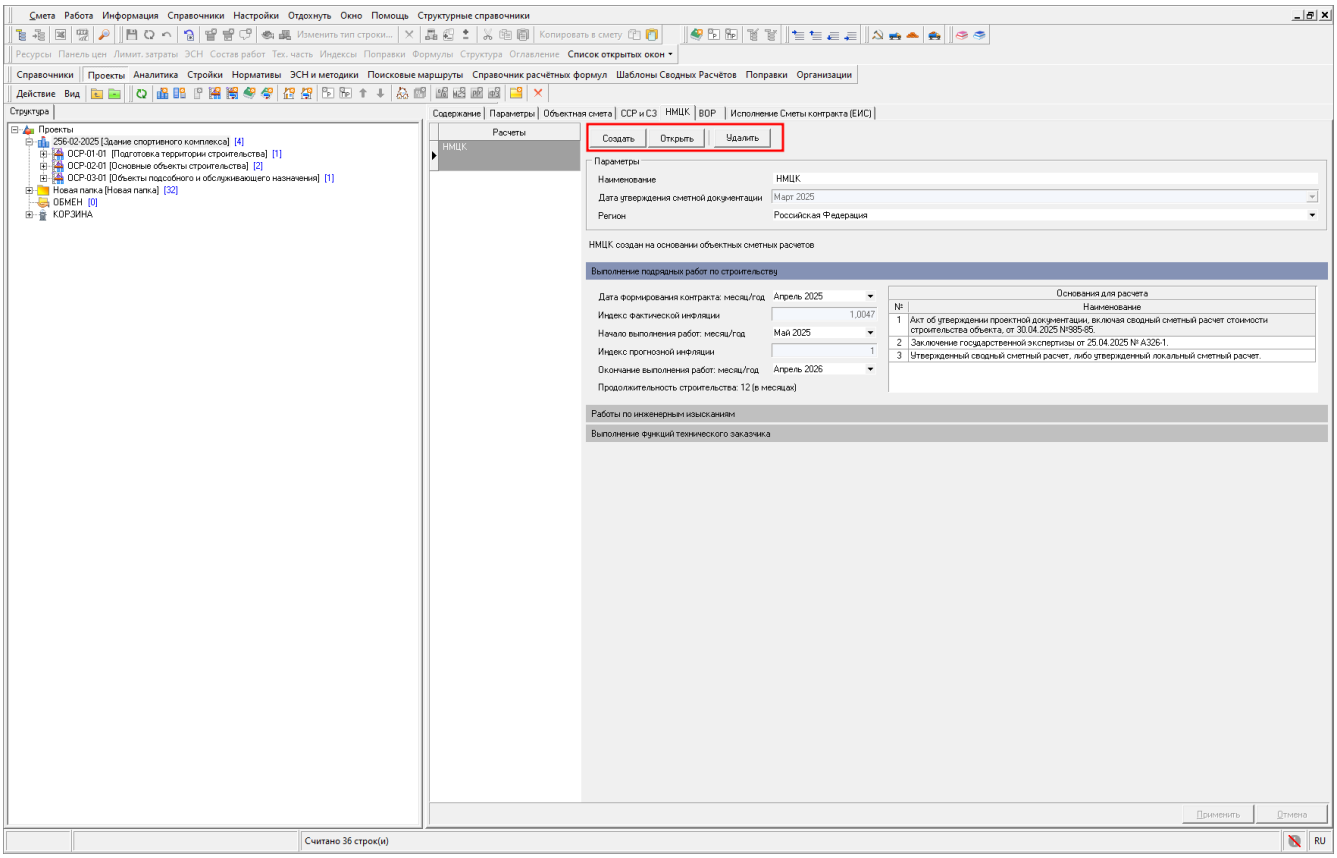
В правой части окна есть возможность задать "Основания для расчета" - эти данные будут использоваться для формирования выходной формы



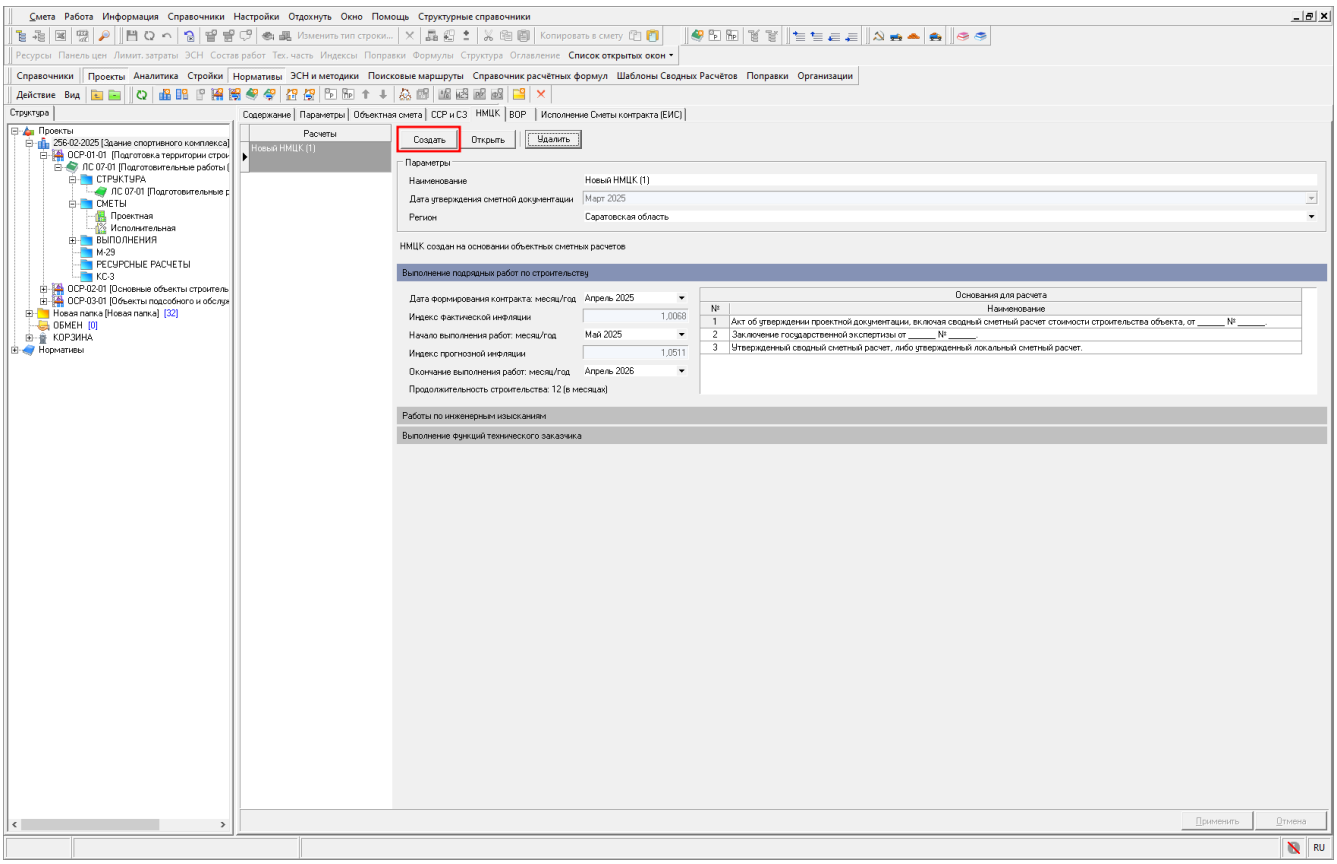
Заполните поля и нажмите "Применить"



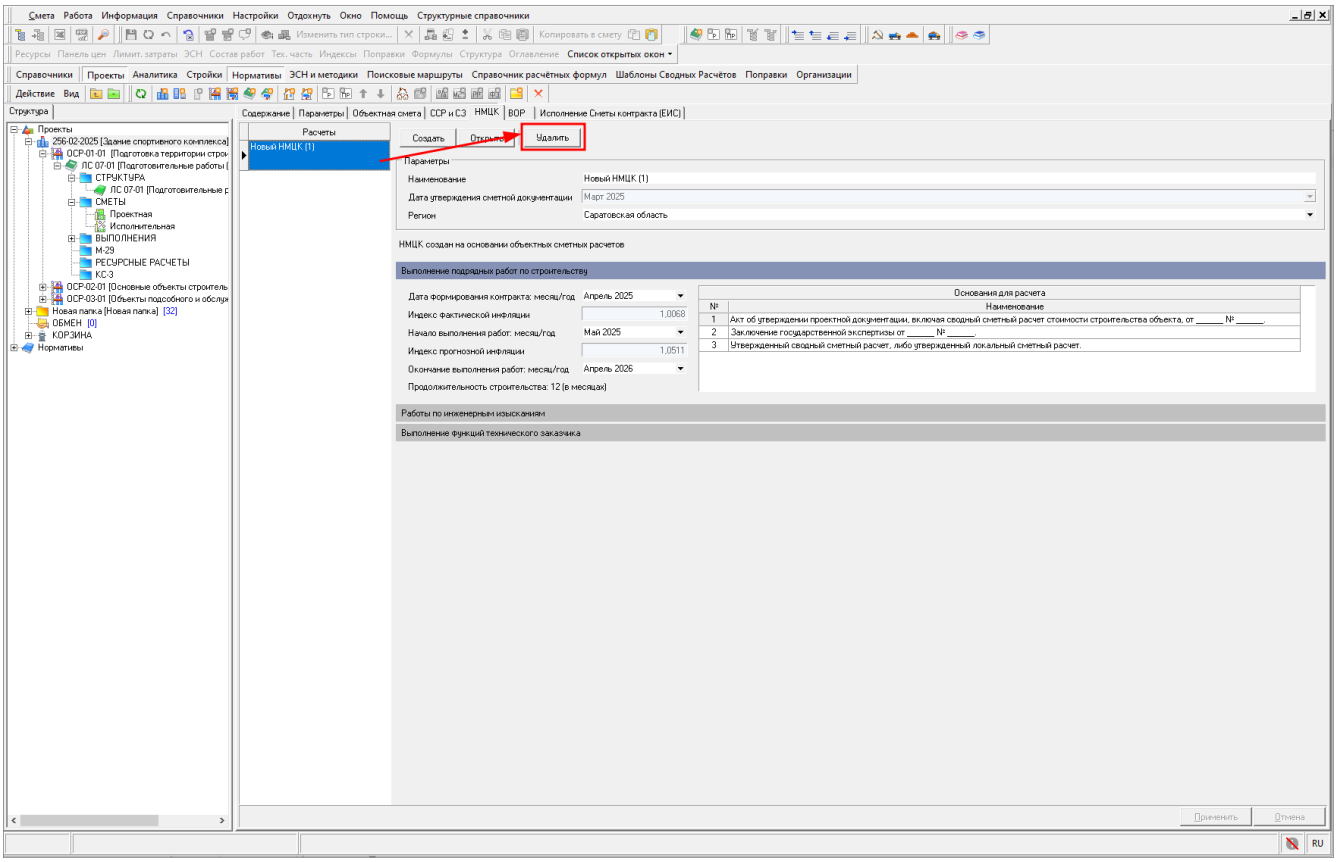
После заполнения параметров станут активными кнопки "Создать", "Открыть", "Удалить"



Для создания еще одного расчета НМЦК нажмите "Создать"

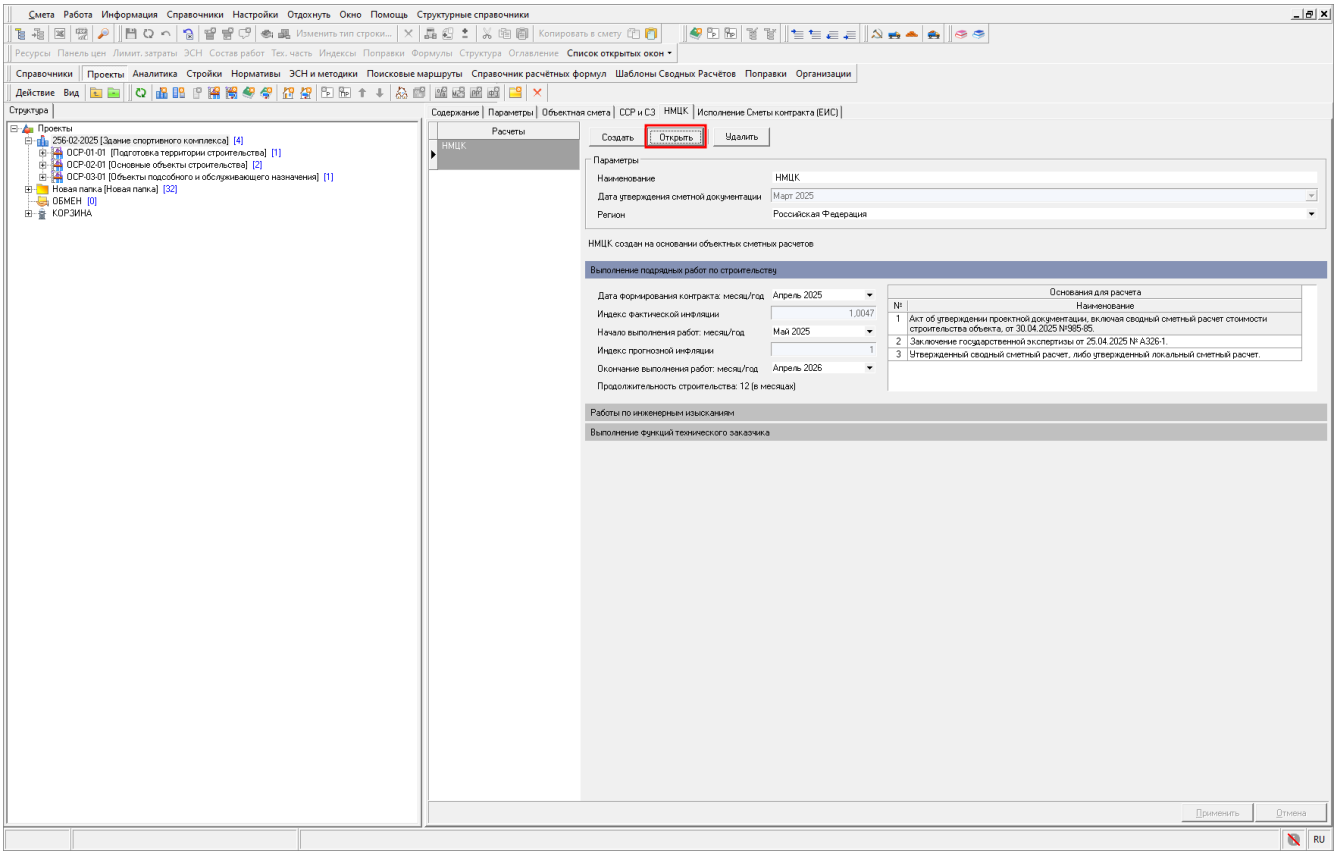


Для удаления выбранного расчета НМЦК нажмите "Удалить"

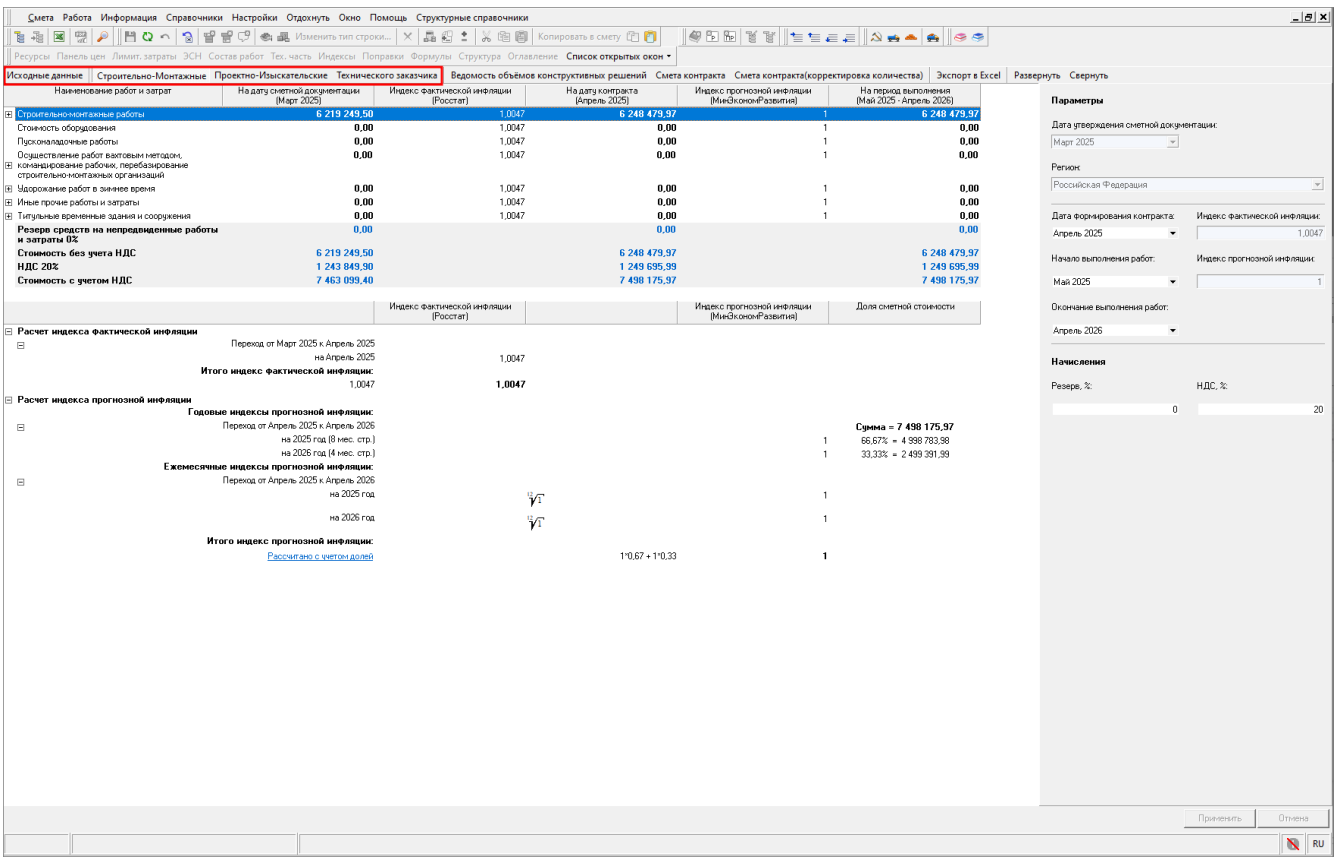


Работа с НМЦК

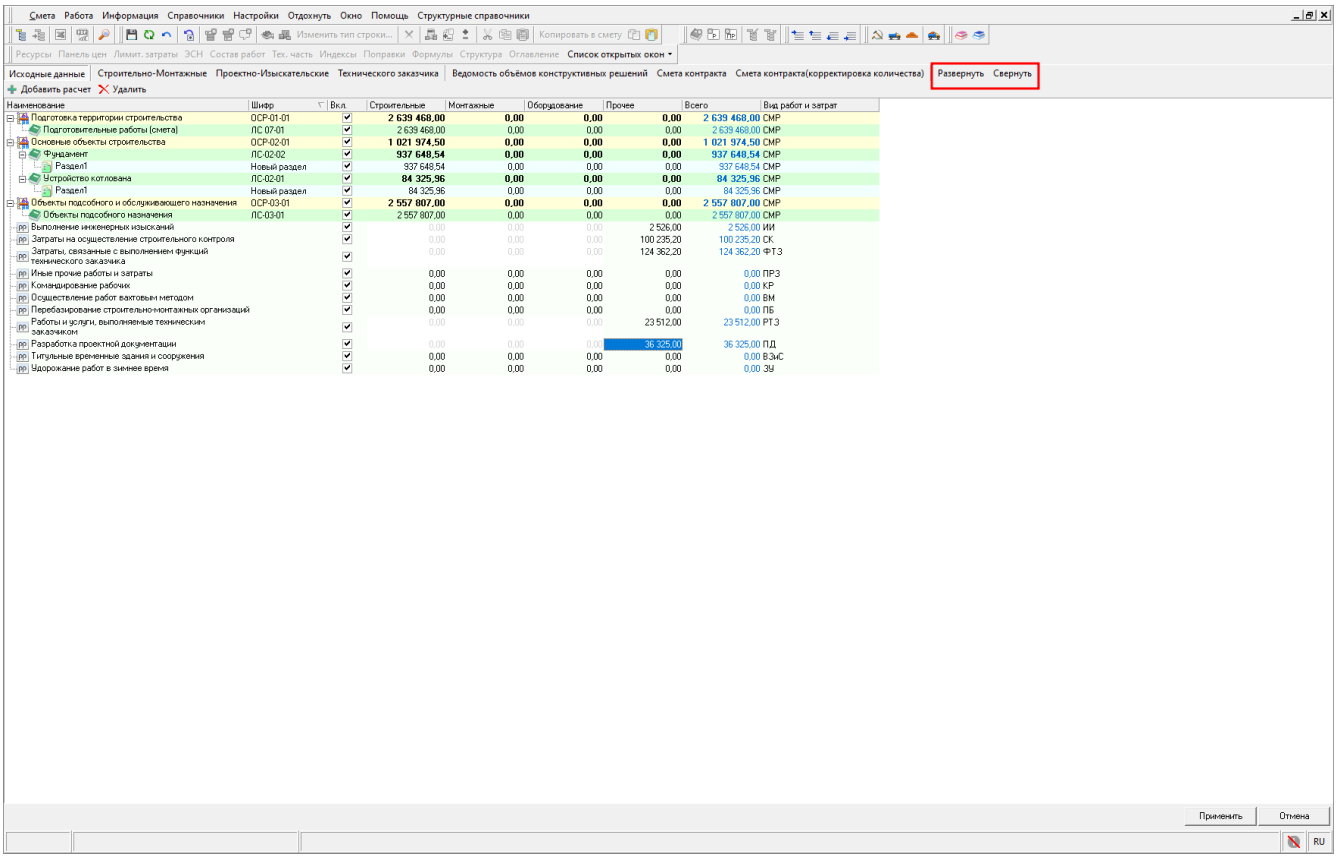
Для того, чтобы открыть расчет НМЦК, нажмите "Открыть"



Рабочее окно НМЦК состоит из вкладок "Исходные данные", "Строительно-Монтажные", "Проектно-Изыскательские", "Технического заказчика"

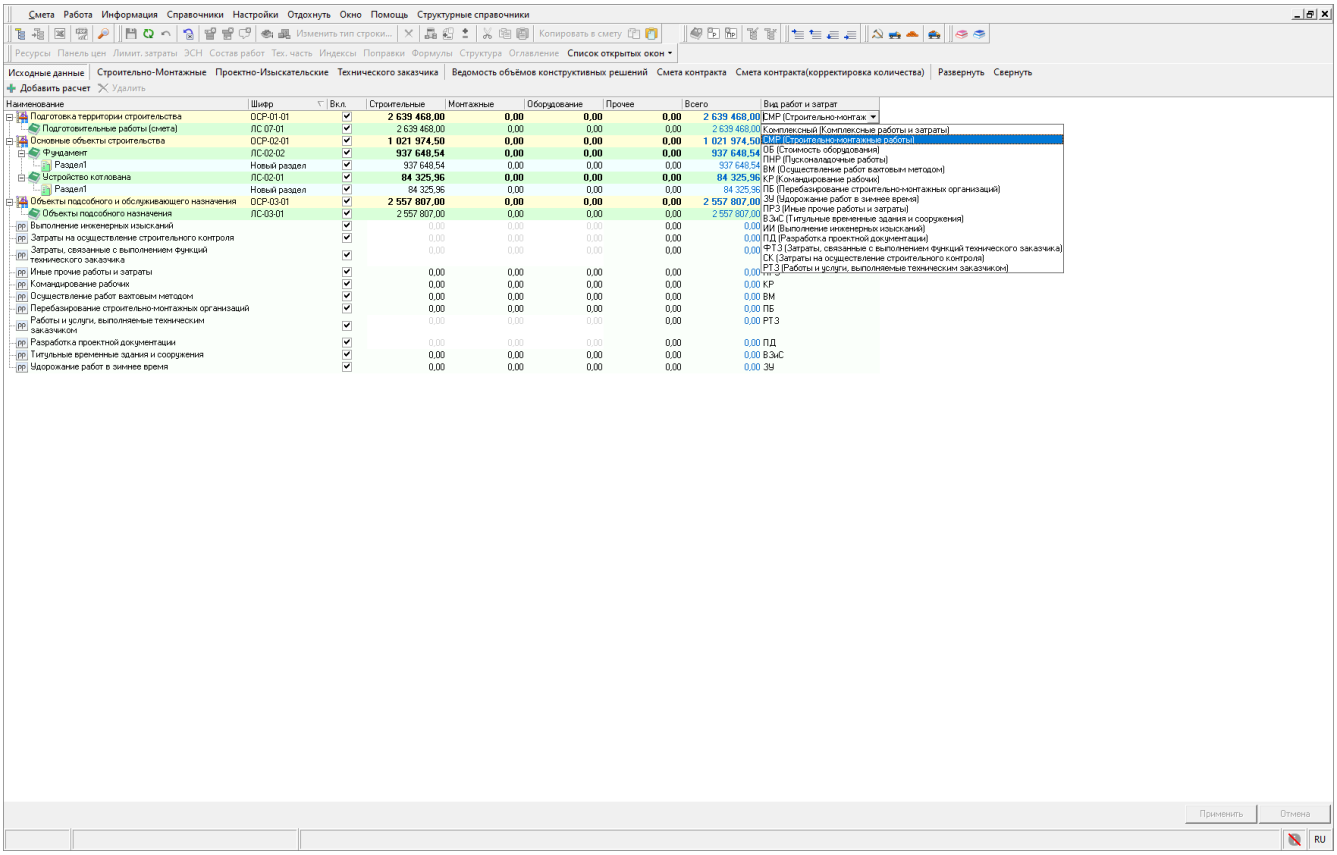


Для разворачивания/сворачивания всех скрытых узлов нажмите "Развернуть"/"Свернуть"



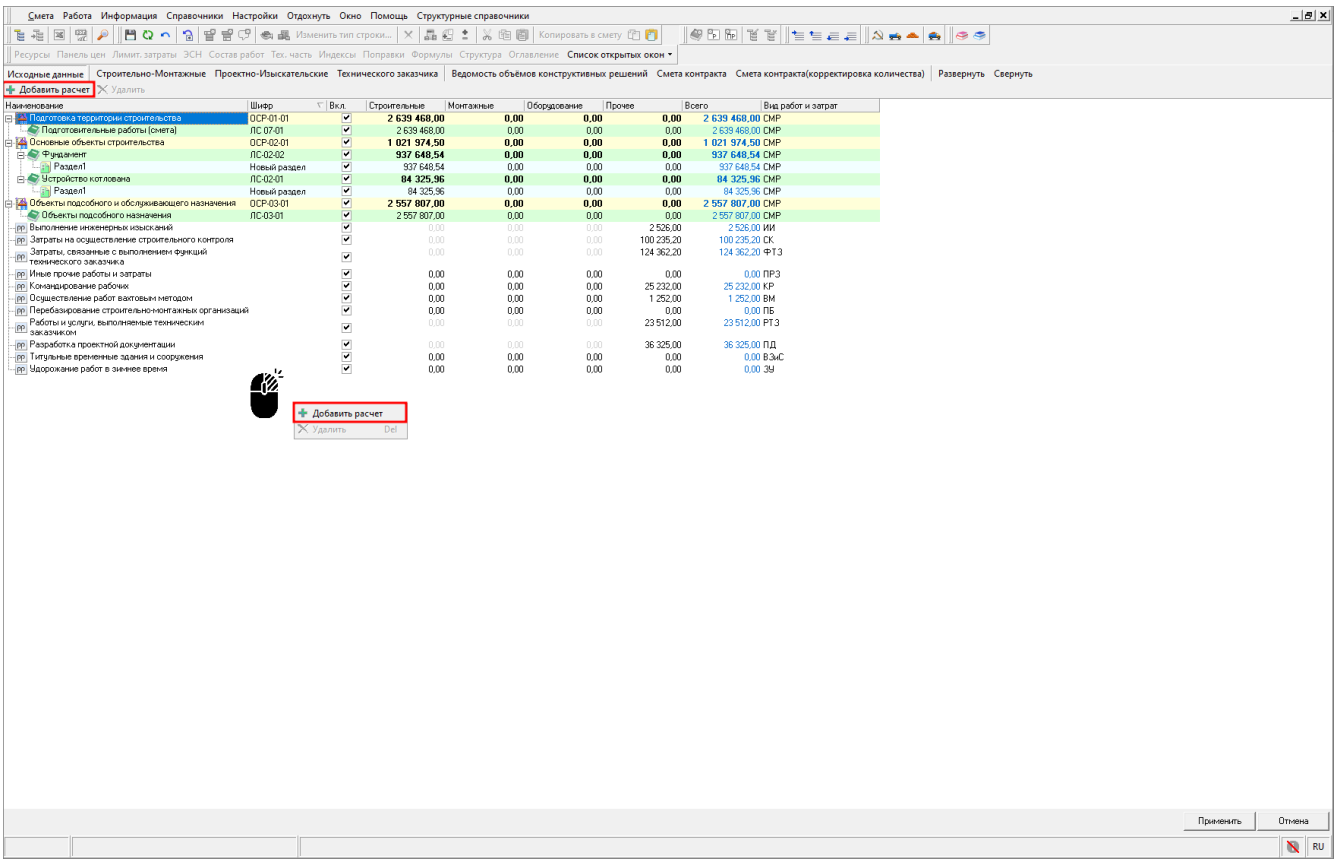
Вкладка Исходные данные

На вкладке "Исходные данные" отображаются данные по сметам и расчеты. Вид работ и затрат определяется автоматически в соответствии с итогами по сметам, есть возможность изменения его вручную на любой другой из списка

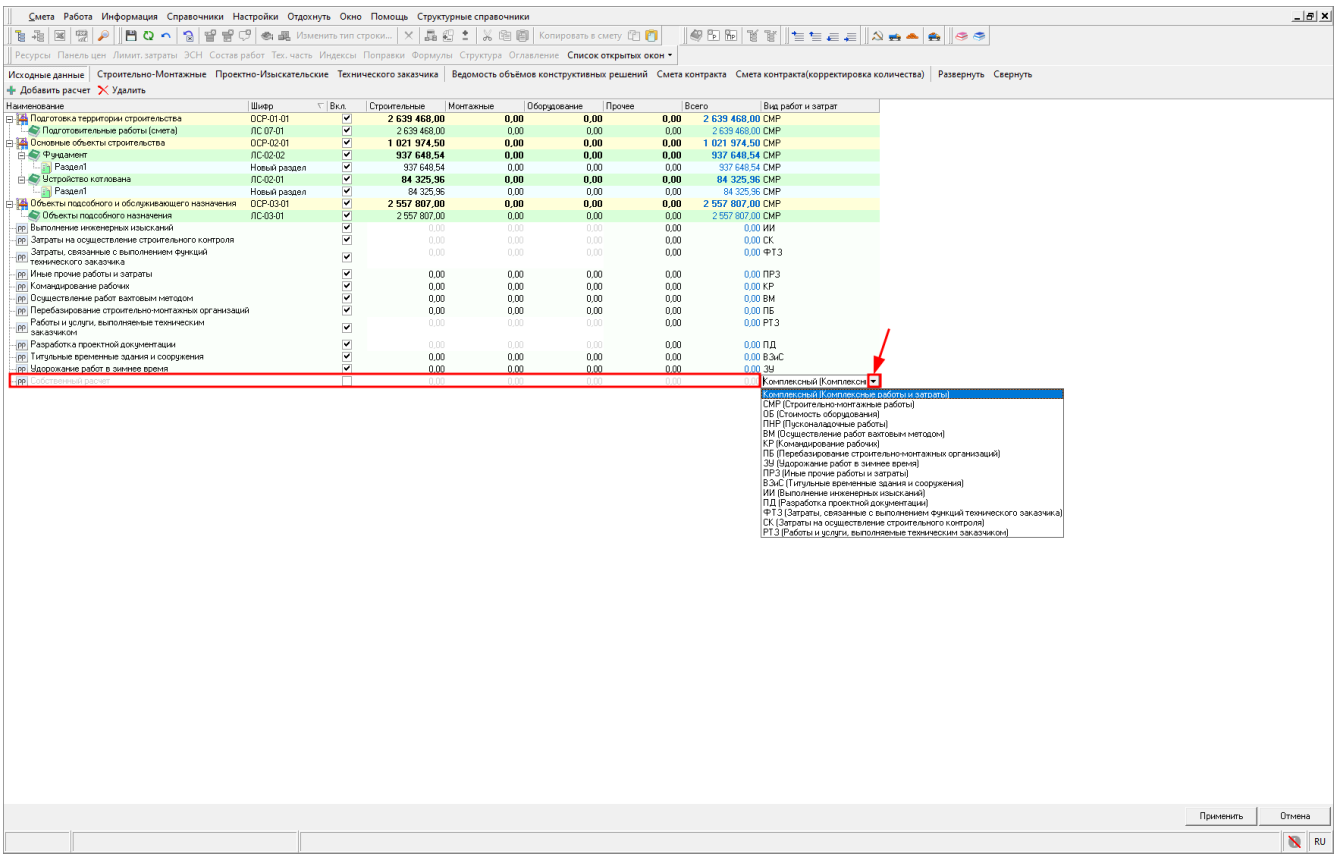


Обратите внимание. В случае если смета относится к Пуско-наладочным работам необходимо изменить тип "Прочие" на "ПНР" вручную.

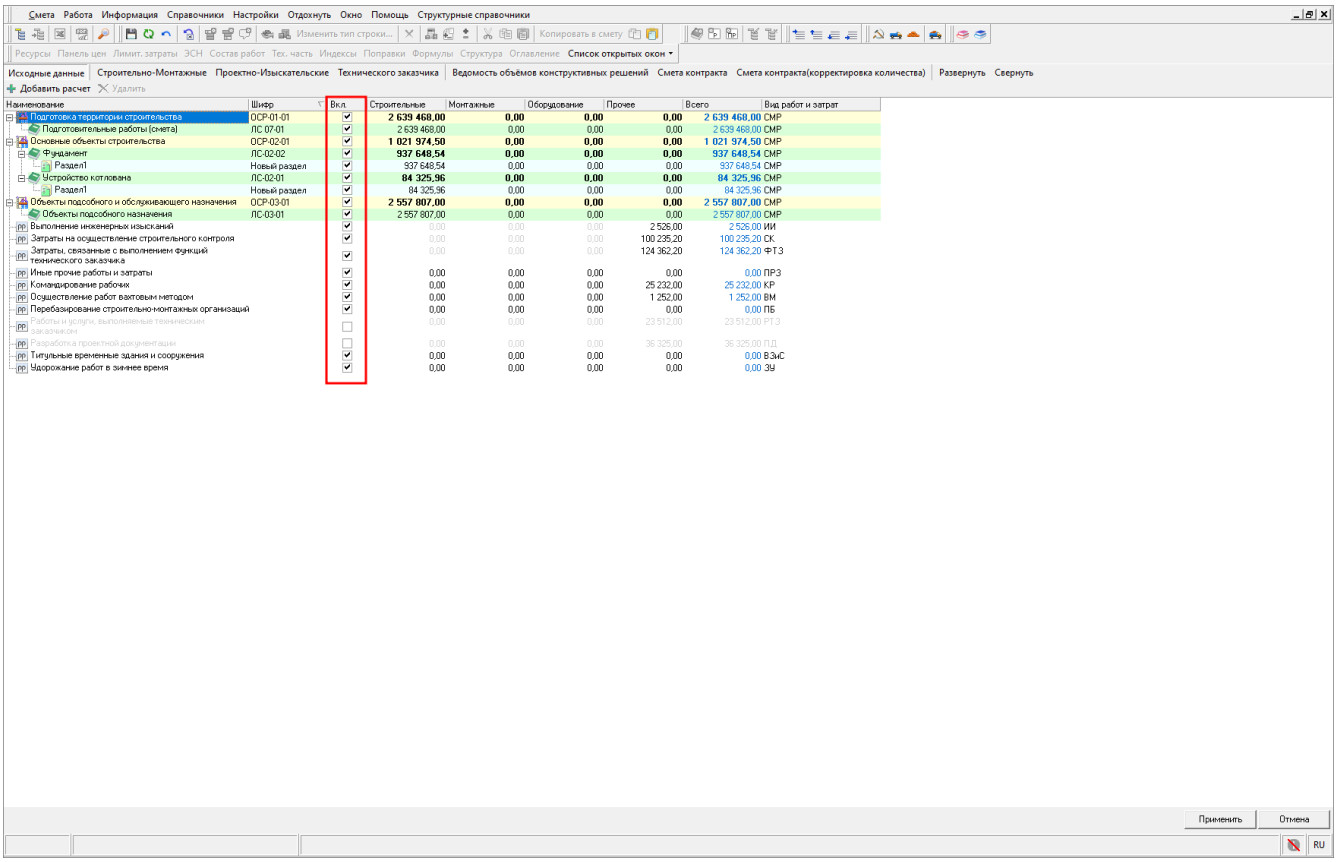
Для добавления своего расчета, нажмите "Добавить расчет" на панели инструментов, либо в контекстном меню - "Добавить раздел"



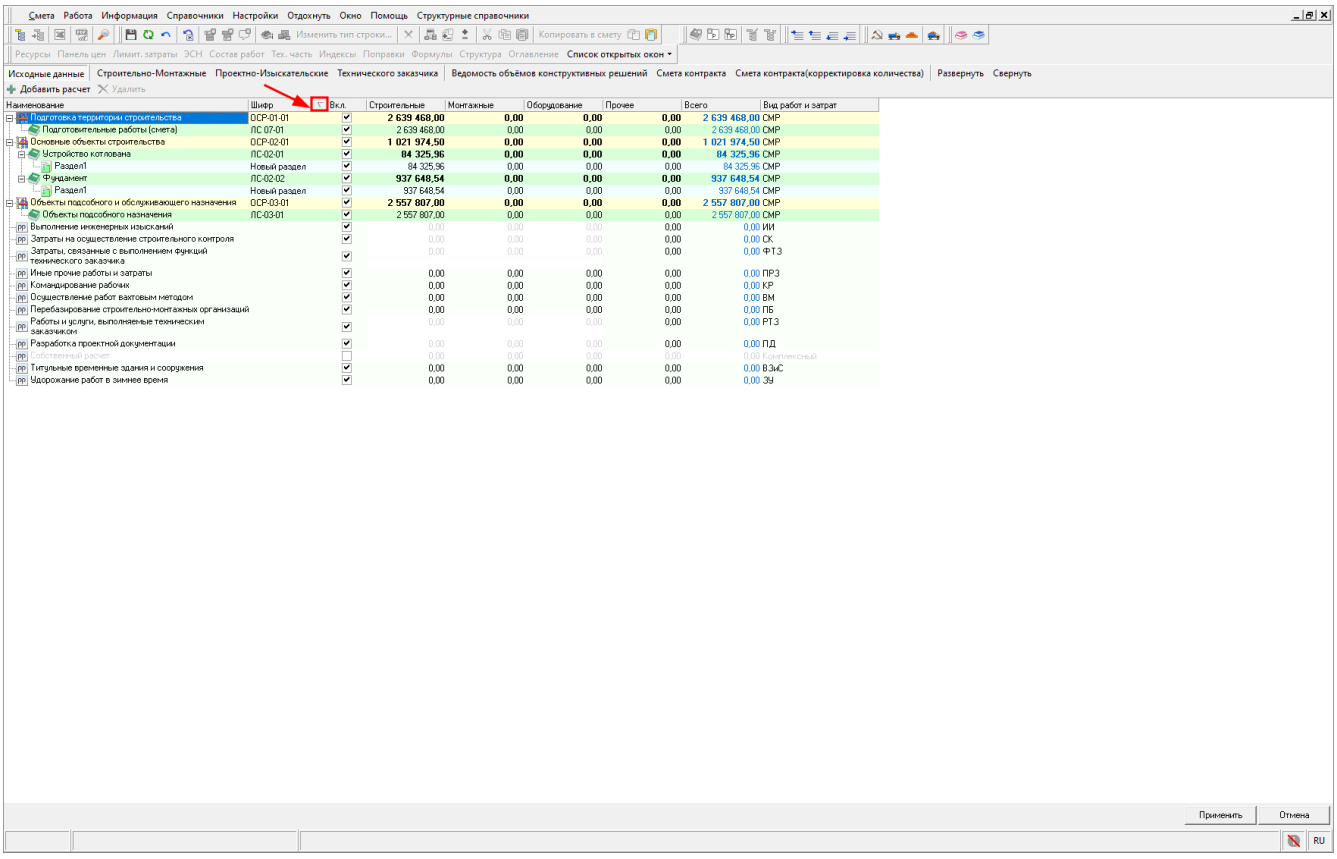
Заполните строку и укажите "Вид работ и затрат"



Для включения/исключения строк из расчета в колонке "Вкл" установите/снимите флажок



Есть возможность сортировки смет по шифру от большего к меньшему и наоборот



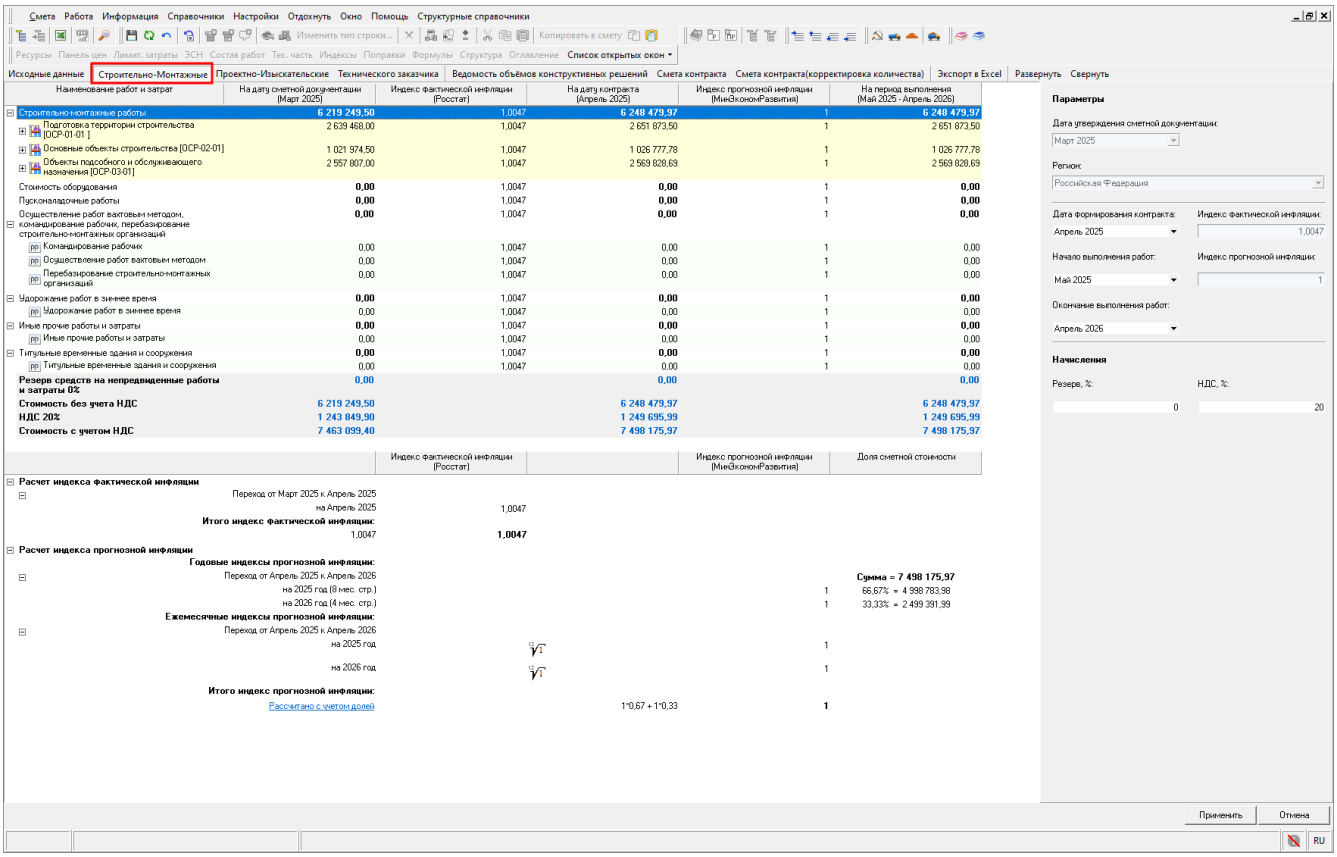
В зависимости от выбора сортировки, данные отображаются в соответствующем порядке и на других вкладках.

Вкладка Строительно-Монтажные

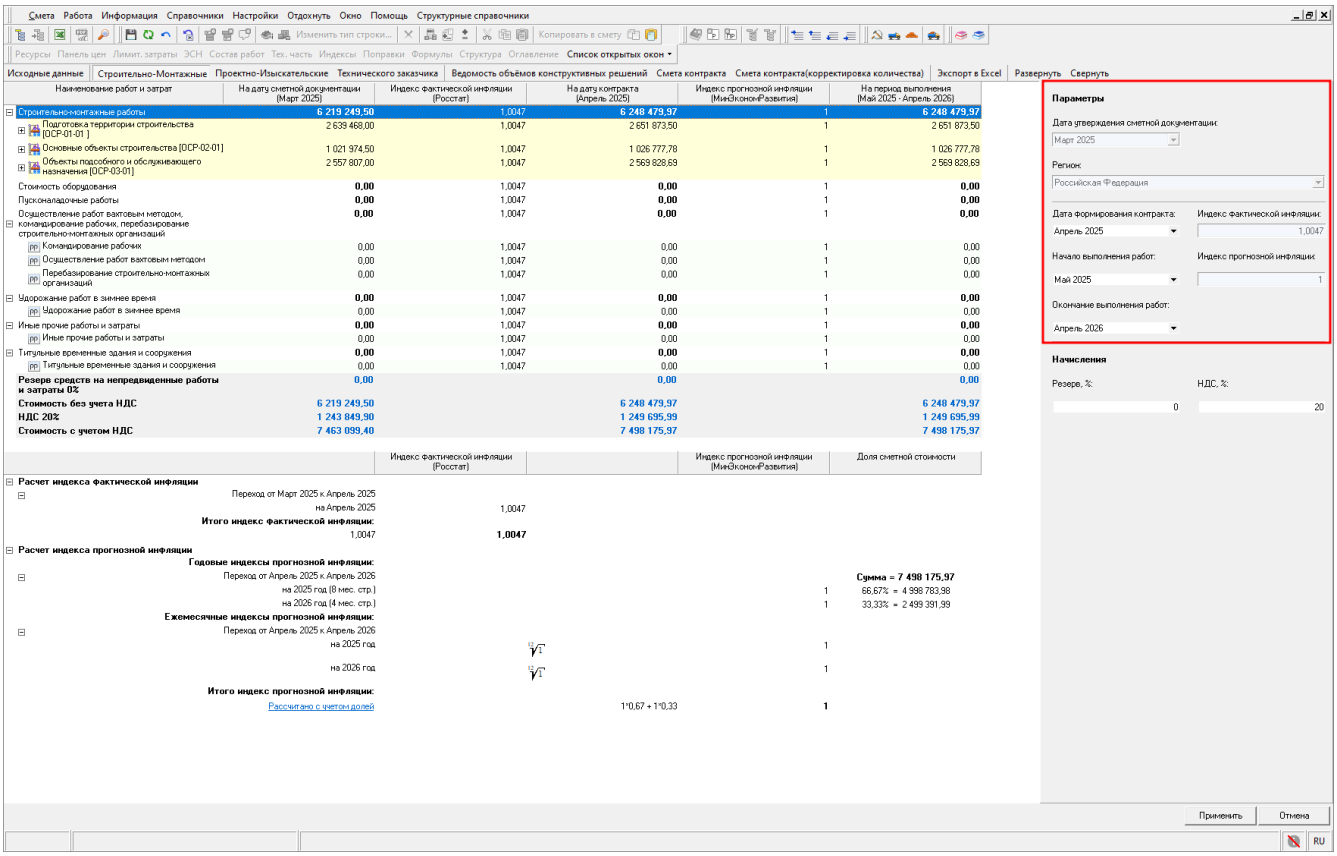
Отображает произведенный расчет по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства или не капитальных строений и сооружений, по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Исходными данными являются данные с видом работ и затрат

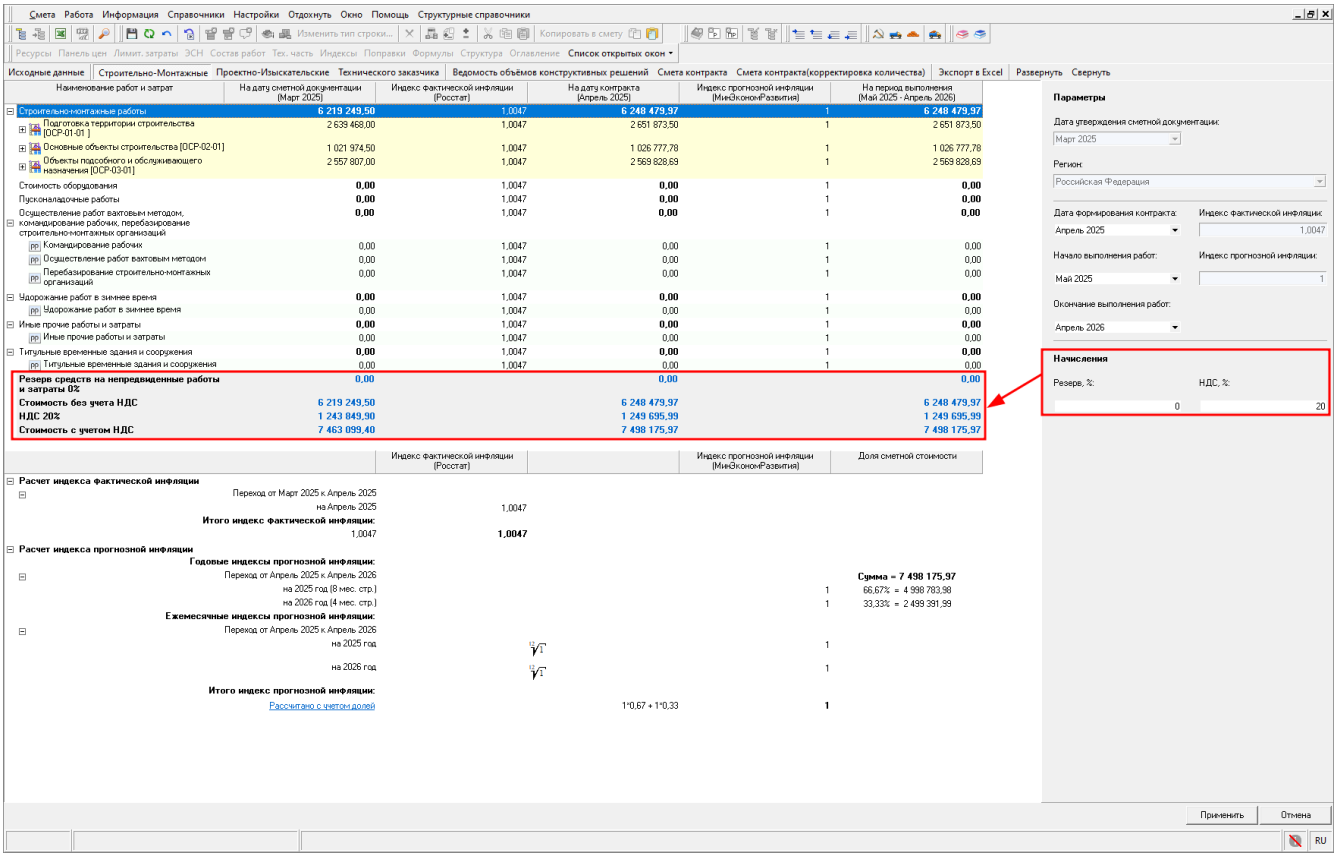
- Комплексные работы и затраты,
- Строительно-монтажные работы,
- Стоимость оборудования,
- Пусконаладочные работы,
- Осуществление работ вахтовым методом,
- Командирование рабочих,
- Перебазирование строительно-монтажных организаций,
- Удорожание работ в зимнее время,
- Иные прочие работы и затраты,
- Титульные временные здания и сооружения.



В параметрах можно изменить "Дату формирования контракта", "Начало выполнения работ", "Окончание выполнения работ". При изменении дат индексы рассчитываются автоматически в соответствии с методикой

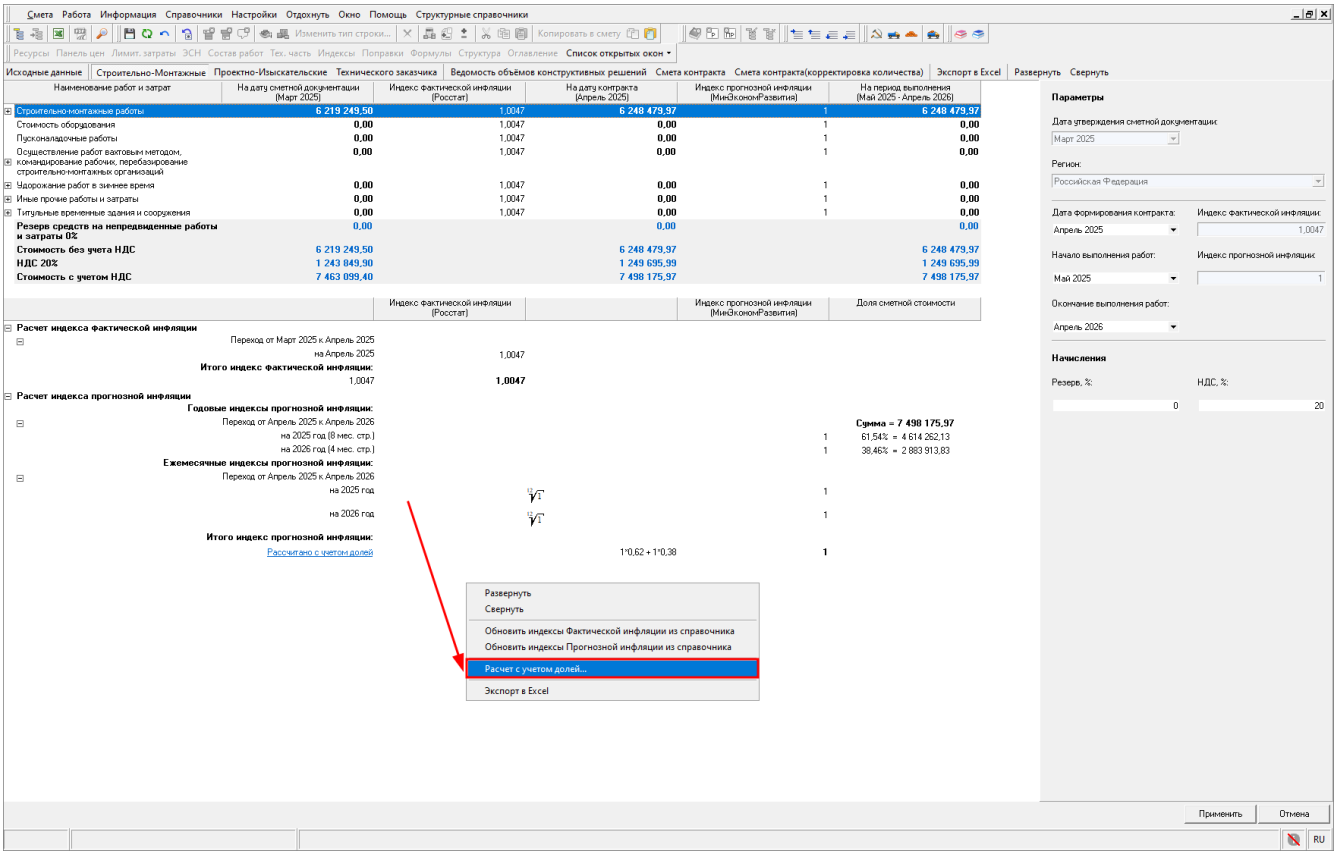


Для учета в расчете резерва средств на непредвиденные работы и затраты и ставки НДС, укажите их в параметрах

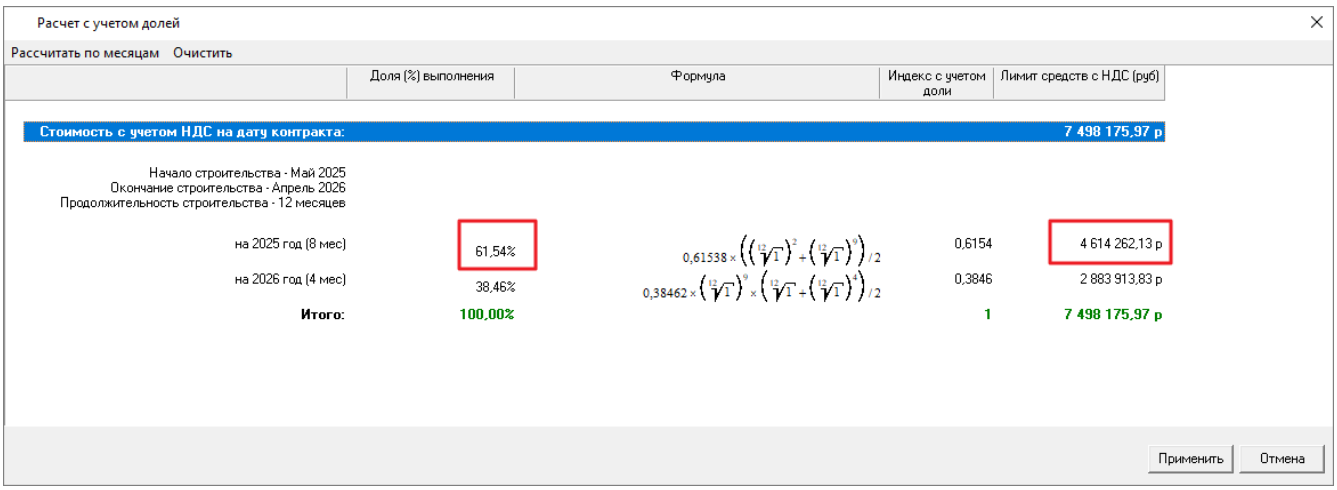


Расчет с учетом долей

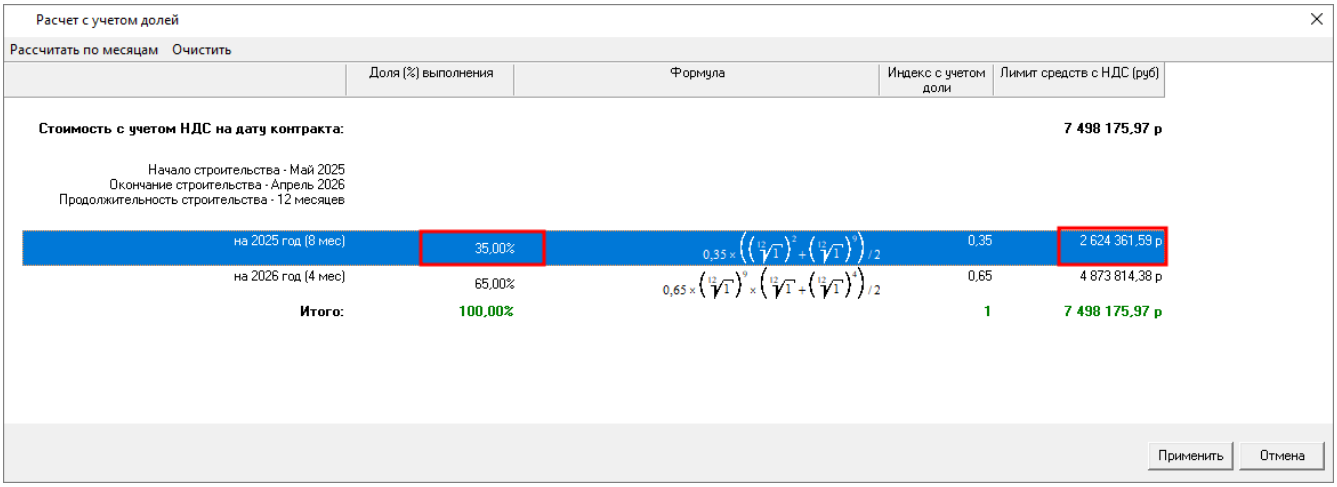
В открытом НМЦК на вкладке "Строительно-Монтажные" нажмите правой кнопкой мыши в области расчета годовых индексов прогнозной инфляции и выберите пункт контекстного меню "Расчет с учетом долей..."



В открывшемся окне "Расчет с учетом долей" задайте % доли выполнения или лимита средств с НДС в рублях, нажатием на нужную ячейку

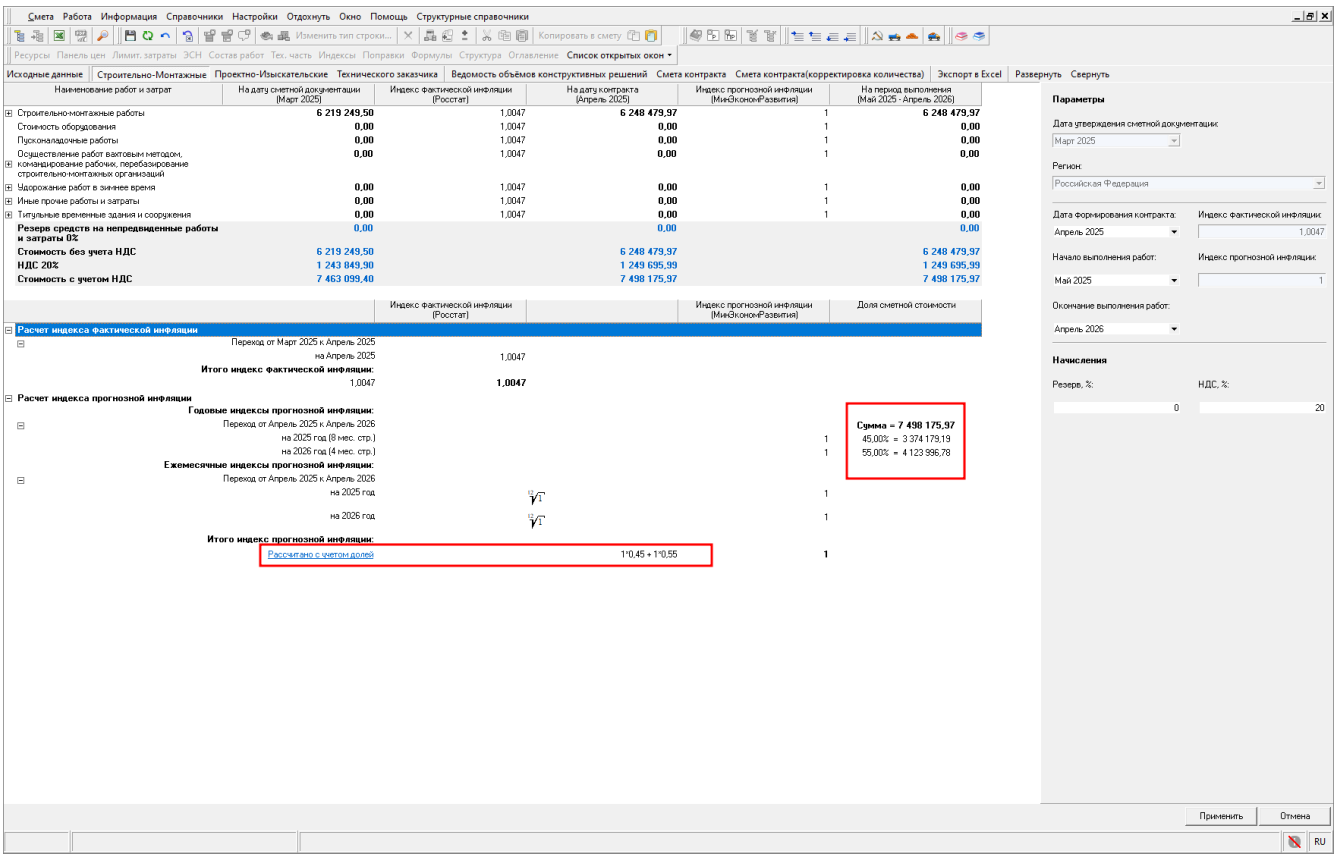


Произойдет автоматический расчет

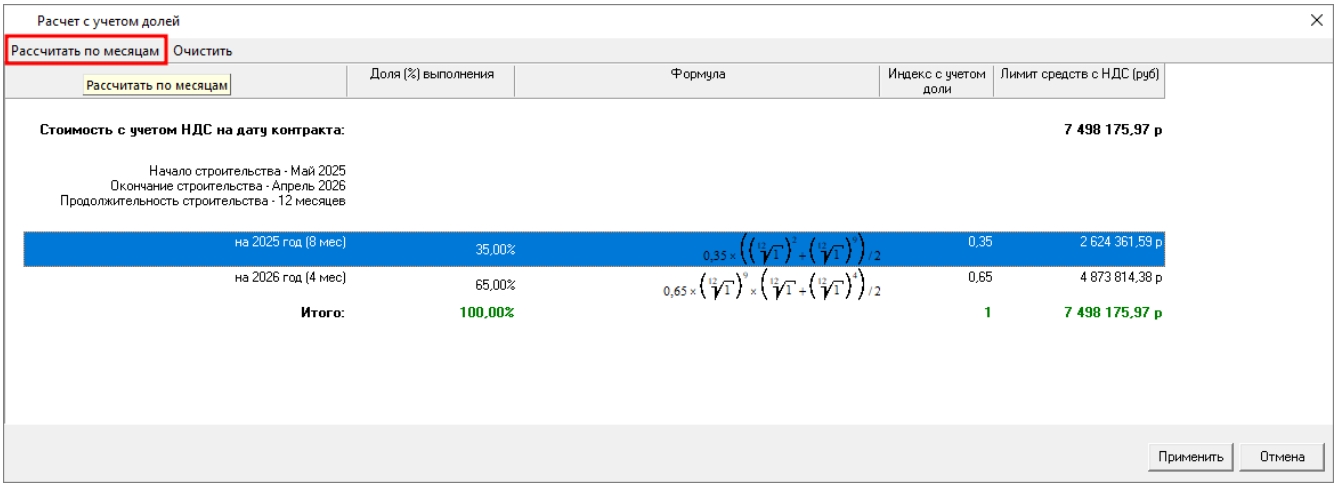


Для последнего периода расчет доли производится автоматически

Если расчет индекса произведен с учетом долей, то в окне НМЦК появится информация

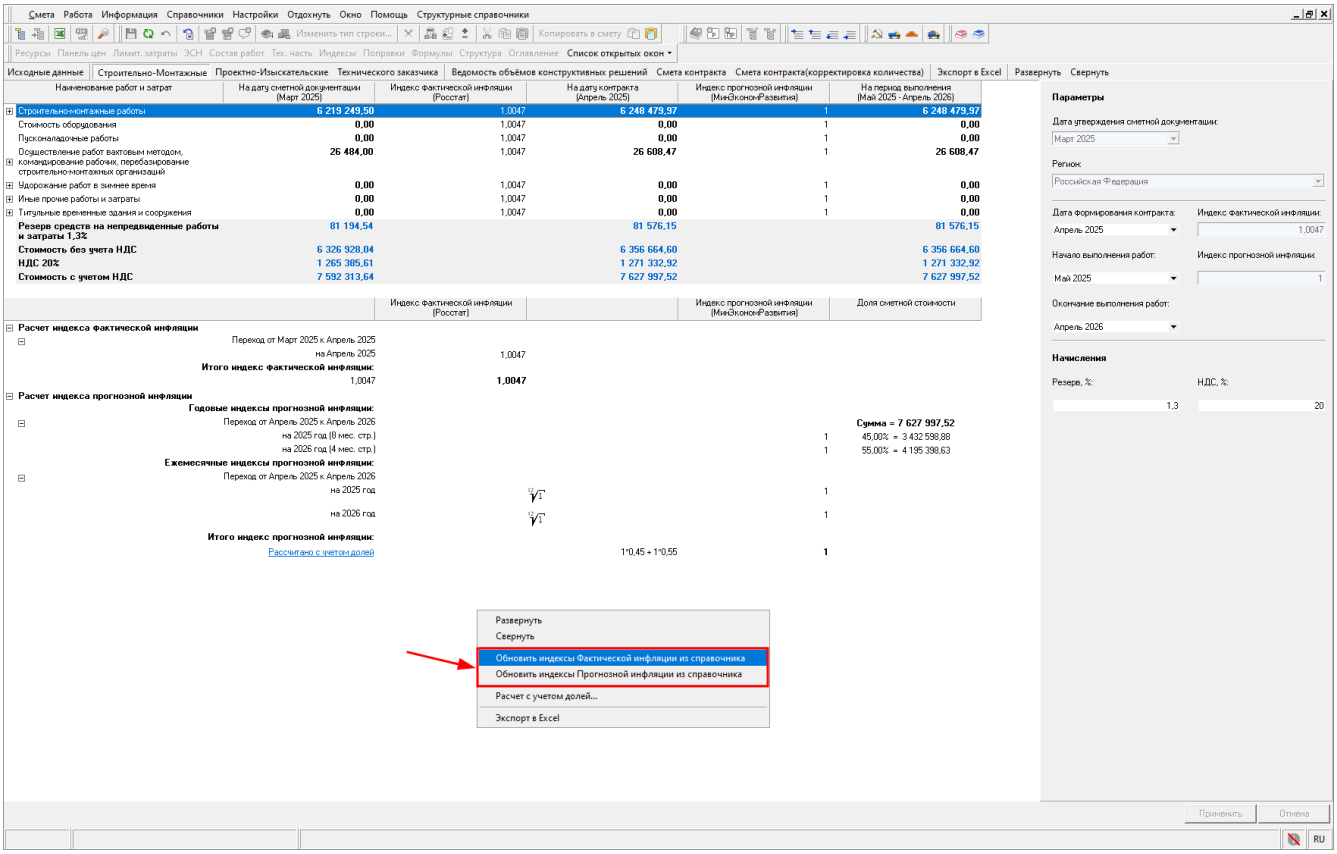


Для отмены расчета по долям снова откройте окно "Расчет с учетом долей" и нажмите "Рассчитать по месяцам"

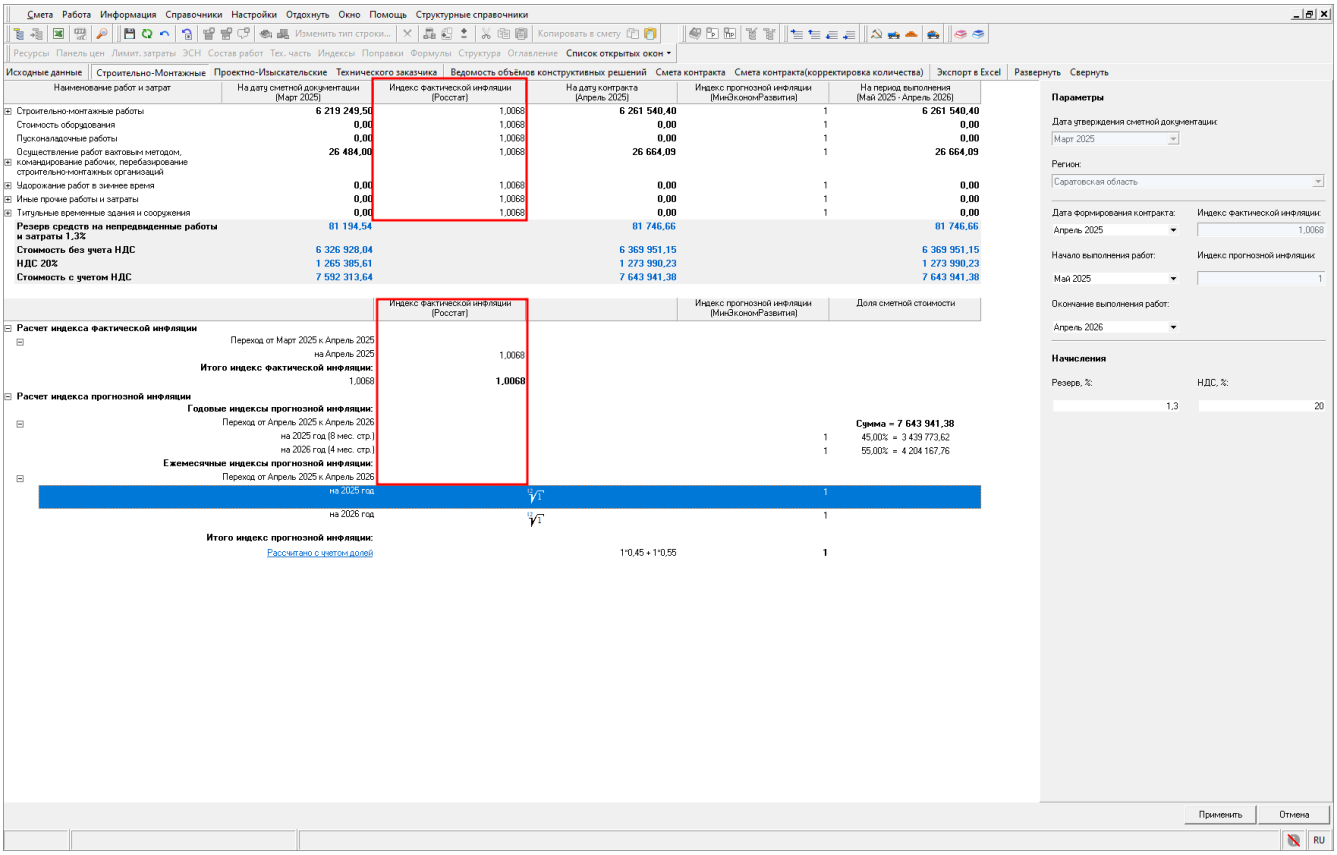


Индексы Фактической и Прогнозной инфляции

Для того, чтобы обновить (например, при загрузке нового справочника) индексы Фактической и/или Прогнозной инфляции, выберите соответствующий пункт в контекстном меню



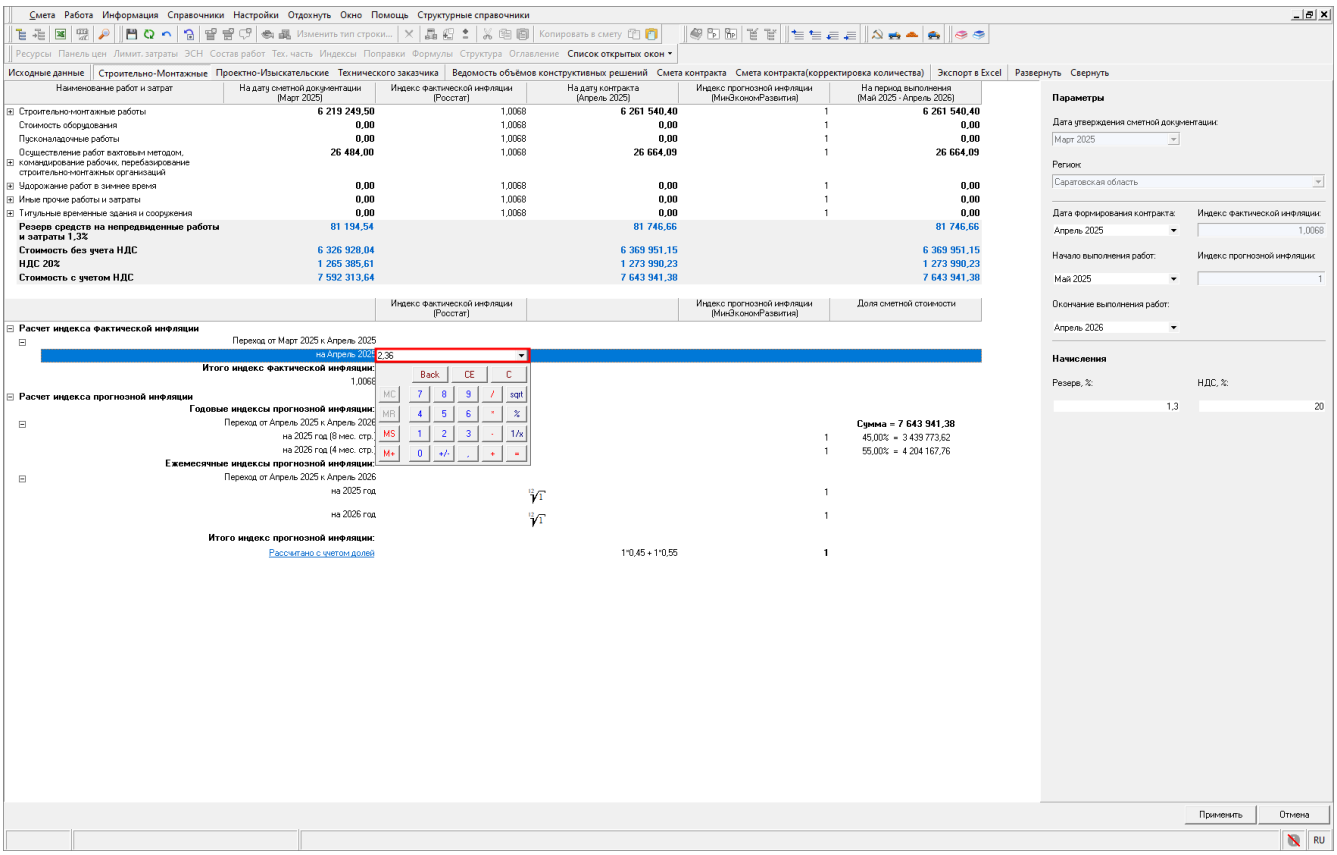
В результате индексы обновятся



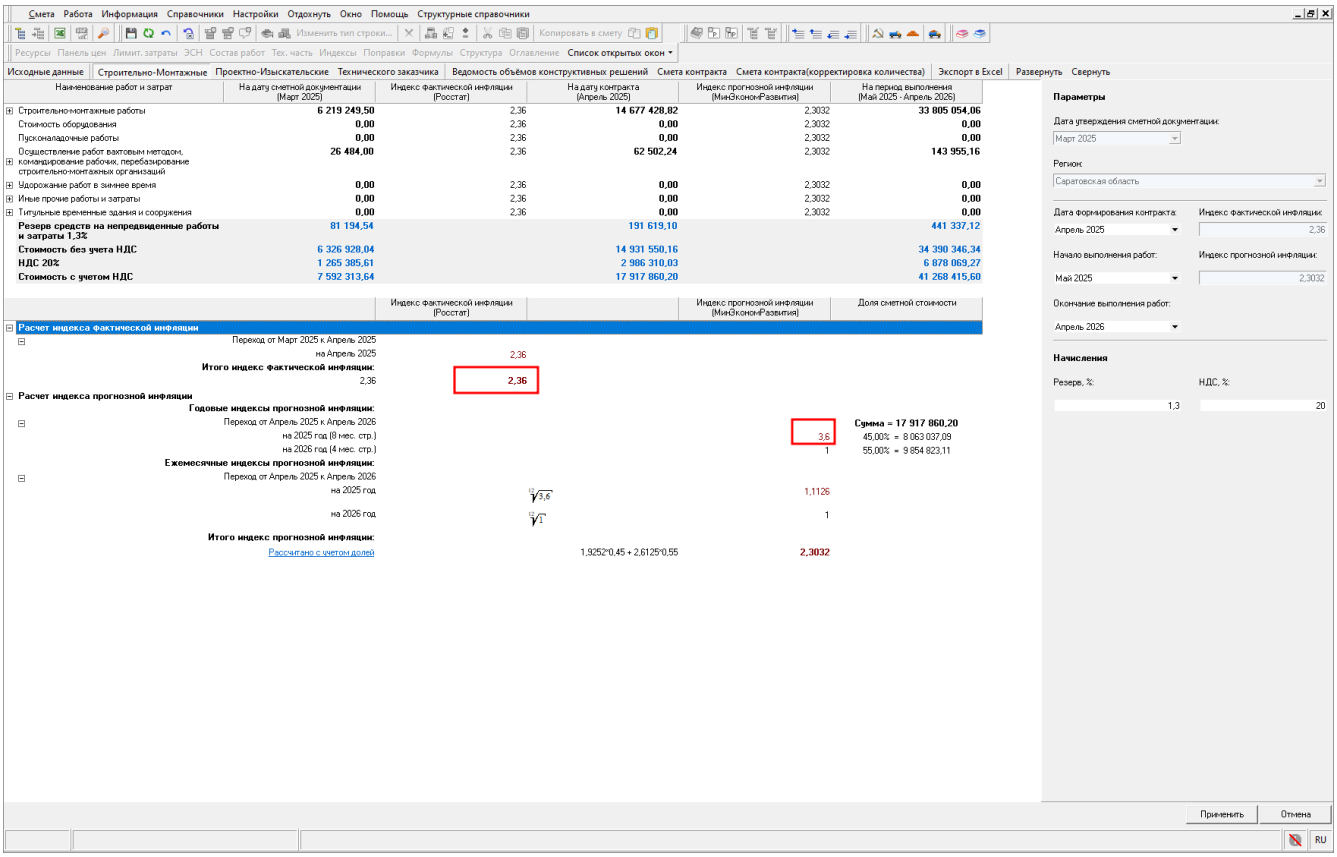
Подробнее о справочнике индексов фактической и прогнозной инфляции описано в разделе [Справочник индексов фактической и прогнозной инфляции, используемый для расчета НМЦК.]

Ручное изменение индексов НМЦК

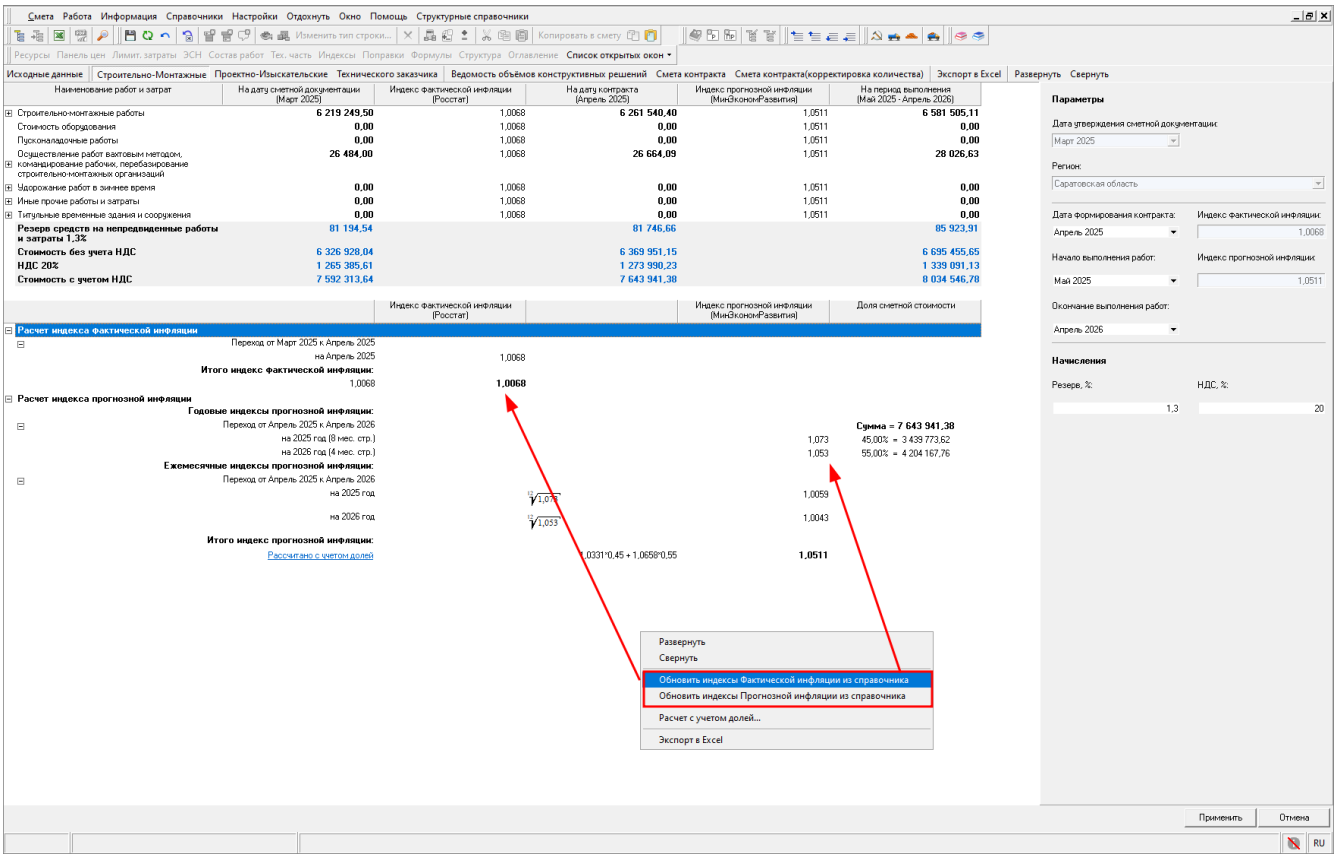
При необходимости ручной корректировки индексов фактической и прогнозной инфляции нажмите левой кнопкой мыши по индексу в нижней части окна и внесите число



В результате индекс изменится и вычисления будут произведены заново



Введенные вручную значения можно вернуть к данным из справочника с помощью контекстного меню. Выберите пункты "Обновить индексы Прогнозной инфляции из справочника" и "Обновить индексы Фактической инфляции из справочника"

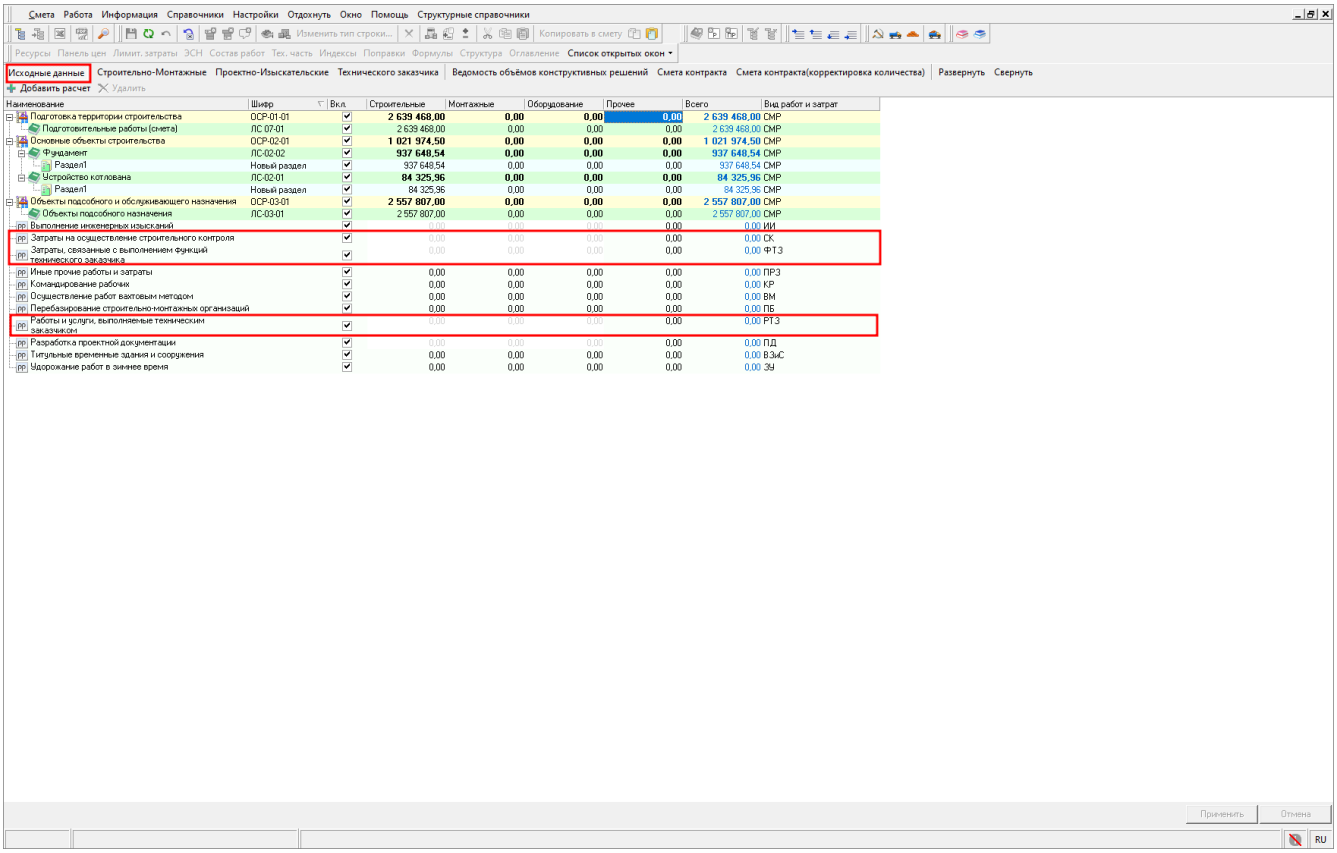


Вкладка Технического заказчика

Вкладка отображает произведенный расчет по исполнению функций технического заказчика.

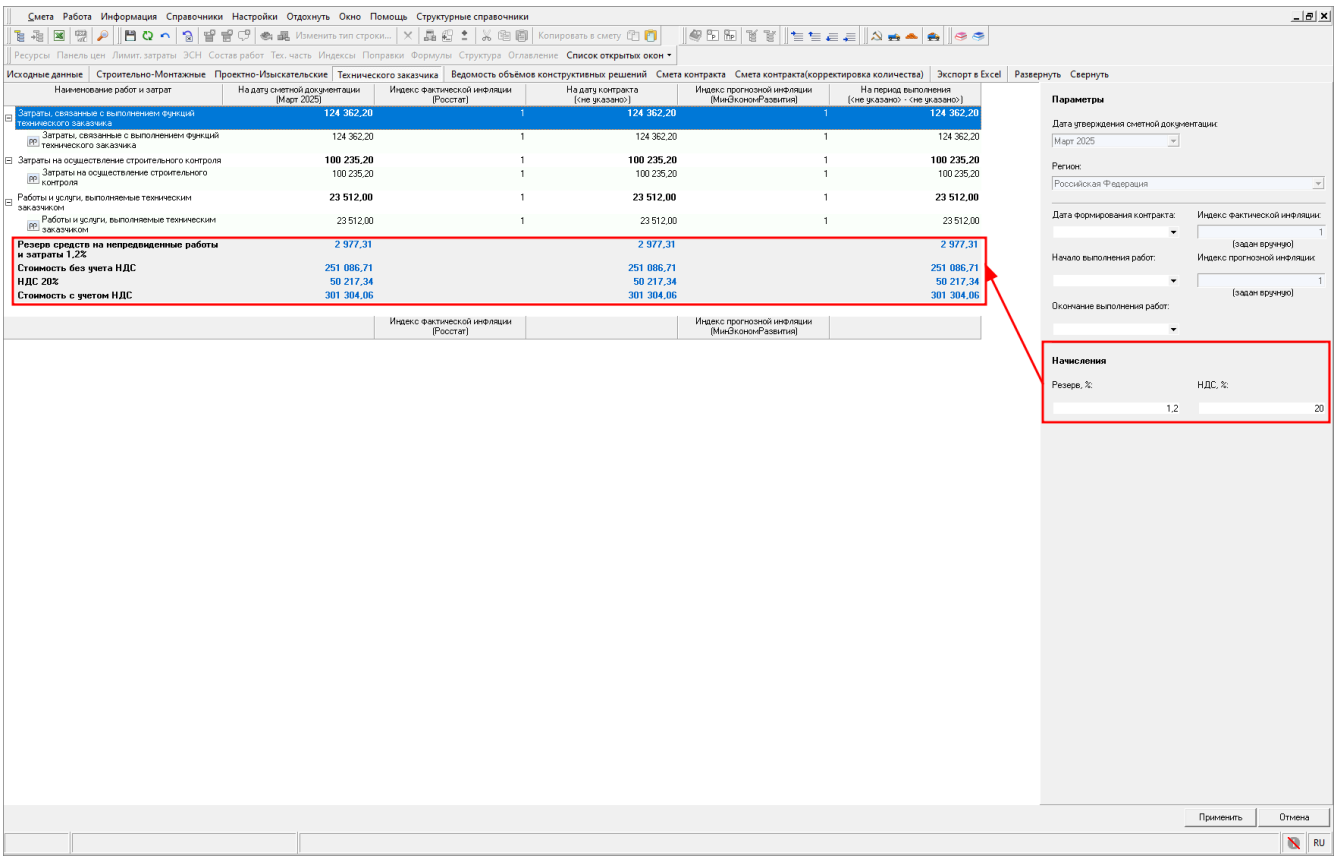
Исходными данными являются данные с видом работ и затрат

- Затраты, связанные с выполнением функций технического заказчика,
- Строительный контроль,
- Работы и услуги, выполняемые техническим заказчиком

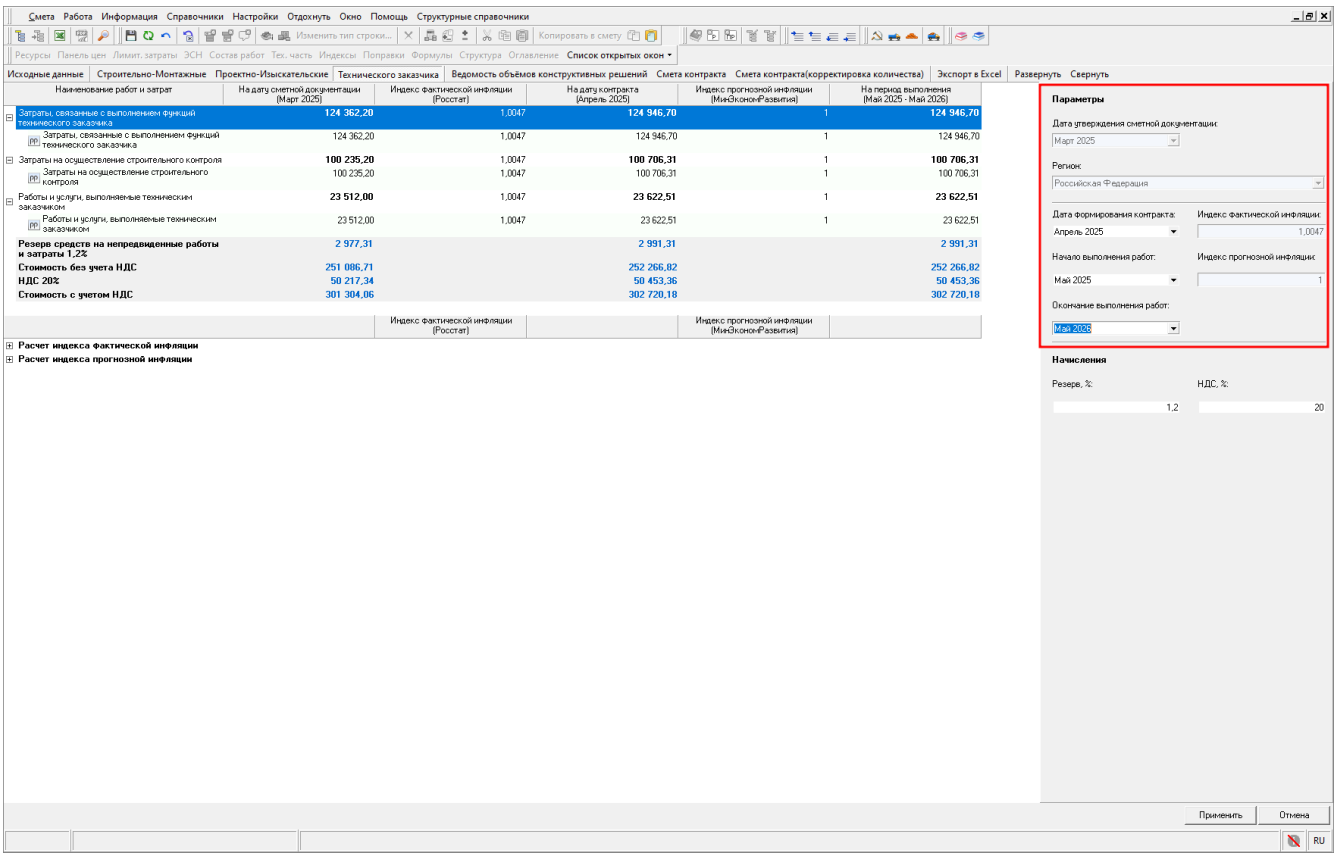


Результаты вычислений необходимо заполнить вручную.

Резерв средств на непредвиденные работы и затраты и ставка НДС задается в параметрах

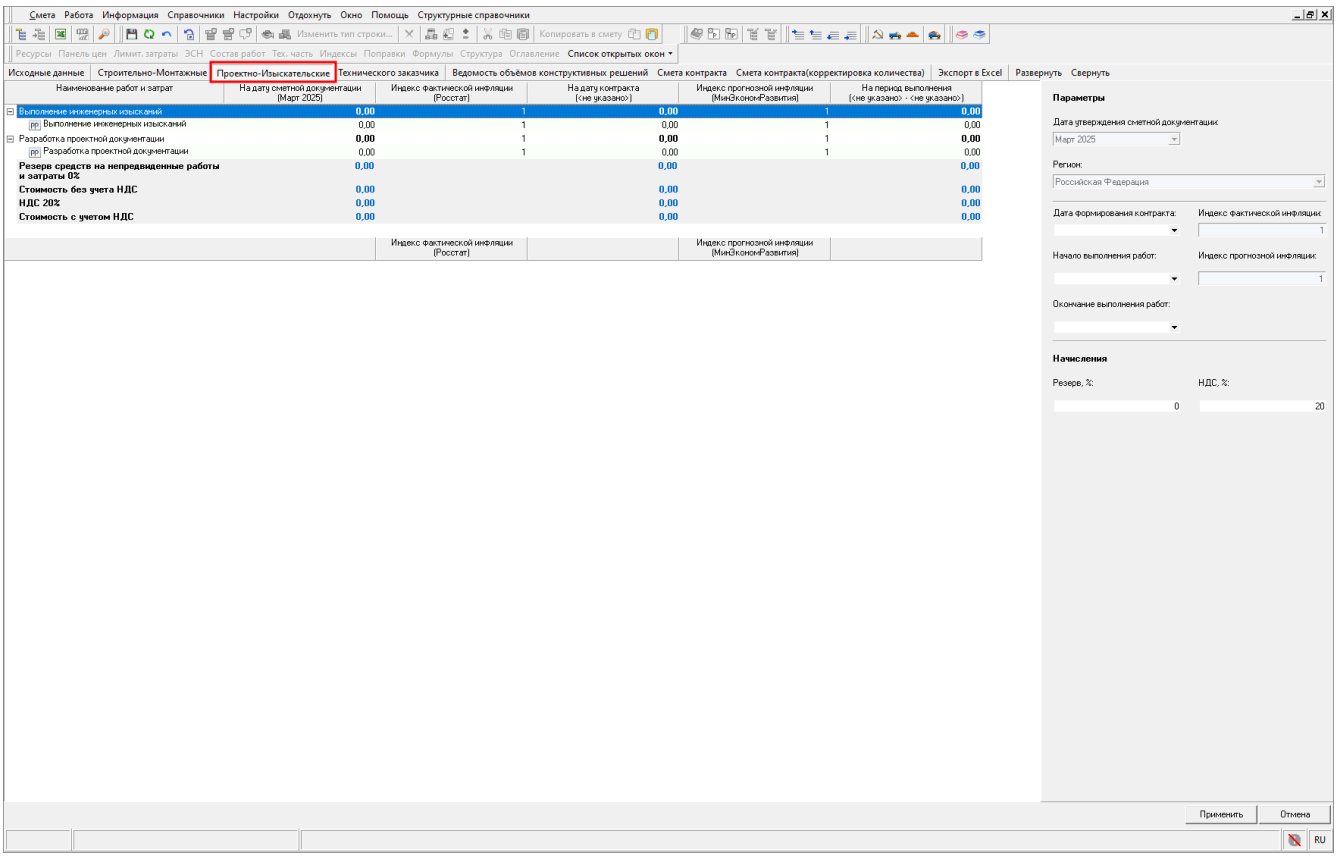


В Параметрах можно изменить "Дату формирования контракта","Начало выполнения работ", "Окончание выполнения работ". При изменении дат индексы рассчитываются автоматически в соответствии с данными опубликованными на официальных сайтах Росстата и Министерства экономического развития Российской Федерации



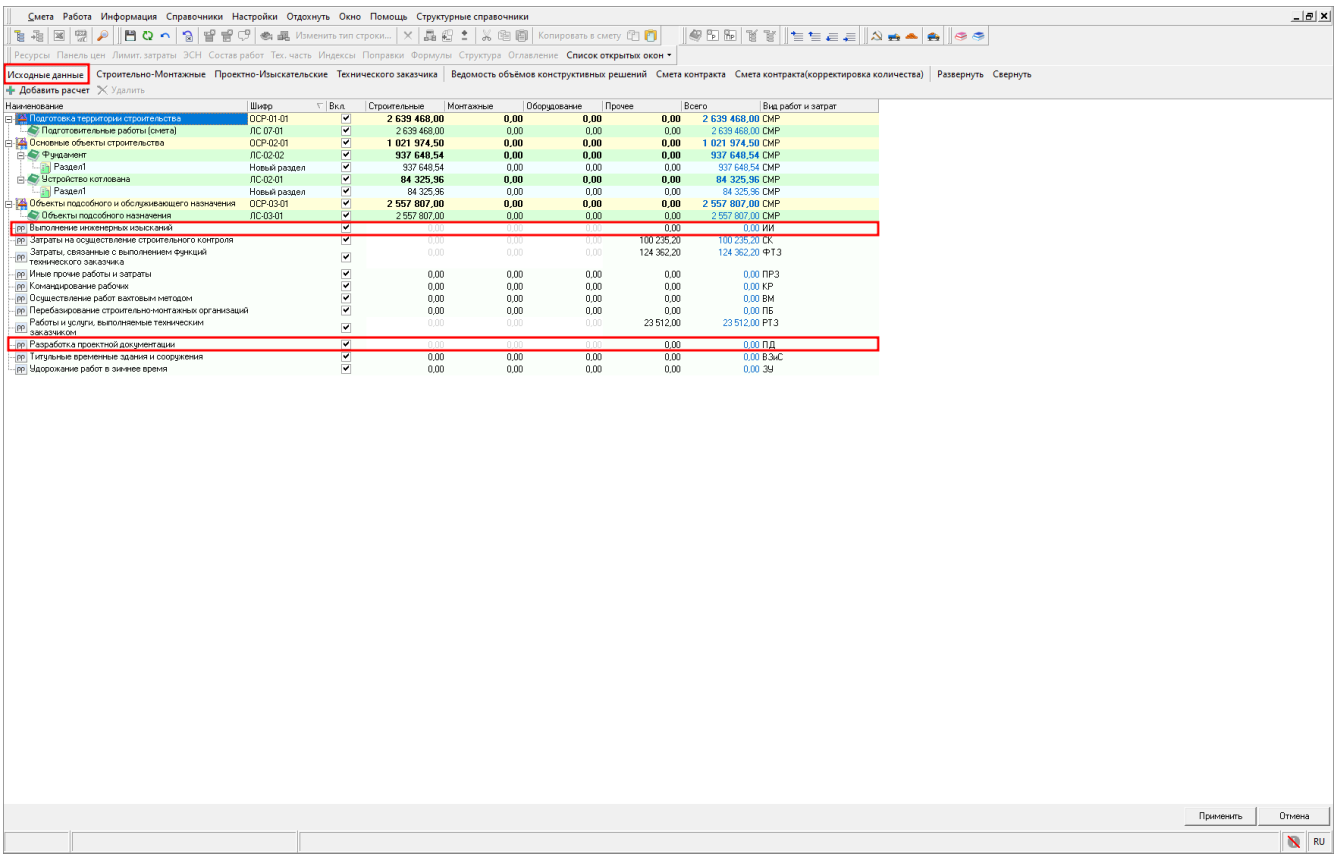
Вкладка Проектно-Изыскательские

Вкладка отображает произведенный расчет по инженерным изысканиям объектов капитального строительства



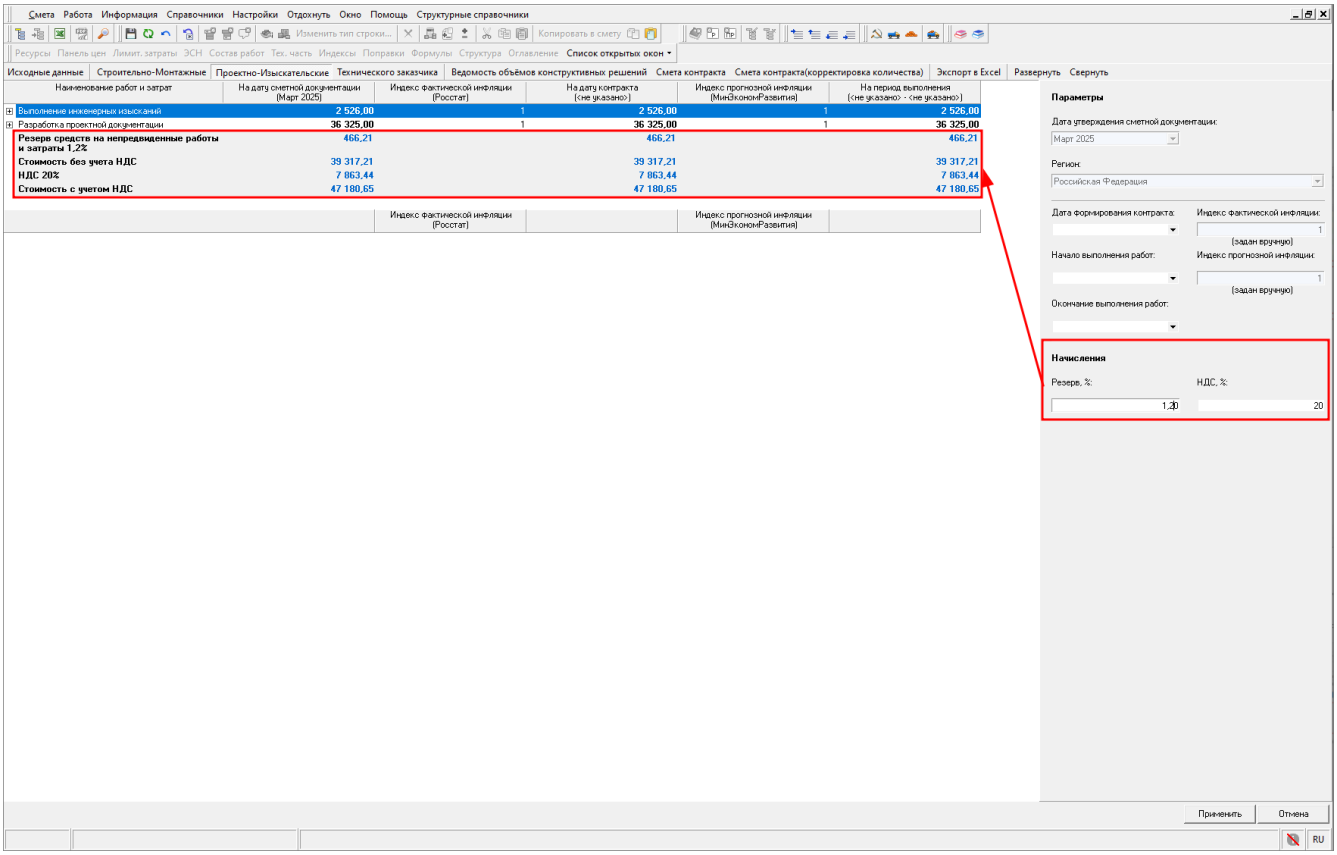
Исходными данными являются данные с видом работ и затрат

- Выполнение инженерных изысканий,
- Разработка проектной документации



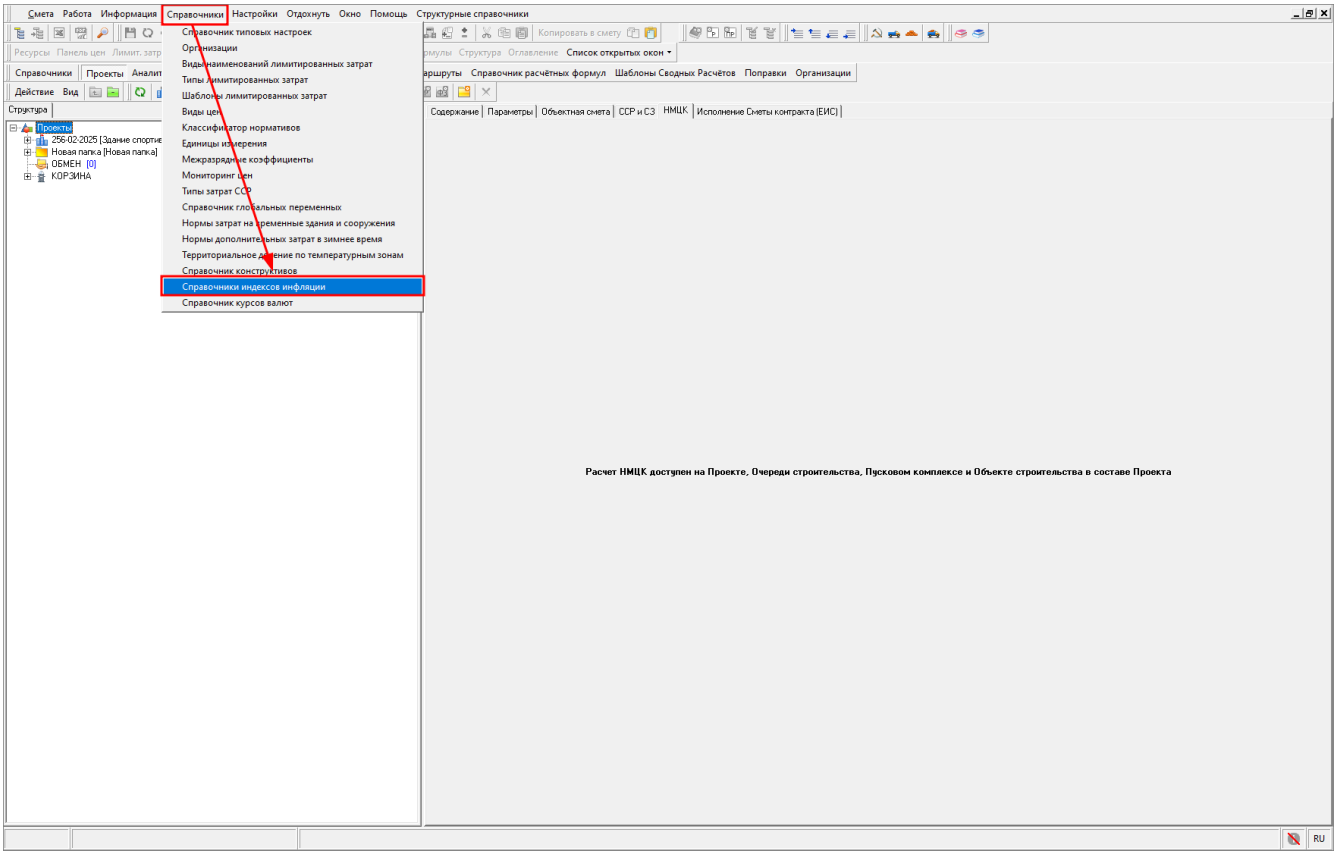
Результаты вычислений необходимо заполнить вручную.

Резерв средств на непредвиденные работы и затраты и ставка НДС задается в параметрах

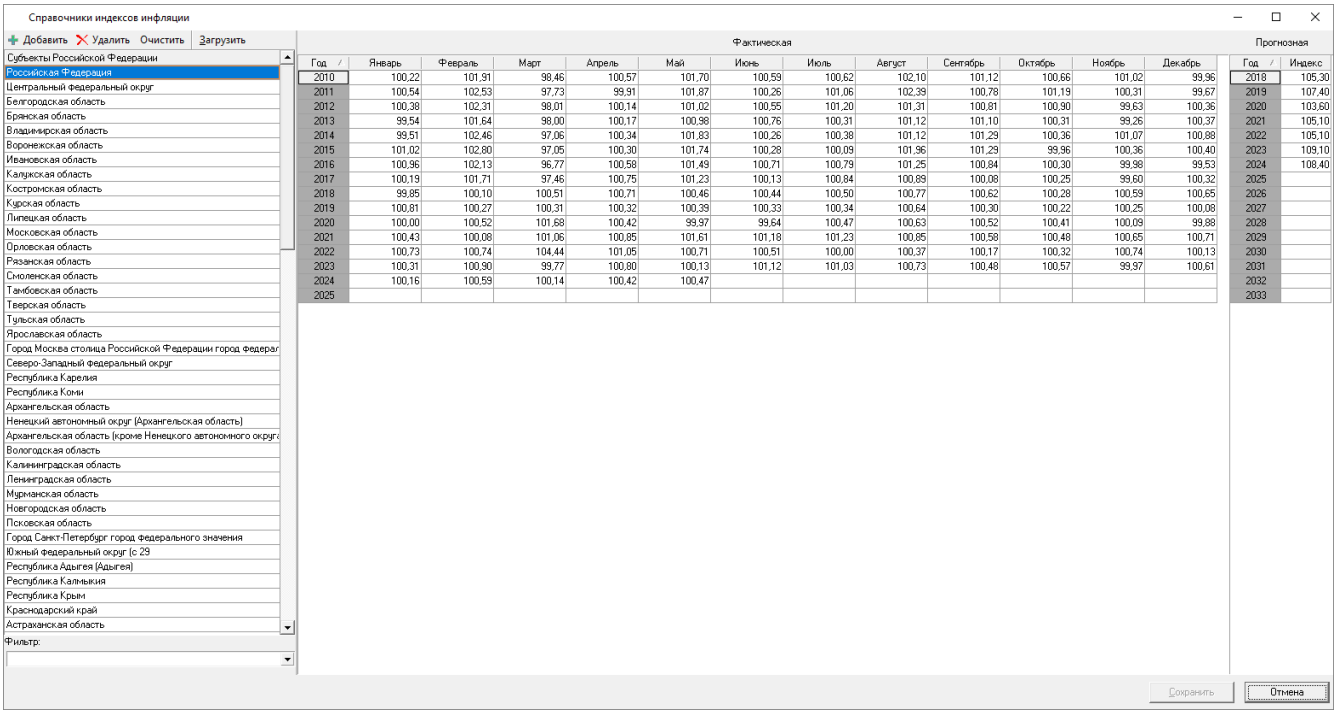


Справочник индексов фактической и прогнозной инфляции, используемый для расчета НМЦК

Справочник расположен в главном меню программы - Справочники - Справочники индексов инфляции

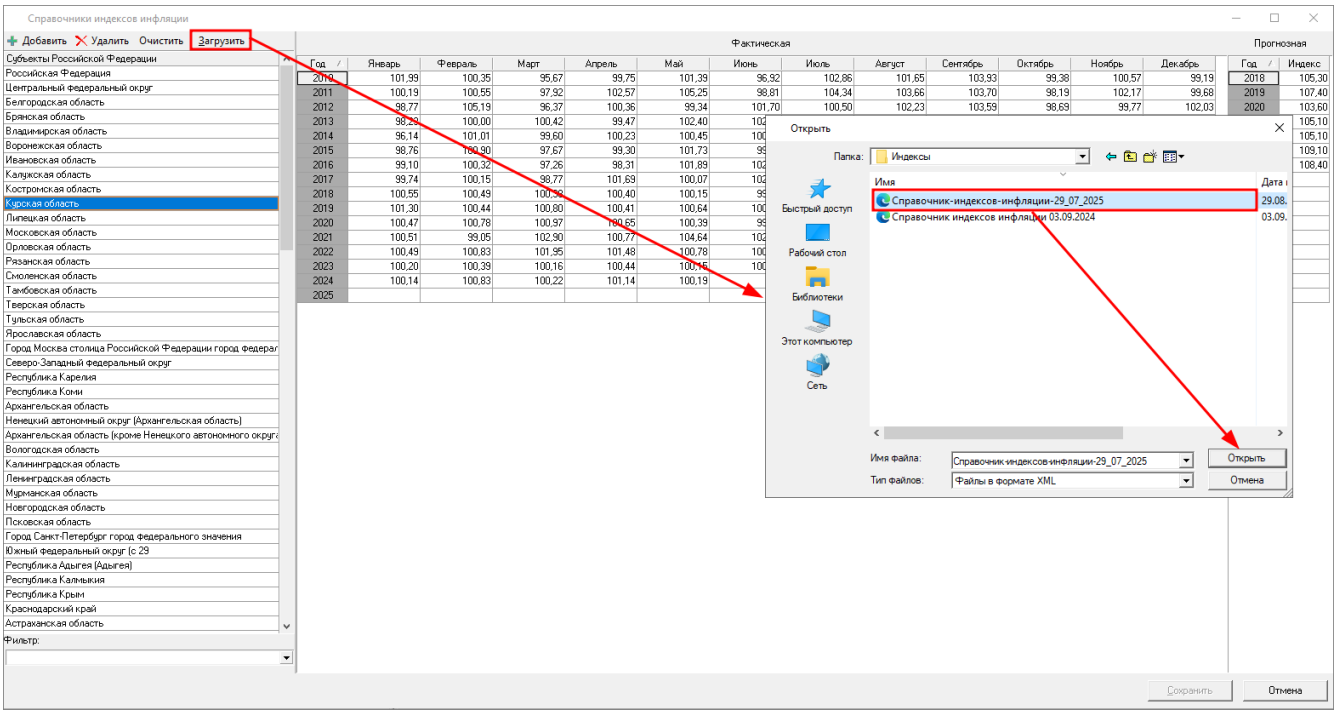


В нем хранятся данные по индексам фактической и прогнозной инфляции, которые используются при формировании НМЦК

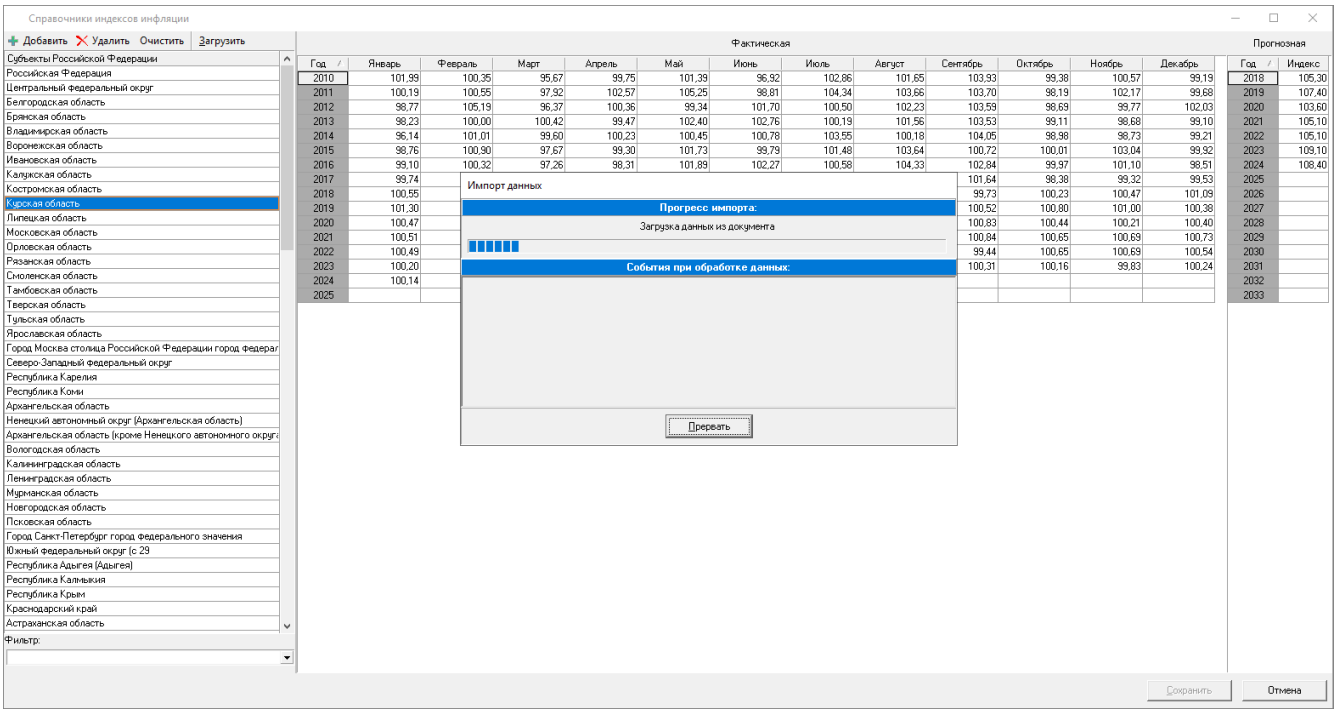


В случае отсутствия данных в справочнике индексов инфляции их необходимо загрузить, предварительно скачав с сайта (раздел Скачать - Дополнительные справочники - Индексы инфляции).

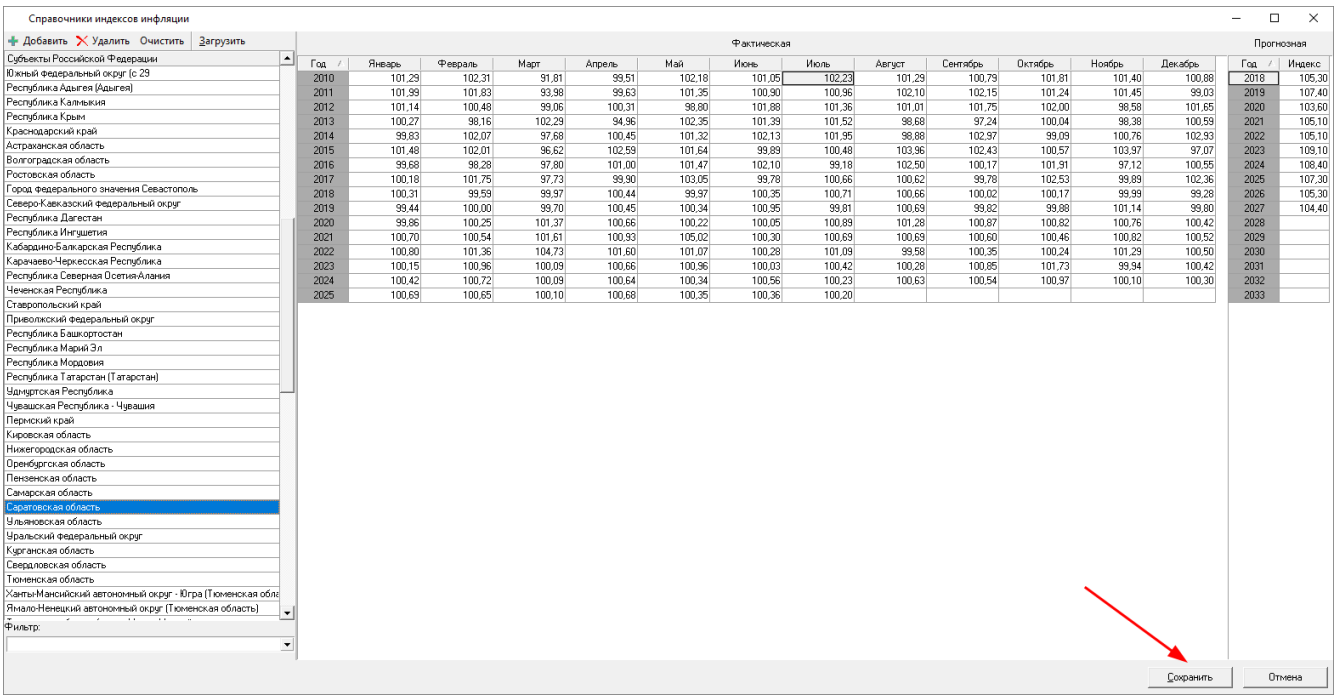
В окне "Справочники индексов инфляции" нажмите "Загрузить", выберите файл с индексами и нажмите "Открыть"



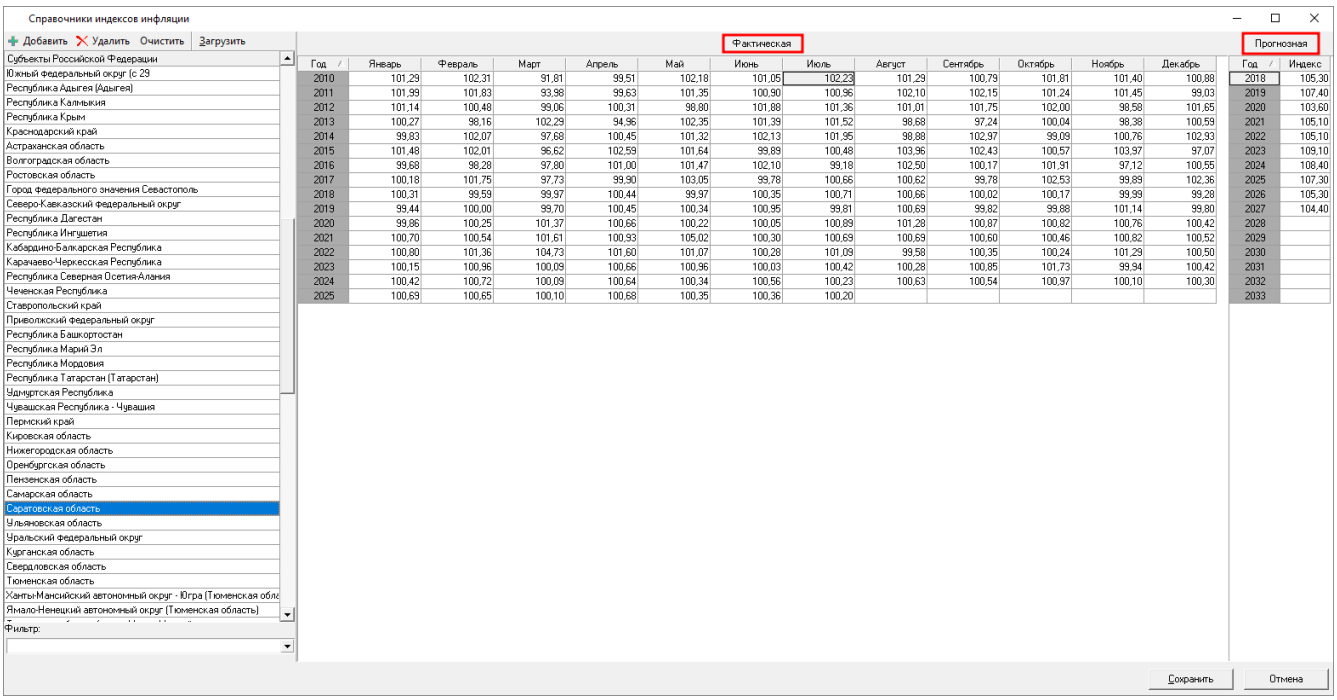
Дождитесь окончания процесса импорта



После завершения импорта нажмите "Сохранить"



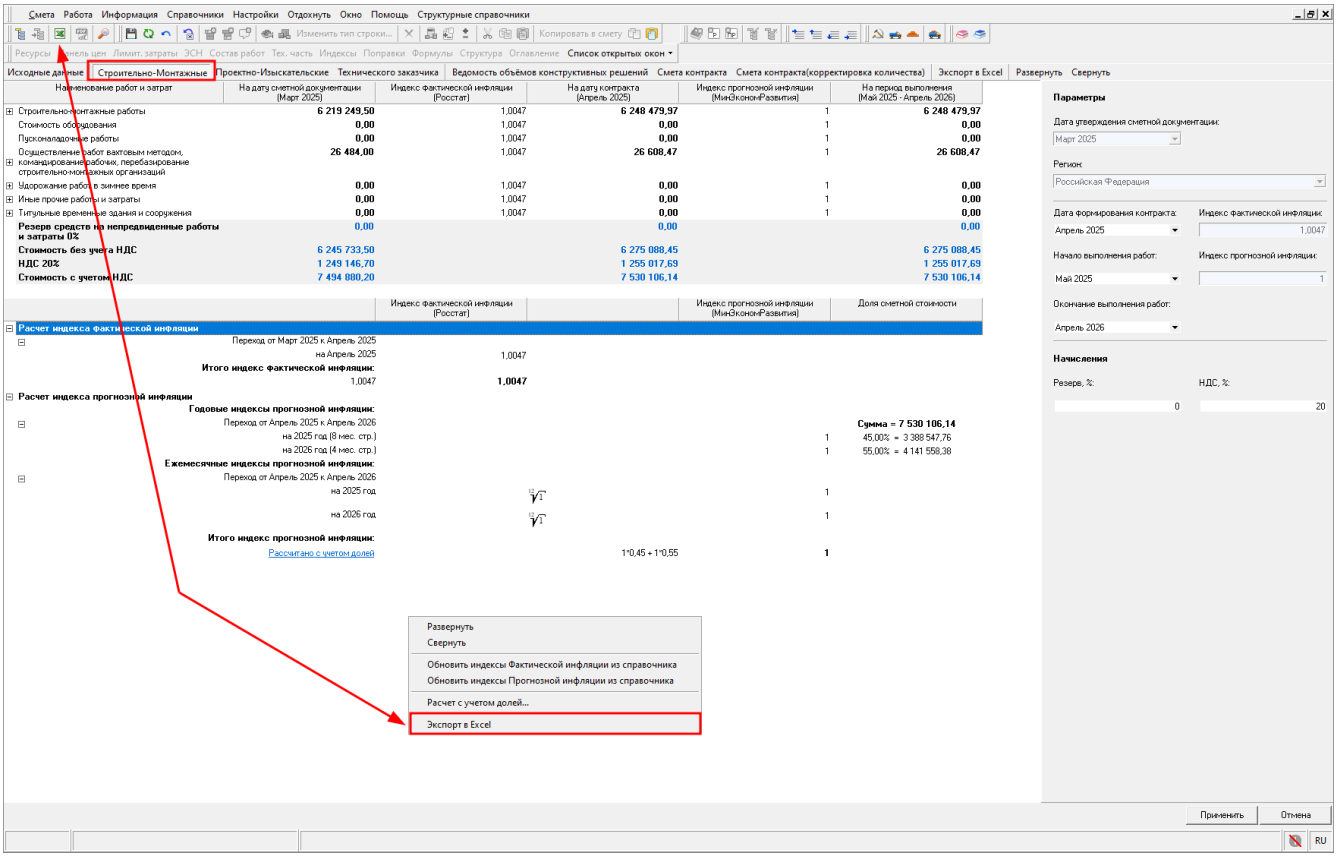
Справочник содержит Прогнозные и Фактические данные



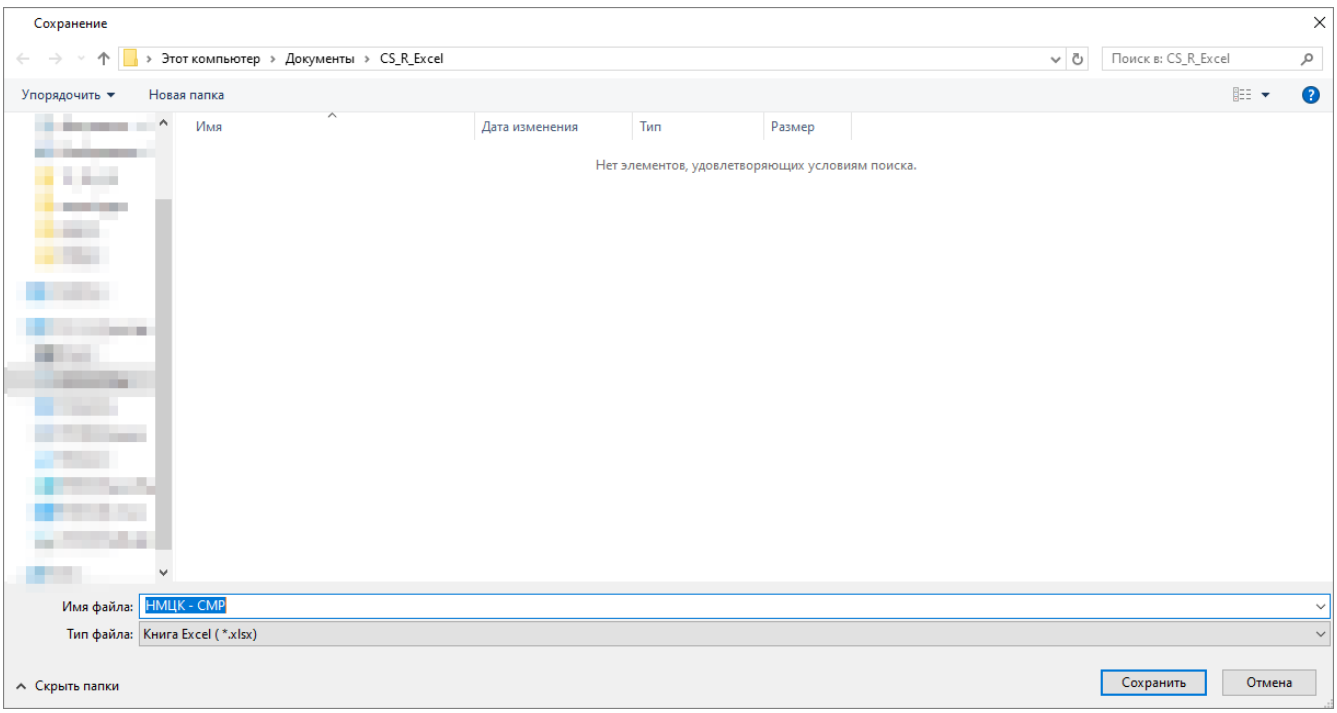
Экспорт в Excel

В зависимости от того, с какой вкладки будет осуществляться процесс запуска экспорта, отчет будет формироваться для Строительства, ПИР, Тех заказчика. Одновременное формирование всех 3 форм не предусмотрено.

Экспорт в Excel осуществляется нажатием на панели инструментов "Экспорт в Excel" либо через контекстное меню - "Экспорт в Excel"



Укажите место для сохранения файла и нажмите "Сохранить"



Выходные формы соответствуют Приложениям к Приказу Минстроя РФ от 23.12.2019 N 841/пр "Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за

исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства"

Расчет начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, работам по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и выполнению строительных работ в отношении объектов, не являющихся объектами капитального строительства

по объекту: Здание спортивного комплекса
по адресу:

Основания для расчета:
1. Акт об утверждении проектной документации, включая сводный сметный расчет стоимости строительства объекта, от _____ № _____.
2. Заключение государственной экспертизы от _____ № _____.
3. Утвержденный сводный сметный расчет, либо утвержденный локальный сметный расчет.

(руб.)

Наименование работ и затрат	Стоимость работ в ценах на дату утверждения сметной документации Март 2025	Индекс фактической инфляции	Стоимость работ в ценах на дату формирования начальной (максимальной) цены контракта Апрель 2025	Индекс прогнозный инфляции на период выполнения работ	Начальная (максимальная) цена контракта с учетом индекса прогнозной щскроюинфляции на период выполнения работ
1	2	3	4	5	6
Строительно-монтажные работы	6 219 249,50	1,0047	6 248 479,97	1,00	6 248 479,97
Стоимость оборудования	0,00	1,0047	0,00	1,00	0,00
Пусконаладочные работы	0,00	1,0047	0,00	1,00	0,00
Осуществление работ вахтовым методом, командирование рабочих, перебазирование строительно-монтажных организаций	26 484,00	1,0047	26 608,47	1,00	26 608,47
Удорожание работ в зимнее время	0,00	1,0047	0,00	1,00	0,00
Иные прочие работы и затраты	0,00	1,0047	0,00	1,00	0,00
Титульные временные здания и сооружения	0,00	1,0047	0,00	1,00	0,00
Резерв средств на непредвиденные работы и затраты 0%	0,00		0,00		0,00
Стоимость без учета НДС	6 245 733,50		6 275 088,45		6 275 088,45
НДС 20%	1 249 146,70		1 255 017,69		1 255 017,69
Стоимость с учетом НДС	7 494 880,20		7 530 106,14		7 530 106,14

Продолжительность строительства: 12 (в месяцах)
Начало строительства - Май 2025
окончание строительства - Апрель 2026
Расчет прогнозного индекса инфляции: 1*0,45 + 1*0,55
Заказчик:

НМЦК - СМР

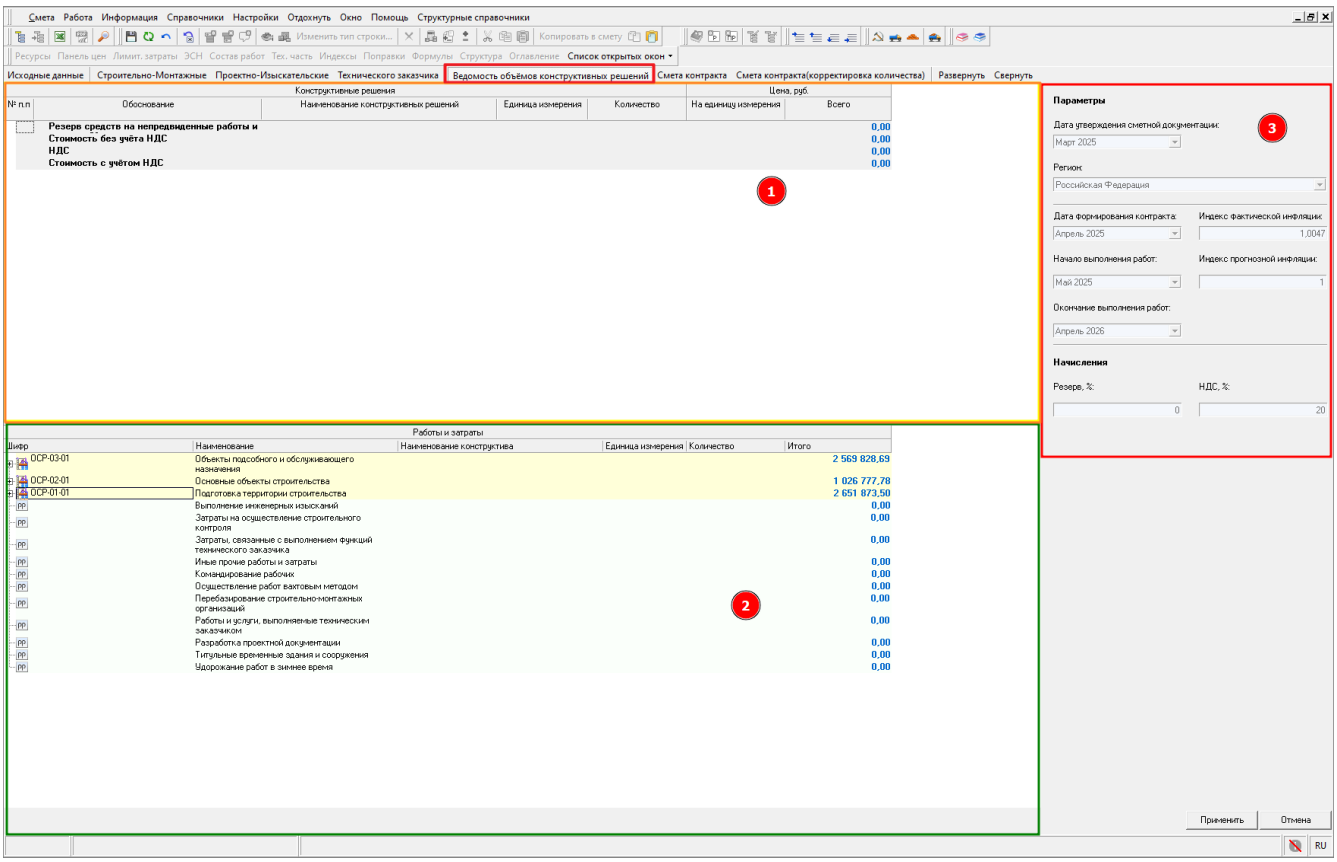
17.Ведомость объемов конструктивных решений (ВОКР)

Ведомость объемов конструктивных решений (элементов) и комплексов (видов) работ — это документ, который предусматривает детализацию объекта капитального строительства по основным конструктивным решениям (элементам), комплексам (видам) работ и определение объемов работ и единиц измерения этих решений.

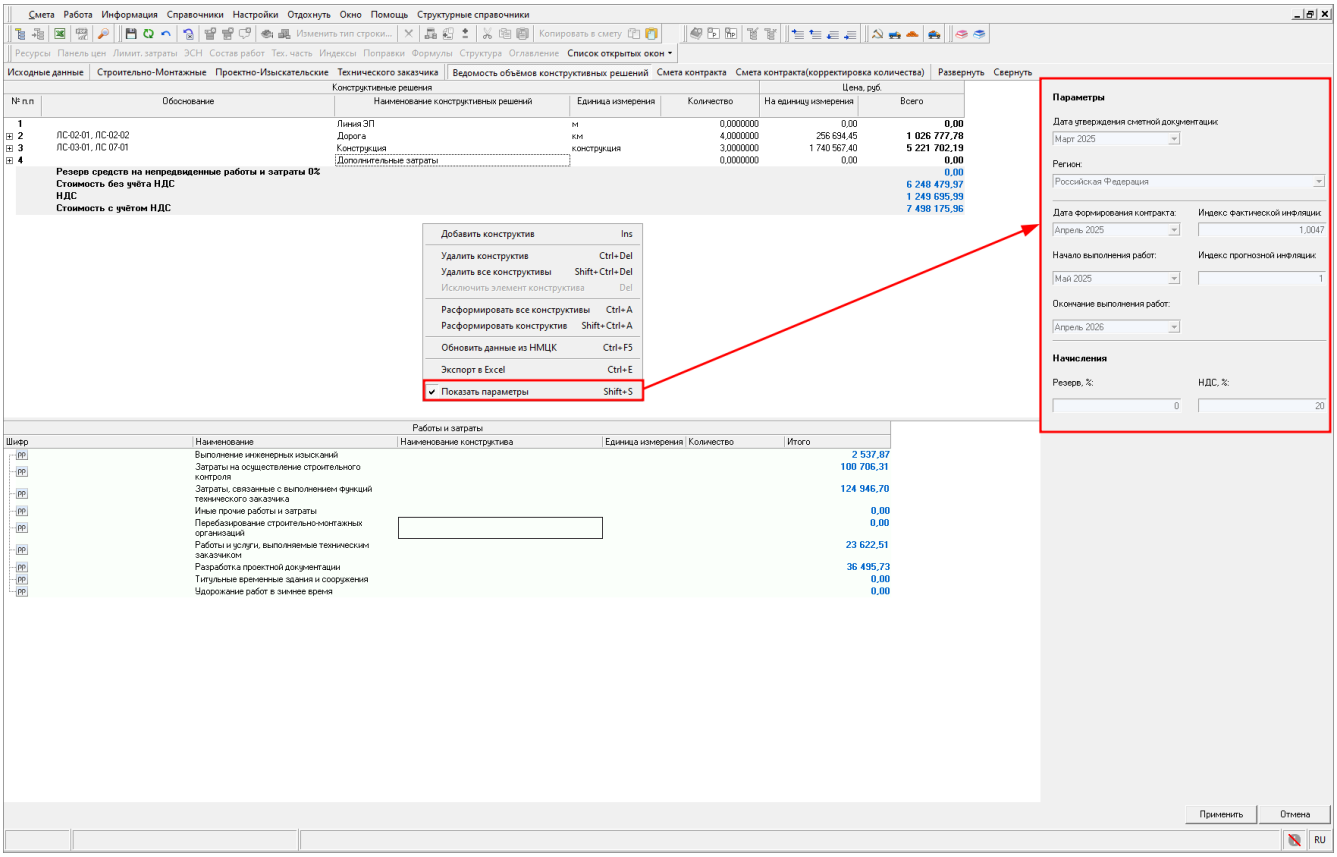
Формирование ВОКР

Ведомость объемов конструктивных решений (ВОКР) формируется в окне НМЦК на соответствующей вкладке.

Вкладка разделена на 3 секции: Конструктивные решения (1), Работы и затраты (2), Параметры (3)

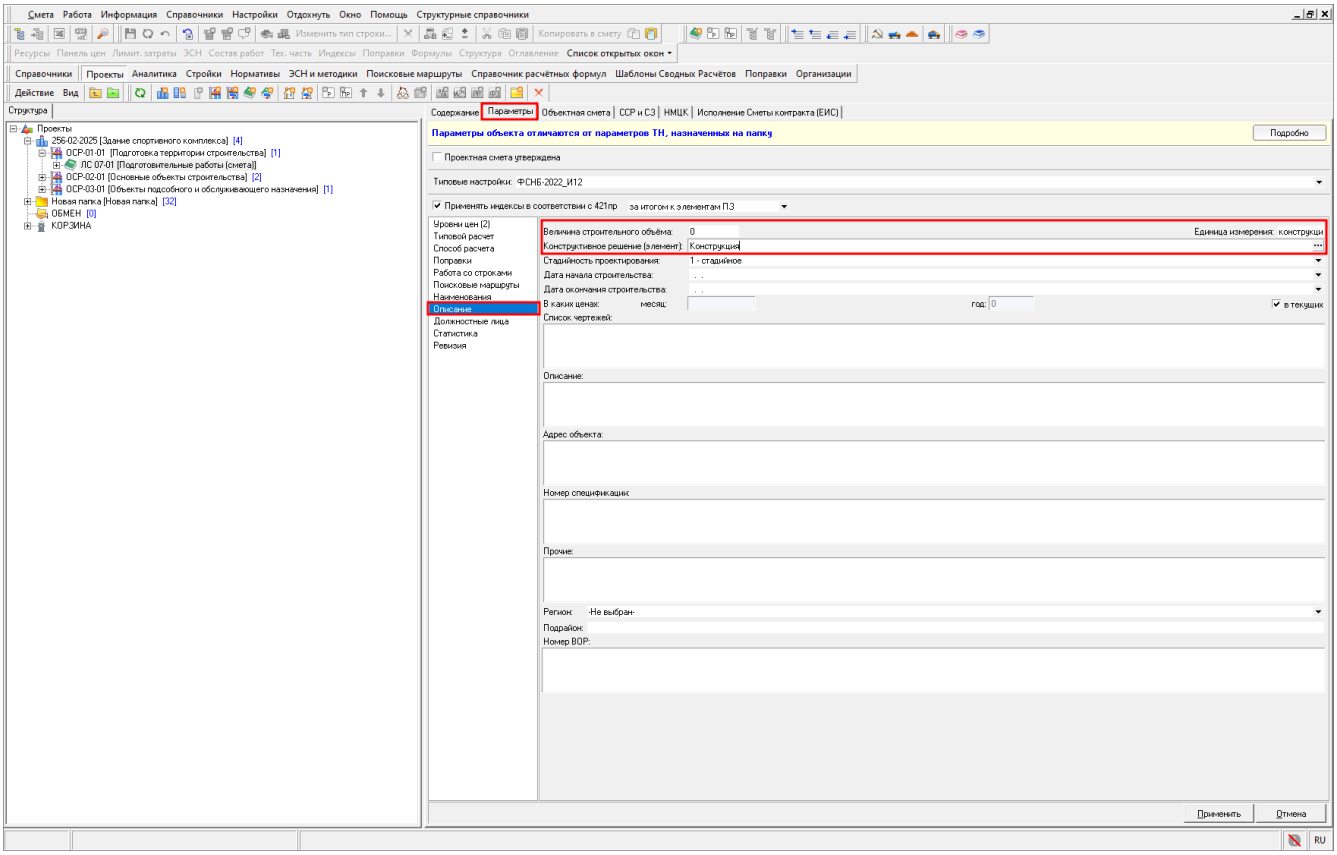


Секцию "Параметры" можно открыть/закрыть, нажав в контекстном меню "Показать параметры", либо сочетанием клавиш <**Shift+S**>

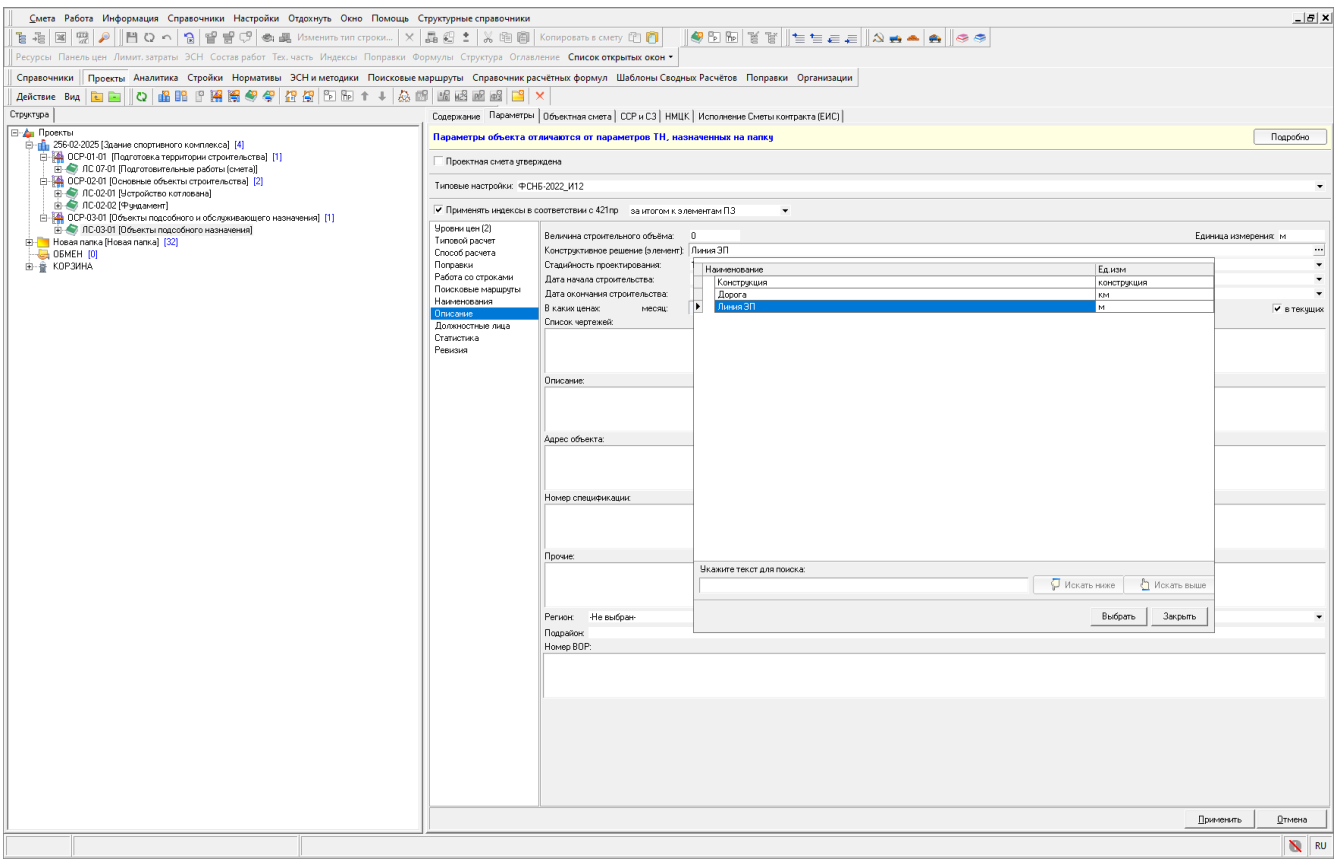


Автоматическое разнесение по конструктивам

Автоматическое разнесение по конструктивам возможно при условии, что у смет были заполнены данные в параметрах сметы на вкладке "Описание"

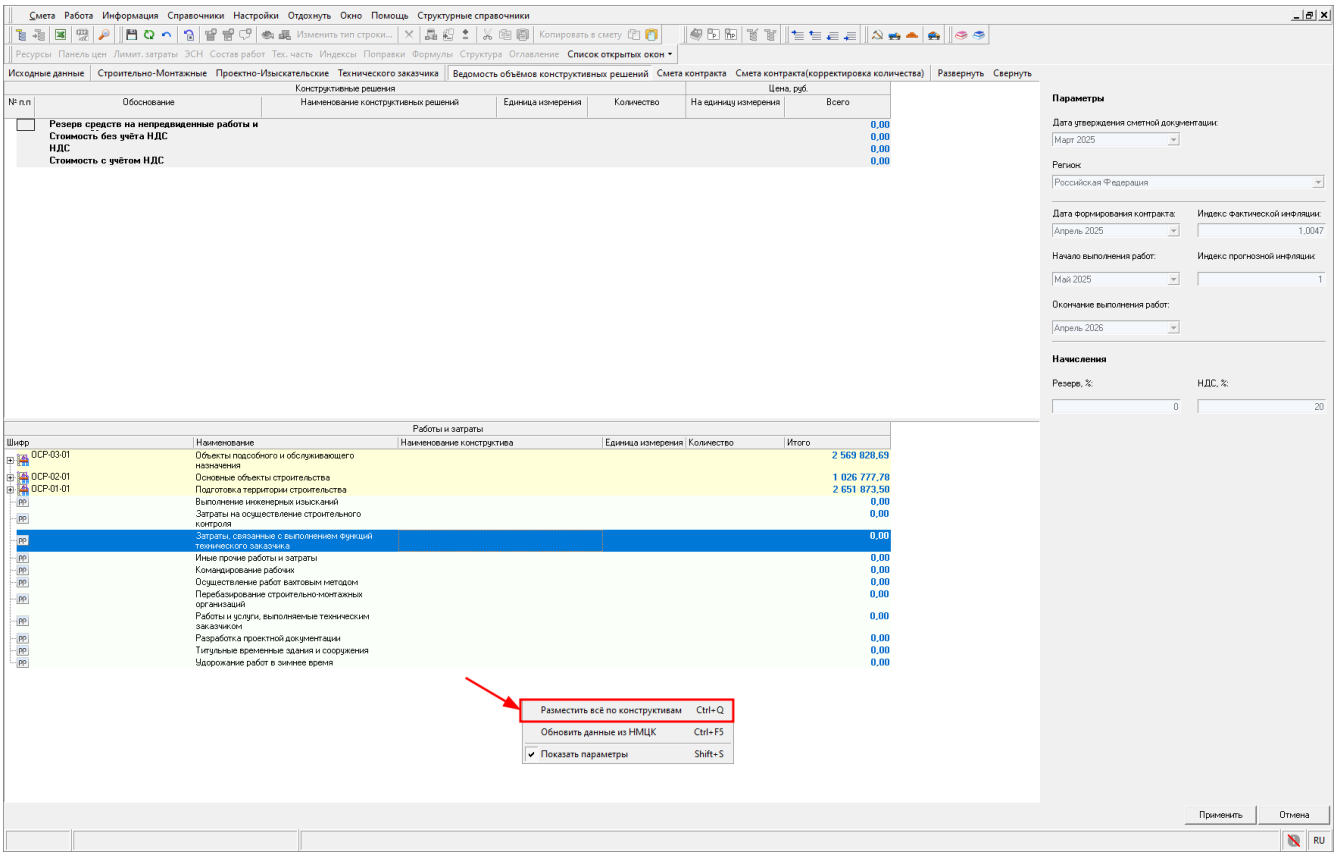


Выбор конструктивного решения осуществляется из справочника конструктивов, величина строительного объема задается вручную

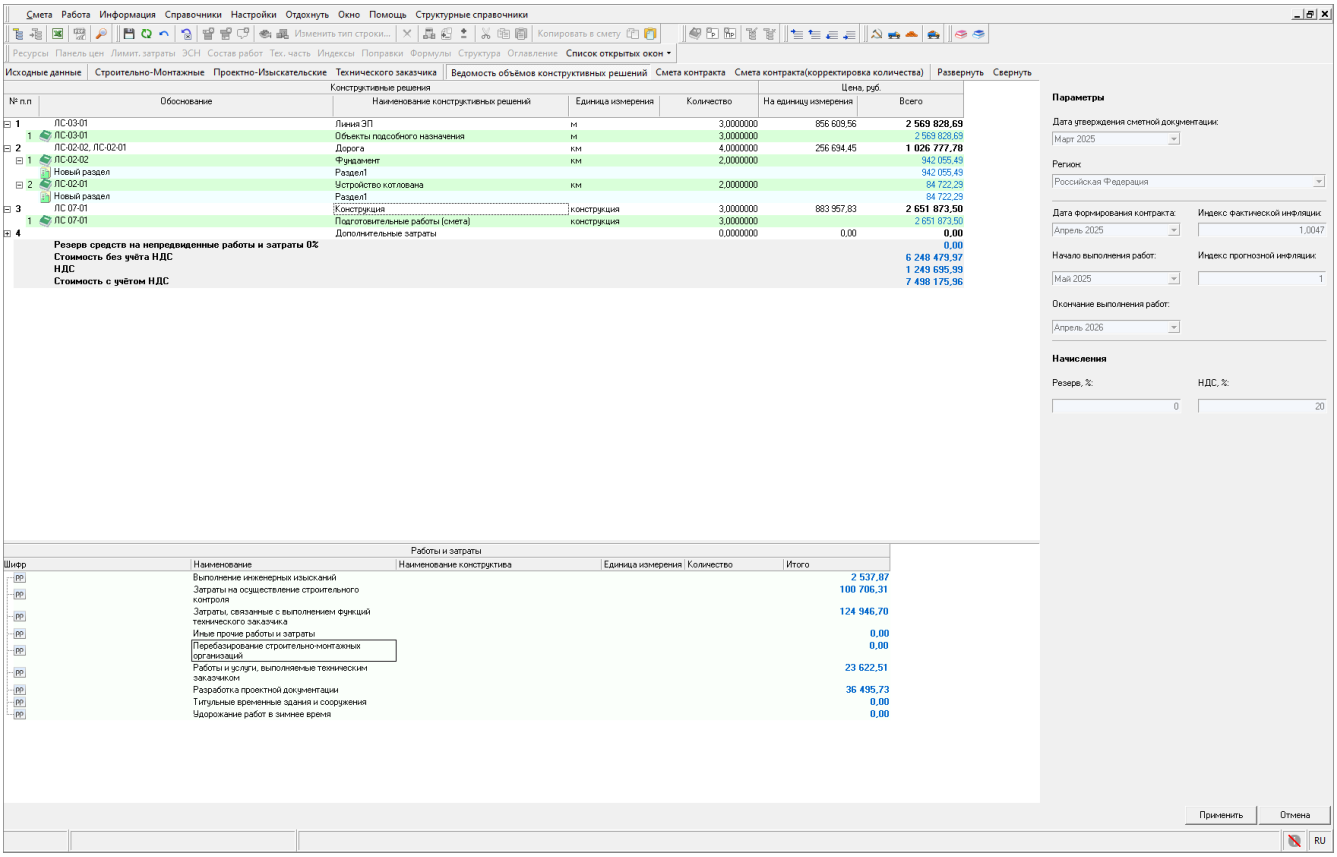


Подробнее про справочник конструктивов написано в разделе Справочник конструктивов.

Для автоматического разнесения смет по конструктивам нажмите в секции "Работы и затраты" правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Разместить все по конструктивам" (сочетание клавиш **<Ctrl+Q>**)

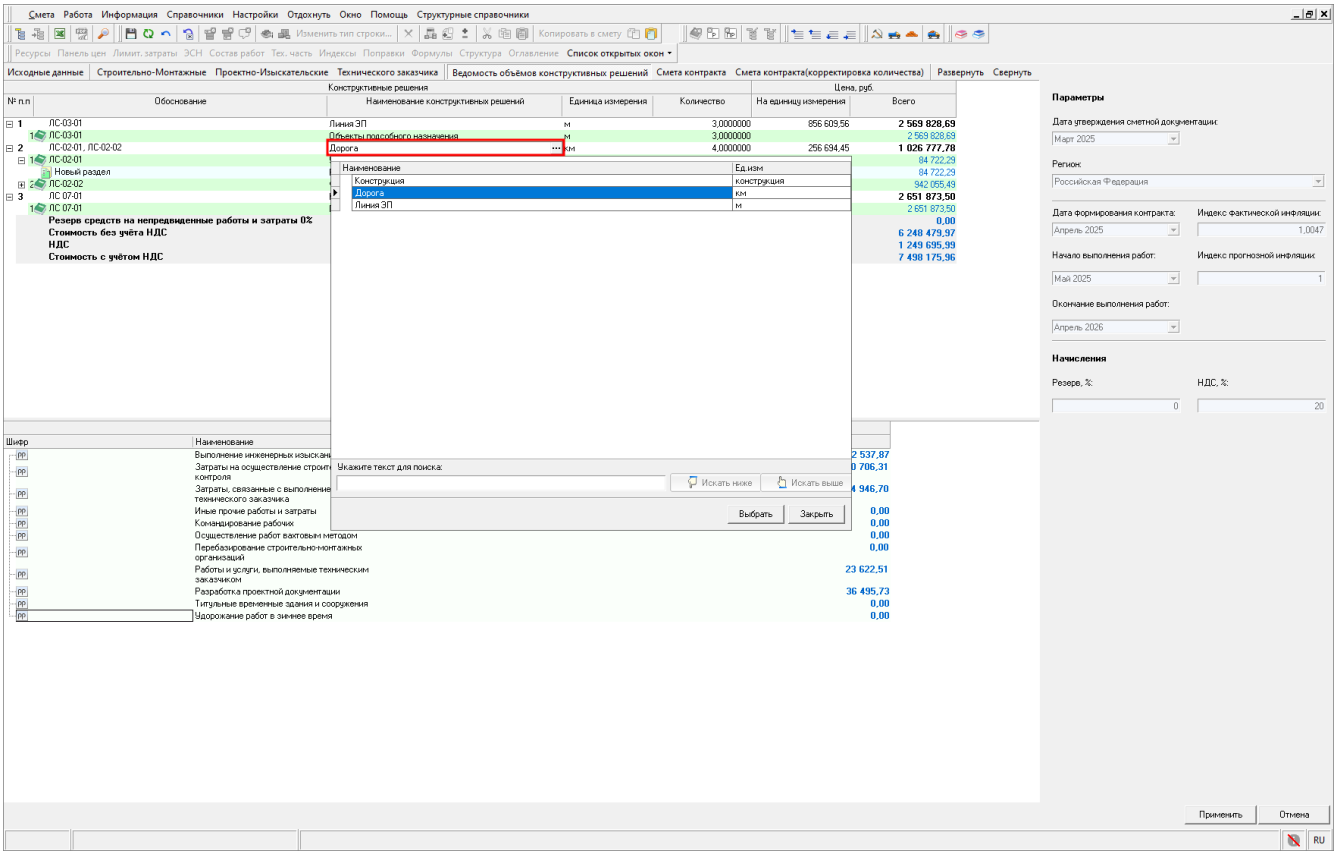


Элементы конструктива имеют зеленый цвет строк



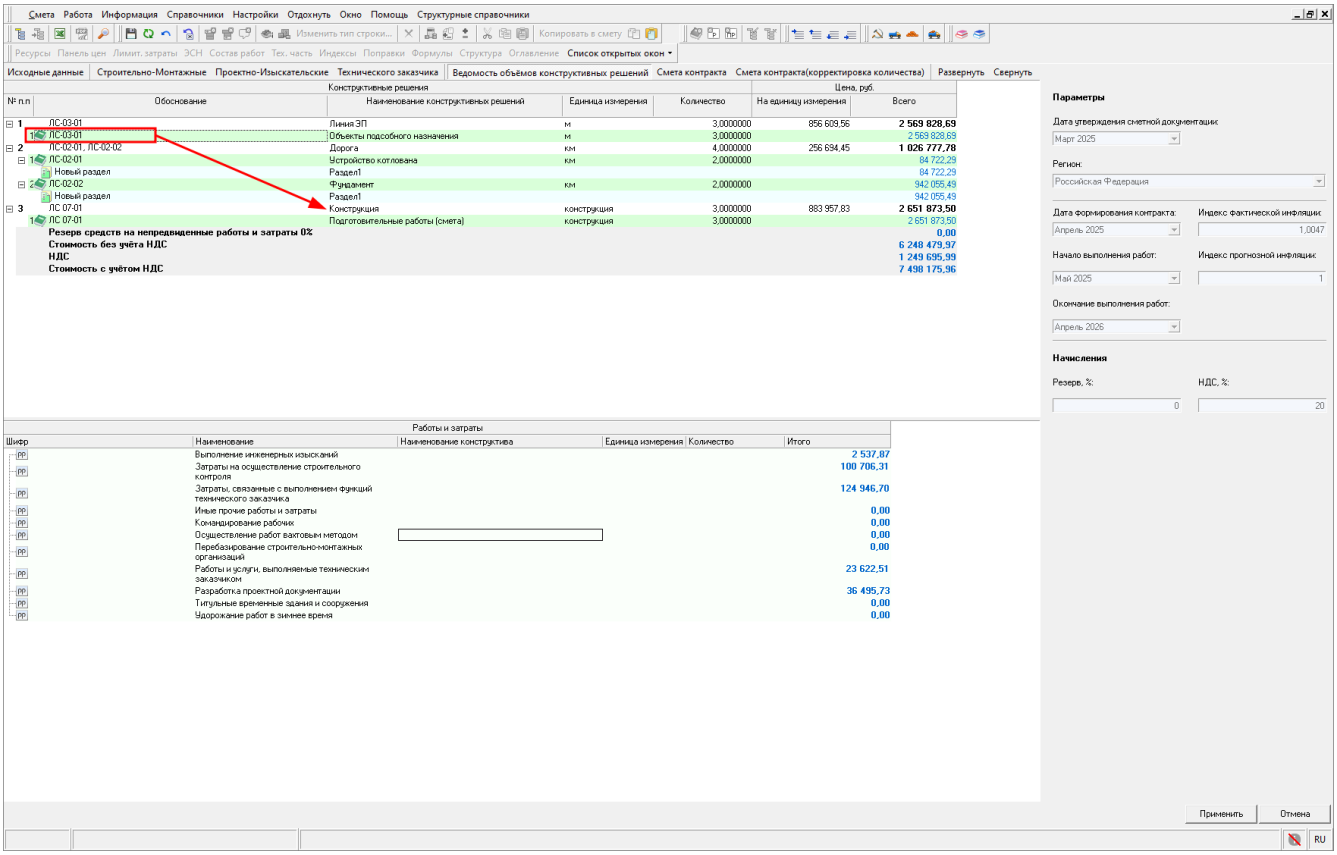
Изменение конструктива

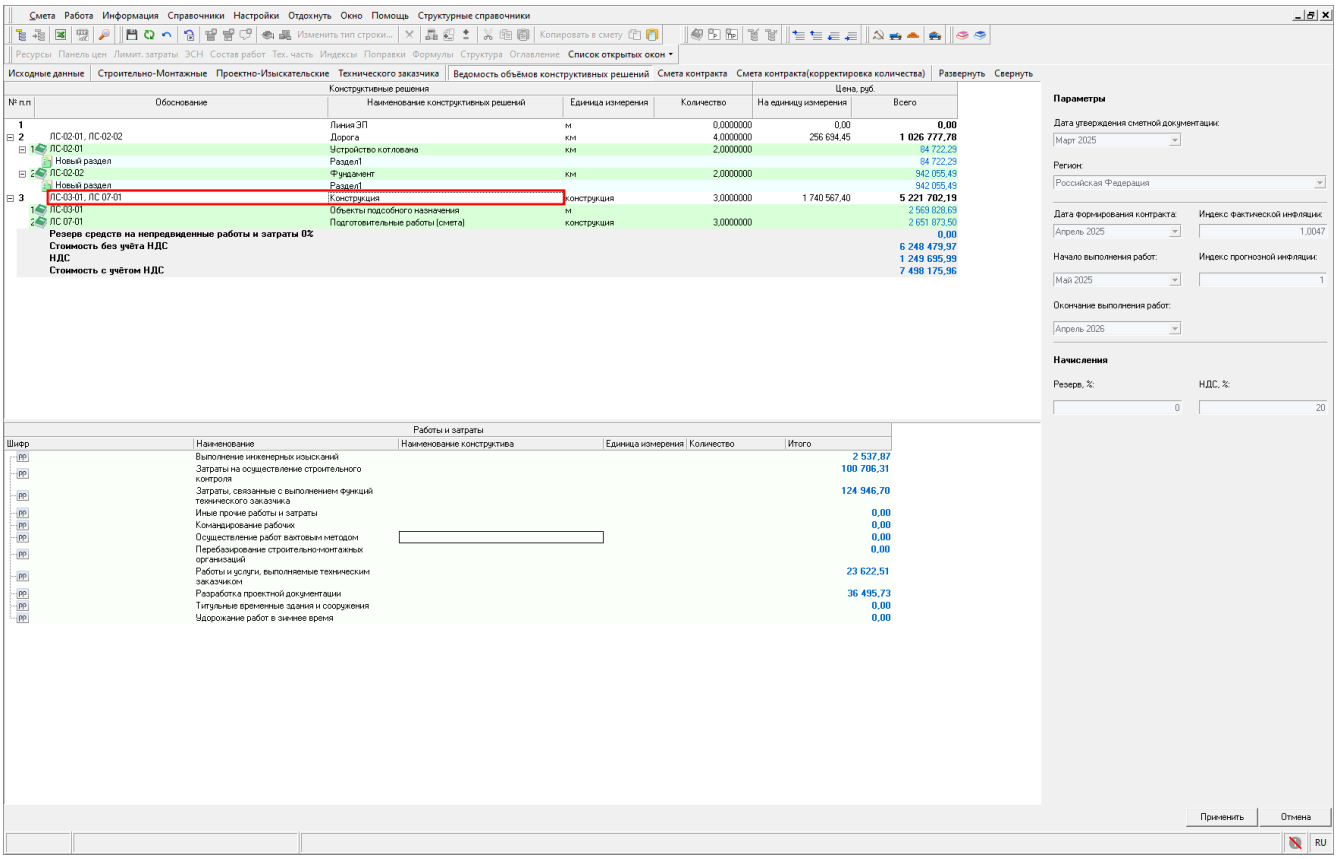
В секции "Конструктивные решения" можно изменять наименование, единицу измерения и количество конструктива вручную или выбором из справочника. Для этого нажмите на строку и внесите изменения



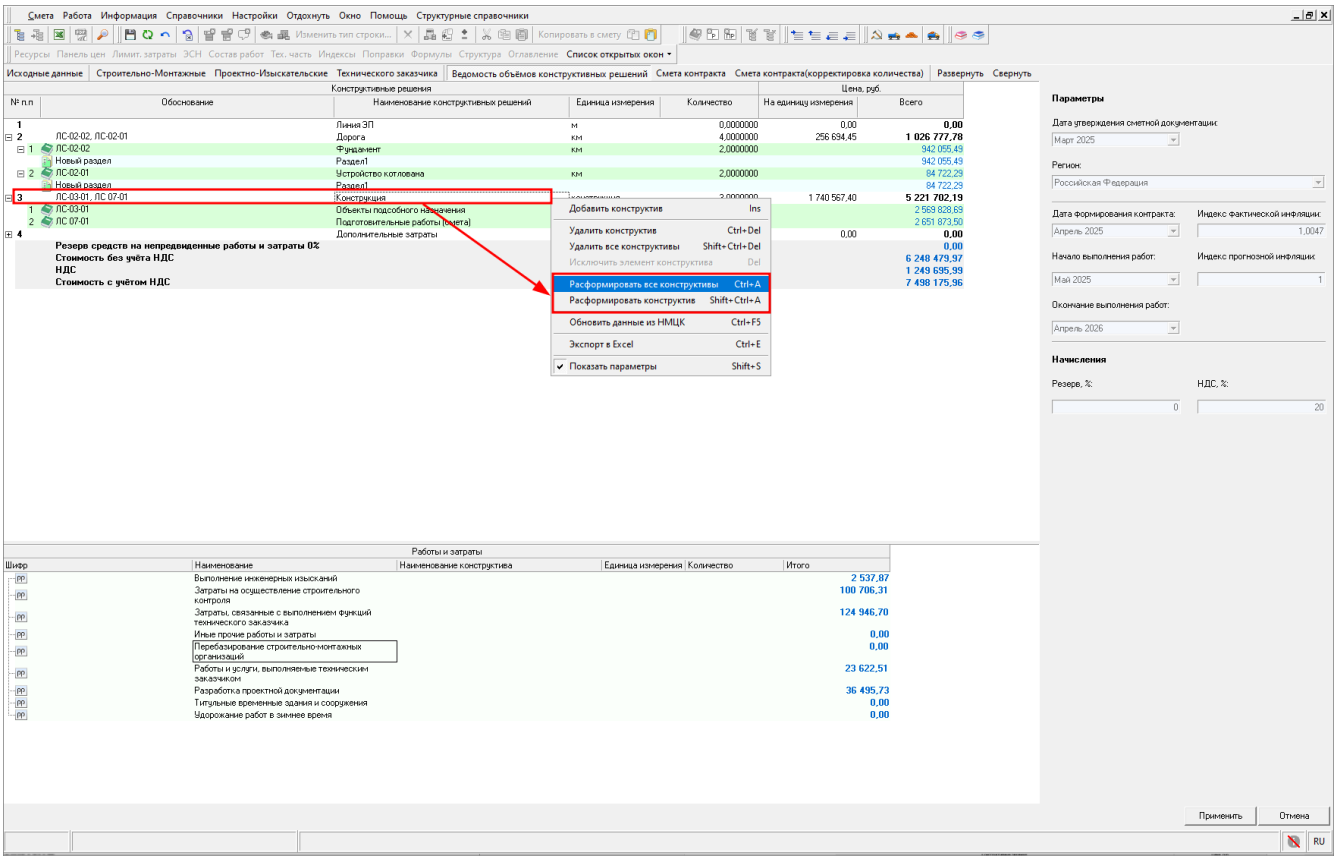
Изменение состава конструктива

Чтобы изменить привязку сметы к конструктиву, нажмите на нее и не отпуская, перетащите в другой конструктив

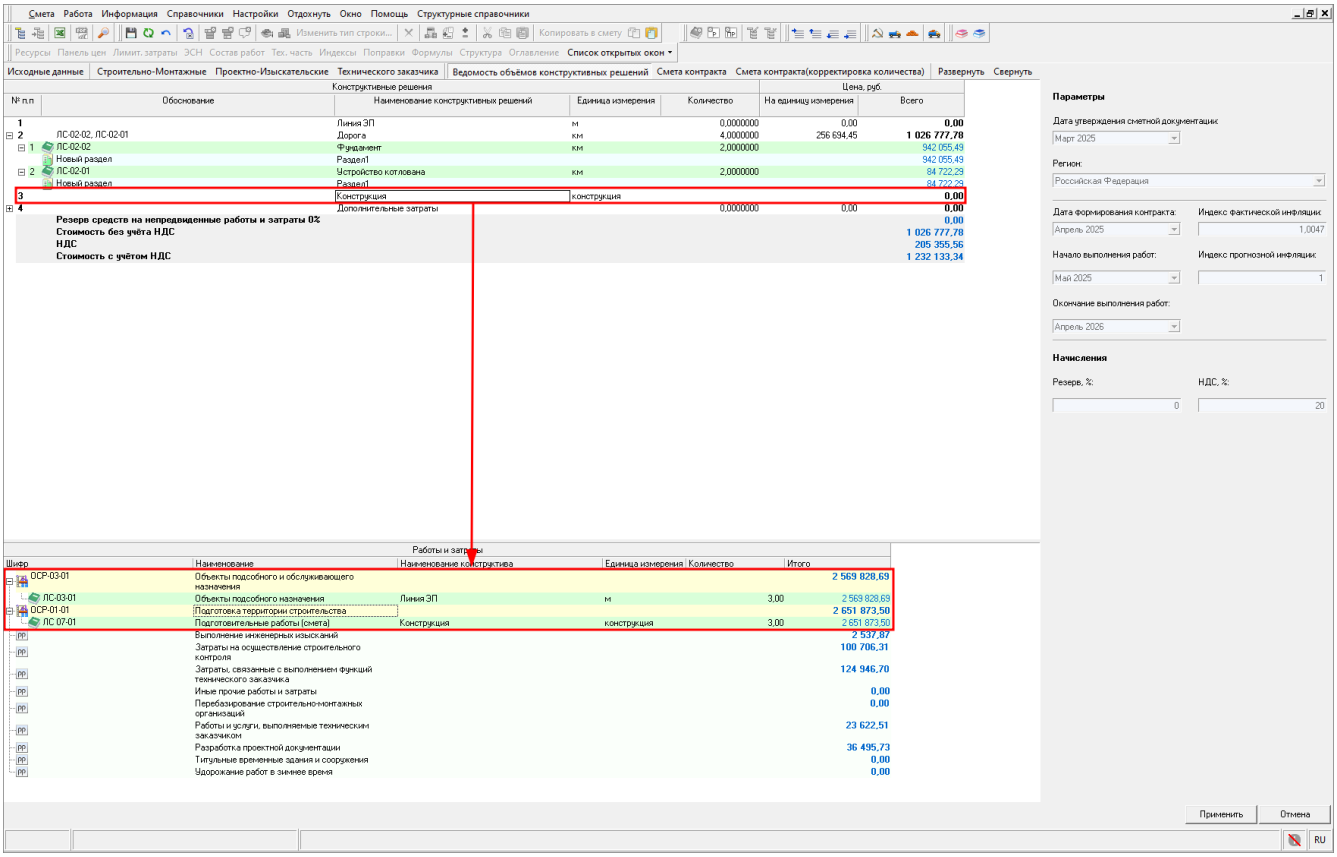

Смета Работа Информация Справочники Настройки Отдохнуть Окно Помощь Структурные справочники
Исходные данные Строительно-Монтажные Проектно-Изыскательские Технического заказчика Ведомость объёмов конструктивных решений Смета контракта Смета контракта(корректировка количества) Развернуть Свернуть
Конструктивные решения
№ п.п Обоснование Наименование конструктивных решений Единица измерения Количество Цена, руб. На единицу измерения Всего
1 ЛС-03-01 Линия ЭП м 3,0000000 856 609,56 2 569 828,69
1.1 ЛС-03-01 Объекты подсобного назначения м 3,0000000 2 569 828,69
2 ЛС-02-01, ЛС-02-02 Дорога км 4,0000000 256 694,45 1 026 777,78
2.1 ЛС-02-01 Устройство котлована км 2,0000000 84 722,29
Новый раздел Раздел1 84 722,29
2.2 ЛС-02-02 Фундамент км 2,0000000 942 055,49
Новый раздел Раздел1 942 055,49
3 ЛС 07-01 Конструкция конструкция 3,0000000 883 957,83 2 651 873,50
3.1 ЛС 07-01 Подготовительные работы (смета) конструкция 3,0000000 2 651 873,50
Резерв средств на непредвиденные работы и затраты 0% 0,00
Стоимость без учёта НДС 6 248 479,97
НДС 1 249 695,99
Стоимость с учётом НДС 7 498 175,96
Работы и затраты
Шифр Наименование Наименование конструктива Единица измерения Количество Итого
Выполнение инженерных изысканий 2 537,87
Затраты на осуществление строительного контроля 100 706,31
Затраты, связанные с выполнением функций технического заказчика 124 946,70
Иные прочие работы и затраты 0,00
Командирование рабочих 0,00
Осуществление работ вахтовым методом 0,00
Перебазирование строительно-монтажных организаций 0,00
Работы и услуги, выполняемые техническим заказчиком 23 622,51
Разработка проектной документации 36 495,73
Титульные временные здания и сооружения 0,00
Удорожание работ в зимнее время 0,00
Параметры
Дата утверждения сметной документации: Март 2025
Регион: Российская Федерация
Дата формирования контракта: Апрель 2025
Индекс фактической инфляции: 1,0047
Начало выполнения работ: Май 2025
Индекс прогнозной инфляции: 1
Окончание выполнения работ: Апрель 2026
Начисления
Резерв, %: 0
НДС, %: 20
Применить Отмена
RU


Смета Работа Информация Справочники Настройки Отдохнуть Окно Помощь Структурные справочники
Исходные данные Строительно-Монтажные Проектно-Изыскательские Технического заказчика Ведомость объёмов конструктивных решений Смета контракта Смета контракта(корректировка количества) Развернуть Свернуть
Конструктивные решения
№ п.п Обоснование Наименование конструктивных решений Единица измерения Количество Цена, руб. На единицу измерения Всего
1 Линия ЭП м 0,0000000 0,00 0,00
2 ЛС-02-01, ЛС-02-02 Дорога км 4,0000000 256 694,45 1 026 777,78
2.1 ЛС-02-01 Устройство котлована км 2,0000000 84 722,29
Новый раздел Раздел1 84 722,29
2.2 ЛС-02-02 Фундамент км 2,0000000 942 055,49
Новый раздел Раздел1 942 055,49
3 ЛС-03-01, ЛС 07-01 Конструкция конструкция 3,0000000 1 740 567,40 5 221 702,19
3.1 ЛС-03-01 Объекты подсобного назначения м 2 569 828,69
3.2 ЛС 07-01 Подготовительные работы (смета) конструкция 3,0000000 2 651 873,50
Резерв средств на непредвиденные работы и затраты 0% 0,00
Стоимость без учёта НДС 6 248 479,97
НДС 1 249 695,99
Стоимость с учётом НДС 7 498 175,96
Работы и затраты
Шифр Наименование Наименование конструктива Единица измерения Количество Итого
Выполнение инженерных изысканий 2 537,87
Затраты на осуществление строительного контроля 100 706,31
Затраты, связанные с выполнением функций технического заказчика 124 946,70
Иные прочие работы и затраты 0,00
Командирование рабочих 0,00
Осуществление работ вахтовым методом 0,00
Перебазирование строительно-монтажных организаций 0,00
Работы и услуги, выполняемые техническим заказчиком 23 622,51
Разработка проектной документации 36 495,73
Титульные временные здания и сооружения 0,00
Удорожание работ в зимнее время 0,00
Параметры
Дата утверждения сметной документации: Март 2025
Регион: Российская Федерация
Дата формирования контракта: Апрель 2025
Индекс фактической инфляции: 1,0047
Начало выполнения работ: Май 2025
Индекс прогнозной инфляции: 1
Окончание выполнения работ: Апрель 2026
Начисления
Резерв, %: 0
НДС, %: 20
Применить Отмена
RU

Для расформирования элементов одного конструктива нажмите на нем правой кнопкой мыши и выберите "Расформировать конструктив" (сочетание клавиш <**Shift+Ctrl+A**>), для расформирования всех конструктивов выберите "Расформировать все конструктивы" (сочетание клавиш <**Ctrl+A**>)

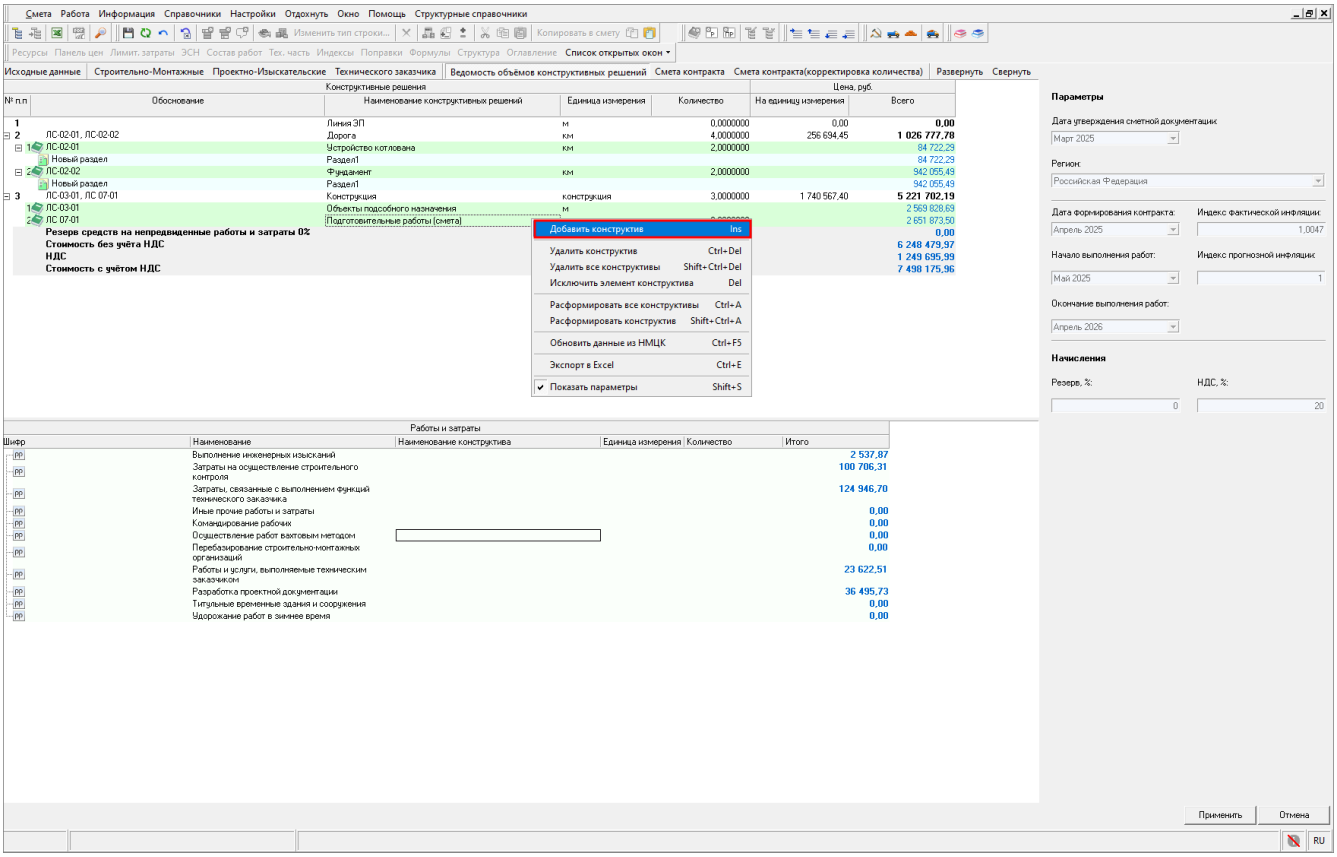


В результате расформирования элементы будут возвращены в секцию "Работы и затраты" в первоначальном виде

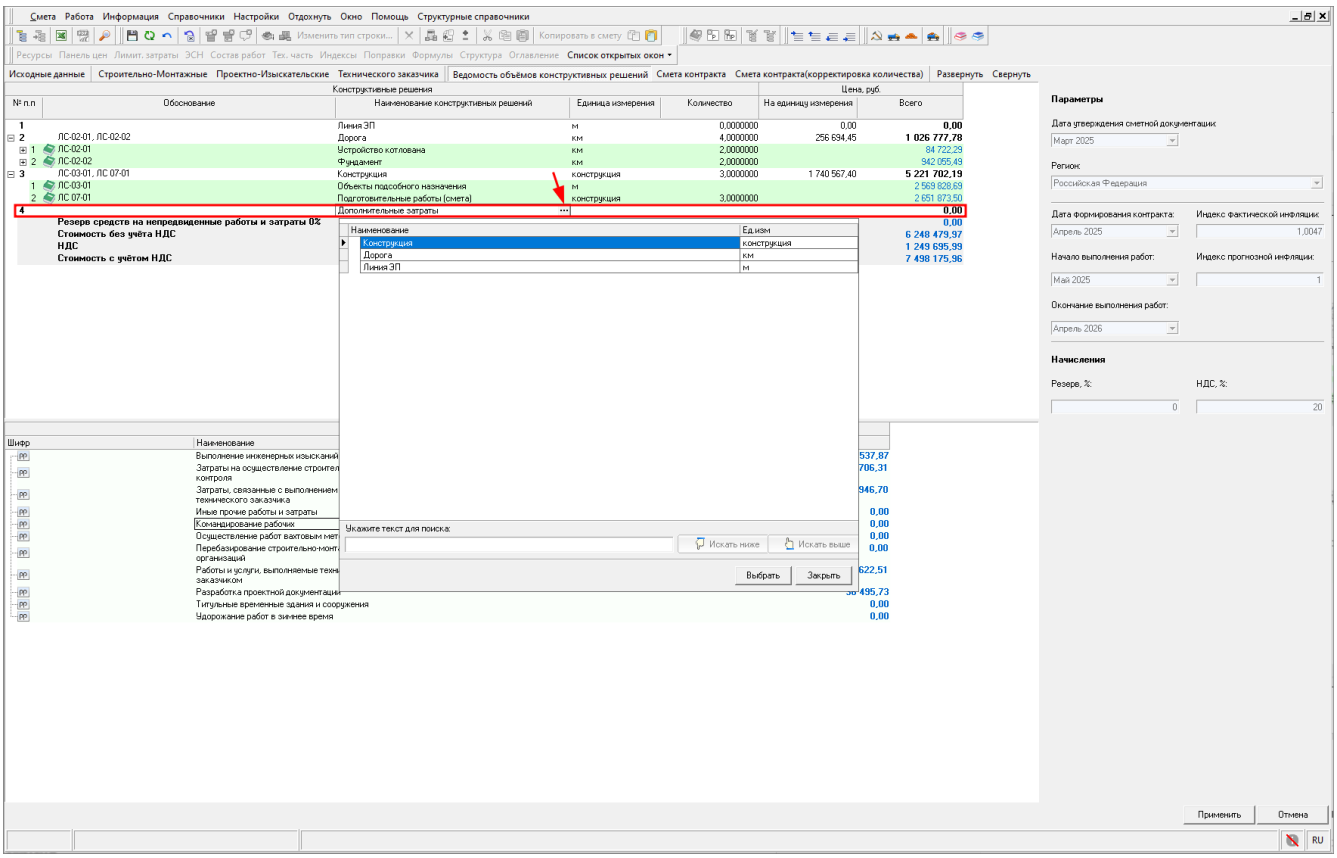


Добавление нового конструктива

Для добавление нового конструктива в секции "Конструктивные решения" в контекстном меню нажмите "Добавить конструктив" или используйте клавишу **<Ins>**

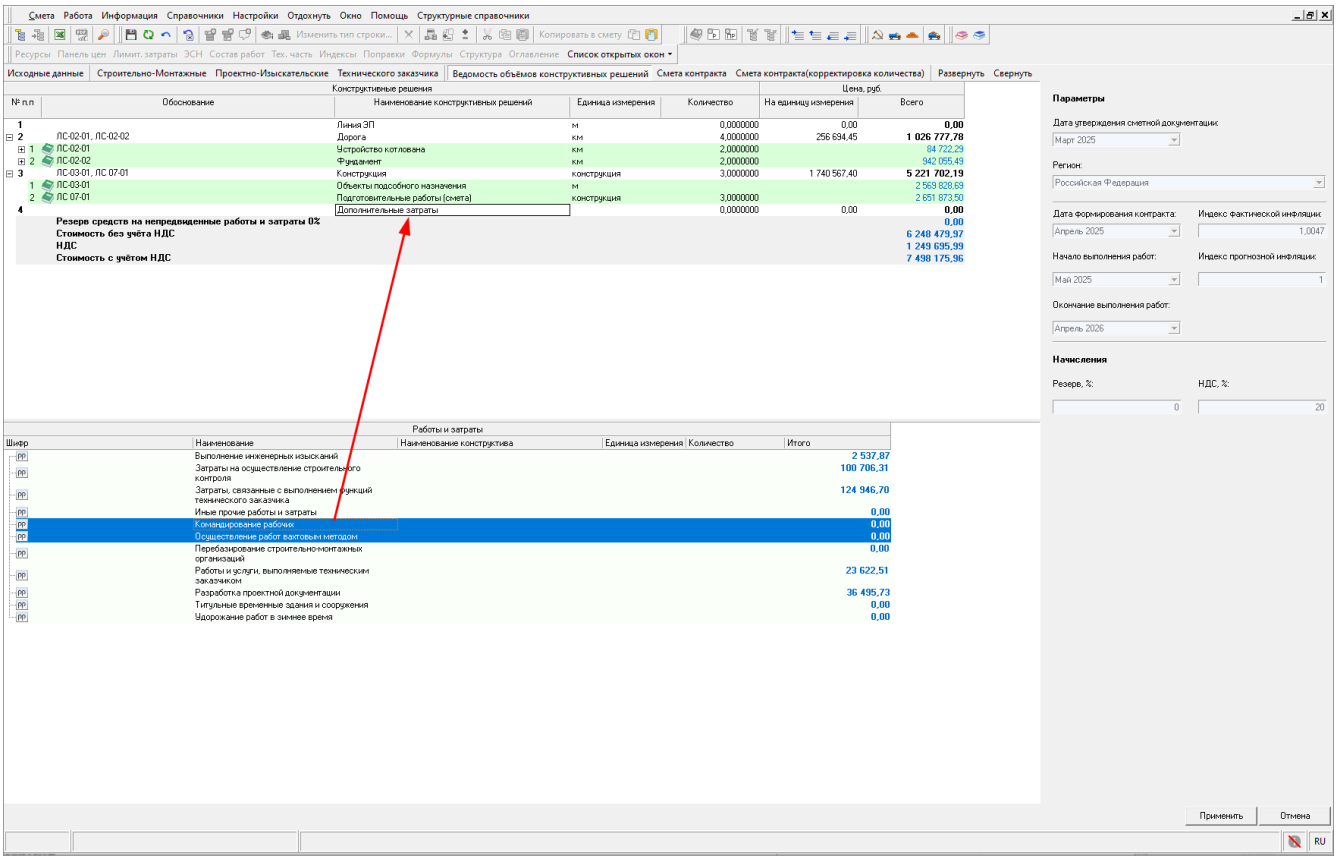


В колонке "Наименование конструктивных решений" внести наименование вручную либо выберите из справочника

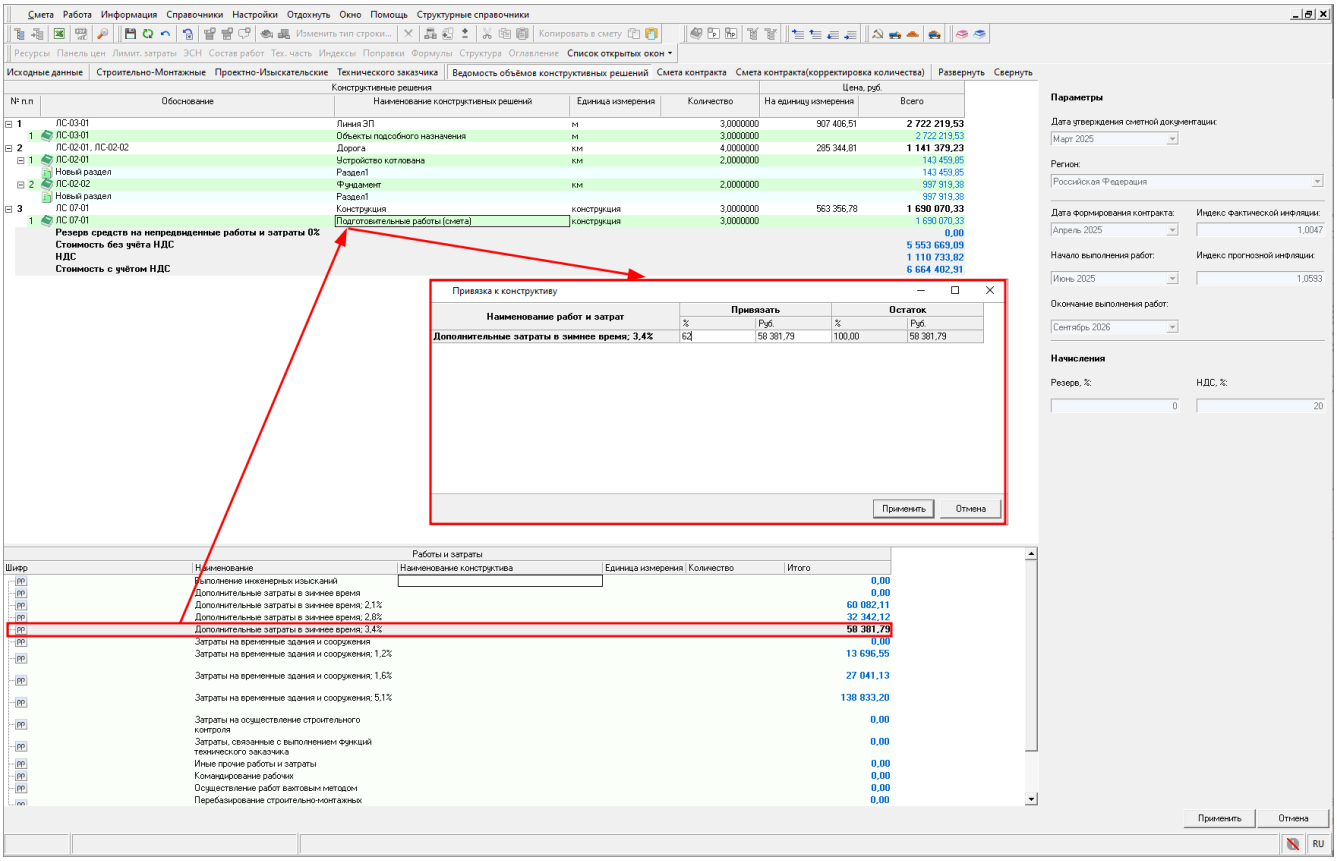


Добавление работ/затрат к конструктиву

Для добавления работ/затрат в конструктив, выделите элемент в секции "Работы и затраты" и перетащите его в конструктив в секцию "Конструктивные решения"

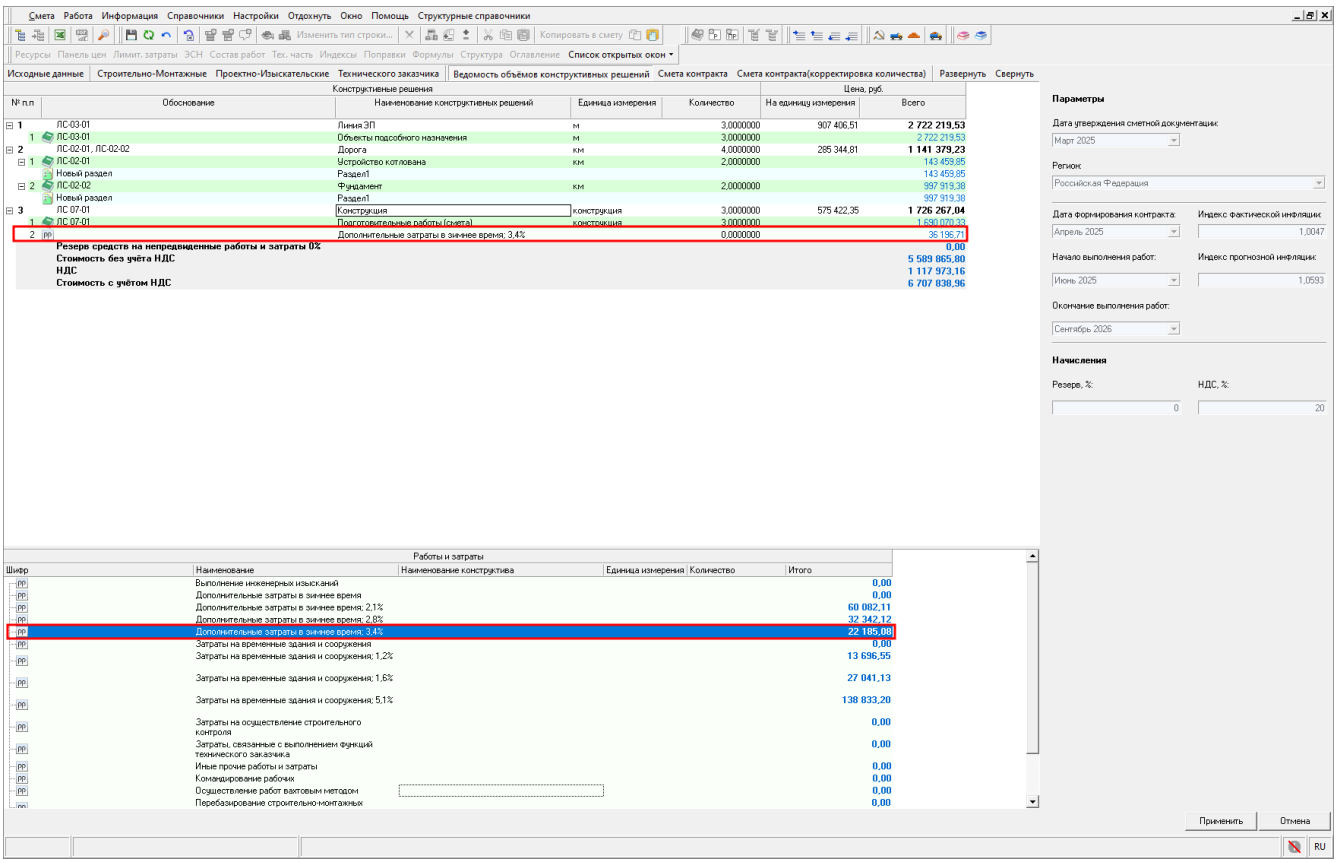


В появившемся окне "Привязка к конструктиву" в колонке "Привязать" укажите стоимость в % или руб., которую хотите соотнести к выбранному конструктиву и нажмите "Привязать"

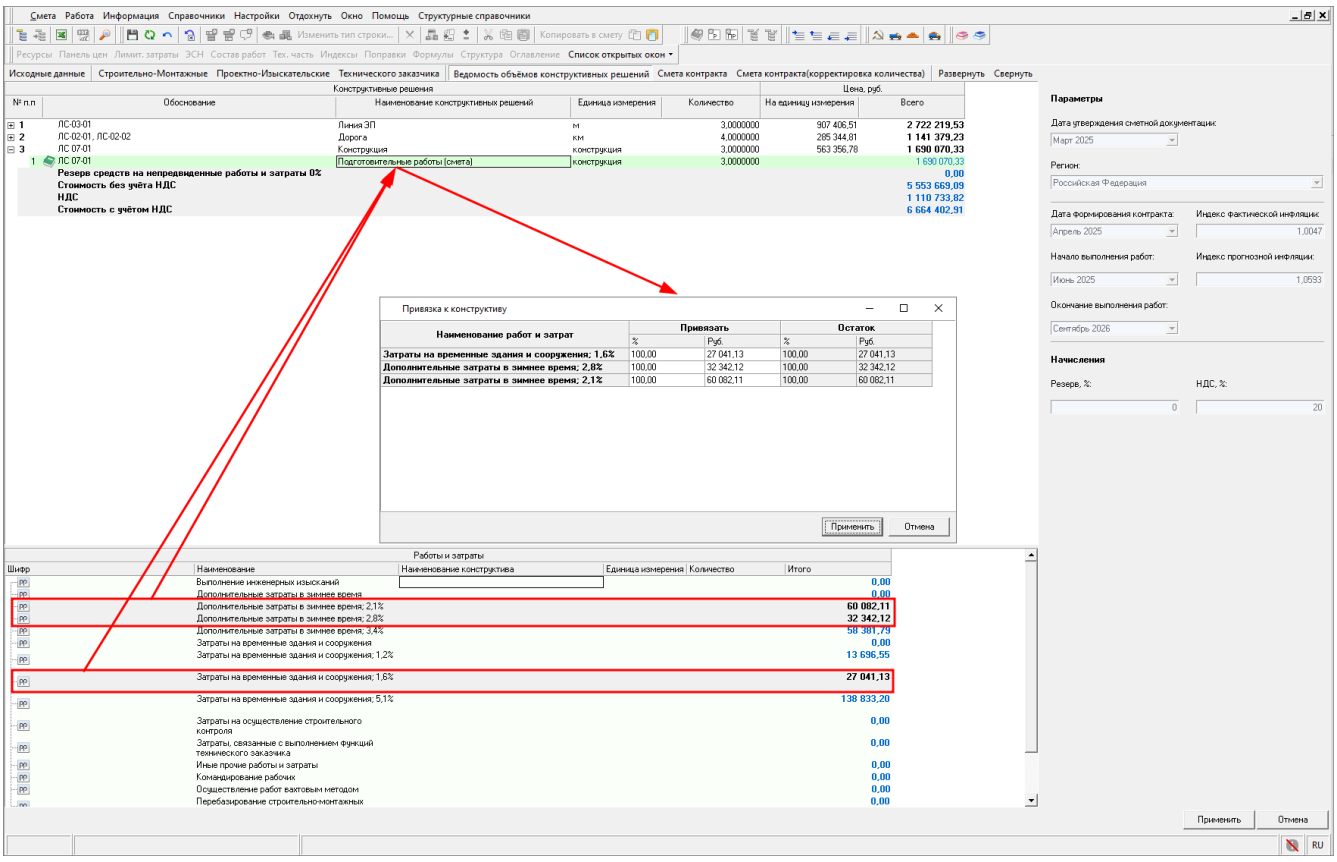


В колонке "Остаток" отображается остаток стоимости работ/затрат, не соотнесенный к конструктивам.

Указанная часть стоимости работ/затрат будет привязана к конструктиву, остаток останется в секции "Работы и затраты"

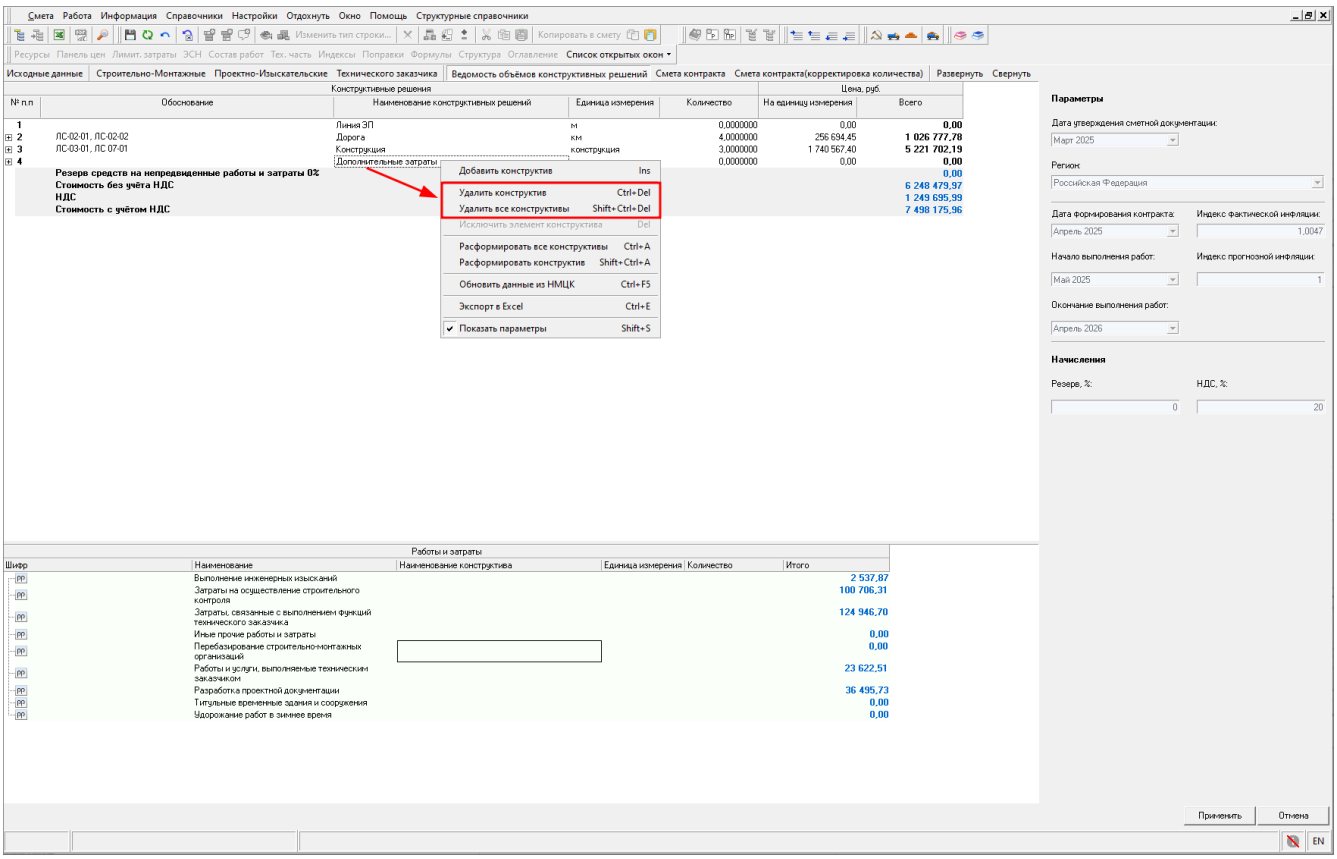


При необходимости можно соотнести несколько работ/затрат к одному конструктиву. Для этого выделите несколько работ/затрат и перетащите их к конструктиву. В окне "Привязка к конструктиву" по каждой работе/затрате укажите стоимость в % или руб. и нажмите "Применить"

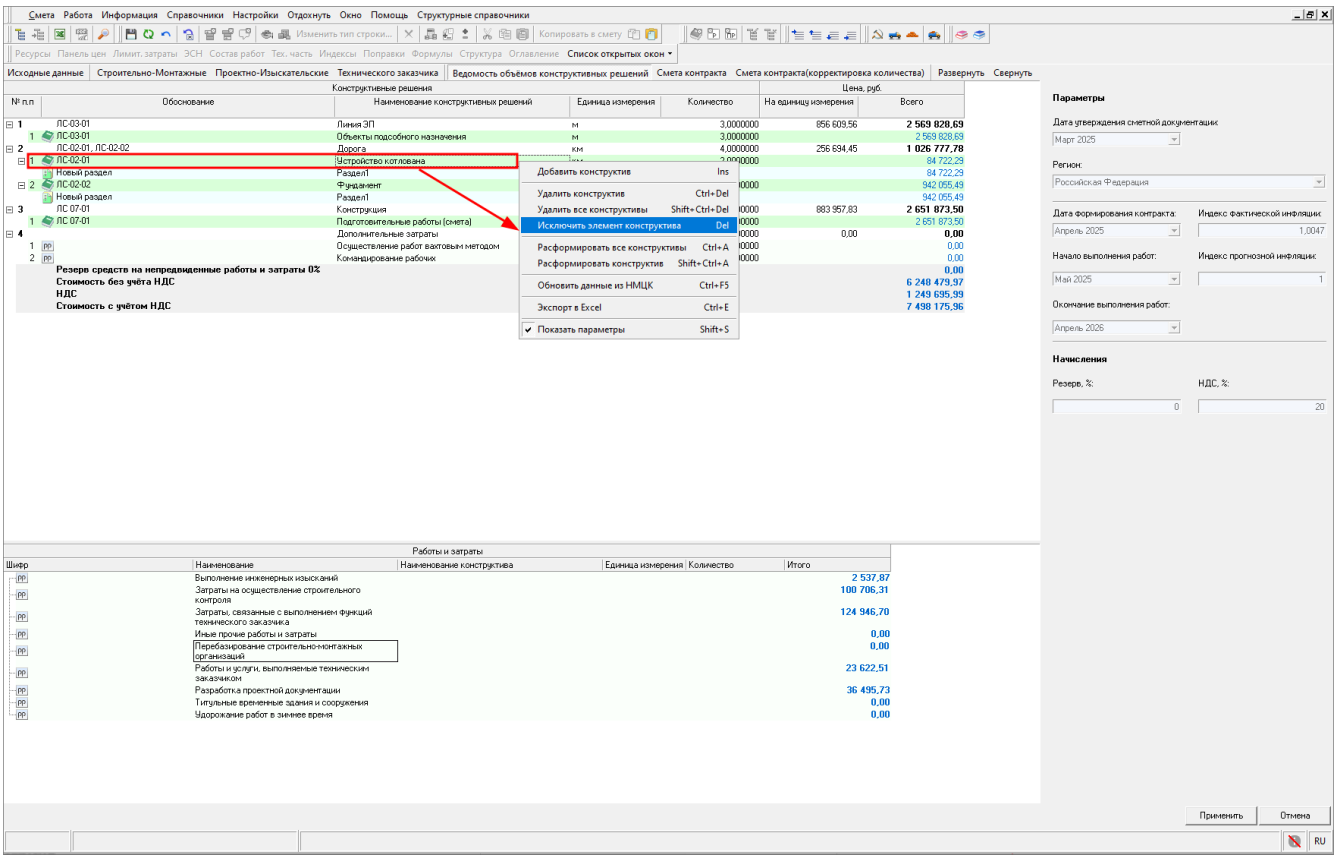


Удаление конструктивов

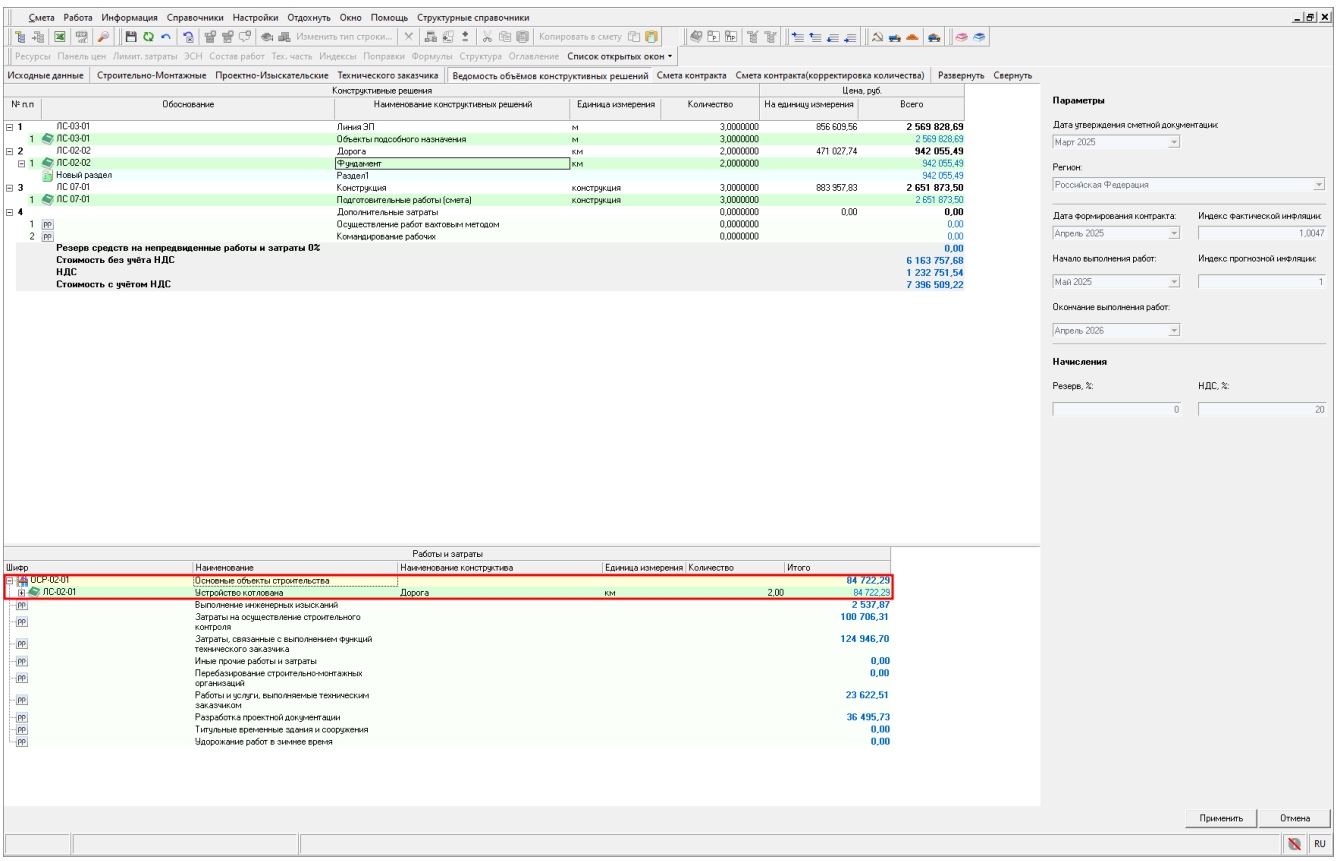
Для удаления конструктива или всех конструктивов выберите пункт в контекстном меню "Удалить конструктив" (сочетание клавиш <**Ctrl+Del**>) или "Удалить все конструктивы" (сочетание клавиш <**Shift+Ctrl+Del**>)



При необходимости исключения одного элемента конструктива нажмите на нем правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню "Исключить элемент конструктива" (клавиша <**Del**>)

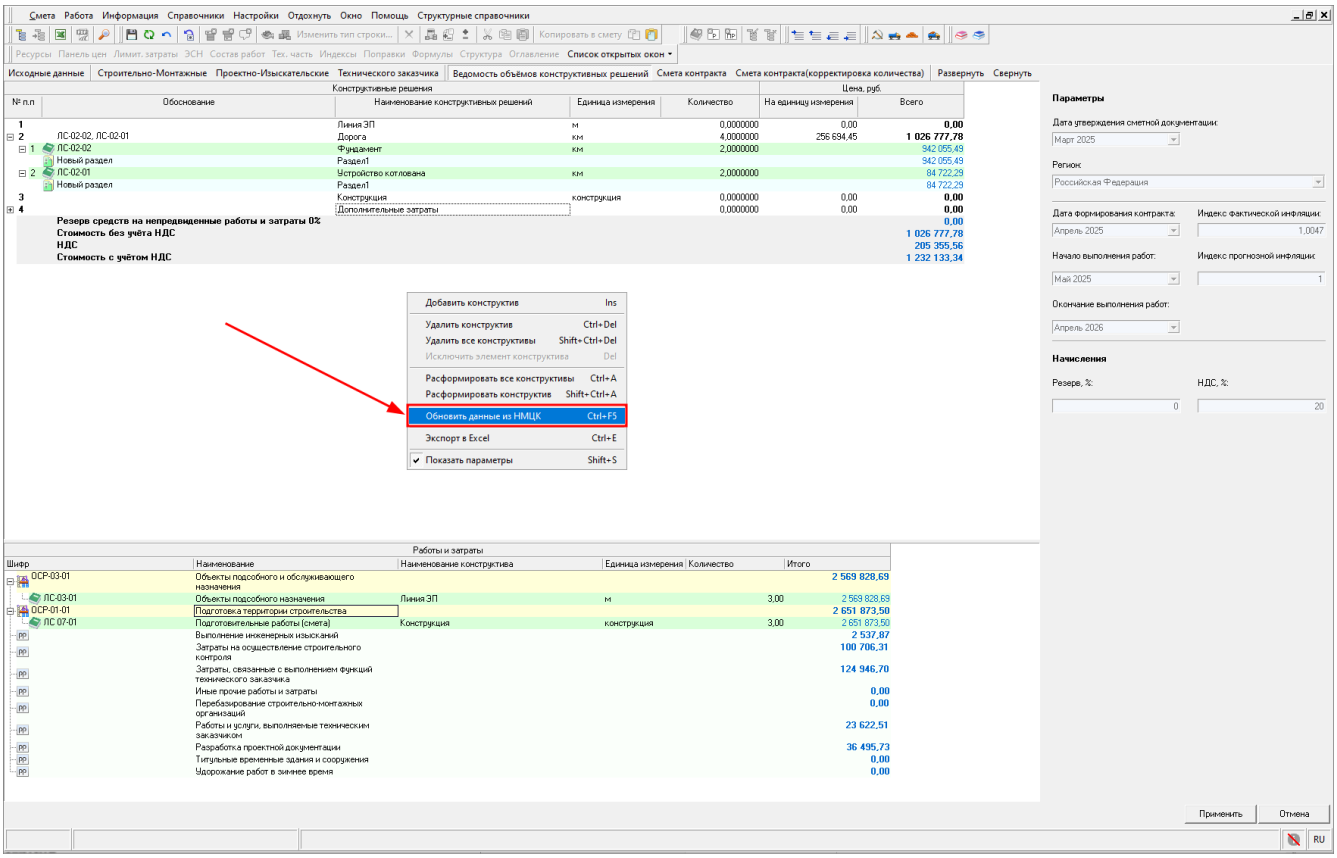


В результате исключения элемент будет возвращен в исходные данные в секцию "Работы и затраты"



Обновление данных в НМЦК

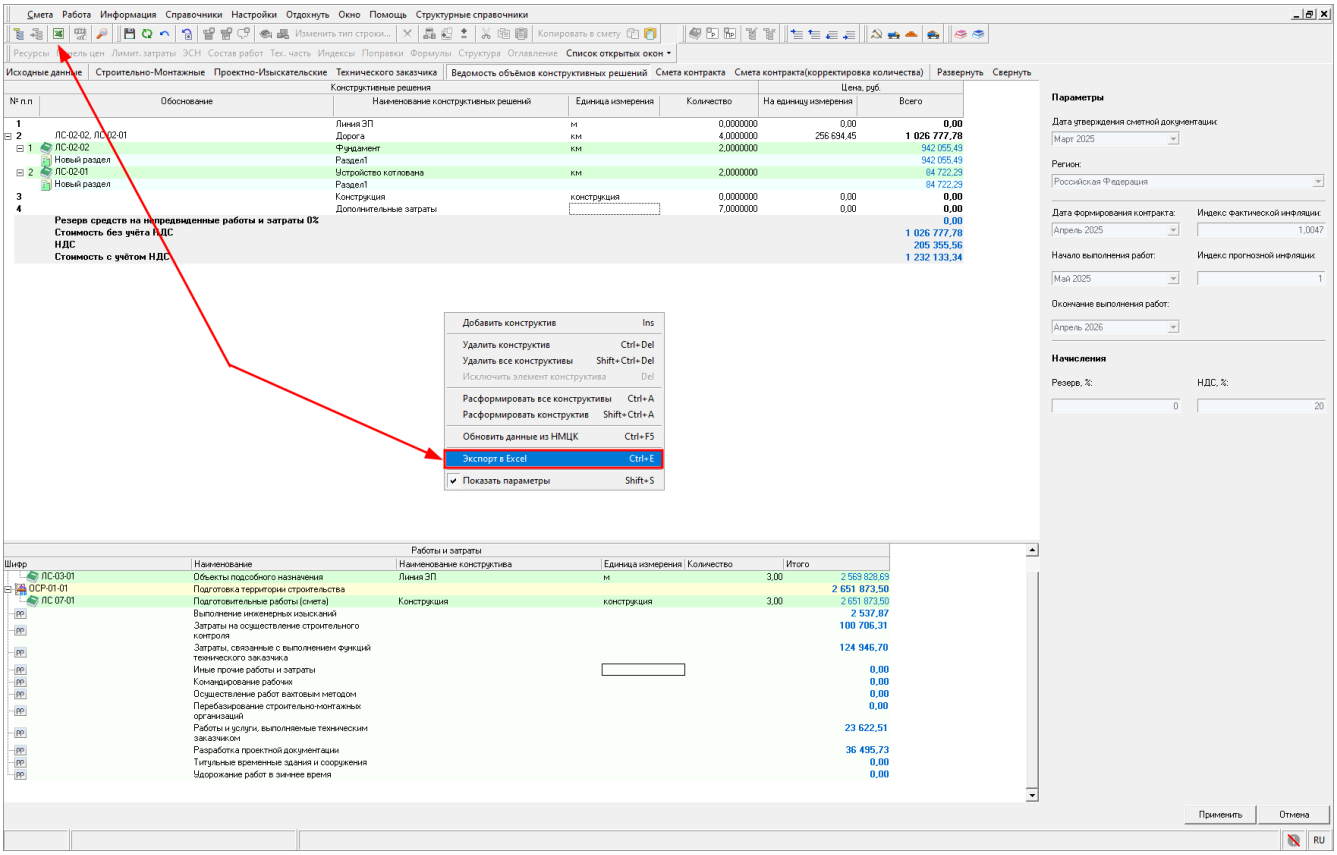
В случае внесений изменений в НМЦК для внесения их в ВОКР нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Обновить данные из НМЦК" (сочетание клавиш <**Ctrl+F5**>)



Экспорт в Excel

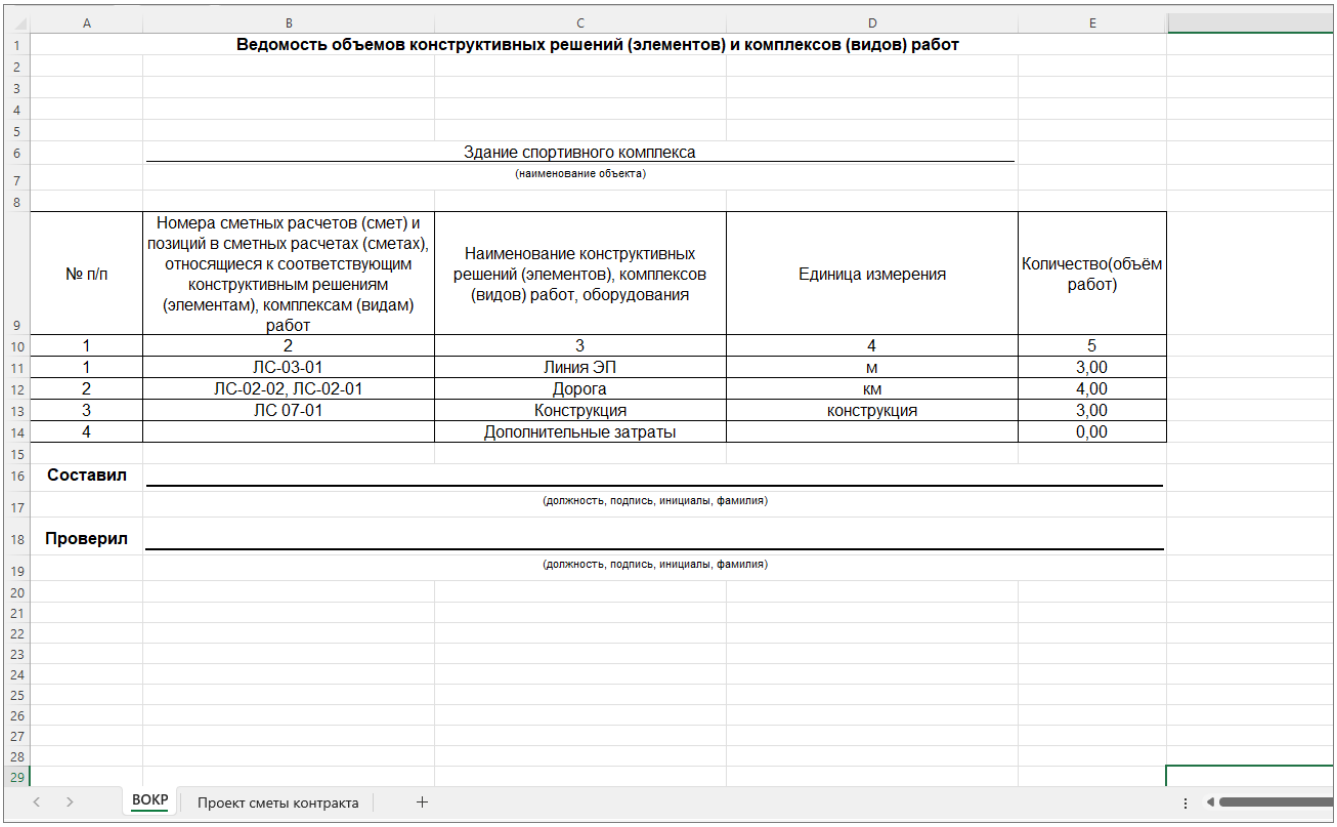
При экспорте в Excel одновременно будут сформированы два отчета: Ведомость объемов конструктивных решений и Проект сметы контракта на разных листах.

Экспорт в Excel осуществляется нажатием на панели инструментов "Экспорт в Excel" либо через контекстное меню - "Экспорт в Excel" (сочетание клавиш <**Ctrl+E**>)



Укажите место для сохранения файла и нажмите "Сохранить".

Выходные формы соответствуют Приложениям к Приказу Минстроя РФ от 23.12.2019 N 841/пр "Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства"



Ведомость объемов конструктивных решений (элементов) и комплексов (видов) работ

Здание спортивного комплекса

(наименование объекта)

№ п/п	Номера сметных расчетов (смет) и позиций в сметных расчетах (сметах), относящиеся к соответствующим конструктивным решениям (элементам), комплексам (видам) работ	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования	Единица измерения	Количество(объём работ)
1	2	3	4	5
1	ЛС-03-01	Линия ЭП	м	3,00
2	ЛС-02-02, ЛС-02-01	Дорога	км	4,00
3	ЛС 07-01	Конструкция	конструкция	3,00
4		Дополнительные затраты		0,00

Составил

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

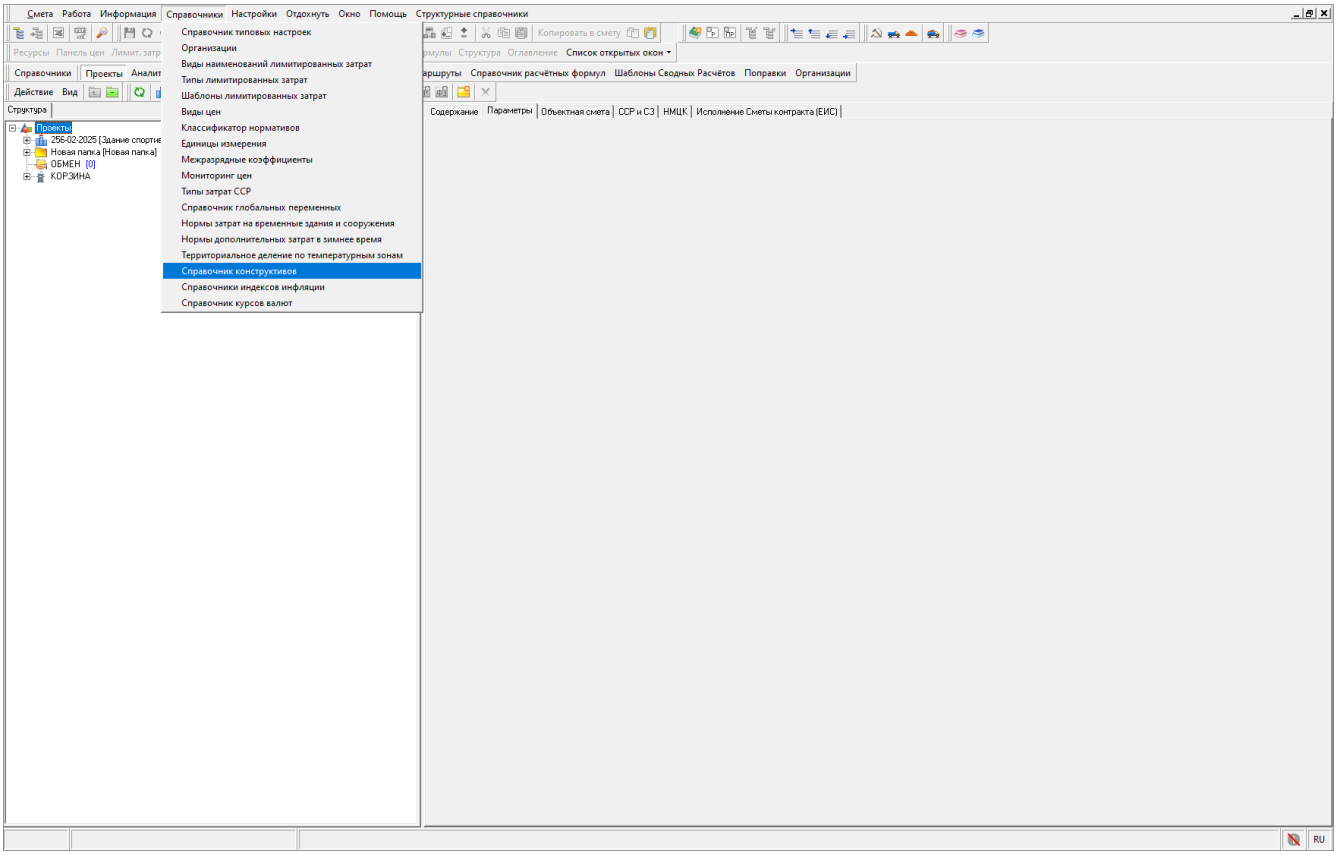
Проверил

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

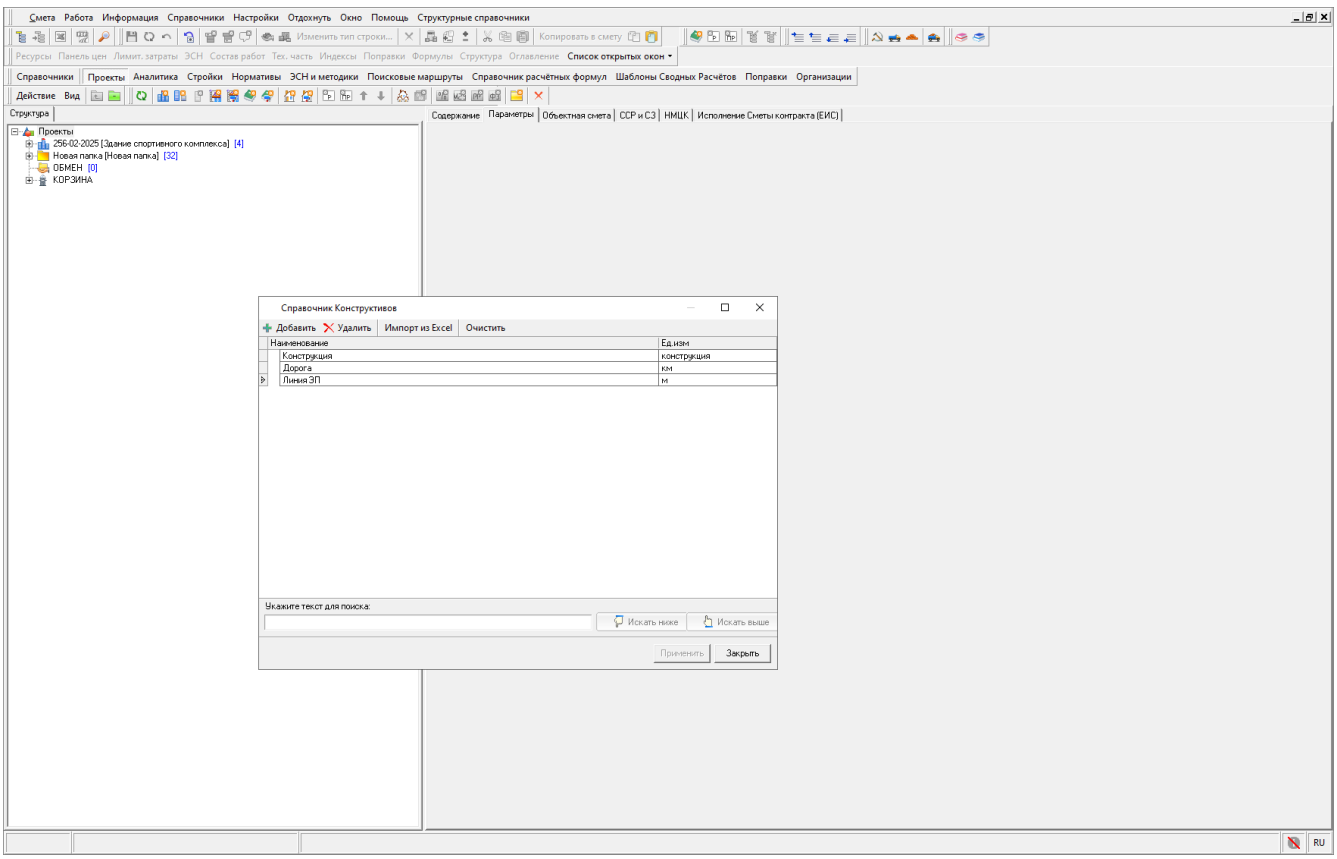
ВОКР | Проект сметы контракта

Справочник конструктивов

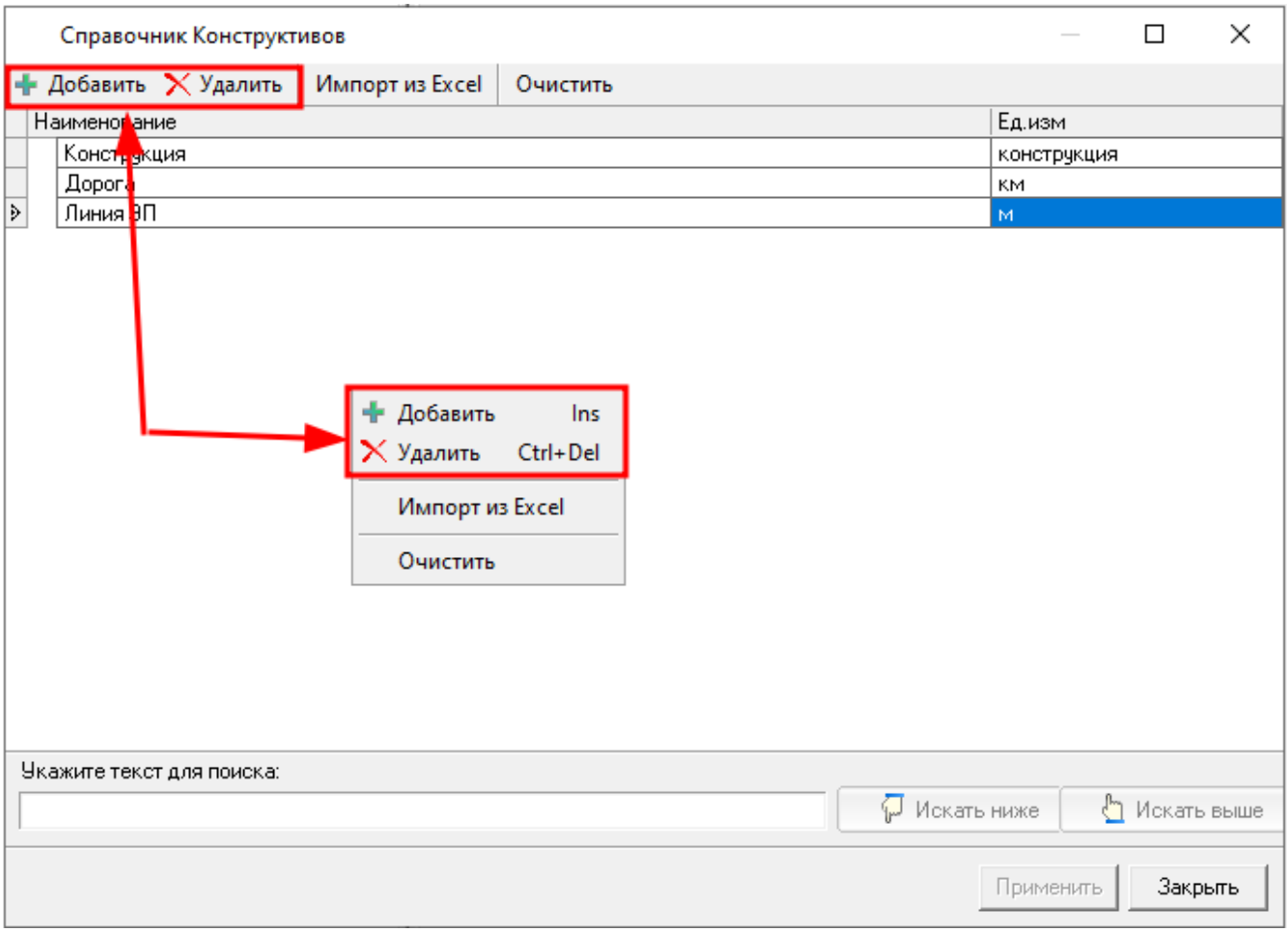
Справочник конструктивов расположен в главном меню программы - "Справочники" - "Справочник конструктивов"



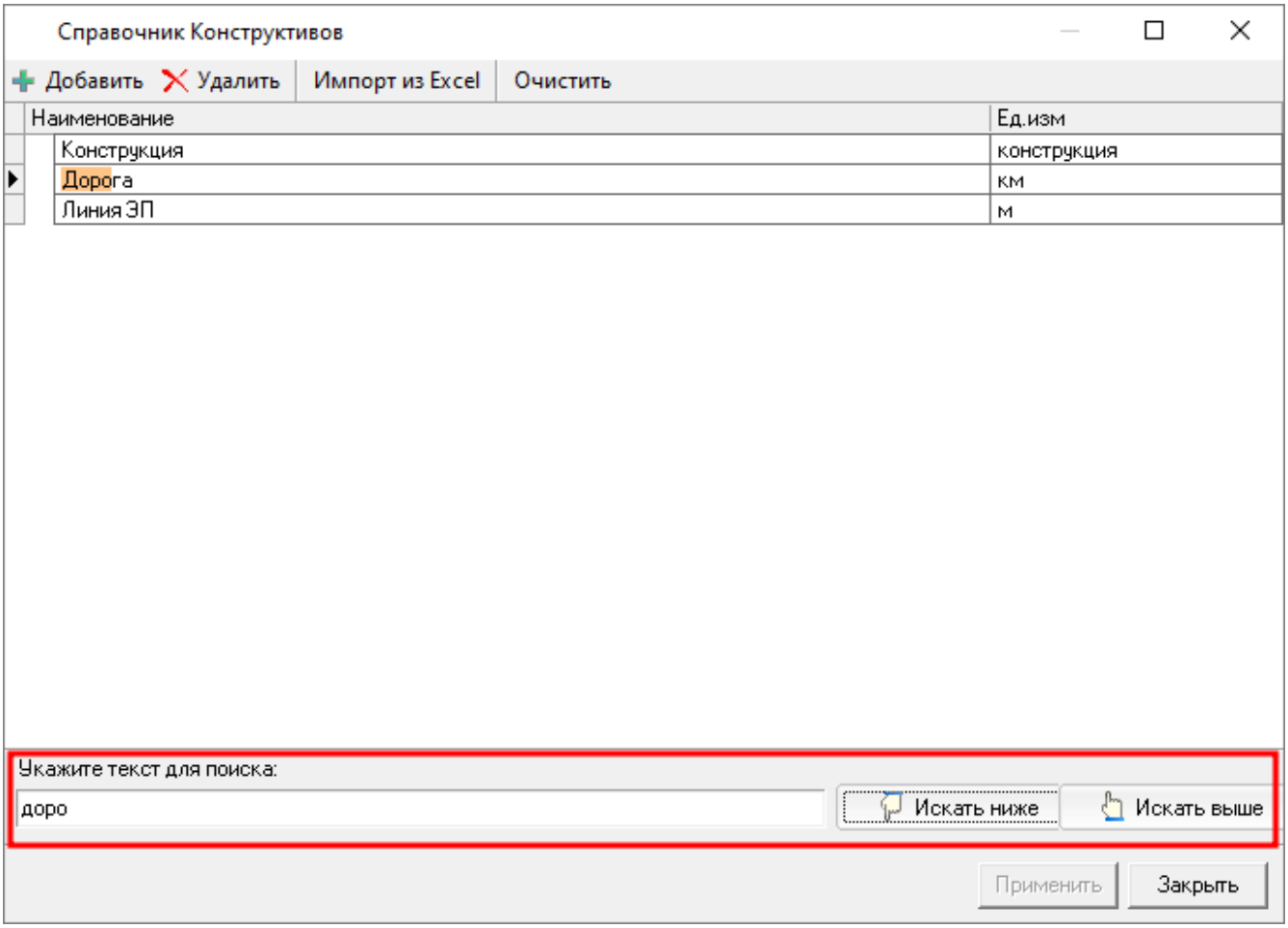
В нем хранятся данные по Конструктивам



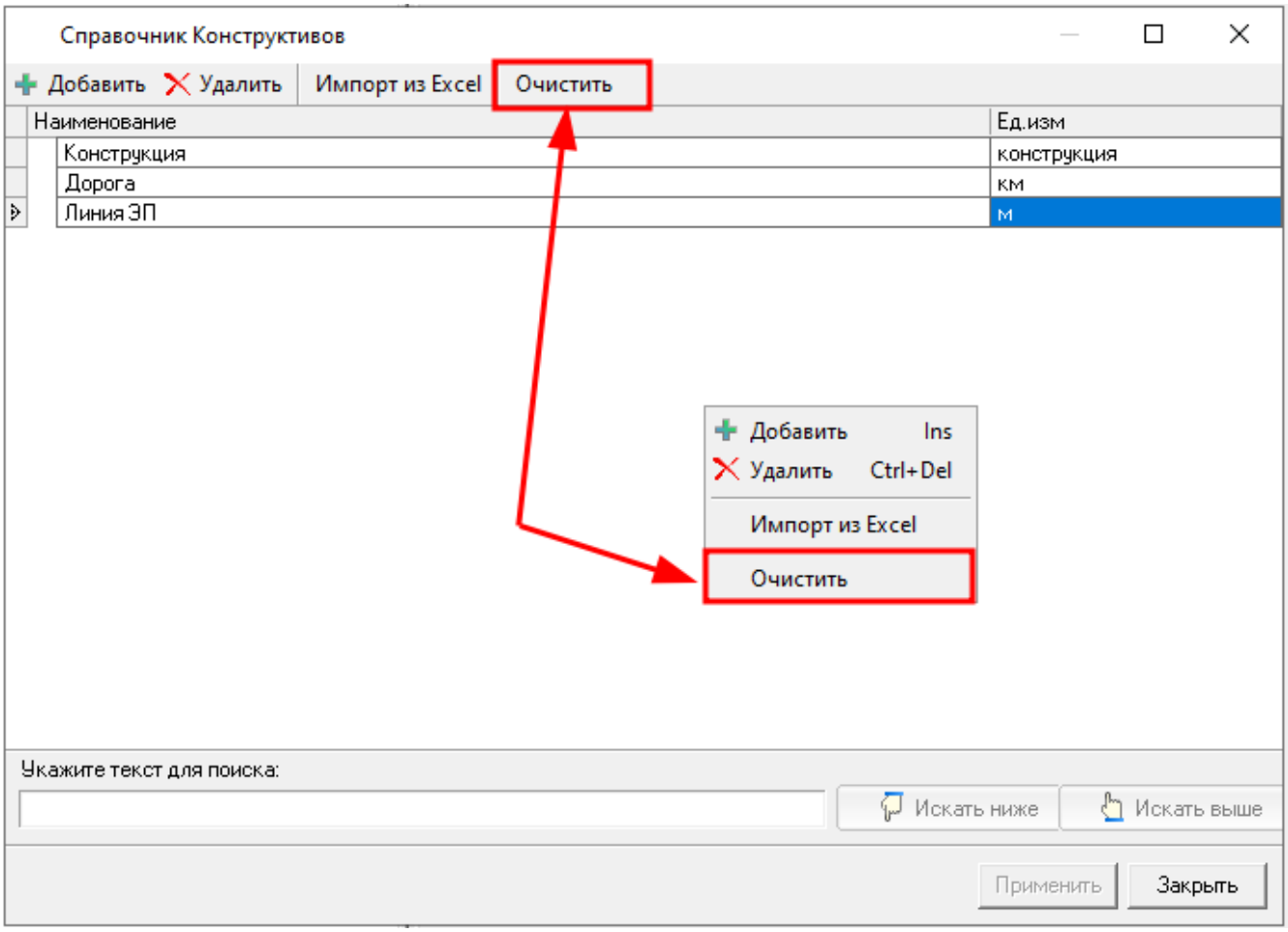
Есть возможность добавлять (клавиша <**Ins**>) и удалять (сочетание клавиш <**Ctrl+Del**>) конструктивы



Для быстрого поиска конструктивов в поле поиска введите текст и воспользуйтесь кнопками "Искать ниже" и "Искать выше"

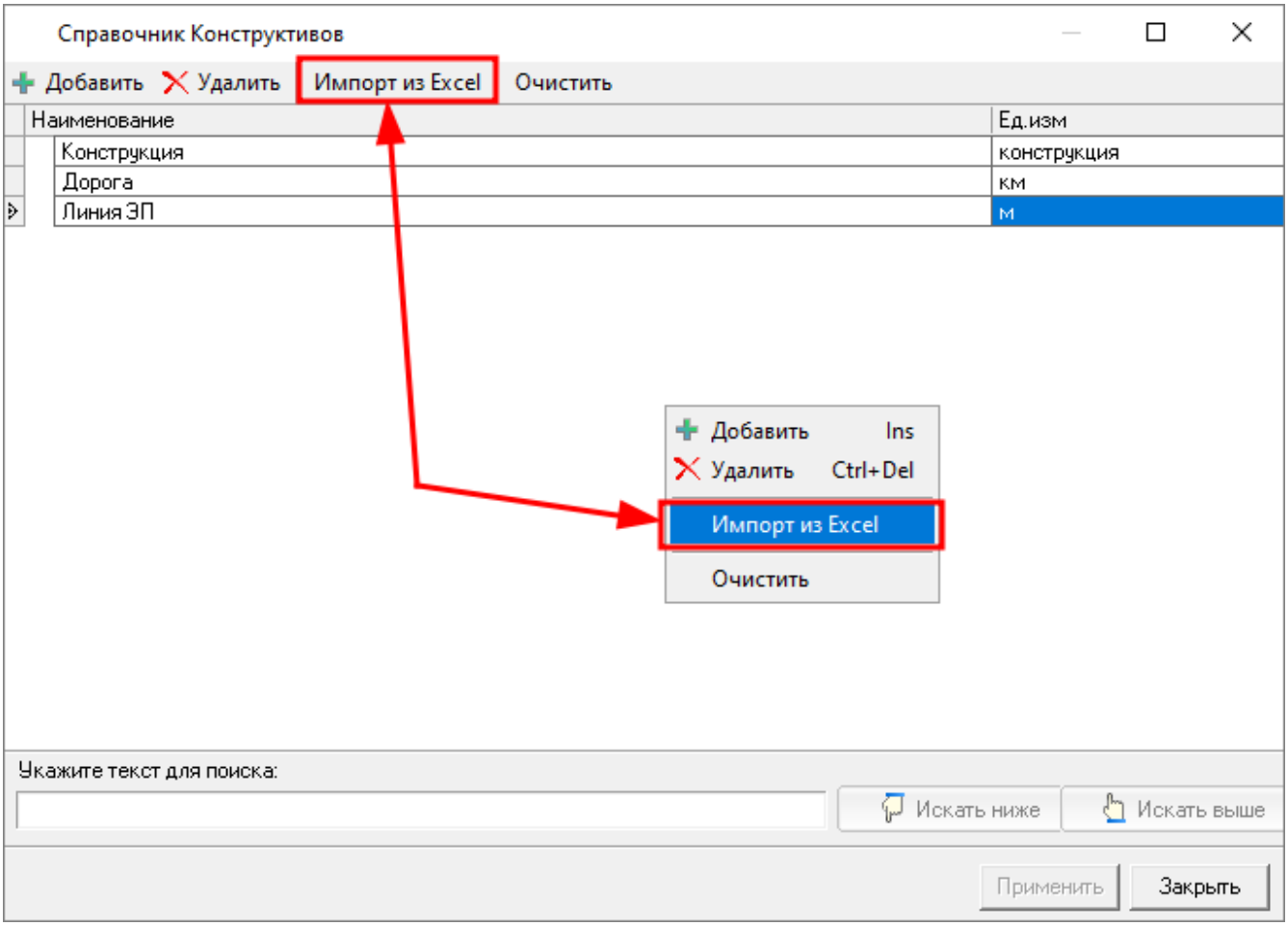


Для того чтобы очистить весь справочник, нажмите "Очистить" и "Применить"



Импорт данных в справочник производится из одностраничного Excel - документа с обязательными наименованиями столбцов "Наименование", "Единица измерения" (допустимо Ед. изм.).

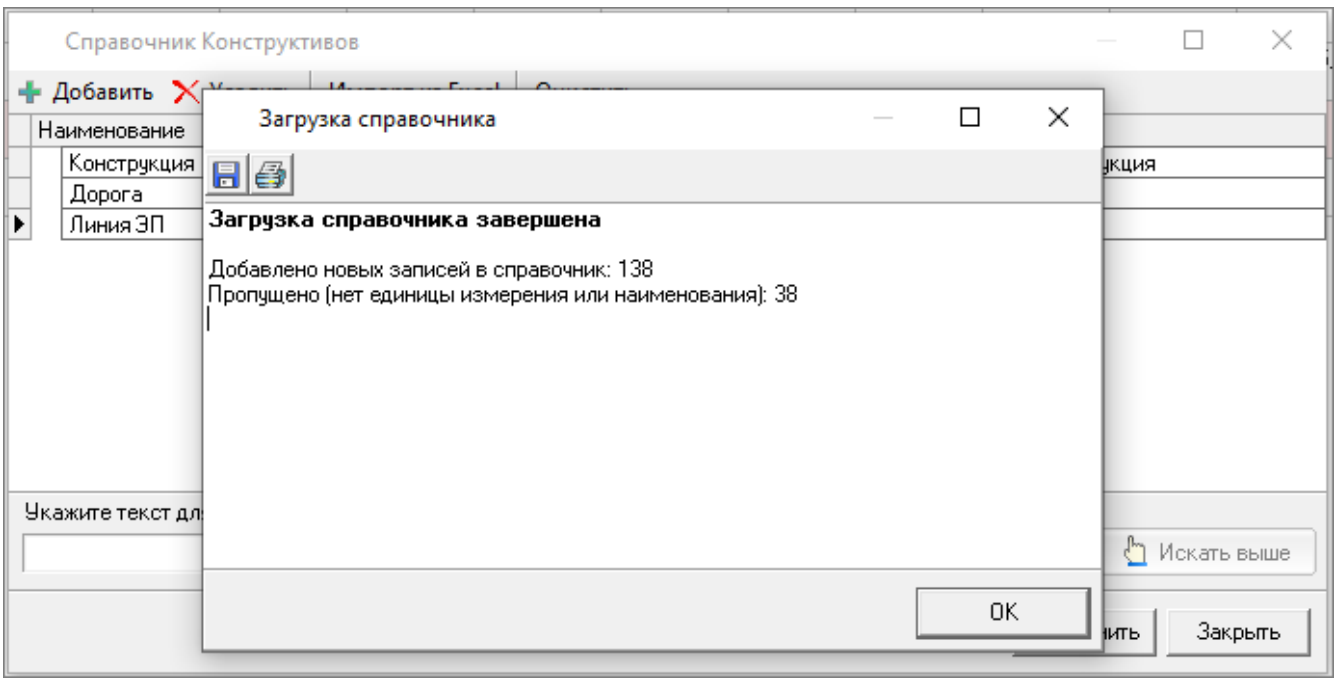
Для импорта данных нажмите "Импорт из Excel"



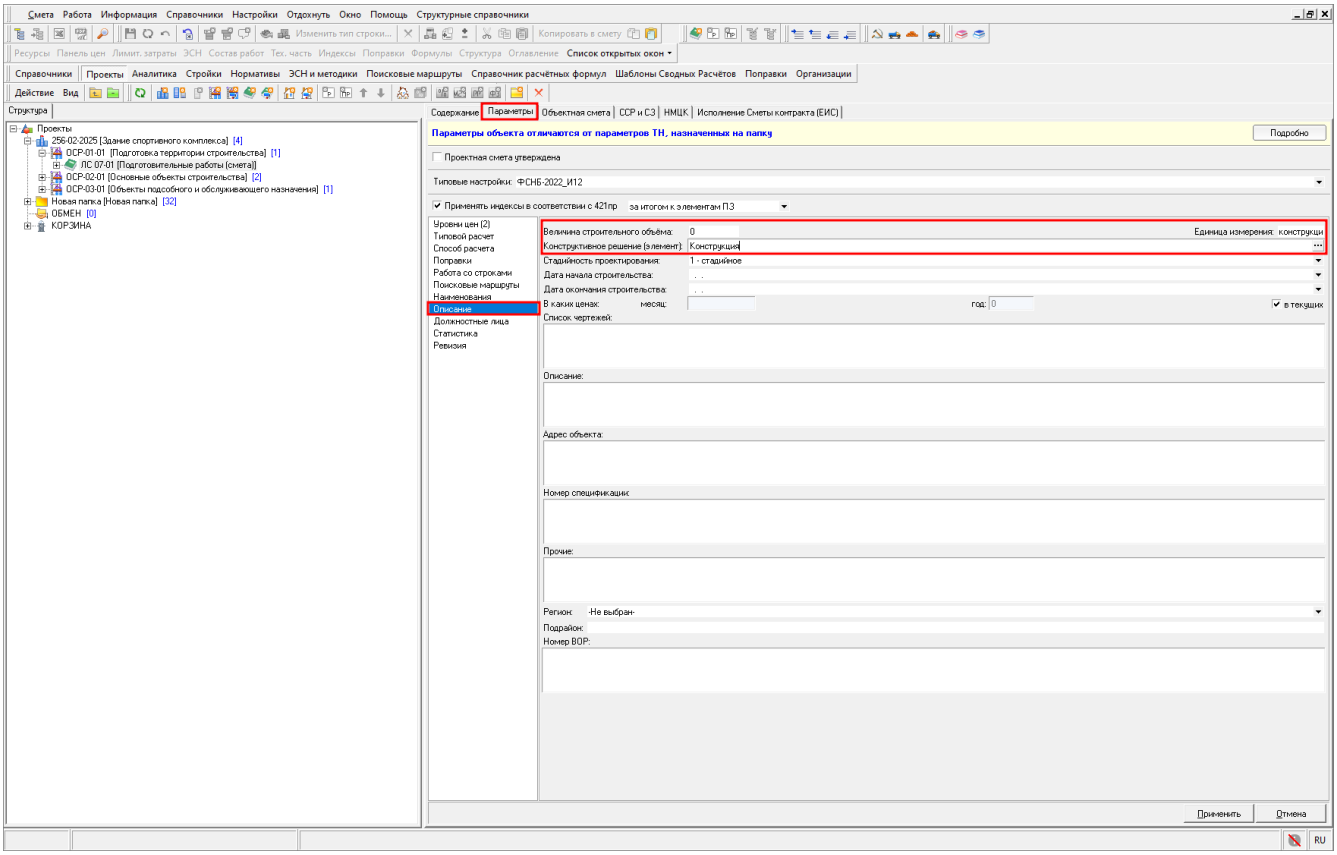
При загрузке производится проверка на заполненность и уникальность значений в колонках Наименование и Ед. изм.

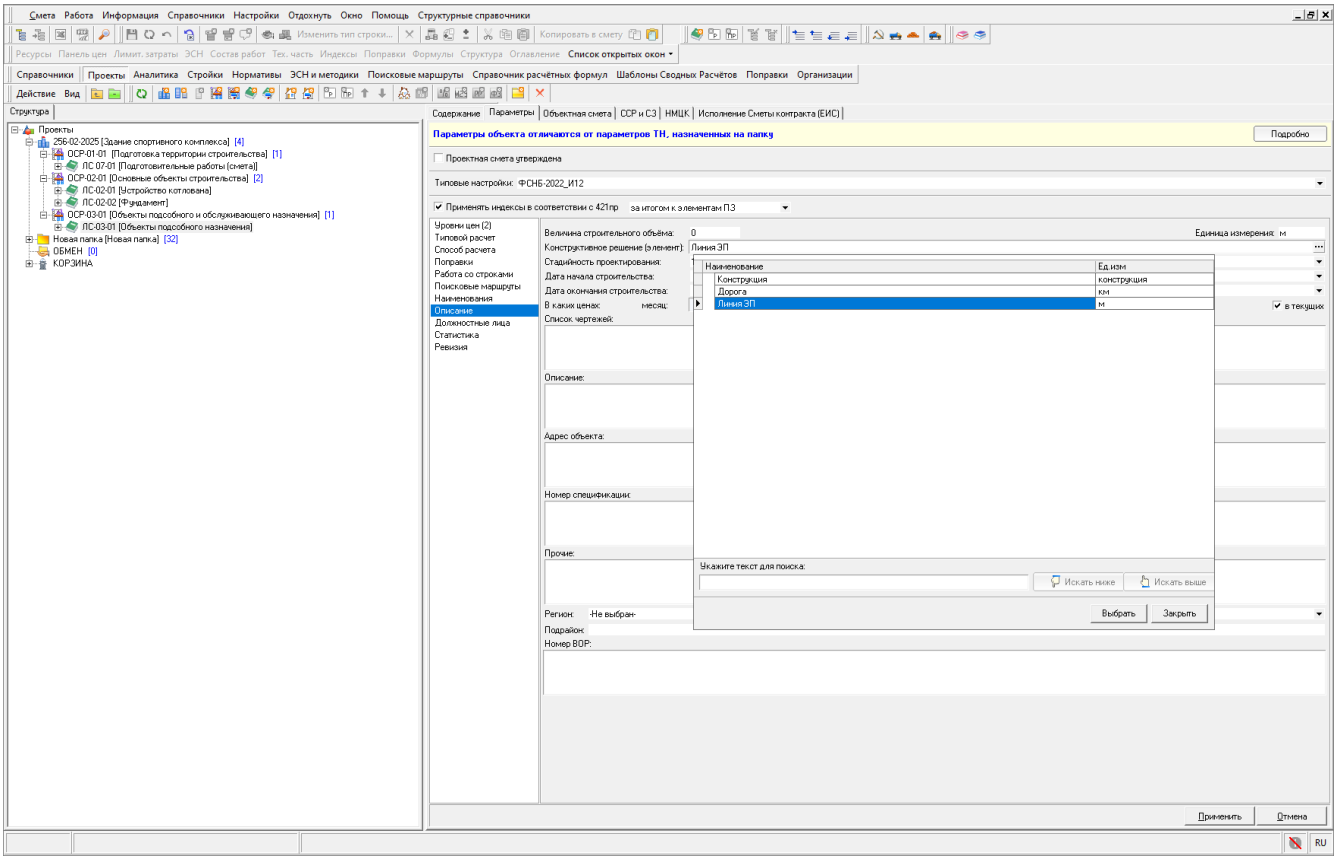
	A	B	C
	№ п/п	Наименование комплекса (вида) работ	Ед.изм.
	1	2	3
1	**1**	**Подготовительный период**	
		Организация и обустройство строительной площадки (в т.ч. устройство ограждения стройплощадки, въездных ворот, информационных щитов, бытового города, временных дорог, временных инженерных сетей, пункта мойки колес, защитных ограждений деревьев подлежащих сохранению и пр.).	
	1.1	Вырубка деревьев и кустарников (в т.ч. корчевка пней), погрузка и вывоз порубочных останков.	объект
	1.2	Переустройство и демонтаж сети наружного освещения	сеть
	1.5	Устройство подкрановых путей и монтаж башенного крана	комплекс
		Геодезические работы по разбивке осей зданий и сооружений	комплекс
	2	**Земляные работы по устройству котлована под фундамент**	
	2.1	Разработка с погрузкой на автомобили-самосвалы грунта	секция
	2.2	Разработка с погрузкой на автомобили-самосвалы грунта (пристройки)	секция
	2.3	Перевозка/вывозка грунта	секция
	2.4	Шпунтовое ограждение котлована	секция
	3	**Устройство фундамент и подземной части**	
	3.1	Устройство фундаментов монолитных	
	3.1	Устройство монолитной фундаментной плиты:	
	3.1.1	бетонная подготовка	секция
	3.1.2	гидроизоляция (в т.ч деформационный шов)	секция
	3.1.3	фундаментная плита	секция
	3.1.4	бетонная подготовка(пристройки)	секция
	3.1.5	гидроизоляция (в т.ч деформационный шов)-пристройки	секция
	3.1.6	фундаментная плита-пристройки	секция
	3.2	Устройство монолитных конструкций подземного техпространства	
	3.2.1	стены	секция
	3.2.2	изоляция стен (в т.ч деформац шов)	секция

По окончанию импорта появится отчет, нажмите "ОК", затем "Сохранить"



Выбор конструктива из справочника осуществляется в Параметрах сметы - вкладка Описание, Величина строительного объема задается вручную





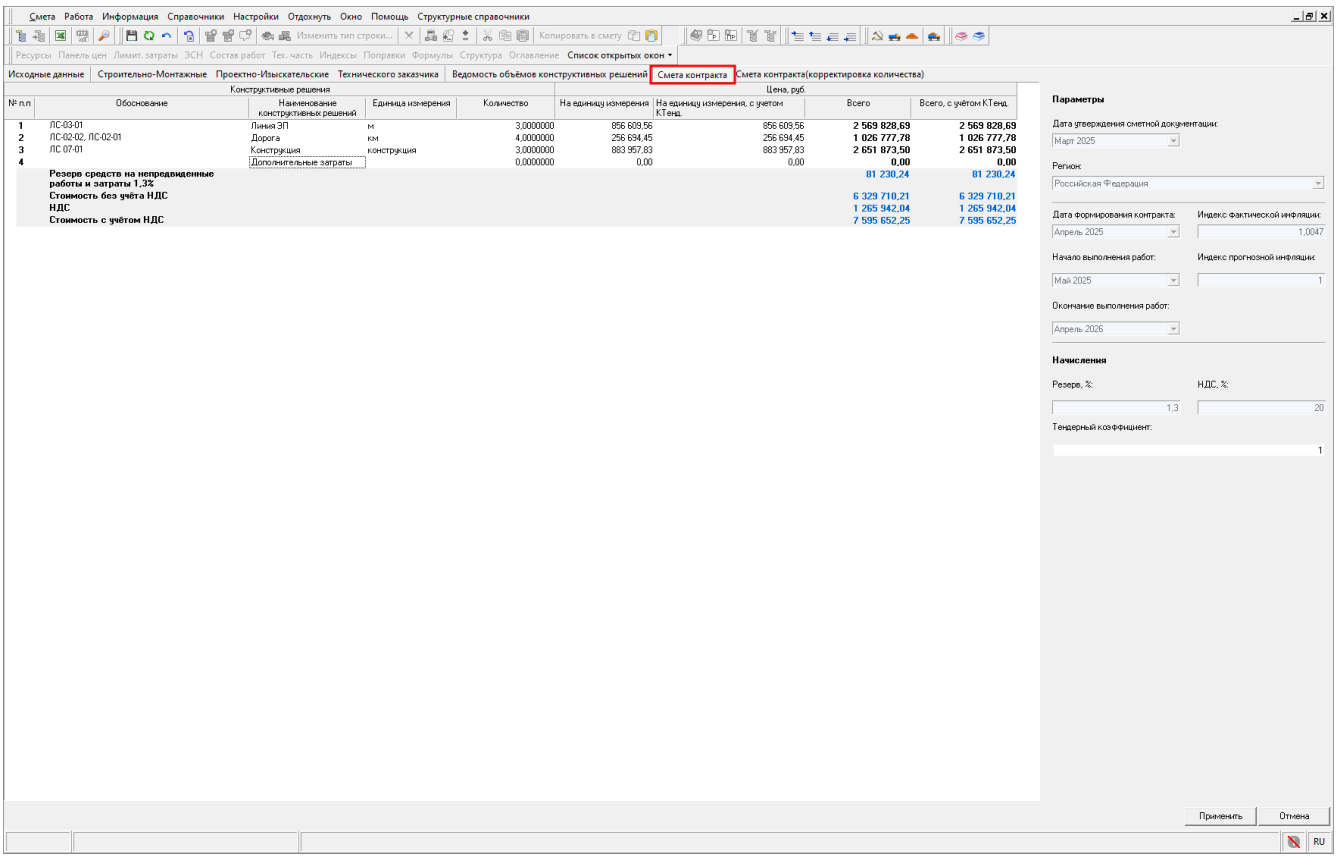
Рекомендуется заполнять данные для последующей автоматизации разнесения конструктивов в Ведомости объемов конструктивных решений и Смете контракта.

18.Смета контракта

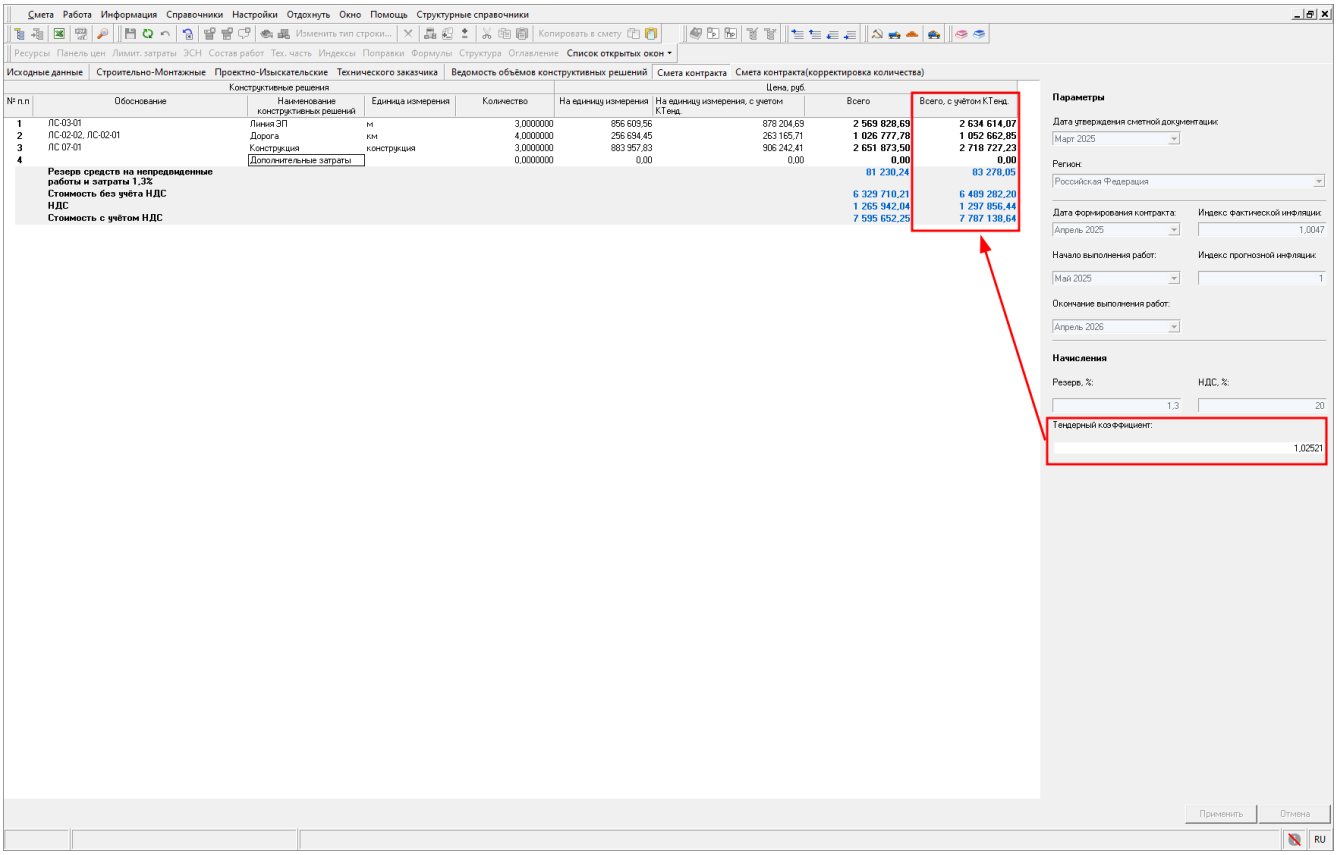
Смета контракта должна содержать определенные наименования конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования, не входящего в состав конструктивного элемента, их цены на принятую единицу измерения, и общую стоимость, определенную с учетом подлежащих выполнению объемов работ.

Формирование сметы контракта

Смета контракта формируется на основании Ведомости объемов конструктивных решений (ВОКР) на вкладке "Смета контракта"



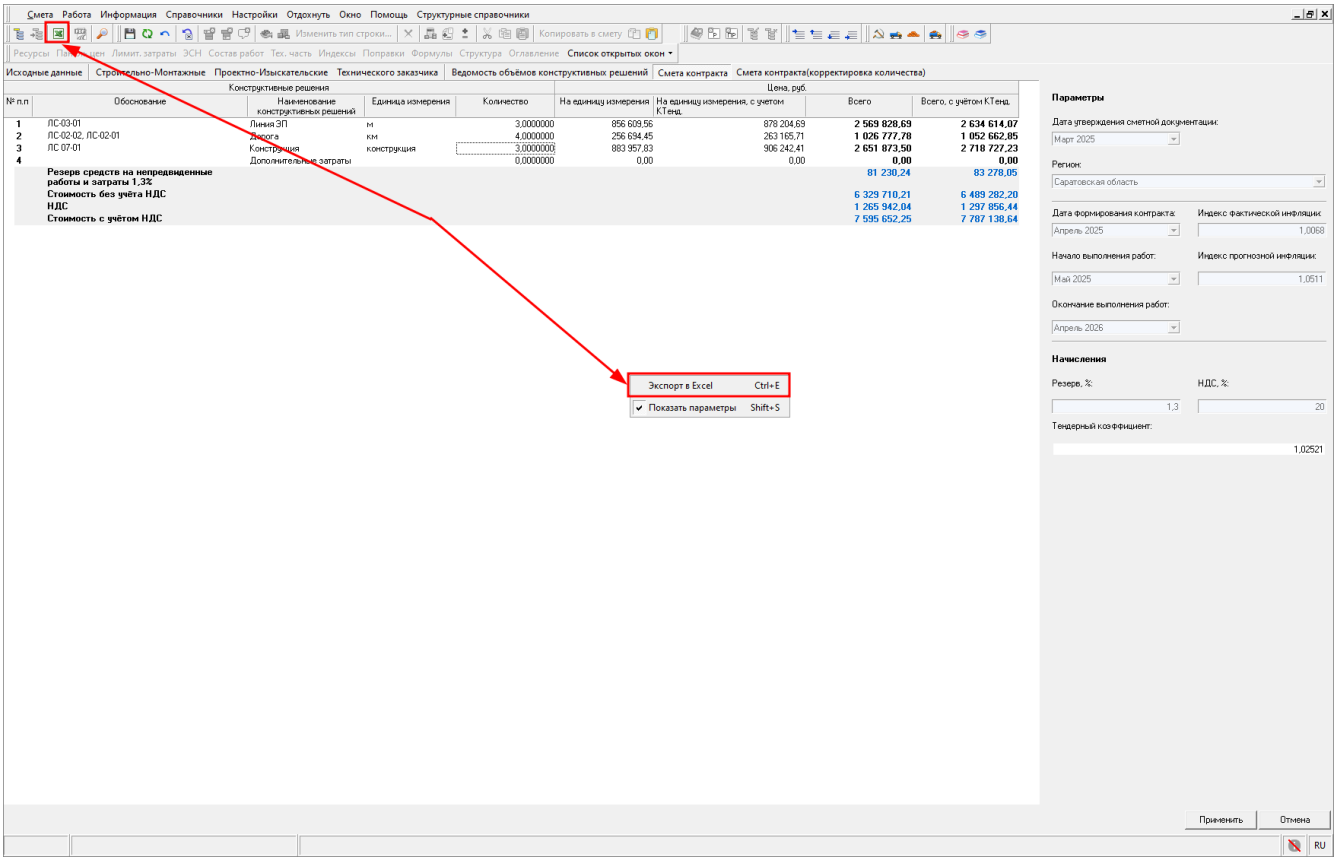
В параметрах есть возможность ввести "Тендерный коэффициент", колонка "Всего с учётом КТенд." пересчитается автоматически



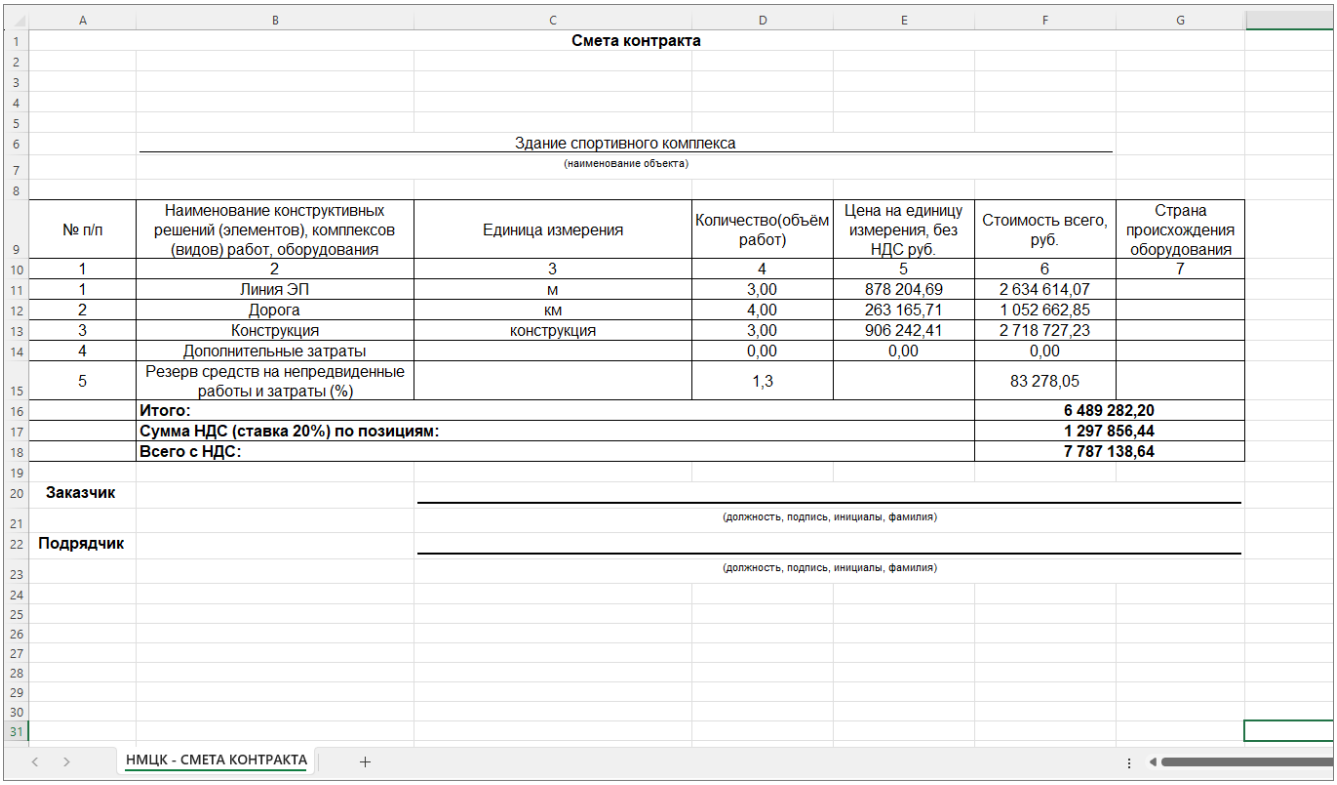
Параметры можно скрыть/отобразить, нажав в контекстном меню "Показать параметры", либо сочетанием клавиш **<Shift+S>**.

Экспорт в Excel

Вывод на печать осуществляется из контекстного меню - пункт "Экспорт в Excel", сочетанием клавиш **<Ctrl+E>** или кнопкой экспорта в Excel на панели инструментов



Выходная форма соответствует Приложению 1 к Приказу Минстроя РФ от 23.12.2019 N 841/пр "Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства"



Смета контракта

Здание спортивного комплекса

(наименование объекта)

№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования	Единица измерения	Количество(объём работ)	Цена на единицу измерения, без НДС руб.	Стоимость всего, руб.	Страна происхождения оборудования
1	2	3	4	5	6	7
1	Линия ЭП	м	3,00	878 204,69	2 634 614,07	
2	Дорога	км	4,00	263 165,71	1 052 662,85	
3	Конструкция	конструкция	3,00	906 242,41	2 718 727,23	
4	Дополнительные затраты		0,00	0,00	0,00	
5	Резерв средств на непредвиденные работы и затраты (%)		1,3		83 278,05	
	Итого:				**6 489 282,20**	
	Сумма НДС (ставка 20%) по позициям:				**1 297 856,44**	
	Всего с НДС:				**7 787 138,64**	

Заказчик

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

Подрядчик

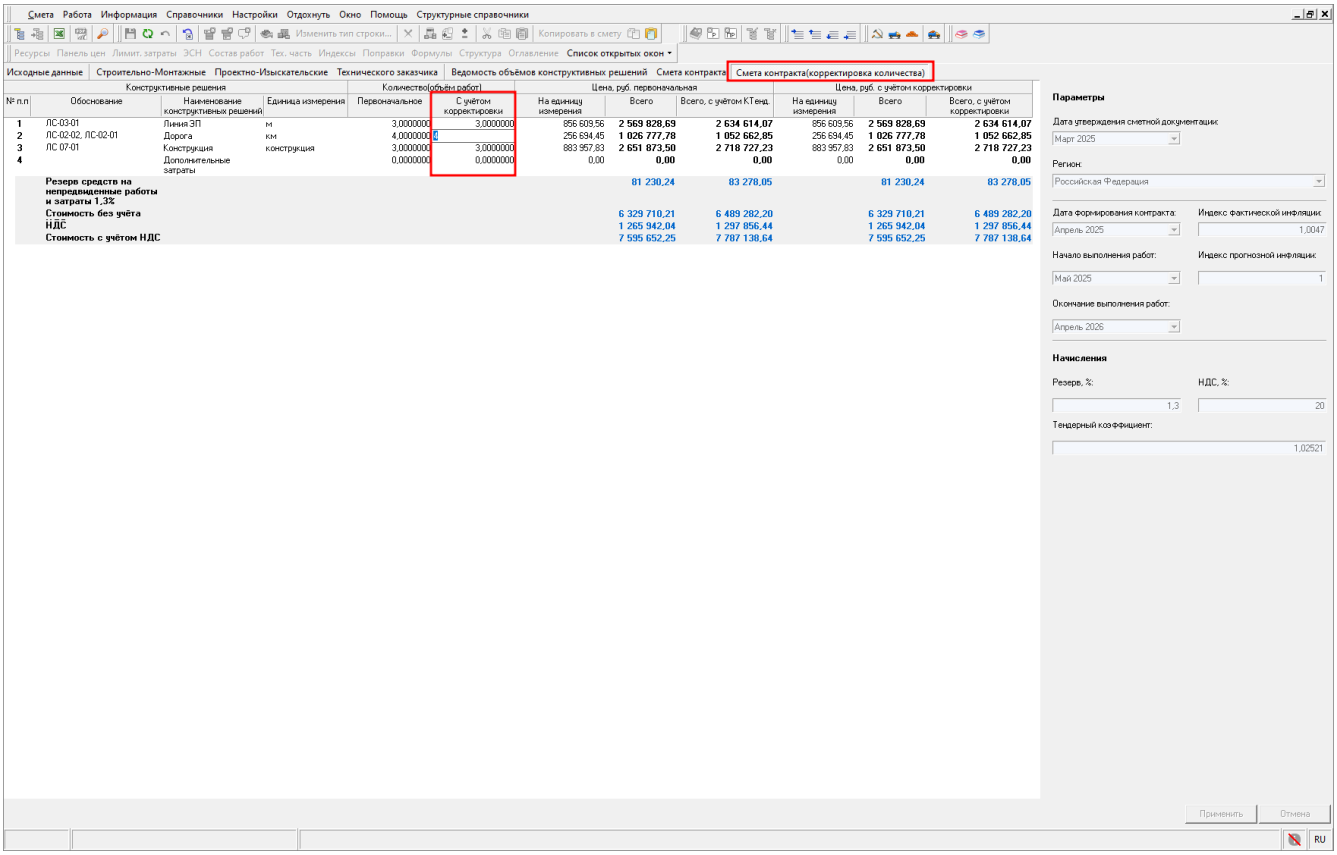
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

НМЦК - СМЕТА КОНТРАКТА

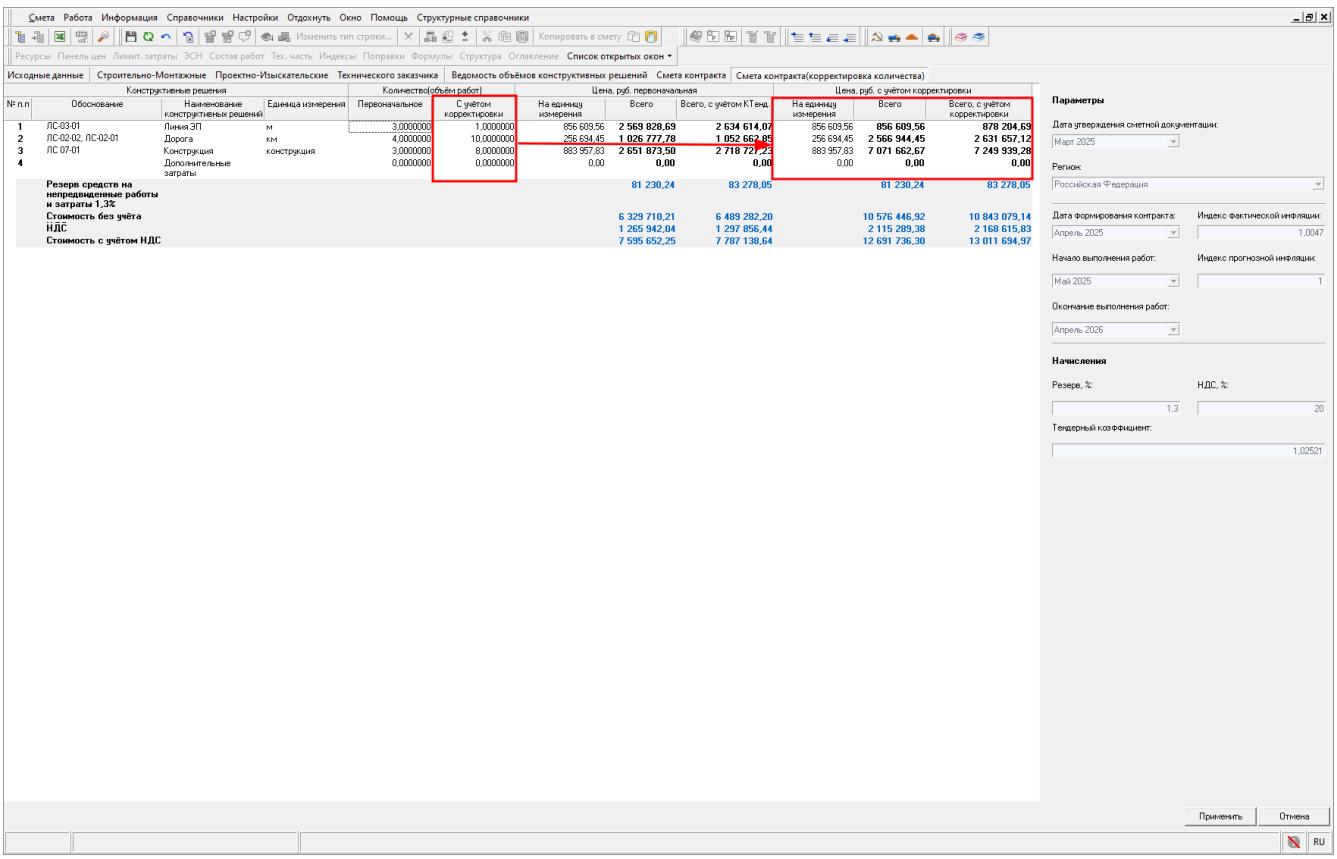
Смета контракта (корректировка количества)

Данные являются примером для описания функционала.

На вкладке "Смета контракта (корректировка количества)" есть возможность изменить количество (объем работ) с автоматическим пересчетом цены контракта. Для этого нажмите на строку в колонке "С учетом корректировки" и внесите изменения

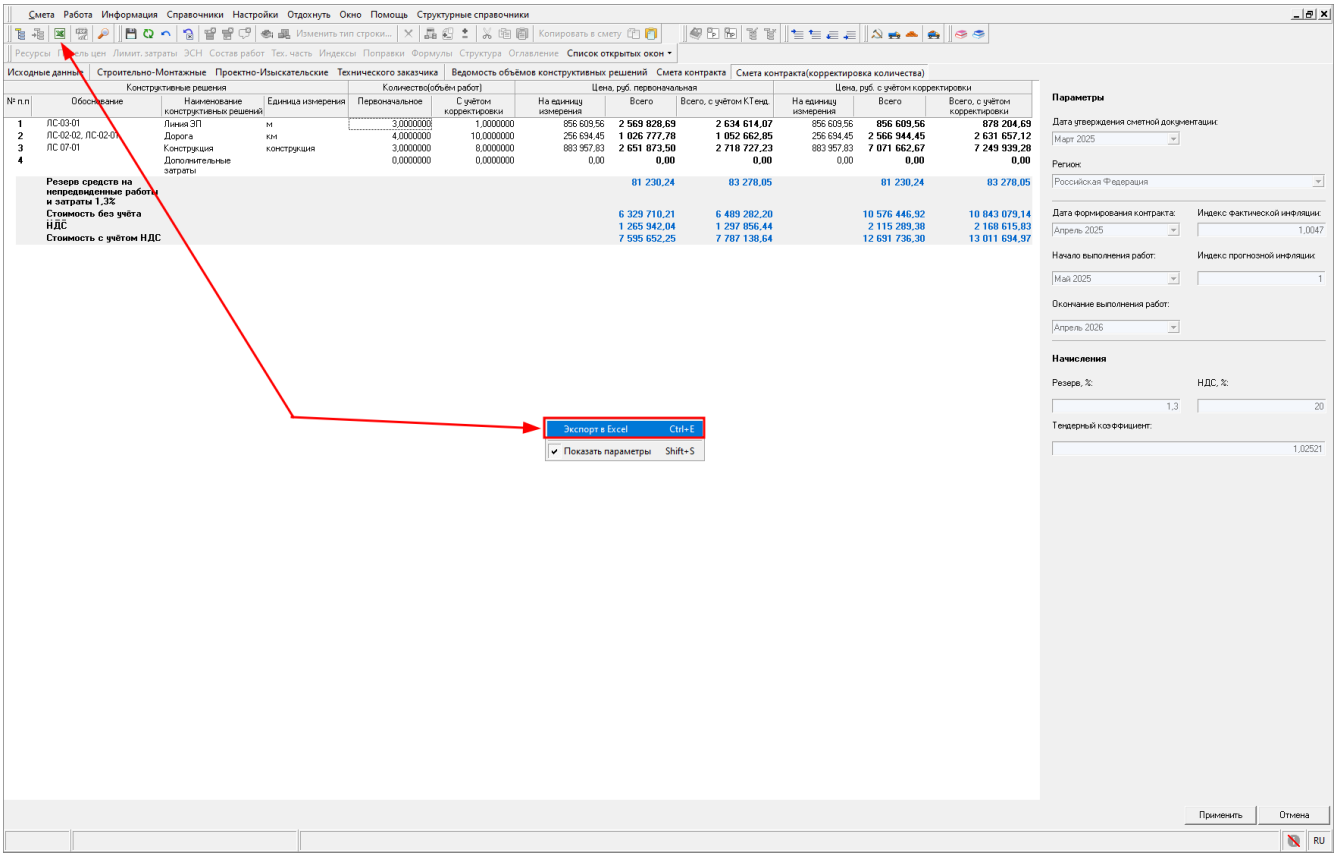


Секция "Цена, руб. с учетом корректировки" автоматически пересчитается

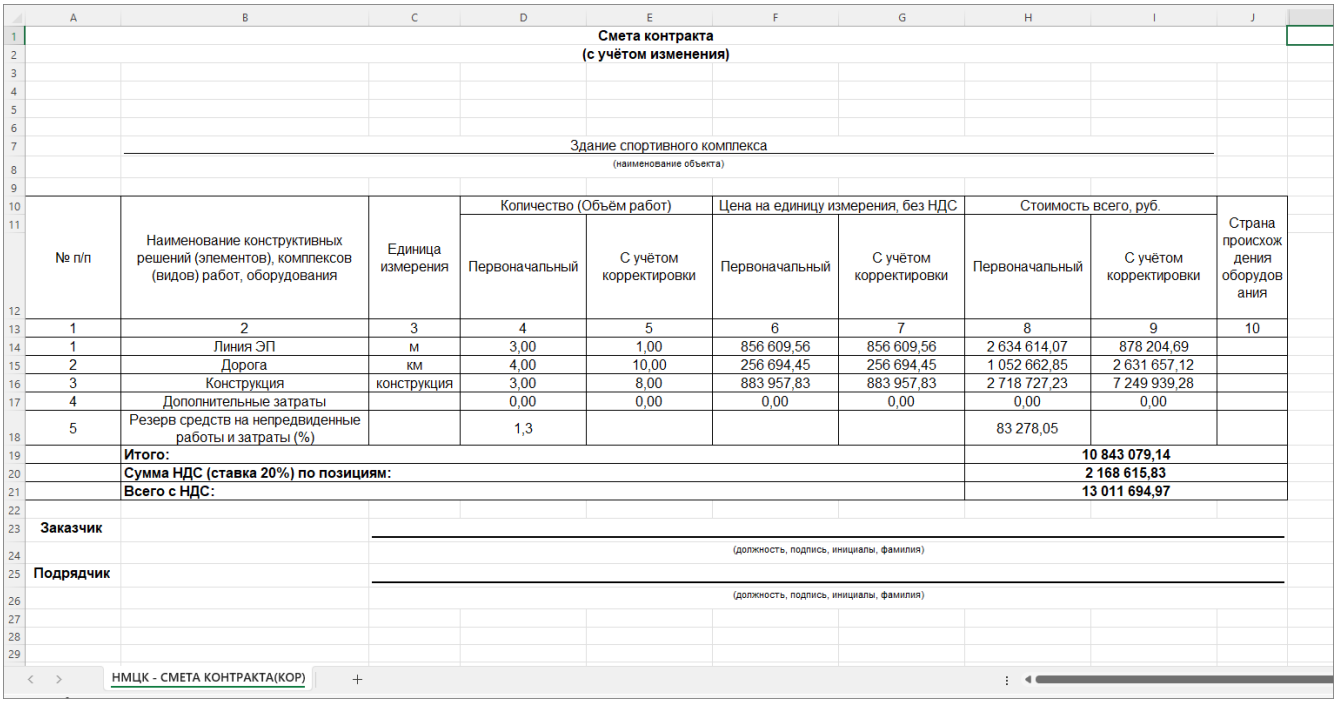


Экспорт в Excel

Вывод на печать осуществляется из контекстного меню - пункт "Экспорт в Excel", сочетанием клавиш **<Ctrl+E>** или кнопкой экспорта в Excel на панели инструментов



Выходная форма соответствует Приложению 2 к Приказу Минстроя РФ от 23.12.2019 N 841/пр "Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства"



Смета контракта
(с учётом изменения)

Здание спортивного комплекса
(наименование объекта)

№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования	Единица измерения	Количество (Объём работ)		Цена на единицу измерения, без НДС		Стоимость всего, руб.		Страна происхождения оборудования
			Первоначальный	С учётом корректировки	Первоначальный	С учётом корректировки	Первоначальный	С учётом корректировки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Линия ЭП	м	3,00	1,00	856 609,56	856 609,56	2 634 614,07	878 204,69	
2	Дорога	км	4,00	10,00	256 694,45	256 694,45	1 052 662,85	2 631 657,12	
3	Конструкция	конструкция	3,00	8,00	883 957,83	883 957,83	2 718 727,23	7 249 939,28	
4	Дополнительные затраты		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Резерв средств на непредвиденные работы и затраты (%)		1,3				83 278,05		
	Итого:							**10 843 079,14**	
	Сумма НДС (ставка 20%) по позициям:							**2 168 615,83**	
	Всего с НДС:							**13 011 694,97**	

Заказчик _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

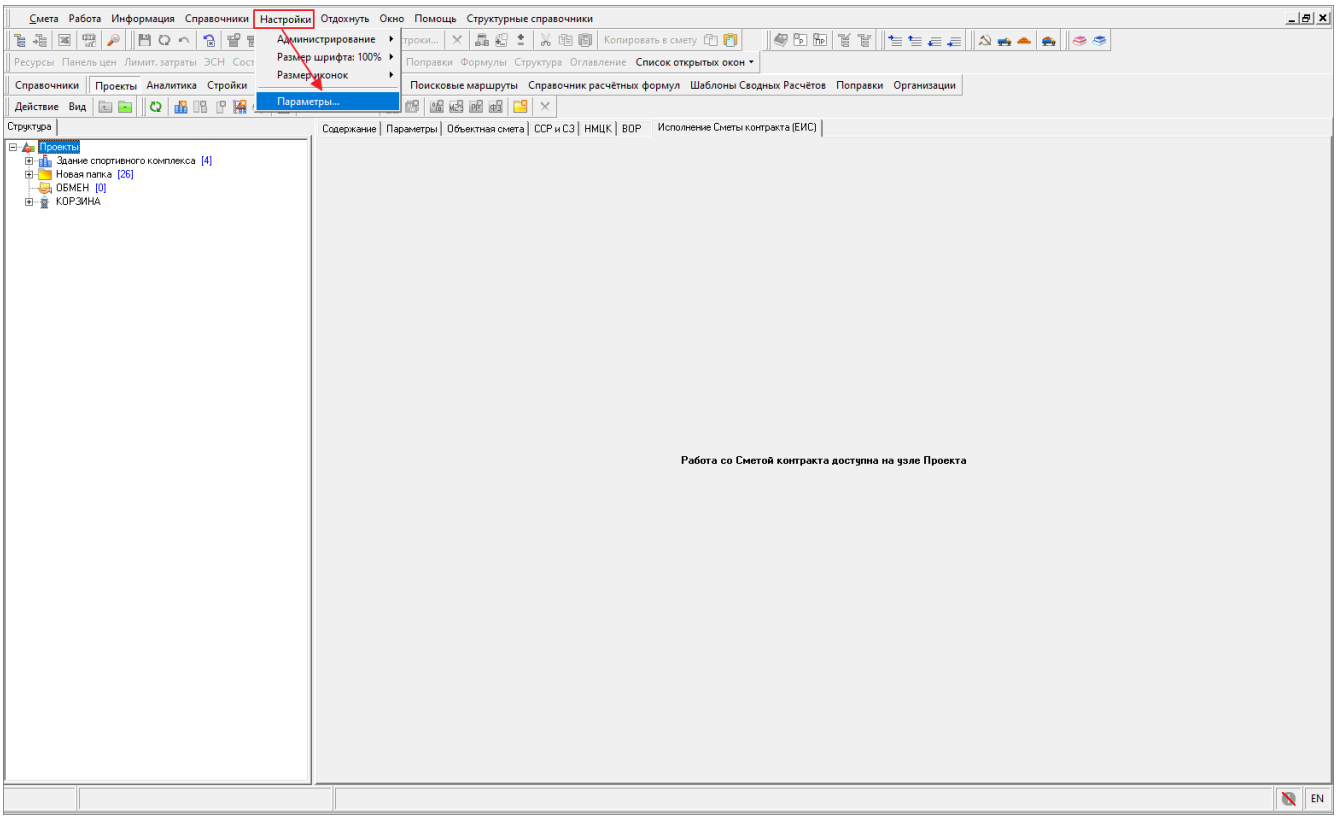
Подрядчик _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия)

НМЦК - СМЕТА КОНТРАКТА(КОР)

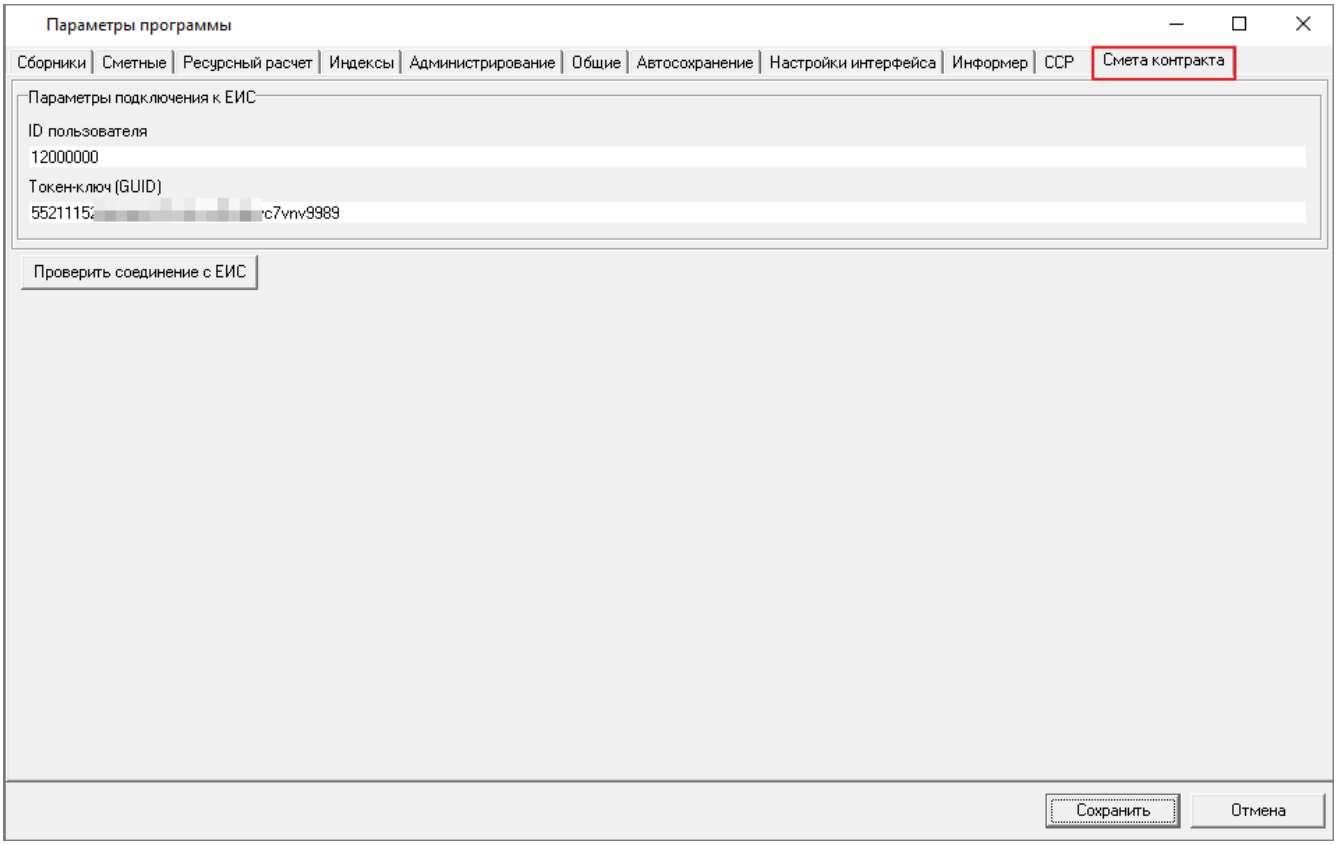
Выполнение по Смете контакта (ЕИС)

Существует возможность формирования и подписания документов о приемке в единой информационной системе (ЕИС) в сфере закупок в рамках исполнения контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур и закрытых электронных процедур

В параметрах программы на вкладке "Смета контракта" есть возможность проверить соединение с ЕИС. Для этого необходимо в главном меню выбрать "Настройки" - "Параметры"



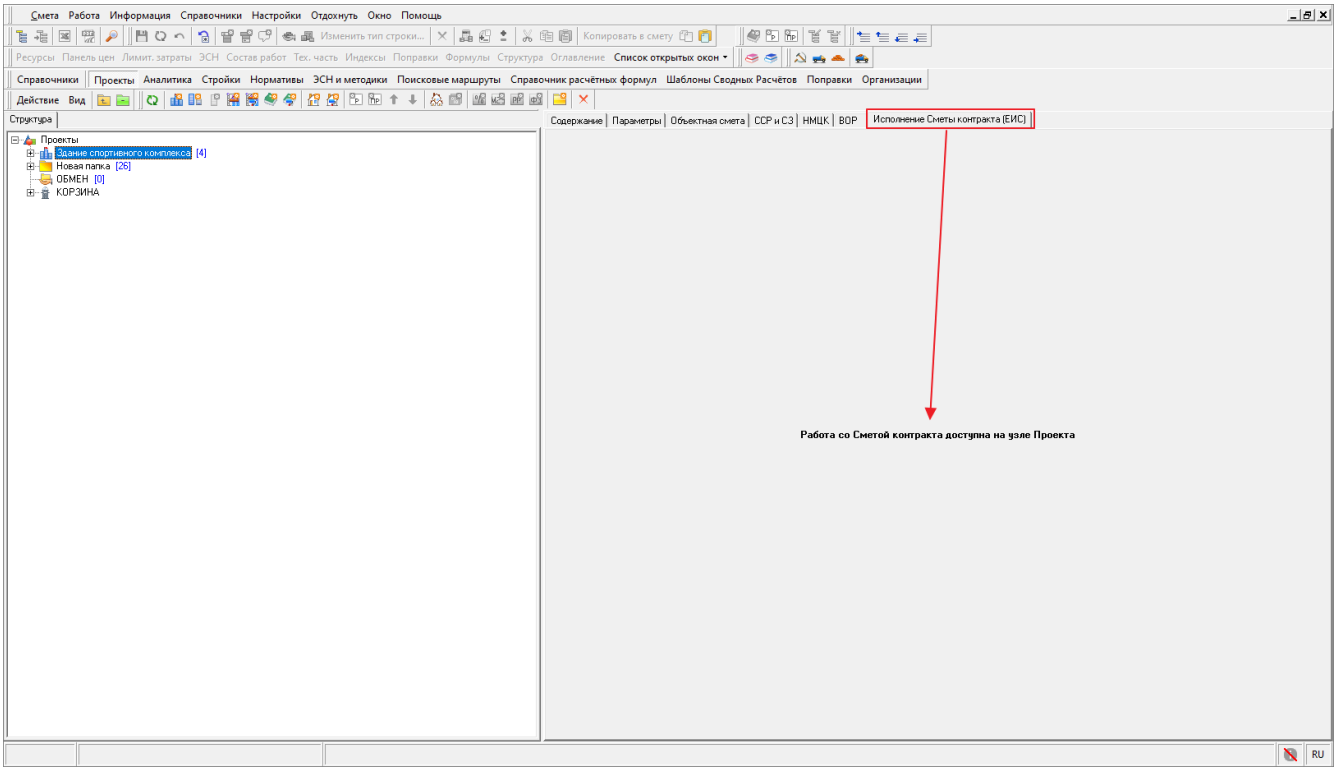
Перейти на вкладку "Смета контракта" и ввести ID пользователя и Токен-ключ, полученный в Личном кабинете на сайте госзакупок и нажать "Проверить соединение" (проверка соединения работает только при наличии подключения к сети Интернет)



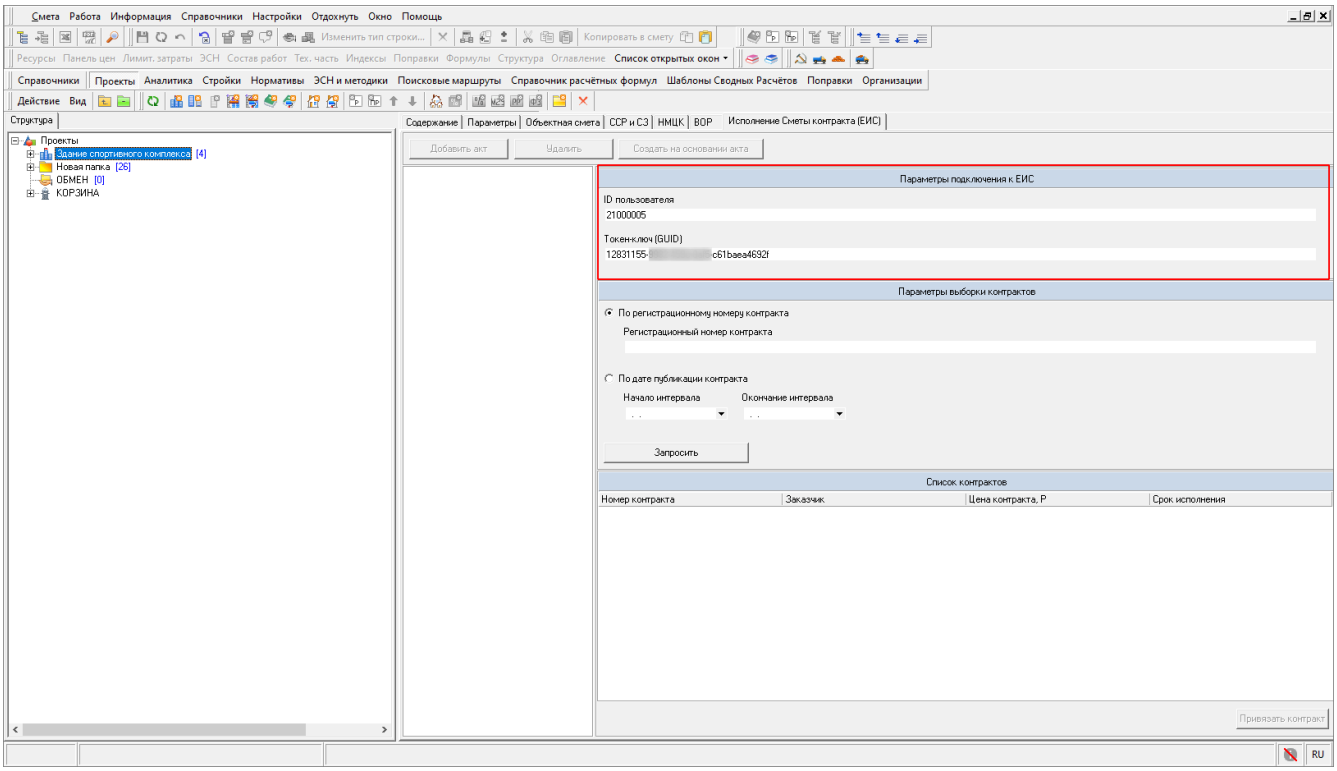
Данные заполняются и сохраняются для каждого Пользователя программы отдельно.

Импорт контракта из ЕИС

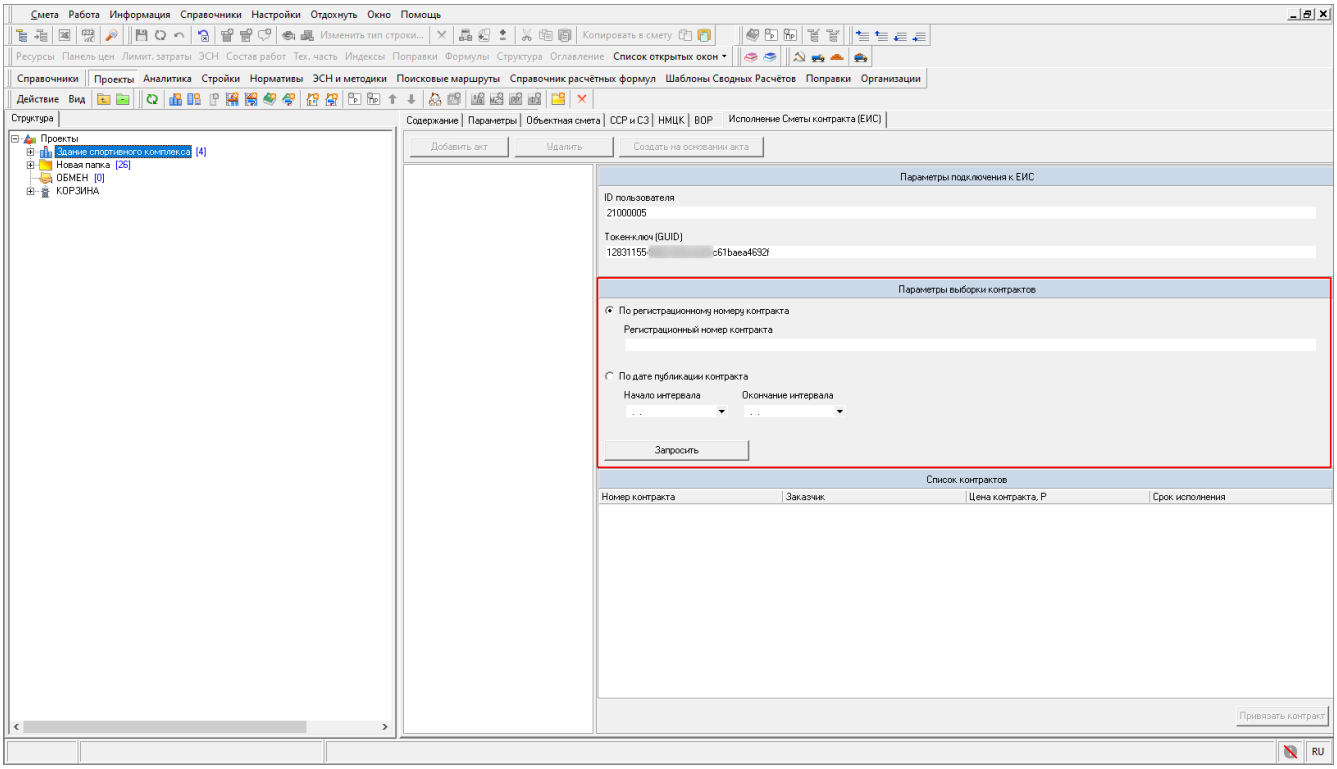
Импорт работает только при наличии подключения к сети Интернет. Для осуществления импорта необходимо перейти на вкладку "Исполнение Сметы контракта (ЕИС)", вкладка доступна на узле Проект



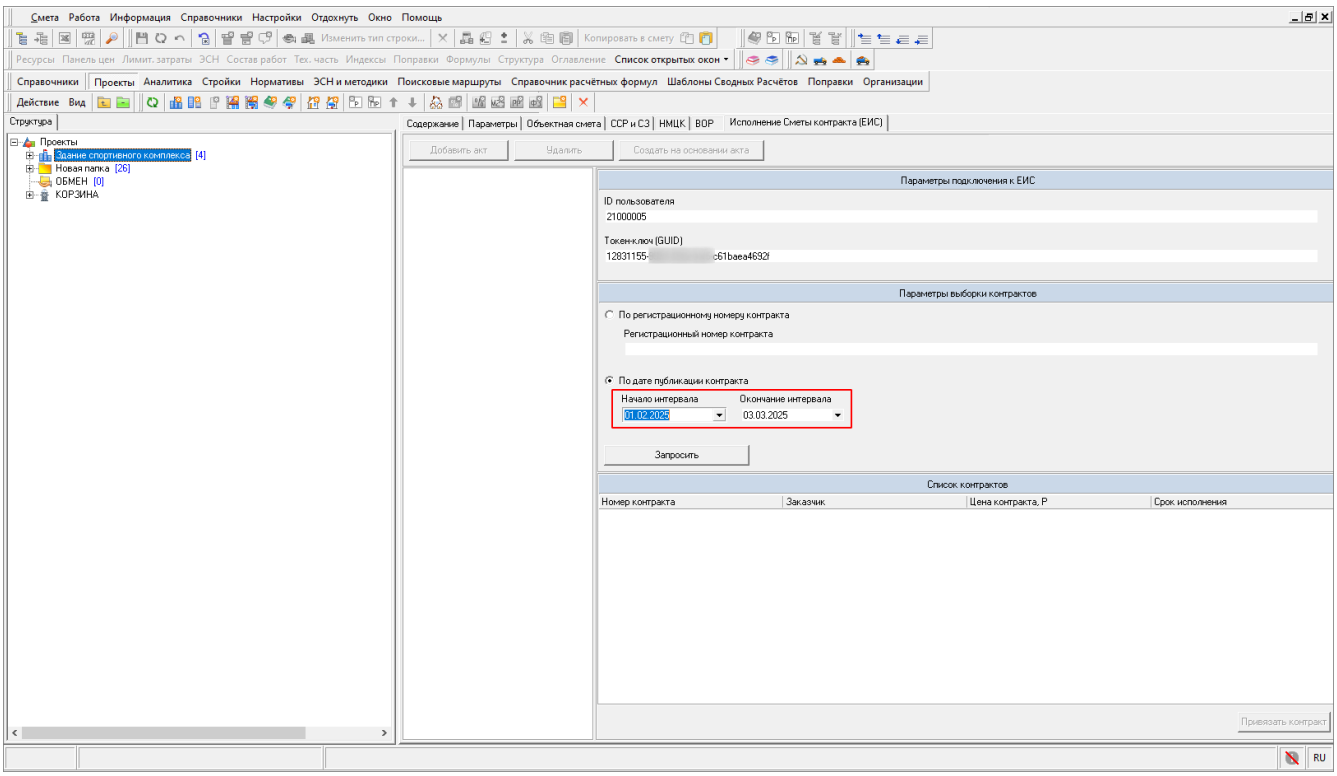
На вкладке "Исполнение Сметы контракта (ЕИС)" есть возможность получения списка контрактов из ЕИС. Если ранее не были заполнены ID пользователя и Токен-ключ в параметрах программы, то можно их ввести в секции "Параметры подключения к ЕИС"



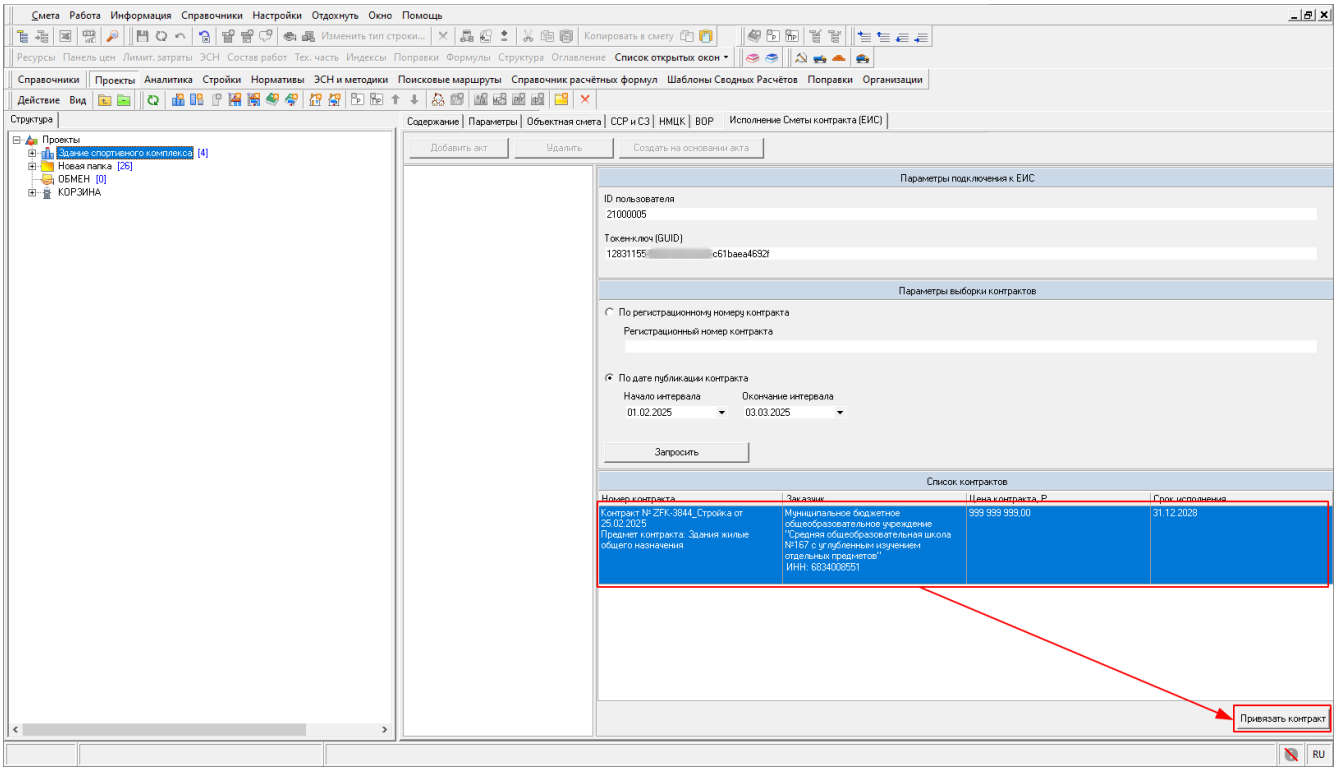
В секции "Параметры выборки контрактов" есть возможность поиска контрактов по регистрационному номеру контракта или по дате публикации контракта, выберите необходимый пункт и заполните его



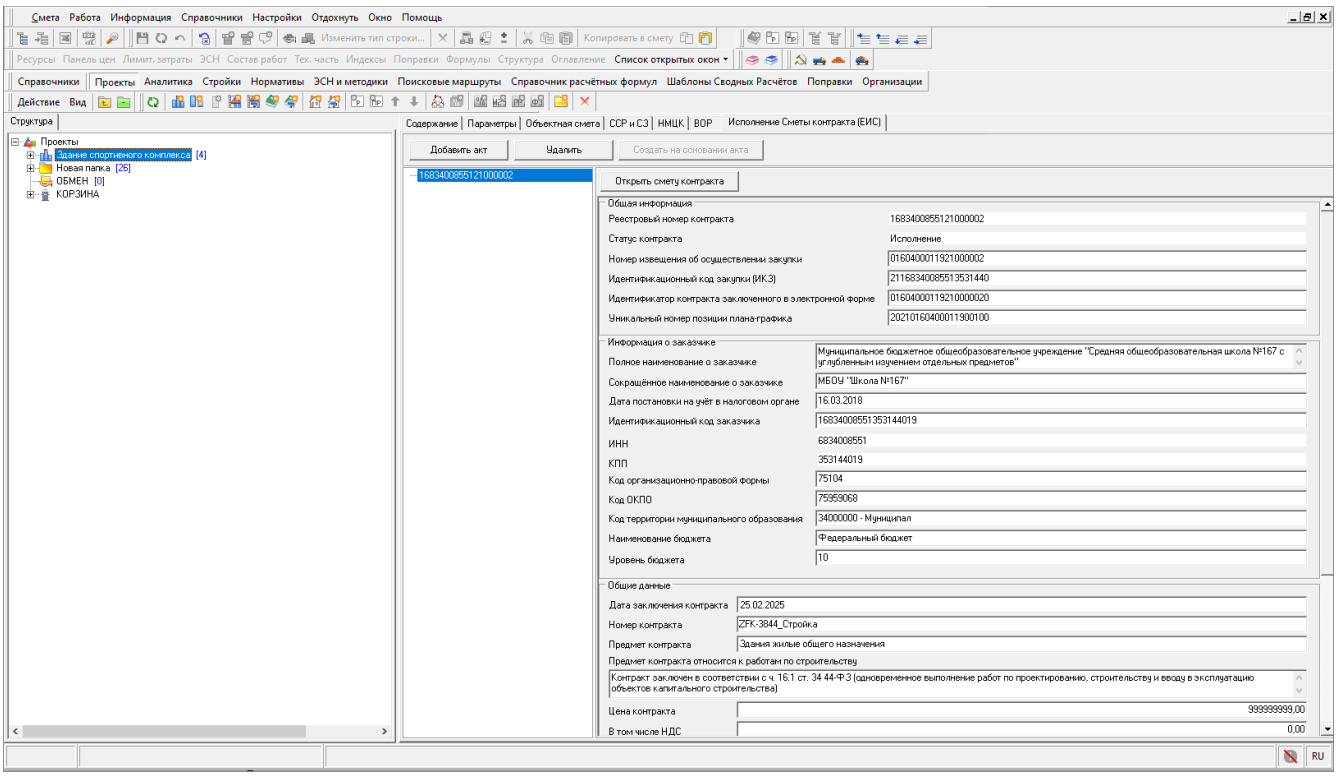
В случае выбора пункта "По дате публикации контракта" укажите период, интервал дат начала и окончания публикации составляет не более 30 дней



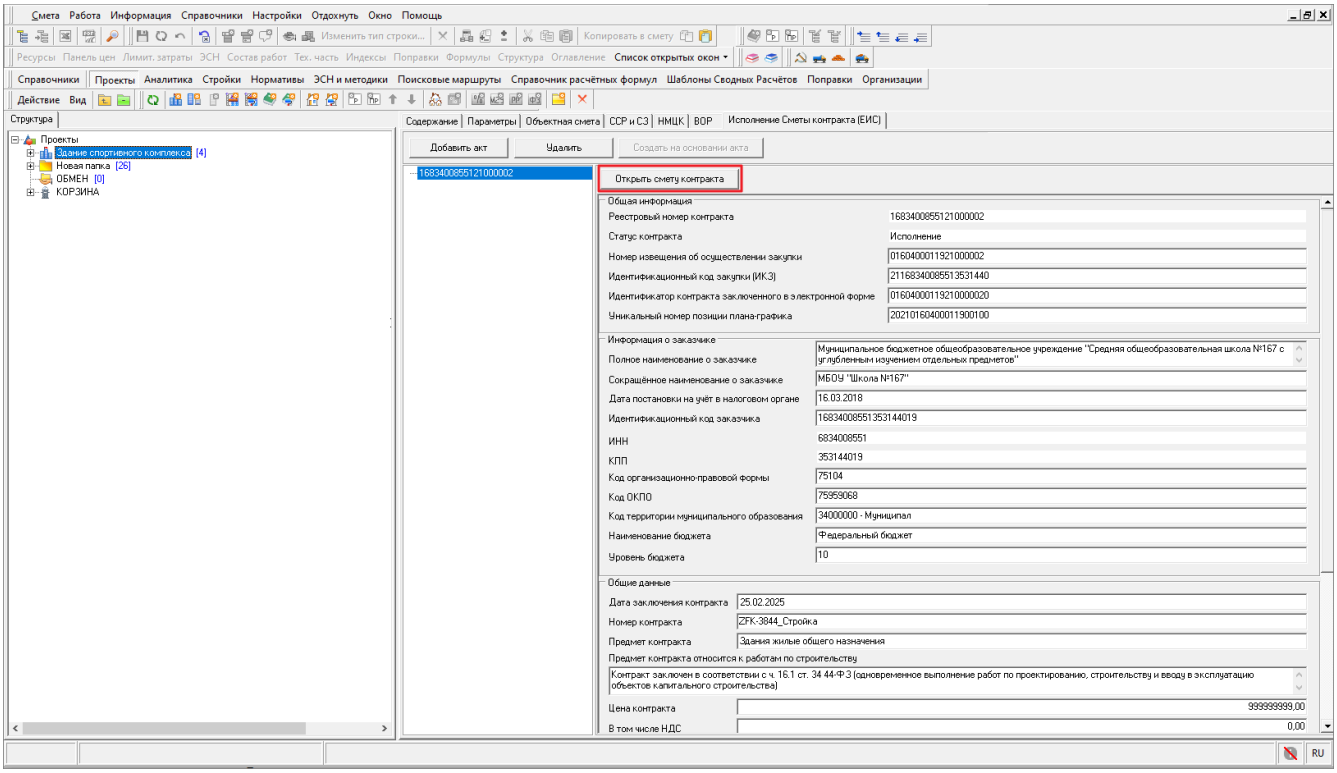
После успешного поиска, выберите контракт и привяжите его для дальнейшей работы, нажав "Привязать контракт"



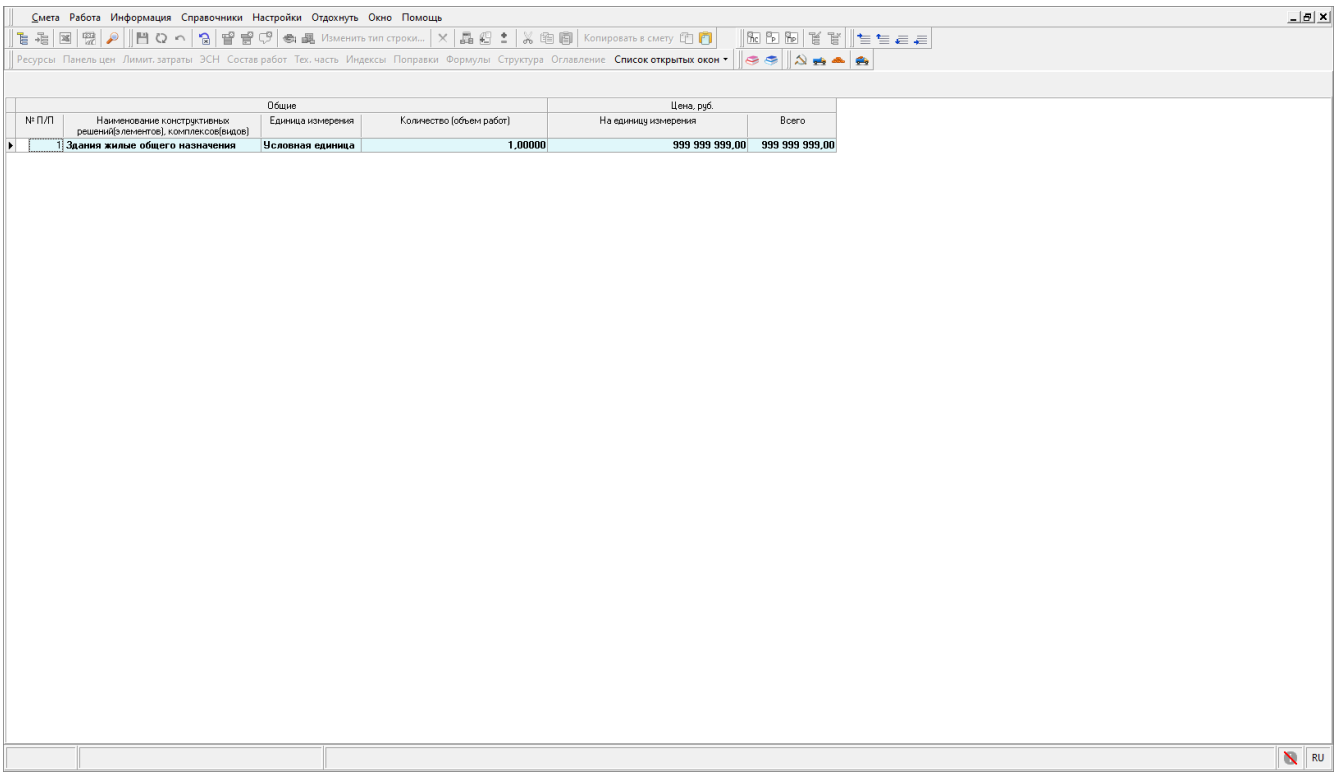
Данные полученные по контракту из ЕИС не подлежат редактированию



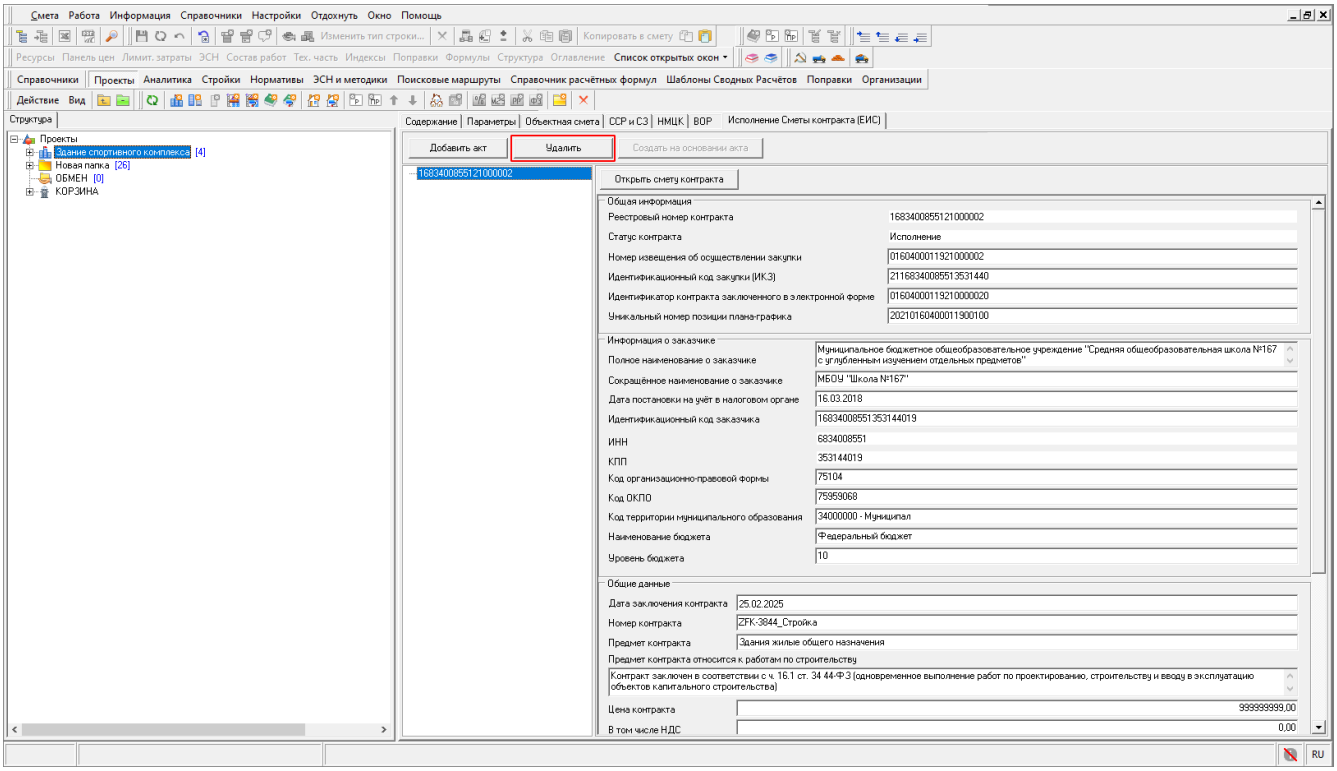
Для того чтобы открыть смету контракта, полученную из ЕИС нажмите "Открыть смету контракта"



Вид открытой сметы контракта

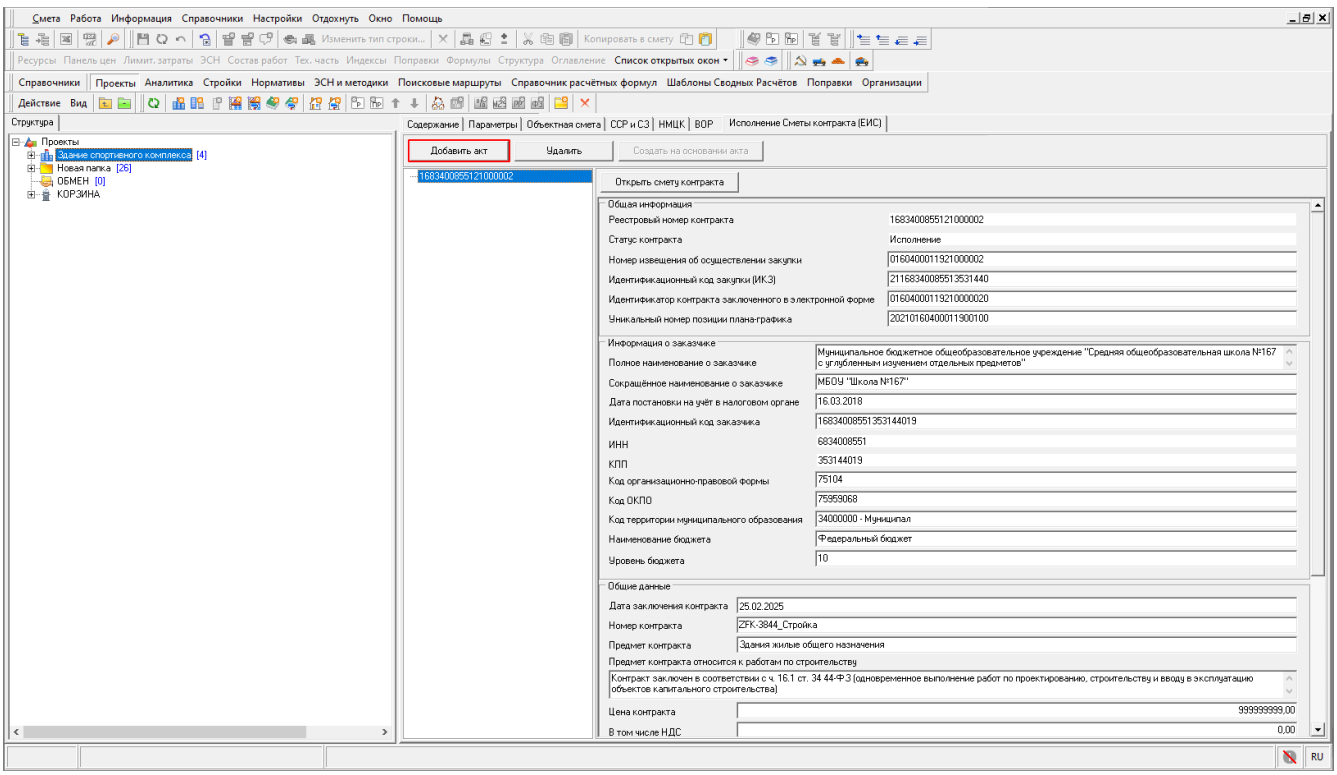


Для удаления сметы контракта необходимо выбрать смету и нажать "Удалить"



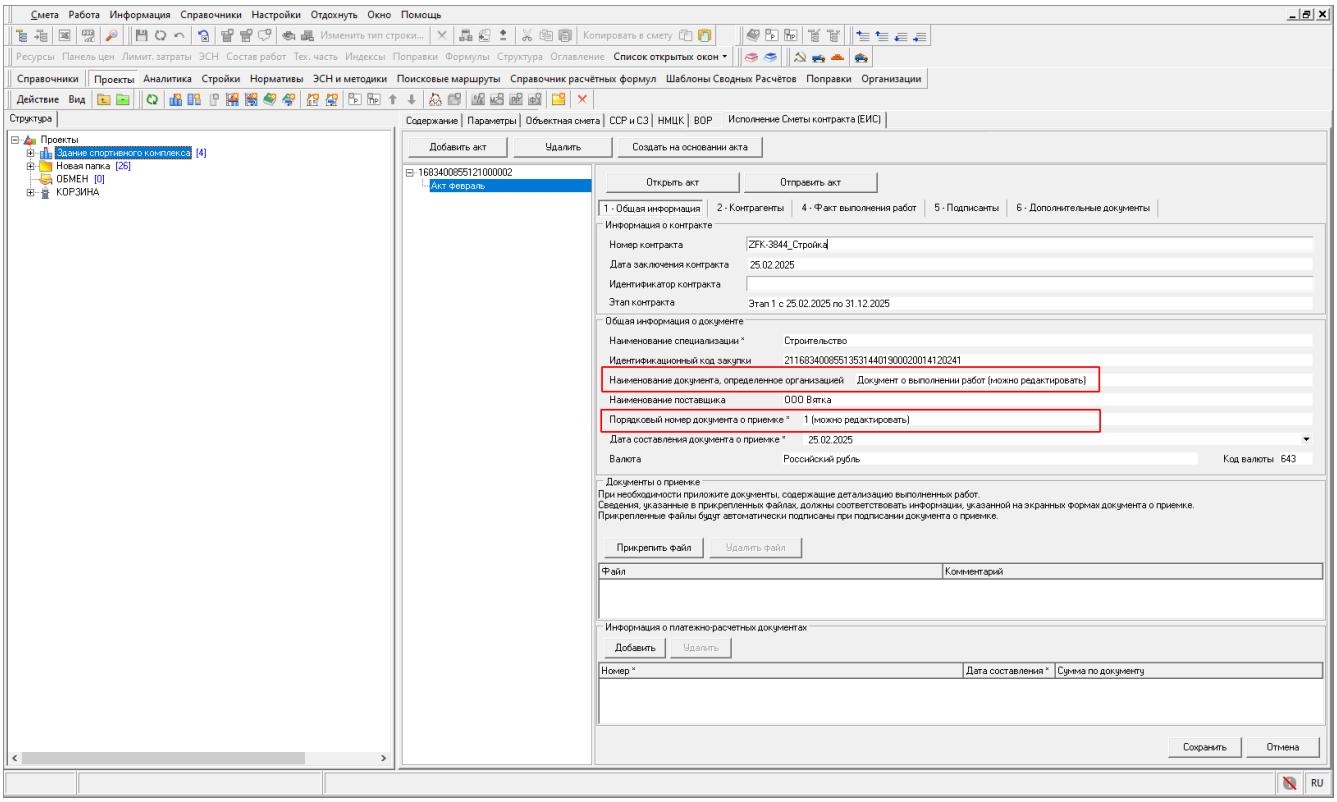
Создание акта по контракту из ЕИС

После загрузки сметы контракта из ЕИС можно добавить к ней акты. Для этого на вкладке "Исполнение Сметы контракта (ЕИС)" нажмите "Добавить акт"

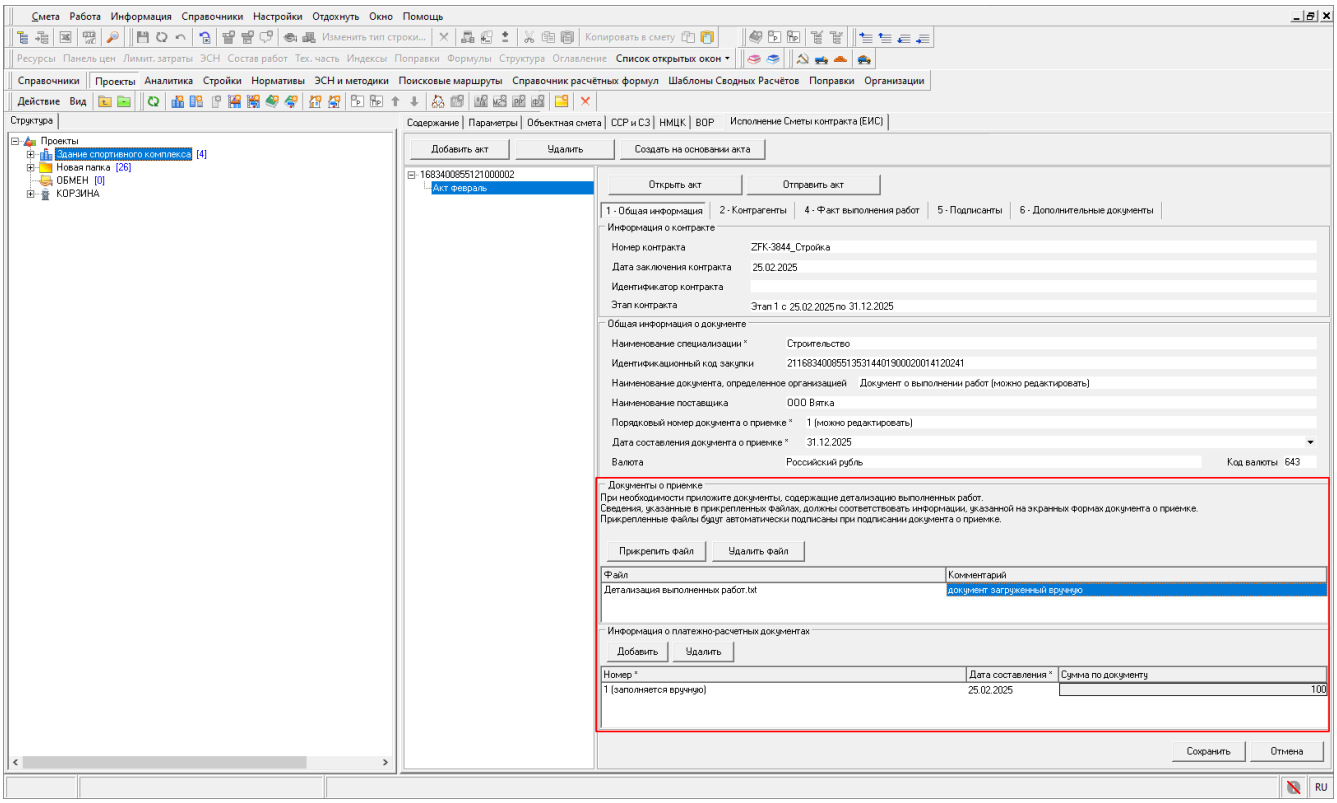


Вкладка "1 - Общая информация"

В секции "Общая информация о документе" есть возможность редактирования полей "Наименование документа, определенное организацией" и "Порядковый номер документа о приемке"

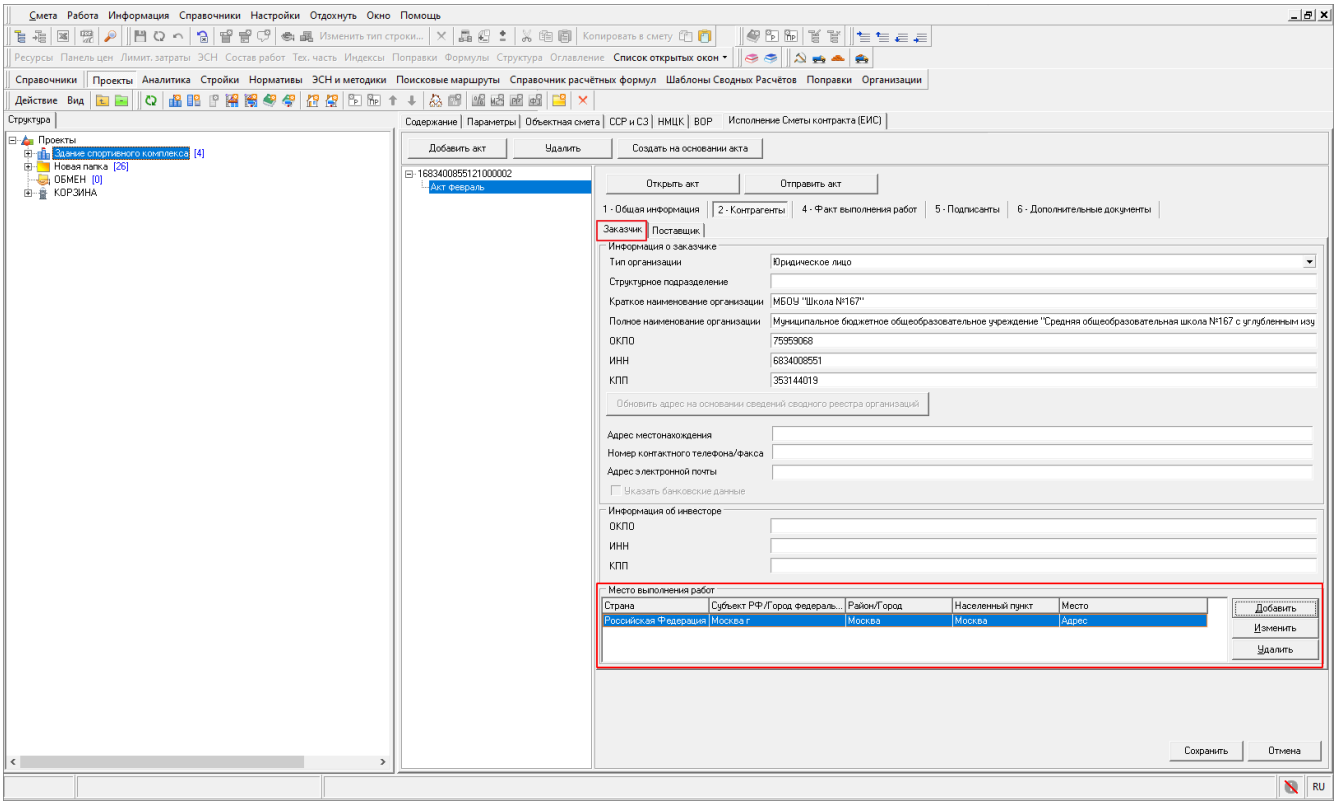


В секциях "Документы о приемке" и "Информация о платежно-расчетных документах" необходимо прикрепить документы, содержащие детализацию выполненных работ и добавить информацию о платежно-расчетных документах

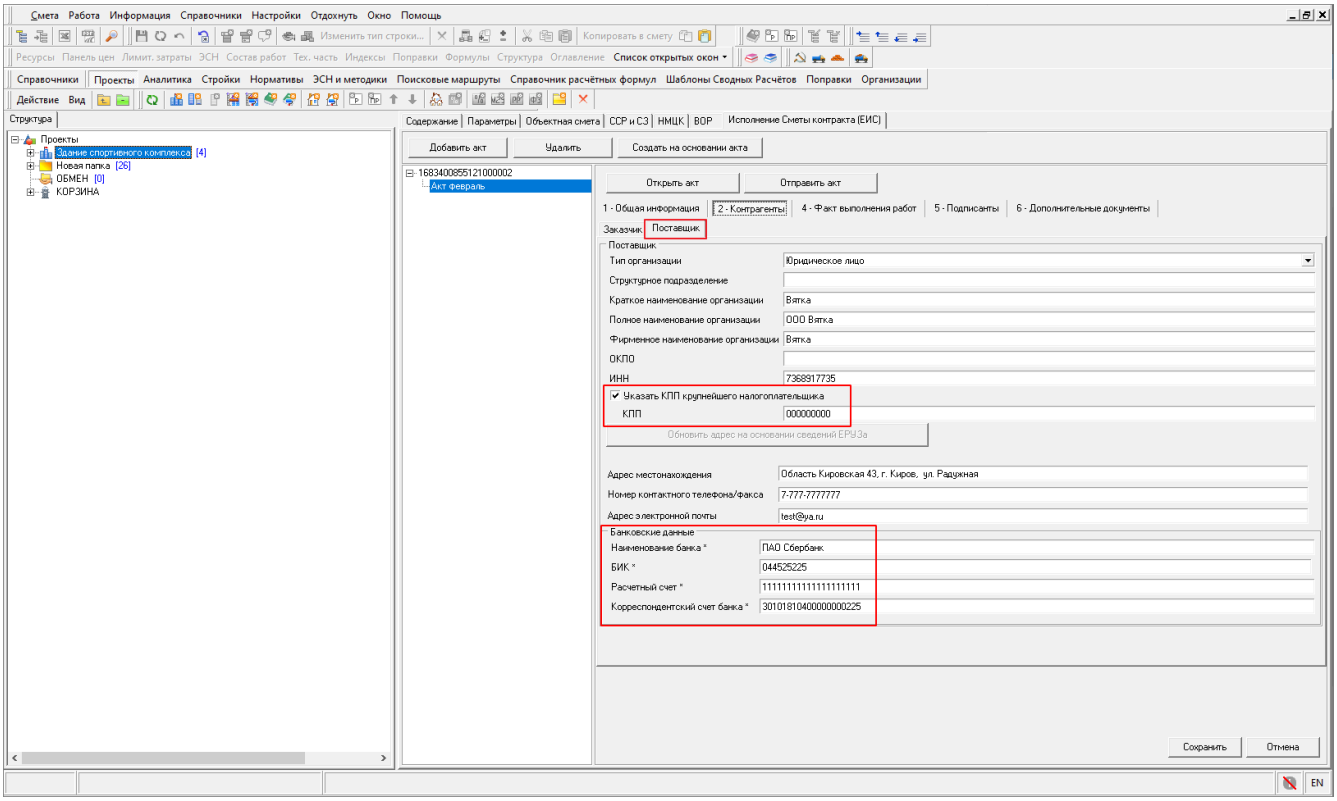


Вкладка "2 - Контрагенты"

На закладке "Заказчик" необходимо внести информацию о Заказчике и добавить "Место выполнения работ" нажав "Добавить" в соответствующей секции

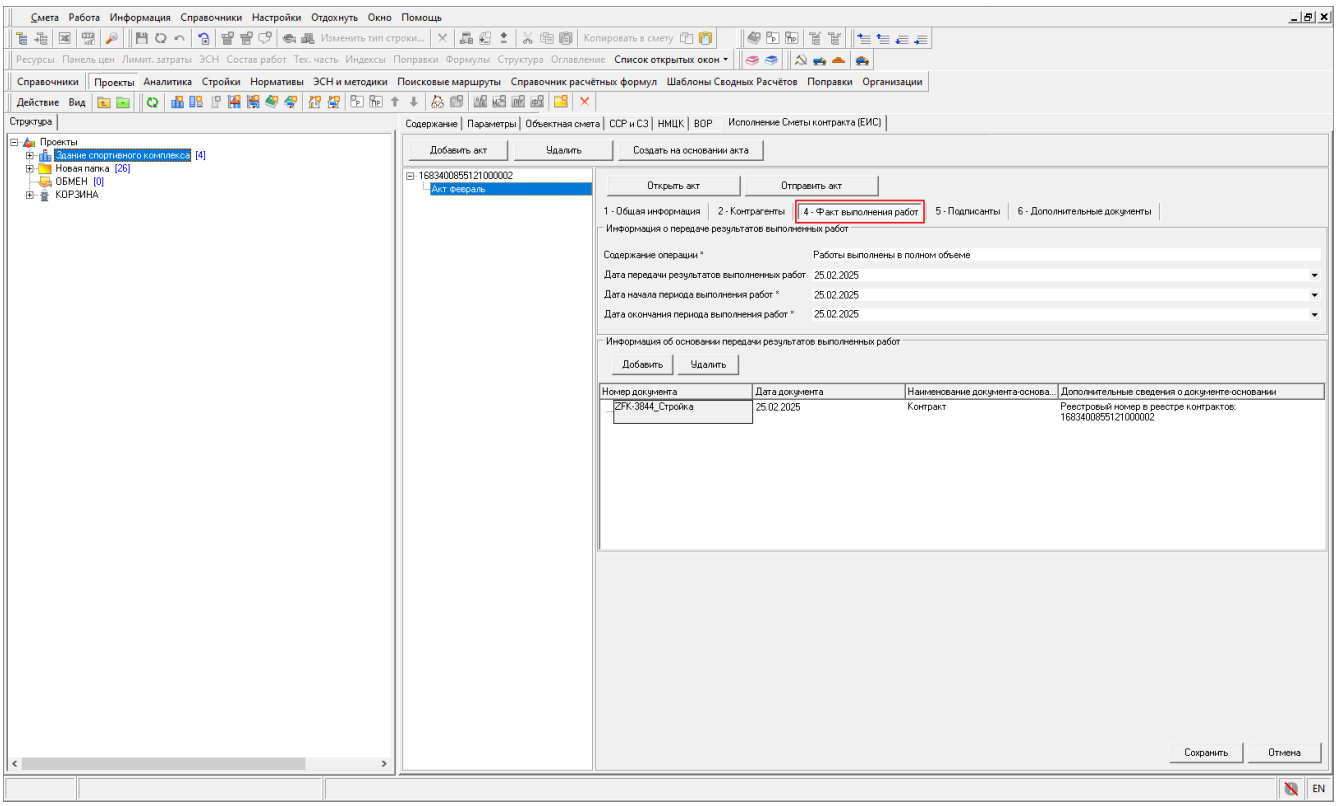


На закладке "Поставщик" есть возможность указания КПП крупнейшего налогоплательщика вручную и внести "Банковские данные" в соответствующие секции



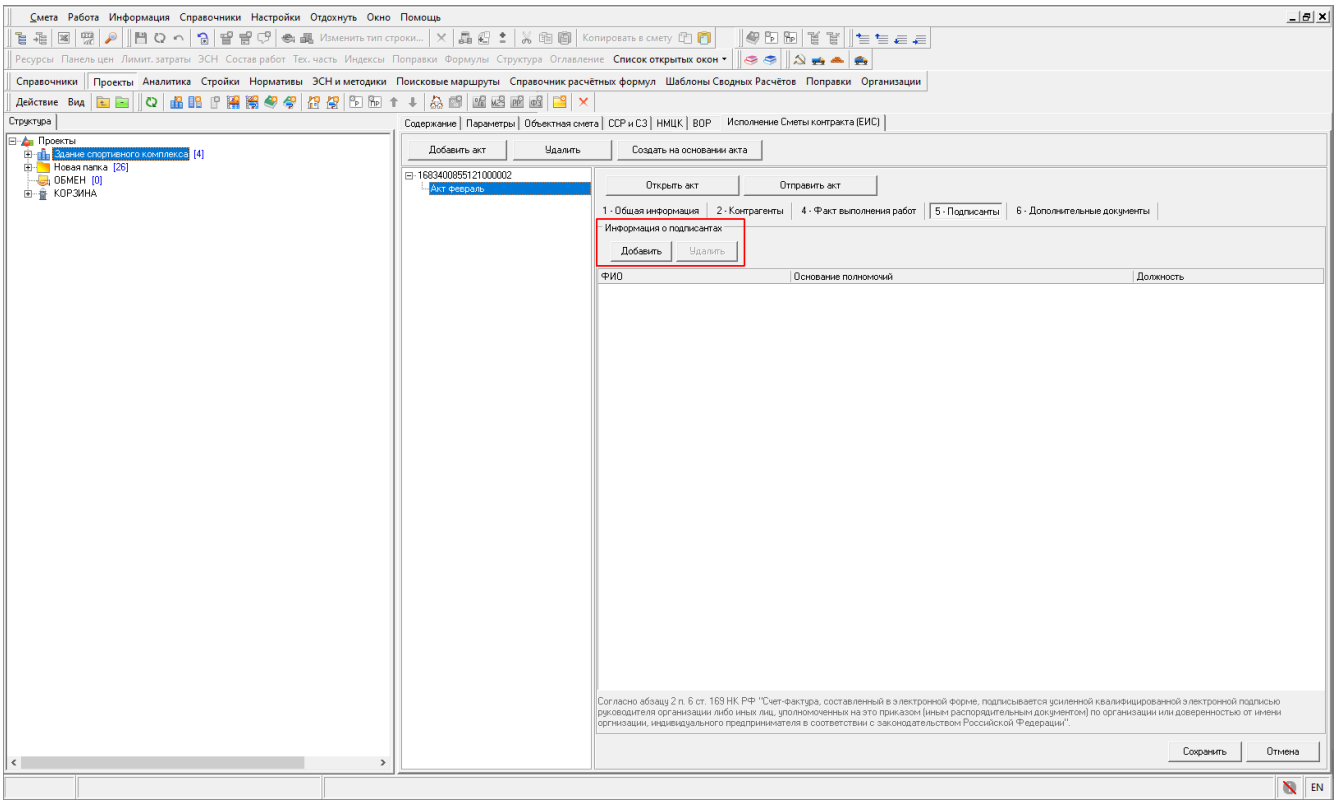
Вкладка "4 - Факт выполнения работ"

На данной вкладке все поля доступны для редактирования

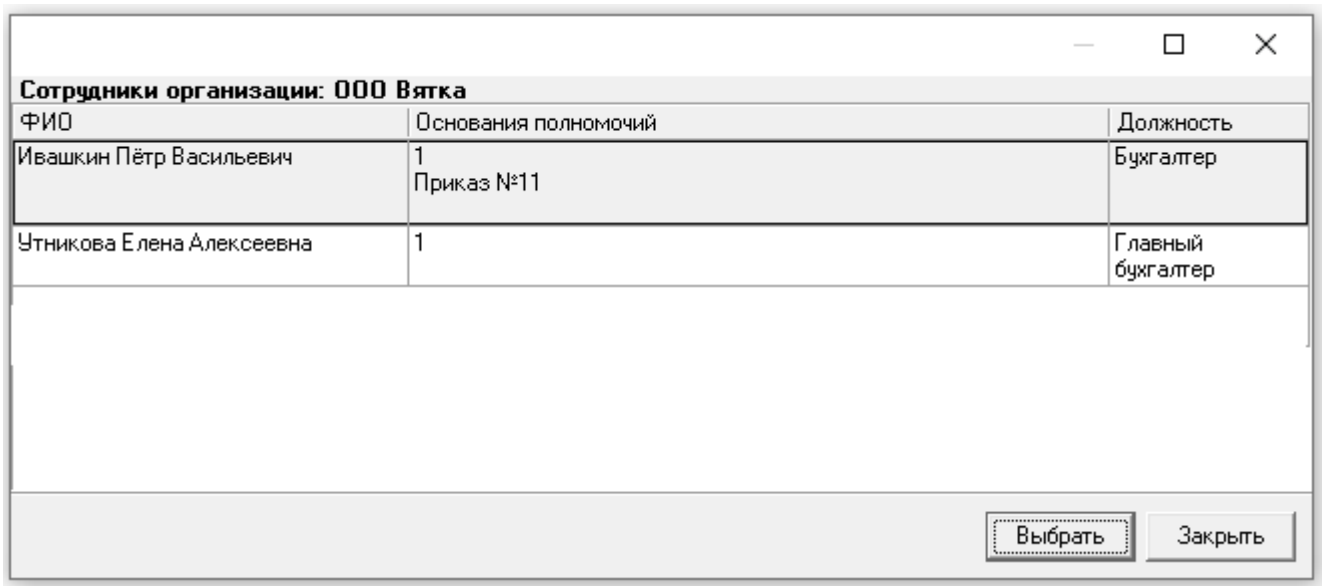


Вкладка "5 - Подписанты"

Доступна возможность добавления информации о подписантах

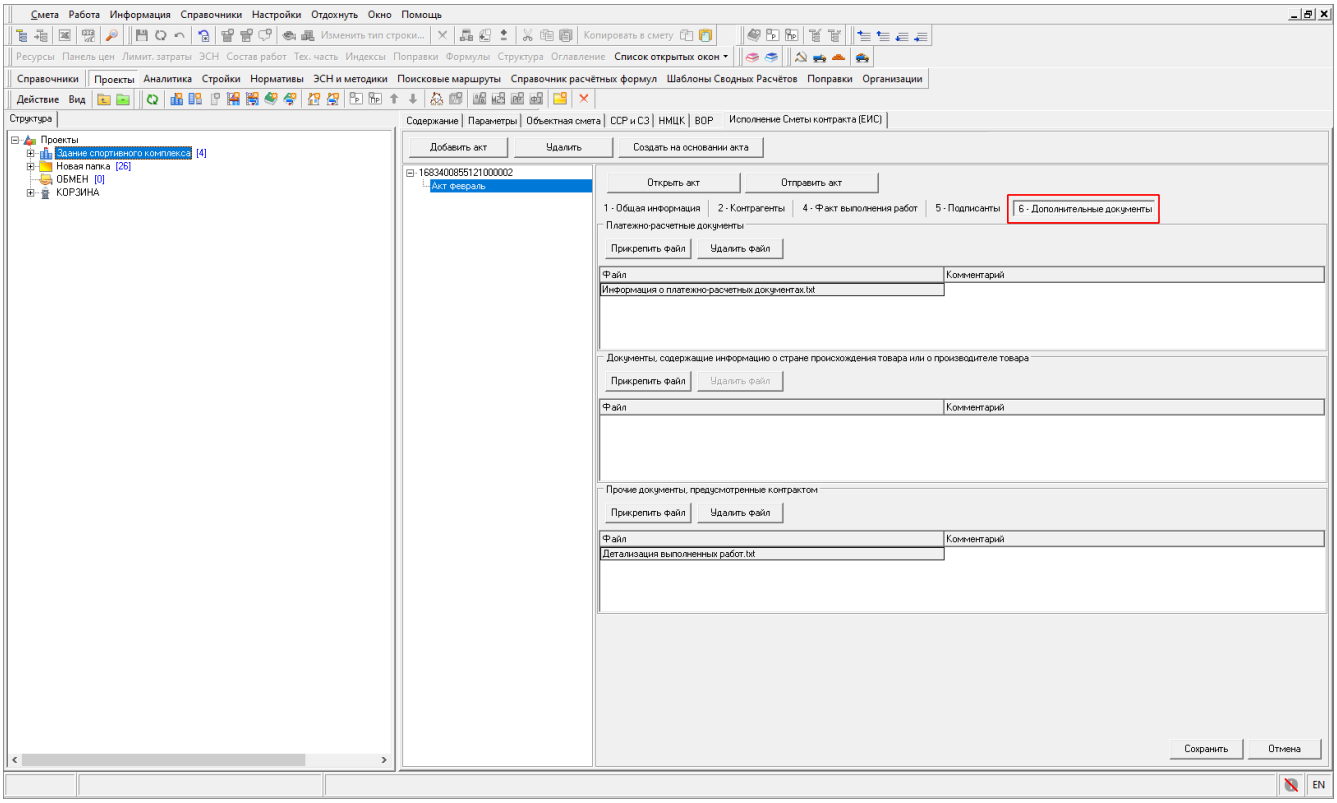


Обратите внимание, список подписантов загружается из Личного кабинета ЕИС

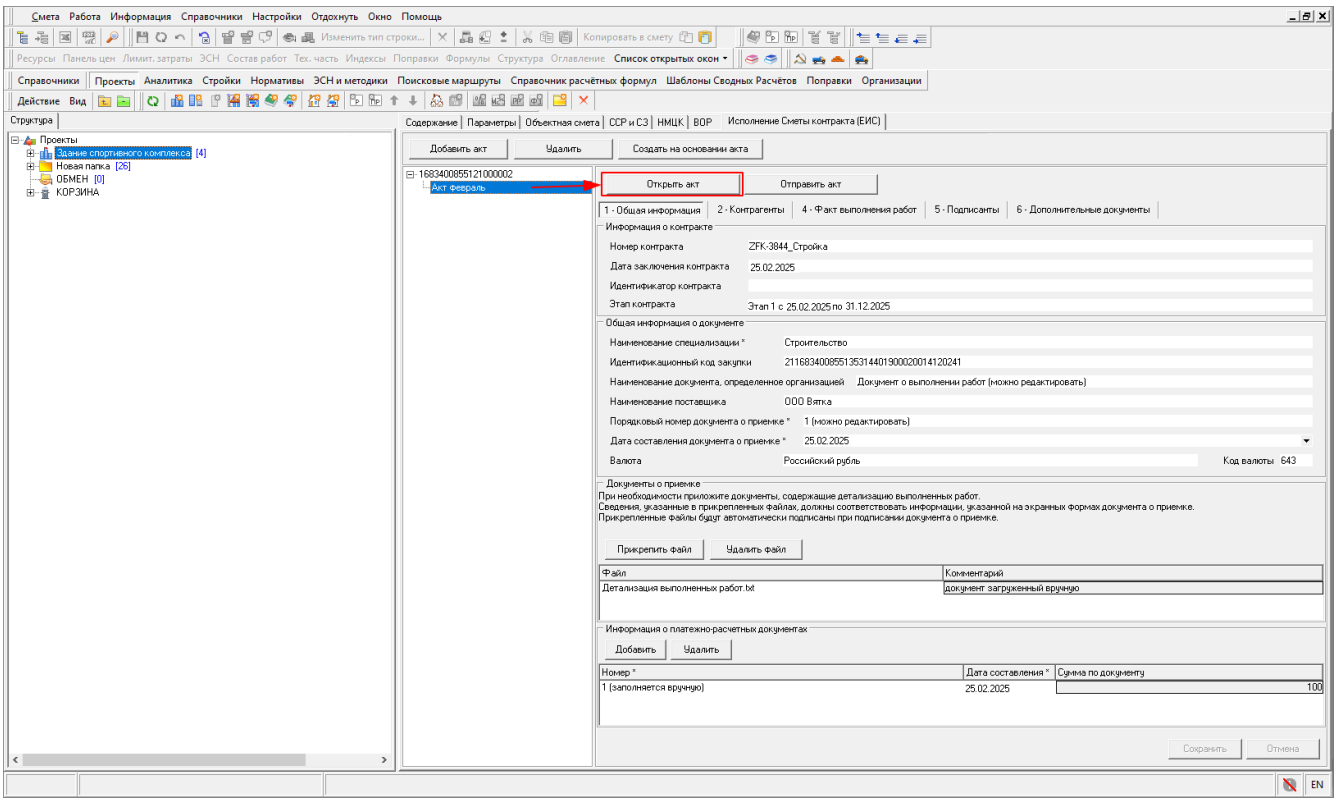


Вкладка "6 - Дополнительные документы"

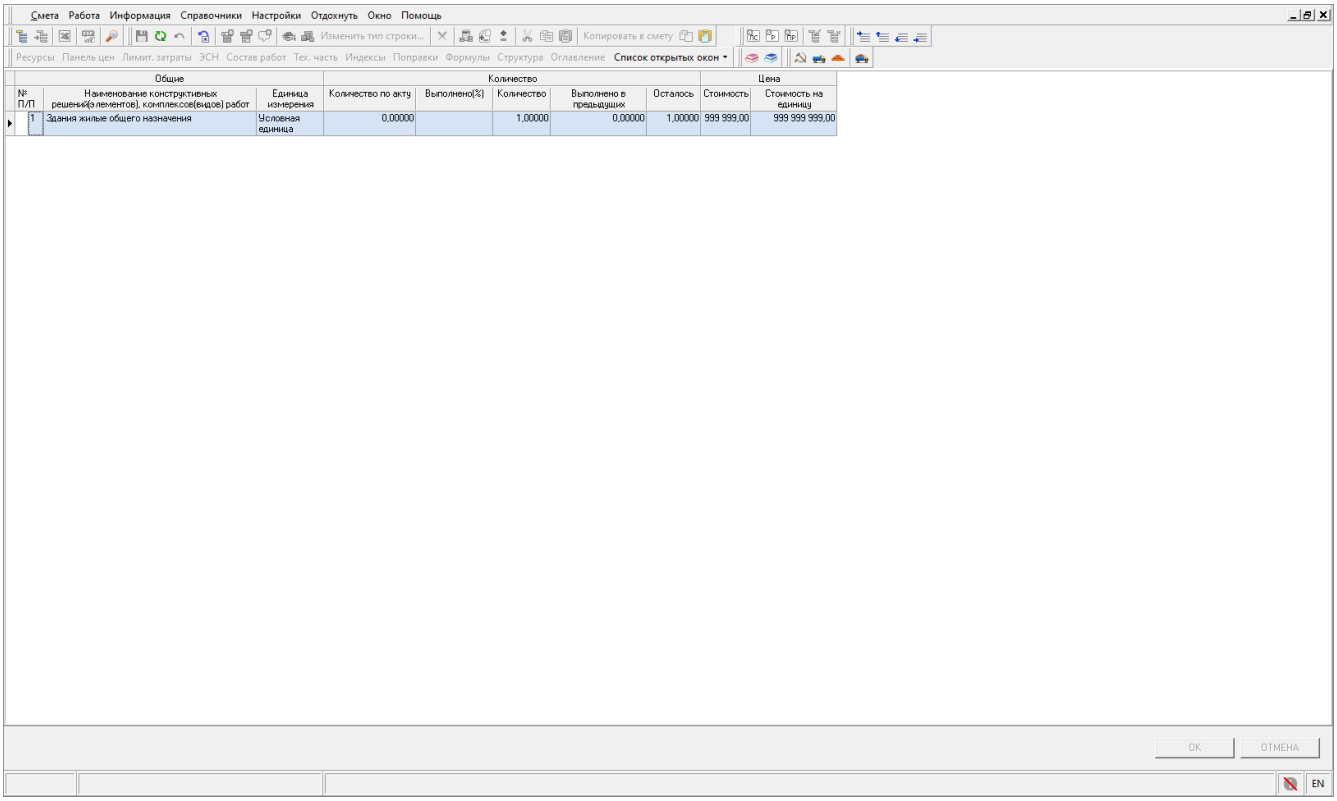
Вкладка позволяет прикрепить файлы платежно-расчетных документов, документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара и прочие документы, предусмотренные контрактом



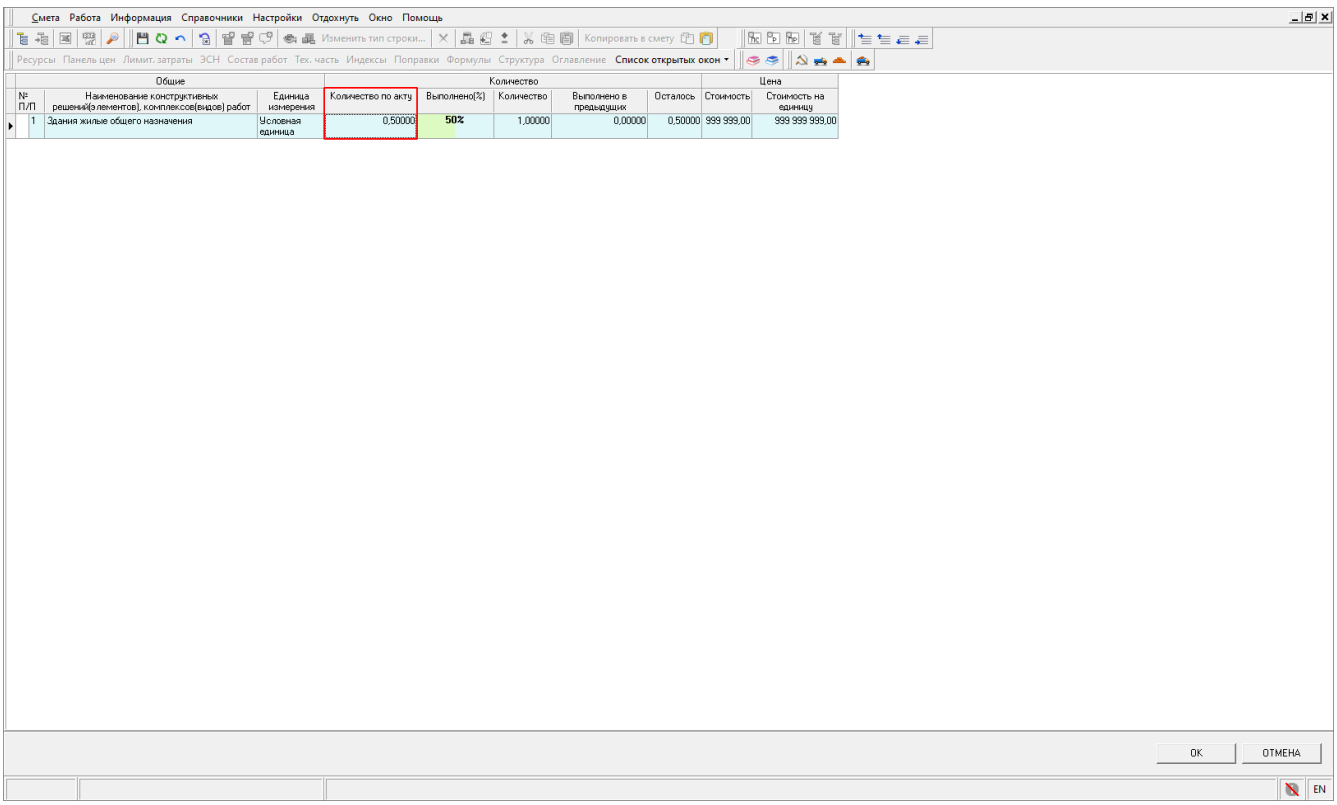
После заполнения данных по акту, его можно открыть. Для этого на вкладке "Исполнение Сметы контракта" нужно нажать "Открыть акт"



Вид акта по смете контракта

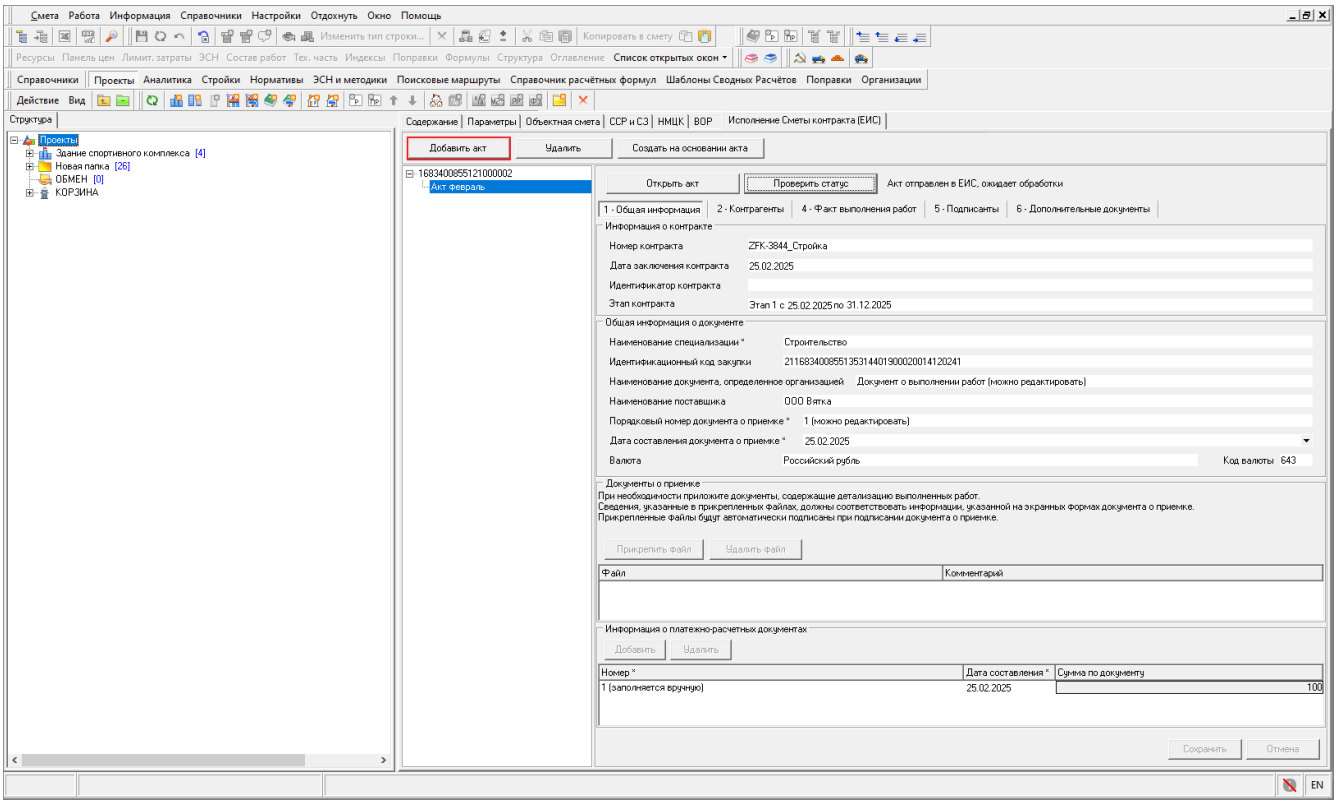


Количество выполнения необходимо вносить в колонку "Количество по акту" вручную

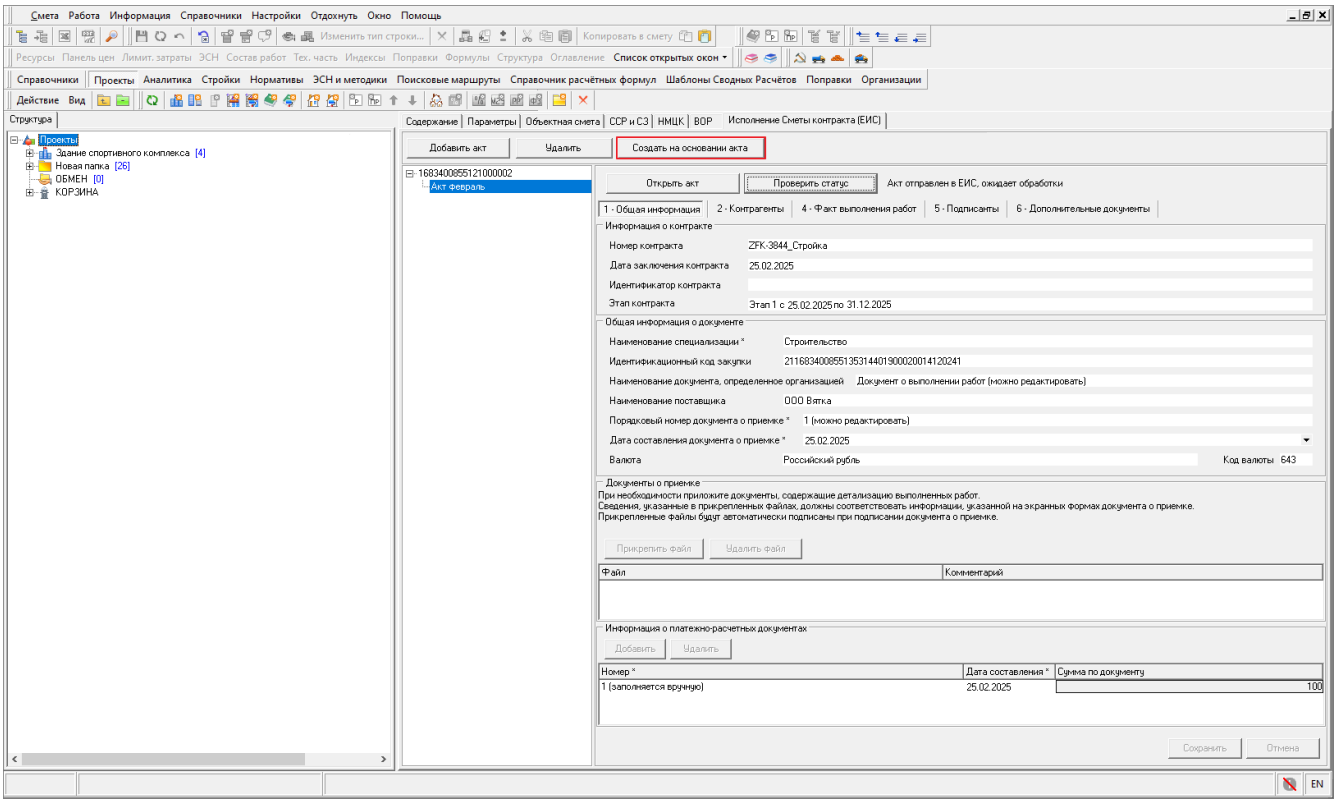


Перевыполнение работ не предусмотрено.

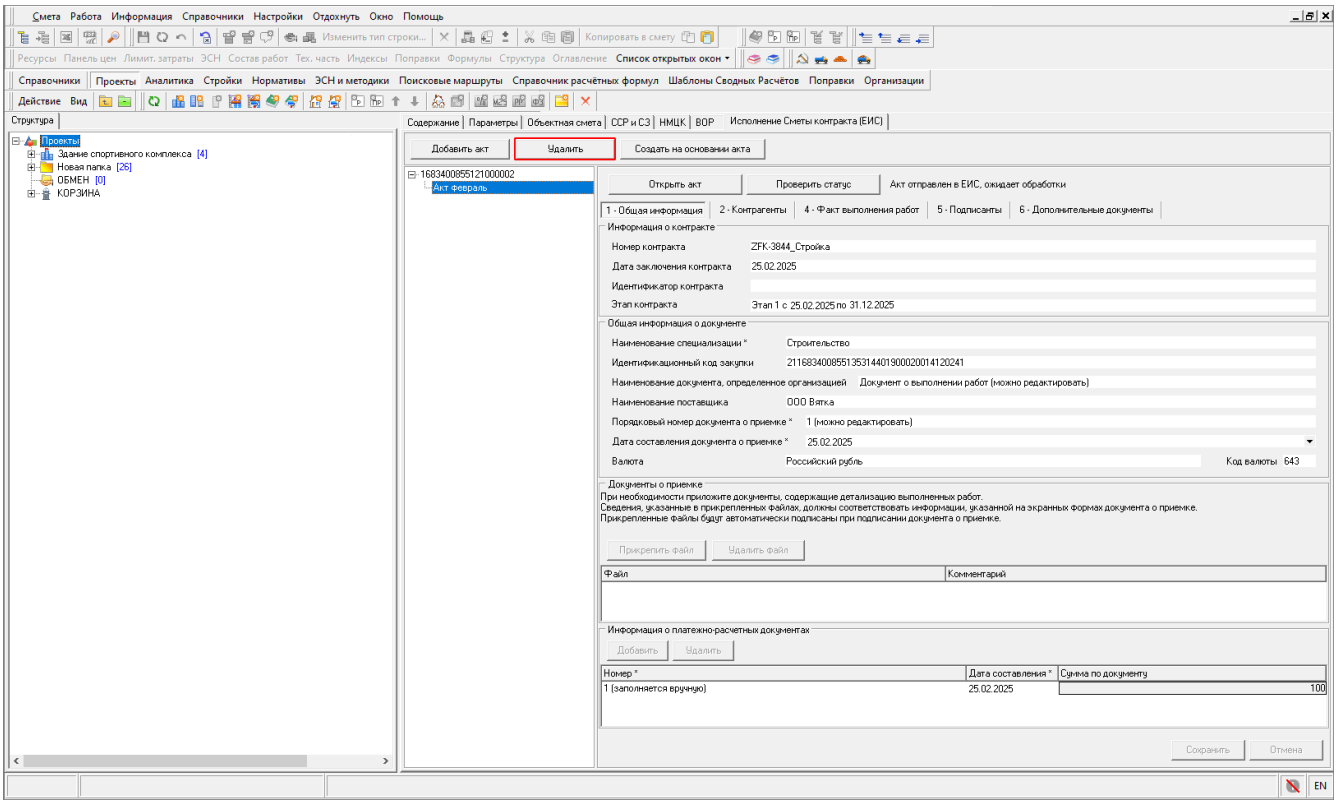
При необходимости создания еще одного акта на вкладке "Исполнение Смет контракта (ЕИС) "нажмите "Добавить акт" - в этом случае нужно будет заполнить заново все параметры акта



Либо выберите акт и нажмите "Создать на основании акта" - параметры будут продублированы из выбранного акта



Для удаления акта необходимо его выбрать на вкладке "Исполнение Сметы контракта (ЕИС)" и нажать "Удалить"

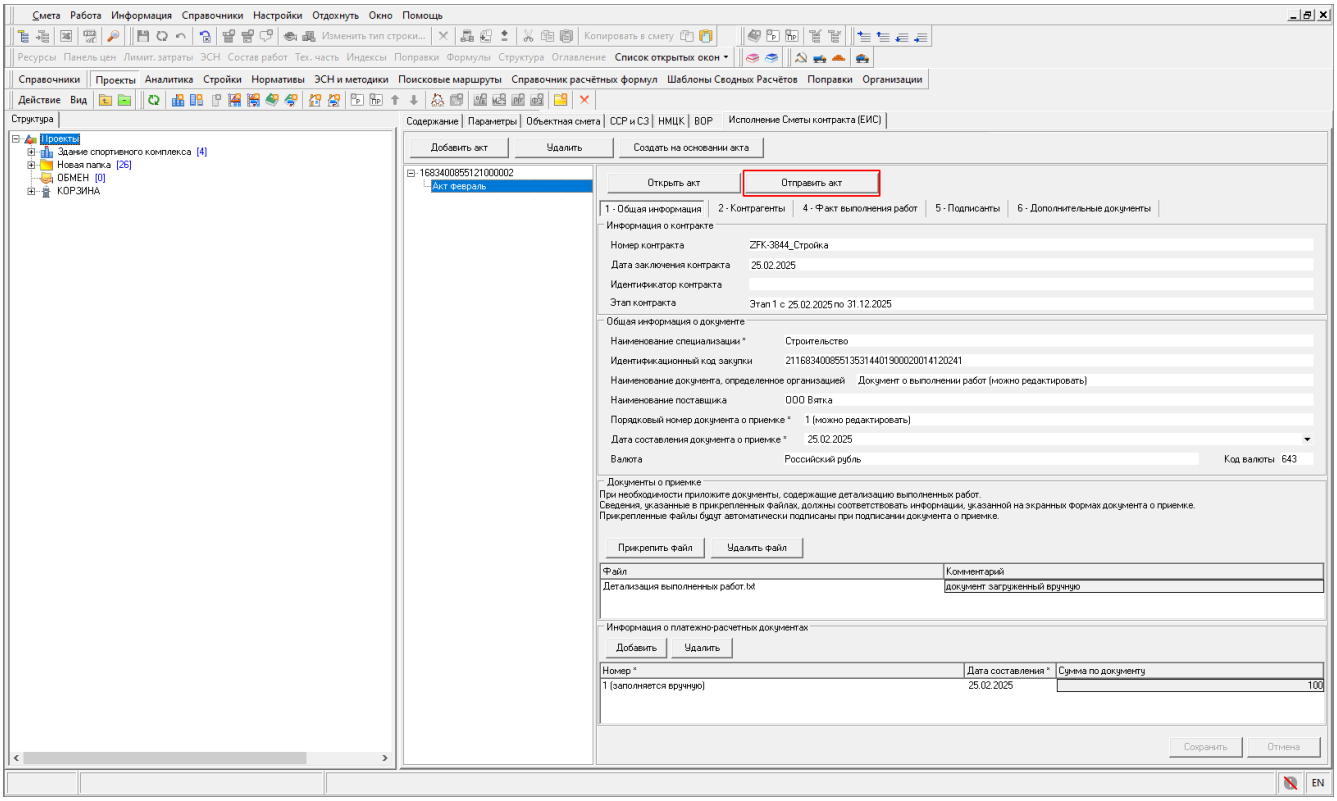


Экспорт акта в ЕИС

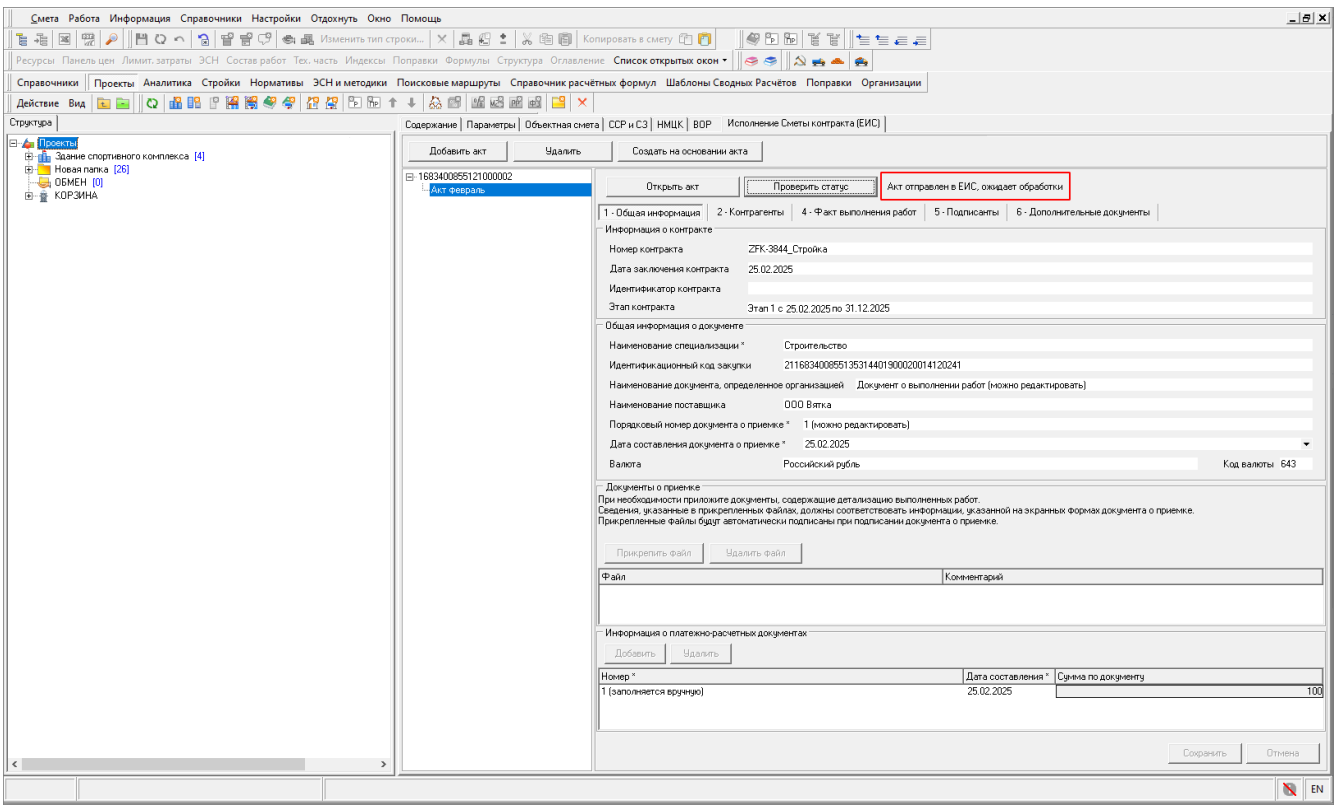
Перед экспортом акта в ЕИС убедитесь, что:

- внесен объем выполнения
- заполнен порядковый номер документа на вкладке "1 - Общая информация"
- заполнено место выполнения работ на вкладке "2 - Контрагенты" на закладке "Заказчик"
- заполнена секция "Банковские данные" на вкладке "2 - Контрагенты" на закладке "Поставщик"
- внесена информация о подписантах на вкладке "5 - Подписанты"

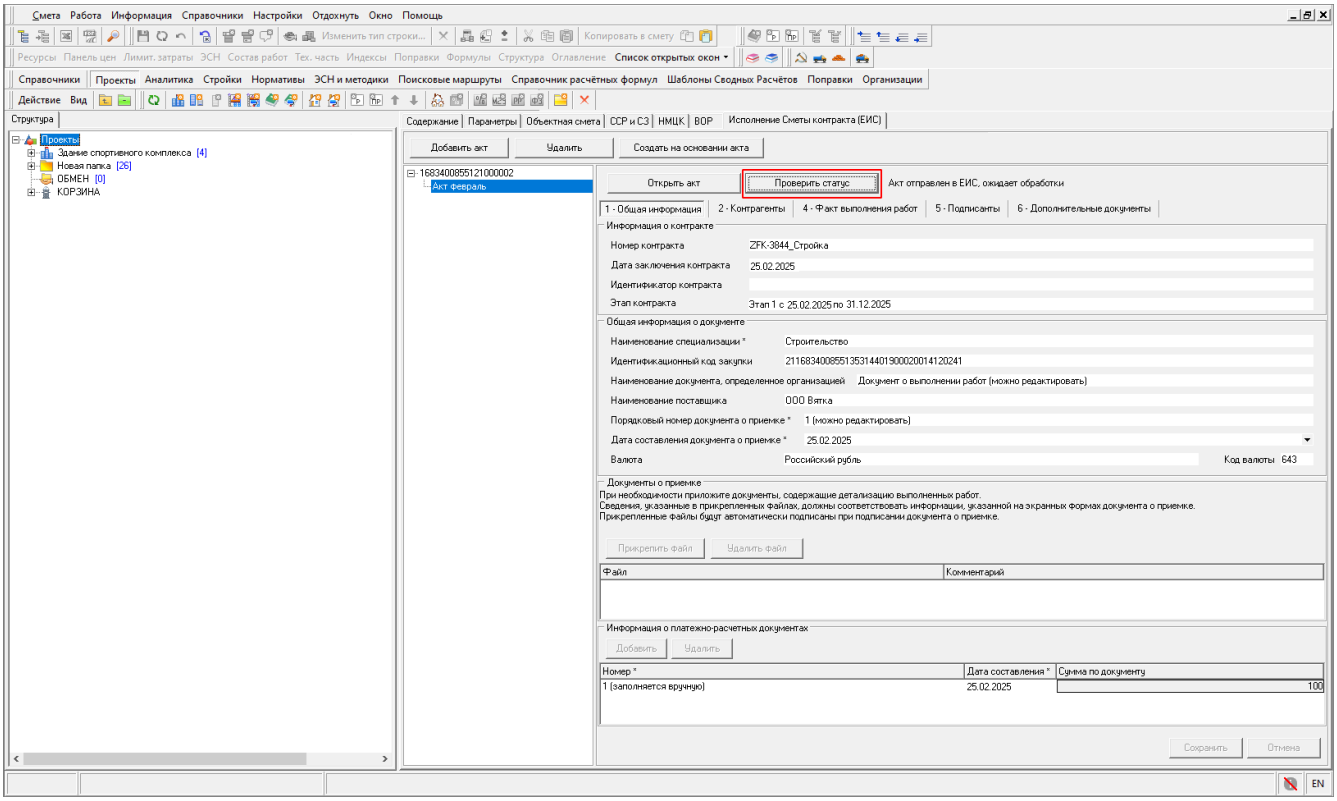
Экспорт работает только при наличии подключения к сети Интернет. Экспорт акта осуществляется со вкладки "Исполнение Сметы контракта (ЕИС)". Выберите нужный акт и нажмите "Отправить акт"



После отправки акта появится информация "Акт отправлен в ЕИС, ожидает обработки"



Есть возможность проверить текущий статус, нажав "Проверить статус"

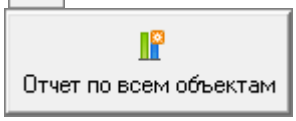

Смета Работа Информация Справочники Настройки Отдохнуть Окно Помощь
Изменить тип строки...
Копировать в смету
Ресурсы Панель цен Лимит. затраты ЭСН Состав работ Тех. часть Индексы Поправки Формулы Структура Оглавление Список открытых окон
Справочники Проекты Аналитика Стройки Нормативы ЭСН и методики Поисковые маршруты Справочник расчётных формул Шаблоны Сводных Расчётов Поправки Организации
Действие Вид
Структура
Проекты
Здание спортиного комплекса [4]
Новая папка [26]
ОБМЕН [0]
КОРЗИНА
Содержание Параметры Объектная смета ССР и СЗ НМЦК ВОР Исполнение Сметы контракта (ЕИС)
Добавить акт
Удалить
Создать на основании акта
1683400855121000002
Акт февраль
Открыть акт
Проверить статус
Акт отправлен в ЕИС, ожидает обработки
1 - Общая информация
2 - Контрагенты
4 - Факт выполнения работ
5 - Подписанты
6 - Дополнительные документы
Информация о контракте
Номер контракта
ZFK-3844_Стройка
Дата заключения контракта
25.02.2025
Идентификатор контракта
Этап контракта
Этап 1 с 25.02.2025 по 31.12.2025
Общая информация о документе
Наименование специализации *
Строительство
Идентификационный код закупки
21168340085513531440190002001412024 1
Наименование документа, определенное организацией
Документ о выполнении работ (можно редактировать)
Наименование поставщика
ООО Вятка
Порядковый номер документа о приемке *
1 (можно редактировать)
Дата составления документа о приемке *
25.02.2025
Валюта
Российский рубль
Код валюты 643
Документы о приемке
При необходимости приложите документы, содержащие детализацию выполненных работ.
Сведения, указанные в прикрепленных файлах, должны соответствовать информации, указанной на экранных формах документа о приемке.
Прикрепленные файлы будут автоматически подписаны при подписании документа о приемке.
Прикрепить файл
Удалить файл
Файл
Комментарий
Информация о платежно-расчетных документах
Добавить
Удалить
Номер *
Дата составления *
Сумма по документу
1 (заполняется вручную)
25.02.2025
100
Сохранить
Отмена
EN

19.Аналитический отчет

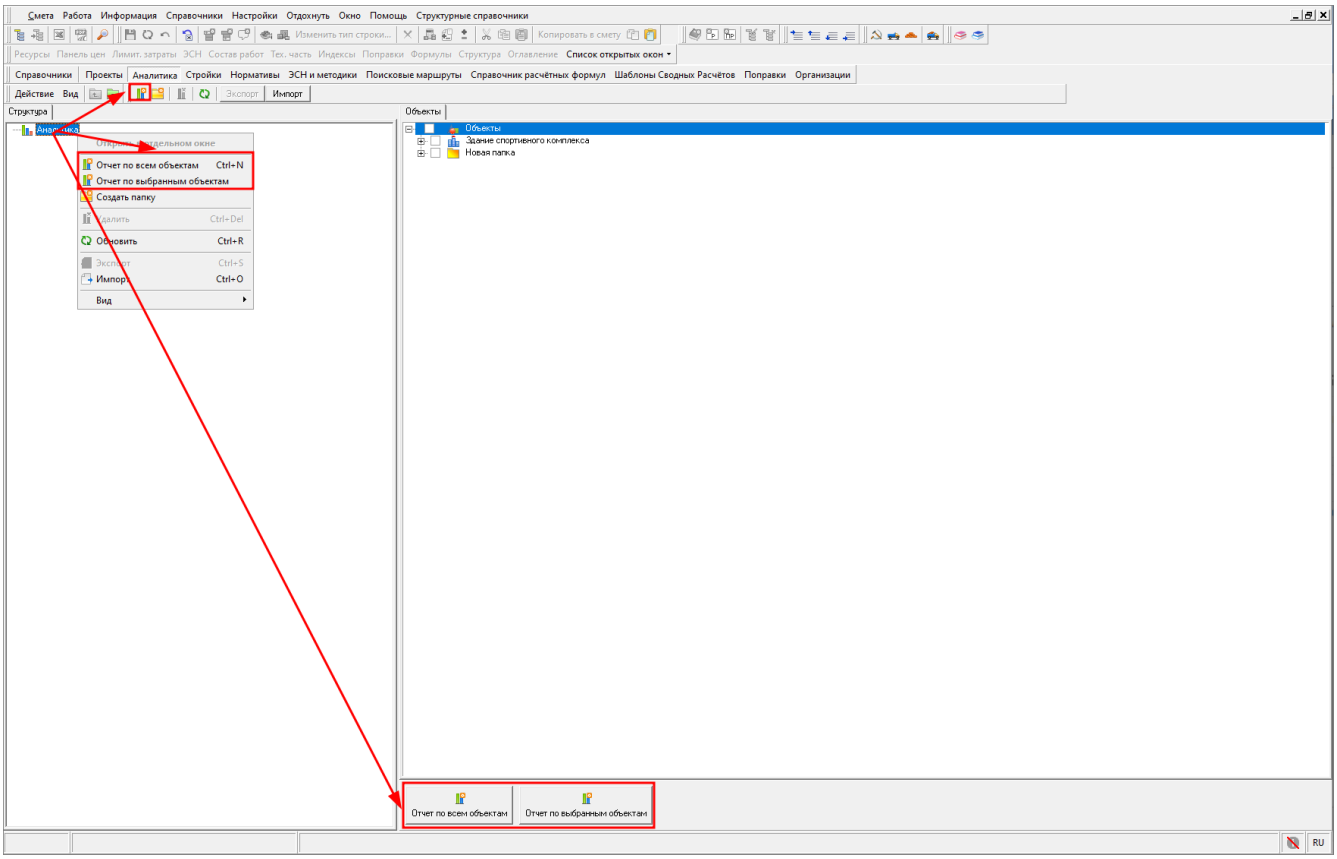
В Комплексе существует возможность формирования аналитических отчетов на основе сметных данных, хранящихся в базе Комплекса. Режим **Аналитика** позволяет делать выборки итогов указанного типа из смет и актов выполненных работ.

Формирование аналитического отчета по сметной документации

Для создания аналитического отчета существует несколько способов, откройте справочник "Аналитика":

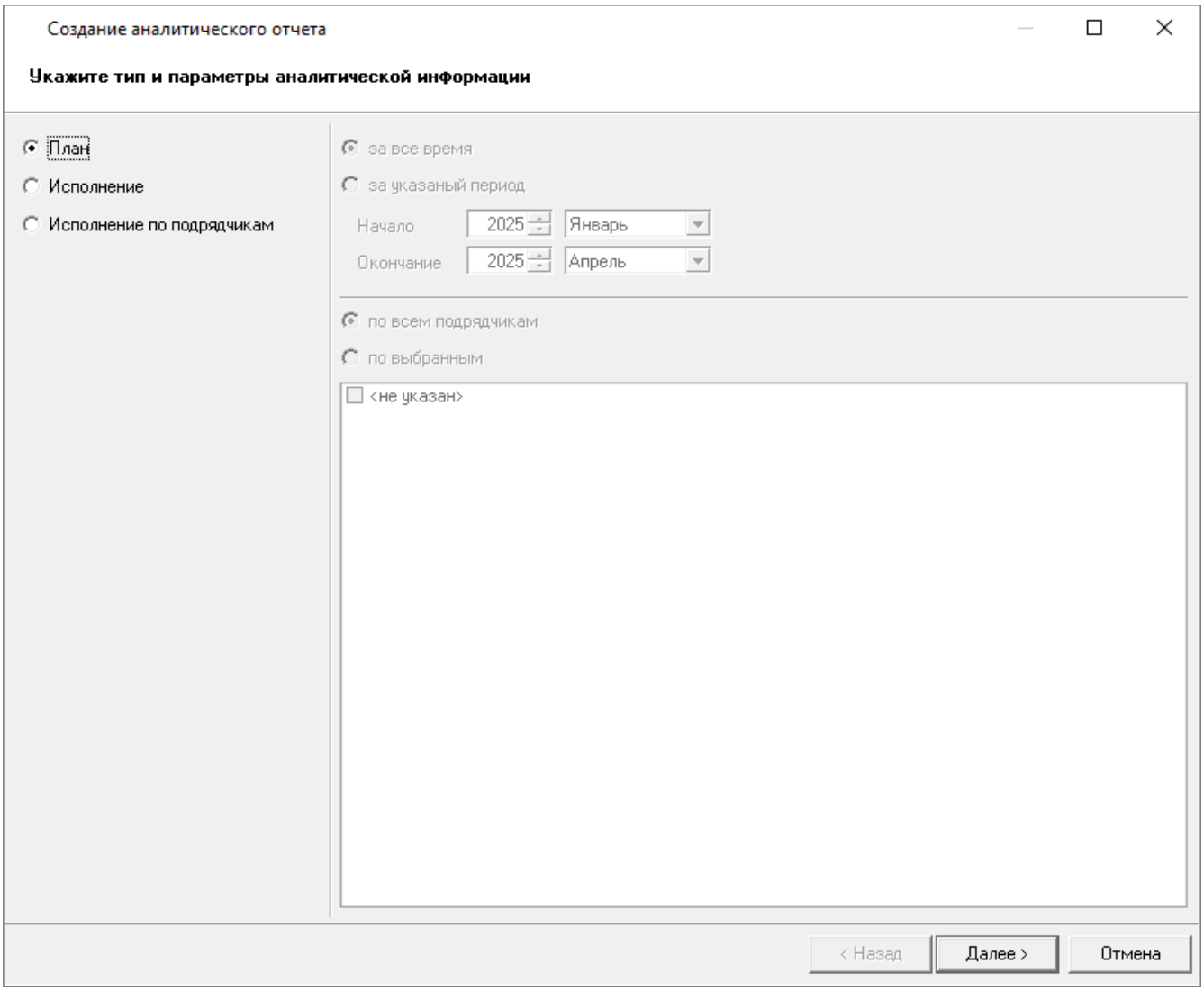
- в контекстном меню выберите пункт "Отчет по всем объектам" или "Отчет по выбранным объектам";
- нажмите **<Ctrl+N>**;
- на панели инструментов нажмите  ;
- в содержательной части нажмите 

или 

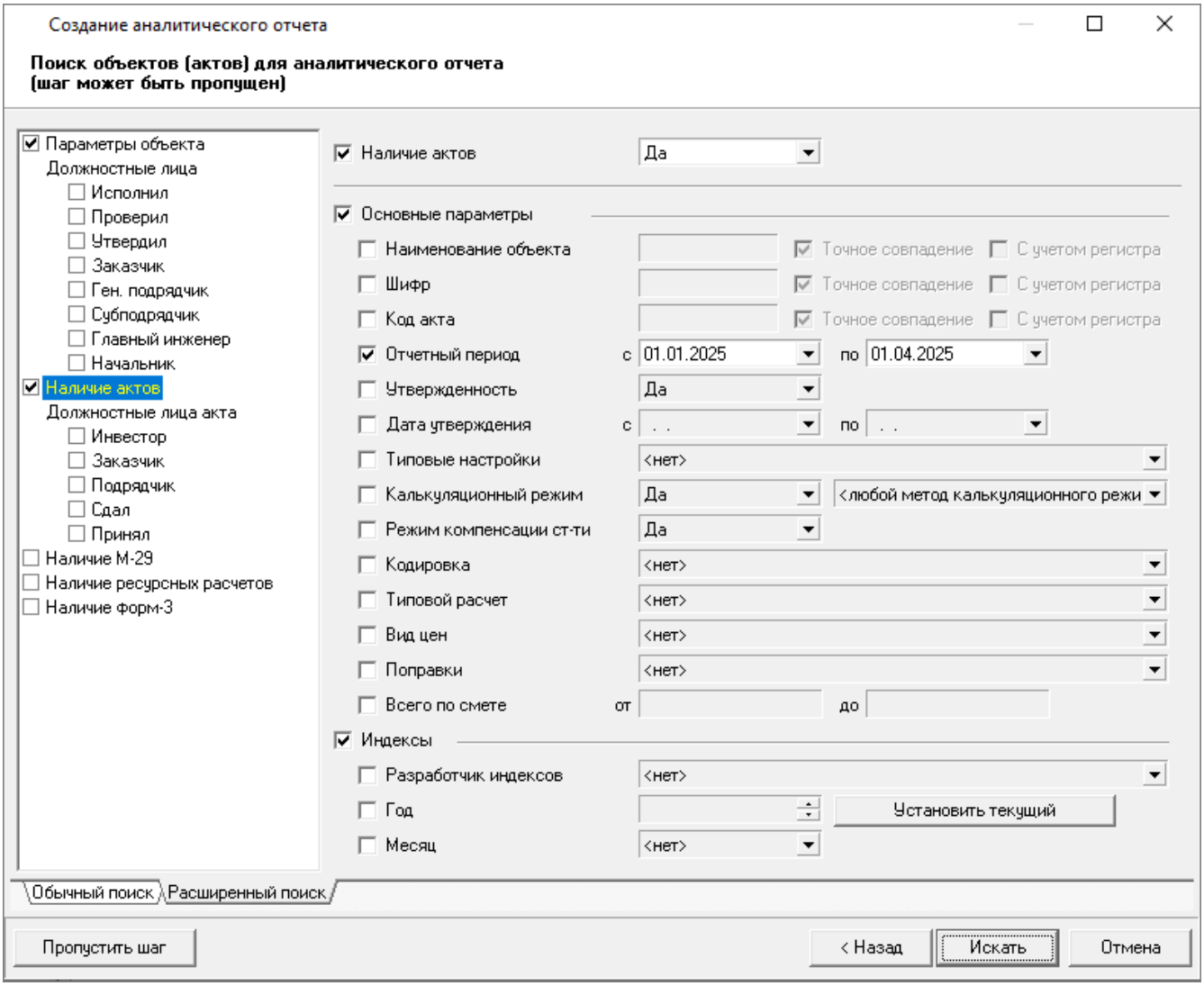


Отчет формируется через "Мастер создания аналитического отчета".

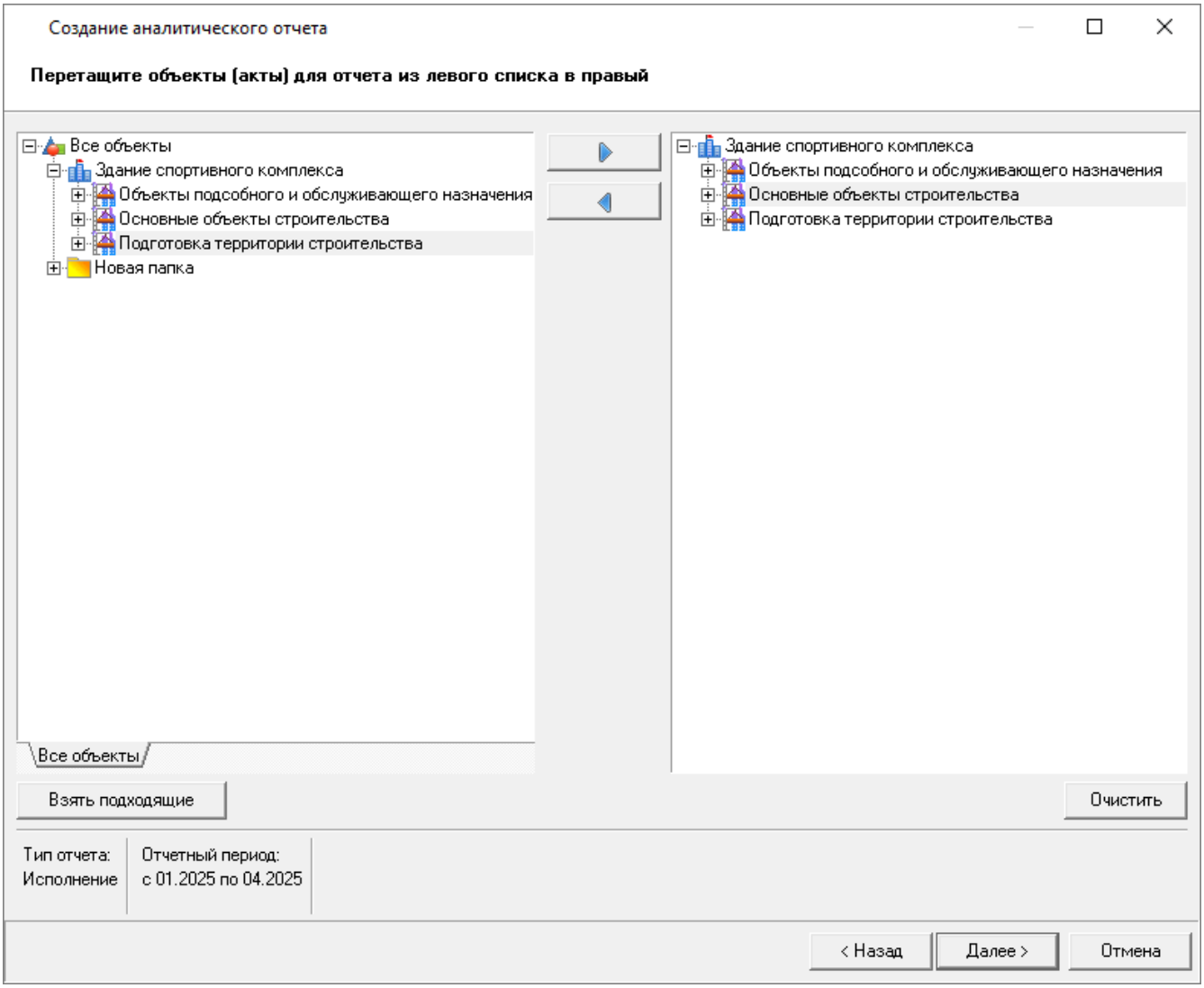
1 шаг. При помощи переключателя выберите тип создаваемого отчета. Отчет может создаваться по плану, по исполнениям и по исполнениям с детализацией по подрядчикам. В зависимости от выбранного типа, может потребоваться задание дополнительных параметров в правой части окна



2 шаг. На этом шаге следует задать критерии отбора нужных документов. Если создание аналитического отчета было запущено кнопкой "Отчет по выбранным объектам", то шаг пропускается

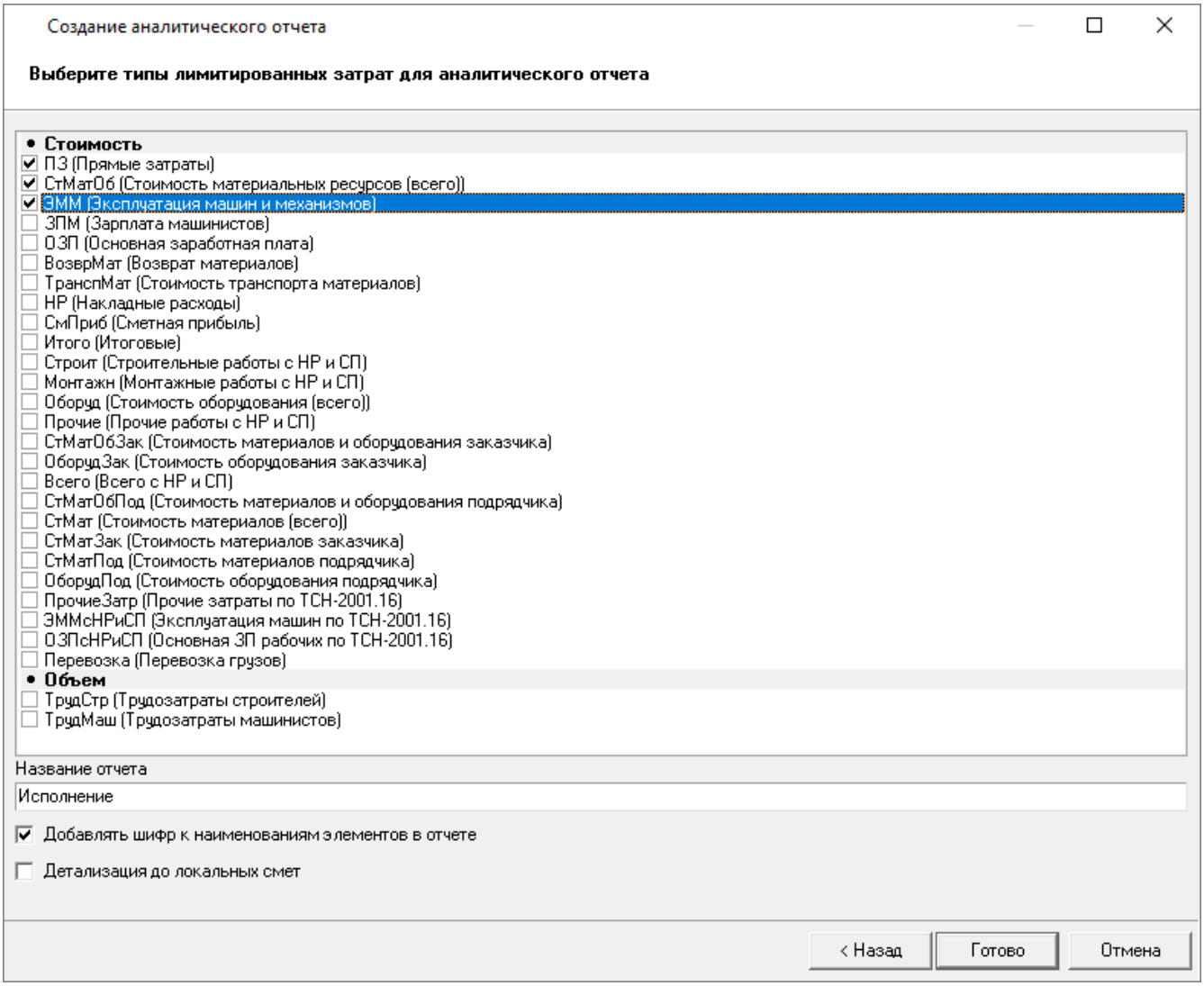


3 шаг. Корректировка выбранных объектов. В левой части окна выберите необходимые для отчета объекты. Для выбора нескольких объектов выделяйте их, удерживая нажатой клавишу **<Ctrl>**. После этого перетащите их в правую, удерживая нажатой левую кнопку мыши, либо нажмите "Добавить"

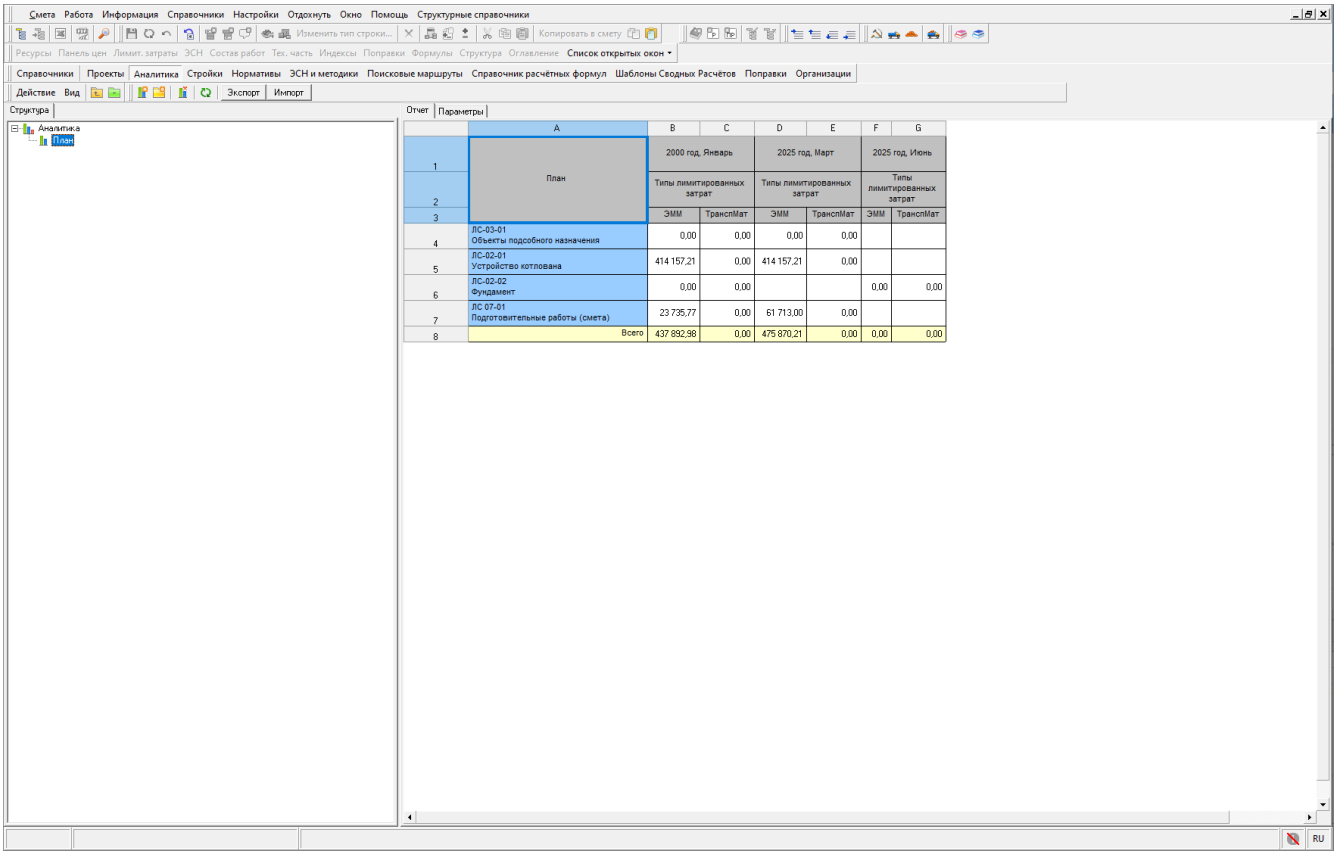


Аналогичным образом можно убрать не нужные сметы из правой части окна. Можно убрать все сметы из правой части окна – для этого нажмите кнопку "Очистить".

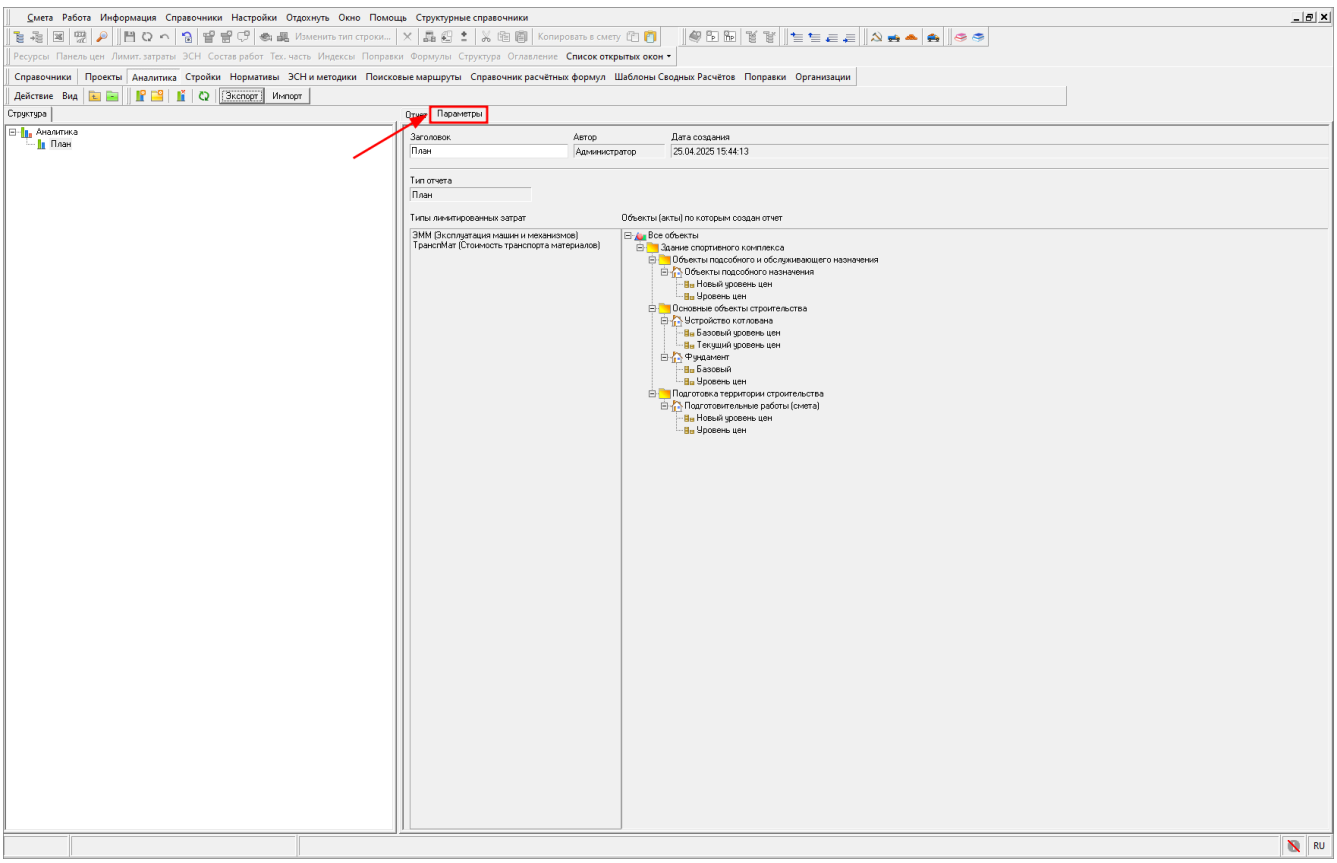
4 шаг. На этом шаге отметьте флажками типы лимитированных затрат, на основе которых будет составлен отчет. Внесите название отчета и нажмите "Готово"



После этого отчет будет сформирован и выведен для просмотра



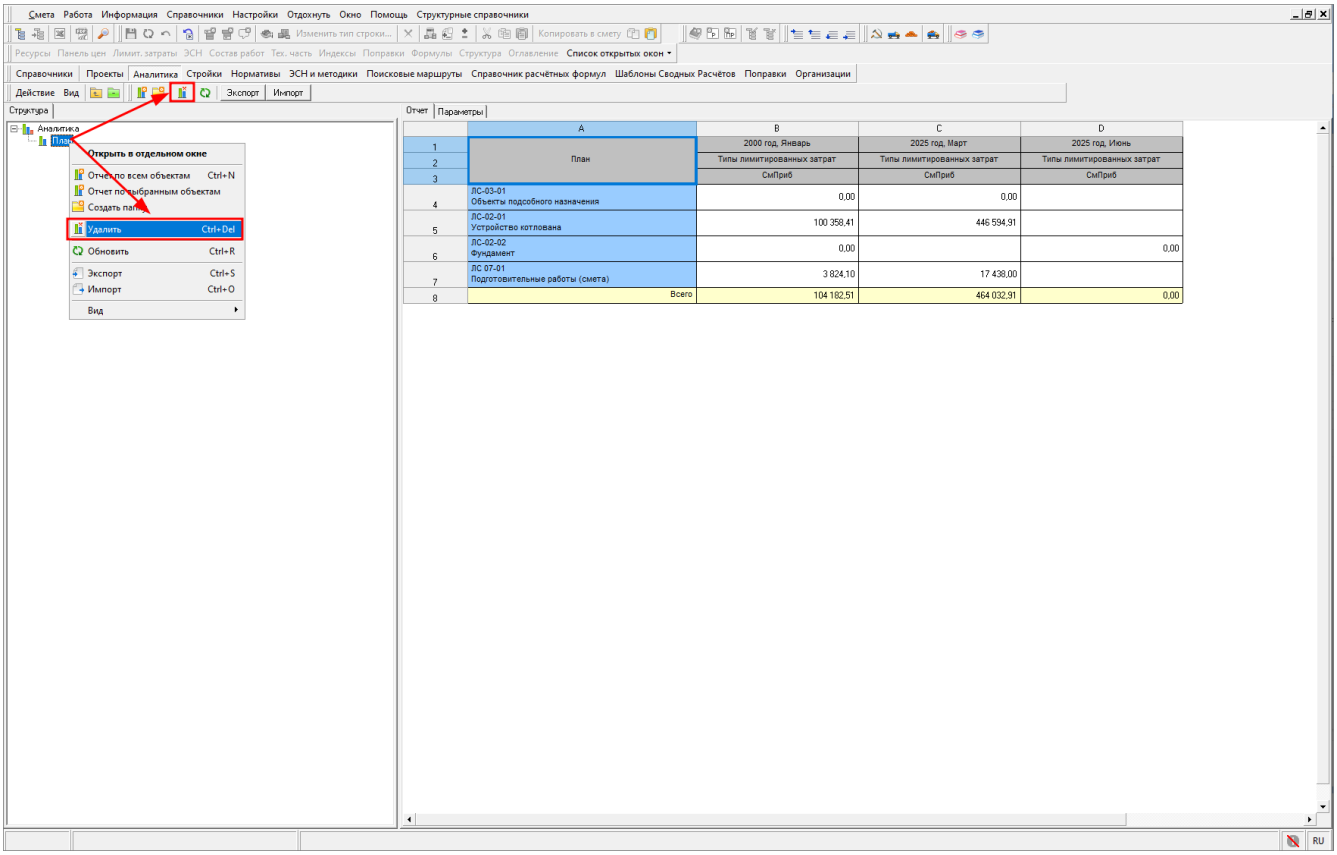
На вкладке "Параметры" можно изменить название отчета и посмотреть настройки формирования отчета



Для удаления отчета нажмите на панели инструментов

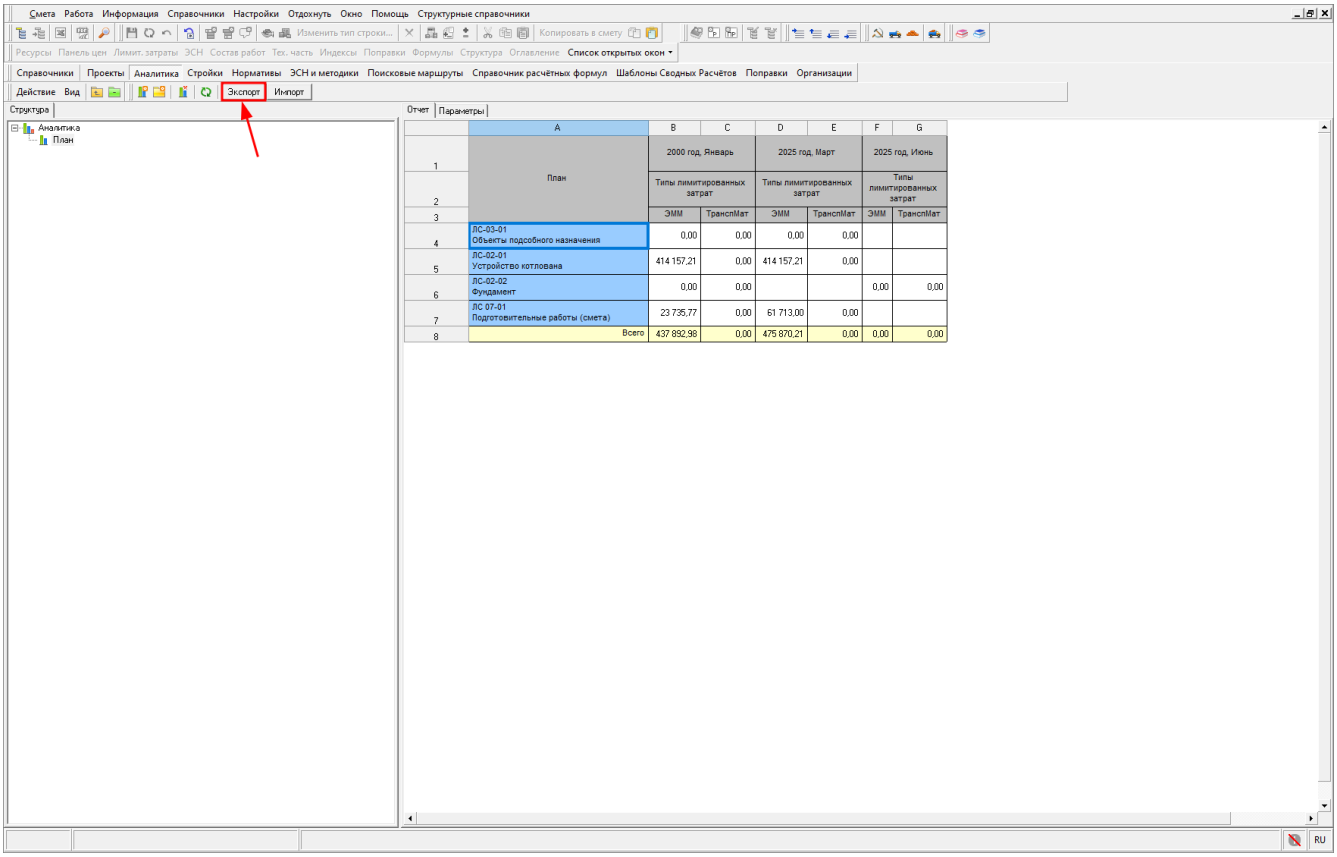


, либо в контекстном меню пункт "Удалить"

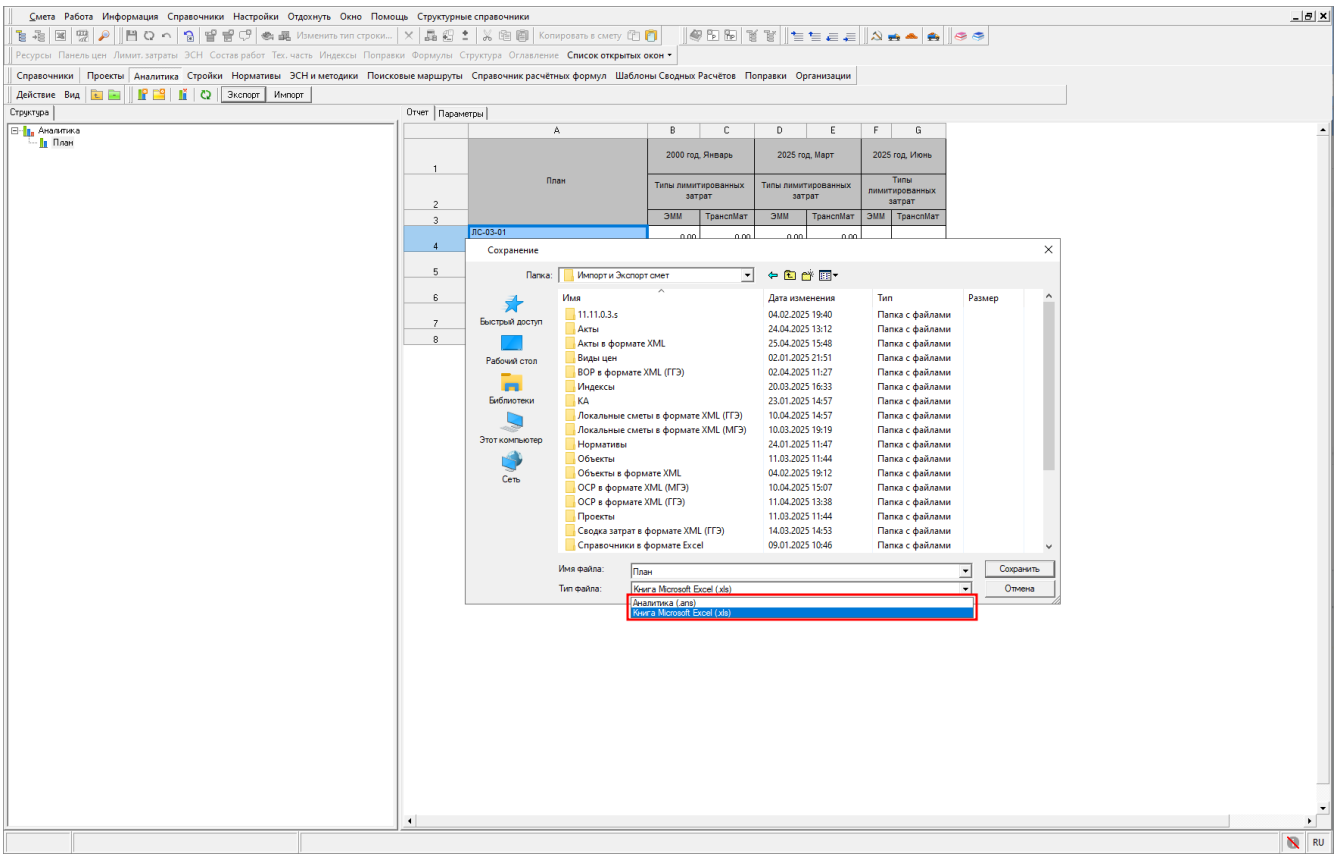


Экспорт в Excel\внутренний формат

Для того, чтобы экспортировать аналитический отчет, нажмите на панели инструментов "Экспорт"



Далее укажите место для сохранения файла и в строке "Тип файла" выберите формат экспортируемого документа:

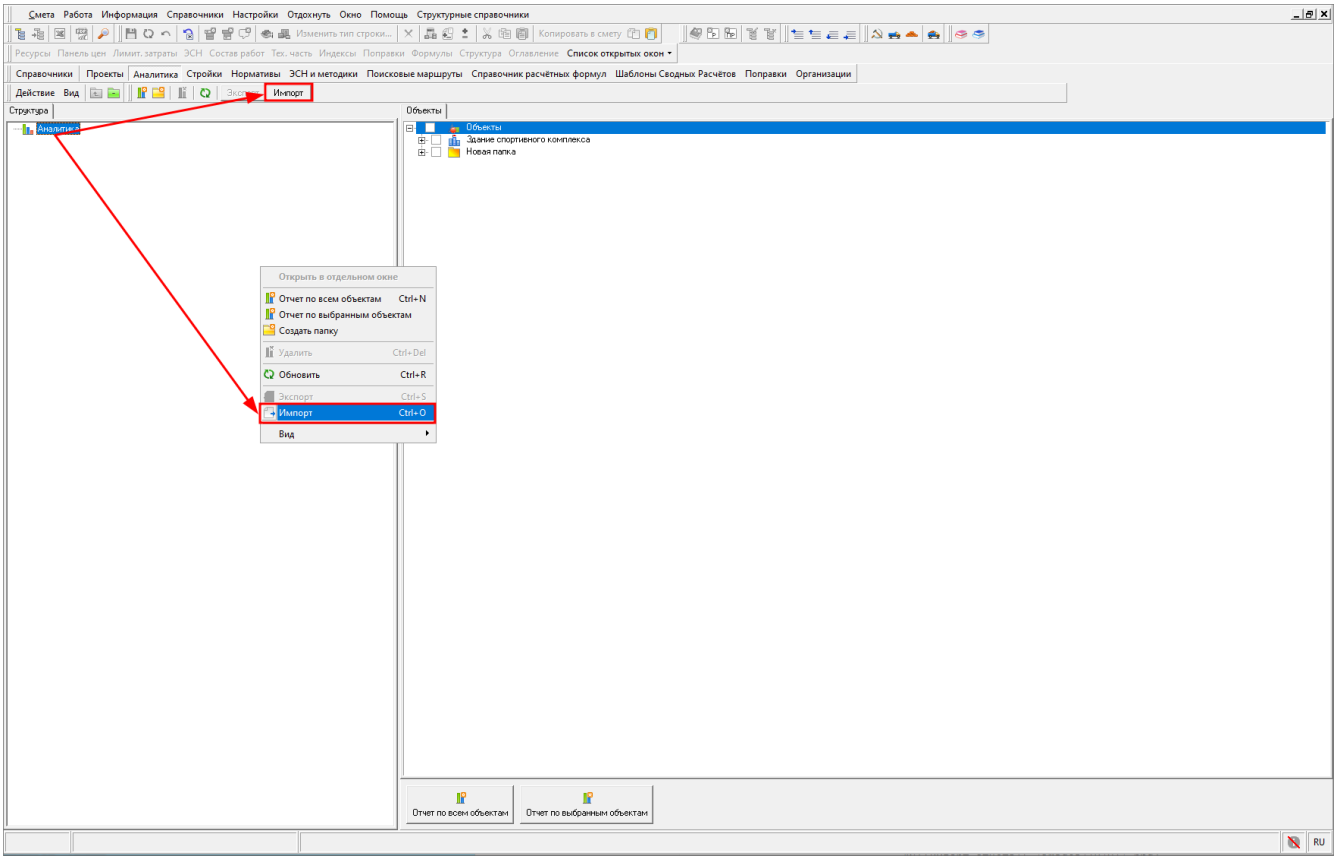


Экспорт возможен в следующие форматы:

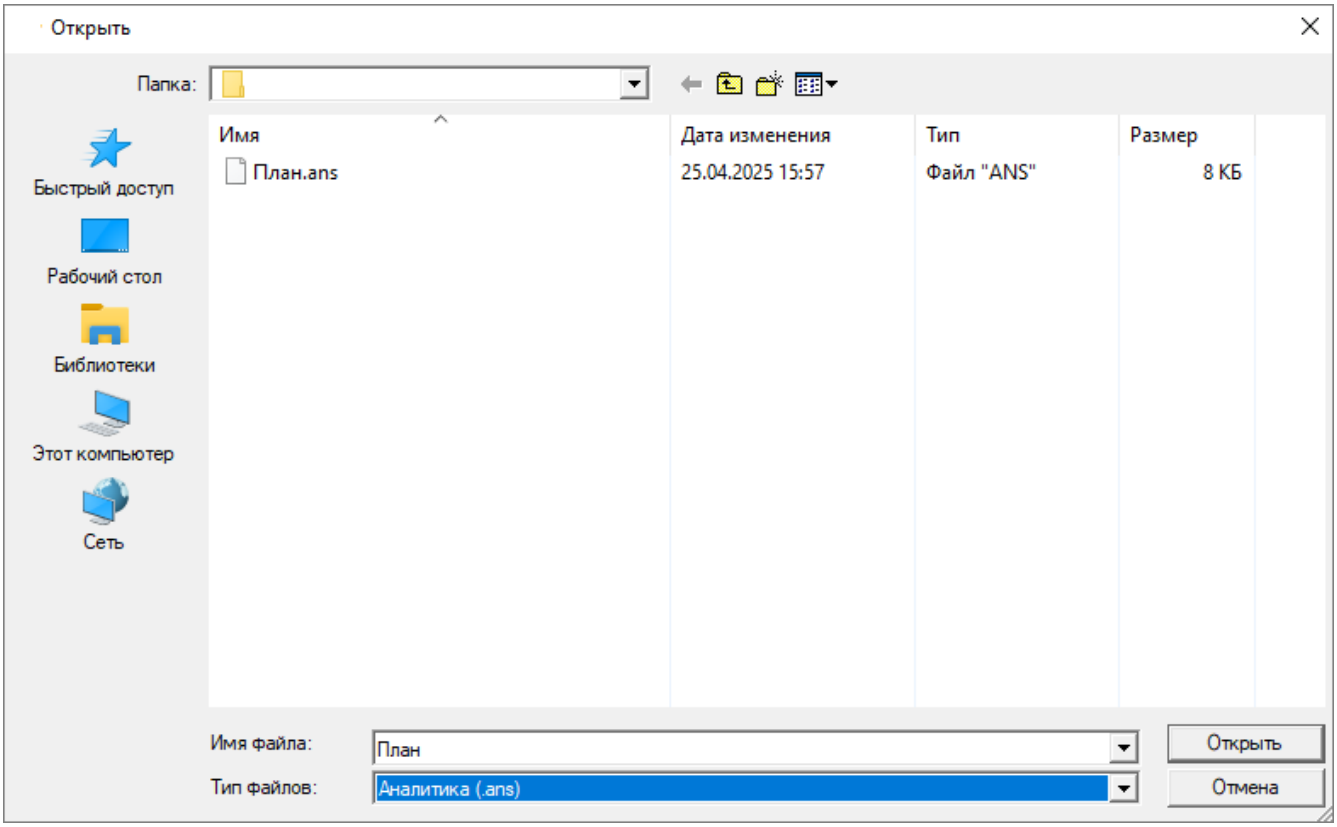
- внутренний формат (.ans) – для обмена отчетами между рабочими местами Smeta.RU;
- формат Книга Excel (.xls) – для просмотра и распечатки отчета во внешнем табличном редакторе.

Импорт из внутреннего формата

Для импорта отчета, созданного в Smeta.RU, откройте справочник "Аналитика", нажмите "Импорт"



Выберите файл для импорта и нажмите "Открыть"



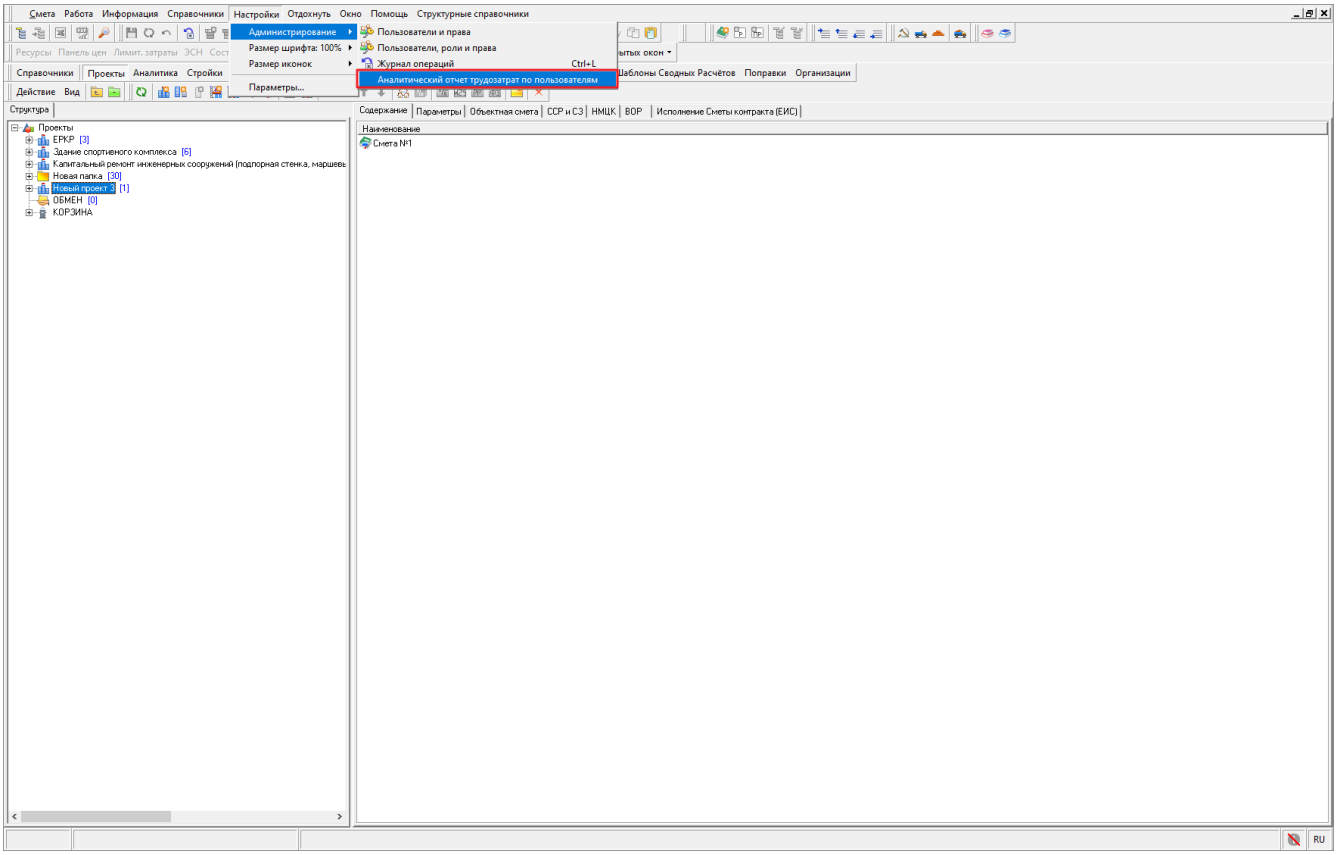
После чего будет произведен импорт файла отчета.

Аналитический отчет трудозатрат по пользователям

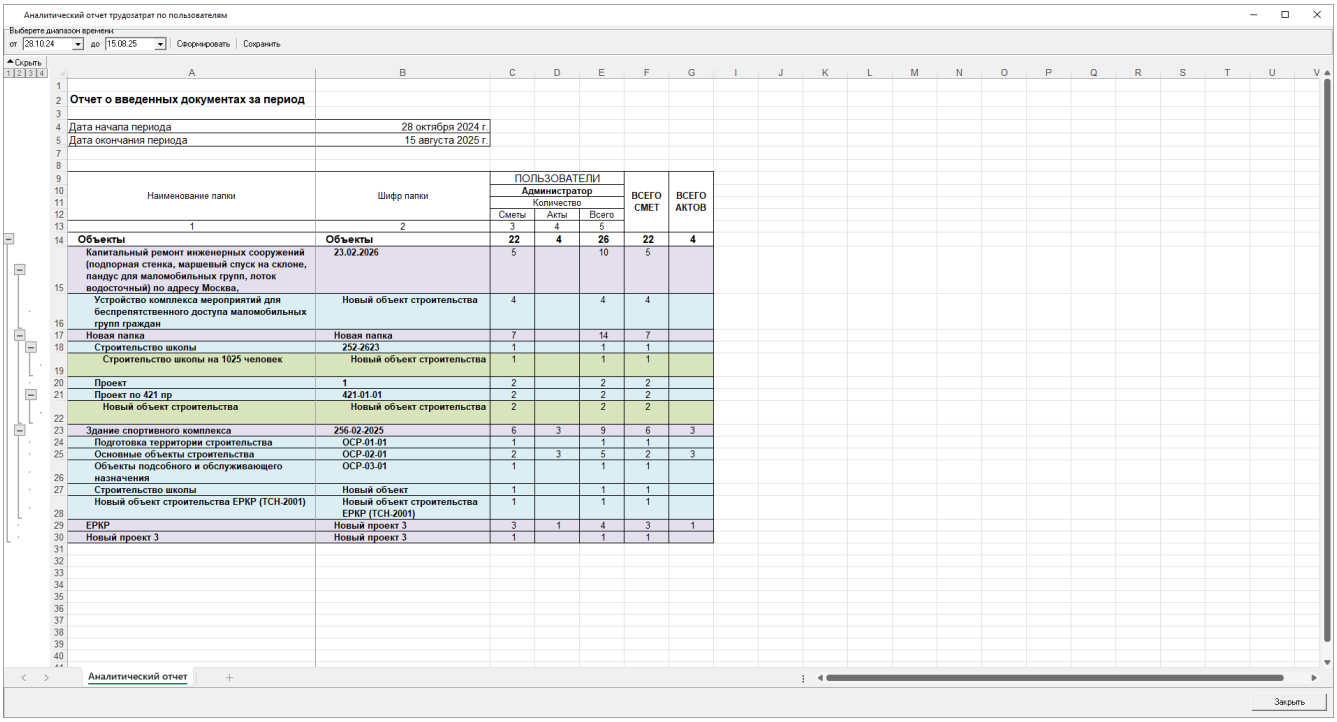
В программе предусмотрена возможность формирования аналитического отчета трудозатрат по пользователям. Отчет включает в себя информацию по количеству смет и актов, созданных пользователями, сгруппированную по проектам и папкам.

Важно! Отчет доступен только пользователям программы, входящим в группу "Администраторы".

Мастер построения отчета открывается из Главного меню, пункт "Настройки" - "Администрирование" - "Аналитический отчет трудозатрат по пользователям"



Для начала построения отчета необходимо указать период времени, в рамках которого формируется аналитический отчет и нажать "Сформировать"



Для формирования отчета за все время - поля выбора даты необходимо оставить незаполненными.

Сформированный отчет можно сохранить, нажав соответствующую кнопку.

20.Мониторинг цен

Программа позволяет использовать фактические стоимости материалов напрямую из прайсов поставщиков.

При этом есть возможность получать следующую информацию:

- имеются ли для ресурса цены в прайсах поставщиков;
- назначена ли цена на данный ресурс;
- данные о том, откуда была назначена цена (поставщик, прайс, позиция прайса);
- информация о том, какие коэффициенты применялись к позиции прайса при формировании цены.

Назначение цен из прайсов поставщиков осуществляется двумя способами:

- напрямую с прайса (при этом позиция прайса может быть не привязана к конкретному материалу);
- с материала родственного данному (находящегося в том же узле классификатора).

Мониторинг цен не предназначен для определения стоимости сметных нормативов при составлении сметной документации. Согласно Приказу Минстроя РФ от 04.08.2020 N 421/пр:

п. 13. При отсутствии в ФГИС ЦС данных о сметных ценах в базисном или текущем уровне цен на отдельные материальные ресурсы и оборудование, а также сметных нормативов на отдельные виды работ и услуг допускается определение их сметной стоимости по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах (далее - конъюнктурный анализ).

Работа с конъюнктурным анализом описана в Раздел 6. Конъюнктурный анализ.

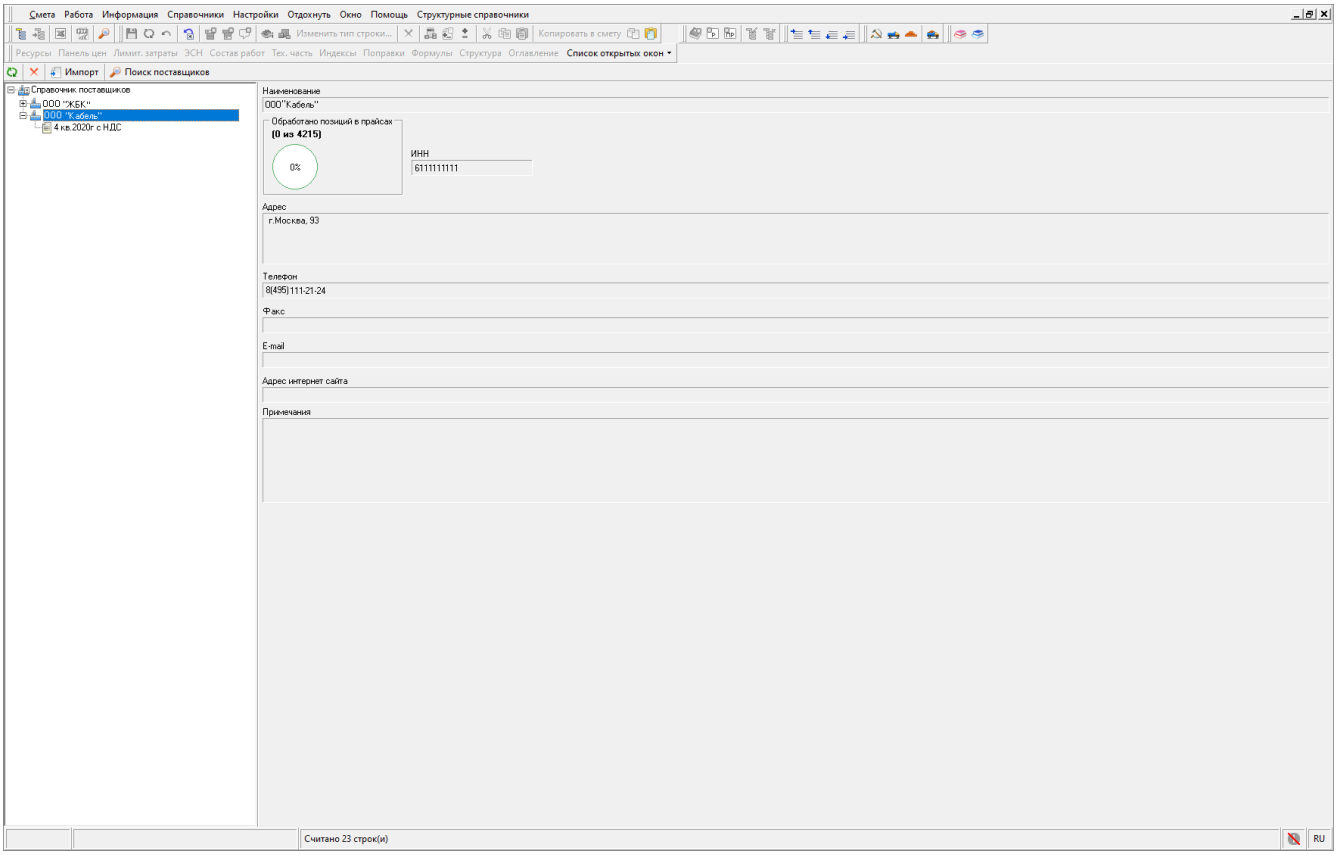
Справочник Мониторинг цен

Данный справочник позволяет управлять справочником поставщиков: подключать (импортировать) и просматривать мониторинг цен, установленный в программном комплексе, а также, при необходимости, удалять отдельные его части.

Основная работа с мониторингом цен осуществляется непосредственно при создании документации.

Справочник разделен на две части: структурную и содержательную.

В структурной части отображается древовидный список прайсов, объединенных по поставщикам. Содержательная часть содержит информацию о текущем поставщике



Справочник также имеет собственную панель инструментов, которая состоит из трех элементов:

 – **Обновить** – заново считывает список поставщиков из базы данных;

 – **Удалить** – удаляет выделенный элемент (прайс или поставщика) из списка;



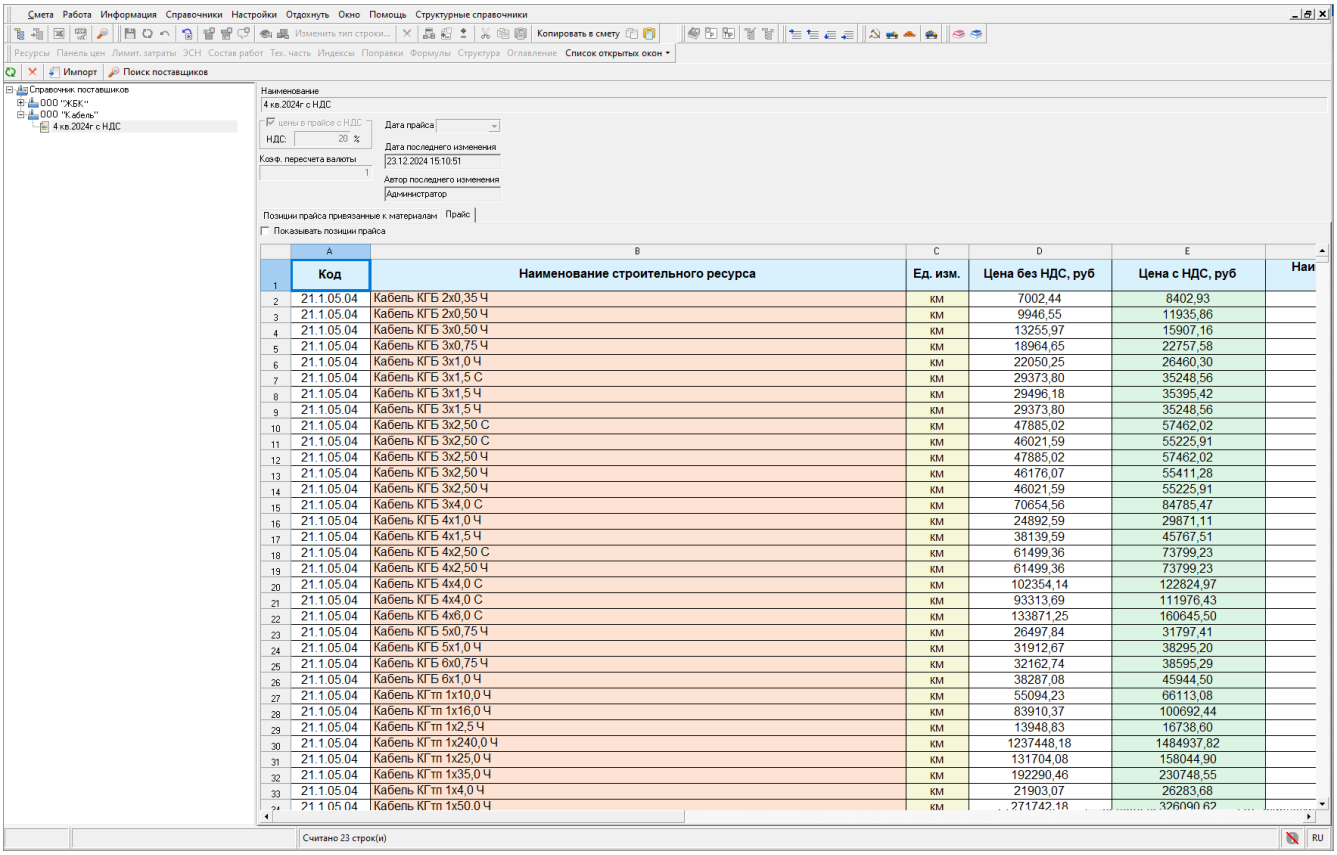
– **Импорт** – позволяет загрузить новый мониторинг цен из файла.

Следует рассмотреть подробнее содержательную часть Справочника. В ней отображаются параметры и содержимое элемента, выбранного в списке: поставщика или прайса.

Содержательная часть элемента "Поставщик" содержит следующую информацию:

- Полное наименование организации;
- ИНН;
- Контактная информация: адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и сайта.

Для прайса содержательная часть условно делится на две части. В верхней части дается техническая информация о прайсе, в нижней – его содержимое на двух вкладках. На вкладке "Прайс" представлен исходный вид прайса, а на "Позиции прайса, привязанные к материалам" – только обработанные позиции



	Код	Наименование строительного ресурса	Ед. изм.	Цена без НДС, руб	Цена с НДС, руб	Наи
2	21.1.05.04	Кабель КГБ 2х0,35 Ч	км	7002,44	8402,93	
3	21.1.05.04	Кабель КГБ 2х0,50 Ч	км	9946,55	11935,86	
4	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х0,50 Ч	км	13255,97	15907,16	
5	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х0,75 Ч	км	18964,65	22757,58	
6	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х1,0 Ч	км	22050,25	26460,30	
7	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х1,5 С	км	29373,80	35248,56	
8	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х1,5 Ч	км	29496,18	35395,42	
9	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х1,5 Ч	км	29373,80	35248,56	
10	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х2,50 С	км	47885,02	57462,02	
11	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х2,50 С	км	46021,59	55225,91	
12	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х2,50 Ч	км	47885,02	57462,02	
13	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х2,50 Ч	км	46176,07	55411,28	
14	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х2,50 Ч	км	46021,59	55225,91	
15	21.1.05.04	Кабель КГБ 3х4,0 С	км	70654,56	84785,47	
16	21.1.05.04	Кабель КГБ 4х1,0 Ч	км	24892,59	29871,11	
17	21.1.05.04	Кабель КГБ 4х1,5 Ч	км	38139,59	45767,51	
18	21.1.05.04	Кабель КГБ 4х2,50 С	км	61499,36	73799,23	
19	21.1.05.04	Кабель КГБ 4х2,50 Ч	км	61499,36	73799,23	
20	21.1.05.04	Кабель КГБ 4х4,0 С	км	102354,14	122824,97	
21	21.1.05.04	Кабель КГБ 4х4,0 С	км	93313,69	111976,43	
22	21.1.05.04	Кабель КГБ 4х6,0 С	км	133871,25	160645,50	
23	21.1.05.04	Кабель КГБ 5х0,75 Ч	км	26497,84	31797,41	
24	21.1.05.04	Кабель КГБ 5х1,0 Ч	км	31912,67	38295,20	
25	21.1.05.04	Кабель КГБ 6х0,75 Ч	км	32162,74	38595,29	
26	21.1.05.04	Кабель КГБ 6х1,0 Ч	км	38287,08	45944,50	
27	21.1.05.04	Кабель КГтп 1х10,0 Ч	км	55094,23	66113,08	
28	21.1.05.04	Кабель КГтп 1х16,0 Ч	км	83910,37	100692,44	
29	21.1.05.04	Кабель КГтп 1х2,5 Ч	км	13948,83	16738,60	
30	21.1.05.04	Кабель КГтп 1х240,0 Ч	км	1237448,18	1484937,82	
31	21.1.05.04	Кабель КГтп 1х25,0 Ч	км	131704,08	158044,90	
32	21.1.05.04	Кабель КГтп 1х35,0 Ч	км	192290,46	230748,55	
33	21.1.05.04	Кабель КГтп 1х4,0 Ч	км	21903,07	26283,68	
34	21.1.05.04	Кабель КГтп 1х50,0 Ч	км	271742,18	326090,62	

Индикация наличия цен поставщиков

При наличии прайсов поставщиков, в Проектной смете отображается соответствующая индикация.

Строки ресурсов, для которых есть цены поставщиков, в колонке "Обоснование" для ресурсов обозначаются индикаторами:



- для данного ресурса в видах цен имеются привязанные цены поставщиков;



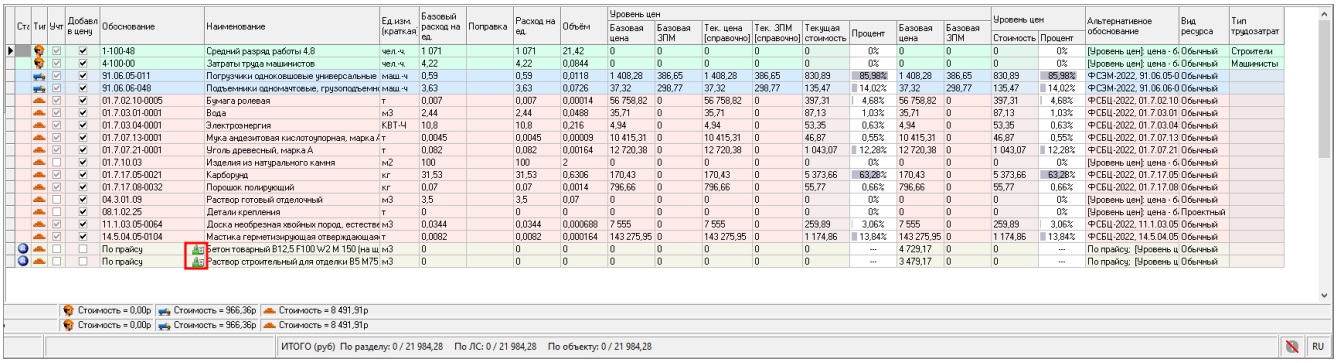
- для данного ресурса уже назначена цена из видов цен;



- показывает, что удален поставщик или прайс, с которого была назначена цена;



- имеются цены поставщиков из группы классификатора.



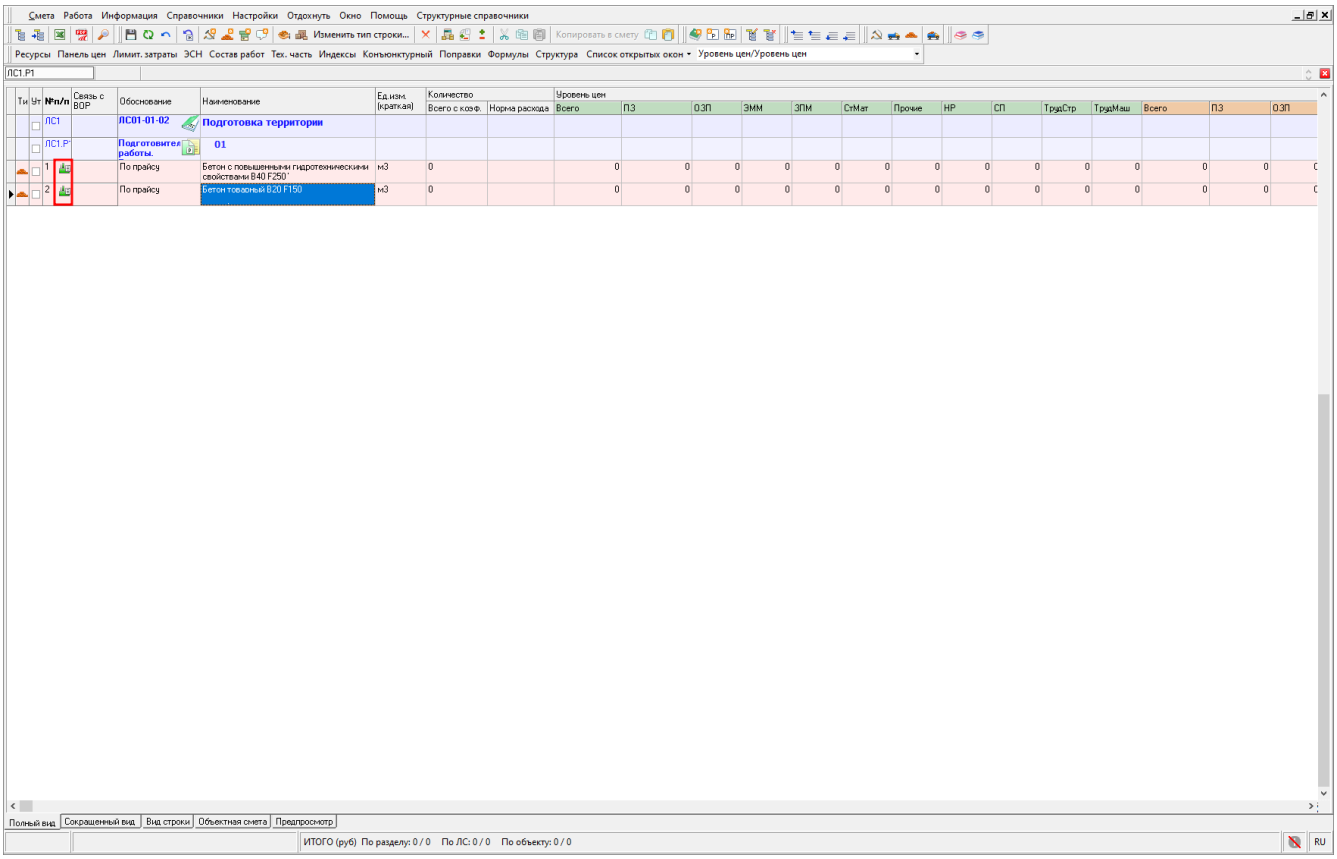
Сметные строки также имеют индикацию, в колонке № п/п:



- в ресурсной части присутствуют ресурсы, для которых имеются цены поставщиков;



- в ресурсной части одному или нескольким ресурсам назначены цены поставщиков.



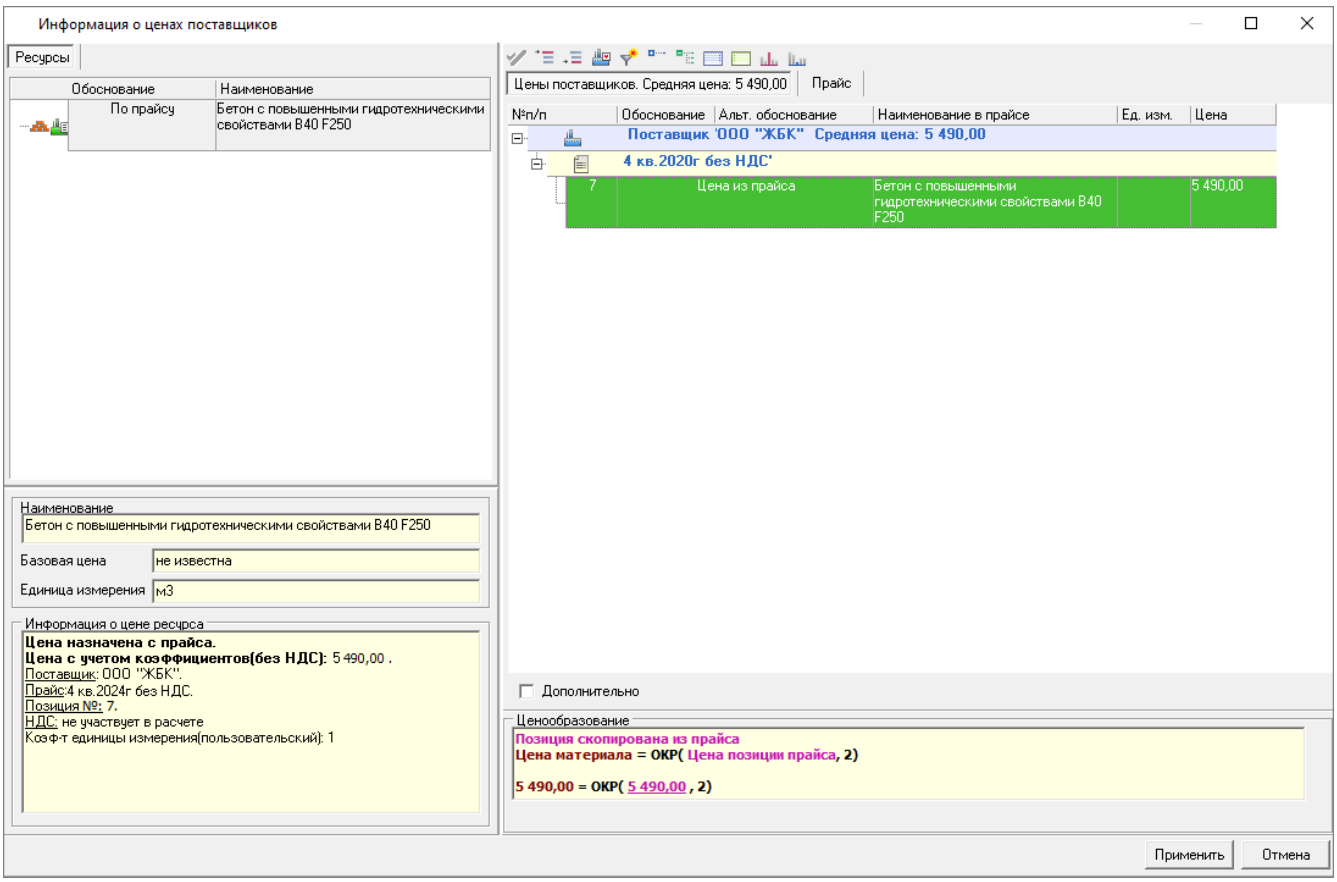
При наведении курсора на индикаторы отображается всплывающая подсказка.

Всплывающая подсказка для ресурса содержит информацию о том, имеются ли для данного материала цены в прайсах поставщиков. Если цена на этот материал уже назначена, то в подсказке отобразится информация о поставщике и материале, а также о прайс-листе, с которого назначена данная цена.

Всплывающая подсказка для сметной строки содержит информацию в виде списка ресурсов, для которых имеются/назначены цены из прайсов поставщиков, с указанием способа назначения цены (с прайса или с другого ресурса).

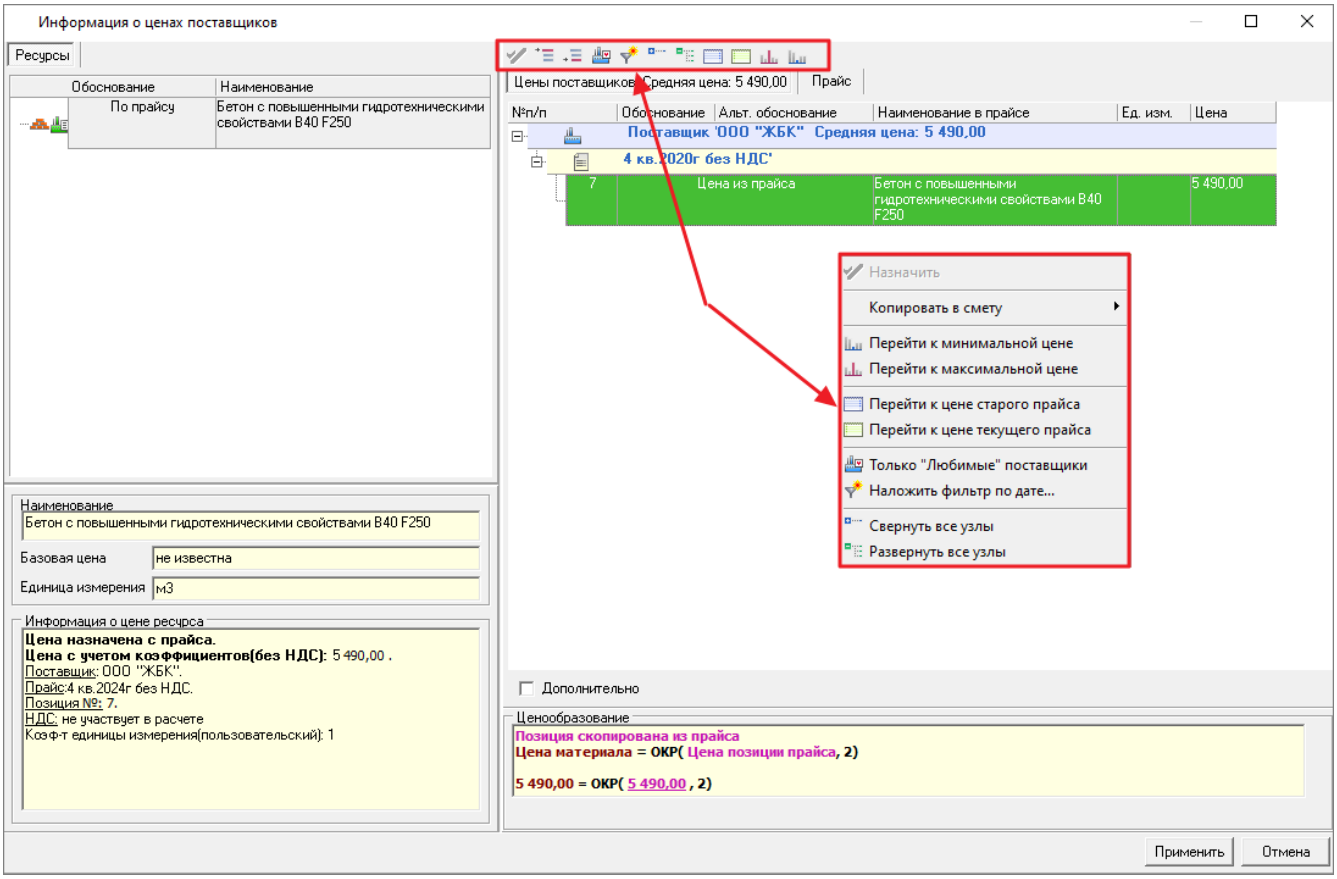
Выбор цен из прайсов поставщиков

Чтобы применить к материалу цену из мониторинга или заменить ресурс, нажмите мышью по обоснованию ресурса внутри всплывающей подсказки, в результате чего откроется окно с информацией о ценах поставщиков

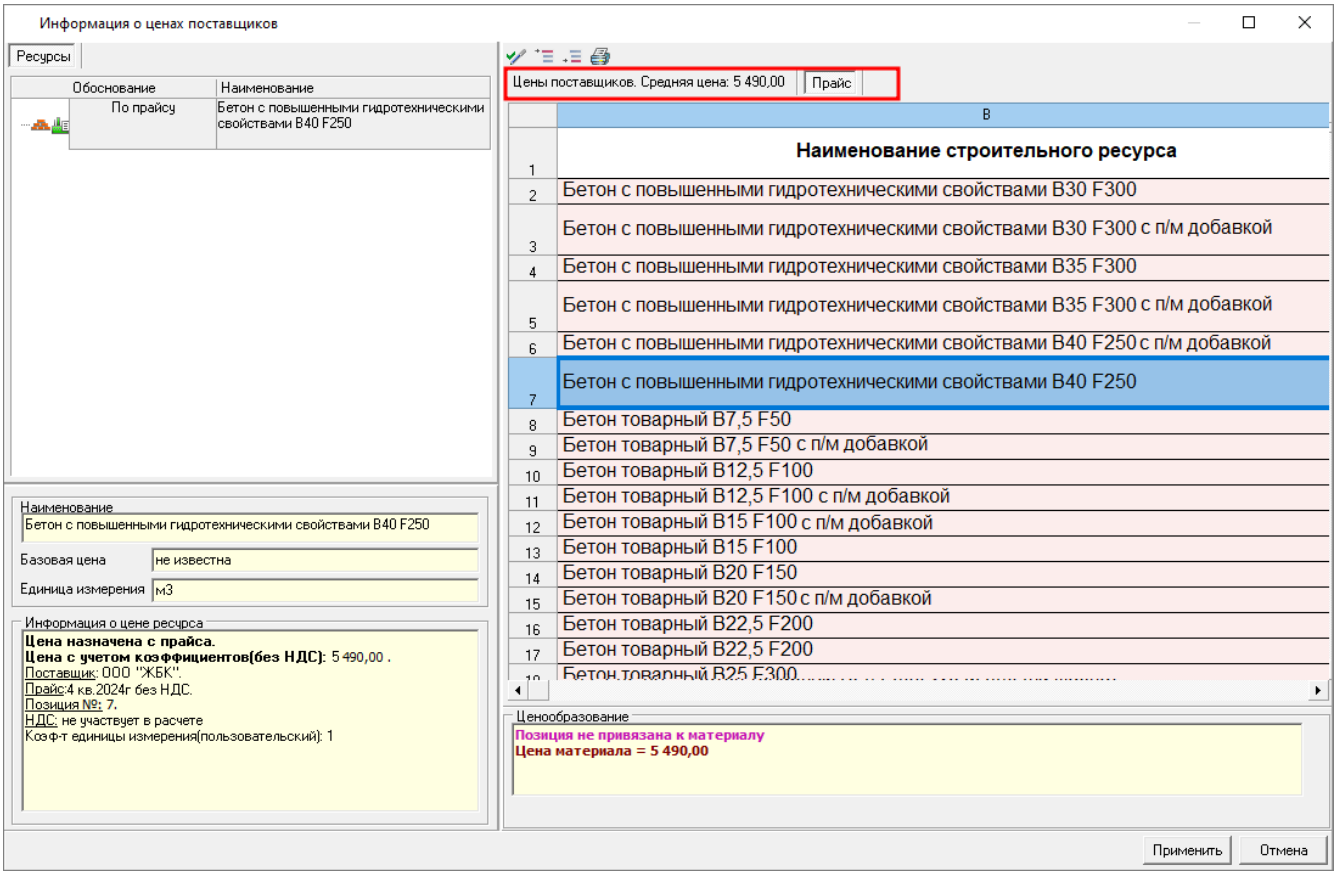


В левой части окна цен поставщиков собрана информация о ресурсах, а в правой – о ценах поставщиков на эти ресурсы.

В правой части окна расположена панель инструментов, функции которой продублированы в контекстном меню

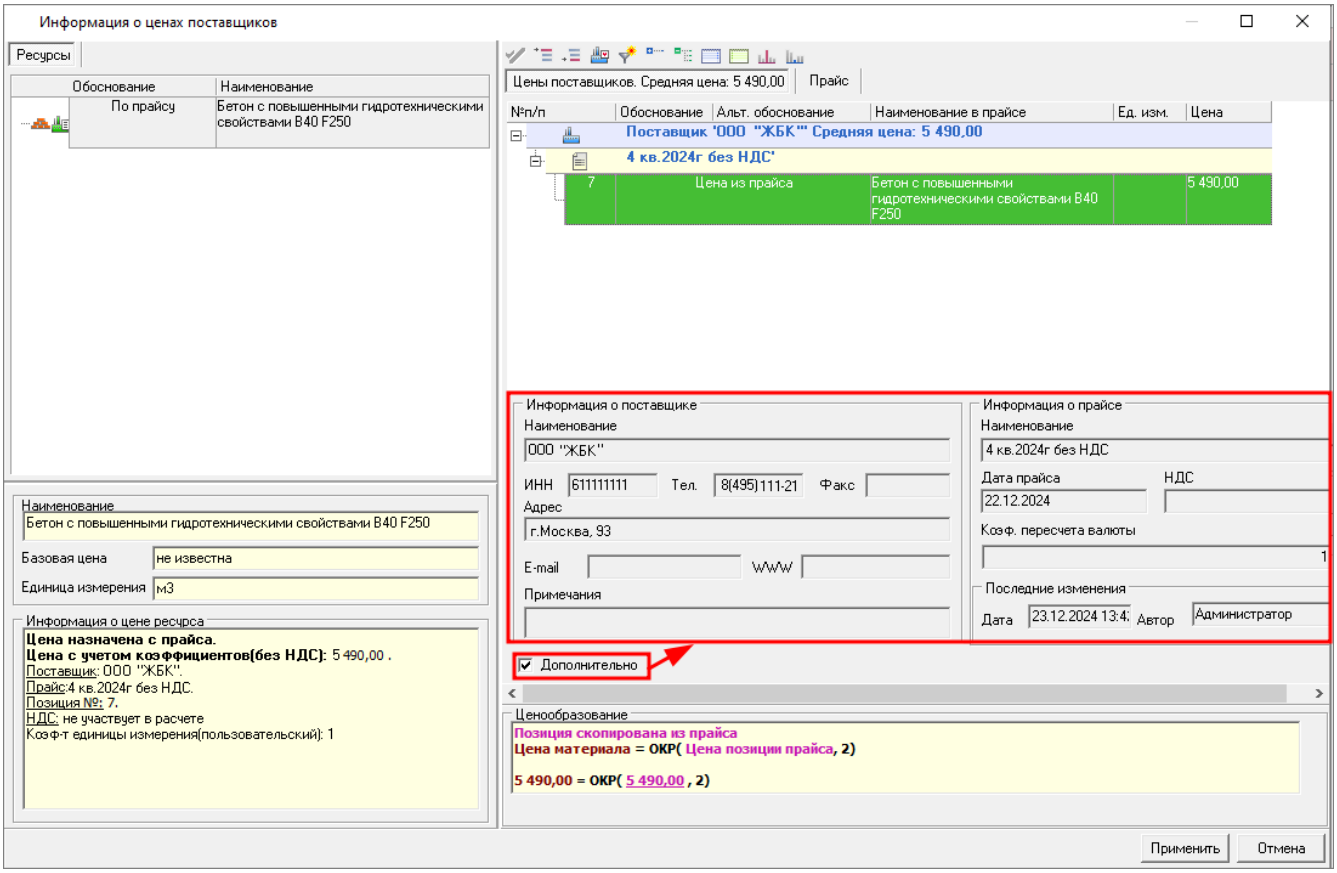


Правая часть окна разделена на две вкладки. На вкладке "Цены поставщиков" отображаются ресурсы из мониторинга цен, на вкладке "Прайс" - привязанные к сборнику позиции прайса



Для каждого поставщика показывается средняя цена для данного материала по всем его прайсам. В заголовке вкладки "Цены поставщиков" указана средняя цена для данного материала по всем поставщикам.

Если на вкладке "Цены поставщиков" установлен флажок "Дополнительно", то для каждой позиции прайса будут указаны его параметры: дата загрузки, изменения, информация о поставщике



Вкладка "Цены поставщиков" имеет контекстное меню, позволяющее:

- перейти к минимальной/максимальной цене;
- перейти к цене старого/текущего прайса;
- наложить фильтр по дате;
- свернуть/развернуть все узлы.

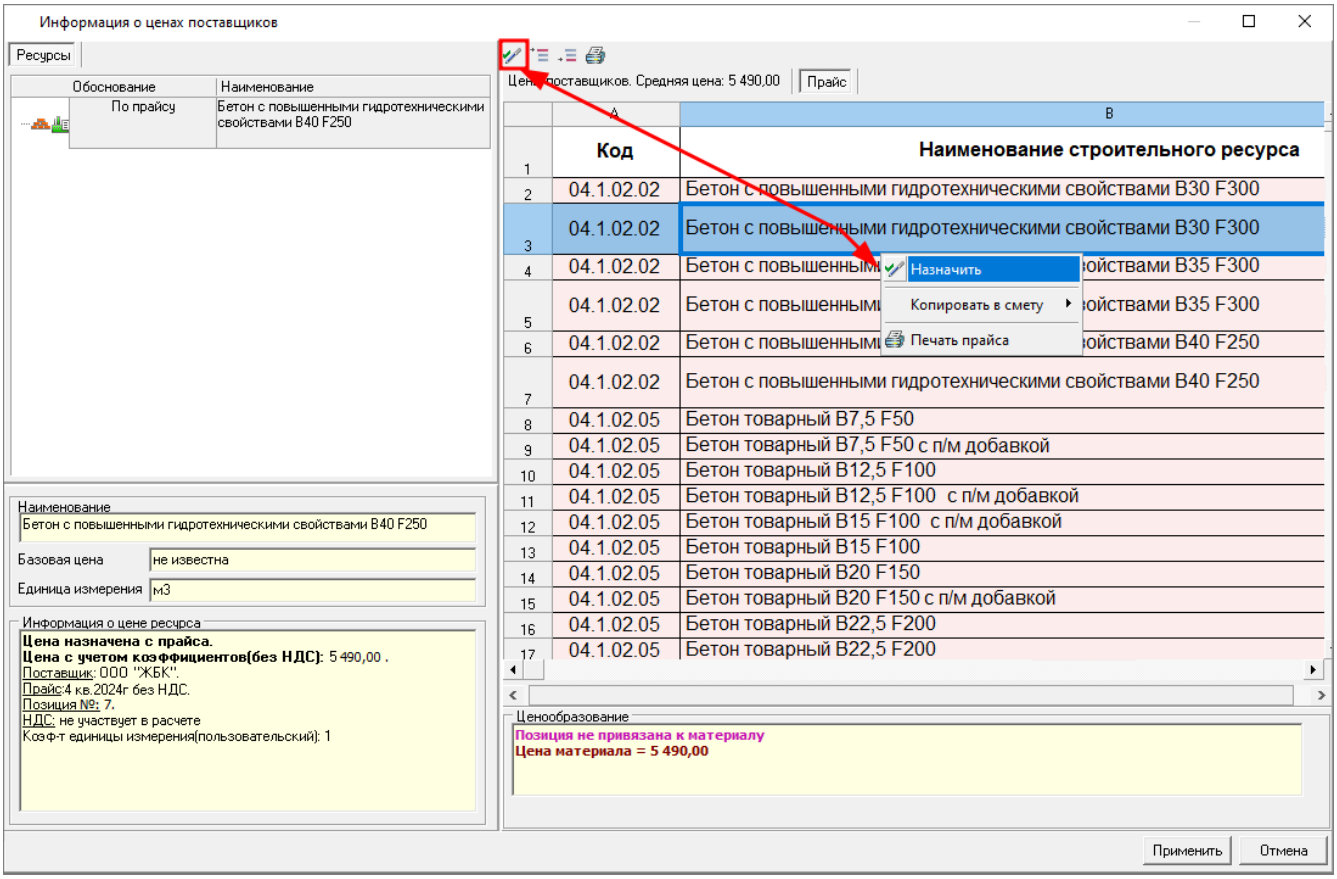
Назначение цен из прайсов поставщиков

Режим назначения цен служит для выбора и назначения цены ресурсам непосредственно из прайсов поставщиков.

В данном режиме возможно назначение как на один ресурс, так и на группу ресурсов.

Для назначения цены на один ресурс, выберите нужную позицию и нажмите на кнопку "Применить".

Для группового назначения выберите цену для каждого ресурса, нажатием на панели инструментов соответствующей кнопки либо через контекстное меню - пункт "Назначить"



На вкладке "Цены поставщиков", назначить цену для каждого ресурса можно также двойным нажатием левой кнопки мыши. После этого цена назначается в открытый объект (Проектную смету, Ресурсный расчет, М-29 и т.п.) при помощи кнопки "Применить".

Варианты назначения цены:

- цена может быть назначена из позиций прайсов, привязанных к данному материалу;
- цена может быть назначена из позиций прайсов, привязанных к родственным материалам (находящимся в том же классификаторе);
- цена может быть назначена напрямую из прайса. При этом, если позиция не привязана ни к одному материалу, то необходимо указать коэффициент пересчета единиц измерения;
- цена может быть назначена непосредственно для сметной строки.

Список прайсов, с которых возможно назначение цены, включает в себя прайсы поставщиков, для которых существуют позиции, привязанные как к самому материалу, так и к родственным ему (находящимся в том же классификаторе).

Поиск по ценам поставщиков

Режим поиска по ценам поставщиков служит для поиска позиций в прайсах поставщиков по следующим критериям:

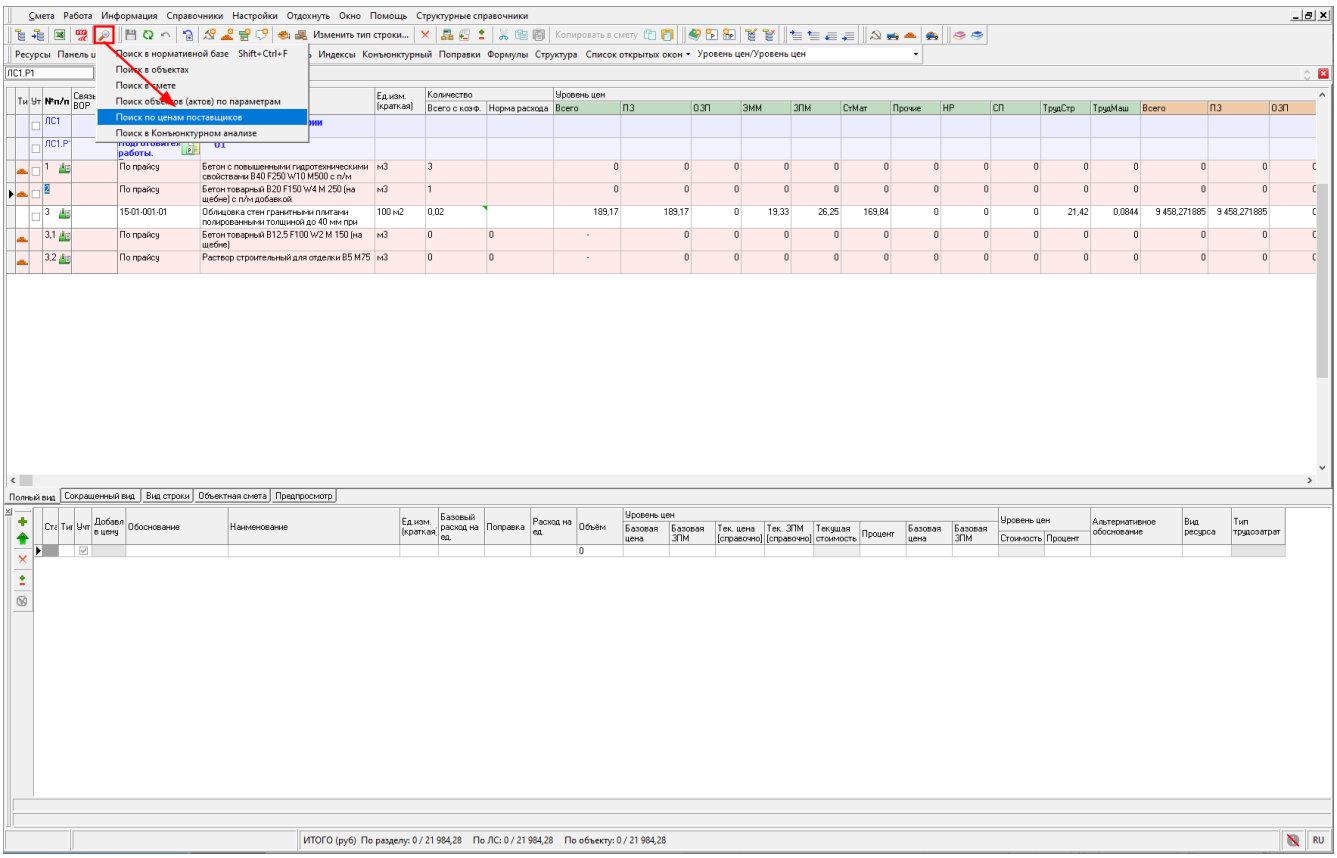
- фрагменту наименования;
- цене материала;
- дате прайса.

Цену из найденных позиций можно сразу назначить на выбранный ресурс.

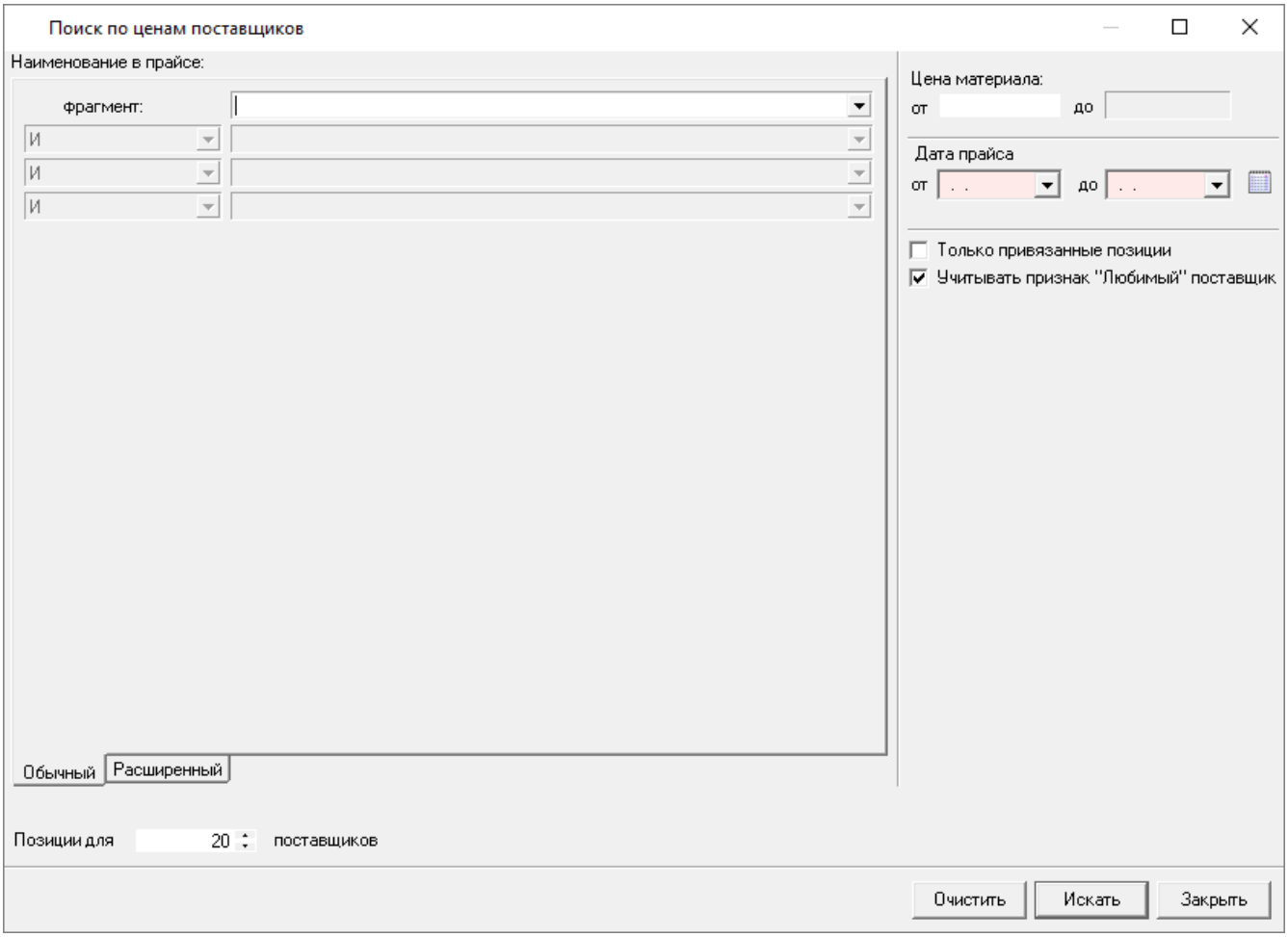
Поиск доступен в:

- Смете, актах;
- М-29;
- Ресурсном расчете;
- Замене ресурсов.

Поиск осуществляется нажатием на панели инструментов "Поиск" и выберите пункт "Поиск по ценам поставщиков", либо нажатием сочетания клавиш **<Ctrl+F>**



Окно поиска по ценам поставщиков (обычный поиск)



Параметры поиска:

- Наименование – может содержать фрагменты наименования искомого материала;
- Цена материала – интервал цен для позиций прайсов поставщиков;
- Дата прайса – интервал дат прайсов поставщиков;
- Позиции для ... поставщиков – количество поставщиков, позиции которых будут отображены в окне результатов поиска. При этом будут выбраны поставщики, имеющие максимальное количество найденных позиций;
- Только привязанные позиции – при выборе этой опции поиск будет осуществляться только по привязанным позициям прайсов поставщиков, иначе - по всем позициям прайсов, включая не привязанные;
- Учитывать признак "Любимый" поставщик - поиск будет произведен только среди тех поставщиков, цены из прайсов которых наиболее часто применяются для назначения.

Для осуществления поиска нажмите "Искать".

Расчет сметы по макс\мин ценам

Для расчета нажмите правой кнопкой мыши на сметной строке и в контекстном меню выберите пункт "Действия" - "Рассчитать по макс\мин стоимости".

В окне "Расчет сметы по макс\мин ценам" следует задать параметры пересчета.

Основную часть окна занимает таблица с перечнем использованных в смете ресурсов. Для каждого ресурса указана:

- Суммарная стоимость – стоимость данного объема ресурса по всей смете;
- Базовая стоимость– стоимость единицы ресурса;
- Минимальная стоимость – расчет суммарной стоимости ресурса при минимальных ценах, выбранных из мониторинга;
- Максимальная стоимость – то же, но при максимальных ценах.

Переключение режима расчета – по минимальной или по максимальной стоимости – осуществляется выбором из раскрывающегося меню, которое расположено в нижней части окна.

Для корректного расчета следует указать период, за который производится подбор цен, в поле "Период с".

В поле "Расчет" выберите пункт:

- Всех сметных ресурсов – в этом случае подбор цен будет осуществляться для всех ресурсов сметы – как учтенных, так и неучтенных;
- Ресурсов в смете – цены будут назначены только неучтенным ресурсам.

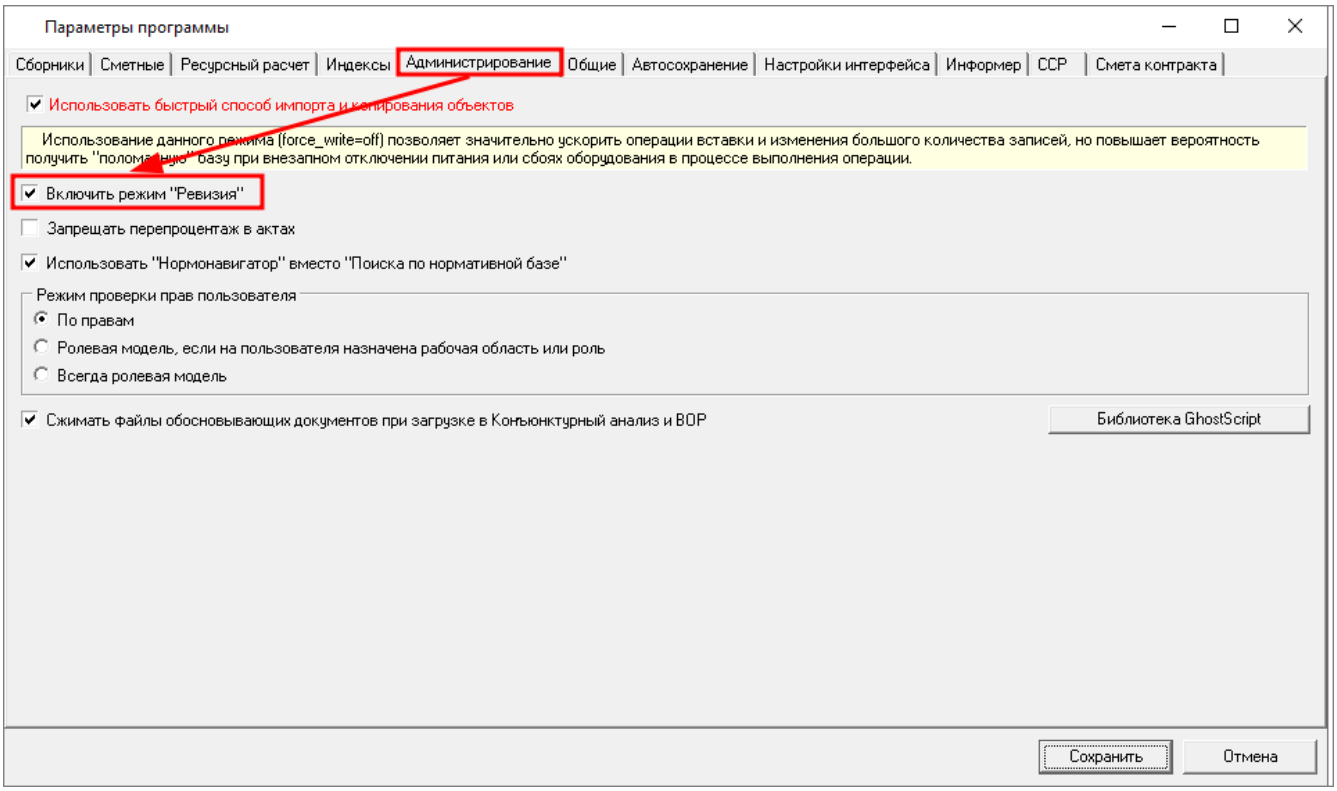
После задания параметров нажмите "Рассчитать". После этого смета будет пересчитана в соответствии с указанными параметрами.

21.Ревизия

Режим предназначен для управления изменениями на всем протяжении процесса разработки проектно-сметной документации реализован функционал по ведению истории изменений и созданию архивных копий объектных смет, локальных смет и актов выполненных работ КС-2, с возможностью возврата к любой из сохраненных архивных копий.

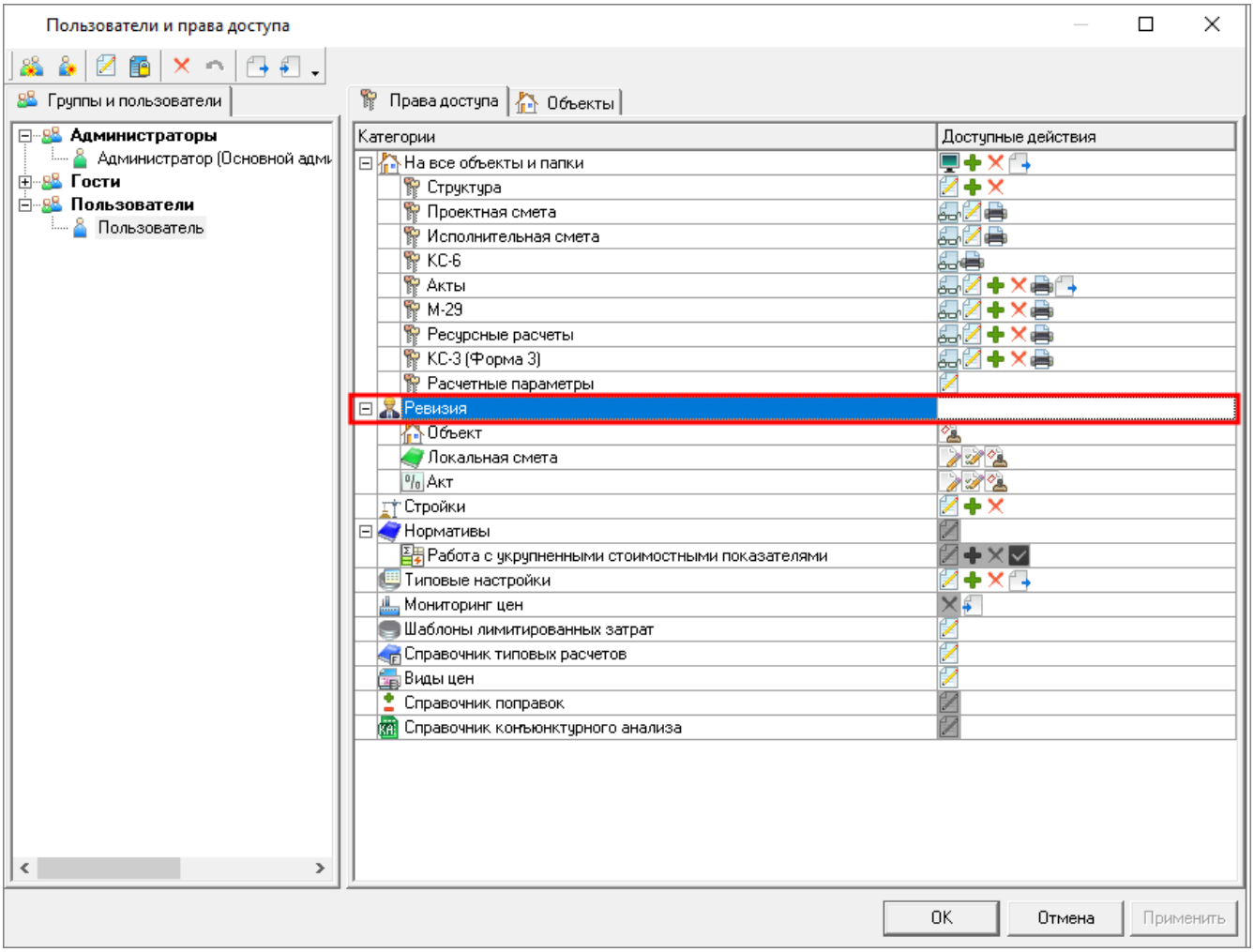
Настройки и правила

Для использования режима Ревизия, необходимо в настройках включить одноименный режим следующим образом: в главном меню программы "Настройки" вызвать подменю "Параметры...", перейти на вкладку "Администрирование", активировать настройку "Включить режим "Ревизия"" и нажать "Сохранить"



Изменение настроек доступно только пользователю Администратор. При этом включение или выключение режима не требует перезапуска программы.

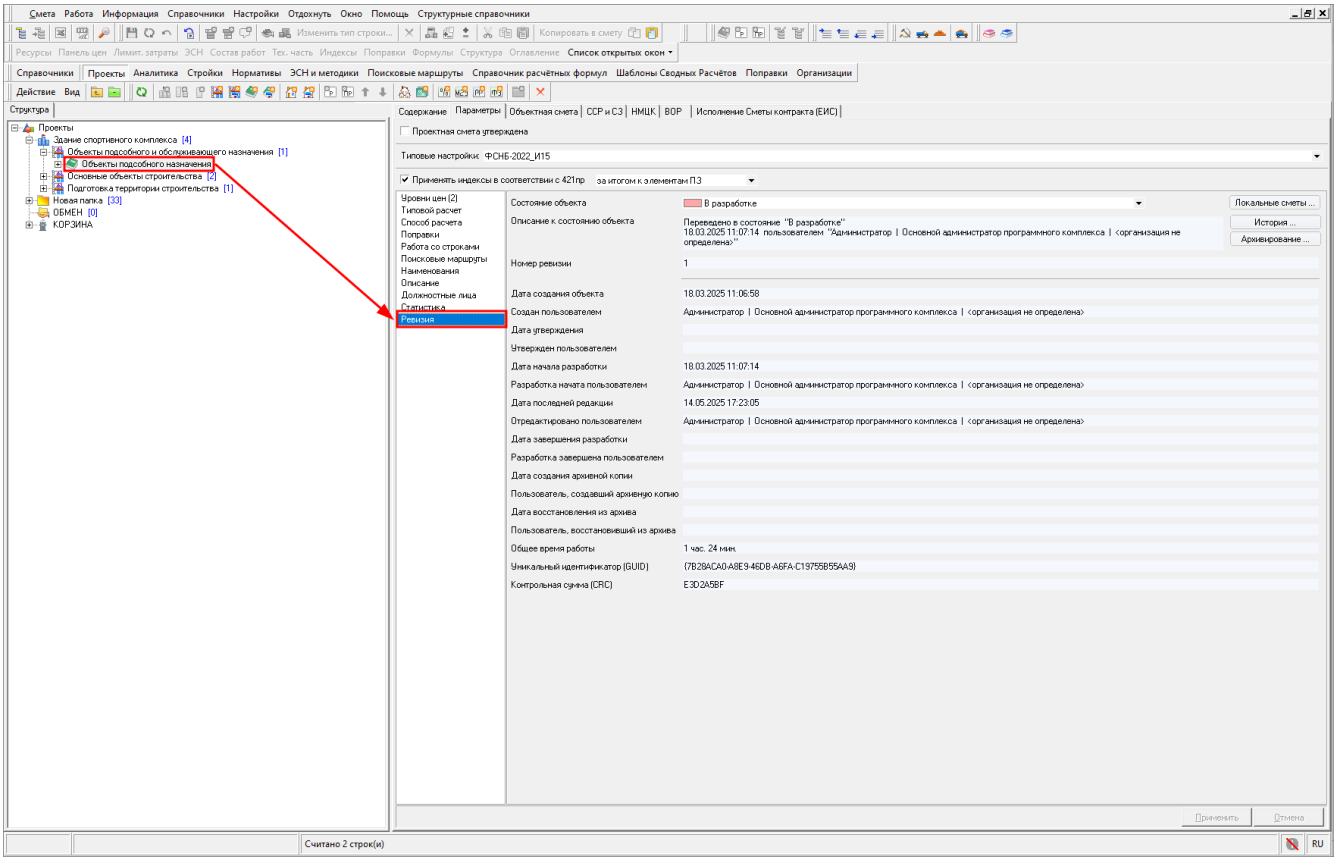
Контроль изменения состояний проектно-сметной документации возможен с применением администрирования прав пользователей. Настройка прав осуществляется только пользователем Администратор и включает в себя настройку изменения состояний локальной сметы и акта выполненных работ КС-2. Функция администрирования прав доступна через главное меню "Настройки" - "Администрирование" - "Пользователи и права"

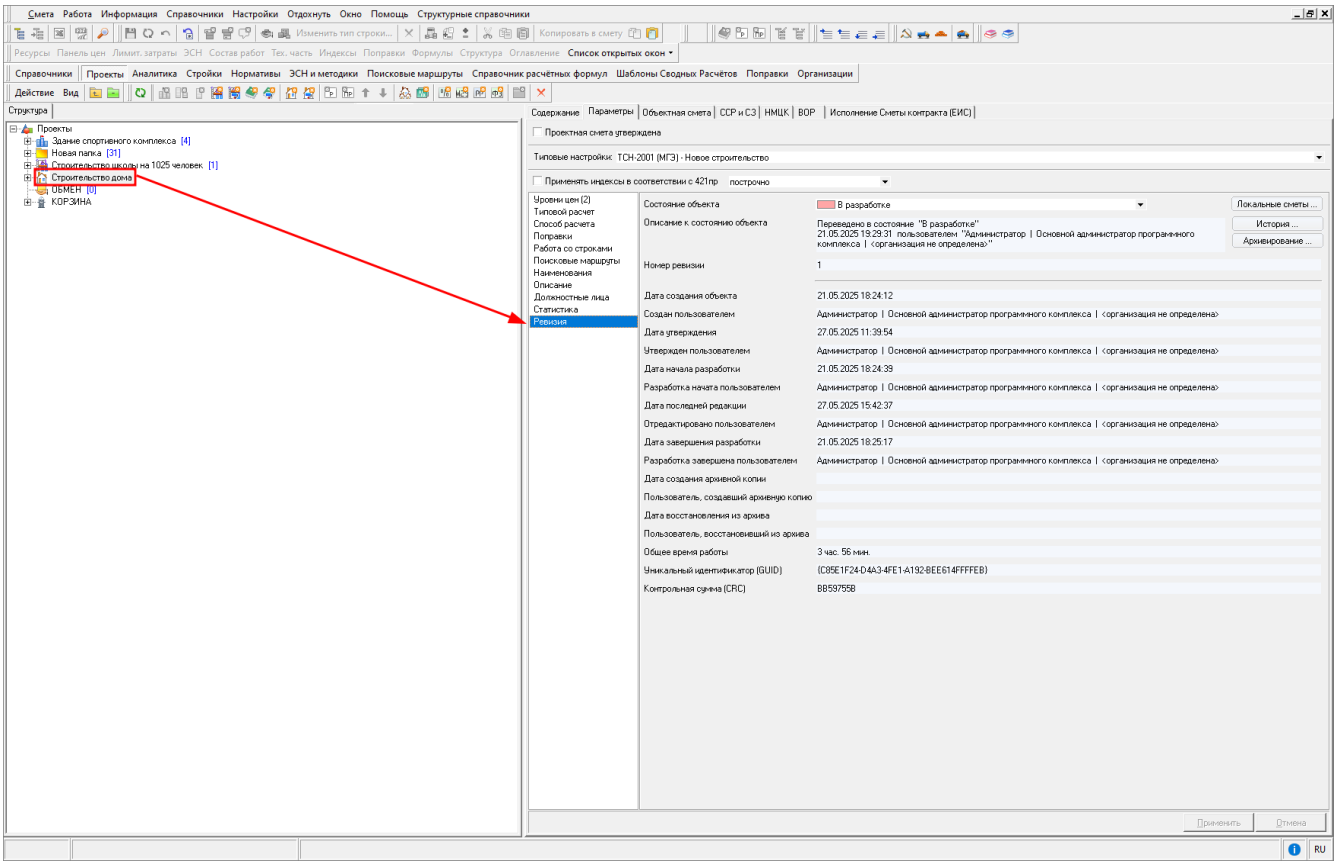


Введены права на изменение состояний, начиная с состояния "Разработать". Сделано это для того, чтобы отделить процесс разработки проектно-сметной документации от принятия решения о ее готовности. По умолчанию заданы разрешающие права всем пользователям на все типы проектно-сметной документации.

Ревизия объекта/сметы в структуре проекта

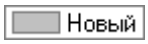
Секция "Ревизия" находится в параметрах объекта/локальной сметы в структуре проекта (далее - Объекта)



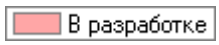


Секция "Ревизия" в параметрах Объекта содержит следующие атрибуты:

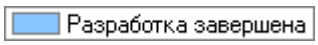
- Состояние объекта – заполняется системой и пользователем. Содержит текстовое описание с предопределенными значениями:



- начальное состояние. В этом состоянии смета находится до тех пор, пока в проектную смету не будет добавлена хотя бы одна сметная строка или элемент структуры (локальная смета, раздел, подраздел).



- в этом состоянии смета находится до тех пор, пока хотя бы один элемент структуры находится в состоянии, отличном от "Разработка завершена".



- в этом состоянии смета находится в том случае, если все элементы структуры находятся в состоянии "Разработка завершена".

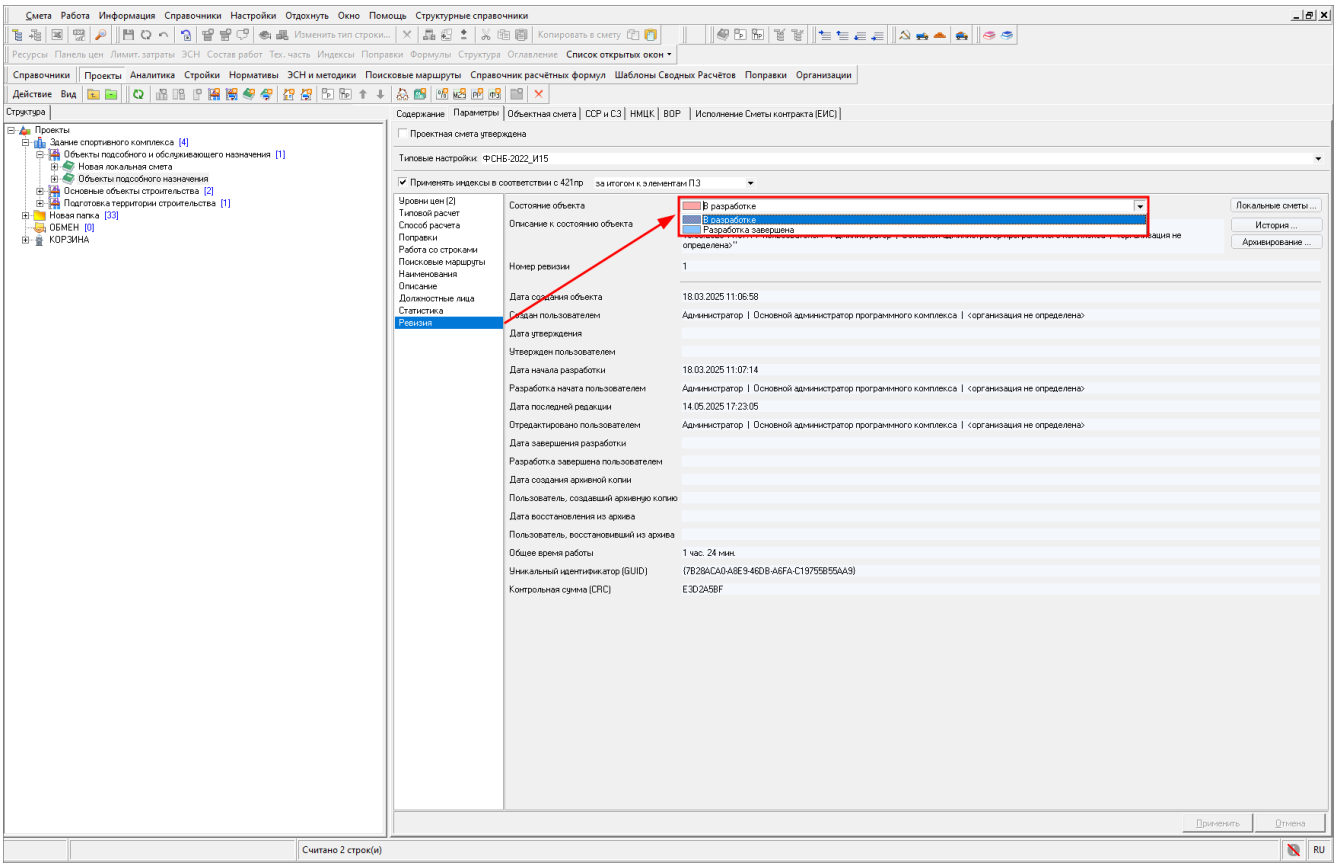
- Описание к состоянию объекта - заполняется системой. Содержит текстовое описание, в которое система добавляет информацию об авторе изменения состояния.
- Номер ревизии - заполняется системой. Содержит целочисленное значение.
- Дата создания объекта - заполняется системой в момент создания. Содержит дату и время создания.
- Создан пользователем - заполняется системой в момент создания. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.
- Дата утверждения - заполняется системой в момент утверждения. Содержит дату и время утверждения.
- Утвержден пользователем - заполняется системой в момент утверждения. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.
- Дата начала разработки - заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит дату и время редакции.
- Разработка начата пользователем - заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.
- Дата последней редакции - заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит дату и время редакции.
- Отредактировано пользователем - заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.
- Дата завершения разработки - заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит дату и время подтверждения завершения разработки.
- Разработка завершена пользователем - заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.
- Дата создания архивной копии - заполняется системой после создания архива. Содержит дату и время создания.
- Пользователь, создавший архивную копию - заполняется системой после создания архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

- Дата восстановления из архива - заполняется системой после восстановления. Содержит дату и время восстановления.
- Пользователь, восстановивший из архива - заполняется системой после восстановления из архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.
- Общее время работы - рассчитывается и заполняется системой. Содержит значение суммарного времени работы.
- Уникальный идентификатор (GUID) - заполняется системой в момент создания. Содержит не изменяемое на всем протяжении существования объекта текстовое значение GUID. Уникальный идентификатор предназначен для идентификации объекта в системе.
- Контрольная сумма (CRC) - рассчитывается и заполняется системой. Содержит текстовое (в шестнадцатеричном виде) значение CRC. Контрольная сумма предназначена для отслеживания изменений в объекте.

В момент первого изменения параметров объектов, его структуры или добавления первой сметной строки, объект автоматически изменяет свое состояния с "Новый" на "В разработке".

Объект может быть переведен в состояние "Разработка завершена". Для этого пользователь должен обладать соответствующими правами.

Изменить состояние можно в параметрах объекта



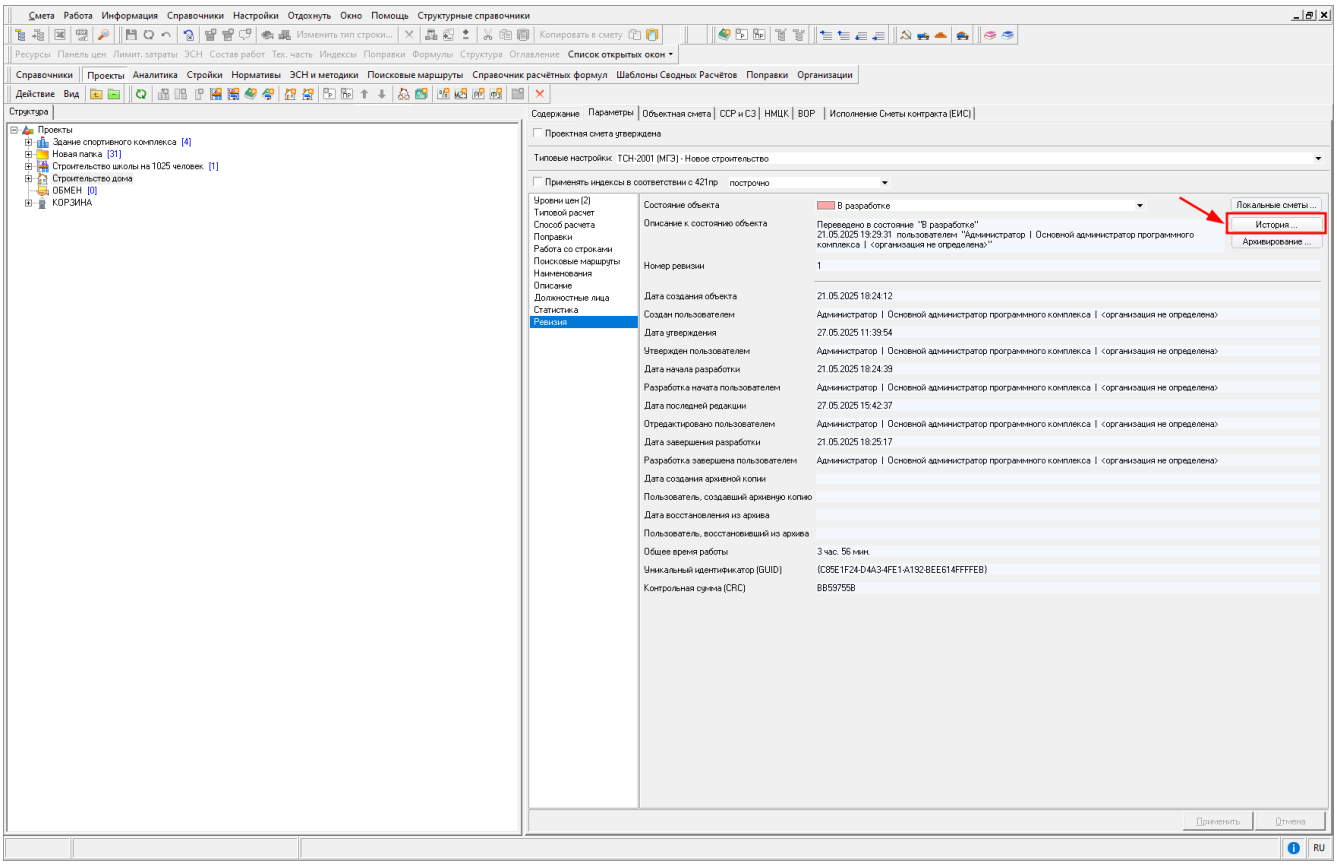
Переход объекта в состояние "Разработка завершена" влечет за собой перевод всех входящих в него элементов структуры в соответствующе состояние "Разработка завершена".

Локальная смета может быть переведена в состояние "Разработка завершена" только в том случае, если она находится в состоянии "Проверена".

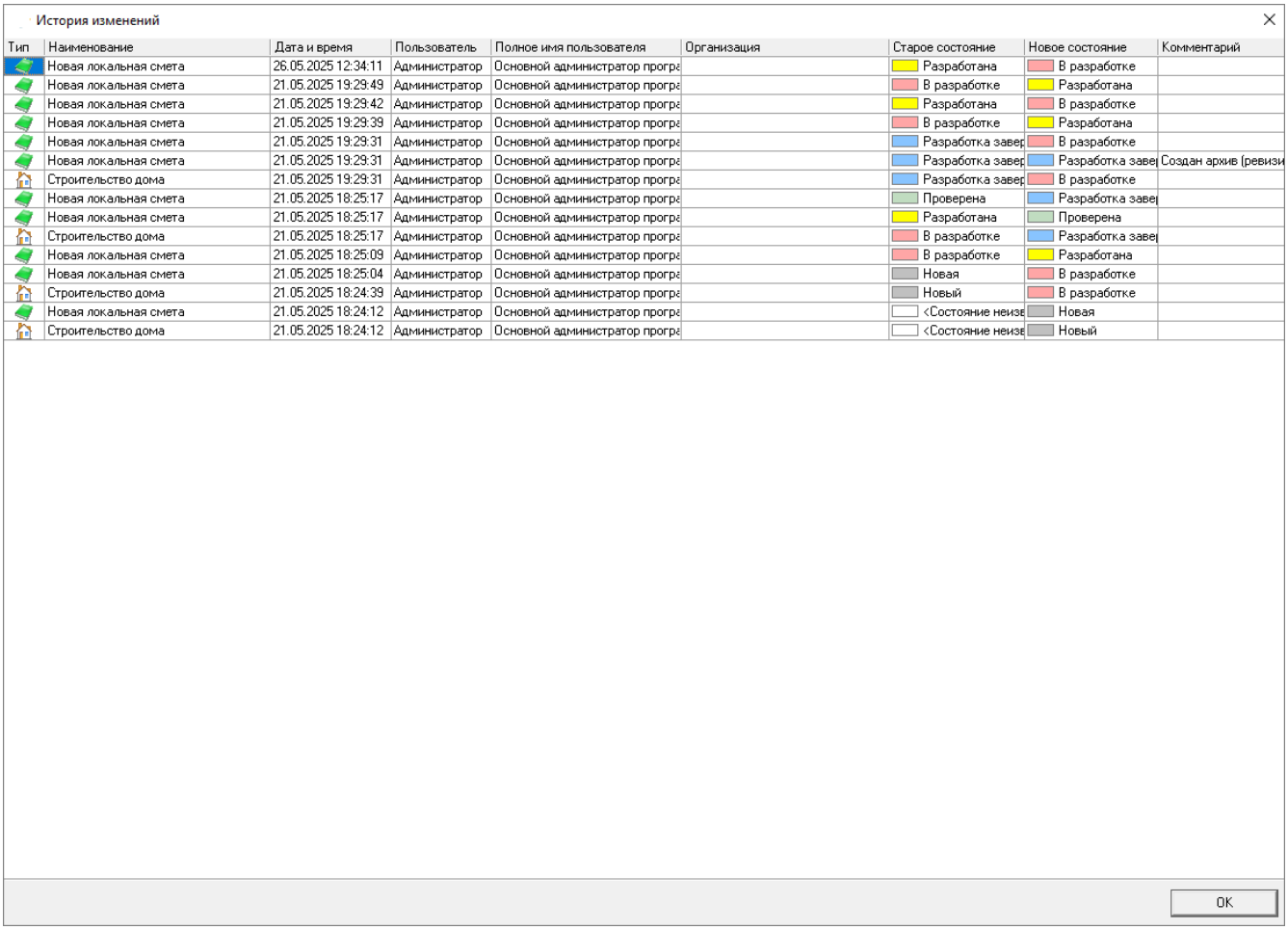
В случае, когда объект переводится в состояние "Разработка завершена" и не все элементы структуры находятся в состоянии "Проверена", будет уведомление и предложит завершить или отказаться от завершения изменения состояния объекта и всех входящих в него элементов структуры.

После нажатия "Да", Объект и все входящие в него локальные сметы, вне зависимости от их состояний, перейдут в состояние "Разработка завершена".

Вся информация об изменении состояний Объекта, в том числе изменение локальных смет и актов, доступна в параметрах в секции Ревизия нажав "История"

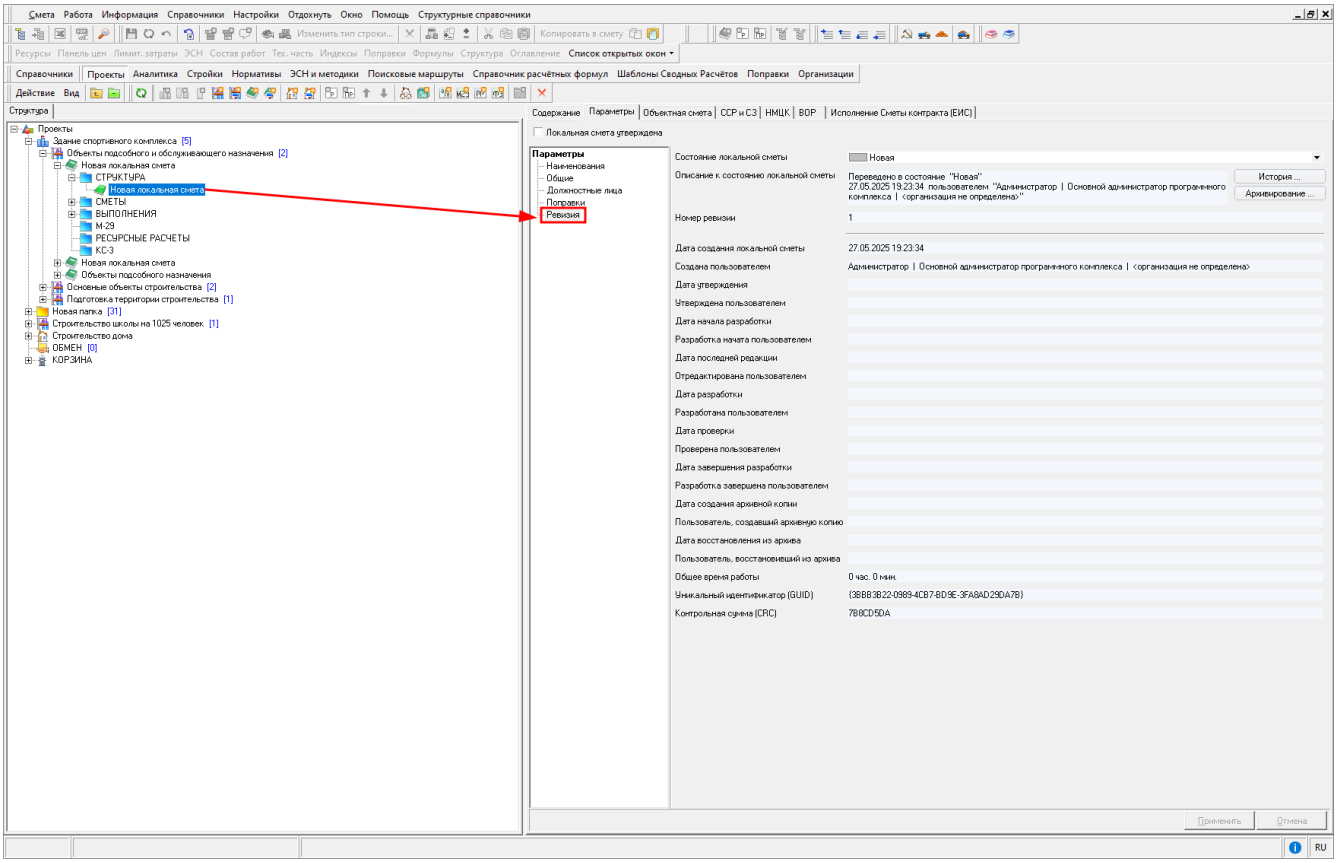


Истории изменений состояний объекта



Ревизия локальной сметы

Секция Ревизия в параметрах локальной сметы (в папке СТРУКТУРА) сразу после создания



Секция Ревизия в параметрах локальной сметы содержит следующие атрибуты:

Состояние локальной сметы – заполняется системой и пользователем. Содержит текстовое описание с предопределенными значениями.

Для локальной сметы введены состояния:

Новая

- начальное состояние. В этом состоянии локальная смета находится до того момента, пока не изменятся ее параметры, либо в нее не будет добавлена хотя бы одна сметная строка или раздел.

В разработке

- в этом состоянии локальная смета находится до тех пор, пока пользователь не подтвердит факт разработки.

Разработана

- пользователь подтвердил разработку.

Проверена

- пользователь проверил и подтвердил правильность.

На доработку

- пользователь проверил и отклонил.

Разработка завершена

- пользователь подтвердил завершение работ по локальной смете.

Описание к состоянию локальной сметы – заполняется системой. Содержит текстовое описание, в которое система добавляет информацию об авторе изменения состояния.

Номер ревизии – заполняется системой. Содержит целочисленное значение.

Дата создания локальной сметы – заполняется системой в момент создания. Содержит дату и время создания.

Создана пользователем – заполняется системой в момент создания. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата утверждения – заполняется системой в момент утверждения. Содержит дату и время утверждения.

Утверждена пользователем – заполняется системой в момент утверждения. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата начала разработки – заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит дату и время редакции.

Разработка начата пользователем – заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата последней редакции - заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит дату и время редакции.

Отредактирована пользователем – заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата разработки - заполняется системой в момент подтверждения разработки пользователем. Содержит дату и время редакции.

Разработана пользователем - заполняется системой в момент разработки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата проверки - заполняется системой в момент подтверждения проверки пользователем. Содержит дату и время редакции.

Проверена пользователем - заполняется системой в момент подтверждения проверки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата завершения разработки – заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит дату и время подтверждения завершения разработки.

Разработка завершена пользователем - заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата создания архивной копии – заполняется системой после создания архива. Содержит дату и время создания.

Пользователь, создавший архивную копию – заполняется системой после создания архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата восстановления из архива - заполняется системой после восстановления. Содержит дату и время восстановления.

Пользователь, восстановивший из архива - заполняется системой после восстановления из архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

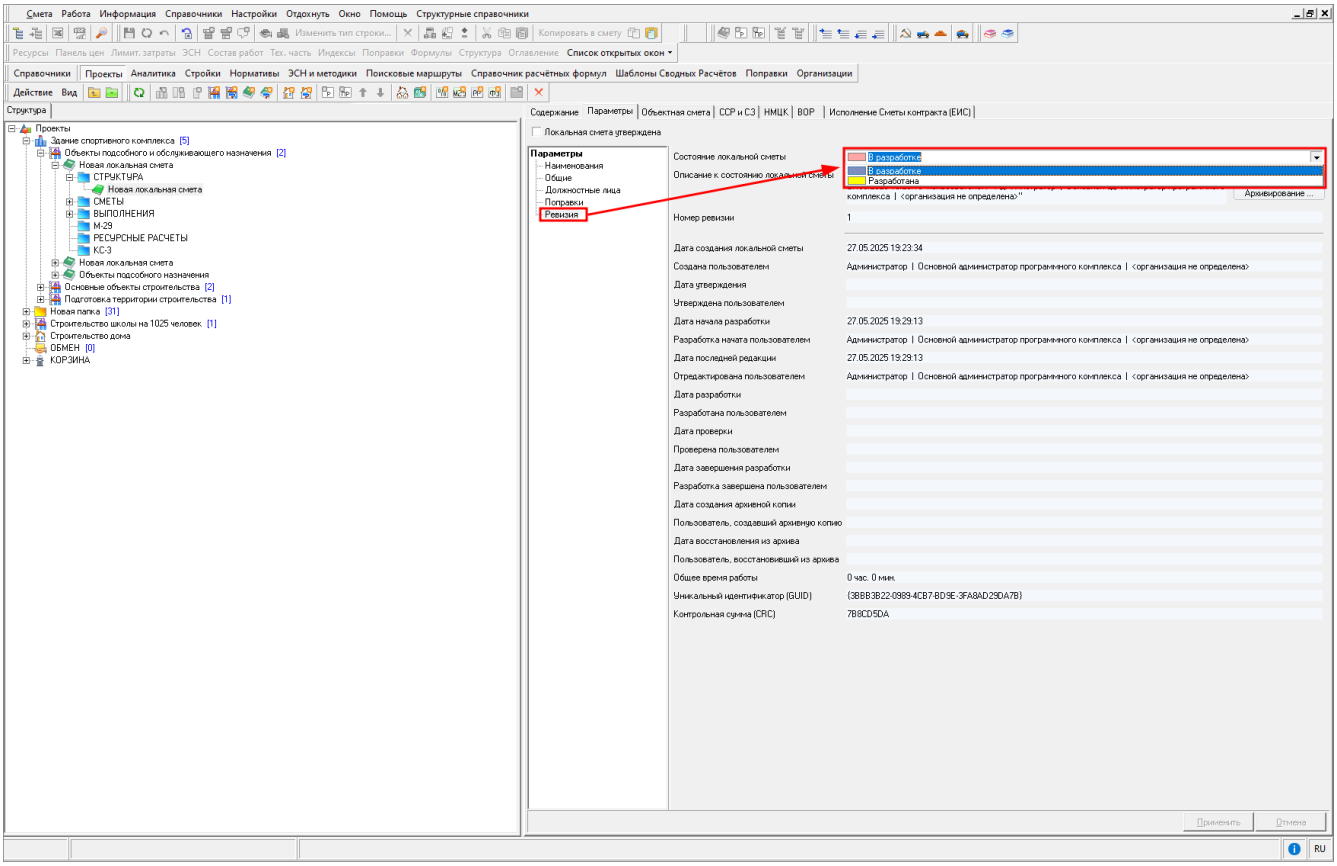
Общее время работы – рассчитывается и заполняется системой. Содержит значение суммарного времени работы.

Уникальный идентификатор (GUID) – заполняется системой в момент создания. Содержит не изменяемое на всем протяжении существования локальной сметы текстовое значение GUID. Уникальный идентификатор предназначен для идентификации локальной сметы в системе.

Контрольная сумма (CRC) – рассчитывается и заполняется системой. Содержит текстовое (в шестнадцатеричном виде) значение CRC. Контрольная сумма предназначена для отслеживания изменений в локальной смете.

В момент первого изменения структуры локальной сметы или добавления первой сметной строки, локальная смета автоматически изменяет свое состояния с "Новая" на "В разработке".

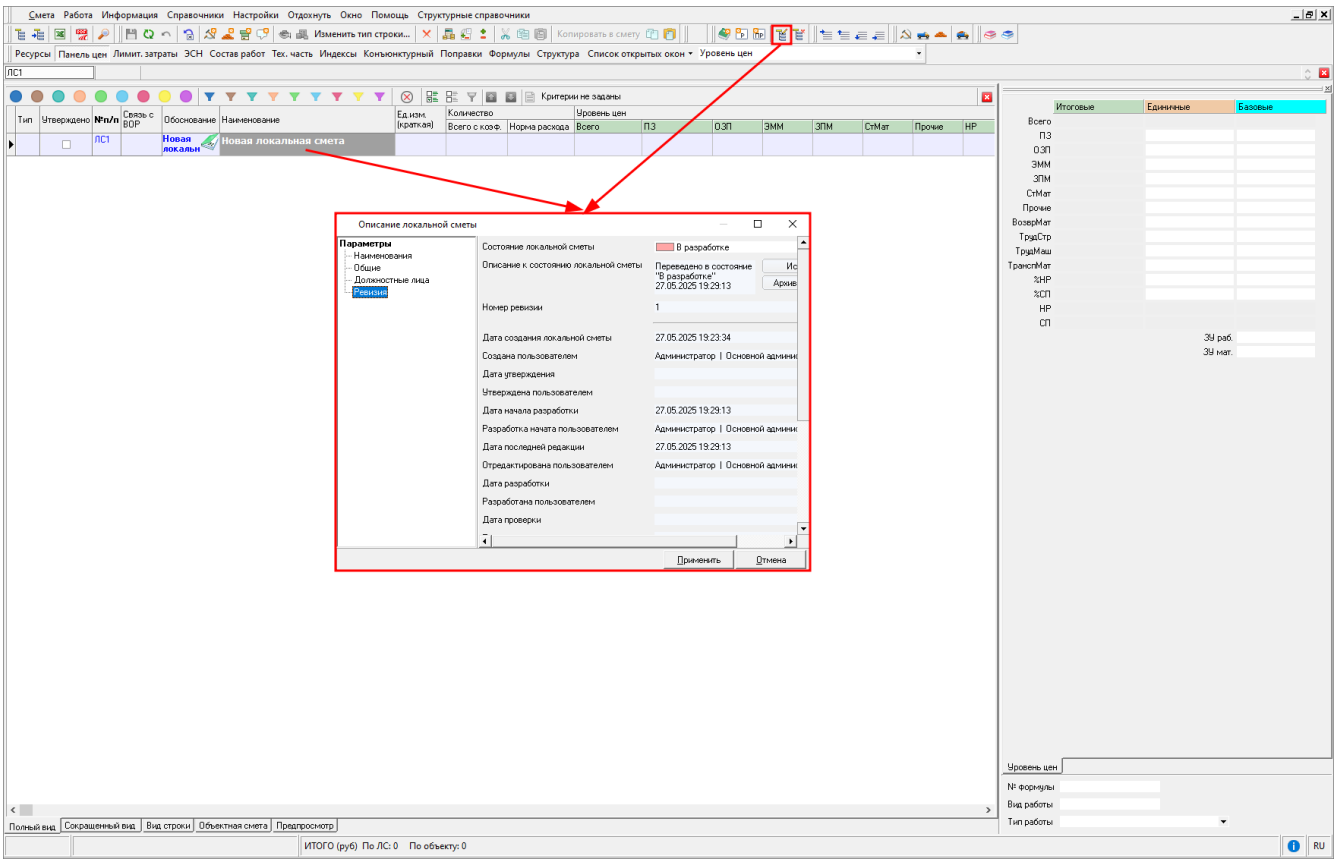
Перевод локальной сметы в состояние "Разработана" осуществляется пользователем в ручном режиме. Состояние "Разработана" говорит о том, что локальная смета готова к проверке. Изменить состояние локальной сметы можно в ее параметрах



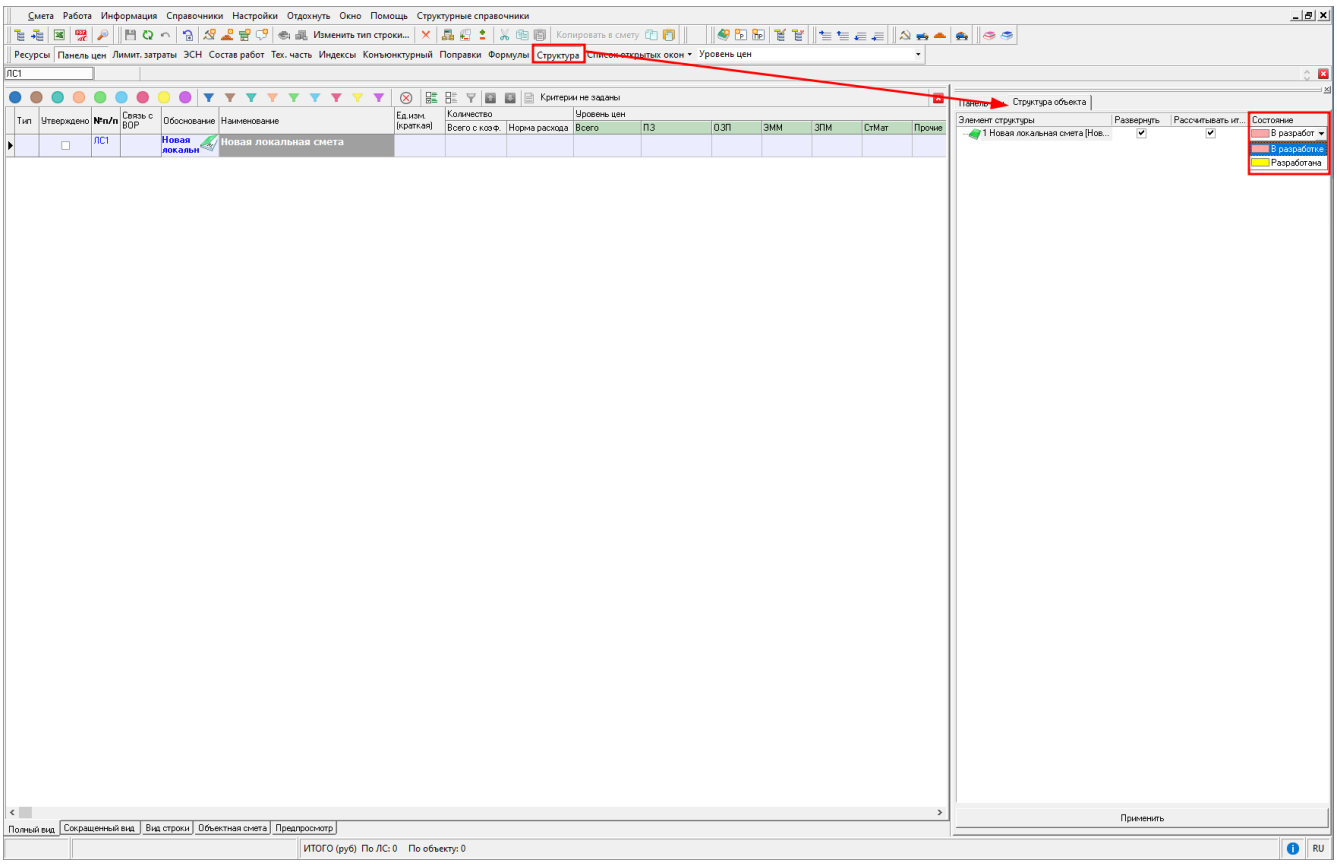
В открытой проектной смете вызов окна параметров локальной сметы осуществляется кнопкой



на панели инструментов или двойным нажатием мыши по наименованию локальной сметы



Также изменение состояния локальной сметы доступно в информационной панели "Структура"

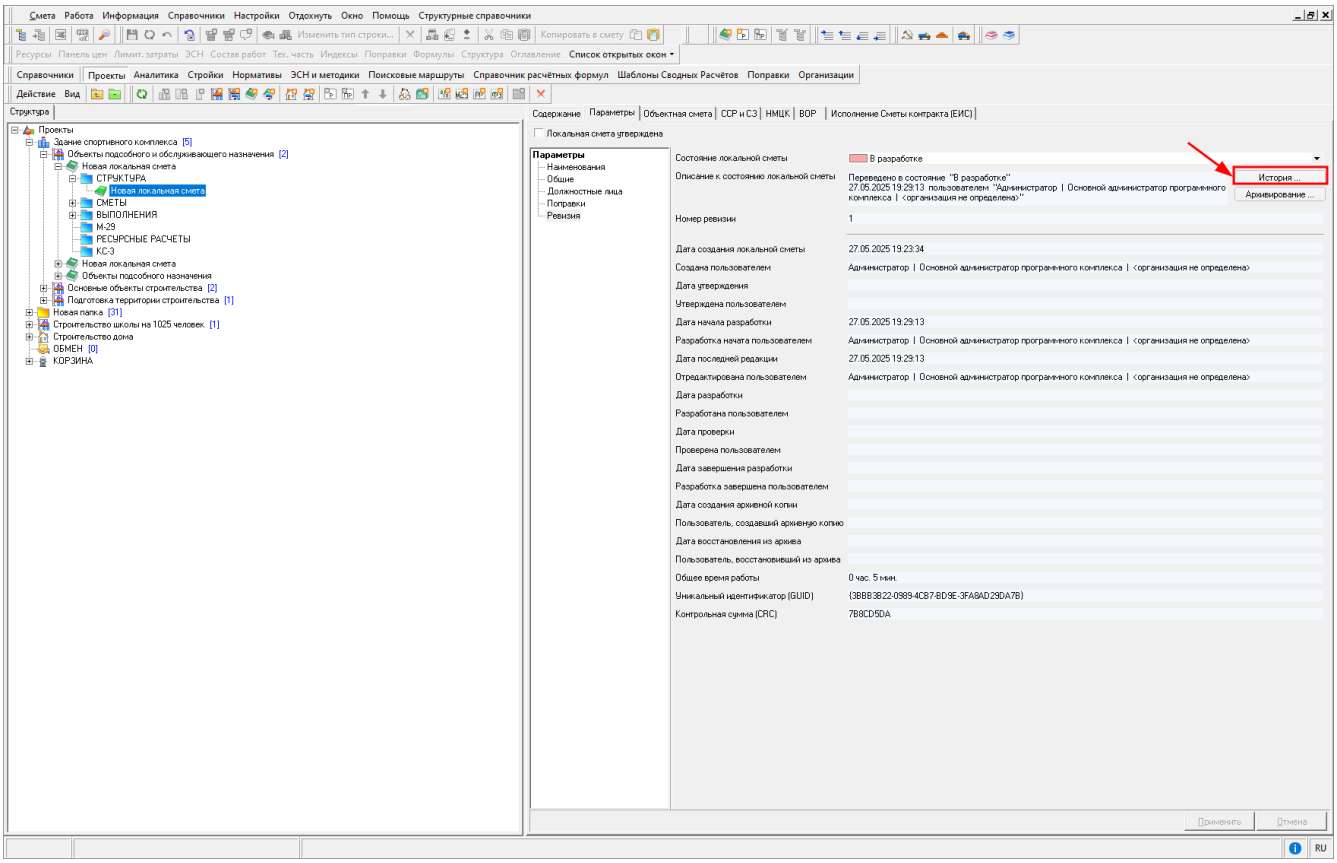


Перевод локальной сметы в состояние "Проверена" осуществляется пользователем в ручном режиме, при наличии соответствующего права. Предполагается, что локальная смета прошла проверку либо с использованием одноименного режима Проверка сметы, либо подтверждается пользователем. Состояние "Проверена" говорит о том, что локальная смета готова к подтверждению завершения разработки.

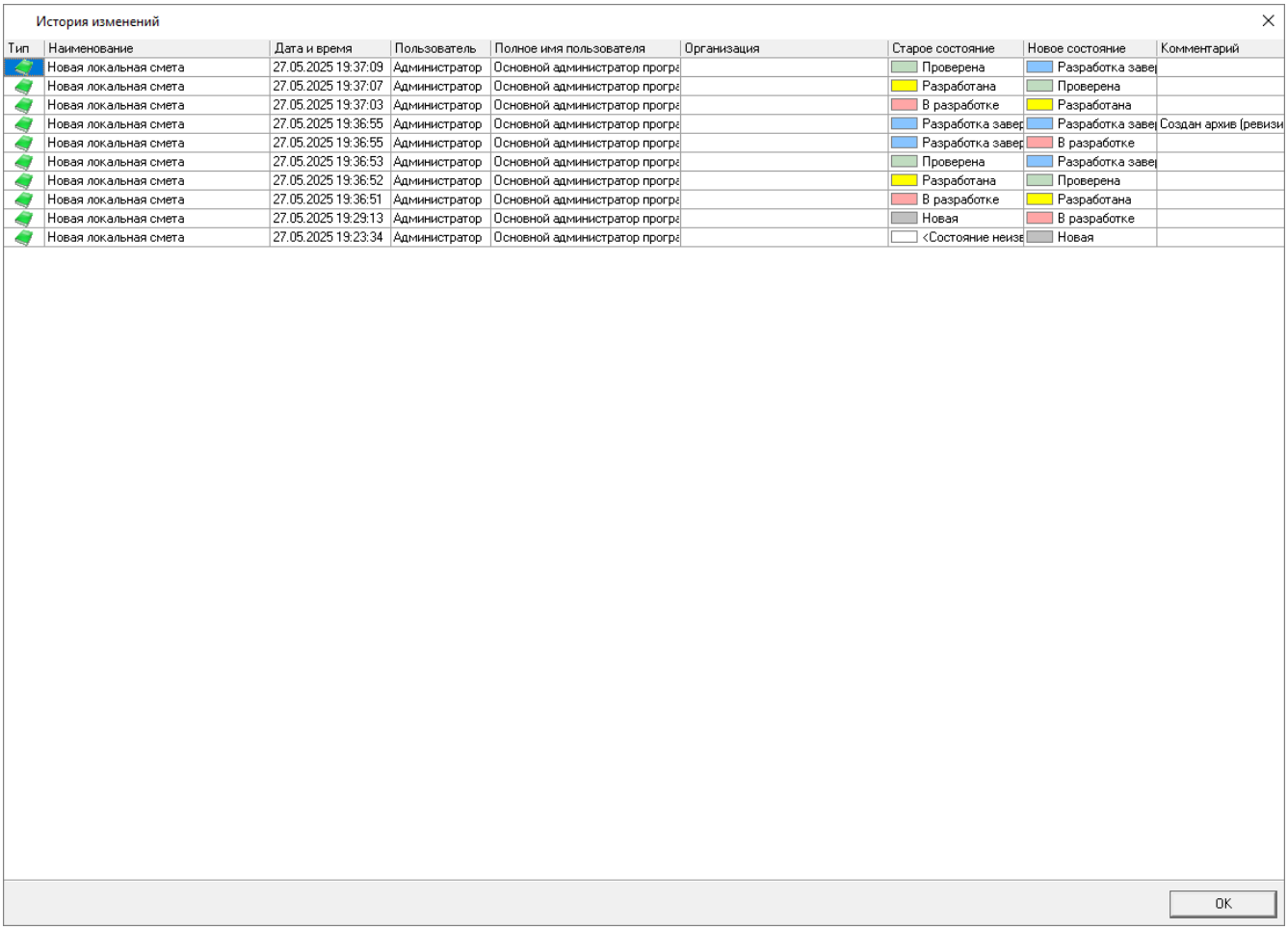
В ходе проверки локальной сметы могут быть выявлены несоответствия, и, как следствие, локальная смета может быть переведена в стояние "На доработку". Перевод локальной сметы в состояние "На доработку" осуществляется пользователем в ручном режиме, при наличии соответствующего права. Предполагается, что локальная смета не прошла проверку. Из состояния "На доработку" локальная смета может быть переведена в состояние "В разработке".

Перевод локальной сметы в состояние "Разработка завершена" осуществляется пользователем в ручном режиме. Состояние "Разработка завершена" говорит о том, что локальная смета разработана и проверена. В том случае, если локальная смета единственная в объекте, последнему автоматически присваивается состояние "Разработка завершена".

Вся информация об изменении состояний локальной сметы доступна в параметрах в секции Ревизия нажав "История"

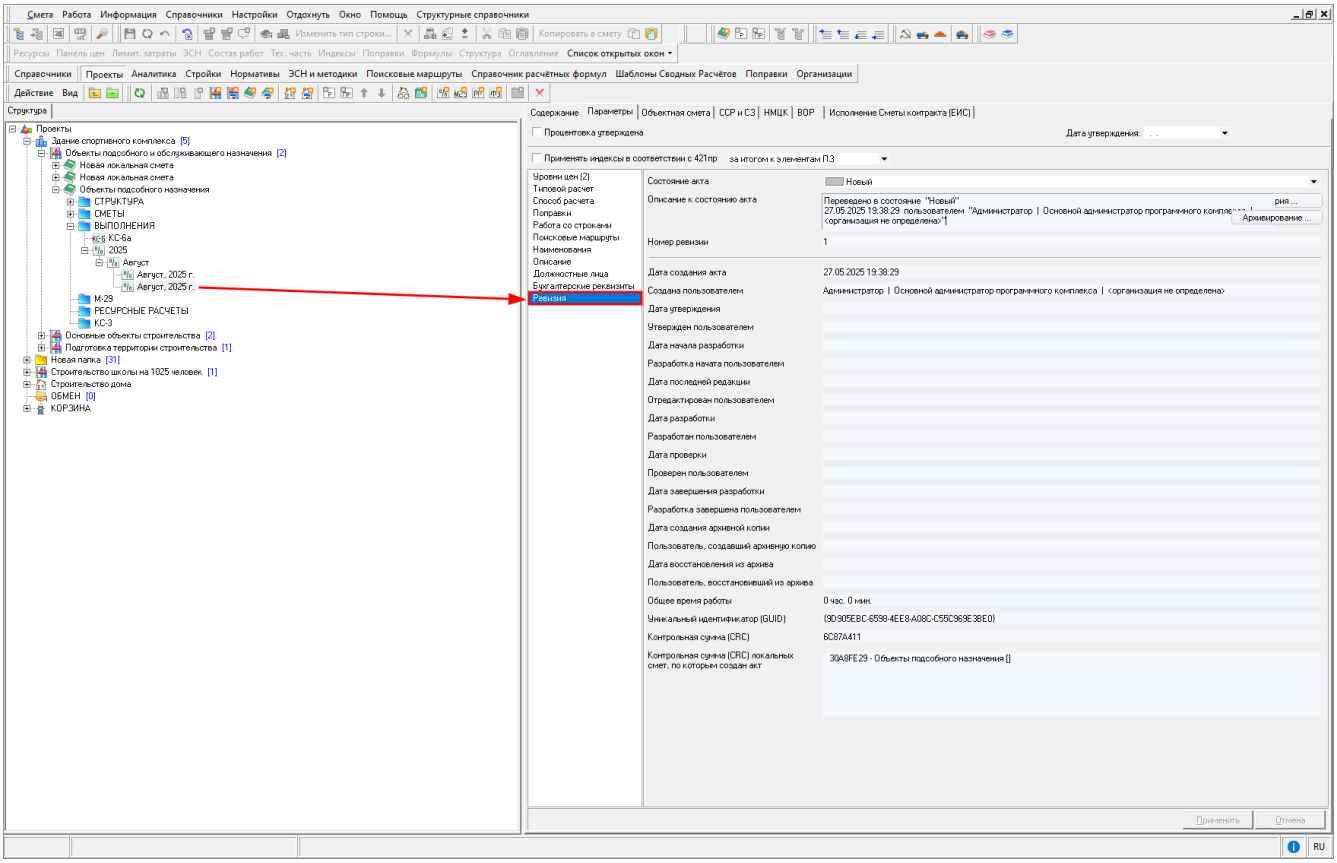


Истории изменений состояний локальной сметы



Ревизия акта КС-2

Секция Ревизия в параметрах акта выполненных работ КС-2



Секция Ревизия в параметрах акта КС-2 содержит следующие атрибуты:

Состояние акта – заполняется системой и пользователем. Содержит текстовое описание с предопределенными значениями.

Для акта КС-2 введены состояния:

Новый

- начальное состояние. В этом состоянии акт находится сразу после создания.

В разработке

- в этом состоянии акт находится до тех пор, пока пользователь не подтвердит факт разработки.

Разработан

- пользователь подтвердил разработку.

Проверен

- пользователь проверил и подтвердил правильность.

На доработку

- пользователь проверил и отклонил.

Разработка завершена

- пользователь подтвердил завершение работ по акту.

Описание к состоянию акта – заполняется системой. Содержит текстовое описание, в которое система добавляет информацию об авторе изменения состояния.

Номер ревизии – заполняется системой. Содержит целочисленное значение.

Дата создания акта – заполняется системой в момент создания. Содержит дату и время создания.

Создан пользователем – заполняется системой в момент создания. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата утверждения – заполняется системой в момент утверждения. Содержит дату и время утверждения.

Утвержден пользователем – заполняется системой в момент утверждения. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата начала разработки – заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит дату и время редакции.

Разработка начата пользователем – заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата последней редакции - заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит дату и время редакции.

Отредактирован пользователем – заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата разработки - заполняется системой в момент подтверждения разработки пользователем. Содержит дату и время редакции.

Разработан пользователем - заполняется системой в момент разработки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата проверки - заполняется системой в момент подтверждения проверки пользователем. Содержит дату и время редакции.

Проверен пользователем - заполняется системой в момент подтверждения проверки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата завершения разработки – заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит дату и время подтверждения завершения разработки.

Разработка завершена пользователем - заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата создания архивной копии – заполняется системой после создания архива. Содержит дату и время создания.

Пользователь, создавший архивную копию – заполняется системой после создания архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата восстановления из архива - заполняется системой после восстановления. Содержит дату и время восстановления.

Пользователь, восстановивший из архива - заполняется системой после восстановления из архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Общее время работы – рассчитывается и заполняется системой. Содержит значение суммарного времени работы.

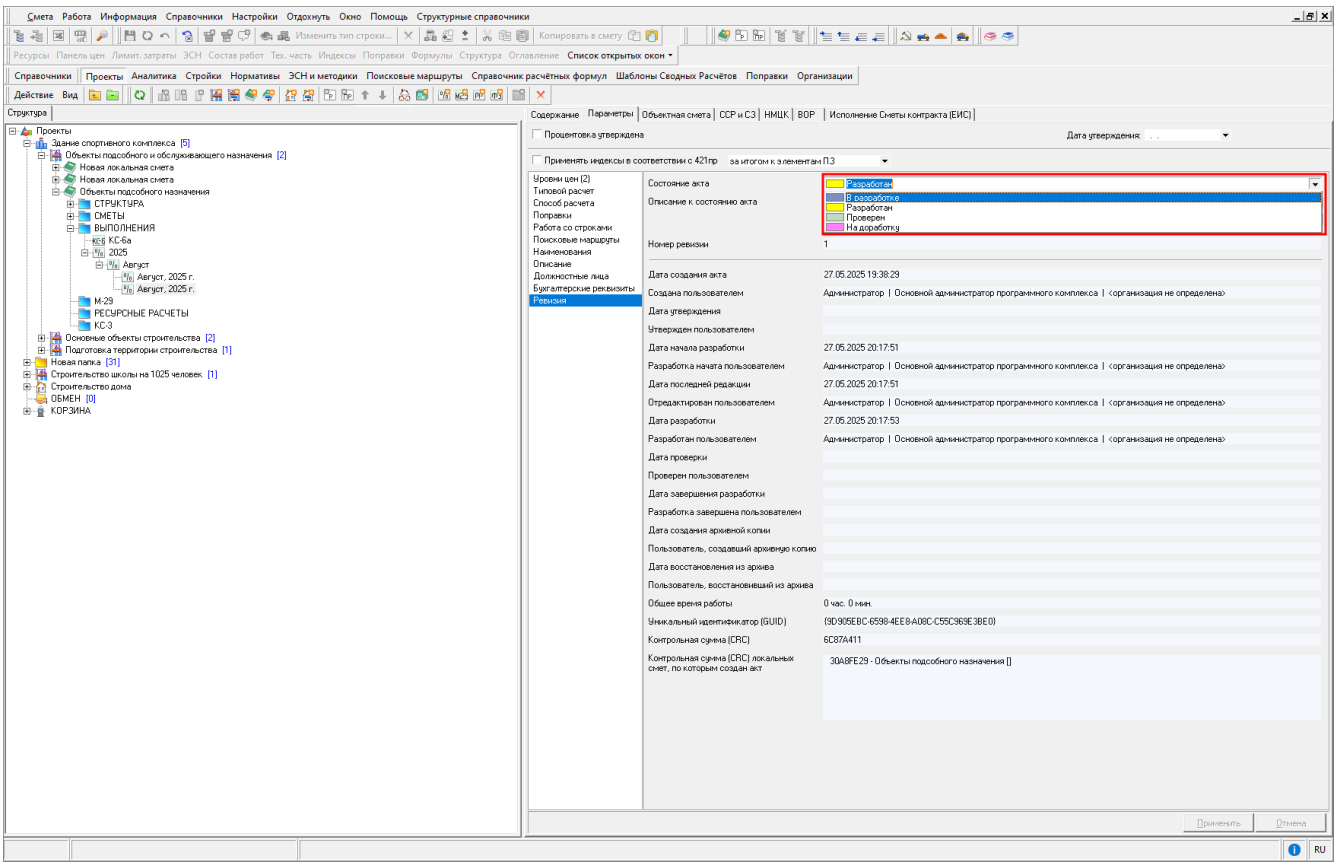
Уникальный идентификатор (GUID) – заполняется системой в момент создания. Содержит не изменяемое на всем протяжении существования акта текстовое значение GUID. Уникальный идентификатор предназначен для идентификации акта в системе.

Контрольная сумма (CRC) – рассчитывается и заполняется системой. Содержит текстовое (в шестнадцатеричном виде) значение CRC. Контрольная сумма предназначена для отслеживания изменений в локальной смете.

Контрольная сумма (CRC) локальных смет, по которым создан акт – заполняется системой. Содержит текстовые (в шестнадцатеричном виде) значения CRC локальных смет, по которым создан акт.

В момент первого изменения акта, его состояние автоматически изменяется с "Новый" на "В разработке".

Перевод акта в состояние "Разработан" осуществляется пользователем в ручном режиме. Состояние "Разработан" говорит о том, что акт готов к проверке. Изменить состояние акта можно в его параметрах

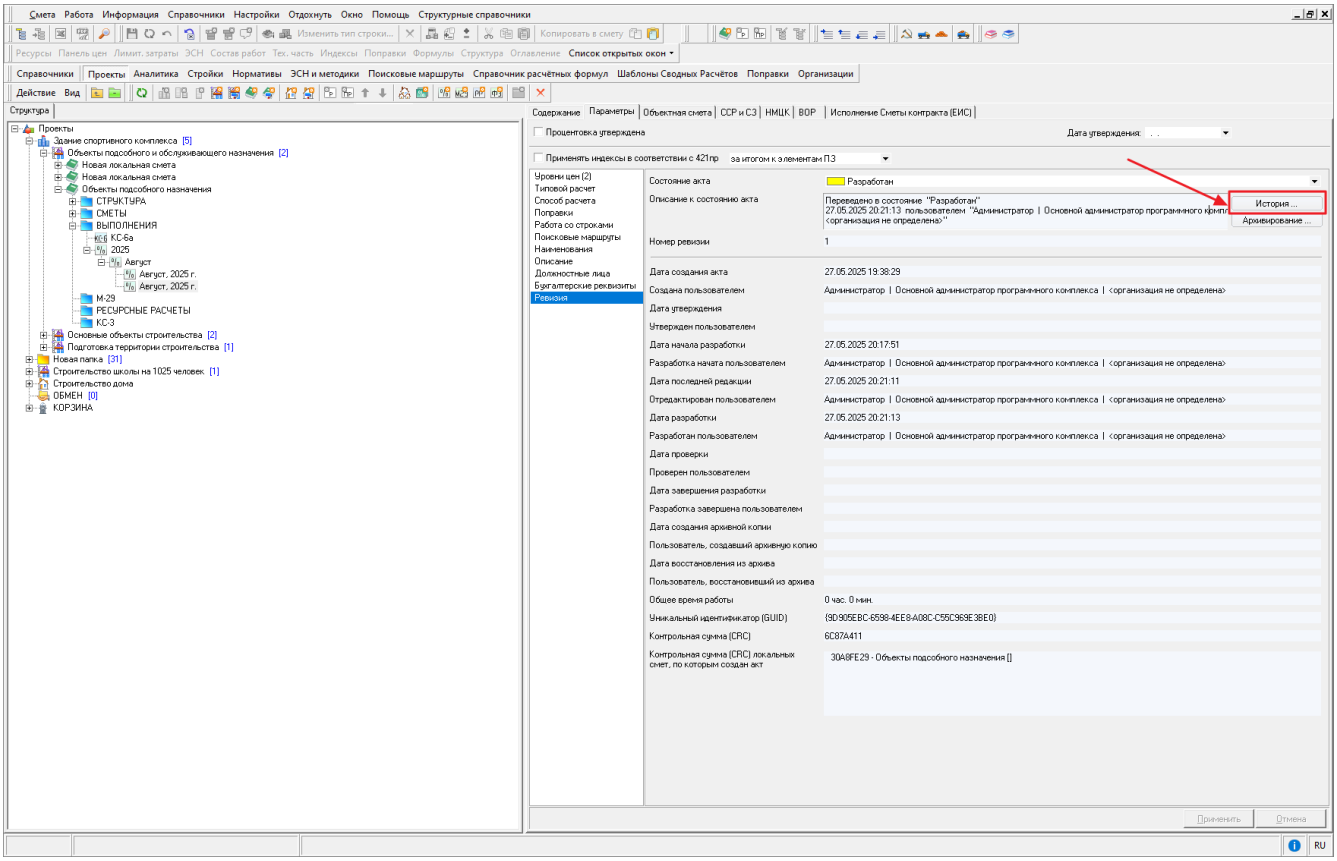


Перевод акта в состояние "Проверен" осуществляется пользователем в ручном режиме, при наличии соответствующего права. Предполагается, что акт прошел проверку либо с использованием режима "Экспертиза акта", либо подтверждается пользователем. Состояние "Проверен" говорит о том, что акт готов к подтверждению завершения разработки.

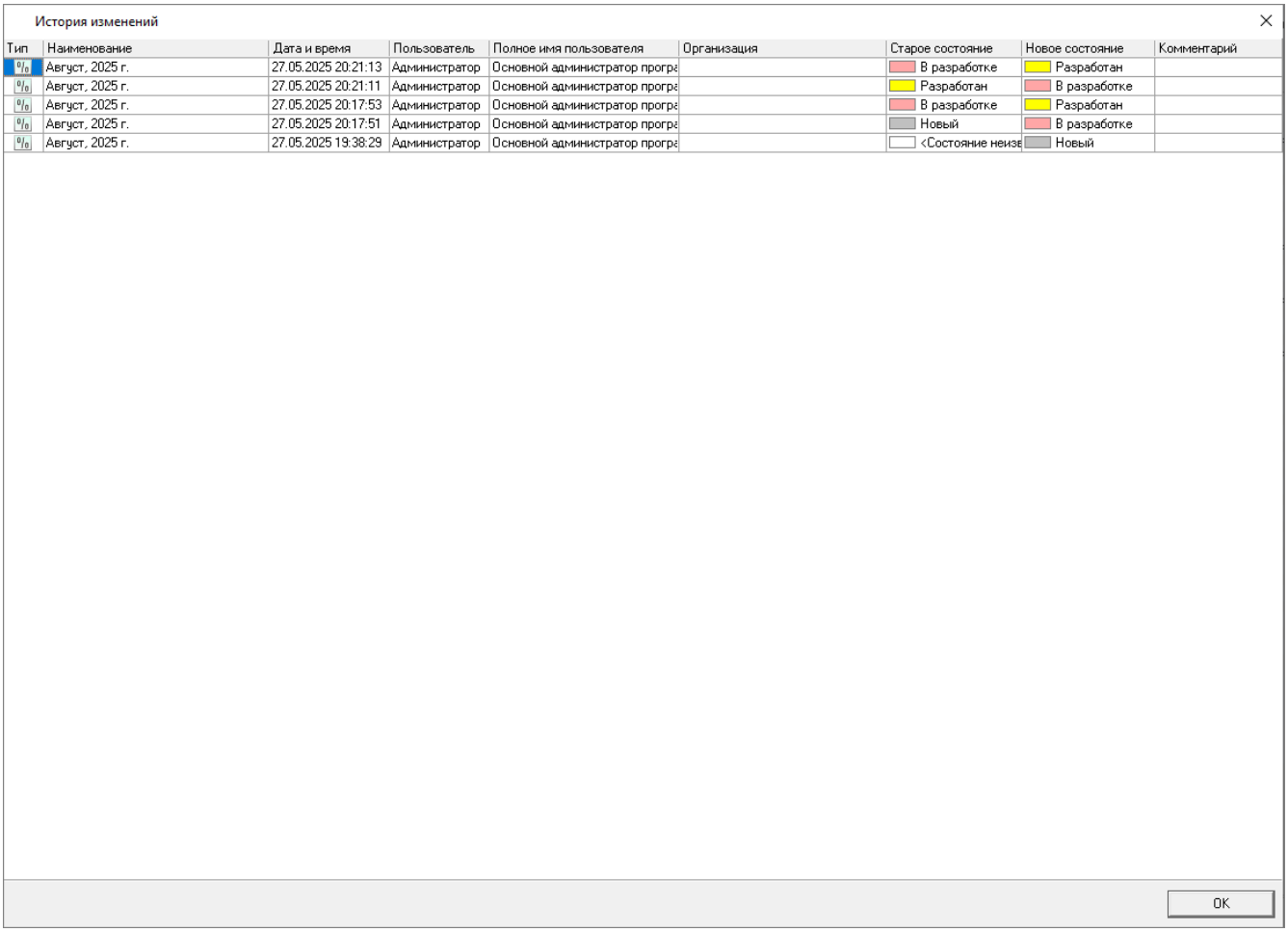
В ходе экспертизы акта могут быть выявлены несоответствия, и, как следствие, акт может быть переведен в стояние "На доработку". Перевод акта в состояние "На доработку" осуществляется пользователем в ручном режиме, при наличии соответствующего права. Предполагается, что акт не прошел проверку. Из состояния "На доработку" акт может быть переведен в состояние "В разработке".

Перевод акт в состояние "Разработка завершена" осуществляется пользователем в ручном режиме. Состояние "Разработка завершена" говорит о том, что акт разработан и проверен.

Вся информация об изменении состояний акта доступна в параметрах в секции "Ревизия" нажав "История"

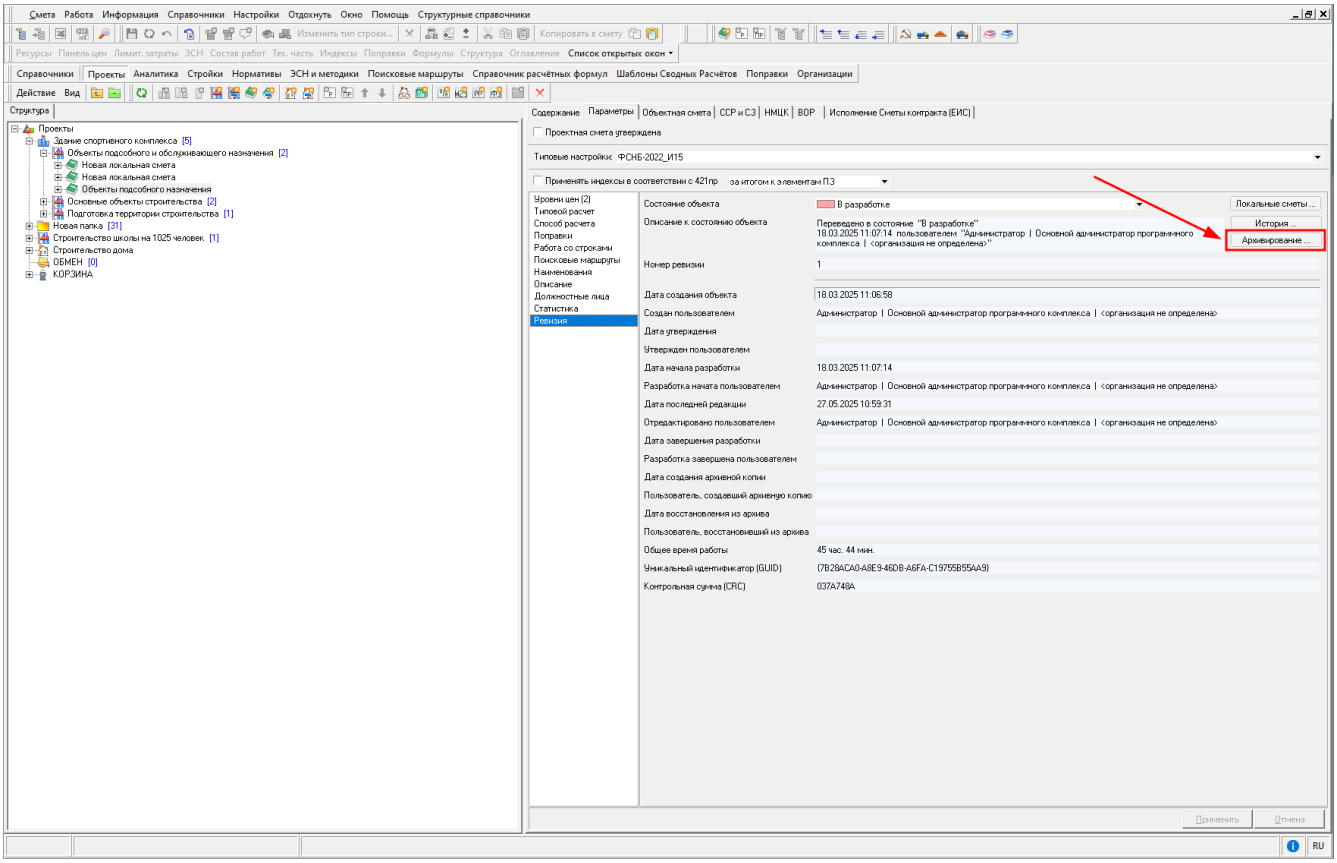


Истории изменений состояний акта

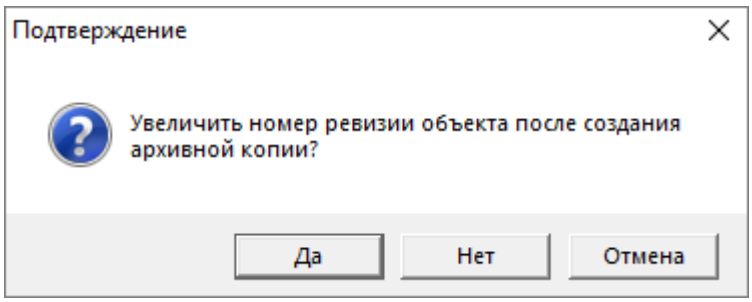


Создание архивных копий

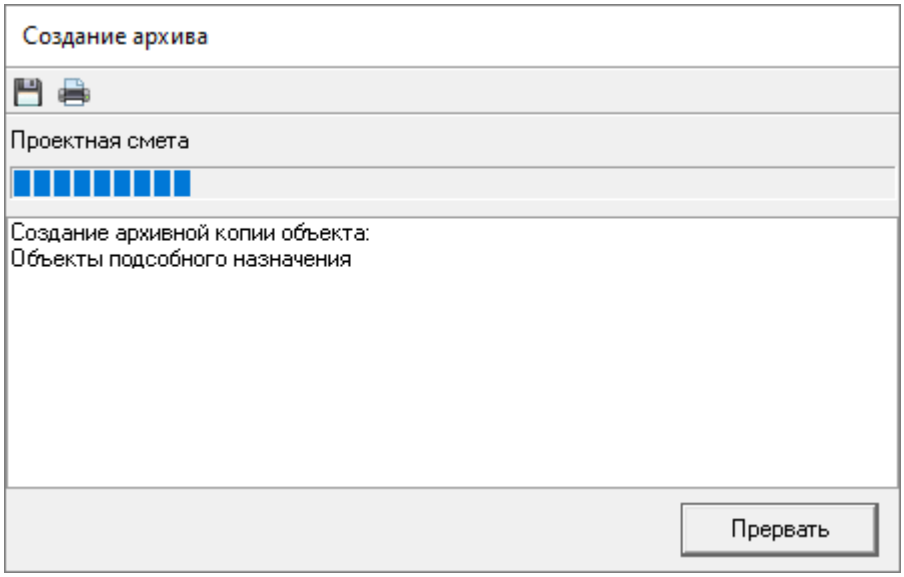
Создание архивных копий осуществляется из параметров Объекта, локальной сметы и акта КС-2 путем нажатия "Архивирование" в секции Ревизия



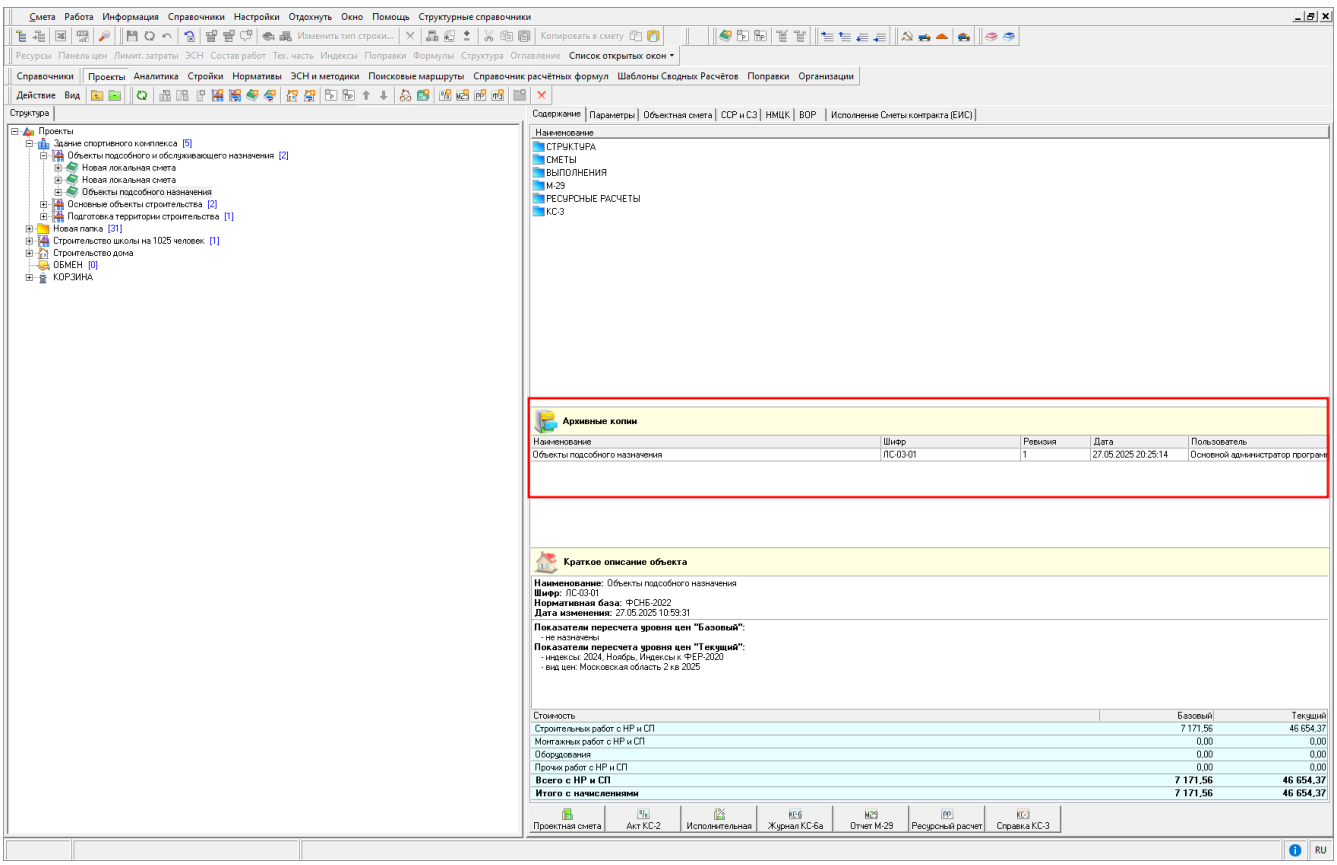
Будет предложено увеличить номер ревизии после создания архивной копии. В случае отказа, номер ревизии не изменится



При нажатии на одну из кнопок, запустится процесс создания архивной копии

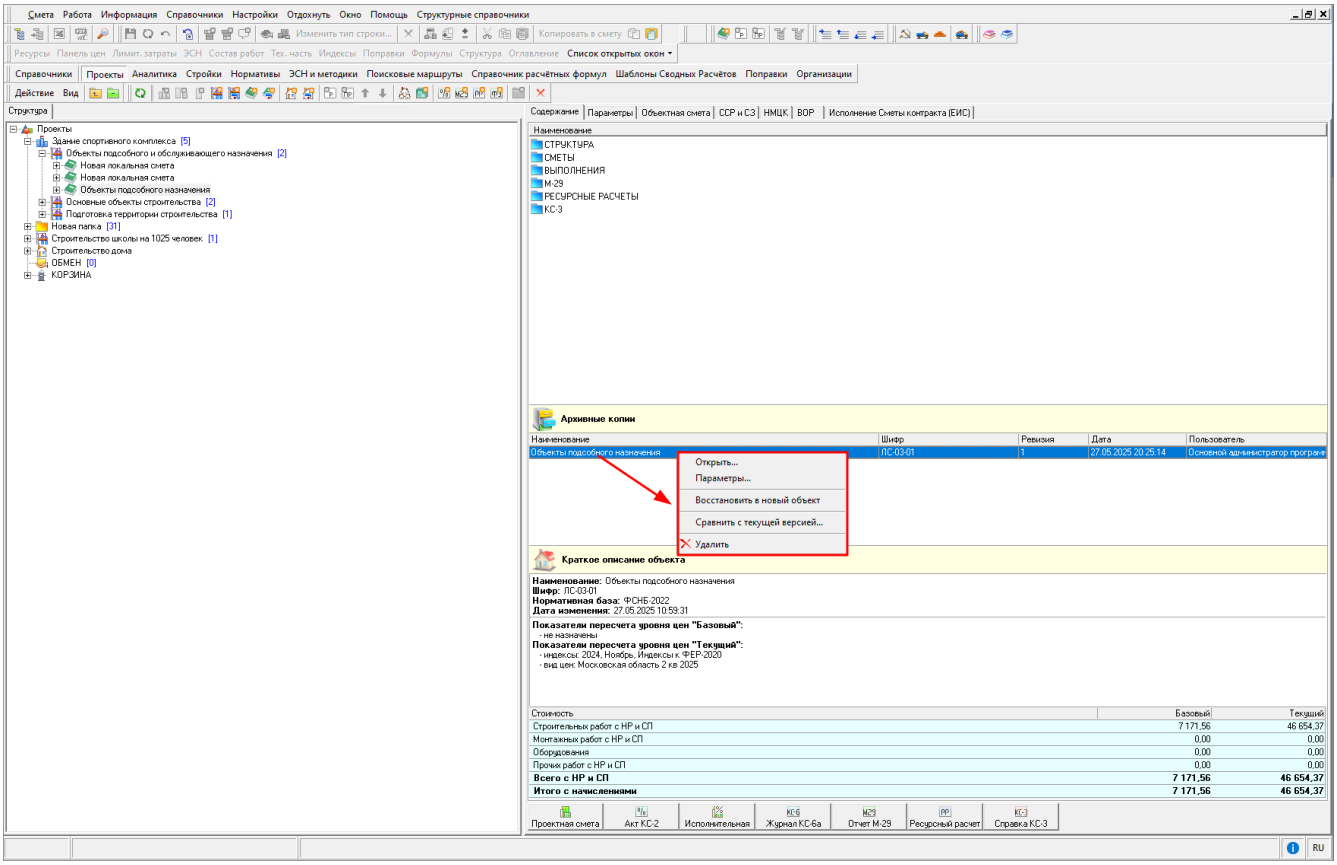


По завершении процесса, просмотр информации об архивных копиях Объекта, локальной сметы или акта КС-2 доступен в секции "Архивные копии" на вкладке "Содержание"

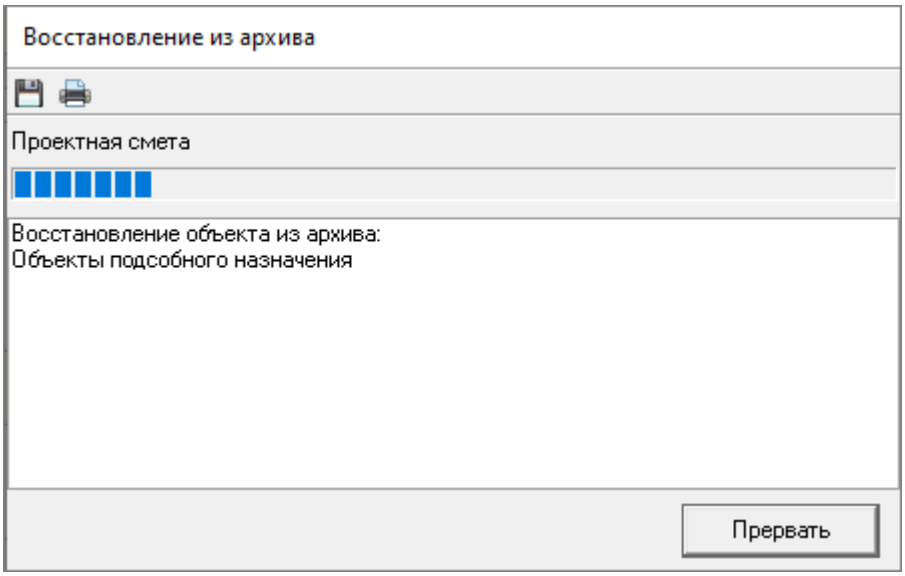


Создание архивной копии происходит в автоматическом режиме для локальной сметы и акта КС-2 при изменении состояний с "Разработка завершена пользователем", "Проверен(а)", "На доработку" в состояние "В разработке".

В секции "Архивные копии" имеется возможность открыть копию Объекта, локальной сметы или акта КС-2, просмотреть параметры копии, а также удалить или восстановить копию из архива. Сделать это можно с помощью контекстного меню, отображаемого при нажатии правой кнопки мыши в области со списком архивных копий

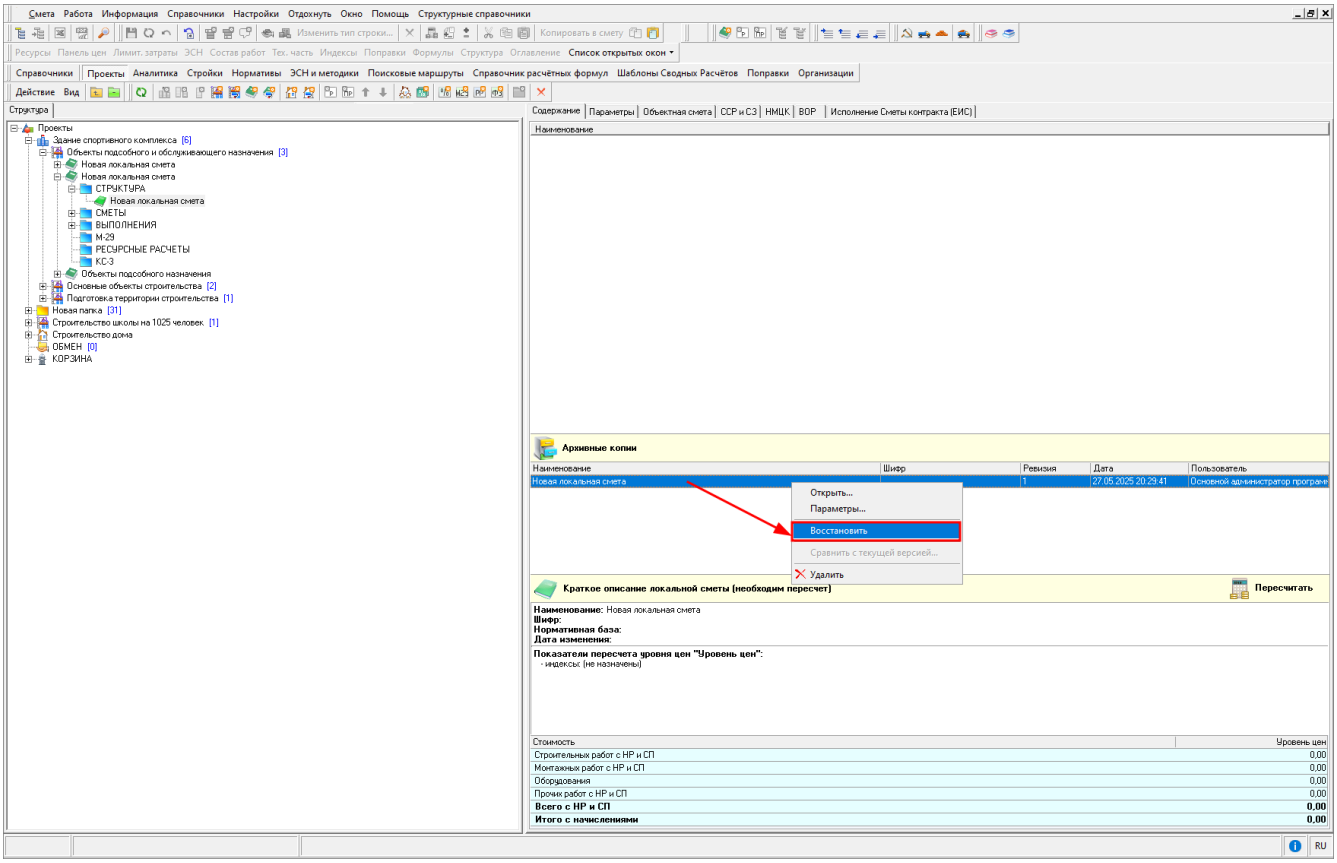


Восстановление архивной копии Объекта происходит при выборе пункта меню "Восстановить в новый объект"

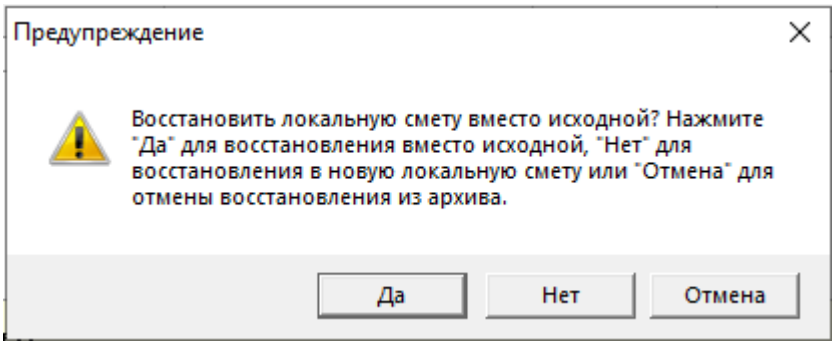


При этом система восстановит выбранный архив в новый объект и установит курсор в дереве объектов на восстановленной копии.

Восстановление архивной копии локальной сметы или акта КС-2 происходит при выборе пункта меню "Восстановить"



При восстановлении локальной сметы из архива, предоставляется возможность выбора, в каком режиме следует произвести восстановление: добавить как новую или заменить исходную



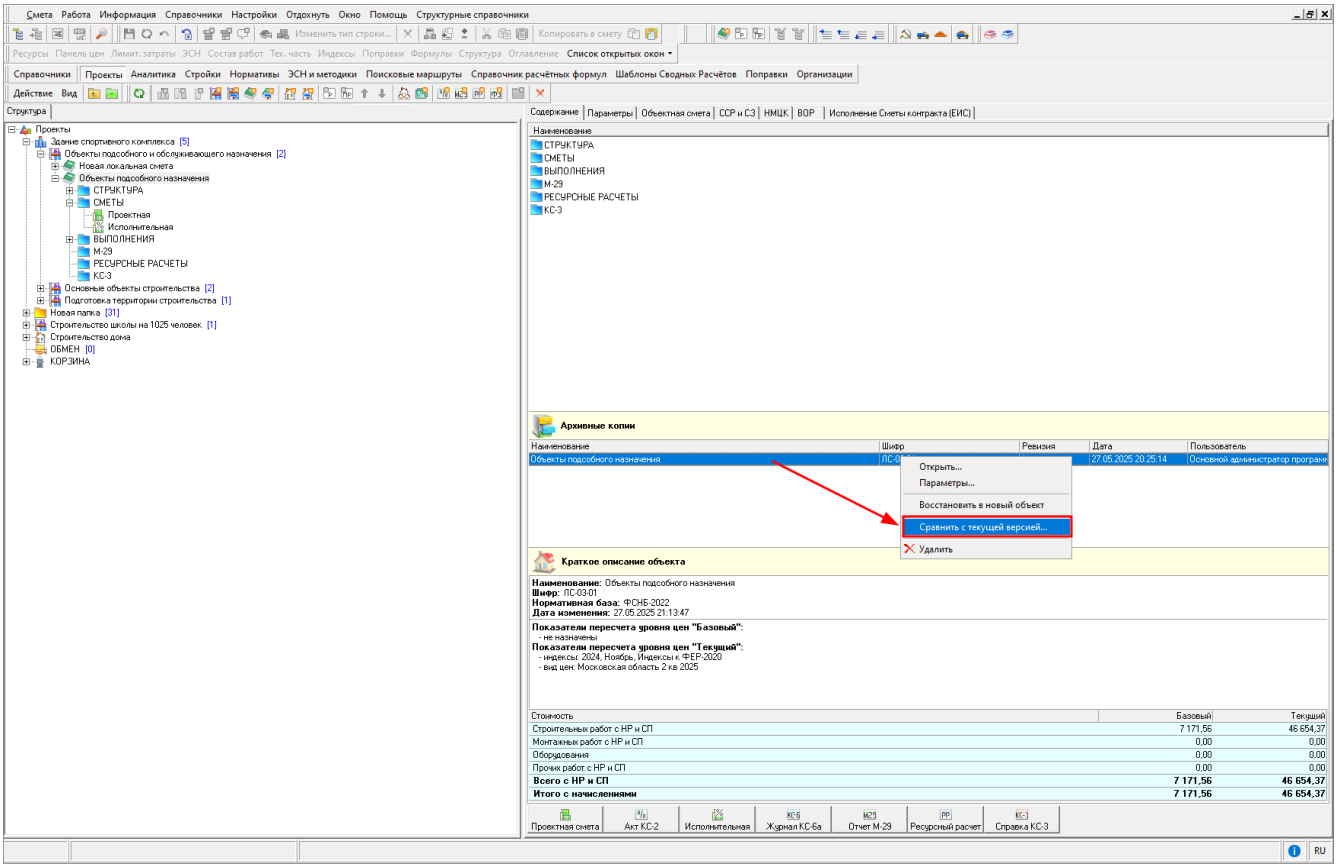
В режиме восстановления локальной сметы как новой, в объект добавляется локальная смета с данными, которые были в исходной в момент создания архивной копии.

При выборе варианта восстановления локальной сметы вместо существующей, исходная локальная смета заменяется архивной копией.

При восстановлении акта КС-2 из архивной копии, восстановленный архив всегда заменяет собой текущую версию акта.

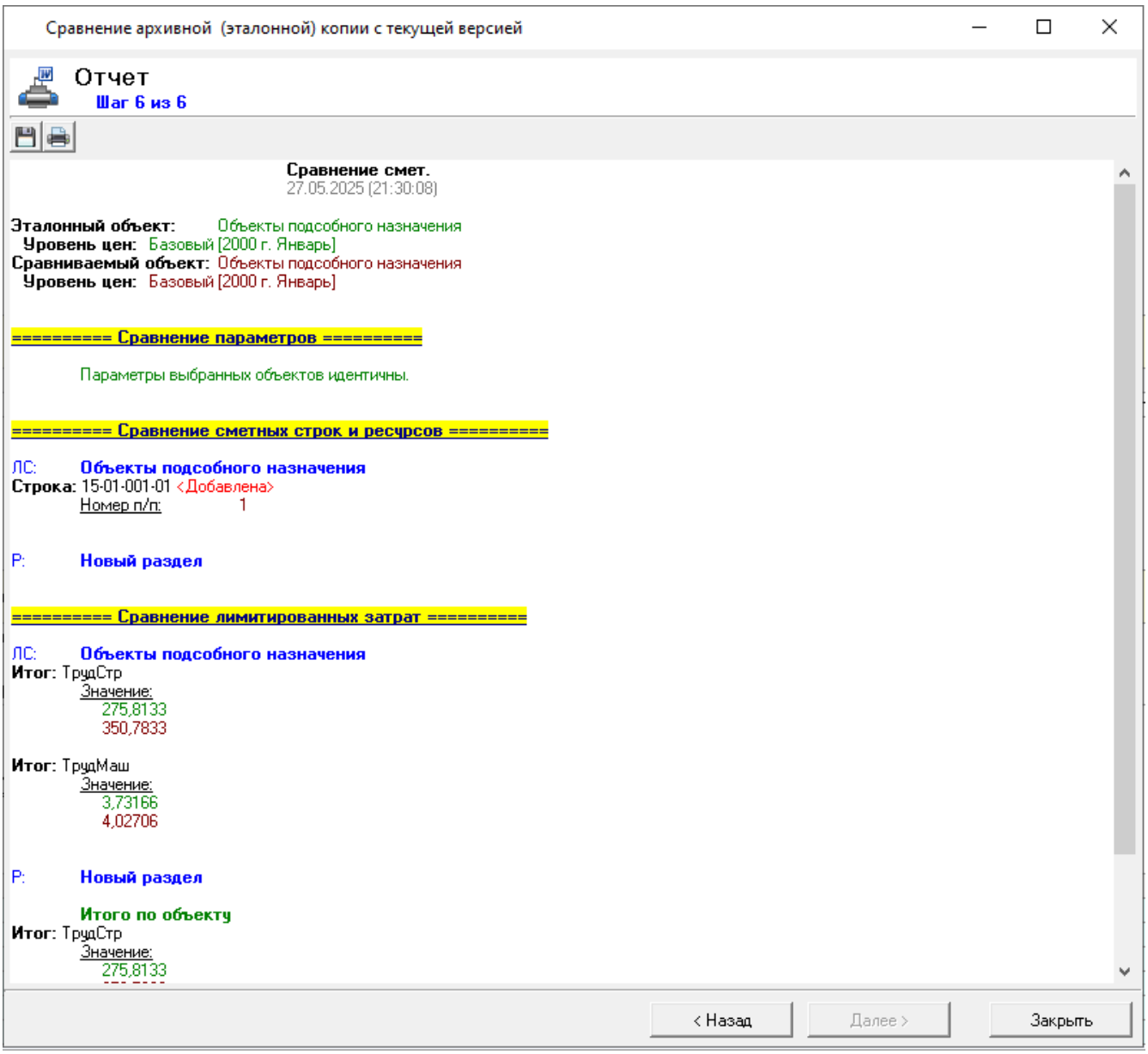
Сравнение ревизии с текущей версией

Сравнение ревизии объекта, сметы или акта выполненных работ производится из вкладки "Содержание". На архивной копии нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт "Сравнить с текущей версией..."



Настройка сравнения происходит в 6 шагов:

- Выбор уровня цен для сравнения
- Сравнение параметров выбранных объектов
- Сравнение структуры выбранных объектов
- Сравнение сметных строк и ресурсов
- Сравнение лимитированных затрат
- Отчет

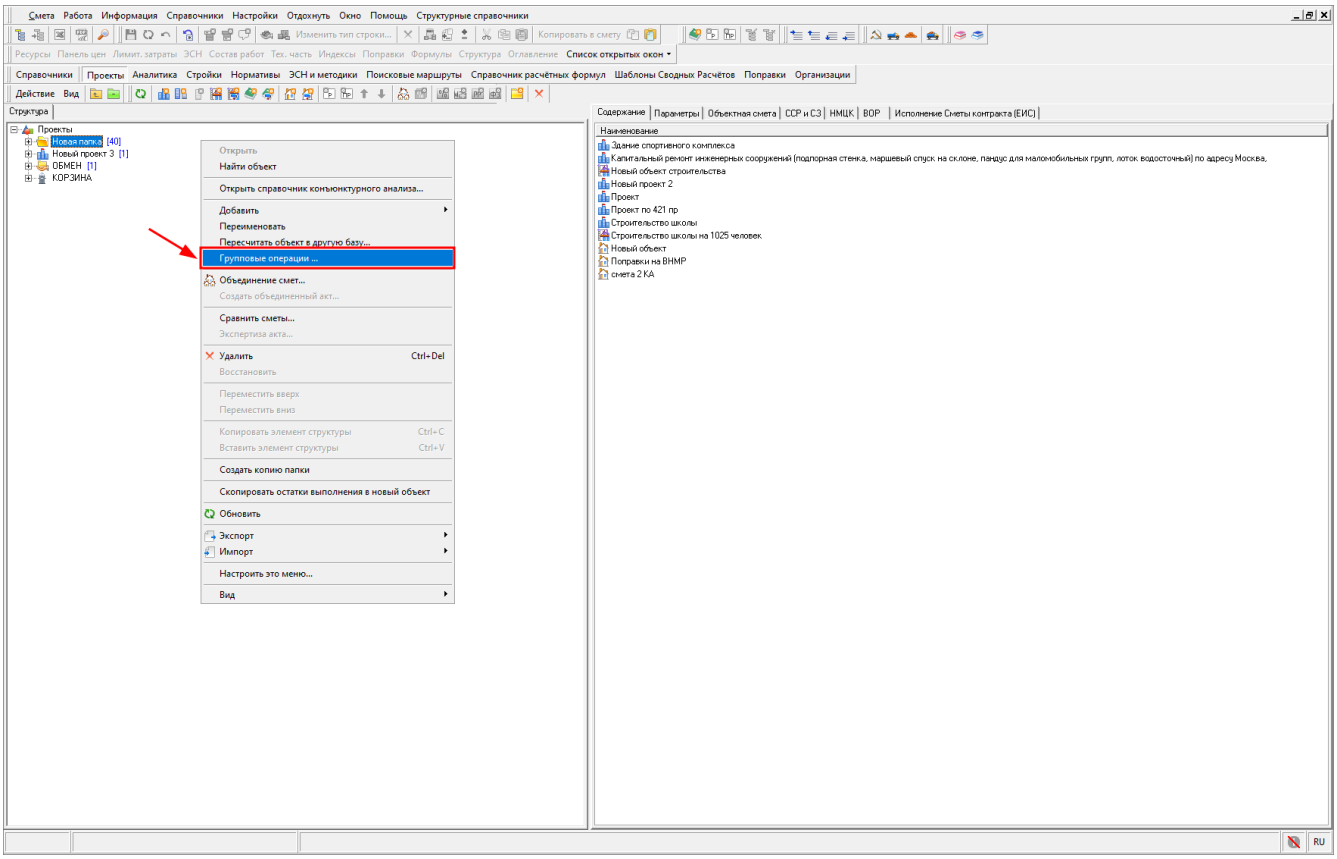


Отчет можно сохранить в формате *.pdf или распечатать.

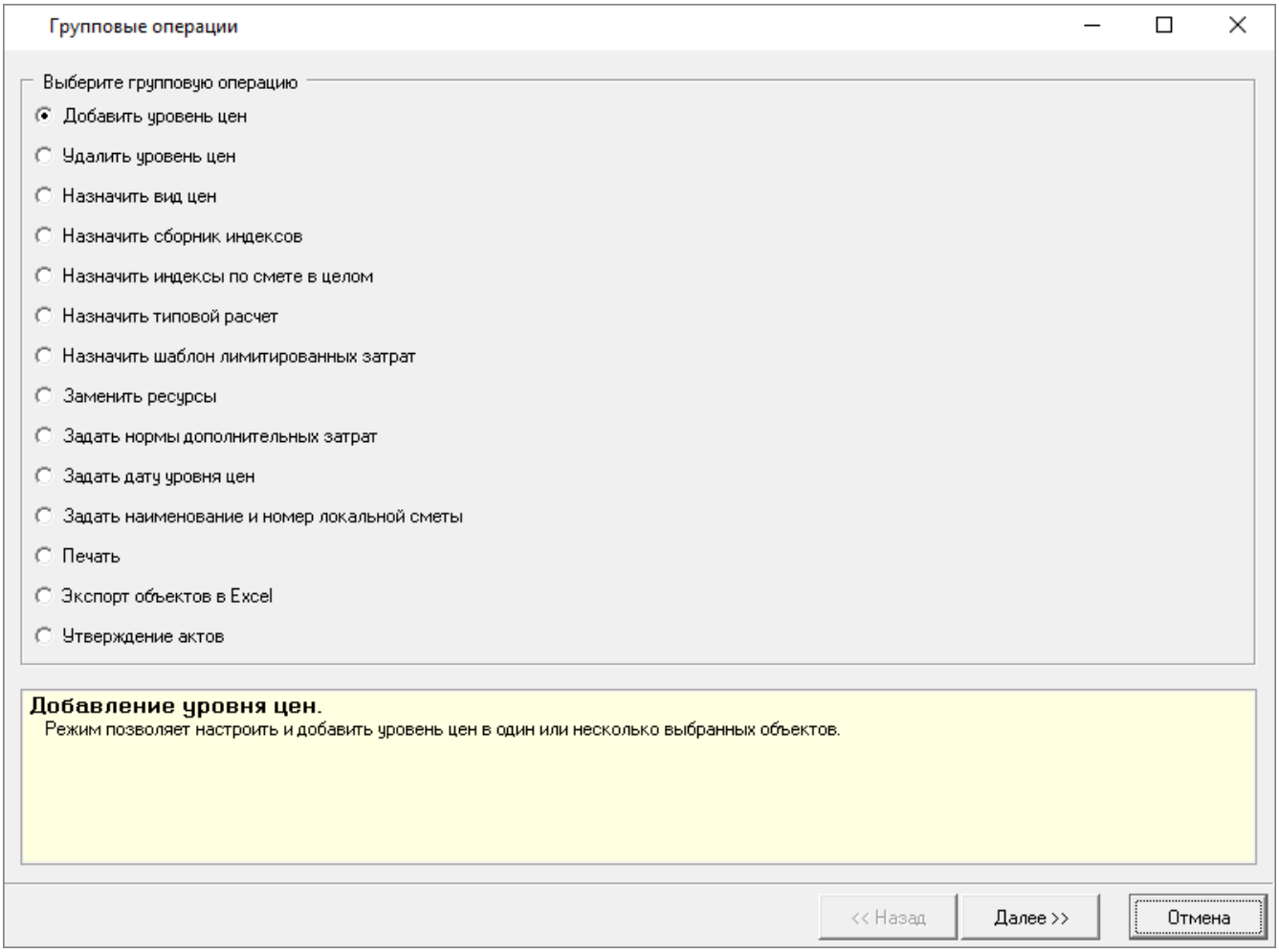
22.Групповые операции

Для выполнения групповых операций по изменению правил расчета стоимости, изменения ресурсной составляющей, формированию выходных форм по нескольким сметам разработан режим "Групповые операции". Этот режим предназначен для одновременной работы с выбранной группой смет.

Для вызова Мастера групповых операций необходимо в справочнике "Проекты" нажать правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать "Групповые операции "



В результате откроется окно "Групповые операций", в котором необходимо выбрать операцию

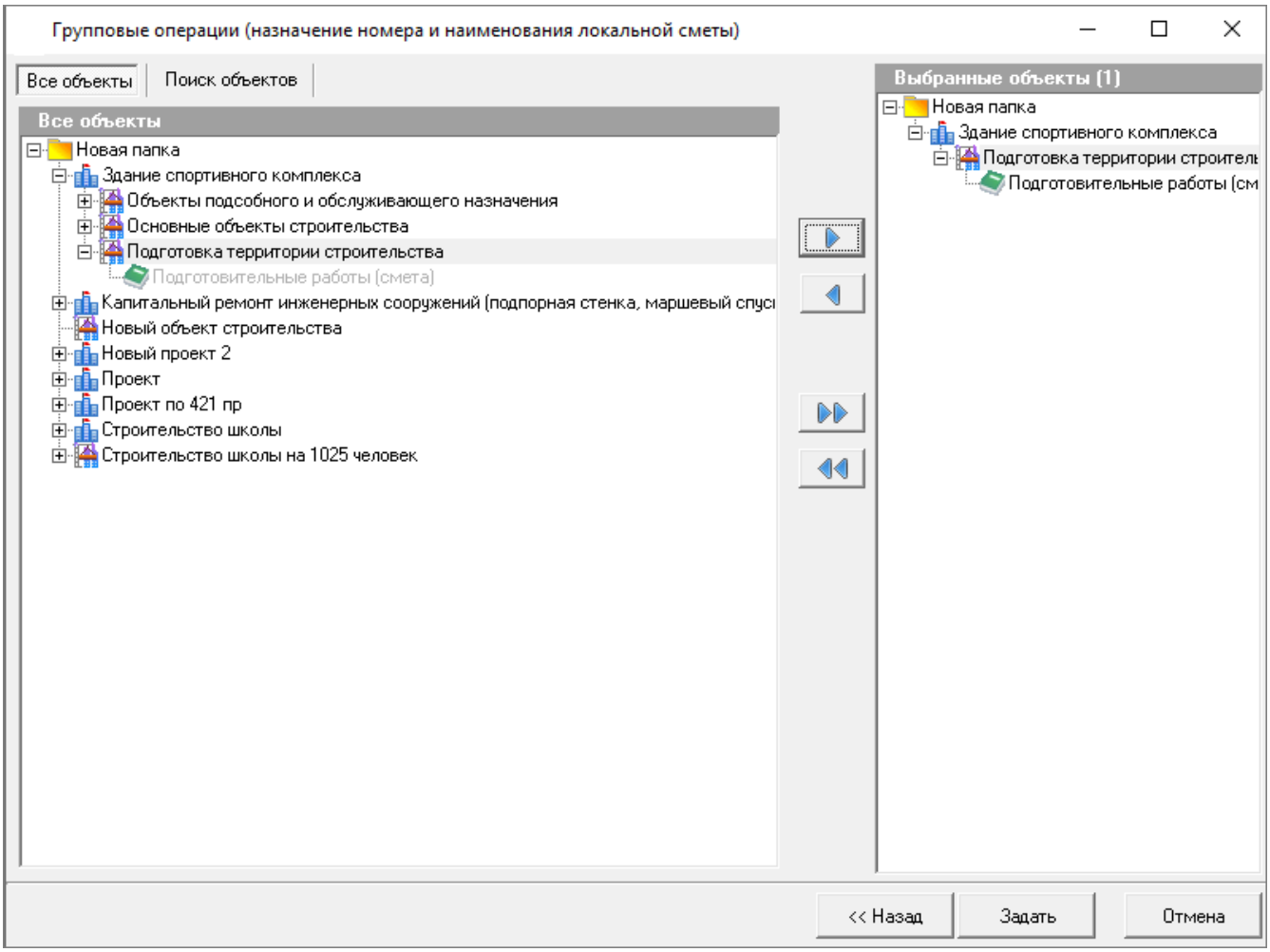


Описание операций:

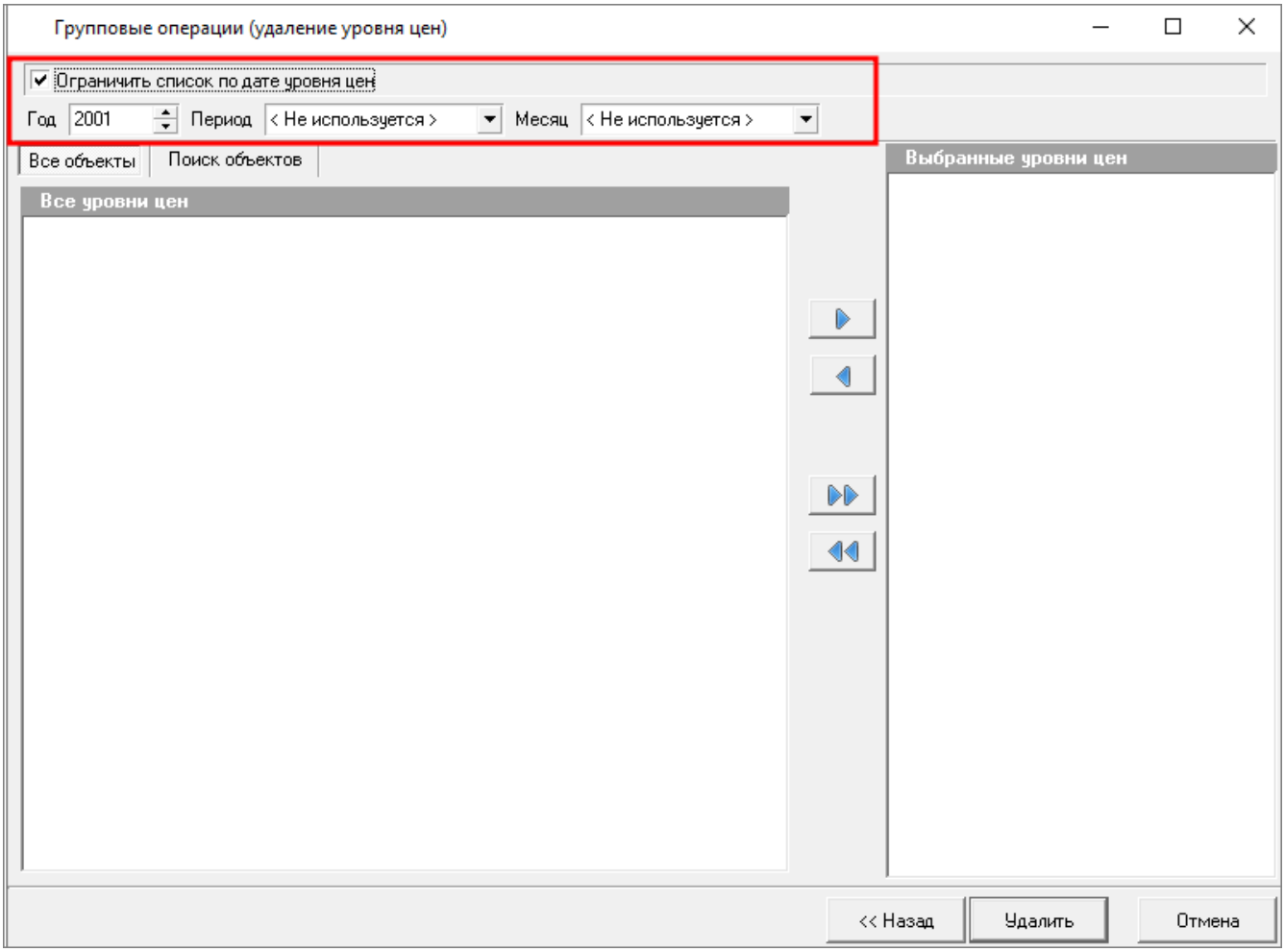
- Добавить уровень цен
- Удалить уровень цен
- Назначить вид цен
- Назначить сборник индексов
- Назначить индексы по смете в целом
- Назначить типовой расчет
- Назначить шаблон лимитированных затрат
- Заменить ресурсы
- Задать нормы дополнительных затрат
- Задать дату уровня цен
- Задать наименование и номер локальной сметы
- Печать
- Экспорт объектов в Excel
- Утверждение актов

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать на "Далее".

В левой части представлена вся структура проектов и смет, а в правой части - выбранные объекты и папки



При выборе операции по удалению уровня цен или заданию даты уровня цен, есть возможность ограничения списка по дате уровня цен



На этом шаге можно добавить или удалить объекты, с которыми будет проводиться дальнейшая операция с помощью кнопок:



- Поместить в выбранные



- Отменить выбор объекта



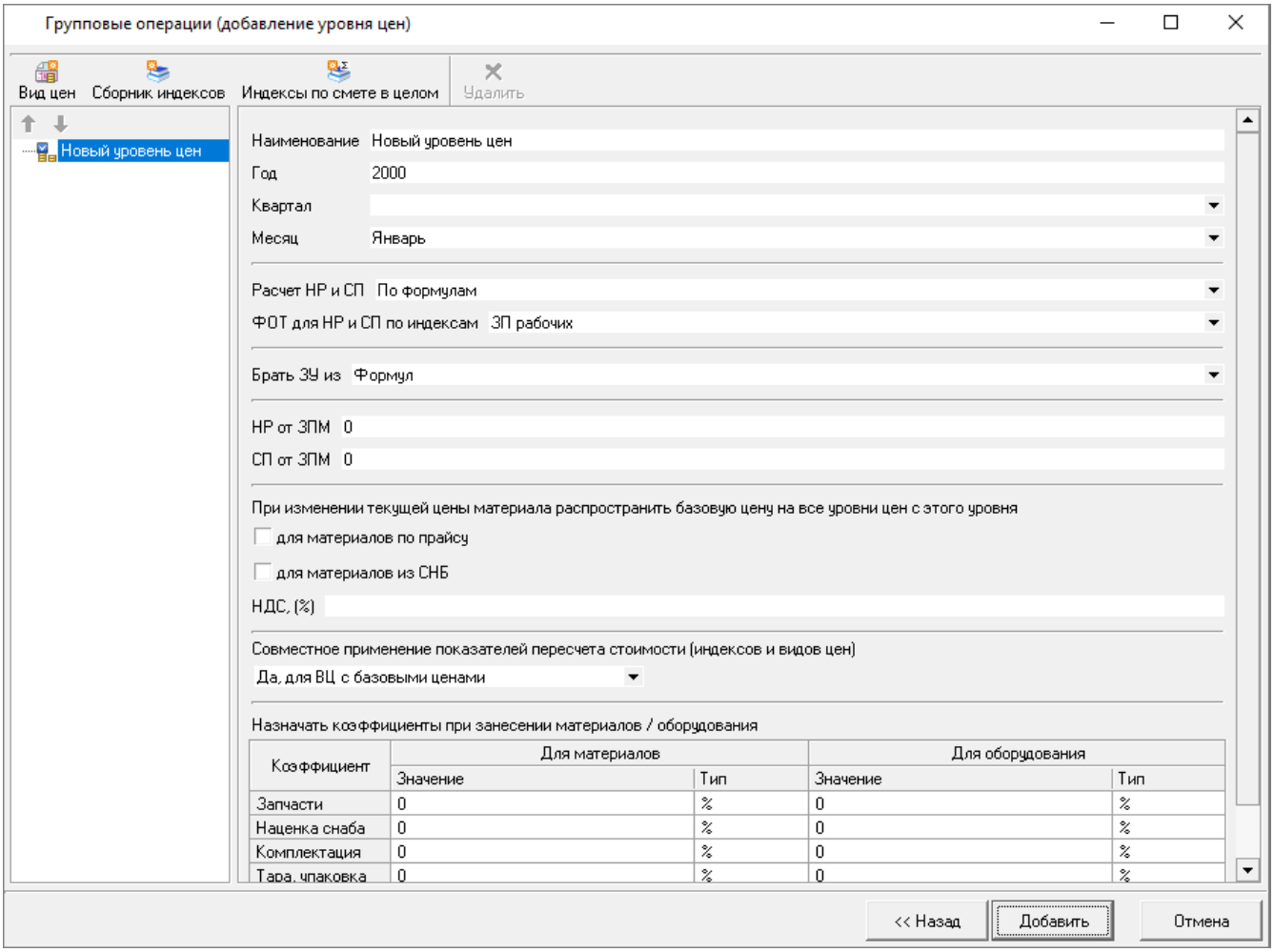
- Выбрать все объекты



- Отменить выбор всех объектов

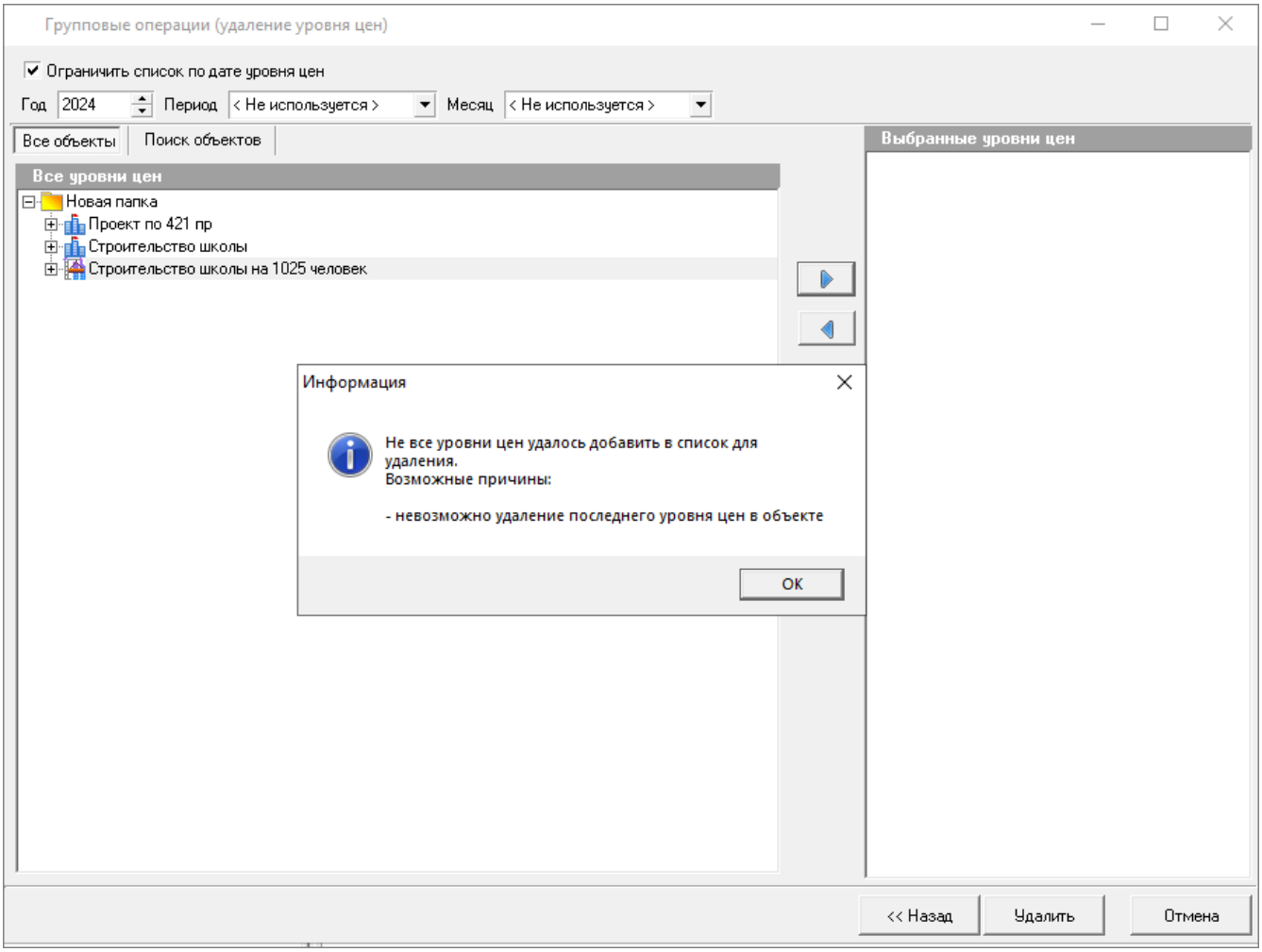
Добавить уровень цен

Добавить уровень цен – позволяет добавить новый уровень цен в смету или группу смет. Задать настройки, которые находятся на вкладке "Уровни цен" в параметрах сметы



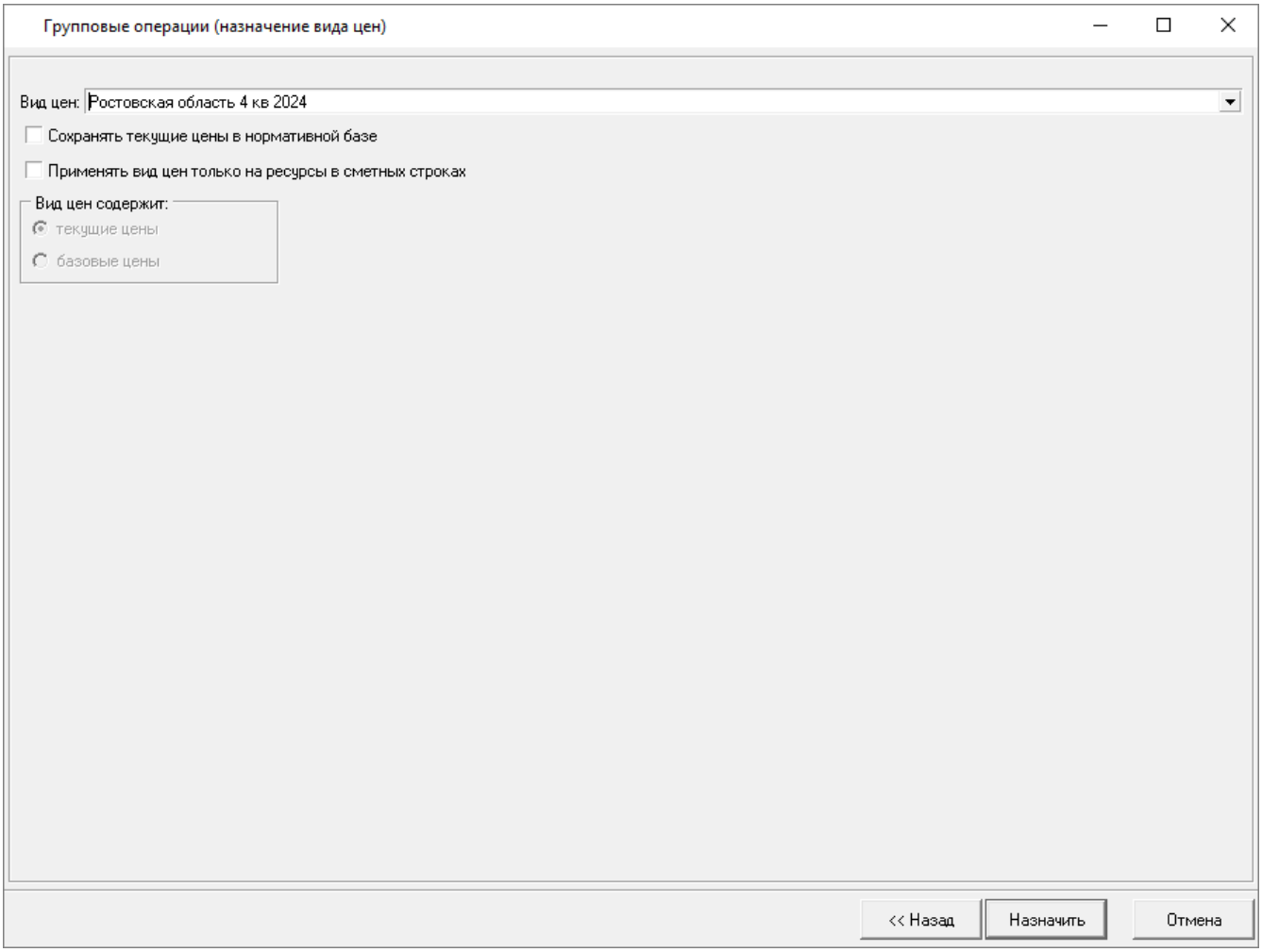
Удалить уровень цен

Удалить уровень цен – позволяет удалить уровень цен в смете или группе смет. Если уровень цен является единственным или по нему создан акт выполненных работ, то появится информационное сообщение о невозможности удаления



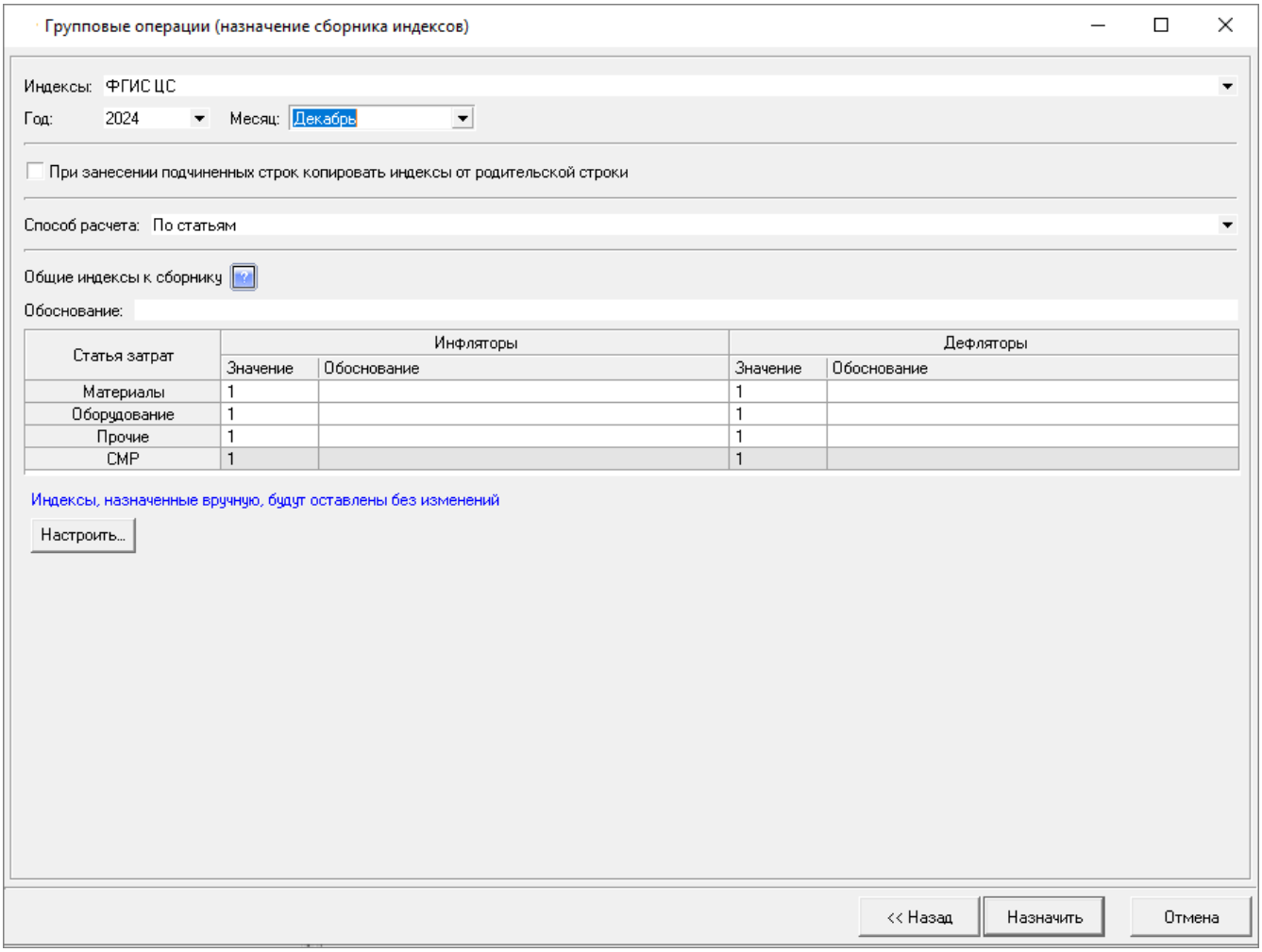
Назначить вид цен

Назначить вид цен – позволяет добавить вид цен в один или несколько выбранных уровней цен сметы или группы смет



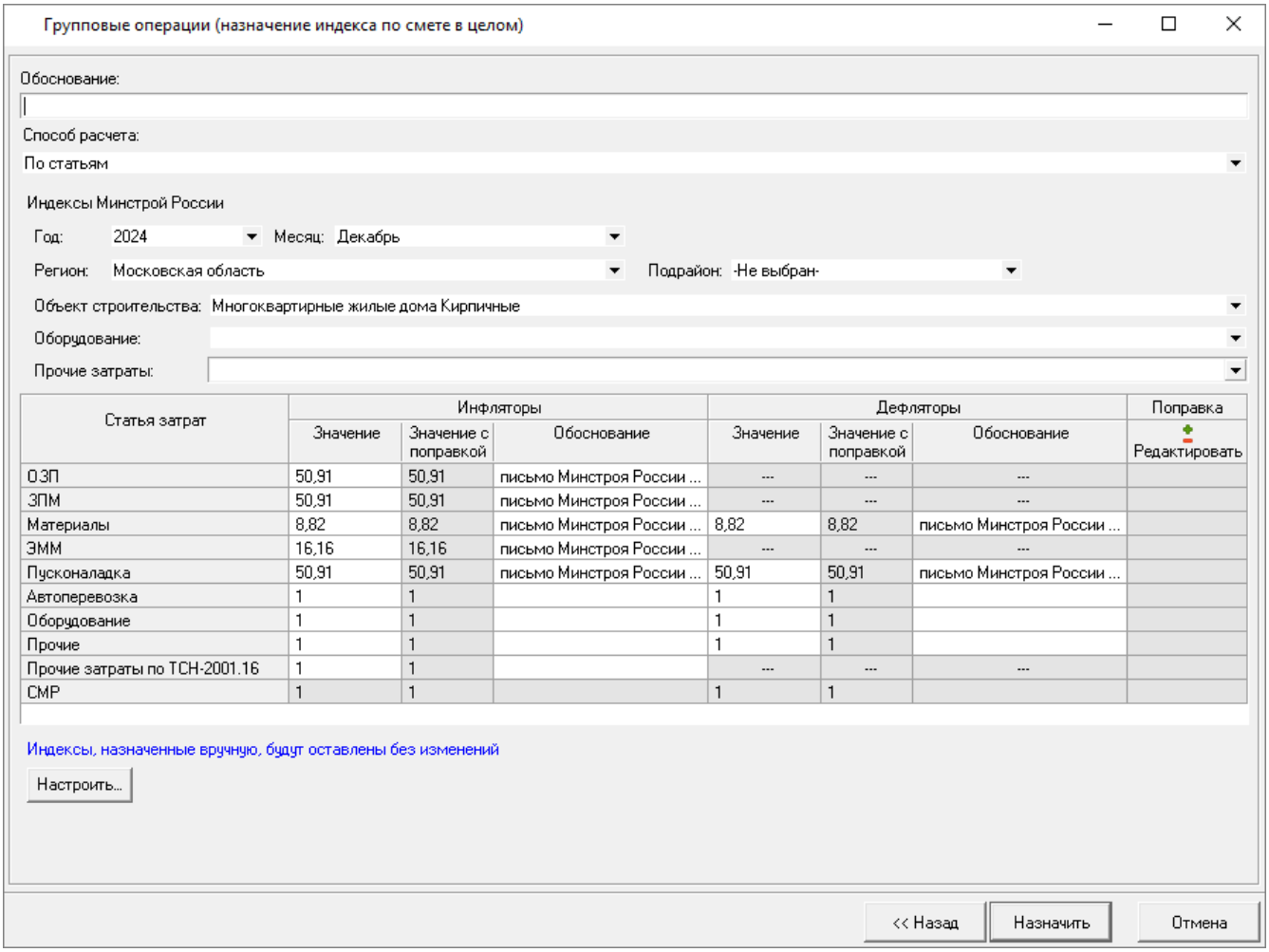
Назначить сборник индексов

Назначить сборник индексов - позволяет добавить сборник индексов в один или несколько выбранных уровней цен сметы или группы смет



Назначить индексы по смете в целом

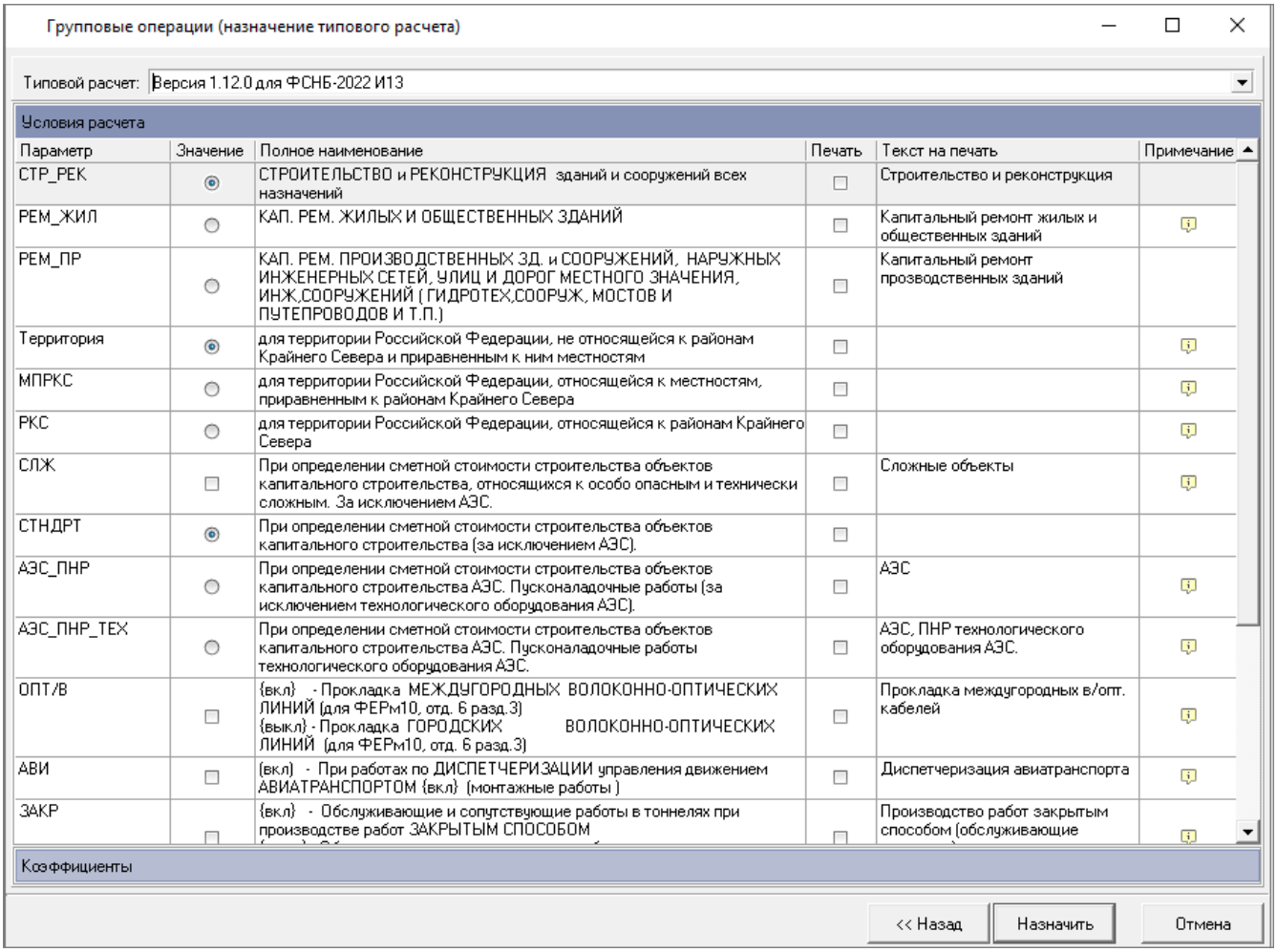
Назначить индексы по смете в целом - позволяет добавить индексы по смете в целом в один или несколько выбранных уровней цен сметы или группы смет



Выберите сборник индексов или внесите их вручную и нажмите "Назначить".

Назначить типовой расчет

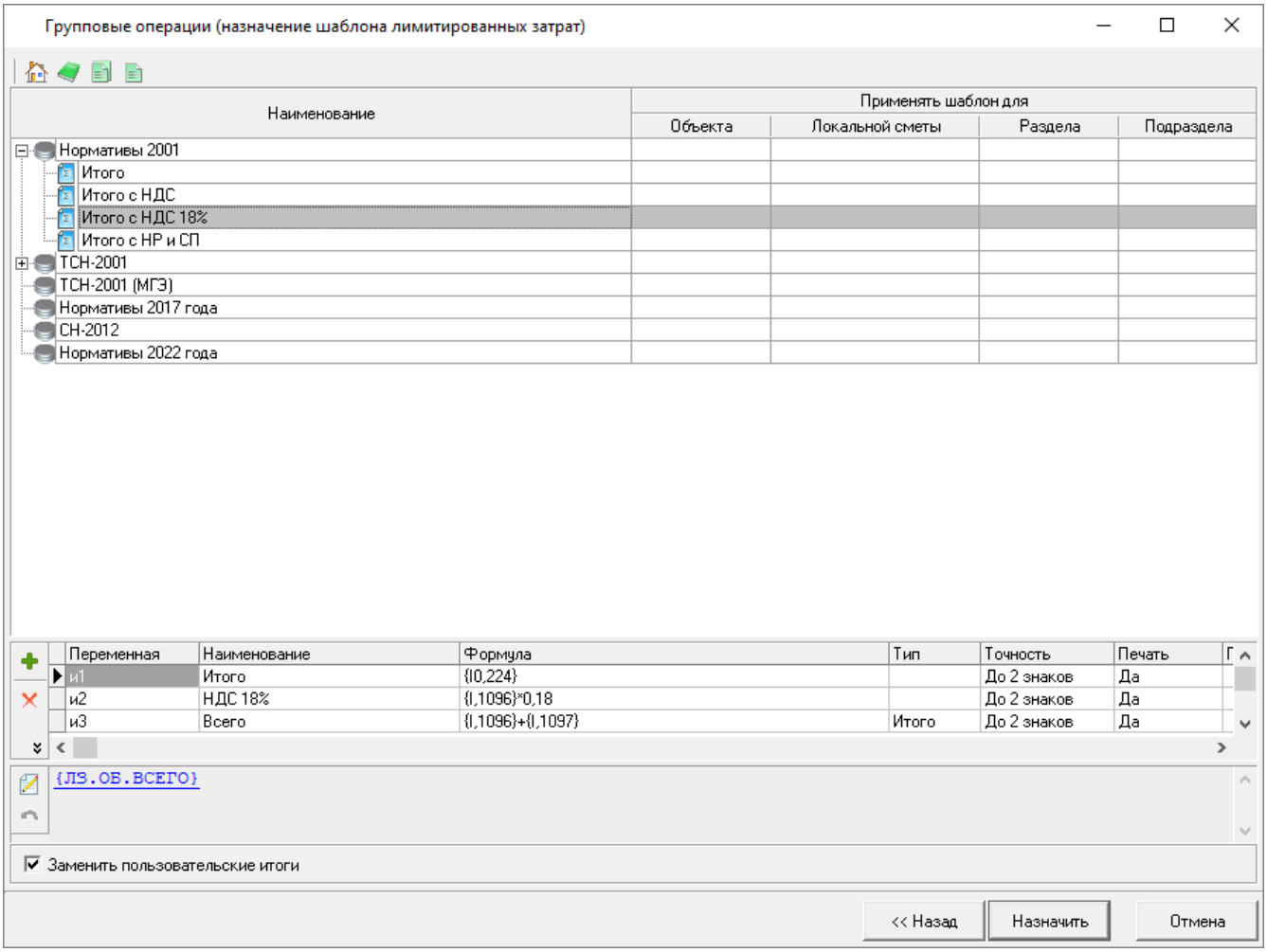
Назначить типовой расчет – позволяет назначить/заменить настроенный типовой расчет в смете или группе смет:



Выберите типовой расчет и нажмите "Назначить".

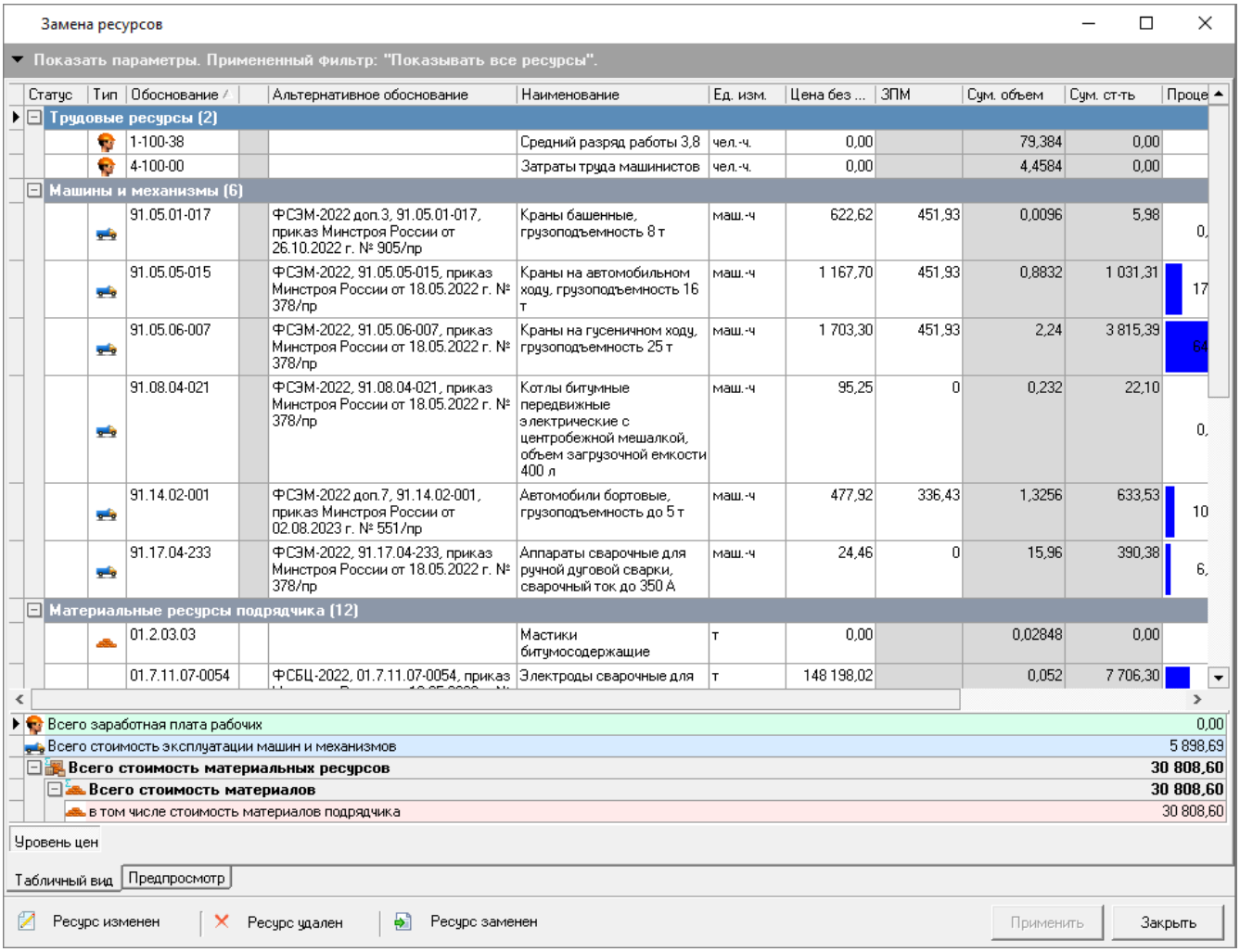
Назначить шаблон лимитированных затрат

Назначить шаблон лимитированных затрат – позволяет назначить (с возможностью замены пользовательских итогов) шаблон лимитированных затрат для элементов структуры по типам в выбранных сметах



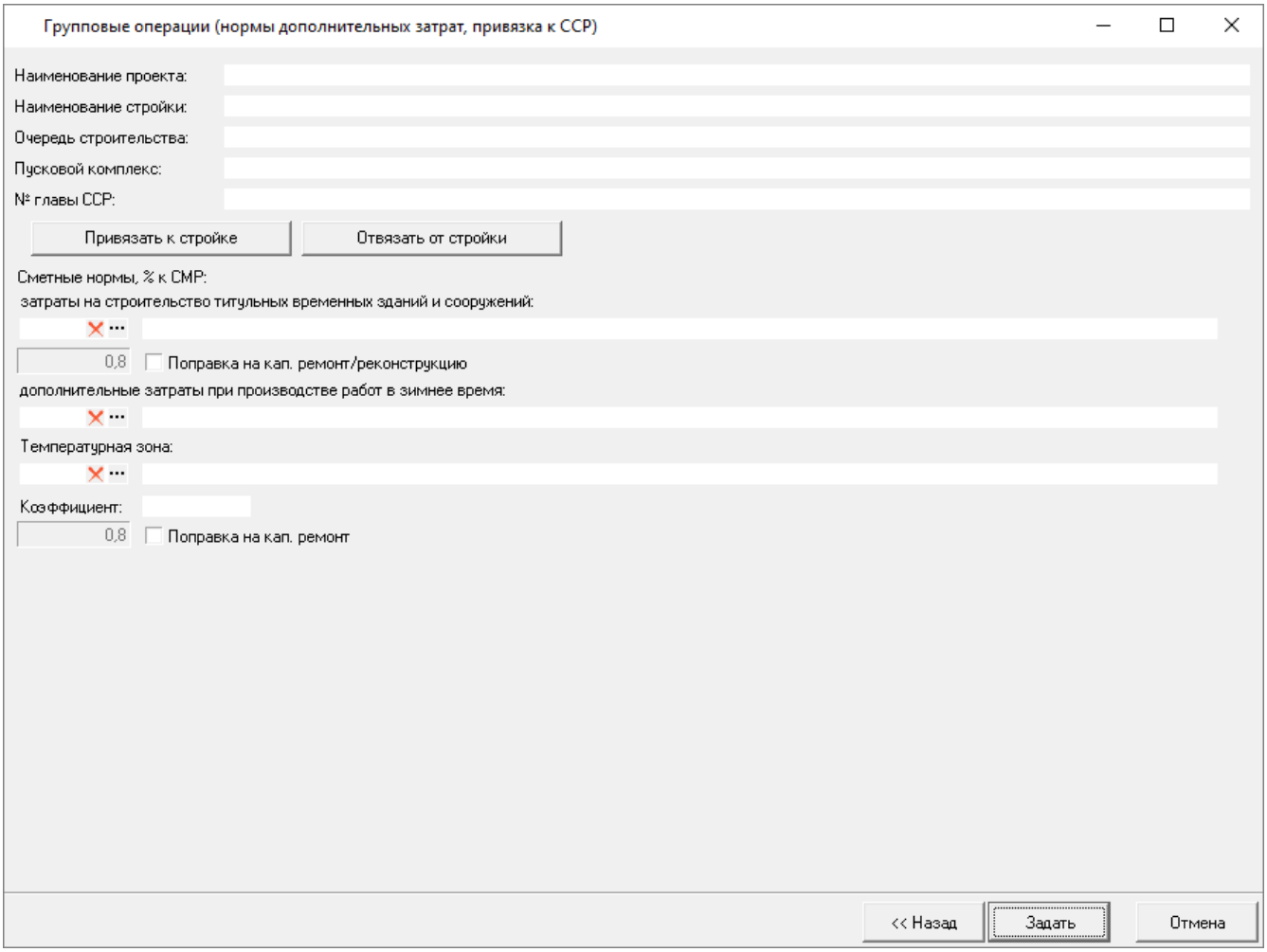
Заменить ресурсы

Заменить ресурсы - позволяет произвести замену ресурсов в выбранных объектах. Замена ресурсов аналогична режиму замены ресурсов в смете



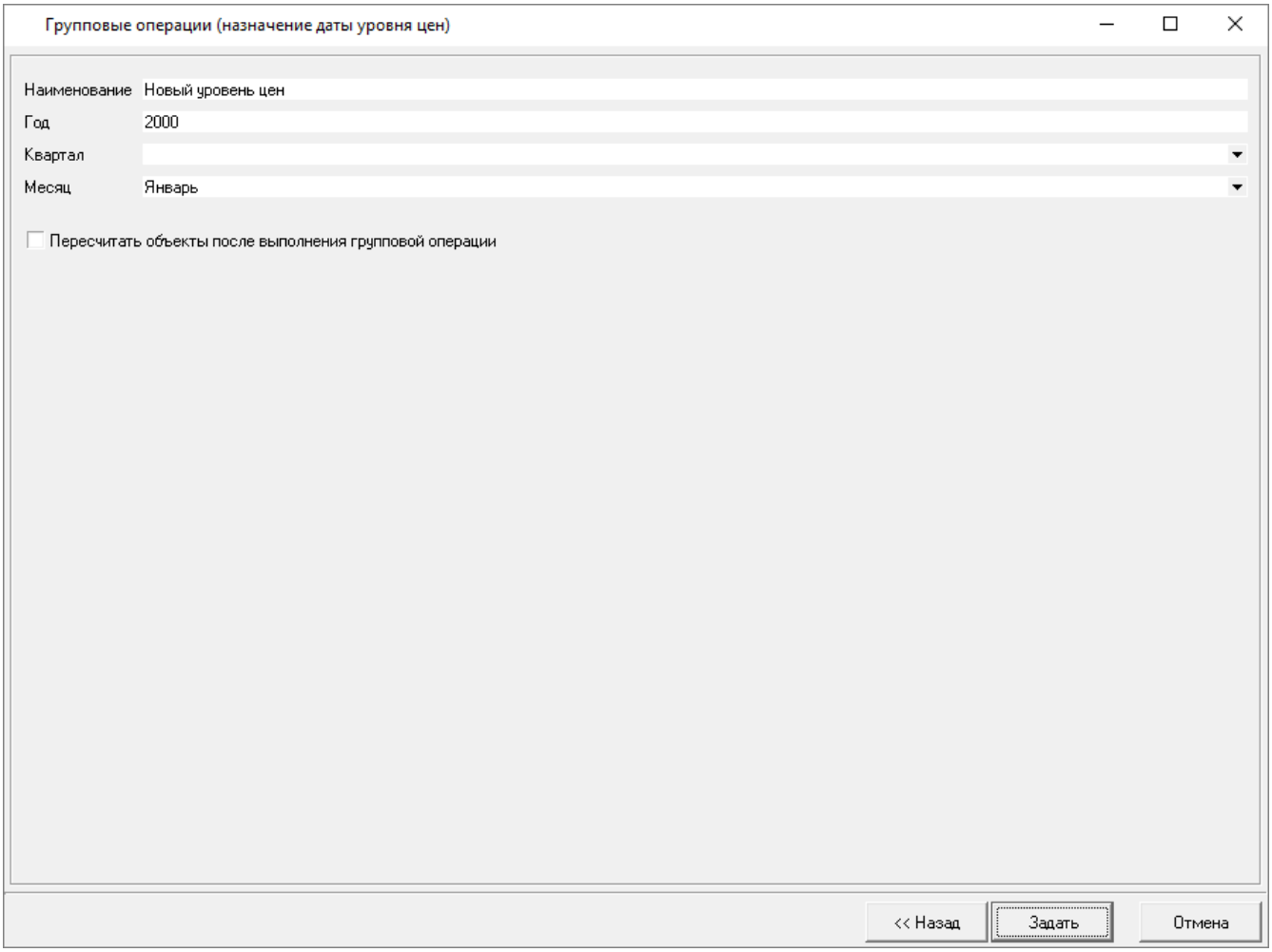
Задать нормы дополнительных затрат

Задать нормы дополнительных затрат - позволяет изменить нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений, дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время в выбранных объектах и локальных сметах, привязать объект к стройке или задать вручную наименование проекта, стройки, очереди, пускового комплекса и задать номер главы ССР



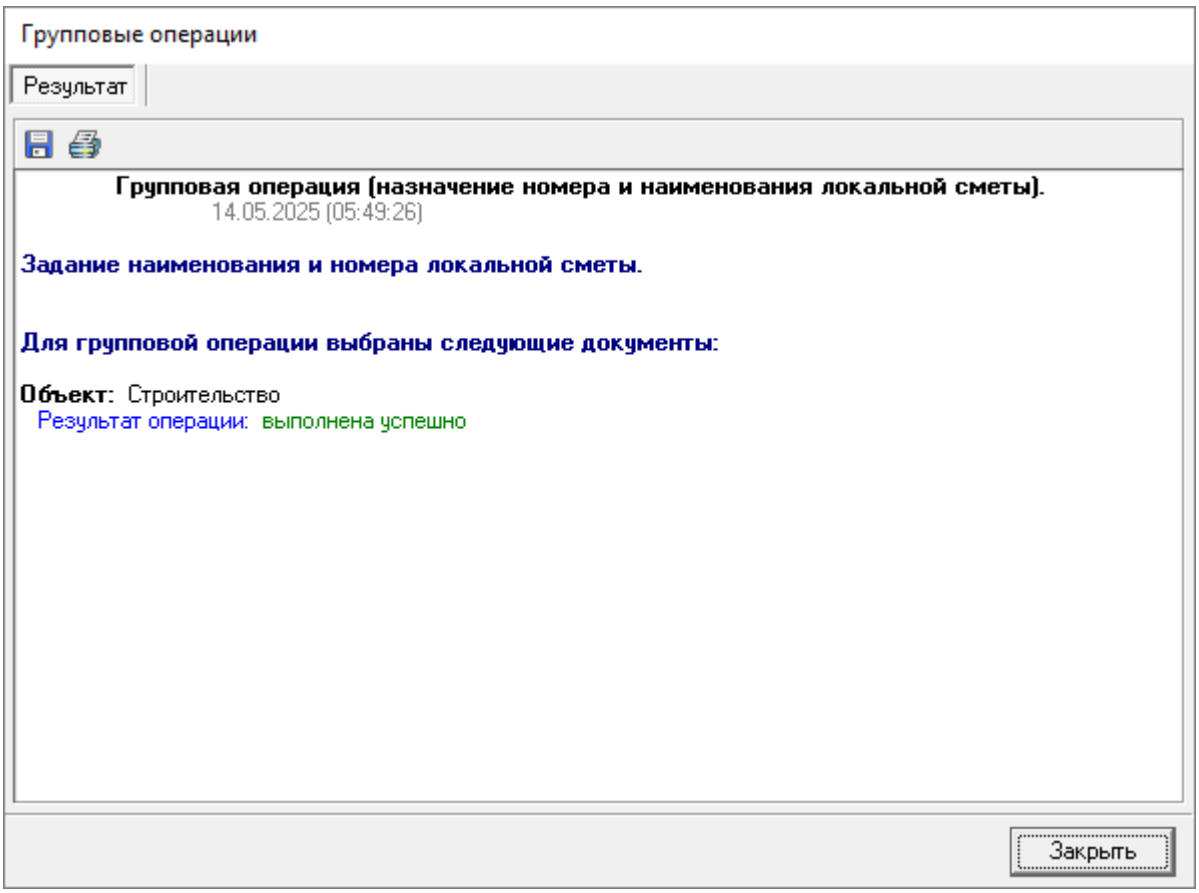
Задать дату уровня цен

Задать дату уровня цен - позволяет задать наименование, дату уровня цен (год, месяц, квартал) для выбранных смет. Предусмотрена возможность не пересчитывать смету после выполнения операции



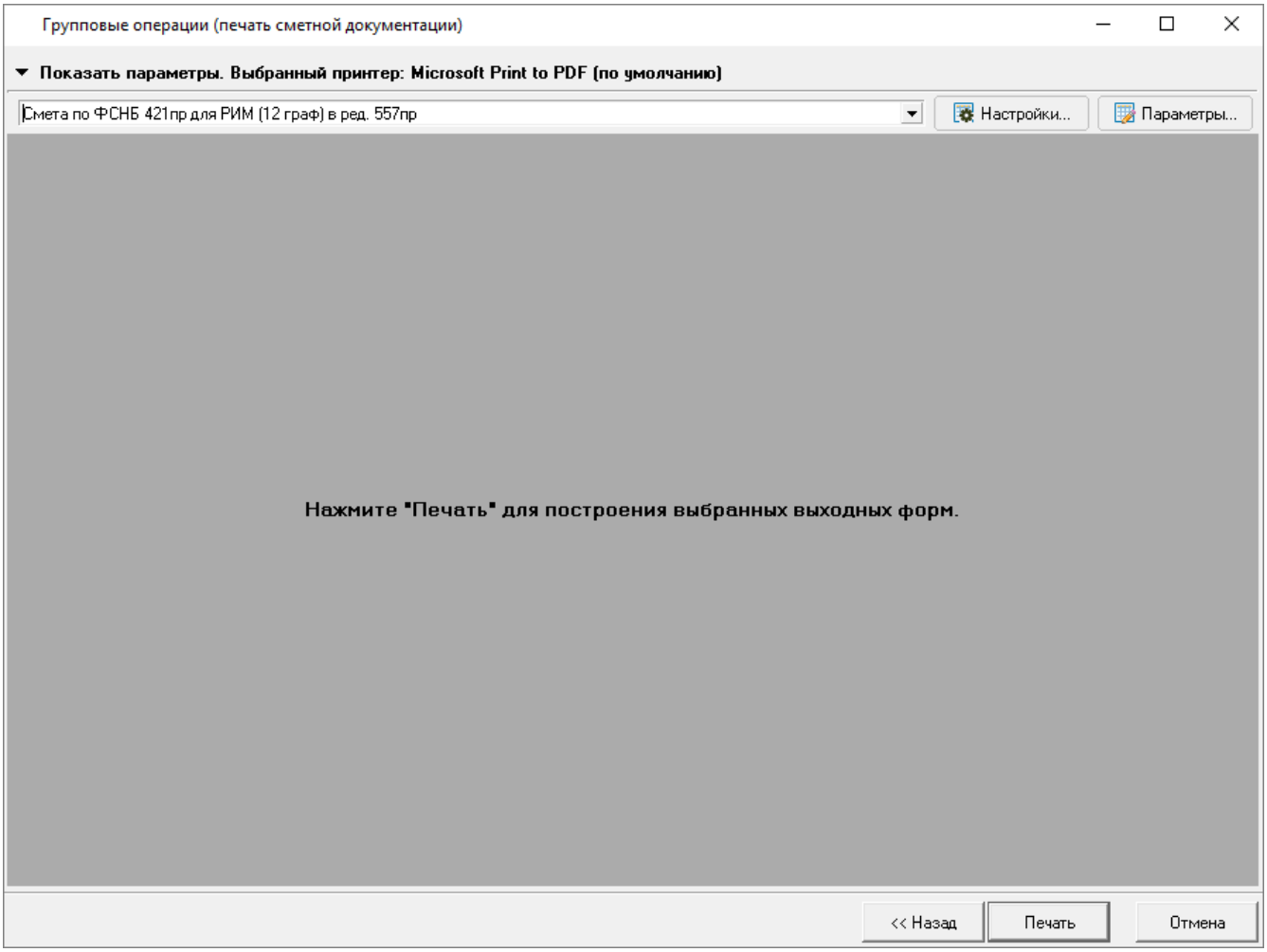
Задать наименование и номер локальной сметы

Задать наименование и номер локальной сметы - позволяет назначить наименование и номер локальной сметы на основании наименования и шифра объекта. Обратите внимание, что после выбора объектов нет дополнительного шага, операцию невозможно отменить



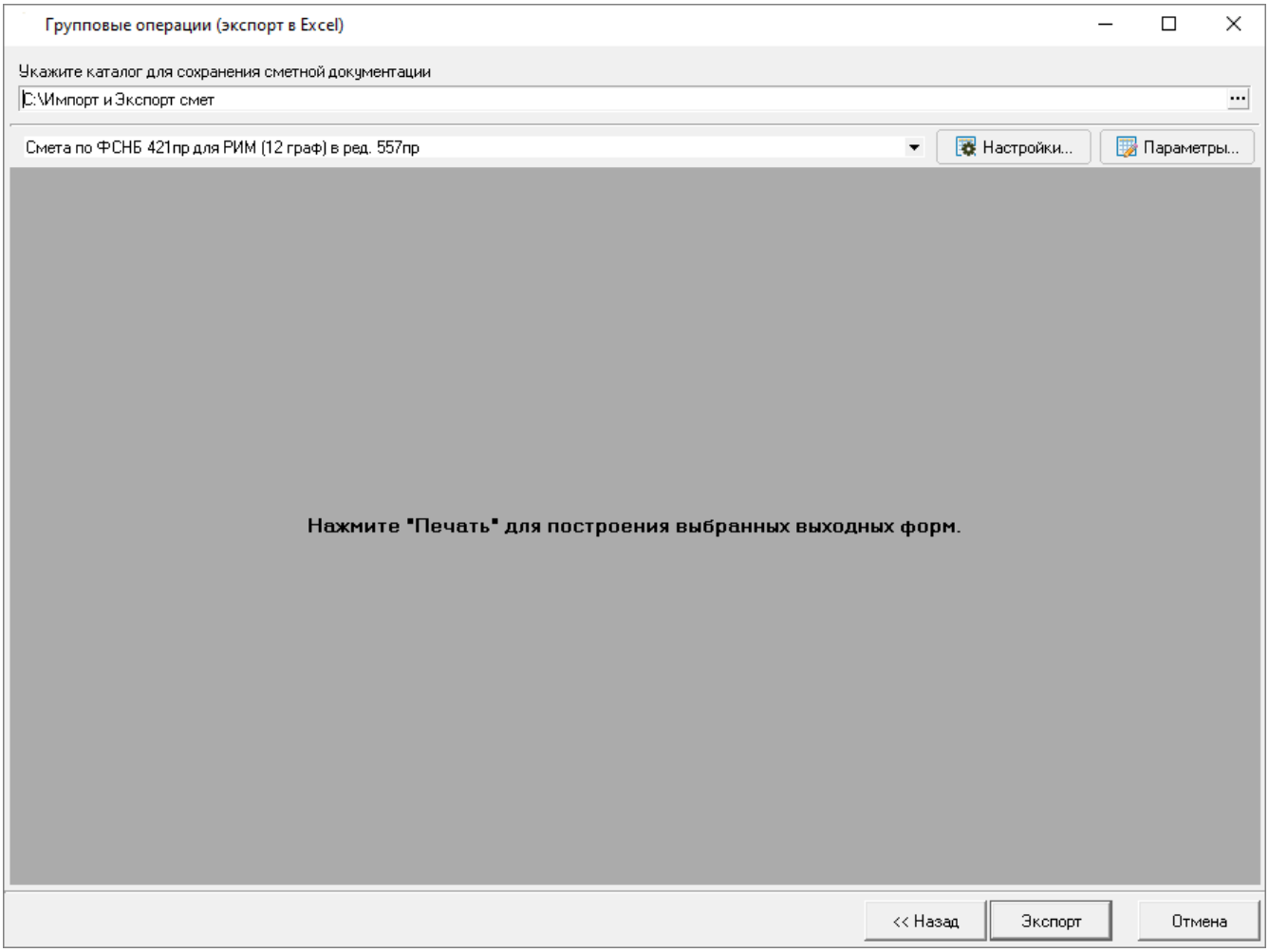
Печать

Печать - позволяет отправить на печать группу смет



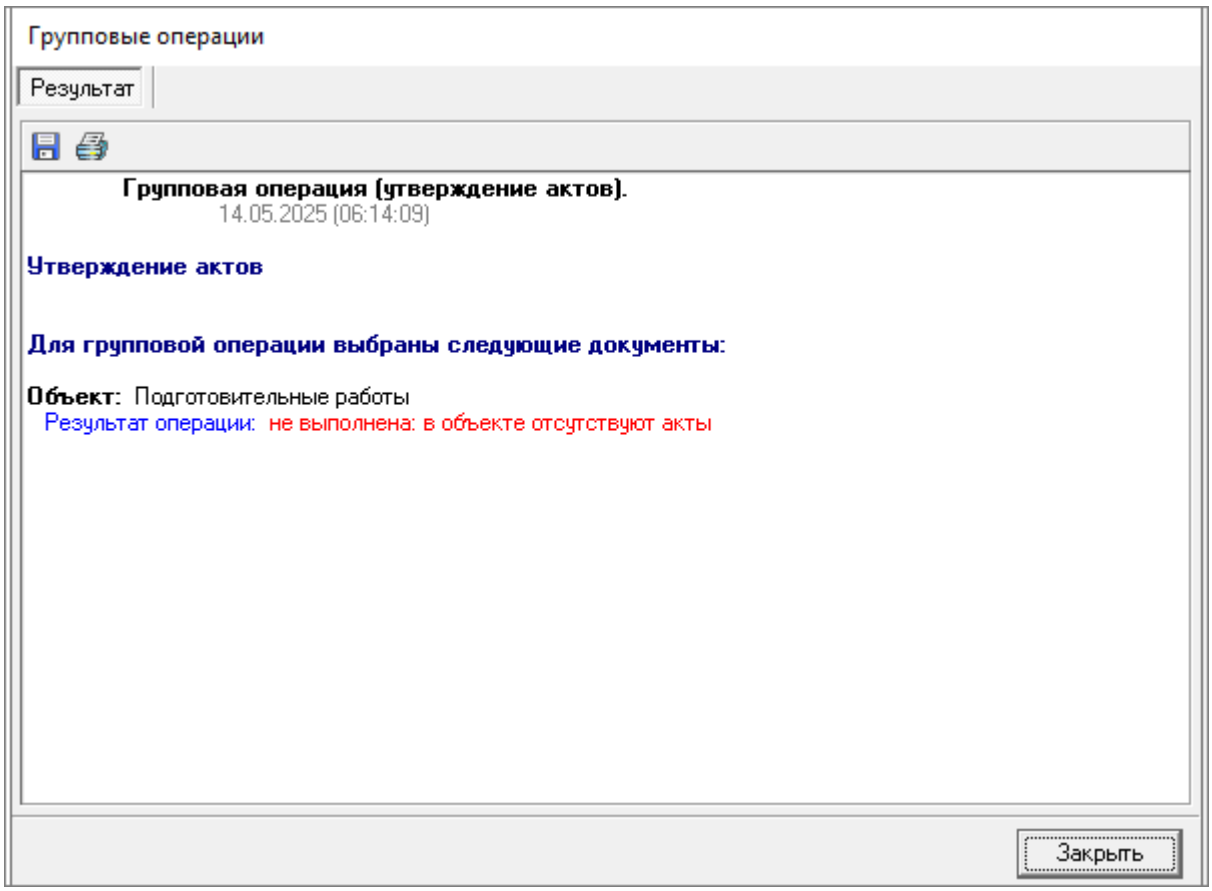
Экспорт в Excel

Экспорт в Excel - позволяет экспортировать выбранные сметы в Excel



Утверждение актов

Утверждение актов - позволяет утвердить акты в выбранных сметах. Режим доступен только для членов группы "Администраторы". Обратите внимание, что после выбора смет нет дополнительного шага, операцию невозможно отменить


Групповые операции
Результат
Групповая операция (утверждение актов).
14.05.2025 (06:14:09)
Утверждение актов
Для групповой операции выбраны следующие документы:
Объект: Подготовительные работы
Результат операции: не выполнена: в объекте отсутствуют акты
Закрыть

23.Импорт данных из ФГИС ЦС

Согласно приказу Минстроя РФ №421/пр от 04.08.2020 г. в редакции приказа Минстроя РФ №55/пр от 30.01.2024 г. при составлении смет ресурсным и ресурсно-индексным методом необходимо использовать текущие сметные цены строительных ресурсов, индексы к группам однородных строительных ресурсов (в случае, отсутствия текущих цен), текущие сметные цены услуг на перевозку и погрузочно-разгрузочные работы, а также текущие сметные цены на затраты труда работников в строительстве, размещенные в федеральной государственно информационной системе ценообразования в строительства (ФГИС ЦС).

Далее, будет рассмотрена инструкция по загрузке данных для работы с базой ФСНБ-2022.

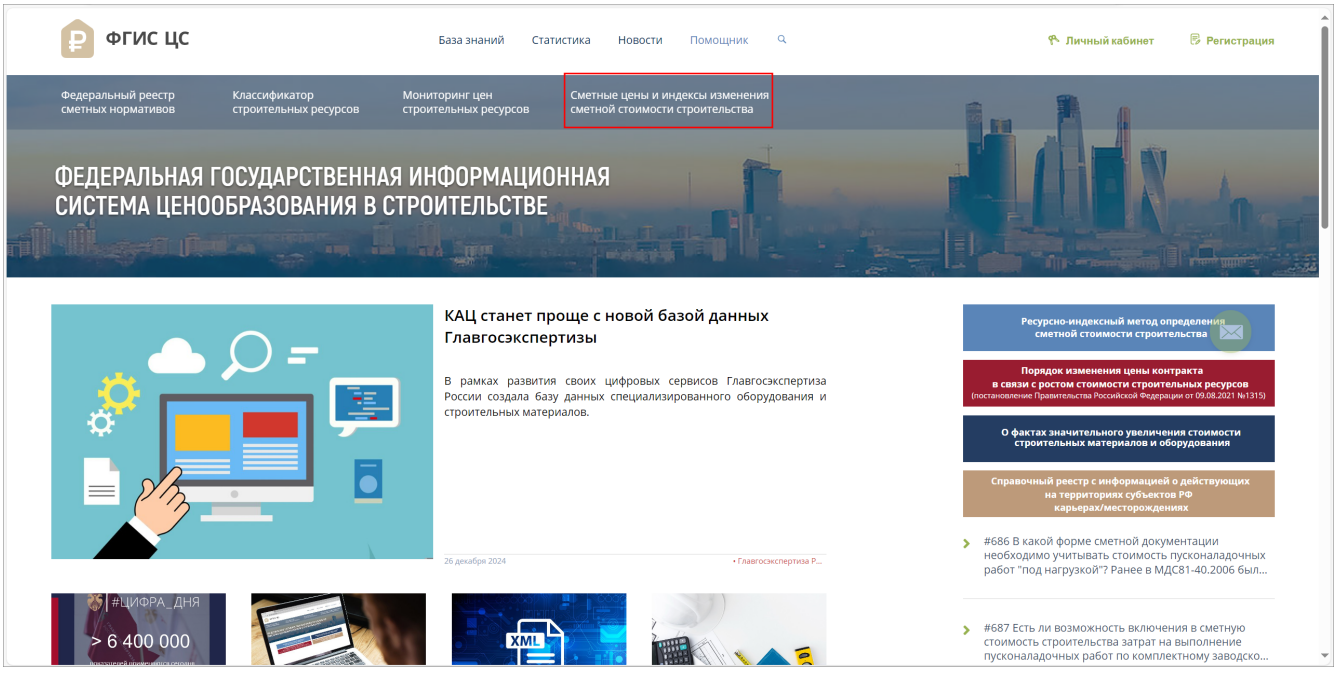
Обратите внимание, что данная инструкция актуальна на момент ее выпуска.

Скачивание данных с сайта ФГИС ЦС

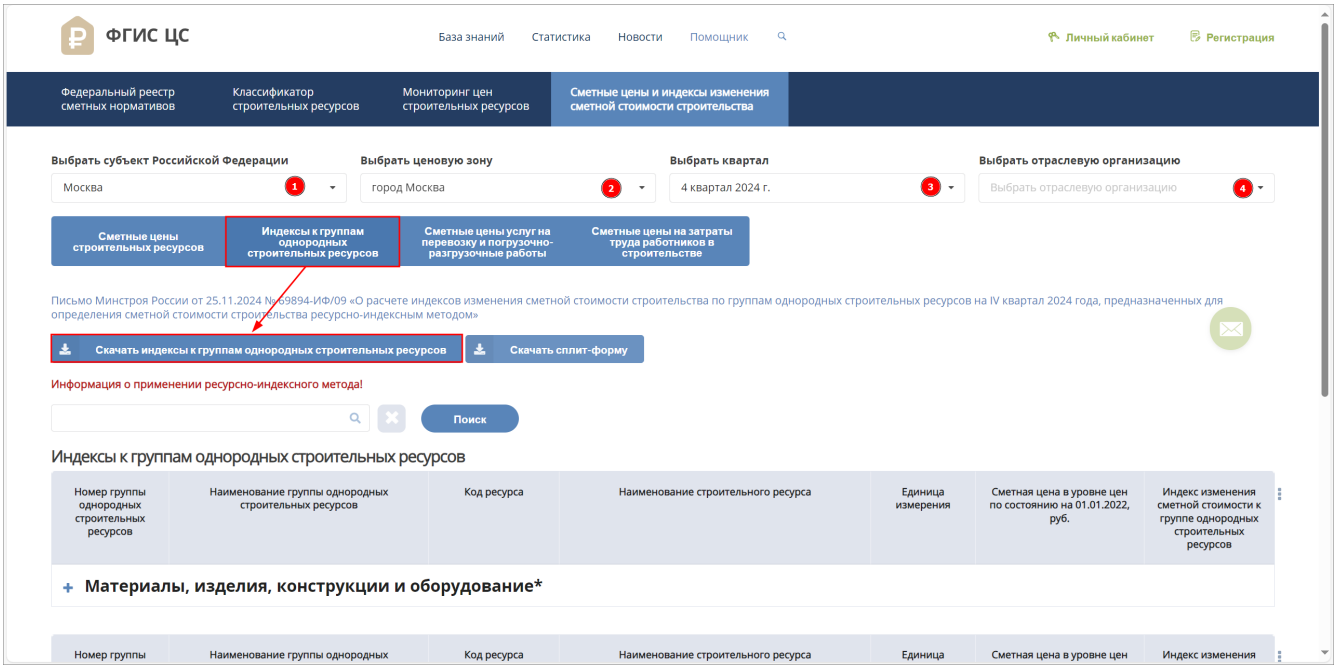
В федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве (далее – ФГИС ЦС) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов» размещена информация о сметных ценах строительных ресурсов и об индексах изменения сметной стоимости строительства по группам однородных строительных ресурсов для 85 субъектов Российской Федерации.

Индексы

Для скачивания индексов изменения сметной стоимости строительства на сайте ФГИС ЦС выберите раздел "Сметные цены и индексы изменения сметной стоимости строительства"

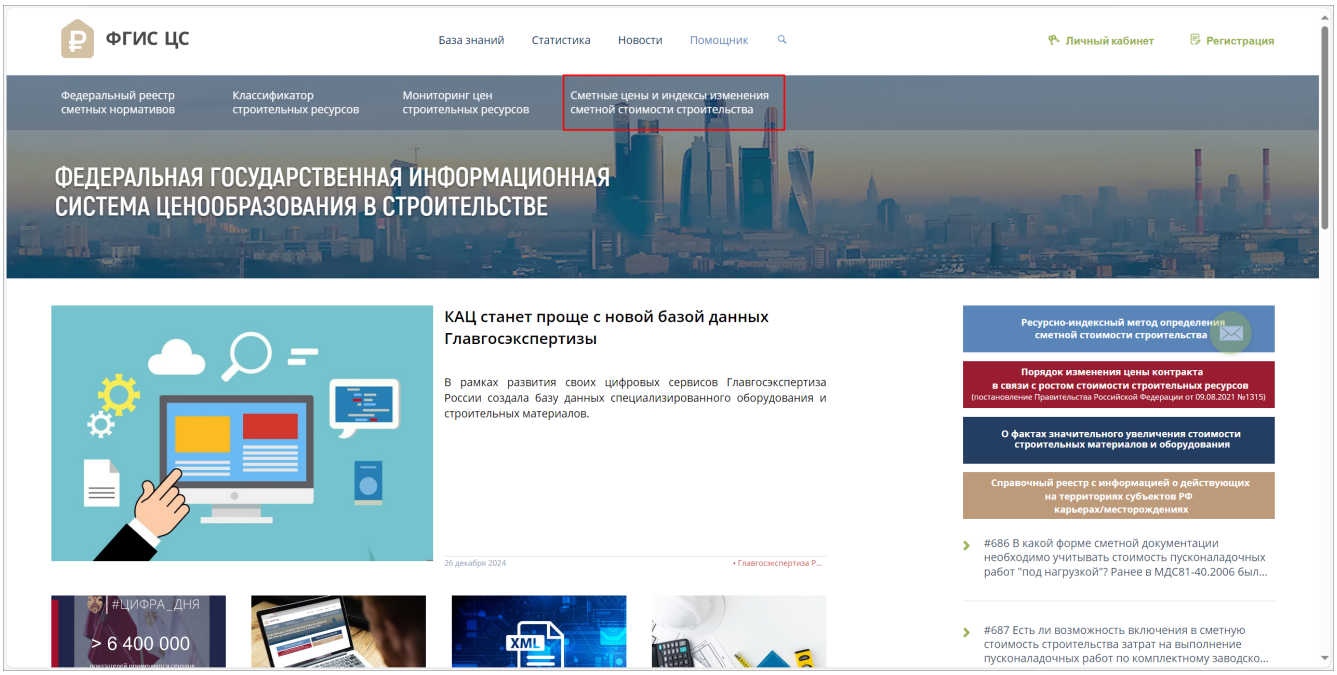


Укажите субъект РФ, ценовую зону (регион), квартал и, при необходимости, отраслевую организацию, нажмите "Индексы к группам однородных строительных ресурсов" и нажмите "Скачать индексы к группам однородных строительных ресурсов"

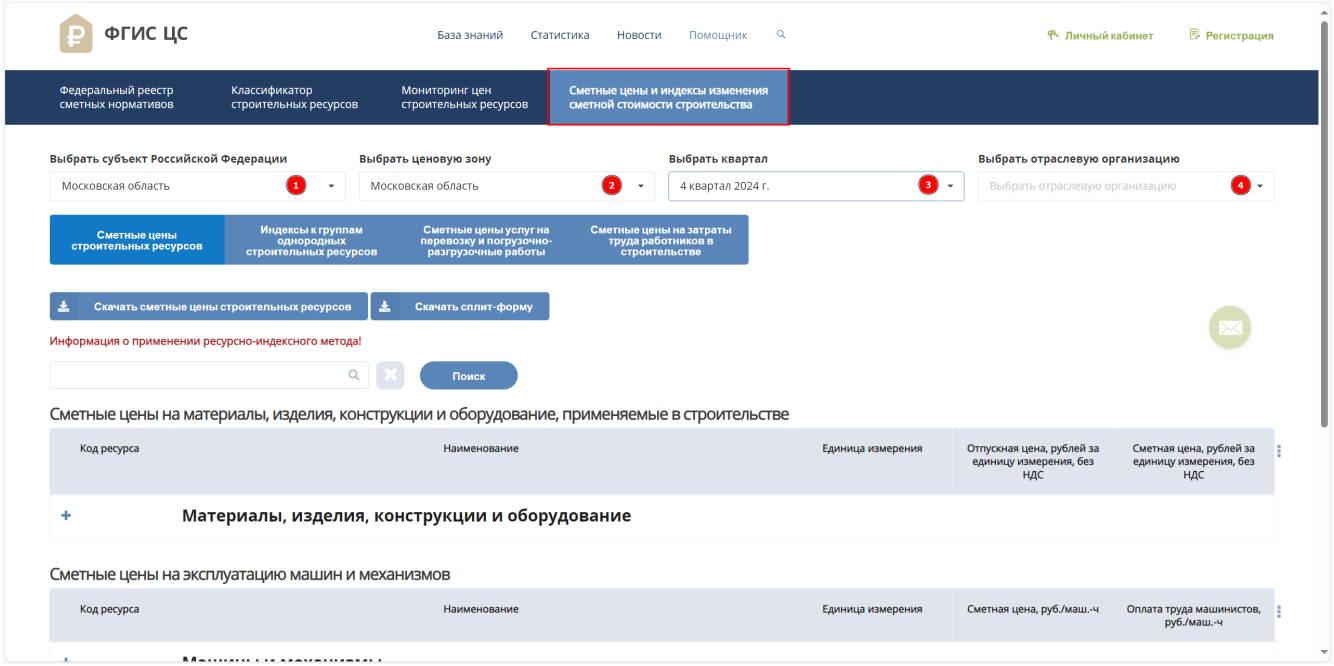


Цены

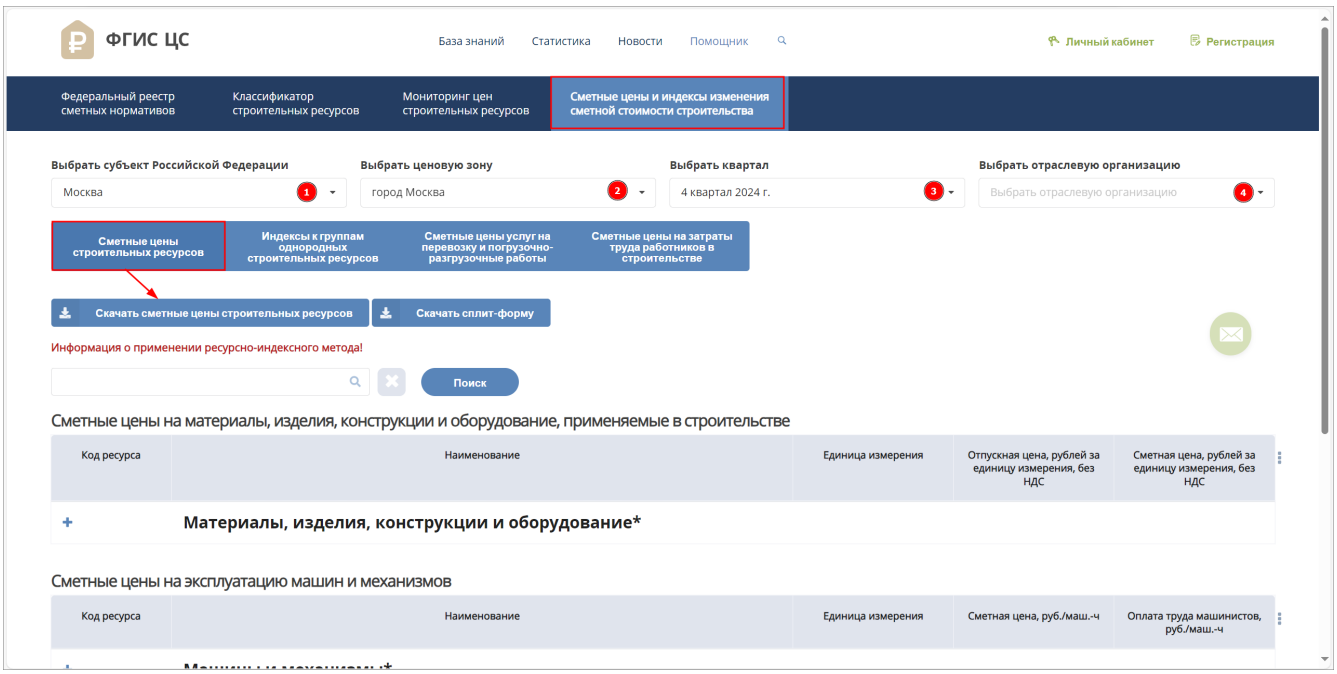
Для скачивания сметных цен на сайте ФГИС ЦС выберите раздел "Сметные цены и индексы изменения сметной стоимости строительства"



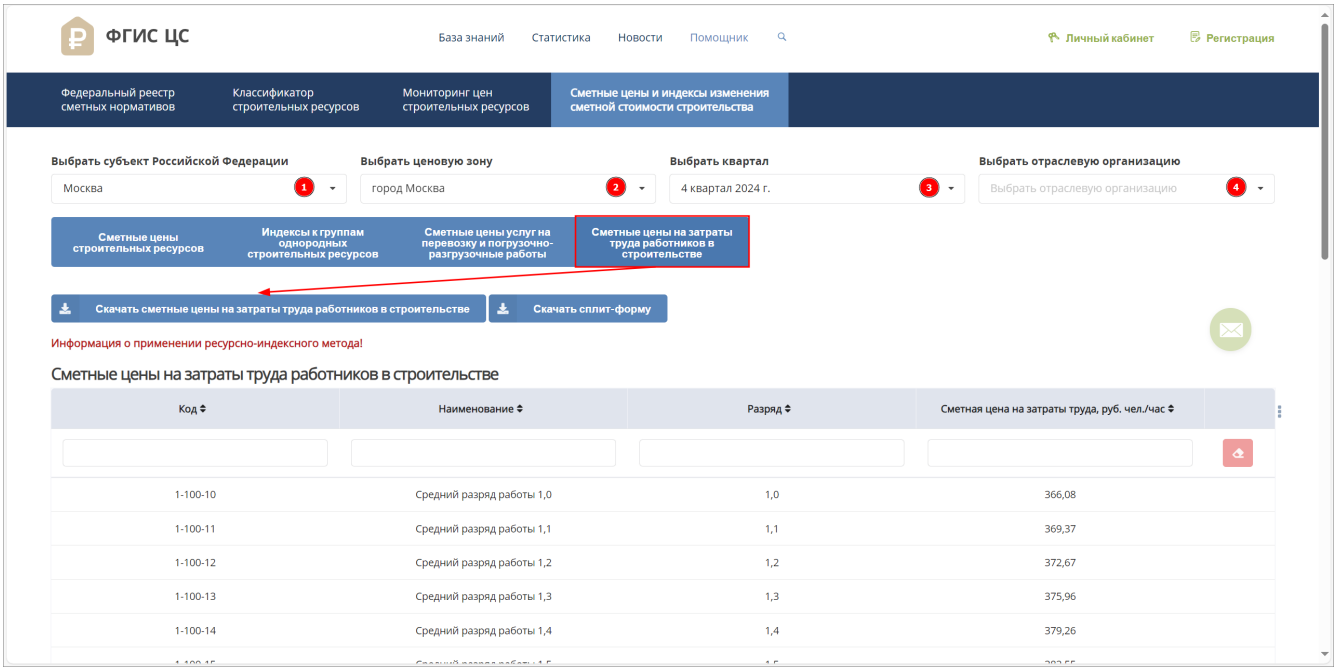
Укажите субъект РФ, ценовую зону (регион), квартал и, при необходимости, отраслевую организацию



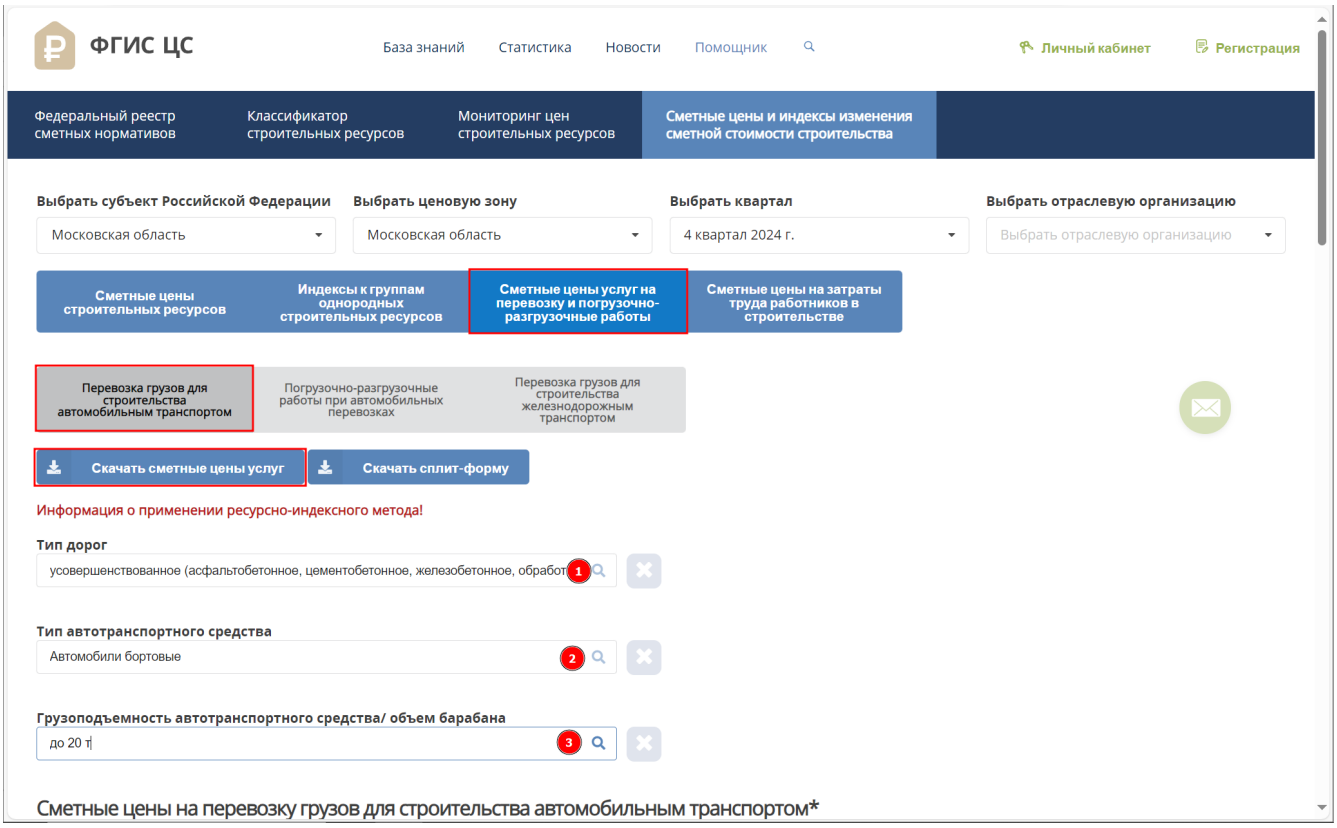
Для скачивания **Цен на строительные ресурсы (материалы и оборудование)** и **Цен на машины и механизмы** выберите "Сметные цены строительных ресурсов" и нажмите "Скачать сметные цены строительных ресурсов"



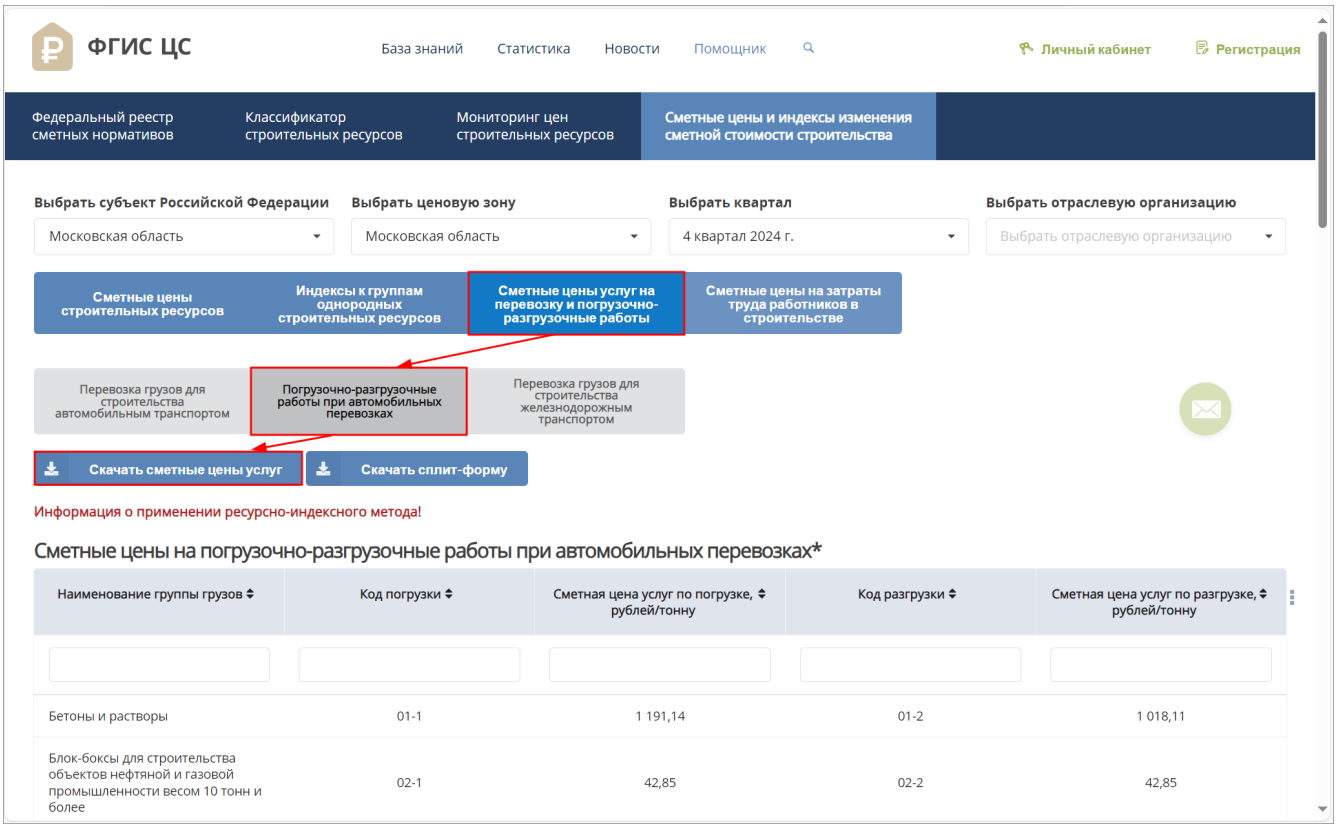
Для скачивания **Цен на затраты труда работников** выберите "Сметные цены на затраты труда работников в строительстве" и нажмите "Скачать сметные цены на затраты труда работников в строительстве"



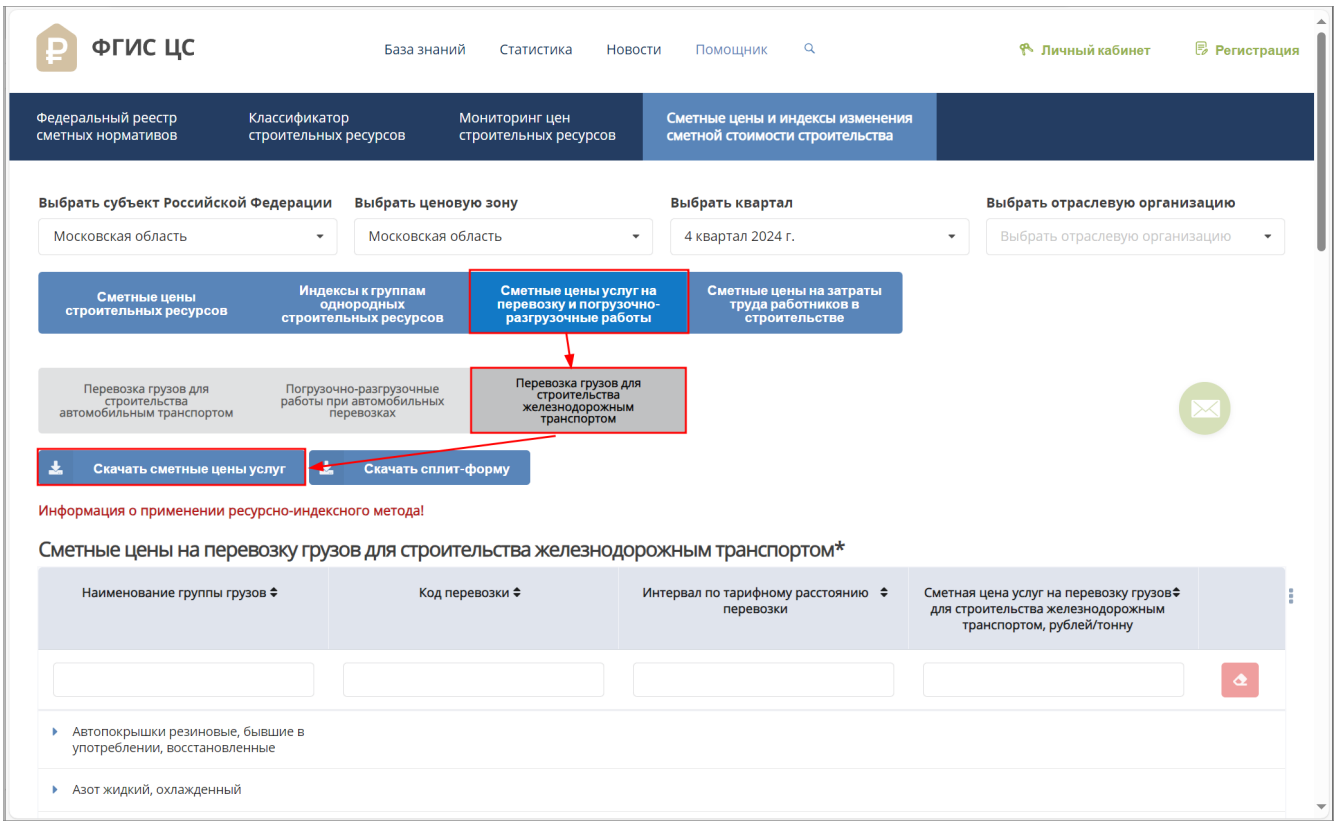
Для скачивания **Цен на перевозку грузов для строительства автомобильным транспортом** выберите "Сметные цены услуг на перевозку и погрузочно-разгрузочные работы", далее "Перевозка грузов для строительства автомобильным транспортом". Ниже выберите Тип дорог, Тип автотранспортного средства, Грузоподъемность автотранспортного средства/объем барабана и нажмите "Скачать сметные цены услуг"



Для скачивания **Цен на погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках** выберите "Сметные цены услуг на перевозку и погрузочно-разгрузочные работы", далее "Погрузочно-разгрузочные работы при автомобильных перевозках" и нажмите "Скачать сметные цены услуг"

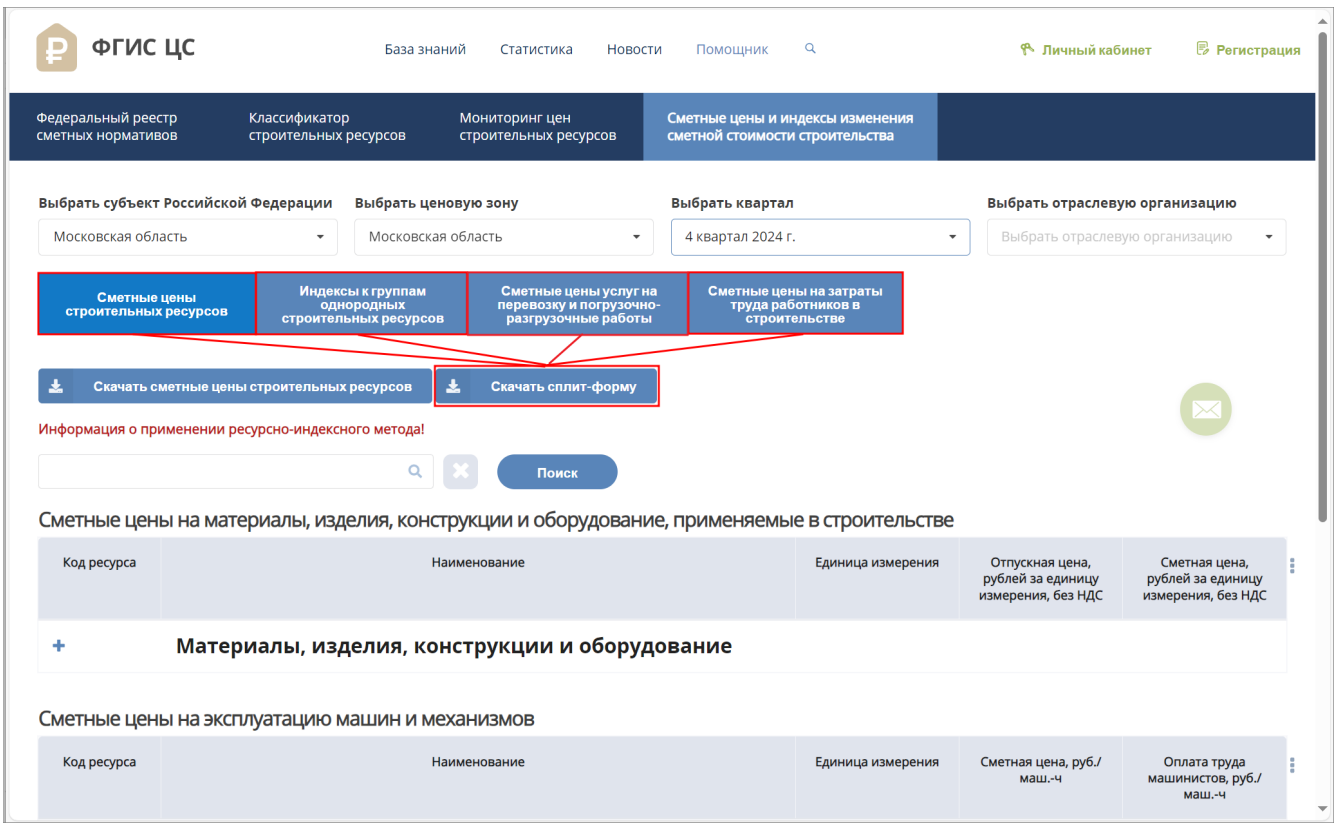


Для скачивания **Цен на перевозку грузов для строительства железнодорожным транспортом** выберите "Сметные цены услуг на перевозку и погрузочно-разгрузочные работы", далее "Перевозка грузов для строительства железнодорожным транспортом" и нажмите "Скачать сметные цены услуг"

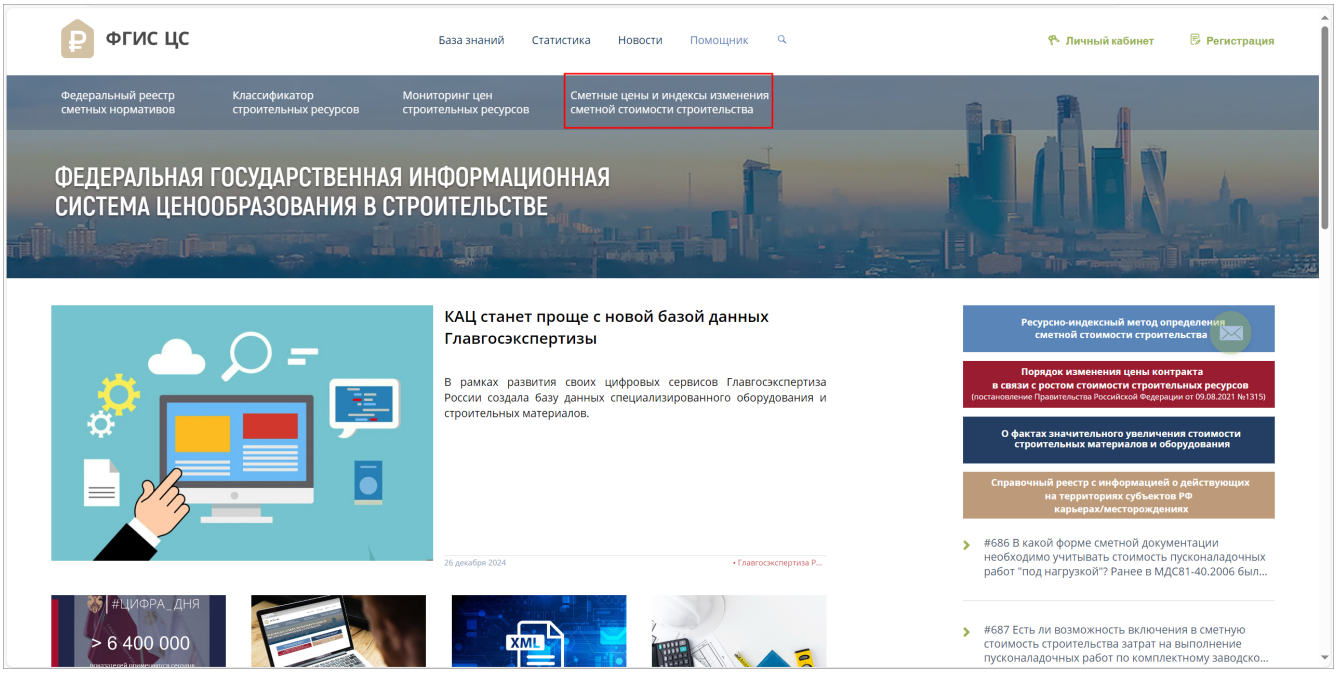


Сплит-форма

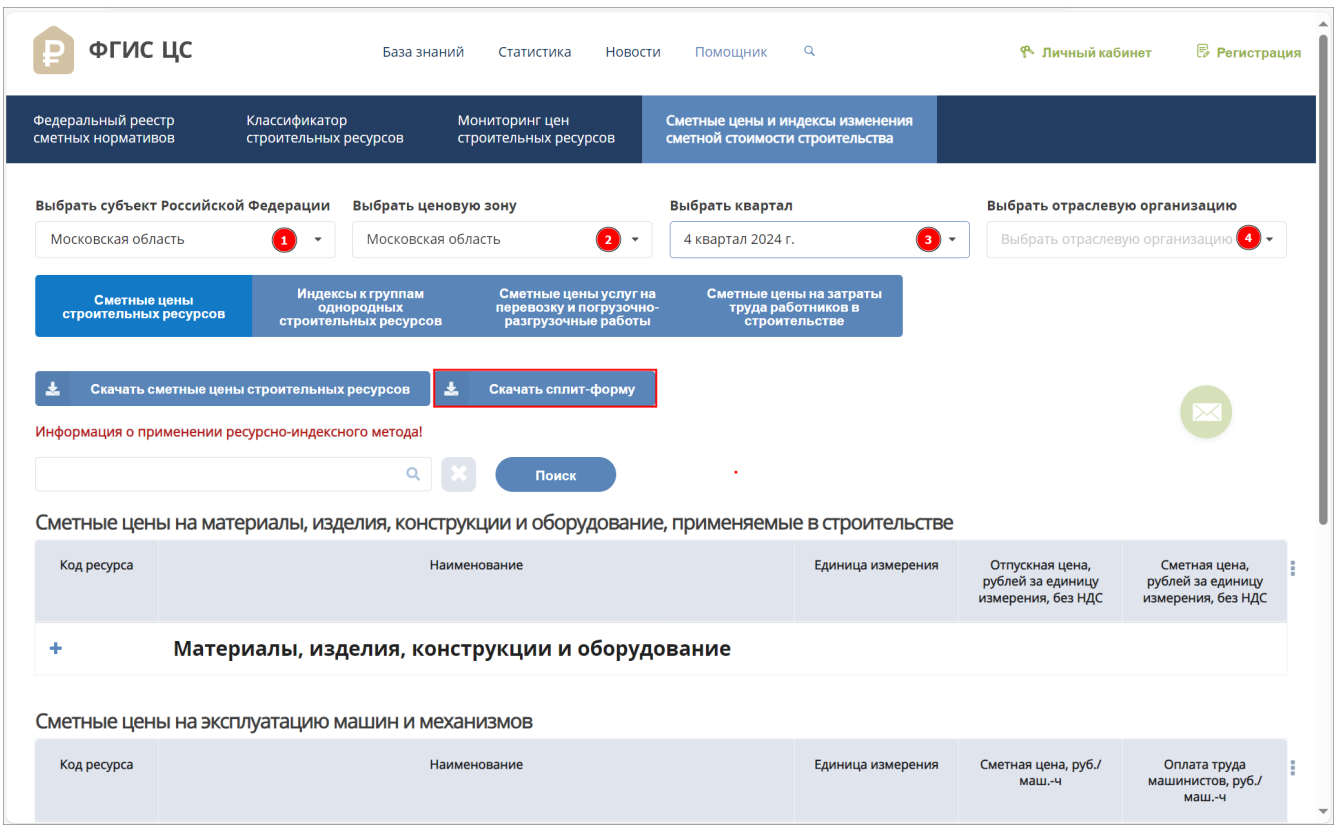
Сплит-форма - это файл, который содержит в себе сметные цены строительных ресурсов, индексы к группам однородных строительных ресурсов, сметные цены услуг на перевозку и погрузочно-разгрузочные работы, а так же сметные цены на затрату труда работников в строительстве



Для того, чтобы скачать Сплит-форму на сайте ФГИС ЦС выберите раздел "Сметные цены и индексы изменения сметной стоимости строительства"

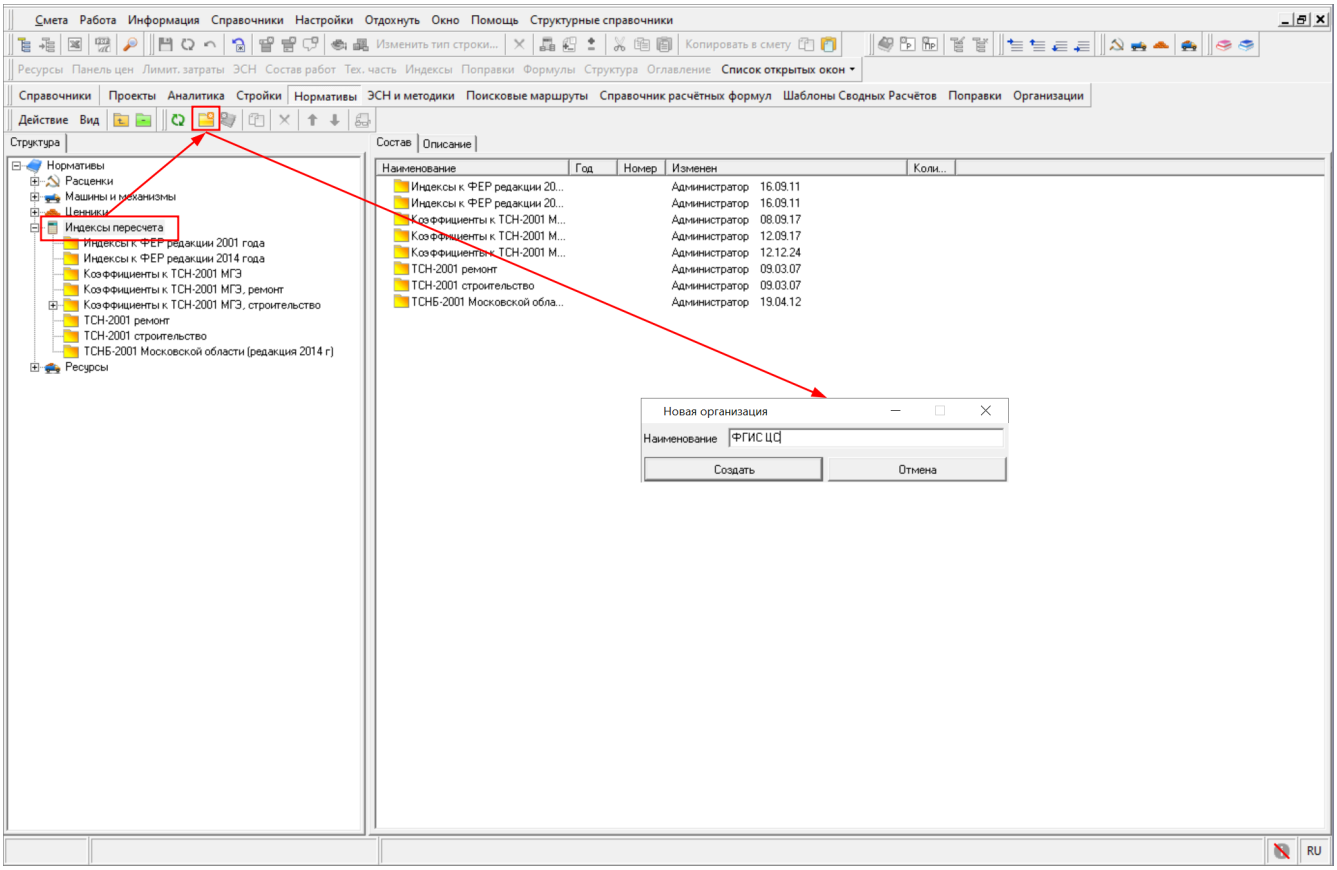


Укажите субъект РФ, ценовую зону (регион), квартал и, при необходимости, отраслевую организацию, нажмите "Скачать сплит-форму"

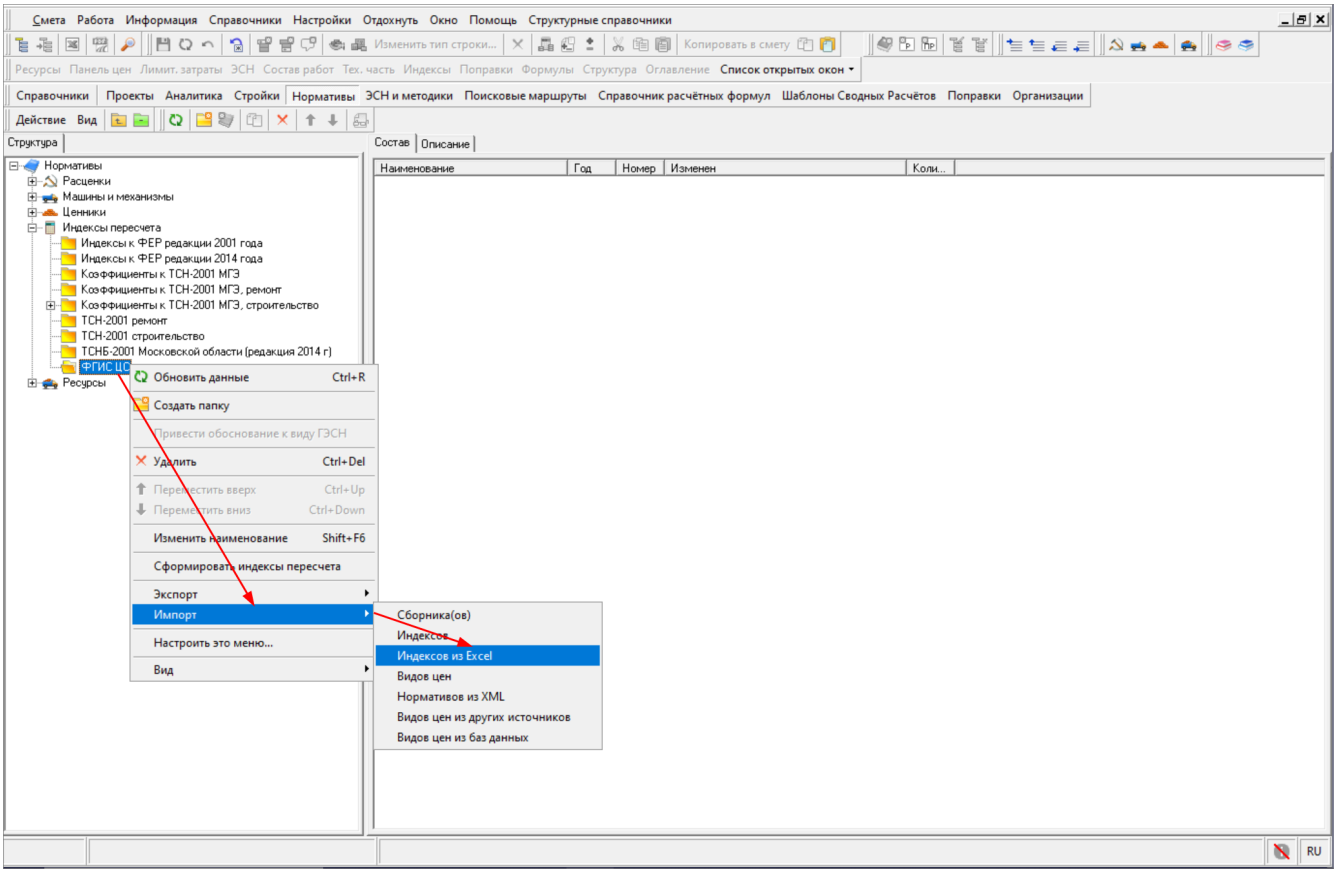


Индексы к группам однородных строительных ресурсов

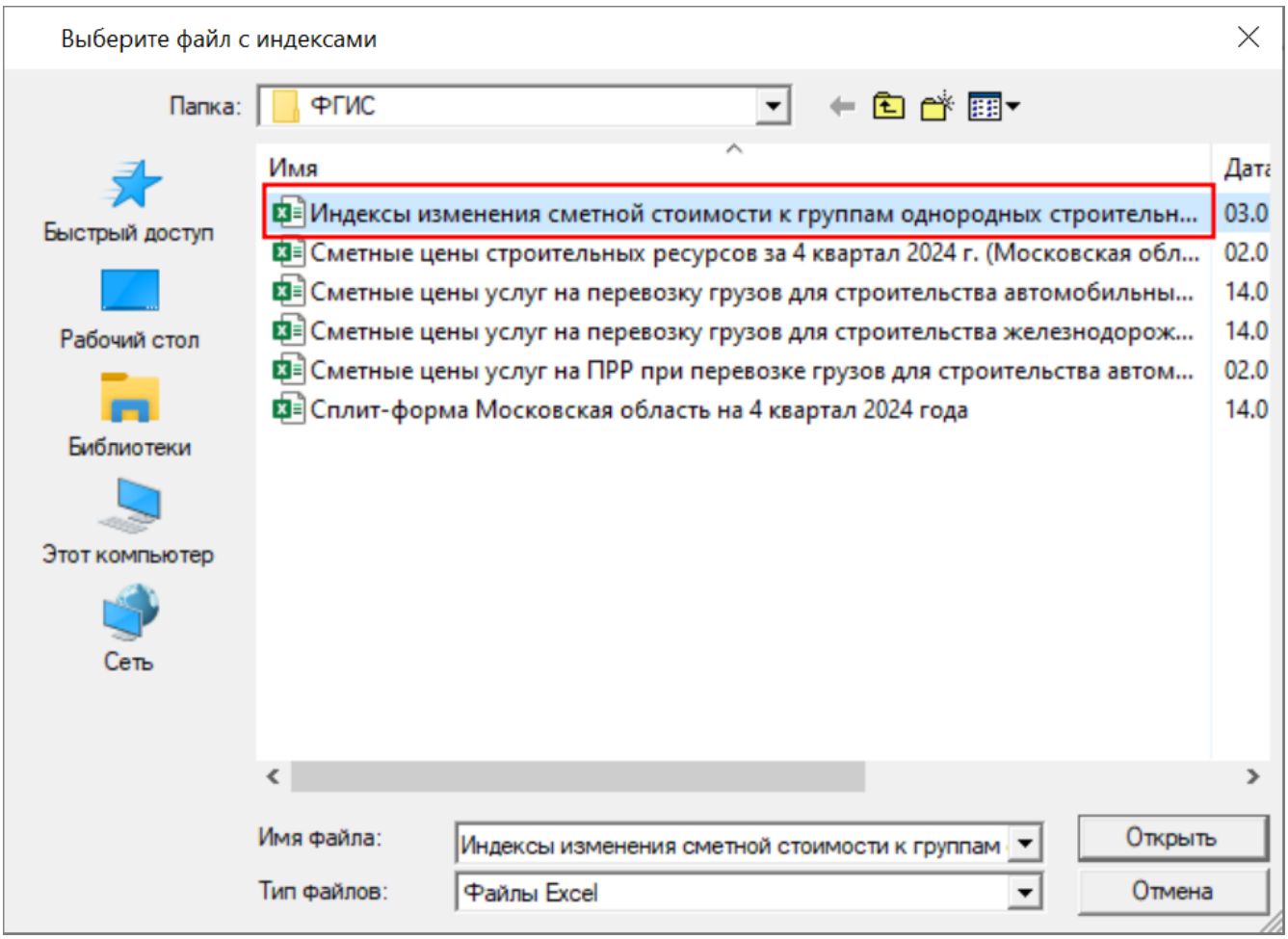
Для создания сборника индексов и импорта данных из Excel перейдите в справочник "Нормативы", раскройте узел "Индексы пересчета", создайте структуру папок для дальнейшего хранения данных, например, ФГИС ЦС (если ранее уже создавали папку для индексов, можно пропустить это действие)



На созданной папке нажмите правой кнопкой мыши - "Импорт" - "Индексов из Excel"

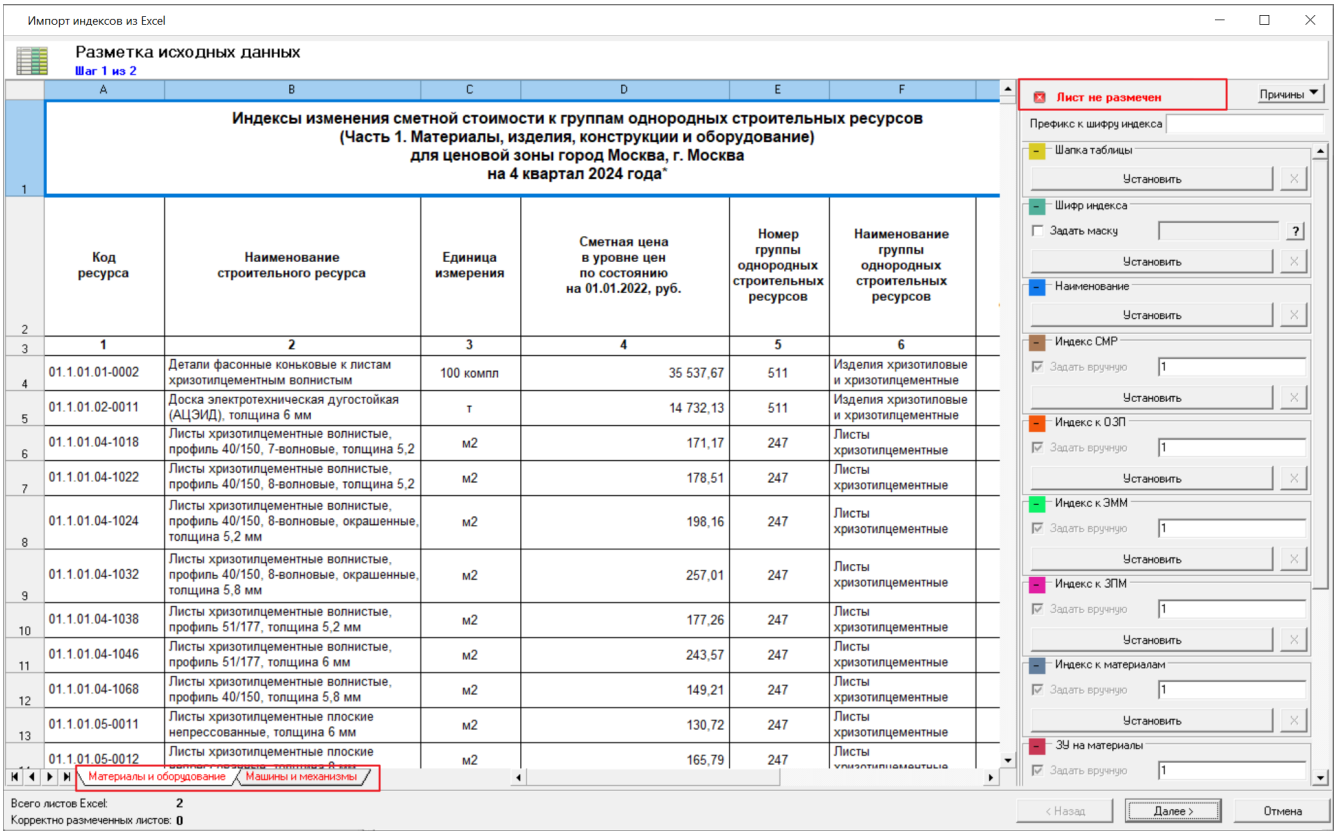


Выберите файл, скачанный с сайта ФГИС ЦС "Индексы изменения сметной стоимости к группам однородных строительных ресурсов" и нажмите "Открыть"

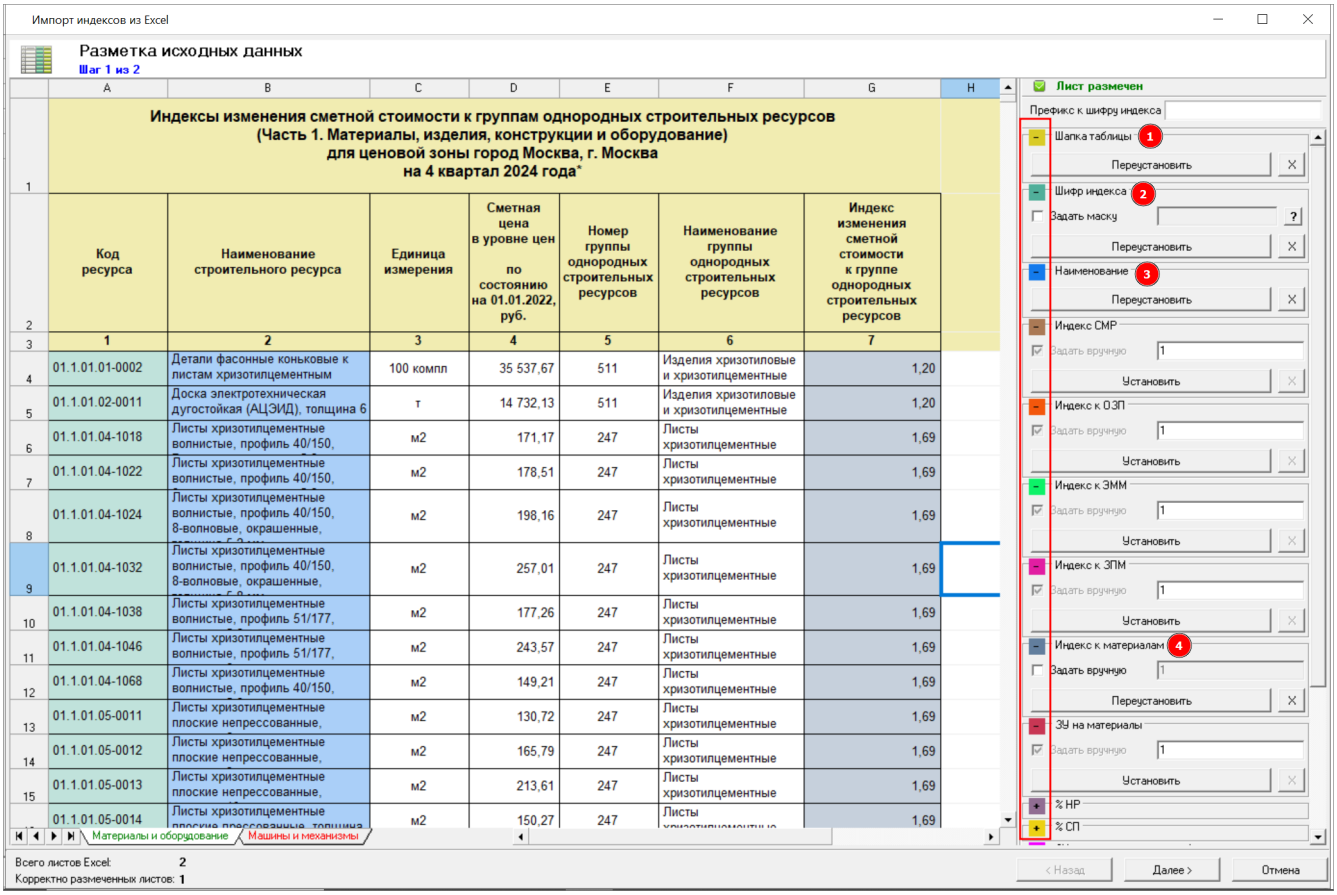


После окончания анализа данных файла, откроется режим "Импорт индексов из Excel".

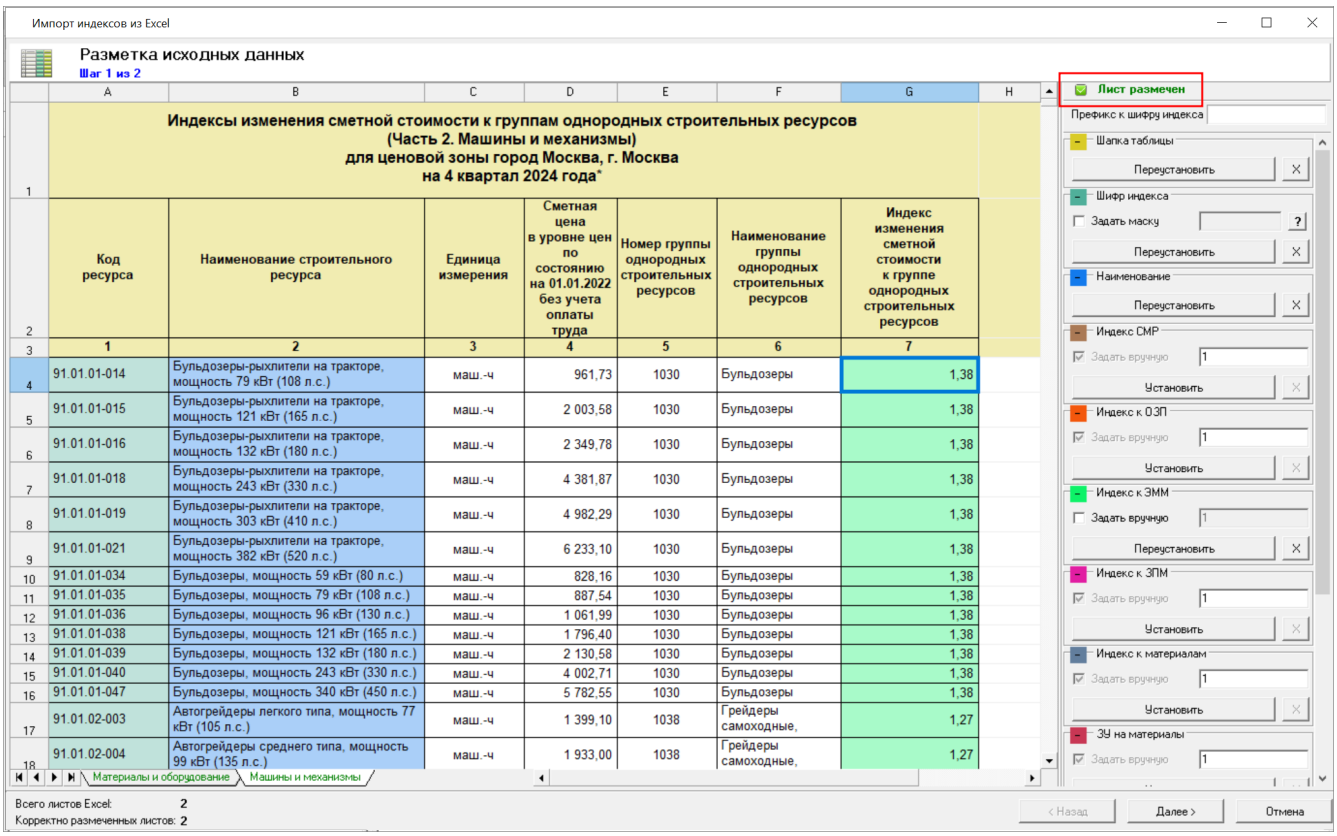
Обратите внимание. Пока лист не размечен, в верхней части правой секции окна есть об этом информация и названия листов выделены красным цветом



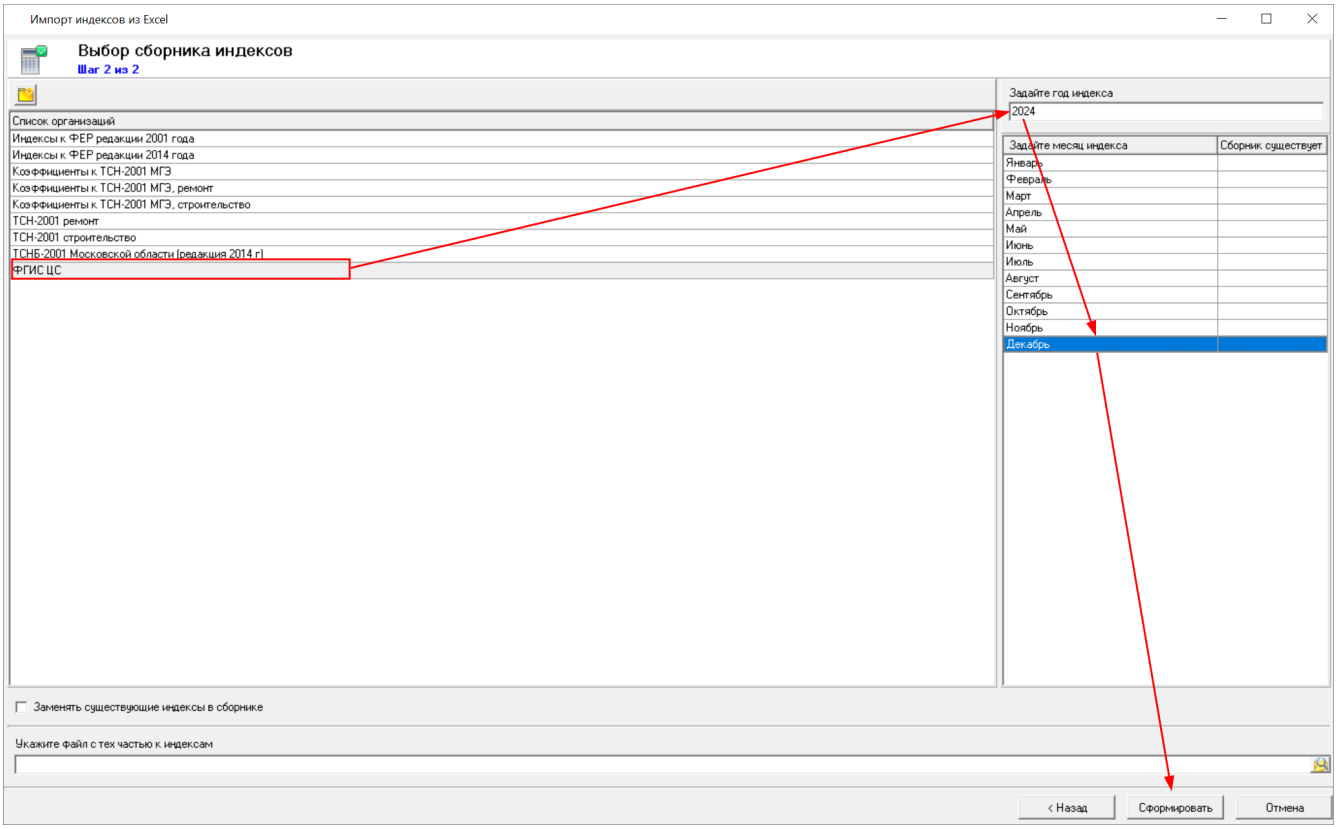
В данном режиме необходимо произвести разметку документа (если в документе несколько листов, то на каждом): 1 - выделить область шапки таблицы, 2 - указать колонку с шифром индекса, 3 - наименованием, 4 - установить соответствие колонки индекса с индексом статьи затрат. Для визуального удобства размеченные области выделены соответствующим цветом



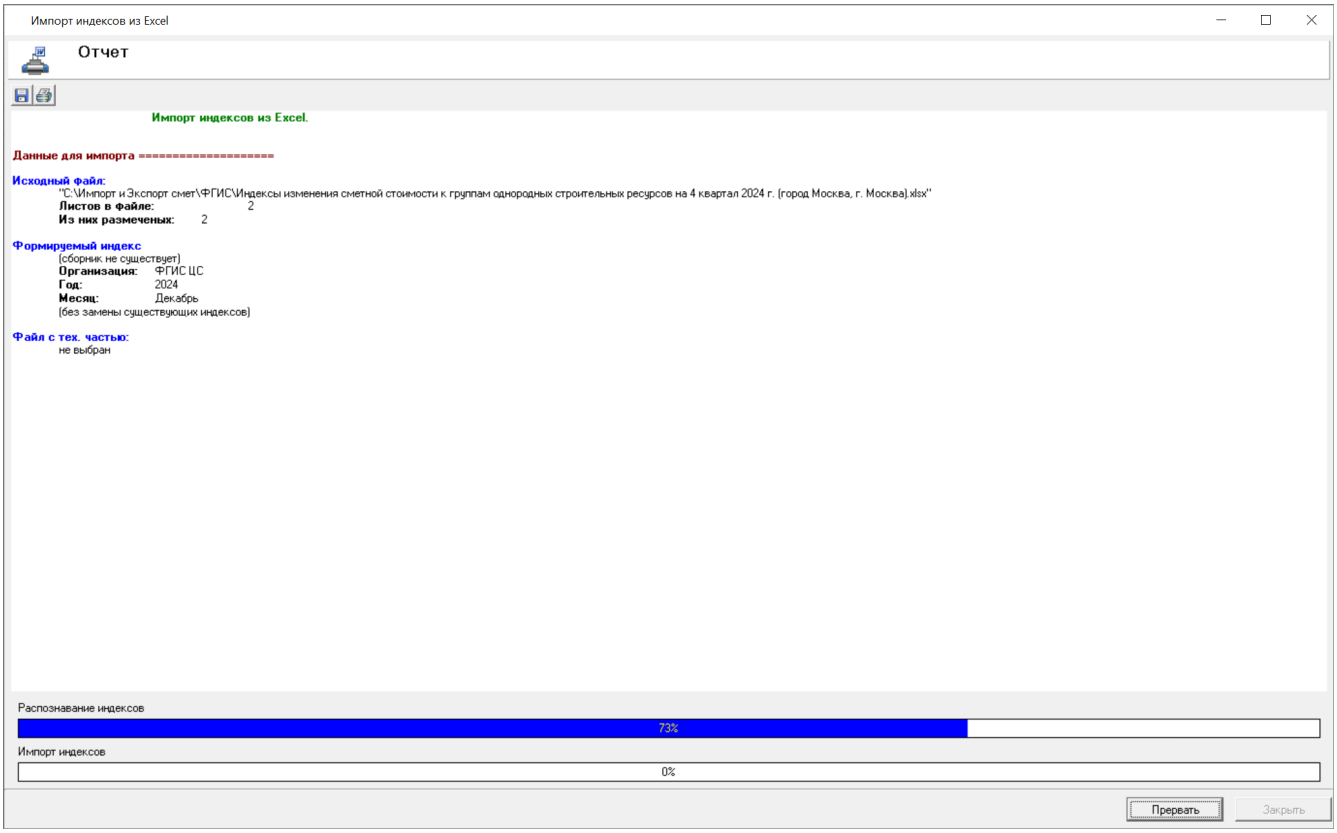
После разметки в верхней части правой секции окна появится информация об этом и названия листов будут выделены зеленым, нажмите "Далее >"



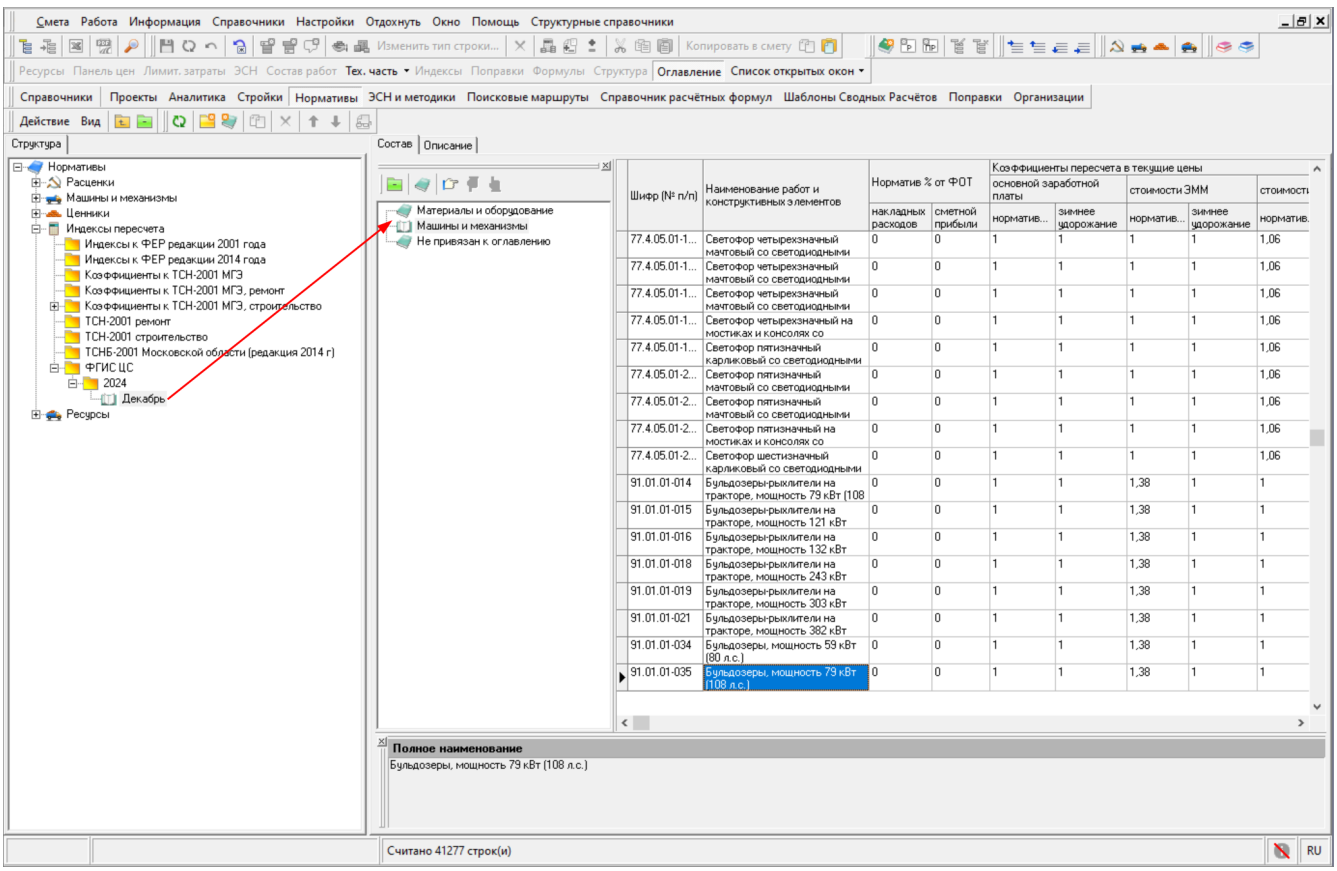
На следующем шаге укажите название созданной ранее папки (например, ФГИС ЦС), задайте год и месяц, нажмите "Сформировать"



Дождитесь окончания процесса импорта



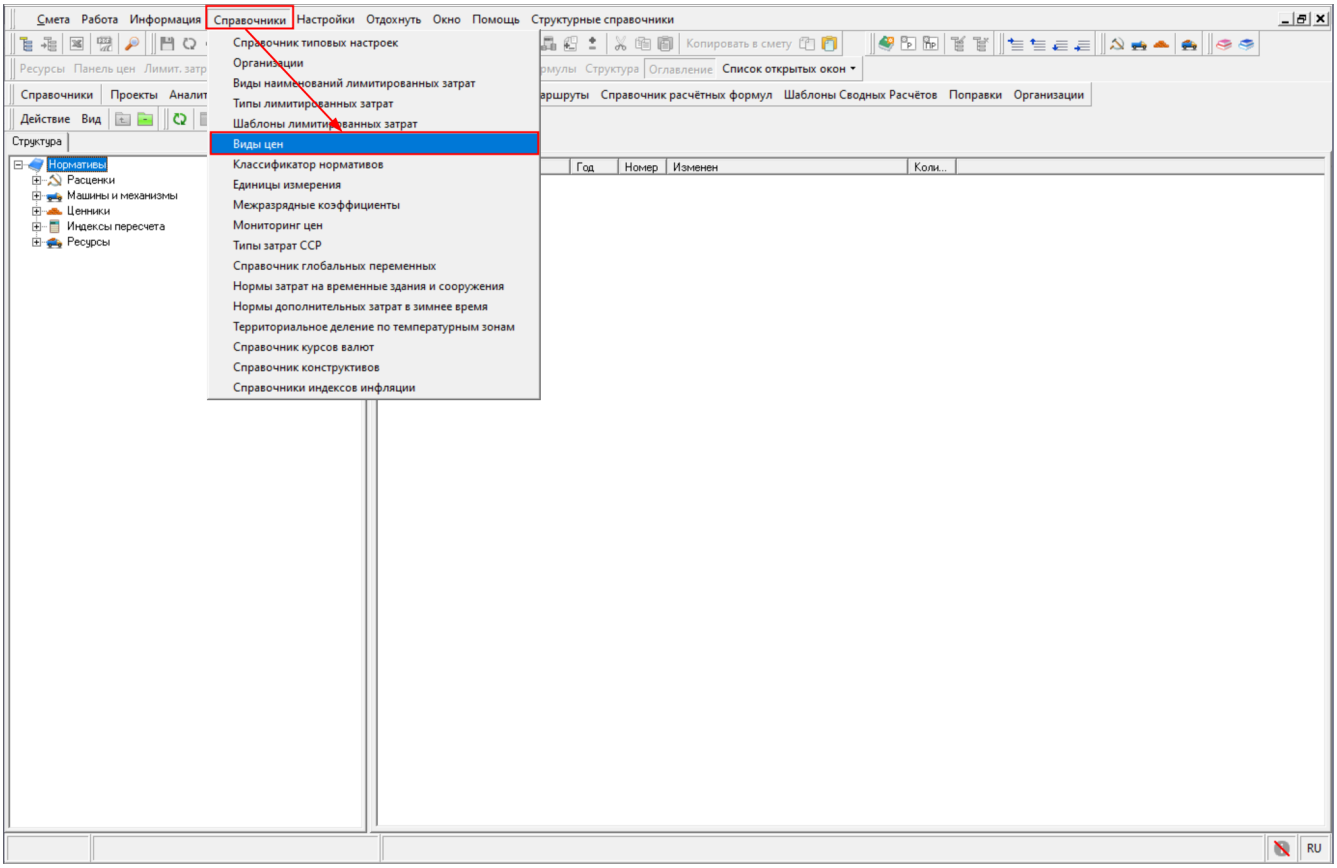
Закройте окно "Импорт индексов из Excel" - сборник индексов готов для использования при составлении сметной документации



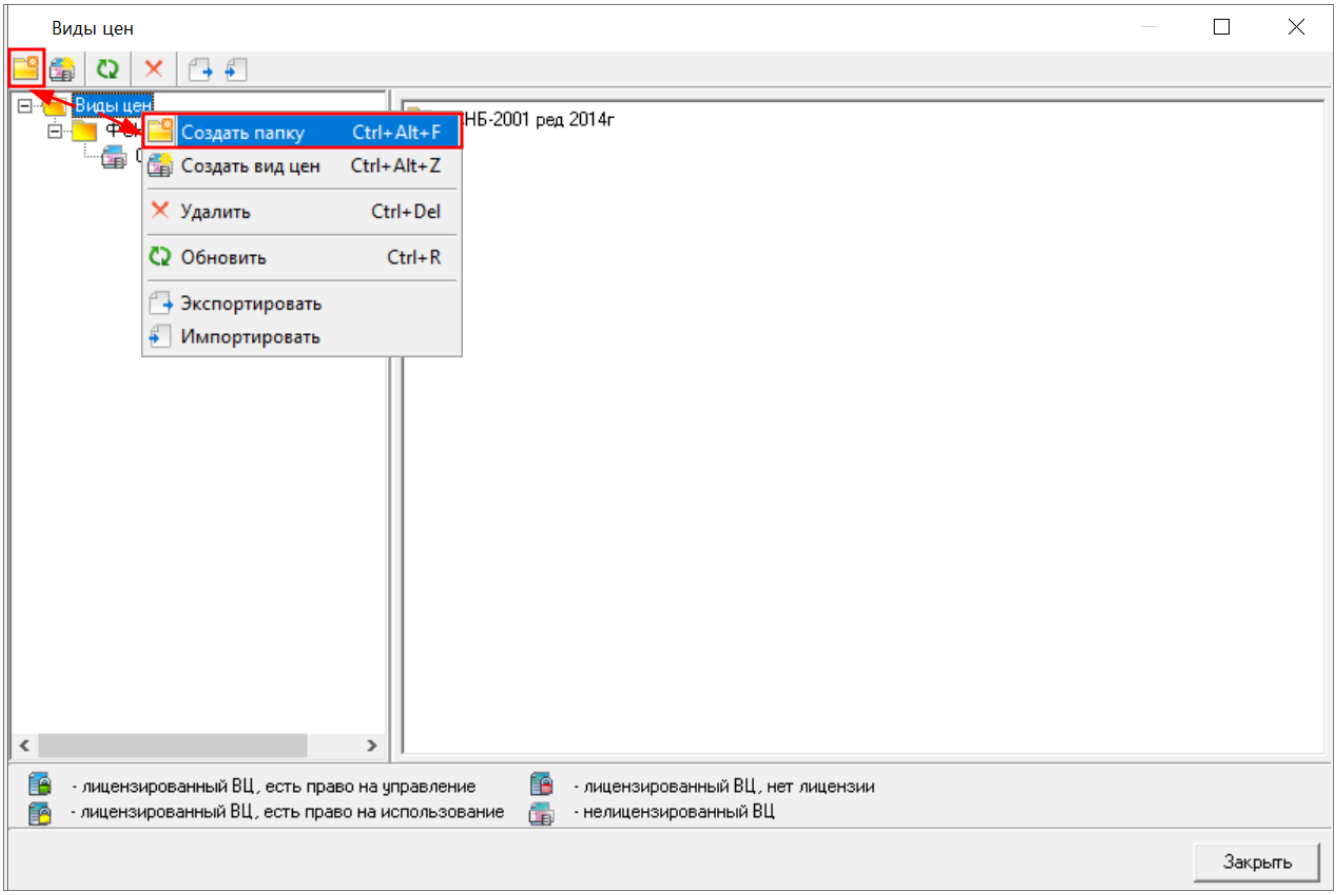
Цены на строительные ресурсы (материалы и оборудование)

Для загрузки сметных цен необходимо создать структуру папок для дальнейшего хранения данных. Если ранее уже создавали папку и загружали вид цен этого периода, можно пропустить создание папки и вида цен.

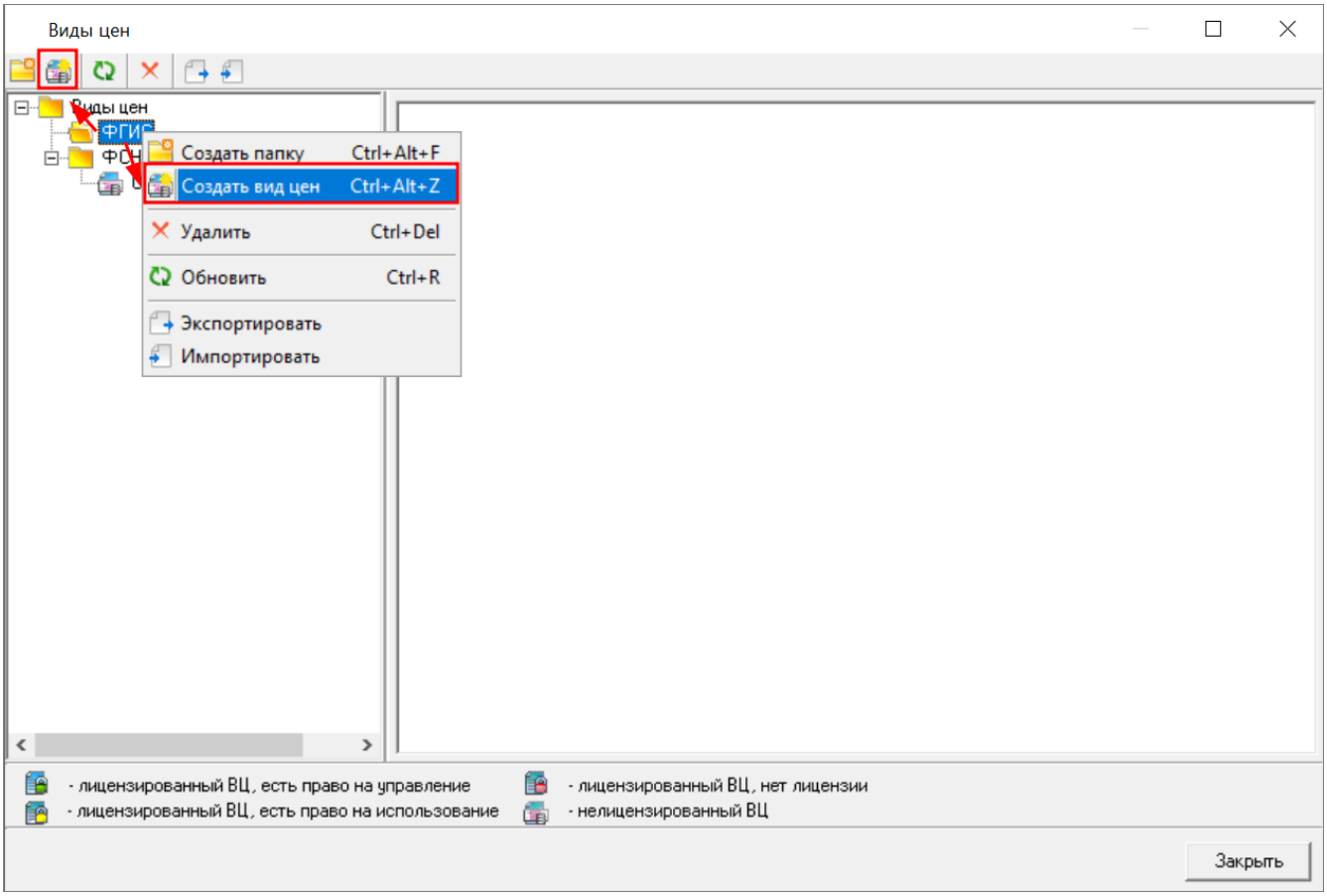
В главном меню нажмите "Справочники" - "Виды цен"



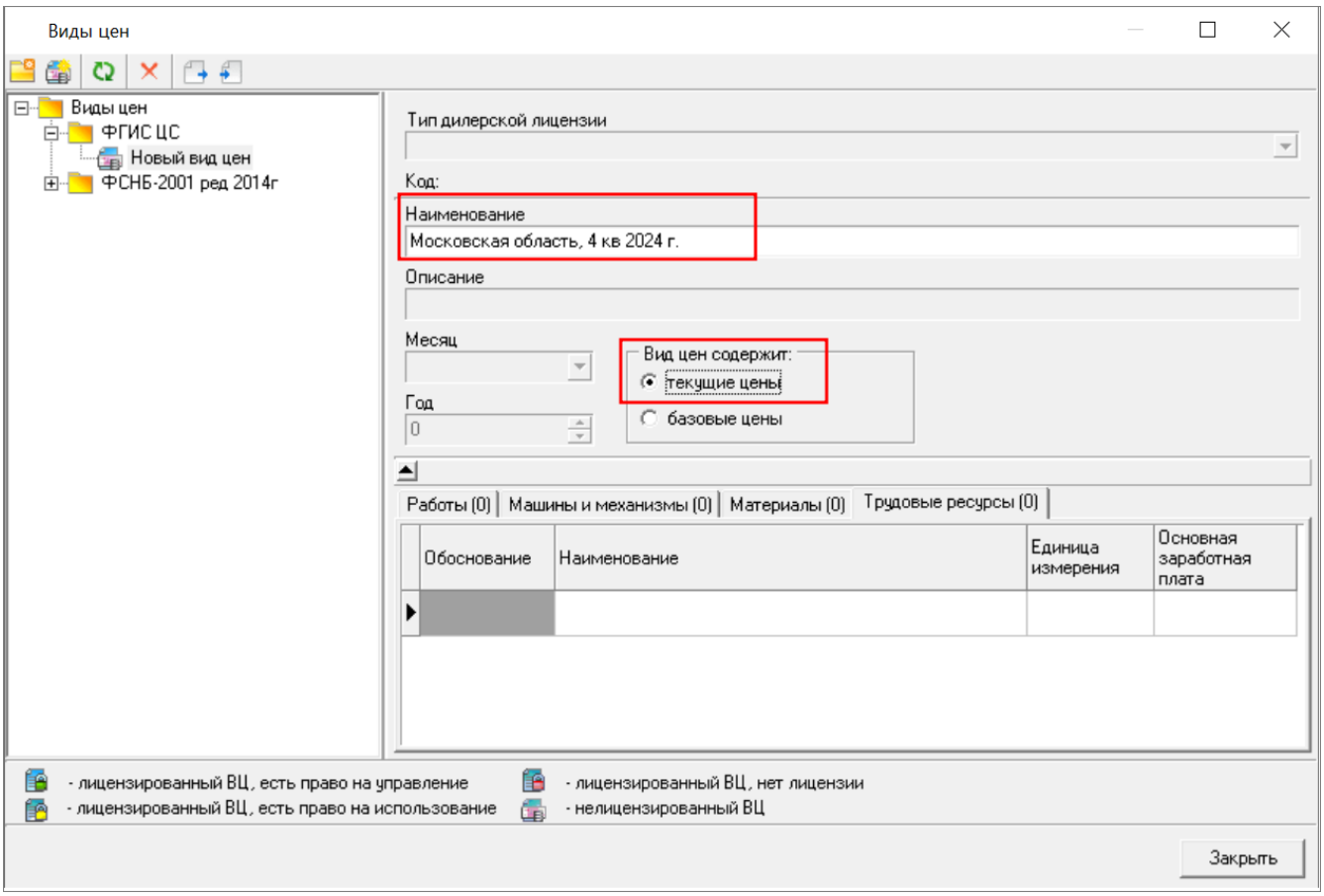
В справочнике "Виды цен" необходимо создать папку для загрузки файла сметных цен, сделать это можно через панель инструментов, либо через контекстное меню (нажатием правой кнопкой мыши) - "Создать папку", либо комбинацией клавиш **<Ctrl+Alt+F>**



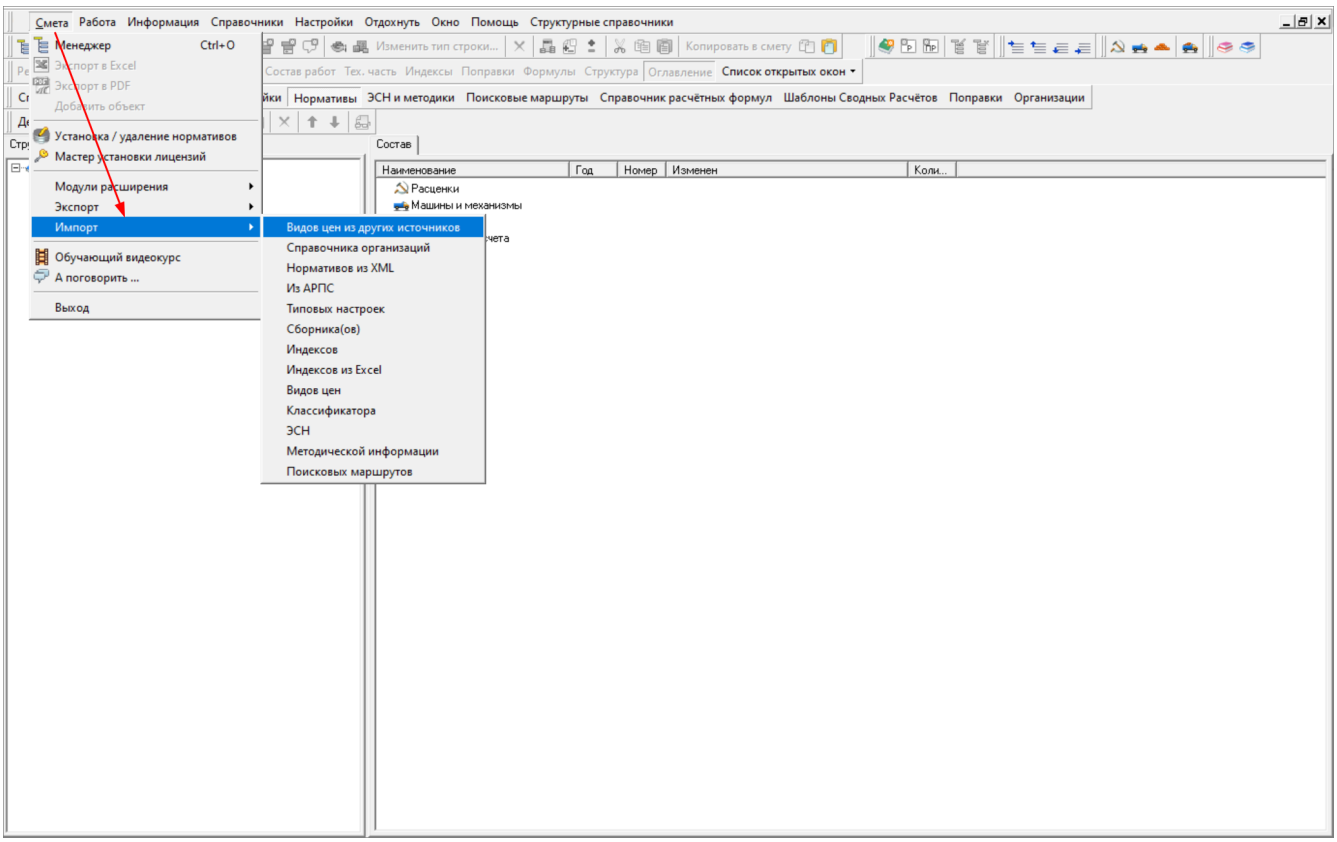
В новой папке необходимо создать "Вид цен" через панель инструментов либо через контекстное меню (нажатием правой кнопкой мыши) - "Создать вид цен", либо комбинацией клавиш **<Ctrl+Alt+Z>**



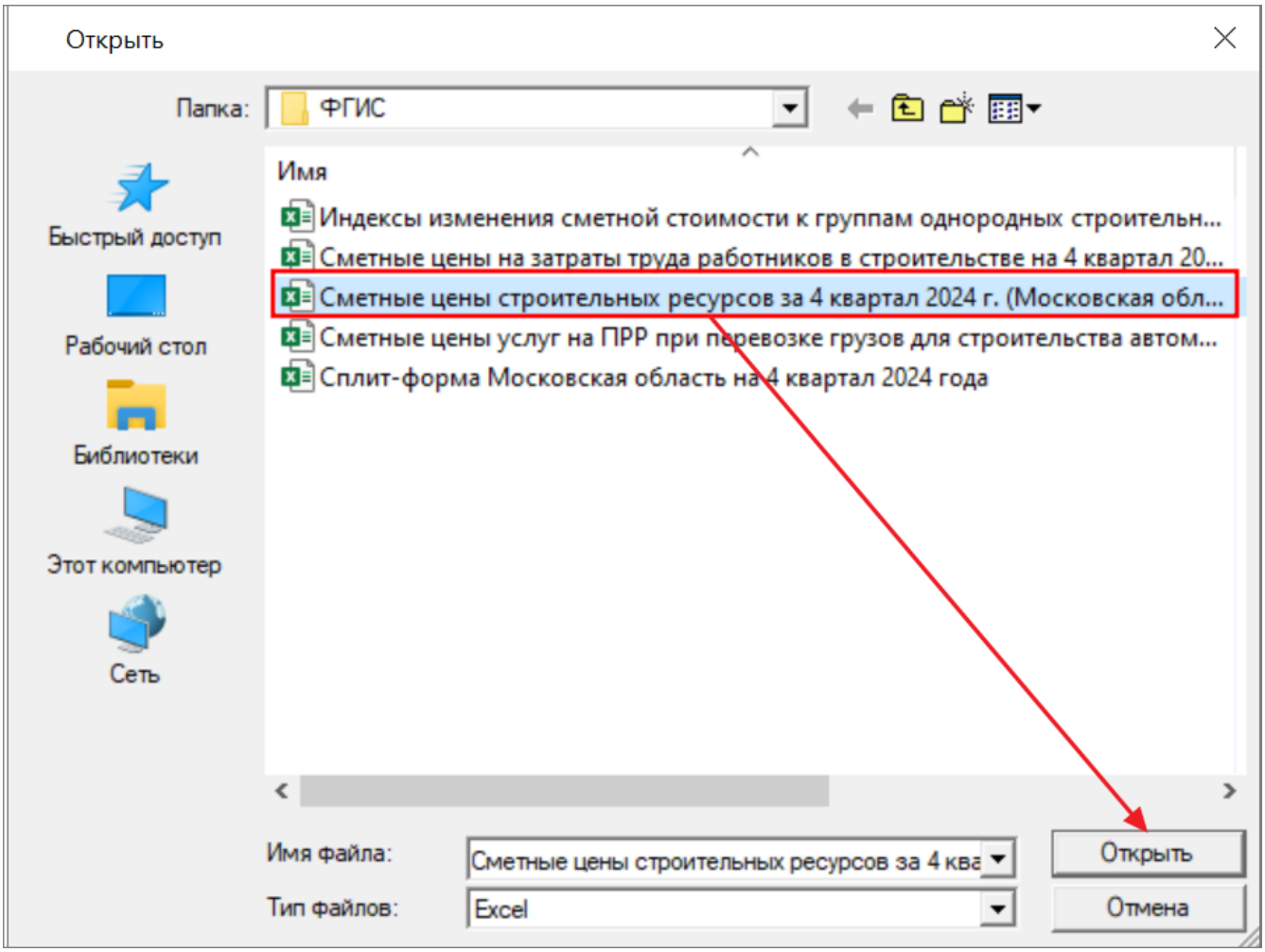
Укажите наименование вида цен (например, Московская область, 4 кв. 2024 г.), установите переключатель текущие цены и нажмите "Закрыть"



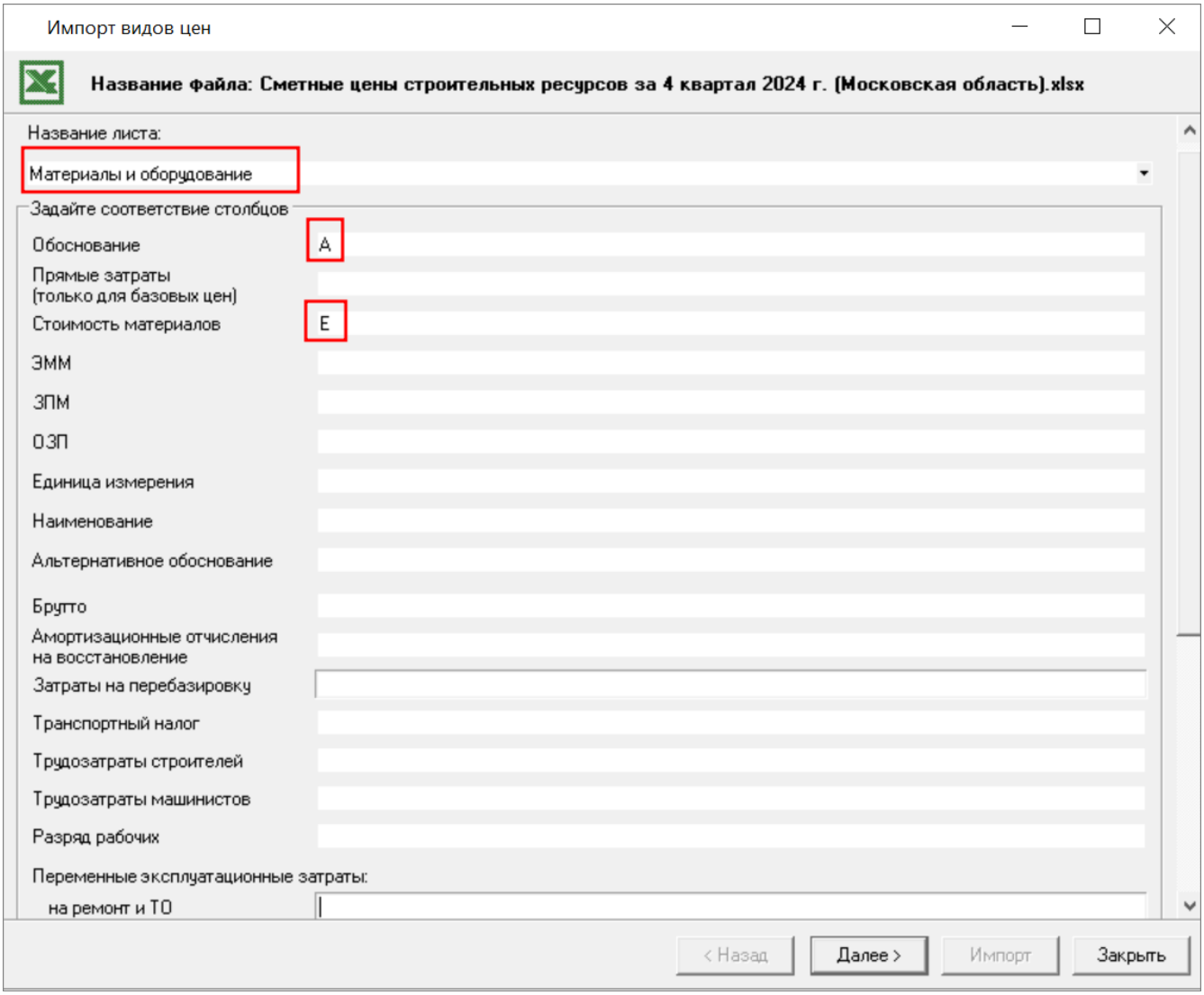
В главном меню нажмите "Смета" - "Импорт" - "Видов цен из других источников"



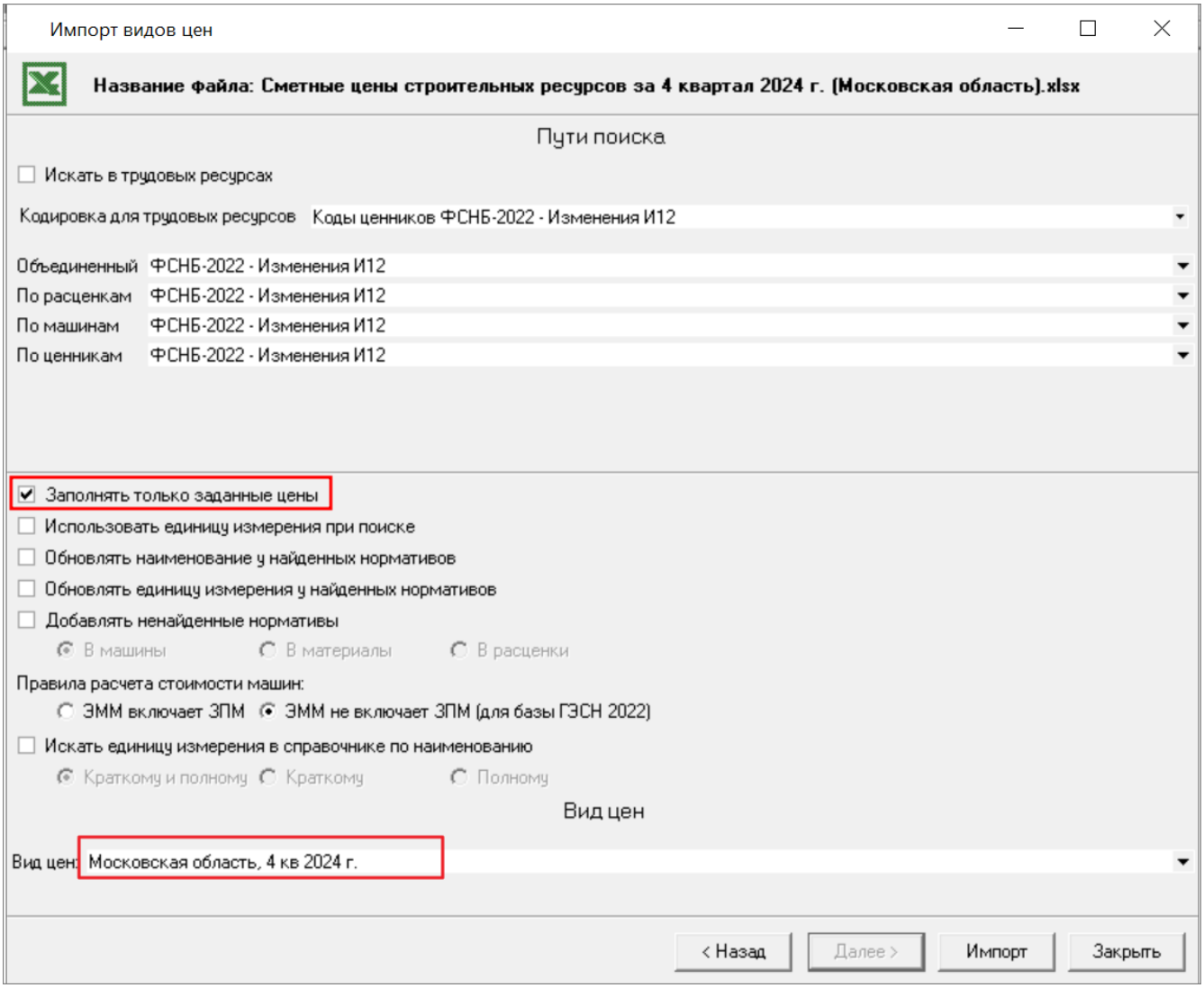
Выберите скаченный с сайта ФГИС ЦС файл "Сметные цены строительных ресурсов", нажмите "Открыть"



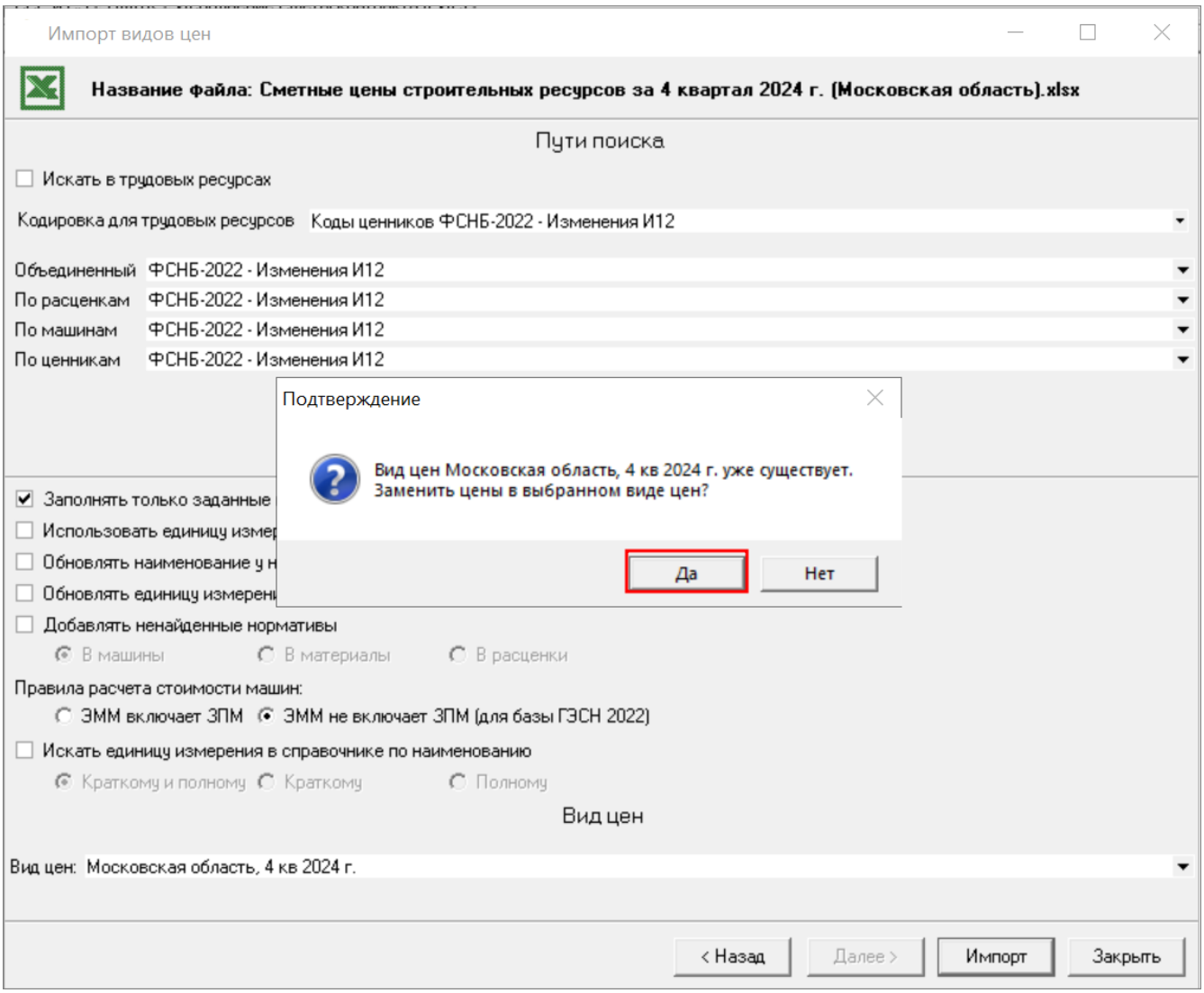
В окне "Импорт видов цен" проверьте название листа (Материалы и оборудование), укажите в каких колонках какие данные содержатся (проверьте соответствие, далее данные даны для примера): Обоснование - A, Стоимость материалов - E (буквы столбцов указываются на английской раскладке клавиатуры), нажмите "Далее >"



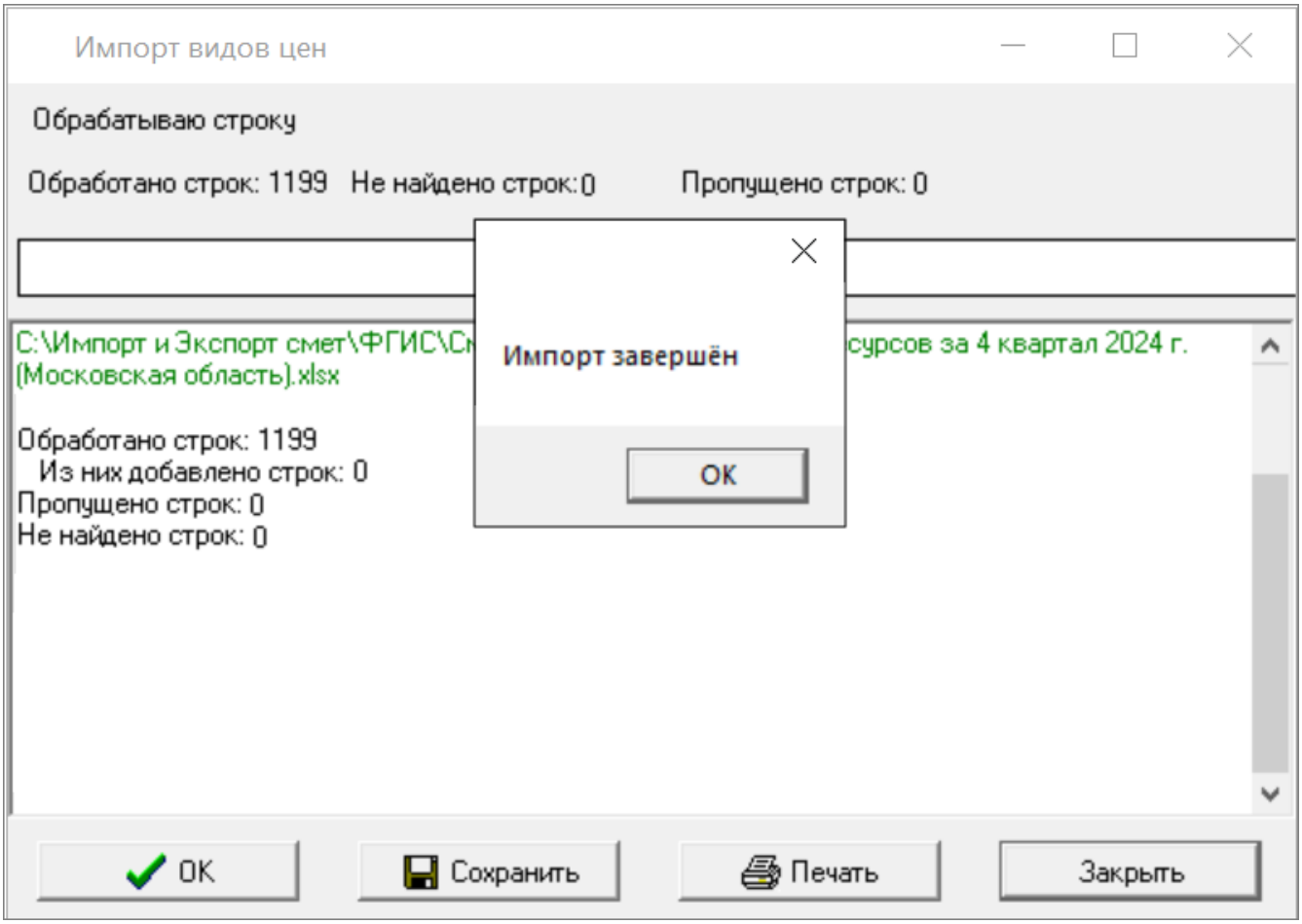
Установите параметр "Заполнять только заданные цены", выберите кодировку и поисковый маршрут. В строке "Вид цен" укажите ранее созданный вид цен (например, Московская область, 4 кв. 2024 г.), нажмите "Импорт"



В окне "Подтверждение" нажмите "Да"

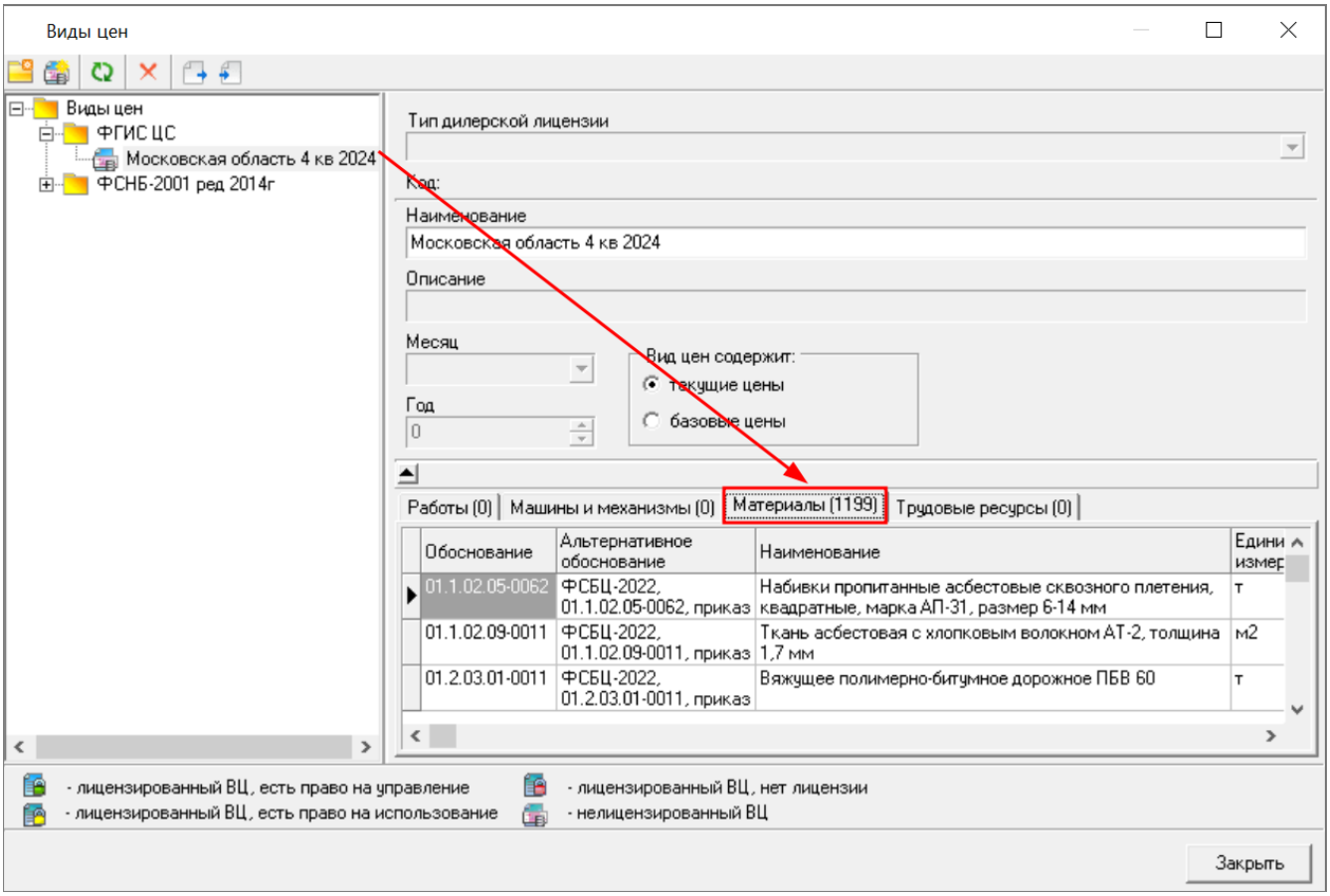


Дождитесь окончания процесса импорта



Нажмите "ОК" и "Закрыть".

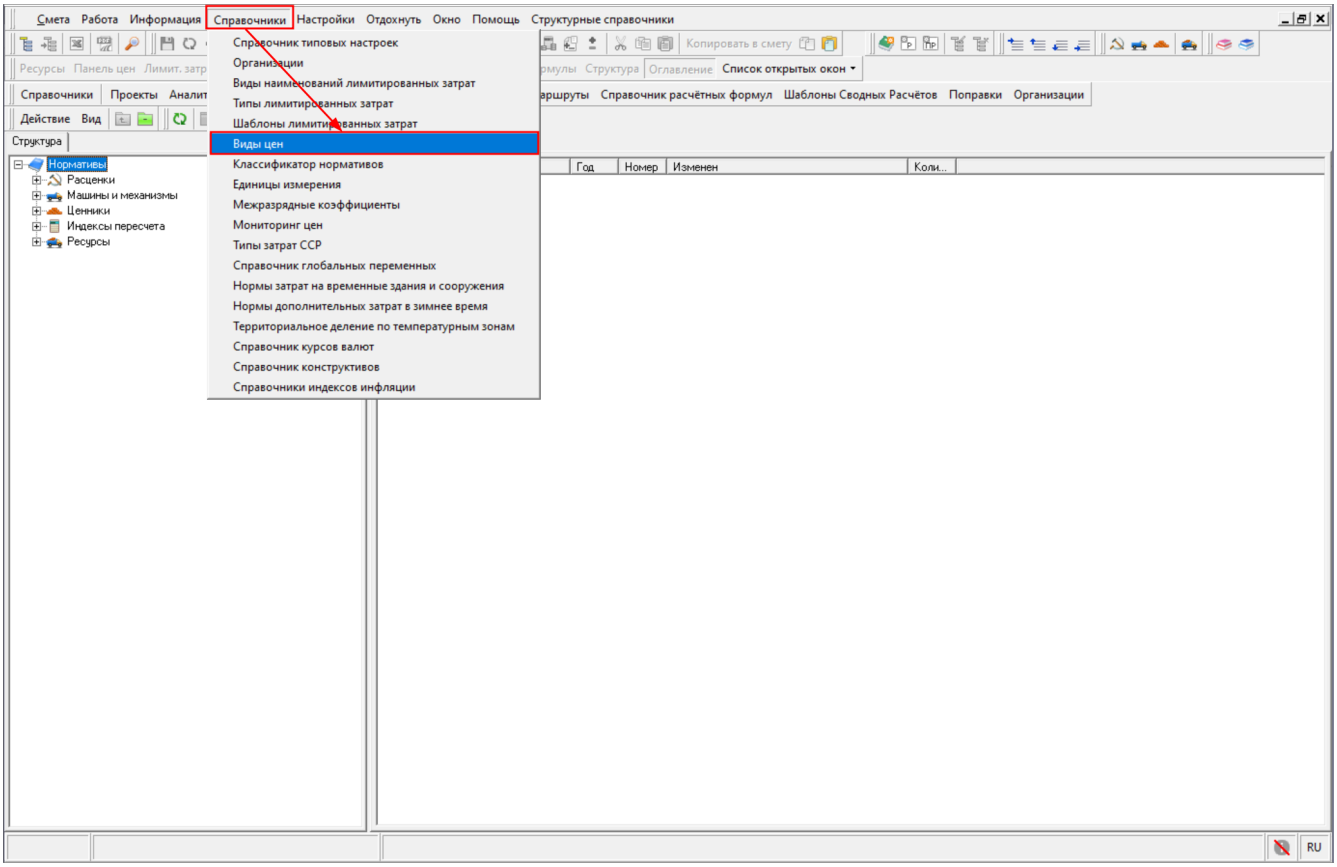
Проверить корректность загрузки можно в главном меню - "Справочники" - "Вид цен"



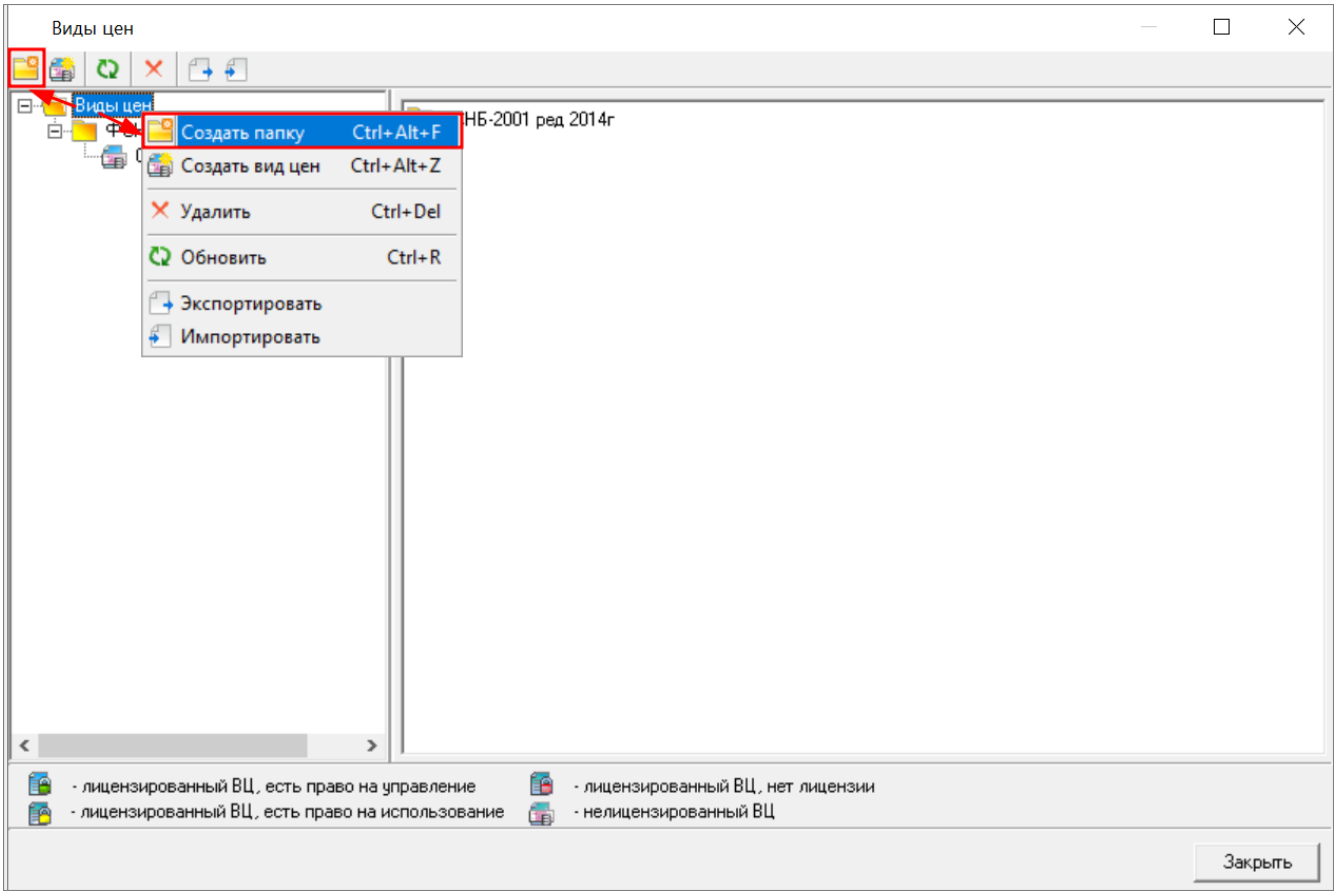
Цены на машины и механизмы

Для загрузки сметных цен необходимо создать структуру папок для дальнейшего хранения данных. Если ранее уже создавали папку и загружали вид цен этого периода, можно пропустить создание папки и вида цен.

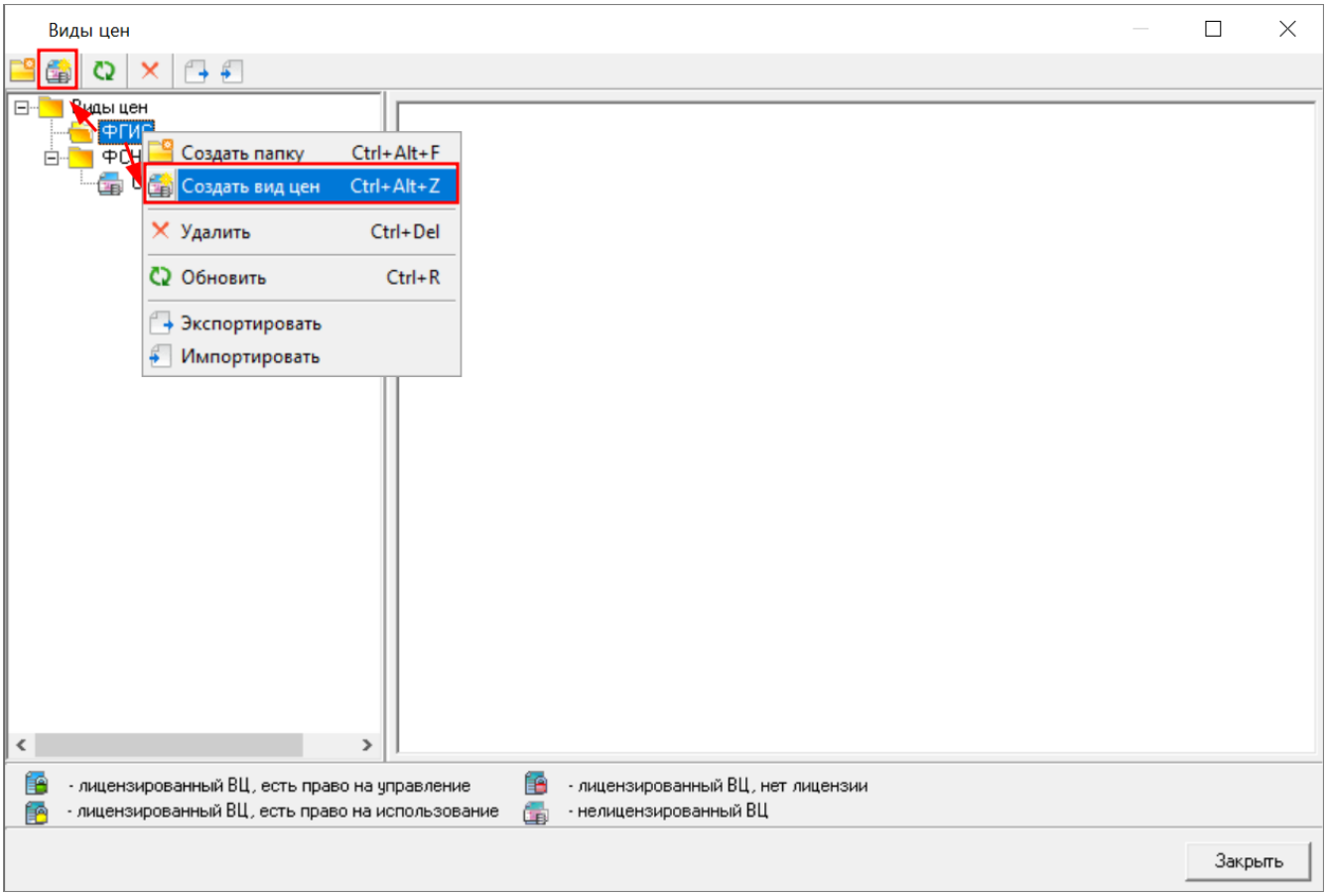
В главном меню выберите "Справочники" - "Виды цен"



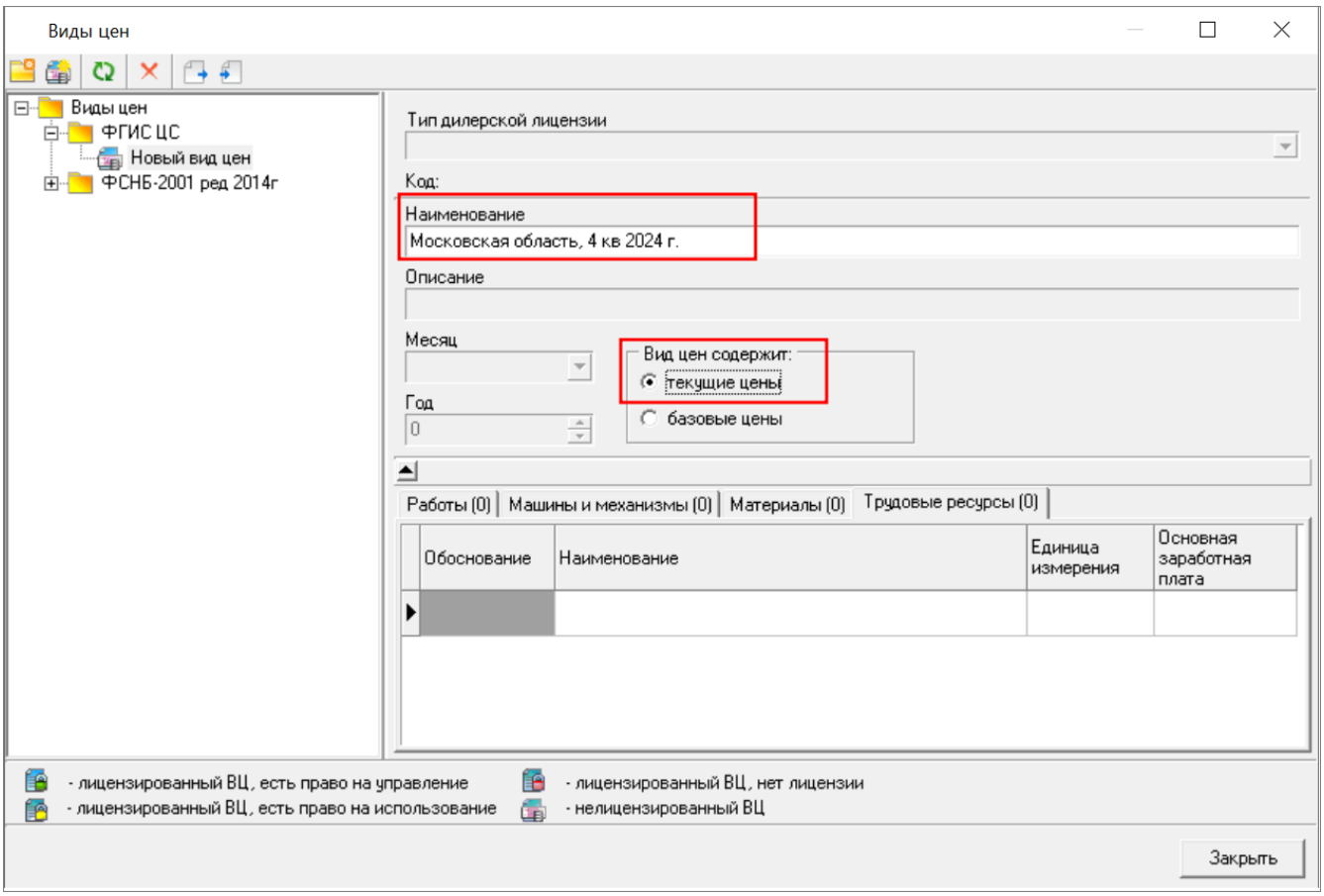
В справочнике "Виды цен" необходимо создать папку для загрузки файла сметных цен, сделать это можно через панель инструментов, либо через контекстное меню (нажатием правой кнопкой мыши) - "Создать папку", либо комбинацией клавиш **<Ctrl+Alt+F>**



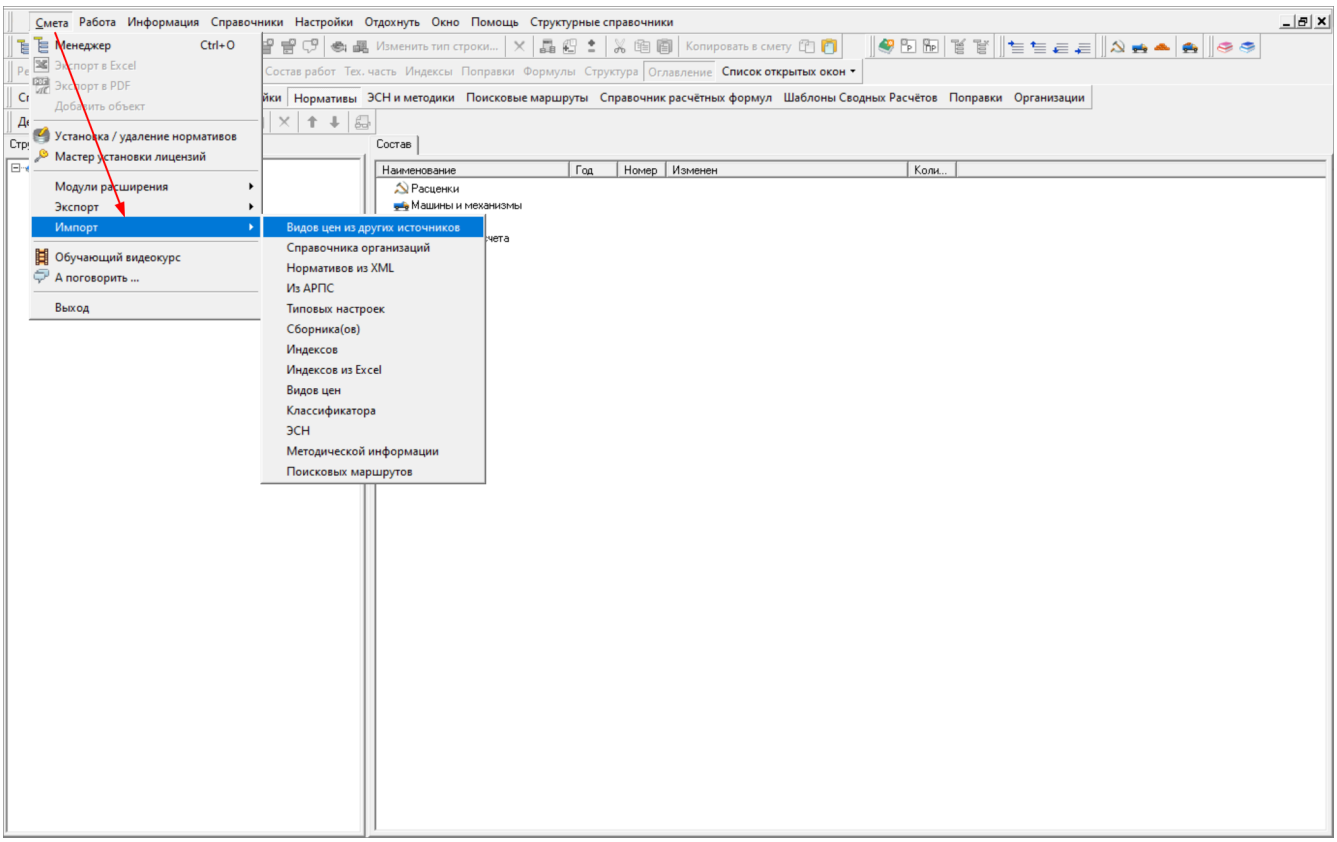
В новой папке необходимо создать вид цен через панель инструментов, либо через контекстное меню (нажатием правой кнопкой мыши) - "Создать вид цен", либо комбинацией клавиш **<Ctrl+Alt+Z>**



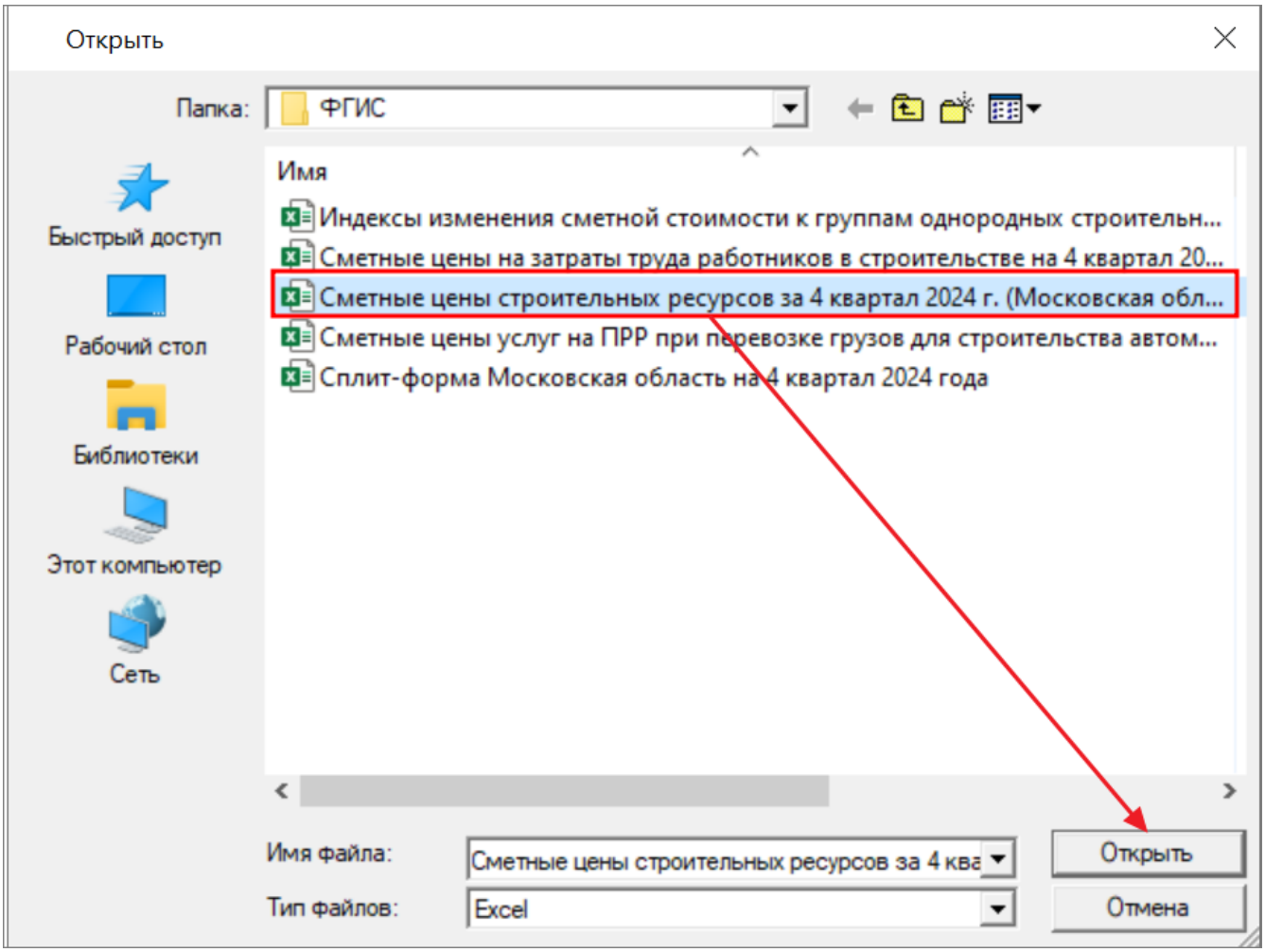
Укажите название вида цен (например, Московская область, 4 кв. 2024 г.), установите переключатель текущие цены, нажмите "Закрыть"



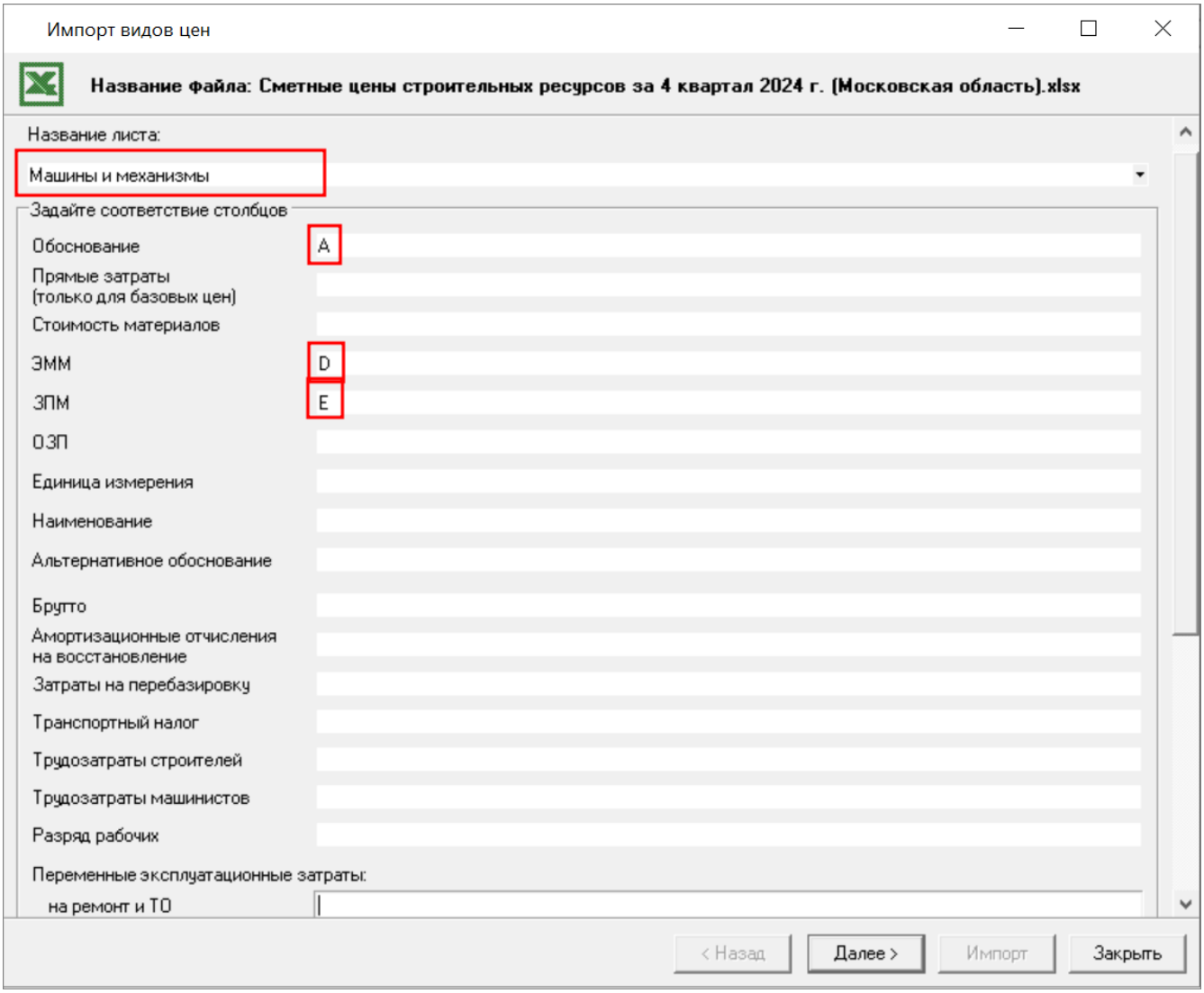
В главном меню нажмите "Смета" - "Импорт" - "Видов цен из других источников"



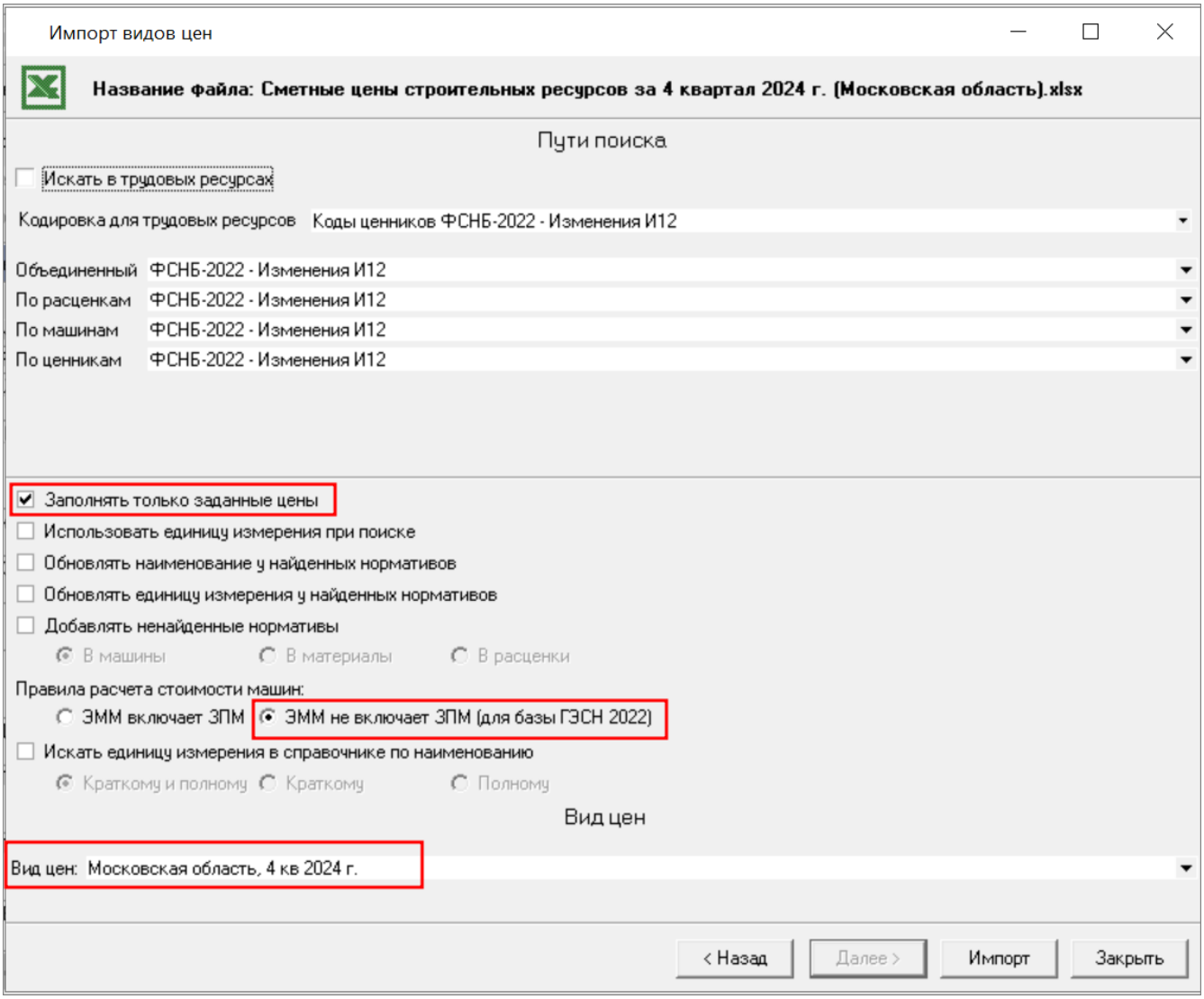
Выберите файл "Сметные цены строительных ресурсов" - нажмите "Открыть"



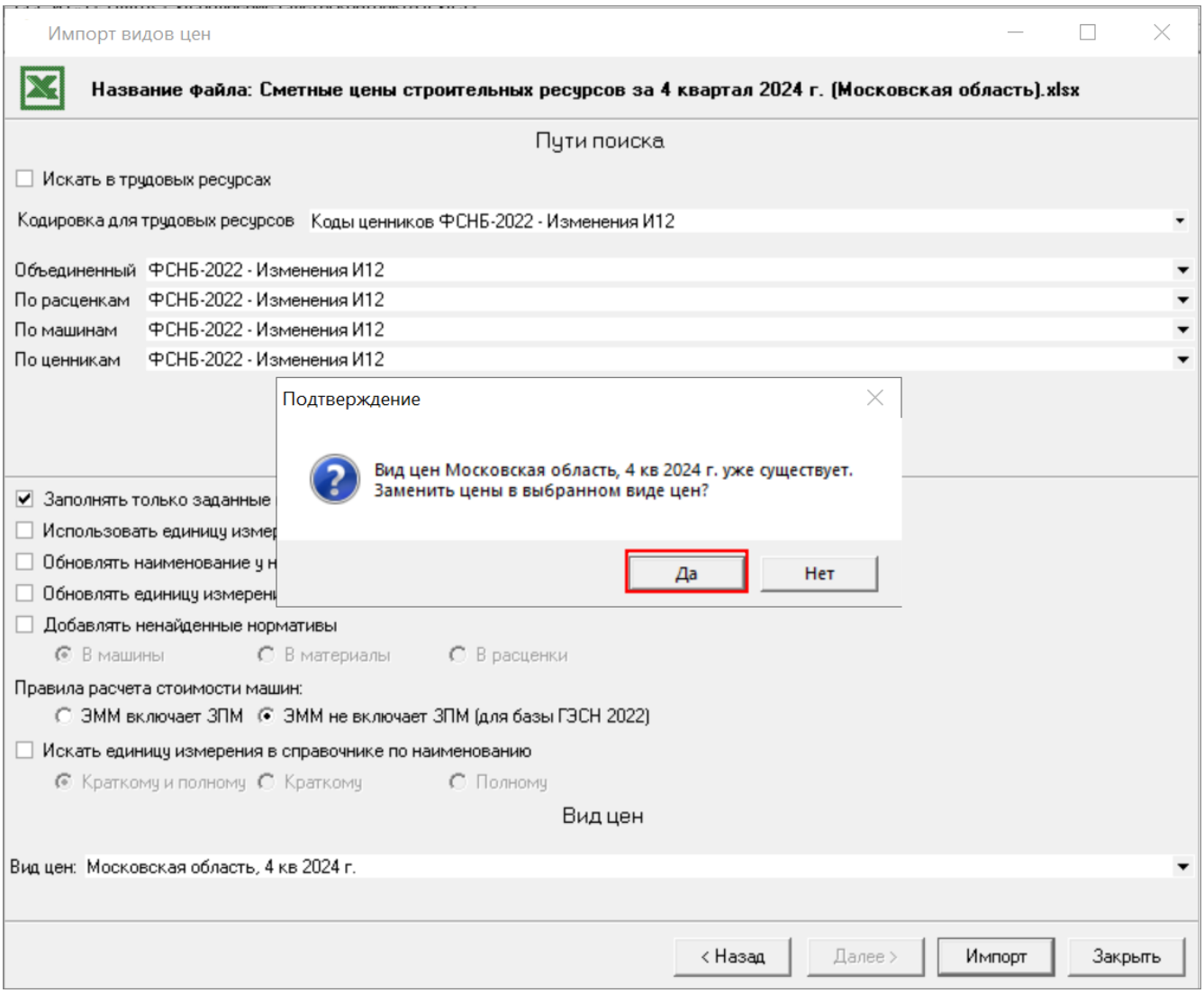
В окне "Импорт видов цен" проверьте название листа (Машины и механизмы), укажите в каких колонках какие данные содержатся (проверьте соответствие, далее данные даны для примера): Обоснование - A, ЭММ - D, а для ЗПМ- E (буквы столбцов указываются на английской раскладке клавиатуры) - нажмите "Далее >"



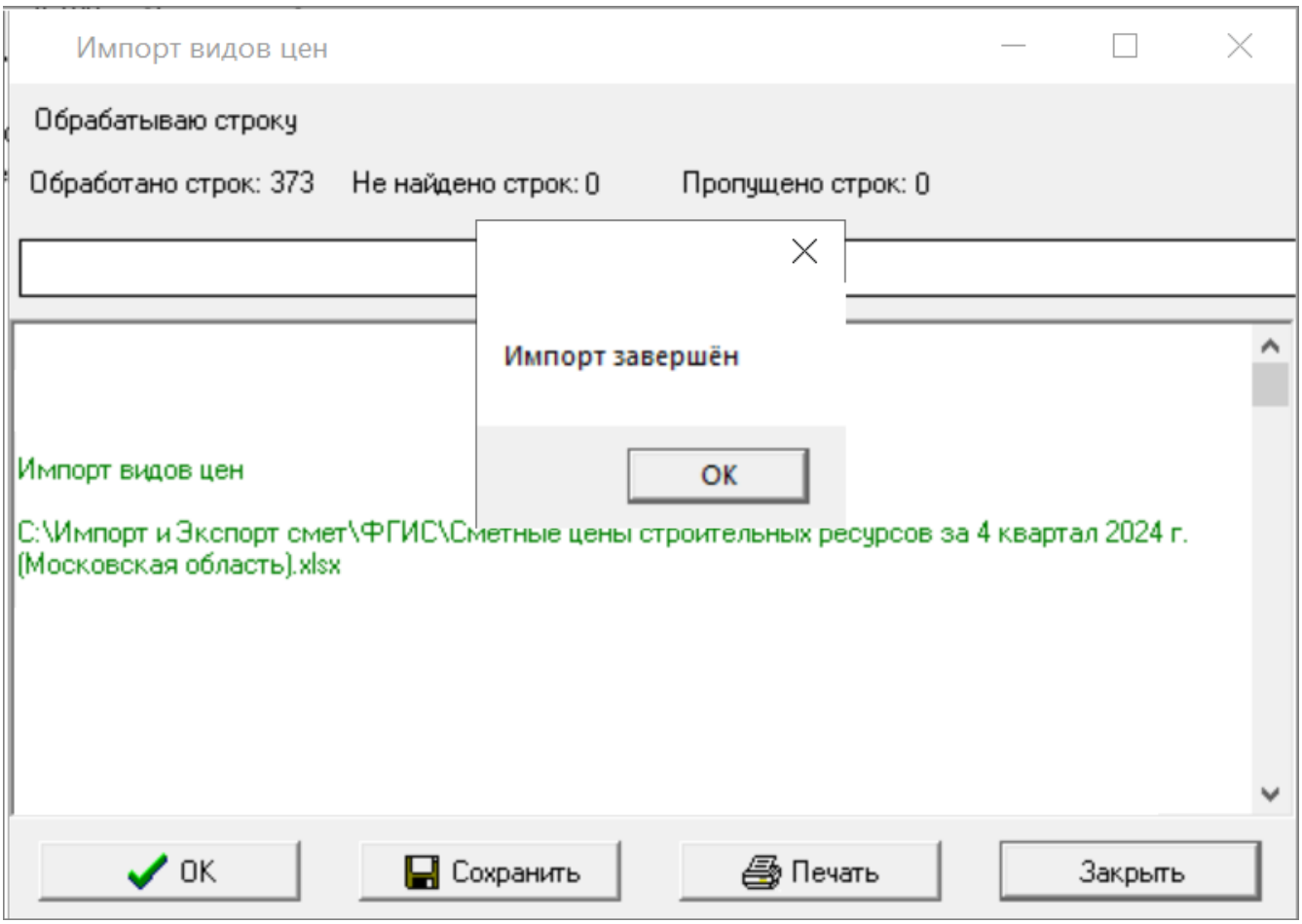
Установите параметры "Заполнять только заданные цены" и "ЭММ не включает ЗПМ (для базы ГЭСН 2022)", выберите кодировку и поисковый маршрут. В строке "Вид цен" укажите ранее созданный вид цен (например, Московская область, 4 кв 2024 г.) - нажмите "Импорт"



В окне "Подтверждение" нажмите "Да"

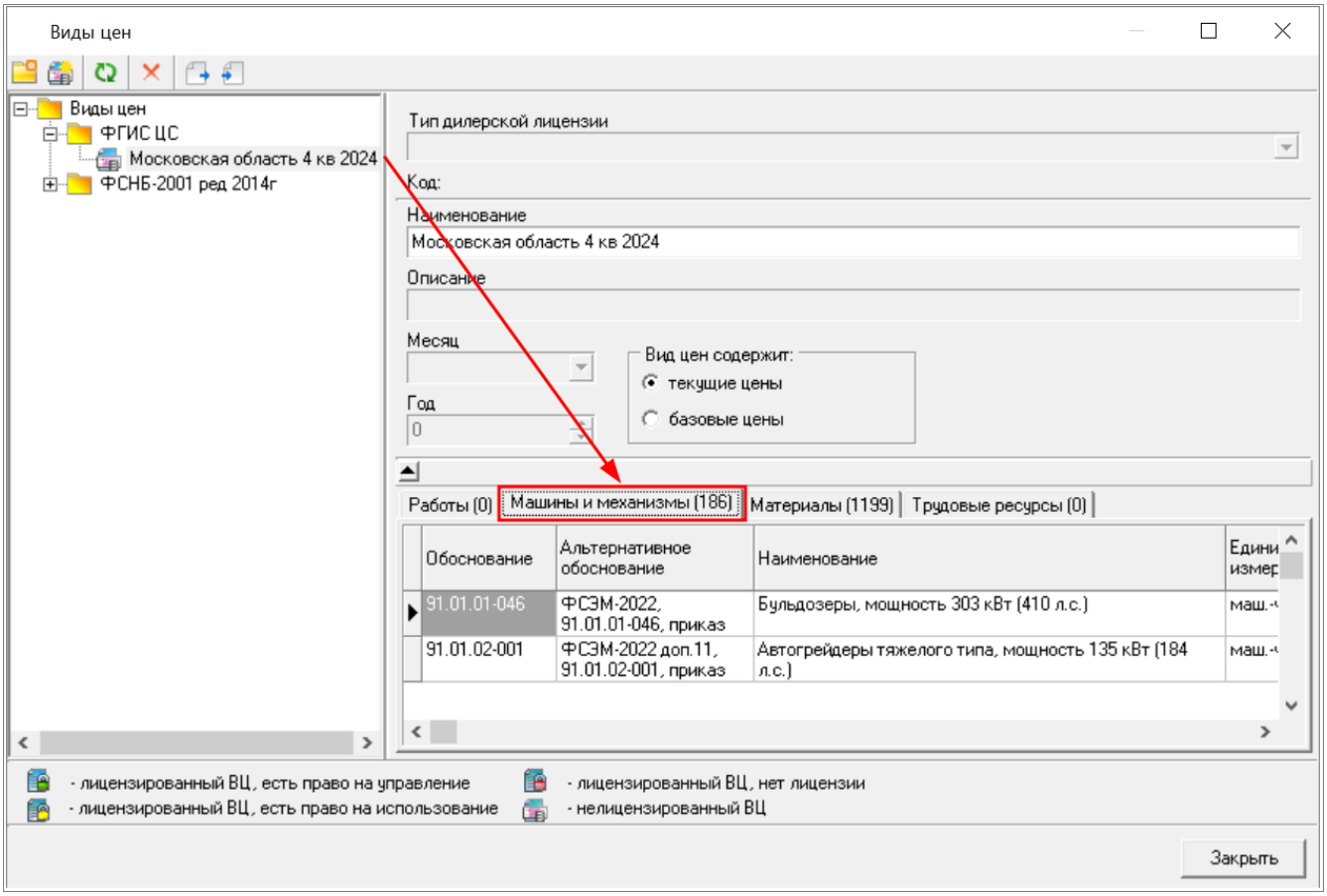


Дождитесь окончания процесса импорта



Нажмите "ОК" и "Закрыть".

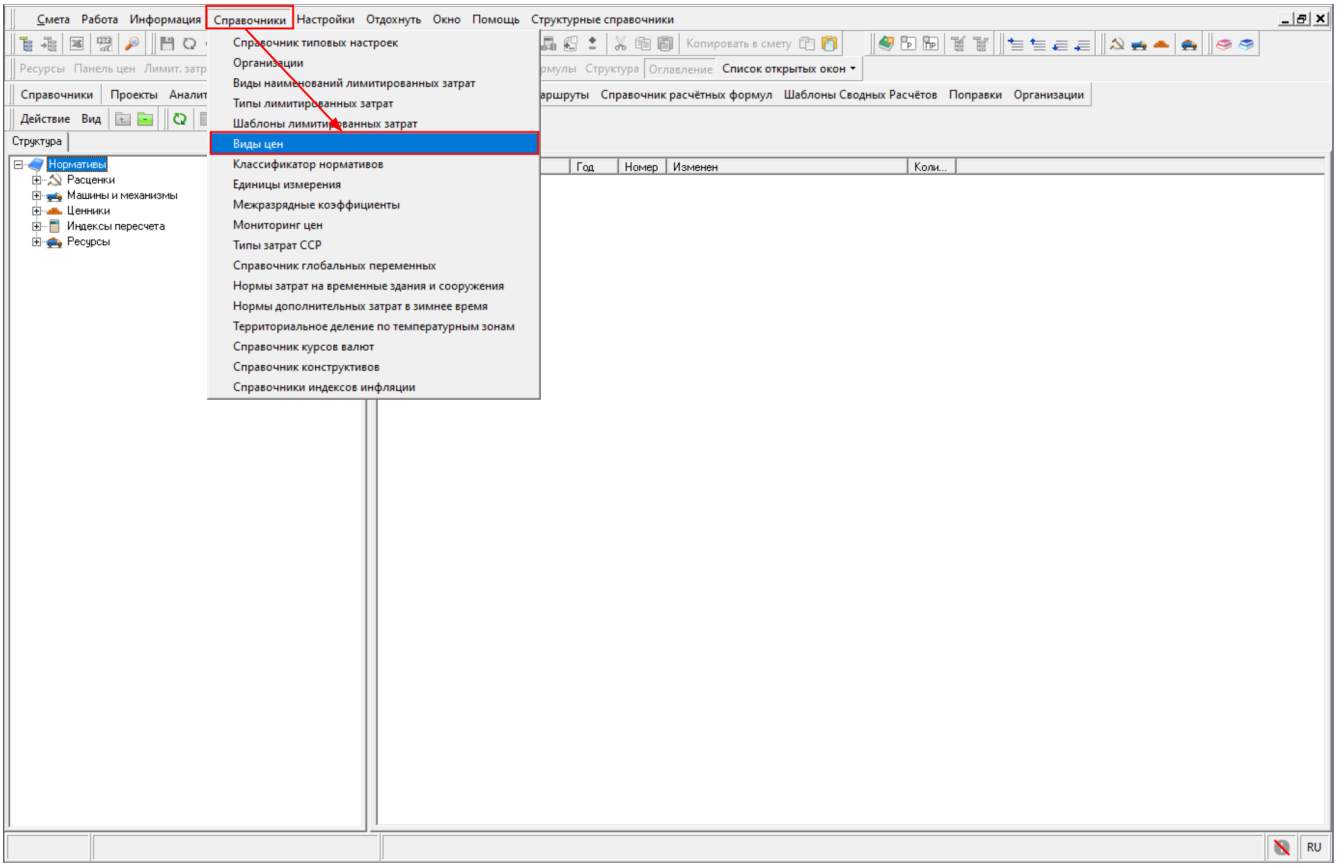
Проверить корректность загрузки можно в главном меню - "Справочники" - "Вид цен"



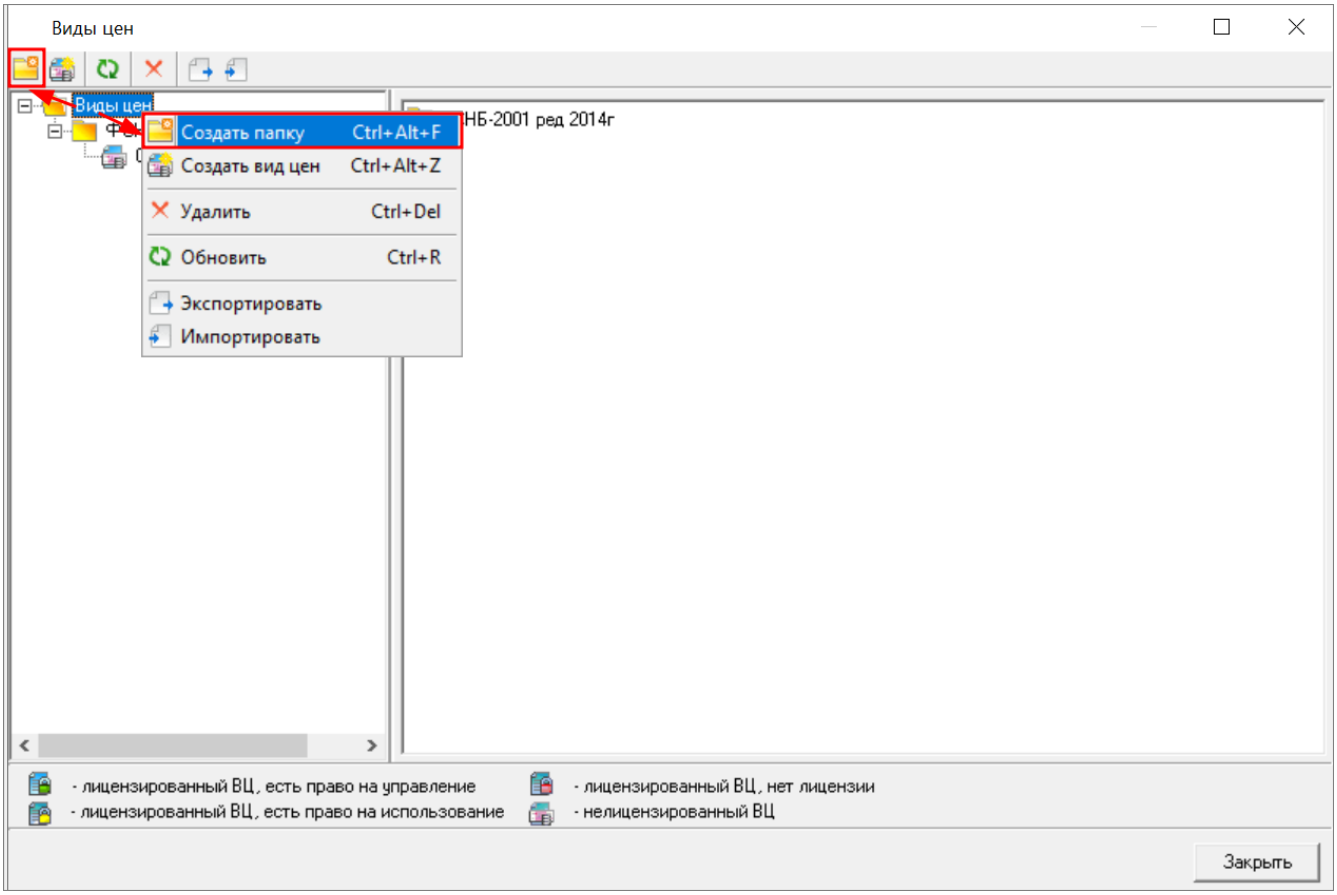
Цены на затраты труда

Для загрузки сметных цен необходимо создать структуру папок для дальнейшего хранения данных. Если ранее уже создавали папку и загружали вид цен этого периода, можно пропустить создание папки и вида цен.

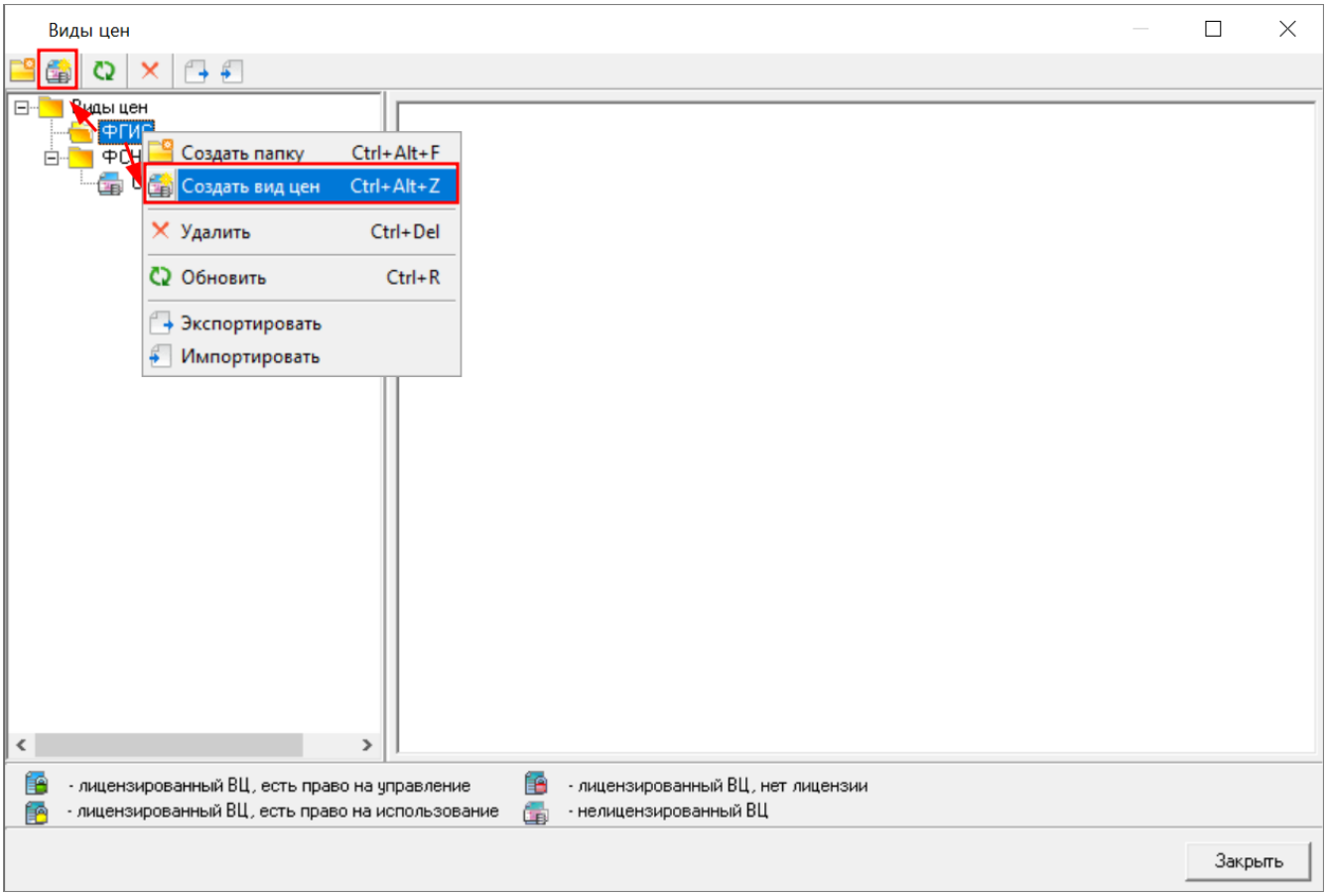
В главном меню нажмите "Справочники" - "Виды цен"



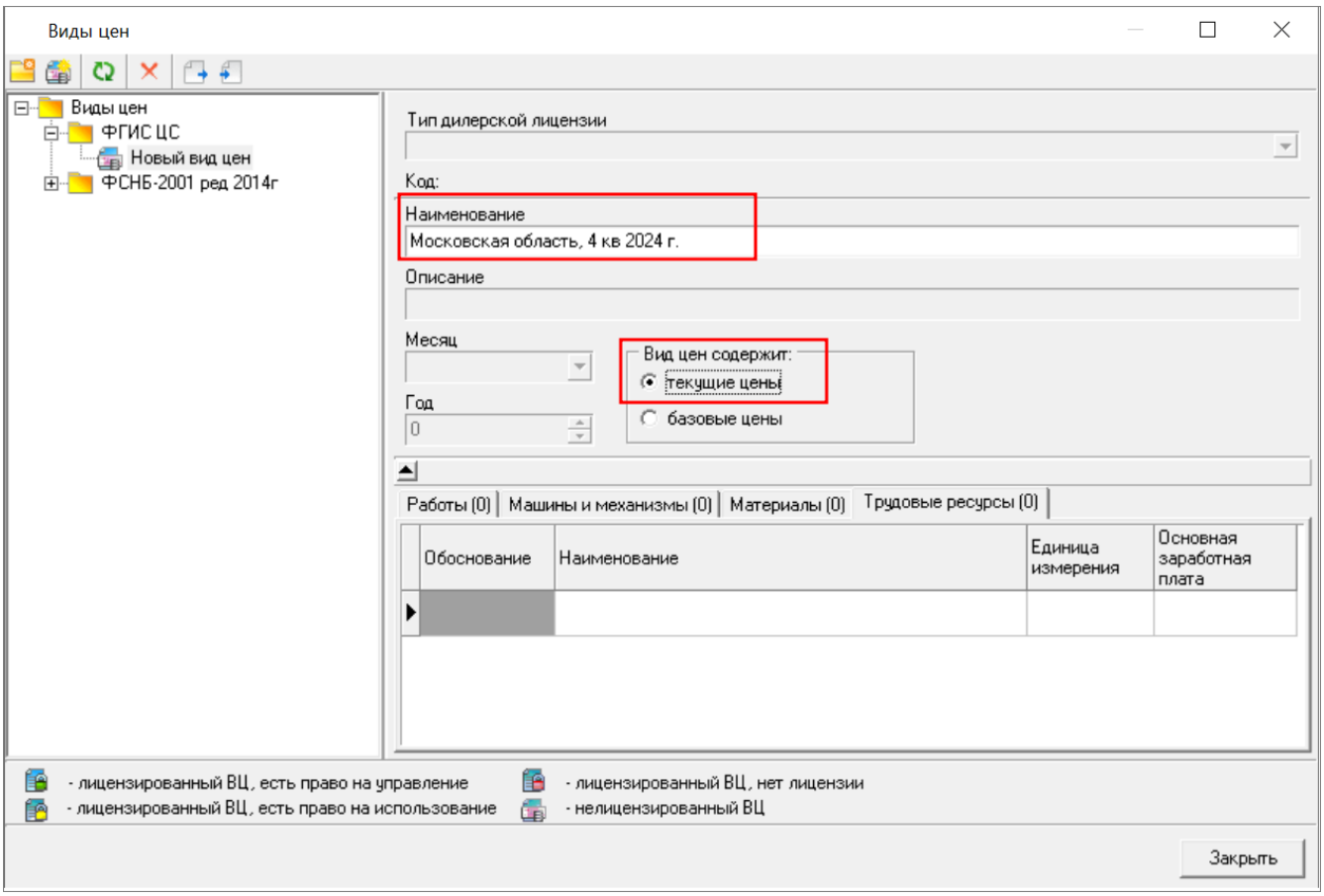
В справочнике "Виды цен" необходимо создать папку для загрузки файла сметных цен, сделать можно через панель инструментов, либо через контекстное меню (нажатием правой кнопкой мыши) - "Создать папку"



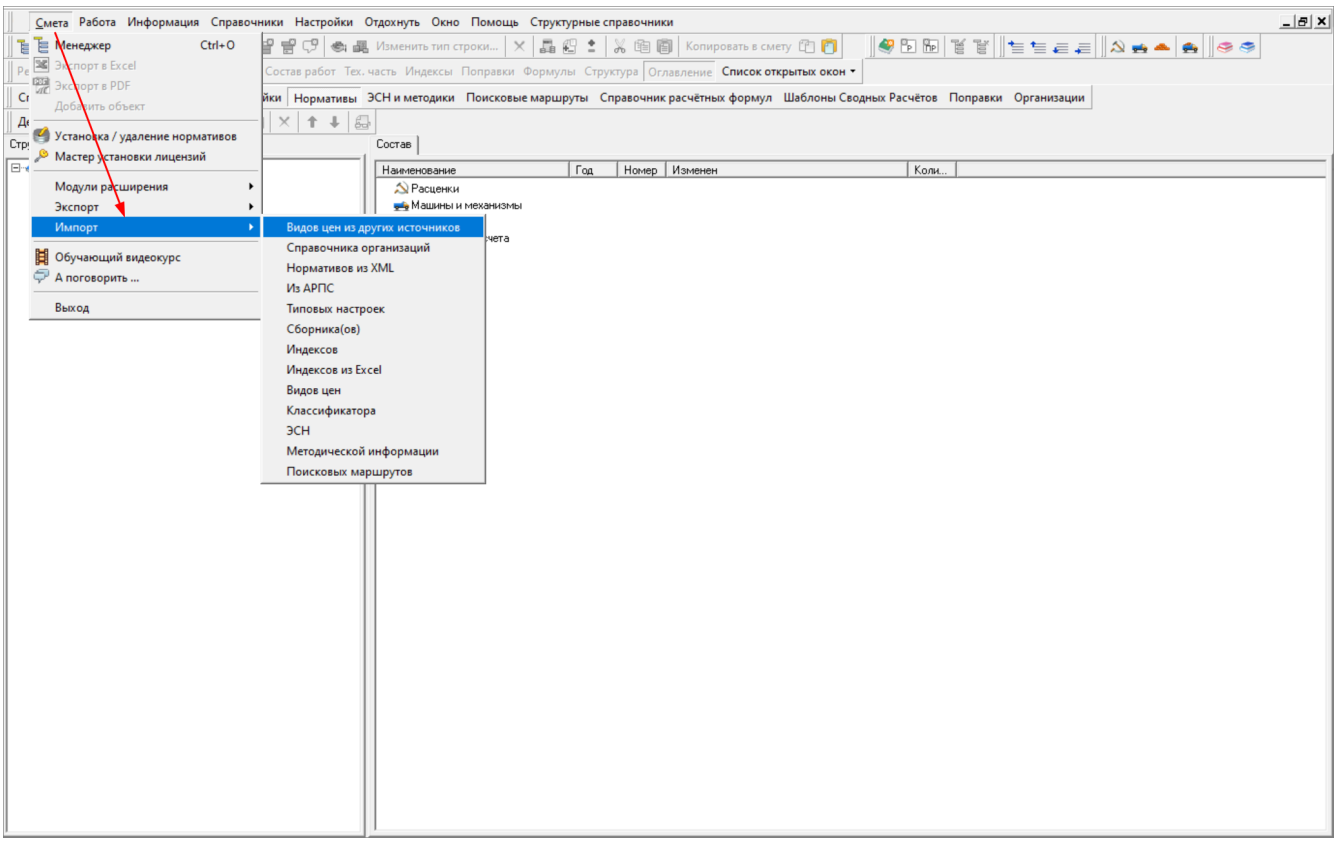
В новой папке необходимо создать "Вид цен" через панель инструментов, либо через контекстное меню (нажатием правой кнопкой мыши) - "Создать вид цен"



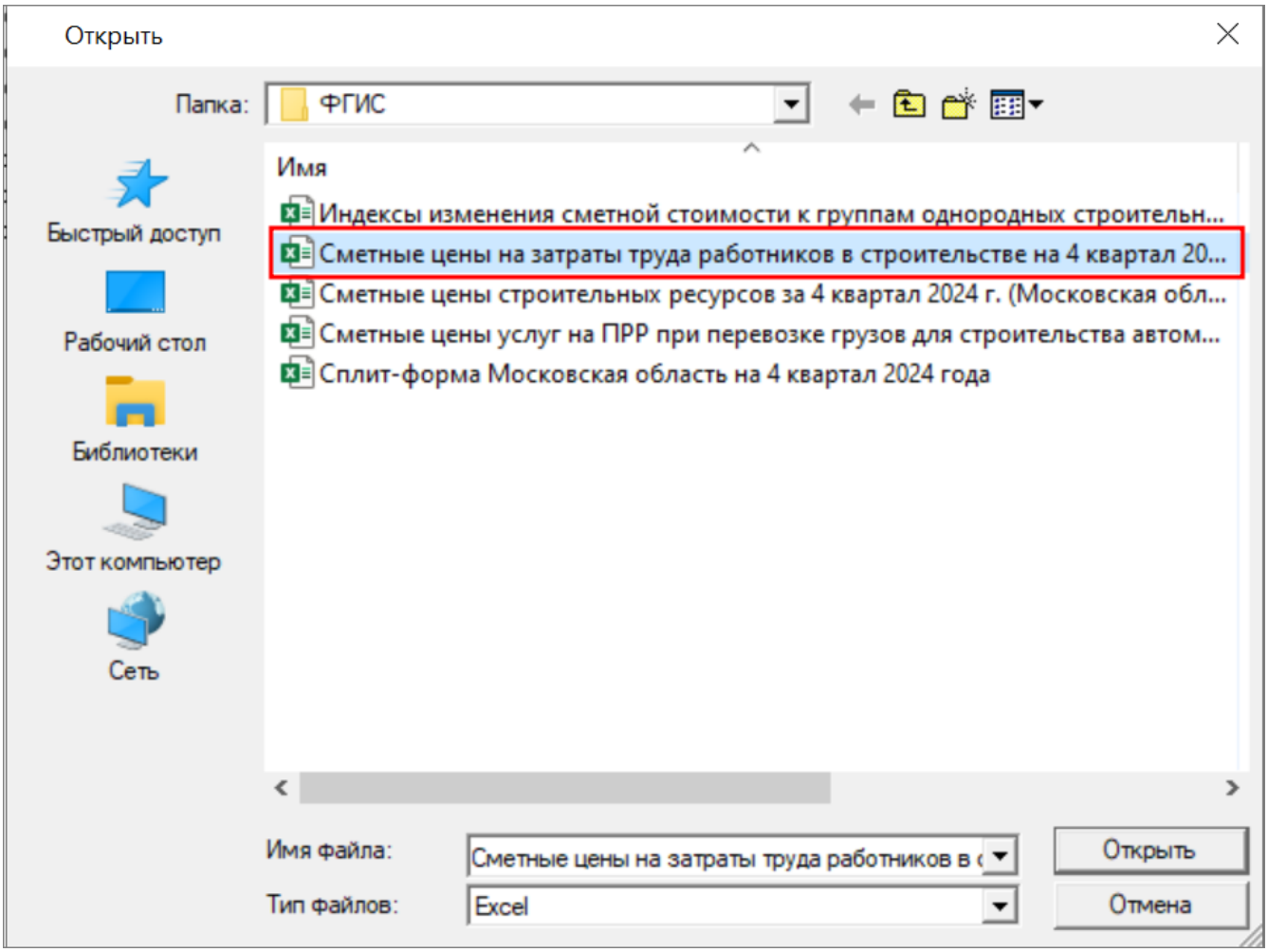
Укажите название вида цен (например, Московская область, 4 кв 2024 г.), установите переключатель текущие цены, нажмите "Закрыть"



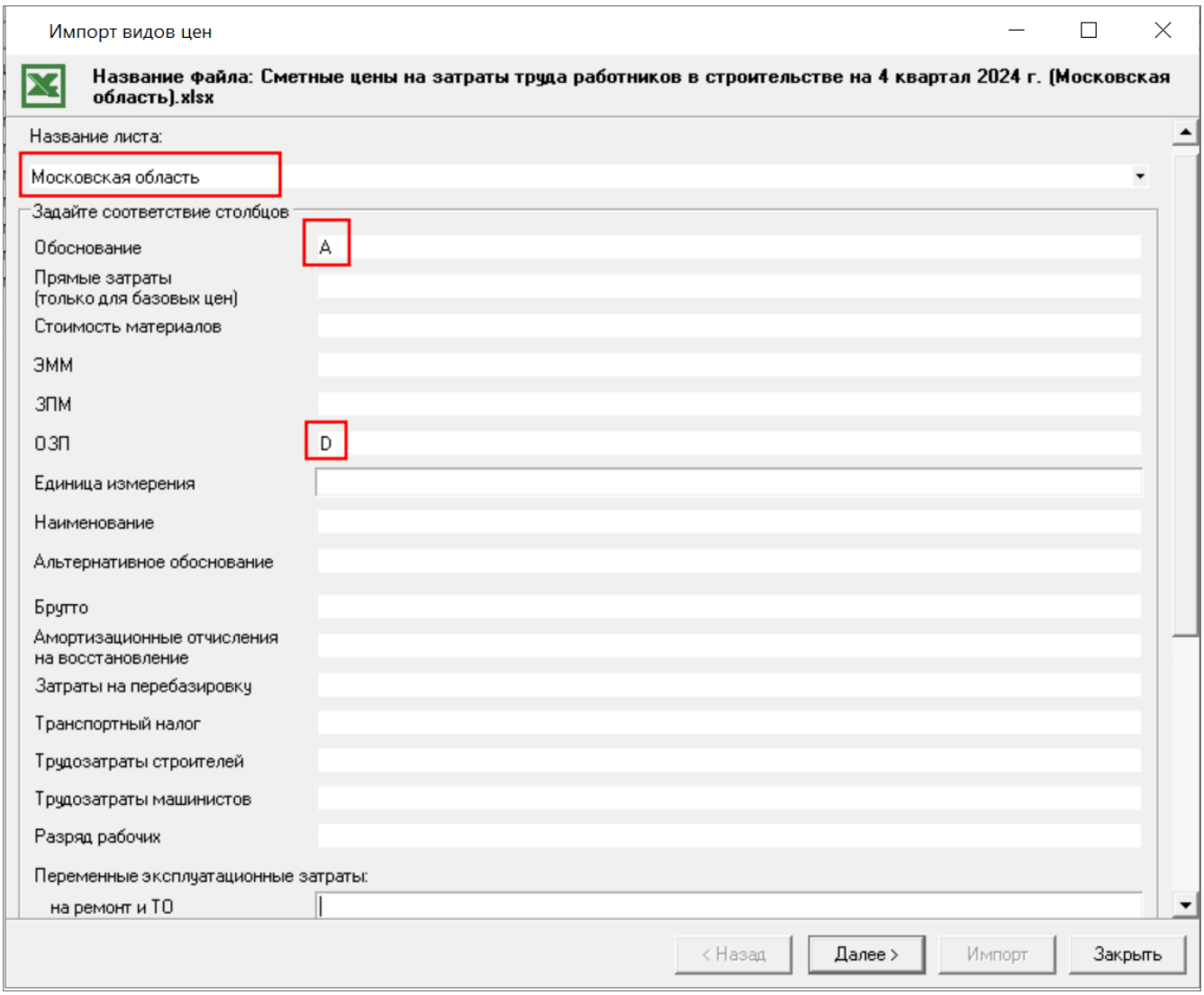
В главном меню нажмите "Смета" - "Импорт" - "Видов цен из других источников"



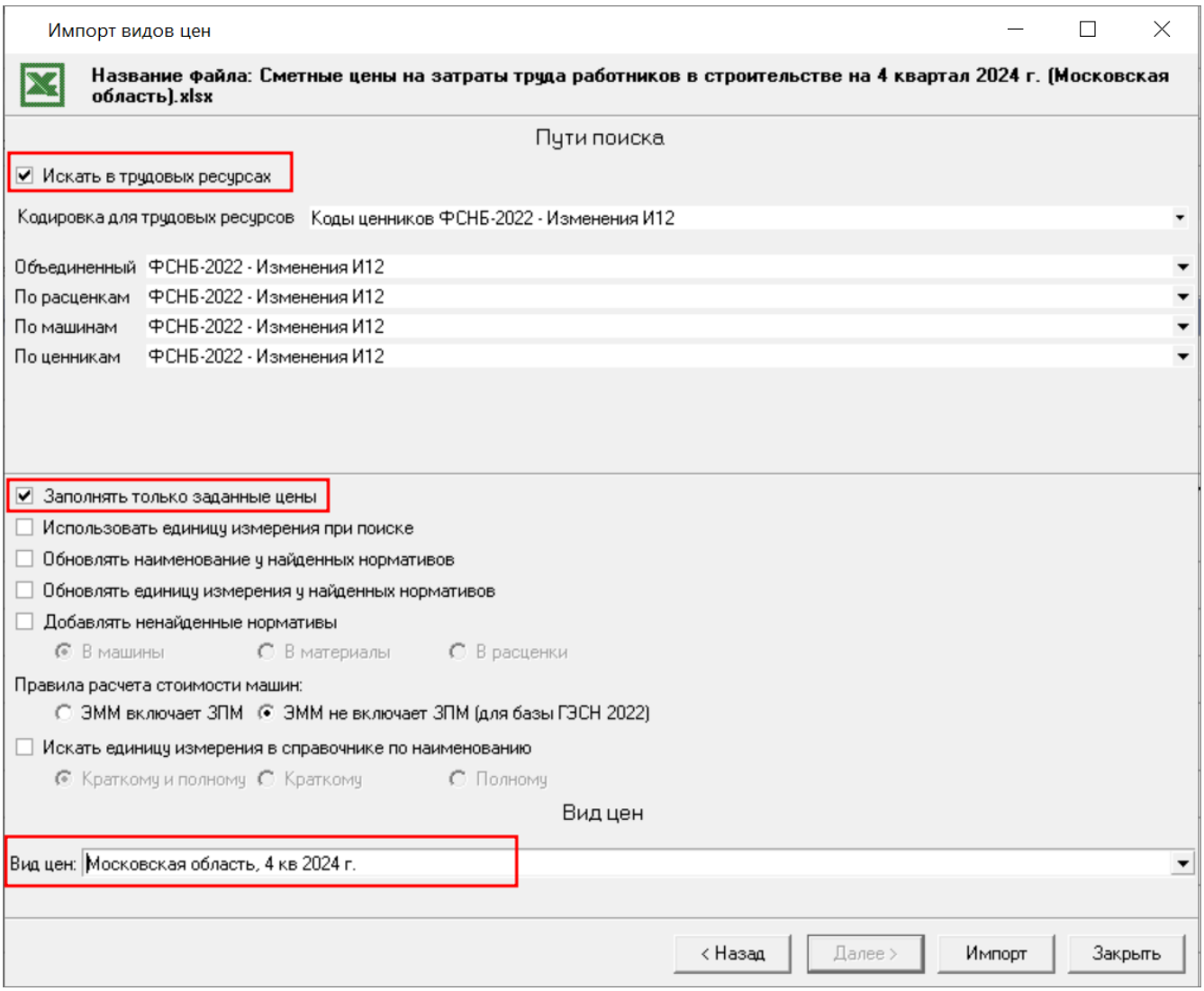
Выберите файл "Сметные цены на затраты труда работников в строительстве", нажмите "Открыть"



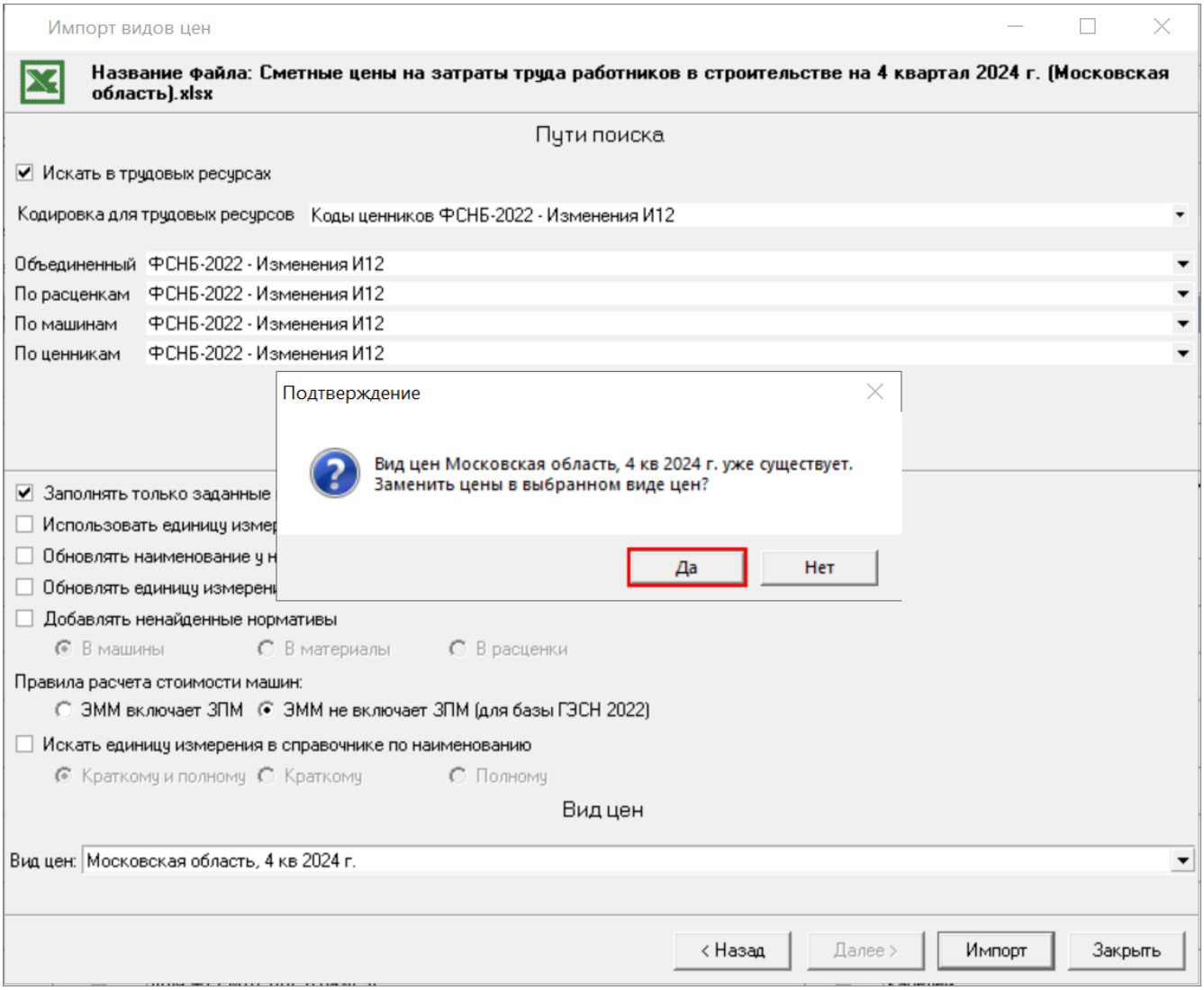
В окне "Импорт видов цен" проверьте название листа, укажите в каких колонках какие данные содержатся (проверьте соответствие, далее данные даны для примера): Обоснование - A, ОЗП - D (буквы столбцов указываются на английской раскладке клавиатуры) - нажмите "Далее >"



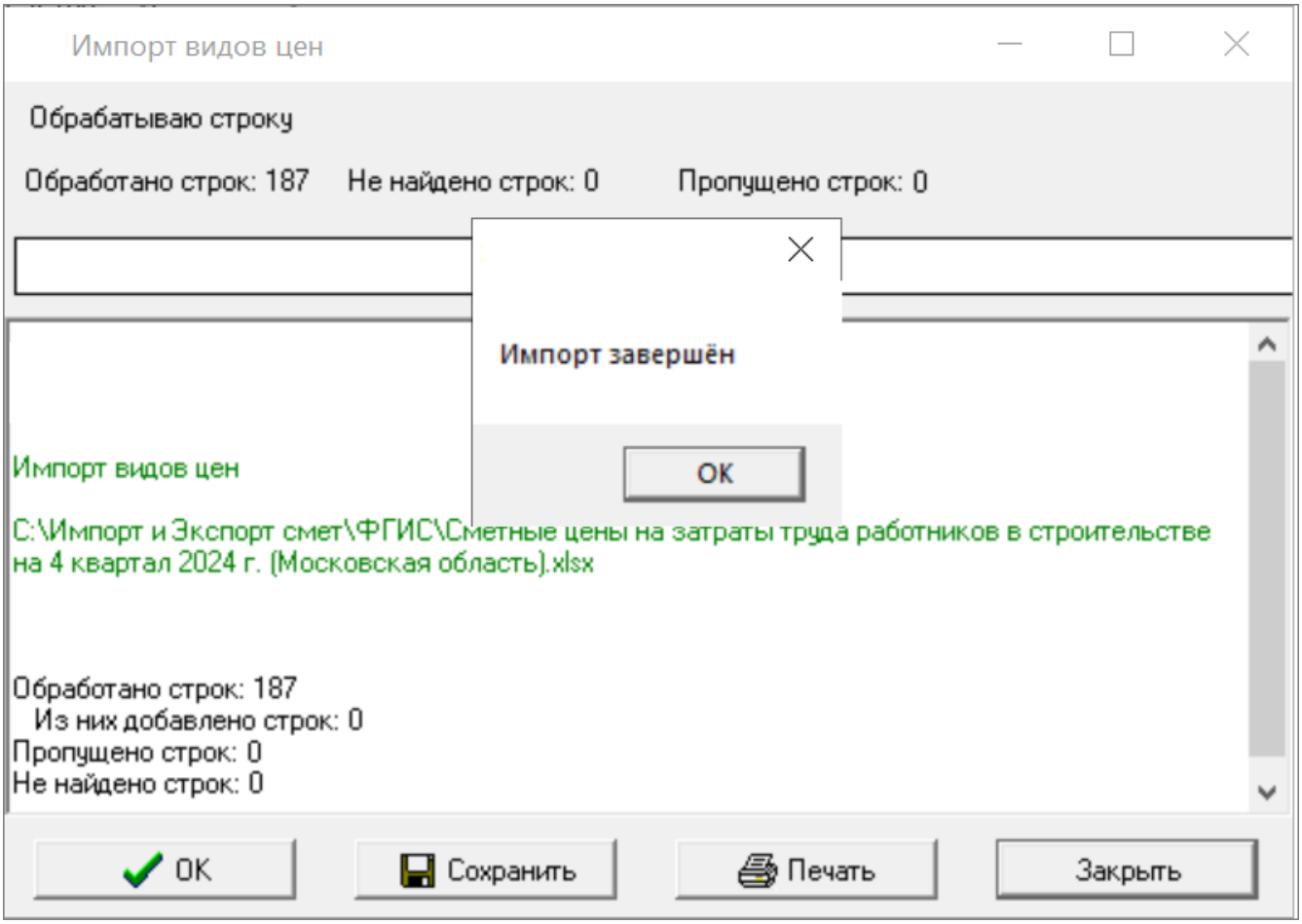
Установите параметры "Искать в трудовых ресурсах" и "Заполнять только заданные цены", выберите кодировку и поисковый маршрут. В строке "Вид цен" укажите ранее созданный вид цен (например, Московская область, 4 кв 2024 г.) - нажмите "Импорт"



В окне "Подтверждение" нажмите "Да"

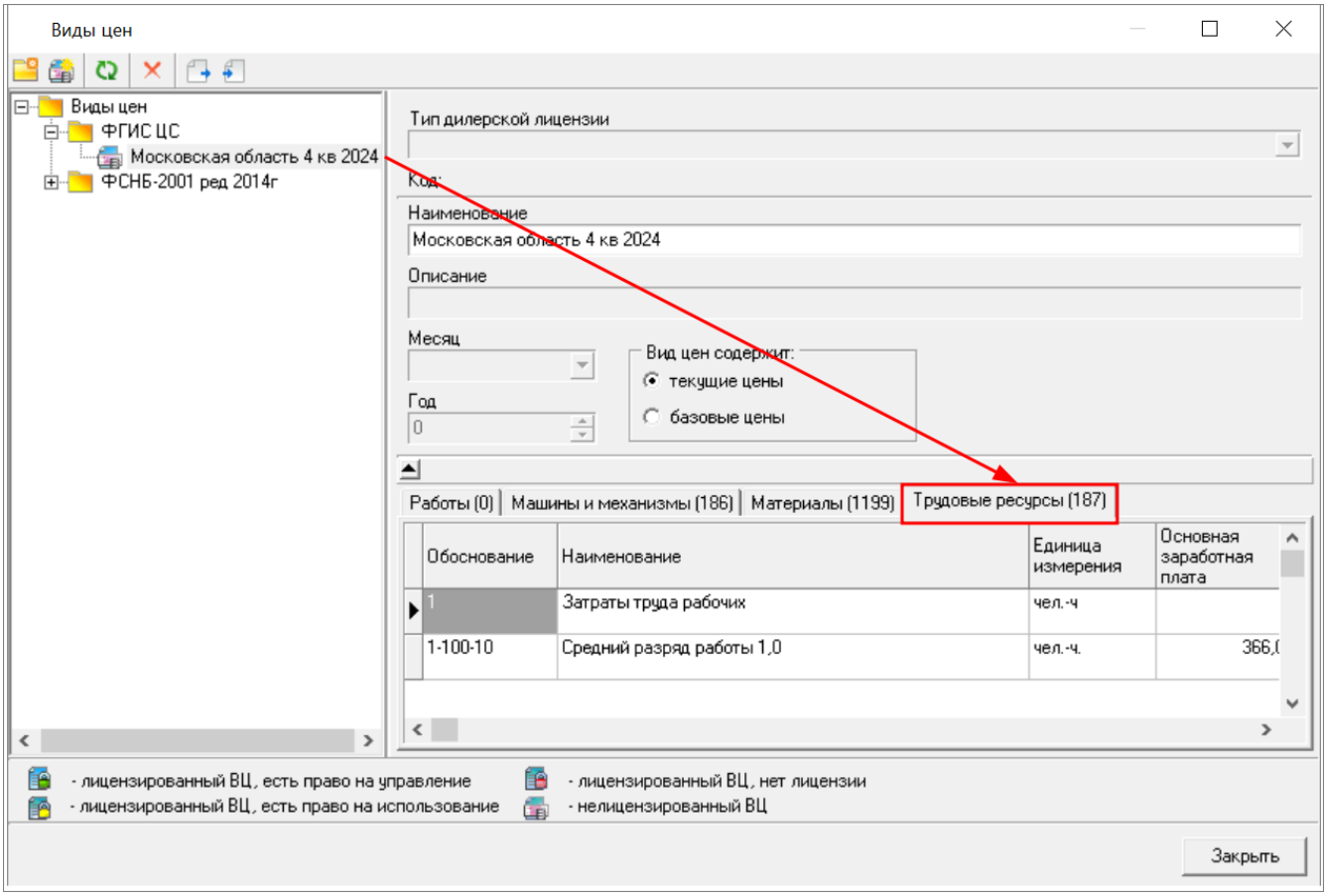


Дождитесь окончания процесса импорта



Нажмите "ОК" и "Закрыть".

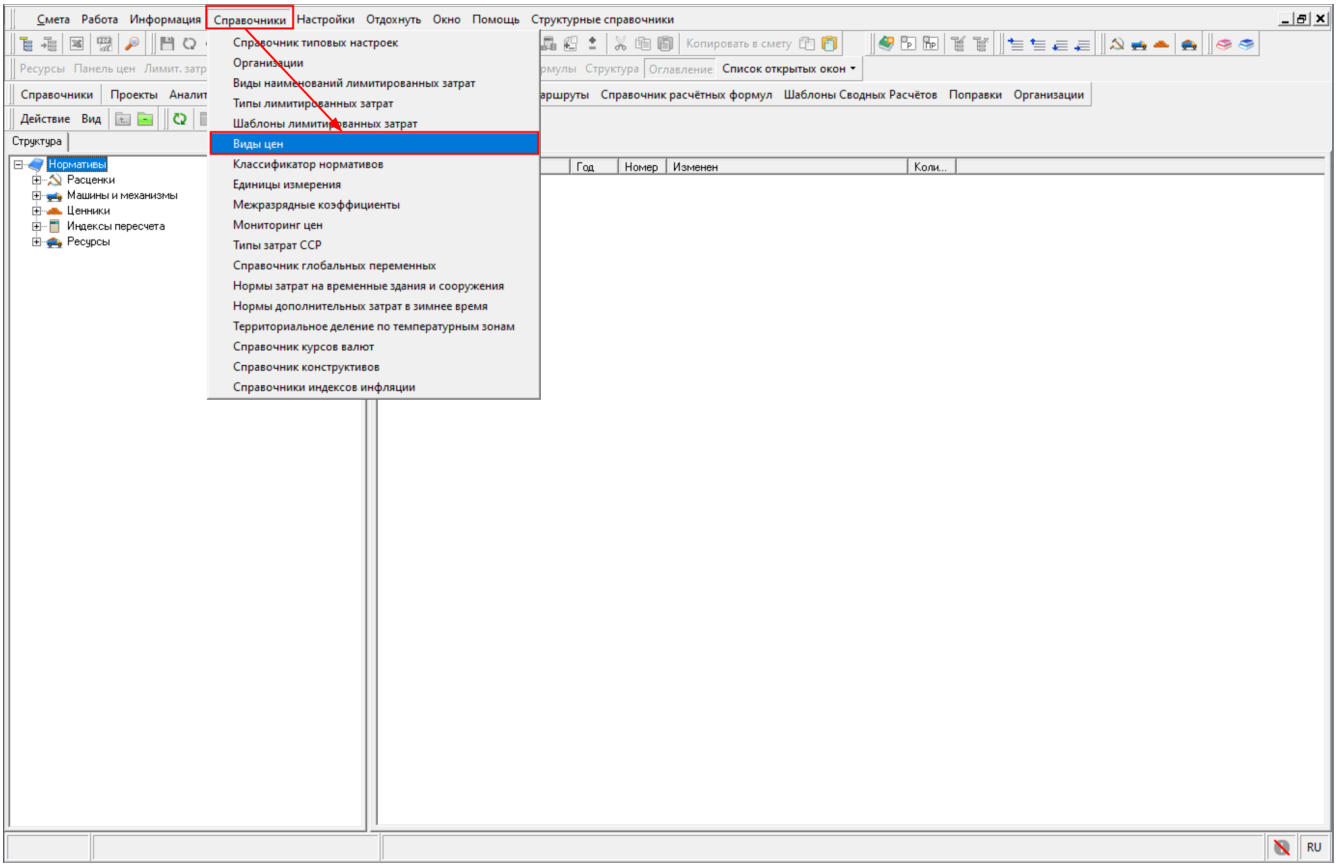
Проверить корректность загрузки можно в главном меню - "Справочники" - "Вид цен"



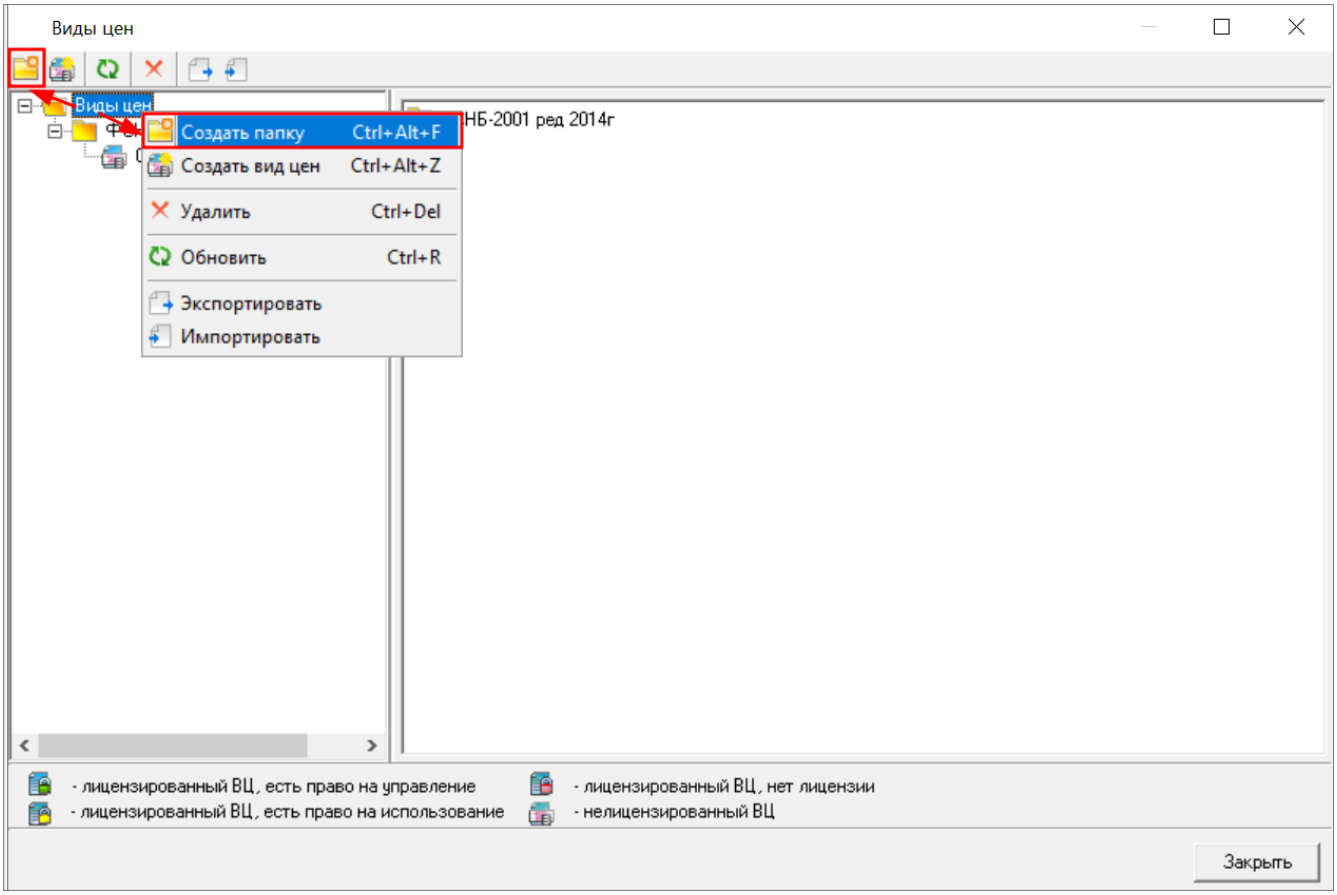
Цены на перевозку и погрузочно-разгрузочные работы

Для загрузки сметных цен необходимо создать структуру папок для дальнейшего хранения данных. Если ранее уже создавали папку и загружали вид цен этого периода, можно пропустить создание папки и вида цен.

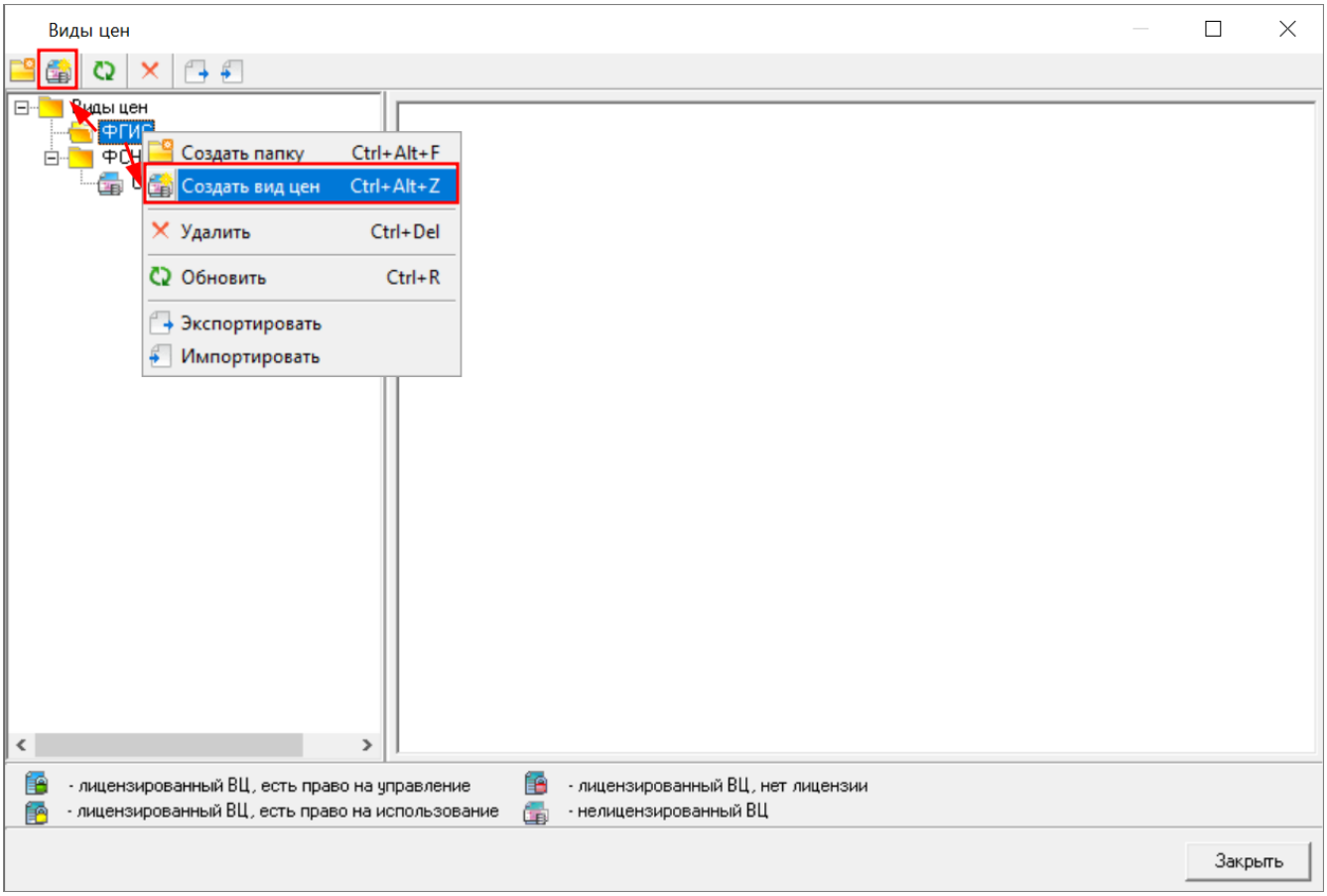
В главном меню нажмите "Справочники" - "Виды цен"



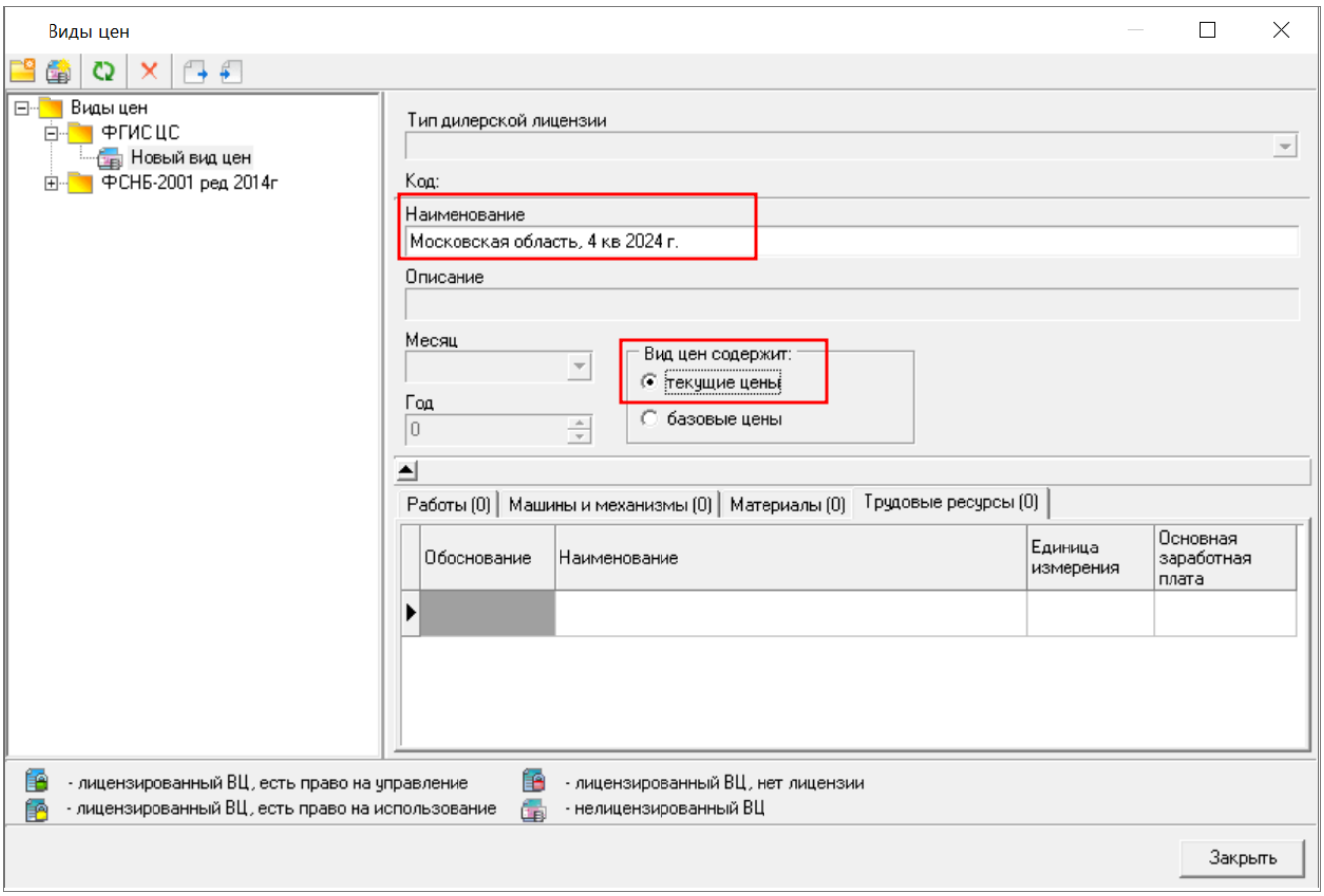
В справочнике "Виды цен" необходимо создать папку для загрузки файла сметных цен, сделать можно через панель инструментов, либо через контекстное меню (нажатием правой кнопкой мыши) - "Создать папку"



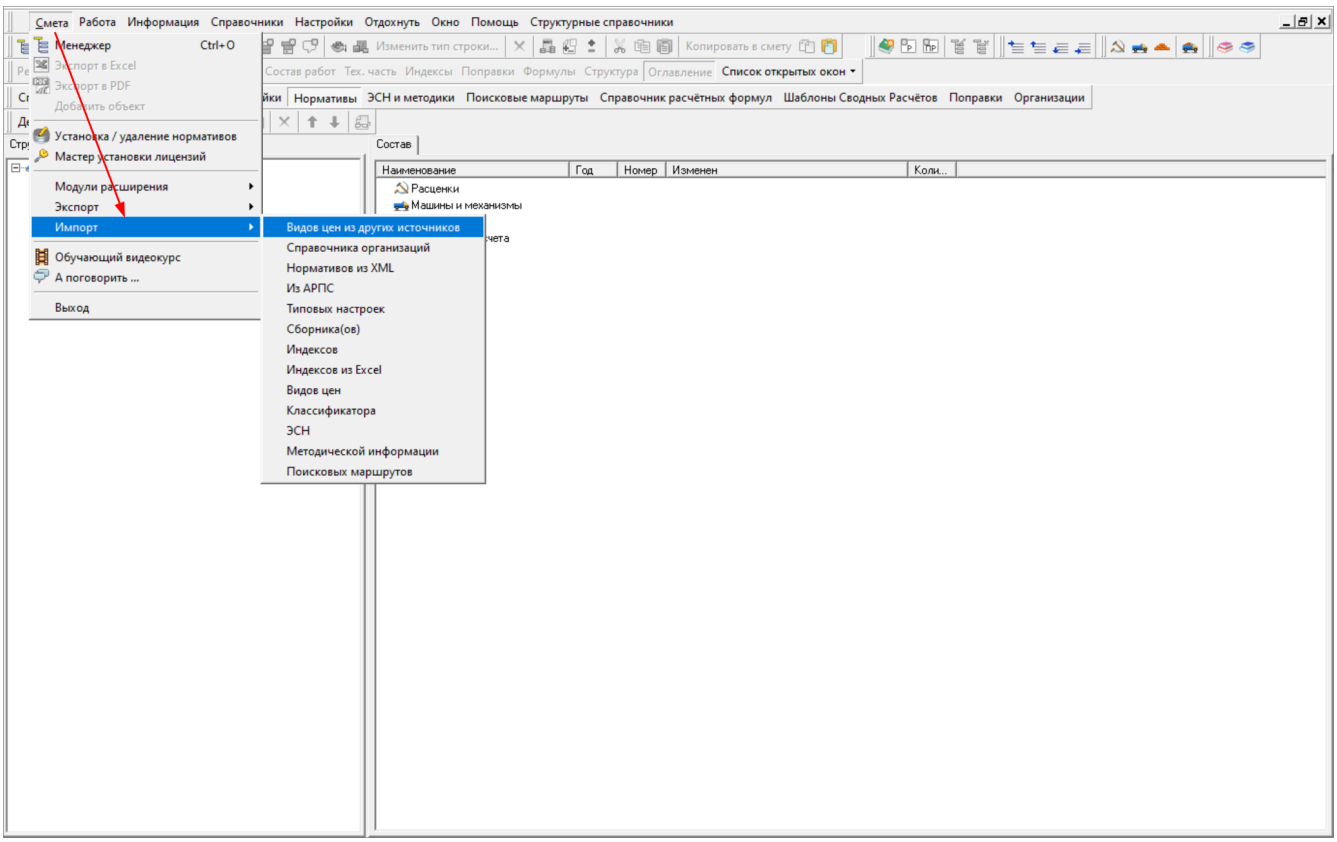
В новой папке необходимо создать "Вид цен" через панель инструментов, либо через контекстное меню (нажатием правой кнопкой мыши) - "Создать вид цен"



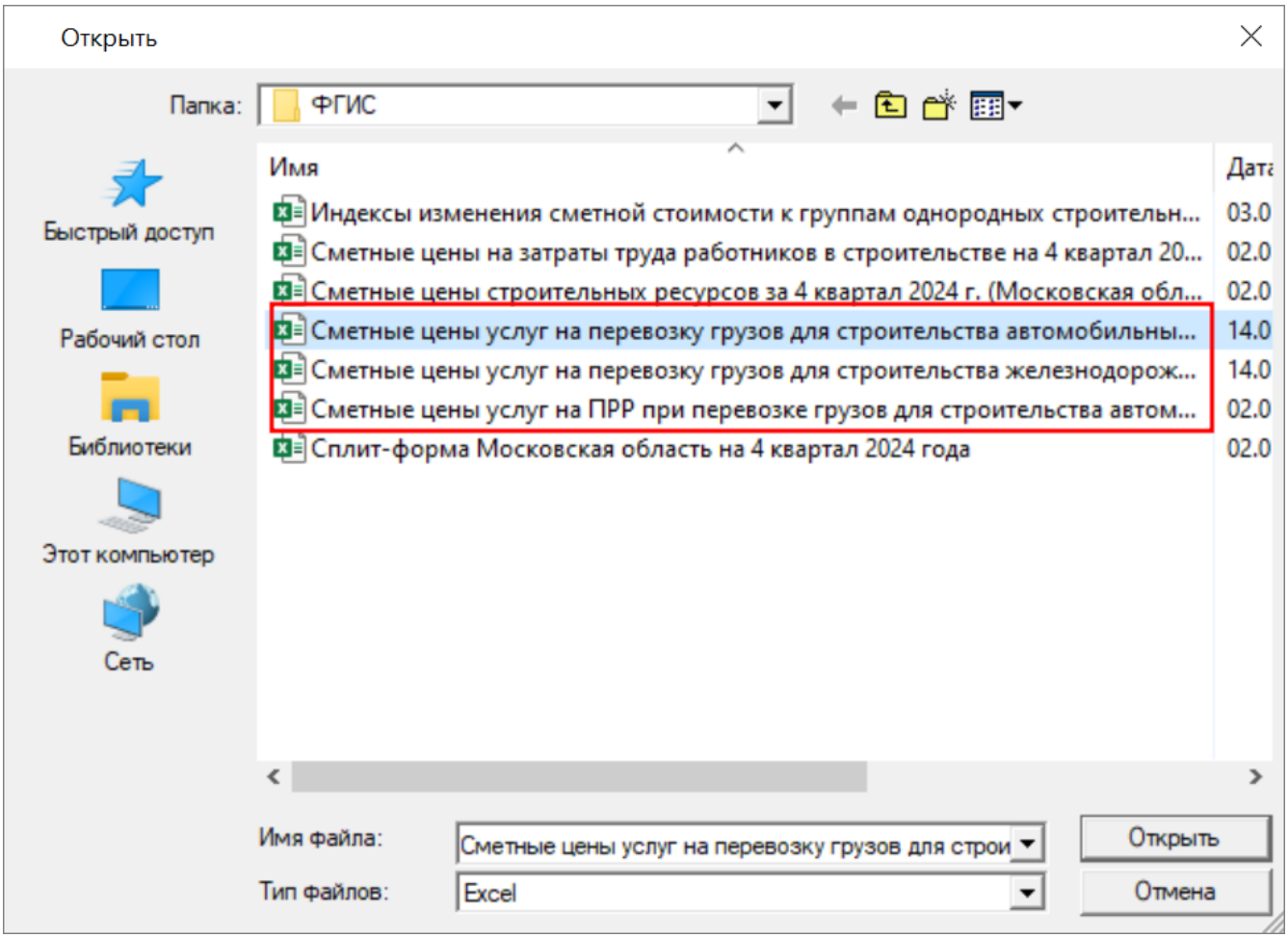
Укажите наименование вида цен (например, Московская область, 4 кв 2024 г.), установите переключатель текущие цены и нажмите "Закрыть"



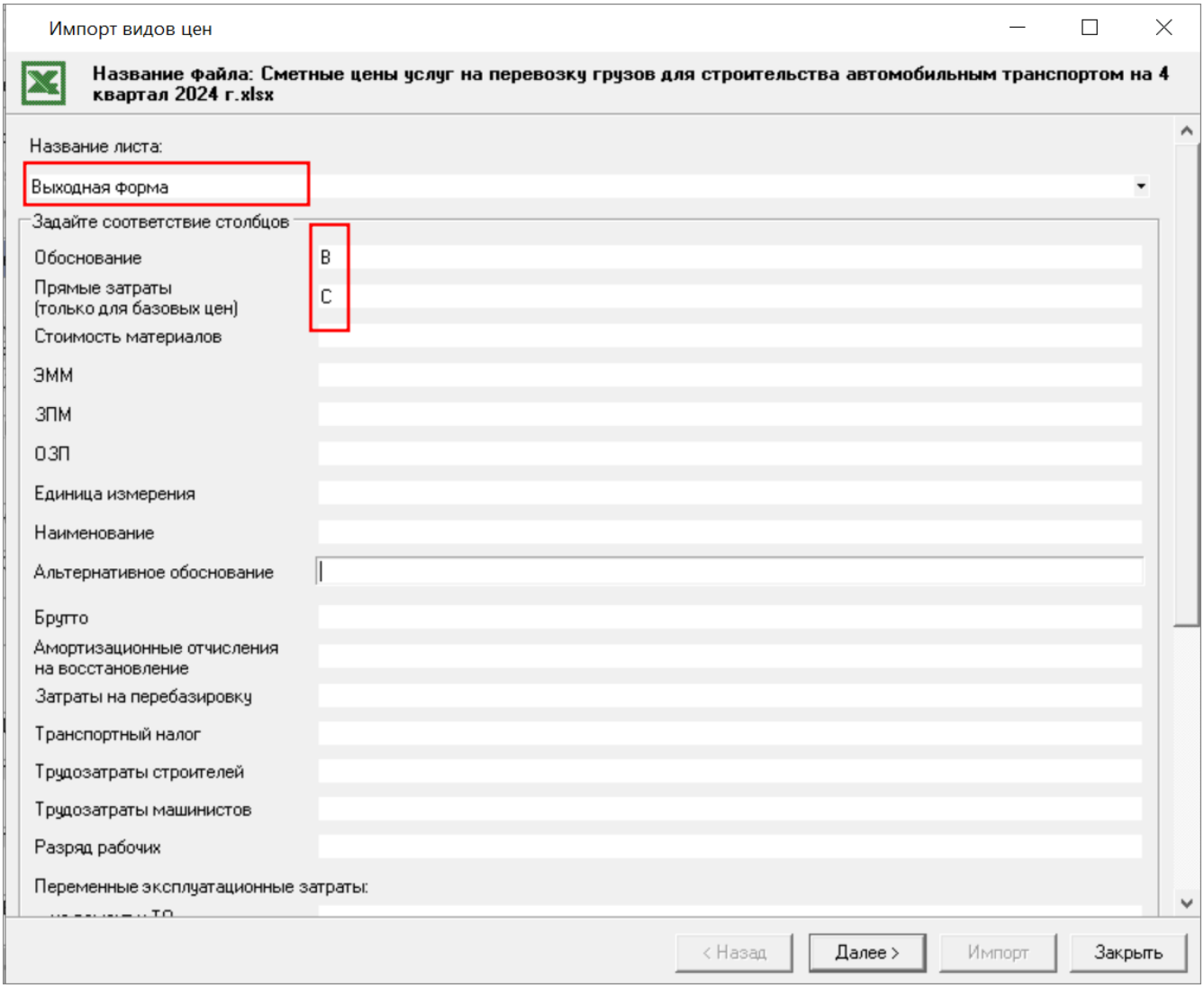
В главном меню нажмите "Смета" - "Импорт" - "Видов цен из других источников"



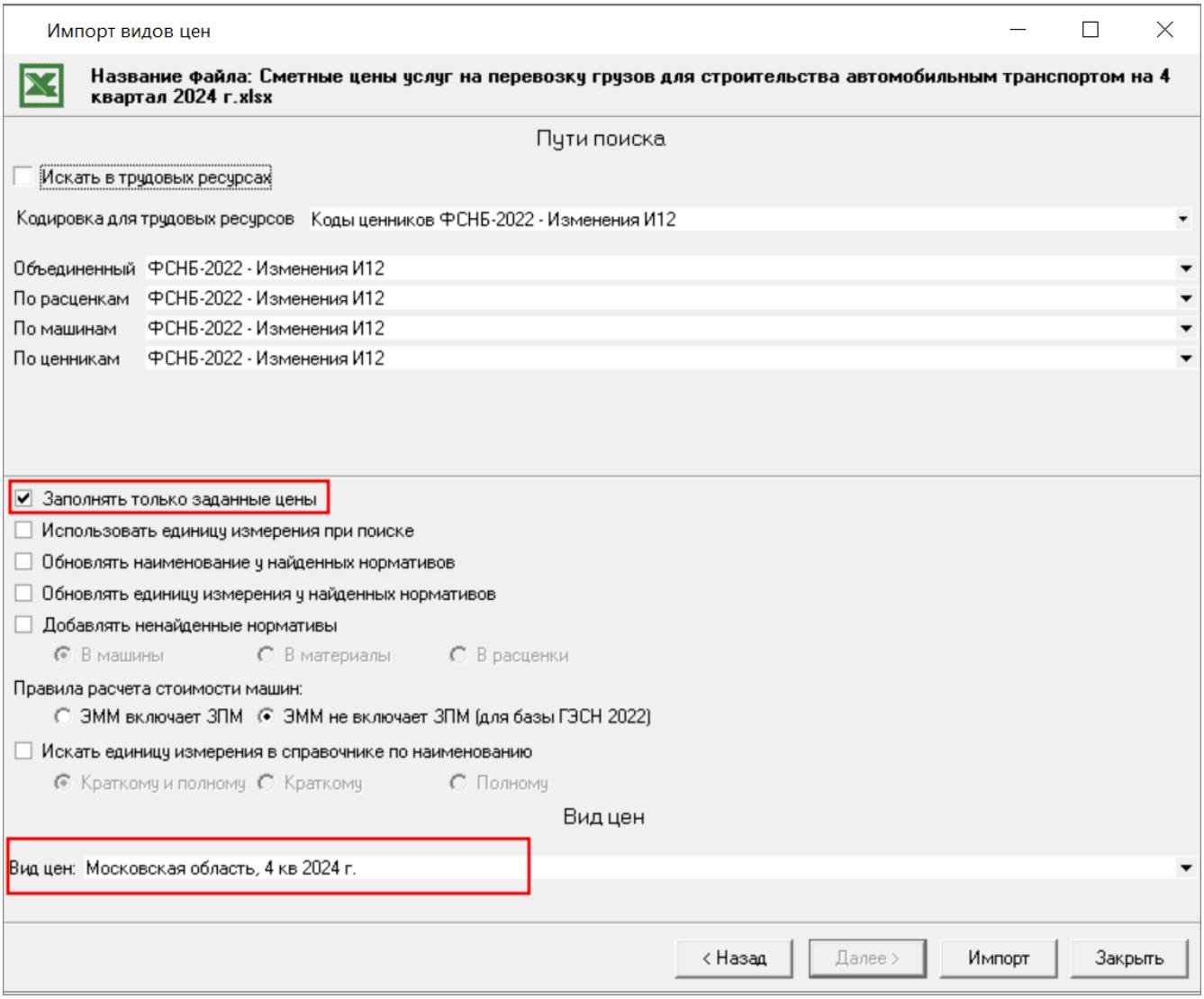
Выберите необходимый файл - нажмите "Открыть"



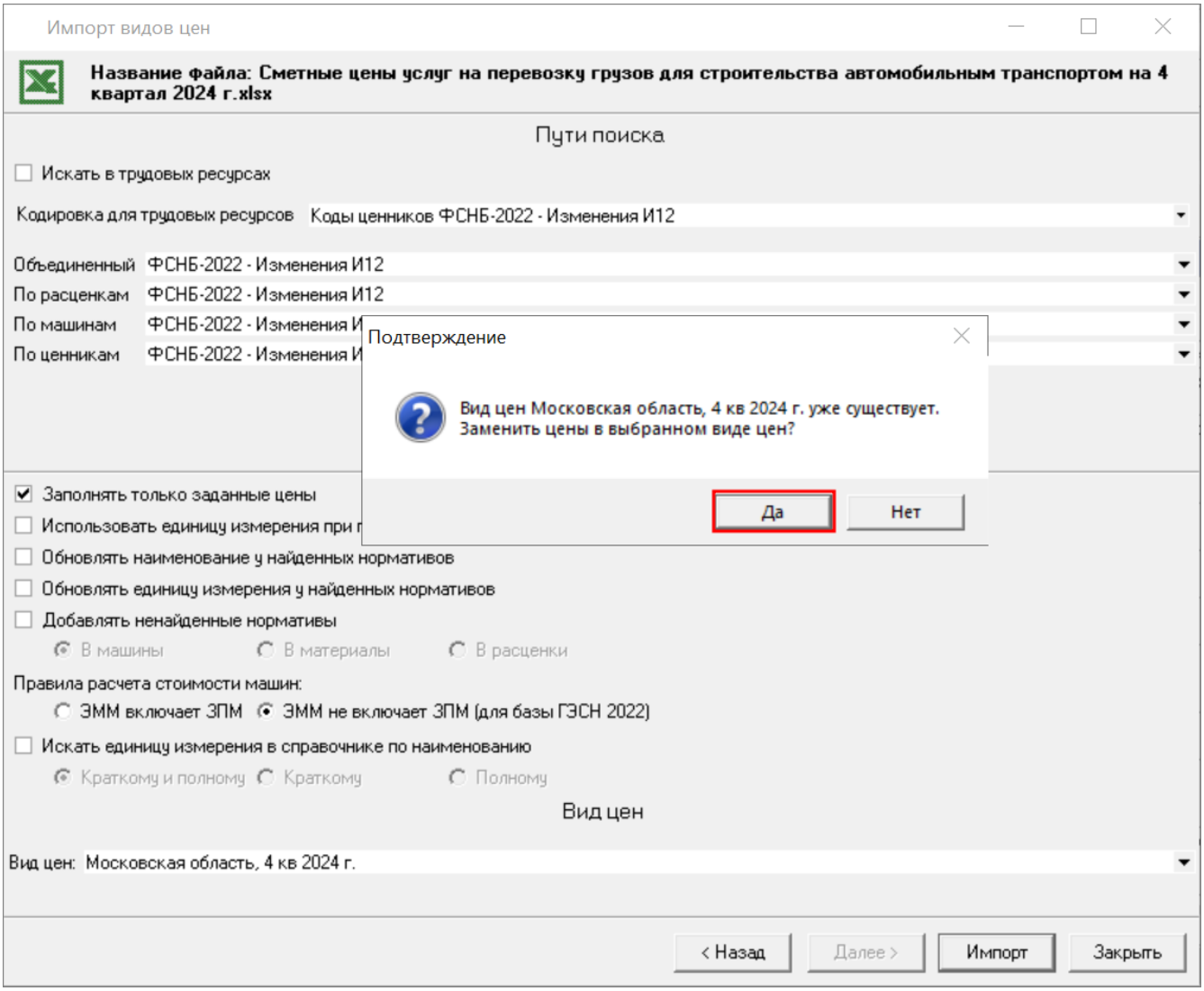
В окне "Импорт видов цен", проверьте название листа (Выходная форма), укажите в каких колонках какие данные содержатся в соответствии с классом груза, указанным в файле (проверьте соответствие, далее данные даны для примера: Обоснование - B, Прямые затраты - C (буквы столбцов указываются на английской раскладке клавиатуры) - нажмите "Далее >"



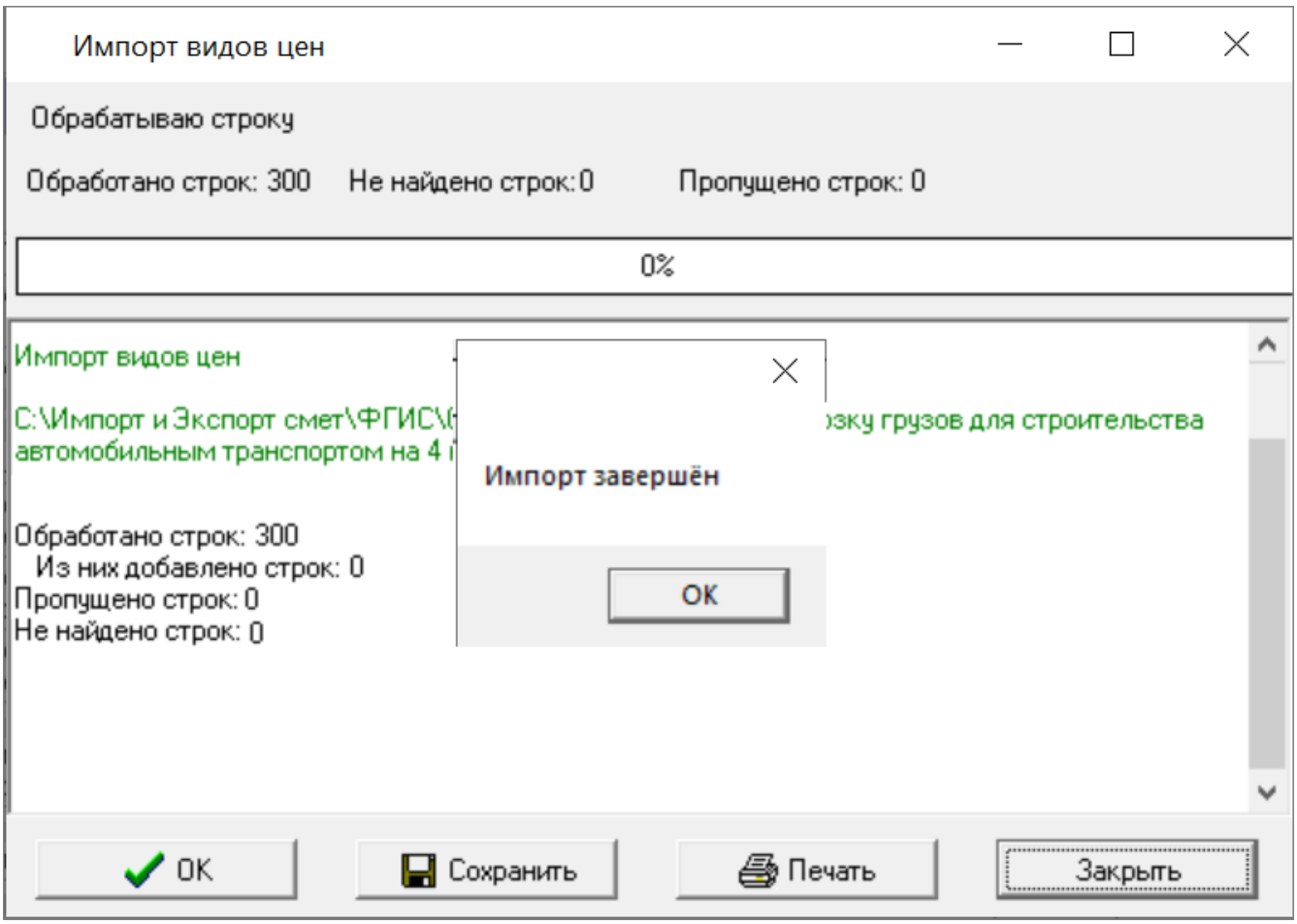
Установите параметры "Заполнять только заданные цены", выберите кодировку и поисковый маршрут. В строке "Вид цен" укажите ранее созданный вид цен (например, Московская область, 4 кв 2024 г.), нажмите "Импорт"



В окне "Подтверждение" нажмите "Да"

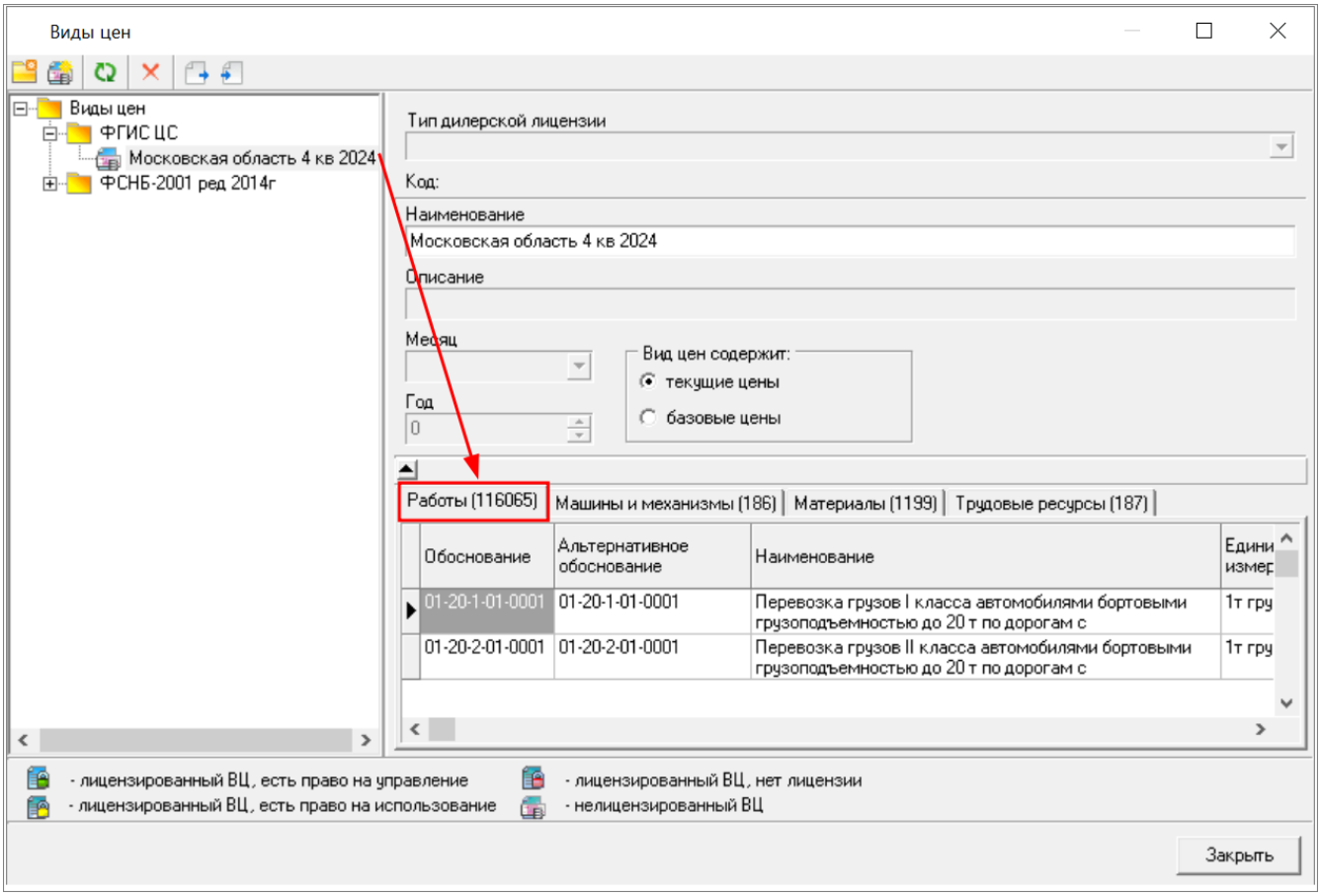


Дождитесь окончания процесса импорта



Нажмите "ОК" и "Закрыть".

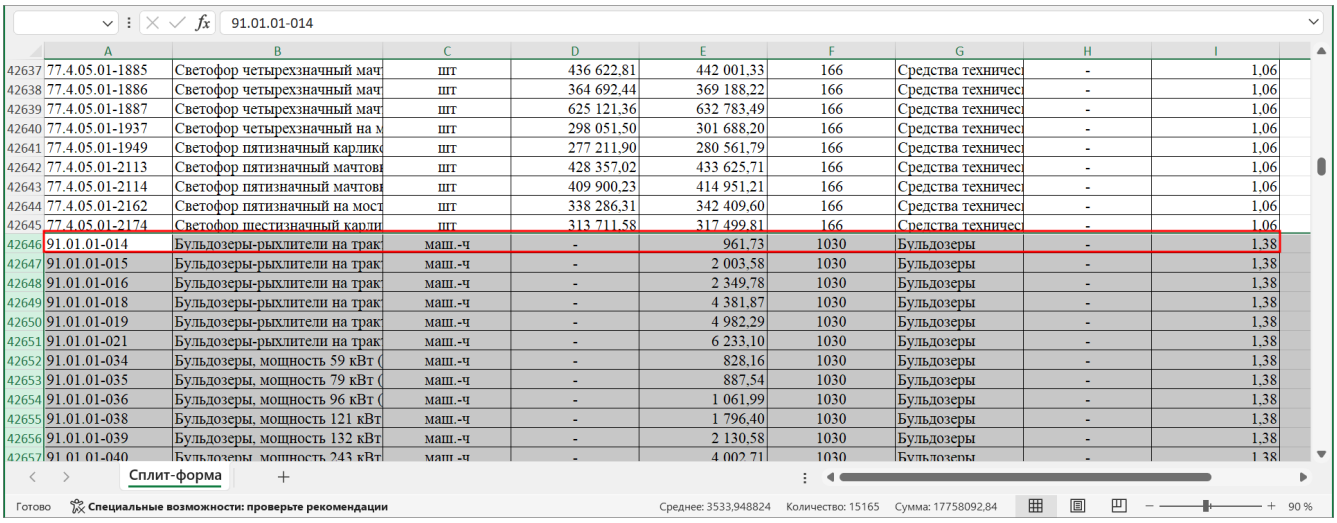
Проверить корректность загрузки можно в главном меню - "Справочники" - "Вид цен"

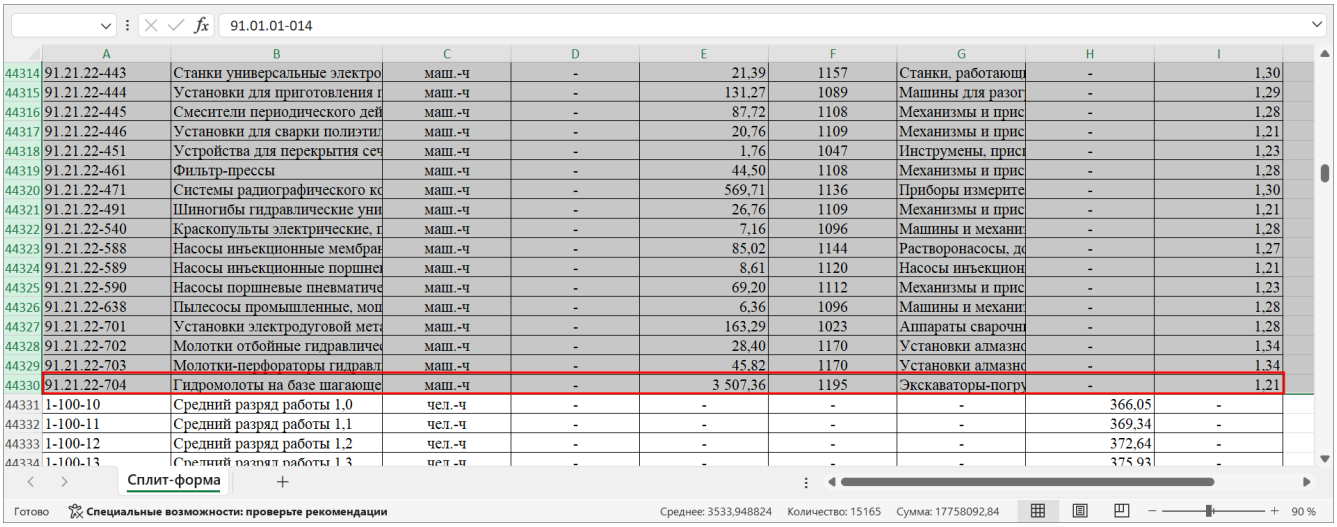


Импорт Сплит-формы

Сплит-форма - это файл, который содержит в себе сметные цены строительных ресурсов, индексы к группам однородных строительных ресурсов, сметные цены услуг на перевозку и погрузочно-разгрузочные работы, а также сметные цены на затрату труда работников в строительстве.

Перед тем, как загружать необходимые сметные цены или индексы из Сплит-формы нужно открыть файл и отредактировать, оставив в нем, только те строки, которые нужны для загрузки (например, для загрузки машин и механизмов необходимо оставить все строки с машинами и механизмами, а остальное удалить)





Далее необходимо загружать подготовленный файл как описано ранее в этой инструкции в соответствии с типом сметных цен или индексов.

Проверить корректность загрузки можно в главном меню - "Справочники" - "Вид цен"

